

Plan de classification

01000 - Organisation et gestion administrative

01100 - Documents constitutifs

Documents relatifs à la constitution, à l'existence légale, à la mission et aux mandats de la Commission d'enquête. Cette rubrique comprend également les **documents photographiques** témoignant de son existence et de ses actions. **Classer ici le décret.**

01200 – Administration de la Commission

Documents relatifs à l'organisation administrative de la Commission d'enquête et à sa planification stratégique et opérationnelle.

01210 - Structure organisationnelle

Documents relatifs à la structure hiérarchique et fonctionnelle (organigramme).

01220– Organisation administrative

Documents produits ou reçus relatifs au fonctionnement de la Commission d'enquête. Ils permettent à la Commission de gérer ses diverses activités administratives.

01230 – Politiques et directives de la Commission

Documents relatifs aux politiques, directives, procédures et processus produits par la commission d'enquête visant à préciser et à encadrer ses diverses activités. Classer ici : politiques, directives, procédures, normes, règles, etc.

01240 – Autorité et délégation de pouvoirs

Documents relatifs à la désignation de personnes pour exercer un pouvoir qui leur a été officiellement conféré ou pour assurer des responsabilités.

01300 - Législation et affaires juridiques

01310 - Politiques et directives gouvernementales

Documents relatifs aux politiques, aux lois et règlements émanant des autorités gouvernementales et utiles à la gestion administrative de la Commission d'enquête.

01231– Règlements sur les contrats des organismes publics

Documents relatifs aux politiques, aux lois et aux règlements québécois utiles à la gestion des contrats nécessaires au fonctionnement de la Commission d'enquête.

01232– Règlements portant sur l'administration publique

Documents relatifs aux lois et aux règlements québécois utiles à la gestion de la Commission d'enquête.

01233 – Règles liées à l'embauche de personnel

Documents relatifs aux règles administratives en vigueur concernant l'embauche de personnel.

01234 – Règlements liés aux frais de déplacement

Cette rubrique comprend les règlements, les directives et les formulaires relatifs au remboursement des frais de déplacement.

01320 - Affaires juridiques – Volet administratif

01321 – Ententes et contrats

Documents relatifs aux ententes et contrats conclus entre la Commission et une autre partie en réponse aux besoins organisationnels de la Commission d'enquête. Classer ici les documents relatifs à la signature, au renouvellement et à la modification des protocoles et des ententes de service sans portée juridique. Aussi, la liste des contrats à déclarer sur le Système électronique d'appel d'offres est classée à cette rubrique.

01321 - 01 – Contrat avec Cision

01321 - 02 – Contrat de téléphonie - Rogers

01321 - 03 – Contrat avec Constellio

01321 - 04 – Contrat de communiqué de presse

01321 - 05 – Contrat avec Riopel, Gagnon, Larose & Associés

01322 – Demandes d'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels

Documents relatifs au traitement des demandes d'accès à des documents en vertu de la loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

01400 - Rapport de la Commission d'enquête

Version définitive du rapport final produit par la commission d'enquête relativement à son mandat.

02000 – Gestion des ressources humaines

Documents produits ou reçus relatifs aux dossiers des employés, aux conditions du travail, aux assermentations et aux enquêtes de sécurité.

02100 - Dossiers des employés

Documents produits ou reçus relatifs aux dossiers des employés de la Commission. Classer ici les dossiers des employés occasionnels, contractuels avec honoraires et en prêt de service. Selon la nature de l'emploi, cette rubrique comprend les contrats conclus entre la Commission et les employés contractuels, les ententes de prêt de personnel entre un ministère ou un organisme public et la Commission.

02200 – Conditions de travail

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion des congés, à la santé et à la sécurité du travail du personnel occasionnel et en prêt de service.

02210 – Gestion des congés et du temps de travail

Documents relatifs à la gestion, au contrôle et au suivi des congés (congés de maladie, jours fériés, vacances, congés de maternité, congés de paternité, congés pour adoption, congés dans le cadre du programme d'aménagement du temps de travail), à l'absentéisme ainsi qu'aux horaires de travail des employés.

02220 – Santé et sécurité au travail

Documents relatifs aux mesures destinées à prévenir et à diminuer les accidents du travail et les maladies professionnelles, aux activités organisées (cliniques de vaccination, dons de sang, séances de formation en ergonomie, etc.) ainsi qu'à assurer la qualité de vie au travail et la sécurité des employés.

02300 – Assermentations et enquêtes de sécurité

Documents relatifs aux moyens employés par la Commission d'enquête pour assurer la probité des membres de son personnel et la protection de la confidentialité des informations qu'elle détient dans le cadre de son mandat.

02310 – Assermentations

Documents relatifs aux déclarations de discrétion sous serment d'employés de la Commission d'enquête.

02320 – Engagements de confidentialité

Documents relatifs aux déclarations de confidentialité des employés de la Commission d'enquête.

02330 – Habilitation sécuritaire

Documents relatifs aux demandes d'habilitation sécuritaire de la Commission d'enquête concernant les employés de la Commission et le personnel des fournisseurs de services.

03000 - Gestion des ressources financières

Documents produits ou reçus relatifs au budget et aux dépenses de la Commission.

03100 – Budget

Documents produits ou reçus relatifs aux prévisions budgétaires et au budget de fonctionnement de la Commission d'enquête.

03110 – Prévisions budgétaires

Documents produits ou reçus relatifs aux prévisions budgétaires de la Commission d'enquête.

03120 – Rapport de dépenses

Documents produits ou reçus relatifs aux suivis des dépenses de la Commission d'enquête.

03200 - Dépenses

Documents relatifs aux dépenses de fonctionnement, aux engagements financiers, aux frais de déplacement et d'assignation ainsi qu'au paiement du compte de carte de crédit.

03210 – Comptes à payer

Documents relatifs à la gestion des comptes à payer. Cette rubrique comprend les factures, les demandes de paiement et les pièces justificatives.

03211- Dossiers de fournisseurs

Documents relatifs aux transactions avec les fournisseurs. On classe ici les factures par dossier de fournisseur (Cision Québec Inc, fournitures, téléphonie, Purolator, Signification Paquette & Ass, etc.)

03212 – Honoraires professionnels

Documents relatifs au paiement des honoraires des employés contractuels engagés par la Commission d'enquête. On classe ici les factures par dossier d'employé.

03213 – Centre de services partagés du Québec

Cette rubrique comprend les factures transmises par le CSPQ.

03220 – Frais de séjour et de déplacement

Documents relatifs aux frais de séjour et de déplacement du personnel de la Commission d'enquête, des témoins et d'autres intervenants.

03222 – Frais d'hébergement d'hôtel

Cette rubrique comprend les factures, les bons de commande et les réservations d'hôtel.

03223 – Taxi

Cette rubrique comprend les factures des coupons de taxi prépayés.

03230 – Taxation des témoins

Documents relatifs aux frais d'assignation et de séjour des témoins.

03240 – Petite caisse

Documents relatifs à la gestion de la petite caisse de la Commission d'enquête.

03250 – Opérations bancaires

Documents relatifs aux différentes opérations bancaires de la Commission. On classe ici les documents relatifs à la MasterCard.

04000 - Gestion des ressources matérielles et immobilières

04100 – Ressources matérielles et équipements

Documents produits ou reçus relatifs à la recension des besoins, à la location, à l'achat et à l'inventaire des ressources matérielles de la Commission (matériel, mobilier, équipement, etc.).

04110 – Recension de besoins des biens mobiliers

Documents relatifs aux besoins des employés en matière d'équipement et aux besoins de la salle d'audience. Classer ici les formulaires de recension des besoins et correspondance.

04120 - Installation physique de la commission

Documents relatifs à l'entente avec CSPQ et aux rapports d'avancement des travaux d'installation de la Commission.

04121 - Ententes avec CSPQ

Documents relatifs à l'entente établie entre la Commission et le CSPQ. Cette entente précise les services offerts par le CSPQ en ressources humaines, ressources matérielles, services de documentation, technologie de l'information, et communications à la CEPCSJ et précise leurs obligations respectives. Classer ici l'entente, correspondance et le plan de soutien.

04122– Suivi et contrôle des travaux de CSPQ

Documents reçus relatif à l'avancement et au suivi des travaux de CSPQ.

04130 - Acquisition de biens mobiliers

Documents produits ou reçus relatifs à l'acquisition (par achat ou location) de biens mobiliers (matériel, mobilier, équipement et fournitures, etc.). Classer ici les documents relatifs à l'achat des iPad et des livres.

04140 – Inventaire de biens mobiliers

Documents produits ou reçus relatifs à l'inventaire et au contrôle des biens mobiliers.

04200 – Ressources immobilières

Documents produits ou reçus relatifs à l'acquisition, à l'inventaire et à la disposition des ressources immobilières de la Commission.

04210 – Location des biens immobiliers

04211 – Entente d'occupation

Documents relatifs aux ententes d'occupation entre la Société québécoise des infrastructures (SQI) et le groupe ALFID.

04212 – Plan des bureaux

Documents relatifs aux plans des locaux occupés par la Commission d'enquête.

04220 – Sécurité de l'immeuble

04221 – Accès aux locaux et sécurité

Documents produits ou reçus relatifs au contrôle d'accès aux bureaux de la Commission, au contrôle des visiteurs et des issues, à la gestion des cartes d'identité, des cartes d'accès, à la gestion des objets trouvés ainsi qu'à la surveillance des lieux.

04222 – Plan des mesures d'urgence

Documents produits ou reçus relatifs aux mesures d'urgence, aux plans d'action et d'évacuation établis en cas d'urgence et aux programmes de prévention.

05000 - Gestion des ressources informationnelles

Documents relatifs au développement, à l'implantation, à l'utilisation et à la mise à jour des systèmes et outils permettant à la Commission d'enquête de gérer ses ressources informationnelles.

05100 - Gestion des systèmes d'information

Documents relatifs à la conception, à l'acquisition, au déploiement, à l'utilisation et à l'entretien des systèmes technologiques de la Commission d'enquête.

05110 – Soutien aux utilisateurs

Documents produits ou reçus relatifs à l'utilisation des équipements informatiques et des systèmes d'information (Windows, logiciel, progiciel) de la Commission.

05111 – Guides d'utilisation

Cette rubrique comprend les guides d'utilisation d'impression sécurisée, d'interface Windows 8, de Microsoft Office, de sécurité d'information et de numérisation des documents et de PSD.

05112 – Règles de nommage des documents

Cette rubrique comprend les règles de nommage des documents numériques.

05200 - Gestion du courrier, des messageries et des télécommunications

Documents relatifs à l'installation, à l'utilisation et au contrôle des appareils et des systèmes de télécommunications ainsi que des services postaux et de messagerie en usage à la Commission d'enquête.

05210 –Gestion des télécommunications

Documents relatifs à la gestion du réseau téléphonique de la Commission d'enquête, incluant la téléphonie cellulaire, la messagerie vocale et le contrôle des appels interurbains. Cette rubrique comprend les guides d'utilisation, les directives, etc.

05220 - Courrier postal et transport des colis

Documents relatifs à la gestion des systèmes de courrier postal et de messagerie interne et externe de la Commission d'enquête ainsi qu'à la livraison des colis.

05230 - Gestion du courrier et des messageries

Documents relatifs à la gestion du système de courrier électronique de la Commission d'enquête.

05300 - Gestion documentaire

Documents relatifs à l'organisation des documents de la Commission d'enquête.

05310 – Planification et analyse de besoins

Documents relatifs à la planification et à l'analyse de besoins en gestion de documentaire de la Commission d'enquête. Cette rubrique comprend le plan de travail, le rapport de l'analyse de besoin.

05320 – Gestion des documents actifs

Documents relatifs à la conception, à la réalisation, à l'implantation, à l'utilisation et à la mise à jour des outils de gestion documentaire.

05321- Plan de classification

Documents relatifs au développement, à l'implantation et à l'utilisation du système de classification des documents de la Commission d'enquête. Cette rubrique comprend le guide de classification, le plan de classification diffusé aux différentes équipes, un inventaire des documents, une liste de correspondance entre l'ancienne structure et la nouvelle structure, etc.

05322 – Calendrier de conservation

Documents relatifs au développement, à l'implantation et à l'utilisation du calendrier de conservation des documents de la Commission d'enquête. Cette rubrique comprend le dossier d'élaboration des règles (projets de règles, références, documentation), les formulaires d'approbation, ainsi que le calendrier de conservation diffusé aux équipes.

05323 – Gestion des droits d'accès (sécurité d'information)

Documents relatifs à la gestion des droits d'accès que les utilisateurs ont aux systèmes d'information. Cette rubrique comprend des listes des employés et leurs accès.

05324 – Profil des métadonnées

Documents relatifs au développement de profils de métadonnées pour la conservation des documents numériques créés et reçus dans le cadre des mandats de la Commission d'enquête. Comprend la liste des métadonnées retenues et conservées pour les différents types de documents.

05330 – Gestion des documents inactifs

05331 – Élimination des documents

Documents relatifs à la destruction sécuritaire des documents.

05332 – Versement des documents à BAnQ

Documents relatifs à la préparation du versement d'archives à BAnQ.

06000 Communications et relations publiques

Documents relatifs aux communications et aux relations médias de la Commission d'enquête.

06100 - Gestion des communications

Documents concernant l'organisation des activités de communication et la transmission d'informations. Cette rubrique comprend des plans de communication, des procédures, de la documentation, etc.

06110 - Stratégie de communication

Documents produits ou reçus concernant les lignes directrices en matière de communication.

06200 - Relations avec les médias

Documents produits ou reçus relatifs aux relations qu'entretient la Commission avec la presse écrite, radiophonique et télévisée.

06210 – Journalistes accrédités

Cette rubrique comprend les demandes d'accréditations faites par les représentants des médias, les photos des journalistes accrédités ainsi que la liste des accréditations accordés.

06220 - Communiqués de presse

Documents relatifs aux communiqués de presse émis par la Commission.

06230 - Avis publics

Documents relatifs aux avis que la Commission publie dans différents journaux.

06240 - Revues de presse

Documents relatifs à la revue de presse écrite, aux reportages radiophoniques et télévisés traitant autant des activités et des travaux de la Commission, des témoignages que des événements visés par l'enquête. Sont aussi classées ici les caricatures sur la Commission d'enquête.

06300 - Relation avec les citoyens

06310 - Demandes de renseignements

Documents produits ou reçus relatifs aux demandes de renseignements adressées à la Commission d'enquête.

06311 – Ligne 1-844

Documents relatifs aux suivis et traitement des informations reçues du public par la ligne 1-844.

06400 - Site Web

Documents relatifs à la gestion du site Web de la Commission. Comprend les documents, les images, les documents audiovisuels intégrés au site Web.

06500 - Productions graphiques et audiovisuelles

06510 - Signature visuelle de la Commission d'enquête

Documents relatifs à la signature visuelle officielle de la Commission d'enquête.

07000 - Affaires juridiques

07100 - Procédures judiciaires

Cette rubrique contient toutes les procédures judiciaires entreprises par la Commission d'enquête ou envers elle.

07110 – Procédures judiciaires engagées par la Commission

07111 - Requêtes

Documents relatifs aux différentes requêtes faites par la Commission d'enquête.

07112 - Décisions sur les requêtes - Jugements

Documents relatifs aux jugements émis par la Cour du Québec et la Cour suprême.

07120 - Procédures judiciaires adressées à la Commission

07121 - Requêtes

Documents relatifs aux différentes requêtes adressées à la Commission d'enquête.

07122 - Décisions sur les requêtes - Jugements

Documents relatifs aux jugements émis par la Cour du Québec et la Cour suprême.

07200 - Citations à comparaître adressées par la Commission d'enquête

Documents relatifs aux citations à comparaître faites par la Commission d'enquête à des organismes ou des individus.

07300 - Demandes de divulgation adressées par la Commission

Documents relatifs aux demandes de divulgation faites par la Commission d'enquête à des organismes.

07400 - Correspondances relatives aux demandes de documents

Documents relatifs aux demandes de documents formulées par la Commission d'enquête.

07500 – Questions juridiques

07510 - Recherches juridiques

Documents relatifs aux recherches réalisées par l'équipe des avocats et l'analyste.

08000 - Gestion des audiences

08100 - Préparation des audiences

08110 - Événements

Documents relatifs aux événements que la Commission pourrait traiter pendant les audiences.

08120 - Dossier des témoins

Documents relatifs aux dossiers de préparation des témoins que la Commission d'enquête prévoit entendre en audience. Cette rubrique comprend la liste des témoins potentiels, la liste des témoins experts, les plans d'entrevue, les enregistrements des entrevues, les comptes rendus d'entrevues, les topos sur les témoins, la liste des personnes rencontrées, les notes de préparation des entrevues, les plans de présentation et les plans d'interrogatoires.

08130 – Dossier de parties

Cette rubrique comprend les engagements de confidentialité signés par les participants et les intervenants.

08140 - Divulgence de la preuve

Documents recueillis suite à des demandes de divulgation. Ces documents contiennent des informations potentiellement pertinentes à la réalisation du mandat de la Commission d'enquête.

08150 - Analyse de la preuve et des témoignages

Documents relatifs à l'analyse de la preuve et des témoignages.

08160 – Résumés de témoignage anticipé

Cette rubrique comprend les résumés de témoignage anticipé préparés par les avocats et transmis aux parties.

08200 – Partage avec les parties

08210 – Diffusion de la preuve aux parties

Documents relatifs à l'envoi de documents aux parties en vue de la tenue des audiences devant les commissaires. Les documents envoyés (pièces, RTA, les exposés, les présentations et les cahiers de témoins) font partie de la préparation des témoignages.

08220 – Partage sécurisé de documents - PSD

Documents relatifs à l'utilisation et à la procédure d'accès à l'application de partage sécurisé des documents.

08300 - Déroulement des audiences

Documents relatifs aux audiences tenues par la Commission d'enquête.

08310 - Procès-verbaux

Cette rubrique comprend les procès-verbaux d'audiences qui comprennent le nom des commissaires, des procureurs et des représentants des parties présents, le sommaire de tous les témoignages entendus par la Commission

d'enquête, ainsi que la mention de tous les éléments de preuve matériels et documentaires déposés devant la Commission d'enquête.

08320 - Liste des pièces et témoins

Liste des pièces produites et des témoins entendus par la Commission d'enquête.

08330 - Pièces

Pièces déposées en preuve devant la Commission d'enquête.

08340 - Liste des engagements

Engagements pris par un témoin de communiquer à la Commission d'enquête un document ou renseignement demandé par un commissaire, un procureur de la Commission d'enquête ou l'avocat d'une partie.

08350 - Transcriptions

Transcriptions sténographiques des audiences de la Commission d'enquête.

08360 - Enregistrements

Enregistrements sonores et audiovisuels des audiences de la Commission d'enquête.

08361 - Enregistrements audiovisuels (HD - Master)

Enregistrements audiovisuels en haute qualité des audiences de la Commission d'enquête.

08362 - Enregistrements audiovisuels pour la webdiffusion

Enregistrements audiovisuels des audiences de la Commission d'enquête diffusés sur le site Web de la Commission.

08370 – Résumés des témoins entendus en audience

Cette rubrique comprend les résumés de témoins entendus en audience, réalisés par l'équipe de la recherche. Elle contient uniquement les témoignages du volet théorique.

08400 Requêtes

Documents relatifs aux requêtes déposées auprès de la Commission d'enquête.

08410 - Demandes de statut

Demandes de statut d'intervenant ou de participant par les parties.

08420 – Demandes d'ordonnance de non-publication

Documents relatifs aux ordonnances de non-publication émises par le Président de la Commission d'enquête.

08430 – Demandes d'ordonnance de huis clos

Documents relatifs aux ordonnances de huis clos émises par le Président de la Commission d'enquête.

08440 - Requêtes des parties

Documents relatifs aux requêtes formulées par les parties.

08450 - Requêtes relatives aux préavis de conclusion défavorable

Documents relatifs aux requêtes faites à la Commission par des personnes ou des organismes ayant reçu un préavis de conclusion défavorable. Ces dossiers contiennent seulement les documents liés aux requêtes, incluant les décisions.

08500 - Décisions de la Commission d'enquête

Documents relatifs aux différentes décisions rendues par Commission d'enquête.

08510 - Décisions sur les demandes de statut

08520 - Décisions sur les demandes d'ordonnance de non-publication

08530 - Décisions sur les demandes d'ordonnance de huis clos

08540 - Décisions sur les requêtes de parties

08600 – Mémoires

Mémoires des parties et du public reçus dans le cadre des travaux de la Commission d'enquête.

09000 - Travaux de recherche

Documents produits ou reçus relatifs à la planification et aux activités de la recherche nécessaires aux travaux de la Commission d'enquête.

09100 - Planification

09110 - Plan de recherche

Documents relatifs aux orientations stratégiques et aux objectifs de l'équipe de la recherche.

09120 - Planification opérationnelle

Documents de planification opérationnelle qui traduisent les orientations stratégiques en programmes d'action mis en œuvre par l'équipe de la recherche dans le cadre de ses activités. Cette catégorie comprend les plans d'action, les échéanciers et les documents de suivi.

Cette rubrique comprend aussi des documents d'avancement des travaux de la Commission d'enquête.

09200 - Documentation

Documents recueillis dans le cadre des activités de recherche visant à documenter les axes de recherche relatifs à la Commission d'enquête et à la rédaction du rapport. Cette catégorie comprend des rapports, des articles, des chapitres de livre, des législations, des règlements, des directives, etc.

09210 - Sujets à exploration

Cette catégorie comprend des documents qui touchent plusieurs axes de recherche pour la Commission d'enquête.

09220 - Axes de recherche

Ensemble de la documentation rassemblée à des fins d'analyse et de recherche. Les documents sont classés par trois thèmes.

09221 - Autorisations judiciaires

Classer ici la documentation recueillie relative au thème «autorisations judiciaires».

09222- Journalisme

Classer ici la documentation recueillie relative au thème «journalisme».

09223 - Pratiques policières

Classer ici la documentation recueillie relative au thème «pratiques policières».

09230 – Couverture médiatique

Documents et informations concernant des employés de la SPVM. Cette documentation est rassemblée à des fins d'enquête.

09300 – Recherches (analyses)

Documents relatifs aux analyses réalisées pour les besoins de la Commission d'enquête et ayant comme objectif de soutenir la préparation du rapport.

09310 - Analyses internes

Documents relatifs aux analyses et rapports préparés par les membres de l'équipe de la recherche de la Commission d'enquête.

09320 - Rencontres d'experts

Cette catégorie comprend des questions d'entrevue et des résumés de rencontres avec des experts faits par des membres de l'équipe de la recherche de la Commission d'enquête.

09330 – Rapports d'experts

Cette catégorie comprend des rapports élaborés par des experts externes à la demande de la Commission d'enquête.

09400 - Rapport

Documents relatifs à la rédaction du rapport que la Commission d'enquête doit remettre au gouvernement du Québec, tel que déterminé dans le décret la constituant.

09410 - Préparation du rapport

Documents relatifs à la préparation et la rédaction du rapport que la Commission d'enquête doit produire dans le cadre de son mandat. Les documents de planification sont associés à la rubrique 9120-Planification opérationnelle.

09420 – Recherches pour le rapport

Cette rubrique comprend des documents qui serviront à la rédaction du rapport. Classer ici les analyses de témoignages.

09500 – Dossiers de traitement des mémoires

Documents relatifs aux mémoires reçus dans le cadre des activités de la commission d'enquête. Ce répertoire contient les mémoires publics et des parties ainsi que les analyses et les résumés qui en sont faits pour les besoins de l'équipe de la recherche.

Les mémoires sont déposés sous 8700-Mémoires

10000 – Travaux d'enquête

Documents relatifs aux enquêtes effectuées par la Commission.

10100 – Gestion des opérations

Documents relatifs à la planification opérationnelle des activités menées par les enquêteurs de Commission d'enquête, en lien avec son mandat.

10110 – Planification

Documents relatifs à l'attribution des tâches et des mandats au sein de l'équipe d'enquêteurs.

10200 – Sources d'information

Documents reçus de personnes et d'organismes à la suite de rencontres ou de demandes et n'ayant fait l'objet d'aucune modification par la Commission d'enquête.

10210 - Divulgateion

Documents et informations recueillies auprès de corps policiers et des témoins potentiels contenant des informations potentiellement pertinentes à la réalisation du mandat de la Commission d'enquête.

10220 - Recherche

Documents et notes réalisés par l'équipe de recherche pour l'équipe des enquêteurs.

10230 - Témoins non pertinents

Documents relatifs à la rencontre des témoins.

10300 – Analyse des évènements

Documents relatifs aux analyses réalisées par les enquêteurs portant sur les évènements et susceptibles d'aider les procureurs à réaliser le mandat de la Commission d'enquête.

10310 – Dossiers d'analyse

Cette rubrique comprend les documents d'analyse des évènements à traiter par la Commission. Cette rubrique comprend aussi des synthèses.

10320 – Dossiers d'enquête

Cette rubrique contient les documents utilisés pour analyser les évènements.