

CARRIÈRES



COMMISSION SCOLAIRE DE
CHARLEVOIX

La Commission scolaire de Charlevoix est à la recherche d'une personne ayant les compétences et les qualifications requises pour un poste d'enseignement en formation professionnelle.

ENSEIGNANT, ENSEIGNANTE EN PÂTES ET PAPIERS-OPÉRATIONS

Exigences minimales requises

Formation :

- Détenir un des diplômes suivants dans la spécialité visée: universitaire, collégial (technique) ou tout autre diplôme jugé équivalent.
- Détenir une autorisation permanente d'enseigner ou être en mesure d'obtenir une autorisation provisoire d'enseigner.

Nature du travail :

- Nous recherchons une personne qui possède les aptitudes requises pour intervenir auprès d'une clientèle jeune et adulte.
- A le goût de relever des défis stimulants;
- Est dynamique et disponible;
- A des aptitudes favorisant le travail d'équipe;
- A suivi des sessions de perfectionnement au cours des dernières années;
- Est soucieuse de la qualité de ses interventions.

Lieu de travail : Clermont.

Période de travail : De septembre 2003 à juin 2004.

Expérience : Une solide expérience pertinente. L'expérience en enseignement pourrait constituer un atout.

Conditions de travail : Selon la convention collective en vigueur.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, au plus tard le 28 avril 2003 à 16 h.

Le tout doit être adressé à :

Commission scolaire de Charlevoix
Service des ressources humaines
575, boul. de Comport
La Malbaie (Québec) G5A 1T5
Téléphone : (418) 665-3765 poste 234
Télécopieur : (418) 665-6805
Courriel : yolandeg@cscharlevoix.qc.ca

La Commission scolaire de Charlevoix entend s'assurer que les personnes intéressées soient traitées en toute équité et entend respecter le droit à l'égalité sans discrimination.

N.B.: Aucun accusé de réception ne sera envoyé.

OFFRE D'EMPLOI



Ouellet Canada inc.

Un chef de file dans la fabrication d'appareils de chauffage électrique à travers le Canada est à la recherche d'un(e)

Technicien(ne) en génie industriel

Responsabilités :

- Sous la supervision du directeur de production
- Participer au lancement des bons de production.
- Collaborer à l'évaluation des besoins en main-d'œuvre.
- S'impliquer dans les projets d'amélioration continue de l'usine.
- Contribuer au bon fonctionnement du département.

Compétences requises :

- Détenir un DEC en technologie de génie industriel ou l'équivalent.
- Maîtriser différents logiciels informatiques tels que : Lotus 1-2-3, Approach et la suite Microsoft.
- Avoir une bonne connaissance d'un logiciel de dessin tel que Autocad.
- Avoir un (1) à trois (3) ans d'expérience pertinente dans une entreprise manufacturière.
- Avoir déjà utilisé un système M.R.P.

Rémunération :

Nous offrons un salaire compétitif ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Les candidats intéressés peuvent nous faire parvenir leur curriculum vitae au

Service des ressources humaines

avant le 26 avril 2003 par télécopieur au

(418) 247-7801 ou par courriel :

resshum@ouellet.com

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



Industries Maibec inc.

Directeur, seconde transformation

Volet assemblage, teinture, usinage

Lieu de travail à St-Pamphile de l'Islet

Fiers des valeurs humaines et du climat de travail qui font notre réputation, nous croyons fermement qu'une personne heureuse en s'accomplissant dans son travail est l'un de nos facteurs de succès.

Maibec recherche une personne expérimentée pour diriger l'ensemble des activités industrielles de seconde transformation du bois dont une nouvelle usine d'assemblage et de teinture de panneaux de bardeaux de cèdre. Vous aurez l'avantage de travailler dans un haut lieu de transformation du bois résineux et dans la région de Chaudière-Appalaches renommée pour son dynamisme industriel et à proximité de St-Jean-Port-Joli, du fleuve Saint-Laurent et de Québec.

Rassembleur reconnu et leader respectueux des gens, vous mettrez à profit leurs capacités, leurs compétences et leur dynamisme pour former des équipes fières, efficaces et heureuses. Vous saurez implanter des méthodes de gestion novatrices et axées sur l'efficacité opérationnelle et financière. Vous travaillerez en partenariat et collégialité avec les autres directions de l'entreprise de façon à répondre au mieux aux exigences des marchés. Écoute, juste à temps, service à la clientèle, technologies de pointe et innovation seront vos mots d'ordre.

Maibec est une entreprise familiale orientée vers la croissance et le développement de quatre secteurs d'affaires soit, les bois d'œuvre et de charpente, les revêtements extérieurs de lambris et de bardeaux, les produits horticoles, les accessoires pour galeries, patios et jardins. Maibec emploie près de 600 personnes à ses sites industriels de St-Pamphile, St-Théophile, Clarendon et à son siège social de Québec. Pour plus de renseignements consultez notre site www.maibec.com.

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire.
 - Avoir une expérience pratique d'au moins 12 ans dont 8 en gestion manufacturière de seconde transformation, particulièrement en usinage, assemblage et teinture du bois ou d'autres matériaux.
 - Posséder 3 ans d'expérience en direction d'équipes de travail.
 - Posséder de solides aptitudes de communication orales et écrites, en français et en anglais.
 - Dynamique, et faisant preuve d'empathie.
 - Reconnu pour des relations interpersonnelles de qualité.
- Afin de postuler, veuillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre expliquant les raisons de votre intérêt pour ce poste et démontrant que vous possédez les atouts requis. Faire parvenir votre envoi au plus tard le 22 avril 2003 à l'adresse suivante :

Maibec
Vice-président Opérations manufacturières
Poste directeur
24, rang 6
St-Pamphile (Québec) G0R 3X0



SSQ Groupe financier est une institution financière en pleine expansion qui emploie plus de 800 personnes. Elle offre des produits d'assurance collective, d'épargne et de retraite qui répondent aux besoins de sa clientèle et lui procurent la sécurité attendue. Vous désirez vous joindre à une équipe stimulante au sein d'une entreprise en croissance, vous êtes dynamique, vous aimez le travail d'équipe et vous êtes prêt à relever de nouveaux défis, alors l'un de ces postes est pour vous :

Secrétaire juridique (poste permanent)

Concours : 02054

Relevant du directeur principal - Contentieux vous assurerez le secrétariat des professionnels du service; prendrez la dictée au dictaphone et dactylographierez à l'aide du logiciel Word différents documents; transcrirez les procédures judiciaires et en assurerez le suivi; rédigerez et assurerez le suivi de la correspondance courante; verrez à la préparation et au suivi des activités prévues à l'agenda des professionnels. Vous exécuterez des travaux reliés aux avis de faillite, avis à un tiers-saisi, subpoena et en assurerez le suivi.

PROFIL

- DEC en techniques de secrétariat juridique.
- Cinq (5) ans d'expérience à titre de secrétaire juridique.
- Excellent français parlé et écrit de même qu'une connaissance fonctionnelle de l'anglais.
- Connaissance du logiciel Word et de tout autre logiciel pertinent.

LIEU DE TRAVAIL

Siège social à Sainte-Foy

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire et avantages sociaux compétitifs.

CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné des attestations d'études, en précisant le numéro du concours, au plus tard le 23 avril 2003.

SSQ Groupe financier
Direction des ressources humaines
2525, boulevard Laurier
C.P. 10500
Sainte-Foy (Québec)
G1V 4H6

Traductrice ou traducteur du français à l'anglais (poste permanent)

Concours : PRO-TRA

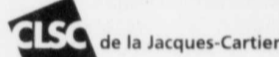
Relevant de la directrice - Dotation, formation et communication interne, vous travaillerez en collaboration avec la traductrice-révisrice principale. Vous aurez la responsabilité de traduire du français à l'anglais une variété de textes de nature générale et des textes de nature plus technique, principalement dans le domaine de l'assurance. Vous participerez également à la révision et à la mise à jour de documents de référence tels que lexiques et glossaires.

PROFIL

- Baccalauréat en traduction ou l'équivalent.
- Minimum de deux (2) ans d'expérience en traduction.
- Maîtrise parfaite de l'anglais et très bonne connaissance du français.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, en particulier Word.
- Connaissance du milieu des assurances et des produits financiers (un atout).
- Membre agréé de l'OTTIAQ (un atout).

Nous souscrivons au principe de l'égalité en matière d'emploi.

Centre de santé de la Haute-Saint-Charles



Centre hospitalier Chauveau
Foyer de Loretteville

Le Centre de santé de la Haute-Saint-Charles est un établissement multivocational, exploitant un CLSC, un centre hospitalier ambulatoire et un centre d'hébergement et de soins de longue durée. Situé au nord-ouest de la région de Québec, il dessert une population de 87,000 personnes et est reconnu comme un milieu innovateur, avec des locaux ultramodernes et des équipements à la fine pointe. Il compte environ 750 employés, médecins, bénévoles répartis en quatre points de service et dispose d'un budget de près de 30 millions de dollars.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, accompagnée d'un curriculum vitae décrivant leurs réalisations selon les exigences et les compétences précitées, avant 16 h, le 2 mai 2003, à l'attention de :

M. Gilles Shoener
Président du conseil d'administration
« Concours Directrice générale ou directeur général »
CSHSC
Direction générale
29, rue de l'Hôpital
Loretteville (Québec)
G2A 2T7

Directrice générale ou directeur général

LA NATURE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du conseil d'administration, et ce, dans un contexte de changement organisationnel, la directrice générale ou le directeur général sera responsable notamment :

- de la gestion et du fonctionnement de l'établissement ;
- du respect des trois missions, des orientations stratégiques et de l'atteinte des objectifs de l'établissement, centrée sur les besoins et la qualité des soins et des services à la clientèle ;
- de la mobilisation et de l'utilisation optimale des ressources humaines dans un esprit de gestion participative ;
- de poursuivre le développement de réseaux de services intégrés en collaboration avec les partenaires.

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Gestionnaire chevronné, visionnaire et proactif, possédant une bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux, de son évolution et de ses enjeux majeurs ;
- Démontre une solide expérience en gestion du changement et capable de susciter l'adhésion aux missions de l'organisation et à la vision du développement de l'établissement ;
- Leadership mobilisateur adapté aux situations ;
- Gestion centrée sur les résultats et sur l'excellence des services à la clientèle ;
- Capacité à écouter, à analyser, à argumenter et à influencer, allié à un souci pour la rigueur tout en faisant montre de souplesse ;
- Démontre des habiletés à interagir avec les partenaires du réseau et de la communauté.

LES EXIGENCES DU POSTE

- Formation universitaire de 2^e cycle en administration ou dans une autre discipline reliée aux sciences humaines, sociales ou de la santé ;
- Expérience pertinente de huit ans en gestion dont au moins cinq ans dans une fonction d'encadrement supérieur au sein du réseau de la santé et des services sociaux ;
- Une combinaison de formation et d'expérience exceptionnelles pourrait être considérée.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux directeurs généraux des établissements publics de santé et des services sociaux (classe 22, en révision).

À compétence équivalente, la priorité d'embauche sera accordée aux cadres et hors cadres du réseau de la santé et des services sociaux du Québec.

Technologue en radiologie

Besoin immédiat

Clinique privée dynamique
Temps plein (35 heures)
Salaire garanti supérieur à votre échelon actuel
Horaire stable, de jour
Sans garde ni week-end
Envoyer C.V. à :

Dr Yves Dansereau, radiologiste
Clinique de radiologie de Granby
Granby (Québec) J2G 2V6
Tél. : (450) 378-0167
Télec. : (450) 378-0168

URGENT BESOIN ERGOTHÉRAPEUTE ET PSYCHOLOGUE

Avec intérêt travail d'équipe
Clinique de réadaptation
Équipe dynamique
Expérience enrichissante
Envoyer C.V. avant le 25 avril 2003, 16h, à :
Mélanie Pelletier, DRH
Télécopieur : 836-0166

SECRÉTAIRE ÉTUDE DE NOTAIRES

- Diplômée avec expérience
 - Excellent français
 - Maîtrise des logiciels Word et Windows
 - 3 à 5 jours/semaine
 - Début de l'emploi : immédiatement
- Faites parvenir votre curriculum vitae
Par courriel : jlafreniere@notarius.net
Ou par télécopieur : (418) 653-1447

POSTE DE DESSINATEUR

Principales fonctions

Dessiner des pièces et des assemblages mécaniques selon croquis. Effectuer le contrôle de qualité.

Exigences

Scolarité : collégial
Années d'expérience : 0-2 ans

COMPÉTENCES

- Détenir une formation sur Inventor (version 6 de préférence)
- Connaissance de AutoCAD
- Connaissance de Mechanical Desktop (un atout)
- Habileté à se servir d'instruments de métrologie

Langues demandées

Français : très bonne connaissance
Anglais : une bonne base en anglais serait un atout

Conditions offertes

Nombre d'heures : 40 heures / semaine
Type d'emploi : 6 mois (évaluation) Temps plein, jour

Faire parvenir votre curriculum vitae à :

Dépt 3037 - Le Soleil
925, chemin Saint-Louis
C.P. 1547, succ. Terminus
Québec (Québec) G1K 7J6

Pharmacien(ne)

- Pharmacie clinique
- Conditions exceptionnelles
- Secteur Beauport

Contactez M. Luc Tremblay
(418) 825-4646 ou (418) 835-5255

Nos clientes, d'importantes entreprises de la région de Québec, sont à la recherche de candidats pour combler leurs besoins en personnel

ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL

- AGENT SERVICE À LA CLIENTÈLE JUNIOR EN ASSURANCE (909)
- ADJOINT ADMINISTRATIF BILINGUE (950)
- SECRÉTAIRE JURIDIQUE BILINGUE (918)
- RESPONSABLE - COMPTES FOURNISSEURS (953)
- REPRÉSENTANT DES VENTES - GASPÉSIE ET CÔTE-NORD (945)
- AGENT DE VENTE INTERNE BILINGUE (944)
- LOGISTICIEN BILINGUE (934)
- DIRECTEUR DE LA SOUSCRIPTION - ASSURANCE DOMMAGES (926)
- INGÉNIEUR CIVIL SPÉCIALISÉ EN ROUTE (943)
- TECHNICIEN EN MÉCANIQUE DU BÂTIMENT (963)
- CONTRÔLEURS BILINGUES (952-948-932-915)

Pour plus d'information sur les profils et conditions des postes, consultez www.perspectivetravail.com et, par la même occasion, faites-nous parvenir votre curriculum vitae directement sur notre site. Vous pouvez également nous le transmettre à :

PERSPECTIVE
1135, chemin Saint-Louis, bureau 300
Sillery (Québec) G1S 1E7
Téléphone : (418) 681-4700
Télécopieur : (418) 681-4190
Courriel : rga@perspectivetravail.com

La différence entre chercher et trouver un emploi :
www.perspectivetravail.com

VOTRE EMPLOI

Dans un monde en constante mutation...

GENEVÈVE FORTIER, M.A., CRHA

Collaboration spéciale

Point n'est besoin de rappeler les bouleversements vécus depuis quelques années dans le monde du travail partout en Occident. En effet, il n'y a pas une semaine qui s'écoule sans qu'une nouvelle vienne ébranler, une fois de plus, notre conception de l'emploi, que ce soit au Québec, au Canada, dans les pays industrialisés ou dans les pays du tiers-monde.

En ce début de millénaire, le changement le plus important en matière d'emploi est sans nul doute le vieillissement de la population qui engendre déjà une rareté de la main-d'œuvre, pénurie qui risque de durer pendant quelques dizaines d'années. On s'en préoccupe d'ailleurs dans tous les milieux – gouvernemental, patronal ou syndical –, à tel point que de nouvelles stratégies sont mises en œuvre dans les entreprises, que des amendements sont suggérés aux lois du travail, etc.

Par ailleurs, on assiste actuellement à une évolution des valeurs des travailleuses et des travailleurs québécois. Entre autres, ils ne veulent plus

vouer leur vie à leur travail et beaucoup s'inquiètent du peu de temps qu'ils ont à consacrer à leur vie personnelle, à leurs enfants et à leurs vieux parents. Cette mutation des valeurs exerce également une pression sur les organisations et sur nos gouvernements, qui n'ont d'autre choix que de tenter d'adapter les milieux de travail aux nouvelles réalités.

Dans ce contexte, l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec (ORHRI) commence, cette semaine, la publication d'une série d'articles qui traiteront les grands thèmes du monde du travail et de l'emploi, tels

la santé et la sécurité du travail, la formation en entreprise, le recrutement, la rémunération, les relations du travail et, bien entendu, la gestion des ressources humaines. Ces billets hebdomadaires parleront également de sujets aussi pointus que la soumission d'un grief, la gestion du temps, la violence au travail, l'équité salariale, la conciliation travail-vie personnelle... Écrits par des membres de l'ORHRI, reconnus comme des experts dans leur champ d'activité, ces articles auront donc pour but de démystifier les différentes facettes de l'emploi.

Le changement le plus important en matière d'emploi est sans doute le vieillissement de la population

Cette chronique s'adresse à tous les lecteurs du journal LE SOLEIL intéressés par l'emploi ou par le monde du travail en général. Plus spécifiquement, nous aborderons chacun de ces

thèmes sous l'angle de l'employé en expliquant comment ils peuvent avoir un impact sur les travailleuses et les travailleurs du Québec; comment ceux-ci vivent-ils les réalités du travail et comment s'y adaptent-ils?

L'ORHRI est particulièrement bien placé pour jouer ce rôle. Organisme de référence par excellence en gestion des ressources humaines et en relations industrielles au Québec, il regroupe plus de cinq mille professionnels dynamiques et il représente tous les milieux du travail au Québec. Ses membres, qui portent les titres de CRHA (conseiller en ressources humaines agréé) et de CRIA (conseiller en relations industrielles agréé), exercent en effet leurs activités dans les secteurs public et privé, en relations du travail, en gestion des ressources humaines, en santé et sécurité du travail et en formation en entreprise. Cette diversité constitue d'ailleurs un atout majeur en ces temps où les problèmes liés au travail exigent une approche globale de la gestion de la personne en milieu de travail.

Vous retrouverez le texte de ces articles dans le *Portail-RHRI* de l'Ordre [www.portail-rhri.com], le lundi suivant leur parution dans ce journal. Par ailleurs, vos commentaires de même que vos suggestions de sujets seront les bienvenus. Nous espérons, grâce à cette chronique, vous donner des outils, des renseignements, des analyses qui vous permettront de mieux comprendre les multiples aspects de votre emploi et d'y évoluer à votre aise.

À suivre chaque semaine...

Geneviève Fortier, M.A., CRHA, est présidente du conseil d'administration de l'ORHRI et directrice, Partenariat d'affaires Ressources humaines chez Merck Frosst Canada



Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec

Notre mission, votre réussite

Collège Shawinigan

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES ÉTUDES

Le collège

Fort de trois décennies d'activités et d'un bilan riche de réalisations, le Collège Shawinigan demeure le seul établissement d'enseignement supérieur au Centre-de-la-Mauricie et du Haut-St-Maurice où se fait de la formation préuniversitaire, technique et continue, des activités internationales en matière de coopération et de développement ainsi que de la recherche et du développement.

Parallèlement à l'enseignement régulier qui compte un effectif d'environ 1400 étudiants répartis dans trois programmes préuniversitaires et neuf programmes techniques, le Collège a développé le secteur de la formation continue. Depuis 1990, ce service est présent à La Tuque grâce à la mise sur pied d'un Centre de formation collégiale. De plus, le Collège a mis sur pied des sociétés en vue d'augmenter à la fois sa capacité d'innovation, la diversité de son offre de formation, les marchés potentiels et les réseaux d'affaires.

Le personnel régulier du Collège est au nombre de 250 employés parmi lesquels on retrouve près de 150 enseignants. Les valeurs privilégiées et promues par tous et chacun sont celles de notre Projet éducatif : permettre l'épanouissement personnel; valoriser le respect mutuel et ancrer la solidarité.

Défis et responsabilités

Préoccupée par la réussite des élèves et la qualité de la formation, la personne recherchée est responsable principalement de l'application du Règlement sur le régime des études collégiales (RREC), de l'élaboration et de l'application de règlements et de politiques institutionnels relatifs à l'application du RREC, de la gestion de l'ensemble des programmes d'études et de l'ensemble des services, des ressources et des activités liés à l'apprentissage et à l'enseignement. Elle est responsable de l'application des dispositions de la Loi sur la Commission de l'évaluation des programmes d'études de même que de l'évaluation des apprentissages et de la sanction des études.

Profil de compétences privilégiées

Connaissance du milieu collégial et de sa problématique
Vision stratégique et pédagogique dans le développement et la gestion des programmes
Capacité d'écoute et de respect
Capacité d'animation du personnel, de mobilisation du milieu et de travail d'équipe
Capacité à prendre des décisions
Aptitude à la gestion inspirée d'une pratique de gestion décentralisée
Capacité à développer une argumentation écrite et orale
Capacité d'interagir avec le milieu interne et externe

Conditions d'éligibilité

1. Posséder un diplôme universitaire de 2^e cycle dans une discipline pertinente; un diplôme de 1^{er} cycle combiné à une expérience appropriée sera considéré.
2. Avoir huit années d'expérience dans un poste lié à l'enseignement et/ou à la pédagogie dont trois dans des fonctions de gestion.
3. Démontrer une excellente maîtrise de la langue française écrite et parlée.

Traitement

Selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres, classe 5.

Entrée en fonction prévue le 4 août 2003.

Les candidates et candidats doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 26 avril à 16 h à l'attention de :

Madame Natalie Rinfret, Ph. D., Directrice
Service d'évaluation et de développement des compétences, ENAP
555, boul. Charest Est
Québec (Québec) G1K 9E5

Les Centres jeunesse de la Mauricie et du Centre-du-Québec

Les territoires couverts par les CJMCQ sont les suivants : Bois-Francs/Béancour Drummond/Nicolet Mauricie/Mékinac Trois-Rivières. Ces territoires sont dans des districts judiciaires différents.

Expertise psychosociale (pratique privée)

Les Centres jeunesse de la Mauricie et du Centre-du-Québec sont à la recherche d'une firme de professionnels pour réaliser des expertises psychosociales demandées aux Centres jeunesse par les juges de la Cour supérieure.

Nature du mandat

En vue de rendre une décision en matière de garde d'enfant, les juges de la Cour supérieure peuvent s'adresser aux Centres jeunesse afin d'obtenir une expertise psychosociale des parents et des enfants impliqués dans une cause.

Les Centres jeunesse de la Mauricie et du Centre-du-Québec veulent confier à une même firme de professionnels, toutes les expertises psychosociales à produire sur son territoire (environ 50/année).

Plus précisément, les professionnels procèdent aux entrevues nécessaires et rédigent le rapport d'expertise psychosociale dans les délais convenus avec le responsable des Centres jeunesse de la Mauricie et du Centre-du-Québec.

Si nécessaire et requis, les professionnels se présentent à la Cour à la date fixée par le juge.

Exigences reliées à la fonction

- Les professionnels doivent être des travailleurs sociaux ou des psychologues et être membres en règle de leur ordre professionnel.
- Ils doivent posséder au moins 3 années d'expérience dans le domaine de l'intervention psychosociale.
- Ils doivent prendre l'engagement de respecter le guide pratique en expertise psychosociale en vigueur dans les Centres jeunesse.
- Ils doivent détenir une assurance responsabilité professionnelle.

Les firmes intéressées doivent déposer leur candidature avant le 2 mai 2003 à la Direction du développement professionnel et organisationnel Les Centres jeunesse de la Mauricie et du Centre-du-Québec 1455, boul. du Carmel, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3R7 (à l'attention de Mme Renée Gauthier) avec la mention "Expertise à la Cour supérieure"

Seules les firmes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Le Centre de santé des Etchemins

RECHERCHE UN(E)

CHEF DE DÉPARTEMENT CLINIQUE DE PHARMACIE

pour assurer l'intérim d'un congé différé pour études du 18 août 2003 au 14 mai 2004 (durée de 9 mois)

Poste temporaire à temps partiel (3 jours/semaine)

Situé à une heure au Sud de Québec, le Centre de santé des Etchemins est un établissement de soins de longue durée à vocation gériatrique et psychiatrique regroupant 192 lits, de même qu'à vocation CLSC où l'on retrouve une urgence de stabilisation première ligne et une unité de médecine familiale affiliée à l'Université Laval.

La pharmacie est dotée du système de distribution unidose Manrex. Sous l'autorité de la directrice de services de santé physique et mentale, le ou la chef du département de pharmacie participe aux activités de distribution ainsi qu'aux activités cliniques comprenant les équipes multidisciplinaires et un programme de soins palliatifs. Le ou la chef de département de pharmacie assure la gestion d'une équipe de 2 pharmaciens et 3 assistantes techniques seniors en pharmacie.

Qualités requises :

- Sens de l'organisation, goût de l'implication et esprit d'équipe
- Sens des responsabilités et autonomie
- Facilité de communication et d'adaptation

Date d'entrée en fonction : Le 18 août 2003

Exigences requises :

Être membre de l'Ordre des pharmaciens du Québec et posséder, de préférence, une maîtrise en pharmacie d'hôpital ainsi qu'une expérience minimale de 2 ans en gestion (adjoint ou chef d'un département de pharmacie).

Rémunération : Selon l'entente MSSS/APES

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae avant le vendredi 25 avril 2003, à l'adresse suivante :

Monsieur Jacques Villemure
Chef du service des ressources humaines
Centre de santé des Etchemins
331, place du sanatorium
Lac-Etchemin (Québec) GOR 1S0

Tél. : (418) 625-3101 - poste 2426 / télécopieur (418) 625-3109
ou par courriel : jacquesvillemure@ssss.gouv.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés.
Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

OFFRE D'EMPLOI ANALYSTE COMPTABLE RESSOURCES FINANCIÈRES (1 POSTE)

FONCTIONS
Produire les états financiers mensuels et les différents rapports destinés à la direction, en plus d'effectuer des analyses et des mandats spéciaux.
Collaborer à la préparation du dossier de vérification.
Procéder aux mises à jour du logiciel comptable et paie, et effectuer le processus de paie en entier.

Concevoir et exécuter des tests en vue d'améliorer les systèmes et de modifier leurs fonctionnalités.

EXIGENCES

On recherche une personne possédant un baccalauréat en administration des affaires option comptabilité, ou dans une autre discipline universitaire appropriée.
Trois années d'expérience pertinente.
Connaissance des logiciels MS Office, du logiciel comptable Great Plains Enterprise et sur la préparation d'un dossier de vérification externe.

CONDITIONS D'EMPLOI

Très bonnes conditions de travail : horaires flexibles, 4 semaines de vacances par année, salaire de départ à \$1 483\$ (35 heures/semaine), programme d'avantages sociaux.
Contrat d'une durée d'une année.
Le travail est situé à Québec.

PROCÉDURE À SUIVRE POUR POSTULER

Envoyer votre curriculum vitae à l'attention de :
Mme Monique Filteau
Conseillère au Service des ressources humaines
soit par courriel :
5100, boul. des Galeries
Québec (Québec) G2J 1N4
soit par courriel : mfilteam@sfpq.qc.ca
ou encore par télécopieur : (418) 623-8873
Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais nos communications seront limitées aux seules personnes retenues.
Date limite d'inscription : 18 avril 2003

VIVEZ LA VIE EN LOEWS

★★★★★★★★★★★★★★★★

Une carrière au Concorde... C'est la vie en LOEWS!

★★★★★

Visite de l'hôtel, informations sur les emplois disponibles, entrevue sur place...

Ne ratez pas votre chance de rencontrer votre futur employeur!

Participez à la JOURNÉE CARRIÈRE LOEWS LE CONCORDE
le 16 avril 2003, de 9h30 à 16h30

Bienvenue à tous!

CRCDQ

CONSEIL RÉGIONAL DE CONCERTATION ET DE DÉVELOPPEMENT RÉGION DE QUÉBEC

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN DÉVELOPPEMENT

Le Conseil régional de concertation et développement de la région de Québec (CRCDQ) est une corporation sans but lucratif qui œuvre depuis 1971 dans les domaines de la concertation et du développement régional. Il est reconnu officiellement par le gouvernement du Québec comme son interlocuteur privilégié en matière de développement régional pour la région de la Capitale-Nationale.

Le CRCDQ est à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère en développement pour élaborer un service d'information et de référence sur les différents ressources disponibles pour les jeunes. La personne titulaire du poste aura principalement pour mandat de faire l'inventaire des ressources et de concerter les acteurs du milieu afin de définir la meilleure façon d'offrir les services d'une ligne 1-800 et d'un portail jeunesse. Elle aura également à rédiger un avis au Secrétaire à la jeunesse quant à l'organisation de ces services.

La candidate ou le candidat recherché doit posséder les qualifications suivantes :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle;
- Avoir une bonne connaissance du milieu jeunesse de la région de la Capitale-Nationale;
- Avoir au moins deux ans d'expérience dans les domaines de la concertation et de l'organisation;
- Démontrer une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de vulgarisation;
- Posséder de bonnes habiletés en communication écrite et orale;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels Excel et Word, ainsi que de la facilité à utiliser Internet.

La rémunération est fixée en fonction de la politique salariale du CRCDQ. Le mandat est d'une durée d'un an.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le vendredi 25 avril 2003, à 16 h, à l'adresse suivante :

Conseil régional de concertation et développement de la région de Québec
580, Grande Allée Est, bureau 50, Québec (Québec) G1R 2K2.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

MIRALIS est une entreprise dynamique, innovatrice et en pleine expansion de la région de Rimouski, se spécialisant dans la fabrication d'armoires de cuisine. Elle est présentement à la recherche d'une personne d'expérience pour combler un nouveau poste de

DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES

À titre de membre à part entière de la direction, vous aurez la responsabilité de la mise sur pied d'un service complet de gestion des ressources humaines. Vos premiers mandats seront le recrutement, la sélection, l'intégration et le développement du personnel. Vous serez également appelé à participer et à faciliter le travail de divers comités dans l'entreprise, dont celui de la gestion de la santé et sécurité au travail.

Créatif, innovateur et surtout bon communicateur, privilégiant le travail d'équipe, vous démontrez une grande disponibilité, de la polyvalence et un sens de l'organisation prononcé.

Bon utilisateur de l'informatique, vous êtes reconnu comme un leader influent et vous désirez relever le défi de mettre sur pied un service complet de gestion des ressources humaines. Votre formation universitaire en relations industrielles ou l'équivalent, jumelée à une expérience de 5 ans en milieu manufacturier, vous ont bien préparé à assumer ces fonctions.

La rémunération et les avantages sociaux offerts sont des plus concurrentiels dans le secteur.

Les personnes intéressées à relever ce défi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, le plus tôt possible, à l'adresse électronique suivante : administration@miralisinc.com

Nous assurons l'équité en matière d'emploi et la confidentialité des candidatures reçues.

BINGO RIVE-SUD Directeur général

Le mandat

Bingo Rive-Sud, organisme à but non lucratif dédié au financement des organismes communautaires, culturels et sportifs de son milieu, est à la recherche de candidats pour agir à titre de directeur général, dans le cadre de ses activités de bingos, de loteries et de restauration.

Il aura comme principales responsabilités le développement et la mise en marché des produits, la gestion courante des ressources humaines (environ 40 personnes), financières et matérielles, les relations d'affaires avec les instances gouvernementales et les fournisseurs, le maintien d'une haute qualité du service à la clientèle et le soutien au conseil d'administration, de même qu'à son comité exécutif.

Le profil

Le candidat recherché doit posséder un baccalauréat en administration des affaires et un minimum de 5 années d'expérience en gestion. Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pourra toutefois être considérée.

Au surplus, le candidat devra démontrer de grandes capacités de communication et de relations interpersonnelles, d'intégrité et de leadership.

Ses connaissances en matière informatique (logiciel Fortune 1000 et la Suite Office) devront être appropriées.

Sa disponibilité devra être souple, car le travail pourra se faire le jour, le soir et la fin de semaine.

Les candidats intéressés devront faire parvenir leur curriculum vitae avant le 2 mai 2003 à l'adresse suivante :

Bingo Rive-Sud
Concours : directeur général
50, boulevard Kennedy, bureau 175
Lévis (Québec) G6V 6W8

Note : le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Le Groupe Laurier Lavoie et associés, pharmaciens, est à la recherche d'un(e)

Assistant(e) technique en pharmacie

Exigences : Expérience requise
Conditions : Salaire selon qualifications
Poste à temps plein
35 h et plus par semaine
Disponibilité immédiate
Lieu de travail : 2485, boul. Ste-Anne, Beauport Galeries Canadienne

Faire parvenir votre candidature à l'attention de :
Mariale G. Lavoie, superviseuse des ressources humaines
Télécopieur : (418) 667-0662
Courriel : melanie.auger@vl.videotron.ca

UNIPRIX

Le Groupe Urgence Santé, le plus grand réseau de professionnels de l'urgence en France, est à la recherche d'une candidate pour combler le poste de :

Secrétaire de direction

Exigences : DEC en bureautique, ayant 2 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire. Bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit. Connaissance des logiciels Word, Excel, PowerPoint et Outlook.

Faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au (418) 839-3321 ou par courriel au joissel@ms-gc.ca
Date limite pour poser votre candidature : le 18 avril 2003.
Prière de ne pas téléphoner; seules les personnes sélectionnées seront contactées.

Groupe HEBERT FERLATTE

Assistant(e) technique en pharmacie demandé(e)

Poste à temps plein dans une pharmacie petite surface et/ou clinique médicale
Atout : diplôme ATP ou expérience équivalente.

Faites parvenir votre C.V. par télécopieur au (418) 653-1919 ou communiquez avec M. Yves Ferlatte au (418) 658-8080 poste 224.

Multi-Prêts
COURTIER HYPOTHÉCAIRE

Le plus important courtier hypothécaire au Canada recherche des candidat(e)s pour la grande région de Québec.

Exigences :
• Détenir le certificat d'agent immobilier de l'ACAIO ou être en voie de l'obtenir.
• Expérience en crédit ou en vente.
• Qualités requises : entente, entrepreneurship.

Joignez-vous à une équipe dynamique!

Faites parvenir votre C.V. à Suzanne Giroux
Télé. : (418) 622-8911
sgiroux@multi-prets.com

Notre entreprise, LE GRENIER DES FRIMOUSES, située à Groulx et oeuvrant dans le secteur manufacturier de vêtements et literies pour enfants, est à la recherche d'un(e)

CONTRÔLEUR(EUSE)

Tâches : Direction des finances; tenue de livres et états financiers; analyse du prix de revient. Autres dossiers ayant trait à la bonne marche des opérations comptables.

Exigences : Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou dans un domaine pertinent. Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience. Avoir une bonne connaissance des logiciels courants. Être membre d'une association comptable reconnue serait un atout. Connaissance de la langue anglaise serait également un atout. La rémunération sera établie en fonction des compétences de la personne retenue. Les candidat(e)s devront faire preuve de : leadership, autonomie, dynamisme, initiative, capacité à résoudre des problèmes, aptitudes pour le travail d'équipe et esprit de synthèse et d'analyse. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 18 avril 2003 à Mme Hélène Rivard.
Courriel : gdf@globetrotter.net

Le Centre de la petite enfance Pignons sur Rue est à la recherche d'une personne dynamique, ayant des aptitudes à travailler en équipe et de bonnes relations interpersonnelles, reconnue pour ses capacités d'adaptation au changement et qui a le souci du service à la clientèle.

Directrice adjointe

Poste temporaire

Fonctions : Sous la responsabilité de la directrice générale, la directrice adjointe a comme fonctions de :
• Agir à titre de coordonnatrice ou responsable de toutes les tâches liées à la planification, à l'organisation et à la supervision des activités et du personnel;
• S'assurer que le Centre opère efficacement, conformément aux politiques et objectifs déterminés par le conseil d'administration.

Exigences : Baccalauréat en relations industrielles ou certificat en ressources humaines ou toute autre formation jugée pertinente au poste. Excellent français parlé et écrit. Preuve de recherche négative d'antécédents judiciaires (si retenu pour une entrevue). Expérience de trois ans dans des fonctions similaires. Expérience en relations de travail et de mise en application d'une convention collective.

Qualités personnelles : Leadership, Esprit d'analyse et de synthèse, Jugement, Autonomie, Sens des responsabilités, Intégrité.

Rémunération : Selon les critères du ministère de la Famille et de l'Enfance.

Durée : Poste temporaire 28 heures/semaine principalement de jour, soir et fin de semaine occasionnellement (pouvant être reporté).

Toute personne intéressée doit soumettre sa candidature au plus tard le 22 avril 2003 à 16h. Seule les personnes retenues seront contactées. Les C.V. déjà reçus seront considérés.

Documents à fournir : lettre de présentation d'intérêt et copie de diplômes.

CPE Pignons sur Rue
Comité de sélection/Poste de directrice adjointe
175, rue Le Courtois, La Malbaie (Québec) G5A 1K3
Télécopieur : (418) 645-7943
Courriel : pignonssurru@qc.ca

CHU Centre hospitalier affilié universitaire de Québec

Appel de candidatures 2^e affichage

SPECIALISTE EN ÉVALUATION DES SOINS (3 POSTES)

Établissement de soins de courte durée généraux, spécialisés et ultraspecialisés, voué à l'enseignement et à la recherche universitaires, le Centre hospitalier affilié universitaire de Québec (CHA) est à la recherche de candidats associés au domaine des soins infirmiers

Le personnel du CHA

600 médecins
300 bénévoles
5000 employés dont 1700 infirmières

Les installations du CHA

Hôpitaux de soins de courte durée (811 lits)

Hôpital de l'Enfant-Jésus
Hôpital du Saint-Sacrement

Direction : Soins infirmiers
Hôpital de l'Enfant-Jésus

- Unité des soins intensifs - temps complet permanent de jour -
- Unités de médecine - temps complet permanent de jour -
- Psychiatrie - temps partiel permanent de jour - 21 heures/semaine -

Sommaire des fonctions : Sous la responsabilité de la directrice adjointe des soins infirmiers, la titulaire est responsable de la conception d'outils cliniques, de programmes de soins infirmiers, d'enseignement et d'évaluation. Elle assure la gestion de projets, contribue à la recherche et intervient comme personne-ressource. Elle analyse les besoins en évaluation de soins, elle informe le personnel cadre infirmier sur l'amélioration de la qualité des soins et fournit l'expertise professionnelle relative à l'évaluation des soins dans le but d'en assurer la qualité.

Qualifications requises :
Connaissances académiques : Maîtrise en sciences infirmières ou équivalent. Une formation complémentaire dans la spécialité est un atout.
Certification professionnelle : Être membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (O.I.I.Q.).
Connaissances pratiques : Expérience clinique variée de cinq (5) ans dont deux (2) ans dans la spécialité. Une expérience en enseignement et en évaluation de la qualité des soins est un atout.

Aptitudes : Habileté de conceptualisation dans les communications orales et écrites, leadership, autonomie, initiative et créativité, excellentes relations interpersonnelles, connaissance des tendances actuelles en soins infirmiers, esprit d'analyse.

Régime d'emploi et rémunération : Selon les normes applicables au personnel non syndiqué du secteur de la santé et des services sociaux du Québec.

INFIRMIÈRES, INFIRMIERS INFIRMIÈRES-BACHELIÈRES

POUR SES HÔPITAUX DE L'ENFANT-JÉSUS ET DE SAINT-SACREMENT LE CHA DE QUÉBEC est à la recherche d'infirmières autorisées avec expérience soit à l'urgence, aux soins intensifs, au bloc opératoire, à la salle de réveil, à l'unité coronarienne, à l'unité des grands brûlés, à l'unité d'hématologie ou à la maternité.

POSTES PERMANENTS À TEMPS PARTIEL
REPLACEMENTS À TEMPS COMPLET OU À TEMPS PARTIEL
LISTES DE DISPONIBILITÉ

Qualifications requises :
Connaissances académiques : Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques infirmières ou un baccalauréat en soins infirmiers;
Certification professionnelle : Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (O.I.I.Q.).
Connaissances pratiques : Un (1) an d'expérience dans la spécialité.

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent acheminer leur curriculum vitae au plus tard le 28 avril 2003. Veuillez mentionner le ou les postes pour lesquels vous postulez.

Concours « Spécialiste en évaluation des soins »
Concours « Infirmières / infirmiers 2003 »
Direction des ressources humaines
Centre hospitalier affilié universitaire de Québec
1401, 18^e rue - Québec (Québec) G1J 1Z4
Télécopieur : (418) 649-5974
Courriel électronique : drhberuj@cha.quebec.qc.ca
Nous souscrivons aux principes d'équité en matière d'emploi.

« J'aime être bien informé et le journal Le Soleil fait ça pour moi. »
Hughes Roy, l'Arge-Gardien

PG Systèmes d'Information est l'un des plus importants producteurs de logiciels de gestion au Québec. Chef de file québécois dans les secteurs municipal et forestier, PG est dans une importante phase d'expansion à l'échelle nationale et internationale. La qualité des produits et le service à la clientèle sont les piliers sur lesquels l'organisation repose. PG a son siège social à Rimouski et ses succursales sont situées à Québec et Boisbriand.

Systèmes d'Information

Pour la réalisation d'importants projets de développement, PG est à la recherche de personnes dynamiques.

OFFRES D'EMPLOIS

CHARGÉ DE PROJETS (développement en .NET)

No dossier : 120403-01

Description du poste : Relevant de l'équipe de recherche et développement du bureau de Québec, vous serez responsable d'une nouvelle équipe de développement.

Exigences du poste :
• Posséder un diplôme d'études universitaires de premier ou deuxième cycle en informatique de gestion ou génie logiciel
• Avoir plus de 7 ans en développement d'applications de gestion, dont 3 à titre de chargé de projets
• Réalisations à l'aide d'outils de développement Microsoft (Visual Studio.NET)
• Connaissance du langage JAVA
• Expérience en environnement de développement d'applications client/serveur et base de données relationnelles (modélisation)
• Maîtrise des méthodologies de développement orienté objet (UML)
• Grande capacité de communication ainsi qu'à gérer et motiver des ressources
• Excellente maîtrise de la langue anglaise

ANALYSTES

No dossier : 120403-02

Description du poste : Relevant de l'équipe de recherche et développement du bureau de Québec, vous serez titré à l'élaboration d'analyse, la conception de logiciels spécialisés et la supervision du travail de programmeurs.

Exigences du poste :
• Posséder un diplôme d'études universitaires de premier ou deuxième cycle en informatique de gestion ou génie logiciel
• Minimum de 3 ans d'expérience en développement d'applications de gestion
• Réalisations à l'aide d'outils de développement Microsoft (Visual Studio.NET)
• Connaissance du langage JAVA
• Expérience en environnement de développement d'applications client/serveur et base de données relationnelles (modélisation)
• Maîtrise des méthodologies de développement orienté objet (UML)
• Reconnu pour vos aptitudes à travailler en équipe et vos capacités de communication
• Maîtrise de la langue anglaise

PROGRAMMEURS

No dossier : 120403-03

Description du poste : Relevant de l'équipe de recherche et développement du bureau de Québec, vous participerez à la réalisation de logiciels spécialisés.

Exigences du poste :
• Posséder un diplôme d'études universitaires ou collégiales en informatique
• Minimum de 2 ans d'expérience en développement d'applications de gestion
• Réalisations à l'aide d'outils de développement Microsoft (Visual Studio.NET), Visual Basic et JAVA
• Développement orienté objet (UML)
• Reconnu pour vos aptitudes à travailler en équipe et vos capacités de communication
• Maîtrise de la langue anglaise

Ces emplois offrent une carrière stimulante dans un environnement de travail innovateur, un salaire concurrentiel et une gamme complète d'avantages sociaux.

Nous souscrivons au principe de l'égalité en matière d'emploi.

Toute personne intéressée devra faire parvenir son curriculum vitae avant le vendredi 25 avril 2003, 16 h 30, à l'adresse suivante :

PG Systèmes d'Information
400, boulevard Jean-Lesage, Hall Est, bureau 330
Québec (Québec) G1K 8W1

CHUS Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

Des gens de soins et d'excellence

Le Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke, le plus performant des cinq CHU du Québec, sollicite des candidatures pour combler le poste suivant :

INGÉNIEUR - CHEF DU SERVICE DE GÉNIE BIOMÉDICAL

Poste permanent temps complet

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS
Sous la responsabilité du directeur adjoint aux technologies de l'information et du génie biomédical, la personne titulaire de ce poste planifie, coordonne et contrôle les activités du Service de génie biomédical et agit à titre d'expert en matière de technologie médicale au sein de l'organisation.

- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Membre de l'Association des physiciens et ingénieurs biomédicaux du Québec est un atout.

PROFIL RECHERCHÉ
• Esprit d'analyse et de synthèse;
• Sens de l'organisation du travail;
• Entrepreneurship et gestion par résultats;
• Facilité à communiquer et à transiger avec l'ensemble du personnel;
• Connaissance du cadre légal et réglementaire visant l'exercice de ses fonctions;
• Connaissance en contrôle de qualité des équipements d'imagerie médicale;
• Bonne connaissance du français et de l'anglais parlé et écrits.

CONDITIONS D'EMBAUCHE
Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe salariale 15).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le vendredi 25 avril 2003, 17 h à :
La Direction des ressources humaines
pièce 3553
Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
580, rue Bowen Sud
Sherbrooke (Québec) J1G 2E8
ou par courriel : drhformation.chus@sss.gouv.qc.ca

Pour des informations supplémentaires, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante : www.chus.qc.ca

De façon plus spécifique, la personne :
• Établit, en collaboration avec les chefs de service, la priorisation des besoins en matière de renouvellement et d'acquisition d'équipements médicaux;
• Élabore, implante et maintient le programme de contrôle de qualité des équipements d'imagerie en radiologie et en médecine nucléaire;
• Collabore avec le Service des approvisionnements à l'élaboration de devis techniques, au processus d'analyse des soumissions, au choix des équipements médicaux et à l'installation des équipements acquis dans le centre hospitalier;
• Fournit une expertise technique et de génie conseil relativement à l'utilisation sécuritaire des technologies médicales;
• Participe à l'analyse des incidents impliquant des équipements médicaux;
• Élabore et implante des processus d'entretien préventifs et correctifs, des programmes de contrôle de qualité des équipements et des systèmes de gestion des alertes médicales.

EXIGENCES
• Baccalauréat en génie dans l'une des spécialités suivantes : génie électrique, génie mécanique, génie physique ou génie informatique;
• Diplôme universitaire de 2^e ou 3^e cycle en génie biomédical;
• Expérience pertinente en milieu hospitalier;

CLSC et Centre d'hébergement de Manicouagan

CHEF DES RESSOURCES HUMAINES

(Temps complet et permanent)

Le CLSC et Centre d'hébergement de Manicouagan est un établissement offrant des services de première ligne par son volet CLSC ainsi que des services d'hébergement pour les personnes âgées. Il dessert la population de la MRC de Manicouagan (Ragueneau à Baie-Trinité), dans cinq installations physiques comprenant trois points de services et deux résidences d'hébergement totalisant 124 lits. Il dispose d'un budget de 11 millions \$ et compte environ 250 employés.

Votre mandat
Sous l'autorité du directeur général, le titulaire du poste s'assure du développement, de l'évaluation des politiques et des programmes reliés à la gestion des ressources humaines. Fournit les services conseils reliés à sa discipline, développe et administre des programmes de santé et de sécurité au travail et de médecine de gestion préventive. Conseille les gestionnaires sur la conception du plan d'action annuel pour le développement du personnel et sa réalisation.

Le défi
• Promouvoir des pratiques à caractères participatif et innovateur qui responsabilisent les gestionnaires et les employés et qui permettent de centrer l'action sur le service à la clientèle dans le respect des ressources budgétaires consenties.
• Prioriser une saine gestion des ressources humaines et le développement d'un milieu de travail intéressant et stimulant pour le personnel y oeuvrant.

Votre profil
• Vous êtes gestionnaire et leader reconnu, créateur d'alliances et de partenariats.
• Vous possédez des habiletés relationnelles, interpersonnelles et décisionnelles élevées.

Vos qualifications
Vous détenez un diplôme universitaire de premier cycle en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans une discipline appropriée. Vous possédez une expérience pertinente en gestion des ressources humaines de préférence au sein du réseau de la santé et des services sociaux. Habiletés et connaissances en informatique.

La rémunération
Les conditions de travail sont celles prévues pour le personnel cadre intermédiaire du réseau de la santé et des services sociaux (classe 13). Si vous êtes la personne recherchée et que le défi vous intéresse, faites parvenir votre offre de service accompagnée de votre curriculum vitae au plus tard le 24 avril 2003, à l'adresse suivante :
Monsieur Martin Bouchard
Directeur général
Concours : CR2003-013-CHM
CLSC et Centre d'hébergement de Manicouagan
600, rue Jalbert
Baie-Comeau (Québec) G5C 1Z9
Courriel : estherdufour@sss.gouv.qc.ca
Les entrevues de sélection auront lieu le 2 mai 2002, à Baie-Comeau.

Établissement multivocational de santé et de services sociaux

CENTRE DE SANTÉ Paul-Gilbert

Le Centre de santé Paul-Gilbert (CSPG) est un établissement multivocational exploitant une mission CLSC, une mission centre hospitalier de soins généraux et spécialisés (centre ambulatoire), une mission centre d'hébergement et de soins de longue durée (CHSLD) et une mission de réadaptation en déficience physique. Il possède également une maison de naissance. Notre établissement est à la recherche

D'UNE OU D'UN TECHNICIEN(NE) EN ADMINISTRATION AU SERVICE DE LA RÉMUNÉRATION

Durée : Remplacement à temps complet pour une durée indéterminée

Sommaire des fonctions
Personne qui effectue des travaux reliés à la gestion du personnel, à la gestion financière, à l'organisation du travail et à la planification de l'exécution de travaux complexes à caractère administratif en faisant la cueillette et l'analyse des données, donner l'information concernant les avantages sociaux ainsi que la codification de la paie.

Exigences
• Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en administration, préférence option comptabilité / finance;
• Connaissance de l'environnement Windows et des logiciels Word, Excel.

Expérience
• Un minimum de trois (3) à cinq (5) ans d'expérience, de préférence dans le réseau de la santé;
• Habileté avec le système de paie Médi-Solution ou avec un autre système valide dans le réseau de la santé.

Les conditions de travail sont celles déterminées par les politiques du ministère de la Santé et des Services sociaux selon les dispositions de la convention collective SQEES-FTQ.

Les personnes intéressées à se joindre à l'équipe du Centre de santé Paul-Gilbert sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 23 avril 2003 à 16 h 00, à l'adresse suivante :

Centre de santé Paul-Gilbert
Direction du développement organisationnel
9330, boul. du Centre-Hospitalier, Charny (Québec) G6X 1L6
Télécopieur : (418) 380-2087
ou par courriel : line_robotaille@sss.gouv.qc.ca

PROFESSEUR, PROFESSEUR EN ÉTUDES ANGLAISES AU DÉPARTEMENT DES LITTÉRATURES

> DESCRIPTION DE FONCTIONS :

La personne titulaire de ce poste devra :

- Enseigner la littérature canadienne-anglaise des XIX^e et XX^e siècles ainsi qu'offrir des cours portant sur la littérature postcoloniale ou de la Grande-Bretagne aux trois cycles
- Mener des travaux de recherche
- Encadrer des étudiants aux trois cycles et diriger des mémoires de maîtrise et des thèses de doctorat.

> CRITÈRES DE SÉLECTION

- Doctorat en études anglaises (ou l'équivalent)
- Expérience de l'enseignement universitaire
- Expérience de la recherche en littérature canadienne-anglaise (publications ou subventions à l'appui)
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.

> TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon la convention collective en vigueur.

> ENTRÉE EN FONCTION : 1^{er} août 2003.

Faire parvenir sa candidature accompagnée d'un curriculum vitae et de trois lettres de recommandation avant le 23 mai 2003 à :

Monsieur Roger Chamberland, directeur
Département des littératures
Faculté des lettres
Pavillon Charles-De Koninck
Université Laval
Québec (Québec) G1K 7P4
Canada

En vertu de son Programme d'accès à l'égalité, l'Université Laval entend consacrer la moitié de ses postes vacants à l'engagement de femmes.

En accord avec les exigences du ministère de l'Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens et aux résidentes et résidents permanents du Canada.



Aujourd'hui Québec, demain le monde

www.ulaval.ca

TECHNICIEN, TECHNICIENNE DENTAIRE

La Faculté de médecine dentaire est à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien dentaire temporaire (8 mois/année - octobre à mai) pour réaliser des travaux techniques touchant la fabrication complète de prothèses dentaires amovibles et d'orthodontie.

> QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales en technique dentaire et être membre de l'Ordre des techniciens dentaires du Québec.

> CONDITIONS

- Semaine de travail de 38 heures 75
- Taux horaire selon expérience variant entre 16,13 \$ et 22,28 \$

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir un curriculum vitae récent accompagné d'une lettre de candidature et d'une copie du diplôme à l'adresse suivante :

Coordonnateur aux opérations
Faculté de médecine dentaire
Université Laval
Québec (Québec) G1K 7P4
Canada

Note : Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

L'Université Laval applique un programme d'accès à l'égalité.

En accord avec les exigences du ministère de l'Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens et aux résidentes et résidents permanents du Canada.



Aujourd'hui Québec, demain le monde

www.ulaval.ca

OFFRE D'EMPLOI



Située au bord de l'immense réservoir Gouin au centre du territoire québécois, la communauté atikamekw d'Opitciwan est au cœur d'une nature généreuse, riche en lacs et rivières. Facilement accessible par une route forestière de 166 kilomètres à partir du kilomètre 65 de la route 167 (St-Félicien-Chibougamou), la communauté atikamekw d'Opitciwan vous invite à découvrir une culture fière et dynamique et à participer activement à son épanouissement. Votre séjour chez nous représentera pour vous une expérience inoubliable et une occasion unique de faire une réelle différence dans la vie d'une communauté toute entière.

La communauté atikamekw d'Opitciwan est à la recherche de personnel enseignant et non enseignant pour combler les postes suivants :

- NIVEAU PRIMAIRE :**
- un(e) enseignant(e) en éducation physique
 - un(e) psycho-éducateur(trice)
- NIVEAU SECONDAIRE :**
- un(e) enseignant(e) généraliste pour la 1^{re} secondaire
 - un(e) enseignant(e) pour le présecondaire
 - un(e) enseignant(e) en mathématique, sciences et anglais
 - un(e) psycho-éducateur(trice)

Documents exigés :

Les candidats(e)s intéressés(e)s doivent faire parvenir, en même temps que leur demande, leur curriculum vitae à jour et les attestations d'usage : brevet ou permis d'enseignement et expériences pertinentes. Ils (elles) doivent également y joindre des références écrites.

Candidatures :

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées d'adresser leur demande, au plus tard le 25 avril 2003, à 16h00, à :

L Gestion Multi Consultation
a/s André Légaré
215, rue Royer, Donnacona G0A 1T0

N.B. : Afin d'assurer l'atteinte de ses objectifs éducatifs, la communauté mise sur la disponibilité de son personnel pour une (ou des) activité(s) parascolaire(s). Les termes de cette disponibilité se concrétisent dans une clause spécifique du contrat d'engagement.

Matériaux à Bas Prix

Matériaux à Bas Prix œuvre dans le secteur de la vente de matériaux de construction et opère 14 magasins au Québec et en Ontario. La croissance actuelle et les nouveaux défis que nous envisageons offrent la possibilité à des candidats détenant de solides compétences de se joindre à notre équipe pour occuper les postes suivants à Rivière-du-Loup :

Comptable 35 000 \$ et plus

Le fil conducteur de vos activités est orienté vers l'exactitude des opérations relatives à la saisie de données comptables, à la conciliation bancaire et aux mouvements de stocks et de trésorerie, ainsi qu'aux états financiers. Vous comprenez que la réussite de votre département passe par la mobilisation, la formation et la création d'un esprit d'équipe optimal. Associant un dynamisme à un fort sens de l'organisation, vous disposez de capacités d'analyse vous permettant de saisir les principaux éléments d'une situation et d'agir conséquemment.

Possédant un baccalauréat dans une spécialisation pertinente ou un DEC avec plusieurs années d'expérience compensatoires, vous avez fait vos preuves pendant plus de trois ans dans un environnement informatisé exigeant la réalisation d'opérations comptables diverses et relativement complexes.

Acheteur de quincaillerie 30 000 \$ et plus

Possédant un flair pour saisir les opportunités et des habiletés démontrées dans la négociation d'entente, vous êtes une personne orientée vers l'action, organisée, déterminée, autonome et avez obtenu d'excellents résultats dans vos emplois antérieurs. La gestion efficace de votre budget d'achat en fonction de l'optimisation des inventaires est une préoccupation constante pour vous et vous avez démontré une facilité pour la documentation et la gestion administrative de vos opérations.

Vous possédez préférentiellement un DEC dans une discipline pertinente et avez accumulé deux (2) années d'expérience vous ayant permis de démontrer vos capacités en tant qu'acheteur et de gestionnaire de vos propres achats. Vous possédez préférentiellement de bonnes connaissances du secteur de la quincaillerie. Vous vous exprimez en anglais de façon fonctionnelle.

Conditions de travail

En plus de conditions salariales très avantageuses, vous bénéficiez également d'un milieu de travail enrichissant, gratifiant, soucieux de la formation et du développement des employés et susceptible de répondre à vos aspirations.

Si vous êtes intéressé à vouloir faire votre avenir au sein d'une compagnie en progression et que vous désirez apprendre et vous améliorer, alors vous êtes invité à faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste convoité à :

M. Claude Boileau
Directeur des ressources humaines
Matériaux à Bas Prix
61, Premier Rang
Saint-Antoine (Québec)
G0L 2J0



Télécopieur : (418) 868-0567

Courriel : bureau.administratif@matériauxabasprix.ca

Nous soucrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

Appel de candidatures

Appel de candidatures

Appel de candidatures

Appel de candidatures

Appel de candidatures

Appel de candidatures

le goût de la réussite

La mission de Molson est de demeurer l'un des brasseurs les plus performants du monde. Joignez-vous à notre équipe et faites-en VOTRE mission.

CHEF D'ÉQUIPE TÉLÉVENTE - QUÉBEC

VOTRE MANDAT

Relevant du directeur régional des ventes, Québec, vous contribuerez à l'augmentation des ventes de la région, gèrerez l'ensemble des activités du service et assurerez le coaching des agents de télévente de Québec et de Sherbrooke. Vous déterminerez également les objectifs et évaluerez les performances de votre équipe afin de servir les clients à temps et de saisir toutes les occasions de vente. De plus, vous suivrez rigoureusement les indicateurs de performance en vue d'assurer un développement continu des aptitudes de vente des membres de votre équipe et ainsi maximiser leur contribution à l'atteinte des objectifs fixés.

VOTRE PROFIL

- Formation universitaire ou l'équivalent
- 5 années d'expérience en vente ou en centre d'appels, dont idéalement 2 années à titre de superviseur
- Bilinguisme
- Bonne connaissance de l'informatique
- Excellentes aptitudes pour la communication
- Facilité pour l'atteinte et le dépassement des objectifs de vente
- Désir de mettre en valeur votre leadership, votre sens poussé de l'organisation et vos talents de motivateur
- Capacité de prendre des décisions éclairées, de respecter vos engagements et d'aligner vos initiatives aux stratégies de l'entreprise



Si vous croyez posséder tous les ingrédients pour réussir, veuillez soumettre votre candidature avant le 21 avril 2003, par l'entremise de notre site Internet au www.molson.com, section Carrières, en mentionnant le numéro de dossier SAQ-F04-84.

Molson respecte le principe de l'équité en matière d'emploi.

ECCYCLE

Eccycle Technologies Inc. est à la fine pointe en conversion d'énergie pour aéroliennes. Les postes suivants sont ouverts à notre bureau de Gaspé.

- **INGÉNIEUR(e) mécanique (sénior)** - Bacc. en génie mécanique, 2 à 3 ans d'expérience en conception mécanique avec connaissance de INVENTOR. Expérience en calculs par éléments finis sur COSMOS ou Ansys serait un atout. (Gaspé).
- **INGÉNIEUR(e) mécanique (junior)** - Bacc. en génie mécanique, formation INVENTOR et AUTOCAD. Connaissance des logiciels de calculs par éléments finis COSMOS ou Ansys serait un atout. (Gaspé).
- **DESSINATEUR(trice) mécanique** - DEC en génie mécanique/conception mécanique ou équivalent avec 0 à 2 ans d'expérience en dessin mécanique. Connaissance de AUTOCAD et INVENTOR requise. (Gaspé).
- **TECHNICIEN(ne) en fabrication mécanique** - DEC en fabrication mécanique ou formation professionnelle 2 ans d'expérience minimum sur CNC, tours, fraiseuses. (Gaspé).

Eccycle Technologies Inc.
49 rue du Bel-Air, #106, Lévis, PQ, G6V 6K9
Courriel : mbsaque@eccycle.com
Tel : (418) 833-0926 (Avant le 25 avril 2003)
Fax : (418) 833-8152



AUBERGE DU PORTAGE
Centre de santé et villégiature
Offre d'emploi

L'Auberge du Portage est à la recherche de personnel pour sa prochaine saison :
2 mai au 20 octobre 2003

Massothérapeutes diplômé(e)s pouvant émettre des reçus

Assistant(e)-chef

Cuisinier(ère)s (expérience requise)

Prière d'envoyer votre CV avant le 25 avril 2003 :

AUBERGE DU PORTAGE
671, route du Fleuve
Notre-Dame-du-Portage G0L 1Y0
Téléphone : (418) 862-3601
Télécopieur : (418) 862-6190
Site web : www.aubergeduportage.qc.ca

Paul-Eugène Chabot inc.

Courtier d'assurances depuis 1948 est à la recherche d'un(e)

Représentant(e)

en assurance IARD possédant son permis du BSF. Responsable d'un module de lignes personnelles

Faites parvenir votre c.v. à :

Paul-Eugène Chabot inc.
À l'attention de Claude Chabot
2255, boul. des Chutes
Beauport (Québec) G1C 1X1
Télécopieur : 661-3409
Courriel : pechabot@videotron.ca

TECHNICIEN(NE) EN ADMINISTRATION

Minolta Québec est à la recherche de personnes dynamiques afin de compléter son équipe administrative. Vous aimez relever des défis, êtes une personnes autonome et débrouillard, vous êtes à l'aise dans un environnement informatisé et voulez pratiquer votre anglais?

VOUS ÊTES LA PERSONNE RECHERCHÉE!

Faire parvenir CV à :

Minolta Québec
1995, Jean-Talon Sud #106
Sainte-Foy (Québec) G1N 4H9

MANOIR SAINT-LOUIS

Résidence pour personnes autonomes et semi-autonomes est à la recherche d'un(e)

CUISINIER(ÈRE) AVEC EXPÉRIENCE

Poste régulier à temps partiel (du vendredi au dimanche, de 9 h à 18 h)

Être capable de travailler en équipe, être polyvalent, propre et rapide sont des qualités essentielles à l'emploi.

Télécopier votre CV à : 527-3464
Téléphone : 657-1947

CHEF CUISINIER

Fonctions principales :
Coordonner l'ensemble des opérations de la cuisine
Gestion de personnel
Assurer et maintenir une qualité de nourriture
Veiller à l'application des mesures d'hygiène et de salubrité
Élaborer les menus du mois
Gérer les inventaires
Effectuer les achats

Exigences : Diplôme en cuisine professionnelle
Cours de gestion de cuisine

Compétences : Organisé
Disponible
Créativité
Habiletés à la communication
Habiletés à la gestion de personnel
Sens des priorités et des responsabilités

Résidence pour personnes âgées de prestige
Département 3038

UNIPRIX

recherche

Commis-caissier(ère)

Temps plein permanent
Minimum d'un an d'expérience récente en pharmacie ou dépanneur

Responsable des départements de photo et de confiserie

Initiative, service rapide et courtois

Faites parvenir votre CV avant le 18 avril 2003, à l'attention de :

Danielle Pelletier
Uniprix Fiset et St-Pierre
369, rue de la Couronne
Québec (Québec) G1K 6E9
Télécopieur : (418) 529-7025
mario.fiset@videotron.ca

Beaucoup plus que de l'assurance

Palmarès 2003 des 100 meilleurs employeurs du Canada

L'UNION CANADIENNE
ASSURANCE D'INDUSTRIELS

ANALYSTE EN MÉTHODE ET ORGANISATION DU TRAVAIL
Québec

L'UNION CANADIENNE, compagnie d'assurances, recherche une personne dynamique et expérimentée.

Votre mandat :

Sous la responsabilité du vice-président de l'exploitation, vous aurez à conseiller et à supporter les gestionnaires dans le développement, la gestion et l'amélioration des procédés et des méthodes de travail. Ainsi vous analyserez les méthodes de travail du secteur, proposerez de nouvelles façons de faire, élaborerez et intégrerez des outils de travail répondant aux besoins spécifiques des services.

Qualifications :

- Baccalauréat en administration des affaires;
- Minimum d'expérience de 5 ans dans la gestion des processus ou en organisation du travail;
- Expérience dans l'assurance générale un atout;
- Capacité à communiquer efficacement (oral et écrit);
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Bilinguisme un atout.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité par télécopieur ou par courrier électronique **avant le 23 avril 2003.**

Télécopieur : (418) 650-4713
Courriel : monique.bouchard@uc.qc.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour notre entreprise. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Ce poste s'adresse aux hommes et aux femmes.

L'UNION CANADIENNE est une compagnie d'assurances générales qui fait partie du Groupe Coopérateurs, le plus important assureur IARD appartenant à des Canadiens.

L'UNION CANADIENNE, l'assureur de choix de l'industriel



IVANHOÉ CAMBRIDGE est l'un des plus importants propriétaires, gestionnaires, promoteurs et investisseurs immobiliers au Canada. Nos professionnels chevronnés gèrent un portefeuille complet de centres commerciaux de grande qualité comprenant plus de 44 millions de pieds carrés de superficie locative au Canada et aux États-Unis. Si vous êtes à la recherche d'une place de choix au centre de l'action, ne cherchez pas plus loin qu'Ivanhoe Cambridge.

COORDONNATEUR, EXPLOITATION
CENTRE COMMERCIAL PLACE LAURIER

Dans ce rôle aux tâches diversifiées, vous travaillerez en étroite collaboration avec le directeur de Place Laurier et participerez à la supervision des opérations quotidiennes du centre commercial. Vos responsabilités incluront la gestion efficace des contrats de sécurité, de l'entretien ménager et mécanique ainsi que du kiosque. Service à la clientèle, de même que le maintien de bonnes relations avec les locataires. Vous participerez également à la préparation et au contrôle des budgets d'exploitation. Enfin, vous agirez à titre de coordonnateur, du point de vue opérationnel, avec les services du marketing, de la location à court terme et de l'administration.

Vous êtes avant tout un joueur d'équipe et vous possédez, idéalement, un diplôme universitaire en administration des affaires accompagné d'au moins 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine de la gestion d'édifices commerciaux. À vos habiletés en communication s'ajoute la capacité de gérer les priorités et de solutionner les problèmes de façon créative. Une connaissance des logiciels de MS Office et le bilinguisme sont nécessaires.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le numéro de référence 3954, à l'attention de : Pierre Léveillé, Centre commercial Place Laurier, 2700, boul. Laurier, bureau 1000, Édifice Champlain, Sainte-Foy (Québec) G1V 4J9. Télécopieur : (418) 651-0338. Courriel : pleveill@ivanhoecambridge.com



Nous souscrivons au principe d'équité en emploi. Nous remercions tous les postulants, mais communiquerons uniquement avec ceux qui auront été sélectionnés.

www.ivanhoecambridge.com

CORBEIL ÉLECTROMÉNAGERS

CORBEIL EN EXPANSION À QUÉBEC GALERIES DE LA CAPITALE NORD

Corbeil, le spécialiste de la vente au détail d'appareils électroménagers, est à la recherche de personnes expérimentées et dynamiques, aptes à pourvoir aux postes suivants :

CONSEILLER À LA VENTE
(Temps plein et temps partiel)

Relevant de la direction du magasin, vous assumez la responsabilité de la vente et du service au consommateur. Vous assurez le service après-vente et effectuez les suivis.

Bilingue, vous possédez au moins cinq années d'expérience pertinente dans la vente au détail, idéalement dans le domaine de l'électroménager, et démontrez d'excellentes aptitudes pour le travail d'équipe.

PRÉPOSÉ SERVICE À LA CLIENTÈLE
(Temps plein et temps partiel)

Vos principales tâches sont d'accueillir les clients, de répondre au téléphone, de gérer la caisse et les demandes de financement et d'effectuer tout travail de bureau relié à votre fonction. Bilingue, vous êtes énergique et fortement axé sur les résultats.

Si l'un de ces défis vous intéresse, veuillez faire parvenir votre C.V. le plus tôt possible à : **CORBEIL ÉLECTROMÉNAGERS, a/s Direction des ressources humaines, 5050, boul. Wilfrid-Hamel, Québec (Québec) G2E 4X5.**
Télécopieur : (418) 864-7384
Courriel : corbeilrh@corbeilelectro.com

Ces postes sont offerts aux hommes et aux femmes. Seules les personnes retenues seront contactées.

VILLE DE QUÉBEC

AVIS DE CONCOURS

DÉLÉGUÉE OU DÉLÉGUÉ COMMERCIAL (MARCHÉ QUÉBÉCOIS)

OFFICE DU TOURISME ET DES CONGRÈS
Concours numéro FONCT-30-2003 (poste temporaire)

La Ville de Québec recherche pour son Office du tourisme et des congrès des personnes qualifiées et disponibles en vue de pourvoir les postes définis ci-après.

SOMMAIRE DE LA FONCTION La personne titulaire de ce poste représente la région de Québec comme destination touristique. Elle doit représenter l'Office du tourisme et des congrès aux activités de promotion pour solliciter et rencontrer les générateurs de flux touristique.

QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) dans une discipline appropriée et un minimum de cinq (5) années directement liée à la vente et/ou au service à la clientèle en tourisme;
- Parfaite maîtrise des langues française et anglaise parlées et écrites;
- Connaissances informatiques requises: traitement de texte (Suite Office) et chiffrier Excel;
- Disponible pour voyager et travailler les soirs et les fins de semaine.

DURÉE DU MANDAT Jusqu'en décembre 2004 avec possibilité de prolongation.

REPRÉSENTANTE OU REPRÉSENTANT

CERCLE DES AMBASSADEURS - OFFICE DU TOURISME ET DES CONGRÈS
Concours numéro FONCT-31-2003 (poste temporaire)

Initiative conjointe de l'Office du tourisme et des congrès, de la Société du Centre des congrès de Québec et de la Chambre de commerce et d'industrie du Québec métropolitain, le Cercle des Ambassadeurs vise à stimuler le tourisme d'affaires. Pour ce faire, le regroupement de gens d'affaires, des chercheurs, des universitaires et des dirigeants d'entreprises ou d'organismes qui amènent ou amèneront à Québec des congrès et événements.

SOMMAIRE DE LA FONCTION La personne titulaire de ce poste planifie, coordonne et administre le programme du Cercle des Ambassadeurs. Elle est responsable du maintien et de la croissance du «membership», de la mise en place des services-conseils auprès des organisateurs de congrès, de l'organisation des activités de formation et de reconnaissance et du développement des outils de communication et de réseautage nécessaires au bon fonctionnement et au développement du Cercle des Ambassadeurs.

QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) dans une discipline appropriée et un minimum de deux (2) années d'expérience en tourisme dans le domaine de la vente et/ou au service d'une clientèle d'affaires;
- Parfaite maîtrise des langues française et anglaise parlées et écrites;
- Connaissances informatiques requises: traitement de texte (Suite Office) et chiffrier Excel.

DURÉE DU MANDAT Jusqu'en décembre 2004 avec possibilité de prolongation.

RÉMUNÉRATION Selon la convention collective en vigueur.

INSCRIPTION Faire parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, en mentionnant le numéro de concours, au Service des ressources humaines, Ville de Québec, 2, rue Pierre-Olivier-Chauveau, 4^e étage, Québec, G1R 4J3 ou par courriel (format Word) à rh-emploi@ville.quebec.qc.ca, au plus tard le 21 avril 2003.

LA VILLE DE QUÉBEC SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉQUITÉ EN EMPLOI. MENTIONNER LE NUMÉRO DE CONCOURS FONCT-30-2003 OU FONCT-31-2003.

Conseiller(ère) salle d'exposition
Poste temps plein
40 heures/semaine

Le poste :
Sous la supervision de la coordonnatrice des salles d'exposition Lacroix Décor, accueille et conseille la clientèle soit à la salle d'exposition ou au téléphone, pour le choix des appareils et accessoires de plomberie.

Le profil :
Possédant de l'expérience dans la vente au détail, le (la) candidat(e) recherché(e) est disponible pour travailler les soirs et fins de semaine, est dynamique, autonome, possède une belle personnalité et un bon jugement. L'un des éléments suivants serait un atout : expérience dans la vente d'accessoires de salle de bains ou de cuisine, expérience comme commis-comptoir ou une formation en aménagement intérieur.

Les personnes intéressées à relever ce défi doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante, **avant le 18 avril 2003**, à l'attention de Nathalie Guénette.

Lacroix Décor
1140, rue des Basses-Terres
Québec (Québec) G2K 2K6

LACROIX DÉCOR

Nous souscrivons au programme d'équité en matière d'emploi.

CONSEILLER(ÈRE)S dans la vente
(Succursales de Québec et de Lévis)

Exigences :
Avoir travaillé dans la vente au détail.

Nous offrons des avantages sociaux intéressants et un salaire au-dessus de la moyenne.

Ces postes sont offerts aux hommes et aux femmes.

Si ces postes vous intéressent, faites parvenir, sous pli confidentiel, votre curriculum vitae avant le 30 avril 2003 à l'adresse suivante :

SUPER LIQUIDA MEUBLES
À l'att. de M. Alain Marcoux
5000, boul. des Galeries,
Québec (QC) G2K 2L5
ou par télécopieur : 418-622-8815
s.v.p. aucun appel téléphonique

SUPER LIQUIDA MEUBLES

Hôpital Laval

Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie

2^e affichage

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN PROCÉDÉS ADMINISTRATIFS
Concours 2003-03-291

Le poste
Sous l'autorité de la directrice adjointe des ressources financières, la personne titulaire du poste assure la coordination, l'administration, l'organisation et la planification des activités reliées aux opérations budgétaires et statistiques de l'établissement. Elle assume également la préparation des rapports requis et assure la révision et la mise en place de procédures en conformité avec les politiques et règlements en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux. Elle élabore les outils de performance et participe aux travaux de fins de périodes et d'exercices.

Les exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration dans une discipline appropriée ;
- Expérience minimale de cinq ans dans un poste similaire (comptabilité, analyse financière, administration et préparation de rapports financiers) ;
- Titre comptable reconnu, un atout ;
- Connaissance en informatique ;
- Connaissance de l'environnement Windows, maîtrise d'un logiciel de chiffrier électronique et connaissance du traitement de texte ;
- Connaissance du fonctionnement des établissements du réseau de la santé et des services sociaux.

Les aptitudes et habiletés recherchées
Capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation, habileté à régler des problèmes complexes et variés, autonomie, initiative, créativité, facilité de communication verbale et écrite.

La rémunération
Selon les normes applicables dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel syndiqué mais non syndiqué (minimum de 34 437 \$ et maximum de 63 598 \$)

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae **avant 16 h le vendredi 25 avril 2003** à notre adresse postale en mentionnant le numéro du concours.

Concours 2003-03-291
Direction des ressources humaines
Hôpital Laval
2725, chemin Sainte-Foy
Sainte-Foy (Québec) G1V 4G5

Institut universitaire affilié à l'Université Laval

BRASSERIE MC POWER

MICRO BRASSERIE
en plein développement désire s'adjoindre les services d'un ou une **REPRÉSENTANT(E)** dynamique afin de promouvoir ses produits dans un territoire donné.

Principales responsabilités

- Gestion de territoire et atteinte des objectifs de vente.
- Prospection et développement de nouveaux comptes, tout en assurant la satisfaction des clients actuels.
- Développement et exécution des promotions.

Critères d'embauche

- Minimum de 3 ans d'expérience dans la vente de biens de consommation (bière, vin un atout).
- Avoir un fort esprit d'équipe, des habiletés en négociation et un sens d'analyse pour votre territoire.
- Réseau de contact dans le secteur d'activité.

Faire parvenir votre C.V.

Brasserie MC Power Itée.
Ressources Humaines
723, rue Godin
Vanier (Québec) G1M 3E2
Télécopieur: (418) 523.1798
Courriel: michel.langlois@ricom.ca

Fruits & Passion

Fruits & Passion, un réseau de boutiques international en plein essor offrant des produits de soins corporels, d'ambiance et de gourmet est à la recherche, pour sa boutique située dans le quartier Petit Champlain à Québec, de :

CONSEILLER(ÈRE)S AUX VENTES
(temps plein)

- Vous avez un sens inné de la vente.
- Vous aimez prodiguer à la clientèle un service de première qualité.
- Vous détenez un diplôme d'études secondaires.
- Vous êtes flexible quant aux heures de travail.
- Vous êtes bilingue.

Si vous êtes un(e) passionné(e) de fragrances enivrantes et souhaitez vivre une expérience unique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 30 avril, par télécopieur au (418) 692-0058, par courriel au rh@fruits-passion.com ou en vous présentant directement à la boutique située au 75, Petit Champlain dans le Vieux-Québec.

POUR FAIRE PARAÎTRE VOS ANNONCES DANS CETTE SECTION
COMPOSEZ 686-3270 OU ÉCRIVEZ À CARRIÈRES ET PROFESSIONS
LE SOLEIL, C.P.1547, QUÉBEC (QUÉBEC) G1K 7J6

Heures limites de réservation: midi l'avant-veille de la publication; mercredi 16h pour publication samedi, dimanche ou lundi.

Toutes les annonces publiées dans ces pages sous la rubrique Carrières et Professions sont assujetties à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec (L.R.Q., chapitre C-12). Les emplois annoncés s'adressent donc aux hommes et aux femmes.



La Régie régionale de la santé et des services sociaux de la Côte-Nord est à la recherche d'un

AGENT ou d'une AGENTE de planification et programmation
Poste temps complet permanent

La Régie régionale de la santé et des services sociaux de la Côte-Nord couvre par ses activités le territoire de la région 09 qui s'étend de Tadoussac à Blanc-Sablon et comprend les villes de Fermont et Schefferville.

Lieu de travail Baie-Comeau

Fonctions

Sous la responsabilité du directeur de l'organisation des services, la personne retenue aura la responsabilité des programmes de déficience physique, de même que la coordination des activités relatives au soutien à domicile. Elle aura à actualiser les orientations ministérielles de ces secteurs en collaboration avec les intervenants concernés. Ses fonctions principales seront d'identifier les besoins de la clientèle, de planifier les services requis en collaboration avec les divers intervenants du réseau de la santé et des services sociaux et les organismes communautaires, de s'assurer de la coordination des services entre les établissements, les organismes communautaires et leurs partenaires multisectoriels et d'évaluer la prestation de services. Elle effectuera toutes tâches connexes à la fonction précitée.

Exigences

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans le domaine de la réadaptation, des sciences de la santé ou des sciences humaines;
- Un minimum de trois (3) années d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux, pertinente aux responsabilités à assumer dans le poste;
- Un diplôme universitaire de deuxième cycle ou un certificat en santé communautaire serait un atout;
- Excellente capacité à animer des groupes de travail;
- Excellente capacité de communication orale et écrite;
- Disponibilité pour voyager.

La personne recherchée fera montre d'une capacité certaine d'analyse et d'écoute. La fonction laisse place à une grande autonomie et s'adresse à une personne dynamique et créative.

Traitement

Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour les postes de niveau professionnel.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi qu'un relevé de notes, avant le 25 avril 2003, en indiquant le numéro du concours, à l'adresse suivante :

Régie régionale de la santé et des services sociaux de la Côte-Nord
691, rue Jalbert
Baie-Comeau (Québec) G5C 2A1
Tél. : (418) 589-9845
Concours C-2003-009

Donnez avec les yeux du cœur

FONDATION DES MALADIES DE



654-0835

www.fondationdesmaladiesdeloeil.org



Fondé en 1992, Dubeau Capital & Cie Ltée est un courtier en valeurs mobilières de plein exercice se spécialisant dans la gestion discrétionnaire de portefeuille.

Directeur (trice) de succursale à Montréal :

- L'opportunité**
- Vous serez en charge du bureau de Montréal où vous aurez à bâtir une équipe de conseillers et aurez, de concert avec le comité de gestion, à placer les comptes des clients. Ce poste impliquera aussi certaines tâches de nature réglementaire et administrative.
 - Possibilité, après approbation, de traiter avec des résidents Américains via notre filiale Dubeau Capital USA, Inc., accréditée par la NASD & membre SIPC.
 - Rémunération très compétitive.
- Le profil**
- Formation universitaire pertinente suivie d'au moins 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine financier.
 - Bilinguisme requis
 - Un minimum de 25 millions \$ d'actifs sous gestion
 - La licence de courtier en valeurs mobilières de plein exercice est requise et le titre de gestionnaire de portefeuille serait un atout.
 - La réussite de l'examen pour les directeurs de succursale

Conseillers(ères) en placements à Montréal et à Québec

- L'opportunité**
- Vous ferez parti d'une petite équipe de conseillers dans un environnement de collaboration stimulant, agréable et empreint de respect.
 - Rémunération très compétitive, systèmes informatiques et de recherche à la fine pointe.
 - Gestion de portefeuilles, Reer, Reer collectif, accès Internet pour vous et vos clients etc.
- Le profil**
- Formation universitaire pertinente suivie de moins 3 ans d'expérience pertinente dans le domaine financier.
 - Un minimum de 15 millions \$ d'actifs sous gestion.
 - La licence de courtier en valeurs mobilières de plein exercice est requise et le titre de gestionnaire de portefeuille serait un atout.

Veuillez communiquer en toute confidentialité avec Hugues Dubeau, L avant le 19 avril au 1-800-463-0005 ou par courriel à hdubeau@dubeaucapital.com

Pharmacien(ne) demandé(e)

Pour un emploi à temps partiel ou complet
Bannière Essaim
Endroit: Sainte-Anne-de-Beaupré
Contatez Réjean Delblis
au 827-3711



La Boite à science, qui a pour mission d'éveiller l'intérêt des jeunes pour la science et la technologie, cherche à combler un poste à temps plein :

- Adjoint(e) administratif(ve)**
- Secrétariat • Comptabilité • Réception
 - Polyvalence • Autonomie • Rigueur
 - Simple comptable • Filemaker • MS Office
 - 21 000 \$ à 25 000 \$
- Conditions**
- Jusqu'au 19 décembre 2003.
CV et lettre d'intérêt avant 17 h le 14 avril.
- Télécopieur : 658-1012**
Courriel : info@boiteascience.com
Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.
www.boiteascience.com



Le Centre Hospitalier De Charlevoix, établissement multivocationnel dont l'un des mandats est d'offrir des services d'adaptation et d'intégration aux personnes vivant avec une déficience intellectuelle, est présentement à la recherche d'un(e) :

COORDONNATEUR-TRICE DES SERVICES PROFESSIONNELS ET AU DÉVELOPPEMENT
Poste permanent à temps complet

Sous la responsabilité du Directeur, vous assurerez l'application des approches cliniques définies au plan d'organisation et verrez à leur constante évolution. De plus, vous analyserez les besoins et organiserez la dispensation des services de qualité aux personnes et à leurs proches. Également, vous aurez la responsabilité de voir au maintien des standards de pratique professionnelle et de coordonner certaines activités de recherche. Vous assumerez aussi la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité.

Vous devez détenir un diplôme universitaire de 2^e cycle en sciences humaines, de préférence relié au secteur de la réadaptation. De plus, vous devez posséder une expérience de 3 ans en gestion et une très bonne connaissance des services aux personnes vivant avec une déficience intellectuelle.

Vous serez rémunéré(e) selon le système de classification des postes d'encadrement du ministère de la Santé et des Services sociaux.

Si cette offre vous intéresse, veuillez faire parvenir votre C.V. avant le 26 avril 2003 à l'adresse suivante : **Direction des ressources humaines et informationnelles, Centre Hospitalier De Charlevoix, 74, rue Ambroise-Fafard, Baie-Saint-Paul (Québec) G3Z 2J6.**

Rejoignez-vous à notre équipe

Groupe Fortune 1000

Le Groupe Fortune 1000, leader dans le développement, la mise en marché et le soutien de systèmes d'affaires pour les entreprises, vous invite à faire partie d'une équipe dynamique où prennent défi, action et atteinte de résultats.

Préposé au support technique - équipe comptabilité

Votre principale tâche consiste à traiter les appels de soutien technique provenant de notre clientèle. Vous êtes habile à communiquer et vous possédez une expérience pertinente en comptabilité informatisée. Vos conseils sont judicieux et vous aimez le travail d'équipe. Le bilinguisme est exigé.

Faites parvenir votre candidature par télécopieur au (418) 877-9994 à l'attention d'Éugénie ou par courrier électronique à carriere@fortune1000.ca avant le 18 avril 2003 en indiquant le poste pour lequel vous postulez.

www.groupefortune1000.com

MATRA/gs inc.
Services de traduction / Translation Services

TRADUCTEURS OU TRADUCTRICES / RÉVISEURS OU RÉVISEURES

Entreprise dynamique en pleine expansion, Services de traduction MATRA/gs inc. est à la recherche de traducteurs ou traductrices et de réviseurs ou réviseuses à la pige dont les fonctions consisteront à traduire de l'anglais vers le français ou à réviser des textes traduits par des traducteurs d'expérience.

Les personnes recherchées doivent détenir un diplôme universitaire en traduction ou en révision, être en mesure de travailler de façon autonome et sans surveillance, posséder une adresse électronique et connaître les logiciels Microsoft Word, WordPerfect, Excel et PowerPoint.

Les personnes qui satisfont aux critères susmentionnés et qui désirent travailler à partir de leur domicile sont encouragées à faire parvenir leur curriculum vitae avant le 22 avril 2003 par télécopieur, par courriel ou par la poste.

Services de traduction MATRA/gs inc.
1414, voie Montresor
Orléans (Ontario) K4A 3C5
Télécopieur : (613) 834-8599
Courriel : matrags@rogers.com

Les Supermarchés GP inc. est une entreprise en croissance qui regroupe quatorze (14) supermarchés dont sept (7) sous la bannière Métro GP et sept (7) sous la bannière Supermarchés GP. Nous sommes à la recherche de candidatures pour le poste suivant :

LES SUPERMARCHÉS GP

TECHNICIEN EN INFORMATIQUE

DESCRIPTION DU POSTE :

- Supporter les magasins ainsi que les bureaux-chefs pour leurs besoins informatiques.

FORMATION REQUISE :

- Cours collégial en informatique

EXIGENCES :

- Expérience en système réseau;
- Très bonne connaissance des réseaux NT et 2000;
- Connaissance du langage SQL serait un atout;
- Capable d'intervenir aisément dans les environnements DOS, WIN95, WIN98, XP.
- Bilinguisme nécessaire.
- De vra se déplacer pour les deux (2) divisions de la compagnie (Québec et Bas-St-Laurent).
- Horaire variable (grande disponibilité)

Nous offrons des salaires et avantages sociaux compétitifs ainsi que des possibilités d'avancement intéressantes. Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 18 avril 2003 par télécopieur ou à l'adresse suivante :

Courriel : ressourceshumaines@groupegp.com
LES SUPERMARCHÉS GP INC.
384, Godin
Vanier (Québec) G1M 2K1
Télécopieur : 418-687-9230

Toutes les demandes seront traitées de façon confidentielle.

Fairmont
LE MANOIR RICHELIEU

vous invite à sa traditionnelle journée de l'emploi - Info-Carières - qui se tiendra le dimanche 13 avril prochain de 9 heures à 18 heures à la salle Richelieu. Si vous êtes une personne dynamique, motivée et qui a envie de se surpasser dans un environnement de travail enrichissant et stimulant, un des 100 postes à combler vous attend !

Restauration : commis débarrasseurs, serveurs, barman, etc.
Cuisines : commis, cuisiniers, chefs de partie, etc.
Hébergement : préposés à la réception, préposés aux chambres, sauveteurs, etc.

Aussi : gérant banquet

Les personnes ne pouvant se présenter à la journée Info-Carières le 13 avril prochain sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae par télécopieur au (418) 665-8931 ou par la poste au 181, rue Richelieu, La Malbaie (Québec) G5A 1X7 à l'attention du Département des ressources humaines.

Retrouvez vos petites annonces du Soleil dans le cahier HABITAT immobilier

Les petites annonces 844-4444

Centre de coopération internationale en santé et développement (CCISD)

Le CCISD est une corporation à but non lucratif spécialisée dans la conception, la réalisation et la gestion de projets en matière de santé, dont la mission est de contribuer à l'amélioration de la santé des populations les plus démunies sur la scène internationale.

CHARGÉ OU CHARGÉE DE DOSSIERS

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité immédiate du directeur général, le ou la titulaire devra :

- concevoir, planifier, organiser et contrôler les activités relatives au développement et au fonctionnement des projets qui lui sont confiés;
- effectuer des missions à l'étranger et assurer le contrôle des missions du personnel professionnel;
- rédiger le plan de mise en œuvre, les plans de travail annuels, les rapports de mission et les rapports trimestriels en collaboration avec l'équipe de projet;
- assurer une visibilité du CCISD auprès des partenaires et des bailleurs de fonds.

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat dans un des domaines d'expertise du CCISD;
- Avoir la citoyenneté canadienne;
- Posséder une expérience minimale cumulée de 3 ans en gestion de projets internationaux.
- Avoir un bon esprit de synthèse et une bonne capacité de rédiger en français. L'anglais et l'espagnol sont des atouts.
- Être disponible pour voyager à l'étranger;
- Démontrer une capacité à travailler en équipe multidisciplinaire;
- Maîtriser l'informatique de base.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Emploi à temps plein
Lieu de travail : siège social de l'entreprise
Rémunération et conditions de travail concurrentielles

PROCÉDURE

Toute personne intéressée doit envoyer par courriel, en fichier attaché, son curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention au CCISD au plus tard le 22 avril 2003, à l'attention de Lina Fournier, adjointe au directeur général, ccisd@ccisd.org.

Description détaillée du poste : www.ccisd.org

2180, chemin Sainte-Foy
C.P. 2208, terminus Québec
Québec (Québec) Canada G1K 7P4
Tél. : (418) 656-5525
Télex : (418) 656-2027
ccisd@ccisd.org

PRO-FAB

DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES
DIRECTEUR(TRICE) ASSURANCE QUALITÉ

Pro-Fab, chef de file dans la conception, la fabrication et la vente d'unités modulaires résidentielles et commerciales haut de gamme, compte près de 200 employés répartis dans ses deux usines, à Vallée-Jonction et St-Apollinaire. Ses activités connaissent une croissance soutenue au Québec et aux États-Unis.

DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES

Description du poste :

Sous la responsabilité du président-directeur général, le titulaire est membre de l'équipe de direction et est responsable de l'ensemble des activités du service des ressources humaines. Ses principales responsabilités sont la dotation, la formation, la gestion des conventions collectives et la santé et sécurité au travail.

Exigences :

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles;
- Connaissance des logiciels de gestion de personnel et des logiciels de bureau (Word et Excel);
- Cinq (5) ans d'expérience en milieu syndiqué où vous avez négocié et appliqué des conventions collectives.

Qualités et expérience requises :

- Vous avez développé des outils de gestion du personnel en gestion de rendement et de formation;
- Vous avez administré la santé-sécurité au travail;
- Habile communicateur, vous êtes reconnu pour votre autonomie, votre discrétion, votre leadership, votre capacité à régler des problèmes et votre sens critique;
- Vous pouvez bien communiquer verbalement et par écrit en français et vous exprimer suffisamment en anglais.

DIRECTEUR(TRICE) ASSURANCE QUALITÉ

Description du poste :

Sous la responsabilité du vice-président des opérations, le titulaire est en charge d'établir et de mettre en place des mesures, politiques et méthodes permettant d'assurer la production d'un produit et d'un service répondant aux exigences du client en termes de spécifications techniques, délais et coûts. Il (elle) est aussi responsable d'identifier les causes de non-conformité ou d'insatisfaction et de proposer des solutions correctives.

Exigences :

- Baccalauréat en sciences, de préférence en génie mécanique ou industriel;
- Cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de la construction.

Qualités et expérience requises :

- Vous possédez une forte orientation vers la qualité et le souci du détail;
- Vous avez démontré un sens pratique et une orientation technique;
- Vous êtes orienté vers les résultats;
- Vous pouvez faire des présentations formelles et animer des réunions;
- Vous pouvez bien communiquer verbalement et par écrit en français et vous exprimer suffisamment bien en anglais.

Pro-Fab offre un salaire et un plan d'avantages sociaux concurrentiels. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 18 avril 2003, 17 h, à l'adresse suivante :

Les Résidences Pro-Fab inc.
385, route 112, Vallée-Jonction (Québec) G0S 3J0
Télécopieur : (418) 253-5300
Courriel : profab@profab.ca

CARRIÈRES

FORMATION

les pieds sur terre VENDEUR(EUSE)S

Nous sommes à la recherche d'une personne qui :

- Possède un intérêt pour la vente et l'ajustement de chaussures
- Par son dynamisme, saura contribuer au succès de notre entreprise
- Croit que le client est la personne la plus importante qui soit

Nous offrons :

- Une rémunération très avantageuse
- Des avantages sociaux compétitifs
- Une formation adéquate qui permettra d'exceller dans l'exécution du travail

Les pieds sur Terre, boutique spécialisée dans la vente de chaussures, est à la recherche de candidat(e)s pour combler des postes à temps complet et à temps partiel. Si vous aimez le commerce au détail et être intéressé(e) à vous joindre à notre équipe, contactez-nous !

Téléphone : (418) 683-0436
Télécopieur : (418) 683-5101
Courriel : fortin@qc.aira.com

Établissement multivocational de santé et de services sociaux

CENTRE DE SANTÉ Paul-Gilbert

Le Centre de santé Paul-Gilbert (CSPG) est un établissement multivocational exploitant une mission CLSC, une mission Centre hospitalier de soins généraux et spécialisés (Centre ambulatoire), une mission Centre d'hébergement et de soins de longue durée (CHSLD) et une mission de réadaptation en déficience physique. Il possède également une Maison de naissance.

Notre établissement est à la recherche

D'UNE OU D'UN TECHNICIEN(NE) EN ADMINISTRATION
AU SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Sommaire des fonctions :
Personne qui effectue des travaux reliés à la gestion financière, à l'organisation du travail et à la planification de l'exécution de travaux complexes à caractère administratif en faisant la cueillette et l'analyse des données. Elle effectue la préparation de rapports financiers et budgétaires.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en administration, préférence option comptabilité / finances;
- Connaissance de l'environnement Windows et des logiciels Word, Excel.

Expérience :

- Un minimum de trois (3) à cinq (5) ans d'expérience, de préférence dans le réseau de la santé;
- Habileté avec le système financier Espresso de Logibec.

Statut : Temps complet permanent

Les conditions de travail sont celles déterminées par les politiques du ministère de la Santé et des Services sociaux selon les dispositions de la convention collective SQUEES-FIQ.

Les personnes intéressées à se joindre à l'équipe du Centre de santé Paul-Gilbert sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 23 avril 2003 à 16 h 00, à l'adresse suivante :

Centre de santé Paul-Gilbert
Direction du développement organisationnel
9330, boul. du Centre-Hospitalier, Charny (Québec) G6X 1L6
Télécopieur : (418) 380-2087 ou par Internet : line_robotaille@ssss.gouv.qc.ca

Objectif : emploi

Formation axée sur l'emploi

Intervieurs/intervieweuses
Intervieurs/intervieweuses pour enquêtes et Commis aux statistiques

Ce projet de formation est entièrement gratuit. Il est d'une durée de 572 heures. Il vise à favoriser l'intégration en emploi de 15 personnes en leur offrant une formation spécialisée.

Formation

FORMATION SUR MESURE AU COLLÈGE MERICI

- Formation d'une nouvelle main-d'œuvre
- Perfectionnement de la main-d'œuvre pour les sans emploi
- Début le 20 mai 2003
- Fin le 17 octobre 2003
- 30 heures par semaine
- Deux semaines de stage en entreprise

Conditions d'admission

- Être sélectionné par Emploi-Québec
- S'intéresser à la recherche
- Savoir manier les chiffres et les données
- Démontrer de l'intérêt pour la compréhension et l'analyse des phénomènes et des comportements
- Avoir un souci de précision et de minutie
- Manifester un intérêt marqué pour l'informatique
- Posséder un esprit logique et méthodique
- Démontrer une capacité d'analyse et de synthèse
- Personne ayant complété le secondaire cinq ou son équivalent

Rencontre d'information

Participation à la rencontre d'information obligatoire, mercredi le 16 avril 2003 à 13h30, local 336, Collège Merici, 755, chemin Saint-Louis. Pour de plus amples informations, communiquez avec M. Gilles Valiquette. Téléphone : 683-2104, poste 2326 ou poste 2269.

En vertu de l'entente Canada-Québec relative au marché du travail, le Québec est responsable des mesures actives d'emploi dont bénéficient les participantes et les participants à l'assurance-emploi ainsi que de certaines fonctions du Service national de placement auxquelles peuvent avoir recours les usagers de l'assurance-emploi. Ces mesures et fonctions sont financées par le Compte de l'assurance-emploi, dont le Canada est responsable.

L'EXTRA NUMÉRO LE SOLEIL

FORMATION

DEVEZ-VOUS camelot

30 000\$ de plus en plus de ventes

LE SOLEIL

POUR FAIRE PARTIE DE L'ÉQUIPE DE CAMELOTS, LE SOLEIL

contactez-nous au **686-3344** ou sans frais pour les gens de l'extérieur au **1 866 686-3344**.

COLLÈGE DE RÉFÉRENCE DANS LA FORMATION EN SERVICES DE GARDE

Former des personnes aptes à favoriser le développement global des enfants âgés de 0-12 ans.

Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le collège et posséder une expérience minimale d'un an ou être en emploi relié dans le domaine des services de garde.

Les droits de scolarité sont supportés par le ministère de l'Éducation et les frais de subsistance peuvent être supportés par le programme des prêts et bourses.

Secteur en pénurie de main-d'œuvre.

Rencontre obligatoire le **mardi 15 avril 2003** à 19 heures au local J-204 du Cégep de Sainte-Foy.

- Apportez une copie de votre curriculum vitae et une lettre motivant votre candidature à ce programme (une page maximum).

Pour faire votre demande d'admission, vous pouvez consulter le site Internet du Service régional d'admission : www.sraq.qc.ca/guide/ft/jeok.asp ou en composant le numéro (418) 659-4873 afin de recevoir la documentation nécessaire.

Le Cégep de Sainte-Foy ne s'engage à débiter les cours ou les programmes que si le nombre d'inscriptions et le financement sont suffisants.

Cégep de Sainte-Foy

ABONNEZ-VOUS LE SOLEIL
686-3344
1 866 686-3344

AUTOMNE 2003

Début : 26 août 2003

Diplôme : Diplôme d'études collégiales (DEC)

Durée : 3 ans

LE COLLEGE BART

Techniques juridiques (310.03)

Ce programme permet de devenir l'assistant d'un avocat ou d'un notaire, d'œuvrer dans des contentieux de ministères, compagnies, municipalités, greffes de tribunaux, organismes parapublics et bureaux de huissiers.

Cette formation permet d'acquérir une solide base de connaissances théoriques et pratiques en droit, des méthodes de recherche et d'analyse et surtout de développer un esprit juridique, sans oublier le repérage et l'utilisation de l'information juridique informatisée.

Taux de placement des diplômés : 100%
Admissible aux prêts et bourses
Ce programme peut être complété en 2 ans si vous avez réussi tous les cours de la formation générale.

INSCRIPTION DÈS MAINTENANT

Service d'aide au placement

Orienté vers l'avenir depuis plus de 80 ans

www.bart.qc.ca

751, CÔTE D'ABRAHAM, QUÉBEC 418-522-3906

Objectif : emploi

FORMATION GRATUITE
Formation axée sur l'emploi

Actualisation en bureautique - Secrétaire médical - 390 heures

Ce programme d'actualisation en bureautique dans le domaine médical mène à l'obtention d'une attestation d'études collégiales. Cette formation intensive permet à l'élève adulte d'acquérir les connaissances et les habiletés pour occuper un poste de secrétaire médical.

FORMATION

Durée : 16 semaines
Début : 20 mai 2003
Fin : 5 septembre 2003
Horaire : Le jour (26 heures/semaine)
Lieu : Collège O'Sullivan de Québec

CONDITIONS D'ADMISSION

- Être sélectionné par Emploi-Québec
- Détenir un DEP en secrétariat ou un DEC ou une AEC entechniques bureautiques ou
- Détenir un DES et avoir une expérience pertinente ou
- Avoir une formation jugée suffisante et une expérience pertinente.

Les personnes intéressées doivent **obligatoirement** s'inscrire à la séance d'information qui se tiendra le **mercredi 23 avril à 13 h 30** au Collège O'Sullivan de Québec, 840, rue Saint-Jean, Québec.
Contacter Mme Sylvie Vézina : **529-3355**

En vertu de l'entente Canada-Québec relative au marché du travail, le Québec est responsable des mesures actives d'emploi dont bénéficient les participantes et les participants à l'assurance-emploi ainsi que de certaines fonctions du Service national de placement auxquelles peuvent avoir recours les usagers de l'assurance-emploi. Ces mesures et fonctions sont financées par le Compte de l'assurance-emploi, dont le Canada est responsable.

LE SOLEIL m'amène plus loin

4400 emplois disponibles
Taux de placement 96%
Il y a une pénurie de professionnels en assurance de dommages

Les services financiers... une industrie qui a le vent dans les voiles!

LA SOLUTION

- DEC intensif Conseil en assurances et en services financiers (2 ans) destiné aux candidats ayant complété la formation générale du DEC.
- Début des cours en août 2003.
- Fin de la formation en mai 2005.
- Deux stages rémunérés en « alternance travail-études »

ADMISSION

2^e tour : 1^{er} mai 2003
3^e tour : 1^{er} juin 2003
Service régional d'admission au collégial de Québec (SRAQ)
www.sraq.qc.ca

POUR OBTENIR PLUS D'INFORMATIONS
www.cegep-ste-foy.qc.ca

2410, chemin Sainte-Foy, Sainte-Foy, QC G1V 1T3
Téléphone : (418) 659-6600 poste 3653
admission@cegep-ste-foy.qc.ca

Pour de plus amples informations sur la carrière en assurance de dommages, communiquez avec nous au 1 800 361-7288.

FORMATION



UNIVERSITÉ LAVAL

Pour que vos compétences répondent aux attentes du monde du travail

Le Service de placement de l'Université Laval vous offre des formations vers l'emploi

- Le marché du travail © 22, 23 et 25 avril
- Les bilans personnels et professionnels © 28, 29 avril et 1^{er} mai
- Technique de recherche d'emploi ©
- Rédaction : lettre et CV ©
- Préparation aux entrevues ©
- Suivi ©

LE SERVICE DE PLACEMENT **656-3575**
www.spla.ulaval.ca


Formations offertes gratuitement aux diplômés de l'Université Laval et des autres universités.
Pavillon Alphonse-Desjardins, local 2447

Choisissez l'option **GAGNANTE**

DEVENEZ:


- Technicien en support informatique!
- Technicien comptable! - Programmeur analyste!
- Administrateur de réseau! - Adjoint administratif!
- Administrateur de la paie! - Développeur d'application web!

Pour une vraie formation en informatique ou en administration



- Possibilité d'aide financière
- Service d'aide au placement
- Formation de jour et de soir

COLLÈGE CDI



Montréal • Pointe-Claire • Québec • Longueuil • Laval

694-0211
collegedcdi.com • collegedelta.ca

permis collège CDI: 749747 • permis collège DELTA: MEQ 749745

ARCHITECTURE ET GESTION DE RÉSEAUX

Programme menant à l'obtention d'une AEC

Début - 28 avril 2003 / Durée - 64 semaines

Ce programme, menant à une attestation d'études collégiales, offre une formation pratique, incluant un stage en entreprise. Il habilite les participants à :

- concevoir et implanter un réseau informatique;
- assurer la sécurité des éléments physiques et logiques du réseau;
- superviser et maintenir le réseau;
- assurer le soutien à la clientèle du réseau;
- assurer l'évolution du réseau informatique;
- s'intégrer au marché du travail.

Conditions d'admission : Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) et avoir réussi les mathématiques 064-536.

Vous devez vous inscrire à notre rencontre d'information qui aura lieu le MERCREDI 16 AVRIL 2003 à 14 heures.



Gratuité scolaire
418.647.6607
1300, 8^e Avenue, Québec, G1J 5L5
dfc@climoilou.qc.ca

www.climoilou.qc.ca

« J'trouve tout ce dont j'ai besoin dans Le Soleil. »
Diane Papillon
L'Annonciation Corlette

déjà plus loin

« Ce qui est frappant, c'est la cohésion que la formation continue génère dans le groupe d'étudiants. L'absence de compétition suscite la collaboration et l'entraide. Le travail en équipe permet une belle complicité, c'est un outil formidable! Chacun y donne le meilleur de lui-même. Et les professeurs connaissent bien leur clientèle, c'est pourquoi notre formation est axée sur la réalité. »



Eric
En formation continue à Longueuil

Programmes de maîtrise en administration MBA, M.Fisc., M.Sc.

MBA coopératif à temps complet

Chef de file depuis 30 ans, ce programme renouvelé comporte une formation pratique et une application intégrée du travail en équipe qui s'inscrivent dans une approche multidisciplinaire centrée sur les thèmes suivants : gérer l'entreprise, gérer le changement, gérer l'avenir.

Programme composé de trois sessions et d'un stage rémunéré en entreprise.

Aussi, MBA à temps partiel offert à Sherbrooke et à Longueuil.

M.Sc. - Maîtrise en administration

Ce programme vise à former des spécialistes de la gestion aptes à travailler au sein d'équipes multidisciplinaires et reconnus pour leur grande capacité à résoudre des problèmes spécifiques de gestion.

Programme d'une durée d'un an offrant la possibilité de réaliser une intervention en entreprise.

Concentrations : finance, gestion internationale, intervention et changement organisationnel, marketing, sciences comptables, systèmes d'information et de gestion, gestion du commerce électronique.

Renseignements

Faculté d'administration
Université de Sherbrooke
(819) 821-7333
1 800 267-UdeS
Sherbrooke (Québec)
J1K 2R1

M.Fisc. - Maîtrise en fiscalité

Programme multidisciplinaire offert depuis 30 ans qui intègre le droit, la comptabilité et l'économie et qui permet de former des fiscalistes capables de saisir toutes les dimensions légales, administratives ou comptables, sociales et politiques.

Le programme est offert à temps complet à Sherbrooke et à temps partiel à Longueuil.

Une concentration en planification financière personnelle est aussi offerte. Elle s'adresse aux personnes qui œuvrent dans les secteurs de la comptabilité, du droit, des valeurs mobilières, de la gestion du patrimoine et de portefeuille, ainsi que de l'assurance.

M.Sc. - Maîtrise en gestion du développement des coopératives et des collectivités

Programme type cours ou recherche avec choix de concentrations :

- Gestion des coopératives
- Gestion du développement local
- Gestion de la coopération et du développement international

Maîtrise offerte à temps complet à Sherbrooke. Microprogramme offert à temps partiel à Longueuil.

Intervention-essai ou mémoire adapté à la concentration.

PROGRAMMES OFFERTS À SHERBROOKE OU À LONGUEUIL.



Faculté d'administration

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Visitez notre site : www.USherbrooke.ca/adm

NOUVEAU PROGRAMME BUREAUTIQUE ET COMPTABILITÉ

Programme menant à l'obtention d'une AEC

Début - 28 avril 2003 / Durée - 55 semaines

Ce nouveau programme, menant à une attestation d'études collégiales, offre une formation pratique, incluant un stage de six semaines en entreprise. Il habilite les participants à :

- assumer tout le support bureautique (traitement de texte, chiffrier, base de données, présentation, échange de données) requis pour la production de divers documents administratifs;
- assumer les fonctions de l'ensemble de la comptabilité au sein de la petite entreprise.

CONTENU : logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Access) Windows et Internet, comptabilité, finance, logiciel comptable Acomba, 225 HEURES DE COURS D'ANGLAIS, communication en français, etc.

CONDITIONS D'ADMISSION : Détenir un secondaire IV et avoir réussi les mathématiques 064-436 (ou l'équivalent).

Vous devez vous inscrire à notre rencontre d'information qui aura lieu le MERCREDI 16 AVRIL 2003 à 10 heures.

Quelques places disponibles



Gratuité scolaire
418.647.6607
1300, 8^e Avenue, Québec, G1J 5L5
dfc@climoilou.qc.ca

www.climoilou.qc.ca

DÉBUT : 29 MAI ET 26 AOÛT 2003

DIPLÔME : ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES

Orienté vers l'avenir depuis plus de 80 ans



Bureautique microédition (LCE.3L)

Durée : 52 semaines

Devenir un(e) technicien(ne) en microédition, c'est être un atout pour l'entreprise qui vous emploie, car en plus de maîtriser toutes les tâches reliées au travail de bureau, vous posséderez des compétences dans les logiciels spécialisés pour la production et la mise en page de documents et de présentations diverses.

Illustrator, inDesign, Photoshop, FrontPage, PowerPoint, Acomba, Fortune 1000, Word, Excel, Access sont des logiciels que vous maîtriserez.

Gestion financière informatisée (LCA.1B)

Durée : 52 semaines

Ce programme est destiné aux personnes désireuses de faire carrière dans le domaine de la gestion des affaires. Dans une économie constamment en changement où une gestion saine et l'utilisation de l'informatique sont devenues des nécessités absolues, vous serez familiarisés avec les domaines tels que :

- Comptabilité (base, avancée, financière, informatisée)
- Finance, fiscalité, marketing, gestion des stocks
- Word, Excel, Access, Fortune 1000, Internet
- Perfectionnement en anglais

Commerce international (LCA.IC)

Durée : 34 semaines

Pour œuvrer au sein d'entreprises dont les activités sont directement ou indirectement liées à l'importation, l'exportation ou la commercialisation de produits.

Entre autres : marketing international, droit international, paiement et financement international, import-export, exportation aux États-Unis.

Négociation, gestion de projets, courtage de douanes, logistique de transport, anglais et espagnol.

Animation 2D/3D en nouveaux médias (NWE.12)

Durée : 52 semaines

Options : Cinéma numérique ou animation et jeux vidéo.

La personne qui désire exploiter son talent artistique dans le traitement numérique des images à l'aide de logiciels spécialisés.

MAYA, FLASH, AFTER EFFECTS permettent la conception d'images, la création et la modélisation d'objets dans l'espace. Ces outils sont utilisés dans le domaine du film, de la vidéo, de l'animation 2D/3D et dans la création de jeux vidéo.

Laboratoires ouverts 24h/24, 7 jours/semaine

Inscription dès maintenant

Aide financière : prêts ou bourses du M.E.Q. Emploi-Québec selon votre profil d'employabilité

www.bart.qc.ca

751, CÔTE D'ABRAHAM, QUÉBEC **418-522-3906**