

CARRIÈRES

workopolis.com
LA PLUS IMPORTANTE SITE D'EMPLOI AU CANADA



Situé dans la région des Basses-Laurentides, qui est reconnue pour sa croissance économique et la qualité de son milieu de vie, le collège Lionel-Groulx accueille près de 4000 élèves à l'enseignement régulier et plus de 2000 élèves à la formation continue, grâce à une carte de programmes diversifiée et innovatrice.

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES ÉTUDES

Supérieure immédiate : directrice générale

Le défi à relever

Vous assurerez une gestion et un développement harmonieux de la dimension pédagogique au Collège dans une perspective de qualité des services et de développement des élèves, dans un contexte de changements majeurs du monde de l'enseignement et dans une conjoncture locale de croissance de clientèle et de partenariat régional.

Le profil attendu

La personne recherchée a démontré les habiletés d'un gestionnaire qui a une préoccupation majeure à l'égard de la dimension pédagogique des dossiers et de leur impact sur le développement de l'élève. Elle a une vision claire de la mission éducative du Collège. Elle est un leader et un rassembleur respectueux de l'expertise en place et de la culture locale. Elle sait communiquer et faire partager sa vision. Elle possède une grande capacité de travail en équipe et favorise la concertation visant la création d'un climat de travail motivant. Elle a un grand souci de transparence. Elle est souple, créative et innovatrice. Elle démontre une détermination et une persévérance dans la conduite de ses dossiers.

Formation et expérience

Vous possédez un diplôme universitaire terminal de premier cycle et de deuxième cycle (ou une formation équivalente) et cumulez 8 années d'expérience à un poste lié à la pédagogie, incluant 3 années à un poste de gestionnaire, de préférence en milieu collégial. Vous comptez également 3 années d'expérience en enseignement collégial et avez une connaissance approfondie du fonctionnement d'un établissement collégial. Vous devrez démontrer une bonne maîtrise de la langue française lors de l'examen exigé.

La rémunération et les conditions de travail seront établies selon l'échelle salariale prévue pour un directeur des études ou une directrice des études d'un cégep, classe 3, selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des cégeps (minimum de 70 788 \$ et maximum de 94 138 \$, en révision).

Texte à produire

En consultant le plan stratégique des collèges (Fédération des cégeps), indiquez, dans un texte continu de 2 pages, quelques pistes qui vous semblent prioritaires et décrivez pourquoi elles présentent un intérêt majeur ou particulier pour une institution comme le Collège Lionel-Groulx.

La date d'entrée en fonction est fixée au plus tard le 1^{er} mars 2004.

Faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae, avant 17 h, le 28 novembre 2003, en identifiant le numéro de concours **DÉ2003**, à **M. Rosaire Martin, DRH, Collège Lionel-Groulx, 100, rue Duquet, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3G6 • Télécopieur : 450.971.7872 • Courriel : drh@clg.qc.ca**

**Le collège
Lionel-Groulx**

Addition de compétences^{MC}

Vérificateurs

**2 postes pour Lévis et Montmagny
+ 1 poste pour Québec et Cap-Santé**

Notre cabinet de professionnels en pleine expansion offre l'éventail complet des services comptables et est solidement implanté dans la grande région de Québec, ainsi que dans Portneuf et Chaudière-Appalaches. Nous recherchons des candidats qui désirent faire carrière au sein d'une dynamique équipe multidisciplinaire.

Pour les postes de vérificateurs, nous recherchons...

des personnes dynamiques, responsables, autonomes et sociables, qui aiment relever des défis et qui ont de la facilité à établir et à maintenir des relations avec la clientèle. Elles possèdent un baccalauréat en administration des affaires ou en comptabilité, sont membres d'une association professionnelle (CA ou CGA) et cumulent de 2 à 5 années d'expérience en vérification externe. La maîtrise de la langue anglaise est un atout. La nature du travail de vérificateur consiste à planifier, exécuter, superviser et réviser des missions de vérification, d'examen et de compilation. Elle implique aussi la réalisation des mandats spéciaux pour une clientèle diversifiée et comprend aussi la préparation de déclarations de revenus de sociétés.

Les postes offerts comportent une rémunération concurrentielle, ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Nous appliquons une politique d'équité salariale. Seuls les candidats retenus seront avisés en toute confidentialité. Si vous désirez faire partie de notre équipe de professionnels, faites parvenir votre curriculum vitae à madame Chantale Potvin à l'adresse suivante, **au plus tard le mardi 25 novembre 2003 à 16 h** en prenant soin d'indiquer clairement le poste convoité:



LEMIEUX NOLET
comptables agréés

Lemieux Nolet comptables agréés

Ref. : Vérificateur

5020, boulevard de la Rive-Sud
Lévis (Québec) G6V 4Z6

Postes offerts aux hommes comme aux femmes.
Le masculin est utilisé, sans préjudice, uniquement pour alléger le texte.

Courriel : cpotvin@lemieuxnolet.ca

Télécopieur : (418) 833-9983

Pour une clinique
médicale très achalandée

**Réceptionniste-
téléphoniste
expérimentée**

Environ 30 heures/semaine

- Entregent
- Dynamique
- Bilinguisme serait un atout
- Connaissance de Windows

Secrétaire :

- 28 heures/semaine
- Connaissance de la facturation médicale
- Tenue de livre avec Simple Comptable
- Ms Office

Veuillez apporter votre C.V. au :
802, rue Chanoine-Scott, Sainte-Foy

HYGIÉNISTE DENTAIRE

Temps complet de jour

Envoyer curriculum vitae à :

Clinique d'orthodontie

Dr François Bérubé

1575, chemin Saint-Louis

Sillery (QC)

G1S 1G4

Télé. : (418) 688-1666

info@fberubortho.com

HYGIÉNISTE DENTAIRE

TEMPS PLEIN / 2 SOIRS

POSTE PERMANENT

Télécopiez votre c.v. au: 663-1840

ou venez le porter au:

1901, avenue Mailloux #100

Québec (QC) G1J 4Z6



UNIVERSITÉ DE MONCTON
Campus de Moncton

L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, FONDÉE EN 1963, EST UN ÉTABLISSEMENT D'ÉTUDES
SUPÉRIEURES DE LANGUE FRANÇAISE EN MILIEU ACADIEN. ELLE REGROUPE
TROIS CONSTITUANTES SITUÉES DANS LES RÉGIONS LES PLUS FRANCOPHONES DU
NOUVEAU-BRUNSWICK, SOIT À EDMUNDSTON, À MONCTON ET À SHIPPAGAN.

L'UNIVERSITÉ SOLICITE DES CANDIDATURES AFIN DE COMBLER LES POSTES SUIVANTS :

**BIBLIOTHÉCAIRE EN CHEF DE LA BIBLIOTHÈQUE
CHAMPLAIN (CAMPUS DE MONCTON)**

**DOYENNE OU DOYEN DE LA FACULTÉ DE DROIT
(CAMPUS DE MONCTON)**

**DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR
GÉNÉRAL DE L'ÉDUCATION PERMANENTE
(POSTE RÉSEAU)**

Pour une description détaillée de ces postes, y compris les fonctions, les exigences, l'entrée en fonction et les délais pour postuler, veuillez consulter le site Internet de l'Université de Moncton (www.umoncton.ca), sous la rubrique L'UdeM en bref - Offres d'emploi - Campus de Moncton.

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce concours s'adresse en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.

Un accent sur le savoir

www.umoncton.ca/resshum



**Québec
Chaudière-Appalaches**

La mission de PÔLE Québec Chaudière-Appalaches consiste à catalyser les efforts de développement économique dans des secteurs d'activité ciblés afin que Québec Chaudière-Appalaches atteigne une position compétitive sur la scène internationale et, ainsi, en accroître la richesse collective.

Pour mener à bien notre mission, nous recherchons présentement des personnes proactives, autonomes et créatives pour relever les défis suivants :

- **CHARGÉ DE DÉVELOPPEMENT EN SANTÉ ET NUTRITION**
- **CHARGÉ DE DÉVELOPPEMENT EN PLASTURGIE ET MATÉRIAUX COMPOSITES**
- **CHARGÉ DE DÉVELOPPEMENT EN 2^E TRANSFORMATION DU BOIS**

Chacun dans son secteur planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les projets et activités de promotion, de mise à jour et de transfert des connaissances. Élabore et définit les stratégies visant à favoriser le développement des entreprises du secteur et voit à la réalisation de ces stratégies.

- **CONSEILLER AUX COMMUNICATIONS**

Conçoit, réalise et évalue l'ensemble des activités de communication et relations publiques de l'organisation et coordonne la réalisation des projets. Organise des événements en communication et relations publiques, effectue de la promotion régionale ainsi que de la prospection d'entreprises et d'investissements stratégiques.

- **ÉCONOMISTE**

Effectue les activités propres à son secteur dans le but de supporter l'organisation sur les plans économiques et commerciaux. Élabore des modèles afin d'analyser, d'expliquer et de prévoir les phénomènes et les tendances économiques. Formule également des conseils sur les questions économiques.

Pour plus de renseignements, visitez : www.perspectivetravail.com

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Mme Josée Poitras, de Perspective - Cadres et professionnels, par courrier électronique à rjpa@perspectivetravail.com ou par télécopieur au (418) 681-4190.



Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

Poste de directeur des services professionnels

Le contexte organisationnel :

Le Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke est le CHU de l'Université de Sherbrooke et un des cinq CHU du Québec. En plus de desservir la population de l'Estrie, il offre des services ultra spécialisés dans un territoire beaucoup plus étendu. Pour assurer l'accessibilité, la continuité et la qualité des soins et services, il compte sur environ 400 médecins, 4 000 employés, 680 lits répartis sur deux sites et un budget de plus de 240 M \$. Le CHUS s'est engagé résolument dans des orientations misant à la fois sur un virage « clientèle » (approche programme) et un renforcement de sa mission universitaire sur ses deux sites. Il entend s'impliquer à fond dans la construction des RUIS et la mise en place d'une nouvelle gouverne du réseau, axée sur l'accessibilité des services et la continuité des soins. Le CHUS considère comme élément important de sa philosophie de gestion, la participation du corps médical dans la gestion de l'hôpital et dans l'élaboration de ses orientations.

Le poste et ses défis :

Sous l'autorité du directeur général, le DSP est responsable de l'ensemble de la gestion médicale de l'établissement en conformité avec la Loi sur les services de santé et les services sociaux. Il s'agit, en quelque sorte, d'un vice-président aux affaires médicales. Pour remplir ce rôle, il compte sur la collaboration des chefs de départements médicaux et sur l'Exécutif du conseil des médecins, dentistes et pharmaciens. Parmi les grands défis qui seront confiés au titulaire, mentionnons les suivants : favoriser une accessibilité accrue à la chirurgie et aux urgences; optimiser l'arrimage entre le CHUS et la faculté de médecine de l'Université de Sherbrooke, notamment au niveau de la planification des effectifs médicaux et du recrutement; supporter la complétion de la structure par programme-clients.

Les compétences requises :

Le candidat recherché est un médecin possédant, idéalement, une maîtrise en gestion ou un M.B.A. Il possède une solide expérience de gestion acquise dans le réseau de la santé du Québec. Visionnaire et habile communicateur, le candidat idéal est un gestionnaire innovateur résolument orienté vers le futur et en mesure d'apporter une contribution significative à l'organisation des soins médicaux au CHUS et dans le réseau. (Rémunération : classe H).

Veuillez soumettre votre curriculum vitae sous pli confidentiel au 420, rue McGill, bureau 400, Montréal (Québec) H2Y 2G1, en indiquant sur l'enveloppe « Concours CHUS ». La date limite pour faire parvenir votre dossier est le 8 décembre. Ce concours s'adresse également aux hommes et aux femmes.



KORN/FERRY INTERNATIONAL

SPÉCIALISTES DISPONIBLES TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION

Suite à l'arrêt de certains projets à Québec, EDS a mis en place un centre de transition de carrière afin de faciliter la réaffectation de son personnel. Plusieurs répondent notamment aux profils suivants :

Gestion et administration de projet
Analystes d'affaires, implantation de progiciels
Architectes, analystes fonctionnels, organiques et programmeurs
Administrateurs de base de données
Spécialistes en technologie UNIX et NT
Professionnels en finances, comptabilité et ressources humaines
Soutien administratif et secrétariat

Vous êtes à la recherche de personnel hautement qualifié, communiquez sans tarder avec Chantal Poisson, conseillère en ressources humaines, au (418) 577-3311 ou à chantal.poisson@eds.com.

Veuillez noter qu'il n'y a aucuns frais reliés à ces éventuelles embauches et à ce service de transition de carrière.



VIGIE CARRIÈRE

Les classiques de l'information scolaire et professionnelle

L'orientation, comme processus consistant à faire des choix en vue de tracer son parcours professionnel, est un concept très ancien. Il semblerait même que le grand penseur Platon s'intéressait à l'éducation sous l'angle de l'épanouissement de la personnalité et de l'insertion dans la vie sociale. Mais la notion d'orientation a beaucoup évolué depuis lors. Elle est devenue une discipline à part entière qui développe et propose de multiples outils favorisant la connaissance de soi et l'observation des métiers et des professions.

EXPLOREZ...

La chronique de cette semaine porte justement sur l'observation des métiers et des professions... Elle vous présente quelques classiques de l'information scolaire et pro-

fessionnelle. Ainsi, vous découvrirez différentes manières d'explorer le vaste monde des carrières et des programmes d'études permettant d'y accéder.

Pour bien des enseignants, conseillers d'orientation, conseillers en information scolaire et professionnelle et autres spécialistes œuvrant dans le domaine de l'orientation, Repères est un outil efficace car il a été conçu pour aider les étudiants, jeunes et adultes, dans leurs démarches. Il s'agit d'une banque de données (www.repères.qc.ca) donnant accès à des renseignements pertinents et à jour en matière de choix de carrière et d'insertion professionnelle. Elle permet de faire des recherches en fonction de différents critères : par profil personnel, par expérience de travail, selon la classification CURSUS ou la classification CLÉO, etc. Si vous voulez consulter Repères, sachez qu'un grand nombre d'organismes tels que les commissions scolaires, les cégeps, les universités et autres orga-

nismes d'aide à l'emploi y ont accès.

Les Guides Choisir (Secondaire-Colégial et Université) de Septembre éditeur sont des outils remarquables pour explorer les programmes de formation offerts par les établissements d'enseignement du Québec. Ces guides sont disponibles en librairie, mais il est également possible de les consulter dans le Web (il suffit de cliquer : <http://ch.moneemploi.com/>). Quels programmes me permettraient de devenir agent de ventes de services financiers ou spécialiste en télécommunications? Quels établissements d'enseignement offrent des programmes de formation dans le domaine du tourisme ou de l'agroalimentaire? En quelques clics, vous trouverez les réponses à vos questions et vous constaterez que, dans bien des cas, plusieurs chemins peuvent mener à Rome!

Plusieurs outils sont à votre disposition pour vous aider à faire des choix

LE WEB : ZONE D'EXPLORATION

Certains sites Internet sont aussi des champs d'exploration très inté-

ressants. Par exemple, l'IMT en ligne (<http://imt.emploi.quebec.net>), un service électronique développé par Emploi-Québec, vise à faire connaître les possibilités de carrière. Il contient beaucoup d'informations portant notamment sur les perspectives professionnelles 2002-2006, les conditions de travail et le salaire relatifs à chaque profession, les différents lieux de formation, ainsi que sur les liens conduisant à l'Inforoute FPT (formation professionnelle et technique).

Pour sa part, le site www.moneemploi.com comporte une section spécialement conçue pour les personnes qui sont en train de choisir leur future carrière (http://www.moneemploi.com/ma_formation). En plus d'être informé de l'actualité quotidienne à propos du marché de l'emploi et de la formation, naviguer dans la section Mon profil vous permettra d'explorer les professions selon votre profil RIASEC (réaliste, investigateur, artistique, social, entreprenant et conventionnel). Vous ne connaissez pas votre profil? Aucun problème : un petit questionnaire a été conçu pour le déterminer facilement.

C'EST VOTRE TOUR!

Ainsi, se documenter est une étape importante avant toute prise de décision, et il n'en va pas autrement dans le domaine de l'orientation. Que vous soyez étudiant ou sur le point de prendre des décisions importantes concernant votre carrière, c'est maintenant à vous d'explorer, outils en main et à votre gré, le monde des métiers et des professions.

Pour terminer, voici un petit message destiné aux étudiants qui choisiront leur programme de formation le 1^{er} mars prochain : Septembre éditeur tiendra, encore cette année, son Opération 1^{er} mars.

Celle-ci, par l'intermédiaire de chroniques et de plusieurs autres activités, vise à vous aider à choisir votre programme de formation. C'est donc un rendez-vous que je vous fixe, à partir de janvier prochain. En attendant : explorez!... Et bonne lecture!

Vigie Carrière est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.moneemploi.com. Visitez le site et profitez de l'occasion pour vous abonner à Vigie Carrière, votre bulletin d'information gratuit et spécialisé dans l'actualité de l'emploi et de la formation.



J'ai trouvé mon emploi!



AVIS DE CONCOURS

La Ville de Québec est à la recherche de personnes qualifiées dans le domaine de l'informatique afin de constituer des systèmes d'exploitation Windows 98, NT, 2000 et XP et de la suite Microsoft Office ainsi que de plusieurs logiciels de courrier électronique dont principalement Outlook.

PRÉPOSÉE OU PRÉPOSÉ À L'INFORMATIQUE

Connaissance des systèmes d'exploitation Windows 98, NT, 2000 et XP et de la suite Microsoft Office ainsi que de plusieurs logiciels de courrier électronique dont principalement Outlook.

TECHNICIENNES OU TECHNICIENS EN INFORMATIQUE

Bureautique

Connaissances approfondies de la micro-informatique tant sur le plan matériel que logiciel, des systèmes d'exploitation de poste de travail (Windows NT 4.0, 2000 et XP); maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office professionnel; maîtrise des principaux logiciels bureautiques.

Réseautique

Connaissance des instruments de diagnostic réseau; de la gestion du système d'exploitation réseau Microsoft serveur 2003; du protocole IP et des services DNS, DHCP, FTP et Wins; des différents types de câblage et des outils de câblage, de la téléphonie sur IP. Des certifications Microsoft ou Cisco dans le domaine de la réseautique seront considérées comme des atouts.

Formation

Connaissance des systèmes d'exploitation de poste de travail (Windows NT 4.0, 2000 et XP); maîtrise approfondie des logiciels de la suite Microsoft Office et de l'intégration entre eux; particulièrement le courrier électronique Outlook et maîtrise des principaux logiciels bureautiques.

Programmation (ACCESS)

Connaissance des systèmes d'exploitation de poste de travail (Windows NT 4.0, 2000 et XP); maîtrise approfondie des logiciels de la suite Microsoft Office et de l'intégration entre eux; maîtrise approfondie du langage VBA (Visual Basic for Applications) dans un environnement de développement MS ACCESS. La connaissance de VBNET, C et autres langages .NET sera considérée comme un atout.

Programmation (ORACLE)

Connaissance des systèmes d'exploitation (Windows NT 4.0, 2000, XP, UNIX); du langage de programmation JAVA et maîtrise approfondie des outils de développement Oracle de la suite DEVELOPPER 2000 (version 6i) tels que Forms, Report, SQL*PL-SQL. Une connaissance de DESIGNER 2000 sera considérée comme un atout.

Programmation (WEB)

Connaissance des systèmes d'exploitation de poste de travail (Windows NT 4.0, 2000 et XP) et des logiciels de la suite Microsoft Office (2000 et XP); maîtrise de Visual Studio (6.0, .NET 2002 et .NET 2003); de Dreamweaver et de HTML; capacité à faire du développement pour les serveurs web IIS et Apache et pour les SGBD Oracle et SQL Server (2000); maîtrise des langages de programmation web suivants: Javascript, VBScript, .NET (VB .NET et C#), Perl, ActiveScript et maîtrise des environnements web suivants: CGI, ASP et ASP.NET.

EXIGENCES

• **Postes de préposée ou préposé à l'informatique:** formation de niveau secondaire, de préférence le diplôme d'études professionnelles en soutien informatique et avoir suivi un ensemble de cours de niveau collégial avec spécialisation en informatique.

• **Postes de technicienne ou technicien:** diplôme d'études collégiales en informatique. La compréhension de l'anglais écrit est requise.

• **Pour tous les postes:** posséder un minimum de 2 années d'expérience pertinente à l'un ou l'autre des domaines d'emploi.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Certains des postes impliquent des déplacements fréquents et nécessitent aussi une disponibilité à travailler à l'occasion en dehors des heures normales de travail.

HORAIRE

35 heures par semaine.

TRAITEMENT

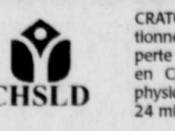
Selon les qualifications.

INSCRIPTION

Faire parvenir un curriculum vitae, une lettre de présentation précisant vos compétences quant aux postes affichés, ainsi que toutes les attestations et certifications détenues, en mentionnant le numéro de concours, au Service des ressources humaines, Ville de Québec, 2, rue Pierre-Olivier-Chauveau, 4^e étage, Québec, G1R 4J3 ou par courriel (format Word) à rh.emploi@ville.quebec.qc.ca, au plus tard le 28 novembre 2003.

LA VILLE DE QUÉBEC SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉQUITÉ EN EMPLOI.

MENTIONNER LE NUMÉRO DE CONCOURS FONCT-92-2003

CRATCA et CHSLD de Beauce est un établissement multivocational comprenant l'hébergement et services aux personnes en perte d'autonomie, la réadaptation en alcoolisme et toxicomanie en Chaudière-Appalaches et la réadaptation en déficience physique. L'établissement dispose d'un budget annuel de plus de 24 millions de dollars et compte environ 650 employés.

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DE L'HÉBERGEMENT ET DES SERVICES AUX PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE

Poste cadre à temps complet
(Intérim d'un(1) an avec possibilité de prolongation)

Sommaire des responsabilités
Sous la responsabilité du directeur général, le ou la titulaire du poste est responsable de la gestion, de la dispensation et du suivi du programme hébergement et services aux personnes en perte d'autonomie. Il ou elle voit au respect du budget dans un souci de qualité des services et de satisfaction de la clientèle. Il ou elle est également responsable de la mobilisation et de l'utilisation optimale des ressources humaines.

Exigences et profil

- Détenteur ou détentrice d'un diplôme universitaire en sciences infirmières ou autre discipline pertinente à la fonction et vous possédez une solide expérience en gestion reliée de près aux responsabilités décrites.
- Vous démontrez un leadership mobilisateur, une efficacité dans vos communications et privilégiez l'interdisciplinarité dans vos interventions. Vous possédez une bonne capacité à créer des liens avec les différents intervenants et services.

La rémunération et les avantages sociaux sont établis selon les normes du Ministère de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant 17 heures, le 27 novembre 2003:

CRATCA et CHSLD de Beauce
Direction des ressources humaines
253, Route 108, Beauceville, QC G5X 2Z3
Fax : (418) 774-3310
Courriel : lorraine_bolduc@ssss.gouv.qc.ca

Appels de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère de la Sécurité publique

Agente ou agent des services correctionnels

16,62 \$ l'heure

CONCOURS N° : 307G-1103418

Ministère de la Sécurité publique : Ce concours vise à pourvoir à des emplois à temps partiel réguliers sur appel (minimum garanti annuellement de 1248 h) et à des emplois occasionnels à temps partiel au ministère de la Sécurité publique dans toutes les régions administratives du Québec. Présentement, des emplois à temps partiel réguliers sont offerts dans les régions administratives de l'Outaouais, de l'Estrie, de la Côte-Nord et de la Gaspésie-Iles-de-la-Madeleine.

Le personnel de l'établissement a pour mission d'administrer les décisions du tribunal tout en favorisant la réinsertion sociale des personnes contrevenantes, en conformité avec les droits et les libertés individuelles. Il assure un service qui est réparti sur trois quarts de huit heures de travail (jour, soir, nuit) et sept jours sur sept.

Ce ministère recherche des personnes ayant une bonne capacité d'adaptation et une facilité à gérer le stress, dynamiques, intéressées à travailler en équipe dans un milieu où l'on favorise la réinsertion sociale et la responsabilisation des personnes contrevenantes. Les agentes ou les agents des services correctionnels interviennent auprès des personnes incarcérées en ayant une approche empreinte du respect des individus. Les personnes titulaires effectuent également la surveillance de ces personnes en assurant la discipline et la sécurité et, à cette fin, peuvent être appelées à intervenir physiquement. Les personnes intéressées à relever le défi sont invitées à se joindre à l'équipe du ministère de la Sécurité publique.

Conditions d'admission : Être titulaire d'un certificat d'études secondaires équivalant à une 11^e année ou à une 5^e année du secondaire reconnu par l'autorité compétente ou appartenir à une classe d'emplois de la fonction publique dont les conditions d'admission quant à la scolarité sont comparables ; est également admissible la personne qui a un nombre d'années de scolarité inférieur, à la condition qu'elle compense chaque année de scolarité manquante par deux années d'expérience de travail ; ET

avoir terminé deux années d'études postsecondaires en éducation spécialisée, en intervention en délinquance, en travail social, en techniques policières ou en sciences humaines ou dans toute autre discipline ayant permis d'acquérir des connaissances et de développer des habiletés nécessaires à l'emploi, notamment dans l'utilisation des techniques de relation d'aide, d'intervention sociale, d'animation, de méthodes d'observation et d'entrevue. Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente. Est également admissible à ce concours la personne qui est en voie de terminer la deuxième année d'études postsecondaires dans les disciplines indiquées ci-dessus. Les personnes admises à ce concours seront déclarées aptes conditionnellement à la réussite d'examen écrits et d'un examen médical suivant les normes prescrites.

Les personnes qui auront réussi les examens écrits et l'examen médical devront satisfaire, avant l'embauche, aux conditions suivantes :

- une enquête sur les bonnes mœurs et la vérification des antécédents judiciaires.
- Les avantages suivants sont offerts :**
- un stage de formation de 20 jours au moment de l'entrée en fonction au salaire minimum ;
 - une formation en emploi ;
 - pour les emplois à temps partiel, un horaire de disponibilité établi selon un cycle de 35 jours comportant une fin de semaine de congé aux cinq semaines ;
 - pour les emplois à temps partiel, un minimum de 1 248 heures de travail garanties annuellement ; les récentes données indiquent une moyenne de plus de 30 heures de travail par semaine ;
 - pour les emplois à temps partiel, des possibilités de travailler selon un horaire régulier à l'occasion du remplacement du personnel en absence prolongée ;
 - une période de repas et un repas sur place sont offerts par quart de travail en milieu fermé ;
 - des jours de vacances basés sur le nombre d'heures travaillées ;
 - un uniforme de travail fourni par l'employeur, en milieu fermé ;
 - une participation aux régimes d'assurance collective ;
 - une participation à un régime de retraite avantageux ;
 - des possibilités de changer de lieu de travail, après la période de probation, à la demande de l'employée ou de l'employé tout en conservant l'ancienneté ;
 - pour les employés à temps partiel, l'obtention du statut permanent dans la fonction publique québécoise après 4 174,40 heures de travail ;
 - des possibilités de promotion et d'un plan de carrière à la Direction générale des services correctionnels et dans l'ensemble de la fonction publique québécoise.

Période d'inscription : Du 3 au 21 novembre 2003

Les candidatures devront parvenir à l'adresse ci-dessous au plus tard le 21 novembre 2003.

Inscription : Remplir le formulaire Offre de service, en inscrivant le numéro 307G-1103418 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, et le faire parvenir à Mme Carole Langlois, Direction des ressources humaines, ministère de la Sécurité publique, tour du Saint-Laurent, 2525, boulevard Laurier, 7^e étage, Sainte-Foy (Québec) G1V 2L2.

Ce formulaire est disponible dans le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor (www.tresor.gouv.qc.ca/ressources/emplois.htm) ainsi que dans tous ses bureaux régionaux et auprès des directions des ressources humaines des ministères et des organismes.

Information : Mme Carole Langlois, 1 866 644-6826
Télécopieur : (418) 528-8565

Important : Seuls les dossiers complets seront étudiés. Un dossier complet comprend :

- > le formulaire Offre de service dûment rempli incluant :
 - l'inscription du numéro 307G-1103418 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
 - la signature de la personne candidate aux endroits prévus ;
 - son numéro d'assurance sociale (NAS) ;
 - les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés ;
- > une copie du diplôme ou du dernier relevé de notes.

Québec
POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours ou aux réserves de candidatures, telle la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres des communautés culturelles peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait avec le formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor, les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Communication Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accessibilité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse mentionnée avant la fin de la période d'inscription.

www.tresor.gouv.qc.ca/emplois

Découvrez l'univers des entreprises qui recrutent!

- 1 500 métiers et professions
- 450 programmes de formation
- 300 établissements d'enseignement
- Des indices sur le marché du travail
- L'offre de formation continue



Notre cabinet d'experts-comptables est à la recherche d'un(e)

COMPTABLE

Poste permanent

Exigences :

- BAA en administration des affaires - titre professionnel CGA
- Avoir de 3 à 5 ans d'expérience en pratique privée
- Logiciels : TAXPREP et DREAM
- Être dynamique, méthodique et autonome

Description du poste :

- Effectuer les missions d'examen
- Effectuer les déclarations d'impôts des sociétés et des particuliers

Rémunération : à discuter

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 26 novembre 2003 à l'attention de :

Madame Sonia Pouliot, CGA
Lavoie, Pouliot CGA
425, rue des Chutes, bureau 100
Saint-Nicolas (Québec) G7A 1E7
Courriel : lavoiepouliot@lpcga.ca

Groupe

HÉBERT, FERLATTE

PHARMACIENS

Assistant(e) gérant(e)

Pharmacie grande surface à Québec

Qualifications

- Diplôme secondaire V
- Trois (3) années d'expérience en gestion du personnel
- Expérience en pharmacie
- Leadership, entretient, sens de l'organisation
- Disponible les jours, soirs et fins de semaine

Fonctions

- Service à la clientèle
- Mise en marché
- Gestion du personnel
- Gestion des commandes
- Rencontre de représentants

Faire parvenir C.V. à l'attention de :

Françoise St-Pierre
Conseillère en ressources humaines
fstpierre@groupehebertferlatte.com
Télécopieur : (418) 653-1919



Technicien ou technicienne en loisirs

La Commission scolaire des Monts-et-Marées est à la recherche d'une personne pour combler 1 poste de

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN LOISIRS.

STATUT : poste temporaire

HORAIRE DE TRAVAIL : 25 heures par semaine

TAUX : Variant de 15,105 à 22,445 selon l'expérience

Durée : Du 26 novembre 2003 au 4 juin 2004

ENDROIT : Écoles secondaires Secteur Matane

NATURE DU TRAVAIL :
Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à organiser les activités sociales, culturelles et sportives de tout ordre à l'intention de groupes en particulier, en tenant compte de leurs aspirations et des politiques établies, soit comme complément d'activités à certains groupements scolaires, soit le plus souvent comme loisirs.

QUALIFICATIONS REQUISES :
Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisir ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

PROCÉDURE :
Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 21 novembre 2003 à 12 h 00 à l'adresse suivante :
Commission scolaire des Monts-et-Marées
Service des ressources humaines
83, av. du Parc, Amqui (QC) G5L 2L8
ou par courriel : srh@csmm.qc.ca
ou par télécopieur : 418-629-6262

Cherchons

professeurs d'anglais

ayant de préférence un BAC en enseignement de l'anglais langue seconde, pour cours aux adultes. Cours donnés en milieu de travail, soit à Lévis et/ou Québec. Le professeur doit avoir un anglais impeccable.

Veuillez appeler
Jean-François Joubert
au 418-264-4119
Courriel : joubertjf@yahoo.com

ndb Technologie Inc.

Ingénieur(e) en génie électrique

ndb Technologie est synonyme d'expertise en matière de conception, de développement et de fabrication d'instruments électroniques de mesure. ndb Technologie s'est taillée une réputation enviable sur les marchés internationaux grâce à la qualité de ses produits. Présentement en expansion, ndb Technologie est à la recherche d'une ingénieur(e) en génie électrique voulant s'investir à long terme et aimant relever de nouveaux défis.

Principales responsabilités :

- Support technique au marketing
- Communication technique avec les clients
- Rédaction technique

Exigences :

- Formation universitaire en Génie Électrique, option électricité
- De trois à cinq ans d'expérience en support technique aux clients
- Leadership, autonomie et débrouillardise
- Excellente connaissance du français et de l'anglais, oral et écrit
- Bon sens de l'organisation
- Disponible pour voyager à l'occasion
- Excellente connaissance de l'électronique et de l'électricité

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le vendredi 28 novembre 2003 à l'adresse suivante :

ndb Technologie Inc.
Administration
1405 St-Jean Baptiste, bureau 111
Québec G2E 5K2
Par courriel : adm@ndb.qc.ca

COSMETICIENNE

Temps plein ou partiel
Département achalandé
Diplômée • Avec expérience
de 2 ans

Uniprix Val-Bélair
Pierre Gosselin ou Diane Papillon
845-0433

Groupe HEBERT, FERLATTE PHARMACIENS

est à la recherche d'un **PHARMACIEN** ou d'une **PHARMACIENNE** pour pharmacie moyenne surface avec clinique médicale.

- À Québec
- Temps plein
- 30 à 35 heures par semaine
- Une fin de semaine sur trois
- Milieu agréable et dynamique
- Salaire compétitif
- Gamme d'avantages sociaux

Faire parvenir C.V. à l'attention de :
France St-Pierre
Conseillère en ressources humaines
fstpierre@groupehebertferlatte.com
Télécopieur : (418) 653-1919

www.844-4444.com www.844-4444.com www.844-4444.com

TAPEZ**www.844-4444.com****et surfez sur le site des
petites annonces du Soleil**► **Outil de recherches de petites annonces
selon vos critères**► **Courriel-alerte : soyez avisé par courriel
des nouvelles annonces qui répondent
à vos critères**► **Inscrivez vous-même vos petites
annonces pour le journal et Internet**► **Regroupe les petites annonces
de la province*****Les petites annonces
LE SOLEIL*** Le Soleil (Québec) • La Presse (Montréal) • Le Nouvelliste (Trois-Rivières) • Le Droit (Hull/Ottawa)
La Tribune (Sherbrooke) • Le Quotidien (Saguenay) • La Voix de l'Est (Granby).**www.844-4444.com****LE SOLEIL
ABONNEZ-VOUS
686-3344
1 866 686-3344****Le défi stimulant de la réadaptation vous intéresse ?**

Bienvenue à l'Institut de réadaptation en déficience physique de Québec, centre de réadaptation et institut universitaire affilié à l'Université Laval. Nous sommes reconnus pour nos expertises de pointe ainsi que pour nos activités d'enseignement, de formation et de recherche. Notre mission est soutenue par une équipe multiprofessionnelle de plus de 1300 employés et nous sommes à la recherche de nouveaux talents.

CHEF DE SERVICE EN DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL ET EN DOTATION

Mandat : En plus d'assumer un leadership dans le repositionnement de l'organisation du travail (changement organisationnel) et de s'occuper du PDRH et de la formation, un défi particulier est offert à l'égard de la pénurie et de la relève de l'Institut de réadaptation en déficience physique de Québec, le tout dans un contexte d'institut universitaire.

La direction des ressources humaines doit desservir une organisation d'au-delà de 40 cadres et de plus de 1300 employés dont 16 unités d'accréditations syndicales et de multiples catégories de professionnels.

Vous travaillerez au sein d'une équipe multidisciplinaire dans un milieu de travail dynamique.

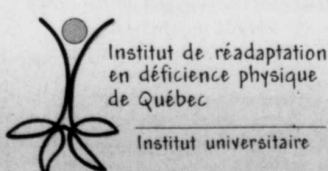
Qualifications requises :

- Formation universitaire de 1^{er} cycle (2^e cycle un atout) en ressources humaines;
- 5 années d'expérience, dans des organisations importantes, en dotation et en développement organisationnel.

Rémunération :

Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 15).

Les personnes intéressées sont priées de nous faire parvenir leur curriculum vitae, **d'ici le 1^{er} décembre 2003**, à l'adresse suivante :



Institut de réadaptation en déficience physique de Québec
Direction des ressources humaines
525, boulevard Wilfrid-Hamel, Local A-110
Québec (Québec) G1M 2S8
Courriel : drh@irdpq.qc.ca

Toute demande sera traitée confidentiellement. Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt pour ce poste; toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

L'Institut de réadaptation en déficience physique de Québec adhère aux principes d'équité en emploi.

Visitez notre site : **WWW.IRDPQ.QC.CA**

**openpole**Solutions logicielles pour le Web
Web Software Solutions

OpenPole (www.openpole.com) est une jeune entreprise dynamique de la région de Québec principalement spécialisée dans la conception, le développement et l'intégration de solutions **ouvertes (OpenSource)** Java.

Nous sommes présentement à la recherche de personnes compétentes, autohèmes et prêtes à relever des défis dans les postes suivants :

**DÉVELOPPEUR,
ANALYSTE, ARCHITECTE
ET CHARGÉ DE PROJET**

Si vous désirez vous joindre à notre équipe, faites parvenir votre curriculum vitae au 2750, rue Einstein, bureau 300, Québec (QC) G1P 4R1 ou par courriel à carrieres@openpole.com.

**2e appel de candidatures****SECRÉTAIRE BILINGUE**
(Poste régulier 35 h/sem)

Notre siège social, situé à Québec, est à la recherche d'une secrétaire bilingue pour assurer le soutien aux activités comptables et collaborer au support technique et administratif du Programme de sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs crs.

Rapports statistiques ou comptables, travaux reliés à la comptabilité et suivi de dossiers administratifs, réception téléphonique, inventaires, appels de services, distribution de fournitures de bureau dans les bureaux locaux, saisie massive de données, classement et photocopie font partie des tâches habituellement accomplies.

Salaire établi selon l'expérience, gamme d'avantages sociaux.

Conditions d'admission :

- Détenir un DEP ou un DEC en secrétariat ou en bureautique et une expérience minimale pertinente de 3 à 5 ans en secrétariat.
- Bilinguisme essentiel (français/anglais).
- Maîtrise des logiciels de la suite MsOffice (Word, Excel, Access).

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le 21 novembre 2003 :

Office de la sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs crs
Edifice Champlain, bureau 1110
2700, boulevard Laurier
Sainte-Foy (Québec) G1V 4K5
Télécopieur : (418) 643-6803
Courriel : psrcpc@messf.gouv.qc.ca

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées. Prière de ne pas téléphoner.

POUR FAIRE PARAÎTRE VOS ANNONCES DANS CETTE SECTION

**COMPOSEZ 686-3270 OU ÉCRIVEZ À CARRIÈRES ET PROFESSIONS
LE SOLEIL, C.P.1547, QUÉBEC (QUÉBEC) G1K 7J6**

Heures limites de réservation: midi l'avant-veille de la publication; mercredi 16h pour publication samedi, dimanche ou lundi.

Toutes les annonces publiées dans ces pages sous la rubrique Carrières et Professions sont assujetties à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec (L.R.Q., chapitre C-12). Les emplois annoncés s'adressent donc aux hommes et aux femmes.

**Assistante dentaire
demandée****TEMPS PLEIN**

Faire parvenir curriculum vitae à la
Clinique dentaire St-Louis
1595, chemin St-Louis
Sillery (Québec) G1S 1G4
(418) 687-5271

**Faire carrière
chez Desjardins****Un monde
de possibilités**desjardins.com/emploi**Vice-président(e) régional(e)
Centre du Québec****Desjardins Sécurité financière****Drummondville****Le défi**

Sous l'autorité du vice-président Ventes, Caissassurance Particuliers, le candidat aura comme principales fonctions :

- développer le marché des assurances de personnes (assurances et épargnes spécialisées) auprès des membres particuliers des caisses et des centres de financement aux entreprises;
- conserver les affaires mises en vigueur et s'assurer de la satisfaction de la clientèle;
- s'assurer d'une formation soutenue et d'une saine gestion des ressources;
- proposer les objectifs d'affaires aux caisses, aux centres de financement aux entreprises ainsi qu'à son équipe de ventes afin de contribuer à la réalisation du plan d'affaires des institutions de son territoire et mettre en place les moyens et les outils nécessaires pour y parvenir.

Le profil

Vous possédez un diplôme universitaire en administration des affaires et possédez plus de douze années d'expérience pertinentes, dont plusieurs à titre de gestionnaire dans le domaine de la vente de services financiers. Vous vous distinguez par votre vision stratégique et votre capacité de maintenir des relations interpersonnelles harmonieuses. De plus, vous faites preuve d'habiletés en gestion, de leadership, de sens politique et vous êtes stimulé par l'atteinte de résultats probants. La connaissance du milieu coopératif Desjardins est un atout.

Concours 0300591**Postulez en ligne**

Consultez notre site www.desjardins.com/emploi et sélectionnez le poste sollicité, **concours 0300591**, pour obtenir plus d'informations.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent le faire au plus tard le **24 novembre 2003** à 16 h 30.

Soyez à l'affût des nouvelles perspectives d'emploi en visitant régulièrement le **www.desjardins.com** et voyez les nombreuses autres possibilités d'avenir s'offrant à vous.

Seules les personnes sélectionnées seront contactées.
La Fédération respecte les principes d'équité en matière d'emploi.
Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

**Desjardins
Sécurité financière**

Conjuguer avoirs et êtres

™ Marque de commerce propriété de Desjardins Sécurité financière, compagnie d'assurance vie

**Société du Centre des congrès
de Québec**

La Société du Centre des congrès de Québec, dont le mandat est de promouvoir la région de Québec comme destination de tourisme d'affaires en offrant un centre de congrès de calibre international, cherche à pourvoir le poste suivant :

CHEF DES RESSOURCES FINANCIÈRES

À ce titre, le ou la titulaire planifie, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des activités reliées à la gestion des ressources financières de la Société notamment la comptabilité, les budgets, l'analyse financière et le contrôle interne de la Société. Il ou elle met à la disposition des gestionnaires et du personnel de la Société une expertise fiable et efficace afin d'assurer le bon déroulement des activités relevant de sa compétence.

Qualifications requises :

- Détenir un baccalauréat en sciences comptables ou en administration des affaires, option comptabilité.
- Être membre d'un ordre professionnel reconnu (CA, CMA, CGA).
- Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience acquise dans des fonctions similaires dont un minimum de trois (3) années dans un poste d'encadrement.
- Posséder une connaissance des théories et techniques d'analyse financière, de prix de revient et de gestion par résultats.
- Posséder une bonne maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits.
- Posséder de bonnes connaissances en informatique et, plus spécifiquement, du chiffrier électronique Excel et des différents logiciels comptables.

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables au personnel d'encadrement de la Société.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 1^{er} décembre 2003, par courriel à : calain@convention.qc.ca

FILACTION fonds d'investissement

dont le but est de créer et maintenir des emplois au Québec, dans les entreprises traditionnelles autant que dans celles de l'économie sociale, recherche un(e) :

Analyste et conseiller à l'investissement

Basé à Québec, vous devrez effectuer l'ensemble des démarches préparatoires (recherche, analyse, négociation) ainsi que la conclusion d'investissements dont les montants varient entre 50 000\$ et 250 000\$. Vous aurez à en assurer le suivi de façon à favoriser l'atteinte des objectifs financiers et sociaux de Filaction. Titulaire d'un diplôme universitaire en administration des affaires, en économie ou en comptabilité-finances (ou équivalent), vous possédez une expérience de plusieurs années en gestion et administration d'entreprise ou dans le financement d'entreprises. La connaissance des entreprises d'économie sociale est un atout.

Faire parvenir un curriculum vitae, **au plus tard le 25 novembre 2003**, à :

Filaction 210, boul. Charest Est, bureau 500 Québec (Québec) G1K 3H1
Télécopieur : (418) 522-0990 Courriel : accueil@filaction.qc.ca

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Des gens de soins et d'excellence

Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke CHUS

Le Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke est l'un des cinq CHU du Québec. En plus de desservir la population de l'Estrie, il offre des services ultraspecialisés dans un territoire beaucoup plus étendu. Il a récemment adopté des orientations stratégiques misant sur un virage « clientèle » et sur le renforcement de sa mission universitaire. Il sollicite des candidatures pour combler les postes suivants :

Chef de service – imagerie médicale

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité du coordonnateur administratif du département d'imagerie médicale, vous devrez assurer aux usagers du service des deux hôpitaux, des soins et des services spécialisés de qualité optimale en fonction de leurs besoins. Dans ce cadre, vous assurerez la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles du secteur technique de l'imagerie médicale.

Exigences

Vous détenez un D.E.C. en techniques de radiologie et êtes membre en règle de l'OTRQ. Vous possédez une expérience de cinq années en milieu hospitalier (une formation ou de l'expérience en gestion constitue un atout).

Chef adjoint(e) – service des archives médicales

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité du chef des archives, vous assurerez la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité. À l'affût des nouvelles technologies et techniques de travail relatives aux archives, vous mettrez en place des mécanismes de communication et de participation aux prises de décisions dans un contexte de réorganisation du travail.

Exigences

Vous détenez un D.E.C. en archives médicales, possédez au moins trois années d'expérience comme archiviste médicale et un minimum de deux années d'expérience pertinente en gestion. Vous êtes membre en règle de l'Association québécoise des archivistes médicales (une formation additionnelle en administration constitue un atout).

Profil recherché pour les trois postes

Vous êtes une personne reconnue pour votre sens de l'organisation, votre capacité à mobiliser des équipes de travail et vos habiletés de communication. Orientée vers l'approche clientèle, vous savez communiquer votre vision stratégique et la faire partager à vos collaborateurs. Vos réalisations démontrent votre capacité à travailler en équipe et à créer des partenariats. Vous faites preuve d'un esprit d'entrepreneuriat et d'innovation et vos actions sont axées sur les résultats à atteindre. Vous êtes également reconnue pour vos habiletés à gérer les changements et êtes en mesure d'agir de façon efficace dans un contexte ambigu.

Conditions d'embauche

Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel d'encadrement (classe 14 pour les postes de chef de service – imagerie médicale et chef technicien(ne) – laboratoire et classe 12 pour le poste de chef adjoint(e) au service des archives médicales).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le titre du poste visé, au plus tard le **vendredi 28 novembre 2003, 17 h**, à :

La direction des ressources humaines, local 21520, Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke, 3001, 12^e Avenue Nord, Sherbrooke (Québec) J1H 5N4
ou par courriel : mbisaillon.chus@ssss.gouv.qc.ca

Pour des informations supplémentaires, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante :

www.chus.qc.ca

Préférence Estrie
Ressources d'accueil pour vous et votre famille

La Capitale
assurances générales

Saisissez l'occasion de vous joindre à La Capitale assurances générales inc., entreprise renommée pour son dynamisme et sa capacité à innover en affaires.

Nous sommes un assureur direct offrant les produits les plus complets dans les domaines de l'automobile, des biens personnels, de la protection juridique, de la responsabilité professionnelle et de l'assurance commerciale.

Connaissant une croissance soutenue, nous souhaitons embaucher des personnes dynamiques qui aspirent à travailler avec des systèmes informatiques à la fine pointe de la technologie et qui visent la satisfaction des clients.

VOUS AVEZ BEAUCOUP À VIVRE...

NOUS AVONS BEAUCOUP À OFFRIR.

CONSEILLER EN FORMATION (C2003-RH)

Fonctions

Sous la supervision du directeur des ressources humaines, vous avez comme principales responsabilités la coordination et le développement des activités de formation corporative et de formation continue. À ce titre, vous vous acquitez des fonctions suivantes :

- Gérer la formation par projet en collaborant étroitement avec les clients, les experts de contenu, les consultants externes et les apprenants;
- Analyser des besoins et des tâches et recommander des stratégies de formation;
- Rédiger des plans de formation, développer du matériel pédagogique tant pour des formations en classe que pour l'apprentissage en ligne;
- Appuyer les formateurs;
- Organiser la logistique de diffusion, assurer le suivi et évaluer la formation.

Qualifications

- Détenir un diplôme universitaire en science de l'éducation ou dans une discipline connexe;
- Avoir au moins cinq années d'expérience pertinente;
- Maîtriser les logiciels Word et Excel et l'environnement Windows.

Rémunération et conditions de travail

- Le salaire est établi en fonction des qualifications.
- Une gamme complète d'avantages sociaux est offerte.

Pour postuler, visitez notre site Internet sous la rubrique «Carrières»

www.lacapitale.com

Toute candidature sera tenue confidentielle. Le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.

4+
Catégorie grande entreprise
Meilleur employeur du Québec 2003

CHÂTEAU BONNE ENTENTE

Le Château Bonne Entente est maintenant reconnu comme un des plus beaux hôtels de la province. Reconnu en 2003 par « Resorts and Great Hotels », notre établissement luxueux a également reçu au cours de la dernière année la prestigieuse distinction 5 étoiles et 4 diamants, ce qui vient confirmer notre positionnement d'hôtel de villégiature urbain haut de gamme aux tendances internationales. Le Château Bonne Entente offre actuellement une opportunité de carrière au poste de :

DIRECTEUR(TRICE) AU DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

Le défi : Vous aurez à mettre en place les stratégies nécessaires en vue de développer et d'exploiter le plein potentiel de nos marchés ciblés, et ce, de concert avec notre équipe des ventes.

Qualifications recherchées : Solide expérience en ventes et marketing, relations établies dans le domaine des affaires au Québec, connaissance des réalités du domaine hôtelier, habiletés de communication et de négociation, bilingue.

Si le poste vous intéresse, veuillez transmettre votre curriculum vitae à glemieux@chateaubonneentente.com ou à l'adresse suivante :

Ressources humaines
3400, chemin Sainte-Foy
Sainte-Foy (Québec) G1X 1S6

Compagnie minière IOC
www.ironore.ca

Pour nos installations de Sept-Îles, nous sommes à la recherche de personnes qui partagent notre passion pour l'amélioration continue et souhaitent créer un avenir enrichissant

Les postes suivants sont à combler pour la Compagnie minière IOC :

INGÉNIEUR ÉLECTRIQUE

Au sein du département de l'ingénierie, vous serez responsable de gérer des projets de modification, d'amélioration, de conception et d'achat d'équipement pour le chemin de fer et la manutention du minéral (déverseur, entasseur, récupérateur, chargeur de bateaux). La gestion de ces projets s'étend de la phase des études de préféabilité jusqu'à la mise en service. De plus, vous donnerez un support technique aux opérations dans ces mêmes domaines d'expertise.

- Membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinente en gestion de projets dans l'industrie
- Être apte à communiquer verbalement et par écrit en français et en anglais
- Avoir des habiletés à travailler dans un environnement Windows et la suite Microsoft Office
- Posséder une expérience avec les automates programmables et les contrôleurs à vitesse variable

PILOTE D'ACCOSTAGE

Vous serez responsable de fournir l'expertise lors des manoeuvres d'accostage pour tous les navires océaniques entre 25 000 et 200 000 tonnes arrivant et quittant nos installations portuaires à Sept-Îles.

- Détenir un brevet de capitaine ou l'équivalent (secondaire V obligatoire)
- Avoir au moins 5 années d'expérience pertinente
- Bilinguisme essentiel

Les postes suivants sont à combler pour le Chemin de fer QNS&L :

GESTIONNAIRE D'ÉQUIPE
ENTRETIEN DE LA VOIE FERRÉE

Vous serez responsable de coordonner les activités d'une équipe de travail multidisciplinaire le long de la voie ferrée et devrez vous assurer d'accomplir les différentes tâches inhérentes à cette fonction de façon sécuritaire, aux moindres coûts possibles et dans les meilleurs délais.

- Détenir un DEP en électricité, mécanique ou autre domaine connexe (secondaire V obligatoire)
- Détenir un DEC en génie civil, électronique, mécanique industrielle ou autre domaine technique
- Posséder un minimum de 3 années d'expérience de travail dans cette discipline
- Posséder de 3 à 5 années d'expérience en gestion de personnel.

MÉCANICIEN MACHINE FIXE
CLASSE 3

Vous serez responsable de faire fonctionner et d'entretenir des chaudières à haute pression et l'appareillage connexe se trouvant dans l'usine thermique pour produire la vapeur nécessaire pour alimenter les installations de la Compagnie.

- Détenir un DEP en mécanique machine fixe ou l'équivalent (secondaire V obligatoire)
- Détenir une classification de mécanicien machine fixe classe 3
- Posséder de 3 à 5 années d'expérience pertinente

TECHNICIEN
COMMUNICATIONS ET SIGNAUX

Vous ferez les vérifications, réparations, modifications et l'entretien du matériel de communication et de signalisation le long du chemin de fer et aux ateliers de Sept-Îles.

- Détenir un DEC en télécommunication (idéalement) ou DEC dans une spécialisation de l'électrotechnique
- Posséder une licence C préféablement
- Posséder de 3 à 5 ans d'expérience pertinente dans l'industrie
- Anglais un atout

Nous offrons un salaire très concurrentiel associé à un programme complet d'avantages sociaux et de vacances annuelles et un attrayant programme de primes basées sur le rendement.

Veuillez envoyer votre C.V. **au plus tard le 30 novembre 2003** à :

Ressources humaines, C.P. 1000, Sept-Îles (Qc) G4R 4L5
Télécopieur : (418) 968-7109 • Courriel : rh@ironore.ca

Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.
Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

ferme de bovillon d'engraissement recherche un

COMPTABLE

Fonctions :

Sous la supervision du président, il a la responsabilité de comptabiliser les activités de la ferme, de produire les bilans mensuels et de rédiger les différents rapports.

Qualifications requises:

- Détenir une technique ou un diplôme universitaire en comptabilité avec spécialisation en agriculture.
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans le domaine agricole.
- Expérimenté dans la rédaction de rapports pertinents au domaine agricole.
- Maîtriser les logiciels informatiques Fortune 1000 et Access.

Rémunération :

Salaire selon qualifications et avantages sociaux usuels.

Ce poste est également offert aux hommes et aux femmes. Les candidat(e)s intéressé(e)s devront faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de M. Clément Dubois avant le vendredi, le 28 novembre, à l'adresse qui suit :

La confidentialité est assurée.
Simmental 700 inc.
160 A, rte Kennedy
Lévis (Qc) G6V 6E1

Physiothérapeute
demandé(e)

Physiothérapie des Rives, située sur la Rive-Sud près des Ponts, est à la recherche d'un physiothérapeute dynamique.

Physiothérapeute d'expérience de préférence E2V2 serait un atout ou intérêt en thérapie manuelle Poste temps plein Conditions avantageuses et « coaching »

Notre équipe expérimentée est soucieuse de rester à la fine pointe du savoir.

Faire parvenir votre C.V. à Martine Castonguay ou Anne Labrecque par télécopieur au **418-834-5134** ou par courriel à martine@physiotherapiedesrives.qc.ca

Pour renseignements : 418-834-1525

L'EXTRA
NUMÉRO
LE SOLEIL

Oui! Vous avez besoin d'un changement de carrière?

Le programme PASSEREL peut vous aider. Vous êtes sans emploi? Vous avez le goût d'un changement? Venez rencontrer une équipe de conseillers en gestion de carrière qui vont explorer avec vous de nouvelles possibilités permettant un retour sur le marché du travail.

Gratuit.
Places limitées.
Contribution d'Emploi-Québec.
APE inc : 628-6389

LEMEUX

Le choix de l'industrie. Établi depuis 1953, notre entreprise occupe une position de leadership dans le marché de la distribution de fournitures industrielles.

VENDEUR

Dans ce rôle stimulant, vous visiterez les fabricants industriels afin de répondre à leurs besoins en terme de fournitures industrielles. Vous devrez développer le territoire en effectuant régulièrement la démonstration de nouveaux produits et en prenant des commandes auprès des clients.

Vous détenez une expérience minimale de 5 ans dans la vente industrielle en regard des produits suivants : boulonnerie industrielle et/ou abrasifs et/ou outillage. Vous êtes autonome, axé sur le résultat et avez un sens aigu de l'observation.

Faire parvenir votre C.V. à : lemieux@oricom.ca ou au 656, Graham Bell, Sainte-Foy (Qc) G1N 4H5
Alt. : Directeur général
Ou par télécopieur au : (418) 688-8165

Groupe Cossette Communication

Le Groupe Cossette Communication est la plus importante firme de communication - marketing du Canada. Il est actuellement à la recherche d'un directeur (trice) des affaires juridiques et le poste est situé à Québec.

DIRECTEUR(TRICE)
DES AFFAIRES JURIDIQUES

RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du Vice-président, chef de la direction financière et en collaboration avec les autres membres de la haute direction, le directeur des affaires juridiques devra assurer la conformité de la société avec les lois en vigueur, particulièrement celles sur les valeurs mobilières. Par ailleurs, il devra soutenir l'équipe de direction sur les questions légales liées aux fusions et acquisitions, piloter les dossiers du droit des affaires et corporatif et traiter des aspects légaux liés aux divers régimes d'achat d'actions de la société.

CONNAISSANCES

- Formation universitaire en droit;
- Expérience minimale de 5 à 7 années en droit des affaires et des sociétés;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit, bilinguisme essentiel;
- Connaissance approfondie de l'environnement technologique.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Sens des affaires développé et accompagné d'une vision stratégique des enjeux légaux;
- Autonomie et sens des responsabilités;
- Esprit pragmatique, rigoureux et structuré;
- Capacité à travailler sous pression avec de courts délais;
- Être disposé à voyager.

Prenez note que l'emploi du masculin a pour but d'alléger le texte. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement et dans le respect du principe d'équité en matière d'emploi.

Pour communiquer avec nous:
Groupe Cossette Communication
Service des ressources humaines
801 Chemin Saint-Louis, bureau 200
Québec (Québec) G1S 1C1
Courriel: cv-quebec@cossette.com



HYDROGÉOLOGIE
GÉOPHYSIQUE
ENVIRONNEMENT

Consultants

HGE
L'eau, source de notre expertise

Consultants HGE, est à la recherche de personnes pour combler les postes suivants:

INGÉNIEURS HYDROGÉOLOGUES JUNIORS ET SENIORS

TECHNICIENS SPÉCIALISÉS EN GÉOLOGIE

Consultants HGE est un

groupe d'ingénieurs spécialisés dans les différents domaines liés à l'exploitation de l'eau souterraine, dont l'hydrogéologie traditionnelle et environnementale, la géophysique appliquée et le contrôle des vibrations. L'entreprise est reconnue comme un chef de file au Québec.

Exigences communes: Facilité à travailler en équipe, capacité à relever des défis, autonomie et polyvalence, ainsi que des bonnes connaissances en informatique. De l'expérience en environnement (hydrogéologie environnementale) et/ou un permis de bouteille serait un atout.

Pour présenter votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines (en spécifiant pour quel emploi vous postulez), avant le 24 novembre 2003 à l'adresse suivante: gbenoit@hge.qc.ca

Nous soucions au principe d'équité en matière d'emploi; ces postes sont également ouverts aux hommes et aux femmes.



Carrefour Canadien International
Canadian Crossroads International

URGENT : BESOIN DE VOLONTAIRES OUTREMER

1- PRÉVENTION VIH-SIDA, Sénégal

1 an, départ fin janvier 2004, 21 à 35 ans expérience animation, prévention VIH-Sida allocation de séjour outremer; primes de départ et de retour

2- TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION, Sénégal

4 à 6 mois, départ mai ou septembre 2004, 19 à 30 ans (3 postes) pour travail en formation, réseautique ou base de données allocation de séjour outremer; primes de départ et de retour

3-BANQUE DE CANDIDATURES.

Sénégal, Mali, Niger, Burkina Faso, Côte d'Ivoire Informatique, service social, sensibilisation aux transports écologiques, communications, horticulture bio, radio communautaire, alphabétisation, VIH-Sida, commercialisation Mandats de 2 mois ou plus, départs de mai à septembre 2004, 19 ans et plus sans limite d'âge allocation de séjour outremer; primes de départ

Veuillez faire parvenir votre lettre de présentation avec le titre du poste et votre curriculum vitae à

Carrefour canadien international,
2000, boul. St-Joseph Est, Montréal, Québec,
H2H 1E4 ou quebec@cclorg.ca; www.cclorg.ca/quebec



Explos-Nature
ÉDUCATION-RECHERCHE

Explos-Nature est une corporation sans but lucratif d'éducation et de recherche ayant comme mission de faire connaître, principalement aux jeunes, les milieux naturels et les gens qui les fréquentent. Nous offrons différents programmes dont l'École de la mer, ce programme de sensibilisation au milieu marin rejoint annuellement 1200 jeunes du Québec. Explos-Nature est à la recherche d'une personne pour combler un poste, dans le secteur Tadoussac/Escomins.

Directeur - Développement des programmes

Le(la) candidat(e) retenu(e) assumera la responsabilité de la qualité et du développement du contenu et des méthodes pédagogiques de l'ensemble des programmes de sensibilisation aux sciences naturelles proposés par Explos-Nature.

Personne d'expérience, idéalement diplômée en Biologie ou en Éducation/Animation, elle devra savoir utiliser ses connaissances générales et démontrer un fort intérêt pour les sciences naturelles appliquées, en plus de maîtriser les principes de l'apprentissage par la découverte et l'expérimentation.

Dynamique et créative dans la conception de programmes variés, adaptés aux saisons et aux clientèles, la personne sait encadrer une équipe de naturalistes et être sensible à l'intensité de la vie de groupe, ainsi qu'à la planification du déroulement de séjours d'apprentissage en milieu naturel et en laboratoire.

En poste à la Maison de la mer des Bergeronnes, en Haute-Côte-Nord, en collaboration avec la coordonnatrice des activités et sous la supervision du directeur général, la personne devra démontrer sa sensibilité à une communauté régionale et son enthousiasme à participer au développement d'une entreprise d'éducation.

Le salaire est compétitif et l'entrée en fonction (temps plein) est prévue pour février 2004.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 28 novembre 2003, à :

Explos-Nature
302, de la Rivière
Bergeronnes, Québec
G0T 1G0
explos@videotron.ca



La Commission scolaire des Premières-Seigneuries requiert les services d'un ou d'une

ANALYSTE EN INFORMATIQUE

Poste de remplacement à temps plein d'une durée de deux ans avec possibilité de temps plein régulier - 35 heures/semaine
CONCOURS NO : ANALYSTE-5-2003-2004

LIEU DE TRAVAIL : Centre administratif Marcel-Lortie

HORAIRE DE TRAVAIL : 35 heures/semaine

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Le plus tôt possible

LA NATURE DE L'EMPLOI :

L'analyste en informatique, développe, coordonne et assure l'implantation de maintenance des systèmes informatiques, d'infrastructure informatique ou de télécommunications. Elle assure à la clientèle le support et la formation nécessaires à l'utilisation des systèmes, équipements et logiciels informatiques.

PRINCIPALES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

La personne dans le cadre de son mandat évalue, planifie, coordonne et réalise des projets informatiques en collaboration avec le personnel. Elle s'assure de la qualité des réalisations à l'intérieur des ressources disponibles. En outre, elle réalise selon les normes et méthodes en vigueur diverses études d'opportunité, post-implantation et de rentabilité de systèmes. En plus, elle effectue notamment des analyses préliminaires, fonctionnelles et d'architecture de systèmes.

La personne assume les diverses phases conduisant à la réalisation de projets informatiques. Aussi elle a la responsabilité de la sécurité de données informatiques. Elle s'assure de la performance des systèmes informatiques, applique les solutions appropriées et propose les solutions ou améliorations. Elle effectue une veille technologique et fournit les conseils en matière d'orientations technologiques. La personne collabore à la collecte des besoins de formation des usagers en fait l'analyse et prend les actions appropriées.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle en informatique et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

Une connaissance des infrastructures réseaux de télécommunications serait un atout.

CONDITION DE TRAVAIL (SALAIRE) :

Selon la convention collective en vigueur.

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature, accompagnée d'un curriculum vitae, au plus tard, le 1^{er} décembre 2003 à 16 h, à l'adresse suivante en mentionnant le numéro du concours sur l'enveloppe :

Commission scolaire des Premières-Seigneuries
CONCOURS NO : ANALYSTE-5-2003-2004
À l'attention de la direction des ressources humaines
643, du Cénacle, Beauport (Québec) G1E 1B3

PÉRIODE D'AFFICHAGE :
15 novembre au 1^{er} décembre 2003.

Notre organisation participe au programme d'accès à l'égalité pour les femmes à l'emploi.

LE CENTRE HOSPITALIER ROBERT-GIFFARD
AFFILIÉ À L'UNIVERSITÉ LAVAL

RECRUTE UN

CONSEILLER TECHNIQUE
(SERVEURS ET RÉSEAU)

SYSTÈMES ET TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION
POSTE PERMANENT

Si...

- vous désirez vous intégrer dans une équipe jeune et dynamique
- vous êtes à l'affût des technologies de pointe
- vous souhaitez un milieu de travail propice à votre développement personnel

... vous êtes la personne que nous recherchons pour compléter notre équipe en place au Service des systèmes d'information du Centre hospitalier Robert-Giffard.

Vous aurez à œuvrer dans un actif informationnel en constante évolution qui repose sur des technologies de pointe, plus de 30 serveurs, un réseau d'établissement reliant entre eux quelque 700 postes clients répartis dans huit points de services qui est intégré à l'autoroute socio-sanitaire québécoise (RTSS).

Principales responsabilités

- Installation, configuration et gestion technique des infrastructures informatiques et de télécommunications (matériels et logiciels).
- Appliquer les politiques et procédures reliées à la gestion des équipements et logiciels.
- Assurer le support technique aux utilisateurs et aux conseillers techniques bureautiques.
- Participation à la mise en place des normes technologiques.
- Exécuter les tâches reliées à l'administration du réseau et à la sécurité.

Formation requise

• DEC en informatique ou en systèmes ordonnés ou attestation équivalente d'une école technique reconnue

Compétences souhaitées

- 3 années en exploitation et support de réseaux (Ethernet TCP/IP).
- 3 années de gestion de serveurs (Windows, Unix).
- Avoir une connaissance pratique des composantes physiques d'un ordinateur (serveur) et ses périphériques.
- Avoir une connaissance pratique des systèmes d'exploitation clients ; Windows 98, 2000, XP.
- Avoir une connaissance pratique de ADS (Active Directory Service), des systèmes d'exploitation serveurs Windows et des outils Windows (ISA, SMS, etc.).
- Avoir une connaissance pratique d'un langage de programmation.
- Maîtrise fonctionnelle de l'anglais.

Traitement annuel : 35 000 \$ à 53 000 \$

Avantages sociaux : Conditions de travail et avantages sociaux du secteur public et parapublic.

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 28 novembre 2003.

- Par courriel : emploi_chrg@ssss.gouv.qc.ca
- Par courrier postal : Centre hospitalier Robert-Giffard Programme de recrutement et mobilité 2601, de la Canadière Beauport (Québec) G1J 2G3



POUR MIEUX NOUS CONNAÎTRE,
NOUS VOUS INVITONS À VISITER
NOTRE SITE INTERNET :
www.rgiffard.qc.ca

Note : Seules les personnes retenues en présélection seront contactées.

Compagnie internationale recherche
ASSISTANT AU SUPPORT
INFORMATIQUE

Devra être capable de supporter les divers départements avec leur besoin informatique sous supervision.

Bonne connaissance en Windows XP, Windows 2000, Microsoft Excel, Access, Word.
Connaissance SQL et Cristal Report serait un atout!

Envoyer c.v. à : sasselin@qubica.net
ou par fax à : 418-650-3341

Hôpital Laval



Institut universitaire
de cardiologie
et de pneumologie

COORDONNATRICE OU
COORDONNATEUR
D'UNITÉS DE SOINS
INFIRMIERS

Poste à temps partiel permanent 7 nuits/14

Concours no 2003-11-305

Le poste

Sous l'autorité de la coordonnatrice des ressources humaines, la personne titulaire du poste s'assure de l'utilisation adéquate des ressources humaines et matérielles des unités de soins et des services afin d'assurer la continuité et la qualité des soins aux usagers, ainsi que la coordination des activités du centre hospitalier. Elle assiste les assistantes-infirmières-chefs dans l'exercice de leurs fonctions et les aide étroitement à l'intégration du nouveau personnel. Elle évalue le rendement et favorise la formation du personnel. Elle fournit également son assistance au personnel en cas de besoin.

La personne candidate

La personne candidate possède un baccalauréat en sciences infirmières et est membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec. Elle devra s'engager à suivre un processus de formation continue en gestion, s'il y a lieu. Elle possède cinq ans d'expérience en soins infirmiers. L'expérience pertinente de travail comme cadre pourra compenser pour la scolarité manquante. Faisant preuve de dynamisme, de maîtrise de soi, d'un grand sens d'organisation et d'adaptation, elle démontre un excellent leadership, de grandes aptitudes au niveau des relations interpersonnelles et de la communication ainsi qu'une habileté dans la gestion d'équipes de travail.

La rémunération

Selon les normes applicables aux cadres intermédiaires dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 14).

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae avant 16 h le 28 novembre 2003, en mentionnant le numéro de concours, à notre adresse postale ou par courriel.

Direction des ressources humaines
Hôpital Laval
2725, chemin Sainte-Foy
Sainte-Foy (Québec) G1V 4G5
hopitalaval.drh@ssss.gouv.qc.ca

L'Hôpital Laval remercie les candidats qui poseront leur candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

L'Hôpital Laval, désigné
« Institut universitaire de
cardiologie et de pneumo-
logie de l'Université Laval »,
est un centre hospitalier
d'une capacité de 336 lits.

L'Hôpital Laval dispense des soins
spécialisés en cardiologie et en
pneumologie à la population du Centre
et de l'Est du Québec et des soins
généralistes et spécialisés à la population
environnante.

Institut universitaire affilié à l'Université Laval



560, rue St-Jacques Nord
Causapscal (Québec) G0J 1J0
tél. : (418) 756-3381, fax : (418) 756-3382
www.bricohelene@globetrotter.net
www.bricolamine.com

Fabricant d'armoires et de meubles commerciaux

OFFRE D'EMPLOI

Brico-Lamine de Causapscal est une entreprise en pleine croissance, spécialisée principalement dans la fabrication de meubles sur mesure. Nous recherchons une personne dynamique et expérimentée afin de prendre en charge le département de comptabilité et d'assumer les fonctions exigées à titre de :

CONTRÔLEUR

Relevant du directeur général, le titulaire du poste sera responsable de la gestion financière, des activités comptables et administratives de l'entreprise. De plus, vous devrez implanter un système de prix de revient.

Principales responsabilités :

- Effectuer occasionnellement la tenue de livre et le traitement de la paie;
- La supervision directe de tous les aspects financiers, comptables, opérationnels, budgétaires et procédures de contrôle;
- La production des états financiers et des rapports de gestion;
- Le suivi et le contrôle des facturations, perceptions, paiements et transactions financières;
- La gestion des systèmes administratifs et d'informations;
- Le support conseil et technique en matière d'objectifs financiers, de stratégies d'affaires et d'améliorations de processus.

Exigences :

- Diplôme universitaire dans une discipline appropriée;
- Trois (3) années d'expérience pertinente;
- Bonne maîtrise des logiciels Acomba et Excel;
- Être bilingue serait un atout.

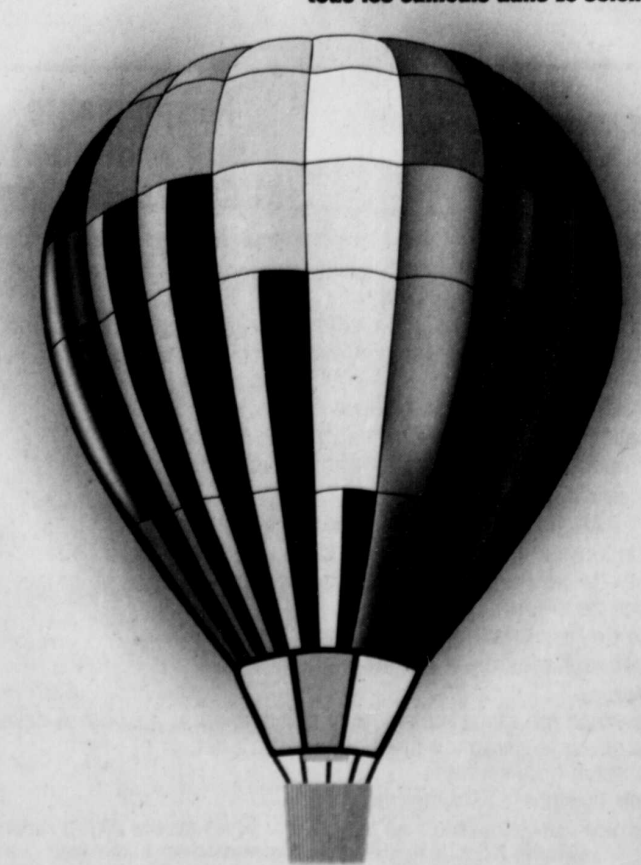
Nous offrons une rémunération et une gamme d'avantages sociaux des plus concurrentielles. Nous soucions au principe de l'équité en matière d'emploi. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 21 novembre 2003, à l'adresse suivante :

MALLETTE
SOCIÉTÉ EN NOM COLLECTIF
COMPTABLES AGRÉÉS
OFFRE D'EMPLOI BRICO-LAMINE
30, boul. St-Benoît Est, bureau 101
Amqui (Québec) G5J 2B7
info.amqui@malletesenc.com

le cahier

VOYAGES

tous les samedis dans Le Soleil



La Bibliothèque nationale du Québec recrute !

Joignez-vous à une équipe dynamique et créative.

En préparation de l'ouverture de notre nouvel édifice de diffusion au centre-ville, la Grande Bibliothèque, nous recherchons des candidat(e)s pour combler les postes suivants :

COORDONNATEUR(TRICE), SERVICE DE L'ACCUEIL AUX USAGERS (BNQ112-0022)

Relevant du chef de l'accueil aux usagers de la Direction des services à la clientèle, le (la) coordonnateur(trice) propose et dirige les activités des services de l'accueil aux usagers ainsi que des services aux personnes handicapées. De plus, il (elle) est responsable de la planification, de l'organisation et de l'élaboration des services et des collections de la «bibliothèque 14 heures», et de la section des revues et journaux.

- Connaissance approfondie de la gestion des collections de documents récents, et des revues et journaux;
- Connaissance approfondie des activités reliées à l'accueil des usagers.



COORDONNATEUR(TRICE), SERVICE DU PRÊT AUX USAGERS ET PEB (BNQ112-0019)

Relevant du chef de l'accueil aux usagers de la Direction des services à la clientèle, le (la) coordonnateur(trice) propose et dirige les activités des services du prêt et du prêt entre bibliothèques (PEB). Il (elle) est responsable de la planification, de l'organisation et de la coordination du personnel de ces services.

- Connaissance approfondie de la gestion d'un service de prêt;
- Connaissance approfondie de la gestion d'un service de PEB.



Pour ces deux postes permanents, nous demandons de détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en bibliothéconomie, de posséder au moins cinq ans d'expérience acquise dans une bibliothèque dont au moins deux ans d'expérience à un poste de gestion, de démontrer une capacité à superviser des équipes de travail et de faire preuve d'une excellente connaissance du français parlé et écrit.

Une expérience dans la gestion d'équipe, une expérience dans une bibliothèque publique, des connaissances informatiques (logiciels Ms-Word, Ms-Excel, Internet, etc.) ainsi que la connaissance de l'anglais parlé représentent des atouts importants.

Échelle salariale : entre 33 931 \$ et 62 475 \$, selon l'expérience.

Nous vous invitons à consulter notre site Internet www.bnquebec.ca pour plus de détails. Vous pouvez acheminer votre curriculum vitae, avant le 23 novembre 2003, en ligne sur le site de la BNQ ou en mentionnant le numéro de référence du poste en recrutement par courriel à cv@bnquebec.ca ou par télécopieur au (514) 864-1020.

Bibliothèque
nationale

Québec

Opportunité de carrière

COMACT

CANMEC
INDUSTRIEL
ChicoutimiCANMEC
PÂTES & PAPIERS
La BaieCOMACT
CHICOUTIMI
ChicoutimiCOMACT
CHICOUTIMI
ChicoutimiMAXI-TOUR
CHICOUTIMI
VanierCOMACT
BOISBRIAND
BoisbriandCOMACT
SAINT-GEORGES
St-Georges-de-BeauceLAJOIE SOMEK
CHICOUTIMI
ChicoutimiBID COMACT
VANDERHOOF, C.B.
Vanderhoof, C.B.HI-TECH
COMACT
Arkansas, E.-U.

Avec plus de 1000 employés répartis dans ses 10 divisions, le Groupe Comact est l'un des chefs de file nord-américains dans la conception et la fabrication d'équipements industriels destinés aux scieries, au secteur des pâtes et papiers, aux alumineries et aux fournisseurs d'hydroélectricité. Notre unité CANMEC PÂTES ET PAPIERS certifiée ISO 9001 : 2000, le plus important centre de service aux papeteries dans l'Est de l'Amérique du Nord est à la recherche d'un candidat afin de combler le poste suivant :

INGÉNIEUR D'APPLICATION
BUREAU DE QUÉBEC

Sous la supervision du directeur de l'ingénierie, vous serez responsable de la gestion du service d'estimation de l'entreprise c.-à-d., l'étude des demandes des clients, la sélection des équipements et la préparation des soumissions incluant les spécifications techniques, la supervision des dessins de propositions ainsi que l'estimation des coûts. De plus, vous devrez effectuer les présentations aux clients.

Vous possédez un Bacc. en génie mécanique jumelé à une expérience de 5 à 10 ans dans les papeteries et/ou dans l'industrie manufacturière. Le bilinguisme est essentiel. Nous recherchons un candidat qui fait preuve d'initiative, d'autonomie et de motivation. Reconnu pour votre sens de la planification et de l'organisation vous êtes un leader en mesure de bien communiquer.

Le salaire sera à la mesure de vos compétences. Toute combinaison pertinente de formation et d'expérience sera considérée.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 28 novembre 2003, aux coordonnées suivantes :

Canmec Pâtes et Papiers
Pour le bureau de Québec

3453, ch. Des Chutes, C.P. 36

Ville de la Baie, Québec, G7B 3P9

Par télécopieur : (418) 544-0848

Par courriel : metremblay@comact.com

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Seules les candidatures retenues seront contactées.

Canmec Pâtes et Papiers pratique l'équité en matière d'emploi. La forme masculine est utilisée ici à seule fin d'alléger le texte.

7 JOURS
le forfait parfait!

BAZAR et SERVICES

Les petites annonces du Soleil

844-4444

KENO

LE CAMP-VACANCES

Responsable
de l'animation
et des programmes

Sous la supervision du directeur du camp, la personne engagée aura comme principales fonctions :

- Embauche, formation et évaluation du personnel à l'animation pour les classes nature et le camp d'été;
- Agir à titre de leader et de conseiller auprès des coordonnateurs;
- Développement, mise en place et évaluation des activités et de la programmation;
- Supervision du dossier des classes nature;
- Participation aux séances d'information et de promotion;
- Organisation et animation de différents événements et activités.

Exigences du poste :

- DEC ou BAC en loisirs ou dans une discipline connexe;
- Expérience en animation, en pédagogie et en plein air;
- Minimum de cinq années d'expérience de coordination en camp de vacances de séjour;
- Maîtrise de l'informatique (Word, Excel, Power Point);
- Créativité, dynamisme et autonomie.

Conditions :

- Poste permanent à temps plein, avantages sociaux, assurance collective;
- Demeurer sur le camp (Portneuf) de mai à août;
- Salaire selon qualifications.

Début de l'emploi : 15 décembre 2003.

Faites parvenir votre candidature au plus tard le 24 novembre 2003 à l'attention de :

Brigitte Keable, responsable des ressources humaines

au 4950, Lionel-Groulx, St-Augustin (Québec) G3A 1V2. Téléc. : 872-1239

www.campkeno.com Courriel : emplois@campkeno.com

OFFRE D'EMPLOI

Fédération des Coopératives
d'Alimentation du QuébecDIRECTION
GÉNÉRALE

« La Fédération des coopératives d'alimentation du Québec est un regroupement de 63 coopératives affiliées. Ses activités consistent à soutenir les dirigeants, les gestionnaires et les employés dans leurs relations avec les membres et les publics de leur territoire respectif. »

La FCAQ est à la recherche d'une candidature pour combler le poste de la direction générale. Relevant du conseil d'administration, la direction générale planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités de la Fédération. Elle est notamment responsable de la gestion des ressources humaines, de l'application des politiques organisationnelles et du développement stratégique de l'organisation.

Profil recherché : Le titulaire du poste possède dix années d'expérience dans le secteur des services dont idéalement cinq années dans le secteur de l'alimentation ou des coopératives. Il a œuvré notamment à des niveaux décisionnels dans des postes de direction d'entreprises coopératives ou à titre de conseiller ou de consultant.

Le titulaire possède une formation universitaire de 1er cycle (baccalauréat) en administration ou dans une discipline appropriée et idéalement accompagnée d'un diplôme de 2e cycle. La formation pourra être compensée par une expérience professionnelle pertinente.

La personne recherchée doit démontrer de l'entregent, de l'autonomie et une excellente capacité de communication aussi bien écrite que verbale. Elle doit être en mesure de saisir des situations complexes et elle doit être familière avec la résolution de problèmes de gestion et de processus d'organisations. Elle doit également posséder une grande capacité à travailler en équipe avec un style de gestion participatif.

Conditions de travail : En plus d'offrir un salaire compétitif assorti d'une gamme d'avantages sociaux, l'horaire et la prestation de travail requis sont flexibles.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de faire parvenir leur offre de service au plus tard le **lundi 24 novembre 2003**, à l'attention de monsieur Jean-Rock Fortin, gestionnaire intérimaire de la FCAQ, à l'adresse suivante :

Fédération des coopératives d'alimentation du Québec

5159, boul. de la Rive-Sud, local 201

Lévis, Québec G6V 4Z5

LE MASSIF

Une opportunité
à la taille de notre montagne !

Site enchanteur de Charlevoix, notre station de ski est à la recherche de personnes qui ne craignent pas d'atteindre de nouveaux sommets, et ce, à titre de :

Directeur ou directrice - commandites et événements

Relevant de la directrice principale - ventes, marketing et affaires commerciales, votre équipe et vous aurez à établir des alliances corporatives et à rechercher des commandites en vue de maximiser les revenus de l'entreprise.

Titulaire d'un diplôme de 1er cycle en communication ou d'une formation connexe, vous possédez également cinq (5) ans d'expérience en recherche de commandites ainsi qu'en planification des événements. Outre votre formation et votre expérience, votre capacité à conclure des ventes, votre bilinguisme, votre aisance à établir d'excellentes relations interpersonnelles, votre esprit d'innovation et votre dynamisme vous rendent apte à occuper efficacement un tel poste. Une connaissance de l'industrie du ski constitue un atout.

Directeur ou directrice - marketing

Relevant de la directrice principale - ventes, marketing et affaires commerciales, votre équipe et vous aurez à établir des stratégies de mise en marché promotionnelle et publicitaire, analyser et exploiter les offres publicitaires et promotionnelles, développer de nouvelles opportunités de partenariat, analyser et évaluer les actions marketing, gérer les budgets, superviser les campagnes corporative et coop. et développer divers outils de vente de concert avec une agence.

Titulaire d'une formation universitaire en marketing ou d'une formation connexe, vous possédez également cinq (5) ans d'expérience. Outre votre formation et votre expérience, votre connaissance de l'industrie du ski, votre bilinguisme, votre capacité à établir d'excellentes relations interpersonnelles, votre esprit d'innovation et votre dynamisme vous rendent apte à occuper efficacement un tel poste.

Vous correspondez à l'un de ces profils ?
Consultez notre site Internet à www.lemassif.com.

Les candidatures seront acceptées jusqu'au 28 novembre 2003.
Veillez noter que seules les personnes sélectionnées seront contactées.

AMISCO

Fondée en 1954, l'entreprise LES INDUSTRIES AMISCO LTÉE est un leader nord-américain dans la conception et la fabrication de meubles composés de tubes et de feuilles d'acier peints destinés au marché résidentiel. Avec un chiffre d'affaires de plus de 50 millions de dollars, elle emploie environ 400 employés. Ses actions sont inscrites à la Bourse de Toronto.

Dessinateur-concepteur

Relevant du directeur, R & D, vous devrez réaliser et tenir à jour les dessins servant à la fabrication de nos produits. De façon plus concrète, vous participerez à chaque étape du développement des produits, depuis la conception jusqu'à la validation, en passant par les révisions et les vérifications. De plus, vous dessinerez les assemblages et les sous-assemblages de même que les plans détaillés de fabrication et réaliserez les plans de montage et d'accrochage des différents produits. Enfin, vous devrez accomplir différents travaux de dessin à l'aide du logiciel Solid Edge.

Détenteur d'un DEC en techniques de dessin industriel ou d'une formation jugée pertinente, vous possédez une excellente connaissance des logiciels Solid Edge, PageMaker, Word, Excel, etc. La connaissance des propriétés physiques et techniques des matériaux constitue un atout, de même que le bilinguisme.

Si vous désirez faire partie d'une équipe talentueuse et dévouée, veuillez faire parvenir votre CV, avant le 21 novembre 2003, à : Service des ressources humaines, Les Industries Amisco ltée, 33, 5^e Rue, C. P. 250, L'Islet (Québec) G0R 2C0. Télécopieur : 418.247.7896. Courriel : ress.hum@amisco.com

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.



COMMISSION
SCOLAIRE
DU
FER
Concours E-0304-018

La Commission scolaire du Fer requiert les services
**d'une ENSEIGNANTE ou
d'un ENSEIGNANT**
pouvant enseigner LA MUSIQUE dans une école
primaire et secondaire

POSTE À TEMPS PLEIN
Lieu de travail: FERMONT
Conditions particulières:
• prime d'isolement
• logement meublé ou non à prix très abordable
• trois (3) sorties annuelles remboursées

Qualifications requises:
• Une formation musicale
• Détenir un brevet d'enseignement ou un permis d'enseigner

Durée de l'emploi: du 24 novembre 2003 au 26 juin 2004

Les personnes intéressées sont priées d'entrer en communication avec madame Solange Turgeon, directrice des services des ressources humaines, au numéro de téléphone: 418-964-2735 et faire parvenir leur curriculum vitae en incluant les documents attestant leur scolarité et leur expérience au numéro de télécopieur: (418) 964-2744 ou à l'adresse suivante:

Service des ressources humaines
Offre d'emploi E-0304-018
Commission scolaire du Fer
30, rue Comeau
Sept-Îles (Québec) G4R 4N2

N.B. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

DON PLANIFIÉ

Léguer l'espoir...
par testamentSociété
canadienne
du cancerCanadian
Cancer
Society

1040, avenue Belvédère, bureau 214
Sillery (Québec) G1S 3G3

Téléphone : (418) 683-8666

Don en ligne :
www.quebec.cancer.ca

COMPTABLE
(Gestion immobilière)

- Préparation des états financiers et des paies
- Production des documents gouvernementaux
- Préparation des budgets et des dossiers pour les vérificateurs
- Capacité d'organisation permettant de respecter les échéanciers

Exigences :

- 3 à 5 ans d'expérience en comptabilité
- Connaissance de logiciel comptable et Excel
- Disponibilité immédiate

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 21 novembre 2003, soit par :

Courriel : gestion@supra.qc.ca
Télécopieur : (418) 688-2980

Service d'automatisation Martel Inc.

recherche un (e)

TECHNICIEN (NE) EN AUTOMATISATION

Le candidat recherché aura les qualités suivantes :

- ponctualité
- initiative
- minutie
- ambition

Les exigences requises sont:

- D.E.C. en électrotechnique ou l'équivalent.
- Une connaissance des logiciels Allen Bradley et Autocad serait un atout.

Voici une brève description des tâches à accomplir :

- Montage et installation de systèmes de contrôle
- Planification d'installation électrique
- Programmation et mise en route

Rémunération :

- Entre 10.00\$ et 15.00\$ de l'heure selon l'expérience.

Faire parvenir curriculum vitae :

renemartel@videotron.ca

185, rue Turgeon, Lévis P.Q. G6V 9S1

M. René Martel au (418) 837-0608.

Le concessionnaire
Toyota Charlesbourg
est à la recherche d'un(e)

Directeur(trice)
adjoint(e) véhicules neufs
(Desk Manager)

Expérience dans la vente d'automobile
Personne prête à relever un défi
Bonnes conditions de travail
Faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de

M. Marc-André Tardif
6070, boul. du Jardin
Charlesbourg (Québec) G1G 3Z8
Tél. : 623-9843
Téléc. : 623-3578
Courriel : matardif@toyota.com

Cabinet de courtage en assurances
générales recherche un(e)

PRÉPOSÉ(E) AU SERVICE
À LA CLIENTÈLE

et un

COURTIER
AUX NOUVELLES AFFAIRES

Permis du BSF requis
Emplois immédiats

Appeler ou faire parvenir CV à :
Audet, Dumont & associés
3, avenue Bégin, Lévis (Québec) G6V 4B6
Tél. : (418) 835-0220

HYGIÉNISTE DENTAIRE

Recherchons hygiéniste dentaire avec expérience pour poste permanent avec bonnes conditions de travail, 32 heures/semaine, horaire de jour seulement. Expérience en assistance dentaire serait un atout.

Faire parvenir votre CV à :

Clinique dentaire

Darveau DeBlais Tardif & Associés

1175, Lavigne, bureau 100

Sainte-Foy (QC) G1V 4P1

Téléc. : (418) 653-8169

Courriel : groupeudentaire@videotron.ca

Babillard Emploi

RECHERCHE DANS
LES PISCICULTURES DE
NOUVELLE ET DE GASPÉ

Il existe actuellement un projet d'implantation d'un centre de recherche et de transfert technologique, portant sur les salmonidés, dans les stations piscicoles de Sauk à Nouvelle et à Gaspé. Ce projet, élaboré par la Société de développement de l'industrie maricole (SODIM) en collaboration avec le Réseau aquacole Québec et plusieurs universités, est évalué à environ 3 millions \$ et il créerait sept emplois permanents. De plus, les promoteurs estiment que le projet permettrait d'attirer dans la région une quinzaine de chercheurs universitaires plusieurs semaines par année, de développer un savoir-faire régional et de positionner avantageusement la Gaspésie dans le secteur de la recherche sur les salmonidés.

SHIRE CONTINUERA À
DÉVELOPPER SES VACCINS

La compagnie Produits biologiques Shire, qui fait partie de Shire Pharmaceuticals Group plc, a annoncé qu'elle investit 46,5 millions \$ dans l'agrandissement de son installation de production de vaccins située dans la ville de Québec. Ce projet, une fois terminé, pourrait créer pas moins de 100 emplois. Le nouveau bâtiment, dont la construction débute cette semaine, sera situé à côté de l'installation actuelle de production de vaccins de Shire, dans le Parc technologique du Québec métropolitain, et devrait être opérationnel en 2006. Shire a aussi annoncé le début de la construction de son nouveau centre

de recherche mondial sur les vaccins au Canada, qui sera situé dans la Cité de la biotech à Laval. Cette nouvelle installation représente un investissement de 28 millions \$ et devrait être terminée en décembre 2004. Elle

abritera une équipe de près de 100 chercheurs.

HARFAN TECHNOLOGIES A
DES PROJETS D'EXPANSION

Harfan Technologies, une entreprise

qui développe des logiciels destinés à la gestion des infrastructures et des équipements connexes, veut accélérer sa pénétration du marché américain. « Nos logiciels indiquent où et comment il faut investir dans des infrastructures

qui sont souvent vieillissantes », explique Guy Doucet, le président de l'entreprise, ajoutant qu'il prévoit doubler son chiffre d'affaires l'an prochain et augmenter de 30 % le nombre de ses employés, qui est actuellement de 55.

FORMATION

PROGRAMMES
À TEMPS PLEIN
MENANT À UNE A.E.C.
(Attestation d'études collégiales)

TECHNOLOGIE EN GÉNIE INDUSTRIEL

Du 26 janvier 2004 au 21 janvier 2005

Ce programme consiste à donner une formation pratique, incluant un stage en entreprise, et habiliter les participants à :

- organiser la production en vue d'améliorer la productivité, l'efficacité et l'efficience d'une industrie, petite ou moyenne, tant manufacturière que de service;
- élaborer des alternatives et implanter des solutions concernant les difficultés
- actuelles des entreprises : réduction des délais de livraison, gestion de la qualité, réduction des coûts de fabrication et établissement de systèmes de prix de revient.

Conditions d'admission : Posséder un secondaire IV et avoir réussi les mathématiques 064-436.

Notre rencontre d'information aura lieu le mercredi 19 novembre à 15 heures.

TECHNIQUES EN RÉCRÉOTOURISME

Du 19 janvier au 13 août 2004 - En voie d'approbation

Le programme vise à former des personnes aptes à accueillir, informer, orienter, conseiller et guider la clientèle de manière professionnelle en accord avec les standards de qualité reconnus par l'industrie touristique. La personne responsable du récréotourisme organise et coordonne les activités, puis elle accompagne les groupes de visiteurs. Elle anime des activités récréatives de même que des visites ou des excursions.

Conditions d'admission : Détenir un diplôme de secondaire V, posséder une expérience particulière pertinente et démontrable pour le tourisme récréatif, les sciences naturelles, les activités de plein air ou socioculturelles, un intérêt particulier pour les cultures et les langues, et démontrer ses capacités à suivre certains cours partiellement en anglais.

Notre rencontre d'information aura lieu le mercredi 19 novembre à 10 heures.

BUREAUTIQUE ET COMPTABILITÉ

Du 2 février 2004 au 25 mars 2005

Ce programme consiste à donner une formation pratique, incluant un stage en entreprise, et habiliter les participants à :

- assumer tout le support bureautique (traitement de texte, chiffré, base de données, présentation, échange de données) requis pour la production de divers documents administratifs;
- assumer les fonctions de l'ensemble de la comptabilité au sein de la petite entreprise.

Contenu : logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Access) Windows et Internet, comptabilité, finance, logiciel comptable Acoma, 225 HEURES DE COURS D'ANGLAIS, communication en français, etc.

Conditions d'admission : Détenir un secondaire IV et avoir réussi les mathématiques 064-436 (ou l'équivalent).

Notre rencontre d'information aura lieu le mercredi 26 novembre à 10 heures.



Inscription aux séances
d'information obligatoire
418.647.6607

1300, 8^e Avenue, Québec, G1J 5L5
dfc@climoilou.qc.ca

www.climoilou.qc.ca

Prenez des nouvelles
de votre avenir!

monemploi.com

CARRIÈRES



Les Camps Odyssée,
chef de file du milieu des centres de
vacances, sollicitent des candidatures
pour le poste de :

DIRECTEUR,
CAMP BOURG-ROYAL
(Charlesbourg)

FONCTIONS

- Elaboration des orientations stratégiques
- Gestion des ressources humaines
- Planification et coordination de toutes les activités du camp dans le but d'assurer la satisfaction de la clientèle
- Participation aux activités promotionnelles
- Gestion des ressources financières et matérielles

EXIGENCES

- Baccalauréat dans un domaine pertinent (administration, loisirs, enseignement);
- 3 ans d'expérience dans un poste de gestion;
- Souci du service à la clientèle;
- Capacité à diriger du personnel étudiant;
- Dynamisme;
- Connaissance du secteur des loisirs.

Veuillez nous faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae
par courriel : rh@campsodysee.com ou
par télécopieur : (418) 529-1155
www.camps-odysee.com

Commis-comptable

Société immobilière GCS inc. est à la recherche d'un commis comptable

Fonctions :

- Saisie de données / classement
- Connaissance du cycle comptable complet
- Dépôts / comptes à payer
- Rapports TPS/TVQ
- Conciliation bancaire, analyse de fin de mois
- Rapports statistiques

Exigences

- Minimum de deux années d'expérience
- DEP ou techniques administratives
- Connaissance des logiciels Acoma, Excel et Word

Faire parvenir votre C.V. avant le 21 novembre 2003 :

Courriel : info@groupegcs.qc.ca

Société Immobilière GCS inc.

969, route de l'Église, bureau 450
Sainte-Foy (Québec) G1V 3V4

LUSSIER

Cabinet d'assurances et services financiers inc.

Solide et établie depuis 1915, notre société, avec plus de 20 succursales, est un leader dans les services d'assurances de dommages et de produits financiers au Québec. En vue de poursuivre l'excellence de nos services personnalisés dans un contexte de grande croissance, nous sollicitons des candidatures pour combler, à notre succursale de Québec, le poste de

ASSISTANT(E) TECHNIQUE EN
ASSURANCE DES ENTREPRISES

Exigences :

- Détenir un minimum de trois (3) ans d'expérience en assurance des entreprises;
- Connaissance des logiciels Microsoft (Outlook, Word, Excel);
- Très bonne connaissance du français parlé et écrit;
- Facilité d'apprentissage et de communication, autonome, méthodique, ordonné(e), dynamique et apte au travail d'équipe;
- Le bilinguisme (français / anglais) représente un atout.

Tâches principales :

- Lire et transmettre le courrier reçu;
- Rédiger et faire l'entrée de données de divers documents sur ordinateur;
- Préparer et émettre différents dossiers, avenants, notes de couverture, cautionnements, etc.;
- Recevoir les demandes des créanciers et y répondre;
- Offrir le support nécessaire aux collaborateurs du département commercial dans leurs tâches inhérentes.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire parvenir leur offre de service avant le vendredi 28 novembre 2003, par courriel à rh@grouperlussier.com ou par télécopieur au (450) 746-9008.

Nous remercions les candidates et candidats qui auront fait parvenir leur offre de service, mais seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.

www.cyberpresse.ca



CE QUE
TOUT EMPLOYÉ
DOIT SAVOIR

Me François Leduc, avocat
FIN D'EMPLOI
ET ALLOCATION DE RETRAITE

- Un premier conseil : ne signez rien lors de votre fin d'emploi. Il est important de savoir que :
- toute fin d'emploi vous donnerait droit d'obtenir une allocation de retraite auprès d'un tribunal civil ou par la négociation jusqu'à quatre semaines de préavis ou de salaire par année de service généralement jusqu'à un maximum d'un (1) an, selon chaque cas d'espèce, à la condition de ne pas avoir commis de faute grave;
- cependant, une plainte de congédiement à la Commission des normes du travail est inutile si votre fin d'emploi résulte d'une véritable abolition de poste;
- l'employé peut verser l'allocation de retraite libre d'impôt dans un REER jusqu'à concurrence d'un certain montant;
- il faut conclure une convention d'honoraires écrite fondée principalement sur un pourcentage de l'indemnité et adhérer à une assurance-protection juridique;
- vous avez un délai de trois (3) ans pour exercer vos recours.

Téléphone: (418) 522-2078, poste 201
Courriel: leduc@webnet.qc.ca

POUR UNE FORMATION
GAGNANTE

TECHNOLOGIE

Programmeur analyste orienté Internet •
Gestionnaire en réseautique (MCSA/MCSE) •

Prévoir début janvier
SANTÉ
Infirmier(ère) auxiliaire •

* BOURSES DISPONIBLES

Possibilité d'aide financière •
Service d'aide au placement •
Formation de jour et de soir •
Horaires flexibles •

COLLÈGE CDI DELTA
Administration • Technologie • Santé

Montréal • Pointe-Claire • Québec • Longueuil • Laval

418 694-0211
1 888 485-8585

collegcdi.com • PROMÉTRIC • collegedelta.ca

Objectif:
emploi

Formation axée sur l'emploi

Technologie des systèmes ordinés

Ce programme, menant à une attestation d'études collégiales, propose une formation pratique, incluant un stage en entreprise.

Il vise à former des techniciens capables de développer, et de mettre au point les logiciels et le matériel des systèmes à base de microprocesseurs ou de micro-contrôleurs. Les techniciens travaillent dans des entreprises dédiées au développement de produits de haute technologie numérique.

Formation

Début : 8 décembre 2003
Durée : 78 semaines
Lieu : Campus de Québec

Conditions d'admission

Ce programme de formation, entièrement financé par Emploi-Québec, s'adresse aux personnes éprouvant des difficultés d'intégration au marché du travail.

- Être sans emploi
- Être sélectionné par Emploi-Québec
- Détenir un diplôme d'études secondaires avec les mathématiques 064-436 et sciences physiques 056-436.

Rencontre d'information obligatoire

Le lundi 17 novembre à 9 h 45, local 1504 du Cégep Limoilou, 1300, 8^e Avenue, Québec.

Quelques places disponibles
418.647.6607

Emploi
Québec
Capitale Nationale

Cégep Limoilou
FORMATION CONTINUE

L'OPPORTUNITÉ D'UN RETOUR AUX ÉTUDES

L'OCCASION D'UN NOUVEAU DÉPART !



TECHNIQUES DE LA LOGISTIQUE DU TRANSPORT INTERMODAL

1 500 heures (60 semaines)

Vous désirez réintégrer le marché du travail et acquérir une spécialisation dans un secteur prometteur. Le programme de Techniques de la logistique du transport intermodal répondra à vos attentes. Cette formation, élaborée par des spécialistes des milieux aérien, maritime, ferroviaire et routier, vous permettra d'occuper des emplois d'avenir et en très forte demande par les employeurs. Les compétences que vous allez développer vous permettront d'intervenir dans le cadre des différentes activités reliées à la gestion du transport intermodal de marchandises et de personnes, et ce, au sein d'entreprises de transports local, national et international.

Date de début: 24 novembre 2003

Durée: 1 500 heures (60 semaines)

Conditions d'admission: • Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation collégiale, soit un DEC ou une A.E.C.
• Maîtriser la langue anglaise parlée et écrite.

Aide financière: Possibilité d'aide financière par Emploi-Québec selon votre employabilité ou Prêts et bourses du MEQ.



**COLLÈGE
FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU**

Service de la formation continue

Pavillon Simonne-Monet-Chartrand
1530, boulevard de l'Entente, Québec (Québec) G1S 4S7
(418) 687-5851
www.cegep-fxg.qc.ca/sfc

TOUT UN MONDE À LA HAUTEUR DE VOS AMBITIONS

COMMERCE INTERNATIONAL

Apprenez les rouages de la commercialisation d'un produit ou d'un service sur le plan international grâce à une formation pratique et à l'entreprise d'entraînement réelle E.COM.IN.

Temps plein (jour et soir) Début : janvier 2004

COMMERCE INTERNATIONAL spécialisation mode

Ajoutez la corde Mode à votre arc. Elle fera toujours partie de nos vies, à vous de la porter et de la transporter. Valeur ajoutée à notre marché économique.

Temps plein (jour et soir) Début : janvier 2004

REPRÉSENTATION COMMERCIALE ET TECHNIQUE possibilité de spécialisation en mode

Présentement en demande dans différents secteurs du marché du travail... Le potentiel est à votre portée, à vous de saisir votre chance!

Temps plein (jour) Début : janvier 2004

GESTION ET COORDINATION EN MILIEU MODE

La gestion des commerces de mode, de la gérance à la supervision, ou la coordination d'événements promotionnels en milieu mode. Secteur toujours en demande.

Temps plein (jour) Début : janvier 2004

Stages en entreprise dans chacun des programmes.
Tous les programmes en ATE, durée de 15 à 18 mois.

INSCRIPTION ET INFORMATION
(418) 872-8242, poste 294 • 1 800 463-8041, poste 294

**LE SERVICE
DE LA
FORMATION
CONTINUE**

5000, rue Clément-Lockquell
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 1B3

MÉTÉO

tous les jours dans Le Soleil

LE SOLEIL FORMATION

Formation gratuite

REPRÉSENTATION

COMMERCIALE ET TECHNIQUE

10 ANS DE SUCCÈS

**EXCLUSIF — UN PARTENARIAT AVEC PLUS DE
200 ENTREPRISES, TAUX DE PLACEMENT
EXCEPTIONNEL**

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Former des professionnels de la vente ayant un solide bagage théorique et pratique. Le programme permettra :

- d'acquies différentes techniques de communication et de vente;
- d'intégrer des connaissances en gestion financière, en qualité, marketing, commerce électronique, etc.;
- d'utiliser des techniques audiovisuelles et informatiques.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Vous devez d'abord obtenir l'approbation de l'agent d'aide à l'emploi de votre centre local d'emploi (CLE)
- Posséder une formation de niveau Secondaire V
- Posséder une expérience de 5 ans sur le marché du travail.
- Démontrer de la motivation à entreprendre un programme de formation de longue durée et une détermination à le compléter et le réussir.
- Une bonne connaissance de l'anglais sera un atout lors de la sélection.

RENCONTRE D'INFORMATION OBLIGATOIRE

Jeudi le 20 novembre 2003 de 13h30 à 16 h

Expertech de Beauce

287 Marguerite-Bourgeois

Local : 202, Ste-Marie de Beauce

INSCRIPTION ET RÉSERVATION DE VOTRE PLACE

(418) 834-4202, poste 0 ou sans frais : 1-(800) 465-4202, poste 0

AIDE FINANCIÈRE

Certaines mesures prévalent.
Valider auprès de votre agent
d'Emploi-Québec.

DURÉE ET LIEU DE FORMATION

- Du 5 janvier 2004 au 1 octobre 2004
- 1085 heures — du lundi au vendredi de 8 h30 à 15h30 à Ste-Marie de Beauce

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

FERNAND GALLICHAN
FORMATION CONTINUE
(418) 835-1421, poste 3360
Sans frais : 1-800-465-4202, poste 0
fernand.gallichan@clevislaizon.qc.ca



CÉGEP DE LÉVIS-LAUZON
GÉNÉRATEUR D'AVENIR

**Emploi
Québec**
Chaudière-Appalaches

Cette formation est rendue possible grâce à la contribution financière du CLE de Sainte-Marie de Beauce

EMPLOI GARANTI!

EN RECHERCHE DES EAUX SOUTERRAINES
ET EN DÉCONTAMINATION DES SOLS

- ✓ Vous aimez le travail à l'extérieur
- ✓ Vous aimez le travail technique pratique
- ✓ Vous êtes une personne sociable
- ✓ Vous êtes mobile

Une FORMATION en

**HYDROGÉOLOGIE ET
GÉOENVIRONNEMENT**

de 62 semaines à temps complet débutant en janvier 2004 vous préparera à un tel emploi.

**Collège
de la région
de L'Amiante
Thetford Mines**

Contactez Élise Laflamme
(418) 338-8591 poste 294
elaflamme@cegep-ra.qc.ca

« Chez nous, préparez-vous à travailler. »

O'SULLIVAN

un véritable collège d'affaires

Diplôme : attestation d'études collégiales

Début des cours : le 26 janvier 2004

Bureautique et micro-édition (en anglais) Durée : 3 trimestres*

Cette formation intensive permet d'utiliser les nombreux logiciels spécialisés en gestion de bureau. Avec la maîtrise de l'anglais, les finissants ont tôt fait de se trouver un emploi.

Comptabilité informatisée Durée : 2 trimestres*

Au terme de cette formation, vous pourrez occuper sur le marché du travail des postes d'adjoints administratifs, commis aux services financiers, commis aux écritures, etc.

Communication d'affaires anglaise Durée : 1 trimestre*

Cette courte formation en immersion anglaise s'adresse tant aux gens d'affaires qu'aux diplômés des niveaux secondaires, collégial ou universitaire désireux d'atteindre des objectifs de carrière plus élevés.

Techniques et sciences juridiques Durée : 4 trimestres*

Ce programme prépare l'élève à intervenir à titre de technicien en droit dans toutes les sphères de l'activité juridique. Le diplômé pourra occuper le poste de recherchiste en droit, greffier à la cour, technicien juridique.

Gestion des approvisionnements (en anglais) Durée : 3 trimestres*

Cette formation bilingue vise principalement l'acquisition d'une formation technique en gestion des matières et en gestion des achats.

Webmestre Durée : 1 trimestre

Grâce à cette formation, vous serez capable de voir à la gestion, à la coordination et à la mise à jour des différentes composantes d'un site Web.

Infographie et animation en 2D/3D Durée : 3 trimestres

Artiste dans l'âme, vous pourrez œuvrer comme modélisateur, animateur, storyboardiste, textureur... à des fins de développement de produits et de services en multimédia.

Spécialiste en réseautique Durée : 2 trimestres

Au terme de cette formation, vous serez autant en mesure d'assurer la gestion opérationnelle et la sécurité du réseau informatique d'une organisation que d'offrir un soutien à la clientèle du réseau.

Accessibilité aux prêts et bourses - Service de placement gratuit et à vie

INSCRIVEZ-VOUS DÈS MAINTENANT

(418) 529-3355

www.osullivan-quebec.qc.ca

840, rue Saint-Jean, Québec

DÉBUT : 26 JANVIER 2004

Diplôme: attestation d'études collégiales

Commerce International (34 semaines)

Import-Export, exportations aux É.-U.
Marketing, droit, paiement et financement international.
Négociation, gestion de projets, transport, anglais et espagnol.

Gestion financière informatisée (52 semaines)

Comptabilité de base, d'entreprise, financière, de gestion, contrôle et vérification, finance, fiscalité, Word, Excel, Access, Acomba, gestion des inventaires, etc.

Bureautique Microédition et hypermédia (52 semaines)

Français écrit, rédaction d'affaires, conversation anglaise et rédaction. Mise en page : Illustrator, Photoshop, In design, Front page, Word, Excel, Acomba.

Programmeur-analyste, web et réseau (63 semaines)

Maîtrise des concepts orientés objets dans le développement d'applications de base. Bases de données et hypermédia pour Internet. Java, JavaScript, VB, VBScript, C#.NET, HTML, UML, Silverrun, Merise, XML, ASP, Flash, Dreamweaver, Photoshop, Access, Oracle, SQL, Windows XP, Linux.

Gestion de réseaux (Linux et Microsoft) (54 semaines)

Réseaux LINUX, MICROSOFT. Installation, administration et support d'informations réseaux. Gestion d'un site WEB, sécurité des réseaux locaux. Cours orientés en vue de la certification.

Animation 2D/3D en nouveaux médias (52 semaines)

Conception d'images, création et modélisation d'objets à l'aide de logiciels spécialisés tels que MAYA, FLASH, AFTER-EFFECTS utilisés dans le domaine du film, de la vidéo, de l'animation 2D/3D et la création de jeux vidéos.

Techniques juridiques (3) ans (Pour les détenteurs d'un DEC, 2 ans)

Ce programme permet de devenir l'assistant d'un avocat ou d'un notaire, d'œuvrer dans les contentieux de ministères, compagnies, municipalités, bureaux de huissiers, greffes de tribunaux et organismes parapublics.

Aide financière : **Prêts et bourses du M.E.Q.**

Emploi-Québec : selon votre profil d'employabilité

**PORTES
OUVERTES**

dimanche
30 novembre
dès 13 h 30
Bienvenue à tous

751, côte d'Abraham, Québec G1R 1A2 (418) 522-3906

www.bart.qc.ca

