



analyse de métier  
**conducteur de machine à thermoreliure**



Comité sectoriel de main-d'œuvre  
des communications graphiques  
du Québec

# Analyse de métier

## Un atout précieux au service du développement de la main-d'oeuvre

### En quoi consiste une analyse de métier ?

Une analyse de métier est une description précise et détaillée d'un métier et de ses composantes.

Une telle analyse comprend généralement :

- un inventaire des fonctions, des tâches et des activités liées à l'exercice du métier;
- le profil de compétences nécessaires à l'exercice du métier;
- le contexte du travail, soit les caractéristiques de l'environnement physique et organisationnel dans lequel s'exerce le métier;
- les ressources utilisées dans l'accomplissement du travail;
- les tendances sur le plan de l'évolution et du développement du métier.

### Qui réalise les analyses de métier ?

Les analyses de métier sont réalisées et validées grâce à la collaboration de divers partenaires : des travailleurs exerçant ou ayant exercé le métier, des représentants d'employeurs et de syndicats ainsi que des spécialistes reconnus pour leur expertise du domaine.

### À quoi sert une analyse de métier ?

L'analyse de métier est un document de référence très utile pour le travailleur qui veut :

- connaître ou approfondir les caractéristiques de son métier, notamment les tâches et les compétences clés;
- planifier son développement professionnel;
- orienter ses choix en matière de formation ou de perfectionnement.

L'analyse de métier constitue également, pour les entreprises, un important outil de gestion des ressources humaines à partir duquel elles peuvent :

- définir les postes de travail dans l'entreprise;
- établir un profil de candidat et des critères d'embauche;
- constituer un programme d'accueil et d'intégration des nouveaux employés;
- établir les besoins de formation et de perfectionnement des travailleurs;
- définir des outils d'appréciation du rendement;
- établir un programme d'équité salariale.

Bref, une analyse de métier peut contribuer à favoriser et à soutenir le développement d'une certaine catégorie de travailleurs d'un secteur industriel. Elle constitue aussi un atout précieux pour favoriser le développement du secteur dans son ensemble.



Faits saillants de l'analyse de métier

# Conducteur de machine à thermoreliure

Le présent document résume l'analyse de métier *Conducteur de machine à thermoreliure* tel qu'il est exercé dans les entreprises du secteur des communications graphiques au Québec, en 2005.

La présentation du résultat de cette analyse s'articule autour de trois points :

- l'inventaire des fonctions, des tâches et des activités liées à l'exercice du métier;
- les éléments essentiels des profils des compétences nécessaires à l'exercice de ce métier;
- les principales tendances en matière de développement qui marquent ou marqueront l'exercice du métier au cours des prochaines années.

**Fonctions, tâches et activités**

L'analyse de métier *Conducteur de machine à thermoreliure* décrit l'ensemble des fonctions, des tâches et des activités effectuées ou assumées par ceux qui exercent ce métier dans les différentes entreprises du secteur des communications graphiques du Québec.

Un métier se caractérise par des fonctions générales qui, elles, se subdivisent en tâches qui, à leur tour, se subdivisent en activités. Une activité est un comportement précis lié à la réalisation d'une tâche. Une tâche est un ensemble d'activités effectuées de façon à produire un résultat, un travail. Enfin, une fonction est un ensemble de tâches liées entre elles selon la nature ou la séquence de réalisation d'un travail.

À partir de cet inventaire, une entreprise peut, par exemple, élaborer une description de poste qui reflète les besoins spécifiques de son organisation du travail. Cependant, en fonction de l'organisation du travail dans chacune des entreprises, une personne exerçant ce métier peut être appelée à accomplir une partie des fonctions, des tâches et des activités qui sont répertoriées dans l'analyse de métier *Conducteur de machine à thermoreliure*.

## Fonction 1

# Préparation de l'assembleuse, de l'encolleuse et du massicot trilatéral

### 1.1 Planifier le travail

- Interpréter les spécifications du dossier de production.
- Déterminer le matériel nécessaire à l'exécution du travail d'assemblage, d'encollage et de rognage.
- Coordonner son action avec celle des autres membres de l'équipe de travail.
- Transporter, ou faire transporter près de l'aire de travail, le matériel nécessaire (cahiers, couvertures, chariot, palettes vides, boîtes, etc.).
- S'assurer que l'aire de travail est propre et aménagée de façon sécuritaire, en tout temps.

### 1.2 Préparer l'assembleuse

- Régler la chaîne d'assemblage, en tenant compte du format du cahier.
- Déterminer les margeurs à utiliser sur la chaîne d'assemblage.
- Centrer la position du cahier sur la table de marge de chacun des margeurs utilisés.
- Régler la position de la butée sur chacun des margeurs utilisés, en tenant compte de la largeur du cahier.
- Ajuster la pression des courroies d'entraînement à chacun des margeurs utilisés.
- Régler la hauteur du galet palpeur, selon l'épaisseur du cahier, et ce, pour chacun des margeurs utilisés.

- Assembler tous les cahiers d'un livre.
- Vérifier le collationnement.
- Régler la pression des courroies d'entraînement entre l'assembleuse et l'encolleuse, selon l'épaisseur de l'épine du livre à relier.

### 1.3 Préparer l'encolleuse

- Ajuster les pinces de la presse (clamp), au besoin.
- Régler la pression de la presse, selon l'épaisseur de l'épine du livre à relier.
- Ajuster la position des molettes de rainage.
- Ajuster les guides, selon la largeur de la couverture.
- Centrer l'épine de la couverture, selon les spécifications du dossier de production ou, encore, selon les marques de coupe.
- Ajuster le système d'alimentation des couvertures (suction aux ventouses, soufflerie, détecteur de double feuille).
- Ajuster les raboteurs sélectionnés pour la préparation de l'épine et ce, en fonction du type de papier à encoller.
- Ajuster le système d'encollage, selon les dimensions du livre à relier et selon les recommandations du manufacturier.
- Ajuster la température des pots chauffants de la colle.

### 1.4 Préparer le massicot trilatéral

- Régler la position des réglettes de coupe, des lames du massicot et des butées de coupe, selon les dimensions du livre à relier (système traditionnel ou système informatisé).
- Choisir le format de presse approprié aux dimensions du livre à relier.
- Ajuster les butées d'alignement du dos de la pile de livres à rogner, selon leur largeur (système traditionnel ou système informatisé).
- Ajuster la position des guides latéraux, selon les dimensions du livre à rogner (tête, pied, système traditionnel ou système informatisé).
- Ajuster la pression des pinces d'entrée et des pinces de sortie du massicot, selon l'épaisseur de la pile de livres à rogner.
- Ajuster le mécanisme de sélection du nombre de livres à rogner simultanément.
- Ajuster la pression des brosses sur la gouttière de la pile de livres à rogner.

### 1.5 Installer le matériel périphérique optionnel

- Installer le système de refente (volume double), s'il y a lieu.
- Ajuster le système de refente, au besoin.
- Installer le système approprié d'emballage, s'il y a lieu.
- Ajuster le système d'emballage, au besoin.

## Fonction 2

# Production du travail d'assemblage, d'encollage et de rognage

### 2.1 Effectuer la mise en train de l'assembleuse, de l'encolleuse et du massicot trilatéral

- Corriger la pression des courroies d'entraînement entre l'assembleuse et l'encolleuse, au besoin.
- Corriger la pression des courroies d'entraînement des margeurs, au besoin.
- Corriger la position de la butée sur les margeurs, au besoin.
- Procéder à l'assemblage et à l'encollage d'un certain nombre de livres.
- Corriger la pression de la presse et du rouleau colleur, au besoin.
- Corriger la position des molettes de rainage, au besoin.
- Corriger la position de la couverture (centrer), au besoin.
- Corriger la succion aux ventouses et la pression de la soufflerie du système d'alimentation, au besoin.
- Corriger le rognage à l'épïne, au besoin.
- Corriger la température des colles, au besoin.
- Corriger la largeur de la bande latérale de colle, au besoin.
- Régler la vitesse du convoyeur entre l'encolleuse et le massicot trilatéral.
- Corriger la position des lames du massicot (tête, pied), au besoin.
- Corriger la position des butées de coupe, au besoin.
- Corriger la position des guides latéraux (tête, pied), au besoin.
- Corriger la pression des pinces d'entrée et de sortie du massicot, au besoin.
- Corriger la position des butées d'alignement du dos de la pile de livres, au besoin.
- Corriger la pression du presse-papiers et celle des brosses sur la gouttière de la pile de livres, au besoin.
- Vérifier la conformité du travail au regard des marques de coupe ou de la demande du client.

- Obtenir l'approbation pour effectuer le travail, auprès de la personne autorisée.
- Remettre à zéro le compteur totalisateur.

### 2.2 Effectuer le travail d'assemblage, d'encollage et de rognage

- Démarrer l'assembleuse, l'encolleuse et le massicot trilatéral.
- Enclencher tous les dispositifs de sécurité.
- Appliquer les normes de contrôle de qualité en vigueur dans l'entreprise ou exigées par le client (qualité de reliure, qualité du rognage, marquage ou maculage de la couverture) et corriger les ajustements, le cas échéant.
- Maintenir la qualité du travail d'assemblage, d'encollage et de rognage en cours de production.
- Repérer et corriger rapidement les anomalies.
- Faire empiler les livres sur une palette ou sur un chariot, s'il y a lieu.

- Faire mettre en boîte les livres, s'il y a lieu.
- Tirer les échantillons de livres, selon les spécifications établies dans l'entreprise ou, encore, selon celles du client.
- Surveiller la qualité du travail des aides.

### 2.3 Transmettre les renseignements pertinents

- Remplir et initialiser la fiche d'échantillonnage (ISO ou autre).
- Transmettre verbalement ou par écrit les données techniques nécessaires à la poursuite du travail (changement de quart).
- Remplir la fiche de temps.
- Remplir la fiche de suivi du travail (numéro de dossier du client, nom du client, langue de l'imprimé, quantité d'imprimés par boîte, nombre de boîtes, quantité totale d'imprimés, etc.).
- Maintenance de l'assembleuse, de l'encolleuse et du massicot trilatéral.

## Fonction 3

# Maintenance de l'assembleuse, de l'encolleuse et du massicot trilatéral

### 3.1 Planifier le travail de maintenance

- Appliquer la stratégie de maintenance de l'assembleuse, de l'encolleuse et du massicot trilatéral en vigueur dans l'entreprise.
- S'assurer de la disponibilité du personnel technique nécessaire à l'exercice des activités d'entretien ou de réparation, le cas échéant.
- Préparer le matériel et les outils nécessaires à l'exercice des activités d'entretien.
- S'assurer de la disponibilité du matériel et des pièces de rechange nécessaires à l'entretien régulier.

### 3.2 Effectuer l'entretien régulier de l'assembleuse, de l'encolleuse et du massicot trilatéral

- Lubrifier l'assembleuse, l'encolleuse et le massicot trilatéral, selon les spécifications du fabricant ou celles en vigueur dans l'entreprise.
- Nettoyer, à l'aide du produit approprié ou à l'aide de tout autre moyen, les différentes parties de l'assembleuse, de l'encolleuse et du massicot trilatéral.
- Nettoyer le filtre à air du compresseur et les filtres de la pompe du système d'alimentation des couvertures.
- Effectuer les travaux de réparation mineure.
- Remplir la fiche d'entretien de l'assembleuse, de l'encolleuse et du massicot trilatéral.

### 3.3 Effectuer l'entretien préventif de l'assembleuse, de l'encolleuse et du massicot trilatéral

- Appliquer le programme d'entretien préventif en vigueur dans l'entreprise.
- Vérifier l'état de l'usure des principaux éléments de l'assembleuse, de l'encolleuse et du massicot trilatéral (ventouses, scies, lames, règles, etc.).
- Inspecter visuellement l'assembleuse, l'encolleuse et le massicot trilatéral pour détecter toutes les anomalies.
- Avertir la personne responsable de tout bruit suspect ou de toute anomalie.
- Remplir la fiche de l'entretien préventif de l'assembleuse, de l'encolleuse et du massicot trilatéral.



Une compétence est une capacité démontrée à faire usage d'une connaissance, d'une habileté ou d'une attitude particulière dans le but de réussir une tâche ou un ensemble de tâches. Les compétences sont les outils de travail fondamentaux des employés.

L'exercice du métier de **conducteur de machine à thermoreliure** nécessite l'utilisation des compétences particulières et générales suivantes.

## Compétences nécessaires à l'exercice du métier de conducteur de machine à thermoreliure

### Compétences particulières

#### Compétences liées à l'utilisation des matières premières

- Connaître les propriétés et reconnaître les différentes catégories de papier, afin de comprendre de quelle façon ces propriétés affectent le travail d'assemblage, d'encollage et de rognage.
- Être capable de sélectionner et d'utiliser de façon adéquate la colle appropriée au type de papier à encoller.
- Être capable d'appliquer les techniques d'entreposage de même que celles relatives à la manipulation sécuritaire du papier.

#### Compétences liées à la conduite de l'assemblage, de l'encollage et du massicot trilatéral

- Être capable d'appliquer la technique propre à la reliure par assemblage et par encollage.
- Comprendre le mode de fonctionnement d'une chaîne d'assemblage en vue d'y effectuer des ajustements.
- Être capable de préparer et de faire les ajustements sur une encolleuse.
- Être capable d'ajuster la pression appliquée à la presse et aux molettes de rainage pour obtenir une reliure de bonne qualité.

- Être capable de choisir la position du rognage, selon les marques de coupe imprimées sur les cahiers ou selon les spécifications du dossier de production.
- Être capable d'ajuster la scie pour obtenir le rognage adéquat.
- Être capable d'ajuster la position des lames du massicot trilatéral, selon le format du livre.
- Être capable d'ajuster la pression et la hauteur du presse-papiers, la pression des brosses de même que la pression des pinces d'entrée et des pinces de sortie du massicot trilatéral.
- Être capable d'ajuster la position des guides latéraux et des butées d'alignement du dos des livres à rognier.
- Être capable de corriger l'ajustement de l'assemblage, de l'encollage et du massicot trilatéral pour tenir compte des propriétés des matières premières utilisées.
- Être capable d'analyser et de prendre en considération l'incidence de certains facteurs comme le format du cahier, le sens du grain du papier, l'imposition, le type de pliage, la quantité et la qualité du produit fini sur le travail d'assemblage, d'encollage et de rognage.

- Être capable d'installer et de régler le matériel périphérique sur une assembleuse, une encolleuse ou un massicot trilatéral.
- Être capable d'utiliser les mécanismes de sécurité installés sur une encolleuse et sur un massicot trilatéral.

#### Compétences liées au traitement de l'information

- Comprendre l'interrelation des différentes étapes de la chaîne de production d'un imprimé ainsi que les exigences techniques qui y sont liées.
- Être capable d'exploiter les logiciels utilisés par l'entreprise pour la lecture, la saisie et le traitement des données relatives à la production.
- Comprendre la nature et l'importance des données contenues dans le dossier de production, afin de les traduire dans un plan de travail.
- Être capable de rédiger les rapports et de remplir les fiches techniques, selon le vocabulaire approprié et les normes établies par l'entreprise.

#### Compétences liées au processus de contrôle de la qualité

- Comprendre le but du contrôle de la qualité.
- Être capable de repérer les problèmes liés au papier et à la colle, au prépresse et à l'impression et d'y remédier.

- Être capable de reconnaître, d'analyser et de corriger les principaux problèmes qui peuvent survenir au moment de l'assemblage, de l'encollage et du rognage.
- Être capable d'appliquer les normes minimales relatives à la qualité du travail d'assemblage, d'encollage et de rognage en vigueur dans l'entreprise et les normes particulières exigées par le client.
- Comprendre comment la qualité du travail d'assemblage des cahiers peut être affectée par différents paramètres, notamment l'état des cahiers, le pliage et l'épaisseur, et, au besoin, les modifier.
- Comprendre comment la qualité du travail d'encollage peut être affectée par différents paramètres, notamment la pression appliquée à la presse, au rouleau colleur et aux molettes de coupe, le rognage de l'épine, la température de la colle et l'épaisseur du film de colle et, au besoin, les modifier.
- Comprendre comment la qualité du travail de rognage peut être affectée par différents paramètres, notamment l'affûtage des lames, l'usure des réglettes de coupe, la pression au presse-papiers, la pression des brosses sur la gouttière de la pile de livres à rogner et, au besoin, les modifier.
- Comprendre le rôle d'une prise de données dans le processus de maintien de la qualité du travail de finition et, en particulier, du travail d'assemblage, d'encollage et de rognage.
- Être capable d'utiliser, de façon adéquate, les appareils de mesure de la résistance de la reliure à la rupture, afin de respecter les normes de l'industrie à cet égard.
- Être capable de tirer les échantillons, selon les modalités décrites dans le dossier de production.
- Être capable de recueillir et d'enregistrer les données nécessaires au contrôle de la qualité.
- Être capable d'archiver les données techniques relatives à la production et au résultat atteint.

#### Compétences liées à la maintenance de l'assemblage, de l'encollage et du massicot trilatéral

- Être capable de sélectionner, d'utiliser et d'entretenir les outils nécessaires à l'exécution des tâches liées à l'entretien.
- Être capable d'appliquer les recommandations du manufacturier et celles de l'entreprise relativement à l'entretien régulier et à l'entretien préventif des différentes parties de l'assemblage, de l'encollage et du massicot trilatéral.
- Comprendre le rôle et les conditions de mise en œuvre d'un programme efficace de lubrification d'une assemblée, d'une encolleuse et d'un massicot trilatéral, et être capable de lubrifier leurs différentes parties, selon les normes et les techniques établies.
- Être capable d'entretenir et de maintenir dans un bon état de fonctionnement les différentes parties de l'encolleuse et du massicot trilatéral, y compris leurs systèmes de sécurité, de même que celles de l'assemblage, selon les techniques sécuritaires éprouvées.
- Comprendre le rôle et les conditions de mise en œuvre d'un programme d'entretien préventif efficace d'une assemblée, d'une encolleuse et d'un massicot trilatéral.

- Comprendre les principes élémentaires essentiels dans le domaine de la mécanique, de l'électricité et de l'électronique pour être capable de diagnostiquer et de reconnaître un problème de nature mécanique, électrique ou électronique sur une assemblée, une encolleuse et un massicot trilatéral.
- Être capable de repérer les problèmes liés au fonctionnement du système pneumatique.
- Être capable de faire de petites réparations sur une assemblée, une encolleuse et un massicot trilatéral, de repérer les pièces usées et de les remplacer et ce, à titre préventif.

#### Compétences liées aux relations entre les personnes

- Comprendre le rôle de l'équipe de travail dans la production d'un produit imprimé, notamment à l'étape de la finition, ainsi que le rôle des membres de l'équipe d'entretien préventif.
- Être capable de collaborer, c'est-à-dire d'apporter sa contribution au travail en équipe.
- Être capable de communiquer efficacement avec les membres de l'équipe, afin de prendre les décisions appropriées à une situation.

#### Compétences liées à la santé et à la sécurité au travail, de même qu'à la protection de l'environnement

- Être capable de maintenir l'aire de travail propre en tout temps.
- Être capable de faire respecter ses droits en matière de santé et de sécurité au travail.
- Être capable d'appliquer les règles relatives à la santé et à la sécurité, pour ce qui est du travail sur une assemblée,

une encolleuse et un massicot trilatéral, et à la manipulation des produits chimiques utilisés en imprimerie.

- Être capable de lire et d'interpréter les renseignements sur les étiquettes des produits chimiques utilisés dans le secteur de l'imprimerie et de la finition de même que ceux fournis sur les fiches signalétiques (SIMDUT).
- Être capable d'utiliser des méthodes écologiques au regard de l'utilisation et de la récupération des solvants, des agents de nettoyage et des autres produits utilisés pour le nettoyage de l'assemblage, de l'encolleuse et du massicot trilatéral.
- Comprendre l'importance d'utiliser les vêtements de protection et être capable de les porter de manière appropriée.
- Connaître l'emplacement du matériel d'intervention d'urgence, afin d'être capable de l'utiliser et d'intervenir en cas d'urgence.
- Être capable de reconnaître une situation qui présente un risque pour la santé et la sécurité des personnes.

## Compétences générales

- Être précis.
- Avoir le souci de la propreté.
- Avoir le sens de l'observation.
- Posséder une pensée méthodique.
- Avoir confiance en soi.
- Avoir le souci de maintenir le matériel dans un bon état de fonctionnement.
- Faire preuve d'une pensée analytique.
- Être minutieux.

## Tendances sur le plan de l'évolution et du développement du métier

En ce qui a trait au métier de **conducteur de machine à thermoreliure**, les principaux facteurs de changement consistent dans l'informatisation des différents mécanismes d'ajustement sur les assembleuses, les encolleuses et les massicots trilatéraux de même que dans l'augmentation de la vitesse des machines.

Il est à noter également que l'ordinateur, en tant qu'outil de traitement de l'information (traitement de textes, chiffrier, base de données, etc.) fait de plus en plus partie de l'environnement de travail des conducteurs de machine à thermoreliure.



Produite en 1999, l'analyse de métier *Conducteur de machine à thermoreliure* a été révisée en 2004 et mise à jour par le Comité de travail du programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT) pour le métier d'opérateur de finition-reliure. Ce comité est composé des membres de l'équipe de développement et des personnes consultées au moment de la validation de l'analyse à titre d'experts du métier ou de spécialiste de contenu.



#### Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec

##### Équipe de développement

Michel B. Cliche  
Directeur général, Comité sectoriel de  
main-d'œuvre des communications  
graphiques du Québec

Christian Gendron  
Chargé de projet, Comité sectoriel de  
main-d'œuvre des communications  
graphiques du Québec

Normand Sawyer,  
Consultant, Les Conseillers en gestion  
Socosis

Pierre Rioux,  
Conseiller spécial, Quebecor World  
Montréal

Marie-Alfred Aribio  
Conseillère, Direction du développement  
des compétences en milieu de travail

Monique Deschênes,  
Conseillère, Direction du développement  
des compétences en milieu de travail

Marie Daigneault  
Conseillère à l'intervention sectorielle,  
Direction générale adjointe à  
l'intervention sectorielle

##### Experts du métier ou spécialistes de contenu

Brigitte Beaudry  
Directrice, Imprime-Emploi

Edgar Komunale,  
Opérateur de machine à thermoreliure,  
Imprimerie Interweb Transcontinental

Stéphane Daigneault,  
Délégué en chef, Syndicat canadien des  
communications de l'énergie et du papier  
(SCEP), local 145 FTQ

François Jordan,  
Chef d'équipe département finition-reliure,  
Integria

Serge Lalonde,  
Vice-président archiviste, Syndicat  
international des communications  
graphiques (SIGC), local 555 FTQ

François Leboeuf,  
Responsable des ressources humaines,  
Reliure Montréal-Graton, division  
Groupe Finition Sélection

Dominique Pelchat,  
Opérateur de machine à thermoreliure,  
Quebecor World Montréal

Stéphane Pimparé,  
Directeur secteur transformation,  
Fédération des travailleurs du papier  
et de la forêt, FTFP/CSN

Yves Riopel,  
Professeur, Collège Ahuntsic et consultant,  
Yves Riopel Consultants Inc.

Luc Robbert,  
Conseiller en ressources humaines,  
Imprimerie Interweb Transcontinental

8150, boulevard Métropolitain Est, bureau 350  
Montréal (Québec) H1K 1A1  
Téléphone : 514 387.0788  
Télécopieur : 514 387.9456  
csmocgq@icgq.qc.ca

[www.impressionsgraphiques.qc.ca](http://www.impressionsgraphiques.qc.ca)

Réalisé grâce au soutien financier

Emploi Québec

