

PLUS DE 375 OFFRES D'EMPLOI À L'INTÉRIEUR

LA PRESSE AFFAIRES

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

lapresseaffaires.com

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca



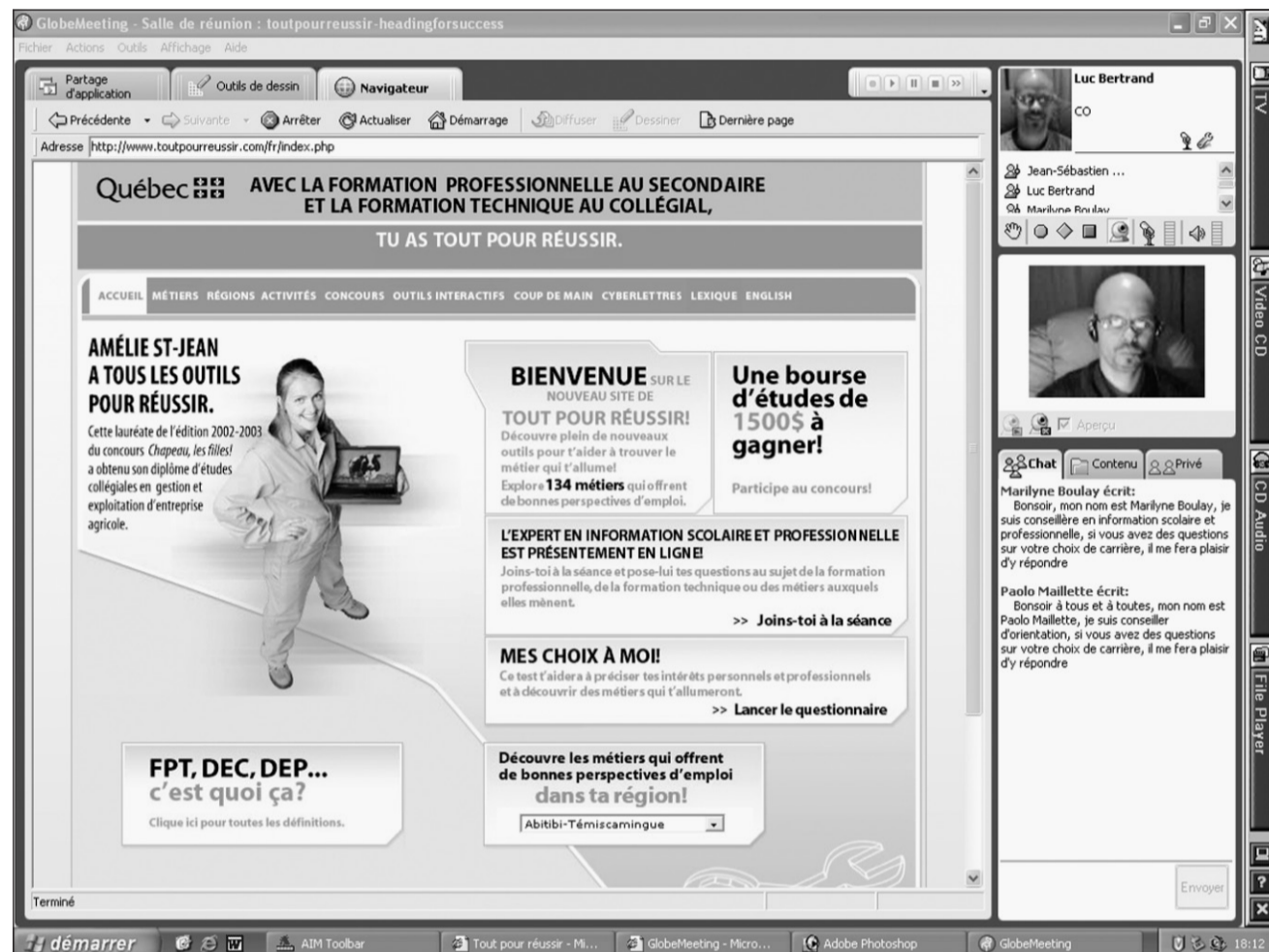
Clavarder pour un métier

Le gouvernement du Québec prend les grands moyens pour démontrer que la formation professionnelle et technique offre « Tout pour réussir ». Nouvelle arme dans cette offensive auprès des ados: le clavardage. — page 2

Des secteurs sous-estimés — page 4

Le plus vaut plus... — page 9

Retenir les personnes-clés dans l'entreprise — page 11



Nous pouvons faire une différence dans votre vie

Un métier passionnant dans un milieu de travail stimulant.

TECHNOLOGISTE MÉDICAL(E)
LP-TM-196

Exigences :
• DEC en laboratoire médical;
• Être membre en règle de l'OPTMQ.

SFBC Anapharm vous offre :

- Formation rémunérée;
- Travail d'équipe exceptionnel;
- Milieu stimulant en plein essor;
- Participation dans des projets de recherche innovateurs;
- Environnement de travail sécuritaire, propice à stimuler l'efficacité et la réalisation du travail bien fait.

Nous souscrivons au principe de l'égalité en matière d'emploi.

SFBC Anapharm, membre de SFBC International, est une entreprise d'envergure internationale spécialisée dans la recherche clinique sur les médicaments regroupant plus de 700 personnes. Elle offre des services de pointe en vue de la mise en marché de nouveaux médicaments partout dans le monde.

Possibilités d'emploi à Québec, Montréal et Toronto.

INFIRMIER(ÈRE)-AUXILIAIRE
LP-INFA-197

Exigences :
• DEP en santé, assistance et soins infirmiers avec actualisations;
• Membre en règle de l'OIIA.

INFIRMI(ER)ÈRE
LP-INF-198

Exigences :
• DEC ou Bac en soins infirmiers;
• Membre en règle de l'OIIQ.

PRÉPOSÉ(E), SOUTIEN CLINIQUE
LP-PSC-199

Exigences :
• DES;
• DEP comme préposé aux bénéficiaires sera considéré comme un atout.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le numéro de concours à ressourcehumaine@anapharm.com

www.sfbci.com



SIRIUS Personnel
SPECIALISTES DU RECRUTEMENT EN VENTE CORPORATIVE

Directeur de comptes – Bureautique
Rémunération: 40 k\$ à 50 k\$ + 30 k\$ à 40 k\$ bonification + avantages sociaux + allocation

Notre client, chef de file mondial des systèmes d'imagerie avancée et de la bureautique, cherche à combler plusieurs postes de directeurs de comptes pour la grande région de Montréal. En plus des opportunités de carrière, cet employeur vous offrira une formation de trois mois sur les techniques de vente et des programmes de rémunération basés sur les résultats.

Votre principale fonction sera de vendre des produits et des solutions réseaux autonomes. Le candidat recherché doit avoir un excellent sens des affaires, être sûr de lui, posséder d'excellentes aptitudes en communication et en organisation et être orienté vers les résultats. Une formation universitaire est requise et un minimum d'expérience en vente à des entreprises est un atout certain, en plus du bilinguisme.

Si vous possédez ces critères, envoyez votre CV à: mdeshaies@siriuspersonnel.com

Gérant de district – Service alimentaire
Rémunération: 70 k\$ de base + 14 k\$ à 22 k\$ bonification + avantages sociaux + allocation

Notre client est reconnu dans la distribution de produits alimentaires auprès des restaurateurs du Québec. Votre travail de gérant consistera à superviser une équipe de représentants dans la région de Montréal. Vous devez détenir des études postcollégiales, être bilingue et avoir de l'expérience en gestion de vente. Vous devez détenir une bonne connaissance du marché alimentaire.

Votre défi sera d'augmenter les résultats de vente dans la région de Montréal. Vous accompagnerez vos représentants sur la route, en plus de faire le travail de gestion et d'administration. Si vous êtes dynamique, aimez le travail d'équipe et êtes axé sur les résultats, vous êtes la personne que notre client recherche.

Faites-nous parvenir votre CV à: nsequin@siriuspersonnel.com

Nous vous remercions de votre intérêt pour ces postes et Sirius Personnel. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

www.siriuspersonnel.com

ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS
Technologie de la mécanique du bâtiment

L'établissement

Le Collège Ahuntsic est à la recherche de candidatures pour des charges d'enseignement régulières de jour ou de soir, avec possibilité d'une charge à temps complet pour la session d'hiver 2005.

Nature du travail

Vous enseignerez dans une ou plusieurs des matières suivantes : construction, réfrigération, plomberie, chauffage, régulation, estimation ventilation, climatisation et économie d'énergie.

Qualifications et exigences requises

- Diplôme universitaire de premier cycle en génie mécanique ou dans une discipline connexe
- Statut de membre à l'Ordre des ingénieurs du Québec
- Expérience de 5 ans concernant les systèmes mécaniques du bâtiment au Québec, notamment en conception et en surveillance de chantier, serait un atout
- Expérience en enseignement serait un atout
- Diplôme d'études collégiales en mécanique du bâtiment serait un atout
- Maîtrise de la langue française orale et écrite

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vite avant 16 h, le 15 novembre 2004 à l'adresse suivante : Service des ressources humaines, Collège Ahuntsic, 9155, rue Saint-Hubert, Montréal (Québec) H2M 1Y8 • Courriel : ressources.humaines@collegeahuntsic.qc.ca • Télécopieur : 514-389-5752

COLLÈGE AHUNTSIC

Le Collège applique une politique d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées avant le 10 décembre 2004.

CARRIÈRES, FORMATION+EMPLOIS

Orientation en direct

Sur le site Internet toutpouressir.com, des professionnels en orientation et en information scolaire et professionnelle répondent en direct aux questions des jeunes. Et parfois à leurs parents.

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Lundi, 1^{er} novembre, 19h12. J'entre sur le site **toutpouressir.com** et je me joins à la séance de clavardage. Je vois apparaître Marilyne Boulay, une conseillère en information scolaire et professionnelle. Elle me souhaite la bienvenue et m'explique comment naviguer sur le site Internet.

Au même moment, la question de Yann B. défile. Il veut savoir à quel endroit au Québec il peut suivre des cours de japonais. Quelques instants plus tard, Paolo, un collègue virtuel de Marilyne, dirige le jeune vers les sites d'institutions qui dispensent cette formation.

D'autres questions apparaissent à l'écran. Les échanges sont brefs mais efficaces. Certains jeunes veulent poser leur question en privé. Cette formule est également offerte.

« Le clavardage est une formule pratique et simple que les jeunes adorent. Ils n'ont pas à prendre de rendez-vous. Ils ne sont pas intimidés. Ils ont une réponse à leurs questions sur le champ », dit Christina Romero, présidente d'INEO.

C'est cette entreprise qui a eu l'idée de fournir aux jeunes un outil d'information en temps réel sur le site Internet de la campagne « Tout pour réussir ». La technologie qui permet les conversations en direct a été mise au point par GlobeCom, une PME de Trois-Rivières.

L'espace de clavardage peut accueillir jusqu'à 200 jeunes en même temps.

« Tout pour réussir » est une initiative conjointe du ministère de l'Emploi, de la Solidarité sociale et de la Famille, du ministère de l'Éducation et de la Commission

EN LIGNE

academos.qc.ca

Établi au Cégep Bois-de-Boulogne, ce site offre des services de mentorat virtuel. Par son intermédiaire, les 15 à 50 ans peuvent entrer en contact avec des mentors qui pratiquent le métier ou la profession qu'ils convoitent. Les échanges se déroulent par courriel.

cibletudes.ca

Il est possible de poser des questions gratuitement à un conseiller d'orientation virtuel sur ce site créé par Développement Ressources Humaines Canada. On promet une réponse par courriel dans les 72 heures. Cibletudes présente les programmes d'études — tous les niveaux d'enseignement — et d'aide financière (prêts et bourses) offerts dans toutes les provinces canadiennes.

des partenaires du marché du travail. La campagne, en cours jusqu'en février 2005, comporte également des messages publicitaires ainsi que l'organisation de 200 activités, partout au Québec.

Son objectif : mettre en valeur la formation technique et professionnelle qui conduit à des métiers et professions dont le Québec aura grandement besoin au cours des prochaines années.

Selon Emploi-Québec, un fort pourcentage des 655 000 emplois disponibles au Québec jusqu'en 2007 nécessitera ce type de formation.

Bougie d'allumage

Selon Christina Romero, le clavardage peut servir de bougie d'allumage pour amener les jeunes à faire une démarche plus approfondie, entre autres visitant les autres sec-



L'espace de clavardage du site Internet toutpouressir.com peut accueillir jusqu'à 200 jeunes en même temps. Des spécialistes y répondent à leurs questions relatives au choix de leur carrière.

tions du site. On y retrouve la description des 137 métiers et professions mis en vedette dans la campagne gouvernementale. Pour chacun d'eux, un court questionnaire permet aux jeunes de savoir si ses intérêts correspondent aux caractéristiques du métier ou de la profession.

Le site contient de plus des informations sur les perspectives d'emploi par métier et profession selon les régions du Québec. Les programmes offerts par les établissements d'enseignement y sont également présentés. Ces deux

sections sont utiles à tout âge. La conseillère Marilyne Boulay est enchantée par l'expérience. Elle, qui a déjà travaillé en région, apprécie son accessibilité, peu importe le lieu de résidence des jeunes. Elle constate de plus que le clavardage, jumelé à la navigation en ligne avec l'interlocuteur, est un outil d'information supérieur au téléphone.

L'outil a malgré tout ses limites. « Nous ne faisons évidemment pas d'intervention psychosociale en ligne. Lorsque nous évaluons qu'une telle démarche est nécessaire, nous

référons notre interlocuteur, en privé, à des professionnels de sa région », explique-t-elle.

Même si les 12 à 17 ans constituent le public cible du site, des adultes sont venus y chercher de l'aide. « Ces derniers sont bien venus, mais nous souhaitons surtout que les parents encouragent leurs enfants à le fréquenter », dit Christina Romero.

Les séances de clavardage se poursuivent jusqu'au 19 novembre, en soirée les jours de semaine. Elles reprendront du 17 janvier au 11 février 2005.



Commission scolaire de Montréal

La plus importante commission scolaire du Québec est à la recherche de :

Analyste en données statistiques

La Commission scolaire de Montréal est la plus importante commission scolaire au Québec. Elle compte environ 90 000 élèves des niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux sociaux, économiques et linguistiques.

LE DÉFI

Cueillir et analyser diverses données ayant trait à la Commission et à sa mission afin d'éclairer les décisions et le choix des orientations institutionnelles

PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

- Élaborer des données statistiques
- Préparer des mécanismes d'évaluation et de contrôle
- Produire des outils de description et d'analyse statistique quantitative et qualitative
- Produire des statistiques diverses
- Recueillir, mettre en ordre, analyser et synthétiser des données à l'aide d'indicateurs
- Supporter les directions d'établissement dans l'interprétation des données

EXIGENCE

Baccalauréat dans un domaine approprié et spécialisé

TRAITEMENT

Jusqu'à un maximum de 64 870 \$, selon l'expérience et les qualifications

MODALITÉS DU CONCOURS

Toute personne intéressée à soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le **lundi 15 novembre 2004, 16 h**, par télécopieur au (514) 596-6510.

Seules les personnes retenues seront contactées par téléphone. La CSDM souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi.



Commission scolaire Kativik

La Commission scolaire Kativik, au service des communautés inuit du Nunavik, regroupe plusieurs établissements répartis dans 14 villages situés le long des côtes de la baie d'Hudson et de la baie d'Ungava. Son centre administratif, actuellement situé à Montréal, est appelé à être relocalisé au Nunavik.

CONSEILLER EN ÉLABORATION DES PROGRAMMES EN FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Concours CURRDEV-FR0410-04

Exigence : Brevet d'enseignement valide dans la province de Québec

CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

ORIENTATION PROFESSIONNELLE ET CHOIX DE CARRIÈRE

Concours CAREER0410-02

Exigence : Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ approprié

Lieu de travail : Kuujuaq

Statut : Poste régulier à temps plein

Entrée en fonction : Dès que possible

Salaire : Pour ces 2 postes, le salaire se situe entre 34 510 \$ et 65 425 \$, selon les qualifications et l'expérience, en plus d'une prime d'éloignement et d'un logement subventionné

Pour une description complète de ces postes, visitez notre site Internet au www.kativik.qc.ca, à la section Emploi-Perspectives d'emploi.

Faites parvenir votre curriculum vitae, **en indiquant clairement le numéro de concours approprié, avant 16 h, le 17 novembre 2004**, au Service des ressources humaines, Commission scolaire Kativik, 9800, boul. Cavendish, bureau 400, Montréal (Québec) H4M 2V9 • Télécopieur : 514-482-2878

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. L'emploi du masculin n'est pas limitatif et inclut le féminin. Nous n'acceptons pas les demandes par courriel.



MAAX est un chef de file nord-américain dans le domaine des salles de bains, des cuisines et des spas. L'entreprise compte plus de 3 800 employés dans ses 23 usines et ses 13 centres de distribution répartis en Amérique du Nord et en Europe.

Superviseur

2^e concours

Centre de distribution de Lachine

En poste à Lachine et relevant du directeur logistique de l'Est du Canada, vous gèrerez le Centre dans les meilleures conditions possibles en termes d'efficacité et d'économie, et devrez mettre en place des structures organisationnelles et opérationnelles afin de répondre efficacement aux besoins des clients, tout en maximisant les activités d'expédition du Centre (305 000 unités/an). Vous superviserez les coordonnateurs au transport, les commis et les contremaîtres d'entrepôt, serez responsable de l'approvisionnement et de la qualité du service à la clientèle, contrôlerez les coûts en visant l'atteinte des objectifs et développerez des indicateurs de performance des activités de logistique et de distribution. À votre baccalauréat en gestion des opérations s'ajoutent au moins 8 ans d'expérience pertinente et une bonne connaissance des douanes et des normes liées au transport au Canada et aux États-Unis. Bilingue (français-anglais) et habile avec MS Office et, idéalement, SAP, vous êtes reconnu pour votre leadership et vos aptitudes pour le travail en équipe.

Si ce poste vous attire, faites parvenir votre CV, avant le **15 novembre 2004**, en spécifiant le numéro de dossier **SCDL-110604**, par courriel à emploi@maax.com ou par télécopieur au **418-387-1886**.

N.B. : Si vous avez déjà postulé ce poste récemment, veuillez l'indiquer en transmettant votre CV. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

maax.com

CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE CHARLEVOIX

AVIS DE CONCOURS

Le Centre de santé et de services sociaux de Charlevoix regroupe le CLSC Charlevoix, le Centre hospitalier Saint-Joseph de La Malbaie et le Centre Hospitalier De Charlevoix à Baie-Saint-Paul. En plus de ses missions de CHSGS et de CHSLD, le Centre Hospitalier De Charlevoix assume une mission de Centre de réadaptation en déficience intellectuelle (CRDI). Pour sa part, le Centre hospitalier Saint-Joseph de La Malbaie assume la double mission de CHSGS et de CHSLD. Quant au CLSC Charlevoix, il offre une gamme de services variés et comporte cinq points de service sur le territoire dont un à l'Île-aux-Coudres, accessible 24/7. Le Centre de santé et de services sociaux de Charlevoix compte 1 475 employés et administre un budget annuel de plus de 67 millions \$.

Coordonnateur(trice) en psychiatrie

(Poste permanent à temps complet)

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du Directeur des services à la clientèle CH, la personne sélectionnée aura la responsabilité de la gestion des ressources humaines et matérielles dans les secteurs d'activités du département de psychiatrie, ce qui comprend notamment une unité de soins de courte durée, un hôpital de jour, une clinique externe (pédopsychiatrie, psychiatrie adulte et psychogériatrie) ainsi que des ressources d'hébergement. En complément, le support aux départements d'urgences ainsi qu'aux omnipraticiens du milieu est une composante intégrante de la fonction. Le défi consistera à continuellement adapter l'organisation des services en fonction des besoins des clientèles ainsi qu'à assurer l'évolution des pratiques cliniques, et ce, de concert avec le Chef du département de psychiatrie et les différents professionnels.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne retenue se démarque par ses compétences en communication et en mobilisation des ressources humaines et des partenaires. Elle est une personne préoccupée par des services clientèles accessibles et complémentaires. Elle possède de plus une bonne connaissance des services spécialisés en psychiatrie et de leur place dans le continuum en santé mentale. Elle est consciente de l'importance du travail avec les partenaires du réseau, y incluant les omnipraticiens et reconnaît les compétences. La personne est habile à fonctionner en mode de gestion avec les médecins spécialistes. Elle est reconnue pour son leadership, pour sa capacité de faire progresser les milieux auxquels elle est associée.

EXIGENCES

Vous détenez un diplôme universitaire de premier cycle en sciences infirmières, options soins infirmiers psychiatriques ou en santé mentale. De préférence, vous détenez également un diplôme de deuxième cycle, diplôme clinique ou de gestion. Vous possédez un minimum de trois (3) ans d'expérience à titre d'infirmier(ère) dans une unité de courte durée dédiée aux soins spécialisés en psychiatrie et un minimum de un (1) an d'expérience comme gestionnaire ou expert(e) clinique en psychiatrie, en milieu hospitalier.

Rémunération

La rémunération est conforme à la politique du ministère de la Santé et des Services sociaux. L'offre de service des personnes intéressées doit être reçue **avant 16 heures, le vendredi 19 novembre 2004** à l'adresse suivante:

Monsieur Pierre Lachance
Directeur des ressources humaines
Centre de santé et de services sociaux de Charlevoix
Centre hospitalier de Charlevoix
74, Ambroise-Fafard
Baie-Saint-Paul (Qué.) G3Z 2J6
Télécopieur: 418-435-0212
Courriel: pierrelachance@rsccs.gouv.qc.ca

N.B. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.

DÉCORATEUR ENSEMBLIER

ARCHITECTE D'INTÉRIEUR

Future Électronique, un chef de file mondial de la distribution de composants électroniques, est à la recherche d'un **décorateur d'ensemblier/architecte d'intérieur** principal qualifié et très motivé.

Le candidat idéal possède au moins cinq ans d'expérience de la planification, de la conception et de l'exécution de tous les aspects de l'espace intérieur. En effet, il devra assumer diverses responsabilités allant de la conception à l'achèvement de l'espace intérieur du siège social de l'entreprise à Montréal et de ses succursales à l'échelle mondiale. Une expérience dans l'utilisation d'AutoCAD est souhaitable.

Future Électronique offre un milieu de travail stimulant et une rémunération et un ensemble d'avantages sociaux attrayants. Veuillez envoyer votre curriculum vitae à l'adresse suivante:

Future Électronique, 237, boul. Hymus, Pointe Claire (Québec) H9R 5C7, à l'attention du Service des Ressources humaines. Vous pouvez également envoyer votre curriculum vitae par courriel, à l'adresse ressources.humaines@futureelectronique.com ou par télécopieur, au (514) 694-8858. Nous vous remercions de votre intérêt. Cependant, on communiquera uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue.

RÉDACTEUR EN CHEF

Le groupe de presse formé des magazines économiques *Québec inc.*, *Journal de l'assurance* et *The Insurance Journal* est à la recherche d'un rédacteur en chef. Ce poste est basé à Montréal.

Principales responsabilités:

Relevant du directeur de l'information, le titulaire du poste sera responsable de:

- Diriger, avec l'appui d'un directeur de section aguerri, une équipe constituée de journalistes économiques permanents;
- Élaborer un contenu rédactionnel inédit en faisant preuve de collégialité;
- Assurer le suivi quotidien des dossiers en cours;
- Éditer les textes des journalistes;
- Coordonner les activités de fermeture des magazines avec le directeur de la production;
- Participer activement aux événements de l'industrie de l'assurance et de l'investissement;

Exigences:

- Expérience journalistique pertinente et aptitudes de gestion évidentes;
- Sens aigu de la nouvelle;
- Bilinguisme avec une maîtrise parfaite du français écrit;

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à serge.therrien@quebecinc.ca au plus tard le 18 novembre 2004.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montréal
Halifax
St. John's

LE POUVOIR
DU LEADERSHIP

WWW.RAYBERNDTSON.CA

BANQUE DU CANADA

Sous-gouverneur

En tant que banque centrale du pays, la *Banque du Canada* a pour mission de promouvoir le bien-être économique et financier des Canadiens en formulant et en mettant en œuvre la politique monétaire, en concevant et en distribuant les billets de banque, en favorisant la fiabilité, la solidité et l'efficacité du système financier et en fournissant des services de gestion financière pour le compte du gouvernement fédéral et d'autres clients.

Le sous-gouverneur joue un rôle clé au sein de la Haute Direction de la Banque et assume la responsabilité de l'un des grands secteurs d'activité de cette dernière. Il fait partie des principaux comités chargés des prises de décision et de l'élaboration des politiques à la Banque, à savoir le Conseil de direction, qui formule et met en œuvre la politique monétaire du Canada, le Comité du

système financier ainsi que le Bureau supérieur de direction, qui prend les décisions concernant les diverses questions liées au fonctionnement de l'institution. À titre de porte-parole de la Banque, le sous-gouverneur exerce la responsabilité conjointe de communiquer efficacement les politiques et les actions de la Banque aux parties intéressées, tant au Canada qu'à l'étranger.

Les candidats au poste de sous-gouverneur doivent posséder une solide connaissance de la macroéconomie, de la théorie monétaire et des marchés financiers. Ils doivent en outre avoir des qualités de chef reconnues et faire preuve d'une compréhension et d'un discernement supérieurs dans l'application de décisions financières et économiques complexes. Enfin, ils doivent posséder une expérience de la gestion et une très grande aptitude



pour l'analyse et la communication, et être en mesure de travailler efficacement dans les deux langues officielles du Canada.

Les personnes ayant les compétences requises sont invitées à soumettre leur candidature au plus tard le 15 novembre 2004, par courriel, à l'adresse margy.chan@rayberndtson.ca, ou par téléphone à M. Paul Stanley, associé principal (416) 366-1990.

RAY & BERNDTSON
Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

3269463A

CANADIAN FORCES PERSONNEL SUPPORT AGENCY
AGENCE DE SOUTIEN DU PERSONNEL DES FORCES CANADIENNES

Notre mission est claire...
être au service de la communauté militaire

Nous cherchons présentement un ou une **Gestionnaire de la recherche et de l'élaboration des politiques Ottawa**

Si vous avez des antécédents en éducation préscolaire et enseignement primaire/études sur la famille et possédez d'excellentes aptitudes en communication verbale et écrite dans les deux langues officielles, ainsi que l'expérience de la recherche sociale, de l'élaboration de programmes et du développement communautaire, et si vous aimez travailler dans un milieu stimulant et enrichissant, alors joignez-vous à notre équipe. Pour en savoir davantage au sujet de cette possibilité d'emploi, visitez notre site à www.aspfc.com

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature d'ici le **12 novembre 2004** à :

Agente de recrutement, 1600, ch. Star Top, Ottawa ON K1A 0K2

en ligne à www.aspfc.com ou par courriel à recruiting@cfpsa.com

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

3270494A

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES ETUDES

Cégep Limoilou

LE SAVOIR, source de... liberté

Le Cégep Limoilou offre des programmes préuniversitaires et techniques à près de 5500 étudiantes et étudiants inscrits à l'enseignement régulier. Le Campus de Québec accueille environ 4000 étudiants et le Campus de Charlesbourg est fréquenté par plus de 1500 étudiants. Chef de file en enseignement coopératif au collégial, le Cégep Limoilou offre l'Alternance travail-études dans la majorité de ses programmes techniques. Plus de 700 employés œuvrent à la réussite des étudiants et des étudiantes et sont inspirés par un projet éducatif commun : Le savoir, source de liberté.

CONCOURS 2004-452-C

Sous l'autorité du directeur général, la directrice ou le directeur des études est responsable de l'ensemble des ressources et des services reliés à l'enseignement. Plus particulièrement, la personne titulaire de ce poste est responsable de la gestion des programmes d'études, du secteur du cheminement scolaire, de l'Alternance travail-études et du développement pédagogique. Elle ou il exerce un rôle majeur dans la mise en œuvre du plan stratégique de développement et du plan d'amélioration de la réussite et de la diplomation du Cégep. Enfin, elle ou il exerce une fonction de représentation interne et externe importante et contribue au rayonnement du Collège.

LES EXIGENCES

Le Collège recherche une personne visionnaire dont les convictions en matière d'éducation sont affirmées et le leadership reconnu. Elle possède un jugement sûr et des aptitudes pour la communication sous toutes ses formes. Elle détient un diplôme universitaire de préférence de 2e cycle ; possède au moins dix années d'expérience pertinente dont au moins 3 ans dans des fonctions de gestion; possède une excellente connaissance de la langue française et une connaissance suffisante de la langue anglaise.

Date d'entrée en fonction : Janvier 2005

La candidature de toute personne intéressée doit nous parvenir au plus tard le 26 novembre 2004 et être adressée à l'attention du Directeur général.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
1300, 8^e Avenue,
Québec (Québec) G1J 5L5

Télécopieur : 418.647.6798
drh@limoilou.qc.ca

3270150A

Centre hospitalier régional de Trois-Rivières

Le Centre hospitalier régional de Trois-Rivières est l'un des dix plus importants centres hospitaliers au Québec. Il offre à la population régionale et sous-régionale des soins généraux et spécialisés de courte durée. Pour ce faire, il dispose de 428 lits de santé physique et de 45 lits en santé mentale, soutenus par plus de 21 services diagnostiques et thérapeutiques offrant 33 spécialités médicales et dentaires. Plus de 250 médecins et dentistes et près de 2600 employés y travaillent pour dispenser des services répondant aux problèmes complexes de santé qui nécessitent l'accès aux services ambulatoires spécialisés ou l'hospitalisation. Le Centre hospitalier régional de Trois-Rivières, afin de réaliser sa mission auprès de la population, affirme la primauté de la personne dans ses décisions et précise que les actions de ses intervenants doivent s'inspirer d'humanité, de respect, d'équité, de transparence et assurer la qualité.

COORDONNATEUR(TRICE) D'ACTIVITÉS SOIR / NUIT / FIN DE SEMAINE 98 HEURES / 4 SEMAINES CONCOURS N° 211

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers, le titulaire de ce poste est responsable de coordonner et contrôler les activités de soir, de nuit et de fin de semaine dans tout l'établissement, de façon à assurer des services adéquats aux usagers en qualité, quantité et continuité. Il voit au bon fonctionnement dans tous les secteurs du centre hospitalier. Il agit comme personne ressource auprès du personnel infirmier et tout autre personnel œuvrant dans le centre hospitalier pour l'organisation des activités et la solution des problèmes à court terme, tout en respectant l'autorité des chefs de service.

LES EXIGENCES :

- Détenir un diplôme de premier cycle en sciences infirmières. Une expérience pertinente pourra compenser pour l'équivalence académique;
- Être membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec;
- Posséder cinq (5) ans d'expérience dans divers centres d'activités en soins infirmiers;
- Posséder également deux (2) ans d'expérience en gestion des soins infirmiers ou expérience équivalente.

LES APTITUDES :

Leadership / Sens marqué des responsabilités / Diplomatie / Communicateur / Avoir une vision sur l'ensemble complet des activités et du fonctionnement dans un centre hospitalier / Analyse et synthèse / Capacité à mobiliser une équipe dans différentes situations / Habileté à réagir en situation d'urgence / Excellente relation interpersonnelle.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL : Votre rémunération sera conforme aux normes et conditions de travail du personnel d'encadrement en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux, selon la classe 16. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation expliquant les intérêts et les objectifs poursuivis en regard du poste convoité, avant 16 h le vendredi 19 novembre 2004, à l'adresse suivante :

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Concours no 211
Centre hospitalier régional de Trois-Rivières
731, rue Sainte-Julie
Trois-Rivières (Québec) G9A 1Y1
lise_garceau_chtr@ssss.gouv.qc.ca

3271082

CHENELIÈRE ÉDUCATION

L'éditeur francophone le plus important en Amérique, au service de l'éducation, du préscolaire à l'université

Le Groupe connaît une croissance accélérée, résultat d'un ambitieux plan d'investissements éditoriaux dans chacune de nos quatre divisions (collégial-universitaire, didactique, scolaire Québec et scolaire hors Québec) et d'une stratégie d'acquisitions qui a déjà fait ses preuves.

Afin d'aller toujours plus loin, nous sommes en constante recherche de nouveaux collaborateurs dont les compétences et les talents viendront s'ajouter à 150 professionnels qui font la richesse de notre groupe.

Aujourd'hui, Chenelière Éducation recherche une personne pour occuper le poste de

Vice-président(e) finances et administration

À ce titre, vous serez responsable de l'ensemble des activités financières et administratives de l'entreprise. Le processus budgétaire, la trésorerie, les investissements, la comptabilité, le contrôle financier, les ressources humaines et les systèmes de gestion seront sous votre direction.

Relevant du PDG et membre du comité de gestion, vous jouerez un rôle de premier plan dans l'orientation et la réalisation du plan stratégique de la compagnie, prioritairement face aux investissements, aux acquisitions et à l'intégration au sein de notre groupe des entreprises acquises.

Profil

Doté d'un fort sens des affaires, vous êtes reconnu pour vos qualités de leader, votre vision stratégique et vos capacités d'analyse. Vous manifestez des habiletés dans la gestion de projets d'investissements risqués, et faites preuve d'un jugement solide. Vous vous distinguez par la qualité de vos relations interpersonnelles. Membre de l'Ordre des comptables agréés du Québec, vous possédez au moins 10 ans d'expérience à titre de gestionnaire en entreprise dont au moins cinq au poste de VP finances. Le bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit est essentiel. Un diplôme de deuxième cycle en gestion serait un atout.

Chenelière Éducation offre un programme de rémunération globale, ainsi qu'un régime d'avantages sociaux très concurrentiels.

Veillez faire parvenir votre CV au plus tard le 15 novembre 2004.
Service des ressources humaines
7001, boulevard St-Laurent, Montréal (Québec) H2S 3E3
Télécopieur : (514) 276-0324
Courriel : lcusson@cheneliere-education.ca

Chenelière Éducation publie sous les marques

Chenelière Éducation **Chenelière McGraw-Hill** **gaëtan morin éditeur** **GRAFICOR**

3270454A

LE VIRAGE

LE VIRAGE, établissement public, offre des services externes et résidentiels de réadaptation aux personnes toxicomanes, aux joueurs excessifs et à leur entourage dans ses différents points de service de la Montérégie: Candiac, St-Jean-sur-Richelieu, Saint-Hubert, Saint-Hyacinthe, Sorel, Longueuil, Granby et Valleyfield.

Centré sur l'amélioration continue de la qualité des services à la clientèle, LE VIRAGE a implanté, de concert avec les syndicats, un modèle de gestion basé sur le développement d'équipes semi-autonomes. Cette orientation se traduit par la cogestion de certaines dimensions liées à l'organisation du travail des équipes.

AGENTE OU AGENT DE RELATIONS HUMAINES (Liste de rappel pour tous les points de service)

FONCTION :

Sous l'autorité du directeur des services professionnels et de réadaptation, l'agent(e) de relations humaines aura à offrir des services de réadaptation aux usagers et à leur entourage et sera appelé(e) à travailler en collaboration avec les établissements de santé et des services sociaux et les organismes communautaires du milieu.

PROFIL RECHERCHÉ :

Posséder les compétences clés en relation d'aide et être disposé à intervenir dans le cadre des programmes offerts par le centre.

FORMATION :

- Détenir un baccalauréat en sciences humaines (service social, psychologie, psychoéducation, criminologie ou sexologie). Un certificat en toxicomanie serait un atout.

EXPÉRIENCE :

- Avoir une expérience pertinente dans le traitement des dépendances (alcoolisme, toxicomanie et jeu excessif).
- Avoir une expérience en intervention de groupe.

RÉMUNÉRATION :

Selon les conditions de travail prévues dans le réseau de la santé et des services sociaux.

LIEU DE TRAVAIL : Sorel et nos autres points de service, selon les besoins (Candiac, St-Jean-sur-Richelieu, Saint-Hubert, Saint-Hyacinthe, Longueuil, Granby et Valleyfield).

Période d'affichage: du 9 novembre 2004 au 22 novembre 2004 (16 h 30)

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en identifiant le titre du poste pour lequel elles postulent, à l'attention de:

Manon Trépanier
Direction des services administratifs
Le Virage, réadaptation en alcoolisme et toxicomanie
5110, boulevard Cousineau
Saint-Hubert (Québec) J3Y 7G5
Télécopieur: (450) 443-0522
Courriel: manon.trepanier@rssi16.gouv.qc.ca

N.B. Seul(e)s les candidats et les candidates retenue(s) pour une sélection recevront un accusé de réception.

3270114

VIKING
PROTECTION INCENDIE VIKING INC.

PROTECTION INCENDIE VIKING INC., située à Ville Saint-Laurent, est une filiale de Sécurité Polygon inc., une société de portefeuille privée, entièrement canadienne, qui se consacre aux domaines de la détection et de la protection incendie.

Nous sommes présentement à la recherche de candidats pour combler un poste permanent de

DIRECTEUR DES OPÉRATIONS
pour notre division
INSPECTION ET SERVICE

Relevant du vice-président, le titulaire du poste doit planifier, coordonner et contrôler toutes les activités reliées aux opérations relatives à l'alarme incendie, aux gicleurs, extincteurs portatifs, hottes de cuisine et à la surveillance électronique. De plus, il doit élaborer et mettre sur pied des structures et procédures relatives aux opérations et s'assurer de la qualité des services rendus à la clientèle.

Profil :

- Bacc en administration ou expérience pertinente équivalente jumelée à 5 ans d'expérience en supervision et gestion;
- Très bonnes aptitudes interpersonnelles, vision orientée SAC et style de gestion proactive et participative;
- Bilinguisme parlé et écrit;
- Connaissance globale en protection incendie et expérience en ventes et marketing (atouts).

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **17 novembre 2004** à Tanya Moskovakis par télécopieur au (450) 430-1879 ou courriel à recrutement@polygon.ca

3270316

F.D.JUL
L'EXCELLENCE EN CLASSIFICATION
CLASSEMENT/FRANCHISEMENT

AGENT DE DÉVELOPPEMENT

Entreprise manufacturière en système de classement depuis 1973 certifiée ISO9001 et ayant son usine à Boisbriand recherche un agent de développement.

Nous offrons :

- Une rémunération concurrentielle, base et commissions;
- Une formation à nos frais;
- Un travail dans un environnement professionnel;
- Certaines dépenses payées.

Nous recherchons une personne :

- Bilingue;
- Structurée, ambitieuse et autonome;
- Réseaux de contacts et expérience avec architectes, designers et entrepreneur général.

Vous désirez vous joindre à une équipe dynamique, alors faites parvenir votre curriculum vitae au :

F.D.JUL inc.
4035, rue Lavoisier, Boisbriand (Québec) J7H 1N1
Fax: (450) 434-2360
Courriel : sgiguere@fdjul.com

3269086

Directeur(trice) administratif(ve)

Rémunération: 40 000 \$ annuellement
Lieu: Montréal
Description: Toutes tâches administratives et de relations publiques encadrant la mise en place d'un projet immobilier.

Exigences du poste: Formation en comptabilité essentielle et expérience de travail dans le service à la clientèle ou relations publiques. Connaissance de la communauté gaie et lesbienne serait un atout.

C.V. par fax (514) 528-9708

3270413

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

Des secteurs sous-estimés

MARLÈNE LEBREUX

VIGIE CARRIÈRE

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

À première vue, seriez-vous tenté par une carrière dans le secteur de l'agroalimentaire? De la chimie et la pétrochimie? Avant de prendre ses intuitions ou ses suppositions pour des conclusions, un temps d'arrêt s'impose...

La chimie et la pétrochimie...

« L'appellation du DEC en Techniques de procédés chimiques porte peut-être à confusion quant à la nature du travail du futur diplômé. Généralement, les gens croient qu'il s'agit d'effectuer des travaux de recherche en laboratoire. Mais c'est faux. En réalité, les techniciens du domaine se consacrent à de véritables applications pratiques », explique M^{me} Francine Jeannotte, directrice générale du Comité sectoriel de main-d'œuvre de la chimie, de la pétrochimie et du raffinage.

Actuellement, le nombre de techniciens en procédés chimiques ne suffit pas à répondre la demande. Il faut en effet savoir que le secteur de la chimie et de la pétrochimie comprend — outre les raffineries qui produisent différentes sortes de carburants et de bitumes — bien d'autres entreprises dont on ignore souvent le rôle dans le domaine des cosmétiques, des produits de soins personnels et des produits d'entretien, par exemple. De plus, la plupart des emplois sont concentrés dans les régions de Montréal, de la Montérégie et de Laval.

« À l'Institut de chimie et de pétrochimie du Collège de Maisonneuve, grâce aux nombreux exercices techniques et aux stages que les

étudiants doivent faire, ils apprennent comment travailler aussi bien dans les grandes entreprises que dans les petites et moyennes », explique encore M^{me} Jeannotte.

Celle-ci ajoute que la dynamique est en effet différente selon qu'on travaille dans une grande entreprise ou dans une PME. D'ailleurs, à partir du site Internet de l'Institut de chimie et de pétrochimie, il est possible de visionner deux vidéos qui illustrent la différence entre les tâches à accomplir dans ces deux milieux de travail et les qualités que doivent posséder les techniciens de procédés chimiques dans l'un et l'autre cas. « Et ce n'est pas du travail de laboratoire! », insiste-t-elle.

L'agroalimentaire...

On associe facilement au secteur agroalimentaire les activités entourant les productions laitière, bovine, porcine, maraîchère et sericole. Mais le secteur couvre aussi tout ce qui relève de la transformation: « Le domaine de la transformation alimentaire n'est pas très connu, affirme M^{me} Marie-France Héroux, chargée de projet au Comité sectoriel de main-d'œuvre en transformation alimentaire. Les gens achètent des produits à l'épicerie, mais rares sont ceux qui se demandent, par exemple, qui a eu l'idée de faire des nouilles déshydratées accompagnées de leur sauce en poudre. Plus rares encore sont ceux qui se demandent quelle technologie permet de produire tel ou tel aliment. »

Les avenues de recherche dans le domaine des produits marins, des aliments biologiques et de ceux du terroir sont considérées comme particulièrement prometteuses. Toujours selon M^{me} Héroux, « on travaille notamment à supprimer les acides gras trans pour que les produits sur le

marché soient plus sains. De plus, il faut également s'assurer que le produit transformé conserve le même goût et la même apparence que l'original pour plaire aux consommateurs. »

Ainsi, les détenteurs d'un baccalauréat en Sciences et technologie des aliments ou en Génie alimentaire ont de beaux et grands défis à relever. Mais l'éventail des possibilités de carrière est encore plus large si l'on prend en considération les formations de niveau collégial comme Technologie de la transformation des aliments et de niveau professionnel dans des disciplines liées à l'automatisation, à la robotique et à l'électromécanique.

Si vous désirez continuer à démystifier les « secteurs sous-estimés » du marché du travail, veuillez consulter la section qui porte ce nom dans le Guide de l'emploi 2004-2005 (<http://ge.monemploi.com>.) Par ailleurs, si vous voulez en savoir davantage sur la chimie et la pétrochimie ou sur l'agroalimentaire, voici quelques sites intéressants :

> Comité sectoriel de main-d'œuvre de la chimie, de la pétrochimie et du raffinage du Québec : www.chimie.qc.ca.

> Comité sectoriel de main-d'œuvre de la production agricole : www.cose.upa.qc.ca.

> Comité sectoriel de main-d'œuvre en transformation alimentaire :

www.csmota.qc.ca.

> Comité sectoriel de main-d'œuvre des pêches maritimes : www.csmopm.qc.ca.

Vigie Carrière est un service de Septembre éditeur diffusé sur www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers, les professions et les programmes de formation, ainsi que pour suivre l'actualité du marché de l'emploi!

BABILLARD - EMPLOIS

Professeurs d'anglais

La décision du ministère de l'Éducation, relativement à l'ajout d'une heure et demie d'enseignement de l'anglais au primaire à partir de 2006 pose, à bon nombre de commissions scolaires, un problème de recrutement d'enseignants. Déjà, à l'heure actuelle, il est difficile de trouver des professeurs. Ainsi, cette année, le ministère a délivré 23 « tolérances » : il s'agit d'accorder temporairement, à des spécialistes dont les compétences sont reconnues en anglais, le droit d'enseigner sans posséder le brevet d'enseignement généralement nécessaire.

Projets de PME

Le Centre local de développement (CLD) de Longueuil organise un concours ouvert à toutes les entreprises de Longueuil ainsi qu'à celles qui sont installées dans la grande région métropolitaine et qui projettent de s'implanter sur le territoire. Les entrepreneurs ont jusqu'au 13 janvier 2005 pour soumettre leur plan d'affaires. Le nom des trois lauréats sera dévoilé le 24 février, au cours d'un événement appelé « Financement et Conseils PME 2005 ». Il y aura un lauréat pour chacun des trois secteurs d'activité suivants : manufacturier-technologique, économie sociale et entrepreneuriat-rachat d'entreprise. Le prix : les lauréats recevront le financement nécessaire à la réalisation de leur projet.

BABILLARD - FORMATION

Portes ouvertes

L'Institut de technologie agroalimentaire (ITA), campus de Saint-Hyacinthe, organise une journée portes ouvertes le samedi 20 novembre, de 10 h à 16 h. Cette invitation s'adresse particulièrement aux élèves du secondaire. Pour plus d'information, visitez le site : www.ita.qc.ca. Le jeudi 18 novembre prochain, de 18 h à 21 h, le Collège Édouard-Montpetit tiendra également à son campus de Longueuil une soirée portes ouvertes à laquelle sont invités tous les étudiants du secondaire et leurs parents, ainsi que les personnes désirant entreprendre des études collégiales.

Ce sera l'occasion de se familiariser avec les 20 programmes d'études préuniversitaires et techniques offerts, dont cinq lui sont exclusifs: Techniques dentaires, Techniques de denturologie, Techniques de construction aéronautique, Entretien d'aéronefs et Avionique. Il y aura également de l'information disponible sur le nouveau programme de DEC/Bac intégré en sciences comptables qu'offrira le Collège, en partenariat avec l'Université du Québec à Trois-Rivières. Visitez le site www.college-em.qc.ca.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com.

Désorienté?

www.monemploi.com

Tout sur le marché de l'emploi et de la formation

monemploi.com
Le site monemploi.com une réalisation de
Septembre éditeur

ESI CANADA

ESI Canada, à l'avant-garde des initiatives en gestion des soins de santé, utilise une expertise et des systèmes de pointe en gestion de l'information combinés à une technologie unique afin de garantir aux compagnies d'assurances et aux tiers payeurs canadiens des produits de soins de santé de qualité.

Afin de répondre à nos besoins, nous sommes présentement à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste suivant:

**Chargé(e) de comptes
Administration de régimes médicaux et dentaires**

Votre responsabilité principale sera la gestion des relations d'affaires qu'ESI Canada entretient avec ses assureurs clients. Vous devrez également:

- > Gérer de multiples projets spéciaux;
- > Coordonner les demandes des clients concernant le perfectionnement des systèmes;
- > Voir à l'implantation des nouveaux services et à l'introduction de nouveaux produits;
- > Vous assurer du respect des engagements contractuels;
- > Évaluer les possibilités de ventes.

Vous avez au moins 5 ans d'expérience en règlements des soins médicaux et/ou dentaires d'assurance collective et en service à la clientèle. Vous avez de plus contribué activement au développement de projets spéciaux. Vos points forts sont votre facilité à entretenir des relations d'affaires, le leadership, l'autonomie, le sens de la négociation, l'aptitude à la communication et une facilité à travailler sous pression. De plus, vous faites preuve d'esprit d'équipe et vous pouvez aisément gérer plusieurs projets à la fois. Vous maîtrisez les langues française et anglaise et vous avez une connaissance de base des systèmes MS Outlook, Word et Excel.

ESI Canada offre un salaire concurrentiel et d'excellents avantages sociaux. Pour vous joindre à notre entreprise en pleine expansion, écrivez-nous, en indiquant le titre du poste, à:

**Ressources humaines
ESI Canada
télécopieur: (514) 844-4421
Courriel: hr-montreal@express-scripts.com**

Nous remercions tous les candidats pour l'intérêt qu'ils nous portent, mais seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.

www.esi-canada.com

ADJOINT JURIDIQUE

Chef de file dans le secteur de l'assurance et des services financiers au Canada, la Great-West, compagnie d'assurance-vie est à la recherche d'un adjoint juridique pour se joindre à son Service du contentieux à Montréal.

Son rôle consistera à fournir le soutien administratif aux avocats du Contentieux, à organiser et à classer les dossiers en litige ainsi qu'à gérer différents types de procédures. Les responsabilités journalières consistent à faire la saisie et la répartition des documents légaux, à répondre aux assignations à comparaître et aux saisies-arrêts ainsi qu'à gérer les fournitures et l'équipement de bureau.

Compétences et aptitudes requises

- Très bonnes connaissances des logiciels de la suite de Microsoft Office;
- Excellentes connaissances de l'anglais et du français, à l'oral et à l'écrit;
- Esprit d'analyse, sens de l'organisation et bon jugement;
- Esprit d'équipe et capacité de mener plusieurs tâches à la fois;
- Formation para-légale ou juridique.

Nous offrons un salaire et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels. Les personnes désireuses de poser leur candidature sont priées de soumettre leur curriculum vitae avant le **16 novembre 2004** à M^{me} Johanne Ménard par télécopieur au (514) 350-4749, par courriel à johanne.menard@gwl.ca ou par courrier au 2001, rue University, bureau 800, Montréal (Québec) H3A 1T9.

LA
Great-West
COMPAGNIE D'ASSURANCE-VIE

La Great-West et la conception graphique de la clé sont des marques de commerce de La Great-West, compagnie d'assurance-vie.

**HÔPITAL DE RÉADAPTATION
VILLA MEDICA**

L'Hôpital de réadaptation Villa Medica dispense des soins et des services spécialisés et interdisciplinaires à des clientèles adultes atteintes d'une ou de plusieurs déficiences physiques. À cet effet, l'Hôpital a développé trois programmes destinés aux clientèles de neurologie, d'orthopédie et d'amputés ainsi qu'un programme national pour les grands brûlés.

**Coordonnateur(trice)
clinico-administratif**

À ce poste cadre permanent à temps complet relevant de la direction des soins et services infirmiers, vous serez responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination, du contrôle et de l'évaluation des activités cliniques, administratives et informationnelles de l'unité administrative des soins. Vous évaluerez, en collaboration avec les autres cadres de la direction, les besoins en regard des programmes et collaborerez à la mise en place, au contrôle et à l'évaluation des résultats. Enfin, vous agirez comme supérieur(e) immédiat(e) du personnel infirmier et apporterez l'expertise clinique et administrative requises.

Titulaire d'un baccalauréat en sciences infirmières (maîtrise un atout), vous possédez 5 ans d'expérience diversifiée en soins infirmiers et avez aussi 5 ans d'expérience en gestion clinico-administrative dont 3 en gestion de soins infirmiers. Vous faites preuve d'aptitudes pour les communications, les relations interpersonnelles et le travail en équipe interdisciplinaire. Démontrant un professionnalisme centré sur la satisfaction des besoins de la clientèle, vous avez développé de bonnes habiletés pour mettre en œuvre des objectifs organisationnels et pour la résolution de conflits. Leadership, polyvalence et grande capacité d'adaptation complètent votre profil. Rémunération : Classe 15

Infirmier(ère)s
Postes permanents

Pour tous les postes ci-haut mentionnés, le statut de membre en règle de l'OIIQ est requis.

À Villa Medica, on reconnaît la contribution de chacun, on encourage la communication ouverte et on valorise le travail d'équipe dans la confiance, l'honnêteté et l'apprentissage collectif. Joignez-vous à une équipe dynamique dans un climat de travail créatif et stimulant!

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste visé, avant le **19 novembre 2004**, à la Direction des ressources humaines, Hôpital de réadaptation Villa Medica, 225, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2X 1C9. Télécopieur : (514) 288-6370.

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

APPEL DE CANDIDATURES

Le Collège Montmorency est à la recherche D'ENSEIGNANTES ET D'ENSEIGNANTS pour la création d'une banque de candidatures pour les disciplines suivantes :

- Techniques de diététique
- Techniques d'orthèses et de prothèses
- Soins infirmiers
- Technologies du génie civil
- Technologies de l'architecture
- Danse
- Techniques de réadaptation : La préférence sera accordée aux personnes pouvant démontrer une expérience de travail notamment d'au moins deux (2) ans en milieu clinique et être membre de l'Ordre des physiothérapeutes.
- Sécurité incendie (Prévention) : Le candidat ou la candidate devra posséder une diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans la discipline visée ou connexe et/ou une expérience professionnelle pertinente.

Qualification requise : Posséder un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans la discipline visée ou connexe. Une expérience dans l'enseignement serait un atout.

Compte tenu des normes en matière de langue, les personnes présélectionnées devront se soumettre à un test de français écrit. Seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse écrite.

Traitement : Entre 33 695 \$ et 68 216 \$

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent envoyer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre démontrant leur intérêt pour l'enseignement, avant 16 heures le vendredi 19 novembre 2004, à l'adresse électronique «candidatures@cmontmorency.qc.ca» ou par télécopieur au (450) 975-6116 à l'attention du Service des ressources humaines.

Les documents soumis deviennent la propriété du Collège. Seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse écrite. «Le Collège Montmorency s'est doté d'une politique d'accès à l'égalité en emploi.»

**COLLÈGE
MONTMORENCY**

www.cmontmorency.qc.ca

Comptable

Promoteur immobilier, en pleine croissance, est à la recherche d'un comptable. La personne requise doit posséder de bonnes compétences en comptabilité, avoir de l'entregent, être bilingue et un minimum de 5 ans d'expérience dans le domaine.

Ce poste est idéal à toute personne qui a reçu une accréditation professionnelle ou qui est en voie d'obtention.

Nous offrons une gamme complète de bénéfices marginaux.

Les candidats intéressés doivent envoyer leur curriculum vitae par courriel, à titre essentiellement confidentiel, à :

Groupe Pacific :
Courriel : infocanada@groupepacific.com
Télécopieur : (514) 739-3820

La Compagnie d'assurances Jevco est à la recherche d'un :

Souscripteur en assurances des entreprises

Exigences :

- Minimum 5 ans d'expérience en souscription commerciale
- Bilinguisme parlé et écrit
- Facilité à communiquer et sens de l'analyse

Veillez faire parvenir votre C.V. par courriel à emploi@jevco.ca ou par télécopieur au (514) 289-9257 avant le **19 novembre 2004**.

Nous pratiquons l'équité en matière d'embauche.

Des gens de CŒUR pour des êtres de COURAGE

**Coordonnateur(trice)
aux services à la qualité de vie**

La Fondation IntégrACTION du Québec a pour mission d'améliorer la qualité de vie des personnes handicapées.

Les tâches principales sont: évaluation et suivi des services offerts, support auprès des responsables et élaboration d'outils de suivi de la qualité de vie.

Exigences:

- > Diplôme T.E.S. ou formation équivalente;
- > Expérience 5 ans en déficience intellectuelle et déficience physique;
- > Gestion d'équipe de travail;
- > Suivi et contrôle de la qualité des services;
- > Expérience de travail au sein d'une organisation sans but lucratif, un atout.

CV par fax: 450-624-0976 ou courriel: nvallant@integration.org
Date limite le 16 novembre 2004. www.integration.org

Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) offre des services spécialisés et surspécialisés à une clientèle régionale et suprarégionale. Le CHUM offre aussi, pour sa zone de desserte plus immédiate, des soins et des services hospitaliers généraux et spécialisés. Tous ces services contribuent à l'enseignement, à la recherche et à l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, et sont offerts dans une perspective de réseaux intégrés. Le CHUM contribue également à la promotion de la santé en continuité avec les services de première ligne.

Le CHUM désire combler les POSTES PERMANENTS À TEMPS COMPLET ET PARTIEL* suivants :

À la **Direction de l'hôtellerie :**

Chefs adjoint(e)s

Production et distribution alimentaires
(2 postes au CHUM) n° DH-66

- Planifier, coordonner et contrôler les programmes et les menus ainsi que les activités relatives à l'approvisionnement, à la préparation et à la distribution des aliments nécessaires aux repas servis au CHUM.
- Initier les changements de transformation et de développement, tout en assurant le suivi de l'appréciation de la qualité, des résultats des politiques et des procédés de production et de distribution alimentaires auprès des patients.
- Assumer la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité.
- Rédiger des rapports des données statistiques et en faire l'analyse.
- Assurer la supervision des stagiaires, incluant ceux et celles du 1^{er} et du 2^e cycle en nutrition.

Exigences : Statut de membre en règle de l'OPDQ; baccalauréat en nutrition et, idéalement, maîtrise en administration; au moins 5 ans d'expérience en gestion en milieu hospitalier.

Assistant(e) au chef de la section de la Production

Nutrition clinique et alimentation
(HÔPITAL NOTRE-DAME) n° DH-65

- Prêter assistance au chef de la section Production dans la supervision et dans la coordination des activités quotidiennes de la production alimentaire.
- Assurer la mise en application des plans de production et des plans de travail, le respect des méthodes de travail et des normes en vigueur ainsi que la qualité des produits.
- Veiller à l'utilisation optimale des aliments, et ce, depuis l'approvisionnement jusqu'à la conservation, en passant par la préparation et la cuisson.
- Participer à la formation du personnel sous votre responsabilité par le biais de la formation, du perfectionnement et de l'engagement dans des projets spéciaux.
- Contribuer à la mise à jour des ressources informationnelles dans votre secteur d'activité.

Exigences : DEC de l'ITHQ en gestion ou en cuisine professionnelle et, idéalement, formation HACCP; expérience pertinente en gestion et en supervision d'équipes de travail.

Chef de section

Hygiène-salubrité et gestion des déchets biomédicaux
(CHUM) n° DH-64

- Assumer la responsabilité de la gestion et de la qualité des activités d'hygiène-salubrité, ainsi que de celles reliées au nettoyage, au ménage et à la désinfection des « routes » de votre section.
- Gérer les ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité.
- Rédiger des rapports d'opération et de données statistiques.
- Assurer une saine gestion du service à la clientèle.

Exigences : DEC en gestion de l'hôtellerie ou en administration; expérience pertinente en entretien ménager en milieu hospitalier ou dans l'hôtellerie; au moins 3 ans d'expérience en gestion et en supervision d'équipes de travail.

À la **Direction des services professionnels :**

Agent(e) de prévention des infections

(CHUM) n° VJSL-9151-61104

- Participer au développement, à la promotion, à la réalisation et à l'évaluation du programme de prévention des infections au CHUM.
- Exercer des fonctions de conception, de formation, de consultation ou de recherche.
- Développer et mettre en application des outils d'appréciation de la qualité des soins et des services dans le contexte du système d'information de gestion (SIG) du CHUM.

Exigences : Statut de membre en règle de l'OIIQ; baccalauréat en sciences infirmières ou dans une discipline scientifique pertinente; au moins 4 ans d'expérience clinique appropriée.

Technologues en radio-oncologie

(8 postes à l'HÔPITAL NOTRE-DAME) n° GBND-2207-61104

- Participer à de nombreux protocoles de recherche.
- Exécuter les traitements en respectant les méthodes de travail et de radioprotection.
- Participer à la formation des étudiants.

Exigences : Statut de membre en règle de l'OTRQ; DEC en radio-oncologie.

À la **Direction des soins infirmiers :**

***Coordonnateur(trice)s**

Activités de soins
(HÔTEL-DIEU) 7 nuits/15 n° DSI-93(18)
(HÔPITAL SAINT-LUC) 5 soirs/15 (fins de semaine et fériés) : horaire de 12 h) n° DSI-93(19)

- Agir comme personne-ressource auprès du personnel des unités de soins.
- Résoudre les problèmes reliés aux activités cliniques.
- Assurer le suivi des plans d'action initiés et gérer les situations d'urgence.

Exigences : Statut de membre en règle de l'OIIQ; baccalauréat en sciences infirmières ou dans une discipline scientifique pertinente; expérience significative en soins infirmiers.

À la **Direction des services hospitaliers :**

Pharmacien(ne)s

(CHUM) n° GBND-1220-61104

- Travailler en équipe interdisciplinaire dans des secteurs cliniques spécialisés (cardiologie, urgence, etc.) et surspécialisés (grands brûlés, oncologie, soins intensifs, etc.), selon votre intérêt, et parmi un groupe important de pharmacien(ne)s reconnu(e)s pour leur expertise.
- Consacrer plus de deux tiers de votre travail aux soins pharmaceutiques, à l'enseignement, à la recherche et au contrôle de la qualité.
- Exercer un rôle de clinicien(ne) associé(e) auprès des étudiants de la Faculté de pharmacie de l'Université de Montréal.
- Devenir un acteur(trice) principal(e) dans les projets de recherche.

Exigence : Maîtrise en pharmacie d'hôpital.

De plus, pour tous ces postes, la nature des missions, les défis d'envergure et la complexité de l'environnement organisationnel du CHUM font appel à **des aptitudes et des habiletés particulières**. Par conséquent, votre profil doit reposer sur un ensemble de savoir-être et de savoir-faire en constante évolution ainsi que sur un leadership mobilisateur et un engagement ferme envers la qualité dans les soins et services. Au CHUM, vous trouverez le soutien nécessaire à la progression de votre carrière.



Ensemble

Veillez faire parvenir votre CV, avant le **19 novembre 2004**, en précisant le titre et le numéro du poste visé, à la :

Direction des ressources humaines, CHUM – Hôpital Saint-Luc, 1001, rue Saint-Denis, Montréal (Québec) H3X 3H9
Courriel : chum_dotation_drh_cv@sss.gouv.qc.ca • **Site Web :** www.chumontreal.qc.ca

Les CV reçus par télécopieur ne seront pas considérés. Nous offrons l'équité en matière d'emploi.



www.ville.gatineau.qc.ca

Issue de la fusion de cinq municipalités et de la Communauté urbaine de l'Outaouais, Gatineau compte maintenant une population de 235 000 personnes. Ce nombre lui confère le quatrième rang des municipalités les plus importantes au Québec. La Ville de Gatineau est une organisation dynamique qui a le souci du bien-être de sa main-d'œuvre et de la qualité des services rendus à sa population.

Adjoint au directeur - Module administration et finances

Relevant du directeur du Module administration et finances, vous le seconderez dans l'ensemble des fonctions relatives aux responsabilités de gestion du Module. Vous fournirez un soutien constant au Service des finances et au Service des systèmes d'information, et élaborerez les politiques, les directives et les procédures administratives. Vous procéderez à des analyses, ainsi qu'à des études relatives à la gestion financière et administrative, évaluez l'impact des changements législatifs proposés et formulerez des recommandations. De plus, vous participerez à la mise en place des indicateurs de performance, représenterez le Module dans des dossiers désignés (planification stratégique) et agirez à titre de personne-ressource auprès de divers organismes. Enfin, vous rédigerez des protocoles d'entente entre la Ville et les organismes paramunicipaux, et seconderez la direction dans la gestion financière des différents régimes de retraite.

Vous détenez un baccalauréat dans une discipline appropriée telle que comptabilité, finance ou administration (la formation peut être compensée par une expérience jugée pertinente) et, idéalement, un titre comptable (CA, CGA ou CMA). Vous possédez 5 ans d'expérience, dont au moins 4 dans un poste de gestion municipale. Démontrant des habiletés supérieures d'analyse et de jugement, vous êtes à même de concevoir des pratiques de travail efficaces et orientées vers les objectifs du Module. Enfin, une expertise reconnue en matière de gestion financière et administrative ainsi que des réalisations probantes dans ce secteur complètent votre profil. **N° de concours CAD-2004-003**

Salaires : Classe 4, échelle salariale des employés cadres, 55 349 \$ à 72 828 \$.

Responsable de la fiscalité municipale

Service des finances

Relevant du chef de la Division de la planification financière et assistant trésorier, vous procéderez à des analyses de la structure fiscale municipale et formulerez des recommandations quant aux modifications proposées par les autorités législatives. Vous devrez aussi rechercher activement les différents programmes de subvention auxquels la municipalité est éligible, participer étroitement aux différents comités ou commissions formés par les organismes et instances gouvernementales et effectuer diverses études et comparaisons sur le plan fiscal et financier auprès de municipalités ciblées. Il vous faudra également participer activement à la préparation du budget, du plan triennal financier et du plan triennal d'immobilisations, ainsi qu'au renouvellement du pacte fiscal, et rechercher et identifier des sources de financement dans une perspective de diversification des revenus.

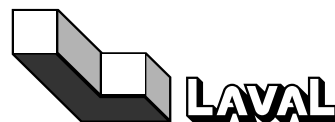
Vous détenez un baccalauréat dans une discipline appropriée telle que comptabilité, économie, finance ou administration (la formation peut être compensée par une expérience jugée pertinente) et, idéalement, un titre comptable (CA, CGA ou CMA). Vos 5 ans d'expérience, dont au moins 3 dans un poste d'analyste, de préférence dans le milieu municipal, vous ont permis d'acquérir une expertise reconnue en matière d'analyse financière et économique. Vous avez également à votre actif d'importantes réalisations dans vos responsabilités précédentes et êtes reconnu pour vos habiletés supérieures d'analyse et de synthèse, votre aptitude éprouvée pour faire des présentations et représenter les intérêts de votre organisation, ainsi que pour votre maîtrise du français et de l'anglais, parlés et écrits. **N° de concours CAD-2004-004**

Salaires : Classe 3, échelle salariale des employés cadres, 50 605 \$ à 66 586 \$.

Venez mettre à profit vos compétences à l'un ou l'autre de ces postes basés à la **Maison du Citoyen, secteur de Hull !**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant **16 h le 17 novembre 2004**, en mentionnant le numéro de concours approprié, à la **Ville de Gatineau, Service des ressources humaines, 25, rue Laurier, 5^e étage, C. P. 1970, succ. Hull, Gatineau (Québec) J8X 3Y9.** Téléphone : (819) 595-7150. Télécopieur : (819) 595-7849. Courriel : ressources.humaines@ville.gatineau.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi. L'utilisation du masculin dans le texte n'a pour but que d'alléger la lecture. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature; cependant, seules les personnes retenues seront avisées. Celles-ci devront être en mesure de réussir les épreuves de qualification, le cas échéant.



Ingénieur

Circulation et transport (1 poste)

Vous devrez coordonner et effectuer des études et des projets en circulation et transport, tout en participant à la planification de projets en matière de normes et de règlements portant sur la signalisation routière, le développement du réseau routier et les feux de circulation. Vous aurez également à élaborer et à participer aux enquêtes, aux relevés et aux statistiques de circulation ainsi qu'à la conception des aménagements routiers.

Après 35 années de croissance et de détermination, Laval a la réputation d'une ville mature et dynamique axée vers une qualité de vie exceptionnelle et un environnement sain et sécuritaire. Ses employés possèdent une expertise remarquable dans une vaste gamme de spécialisations et ils sont fiers de leur milieu de vie.

Pour son Service de l'ingénierie, la Ville de Laval est à la recherche de candidats pour occuper des postes de :

Coordonnateur

Circulation et transport (1 poste)

Responsable de la coordination de l'analyse et de la conception de projets en circulation et transport, vous devrez planifier, superviser et contrôler la réalisation de projets ayant trait à la mise en application des normes et règlements municipaux touchant la signalisation, les feux de circulation, les enquêtes, les relevés et les statistiques de circulation, l'aménagement et la conception fonctionnelle.

Pour l'un ou l'autre de ces deux postes relevant du chef de division – circulation et transport, vous devez être membre de l'OIIQ et posséder soit un baccalauréat en génie jumelé à 6 ans d'expérience pertinente pour le poste d'ingénieur, soit un diplôme universitaire de 2^e cycle en génie civil, spécialisation transport, rehaussé de 4 ans d'expérience pertinente pour le poste de coordonnateur.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **19 novembre 2004**, en indiquant le titre du poste convoité et vos attentes salariales, au : **Service des ressources humaines, 1333, boulevard Chomedey, bureau 502, C. P. 422, succ. Saint-Martin, Laval (Québec) H7V 3Y1. Télécopieur : 450-978-6561.**

La Ville de Laval donnera priorité aux candidats demeurant sur son territoire.



Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue

Recherché...

Professeur-chercheur régulier en télécommunications souterraines

Pour le LRCS, un laboratoire de l'UQAT lié à la problématique des transmissions sans-fil dans les milieux confinés à structure chaotique

Lieu de travail : Val-d'Or

Le concours no 799 se termine à **16 h 30 le 31 janvier 2005.**

La description complète du poste se retrouve à www.uqat.ca sous la rubrique « Offres d'emploi ».

Centre de santé et de services sociaux de Laval

CLSC-CHSLD du Marigot

Mission CLSC

Infirmier(ère)s bachelier(ère)s, infirmier(ère)s

Assignations de longue durée à temps complet et à temps partiel

Famille-enfance-jeunesse, Soutien à domicile et Info-Santé

Jour, soir et nuit

Auxiliaire familial(e) et social(e)
Poste à temps complet, Soutien à domicile, de soir

Mission CHSLD

Infirmier(ère)s

Postes 2/5 de jour et(ou) de soir

Nombreux postes en liste de rappel disponibles au www.clsc-chslddumarigot.qc.ca.

Exigences particulières pour tous ces postes :

- Connaissance des clientèles desservies
- Agent(e) en ressources humaines : profil travailleur(euse) social(e) ou psychoéducation et deux années d'expérience en santé mentale
- Cuisinier(ère) : formation en cuisine d'établissement

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 13 novembre 2004, en indiquant le titre du poste visé, à la **Direction des ressources humaines, Centre de santé et de services sociaux de Laval, 250, boul. Cartier, Laval (Québec) H7N 5S5. Télécopieur : (450) 668-4988**

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

3270254A



Fondée en 1954, l'Université de Sherbrooke se distingue depuis le début pour son audace, qui lui vaut des succès hors du commun, tant en enseignement qu'en recherche. Sise au cœur des Cantons-de-l'Est, elle offre une qualité de vie exceptionnelle aux quelque 5000 membres de son personnel et à 33 000 étudiantes et étudiants.



La Chaire en fiscalité et en finances publiques de la Faculté d'administration

Parmi les écoles de gestion du Québec, la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke est reconnue pour privilégier, avec la collaboration soutenue du monde du travail, le développement des compétences et l'acquisition des connaissances aux trois cycles d'études. Ses activités, dirigées principalement vers **les jeunes** passionnés pour une carrière en gestion, visent également **les organisations** attentives au développement de leurs ressources humaines.



La Chaire en fiscalité et en finances publiques stimule la recherche et la formation interdisciplinaires par le regroupement de professeures et de professeurs intéressés par la politique économique de la fiscalité.



Professionnelle ou professionnel de recherche
Emploi temporaire (12 mois, renouvelable)

Défis et responsabilités

- Assurer le soutien aux chercheuses et chercheurs dans la gestion scientifique et administrative des programmes de recherche de la Chaire.
- Participer activement aux activités de gestion des opérations de recueil, de traitement et d'analyse de données ou de document et procéder à la rédaction, à la révision scientifique et à la mise en forme de textes en lien avec les travaux de recherche produits par les membres de la Chaire.
- Collaborer à différentes activités scientifiques de la Chaire.

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 19 novembre 2004.

Visitez notre site pour connaître la description de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh



3270250A

HMR Hôpital Maisonneuve-Rosemont
Centre affilié à l'Université de Montréal

L'Hôpital Maisonneuve-Rosemont (HMR) est un centre majeur de référence affilié à l'Université de Montréal qui offre un continuum de soins allant de la médecine familiale à des soins spécialisés et ultraspecialisés. Établissement d'avant-garde, il centre son approche sur ses clientèles, fonctionne par programmes depuis 5 ans et encourage la pratique professionnelle en équipe interdisciplinaire. L'HMR mise sur l'amélioration continue de la qualité et des soins à la fine pointe du savoir. C'est aussi un milieu de travail stimulant et dynamique, soucieux de la qualité de vie et du développement professionnel de ses employés. L'HMR s'associe à une Fondation dynamique qui est en campagne de souscription de 15 M \$ sur 3 ans. Un Centre de services ambulatoires majeur débutera ses activités sous peu. Principalement associé à l'est de Montréal, l'HMR dessert un territoire incluant 9 CLSC et une population de près de 500 000 habitants.

GESTIONNAIRE PACS

Programme d'imagerie médicale

Poste temporaire (12 mois) à temps complet

Relevant du chef de service de radiologie, vous prêterez votre assistance professionnelle en ce qui concerne la mise en place, le fonctionnement, l'entretien et l'amélioration des différents systèmes d'information sur support informatique (RadImage, PACS, etc.). Vous agirez également à titre de personne-ressource auprès des utilisateurs du RadImage et aurez à participer au développement de sa gestion. De plus, votre mandat consistera à donner la formation reliée à PACS et à RadImage et à fournir le soutien clinique approprié aux utilisateurs. Responsable du contrôle de la qualité, il vous faudra aussi participer aux activités de gestion liées aux processus de contrôle et d'amélioration de la qualité du programme d'imagerie médicale et assurer des gardes administratives.

Titulaire d'un diplôme universitaire dans une discipline appropriée (informatique, sciences appliquées ou sciences administratives) précédé, idéalement, d'un DEC en radiologie, vous possédez de l'expérience au sein d'un service d'imagerie médicale et connaissez les systèmes RadImage et PACS. Vous démontrez également une connaissance fonctionnelle de l'anglais et avez l'habitude de travailler avec les outils informatiques courants, incluant les bases de données sur Access.

L'HMR offre une rémunération annuelle variant entre 35 126 \$ et 64 870 \$, selon l'expérience. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en spécifiant le titre du poste convoité, avant **17 h le 19 novembre 2004**.

M^{me} Chantale Ferland, Hôpital Maisonneuve-Rosemont, Direction des ressources humaines, 5415, boulevard de l'Assomption, 5^e étage – Pavillon Rachel-Tourigny, Montréal (Québec) H1T 2M4. Téléc. : (514) 252-3833. Courriel : 06_hmr_cvdrh@ssss.gouv.qc.ca

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

Pour vous, pour la vie

Demers Beaulne, au service de la PME depuis 25 ans, est composé d'une équipe multidisciplinaire d'hommes et de femmes passionnés qui œuvrent dans les secteurs de la Certification, de la Fiscalité et des Services organisationnels et financiers (juricomptabilité, financement, relance d'entreprise et insolvabilité, évaluation d'entreprise et capital humain).

Fort de d'une crédibilité à toute épreuve, notre équipe de certification s'est forgé une réputation des plus enviables grâce à sa fiabilité, sa rigueur et son professionnalisme. Ces principes de travail reposent sur un processus précis ainsi que sur des normes de qualité et des contrôles élevés. Dans ce contexte, nous désirons combler le poste de :

DIRECTEUR(TRICE) PRATIQUE PROFESSIONNELLE, CERTIFICATION

Principales responsabilités :

- Maintien du système de contrôle de la qualité répondant aux normes de la profession et à nos standards élevés
- Rédaction de politiques et de méthodes
- Responsable du programme de formation en certification
- Missions particulières en certification

Compétences recherchées :

- Expérience d'au moins 10 ans en vérification en cabinet
- Expérience en pratique professionnelle, un atout
- À l'affût des plus récentes normes professionnelles
- Se distingue par sa rigueur et son esprit structuré
- Possède un titre de CA
- Bilingue

Ce poste est disponible maintenant, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à :
Service des ressources humaines
1100 René-Lévesque Ouest, Montréal H3B 4N4
Télécopieur : 514-874-0319
Courriel : dfooster@demersbeaulne.com

www.demersbeaulne.com

DEMERS BEAULNE

3270099A



VENTES INDUSTRIELLES INTERNES / EXTERNES

Del Métal est un centre de service d'acier impliqué dans la distribution de produits d'acier de carbone avec un bureau de ventes à Pointe-Claire (Québec) et un centre de distribution/bureau de ventes localisé à Brampton (Ontario). En raison d'une forte croissance et d'un grand succès, la compagnie cherche à se développer en ajoutant des vendeurs internes/externes au bureau de Pointe-Claire.

Préférence sera donnée à des candidats avec expérience dans l'industrie du Centre de Service de l'Acier; par contre, nous considérerons tout candidat avec de très grandes aptitudes dans les ventes industrielles (internes/externes). Le candidat idéal devra être bilingue, motivé et énergique avec des aptitudes de communication au-dessus de la moyenne ainsi qu'avoir de l'expérience comme personne clé d'une équipe de vente gagnante.

DEL offre un excellent salaire ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux. Le salaire sera basé sur les qualifications et l'expérience.

Seulement les candidats retenus seront contactés. Veuillez faire parvenir votre C.V. confidentiellement à :

Del Metal
7653 Bramalea Road
Brampton ON L6T 5V3
Attention : HR Department
Fax : (905) 595-1650

3268885

Notre client est une société ouverte située à Montréal qui fabrique des produits industriels. Avec un chiffre d'affaires excédant les 200 \$ millions, la compagnie possède des filiales en Europe et en Asie et vend ses produits à l'échelle globale.

Directeur financier

Vous assumerez toutes les fonctions rattachées aux finances et à la comptabilité, y compris la responsabilité des relations entre la société et ses actionnaires, le public investisseur et les autres membres de la communauté financière.

Expert dans la consolidation d'une société avec ses filiales internationales et les entreprises en participation, vous détenez le titre de CA, en plus de compter au moins cinq années d'expérience dans un poste similaire dans le domaine financier d'une société ouverte, de préférence dans le domaine manufacturier.

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre candidature par télécopieur au **(514) 874-0527** ou préférez par courriel à **cv@illicohodes.com** avant le **15 novembre 2004**.

SERVICE CONFIDENTIEL



Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse. Notre client souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.



REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Un important manufacturier de tuyaux de polyéthylène œuvrant dans le domaine du drainage et la gestion des eaux pluviales est la recherche d'un(e) **représentant(e)**.

Le (la) candidat(e) devra démontrer un sens de la motivation et d'autonomie afin de contribuer au développement et à la croissance des ventes sur le territoire de l'ouest de la province de Québec dans le marché des quincailleries. Un minimum de 3 ans d'expérience est requis dans le domaine de la vente de tuyaux: béton, acier, P.V.C. ou produits de H.D.P.E. et autre produits de constructions. Le candidat devra détenir un baccalauréat en administration (vente et marketing) et devra être bilingue (anglais, français).

Nous offrons un salaire et avantages sociaux intéressants. Veuillez s'il vous plaît faire parvenir votre c.v. avant le 20 novembre 2004, à l'adresse suivante:

Hancor Inc.
Ref: Représentant
2490, route 139
Drummondville, Qc J2A 4H7
Fax: (819) 472-4343
Courriel: mcusson@hancor.com

3268423



Cibler. Regrouper. Enrichir

PÔLE Québec Chaudière-Appalaches est un organisme de développement économique qui a pour mandat d'assumer le leadership et d'assurer une cohérence dans les interventions en matière de développement économique dans la zone économique que constituent les régions de Québec et de Chaudière-Appalaches. PÔLE Québec Chaudière-Appalaches (QCA) a pour mission de catalyser les efforts de développement économique dans des secteurs d'activités ciblés afin que la ZONE économique atteigne une position compétitive sur la scène internationale et ainsi en accroître la richesse collective.

Président-directeur général

Sous l'autorité du conseil d'administration, composé majoritairement de gens d'affaires, le président-directeur général a comme mandat de poursuivre la mise en place du plan stratégique de l'organisme, de mettre en oeuvre des plans d'action favorisant la réalisation des stratégies et d'assurer un leadership en matière de vision et de synergie des acteurs sur le territoire. Ces activités impliquent la gestion du développement stratégique, des services offerts aux entreprises, des opérations et des ressources humaines.

Pour occuper ce poste, nous recherchons un gestionnaire chevronné bilingue (français et anglais) ayant occupé des postes de haute direction au sein d'entreprises, possédant un sens de l'organisation exceptionnel et une grande capacité d'adaptation. Il doit être doté d'un talent supérieur pour la communication et d'un esprit de leadership évident qui lui permettront de faire rayonner les entreprises représentées au niveau national et international. La connaissance d'une troisième langue serait un atout.

Lieu de travail: Québec

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de **M. Marcel Bérubé, conseiller principal Perspective - Cadres et professionnels**

ou postuler directement sur notre site au poste 1695 www.groupeperspective.com

avant le **20 novembre 2004**

Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte

Bureau 300, 1135, chemin Saint-Louis
Québec (Québec) G1S 1E7
Tél.: (418) 681-4700
Téléc.: (418) 681-4190



www.groupeperspective.com

La différence entre chercher et trouver un emploi!

3268933

Cran
Centre de recherche et d'aide pour narcomanes

Le Centre de recherche et d'aide pour narcomanes est à la recherche d'une équipe clinique dans le cadre d'un projet de recherche auprès d'utilisateurs d'opiacés injectables, de la région de Montréal, ne répondant pas aux approches conventionnelles de traitement.

UN COORDONNATEUR OU UNE COORDONNATRICE CLINIQUE (Deuxième concours)

FONCTIONS :
Relevant de la direction générale, la personne sélectionnée devra assumer la supervision de l'équipe clinique multidisciplinaire et veiller au bon fonctionnement de ce projet. Elle participe également à la mise en place de ce programme de recherche.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Membre en règle de l'OIIQ, formation BCLS (Basic cardiac life support) ;
- Baccalauréat dans une discipline pertinente ;
- Excellente capacité à gérer une équipe, à résoudre les conflits.

INFIRMIERS OU INFIRMIÈRES (6 postes)

FONCTIONS :
Relevant de la coordination clinique, la personne sélectionnée sera responsable de la préparation et de la distribution de la médication ainsi que de l'évaluation entourant le processus d'injection. Elle devra participer au développement et au suivi du plan de soins. Informer et éduquer la clientèle relativement aux pratiques sécuritaires d'injections, de mesures d'hygiène de base, etc.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Membre en règle de l'OIIQ, formation BCLS (Basic cardiac life support) ;
- Diplôme d'études collégiales.

INTERVENANTS OU INTERVENANTES PSYCHOSOCIAUX (2 postes)

FONCTIONS :
Relevant de la coordination clinique, la personne sélectionnée sera responsable du volet intervention et accompagnement de la clientèle en processus de suivi.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Formation universitaire pertinente.

Pour tous les titres d'emploi ci-haut mentionnés, les qualifications suivantes sont souhaitables :

- Connaissance des ressources du milieu et de la recherche ;
- Capacité de fonctionner dans des situations de stress, de crise, d'urgence ;
- Flexibilité et capacité de travailler en équipe multidisciplinaire ;
- Expérience auprès des populations toxicomanes et fortement marginalisées ;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais.

CONDITIONS D'EMPLOI :
Ces postes sont à temps complet et à temps partiel, contractuels, pour une période de deux ans. Nous désirons aussi combler notre liste de rappel. Nos politiques de rémunération s'inspirent de celles en vigueur dans les établissements publics. Les personnes intéressées devront faire parvenir leur candidature, avec leur curriculum vitae, en prenant soin d'indiquer clairement le titre du poste convoité, à l'adresse suivante, **avant 17 h, le 22 novembre 2004 :** CRAN, coordonnatrice administrative, 110, rue Prince-Arthur Ouest, Montréal (Québec) H2X 1S7. Par télécopieur au : (514) 527-0031 ou par courriel à : info@cran.qc.ca

Intelligence Imagination Qualité de jugement

Champlain Regional College

Le Champlain Regional College est un établissement d'enseignement public de langue anglaise. Sa mission est de guider ses étudiant(e)s vers le succès du point de vue éducatif et personnel afin qu'ils(elles) puissent atteindre les buts qu'ils(elles) se sont fixés. Le Collège offre des programmes postsecondaires, pré-universitaires, techniques et formatifs sur trois campus situés à Lennoxville, Saint-Lambert et Sainte-Foy.

Directeur(trice) adjoint(e) aux ressources pédagogiques

Champlain - St-Lambert

Relevant du directeur, Champlain - St-Lambert, vous serez responsable de l'ensemble de la planification, du développement et de l'administration des ressources pédagogiques. Vos responsabilités principales comprendront le développement du plan d'effectif, la résolution des plaintes provenant des étudiant(e)s et du personnel enseignant ainsi que le développement, la mise en place et la gestion du système d'évaluation du personnel enseignant. Pour relever ces défis, vous devez détenir une maîtrise dans un champ de spécialisation approprié et au moins 8 ans d'expérience pertinente, dont 3 en enseignement postsecondaire et 3 à titre de gestionnaire. Vous devez aussi posséder de l'expérience en planification de programmes, de cours et de personnel enseignant, ainsi qu'une connaissance approfondie du système collégial québécois, et, idéalement, de la convention collective du personnel enseignant. Vous êtes un communicateur bilingue (anglais/français) et faites preuve d'un bon leadership pédagogique.

La date prévue d'entrée en fonction est le 3 janvier 2005. Le salaire est établi conformément aux normes du ministère de l'Éducation pour un membre du personnel cadre, DAC-1, soit de 56 822 \$ à 75 362 \$ par année.

Vous soumettez votre curriculum vitae et votre lettre de présentation, en anglais, au plus tard le **jeudi 18 novembre 2004**, au Champlain Regional College, Service des ressources humaines, C. P. 5000, Sherbrooke (Québec) J1H 5N1. Télécopieur : (819) 564-3623. Courriel : dbrisson@abacom.com

N.B. : Les candidat(e)s doivent réserver le 1^{er} décembre 2004 pour une entrevue éventuelle. Il est possible que vous soyez appelé(e) à passer des tests de sélection.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur ce poste, visitez notre site Web à www.champlaincollege.qc.ca

CHAMPLAIN ST-LAMBERT CEGEP

Champlain Regional College est un employeur favorisant l'accès à l'égalité. Seul(e)s les candidat(e)s choisis(es) pour une entrevue seront avisé(s).

UK TRADE & INVESTMENT

Attaché(e) à l'investissement étranger
Consulat général britannique à Montréal

Pouvez-vous accroître la présence du Québec au Royaume-Uni ?

Le R-U est un milieu privilégié pour les entreprises canadiennes avec près de la moitié des investissements canadiens en Europe. Le *Inward Investment Group* du *UK Trade Investment* au Canada, dont le siège est à Toronto, étendra bientôt ses activités au Québec avec la nomination d'un(e) attaché(e) à l'investissement étranger au Consulat général britannique à Montréal.

L'attaché(e) aura la responsabilité d'attirer, de retenir et d'augmenter la valeur des investissements directs au R-U par des compagnies basées au Québec. Le R-U s'intéresse à tous les secteurs d'activité, mais les efforts pour appuyer les entreprises canadiennes portent en particulier sur les suivants : commerce électronique, logiciel, technologie sans fil, ingénierie de pointe, domaine aérospatial, services financiers et sciences de la vie.

La personne choisie possèdera une expérience pertinente en entreprises ou au gouvernement, une connaissance du R-U et la capacité de présenter les dossiers d'entreprises britanniques aux décideurs principaux de compagnies canadiennes. La maîtrise de l'anglais et du français est essentielle, tout comme celle du MS Office. Le poste demande de voyager régulièrement à travers le Québec et occasionnellement à destination de Toronto et du R-U. L'échelle salariale commence à 49 611 \$ par année, avantages sociaux en sus.

Si vous désirez postuler, envoyez votre CV en anglais avec une lettre de présentation en français par courriel au bcgmtf@bellnet.ca ou par télécopieur au (514) 866-0202, le 19 novembre au plus tard. Seules les personnes retenues pour passer une entrevue seront contactées.

BROOKS, DI SANTO

PREMIER(ÈRE) VÉRIFICATEUR(TRICE) et VÉRIFICATEUR(TRICE) ADJOINT(E)
(Postes permanents - Montréal)

Catégorie d'emploi: Comptabilité, Vérification
Titre professionnel: CA, CGA, CMA (ou en voie d'obtention)

Brooks, Di Santo est un Cabinet comptable en affaires depuis 25 ans qui offre de nombreux services professionnels dans le domaine de la certification, de la fiscalité, de la consultation et des conseils financiers. Le Cabinet est en pleine expansion et est à la recherche de vérificateurs désirant poursuivre leur carrière au sein de notre Cabinet ayant de l'expérience de deux ans et plus en vérification financière auprès de sociétés privées et publiques.

Description des postes:
À titre de **Premier(ère) Vérificateur(trice)**, vous développerez de la compréhension pour le milieu des affaires dans lesquels évoluent les clients du Cabinet. Le contact avec plusieurs professionnels amplifiera un développement accru des connaissances des différentes pratiques d'affaires. Vous rencontrerez et déterminerez le besoin des clients, planifierez et superviserez les programmes de vérification et missions d'examen, gèrerez la réalisation de mandats complexes, et vous vous assurerez de la satisfaction des clients en ce qui concerne les biens livrés.

À titre de **Vérificateur(trice) adjoint(e)**, vous participerez aux programmes de vérification et missions d'examen en prenant soin de respecter les échéanciers et budgets, gèrerez la réalisation de mandats de vérification multiples et vous vous assurerez de la satisfaction des clients en ce qui concerne les biens livrés.

Critères:

- Baccalauréat et DESS en comptabilité
- Expérience pertinente de 2 ans et plus auprès de sociétés privées et publiques en vérification financière
- Connaissances approfondies des démarches de vérification et des principes comptables
- Capacité à gérer des mandats, des projets multiples
- Excellences démontrées dans les relations interpersonnelles, dans la faculté de travailler en équipe, de communiquer autant en français qu'en anglais, d'octroyer un excellent service à la clientèle et témoigner de très bonnes habiletés analytiques.

POUR NOUS SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE:
Veuillez nous faire parvenir votre candidature par courriel à l'adresse suivante:

darmengau@brooksdisanto.com
à l'attention de: Mme Dominique Armengau, Administration

La Fondation du Collège de Maisonneuve

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR D'ÉVÉNEMENTS

La Fondation du Collège de Maisonneuve est à la recherche d'une personne dynamique et disponible qui saura saisir les enjeux propres à la Fondation et contribuer à la réalisation de sa mission.

SES PRINCIPALES FONCTIONS
Coordonner la mise sur pied des activités-bénéfice. Solliciter la participation des entreprises afin de réaliser le plan de commandites. Gérer les activités liées à la redistribution des fonds.

LES EXIGENCES
Détenir un diplôme de 1^{er} cycle universitaire en communications ou en marketing. Cumuler plus de 3 ans d'expérience en sollicitation en milieu institutionnel, principalement dans la région de Montréal. Être à l'aise de travailler dans un environnement informatique. La connaissance du réseau des cégeps est un atout.

LE TRAITEMENT
Jusqu'à 45 000 \$ par année, selon expérience.

Entrée en fonction : immédiate

Les détails concernant cette offre d'emploi sont disponibles sur www.cmaisonneuve.qc.ca/college/offres_emploi.html
Toute personne intéressée doit présenter sa candidature **avant 16 heures, le 16 novembre 2004** à la Direction des ressources humaines.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à l'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques.

Le Village Québécois d'Antan inc.

Le Village Québécois d'Antan est à la recherche d'un

Directeur Général

Au centre du Québec se dresse un village où le passé et son mode de vie côtoient le présent. Ce village, typique du XIXe siècle, fait revivre les années 1810 à 1910. Le Village Québécois d'Antan est un site culturel, éducatif et touristique, chargé d'histoire, somme toute, un «village pour se souvenir».

La personne retenue devra avoir les habiletés pour:

- Établir les objectifs de l'organisme;
- Effectuer les suivis auprès du conseil d'administration;
- Diriger et organiser l'établissement des principaux services;
- Gérer une équipe de plus de 150 employés;
- Planifier les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires pour l'atteinte des objectifs;
- Établir les contrôles administratifs et financiers;
- Formuler, approuver et participer aux campagnes de promotions;
- Consolider les liens avec les différents intervenants;
- Effectuer les demandes de subventions auprès des gouvernements ou autres intervenants locaux et entreprises privées.

Les qualifications suivantes sont requises:

- Avoir complété une formation appropriée en administration des affaires;
- Très bonne maîtrise de l'anglais oral;
- Être à l'aise en publique;
- Avoir un minimum de 7 années d'expérience dans un poste similaire et une connaissance du domaine touristique.

Nous offrons un salaire compétitif, selon l'expérience. La personne retenue devra élire domicile dans la région de Drummondville.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 13 novembre 2004 pour:

Concours Village Québécois d'Antan Lambert Groupe Conseil
662, boul. Lemire, Drummondville
Québec J2C 7W9
Par télécopieur au : (819) 472-5250 ou par courriel à : vicky.champoux@lambertgroupe.com

McGill

DOYEN(NE), FACULTÉ DE MÉDECINE UNIVERSITÉ MCGILL

Fondée en 1821, l'Université McGill jouit d'une réputation internationale d'excellence sur les plans de la recherche et de l'enseignement, et ce, pour l'ensemble de son large éventail de facultés qui la distingue à titre d'université dont la population étudiante est la plus diversifiée au Canada.

La faculté de médecine de McGill compte au nombre des chefs de file internationaux de son domaine et joue un rôle de premier plan au sein de l'Université, regroupant environ un tiers du corps professoral de l'université et se voyant accorder environ un quart de son budget. La faculté est étroitement liée à un réseau d'hôpitaux d'enseignement affiliés de même qu'à un réseau d'établissements de santé régionaux récemment établi.

Le doyen assume la direction académique, financière de même que celle des activités d'exploitation de la faculté, y compris, en plus de la médecine, des sciences infirmières, de l'ergothérapie et de la physiothérapie et de l'orthophonie. Les priorités essentielles de ce poste comprennent :

- Le perfectionnement académique au moyen, entre autres, du recrutement de personnes de haut calibre en matière d'enseignement et de recherche pour porter à de nouveaux sommets l'excellence académique de la faculté quant à l'enseignement et à la recherche.
- Le leadership stratégique dans le contexte d'un système des soins de santé en évolution, l'établissement des priorités quant aux initiatives clés et la clarification des rôles et des complémentarités de chacun des établissements du réseau.
- Les relations gouvernementales et externes, la promotion de la faculté auprès des autorités politiques clés et les interventions par divers canaux pour résoudre des questions complexes en matière de soins de santé. À cet égard, le doyen sera le premier président du nouveau réseau universitaire intégré de santé (RUIS).
- L'amélioration de la situation financière de la faculté, y compris la participation active à des activités de financement, les politiques de financement gouvernementales et des initiatives innovatrices génératrices de revenus.

Le candidat choisi sera un universitaire hautement respecté et accompli en matière de recherche, d'enseignement et d'activités cliniques; il sera doté de compétences de leadership exceptionnelles et adoptera un style de gestion collégial. Titulaire d'un doctorat en médecine et idéalement, de diplômes de troisième cycle décernés par des universités de premier plan et présentant des réalisations remarquables sur le plan intellectuel et de l'érudition de même qu'un solide profil en recherche sur le plan international.

L'enseignement à McGill étant essentiellement dispensé en anglais, la maîtrise de cette langue est requise. Par ailleurs, le candidat doit connaître la langue française ou avoir le désir et la capacité d'acquiescer la maîtrise de cette langue. L'expérience des candidats devra témoigner de leur capacité à gérer les priorités associées à ce poste ou démontrer qu'ils possèdent les compétences requises pour le poste.

Cette affectation prendra effet à Montréal à l'été 2005.

Les candidatures, qui seront traitées avec la plus stricte confidentialité, doivent être transmises à :

Egon Zehnder International Inc.
1, Place Ville Marie, bureau 3310
Montréal (Québec) H3B 3N2.
Tél. : (514) 876-4249
Télec. : (514) 866-0853
Courriel : ezimontreal@ezi.net

Egon Zehnder International

McGill s'engage à appliquer les principes de l'équité en matière d'emploi. L'utilisation du masculin a pour unique objectif d'alléger le texte.

L'énergie d'un leader

Thomas & Betts
VOTRE MEILLEUR CONTACT

THOMAS & BETTS est le chef de file nord-américain dans la fabrication de raccords, de composants et d'accessoires électriques, incluant l'éclairage d'urgence. Nous occupons cette position grâce à nos quelque 1 600 employés et des principes éprouvés : l'esprit d'équipe et l'amélioration continue. Chaque jour, nous visons l'excellence et, pour l'atteindre, nous misons sur notre leadership et des communications ouvertes avec tous, employés, clients et fournisseurs.

Les postes suivants sont présentement disponibles à SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU :

PROGRAMMEURS-ANALYSTES

Venez mettre à profit votre dynamisme et vos compétences afin de répondre à notre demande grandissante en matière de services informatiques à **l'un ou l'autre de ces 2 postes (1 permanent et 1 temporaire d'une durée de 1 an) !** Vous aurez à conceptualiser, à planifier, à réaliser et à coordonner le développement et la mise en œuvre de programmes tout en gérant la documentation s'y rattachant. Vos fonctions engloberont également l'analyse et la programmation en RPG, une participation active au développement de logiciels, aux tests intégrés et au soutien, ainsi que toute autre tâche connexe.

Bilingue, vous possédez une formation pertinente de niveau collégial et des connaissances techniques avancées sur AS/400, incluant RPG IV, ILE, CL et MQ Series. Vous cumulez au moins **10 ans d'expérience pour le poste temporaire et de 6 à 9 ans pour le poste permanent.** La maîtrise de tous les aspects de la programmation informatique et de nombreux aspects de l'analyse fonctionnelle vous sera aussi nécessaire. Flexible, disponible et apte à travailler sous pression et sans supervision immédiate, vous démontrez de la facilité pour le travail d'équipe et un bon sens de l'organisation. De plus, vous vous distinguez par votre habileté à suggérer de nouvelles idées ou façons de faire en matière de programmation.

Nous offrons une excellente formule de rémunération, un environnement de travail agréable et des chances d'avancement. Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **19 novembre 2004**, en mentionnant le numéro de référence **PP-1106-COR (permanent)** ou **PT-1106-COR (temporaire)**, à l'adresse suivante : **Service des ressources humaines, Thomas & Betts Limitée, 700, avenue Thomas, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J2X 2M9. Télécopieur : (450) 347-1976. Courriel : hr_canada@tmb.com**

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

DIRECTEUR

CIFFC
CANADIAN INTERAGENCY FOREST FIRE CENTRE
CENTRE INTERAGENCES DES FEUX DE FORÊT DU CANADA

Le CIFFC est à la recherche d'une personne à l'esprit d'équipe, hautement motivée, innovatrice et progressiste. La personne recherchée supportera les démarches des organismes canadiens de lutte contre les incendies de forêt, orientera les activités du centre d'opérations du CIFFC et assumera la direction et le leadership d'une équipe technique hautement spécialisée.

Qualifications: Le candidat retenu devra posséder à la fois des connaissances et de l'expérience dans le domaine de la gestion du feu et de la protection des forêts; sera en mesure de diriger et motiver son équipe et d'instaurer un climat favorable à l'innovation; travaillera de concert avec les organismes de protection et les autres partenaires privés ou gouvernementaux afin de dégager et solutionner des grands enjeux. Une description détaillée est disponible à www.ciffc.ca

Endroit: Winnipeg, Manitoba Classification salariale: 77 313 \$ - 94 063 \$.

Faites parvenir votre C.V. et une lettre décrivant vos habiletés à combler les exigences de l'emploi par la poste, fax ou préférentiellement par courriel à: Mr. Stephen Roberts, Chair, CIFFC Board of Directors, c/o Fire Management and Forest Protection Branch, Saskatchewan Environment, Box 3003 Hwy#2 North, Prince Albert SK S6V 6G1 Fax: (306) 953-3575 Email: sroberts@serm.gov.sk.ca

Échéance: Jeudi 18 novembre 2004

CARRIÈRES

MÉTIER EN BREF

Comptable agréé

Le comptable vérifie les états financiers d'une entreprise en vue de s'assurer que ceux-ci correspondent à sa réalité financière en contrôlant les opérations comptables. Il puise des données auprès de différents services comme la fiscalité ou l'insolvabilité qui serviront à l'entreprise pour prendre des décisions relatives à sa gestion et à l'investissement. Il veille à faire preuve de rigueur dans ses vérifications afin que les états financiers produits soient à la fois fiables, révélateurs et conformes aux lois. (Formation universitaire)

Comptable de succursale de banque

Le comptable de succursale de banque qui supervise et administre les activités et les systèmes comptables d'une succursale bancaire. Il est responsable des services offerts à la clientèle et de l'autorisation des prêts. Il doit, entre autres, organiser le travail de bureau, examiner les livres comptables, discuter des méthodes comptables avec le personnel et veiller à la formation et à l'évaluation du personnel. Il veille à ce que les opérations comptables soient faites selon les normes établies afin d'offrir à la clientèle un service à la hauteur de ses attentes. (Formation universitaire)

Comptable en management accrédité (CMA)

Le comptable en management accrédité s'occupe de la planification, de l'organisation et du contrôle des activités financières d'une entreprise. Il met en place des systèmes de traitement de l'information et en assume la gestion en vue d'établir des objectifs, des politiques et des stratégies qui optimiseront l'utilisation des ressources financières. Il s'efforce de bien compiler les différents frais engagés par la production de biens ou de services afin de pouvoir présenter à la direction de l'entreprise un rapport à même de l'aider à fixer le prix de vente de chaque article et à maximiser ses profits. (Formation universitaire)

Hydrologue

L'hydrologue effectue des recherches sur les propriétés des eaux du globe (cours d'eau, océans, nappes souterraines), leur distribution, leur circulation et leur utilisation par l'homme. À cette fin, il participe à la conception d'aménagements (barrages, digues, égouts pluviaux, etc.) destinés à maîtriser l'écoulement des eaux de pluie ou de crues, le débit et le niveau des cours d'eau et l'érosion des berges, il évalue la qualité de l'eau et les réserves disponibles et met en place des programmes de lutte contre la pollution de l'eau. (Formation universitaire)

Hygiéniste dentaire

L'hygiéniste dentaire s'occupe de la prévention des maladies des dents et des gencives en éduquant la clientèle sur les soins d'hygiène nécessaires à une bonne santé bucco-dentaire et en effectuant les nettoyages et les polissages destinés à éliminer les taches, la plaque et les dépôts de tartre à l'origine des caries et des maladies gingivales. Il doit, entre autres, signaler au dentiste tout signe de déficience ou de lésion bucco-dentaire qu'il décèle au cours du nettoyage et se charge aussi de prendre et de développer les radiographies dont le dentiste a besoin pour évaluer l'état de santé bucco-dentaire de ses patients. Il s'efforce de faire preuve de tact et de persuasion afin d'inciter les clients à adopter de bonnes habitudes d'hygiène dentaire. Il doit aussi effectuer les nettoyages avec minutie afin de préserver la santé des dents et des gencives (Formation collégiale)

Hygiéniste industriel

L'hygiéniste industriel étudie les conditions de travail (santé et sécurité) et évalue les dangers physiques, chimiques et le stress présents dans le milieu en vue de favoriser un rendement optimal. Il vérifie, entre autres, la qualité de l'air, l'efficacité de l'éclairage, l'intensité des bruits en effectuant des tests et des analyses, et propose des mesures et des moyens visant à éliminer ou réduire les risques et dangers potentiels. Il est soucieux de bien instaurer les programmes d'hygiène et d'informer le personnel sur les moyens d'éviter les maladies, les blessures ou l'inconfort. (Formation universitaire)

www.cascades.com



Vous êtes notre plus belle réussite

Leader nord-américain dans la fabrication, la transformation et la commercialisation de produits d'emballage, de papier tissu et de papiers fins, composés principalement de fibres recyclées. Cascades regroupe plus de 15 000 travailleurs dans quelque 150 unités d'exploitation situées en Amérique du Nord et en Europe.

Cascades inc., dont le siège social est situé à Kingsey Falls, cherche à pourvoir le poste suivant :

Conseiller médical

Votre défi

○ Conseiller les ressources humaines des entreprises sur l'aspect médical de la gestion des dossiers d'accidents du travail, des dossiers de maladies et accidents hors travail, la prévention des lésions professionnelles et l'embauche.

Vos responsabilités

À raison de trois jours semaine, vous intervenez dans les différentes usines québécoises du groupe pour :

- Effectuer les examens médicaux pré-emplois.
- Assurer le suivi médical des accidentés du travail et au besoin, des bénéficiaires de l'assurance collective.
- Autoriser les retours au travail.
- Rédiger des expertises et s'il y a lieu, les défendre auprès des tribunaux administratifs.
- Visiter les postes de travail et faire les recommandations qui s'imposent.
- Conseiller l'organisation concernée par un problème de santé publique.

Vos compétences

○ Vous êtes médecin omnipraticien ou spécialiste, membre du Collège des médecins du Québec. L'expérience en milieu industriel est non nécessaire. Nous offrons l'accompagnement d'un médecin expérimenté.

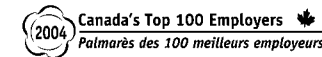
Particularités du poste

○ Ce poste est une occasion de pratiquer en milieu privé, de mettre à profit ses talents de gestionnaire et de développer une expérience unique en milieu industriel.

À titre de membre de l'équipe Cascades vous profiterez d'une rémunération qui s'accompagne d'une gamme d'avantages sociaux enviable.

Visitez notre site et postulez en ligne ou encore faites parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au (819) 363-5155 avant le 19 novembre 2004, sous la référence CAS-114.

Cascades inc. souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.



Cascades

3270650A



Centre jeunesse de l'Estrie

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Le Centre jeunesse de l'Estrie est un organisme du réseau de la santé et des services sociaux ayant comme mission d'aider les jeunes, leurs parents et leur famille aux prises avec des difficultés majeures sur le plan de leur fonctionnement personnel, familial ou social. Nos services psychosociaux et de réadaptation se définissent principalement en fonction de la Loi sur les services de santé et de services sociaux, de la Loi sur la protection de la jeunesse et de la Loi sur le système de justice pénale pour adolescents. Ces services sont répartis en 11 points de services sur l'ensemble du territoire de l'Estrie. Le Centre jeunesse de l'Estrie dispose d'un budget de 33 millions de dollars et compte sur ses 550 employés pour remplir sa mission.

LE DÉFI

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous aurez les responsabilités de la gestion et du fonctionnement de l'établissement. Vous aurez la responsabilité, entre autres :

- D'assumer un partenariat optimal dans la dispensation de services aux jeunes de la région en favorisant l'émergence de solutions novatrices ;
- D'assurer des services centrés sur les jeunes et leur famille dans un souci de continuité et de complémentarité ;
- D'actualiser le plan de redressement financier et d'accessibilité aux services ;
- De favoriser un climat de travail positif, mobilisant et propice à l'actualisation des orientations stratégiques.

PROFIL RECHERCHÉ

Gestionnaire d'expérience, vous avez fait vos preuves sur le plan des habiletés relationnelles dans une approche partenariale. Vous détenez une solide expérience dans la gestion du changement et avez la capacité de questionner les pratiques avec vos partenaires internes et externes. Vous faites preuve d'une vision stratégique et d'entrepreneurship ainsi que de créativité dans la recherche de solutions pour atteindre les objectifs organisationnels. Le candidat recherché démontre un leadership mobilisateur dans une approche participative, respectueuse et transparente.

LES EXIGENCES DU POSTE

- Formation universitaire de 2^e cycle en administration, en sciences humaines ou en sciences de la santé. Des expériences pertinentes de gestion peuvent compenser l'absence de diplôme de 2^e cycle ;
- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans en gestion dont 5 ans à titre de cadre supérieur ;
- Expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux sera considérée comme un atout.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail et la rémunération sont conformes aux politiques applicables aux hors cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 23).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, par courrier externe sous pli confidentiel, leur curriculum vitae illustrant leurs réalisations, à l'adresse ci-dessous. Les demandes de candidatures doivent être reçues avant 17 h, le mardi 30 novembre 2004 à l'attention de :

Monsieur Claude Laflamme, président du comité de sélection
Direction des ressources humaines
Concours « Directeur(trice) général(e) »
Centre jeunesse de l'Estrie
594, boulevard Queen Nord, Sherbrooke (Québec) J1H 3R7

Note : Le Centre jeunesse de l'Estrie assure sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature. À compétence égale, un cadre ou hors cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidats.

3269819

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE DE FORMATEURS À TEMPS PARTIEL

Si vous êtes spécialiste en gestion de projet (S.G.P.) accrédité, informaticien professionnel agréé (I.P.A.) ou si vous possédez au moins 10 ans d'expérience connexe en milieu industriel, nous sommes intéressés à votre candidature. Nous vous invitons à visiter notre site Web (www.moorecouture.com) et de recenser les cours que vous pourriez donner. Si la perspective de vous joindre à notre équipe vous plaît, veuillez nous soumettre par courriel votre curriculum vitae et la liste des cours que vous aurez identifiés à : employment@moorecouture.com. Les entrevues se tiendront le 20 novembre 2004 à l'Auberge des Gouverneurs (St-Foy, Québec).

MOORE, COUTURE & ASSOCIATES INC.



Une entreprise canadienne qui offre des formations adaptées aux besoins spécifiques des professionnels oeuvrant dans le domaine des technologies de l'information.

Dans ce texte, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.

3270001

CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DU NORD DE L'ÎLE ET SAINT-LAURENT

VIVONS PLEINEMENT NOS PASSIONS



est à la recherche d'un ou d'une

Directeur(trice) général(e)

Mission de l'établissement

Le Centre de santé et de services sociaux du Nord de l'île et Saint-Laurent est issu de la fusion du CHSLD-CLSC Nord de l'île, du CHSLD-CLSC Saint-Laurent et du Manoir Cartierville.

Le centre dessert une population de près de 130 000 personnes à forte mosaïque ethnique, employe quelques 2450 personnes et dispose d'un budget de plus de 97,5 millions \$.

Reconnu pour l'excellence de ses services et des activités qu'il réalise dans le cadre de sa mission universitaire d'enseignement et de recherche, le centre offre non seulement des soins et des services de CLSC et de CHSLD, mais également plusieurs services spécialisés et suprarégionaux dont particulièrement un programme pour les clientèles ayant un handicap auditif ou auditif/visuel.

Défi

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous serez responsable de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la direction des programmes et des services.

Vous jouerez un rôle stratégique pour mettre en place notre nouvelle instance et développer un véritable réseau de services intégrés. Vous devrez assurer le développement des activités de recherche et d'enseignement de la mission universitaire tout en développant les programmes spécifiques suprarégionaux sous notre gouverne.

En collaboration avec le personnel et les partenaires du milieu, vous proposerez au conseil d'administration les orientations stratégiques et les priorités conséquentes dans une perspective de continuité, d'intégration et de gamme élargie des soins et services sur le territoire à desservir.

Profil recherché

Vous vous démarquerez par votre vision stratégique du projet à réaliser, votre sensibilité à l'évolution des besoins du milieu à forte mosaïque ethnoculturelle, votre leadership mobilisateur, vos habiletés supérieures en communication de même que vos habiletés à gérer dans la complexité et l'ambiguïté.

Votre philosophie de gestion s'appuie sur des valeurs de transparence, de partenariat, de concertation et d'alliance dans un environnement de saine performance.

Exigences du poste

- Diplôme universitaire de 2^e cycle en administration, en sciences humaines ou en sciences de la santé
- Expérience professionnelle d'au moins dix années dans le réseau de la santé et des services sociaux dont au moins cinq années à des postes de cadres supérieurs ou préférentiellement de hors cadres
- Expérience concrète de conduite d'un changement d'envergure constitue un atout
- Connaissance de l'anglais constitue un atout
- Bonne connaissance des services qui doivent être rendus par un centre de santé et de services sociaux dans un environnement d'affiliation universitaire constitue un atout.

Conditions

La rémunération, les avantages sociaux et les autres conditions de travail sont conformes aux politiques applicables aux hors cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe provisoire 25).

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, au plus tard le 22 novembre 2004, à 12 heures, à l'adresse suivante : Madame Geneviève Hotte, Présidente du comité de sélection (poste de directeur général), Centre de santé et de services sociaux du Nord de l'île et Saint-Laurent, Pavillon Notre-Dame de la Merci, 555, boulevard Gouin Ouest, Montréal (Québec) H3L 1K5

Le Centre assure sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature. À compétence égale, un cadre ou un hors cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux aura priorité d'embauche sur les autres candidats.

3270563A



CHEF DES OPÉRATIONS

Sous l'autorité du président-directeur général, vous aurez la responsabilité de planifier, diriger et coordonner les activités, mobiliser les personnes en vue de l'atteinte des objectifs organisationnels, implanter les politiques et décisions, voir à l'administration courante, étudier les problèmes et suggérer les mesures à prendre. Vous assurez le contrôle et la réalisation des budgets en conformité avec les politiques de gestion du personnel et en motivant et coordonnant les divers services afin de répondre aux besoins des membres d'une manière efficace et de qualité.

Vous démontrez des habiletés à gérer des situations complexes exigeant souplesse et flexibilité. Vous favorisez des valeurs de gestion participative des membres de l'organisation, de communications franches et transparentes et d'imputabilité quant aux résultats à atteindre.

De formation universitaire dans une discipline pertinente, votre expérience professionnelle et vos réalisations passées témoignent de votre capacité et votre habileté à assurer le leadership propre à ce poste exigeant au sein d'une organisation de santé dont la notoriété et la crédibilité attestent de près de cinquante années d'activités au sein de la population québécoise.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, par la poste uniquement, avant le 19 novembre 2004 à 16h à : Ressources humaines, Diabète Québec, 8550 boulevard Pie-IX, bureau 300, Montréal (Québec) H1Z 4G2.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3270361A



Collège de Bois-de-Boulogne

EST À LA RECHERCHE

D'UN(E) CONSEILLER(ÈRE) - CHARGÉ(E) DE PROJET SERVICE AUX ENTREPRISES

POUR LA DIRECTION DE LA FORMATION CONTINUE ET DES SERVICES AUX ENTREPRISES

Sous l'autorité du directeur du service, cet emploi comporte des fonctions de conseil, d'animation, de support et de rétroaction auprès du personnel cadre responsable de la Formation continue et des services aux entreprises du Collège, auprès des enseignantes ou enseignants et des autres professionnelles ou professionnels. Les principaux dossiers toucheront le service aux entreprises.

Qualifications requises:

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Expérience professionnelle pertinente de 3 ans;
- Maîtrise du français écrit;
- Forte capacité d'analyse, de synthèse et de planification dans la réalisation de dossiers;
- Aptitudes pour travailler en équipe;
- Bonne connaissance de logiciels informatiques tels Word, Excel, Access, etc.

Particularités pour l'emploi:

→ La connaissance des nouvelles technologies de l'information est essentielle.

Condition d'emploi:

→ Chargé(e) de projet à temps complet du 3 janvier au 31 décembre 2005.

Traitement: 34 510 \$ à 65 425 \$ selon l'expérience et la scolarité.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le vendredi 12 novembre 2004 à la:

Direction des ressources humaines
COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE
10555 av. de Bois-de-Boulogne
Montréal (Québec) H4N 1L4 // Tél.: 514-332-5857

Le Collège offre l'égalité des chances à l'emploi. Seul(e)s candidat(e)s reçu(e)s en entrevue recevront une réponse écrite.

3270123

CARRIÈRES

Le plus
vaut plus...

PAOLO MAILLETTE, c.o.

CV EXPERT

SEPTEMBRE ÉDITEUR

COLLABORATION SPÉCIALE

Vous avez remporté des prix au cours de votre formation ou de votre cheminement professionnel ? Vous avez déjà publié un article, un livre ? Faites-le savoir au recruteur... Cela peut être le détail qui vous fera obtenir une entrevue d'embauche !

Les rubriques Mérites et distinction ainsi que Publications peuvent s'avérer utiles pour tout candidat qui désire apporter une plus-value à sa candidature (entre deux candidats de valeur égale, celui qui détient le plus d'atouts pourrait décrocher l'entrevue) et essentielles pour certains chercheurs d'emploi dont les rubriques du premier degré (les plus percutantes) ne s'appliquent pas.

Si on vous a décerné un prix, un mérite de tout ordre ou que l'on vous a remis une distinction importante, mentionnez-le si vous jugez que le recruteur pourrait y accorder de l'importance. Cela équivaut à dire que vous êtes en tête de liste de ceux qui se démarquent.

Cette rubrique regroupe les mérites et prix reçus ainsi que les distinctions dans des disciplines variées, et le plus possible reliées au domaine d'emploi convoité. Vous pouvez présenter les mérites et distinctions en ordre antichronologique, mais il est fortement conseillé de mettre les plus pertinents en début de rubrique au cas où, mêmes s'ils datent de plus longtemps, ils pourraient vous avantager. Si vous tenez à voir apparaître vos autres mérites et distinctions n'ayant pas de lien avec votre domaine d'emploi, assurez-vous simplement qu'ils auront un intérêt quelconque pour le recruteur.

Vous pouvez d'abord inscrire le titre qu'on vous a attribué pour le mérite (lauréat, gagnant, meilleur) et le type de mérite, à savoir s'il s'agit d'un mérite relié aux études, à l'emploi, au domaine sportif ou au domaine culturel. Inscrivez ensuite le nom de l'organisme qui vous a décerné le mérite. Enfin, vous pouvez mentionner la date d'obtention du mérite ou de la distinction.

Exemples de mérites

Lauréat, mérite études. Meilleur performance scolaire, Université de Sherbrooke, avril 2001.

Lauréat, mérite emploi. Meilleur employé du mois, Entreprise Abc, octobre 2003.

Publications

Certains de vos ouvrages ou de vos textes ont été publiés ? Mentionnez-les si le recruteur peut y accorder de l'importance. Les publications donnent de la crédibilité à votre travail. Elles sont la preuve que quelqu'un croit en la qualité de votre travail. Lorsqu'on est publié, c'est qu'un éditeur ou une revue (à moins de se publier soi-même !) a jugé intéressant de faire découvrir notre ouvrage au public en y misant sa propre crédibilité et parfois une somme d'argent considérable. Les publications en lien avec l'emploi que vous postulez devraient être placées en début de rubrique.

Inscrivez la date de vos publications, le rôle que vous avez joué dans chacune d'elles, le titre des documents qui ont été publiés, le type de publication (texte, livre, article scientifique, article journalistique, chronique, roman, logiciel) ainsi que le nom de l'éditeur ou de la revue, et ce, pour chacune des publications.

Exemples de publications

1999. Auteur, publication d'un texte. « L'orientation professionnelle des jeunes du secondaire », Les éditions Abc.

2002. Auteur, publication d'un livre. « Le projet de formation », MLG éditeur.

Attention...

Les publications à caractère religieux ou politique ne devraient pas être mentionnées dans votre CV à moins qu'elles ne soient directement reliées à votre domaine d'emploi. Par exemple, si vous désirez travailler comme attaché de presse pour un député provincial attaché à un parti politique, votre publication sur les succès de ce parti sera certainement bienvenue.

La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. (chronique@cvexpert.ca), à paraître chez Septembre éditeur.

Rédigez votre
curriculum vitae
avec l'aide
d'un expert...

CV Expert
une réalisation de
carrière@septembre.ca



DIRECTEUR(TRICE)

LE MUSÉE QUÉBÉCOIS DE CULTURE POPULAIRE est à la recherche d'un directeur ou d'une directrice afin de poursuivre sa mission.

Relevant du conseil d'administration, il ou elle devra posséder les qualifications suivantes :

- Être en mesure de créer une véritable synergie entre l'histoire, l'ethnologie, la muséologie, les collections et la gestion;
- Être visionnaire;
- Avoir un intérêt marqué pour la culture populaire;
- Connaître le réseau muséal;
- Posséder un sens inné des relations publiques et du marketing.

Exigences :

- Posséder un diplôme de maîtrise en histoire, ethnologie, muséologie ou toute autre discipline connexe. Une expérience équivalente peut être considérée.
- Posséder 5 années d'expérience dans une fonction de responsabilité de gestion des ressources humaines, matérielles et financières.

Salaires et avantages sociaux intéressants.

Entrée en fonction : 1er avril 2005

Faire parvenir votre curriculum vitae par la poste, au plus tard le 18 novembre à 16 h à l'adresse suivante :

Musée québécois de culture populaire
a/s du Président
200, rue Lavolette
Trois-Rivières (Québec) G9A 6L5

Seuls les candidats et candidat(e)s retenus pour les entrevues seront avisés.

327048A

300757



LA CORPORATION DE LA VILLE DE HAWKESBURY

OFFRE D'EMPLOI

TRÉSORIER

Service des finances
(poste permanent temps complet)
No de concours : 2004-25

Sous l'autorité du Directeur général, le trésorier est responsable de la gestion des finances municipales et ce, en conformité avec la législation provinciale et les règlements municipaux pertinents. Plus particulièrement, il est responsable de la planification et de la saine gestion financière de l'organisation, de la taxation, de la comptabilité générale et de la gestion du Service des finances et des technologies de l'information.

Exigences :

- Connaissances approfondies des principes et des théories de gestion ainsi que des procédés et des techniques comptables acquises par l'entremise d'un **diplôme d'études universitaires pertinent et un minimum de cinq années d'expérience en comptabilité budgétaire**, de préférence dans un milieu municipal ;
- Être membre d'une association comptable reconnue (C.A., C.G.A., C.M.A.) est obligatoire ;
- Habileté à travailler en équipe et à gérer du personnel dans un environnement syndiqué ;
- Capacité à communiquer verbalement et par écrit en français et en anglais ;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles.

Spécialiste dans votre domaine, vos connaissances seront régulièrement mises à contribution. Votre expérience et votre formation vous serviront quotidiennement. Le contexte est exigeant.

Rémunération :

La ville de Hawkesbury offre un salaire compétitif avec d'excellents avantages sociaux.

Si cette offre vous intéresse, faites parvenir votre curriculum, sous pli confidentiel, en indiquant sur l'enveloppe le numéro de concours 2004-25 avant 16 h le 19 novembre 2004 à :

L'agente des ressources humaines
Corporation de la ville de Hawkesbury
600, rue Higginson
Hawkesbury (Ontario) K6A 1H1
Courriel : resshum@hawkesbury.ca

Note : La ville de Hawkesbury est un employeur offrant l'égalité d'accès à l'emploi. L'emploi du genre masculin a pour seul but d'alléger le texte. Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Cependant, nous communiquerons seulement avec celles choisies pour une entrevue.

3268983



Service de police de la Ville de Montréal
Section gestion du personnel civil

SERVICE DE POLICE DE LA VILLE DE MONTRÉAL

Conseiller en planification (criminologie)

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité immédiate du chef de section, le titulaire conseille la direction du Service de police dans la définition, l'élaboration ou la mise en oeuvre de politiques, de stratégies, de plans d'action, de programmes, de projets de recherche se rapportant à la criminologie ou domaine connexe. De plus, il réalise des études, des analyses prospectives ou socio-économiques rattachées à son champ d'intervention permettant d'évaluer des enjeux ou de mieux définir des priorités, en fonction des orientations stratégiques du Service. La personne doit également établir et maintenir des relations d'échanges et de soutien avec des partenaires de la Ville et autres intervenants externes.

CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

Détenir un diplôme universitaire de niveau maîtrise ou plus en criminologie ou toute autre discipline appropriée et posséder au moins huit (8) ans d'expérience pertinente.

Échelle salariale : 45 383 \$ à 76 336 \$

Les personnes intéressées, qui répondent aux critères mentionnés ci-dessus, peuvent s'inscrire en transmettant d'ici le 15 novembre 2004, un curriculum vitae avec une lettre de présentation en mentionnant le numéro de concours : POL-2004-2-027 par télécopieur au numéro (514) 280-4336, par courriel à : berchmans.rauzon@spm.qc.ca ou à l'adresse postale inscrite ci-dessous.

Quartier général du Service de la police
Ville de Montréal
a/s de Berchmans Rauzon
1441, rue St-Urbain, 4^e étage
Montréal (Québec)
H2X 2M6

Le Service de police ayant un programme d'accès à l'égalité en emploi, invite les femmes et les membres des communautés culturelles à soumettre leur candidature. L'emploi du masculin est fait dans le seul but d'alléger le contenu.

3268980

UNIPRIX

Réf. : MP-04-11

Vous aurez à gérer les étapes de développement de nouveaux produits cosmétiques ou connexes, à développer la documentation nécessaire à la mise en marché et à concevoir les visuels requis. En outre, vous déterminerez le positionnement stratégique de la mise en marché en pharmacie et en circlaire, participerez à la création et à la mise en place des plans marketing et analyserez les marchés et la performance des produits pour accroître le volume et la pénétration des marques.

Titulaire d'un baccalauréat en marketing, vous faites preuve d'un sens développé en matière de créativité et comprenez au moins trois années d'expérience en cosmétique. Bilingue (français-anglais), vous possédez une excellente maîtrise de la logistique de la mise en marché. La connaissance du commerce de détail en pharmacie constitue un atout. Seules les personnes ayant de l'expérience en cosmétique seront considérées.

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez aux exigences, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 15 novembre 2004, en indiquant le numéro de référence, par courriel à emploi@uniprix.com ou par télécopieur au (514) 723-8201.

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse écrite.

UNIPRIX
www.uniprix.com

327048A

JE SUIS ICI POUR BÂTIR.

www.abitibiconsolidated.com

SURINTENDANT,
INFORMATION
TECHNOLOGIQUE

DIVISION BAIE-COMEAU

Relevant du directeur, amélioration de la qualité, vous dirigerez et coordonnerez les activités d'exploitation et d'entretien du service de l'informatique. Vous vous assurez également du développement et de la promotion des cas d'affaires pour de nouvelles possibilités, entretenez un niveau de qualité et de quantité de services nécessaire au maintien optimal de la production de l'usine, donnerez des conseils à votre supérieur immédiat dans tous les domaines de juridiction et accomplirez les mandats particuliers qui vous seront confiés. En outre, vous gèrerez tous les projets technologiques (informatiques) et coordonnerez adéquatement les priorités avec les autres services. Enfin, vous vous assurez du respect des normes, des politiques, des procédures et de la documentation et adhèrerez à la mission et aux cinq valeurs de la Société.

Titulaire d'un baccalauréat en informatique, vous faites preuve de compétences supérieures en matière de relations interpersonnelles, possédez d'excellentes aptitudes pour les communications et avez un bon esprit d'analyse, le sens des priorités et la capacité d'adaptation. Capable de travailler en équipe et d'exercer un excellent leadership, vous faites également preuve d'initiative, d'innovation, d'organisation et d'autonomie. La maîtrise de l'anglais constitue un atout, tandis que la connaissance de la réseautique est essentielle.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 11 novembre 2004, 16 h 15, en indiquant le numéro de concours 2004-42, au **Service des ressources humaines, Compagnie Abitibi-Consolidated du Canada, Division Baie-Comeau, 20, rue Marquette, Baie-Comeau (Québec) G4Z 1K6. Télécopieur : (418) 296-1249; courriel : lois_babin@abitibiconsolidated.com**

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

ABITIBI-CONSOLIDATED EST UN CHEF DE FILE MONDIAL DANS LES SECTEURS DU PAPIER JOURNAL ET DES PAPIERS À VALEUR AJOUTÉE, AINSI QU'UN DES PRINCIPAUX FABRICANTS DE PRODUITS DU BOIS. L'ENTREPRISE COMPTE DES CLIENTS DANS PLUS DE 70 PAYS ET POSSÈDE UNE PARTICIPATION DANS PLUS DE 70 EXPLOITATIONS RÉPARTIES DANS SEPT PAYS SUR TROIS CONTINENTS. SON EFFECTIF EST FORT DE PLUS DE 15 000 PERSONNES.



**ABITIBI
CONSOLIDATED**

Et vous, êtes-vous prêt à
bâtir avec moi ?

3268992A



CLINIQUE COMMUNAUTAIRE POINTE SAINT-CHARLES

Nous sommes un organisme de santé contrôlé par les citoyens dont l'objectif est d'organiser des services préventifs et curatifs et de regrouper les citoyens autour des questions de santé afin d'améliorer les conditions de santé à court et à long terme. Nous sommes à la recherche d'une personne qui occupera le poste suivant :

COORDONNATEUR(TRICE) À LA
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES,
FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

Relevant de la coordination générale, vous serez responsable du développement, de l'administration et de l'évaluation des politiques et des programmes liés à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de la Clinique. Vous serez également responsable des relations de travail, de l'administration des conventions collectives en lien avec la coordination des services, de la préparation et du suivi budgétaires en lien avec la coordination générale, de la production des rapports requis de même que du développement et de la gestion des systèmes d'information et des ressources matérielles.

- Exigences :**
- Capacité de gestion, de planification, d'organisation et de contrôle
 - Capacité d'intégration et de coordination d'une équipe sous sa responsabilité
 - Capacité à s'intégrer et à contribuer au comité de coordination en exerçant des rôles de soutien pour les secteurs des services et des programmes
 - Aptitudes pour l'analyse et les communications
 - Bonne connaissance des normes et des pratiques de gestion du MSSS et des systèmes d'information
 - Diplôme universitaire en administration, en sciences comptables ou dans un domaine connexe
 - Trois années d'expérience en gestion dans le réseau de la santé et des services sociaux
 - Expérience et aptitudes démontrées à appliquer et à négocier des conventions collectives dans un contexte de relations de travail dynamiques et continues basé sur la gestion participative

Toute autre combinaison de scolarité, d'activités d'apprentissage ou d'expérience jugée équivalente sera considérée.

Salaires et conditions de travail selon l'entente particulière en vigueur à la Clinique communautaire de Pointe Saint-Charles.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **jeudi 18 novembre 2004, 17 h**, à **M^{me} Denise Boucher, Conseil d'administration, Clinique communautaire de Pointe Saint-Charles, 500, avenue Ash, Montréal (Québec) H3K 2R4.**

3270153A

Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi.



Un défi à votre mesure

CHEF DU SERVICE DE LA LOGISTIQUE

SOMMAIRE DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

Le titulaire du poste assume les responsabilités relatives au mouvement du matériel dans un établissement de santé dont le budget des activités principales dépasse les 500 M \$. Les défis seront principalement la modernisation et la rentabilisation de l'ensemble des processus d'entreposage et de distribution pour le CHUQ et la mise en place de liens avec les partenaires actuels et futurs. Il aura à maintenir à jour des connaissances en ce domaine et pourra avoir à gérer des mandats spéciaux.

EXIGENCES

- Posséder un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée.
- Une formation spécifique en logistique ou en gestion de la production serait un atout.
- Posséder une expérience en gestion du changement d'au moins trois (3) ans.

QUALITÉS ET CAPACITÉS PERSONNELLES

- Grande capacité à travailler en équipe.
- Souci de satisfaire les besoins des clients.
- Axé sur les résultats.
- Grande capacité de vision globale.
- Capable d'approche systémique.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon les règles prévues pour le personnel d'encadrement des établissements et organismes du secteur de la santé et des services sociaux (classe 15).

3270183A



CENTRE HOSPITALIER
UNIVERSITAIRE DE QUÉBEC

Le Centre hospitalier universitaire de Québec est un établissement suprarégional à vocation générale et ultraspécialisée. Il dessert la population de la grande région de Québec et de l'Est du Québec. C'est un établissement d'enseignement universitaire en médecine, en sciences de la santé et un centre de recherche clinique, fondamentale et évaluative. Le CHUQ, issu de la fusion de l'Hôtel-Dieu de Québec, de l'Hôpital Saint-François d'Assise et du CHUL, compte plus de 7 300 employés et 900 médecins.

Faire parvenir
votre curriculum vitae,
accompagné d'une lettre
motivant votre intérêt,
avant 16 h,
le 15 novembre 2004,
à l'adresse suivante :

CONCOURS
Chef du service de la
logistique

CENTRE HOSPITALIER
UNIVERSITAIRE DE
QUÉBEC

L'Hôtel-Dieu de Québec
Direction des ressources
humaines et du développement
des compétences
Service de dotation et des
avantages sociaux
11, côte du Palais, Québec
(Québec) G1R 2J6

CARRIÈRES

MÉTIER EN BREF

Commis de services financiers

Dans un établissement financier (banque, caisse populaire, société de financement, société de placement, etc.), le commis de services financiers rassemble les listes, les dossiers ou tout autre document ayant trait aux opérations financières de l'établissement et en assure la mise à jour (actions, obligations, titres ou biens immobiliers détenus, achetés ou vendus). Il peut aussi répondre, par téléphone ou par courrier, aux demandes de renseignements relatifs aux dossiers des clients. Il s'efforce de gérer efficacement les dossiers qui lui sont confiés afin de contribuer au bon fonctionnement de l'établissement financier. (Formation secondaire)

Commis des postes au tri du courrier

Dans un bureau de poste, le commis au tri du courrier reçoit le courrier, vérifie les adresses et l'affranchissement et s'occupe du tri des lettres et des colis selon leur destination. Il s'efforce de faire preuve de rapidité et d'efficacité afin d'éviter les erreurs dans les adresses, d'accélérer la distribution du courrier et de satisfaire les exigences du public. (Formation secondaire)

Directeur d'hippodrome

Le directeur d'hippodrome organise, dirige et contrôle les activités liées à l'exploitation d'un champ de course de chevaux (inscription des chevaux, choix des juges, organisation des paris, calendrier des courses, etc.). À cette fin, il supervise le personnel et veille à la gestion et à l'entretien des bâtiments et des champs de course. Il a le souci de monter un programme de courses intéressant et d'assurer le bon fonctionnement et la rentabilité de l'hippodrome. (Formation universitaire)

Directeur d'institution financière

Le directeur d'institution financière planifie, dirige et contrôle l'ensemble des activités d'un établissement financier (succursale de banque ou de caisse populaire, société de placement, compagnie d'assurances, etc.) en collaboration avec le directeur adjoint. Il établit des objectifs et des politiques de promotion et de gestion des différents services et produits financiers et conseille le personnel en vue d'assurer de façon générale le bon fonctionnement et la rentabilité optimale des ressources financières, humaines et matérielles de l'établissement. Il s'efforce d'implanter de nouveaux produits répondant le mieux possible aux besoins de la clientèle visée afin d'améliorer sans cesse la qualité des services offerts. (Formation universitaire)

Directeur d'usine de production de textiles

Le directeur d'usine de production de textiles planifie, supervise et contrôle l'ensemble des activités liées à la fabrication de textiles dans une industrie manufacturière. Il s'occupe, entre autres, de la gestion de la production et du contrôle de la qualité en vue d'assurer la rentabilité de l'usine. Il veille à respecter les normes et les critères de fabrication établis et le calendrier de production afin d'assurer la rentabilité de l'entreprise. (Formation universitaire)

Entrepreneur en travaux publics

L'entrepreneur en travaux publics dirige pour son compte une entreprise spécialisée dans la construction et l'entretien d'ouvrages comme les systèmes d'aqueduc, d'égouts et autres canalisations souterraines, les travaux de voirie, la construction de ponts, etc. À cette fin, il prépare des soumissions pour répondre aux appels d'offres de la fonction publique et il s'occupe de l'achat et de l'entretien des matériaux, des machines et de l'équipement nécessaires et négocie, s'il y a lieu, les contrats donnés en sous-traitance. Il s'occupe également de diriger les travaux confiés à l'entreprise, d'en assurer la qualité et le bon déroulement, de veiller au respect de ses engagements (échanciers, plans et devis, etc.) et d'assurer la gestion de l'entreprise. (Formation collégiale ou universitaire)

Adjoint(e) technique

Montréal
Durée : 24 mois
Concours AH040924C
Date limite : 22 novembre 2004

Votre rôle

- Administrer les contrats de construction incluant la supervision de la surveillance des travaux, la vérification des décomptes et les paiements aux entrepreneurs.
- Participer à la préparation des documents de soumission, coordonner la visite des soumissionnaires et préparer les recommandations pour l'attribution des contrats.
- S'assurer de l'application efficace des programmes d'assurance de la qualité des entrepreneurs.
- Participer à la préparation et au suivi des plans de surveillance et gérer les mandats des firmes de surveillance.
- Analyser les problèmes techniques avec l'unité ingénierie et obtenir les approbations requises pour les changements majeurs aux plans et devis.
- Négocier et gérer :
 - les avenants selon la réglementation en vigueur.
 - les réclamations en vue d'un règlement équitable.
- Coordonner :
 - le traitement et le suivi des demandes de modifications techniques, des non-conformités et des questions et réponses techniques.
 - la préparation des rapports historiques des contrats sous sa juridiction.
 - la mise à jour des dessins conformes à l'exécution des différents contrats.

Votre profil

- Baccalauréat ou DEC dans un domaine relié à la gestion de la construction.
- 5 à 10 ans d'expérience en administration de contrats dans le domaine de la gestion de la construction.
- Bonne expérience dans la réalisation et coordination des activités de chantier.
- Facilité à communiquer, à travailler en équipe et à négocier avec l'entrepreneur.
- Capacité à être proactif et à se centrer sur l'essentiel afin de produire ou dépasser les résultats attendus avec vélocité.
- Capacité à prendre des décisions de qualité et aptitude à décider dans des situations difficiles.
- Connaissance appropriée de la langue française.
- Maîtrise des logiciels Excel, Word et MS Project.

Vous avez l'énergie qu'il nous faut!

Pour que votre candidature soit prise en considération, il est obligatoire de remplir le **formulaire standardisé sur notre site Internet www.hydroquebec.com/emplois** et de joindre votre cv.

Diplôme obtenu hors Québec : nous exigeons le document officiel d'équivalence de votre diplôme émis par le ministère des Relations avec les citoyens et Immigration du Québec ou le ministère de l'Éducation du Québec. Vous devrez le présenter si votre candidature est retenue.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et à toutes et des conditions de travail avantageuses. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de présélection.



Branchée sur la relève!

www.hydroquebec.com/emplois

Centre de santé et de services sociaux de La Petite Patrie et Villeray

Joignez-vous à Jean-Talon, un hôpital ouvert sur sa communauté!

Situé au cœur de Montréal, à deux pas de la station de métro Fabre, l'Hôpital Jean-Talon fait partie des établissements de santé où l'on retrouve la dimension accueillante et chaleureuse d'un hôpital ouvert sur sa communauté. Nouvellement regroupé avec d'autres établissements sous le nom de Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de La Petite Patrie et Villeray, l'Hôpital compte 246 lits, dessert une clientèle multithnique et se compose d'une équipe de 195 médecins et de 1 100 employés.

POSTES PERMANENTS À TEMPS COMPLET

Infirmier(ère)s

- Soins intensifs (nuit)
- Urgence (soir)
- Équipe volante (nuit)

Chef d'équipe au bloc opératoire (soir)

- 1 an à titre d'infirmier(ère);
- 6 mois d'expérience en salle d'opération

Pharmacien(ne)s (jour)

Pour progresser au sein d'un hôpital en santé au cœur de Montréal, faites parvenir votre CV, avant le 19 novembre 2004, en indiquant le titre du poste convoité, à M^{me} Diane Lapointe, Conseillère en planification de main-d'œuvre et dotation, 1385, rue Jean-Talon Est, Montréal (Québec) H2E 1S6. Télécopieur : 514.495.6784. Courriel : dotation.hjt@ssss.gouv.qc.ca

Nous sommes fiers d'assurer l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes convoquées à une entrevue recevront un accusé de réception.

La qualité au cœur de nos priorités

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Savico Ltée, une entreprise fondée en 1959, œuvre dans la fabrication de produits d'acier sur plans et devis, principalement des machineries et équipements destinés à des industries variées. De plus, elle conçoit, fabrique et fait la mise en marché d'écorceurs. Ses clients sont surtout à l'extérieur du Québec.

Responsabilités du poste :

Relevant du président, le candidat assumera la direction et la gestion de toutes les activités de l'entreprise telles que : ventes, estimations, achats, production, ressources humaines (40 employés) et R & D.

Profil :

Nous recherchons un gestionnaire autonome reconnu pour son leadership, possédant des aptitudes pour la communication et la mobilisation des forces internes.

Exigences :

Ingénieur mécanique ou équivalent, le candidat possède une expérience minimale de 5 à 10 ans en P.M.E. au niveau de la direction générale, dans les mêmes champs d'activités de fabrication de produits d'acier. Bilingue, ayant de l'expérience en négociation de contrat et maîtrisant les principaux logiciels informatiques.

Rémunération :

Le poste est situé à Berthierville. Salaire selon qualification, avantages sociaux, boni, auto, frais de déplacements reliés à l'emploi et opportunité de participation financière dans l'entreprise.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre C.V. à l'attention de G. Forest par télécopieur au (450) 836-3691 ou par courriel à gforest@savico.com



780, av. Gilles Villeneuve
Berthierville (Québec)
J0K 1A0



Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal

//vision/passion/innovation/action

Centre de soins généraux, spécialisés et ultraspécialisés, d'enseignement et de recherche, l'HSCM constitue un maillon important du réseau de la santé au Québec. Il dessert principalement la clientèle du nord-ouest de la région de Montréal, mais sa vocation suprarégionale en fait également un centre majeur de soins et de services pour les clientèles de Laval, des Laurentides et de l'Abitibi-Témiscamingue.

CHEF D'UNITÉ

CHIRURGIE ET TRAUMATOLOGIE

Poste cadre intermédiaire permanent à temps complet de jour

CHEF D'UNITÉ

NEUROLOGIE ET NEUROCHIRURGIE

Poste cadre intermédiaire permanent à temps complet de jour

Mandat :

Sous l'autorité de la coordonnatrice des soins infirmiers, vous planifierez, coordonnerez et contrôlerez les programmes et les activités ayant trait aux soins infirmiers afin d'assurer aux usagers de votre service des soins et des services de qualité optimale en fonction de leurs besoins et des ressources disponibles dans l'organisation. Vous assumerez la responsabilité de l'application des politiques et des procédés clinico-administratifs relatifs à la prestation des soins aux usagers, dont vous aurez la responsabilité, ainsi que la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous votre responsabilité dans un contexte de gestion décentralisée. Vous coordonnerez la réorganisation du travail et des soins avec votre équipe, le tout dans une gestion participative qui nécessite le respect des individus ainsi que la dignité humaine.

Exigences :

- Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec
- Diplôme universitaire de premier cycle en sciences infirmières
- Maîtrise en soins infirmiers ou en gestion, un atout
- Deux années d'expérience en gestion des soins infirmiers
- Connaissance du milieu hospitalier universitaire ultraspécialisé
- Expérience significative d'infirmier(ère) soignant(e)

Échelle salariale :

Selon les normes du MSSS (classe 15, entre 57 194 \$ et 74 354 \$)

CONSEILLER(ÈRE) EN BUDGÉTISATION

Poste cadre intermédiaire permanent à temps complet de jour

Mandat :

Sous l'autorité du directeur des soins infirmiers, vous planifierez, organiserez, coordonnerez et contrôlerez les activités relatives à la préparation et au suivi budgétaire. Vous collaborerez avec les coordonnateurs de secteurs, à la mise en application et au suivi de tout programme d'optimisation d'utilisation des ressources des unités ou des services. Vous développerez, susciterez et soutiendrez l'utilisation d'outils informatiques adaptés aux besoins informationnels et de nature opérationnelle de chaque secteur. Vous développerez et proposerez des indicateurs de performance pertinents et adaptés à chaque unité ou service et procéderez avec les gestionnaires concernés aux analyses des rapports de performance comparative. Vous participerez avec les coordonnateurs de secteurs à l'identification des besoins en équipement et en fourniture.

Exigences :

- Diplôme de premier cycle en sciences comptables ou en administration
- Connaissance opérationnelle des outils informatiques
- Quatre années d'expérience pertinente à titre de cadre intermédiaire ou de conseiller(ère) dans le réseau de la santé et des services sociaux, de préférence dans un centre hospitalier

Échelle salariale :

Selon les normes du MSSS (en révision)

Durée de l'affichage :

Du 6 novembre au 16 novembre 2004, 16 h

Faites parvenir votre curriculum vitae,

en indiquant le titre du poste visé, à :

Service de l'allocation
Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal
5400, boulevard Gouin Ouest
Montréal (Québec) H4J 1C5

Courriel : sylvie_marcil@ssss.gouv.qc.ca

Veillez noter que seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception.

UNIVERSITÉ **U**
de Montréal



La planification de la main-d'œuvre constitue une priorité pour notre organisation. Voulez-vous relever le défi?

ADJOINT/ADJOINTE AU DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES ET DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES – DOTATION ET AVANTAGES SOCIAUX

SOMMAIRE DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur des ressources humaines et du développement des compétences, vous êtes responsable du secteur dotation et avantages sociaux. Vous supervisez le recrutement externe ainsi que les mouvements de la main-d'œuvre internes pour l'établissement. En collaboration avec les autres directions, vous coordonnez les activités reliées à la planification de la main-d'œuvre. Votre connaissance du marché du travail du secteur hospitalier vous permet de proposer et de mettre en œuvre des approches novatrices en matière de recrutement et de rétention du personnel. Vous témoignez d'une vision intégrée en matière de gestion des ressources humaines. Vous conseillez le personnel cadre lors de l'implantation de changements organisationnels. Vous effectuez les mandats spéciaux à la demande du directeur.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme de premier cycle en administration, relations industrielles ou dans une autre discipline pertinente ; un diplôme de deuxième cycle constitue un atout.
- Posséder une expérience d'au moins dix ans en gestion des ressources humaines, dont cinq ans dans un poste cadre.
- Avoir démontré un leadership professionnel éprouvé dans sa discipline, des habiletés à travailler sur des problématiques complexes ainsi qu'une bonne capacité d'initiative et de créativité.
- Être capable de témoigner d'une vision intégrée en matière de gestion des ressources humaines.
- Avoir démontré, par des réalisations significatives, sa capacité d'accompagner des personnes et des groupes dans des changements organisationnels et/ou des problématiques particulières, de manière participative.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon les règles prévues pour le personnel d'encadrement des établissements et organismes du secteur de la santé et des services sociaux (classe 18).



Le Centre hospitalier universitaire de Québec est un établissement suprarégional à vocation générale et ultraspécialisée. Il dessert la population de la grande région de Québec et de l'Est du Québec. C'est un établissement d'enseignement universitaire en médecine, en sciences de la santé et un centre de recherche clinique, fondamentale et évaluative. Le CHUQ, issu de la fusion de l'Hôtel-Dieu de Québec, de l'Hôpital Saint-François d'Assise et du CHUL, compte plus de 7 300 employés et 900 médecins.

Faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre intérêt, avant 16 h, le vendredi 19 novembre 2004, à l'attention de monsieur Michel Boudreau, directeur des ressources humaines et du développement des compétences, à l'adresse suivante :

CONCOURS Adjoint/adjointe au directeur des ressources humaines et du développement des compétences CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE QUÉBEC

L'Hôtel-Dieu de Québec
Direction des ressources humaines et du développement des compétences
Local 1457
11, côte du Palais, Québec (Québec) G1R 2J6

CARRIÈRES

Retenir les personnes clés dans l'entreprise

MICHEL PAQUET, crha
VOTRE EMPLOI
COLLABORATION SPÉCIALE

Quel dirigeant d'entreprise n'a pas, un jour ou l'autre, regretté le départ prématuré d'un employé clé qu'il souhaitait conserver et qu'il voyait même comme un futur associé ? Il est normal que certains employés se démarquent des autres, en démontrant des compétences spécifiques, des habiletés et un intérêt manifeste pour leur travail. Il est également normal que ces personnes, qui s'imposent comme des employés clés dans l'entreprise, deviennent des cibles de choix pour les chasseurs de têtes. Alors comment les identifier et surtout comment les inciter à demeurer à long terme dans l'entreprise, puisqu'elles en constituent un actif intangible majeur ?

Voici l'exemple d'une entreprise de services en haute technologie qui a pris des moyens pour conserver ses employés clés.

L'entreprise compte environ cinquante professionnels et techniciens de haut calibre ; ses trois fondateurs en assument la direction et détiennent la totalité du capital-actions. Ils ont observé que quatre professionnels se démarquaient par leur rigueur, leur créativité, leur productivité, la qualité de leurs relations avec la clientèle et leur intérêt manifeste au travail. Considérant ces employés, malgré leur jeune âge, comme des piliers de l'entreprise, chacun dans son secteur d'activité, les fondateurs envisageaient la possibilité de les intéresser à long terme en leur donnant accès au capital-actions. Notre intervention, dans ce contexte, visait à vérifier la faisabilité de l'objectif et à formuler des recommandations de mise en oeuvre, en respectant les étapes suivantes :

> rencontre avec les associés pour préciser leurs attentes et objectifs, discuter de leurs craintes et contraintes relativement au long terme et préciser les aspects à aborder lors des rencontres individuelles avec les employés visés ;

> élaboration d'un canevas d'entrevue individuelle avec les quatre employés et d'un plan de communication interne à leur égard ;

> rencontre individuelle du consultant avec les employés : cette rencontre visait à vérifier la concordance des visions et à préciser les attentes véritables des futurs actionnaires à propos du programme envisagé.

Les sujets suivants ont donc été systématiquement abordés :

> degré de confort avec la philosophie de gestion et le plan de développement de l'entreprise ;

> intérêt professionnel à devenir associé minoritaire de l'entreprise (conditions et garanties, s'il y a lieu) ;

> ambition financière, budget disponible pour faire l'acquisition d'actions, modalités de financement et attentes de rendement sur le capital investi ;

> vision de l'implication d'un actionnaire minoritaire dans la gestion courante de l'entreprise.

Ces rencontres individuelles ont conduit aux résultats suivants. L'un des principaux employés pressenti a signifié, après mûre réflexion, son désistement du processus d'intéressement à long terme, préférant conserver son statut actuel d'employé qui lui convient mieux que celui de copropriétaire. Un autre a nettement exprimé sa réticence à investir un montant plus élevé que ce qu'il avait prévu dans l'entreprise, son budget et ses priorités personnelles n'étant pas congruents avec cette nouvelle perspective. Enfin, les deux autres employés ont été très enthousiasmés par cette possibilité d'intéressement à long terme et se sont montrés réceptifs aux diverses conditions et modalités d'association.

Par la suite, la direction a invité un expert comptable pour préciser les possibilités et modalités d'accès à l'actionnariat et définir les conditions de succès du programme. Cet expert a été mandaté, de concert avec le consultant en ressources humaines, pour rédiger un projet de programme d'accès à l'actionnariat qui a été présenté et accepté par les deux futurs associés, tout en tenant compte des suggestions qu'ils avaient exprimées.

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

Vérificateur interne

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 924 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous vous assurez que les processus visant à contrôler les risques d'affaires importants (incluant les risques reliés aux processus informatiques) ont été mis en place et fonctionnent adéquatement. Vous participez au développement et à l'analyse de points de repère (« benchmark ») relativement aux processus d'affaires de l'entreprise ainsi qu'aux travaux effectués par les vérificateurs externes. Vous intervenez comme expert-conseil dans les projets touchant la pratique de la comptabilité. Enfin, vous participez aux activités de revue des processus informatiques ainsi qu'aux revues des modifications majeures apportées aux progiciels, aux droits d'accès et aux serveurs.

LES EXIGENCES

Vous possédez un Baccalauréat en sciences comptables et deux (2) années d'expérience en vérification de grandes entreprises. Vous avez une expérience pertinente en modélisation et en analyse financière. De plus, vous êtes détenteur d'un titre comptable. Vous maîtrisez les principes comptables généralement reconnus (recommandations, normes, CPN, exposés, sondages, etc.). Vous êtes reconnu pour votre esprit d'analyse, votre habileté à communiquer et vos qualités relationnelles. Enfin, vous maîtrisez les logiciels de MS Office (Word, Excel, Access, Outlook). Posséder de l'expérience en vérification informatique est un atout certain.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire concurrentiel et une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 17 novembre 2004 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC)
H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

3270512



FALCONBRIDGE LIMITED

DIRECTEUR, ENVIRONNEMENT Santé, hygiène et sécurité au travail

Falconbridge Limited est un fabricant international chef de file en matière de nickel, de cuivre, de cobalt et de métaux du groupe du platine établi dans plus de quatorze pays, y compris le Canada, le Chili, la République Dominicaine, la Norvège et la Nouvelle-Calédonie. Notre division métallurgique Kidd, située à Timmins (Ontario), est responsable du broyage, de la fonte et du raffinage des minerais de cuivre, de zinc, du concentré de cuivre et des approvisionnements complexes.

Nous offrons la possibilité de vous joindre à notre équipe de gestion au sein de notre division métallurgique Kidd située à Timmins en Ontario. En tant que professionnel environnemental principal au sein de la division, vous aurez la responsabilité de diriger les activités environnementales ainsi que d'assurer un encadrement auprès des groupes liés à la santé, à l'hygiène et à la sécurité au travail.

Le défi consistera à développer, à recommander et à faire la promotion des stratégies, des systèmes et des programmes de gestion environnementale qui serviront à optimiser l'efficacité de la division et à soutenir le développement durable. Vous aurez à travailler en étroite collaboration avec le secteur de l'exploitation afin d'assurer une mise en place efficace et conforme des politiques et des stratégies soutenant à la fois les stratégies d'affaires et environnementales. Vous possédez d'excellentes aptitudes pour les communications, tant sur le plan personnel que professionnel, permettant d'établir de solides relations interpersonnelles et qui encouragent le dialogue avec le gouvernement, la communauté ainsi que les parties intéressées.

Vous possédez un diplôme universitaire, de préférence en génie environnemental, métallurgique ou chimique, et comptez entre dix et quinze années d'expérience pertinente et/ou d'expérience environnementale en industrie à grande échelle. De l'expérience dans le traitement des effluents serait souhaitable. Enfin, vous possédez une expérience marquée de succès et faites preuve de compétences en matière de pensée stratégique, de leadership et de relations interpersonnelles.

Le salaire sera établi en fonction de l'expérience et des compétences et sera jumelé à un ensemble complet d'avantages comprenant une aide à la relocalisation.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en toute confiance, à **Maureen Sinden, recrutement de cadres, 440, avenue Laurier Ouest, bureau 200, Ottawa (Ontario) K1R 7X6. Courriel : sinden@intranet.ca**

Falconbridge respecte l'environnement et la croissance économique de nos activités de base liées au nickel et au cuivre. Visitez notre site Web au

www.falconbridge.com

3270485A

Appel de candidatures

Investissement Québec

2e affichage DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE PORTEFEUILLE

Centre d'affaires de Drummondville

Investissement Québec a pour mission de favoriser la croissance de l'investissement au Québec, contribuant ainsi au développement économique du Québec et à la création d'emplois.

Responsabilités

Avec une équipe déjà en place,

- accueillir les demandes de financement des entreprises ;
- analyser les informations pertinentes aux projets, notamment quant à la viabilité des entreprises et leur rentabilité ;
- assurer la préparation des documents juridiques, financiers et techniques ;
- formuler les recommandations appropriées ;
- effectuer le suivi périodique des dossiers de financement des entreprises clientes ;
- prendre ou proposer les mesures requises.

Exigences

- Formation universitaire de 1^{er} cycle en finance, comptabilité ou administration des affaires.
- Posséder une expérience de 2 à 5 ans dans le service aux entreprises dans une institution financière, ou en vérification comptable, ou à titre de contrôleur.
- Un titre comptable est souhaitable. Les relevés de notes au niveau universitaire seront exigés.

Salaire

Varie entre 34 510 \$ et 65 425 \$ (plus une prime de 7 % du salaire) en plus d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Inscription

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de madame Nathalie Langlois avant le 19 novembre 2004, aux coordonnées suivantes :

Investissement Québec
Vice-présidence aux ressources humaines
1200, route de l'Église, bureau 500
Sainte-Foy (Québec) G1V 5A3
Téléphone : 1-888-322-6466
Télécopieur : (418) 646-5039
dirh@invest-quebec.com

Québec

www.invest-quebec.com

3269510A

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

Représentant, publicité de détail

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 924 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous êtes responsable d'assurer le développement des affaires auprès d'une clientèle établie ainsi que de solliciter une nouvelle clientèle dans divers segments du marché local. Vous conseillez le client sur les produits et services publicitaires (placement publicitaire, création d'annonces, etc.) et élaborez des stratégies de développement des ventes. Enfin, vous présentez les propositions, coordonnez la préparation et la rédaction des contrats et en assurez le suivi.

LES EXIGENCES

Vous possédez cinq (5) années d'expérience en vente de publicité dans un média avec réalisations concrètes d'objectifs de ventes. Vous détenez un diplôme universitaire en administration ou autre domaine pertinent à l'emploi. Vous êtes reconnu pour votre capacité à établir et à maintenir des relations d'affaires et avez une aptitude marquée pour la vente. Vous êtes créatif dans le développement de solutions publicitaires et possédez une excellente capacité à communiquer verbalement. De plus, vous êtes bilingue tant à l'écrit qu'à l'oral et maîtrisez les logiciels de la suite MS-Office.

LA RÉMUNÉRATION

Le représentant publicitaire est éligible à un salaire de base plus commissions ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 17 novembre à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC)
H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

3270248

Intégrité. Responsabilité. Confiance. Transparence. Travail d'équipe. Ces valeurs guident tous les employés d'Alcan dans notre quotidien et nos relations avec nos clients, nos fournisseurs et tous nos interlocuteurs. Notre engagement à réussir et à fournir des solutions innovatrices à nos clients a fait d'Alcan un chef de file mondial dans les secteurs de l'aluminium et des emballages de spécialité. Si vous êtes prêt à donner forme à vos idées, réfléchissez à cette perspective de carrière stimulante que nous offrons.



Ingénieur

ENTRETIEN MÉCANIQUE

Vous développerez et mettrez en application des processus en gestion d'entretien (touchant notamment aux boucles de fiabilité) et apporterez des solutions aux problèmes récurrents affectant la performance de l'usine en termes de temps d'arrêt, de réduction du débit ainsi que de coûts d'entretien. De plus, vous analyserez des données de performance pour raffiner l'efficacité du programme de gestion d'entretien et assurerez la gestion du plan d'investissement et de la réalisation de l'entretien non routinier du secteur. Vous aurez également comme mandat de réduire les temps d'arrêts de l'usine.

Vous possédez un baccalauréat en génie mécanique et comptez de trois à cinq années d'expérience pertinente au poste. Bon communicateur, vous aimez le travail d'équipe et avez un sens aigu de l'initiative et du leadership, car vous devrez travailler dans différents centres sous un minimum de supervision. Enfin, des connaissances liées à l'équipement de pompage et de tuyauterie de procédé et à l'amélioration continue constituent des atouts.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **15 novembre 2004 en accédant à la section Carrière de notre site Internet au www.alcan.com.**

Veillez mentionner le numéro de référence **CB-04-01** lorsque vous postulerez.

www.alcan.com



3270373A



« Notre génie pour une meilleure qualité de vie »
Le Groupe S.M. International est un leader du génie québécois qui œuvre dans les disciplines traditionnelles et nouvelles de l'ingénierie, des télécommunications, l'environnement, le transfert de technologie et la gérance et l'intégration de projets.

Le Groupe S.M. International recherche des candidats afin de combler le poste suivant pour le bureau de Longueuil :

Ingénieur senior en Transport et Circulation

Le candidat a comme principales tâches de superviser et d'effectuer les études puis de participer au développement du service. Il doit posséder un baccalauréat en génie civil (une maîtrise est un atout) et être membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec. Il possède un minimum de 7 ans d'expérience pertinente et maîtrise parfaitement le français et l'anglais.

Chef d'équipe d'arpentage

Le candidat a comme principales tâches d'effectuer les relevés d'arpentage requis sur les réseaux routiers et municipaux. Il doit détenir un DEC en génie civil ou en géodésie et avoir acquis au moins cinq années d'expérience dans cette discipline (station totale, GPS et relevés par lignes de discontinuité) dont deux ans comme chef d'équipe.

SVP faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 24 novembre 2004, à l'attention de Mme Julie Gauthier, adjointe administrative, à l'adresse suivante :

Le Groupe S.M.
2111, boul. Fernand-Lafontaine
Longueuil (Québec) J4G 2J4
Télécopieur : (450) 651-9542
Courriel : gguay@groupepsm.com

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Le Groupe S.M. International souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Pour plus de renseignements sur le Groupe S.M. International et sur d'autres perspectives d'emploi, visitez notre site web à : www.groupepsm.com

3269577



Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec

Notre mission, votre réussite

Certifié ISO 9001:2000

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

De l'emploi dans la plasturgie

IAN BUSSIÈRES

**GUIDE
DE L'EMPLOI**
SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Les problèmes de chômage sont presque inexistant dans l'industrie de la plasturgie qui emploie environ 30 000 travailleurs au Québec et qui en emploierait facilement davantage. En fait, les problèmes de pénurie de main-d'œuvre, constatés ces dernières années, n'ont pas été réglés et les entreprises continuent de s'arracher les rares finissants des différents programmes de plasturgie.

« La dernière année a été très bonne, même si nous avons constaté quelques petits ralentissements dans des marchés spécifiques. Ainsi, tout ce qui touche au transport, et surtout à l'industrie aéronautique, a fonctionné plus lentement. Le secteur des matériaux composites entrant dans la fabrication d'avions a donc suivi cette tendance. Par contre, le secteur de la construction tourne à plein régime cette année, que ce soit dans le domaine de la construction de maisons neuves ou dans celui de la rénovation », explique Pierre Guimont, directeur général de Plasti-Compétences, le Comité sectoriel de l'industrie de la plasturgie.

Concurrence chinoise

D'autre part, les deux dernières années ont vu apparaître, sur nos marchés, de nouveaux produits en matière plastique en provenance de Chine, notamment des jouets et des composants électroniques. « Les Chinois sélectionnent un créneau et l'exploitent au maximum grâce à une main-

d'œuvre bon marché. Il est inévitable que ça fasse mal à nos entreprises », signale M. Guimont.

Pour s'ajuster à cette nouvelle réalité et demeurer concurrentiels, les manufacturiers québécois, comme ceux des autres pays, doivent améliorer leur productivité, trouver de nouvelles manières de faire les choses et pousser plus loin l'innovation technologique.

Ce sont les nouvelles applications développées au Québec dans le domaine de la plasturgie qui permettent à l'emploi de demeurer en progression de 2,5 à 3,2 % par année malgré la concurrence extérieure. « C'est une croissance supérieure à celle de l'ensemble du secteur manufacturier », souligne Pierre Guimont.

« Le recrutement de travailleurs d'expérience et de jeunes diplômés est toujours assez ardu puisque, malgré le nombre important d'emplois disponibles, notre industrie demeure relativement peu connue. L'une des raisons en est que la plasturgie n'est pas un secteur industriel qui a déjà toute une histoire, comme les aluminières, les pâtes et papiers ou la mécanique automobile. Il y a tout un travail d'information à faire autour de notre industrie et nous travaillons en ce sens avec les entreprises et les centres de formation », poursuit M. Guimont.

Concentrés principalement dans la région de Montréal, en Montérégie, en Estrie et en Chaudière-Appalaches, les industries de la plasturgie continuent donc de s'arracher les travailleurs en cette période de croissance soutenue.

Recrutement difficile

Chez Mega Bloks, fabricant de jouets qui emploie 1200 travailleurs à Montréal, 173 postes ont

été comblés l'an dernier. Selon Jonathan Fortier, responsable des ressources humaines, deux facteurs surtout font qu'un poste est facile ou difficile à combler : la nature du poste en question et la période de l'année.

« Il y a certains postes qu'on comble en une semaine et d'autres pour lesquels trouver quelqu'un peut prendre quatre mois », indique-t-il en précisant que, traditionnellement, les postes de maquettistes et de cadres sont les plus difficiles à combler.

« Notre entreprise exporte aux États-Unis et dans une certaine d'autres pays. Elle est en pleine croissance. Des postes se libèrent régulièrement à cause du roulement normal du personnel ou encore à l'occasion de congés parentaux », signale enfin M. Fortier.

Pour faire face à la pénurie de main-d'œuvre et d'étudiants en plasturgie, Mega Bloks s'est associée avec le Collège Ahuntsic qui dispense le programme de technique de transformation des matières plastiques et offre des bourses afin d'y attirer les meilleurs étudiants.

La formation en entreprise est l'un des points forts de Mega Bloks. « Il est beaucoup plus facile d'agir à la base et la formation que nous donnons nous permet de combler des postes à l'interne par des promotions accordées à des gens qui connaissent déjà la dynamique de l'entreprise », conclut Jonathan Fortier.

Une industrie méconnue

Pour Pierre Guimont de Plasti-Compétences, l'avenir se trouve dans les nanotechnologies, car celles-ci permettent de donner des propriétés exclusives aux plastiques en modifiant certaines de leurs molécules.

Présentement, il n'y a pas encore

d'entreprise de plasturgie spécialisée dans les nanotechnologies au Québec. Les emplois disponibles actuellement se trouvent donc surtout dans le domaine de la recherche et du développement de nouveaux produits et de nouvelles applications. La création éventuelle d'entreprises de plasturgie spécialisées dans les nanotechnologies devrait cependant diversifier les types d'emplois disponibles dans ce secteur de pointe, selon les besoins des nouvelles entreprises.

« Les grosses entreprises continuent d'investir dans la recherche et le développement de ce secteur d'avenir. On devrait voir apparaître les premières applications commerciales des nanotechnolo-

gies dans la plasturgie au Québec dans quelques années, ce qui laisse entrevoir encore de beaux jours pour l'industrie », conclut M. Guimont.

Ce texte est un extrait du Guide de l'emploi 2004/2005 publié par Septembre éditeur (editions@septembre.com).



CHUQ
CENTRE HOSPITALIER
UNIVERSITAIRE DE QUÉBEC

Le Centre hospitalier universitaire de Québec est un établissement suprarégional à vocation générale et ultraspécialisée. Il dessert la population de la grande région de Québec et de l'Est du Québec. C'est un établissement d'enseignement universitaire en médecine, en sciences de la santé et un centre de recherche clinique, fondamentale et évaluative. Le CHUQ, issu de la fusion du CHUL, de l'Hôtel-Dieu de Québec et de l'Hôpital Saint-François d'Assise, compte plus de 7 000 employés et 900 médecins.

BUDGET : 500 M \$

UN DÉFI À VOTRE MESURE

Vous oeuvrez dans le domaine financier d'un établissement de santé et avez acquis une solide expérience dans le secteur des opérations budgétaires. Vous êtes autonome, axé sur les résultats et aimez travailler en équipe.

Nous désirons vous rencontrer.

► **À titre d'adjoint au directeur - opérations budgétaires,** vous aurez à administrer l'ensemble des activités reliées au processus budgétaire de notre établissement dont le budget annuel dédié aux activités principales et accessoires dépasse les 500 M \$. En plus de gérer des professionnels, vous serez une personne clé auprès des gestionnaires du CHUQ en matière de planification, de suivi et d'analyse budgétaire.

Les exigences de ce poste sont de posséder un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée (un diplôme de deuxième cycle constitue un atout). Vous devez détenir une certification professionnelle (CA, CMA, CGA).

► RÉMUNÉRATION

Selon les règles prévues pour le personnel d'encadrement des établissements de santé et de services sociaux (classe 18).

SI VOUS ÊTES INTÉRESSÉS À JOINDRE NOTRE ÉQUIPE et faire carrière au CHUQ, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 23 novembre 2004 à l'adresse suivante :

CONCOURS ADJOINT AU DIRECTEUR - OPÉRATIONS BUDGÉTAIRES
CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE QUÉBEC
L'HÔTEL-DIEU DE QUÉBEC • DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
ET DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES
Service de la dotation et des avantages sociaux
11, côte du Palais • Québec, Québec • G1R 2J6
(418) 525-4444 POSTE 15302

CONSEILLER(ÈRE) AUX MEMBRES

Nous offrons des produits et services financiers dont les fonds d'investissement, la planification financière et la gestion privée. Vous aurez à promouvoir ces services à une clientèle composée de professionnels. En plus de vous occuper des clients existants, vous aurez à développer une nouvelle clientèle. Vous assurerez un suivi et apporterez un soutien constant auprès de vos clients. Vous participerez à des événements spéciaux organisés par les groupes professionnels à qui nous nous adressons.

Vous avez un minimum de 5 ans d'expérience dans le domaine de la vente de fonds d'investissements. Vous détenez le permis de représentant en épargne collective de l'Autorité des marchés financiers. Vous êtes planificateur financier ou êtes en voie de le devenir et possédez la formation universitaire pertinente à l'emploi. Vous avez le goût des défis importants, vous êtes autonome et êtes reconnu pour votre professionnalisme et votre entregent.

ASSISTANT(E) AU DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

Vous assisterez l'équipe du développement des affaires en ce qui a trait aux communications et au marketing. Vous collaborerez à l'organisation d'événements et coordonnerez des activités de l'équipe de ventes. Vous participerez à la production de documents corporatifs, publications et présentations et en assurerez la mise à jour et la diffusion. En plus de gérer l'inventaire du matériel imprimé et des items promotionnels, vous superviserez l'utilisation d'équipement et de matériel de congrès. Vous aurez à produire des rapports et à faire la révision de textes.

Vous maîtrisez les logiciels Microsoft Office, vous avez une expérience avec les logiciels QuarkXPress et Photoshop, vous détenez un DEC ou un BAC en administration, option marketing et/ou détenez une expérience pertinente dans le domaine du marketing et des communications, vous maîtrisez très bien le français et l'anglais. Vous êtes dynamique et flexible et avez une facilité à travailler dans une équipe polyvalente.

Pour ces postes à temps plein, nous offrons un salaire compétitif selon votre expérience, un programme de formation ainsi qu'un environnement de travail agréable et stimulant.

Vous pouvez nous faire parvenir votre curriculum vitae par la poste ou par courriel aux adresses suivantes :

Direction du développement des affaires, Fonds des professionnels
2 Complexe Desjardins, CP 1116, Succ. Desjardins, Montréal (Québec) H5B 1C2
ou rperrault@groupefdp.com

fonds des professionnels

Ville de Saint-Eustache

En pleine expansion, la Ville de Saint-Eustache compte au-delà de quarante mille citoyens et offre du travail à environ cinq cents employés. Soucieuse d'offrir des services de qualité à sa population, la Ville est à la recherche d'un

**Directeur adjoint
Service des finances**
Poste cadre permanent temps complet

Description sommaire :
Sous l'autorité de la directrice du Service des finances, le titulaire participe à la préparation des états financiers et du budget. Il procède à différentes analyses financières et interprète les résultats. Il s'assure de la validité du rôle d'évaluation et perception, de l'application des règles fiscales touchant la TPS et la TVQ et du contrôle des opérations bancaires.

Qualifications :
Vous possédez un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences comptables ou toute formation équivalente ainsi qu'un minimum de (5) ans d'expérience en comptabilité. Membre d'une corporation professionnelle représente un atout. Vous avez d'excellentes connaissances de la comptabilité informatisée ainsi qu'en comptabilité municipale. Vous faites preuve d'autonomie et leadership et vous vous démarquez par votre esprit d'analyse et de synthèse. De plus, vous êtes dynamique et capable de mener plusieurs dossiers tout en respectant les délais. Doté d'un excellent esprit d'équipe vous êtes prêt à relever des défis.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 19 novembre 2004 à 16h30, à l'adresse suivante :

Concours Directeur adjoint/Service des ressources humaines,
145, rue Saint-Louis, Saint-Eustache, Qc J7R 1X9,
Télécopieur: (450)974-5223
Courriel : dvaillancourt@ville.saint-eustache.qc.ca
Toute candidature sera traitée confidentiellement. Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une réponse.

Description complète du poste disponible sur le site de la Ville.
www.ville.saint-eustache.qc.ca

**LA PRESSE
AFFAIRES**

POUR SE FAIRE
UNE IDÉE

Tous les jours dans
LA PRESSE

LES VOYAGEURS
EN PARTANCE
POUR...

**VACANCES
VOYAGE**

Tous les mercredis et samedis dans
LA PRESSE

ACTUEL
LA NOUVELLE
SOCIÉTÉ

Tous les jours dans **LA PRESSE**

Le Théâtre du Saguenay est à la recherche d'un(e):

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Le Théâtre du Saguenay, diffuseur pluridisciplinaire majeur depuis plus de 30 ans, ayant à son actif plus de 2600 spectacles, a pour mission d'offrir une programmation des arts de la scène diversifiée et de qualité aux citoyens du Saguenay et d'ailleurs. Membre de Rideau, du DIC (diffusion Inter Centre) et d'Objectif Scène, il compte parmi les plus importants diffuseurs au Québec.

Sommaire de la fonction:
Sous l'autorité du conseil d'administration, il (elle) applique les décisions du conseil et définit les stratégies, moyens et opportunités afin d'atteindre les objectifs et les résultats fixés par lui. Il (elle) est responsable de l'administration générale, du contrôle et de la gestion des ressources humaines. Étant doté(e) d'un sens artistique et d'une très bonne connaissance des arts de la scène, il (elle) a aussi comme fonction la planification, programmation, supervision et tenue des événements de l'institution.

Exigences:

- Diplôme d'étude universitaire de premier cycle en administration ou formation comparable correspondant à la nature du poste.
- Minimum de 7 ans d'expérience dans le domaine de la diffusion dont 5 ans comme gestionnaire culturel.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit. La maîtrise de l'anglais est un atout.

Qualités recherchées:

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Créativité et autonomie.
- Disponibilité et capacité d'adaptation à des horaires de travail irréguliers.
- Capacité de superviser du personnel, de travailler en équipe et de prendre rapidement des décisions fonctionnelles et pratiques.

Directives:

- Curriculum vitae complet (4 pages maximum)
- Dépôt des candidatures avant le 12 novembre 2004
- Conditions de travail et rémunération: selon les politiques en vigueur au Théâtre du Saguenay.

Adresse: LE THÉÂTRE DU SAGUENAY
C.P. 518
534, Jacques-Cartier Est
Chicoutimi (Québec)
G7H 5C8 Télécopieur: (418) 549-0868
Courriel: admin@theatredusaguenay.com

Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste.
Seules les personnes pré-sélectionnées seront contactées.

**Pharmacien
Pharmacienne**

Faculté de médecine vétérinaire
Campus Saint-Hyacinthe

► **Poste permanent à temps complet
de jour du lundi au vendredi**
Vous travaillerez dans un milieu universitaire de recherche stimulant. Vous serez responsable de la gestion des activités relatives à la pharmacie, de la stérilisation, de l'approvisionnement, de la distribution des produits pharmaceutiques et du matériel médical. Vous encadrerez le personnel sous votre autorité et vous verrez au contrôle de qualité. Une formation sur le milieu vétérinaire vous sera offerte en cours d'emploi.

Pour de plus amples informations, consultez :
www.drh.umontreal.ca/offre/index.html

Faites parvenir votre curriculum vitae
au plus tard le 19 novembre 2004 :
dotation-cadres-professionnels@drh.umontreal.ca

Université de Montréal

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

Offres d'emploi

300

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

Ensemble, nous irons toujours plus loin

CAA-Québec en a fait du chemin. Poursuivez-le avec nous! Offrez-nous vos compétences, votre énergie et votre intérêt pour les gens.

Et si, en cette année où il célèbre son centenaire, CAA-Québec vous offrait le défi que vous espériez?

Agent(e)s de centre de contacts

Centre-ville de Montréal

(postes réguliers, temps plein, plusieurs quarts disponibles dont des quarts de soir et de jour) pour répondre aux demandes de service routier d'urgence de nos membres.

Ce que vous cherchez...

- Vous aimez le public.
- Le service à la clientèle, ça vous connaît.
- Vous êtes disponible, flexible dans vos horaires.
- Vous cherchez quelque chose de différent.

Nous l'offrons!

- Un lieu de travail stimulant dans une ambiance agréable.
- Des postes à temps plein avec des horaires concentrés sur quatre jours et quelques quarts de jour disponibles pour la période hivernale.
- Plus de 800 000 membres que nous voulons bien servir.
- Des horaires établis à l'avance vous permettant d'organiser vos activités, selon des plages horaires prédéfinies.
- Une gamme complète d'avantages sociaux.

Mais il vous faut détenir un diplôme de fin d'études secondaires, compter au moins deux années d'expérience en matière de service à la clientèle, vous exprimer parfaitement en français et en anglais.

Le défi vous intéresse?

Envoyez votre CV avant le 12 novembre par téléc. au (514) 861-8697 ou par courriel à : info@caa-quebec.qc.ca



Nous favorisons l'équité en matière d'emploi. Nous remercions tous ceux et celles qui soumettront leur candidature, mais seuls les candidats considérés pour une entrevue seront contactés.

■ AUTOMOBILE ■ HABITATION ■ VOYAGE



THOMAS & BETTS est le chef de file nord-américain dans la fabrication de raccords, de composants et d'accessoires électriques, incluant l'éclairage d'urgence. Nous occupons cette position grâce à nos quelque 1 600 employés et des principes éprouvés : l'esprit d'équipe et l'amélioration continue. Chaque jour, nous visons l'excellence et, pour l'atteindre, nous misons sur notre leadership et des communications ouvertes avec tous, employés, clients et fournisseurs.

Le poste suivant est présentement disponible à notre BUREAU DES VENTES DE BROSSARD comptant une vingtaine d'employés.

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)-RÉCEPTIONNISTE

Ce poste basé à **Brossard** et relevant du directeur régional des ventes, région du Québec, s'adresse à une personne aimant la variété et sachant s'adapter à des situations diverses et imprévues. L'équipe des ventes comptera sur votre soutien précieux, que ce soit pour le bon fonctionnement du bureau, la gestion du système téléphonique (Norstar), la correspondance, l'envoi de catalogues ou d'échantillons ou pour répondre de manière courtoise aux clients en l'absence des représentants.

Vous possédez une formation appropriée de niveau collégial et au moins 3 à 5 ans d'expérience pertinente. Vous connaissez MS Office, êtes bilingue et faites preuve d'autonomie et de débrouillardise. La priorité sera accordée à une personne professionnelle et organisée aimant travailler en équipe et rendre service avec le sourire.

Nous offrons une excellente formule de rémunération, un environnement de travail agréable et des chances d'avancement. Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **19 novembre 2004**, en mentionnant le numéro de référence **AAR-1106-COR**, à l'adresse suivante : **Service des ressources humaines, Thomas & Betts Limitée, 700, avenue Thomas, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J2X 2M9. Télécopieur : (450) 347-1976. Courriel : hr_canada@tnb.com**

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

Bienvenue aux retraités

CAMELOTS ADOLESCENTS ADULTES

demandés, à temps partiel, pour la livraison de

LA PRESSE

- Avec ou sans voiture
- À commission

Dans les secteurs suivants :

- Auteuil
- Sainte-Rose
- Duvernay

Responsabilités

- Livraison de *La Presse* devant être effectuée avant 6 h 30 le matin, du lundi au vendredi, et avant 8 h, le week-end.
- Perception des abonnés.

Pour joindre l'entrepreneur de votre région,

M. Normand Levac

composez le **(450) 471-5124**

Courriel : nlevac@lapresse.ca

Zytco

Chef de file dans l'industrie du solarium

CONSEILLER(ÈRE)S EN VENTE

60 000 \$ ET PLUS

PLUSIEURS POSTES À COMBLER

Candidat(e) recherché(e) :

- Expérience dans la vente de produits de rénovation/construction extérieur.
- Connaissance des techniques de ventes.
- Dynamique et excellent communicateur(trice).
- Autonome, organisé(e) et motivé(e).
- Intègre et honnête.
- Voiture et disponibilité.

Nous offrons :

Rémunération :

- Salaire, allocation d'automobile, commissions, bonifications et avantages sociaux.
- Salle de montre à St-Laurent et Longueuil.
- Aucune sollicitation. Milieu dynamique.

Apportez votre CV à nos bureaux entre 9 h 30 et 11 h du lundi au vendredi et obtenez une courte préentrevue de 10 minutes pour vous présenter.

4940, chemin Bois-Franc, St-Laurent H4S 1A7

Pour faire parvenir votre CV :
Télécopieur : (514) 333-6848
info@zytco.com

SOCIÉTÉ AÉRIENNE

nwa

NORTHWEST AIRLINES®

À VOS POSTES !

Northwest Airlines recherche des personnes dynamiques et énergiques pour offrir un service de qualité à titre d'agents de service à la clientèle polyvalents (CSA).

À ce titre, vous serez affecté uniquement au travail de piste, y compris le chargement et le déchargement des bagages, en plus d'autres responsabilités, au besoin, pendant au moins les 6 premiers mois suivant votre embauche.

Les personnes choisies devront consentir à travailler selon différents quarts, y compris les fins de semaines et les jours fériés, dans un milieu au rythme rapide et physiquement exigeant. Pour la manœuvre de passerelles d'embarquement, vous devrez pouvoir travailler à des hauteurs de plus de 15 pieds sans protection, travailler sous les intempéries et soulever des poids allant jusqu'à 34 kg. Le poste exige 1 semaine de formation à l'extérieur. Les candidats doivent posséder un diplôme d'études secondaires, un permis de travail au Canada, un permis de conduire valide et un bon dossier de conduite. La maîtrise de l'anglais et du français est essentielle.

Nous vous offrons des privilèges de voyage, y compris à votre famille, ainsi qu'un salaire de départ de 10,66 \$ l'heure.

Présentez-vous à notre journée Portes ouvertes
Hôtel Ramada
Lundi
8 novembre 2004
8 h à 14 h
7300, Côte-de-Liesse
Saint-Laurent
Tél. : 514-733-8818

Northwest Airlines sait apprécier la diversité et respecte les principes d'équité dans l'emploi.

VILLE DE SAINT-JÉRÔME

Capitale régionale des Laurentides située à 40km au nord de Montréal, la Ville de Saint-Jérôme compte 500 employés et une population de 62000 résidents.

OFFRE D'EMPLOI

OPÉRATEUR - USINE DE FILTRATION

Poste temporaire d'opérateur à l'usine de filtration pour accomplir certaines tâches manuelles concernant les activités propres aux services municipaux et ceci principalement à l'usine de filtration.

EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) ou diplôme d'études professionnelles (D.E.P.) en traitement des eaux.
- Permis de conduire classe 5.

CANDIDATURE :

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des pièces justificatives avant le 19 novembre 2004 à l'adresse suivante :

VILLE DE SAINT-JÉRÔME
Service des ressources humaines
10, rue Saint-Joseph, bureau 101
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 7G7

Ou par adresse électronique : cpion@ville.saint-gerome.qc.ca ou par télécopieur au (450) 432-6927

Cette offre d'emploi s'adresse également aux femmes et aux hommes. La Ville communiquera seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

HFC

Un endroit où bâtir votre carrière !

Corporation Financière Household
Postes à temps plein à combler dans les ventes

Venez nous rencontrer à l'événement PORTES OUVERTES afin d'en apprendre davantage sur les possibilités qui sont offertes - ENTREVUES SUR PLACE

le mercredi 10 novembre 2004 de 17 h à 20 h
à la succursale HFC suivante
3254, boul. Saint-Martin Ouest, Laval, Tél. : (450) 681-9281

Nous avons des postes disponibles à la succursale HFC suivante:
Ahuistic

Nous offrons actuellement des postes de gestionnaires financiers dans nos succursales de la région. Au sein de notre équipe des ventes, vous commercialiserez nos produits financiers et d'assurance auprès des nouveaux clients et des clients actuels. Les candidats choisis doivent posséder d'excellentes aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles, être indépendants et motivés, avoir un goût prononcé pour la vente, et viser l'excellence. Des postes en gestion des ventes sont aussi offerts aux personnes dont le rendement est excellent et qui réussissent notre programme de formation en gestion. Expérience dans le domaine des ventes préférable, mais non obligatoire. Salaire plus bonis, régimes de soins dentaires et médicaux, régime de retraite, régime d'investissement conjoint, programme d'achat d'actions et programme de formation de pointe dans le domaine des ventes.

Si vous ne pouvez pas vous présenter en personne, faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

Marc Boudreau, directeur des ventes de succursale
Téléc. : (450) 681-1289 • Courriel : hrcanada@household.com
Veuillez inscrire OH-LVAL-102704 sur votre CV.

Société Italienne, Spécialiste dans les emballages spéciaux, recherche pour son Bureau à Montréal / Lachine

DIRECTEUR de COMPTABILITÉ / CONTRÔLEUR (Réf. MTLG 01)

Bien chevronné et dynamique, le contrôleur sera responsable de l'implantation du logiciel basé sur AS400 pour assister les ventes et l'activité administrative au bureau chef. Le candidat aura la responsabilité de contrôler les dépenses pour identifier l'origine et les réductions possibles des coûts. Ce poste sera extrêmement important pour développer la croissance de l'organisation.

PRÉ-REQUIS:
Diplôme en Comptabilité ou finances ou MBA avec connaissance des GAAP. 5 ans d'expérience minimum comme contrôleur ou directeur de comptabilité.

COMPTABLE (Réf.: MTLG 01)
Nous recherchons un comptable expert et dynamique. Il sera basé au sein des bureaux et de l'entrepôt de Montréal. Il aidera le contrôleur local à implanter le logiciel AS400 et assistera dans l'activité administrative au bureau chef. Le candidat accomplira toutes les fonctions administratives incluant les comptes à payer / à recevoir, réconciliation bancaire et paie-maître.

PRÉ-REQUIS:
Diplôme en comptabilité ou finances, connaissance des GAAP. Le candidat doit avoir au moins 5 ans d'expérience comme comptable.

PRÉ-REQUIS POUR LES DEUX:
Une expérience dans une compagnie commerciale est préférée. **Très bonnes compétences informatiques: AS400 et MS Office. Parfaite connaissance de la langue Italienne.** Les candidats idéaux seront disponibles pour commencer immédiatement et doivent être autorisés à travailler au Canada.

S.V.P., transmettre votre C.V. en indiquant le code de réf.: MTLG01 pour le Directeur de Comptabilité MTLG02 pour le Comptable
job@bruniglass.com

YAK Communications (Canada) Inc.

Directeur(trice) de comptes commerciaux

YAK Communications, chef de file dans la fourniture et la gestion de services téléphoniques et réseaux de données a un besoin immédiat pour un(e) Directeur(trice) de comptes commerciaux.

Responsabilités principales:

- Générer et faire le suivi de prospect client
- Faire l'analyse des besoins téléphoniques et faire les propositions de vente qui s'imposent avec une justification financière
- Gestion des dossiers Clients

Qualifications requises :

- BAC en Administration, un atout
- Une expérience dans la vente de service téléphonique
- Maîtrise bien le français et l'anglais écrit et parlé

Temps plein, débutant: Novembre, 2004.

Faire parvenir votre CV :
Courriel: hst1@argos.ca
Télécopieur : 450-923-1508

marque d'or

Conseiller(ère) service à la clientèle

Parfaitement bilingue et possédant un diplôme universitaire. Bonne formation générale ou expérience.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à:
Lisa Saltzman
Directrice
Fax : (514) 954-0758
Courriel : isaltzman@marquedor.com

ZULU FILMS

Réceptionniste - commis aux comptes payables

Zulu Films est une entreprise de films oeuvrant principalement dans le secteur du film publicitaire. Nous offrons un environnement de travail décontracté, créatif et stimulant.

Nous sommes à la recherche d'une réceptionniste - commis aux comptes payables dont les principales tâches seront de contribuer au fonctionnement quotidien de l'organisation par l'accueil des visiteurs, l'acheminement des appels et la préparation des réunions de production ainsi que de soutenir la comptabilité par le traitement des comptes payables.

Vous détenez un diplôme en techniques administratives et comptez quelques années d'expérience pertinente. Vous avez le sens du travail d'équipe. Vous êtes bilingue, autonome et flexible. Vous possédez un bon sens de l'organisation, savez gérer les priorités et faites preuve d'aptitudes à servir la clientèle. Vous avez une bonne connaissance de l'environnement PC, de la suite MS Office et d'un logiciel comptable.

Prière d'envoyer votre curriculum vitae avant le 19 novembre 2004 à :
info@zulufilms.com

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Zulu Films offre des opportunités d'emploi égales à tous.

www.zulufilms.com

Assistant(e) aux communications

QA International, une division des Éditions Québec Amérique, commercialise des contenus de référence à travers le monde.

La personne retenue aura à assurer le suivi avec les partenaires étrangers, à effectuer le soutien au niveau des communications et à organiser les foires internationales. Elle devra également assurer la mise à jour des informations sur le site Internet. Le candidat recherché doit maîtriser l'anglais et le français, tant à l'oral qu'à l'écrit, en plus de posséder d'excellentes compétences en communication. Initiative, bon jugement, facilité à travailler en équipe.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 12 novembre à :

Ressources humaines
cv@qa-international.com
Télécopieur: (514) 499-3010

Association Canadienne de l'Ataxie de Friedreich

FONDATION CLAUDE ST-JEAN

C.P. 3725 SUCCURSALE B
MONTREAL, QUEBEC
H3B 3L7

Le bureau des pèlerinages de l'ORATOIRE SAINT-JOSEPH DU MONT-ROYAL est à la recherche d'un(e)

Guide-animateur pastoral

Dynamique, s'accompagnant à la guitare ou un autre instrument, pour des groupes de jeunes du primaire et du secondaire.

- Temps plein permanent
- Salaire selon la convention collective en vigueur
- Bilinguisme français-anglais obligatoire
- Débutant immédiatement
- Opportunité d'emploi égales à toutes et à tous

Faire parvenir votre CV à l'attention de C.M. Gladu, par télécopieur au (514) 733-5269 ou par courriel à dirpel@osj.qc.ca

RECEPTIONNISTE/SECRETAIRE

Prise d'appels téléphoniques, accueil des clients, rédaction de lettres et tableaux. Réception, triage du courrier et fax. Dactylographie de soumissions. Soutien administratif au président. Excellente maîtrise des outils Ms Office (Word, Excel). Grande autonomie et débrouillardise. Bonne capacité de gérer le stress et travailler avec des délais serrés. Salaire selon compétences. Région Pointe-aux-Trembles.

CV par fax 514-498-3333
courriel: gelinasr@national-safety.com

AUTOMOBILES JALBERT INC.

Concessionnaire en pleine expansion, AUTOMOBILES JALBERT INC. souhaite pourvoir le poste suivant à sa concession de KIRKLAND :

Directeur(trice) des ventes

Exigences :

- Minimum de 3 années d'expérience pertinente à titre de gestionnaire dans le domaine de la vente automobile
- Parfaitement bilingue
- Leadership, dynamique et talent pour la motivation

Nous offrons un salaire et des avantages sociaux très concurrentiels. Faites parvenir votre c.v. par télécopieur au 514-695-0968, à l'attention du directeur général.

Automobiles Jalbert inc.
16710, route Transcanadienne
Kirkland (Québec) H9H 4M7 Concessionnaire autorisé BMW

Résidence Angelica (CHSLD de 347 lits)

Remplacements assurés sur liste de rappel

Préposé(e) aux bénéficiaires
- Diplôme de préposé(e) aux bénéficiaires

Préposé(e) en physio/ergo
- Diplôme de préposé(e) aux bénéficiaires
- Expérience en couture sur machines industrielles

Infirmier(ère) auxiliaire
- Membre de l'O.I.I.A.Q.

Assistant(e)-infirmier(ère)-chef
- DEC en soins infirmiers
- Membre de l'O.I.I.Q.

Poste régulier - 3 jrs/sem.

Ergothérapeute
- BAC en ergothérapie
- Membre de l'OEQ

Rémunération et conditions de travail selon les normes du M.S.S.S.

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :
Direction des ressources humaines
3435, boul. Gouin Est,
Montréal-Nord (Québec), H1H 1B1
Télécopieur : (514) 324-9332
marie-claude.couture.ange@sss.gouv.qc.ca

Offres d'emploi



La Conférence religieuse canadienne (CRC) regroupant les leaders des congrégations religieuses masculines et féminines du Canada est à la recherche d'un(e)

Adjoint(e) administratif(ive)

Dans le cadre de ses fonctions, l'adjoint(e) administratif(ive) agira à titre de réceptionniste et aura des tâches de secrétaire général :

- Rédiger, dans les deux langues, des lettres et des procès-verbaux
- Gérer et mettre à jour la base de données
- Maintenir à jour les informations sur le site Internet
- Coordonner le calendrier des activités, etc.

Exigences

- Posséder 3 ans d'expérience pertinente
- Détener un diplôme d'études en secrétariat
- Être bilingue (français et anglais) à l'oral et à l'écrit
- Maîtriser les logiciels, Word, Excel, Access, Word Perfect et Publisher.

Faire parvenir CV accompagné d'une lettre précisant votre intérêt au plus tard le 15 novembre 2004.

Par télécopieur : (450) 471-4006
par courriel : astushr.com

Seul(e) les candidat(e)s retenue(s) seront contacté(e)s

R 300

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

COMPTABLE CONTRÔLEUR

Une cie manufacturière de dimension moyenne est à la recherche d'un(e) comptable pour remplir le poste de contrôleur. Ce professionnel sera responsable de toutes les opérations financières de l'entreprise et se rapportera au président. Bilingue, avec 5 ans d'exp., il/elle préparera les budgets, bilans, rapports, recevables et paiements. Envoyez votre CV par télécop. au: 514-494-6708

INGÉNIEUR(E) CIVIL(E) domaine géotechnique, maîtrise un atout, 2 à 10 ans d'exp., laboratoire de sol et béton, connaissance approfondie des sols (forages et sondages) en vue d'expertises géotechniques. Chantier et bureau, Mtl et les environs. Exp. français pour la rédaction des rapports techniques à l'ordinateur. CV par fax: 514-737-2526 information@ncienwiretek.com

310 BUREAUX

groupe MONTPELIER

PLUS DE 20 ANS !

NOTRE RICHESSE: NOS CLIENTS ET NOS CANDIDATS!

OTTAWA
Secrétaire juridique bilingue pour prestigieux cabinet d'avocats

ADJOINTE ADMINISTRATIVE
Pour le directeur des communications d'une entreprise parapublique

ASSISTANTE EXÉCUTIVE
Pour firme spécialisée en environnement, notions comptables un atout

PARAJURISTE
Financement bancaire pour cabinet d'avocats, connaissance RDPFM

RÉCEPTIONNISTES
Permanent et temporaires, mandats court et long termes

ASSISTANTES JURIDIQUES: LITIGE AUTRES

- Bancaire
- Droit du travail
- Commercial
- Assurances
- Technologie
- Réservistes
- Commercial
- Corporatif
- Immobilier
- Fiscales
- Val. mobilières

BIENVENUE AUX JEUNES DIPLOMÉ(E)S EN SECRÉTARIAT

FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit
Caroline Lavigne
Angela Maggio
Joanne Côté

Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmh@videotron.ca

R 310

310 BUREAUX

Petite firme de consultants recherche Adjoint(e) administratif(ve)

Aimer travailler dans un milieu souvent frénétique où les possibilités d'avancement sont offertes à tous ceux qui ont une bonne capacité d'apprentissage. Le(la) candidat(e) doit être parfaitement bilingue (prédominance française), autonome et débrouillard(e), posséder de très bonnes connaissances en informatique pour la préparation de documents/rapports de façon rapide et efficace. Il/elle sera responsable du suivi des dossiers, de travaux de comptabilité et de gestion. Très bonne opportunité pour personne fiable et dynamique. Expérience dans le domaine de l'immobilier et/ou construction serait un atout. Envoyez votre CV à:

La Presse, réf. 2109
C.P. 6041, Succ. Centre-ville, Mtl, H3C 3E3
R 310

316 ASSURANCE

MADELEINE MARTEL INC

RECRUTEMENT SPÉCIAL ASSURANCE DE DOMMAGES 32 à 38 000\$

Notre client, compagnie d'assurance solidement établie, est en plein essor et aménage dans de nouveaux locaux (près d'une station de métro + stationnement disponible). Une nouvelle équipe d'agents s'ajoutera au personnel déjà en place.

VOUS ÊTES: dynamique, habile à communiquer en français et en anglais, détenteur de la licence de l'AMF (assurance des particuliers)

VOUS AVEZ: de l'expérience en assurance automobile et habitation, l'esprit d'équipe, le goût de relever des défis dans un environnement de travail à la fine pointe de la technologie.

VOUS SOUHAITEZ: un salaire concurrentiel + bonifications + avantages sociaux + fonds de pension.

NOUS VOUS OFFRONS: plusieurs postes permanents (32 heures/semaine) à pourvoir le plus rapidement possible. Exceptionnellement nos bureaux seront ouverts après 17h pour ce recrutement spécial (mais vous devrez prendre rendez-vous).

Communiquer sans tarder avec:
CAROLE GAGNON
NATHALIE COURET
TÉL: (514) 288-3178 TÉLÉC: (514) 288-2264
info@madeleinemartel-inc.ca

R 316

303 PROGRAMMES DE FORMATION

ORGANISME à but non lucratif recherche adjoint(e) administrative. Urgent. Doit être éligible aux programmes subventionnés salariaux. Bilingue, très bon français écrit et parlé. Envoyez CV : info@aipe-cci.org

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

310 BUREAUX

JOURNÉE PORTES OUVERTES !

Domaine juridique

Vous êtes :

- Technicien(ne) juridique.
- Secrétaire juridique.
- Secrétaire juridique.

Venez rencontrer nos avocats spécialisés dans le domaine juridique !

Le lundi 8 nov. de 8h30 à 18h :
2075 University, Bureau 1710
Métro: St-Jacques

Présentez-vous avec votre CV et envoyez-le d'avance à l'une des conseillères suivantes :

Me Beatriz Carou
Me Mélanie Boudreau
SIMON PERSONNEL
TÉL: (514) 845-6800
FAX: (514) 845-9090
beatriz@jobsimon.com
melanie@jobsimon.com

LE CRAN, recherche 3 secrétaires réceptionnistes pour projet de recherche, durée 2 ans. Sociétaire, pertinente, connaissance informatique (Office), excellente maîtrise française / anglais (parlé / écrit), capacité de travailler sous pression. Expérience domaine médical et auprès de clientèles toxicomanes un atout. CV avant le 22 nov. 04 au : CRAN, coordination administrative, 110 rue Prince Arthur O., Mtl H2X 1S7.
Fax: 514-527-0031 ou info@cran.qc.ca

310 BUREAUX

AGENT (E) SERVICE À LA CLIENTÈLE

Nous sommes une entreprise québécoise, située à Laval, qui oeuvre dans le domaine de la transformation de viande, depuis plus de 70 ans. Nous recherchons un Agent - Service à la clientèle pour compléter notre équipe de vente interne. La personne choisie devra assurer le service à la clientèle en déterminant ses besoins, en procédant à la prise de commandes et à la saisie de données. Le candidat devra également effectuer un rigoureux suivi, participer à des programmes promotionnels et à des sollicitations téléphoniques.

Vous devez posséder un diplôme d'études collégiales jumelé à 3 ans d'expérience à titre d'Agent - Service à la clientèle dans le domaine manufacturier et préférentiellement dans le domaine alimentaire. Connaissances informatiques et bilinguisme oral sont des pré-requis.

Nous vous invitons à soumettre votre candidature à :

Direction Ressources Humaines
Les Aliments Lesters Limitée
2105 boul. Industriel, Laval (Québec) H7S 1P7
Télé.: (450) 629-1710 ou dlanglois@lesters.ca

316 ASSURANCE

CONSEILLER(E) en sécurité financière, autonome ou rattaché(e), bonnes cond. d'emploi, prospects fournis, Appeler Denis au 514-321-3143.

317 SECTEUR AUTOMOBILE

MÉCANICIEN(NE) ou apprenti(e) en automobile, fiable, avec expérience. Bon salaire. 514-247-8418, 514-721-8812

NOUS SOMMES à la recherche d'un mécanicien(ne) d'auto avec 5 ans d'exp. et (ne d'auto-besseleur(e) avec 5 ans d'exp. Appeler Steve: 514-387-2552.

Plusieurs possibilités intéressantes!
Plusieurs compagnies recherchent:
Agent et courtier
Jusqu'à 65 K \$
Expert en sinistre
Jusqu'à 40 K \$
Superviseur centre d'appel
Jusqu'à 65 K \$

Vous avez de l'expérience en assurances de dommages ? Nous avons une possibilité d'emploi pour vous !

DIANE EGAN LANGEVIN
Consillère en recrutement
SIMON PERSONNEL
TÉL: (514) 845-9000
FAX: (514) 845-9090
diane@jobsimon.com

• DIRECTEUR D'USINE - IMPRIMERIE •

Dans un secteur hautement concurrentiel, notre client est la preuve qu'on peut obtenir beaucoup de succès si l'on établit de véritables partenariats avec ses clients et son personnel, et si ces alliances sont basées sur un engagement collectif envers la qualité et la fiabilité. Évidemment, le haut rendement de sa gamme de presses polychromes à feuilles - avec séchoir / coucheuse à l'eau 6 couleurs - aide énormément !

Afin d'exploiter pleinement ces ressources, cette entreprise diversifiée recherche un(e) directeur(trice) d'usine d'impression qui aura pour responsabilité d'assurer un soutien optimal aux activités de vente et de marketing en exécutant les commandes de façon impeccable, sécuritaire, rentable et dans les délais requis. Les expert(e)s en impression versé(e)s en technique, bilingue, et ayant fait leurs preuves en supervision sont invité(e)s à faire parvenir leur C.V., en mentionnant le Dossier PP-75, à:

Allen Etcovitch et associés Itée/PSA INTERNATIONAL
#1707-666 Sherbrooke Ouest, Montréal QC CANADA H3A 1E7
Tél: (514) 287-9933 (514) 287-9940 cvs@etcovitch.ca

Agence JURISSEC Inc

CENTRE NÉVRALGIQUE DU JURIDIQUE!

DROIT AU COEUR DE L'ACTION

FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit
Caroline Lavigne
Angela Maggio
Joanne Côté

Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmh@videotron.ca

R 310

310 BUREAUX

Superviseur(E) DE TERRAIN

Téléphonage Plus une firme spécialisée en recherche marketing désire combler un poste de superviseur(e) à temps plein pour leur centre d'appels. Le(la) candidat(e) devra être bilingue et avoir de l'expérience dans le domaine de la recherche en marketing. Envoyez votre C.V. à: emploi@tsp.ca ou 505 René-Lévesque O. 14e étage, Mtl Qc H2Z 1V7

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

Une entreprise dans le domaine de la construction commerciale et industrielle est à la recherche d'un technicien comptable, débrouillard, polyvalente et ayant de l'initiative pour s'occuper d'un poste de technicien(ne) comptable. Temps plein. Expérience dans le domaine de la construction. Connaissance des logiciels Microsoft Office et d'Avantage. Français impeccable. Connaissance de l'anglais un atout. CV: 514-640-4808 vaubin@lavalaval.com

TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE

Secrétaire juridique

Avec expérience supérieure C.V. au (450) 973-9781 cdeschamps@bawndesclamps.com

TENUE DE LIVRES

Bilingue, avec expérience, Excel, Simple Comptable. Faxer CV: 514-341-2508

URGENT BESOIN ! COMPTABLE

Comptes payables, centre-ville 32 000\$

COMPTABLE PRIX DE REVIENT

St-Laurent 42 000\$

Laverigne Group Conseil 514-850-0558 fax 850-0799 jlavergne@lgi.ca

317 SECTEUR AUTOMOBILE

Donner, c'est leur redonner espoir.

Association Canadienne de la Dystrophie Musculaire

1425, René-Lévesque Ouest, bureau 500, Montréal (Québec) H3G 1T7 Tél.: 1 800 567-ACDM

317 SECTEUR AUTOMOBILE

5456, Saint-Hubert
Demandez M. Roymond Laurent
(514) 270-3566 3270080

PSA INTERNATIONAL

Allen Etcovitch et associés Itée/PSA INTERNATIONAL
#1707-666 Sherbrooke Ouest, Montréal QC CANADA H3A 1E7
Tél: (514) 287-9933 (514) 287-9940 cvs@etcovitch.ca

CHOIX SÉLECTIFS

Vous désirez un nouveau défi? Vous avez besoin de changer d'air? Permettez-vous d'être sélectif(s) en faisant un choix judicieux parmi tous nos postes disponibles, à titre de secrétaires juridiques en litige ou en droit des affaires. Contactez:

SONYA KEABLE
TÉL: (514) 939-7177
FAX: (514) 939-7176
juridique@persatfah.com
www.persatfah.com

ALTER EGO INC

COMMIS (2)aux comptes recevables bilingue, avec exp. et bonne esprit d'équipe pour ci à Laval. Entrées de données, classement, suivi et retour d'api des clients. Poste permanent. Communiquez avec Filomena Napoliitano par fax 511-366-8846 ou sales@attitudesimport.com

COMMIS / CONTROLE

secteur immobilier, connaître HOPM un atout. 22 000 \$ à 28 000 \$. Envoyer CV à: C.P. 78552, succ. Wilderton, Mtl Qc H3S 2W9

COMMIS À LA PRODUCTION

Temps plein 40h/sem. à Ville LaSalle. Personne responsable, dynamique, motivée, méticuleuse. Bilingue français/anglais. Obligatoire: secondaire complété, maîtrise des logiciels Word, Excel et Outlook. Salaire à discuter selon compétences. CV par téléc.: (514) 365-6818 ou par courriel: jean@reflexio.com

NOTARIAT (Plusieurs postes)

COMMERCIAL (Multiplication des postes)

CORPORATIF PUR (Montréal)

RÉSERVISTES (Postes permanents)

VALEURS MOBILIÈRES

ETC...

Informez-vous SÉMINAIRES ACCRÉDITÉS Au CIVIL SELON LA RÉFORME DU CPC ainsi qu'au COMMERCIAL / CORPORATIF Reconnus par le ministère de l'Éducation

Lise Tremblay ou Renée Pépin
Tél.: (514) 845-1212
Télé.: (514) 845-9424
Courriel: jurissec@sympatico.ca
Visitez notre site web: www.jurissec.com

310 BUREAUX

MAISON CORBEIL

Situé à Laval Recherche

SECRÉTAIRE - RÉCEPTIONNISTE

Avec expérience.

RESPONSABLE POUR SERVICE À LA CLIENTÈLE

Contactez Stéphane Corbeil au (514) 382-1443 ou téléc.: (514) 382-2327

POSTE PERMANENT RÉCEPTIONNISTE

Compagnie manufacturière du secteur informatique recherche un(e) RECEPTIONNISTE/COMMIS avec expérience au téléphone et pouvant parler français et anglais couramment. La connaissance de l'espagnol ou l'italien est un atout. Min. 2 ans d'expérience en travail et avantages sociaux. S.P.V. faire parvenir cv à : C.P. 564, succ. PDF, Lachine, H6S 4A9

PRÉPOSÉ(A) À LE SERVICE À LA CLIENTÈLE

Emploi permanent. Bilingue. Excellente personnalité un atout. Salaire de base 10\$/heure. Envoyer CV par fax à l'attention de Nichole au 514-735-7181

RÉCEPTIONNISTE/COMMIS DE BUREAU

Bilingue, 3 ans d'exp., poste permanent, 37/40 heures, polyvalent, capable de travailler sous pression. Envoyez votre CV par fax: 514-593-4828

RÉCEPTIONNISTE pour clinique de physiothérapie, bilingue, temps plein et partiel, 10 \$ l'heure ou selon compétence. Faxer CV à: jloise@reflexio.com 514-768-6923

RÉCEPTIONNISTE parfaitement bilingue pour cabinet d'assurances situé à St-Hubert, St-Brooke. CV au 514-286-1981

RÉCEPTIONNISTE pour bureau de médecins très occupé. Parfaitement bilingue. Exp. sur ordinateur (Word, Excel) Télécopier CV: 514-933-7087

RECHERCHE, secrétaire juridique, exp. nécessaires. Équivalent de 2 jours/semaine, droit familial/civil, 514-385-6843.

RECHERCHEZ-VOUS UNE CARRIÈRE EXCITANTE?

Nous recherchons des gens talentueux pour se joindre à notre équipe dynamique et en pleine expansion.

Comptable Soutien Administratif Assistant(e) Marketing

Commis de bureau

Envoyez votre C.V. et attendez salariales à: careers@moutreal.com Fax: 514 762-4921

SECRÉTAIRE-COMPTABLE

Pour bureau de comptables. (temps plein ou partiel). Bonne expérience en comptabilité et bonnes conditions de travail. Poster CV au 1674 Sherbrooke est, H2L 1M5

SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE pour bureau dentaire limité à l'endodontie situé au centre-ville de Montréal. Poste permanent de jour. Envoyez votre CV par téléc. au 514-856-2243

SECRÉTAIRE / agent(e) de location. Immeuble de 150 app., centre-ville. Exp. requises. Sam et dim. 10h à 17h. Bonnes notions Excel et Word. Bilinguisme oral et écrit. Immediat. Salaire 12 \$/h + commissions. Fax: 514-931-7272

SECRÉTAIRE/ASSISTANTE temporaire à St-Laurent, bureau exécutif. Bilingue, dynamique. Exp. sur ordinateur. Envoyez votre CV à: shurwin2000@yahoo.com

SECRÉTAIRE avec dictaphone, terminologie médicale un atout. Envoyez CV par courriel: yvanlarocque@belnet.ca

SECRÉTAIRE expérimenté(e) pour bureau de gestion d'immeubles. Parfaitement bilingue, connaissance de Word et Excel, libre 3 jours/semaine, pour commissionnaire. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizza@yahoo.com

SECRÉTAIRE bilingue avec expérience. Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE MÉDICALE ET MASSOTHÉRAPEUTE

Pour cliniques à Mtl. et Rivest. Faxer CV 514-731-1874

SECRÉTAIRE parfaitement bilingue parlé et écrit pour cabinet d'assurances générales situé au centre-ville. Envoyez votre CV au 514-286-1981.

SECRÉTAIRE pour bureau de comptable à Laval. Temps partiel. Expérience en comptabilité. Exp. sur ordinateur. Salaire de 10h à 17h. Bonnes salariales au 514-344-8820.

SECRÉTAIRE juridique d



Éric Chénard, analyste financier. Aime vraiment son emploi.


LE PLUS GROS SITE D'EMPLOIS AU QUÉBEC