

CARRIÈRES ET EMPLOIS

PLUS DE **310** OFFRES
D'EMPLOIS À L'INTÉRIEUR

TÉLÉPHONE 514-285-7320
TÉLÉCOPIEUR 514-499-2053
carrieres@lapresse.ca

Le nouveau mode d'emploi

workopolis.com

LA PRESSE

Le temps de relever un nouveau défi?

Quand sait-on qu'il est temps de changer de boulot ? Quand la flamme est éteinte, assurent ceux qui ont fait le saut. Mais une flamme vacillante ne signifie pas forcément la sortie. Il faut bien scruter sa personnalité avant de sauter.

MARTINE LETARTE
COLLABORATION SPÉCIALE

Julie était perchiste à la télévision depuis quelques années lorsqu'elle a commencé à se rendre à son boulot à reculons. Après mure réflexion, elle en est venue à la conclusion qu'elle avait besoin d'un nouveau défi, mais pas n'importe lequel. Elle a décidé de faire un virage à 180 degrés: réorientation complète avec plusieurs années d'études à l'horizon. L'objectif final: devenir ostéopathe.

Le besoin de relever un nouveau défi arrive généralement quelques fois au cours de la vie d'un travailleur. Si tous ne choisissent pas des défis aussi importants, une chose est certaine: lorsque le besoin se fait sentir, on se doit d'agir pour éviter de devenir blasé.

« Mon travail n'était pas créatif comme je l'aurais souhaité, se souvient Julie. C'était plutôt routinier et les contrats arrivaient souvent par des contacts qu'il fallait que j'entretienne. Ça n'allait pas vraiment avec ma personnalité et je commençais à me sentir

inutile dans la vie. Aussi, mes champs d'intérêt étaient de plus en plus ailleurs. »

Pour Diane Fellice, conseillère en orientation, le métier choisi par une personne doit être directement lié à sa personnalité. « Notre travail doit aller avec notre dynamique personnelle, notre identité, nos valeurs et notre développement. »

Toutefois, avant d'envisager de relever un nouveau défi, le travailleur doit d'abord s'assurer qu'il n'est pas plutôt confronté à un problème de peur de l'engagement.

« Le travail, c'est un peu comme la vie de couple. Après quelques mois de travail à un endroit, certains éprouvent toujours le besoin d'aller voir ailleurs. Évidemment, dans un cas comme ça, trouver un nouvel emploi ne viendra pas régler le problème », souligne M^{me} Fellice.

Le contexte ou l'action

Une fois cette question réglée, on doit déterminer si le malaise provient de l'action même du travail, ou de son contexte. Cette distinction aidera le travailleur à



PHOTO SEAN KILPATRICK, LA PRESSE CANADIENNE

Le besoin de relever un nouveau défi arrive généralement quelques fois au cours de la vie d'un travailleur. Si le saut en parachute au sein des Forces canadiennes (notre photo) peut sembler un changement radical, une chose est certaine: lorsque le besoin se fait sentir, on se doit d'agir pour éviter de devenir blasé.

choisir un poste en fonction de ses besoins réels.

Si pour Julie, c'était clairement l'action, pour Isabelle, c'était plus complexe. Elle adorait son travail d'enseignante dans un collège privé, mais elle avait l'impression de faire du surplace.

« J'ai fait mon stage au collège et j'y suis restée, au même poste, pendant neuf ans. Je sentais que j'avais besoin de progresser. Dernièrement, lorsqu'un poste

dans la direction s'est ouvert dans mon collège, j'ai sauté sur l'occasion », explique-t-elle, bien heureuse de commencer son nouveau travail ce mois-ci. Ainsi, relever un nouveau défi ne signifie pas nécessairement changer d'employeur.

Prendre une décision réfléchie

Mais est-il très risqué de prendre un tel virage sans faire un long cheminement personnel ?

« C'est certain que parfois ça va très vite. Mais, tout de même, il faut éviter de se lancer n'importe où. Il faut connaître ses besoins. Il faut aussi faire attention puisque monter dans la hiérarchie peut être très attirant, mais dans le concret, la tâche à réaliser peut changer complètement et ne plus nous allumer du tout », explique la conseillère en orientation.

➤ Voir DÉFI en page 2



www.emal.ae

Afin de pourvoir les postes suivants, EMAL est à la recherche de candidats qualifiés et expérimentés, attirés par la possibilité de faire partie d'une équipe multinationale et désireux de s'associer à la croissance des Émirats arabes unis et de l'industrie de l'aluminium.



OUVREZ LA PORTE
DE L'AVENIR

FINANCES

- Directeur trésorerie (RN: FNMT21)
- Conseiller juridique (RN: FNLC22)
- Responsable vérification interne (RN: FNHIA23)
- Analyste senior performance d'affaires (RN: FNBPA24)

RESSOURCES HUMAINES

- Directeur environnement (RN: HRME25)
- Directeur santé et sécurité au travail (RN: HRMOHS26)
- Directeur sécurité incendie (RN: HRMFS27)
- Directeur sécurité (RN: HRMS28)
- Directeur gestion des risques (RN: HRMS29)
- Coordonnateur EHS (niveau direction) (RN: HREHC30)
- Coordonnateur formation technique (RN: HRTTC31)

ASSURANCE DE QUALITÉ

- Directeur EHS et qualité (RN: QAMEQ32)
- Ingénieur senior qualité, systèmes mécaniques (RN: QAQEM33)

ÉQUIPE DE PROJETS

- Directeur évaluation des coûts (RN: PTMCT34)
- Directeur planification (RN: PTMP35)
- Directeur construction (RN: PTMC36)

- Évaluateur mécanique (RN: PTME37)
- Administrateur PDS (RN: PTPDS38)
- Ingénieur sécurité (RN: PTSE39)

ENTRETIEN DE FONDERIE

- Chef (RN: SMST40)
- Superviseur (RN: SMSP41)
- Ingénieur industriel (RN: SMIE42)
- Agent de planning (RN: SMMP43)

OPÉRATIONS DE FONDERIE

- Directeur lingots et services de moulage (RN: SOMSC44)
- Directeur produits profilés (RN: SOME45)
- Directeur centre de coulée (RN: SOMC46)
- Directeur carbone (RN: SOMC49)
- Chef centre de coulée (RN: SOS47)
- Superviseur centre de coulée (RN: SOS48)
- Chef carbone et dock (RN: SOSCD51)
- Superviseur carbone et dock (RN: SOSCD52)
- Ingénieur senior contrôle du processus (revêtement de cuve) (RN: SOPCE53)
- Ingénieur senior contrôle du processus (InfoTech) (RN: SOPCE54)
- Ingénieur senior contrôle du processus (centre de traitement des gaz) (RN: SOPCE55)
- Chef réduction (RN: SOSR56)

ENTRETIEN ÉNERGIE

- Directeur entretien mécanique (RN: PMEC57)
- Directeur contrôles et instrumentation (RN: PMC58)
- Responsable entretien électrique (RN: PMHM59)
- Chef entretien mécanique (RN: PMSM61)
- Chef contrôles et instrumentation (RN: PMSC62)

OPÉRATIONS ÉNERGIE

- Ingénieur efficacité (RN: POEE63)
- Ingénieur opérations (RN: POE64)
- Ingénieur variation de la charge (RN: POCE65)
- Ingénieur senior mise en service des connecteurs (RN: POE66)
- Chef opérations énergie (RN: POPD67)

OPÉRATIONS

- Contrôleur des coûts (RN: OPCC68)

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

- Ingénieur d'appui (RN: ITSE69)
- Analyste centre de services (RN: ITDA70)

RÉDUCTION

- Superviseur (RN: RDS71)

PLANIFICATION

- Agent de planning (RN: PLMP72)

Les candidatures provenant des secteurs de l'aluminium, de l'énergie ou de l'industrie seront privilégiées, avec des diplômes pertinents et un minimum de cinq années d'expérience ou de 10 années et plus pour les gestionnaires.

Postulez en toute confiance en faisant parvenir votre candidature par courriel au hr@mlrint.com Inscrivez le numéro de référence (RN) dans la case objet du message. Veuillez noter que la candidature se fait en anglais. Seuls les candidats qualifiés seront contactés. Cette campagne de recrutement ne comporte aucuns frais et rien ne sera chargé, par EMAL ou ses représentants, aux personnes soumettant leur candidature.



ÉDITIONS DU RENOUVEAU PÉDAGOGIQUE INC.

Pour le plaisir d'apprendre

ERPI (Éditions du Renouveau Pédagogique Inc.) est le chef de file dans l'édition d'ouvrages scolaires au Québec, du secteur préscolaire au secteur universitaire, et une filiale de PEARSON PLC, leader mondial de l'édition scolaire.

Notre réussite, nous la devons à l'engagement de notre personnel et à notre vision basée sur l'excellence, l'innovation et la satisfaction des besoins de nos clients. Toutes nos activités sont réalisées avec un grand souci de qualité, de créativité, de collaboration, de respect et d'humour.

Nous sommes actuellement à la recherche de personnes qui occuperont les postes de :

**Directeur(trice) du marketing
- secteur anglais langue seconde (ALS)**

Relevant de la vice-présidente édition, secteur anglais langue seconde, vous développerez, en collaboration avec les directeurs des ventes, les stratégies de communication marketing destinées à la promotion de notre matériel pédagogique en anglais langue seconde, tant pour les produits Longman que pour les produits ERPI (ALS). Pour ce faire, vous serez à l'avant-garde de l'entreprise et saurez déceler les tendances et les nouveaux marchés au Canada. Vous aurez à créer et à développer tout le matériel marketing et les outils promotionnels servant de soutien à nos équipes de ventes et à leur formation sur les produits. Vous organiserez les événements spéciaux (marketing et pédagogiques) et déterminerez les congrès et séminaires susceptibles de renforcer la visibilité du secteur. Vous serez aussi responsable du budget promotionnel.

Vous possédez un baccalauréat en administration des affaires (option marketing) ou en communication, ou toute autre formation équivalente, ainsi qu'une expérience de cinq à huit ans en ventes et marketing, de préférence dans le domaine de l'édition scolaire. Une connaissance de l'enseignement de l'anglais langue seconde constitue un atout. Vous êtes reconnu pour votre créativité, votre sens de l'initiative, votre esprit d'équipe et votre pensée stratégique. De plus, vous avez développé des aptitudes en gestion de projets et en résolution de problèmes. Vous êtes disponible pour voyager à travers le Canada et à l'extérieur du pays. Vous possédez d'excellentes habiletés de communication verbale et écrite en anglais ainsi qu'une bonne connaissance de la langue française.

Consultant interne aux ventes ALS (Montréal)

Relevant du directeur des ventes, vous assurerez – essentiellement par téléphone ou courriel – la promotion des publications en anglais langue seconde (ALS) de Pearson Longman à travers le Canada, notamment dans les Maritimes, en Ontario, en Saskatchewan, au Manitoba et en Colombie-Britannique. Vous apporterez votre soutien aux ventes et au marketing afin que les stratégies soient conformes aux tendances du marché. Vous participerez aux campagnes multimédia et aux conférences, et veillerez à ce que les principaux intervenants possèdent tout le matériel de vente nécessaire. Vous maintiendrez une base de données sur les bibliothèques municipales et serez à l'affût d'auteurs et de consultants potentiels pour les nouvelles publications.

Vous possédez un baccalauréat en littérature anglaise, en éducation, en anglais langue seconde ou toute autre formation connexe. Une expérience en anglais langue seconde constitue un atout important. Vous maîtrisez l'utilisation des logiciels Word, Excel et Outlook, et savez naviguer sur Internet. Vous avez de bonnes aptitudes à la communication téléphonique et vous vous intéressez au multimédia. Vous êtes reconnu pour votre sens de l'organisation et vos compétences relationnelles. Vous êtes parfaitement bilingue.

Si un de ces postes correspond à votre profil, veuillez soumettre votre curriculum vitae, d'ici au 30 août 2008, en précisant vos attentes salariales:
RESSOURCES.HUMAINES@ERPI.COM

*Pour l'affichage complet et d'autres offres d'emploi, visitez notre site Internet au **www.erpi.com***

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature sera retenue. ERPI souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.



PH 080831

3579168A

*Des métiers d'art à la haute technologie, le Cégep Limoilou offre des formations à près de 5500 étudiants. Plus de 700 employés oeuvrent à la réussite de chaque étudiante et de chaque étudiant et sont inspirés par un projet éducatif commun. **Le savoir, source de liberté.***



Cégep Limoilou

Le Cégep Limoilou
C'est mon choix!

DIRECTEUR/DIRECTRICE DES COMMUNICATIONS ET RESPONSABLE DU BUREAU INTERNATIONAL
CONCOURS 2008-884-C

Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire de ce poste assume les responsabilités de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources ayant trait à la communication interne et externe, au marketing institutionnel et à la coordination des relations publiques. De plus, comme responsable du Bureau international, elle définit les orientations et développe les stratégies visant à promouvoir la mobilité internationale étudiante sous ses diverses formes, à mettre en place des actions structurantes pour le recrutement d'étudiants étrangers, et à promouvoir et appuyer les projets de coopération et de partenariats internationaux.

Détails au www.climoilou.qc.ca sous «Nous embauchons»

À compétence équivalente, le Cégep Limoilou favorise l'embauche de personnes visées par des mesures d'accès à l'égalité.

www.climoilou.qc.ca

3579177A



Exploitez vos talents. Grandissez... avec nous.

Xstrata est un important groupe minier diversifié d'envergure mondiale dont les actions sont inscrites à la Bourse de Londres et à la Bourse suisse. Xstrata, qui a son siège social à Zug, en Suisse, occupe une position substantielle dans sept grands marchés de produits de base internationaux : le cuivre, le charbon cokéifiable, le charbon thermique, le ferromanganese, le nickel, le vanadium et le zinc. La société est aussi présente dans les secteurs des métaux du groupe du platine, de l'or, du cobalt, du plomb et de l'argent, et détient des installations de recyclage ainsi qu'une série de technologies mondiales dont plusieurs sont des chefs de file de l'industrie. Les exploitations et les projets du groupe sont répartis dans 18 pays : l'Argentine, l'Australie, le Brésil, le Canada, le Chili, la Colombie, la République dominicaine, l'Allemagne, la Nouvelle-Calédonie, la Norvège, la Papouasie-Nouvelle-Guinée, le Pérou, les Philippines, l'Afrique du Sud, l'Espagne, la Tanzanie, les États-Unis et le Royaume-Uni. Xstrata compte environ 56 000 personnes à son emploi, y compris les entrepreneurs.

Directeur des ressources humaines
Fonderie Horne, Rouyn-Noranda (XFH-076)

Relevant du directeur général de la Fonderie Horne, vous serez responsable de la gestion des fonctions associées au service des ressources humaines.

Votre dirigez le service des ressources humaines qui offre une orientation et un soutien aux équipes de gestion et de direction de la Fonderie. Vous serez responsable de concevoir et d'implanter les différents systèmes de gestion et d'amélioration continue en fonction de la stratégie, de la culture et des objectifs d'affaires de l'entreprise. Également, vous veillerez à prendre des décisions et à poser des actions en lien avec ceux-ci.

Vous possédez un baccalauréat en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles jumelé à plus de huit années d'expérience dont trois ans à titre de gestionnaire dans un domaine de l'industrie lourde en milieu syndiqué. Vous connaissez les principes de gestion dont la rémunération, la gestion du rendement, les relations de travail, les négociations et le développement organisationnel. Le bilinguisme constitue un atout. Personne d'équipe, vous êtes un leader reconnu pour vos habiletés relationnelles, votre raisonnement stratégique ainsi que pour votre souci de la santé, de la sécurité, de l'environnement et de la communauté.

Date limite pour postuler : le 29 août 2008

Pour obtenir de plus amples renseignements sur cette offre d'emploi, postulez en ligne au : **www.xstratacareers.com**



3579144A



Commission scolaire de la Rivière-du-Nord



La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, dont le siège social est situé à Saint-Jérôme, dessert une clientèle d'environ 28 000 élèves, répartis entre 34 écoles primaires, 7 écoles secondaires, 1 centre de formation générale aux adultes, 3 centres de formation professionnelle et 2 centres administratifs. Elle administre un budget de plus de 200 millions de dollars et compte plus de 3650 employés. Elle est à la recherche d'un :

Coordonnateur, communications et plaintes
Service du secrétariat général et des communications

L'emploi de coordonnateur des communications et des plaintes comprend la responsabilité des programmes et activités reliés aux communications de la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord et du soutien offert aux établissements en matière de communications internes et externes et de traitement des plaintes.

Vous assisterez et conseillerez les différentes instances et les gestionnaires de l'organisation sur la gestion des communications internes et externes et le traitement des plaintes. Dans un contexte de gestion décentralisée, vous vous assurerez que l'ensemble des usagers faisant appel au Service obtiennent un soutien adéquat et efficace.

Vous élaborerez et proposerez des politiques, programmes, stratégies et outils de gestion en lien avec les communications et le traitement des plaintes de la Commission scolaire. Dans cette optique, vous participerez à différents comités et dispenserez des séances d'information dans le champ de vos compétences. Vous vous assurerez de la mise en œuvre des plans d'action et contribuerez au développement et au maintien de la qualité des relations avec l'ensemble des intervenants. Finalement, vous assurerez la supervision du personnel sous votre responsabilité.

Vous êtes reconnu(e) pour la qualité de vos relations interpersonnelles et de vos habiletés politiques et possédez une excellente connaissance du milieu et des organismes en lien avec une commission scolaire. Si vous possédez un minimum de cinq années d'expérience pertinente ainsi qu'un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation appropriée, vous êtes la personne que nous recherchons. Détenir un diplôme de deuxième cycle constitue un atout.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre indiquant le numéro de référence **C-2008-410**, au plus tard le **29 août 2008 à 16 h**, à l'attention de **Madame Sylvie Hall, directrice, Service des ressources humaines, Commission scolaire de la Rivière-du-Nord** au 995, rue Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7 ou par courriel à royl@csrqn.qc.ca.

Pour plus d'informations sur les détails et les exigences du poste, visitez le site Web de la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord au **www.csrqn.qc.ca**, sous la rubrique « **Demande d'emploi** ».

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception. De plus, la Commission applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

3579136A



UNIVERSITÉ LAVAL

Première université francophone en Amérique, l'Université Laval est l'une des plus importantes universités du Canada. Activement engagée dans son milieu, elle offre un environnement de formation et de recherche de premier plan au cœur de Québec, ville du patrimoine mondial de l'UNESCO.

AGENTE OU AGENT DE RECHERCHE ET DE PLANIFICATION
Vice-rectorat exécutif

CONTRAT

Échelle de salaire: 48 094 \$ à 72 432 \$

Date de clôture du concours : le 26 août 2008

L'Université Laval souscrit à l'exigence d'équité en matière d'emploi. Toutes les personnes compétentes sont encouragées à poser leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. En accord avec les engagements du ministre de Citoyenneté et Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyennes et aux citoyens et aux résidentes et aux résidents permanents du Canada.

www.ulaval.ca Visitez la section « **postes offerts** »

Issue de la fusion de cinq municipalités et de la Communauté urbaine de l'Outaouais, Gatineau compte maintenant une population de 247 000 personnes. Ce nombre lui confère le quatrième rang des municipalités les plus importantes au Québec. La Ville de Gatineau est une organisation dynamique qui a le souci du bien-être de sa main-d'œuvre et de la qualité des services rendus à sa population.

Directeur(trice) Services juridiques

No de concours : CAD-2008-022 (poste permanent)

Ville de Gatineau

Pour obtenir plus de renseignements sur ce poste (sommaire des responsabilités, exigences, conditions de travail, etc.) et postuler, visitez le site Web de la Ville à **www.gatineau.ca** sous l'onglet **La Ville – Offres d'emploi**.

3578824

Le temps de relever un nouveau défi?

DÉFI

suite de la page 1

Isabelle y a pensé. « Même si j'aimais beaucoup mon travail d'enseignante, je vivais des frustrations dues au manque de pouvoir décisionnel. Parfois, j'aurais aimé expliquer aux élèves les raisons pour lesquelles un règlement avait été adopté, mais je les ignorais! En allant dans la direction, non seulement je comprendrai mieux les choix, mais je pourrai tenter de les influencer. C'est l'une des raisons qui m'ont poussée à aller de l'avant. »

Et pour prendre une décision, il n'y a pas de recette miracle. « Il faut y aller selon sa personnalité », soutient M^{me} Fellice.

Pour sa part, Julie a pris son temps. « Après deux ou trois ans de télé, je savais que je ne ferais pas ça toute ma vie, mais je ne savais pas où aller. J'ai exploré, cherché, hésité et lorsque mes deux contrats importants en télé se sont terminés en même temps, j'ai foncé. Ça a été l'élément déclencheur. »

Par contre, lorsque vient le temps de relever un nouveau défi, tous ne sont pas prêts à retourner pendant des années à temps plein sur les bancs d'école comme Julie. « Il y a souvent moyen de faire des compromis », assure Diane Fellice.

Prenons une caissière dans une banque qui souhaite devenir physiothérapeute. « Si la longue formation la décourage, elle peut décider d'utiliser son expérience de caissière pour devenir adjointe administrative dans une clinique de physiothérapie. De plus, il ne faut pas oublier qu'en ces temps de pénurie, les employeurs sont souvent prêts à offrir des formations à leurs employés ou à leur fournir un mentor. »

LES FAUX PROBLÈMES D'ORIENTATION

D'après Diane Fellice, plusieurs travailleurs croient qu'ils ont un problème d'orientation alors qu'ils n'en ont pas. Cette illusion est créée par un ou des « empêcheurs » de prendre sa place au travail. La conseillère en orientation en a identifié 10 qu'il faut vaincre avant de penser à se diriger vers un nouvel emploi.

1. La peur de se tromper
2. Le manque de confiance
3. Prendre ses sentiments pour la réalité
4. Laisser les autres décider de ce qui est bon pour soi
5. L'engagement frileux dans son travail
6. Penser que la passion de son travail est comme un coup de foudre
7. L'absence d'effort ou le manque de persévérance
8. L'humilité mal placée
9. Se prendre pour un devin
10. Mal se connaître

Professions
de choix!

www.lacapitale.com

Joignez-vous
à une équipe motivée!

Nous sommes un assureur direct connaissant une croissance soutenue.
Nous souhaitons recruter des personnes dynamiques
partageant nos valeurs.

Nous sommes présentement à la recherche, pour la ville de
Montréal, de :

- Agent en assurance de dommages
- Analyste en actuariat
- Analystes en assurance
- Analystes en indemnisation
- Analyste en gestion des applications de tarification
- Directeur du service à la clientèle
- Expert en sinistres

Consultez **www.lacapitale.com**,
sous la rubrique *Carrières* et postulez en ligne.



CABINET EN ASSURANCE DE DOMMAGES

L'ASSURANCE D'EN AVOIR PLUS



AVIS DE CONCOURS

Directrice générale ou directeur général

Services de réadaptation L'Intégrale

Type d'établissement : Centre de réadaptation pour les personnes
présentant une déficience intellectuelle ou un
trouble envahissant du développement.

MANDAT :

Services de réadaptation L'Intégrale :

- a pour mission d'offrir et de développer des services de pointe spécialisés aux personnes déficientes intellectuelles et à celles qui présentent des troubles envahissants du développement (TED), enfants et adultes, en développant une approche adaptée aux caractéristiques multiethniques de la population de Montréal;
- offre des services à plus de 1100 usagers sur trois territoires de CSSS dans le nord de l'île de Montréal;
- offre des services avec une équipe multiprofessionnelle de plus de 250 employés ETC;
- dispose d'un budget de fonctionnement de plus de 30 M \$;
- est un CRDITED agréé par le Conseil québécois d'agrément.

DÉFIS OFFERTS :

- positionner l'organisation en regard du plan d'organisation des services destinés aux personnes ayant une déficience intellectuelle et à celles qui présentent des troubles envahissants du développement (TED) dans la région de Montréal;
- maintenir la qualité des services et la satisfaction des usagers au centre des préoccupations de l'organisation;
- mobiliser l'ensemble du personnel et les partenaires internes et externes à la mission clinique et au plan stratégique de l'organisation;
- favoriser l'adaptation, la qualité, l'efficacité et l'efficience des services tant cliniques qu'administratifs;
- promouvoir la réadaptation, l'intégration et la participation sociale de la clientèle;
- créer des partenariats avec les organisations en lien avec L'Intégrale, en particulier les CSSS de son territoire.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Avoir un souci d'efficacité, d'efficience et une gestion centrée sur les résultats;
- Avoir des réalisations qui démontrent une solide expertise en gestion du changement;
- Posséder une vision stratégique et une sensibilité à l'évolution des besoins du milieu;
- Démontrer un leadership mobilisateur par la participation et l'adhésion du personnel aux objectifs organisationnels;
- Être ouvert au partenariat;
- Avoir un esprit de décision;
- Démontrer des habiletés de communicateur;
- Démontrer une ouverture en regard des communautés culturelles.

EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme universitaire de 2e cycle, soit en administration ou dans un domaine pertinent à la santé et les services sociaux. Des expériences pertinentes de gestion peuvent compenser l'absence de diplôme de 2e cycle;
- Cinq années d'expérience pertinente de gestion à des postes de niveau supérieur;
- Connaissance des dossiers en déficience intellectuelle et en troubles envahissants du développement (TED) serait un atout;
- Maîtrise du français écrit et parlé;
- Maîtrise fonctionnelle de l'anglais serait un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Les conditions de travail et la rémunération sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 22).

L'avis de concours est aussi disponible sur le site : www.integrale.org/offresdemploi.htm

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae décrivant leurs réalisations et compétences maîtrisées au plus tard le 9 septembre 2008 à 16 h 30.

Concours « Directrice générale ou directeur général »

Services de réadaptation L'Intégrale

a/s de Monsieur Joseph-Charles Giguère

Président du comité de sélection

75, rue de Port-Royal Est, bureau 110

Montréal (Québec) H3L 3T1

Télécopieur : 514-387-8715

Nous remercions les candidats de leur intérêt pour ce poste, mais seules les personnes
invitées en entrevue seront contactées.

Nous soucrivons aux principes d'équité en matière d'emploi.



Papiers White Birch^{MC}
DIVISION STADACONA S.E.C.

Papiers White Birch^{MC}, Division Stadacona S.E.C., chef de file dans la fabrication de papier journal, de papier annuaire et de carton ainsi que dans la technologie de pâte désencrée, recherche de personnes qualifiées pour son usine de Québec.

INGÉNIEUR SENIOR FIABILITÉ

Description de poste :

Sous l'autorité du surintendant planification et fiabilité, l'ingénieur senior fiabilité est responsable de développer, appliquer et réviser la stratégie et les tactiques d'entretien, implanter et générer des mesures de fiabilité, améliorer les programmes de maintenance préventive et parrainer le programme prédictif. Par sa rigueur et son imputabilité, il amène les intervenants à performer et dépasser les objectifs. Bon communicateur, il stimule les idées créatrices.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire (BACC) en ingénierie;
- Expérience minimale de sept (7) années dans le domaine manufacturier, idéalement dans le domaine des pâtes et papier;
- Formation sur processus d'amélioration continue (Kaizen, etc.) considérée comme un atout;
- Aptitudes à planifier, organiser, diriger et contrôler avec rigueur, continuité et cohésion;
- Aptitudes en informatique; Outils Microsoft Office, Sharepoint, Pl, Oracle;
- Bilinguisme considéré comme un atout.
- Une grande disponibilité est requise pour ce poste.

Ces postes sont affichés simultanément à l'externe comme à l'interne.

Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 29 août 2008 au Service des ressources humaines, Papiers White Birch, Division Stadacona S.E.C., 10 boul. des Capucins, C.P. 1487, Québec (Québec) G1K 7H9 – ou à l'adresse électronique suivante: recrutement@st.papierswhitebirch.com. Seules les personnes retenues seront contactées.

Nous soucrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.
Le masculin a été utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.



Conservation de la nature, organisme ayant pour mission la protection de milieux naturels, est à la recherche de deux personnes engagées et dynamiques qui pourraient combler les postes suivants :

- DIRECTEUR DE LA CONSERVATION ET DE L'INTENDANCE
Date limite pour appliquer : le 5 septembre 2008
- DIRECTEUR DES DONS MAJEURS
Date limite pour appliquer : le 5 septembre 2008

Visitez notre site Web pour connaître la description de ces offres d'emploi et soumettre votre candidature.

www.conservationdelanature.ca

Onglet « Qui sommes-nous », rubrique carrière

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

COOP HEC MONTRÉAL



COOP HEC MONTRÉAL est une coopérative de services en milieu universitaire qui œuvre dans le commerce de détail (librairie, informatique et services alimentaires). Établie depuis 1944, Coop HEC Montréal possède un chiffre d'affaires de 13 millions de dollars et embauche plus de 100 employés. Notre entreprise recherche un(e):

CONTRÔLEUR/CONTRÔLEUSE

Sous la responsabilité du directeur général, le titulaire de ce poste est responsable de la tenue quotidienne des systèmes comptables, de la préparation des états financiers et du développement, et de la mise en place des contrôles internes. Plus précisément, il :

Responsabilités et tâches

- Effectue la gestion de trésorerie;
- Supervise les comptes payables et les comptes recevables;
- Supervise la paie et les avantages sociaux, les rapports de CSST et les normes du travail;
- Prépare le dossier de fin d'année pour les vérificateurs;
- Prépare les budgets;
- Négocie les assurances commerciales, professionnelles et civiles;
- Agit, à titre de conseiller financier, auprès des directeurs de service;
- Supervise trois employés.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études de premier cycle en administration (titre comptable reconnu est un atout).
- Un minimum de 10 années d'expérience pertinente reliées au poste.
- Expérience dans le milieu du commerce de détail.

Rémunération

- Salaire selon les qualifications.
- Avantages sociaux concurrentiels.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

COOP HEC MONTRÉAL

Courriel : claudio.simard@hec.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

INGÉNIEUR ÉLECTRIQUE

Description de poste :

Sous l'autorité du surintendant de l'ingénierie, l'ingénieur électrique est responsable de fournir l'assistance technique nécessaire au personnel de l'opération et de l'entretien. Il doit aussi assurer la réalisation des projets de modernisation et d'entretien qui lui sont confiés en respect des budgets et des échéanciers. Par sa rigueur et son imputabilité, il amène les intervenants à performer et dépasser les objectifs. Bon communicateur, il stimule les idées créatrices.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire (BACC) en ingénierie;
- Expérience minimale de sept (7) années dans le secteur manufacturier, idéalement dans le domaine des pâtes et papier;
- Formation sur processus d'amélioration continue (Kaizen, etc.) considérée comme un atout;
- Aptitudes à planifier, organiser, diriger et contrôler avec rigueur, continuité et cohésion;
- Aptitudes en informatique; Outils Microsoft Office, Sharepoint, Pl, Oracle;
- Bilinguisme considéré comme un atout;
- Réalisations en lien avec les fonctions;
- Connaissance des systèmes distribués, Bailey, Foxboro, considérée comme un atout;
- Une grande disponibilité est requise pour ce poste.

SURINTENDANT DES OPÉRATIONS

Situé à proximité de la Place Versailles à Montréal, le repos Saint-François d'Assise s'est bâti une solide renommée comme l'un des plus grands cimetières catholiques du Québec. Sur ses terrains d'une superficie de 7,5 millions de pieds carrés reposent plus de 250 000 défunts.

Sous l'autorité du directeur général, vous devrez diriger, coordonner et contrôler les ressources et le travail du contremaître et des 25 employés qui réalisent les travaux de construction, de réparation et d'entretien des infrastructures, des terrains, des aménagements paysagers, des bâtisses et de la machinerie, des services d'inhumation et de crémation. Vous participerez à la planification stratégique des opérations, à la préparation des soumissions, des estimés des travaux et des prévisions budgétaires et agirez comme personne ressource quant au soutien technique des activités. La gestion des ressources humaines, le contrôle des projets effectués en sous-traitance et les relations avec les intervenants complètent le cadre général de votre mandat.

Vous possédez une formation universitaire en génie civil et une solide expérience en gestion de chantiers ou de travaux publics municipaux ou autres travaux similaires. Toute autre combinaison d'expérience et de scolarité sera aussi considérée. Vous vous démarquez par votre sens de l'organisation et de la communication, un jugement sûr et beaucoup de leadership.

À une rémunération très concurrentielle se greffe une gamme complète d'avantages sociaux.

Faites suivre votre curriculum vitae sous pli confidentiel avant le 8 septembre à :



JEAN-YVES PILON & ASSOCIÉS

1880, rue Sauvé

Brossard, Qc. J4X 1L1

Tél : 450-466-7332 Téléc. : 450-466-9318

j-y.pilon@videotron.ca



Lefebvre & Benoit s.e.c., leader dans la région de Montréal en matière de distribution de matériaux de construction pour les secteurs résidentiel et commercial.

Recherche un(e)
DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES

Relevant des propriétaires, vous assurez le développement et la gestion stratégique des ressources humaines. Vous voyez à l'embauche, à la gestion de la santé et sécurité au travail en passant par la formation tout en vous impliquant dans les problèmes d'ordre disciplinaires et de gestion du personnel.

Au niveau opérationnel, vous avez un rôle clé avec l'équipe de gestionnaires en place, soit de poursuivre le plan d'intégration de l'ensemble des opérations sur un même site. Vous vous impliquez également au sein d'un comité de contrôle de qualité globale.

Le gestionnaire recherché est reconnu pour son dynamisme, son sens des responsabilités et d'initiatives et fait preuve d'une très grande autonomie au niveau de l'exécution de son travail. Vous êtes un excellent communicateur. Vous devez également être capable d'intégrer les préoccupations stratégiques et opérationnelles de la direction dans le cadre de votre travail. Vous avez une solide expérience (8 à 12 ans) en gestion RH et gestion des opérations. Vous maîtrisez parfaitement le français écrit.

Nous offrons un salaire compétitif en fonction des qualifications ainsi qu'un plan d'avantages sociaux très intéressant.

Les personnes intéressées font parvenir leur curriculum vitae d'ici le 5 septembre 2008 par la poste à la direction des ressources humaines : 625 rue Robert Élie Laval Québec H7N 3Y9 télécopieur : (450) 663-3629 courriel : rh@lefebvrebenoit.com.



BALTHAZARD

Assistante administrative à temps plein

Nous sommes une petite entreprise dans le domaine de la vente située dans le Vieux-Montréal. Le poste consiste à assister les gestionnaires et le personnel des ventes dans différentes tâches administratives. Si vous aimez le travail d'équipe, que vous avez de la facilité à communiquer avec les collègues et les clients, que vous pouvez gérer plusieurs dossiers à la fois et que vous savez faire le suivi de vos dossiers, notre poste vous permettra de relever des défis avec une équipe de travail jeune dans un secteur d'activité très intéressant. Faites-nous parvenir votre curriculum vitae soit par télécopieur au (514) 288-9779 ou par courriel à l'adresse: balthazard@videotron.ca.



www.cmaisonneuve.qc.ca

CONSEILLER ou CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE

Le Collège de Maisonneuve fournit des services de formation à près de 6000 étudiants à la formation régulière et à environ 3000 à la formation continue; près de 1000 personnes travaillent à leur réussite.

Le Collège est à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère pédagogique au Service de développement pédagogique. En concertation avec tous les intervenants du milieu, cette personne exerce des fonctions de conseil, d'animation, de support et de rétroaction touchant des questions d'ordre pédagogique.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit. La personne doit réussir un test de français écrit.
- Plusieurs années d'expérience pertinente en pédagogie collégiale.

Salaire : 36 622 \$ à 69 430 \$ /année

Pour plus d'information sur ce poste, consultez www.cmaisonneuve.qc.ca. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV avant 16 h 30 le 23 août 2008 à emploi@cmaisonneuve.qc.ca.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à l'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la Loi, soit les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées.



Changer, évoluer ET réussir DANS UN MILIEU STIMULANT !

**COMMISSION
SCOLAIRE DE LAVAL**

Personnel enseignant
SECTEUR JEUNE

La commission scolaire souhaite recruter des enseignants légalement qualifiés, détenteurs d'un brevet, d'un permis ou d'une autorisation provisoire pour occuper des postes de remplacement, principalement dans les disciplines suivantes :

- Adaptation scolaire (primaire et secondaire)
- Français
- Anglais
- Mathématiques
- Sciences

Si vous êtes titulaire d'un baccalauréat disciplinaire complété (mathématiques, littérature, traduction, psychoéducation ou autre) et que l'enseignement vous intéresse, nous sommes régulièrement à la recherche de suppléants dans ces mêmes disciplines.

Vous êtes expérimenté dans le domaine de l'approvisionnement et vous détenez de grandes habiletés dans la conception des appels d'offre? Vous excellez dans le domaine des suivis administratifs et vous êtes une personne proactive et habile à développer des liens de confiance avec les clients internes et externes? Ce poste comporte les défis que vous recherchez!

La Ville de Châteauguay est à la recherche d'un coordonnateur/ coordonnatrice aux approvisionnements qui se joindra à l'équipe de soutien actuelle dont l'objectif est de favoriser l'acquisition des biens et services de meilleure qualité au meilleur prix qui soit, et ce, dans les meilleurs intérêts des citoyens et citoyennes.

**COORDONNATEUR/COORDONNATRICE
AUX APPROVISIONNEMENTS**

DESCRIPTION SOMMAIRE :
Relevant du Chef de Division approvisionnements, le titulaire du poste agira en tant que partenaire interne afin de supporter proactivement les gestionnaires dans la définition de leur besoins en matière d'approvisionnement et assurera la conception et le suivi des appels d'offre. Il agira comme lien principal auprès des soumissionnaires et verra à l'application et au respect des politiques et procédures en matière d'approvisionnement.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS :

- Diplôme d'études universitaires en sciences de l'administration avec une expérience pertinente de 3 ans dans le domaine des approvisionnements;
- Maîtrise des principes relatifs aux approvisionnements;
- Sens de la planification, de l'organisation, de la proactivité et de l'autonomie;
- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles avec les partenaires internes et externes;
- Capacité à travailler en équipe;
- Bonne maîtrise de langue française écrite et orale jumelée à des compétences élevées en rédaction;

Vous devrez faire parvenir votre curriculum vitae, **en y précisant le nom du poste, au plus tard le 5 septembre 2008.** Par courriel à : sylcorbin@videotron.ca, par télécopieur au 450.698.3059 ou par la poste à l'adresse suivante : Direction des ressources humaines
VILLE DE CHÂTEAUGUAY
(Poste de coordonnateur (trice) aux approvisionnements)
5, boul. D'Youville, Châteauguay (QC) J6J 2P8

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. La rémunération est établie selon la convention collective en vigueur et est accompagnée d'une gamme d'avantages sociaux.



De plus, nous recrutons dans les catégories d'emploi suivantes afin de pourvoir des postes réguliers, de remplacement et de surcroît de travail.

Personnel professionnel

- Psychologue
- Psychoéducateur
- Orthophoniste
- Agent de correction du langage
- Conseiller d'orientation
- Ergothérapeute
- Conseillers pédagogiques en français, éducation physique, mathématiques, technologie de l'information et en mesure et évaluation

Personnel de soutien

- Agent de bureau
- Éducateur en service de garde
- Secrétaire d'école
- Surveillant sauveur
- Surveillant d'élèves
- Technicien en éducation spécialisée
- Technicien de laboratoire
- Technicien en informatique
- Technicien en organisation scolaire
- Concierge

Dans le cadre du programme d'accès à l'égalité en emploi, nous invitons les femmes, les minorités ethniques et visibles et les autochtones à soumettre leur candidature. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger le texte.

WWW.CSLAVAL.QC.CA



DIRECTEUR DE PRODUCTION

DESCRIPTION DU POSTE :
Sous la responsabilité du directeur des opérations, le titulaire du poste aura la responsabilité de la ligne d'assemblage, de l'atelier de carrosserie et peinture, ainsi que de la maintenance. Dans ce cadre, il assumera la gestion d'une équipe de 6 superviseurs ayant sous leur responsabilité environ 150 employés syndiqués sur un quart de travail.

Dans un contexte de croissance, le directeur de production agira comme agent de changement en regard des objectifs suivants :

- Le travail d'équipe
- L'approche client
- La qualité et la conformité des véhicules
- La productivité et l'amélioration continue
- Le respect des délais de livraison

RESPONSABILITÉS :

- Coordonner et gérer l'ensemble des activités quotidiennes de production et de carrosserie;
- Participer activement aux réunions de planification et d'organisation du travail;
- Faire partie activement du comité de direction et participer au développement du plan stratégique de l'entreprise;
- Recommander et participer à la mise en place des programmes d'amélioration continue, visant l'optimisation de la productivité, l'organisation du travail, la qualité et la réduction des coûts;
- Assurer l'intégration de nouveaux produits sur la ligne d'assemblage;
- Participer activement au programme de prévention en santé et sécurité au travail;
- Agir en tant qu'agent de changement et de mobilisation, tout en maintenant l'harmonie dans les relations de travail.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Formation universitaire en génie industriel, mécanique ou gestion des opérations;
- Minimum de 10 ans d'expérience dans un poste similaire, dans un environnement syndiqué;
- Maîtrise des méthodes modernes d'amélioration continue et des concepts du « lean manufacturing »;
- Fortes qualités de leadership, de communicateur et d'animateur;
- Orienté vers les résultats;
- Facilité à motiver et mobiliser son équipe vers l'atteinte des résultats;
- Capacité à travailler sous pression;
- Capacité d'adaptation.

CONNAISSANCES ET HABILITÉS :

- Excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Excellent communicateur et bon esprit d'équipe;
- Initiative et organisation;
- Bilingue

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 25 août 2008

Girardin Minibus Inc.
4675 St-Roch Nord, Drummondville Qc J2B 6V4
courriel : grh@girardin.com télécopieur: 819-477-1278

Note: Girardin Minibus préconise l'équité en matière d'embauche.

3578859



Châteauguay

Vous êtes expérimenté dans le domaine de l'approvisionnement et vous détenez de grandes habiletés dans la conception des appels d'offre? Vous excellez dans le domaine des suivis administratifs et vous êtes une personne proactive et habile à développer des liens de confiance avec les clients internes et externes? Ce poste comporte les défis que vous recherchez!

La Ville de Châteauguay est à la recherche d'un coordonnateur/ coordonnatrice aux approvisionnements qui se joindra à l'équipe de soutien actuelle dont l'objectif est de favoriser l'acquisition des biens et services de meilleure qualité au meilleur prix qui soit, et ce, dans les meilleurs intérêts des citoyens et citoyennes.

**COORDONNATEUR/COORDONNATRICE
AUX APPROVISIONNEMENTS**

DESCRIPTION SOMMAIRE :
Relevant du Chef de Division approvisionnements, le titulaire du poste agira en tant que partenaire interne afin de supporter proactivement les gestionnaires dans la définition de leur besoins en matière d'approvisionnement et assurera la conception et le suivi des appels d'offre. Il agira comme lien principal auprès des soumissionnaires et verra à l'application et au respect des politiques et procédures en matière d'approvisionnement.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS :

- Diplôme d'études universitaires en sciences de l'administration avec une expérience pertinente de 3 ans dans le domaine des approvisionnements;
- Maîtrise des principes relatifs aux approvisionnements;
- Sens de la planification, de l'organisation, de la proactivité et de l'autonomie;
- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles avec les partenaires internes et externes;
- Capacité à travailler en équipe;
- Bonne maîtrise de langue française écrite et orale jumelée à des compétences élevées en rédaction;

Vous devrez faire parvenir votre curriculum vitae, **en y précisant le nom du poste, au plus tard le 5 septembre 2008.** Par courriel à : sylcorbin@videotron.ca, par télécopieur au 450.698.3059 ou par la poste à l'adresse suivante : Direction des ressources humaines
VILLE DE CHÂTEAUGUAY
(Poste de coordonnateur (trice) aux approvisionnements)
5, boul. D'Youville, Châteauguay (QC) J6J 2P8

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. La rémunération est établie selon la convention collective en vigueur et est accompagnée d'une gamme d'avantages sociaux.

35788876

BCBGMAXAZRIA

Née de l'expression française « Bon Chic, Bon Genre », la marque BCBG Max Azria combine autant la sophistication européenne que l'esprit nord-américain.

BCBG Max Azria investit dans l'avenir de ses employés en leur offrant : des opportunités de carrière et d'avancement, une structure de bonus et de commissions avantageuse, un rabais d'employé généreux, ainsi qu'une couverture médicale et dentaire considérable.

Nous cherchons actuellement à combler les postes suivants :

- Gérant de magasin
- Assistant gérant
- Conseiller aux ventes
- Commis à l'arrière-boutique
- Préposé à la présentation visuelle

Venez participer à notre journée carrière/portes ouvertes qui se tiendra dans la salle de conférence au Centre Sheraton Montréal situé au 1201 René-Lévesque Ouest.

Le mardi, 19 août de 12 h à 18 h
Le mercredi, 20 août de 12 h à 18 h

Si vous êtes intéressé à bâtir une carrière enrichissante au sein d'un environnement de commerce au détail orienté vers les tendances de la mode, veuillez communiquer avec le Département des Ressources humaines au hr.canada@bcbg.com ou par télécopieur au 514 733-9926.

Site Web: www.bcbg.com
**Joignez-vous à notre équipe...
Bon Chic, Bon Genre !**



3578375

Nous embauchons à l'échelle du Québec

Crawford & Compagnie (Canada) inc. élargit ses rangs afin de répondre à une augmentation soutenue de leur volume d'activité partout au Québec.

Crawford a plusieurs postes à combler partout au Québec, notamment dans les domaines suivants :

- Experts en sinistres au téléphone
- Experts en sinistres à l'interne/de bureau (à tous les niveaux)
- Experts en sinistres à l'externe/sur le terrain (à tous les niveaux)
- Personnel de soutien administratif
- Directeurs de succursale

Si vous avez une passion pour le service à la clientèle, un engagement à une qualité exceptionnelle, et vous cherchez une compagnie qui vous offrira un parcours de carrière chargé de possibilités, nous voulons vous connaître.

Vous nous faire parvenir votre curriculum vitae comme suit :

Par courriel : cv@crawco.ca
Par télécopieur : 519-578-3158

Crawford est un employeur qui souscrit aux principes de l'équité.


www.crawfordandcompany.ca

3578886A



BOURASSA • MARTIN & CYR GROUPE DPJL ASSURANCES ET SERVICES FINANCIERS

Groupe DPJL Assurances et Services financiers est à la recherche de COURTIER EN ASSURANCE DE DOMMAGES.

- Vous avez de fortes aptitudes pour le service à la clientèle?
- Vous possédez votre permis de courtier en assurance de dommages ou l'équivalent?
- Vous êtes bilingue et possédez d'excellentes habiletés en communication et en vente?

N'hésitez pas... car se joindre à notre équipe c'est aussi :

- Un salaire concurrentiel
- Une formation rémunérée
- Un programme complet d'avantages sociaux
- Un horaire de travail stable
- Un esprit d'équipe agréable

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae le plus tôt possible à kst-pierre@dpjl.com ou par télécopieur au (450) 691.8021.

3578935



R3D Conseil inc.

Pour mener à bien ses projets, l'organisation doit assurer l'arrimage optimal de ses trois dimensions : l'environnement humain et opérationnel; les applicatifs d'affaires; les infrastructures technologiques.

VOILÀ NOTRE SPÉCIALITÉ ET NOTRE RAISON D'ÊTRE :

Réinventer les trois dimensions de l'entreprise ou R3D.

Vous souhaitez contribuer à de grands projets d'entreprise et aux succès de vos clients dans le cadre d'une organisation en croissance, reconnue pour son objectivité, avec le support d'une équipe forte et solidaire?

Vous êtes analyste d'affaires, architecte, gestionnaire de projet ou programme, ou encore conseiller en gestion ? Vous êtes reconnu dans votre domaine d'intervention pour vos savoirs, savoir faire et savoir être ? Vous avez développé une bonne connaissance d'une industrie, par exemple la santé ?

Nous aimerions avoir le plaisir de faire votre connaissance

Vous êtes cordialement invité à nous faire part de votre intérêt au cvmontreal@r3d.com. Nous pourrions explorer les possibilités de relever ensemble des défis stimulants.

3578994



Collège Gérald-Godin

Le Collège Gérald-Godin, qui dessert l'Ouest-de-l'Île de Montréal et l'Est de Vaudreuil-Soulanges, est à la recherche de candidats(es) pour combler les besoins suivants :

- **CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE** (concours P-0809-2)
- **CONSEILLER(ÈRE) À LA VIE ÉTUDIANTE** (remplacement de deux ans (concours P-0809-3))

Si vous désirez des renseignements supplémentaires, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante : www.cgodin.qc.ca à la rubrique : Collège, direction des ressources humaines, affichages des postes.

3578734

Fondé en 1984, le bureau

CONRATH ARCHITECTE / INDESIGN

oeuvre principalement dans le secteur du commerce de détail incluant des projets d'architecture de grande surface ainsi que la création de nouveaux prototypes à l'échelle du Canada

Nous cherchons à combler le poste permanent suivant:
TECHNOLOGUE EN ARCHITECTURE

- Connaissance approfondie des systèmes constructifs en architecture, design d'intérieur et ébénisterie.
- Capacité éprouvée à développer des solutions créatives et sur-mesure respectant la direction fondamentale des projets
- 5 ans d'expérience
- Maîtrise de l'anglais et le français. parlé et écrit

info@indesigninc.com, attention G. Conrath

3578747

les emballages knowlton inc.

Chef de file dans le domaine de la fabrication, LEK se spécialise dans la production de produits cosmétiques et pharmaceutiques depuis plus de 17 ans. Afin de soutenir sa croissance, LEK est à la recherche de :

Chimiste R&D et Formulation

Le titulaire de ce poste sera responsable d'effectuer les essais nécessaires en laboratoire pour développer de nouveaux produits selon la demande des clients, et d'effectuer les recherches nécessaires à leur création. Le candidat devra effectuer la gestion continue des différents projets assignés, soit le suivi avec les clients, le suivi des études de stabilité et de communiquer avec les différents départements de l'entreprise.

Exigences
Baccalauréat en Sciences; minimum de 3 années d'expérience en industrie pharmaceutique, cosmétique ou autre industrie pertinente; fortes habiletés interpersonnelles; bonne communication; un bon esprit d'équipe; une expérience en gestion de projets; une bonne connaissance des logiciels informatiques Word et Excel; une connaissance du système AS400 un atout; bilingue (oral et écrit).

Les personnes intéressées par ce défi devront acheminer leur curriculum vitae,

Par la poste:
Les Emballages Knowlton Inc.
Département des Ressources Humaines,
315, Chemin Knowlton, Knowlton, (Lac Brome), QC J0E 1V0
Par télécopieur: (450) 243-5881
ou par Courrier électronique: mjbazinet@lekpi.ca

3578851



Construction de Défense Canada Defence Construction Canada

Construction de Défense Canada (CDC) est une société d'État en pleine expansion qui offre des services de passation et de gestion de marchés ainsi que des services connexes liés à l'infrastructure au ministère de la Défense nationale. La Garnison de Valcartier cherche actuellement à combler le poste suivant. **La maîtrise du français est essentielle; la connaissance de l'anglais constitue un atout.**

Agent(e), Services des marchés (Agent(e) d'approvisionnement)
Valcartier (Québec)

Échelle salariale : de 48 833 \$ à 58 835 \$

Relevant du gestionnaire, services des marchés, le titulaire du poste est responsable de la mise en place de processus d'approvisionnement normalisés à l'aide de modèles préétablis pour tous les besoins. En plus d'avoir un diplôme collégiale en **sciences appliquées**, en **génie**, en **droit commercial** ou en **architecture** (ou l'équivalent), la personne intéressée doit posséder jusqu'à deux ans d'expérience pertinente **ou l'équivalent**. De plus, la personne retenue doit posséder des connaissances techniques et pratiques en matière de conception d'infrastructures, de techniques de construction, de gestion de biens immobiliers et d'installations, de gestion de conception et de prestation de services professionnels et consultatifs qui se rapportent aux besoins du MDN et qui lui permettront d'élaborer des appels d'offres et des documents contractuels pertinents.

Pour poser votre candidature à ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ en format Microsoft ou PDF à l'adresse suivante : Valcartier@dcc-cdc.gc.ca. La date limite de réception des CV est le **22 août 2008**.

Pour obtenir une description complète de ce poste et d'autres, veuillez visiter le site Web de CDC au : www.dcc-cdc.gc.ca.

Construction de Défense Canada offre une gamme d'avantages sociaux très concurrentiels, y compris des congés spéciaux et des régimes de pension, de soins de santé, de soins dentaires et de soins de la vue. CDC souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité.

Canada

3578760A

**Commission scolaire
de la Pointe-de-l'Île**

La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île dessert la partie est de l'île de Montréal, soit les arrondissements de Pointe-aux-Trembles, Rivière-des-Prairies, Montréal-Nord, Anjou, Saint-Léonard et la ville de Montréal-Est. L'organisation compte plus de 5 500 employés, et sa clientèle se compose de plus de 34 000 élèves répartis dans 51 écoles et 8 centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle.

RÉGISSEURE OU RÉGISSEUR - ENTRETIEN

SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES
Concours 08-REG-101

L'emploi comporte principalement l'exercice de responsabilités de gestion des activités techniques, administratives et manuelles nécessaires à la mise en œuvre de l'ensemble des programmes des services de l'entretien des bâtiments sous votre responsabilité. Vous participerez entre autres à l'élaboration des systèmes et des procédures relatifs aux services de l'entretien et verrez à leur mise en application, en plus d'organiser, de distribuer et de vérifier le travail du personnel affecté aux services de l'entretien. Enfin, vous dirigerez et évalueriez le rendement du personnel relevant de votre autorité, et assurerez le suivi et le contrôle budgétaire.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales en mécanique du bâtiment et six années d'expérience pertinente en gestion d'entretien de bâtiment, y compris la gestion de personnel
- OU
- Certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi et huit années d'expérience pertinente en gestion d'entretien de bâtiment, y compris la gestion de personnel

Exigences particulières

- Connaissance des logiciels de gestion administrative (Word, Excel, Access, etc.) et technique (Jt.Control, Delta, Distech)

- Possession d'une automobile et d'un permis de conduire valide

Rémunération

Selon les échelles de traitement prévues actuellement par le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires (33 000 élèves et plus) : de 52 812 \$ à 70 416 \$ (classe 4).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de candidature **spécifiant le numéro du concours** et leur curriculum vitæ **avant le 22 août 2008, 16 h**, à l'adresse suivante :

La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île, Direction générale, 550, 53^e Avenue, Montréal (Québec) H1A 2T7 • Télécopieur : 514-642-1590 • Courriel : dgcspsi@cspsi.qc.ca

La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi.

3578933A



**Le Groupe
Jean Coutu
(PJC) inc.**

Le Groupe Jean Coutu (PJC) inc. en constante évolution désire s'adjoindre des personnes dynamiques et compétentes pour combler les postes suivants :

PHARMACIEN(NE) GESTIONNAIRE DE PROJETS DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

PHARMACIE ET AFFAIRES GOUVERNEMENTALES – N° de dossier P-0808

À ce **poste permanent** relevant de la directrice principale, vous serez responsable du développement et de l'implantation des projets professionnels et de la formation continue. Plus particulièrement, vous participerez à la détermination des objectifs de votre secteur, élaborerez les outils requis pour les programmes de formation continue et ferez le suivi auprès des rédacteurs et réviseurs. Vous devrez également visiter et conseiller les pharmacies participant aux projets professionnels, organiser le concours Engagement professionnel, destiné aux pharmaciens salariés du réseau, et collaborer à l'évaluation des pharmacies dans le cadre du concours Excell-Pro. Enfin, vous serez appelé à faire des présentations devant un auditoire.

Vous êtes membre de l'OPQ, cumulez au moins 2 ans d'expérience à titre de pharmacien(ne) communautaire, avez une connaissance fonctionnelle de l'anglais et maîtrisez Word, PowerPoint et Excel. Faisant preuve d'initiative et d'innovation, vous possédez un grand sens des responsabilités et d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite en français. De plus, vous êtes disponible pour effectuer des déplacements fréquents. Une expérience en supervision de personnel ou en gestion constitue un atout.

GESTIONNAIRE DE PROJETS CONSTRUCTION – SERVICE DE L'IMMOBILIER – N° de dossier GPC-0808

À ce **poste permanent** relevant du directeur principal, construction, vous serez responsable des nouvelles constructions et des rénovations majeures relatives aux immeubles appartenant au Groupe Jean Coutu et aux cliniques médicales. Plus précisément, vous assisterez aux réunions de planification, superviserez l'élaboration des plans, des devis et des soumissions, établirez les échéanciers et les budgets et verrez à leur respect. Coordonnant les rencontres avec les différents professionnels concernés, vous agirez comme intermédiaire entre ces derniers et les locataires et vous assurerez que tous les travaux sont effectués conformément aux plans et aux devis ainsi qu'au Code national du bâtiment et aux règlements en vigueur.

Vous détenez un baccalauréat en génie ou en architecture ou un D.E.C. en technologie de l'architecture, cumulez au moins 5 ans d'expérience pertinente à titre de gestionnaire de projets dans le commerce de détail, connaissez le Code national du bâtiment et maîtrisez les logiciels Excel et AutoCAD. Responsable et autonome, vous faites preuve d'un grand sens de l'organisation et de la planification, possédez d'excellentes aptitudes en communication et êtes capable de respecter des échéanciers serrés. Un bon esprit d'initiative et la maîtrise du français et de l'anglais sont également requis.

Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ, en mentionnant le **numéro de dossier approprié**, avant le **30 août 2008**, au **Service des ressources humaines, Le Groupe Jean Coutu (PJC) inc., 530, rue Bériault, Longueuil (Québec) J4G 1S8. Télécopieur : 514 521-4430. Courriel : emploi@jeancoutu.com**

Nous remercions tout(e)s les candidat(e)s de leur intérêt pour notre entreprise. Veuillez noter que seules les personnes sélectionnées seront avisées. Nous vous prions de ne pas téléphoner. Nous préconisons l'équité en matière d'emploi.

3579153A

Centre de santé et de services sociaux Haut-Richelieu—Rouville

Situé en Montérégie, à 20 minutes de Montréal, dans un environnement qui permet une qualité de vie exceptionnelle, le **Centre de santé et de services sociaux Haut-Richelieu—Rouville** est issu du regroupement du CLSC du Richelieu, du Centre Rouville, de l'Hôpital du Haut-Richelieu et des CLSC et Centre d'hébergement Champagnat de la Vallée des Forts. C'est dans un environnement de travail stimulant que plus de 3 400 employés et 300 médecins répartis dans quatorze installations s'affairent à offrir à notre population de 167 000 personnes l'accès à des services de qualité, en continuité et dans leur milieu.

Directeur(trice) général(e)

Le mandat

Sous l'autorité du conseil d'administration, cette personne assume la responsabilité de la réalisation, l'évaluation et l'actualisation de la mission, des grandes orientations, des stratégies et priorités organisationnelles. Elle coordonne l'ensemble des activités de gestion s'assurant de la réalisation des cibles du projet clinique, et ce, en favorisant la mise en place d'un réseau de services intégrés et complémentaires dans l'ensemble du territoire dans le respect de l'approche populationnelle.

Les défis

- Poursuivre le développement d'alliances stratégiques avec les partenaires du réseau;
- Assurer la continuité du projet clinique;
- Maintenir et développer un partenariat de collaboration avec les médecins et professionnels;
- Développer la culture organisationnelle favorisant le maintien d'un climat harmonieux, le développement de l'organisation et des personnes;
- S'assurer d'une utilisation optimale des ressources allouées dans une approche favorisant la performance, l'efficacité et respectant l'approche clientèle;
- Assurer la continuité des importants projets d'immobilisation;
- S'assurer de la planification de la relève dans le contexte des nombreux départs à la retraite anticipés.

Le profil de compétences recherchées

La personne recherchée démontre des capacités relationnelles lui permettant d'établir et de maintenir des relations harmonieuses avec l'ensemble des partenaires et de susciter l'investissement de ses collaborateurs afin d'orienter leurs actions dans une même perspective globale et systémique.

En plus de posséder un leadership mobilisateur et transformationnel, favorisant l'autonomie et l'imputabilité de l'équipe de direction, elle fait montre d'une grande capacité d'adaptation, d'écoute et d'échange et possède une bonne compréhension des conventions médicales et cliniques.

Ses réalisations d'envergure témoignent de sa vision stratégique et démontrent ses aptitudes à introduire le changement, à innover et à dégager des orientations qui rassemblent.

Les exigences reliées au poste

La personne recherchée doit détenir un diplôme de second cycle universitaire en administration, sciences de la santé ou toute autre discipline jugée pertinente et posséder au moins cinq (5) années d'expérience dans un poste de cadre supérieur ou, de préférence, de hors-cadre. Toute combinaison différente de formation et d'expérience jugées pertinentes sera considérée. Une expérience concrète de mise en réseau de services constituerait un atout important.

Conditions

La rémunération et les conditions de travail sont celles en vigueur aux hors-cadres du réseau de la santé et des services sociaux et prévues au sein des politiques locales de gestion des conditions de travail des cadres (Classe 27 en révision).

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitæ, accompagné d'un texte de deux (2) pages précisant comment elle considère répondre au profil et exigences décrits, sous pli confidentiel, au plus tard le **2 septembre 2008 à 16 heures**, au **Président du comité de sélection – directeur(trice) général(e)**, Centre de santé et de services sociaux Haut-Richelieu—Rouville, 978, boulevard du Séminaire Nord, Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec J3A 1E5. Courriel : sylvie_deneault@rrsss16.gouv.qc.ca

Le Centre assure sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature. À compétence équivalente le personnel d'encadrement du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidates et candidats.

3579148A



**Commission
scolaire
de Montréal**

*une école
publique,
une école
équitable*



La CSDM est la plus importante commission scolaire au Québec. Elle compte environ 90 000 élèves des niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux sociaux, économiques et linguistiques. Elle est à la recherche de :

Enseignants en formation générale des adultes

La Commission scolaire de Montréal recherche des enseignants pour ses centres de formation générale des adultes afin de pourvoir ses besoins actuels et futurs dans les spécialités suivantes :

- anglais langue seconde • éducation de base (alphabétisation) • français langue première • français langue seconde • francisation • insertion sociale (orthopédagogie ou adaptation scolaire et sociale) (sfis) • intégration socioprofessionnelle (sis) • mathématiques • sciences physiques

Exigences :

- permis ou brevet d'enseignement délivré par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) dans la spécialité;
- OU
- permis ou brevet d'enseignement délivré par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) dans une autre spécialité et certificat dans la matière à enseigner. À défaut du certificat dans la matière à enseigner, une expérience récente cumulative de deux ans d'enseignement dans la matière à enseigner;

Les étudiants ayant obtenu minimalement 60 crédits dans le cadre d'un baccalauréat en enseignement sont autorisés à faire de la suppléance.

ET

• preuve de réussite de l'examen de français écrit administré par le CÉFRANC ou le SEL de la Télé-Université.

Traitement : Selon la convention collective en vigueur.

Modalités de concours : Toute personne intéressée à soumettre sa candidature doit s'inscrire en ligne au www.csdm.qc.ca et faire parvenir son curriculum vitæ accompagné de copies des diplômes et des relevés de notes, du permis ou brevet d'enseignement et de son renouvellement s'il y a lieu, de la preuve de réussite de l'examen de français (SEL ou CÉFRANC), de l'acte de naissance et de la carte de citoyenneté recto-verso ou de résidence permanente et de l'attestation d'expérience s'il y a lieu, par courrier postal à l'attention de **la technicienne responsable, Commission scolaire de Montréal, Service des ressources humaines, Bureau des services au personnel enseignant, secteur FGA – FP, 3737, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1X 3B3. Télécopieur : 514 596-7545**. Pour plus de renseignements, composez le **514 596-6517, poste 6743**, ou visitez notre site Web au www.csdm.qc.ca.

Pour obtenir un permis d'enseigner du Québec, vous devez présenter une demande à la Direction de la formation et de la titularisation du personnel scolaire, Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, Direction régionale de Montréal, 600, rue Fullum, 10^e étage, Montréal (Québec) H2K 4L1. Pour information, communiquez avec madame Carmen Savard au 514 873-4630.

Pour prendre rendez-vous pour le test de français, vous devez communiquer avec Test SEL (Service d'évaluation linguistique de la Télé-Université) : **514 843-2015, poste 2700, ou 1 800 665-4333, poste 2700** ou **Test CÉFRANC (Centre d'évaluation du rendement en français écrit) : 514 356-6789**.

La CSDM est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

3578740A



**Commission scolaire
de la Seigneurie-des-Mille-Îles**

*Un sens
à nos
efforts*

La **Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles (CSSMI)** scolarise plus de 40 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 54 écoles primaires, 14 écoles secondaires, 2 centres de formation générale adulte et 4 centres de formation professionnelle.

Nous recherchons des candidats pour combler plusieurs **besoins à temps complet et à temps partiel** dans différents établissements ainsi que pour regarnir notre **banque de candidatures** :

• Psychologues • Orthophonistes

Exigence : Statut de membre de l'ordre professionnel concerné.

La description détaillée de ces postes est disponible au www.cssmi.qc.ca dans la section « Offres d'emploi ».

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son offre de service accompagnée de son curriculum vitæ au **Secteur de la dotation, Direction du service des ressources humaines, CSSMI, 430, boulevard Arthur-Sauvé, 3^e étage, Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6. Télécopieur : 450 491-8421**.

Seules les personnes retenues seront contactées. Prière de ne pas téléphoner. La CSSMI souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin ne vise qu'à alléger la lecture.

www.cssmi.qc.ca

3579147A

Situé dans la région des Basses-Laurentides, qui est reconnue pour sa croissance économique et la qualité de son milieu de vie, le collège Lionel-Groulx accueille près de 5 000 élèves à l'enseignement régulier et plus de 2 000 élèves à la formation continue, grâce à une carte de programmes diversifiée et innovatrice.

DIRECTION DES ÉTUDES ADJOINTE OU ADJOINT À LA DIRECTION DES ÉTUDES SERVICE DE SOUTIEN À L'ENSEIGNEMENT ET DES MOYENS DIDACTIQUES CONCOURS ADÈSE 2008

Fonctions

Vous serez responsable du soutien pédagogique pour une partie importante du personnel enseignant tant à la formation préuniversitaire que technique. À ce titre, vous assumerez la supervision de départements et le soutien aux responsables de la coordination, notamment en rapport avec les activités départementales et la gestion des ressources matérielles et financières. Vous serez responsable de l'intégration des nouveaux enseignants de même que du perfectionnement pédagogique, notamment pour les nouvelles technologies (TIC). En plus de participer à la sélection du personnel enseignant, vous assumerez la responsabilité des ressources didactiques (bibliothèque et audiovisuel) avec la collaboration de votre adjoint administratif (voir autre concours)

Exigences

Vous possédez au moins un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié, notamment en pédagogie, gestion

pédagogique ou administration scolaire. Vous avez une expérience pertinente minimale de cinq années comme gestionnaire en éducation dans le réseau collégial. Vous avez aussi enseigné pendant plusieurs années dans le réseau collégial et, dans ce cadre, assumé des responsabilités de coordination, d'organisation ou de développement pédagogique.

Conditions de travail

En vertu du *Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, ce poste est rémunéré selon la classe 8 dont la rémunération annuelle est fixée entre 70 196 \$ et 93 595 \$.

Entrée en fonction : Septembre 2008.

ADJOINTE ADMINISTRATIVE OU ADJOINT ADMINISTRATIF SERVICE DE LA BIBLIOTHÈQUE ET DE L'AUDIOVISUEL Concours AABA 2008

Fonctions

Vous assumerez la gestion des ressources didactiques (bibliothèque et audiovisuel) ainsi que la gestion de la reprographie et des droits d'auteur. Vous aurez notamment à donner les suites appropriées aux doléances des usagers et à élaborer des moyens d'évaluation du degré de satisfaction de ces derniers. Vous aurez aussi à créer les conditions facilitant la réussite des élèves en recherche documentaire et à accompagner les enseignants dans l'utilisation des outils à leur disposition.

En outre, vous collaborerez à la préparation du plan de travail de votre service ainsi qu'au processus d'élaboration de systèmes, de méthodes et de procédures, en plus d'assurer la gestion des ressources humaines, financières et matérielles. Vous participerez également à la sélection du personnel de votre secteur, l'initiez, l'assisterez, le superviserez, l'évaluerez et gèrerez son temps de travail dans le respect de sa convention collective. Enfin, vous effectuerez

les prévisions budgétaires et le contrôle des dépenses, et assisterez votre supérieur immédiat dans l'exécution de ses fonctions.

Exigences

Titulaire d'un diplôme de 2^e cycle en gestion de l'information (maîtrise en sciences de l'information - bibliothéconomie), vous avez une expérience de plusieurs années dans ce domaine, idéalement comme gestionnaire, ou une formation additionnelle en administration.

Conditions de travail

En vertu du *Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, ce poste est rémunéré selon la classe 4 dont la rémunération annuelle est fixée entre 52 812 \$ et 70 416 \$.

Entrée en fonction : Septembre 2008.

Pour postuler

Faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitæ avant le 29 août 2008, 17 h, en indiquant le numéro du concours (**ADÈSE 2008 ou AABA 2008**), à **M. Rosaire Martin, DRH, Collège Lionel-Groulx, 100, rue Duquet, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3G6 – Télécopieur : 450.971.7872 – Courriel : drh@clg.qc.ca**

Vous devez maîtriser les communications tant à l'oral qu'à l'écrit pour satisfaire aux exigences de notre Politique sur l'usage et la qualité de la langue française. Le Programme d'accès à l'égalité en emploi prévoit des mesures de redressement temporaires pour les femmes, les minorités visibles et les minorités ethniques dans cette classe d'emploi. Le Collège Lionel-Groulx a une politique pour la protection des droits de la personne, notamment pour contrer l'homophobie et la violence faite aux femmes.

VOUS TROUVEREZ CES APPELS DE CANDIDATURES SUR LE SITE DU COLLÈGE : WWW.CLG.QC.CA



Chef de la direction

La Société canadienne du cancer (SCC) est à la recherche d'un nouveau chef de la direction. La personne qui dirigera la SCC sera passée maître dans l'établissement de relations et sa vision, son sens stratégique ainsi que sa connaissance du milieu inspireront et motiveront les bénévoles et le personnel, tout comme le grand public.

La Société canadienne du cancer est un organisme bénévole national, à caractère communautaire, dont la mission est l'éradication du cancer et l'amélioration de la qualité de vie des personnes touchées par le cancer. C'est sur la base des cinq priorités suivantes que la SCC accomplit sa mission : la prévention, la recherche, le soutien, l'information et la défense de l'intérêt public. Grâce à la générosité des donateurs et au travail des bénévoles et de son personnel, la Société canadienne du cancer est le chef de file dans la lutte contre le cancer.

La Société canadienne du cancer (SCC) est constituée d'un bureau national, le siège social étant situé à Toronto et le bureau des affaires publiques à Ottawa, et de dix divisions provinciales et territoriales. Il s'agit d'un organisme à caractère communautaire, composé de 220 000 bénévoles et de 840 employés à temps plein qui travaillent de concert pour faire en sorte que le cancer devienne chose du passé. Les activités de la SCC sont coordonnées par les bureaux divisionnaires. Chaque province constitue une division de la SCC et son conseil d'administration est dirigé par un président bénévole. Cependant, la reddition de comptes auprès du public est une responsabilité nationale. Le chef de la direction, de concert avec les cadres supérieurs du bureau national qu'il dirige, et une équipe pancanadienne constituée des directeurs généraux et chef de la direction de chaque division, soutient le conseil d'administration national afin d'atteindre les objectifs de la Société. Celui-ci est composé de 18 membres bénévoles. Pour mener à bien son importante tâche, la SCC recueille environ 200 millions de dollars chaque année. Pour plus de renseignements, veuillez visiter notre site Web au www.cancer.ca.

La personne idéale pour occuper ce poste sera un cadre supérieur dont le parcours fait preuve de compétences de leadership hors du commun ainsi que d'une habileté exceptionnelle pour les relations interpersonnelles, de même qu'un sens politique développé, qui lui permettront d'œuvrer avec efficacité dans un milieu complexe. À titre de chef de la direction, cette personne sera chargée de piloter la planification stratégique et les résultats opérationnels relatifs à toutes les facettes de l'organisation, notamment aux chapitres de la recherche et du développement du revenu. Appuyant le conseil dans ses activités, le chef de la direction sera un modèle des principales valeurs de la Société, soit le dévouement, la détermination, l'intégrité et le dynamisme – toujours en quête d'amélioration et à l'affût de démarches créatives et entrepreneuriales pour résoudre les problèmes. L'assurance, la crédibilité et les compétences en communication sont essentielles afin de représenter la Société sur le plan local et sur le plan national, et ce, auprès d'un vaste éventail d'intervenants et dans une gamme étendue de domaines connexes. La facilité à susciter l'engagement d'autres parties dans des alliances stratégiques fructueuses est incontournable pour concrétiser la vision de la SCC qui est de créer un monde où aucun Canadien, aucune Canadienne n'aura à craindre le cancer. Il est important que cette personne soit apte à communiquer en anglais et en français.

Il s'agit d'une période des plus dynamiques dans le cycle de vie de cet organisme inspirant. Le comité de recrutement entreprendra l'étude des candidatures en septembre. Veuillez acheminer les demandes d'emploi et les propositions de candidature à l'adresse qui paraît ci-dessous.

Janet Wright & Associates Inc.
174, chemin Bedford
Toronto (Ontario) M5R 2K9
Télécopieur : (416) 923-8311
ccsceo@jwasearch.com

Janet Wright & Associates Inc.

Nous recrutons les cadres du secteur public et des organismes sans but lucratif

www.jwasearch.com



L'Office national du film du Canada (ONF) soutient des projets audiovisuels distinctifs qui offrent au monde entier des contenus médias audacieux et pertinents. Créé en 1939, l'ONF a bâti un imposant catalogue de plus de 12 000 films et a remporté plus de 5 000 prix, dont 12 Oscars® et plus de 90 prix Génie. Réputé mondialement pour ses avancées technologiques en cinéma d'animation et documentaire, l'ONF est aussi chef de file en développement de contenu pour les nouvelles plateformes.



L'ONF est à la recherche de personnes compétentes pour combler les postes suivants à Montréal :

Agente ou Agent, Mise en marché – Web

Salaire : Entre 57 316 \$ et 72 566 \$ (en voie de révision).

Analyste financière ou Analyste financier

Salaire : Entre 57 316 \$ et 72 566 \$ (en voie de révision).

Programmeuse-analyste ou Programmeur-analyste, Applications Internet

Salaire : Entre 51 759 \$ et 64 888 \$ (en voie de révision).

Rédactrice ou Rédacteur Web, en anglais

Salaire : Entre 51 759 \$ et 64 888 \$ (en voie de révision).

Technicienne ou Technicien, Conception graphique

Salaire : Entre 38 130 \$ et 46 374 \$ (en voie de révision).

Agente ou Agent, Centre d'appels – Ventes internationales

Salaire : Entre 38 130 \$ et 46 374 \$ (en voie de révision).

Agente ou Agent, Centre d'appels

Salaire : Entre 34 438 \$ et 41 458 \$ (en voie de révision).

Pour avoir de plus amples détails et pour postuler en ligne, au plus tard le **25 août 2008**, rendez-vous au **<www.onf.ca/emplois>**. Prière d'indiquer l'endroit où vous avez pris connaissance de cette offre dans votre lettre de présentation.

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Merci de nous faire parvenir votre CV. Nous tenons cependant à vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue, au plus tard le 15 septembre 2008.

Pour avoir de plus amples renseignements sur l'ONF, visitez le www.onf.ca



Donnez le *ton* à votre vie professionnelle

La synergie entre tous les acteurs de notre milieu constitue notre force. Nous jumelons recherche, développement et mise en pratique.

CHEF DE SECTEUR MAINTIEN IMMOBILIER

Relevant du chef de service – exploitation et maintien immobilier, vous planifiez, coordonnez et contrôlez le travail des employé(e)s affecté(e)s aux projets de maintien immobilier (plan de conservation) de l'hôpital et vous assurez la réalisation de projets d'aménagements. Vous travaillez en étroite collaboration avec le service de la gestion immobilière et de la construction. Vous agissez en tant que personne-ressource auprès du service de génie biomédical en ce qui a trait à la planification de nouvelles installations et à la modification des lieux et des systèmes ou mécanismes en place. Vous collaborez avec votre chef de service au maintien en bon état des immeubles et équipements des sites externes et à la gestion des espaces en location.

CHEF DE SECTEUR EXPLOITATION ET ENTRETIEN PRÉVENTIF

Relevant du chef de service – exploitation et maintien immobilier, vous êtes responsable d'assurer le fonctionnement optimal des diverses composantes des immeubles. Plus particulièrement, vous veillez à l'exécution, par le personnel de votre équipe ou par les sous-traitants, de l'entretien normal et préventif des bâtiments ainsi que des équipements mécaniques et électriques.

Pour ces deux postes, vous devez détenir un DEC en technologie du bâtiment et posséder deux années d'expérience pertinente. Un certificat universitaire en gestion des ressources humaines ou administratives constitue un atout. Faisant preuve d'autonomie, vous êtes capable d'établir les priorités, de prendre des décisions et d'agir rapidement.

Vos conditions de travail sont celles applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 11).

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 29 août 2008, en prenant soin d'indiquer le poste convoité, à l'adresse suivante : **Direction des ressources humaines, Hôpital Charles LeMoine, 3120, boulevard Taschereau, Greenfield Park (Québec) J4V 2H1. Télécopieur : 450 466-5745 • Courriel : recrutement.chcl@rsss16.gouv.qc.ca**

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.



Hôpital Charles LeMoine

Centre affilié universitaire
et régional de la Montérégie

UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

3578615A



Le Groupe Louis Garneau, chef de file international dans le domaine de la conception et de la fabrication de vêtements et d'articles de sport, est fier de contribuer au développement de produits innovateurs et de grande qualité qui répondent aux besoins de sa clientèle et des athlètes. Afin de compléter l'équipe en place et de soutenir sa croissance, le Groupe Louis Garneau est à la recherche de candidats ou candidates afin de pourvoir les postes suivants :

CHEFS DE PRODUITS VÉLOS ET ACCESSOIRES / VÊTEMENTS SPORTIFS

Sous la supervision des directeurs de division, les candidats ou candidates sélectionnés(es) auront la responsabilité de procéder à la recherche des tendances des marchés des produits, d'élaborer des listes de produits de vêtements et/ou d'accessoires ainsi que de participer à la sélection des produits à développer. Ils ou elles auront à proposer différents produits et matières premières propres aux domaines en question et devront développer les produits jusqu'à la livraison des échantillons conformes. Des cliniques de formation devront de plus être données à la force de vente lors des réunions annuelles des ventes. Les candidats ou candidates auront la chance d'évoluer dans un environnement courtisé et professionnel, tout en relevant des défis stimulants.

EXIGENCES PARTICULIÈRES AUX POSTES :

VÉLOS (1 poste) ET ACCESSOIRES (1 poste) :

- Être un ou une adepte de la pratique du vélo et posséder une très bonne connaissance de ce marché ;
- Détenir une formation en design industriel ou toute autre formation jugée pertinente ;
- Posséder de l'expérience en développement de vélos et/ou chaussures, gants, bagages.

VÊTEMENTS SPORTIFS :

- Détenir une formation pertinente dans le domaine de la mode ;
- Avoir des connaissances approfondies des matières premières et des tissus techniques reliés à la pratique du sport ;
- Posséder de l'expérience pertinente dans le développement de lignes de vêtements.

Nous sommes à la recherche de candidats(es) bilingues et qui sont disposés(es) à voyager.

Le lieu de travail est à St-Augustin-de-Desmaures, en banlieue de la ville de Québec.

Si le défi vous intéresse et que vous désirez vous joindre à une équipe performante et dynamique, veuillez nous faire parvenir votre candidature à ressourceshumaines@louisgarneau.com ou par télécopieur au (418) 878-4974.

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

3578678



Gouvernement du Canada
Government of Canada



Tribunal des anciens combattants Canada
Veterans Review and Appeal Board Canada

Avis de poste vacant

Tribunal des anciens combattants (révision et appel)

PRÉSIDENT OU PRÉSIDENTE ET MEMBRE (poste à plein temps)
Administration centrale située à Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard)

Le Tribunal des anciens combattants (révision et appel) (TACRA) est un tribunal quasi judiciaire indépendant institué par le gouvernement du Canada. Le Tribunal des anciens combattants (révision et appel) rend des décisions concernant les demandes de révision présentées et les appels interjetés par les anciens combattants, les membres des Forces canadiennes, les membres actifs ou libérés de la GRC et leurs familles relativement aux décisions prises par Anciens Combattants Canada sur les pensions et indemnités d'invalidité. Les membres du Tribunal des anciens combattants (révision et appel) tiennent des audiences partout au Canada et rendent des décisions conformes à la législation applicable.

À titre de président ou de présidente, vous devrez faire preuve de leadership et formuler des directives au sein de l'organisation, et tenir des audiences justes et non accusatoires avec diligence conformément à la législation, à la jurisprudence et aux principes juridiques, notamment à la justice naturelle.

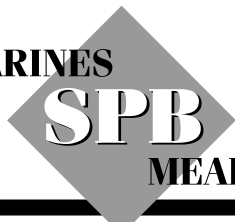
La personne retenue possèdera un diplôme d'une université reconnue dans un domaine d'études pertinent, ou un agencement équivalent d'éducation, de formation et/ou d'expérience liée au poste. La préférence pourrait être accordée aux candidats qui possèdent un diplôme en droit ou en médecine. La personne sélectionnée possèdera de l'expérience en gestion au sein de la haute direction d'un organisme du secteur privé ou public, y compris une expérience importante en gestion de ressources humaines et financières. De l'expérience relative au fonctionnement et à la direction d'un tribunal quasi judiciaire, d'un organisme ou d'une organisation équivalente est requise. La personne idéale possèdera une expérience de l'interprétation et de l'application de lois, de politiques gouvernementales et de directives, dans un milieu quasi judiciaire, ainsi que de l'expérience en élaboration de politiques, de normes de rendement et de procédures opérationnelles. Une expérience des questions relatives aux anciens combattants, au droit, à la médecine, aux services de police ou aux militaires serait un atout.

Les candidats peuvent également consulter le site **www.appointments-nominations.gc.ca** pour obtenir de plus amples renseignements sur la façon de poser leur candidature et sur le processus de sélection, ou le site **www.vrab-tacra.ca** pour obtenir plus de détails sur l'organisation et ses activités.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 2 septembre 2008 à la secrétaire adjointe du Cabinet (Personnel supérieur et Projets spéciaux), Bureau du Conseil privé, 59, rue Sparks, 1er étage, Ottawa (Ontario) K1A 0A3, 613-957-5006 (télécopieur), **GICA-NGEC@bnet.pco-bcp.gc.ca** (courriel).



357880A



FARINES SPB MEAL
LITÉE LTD.

Située à Boucherville, **Farines SPB** est une entreprise manufacturière spécialisée dans l'élaboration d'aliments destinés à l'alimentation du bétail.

Chef comptable

Relevant du contrôleur corporatif, vous serez responsable du cycle comptable complet de l'entreprise et exercerez des fonctions de comptabilité financière, opérationnelle et de paie. Plus précisément, vous préparerez les rapports mensuels de prix de revient, les états financiers mensuels et annuels conformément aux PCGR, le suivi de la trésorerie et le dossier de vérification de fin d'année. Prêtant assistance au contrôleur corporatif dans l'élaboration du processus de contrôle des coûts, vous participerez à l'élaboration, à la mise à jour et à la production d'indicateurs de performance, au processus budgétaire de même qu'au développement et à la mise en place de nouveaux outils d'information financière. Vous assurerez également le suivi du dossier de recherche et de développement de l'entreprise et superviserez le personnel sous votre responsabilité.

Vous détenez ou êtes en voie d'obtenir un titre comptable de CMA ou de CGA ou êtes titulaire d'un baccalauréat en comptabilité et cumulez de 6 à 10 ans d'expérience, dont de 3 à 5 dans le secteur manufacturier, à un poste vous ayant permis d'acquérir et de maîtriser les principes d'établissement et de suivi des coûts de fabrication, le prix de revient, la gestion des inventaires ainsi que le processus budgétaire. Une expérience en implantation de système de prix de revient et une bonne connaissance de l'environnement PME constituent des atouts. Autonomie, flexible et organisé, vous êtes capable de respecter des échéanciers serrés et de travailler sous pression. Vous êtes aussi habile pour communiquer, obtenir des consensus, analyser et synthétiser. Enfin, vous maîtrisez la suite MS Office, Visio et certaines bases de données et avez une connaissance avancée du français et de l'anglais.

Faites parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le **titre du poste convoité**, avant le **29 août 2008**, au **Service des ressources humaines, Farines SPB, 1375, rue Graham-Bell, Boucherville (Québec) J4B 6A1. Télécopieur : 450 655-3223. Courriel : info@farinespb.com**

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

3579154A



Hôpital Laval
Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie

Affilié à l'Université Laval, l'**Hôpital Laval** a pour mission la santé des personnes atteintes de maladies cardiopulmonaires et de maladies reliées à l'obésité. Au cours des années, l'établissement a su se démarquer au sein du réseau de la santé grâce à la qualité de ses soins et de ses services, à ses innovations et à ses avancées technologiques. Son rayonnement particulier sur le plan régional, national et international provient notamment du fait qu'il est le seul hôpital au Canada à offrir, sous un même toit, des soins tertiaires en cardiologie, en pneumologie et en chirurgie de l'obésité. L'Hôpital Laval est le centre hospitalier ayant le plus important volume clinique en cardiologie tertiaire au Canada et son centre de recherche, auquel le Fonds de la recherche en santé du Québec a attribué la cote « exceptionnel », est le seul au pays, et l'un des rares au monde, à regrouper les axes de recherche en cardiologie, en pneumologie ainsi qu'en obésité et métabolisme.

Directeur(trice) des services professionnels

Poste à temps complet – N° 2008-08-542

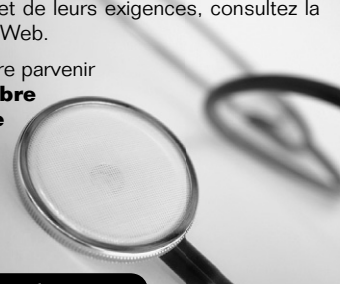
Directeur(trice) adjoint(e) des services techniques

Poste à temps complet – N° 2008-08-543

Pour tous les détails au sujet de ces postes et de leurs exigences, consultez la section « Carrières et emplois » de notre site Web.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, avant **16 h le 5 septembre 2008**, en mentionnant le **numéro de concours approprié**, à l'attention de la **Direction générale, Hôpital Laval, 2725, chemin Sainte-Foy, Québec (Québec) G1V 4G5. Courriel : danielle.couture@ssss.gouv.qc.ca**

www.hopitallaval.qc.ca



3579103A



Centre de santé et de services sociaux de Témiscaming-et-de-Kipawa
Vous souhaitez développer votre plein potentiel. Vous recherchez une opportunité intéressante pour votre carrière au sein d'un réseau local multi-culturel. Alors venez vivre et faire la différence au CSSSTK.

Le Centre de santé de Témiscaming-et-de-Kipawa est un établissement à échelle humaine qui abrite sous un même toit, un service d'urgence, une unité de soins de courte durée (6 lits), une unité d'hébergement (14 lits) et des services de CLSC. Il est localisé dans la ville de Témiscaming près des majestueux lacs Témiscamingue et Kipawa. Il se situe à la frontière de l'Ontario et de l'Outaouais et au **sud de l'Abitibi-Témiscamingue**. L'établissement possède un Groupe de Médecine de Famille et est accrédité avec le Conseil Canadien d'Agrément depuis 1997. Le réseau local compte un peu moins de 4 000 habitants où francophones, anglophones et autochtones vivent harmonieusement.

POSTES PERMANENTS À TEMPS COMPLET PERSONNEL D'ENCADREMENT

DIRECTEUR(TRICE) DES PROGRAMMES, DES SOINS INFIRMIERS ET DE LA QUALITÉ

Classe salariale 17 (provisoire)

MANDAT
Sous la responsabilité du directeur général, le (la) directeur(trice) s'assure de la distribution appropriée des soins et services sous sa gouverne. Il (elle) planifie, dirige, organise, coordonne, contrôle et évalue les soins et les programmes-services en fonction des besoins de la population et des ressources disponibles. Il (elle) gère les ressources humaines, matérielles, informationnelles et financières sous sa gouverne. Il (elle) assure également la mise en place du projet clinique, gère les différents processus d'agrément et les projets spéciaux. De plus, il (elle) surveille et contrôle la qualité des soins infirmiers dans l'établissement et le programme de gestion des risques.

EXIGENCES

- Membre en règle de l'OIIQ
- Diplôme universitaire de 1er cycle en sciences infirmières.
- Diplôme universitaire de 2e cycle en gestion ou dans un domaine clinique serait un atout.
- Expérience pertinente de cinq (5) ans dans des fonctions d'encadrement.

COORDONNATEUR(TRICE) DES PROGRAMMES-SERVICES P.A.P.P.A

(Personnes âgées et personnes en perte d'autonomie)
Classe salariale 14

MANDAT
Le (la) coordonnateur(trice) PAPPa planifie, organise, coordonne et contrôle les activités liées aux programmes-services touchant les clientèles personnes âgées et personnes en perte d'autonomie. Ses responsabilités comprennent les programmes de santé physique (unité des soins de courte durée et la clinique externe/urgence), en déficience intellectuelle/trouble envahissant du développement, en déficience physique et en perte d'autonomie liée au vieillissement (soutien à domicile, unité des soins de longue durée, ressources alternatives à l'hébergement). Elle assure la gestion opérationnelle des ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles, des communications ainsi que des partenariats en lien avec ces secteurs d'activités. Elle assume également la gestion courante des services de réadaptation en collaboration avec le médecin ayant la responsabilité clinique de ces services.

EXIGENCES

- Membre en règle de l'OIIQ.
- Diplôme universitaire de 1er cycle en soins infirmiers.
- Cinq (5) ans d'expérience variée dans le domaine clinique.
- Deux (2) ans d'expérience dans des fonctions d'encadrement.

CONSEILLER(ÈRE) À LA QUALITÉ DES SERVICES

Classe salariale 13

MANDAT
Le (la) conseiller(ère) à la qualité des services assume les mandats spécifiques relatifs à l'amélioration de la qualité des soins et services tels que le programme d'Agrément, le programme d'amélioration de la qualité, la gestion des risques et l'éthique, le plan d'action en prévention et contrôle des infections ainsi que le projet d'implantation du milieu de vie en CHSLD. De plus, la personne assume la coordination, la planification, l'évaluation, l'animation et le suivi des activités liées à l'amélioration continue. Elle s'assure de l'intégration de l'ensemble des services à l'intérieur des dossiers organisationnels en favorisant le développement d'une culture de qualité.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de 1er cycle ou DEC en santé avec expérience pertinente.
- Expérience de gestion ou clinique minimum de 3 ans dans le réseau de la santé.
- Connaissance pertinente des dossiers organisationnels d'un C.S.S.S.

PERSONNEL INFIRMIER SYNDIQUÉ

INFIRMIER(ÈRE) CLINICIEN(NE) en CLSC - Poste permanent de jour à temps complet

Programme Enfance-Jeunesse-Famille-Adulte
La personne sera appelée à assumer des fonctions principalement en santé publique.

- Membre en règle de l'OIIQ.
- Diplôme universitaire de 1er cycle en soins infirmiers.

INFIRMIER(ÈRE) ET INFIRMIER(ÈRE) CLINICIEN(NE)

Programme Santé physique et PALV (Perte d'autonomie liée au vieillissement)
Garantie d'un an à temps complet avec possibilité de permanence. (projet actuel de quarts de 12 heures avec *rotation*).

- Membre en règle de l'OIIQ.
- Diplôme universitaire de 1er cycle ou DEC en soins infirmiers.

Les personnes dont la candidature sera retenue bénéficieront des avantages suivants:

- Prime de disparité régionale (5,166\$ sans dépendant ou 7,388\$/année avec dépendant(s);
- Crédit d'impôt de 8,000\$ pour nouveaux diplômés travaillant en région ressource;
- Allocation pour entrevue de 0,25\$/km;
- Allocation pour hébergement de 100\$ (pour plus de 300 km);
- Remboursement des frais de déménagement;
- Soutien à la recherche d'emploi pour le conjoint ou la conjointe et à la recherche de logement;
- Soutien pour examen de français de l'Office de la Langue Française requis au Québec (pour les candidat(e)s provenant d'autres provinces);
- Cours d'anglais personnalisés, si nécessaire.

Pour plus d'informations sur les conditions et exigences de ces postes ou sur la communauté de Témiscaming-Kipawa consultez le site web de la ville de Témiscaming à **<http://www.temiscaming.net>**

Prière de faire parvenir votre candidature avec curriculum vitae en précisant le poste convoité avant le 25 août à l'attention de : Mme Réjeanne Lefebvre – Direction des services administratifs
CSSS de Témiscaming-et-de-Kipawa, 180 rue Anvik, C.P. 760, Témiscaming, Québec, J0Z 3R0
courriel : **rejeanne.lefebvre@ssss.gouv.qc.ca**

3578618A

357773d



Cégep du Vieux Montréal

S'appuyant sur une carte diversifiée de programmes de qualité, le cégep du Vieux Montréal place la réussite au centre de ses préoccupations et de ses actions. Situé au cœur de la vie culturelle, économique et sociale de Montréal, il accueille près de 6 000 étudiants à l'enseignement régulier, dont les deux tiers sont inscrits dans un programme technique. De plus, il dessert annuellement près de 4 000 personnes inscrites à la formation continue et aux entreprises. La communauté du Cégep regroupe plus de 1 000 employés, dont 650 enseignants engagés dans la réalisation du Projet éducatif.



Faire parvenir votre curriculum vitae avant **17 heures, le jeudi 28 août 2008**, à :

Concours C08-08-4855 :
Directrice générale – Directeur général
Président du conseil d'administration
Direction des ressources humaines
Cégep du Vieux Montréal
255, rue Ontario Est
Montréal (Québec) H2X 1X6
ou
mdamours@cvm.qc.ca

Directrice générale ou directeur général

Le cégep du Vieux Montréal est à la recherche d'une personne qui, forte d'une compétence reconnue en gestion dans un établissement d'éducation, possède les qualités d'un leadership rassembleur. Attentive au climat de travail, elle sait communiquer efficacement. Visionnaire, elle est au fait des enjeux qui se posent au Collège et au réseau de l'enseignement collégial.

Sous l'autorité du conseil d'administration, la directrice générale ou le directeur général a la responsabilité de mobiliser l'ensemble du personnel dans la réalisation de la mission du Collège et de son plan stratégique.

LES EXIGENCES

- Expérience pertinente dans le milieu de l'éducation, dont au moins huit années d'expérience dans un poste de gestion de niveau supérieur.
- Formation universitaire de deuxième cycle.

CONDITIONS D'EMPLOI

Les conditions d'emploi sont conformes au Règlement ministériel. La rémunération est fixée selon l'échelle pour un cégep de classe 3.

Visitez notre site Internet : **www.cvm.qc.ca**

3576614A

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

Commission scolaire de SAINT-HYACINTHE

RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR

SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Vous assurez la gestion de diverses activités financières; vous serez principalement en charge du dossier de vérification interne et du suivi de celui-ci. Il vous faudra également fournir aux gestionnaires de la Commission scolaire, des services-conseils et une expertise visant à favoriser la gestion optimale des services, des écoles et des centres.

Pour postuler, vous devez détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée telle que comptabilité, gestion financière et, idéalement, un titre comptable professionnel. Les conditions d'emploi et la rémunération pour ce **poste régulier à temps plein** sont celles prévues au *Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires* (minimum 47 130 \$ - maximum 62 840 \$).

Les personnes désirant poser leur candidature devront faire parvenir leur *curriculum vitae* et une *lettre de présentation expliquant leur intérêt pour le poste*, **au plus tard le 25 août 2008, à 16 heures**, à l'attention de **M. Yvan Gauthier, directeur général**, à la **Commission scolaire de Saint-Hyacinthe, 2255, avenue Sainte-Anne, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5H7**.
Télécopieur : 450 773-3262. Courriel : aline.paradis@cssh.qc.ca

Vous trouverez une description plus détaillée sur le site www.cssh.qc.ca, sous la rubrique «Offres d'emploi».

Seules les personnes retenues seront contactées. Aucun accusé de réception ne sera envoyé.

La Commission scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

INGÉNIEUR MARIN

Lloyd's Register North America, Inc. (LRNA) est un membre du groupe LR, la société de classification primaire du monde. LRNA a plusieurs bureaux au Canada incluant ceux de St John's, Québec, Montréal, Toronto et Vancouver.

En raison de l'expansion continue de nos opérations nord-américaines, nous avons une offre d'emploi immédiate pour un ingénieur marin au Québec.

Les candidats doivent posséder un baccalauréat en génie ou un certificat de STCW, de la compétence conforme comme ingénieur marin première classe, et un minimum de cinq ans d'expérience appropriée en conception, réparation, construction ou en opération de navires. Une expérience antérieure fonctionnant pour une société de classification sera considérée comme un atout. Les candidats doivent être très motivés, avoir une forte capacité de gestion des relations d'affaires, être des joueurs d'équipe qui ont la capacité de communiquer efficacement à tous les niveaux. La capacité de lire et écrire en anglais et en français est exigée.

LRNA souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Nous offrons des salaires concurrentiels, des bénéfices sociaux intéressants et l'aide à relocalisation (là où applicable).

Si vous voulez joindre notre organisation renommée, s.v.p. envoyez votre lettre d'accompagnement et curriculum vitae par courriel à hr-americas@lr.org

Bâissez votre carrière avec SNC-Lavalin

Agriculture

Agroalimentaire

Construction

Énergie

Environnement

Exploitation et entretien

Financement de projets

Gestion de la chaîne d'approvisionnement

Industriel

Infrastructures

Infrastructures de transport

Investissements

Mines et métallurgie

Nucléaire

Produits chimiques et pétrole

Produits pharmaceutiques et biotechnologie

Services d'entreprise

Télécommunications

NOUS VEILLONS

WE CARE

SNC-Lavalin est l'un des plus importants groupes de sociétés d'ingénierie et de construction au monde, et un acteur majeur en matière de propriété d'infrastructures et de services d'exploitation et d'entretien. Les sociétés SNC-Lavalin ont des bureaux dans tout le Canada et dans 35 autres pays et travaillent actuellement dans une centaine de pays.

Ajoutez une corde à votre arc en vous impliquant dans la réalisation de 2 projets d'envergure dans l'exploitation et l'entretien de centrales thermiques en cycles combinés de 800 MW et de 1 200 MW. Ces ouvrages à la fine pointe de la technologie constituent non seulement une opportunité de relever un défi de taille mais aussi d'acquérir de nouvelles compétences par lesquelles vous vous démarquerez dans votre environnement professionnel.

Directeurs de centrale thermique (Réf. 8177)

Responsable de l'exploitation de la centrale, vous gérerez une équipe pluridisciplinaire et mettrez en place les procédures et les processus d'exploitation, tout en vous assurant du respect des objectifs et des exigences contractuelles.

Exigences :

- Formation technique et expérience administrative
- 10 ans d'expérience en exploitation de centrales thermiques
- De préférence, expérience avec un ou plusieurs des éléments suivants : cycles combinés, turbines à gaz et à vapeur, chaudières (basse, moyenne et haute pression)
- Maîtrise du français; connaissance de l'anglais, un atout
- Disponibilité pour une affectation à l'international (8 semaines à l'étranger suivies de 2 semaines au pays, en rotation)
- Expérience internationale, un atout

Veillez transmettre votre CV via notre site Carrières en effectuant une recherche par numéro de référence approprié.

www.snclavalin.com/carrieres

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

SNC • LAVALIN

Commission scolaire de Montréal

L'école publique, une école équitable

La Commission scolaire de Montréal est la plus importante commission scolaire au Québec. Elle compte environ 90 000 élèves des niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux sociaux, économiques et linguistiques.

Affectations temporaires

Technicien en éducation spécialisée

RÉMUNÉRATION : 20,31 \$ à 28,43 \$/heure selon l'expérience et les qualifications
QUALIFICATIONS : Diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée OU en intervention à la délinquance (connaissance du langage signé québécois (LSQ), un atout)

Technicien en documentation

RÉMUNÉRATION : 16,91 \$ à 25,12 \$/heure selon l'expérience et les qualifications
QUALIFICATIONS : Diplôme d'études collégiales en techniques de la documentation

Technicien en travaux pratiques

RÉMUNÉRATION : 17,65 \$ à 24,69 \$/heure selon l'expérience et les qualifications
QUALIFICATIONS : Diplôme d'études collégiales en techniques de chimie analytique OU en techniques de chimie-biologie • Diplôme d'études collégiales en techniques en assainissement de l'eau

Technicien en administration

RÉMUNÉRATION : 16,76 \$ à 25,12 \$/heure selon l'expérience et les qualifications
QUALIFICATIONS : Diplôme d'études collégiales en techniques administratives (option personnel ou ressources humaines) OU en techniques de comptabilité et gestion • Diplôme d'études collégiales et certificat universitaire dans le domaine approprié

Technicien en organisation scolaire

RÉMUNÉRATION : 16,76 \$ à 25,12 \$/heure selon l'expérience et les qualifications
QUALIFICATIONS : Diplôme d'études collégiales en techniques administratives (option personnel ou ressources humaines) OU en techniques de comptabilité et gestion • Diplôme d'études collégiales et certificat universitaire dans le domaine approprié

Technicien en informatique

RÉMUNÉRATION : 18,45 \$ à 26,31 \$/heure selon l'expérience et les qualifications
QUALIFICATIONS : Diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion

Technicien en bâtiment

RÉMUNÉRATION : 17,65 \$ à 24,69 \$/heure selon l'expérience et les qualifications
QUALIFICATIONS : Diplôme d'études collégiales en technologie de la mécanique du bâtiment OU du génie civil OU de l'architecture

Secrétaire

RÉMUNÉRATION : 16,31 \$ à 18,87 \$/heure selon l'expérience et les qualifications
QUALIFICATIONS : Diplôme d'études secondaires et un minimum de deux années d'expérience en secrétariat OU diplôme d'études secondaires et diplôme d'études professionnelles en travail de bureau ou en secrétariat

MODALITÉS DU CONCOURS :
Toute personne intéressée à soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné de copies de ses diplômes et relevés de notes au plus tard le **1^{er} septembre 2008** en précisant le poste convoité, par télécopieur au **514 596-6529**, par courriel à **nonenseignant@csgm.qc.ca** ou par courrier postal à l'attention de **Sylvie Rivet, Commission scolaire de Montréal, Service des ressources humaines, 3737, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1X 3B3**.

La CSGM est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Seules les personnes retenues lors de la présélection seront invitées, par téléphone, à se présenter à une entrevue.

Aucun accusé de réception ne sera envoyé aux personnes qui posent leur candidature.

ROYAL CANADIAN MINT

MONNAIE ROYALE CANADIENNE

La Monnaie royale canadienne (MRC), qui célèbre son centenaire en 2008, est une société commerciale d'État dynamique qui livre concurrence dans l'arène internationale pour la production et la vente de pièces de circulation, de produits d'investissement, de services d'affinage, de produits numismatiques et de médailles. Située à proximité du Marché ByWard, au centre-ville d'Ottawa, la Monnaie offre d'excellents avantages sociaux, un salaire concurrentiel, des programmes de formation et des primes de rendement.

TECHNOLOGUE DE LABORATOIRE AU CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

Description des responsabilités: A la recherche d'un technologue de laboratoire au contrôle de la qualité qui va réaliser les inspections/vérifications métallographiques, métrologiques et chimiques des divers outils, des composants de machine, des matières premières, des matériaux achetés et des produits finis.

Profil recherché :

- Diplôme de technologue en mécanique ou équivalence professionnelle.
- Minimum de trois ans d'expérience en métallurgie/métrologie.
- Compétences démontrées dans le fonctionnement de l'équipement d'étalement, du durimètre et de l'équipement de manutention
- Bilinguisme (FR et EN) est un atout important.

Veillez soumettre votre curriculum vitae et une lettre de motivation sous pli confidentiel à :
Patrick Robinson, Chef des ressources humaines,
Courriel : professions@monnaie.ca
www.Monnaie.ca

La Monnaie royale canadienne souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, elle reçoit donc avec plaisir les demandes d'emploi venant de femmes, d'Autochtones, de personnes handicapées et de membres de minorités visibles.

Commission scolaire de Montréal

L'école publique, une école équitable

La CSGM est la plus importante commission scolaire au Québec. Elle compte environ 90 000 élèves des niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux sociaux, économiques et linguistiques. Afin de constituer une banque de candidatures, la Commission scolaire de Montréal (CSGM) est à la recherche de :

PSYCHOLOGUES

Vous serez responsable de l'analyse des aptitudes et des comportements des élèves en vue de les assister dans l'orientation de leur formation et aussi, selon le cas, de recommander des programmes appropriés de rééducation ou de réadaptation, en plus de collaborer à leur réalisation.

Exigence : Être membre de l'Ordre des psychologues du Québec

Traitement : Jusqu'à un maximum de 69 430 \$ selon l'expérience et les qualifications.

Modalités de concours : Toute personne intéressée à soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné de copies des diplômes et des relevés de notes ainsi que sa carte de l'Ordre, par télécopieur au **514 596-6510**, par courriel à **srh@csgm.qc.ca** ou par courrier postal à l'attention de **Madame Linda Di Giacomo, Service des ressources humaines, Commission scolaire de Montréal, 3737, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1X 3B3**.

Seules les personnes retenues lors de la présélection seront invitées, par téléphone, à se présenter à une entrevue.

Aucun accusé de réception ne sera envoyé aux personnes qui posent leur candidature.

La CSGM est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Les petits frères des Pauvres

La famille des personnes âgées seules

Ils ne seront plus jamais seuls!

1.866.627.8653

Vastes horizons

Besoin d'espace pour oser ? Entreprendre ? Réaliser ? Si oui, voyez ce que la Compagnie minière IOC peut vous offrir.

Ingénieur civil – Sept-Îles (CAN0003H)

En tant que membre de l'équipe d'ingénierie de Sept-Îles, vous apporterez votre expertise technique dans la conception, la modification et l'amélioration des installations et des équipements du terminal maritime et de la centrale SM2 dans le but d'optimiser la fiabilité des équipements, de résoudre des problèmes d'entretien ou d'installer de nouveaux équipements pour améliorer la sécurité, la productivité générale et réduire les coûts.

Plus précisément, vous aurez la responsabilité de :

- Gérer et contrôler, en fonction de votre domaine d'expertise, les projets en capitalisation et les dépenses reliées à ces projets.
- Fournir un soutien technique aux équipes d'opérations et d'entretien.
- Faire des recommandations à la direction pour l'achat d'équipements majeurs.

Pour plus de détails sur ce poste et soumettre votre candidature avant le 1^{er} septembre visitez notre site Web.
www.ironore.ca/emploi

Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'un régime d'avantages sociaux complet. L'usage du masculin a pour seul but d'alléger le texte.

Nous sommes le plus important producteur de boulettes de minerai de fer au Canada. Nos clients du monde entier apprécient la qualité supérieure et la constance de nos produits. IOC est membre du groupe Rio Tinto, l'une des plus importantes sociétés minières au monde.

www.ironore.ca

3579122A

Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère de la Justice

AGENTE OU AGENT DE RECHERCHE EN DROIT

Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique
52 932 \$

Concours de recrutement : 105G-4006638

Ministère de la Justice : Ce concours vise à pourvoir des emplois réguliers et occasionnels, au ministère de la Justice et au besoin, à des emplois semblables dans les autres ministères et organismes de la région administrative de Montréal. Présentement, un emploi occasionnel est offert à Montréal, à la Direction des services judiciaires de la Métropole – Soutien à la magistrature : Tribunal des droits de la personne, sous la coordination directe de la présidente du Tribunal des droits de la personne.

Attributions : La personne titulaire de l'emploi devra réaliser des travaux de recherche et d'analyse sur des questions relatives aux droits de la personne, au droit civil, au droit administratif, au droit du travail, etc.; émettre des conseils verbaux et/ou écrits tels que des notes préparatoires à des auditions et à des projets de jugement, en analysant notamment à cette fin la législation, la jurisprudence et la doctrine québécoise et canadienne ainsi que des instruments du droit international des droits de la personne afin de porter à la connaissance des personnes concernées toute information pertinente ; effectuer les recherches en droit interne, comparé et international ; analyser les documents et rédiger les textes scientifiques, les communiqués de presse et les conférences ; produire et tenir à jour les instruments répertoriant les activités de l'organisation tels que les brochures et les guides informatifs, les fiches, le site Internet, etc.; concevoir et voir à la production du bilan annuel des activités de l'organisation ; assister la présidente dans l'organisation de la vie interne et externe du Tribunal en préparant des projets de réponses à certaines demandes ; participer à l'accueil des délégations étrangères ; participer à la conception, au développement et à l'animation des activités de formation destinées aux membres de l'organisation et en assurer la logistique ; coordonner la préparation des différentes réunions et assurer ou superviser la rédaction des procès-verbaux ; assurer la publication des jugements dans les revues juridiques et veiller à la diffusion intégrale des jugements portant sur des points nouveaux ou des questions d'intérêt général ; maintenir à jour le centre de documentation et les différents outils de repérage de la jurisprudence de l'organisation.

Conditions d'admission : Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en droit ET posséder cinq années d'expérience de niveau professionnel en droit dont trois années dans le domaine des droits de la personne.

Chaque année de scolarité manquante au baccalauréat peut être compensée par deux années d'expérience pertinente ou par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur. Chaque année d'expérience pertinente de niveau professionnel manquante peut être compensée par 30 crédits d'études pertinentes et de niveau supérieur au diplôme universitaire requis.

Vous devez également posséder le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent. De plus, pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, vous devez avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Salaire : Le salaire annuel, calculé sur une base de 35 heures par semaine, est de 52 932 \$ à l'entrée en fonction. Par la suite, une progression salariale permettra d'atteindre un salaire annuel de 69 430 \$ au maximum de l'échelle.

Période d'inscription : Du 18 au 29 août 2008

Inscription : Pour vous inscrire, remplissez le formulaire **Offre de service** en indiquant le numéro 105G-4006638 à la rubrique *numéro de concours* du formulaire et le faire parvenir par télécopieur au numéro 514 873-2526 ou par courrier à l'adresse mentionnée ci-dessous :

Direction du personnel et de l'administration
Ministère de la Justice
1, rue Notre-Dame Est, bureau 10.44
Montréal (Québec) H2Y 1B6

Vous pouvez vous procurer le formulaire **Offre de service** dans le site Internet [www.recrutementquebec.gouv.qc.ca], dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

N'oubliez pas :

- De vous assurer que vous avez inscrit le numéro de concours 105G-4006638 dans l'espace du formulaire **Offre de service** réservé à cette fin.
- De signer et de poster votre formulaire afin que votre candidature soit reçue au plus tard le 29 août 2008.
- De préciser la nature et la durée des emplois occupés, y compris les mois de début et de fin de chacun des emplois (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures travaillées par semaine).
- De joindre tous les documents exigés :
 - Une photocopie de votre diplôme ou de votre dernier relevé de notes.
 - Si vous avez obtenu votre diplôme à l'extérieur du Québec, une copie de l'évaluation comparative d'études (attestation d'équivalence) que vous pouvez vous procurer auprès du ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles.

Information :

Madame Josyane Le Brun, numéro 514 393-2072, poste 51175
Madame Patricia Pelletier, numéro 514 393-2072, poste 51180

Cet appel de candidatures représente une occasion de concrétiser l'orientation gouvernementale relative à l'accroissement de la présence de groupes sous-représentés dans la fonction publique québécoise tels que les membres des communautés culturelles, les anglophones, les autochtones, les personnes handicapées et les femmes.

Ministère des Finances

UNE OU UN SPÉCIALISTE EN FINANCE

Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique

Réserves numéros :

105R-2103017 : Du 18 août au 26 septembre 2008
105R-2103018 : Du 29 septembre au 19 décembre 2008
105R-2103019 : Du 22 décembre 2008 au 27 mars 2009

La fonction publique du Québec est à la recherche de nouvelles employées ou de nouveaux employés désirant mettre leurs connaissances et leur expertise au service de la collectivité. Si cette perspective vous intéresse, nous vous invitons à poser votre candidature.

Cette réserve de candidatures vise à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels au ministère des Finances et, au besoin, à des emplois semblables dans divers ministères et organismes dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches.

Les personnes qui répondent aux conditions d'admission et qui auront réussi l'évaluation prévue pour constituer cette réserve seront déclarées aptes à appartenir à la classe d'emplois d'agent(e) ou d'agent de recherche et de planification socioéconomique. Par la suite, la réserve pourra donner lieu à la tenue de concours comportant des conditions d'admission particulières relatives notamment à la nature et au nombre d'années d'expérience. **Il est à noter qu'il est de la responsabilité de la personne candidate de mettre à jour les renseignements fournis concernant notamment son lieu de résidence.**

Attributions : Selon le poste à pourvoir, la personne titulaire de l'emploi aura à accomplir certaines des tâches suivantes : effectuer les analyses conduisant à la détermination des marchés de capitaux à utiliser, des formes de financement à envisager et des intermédiaires financiers à employer ; évaluer l'opportunité d'utiliser des formules de financement différentes ; élaborer diverses politiques financières ; analyser les propositions de financement et de gestion de la dette ; analyser et déterminer l'utilisation des instruments de gestion de la dette susceptibles de permettre la minimisation du coût et du risque de la dette du gouvernement et des autres emprunteurs du secteur public québécois ; négocier et conclure des transactions financières ; appliquer des stratégies d'investissement ; concevoir les modèles et effectuer les analyses et les travaux de recherche nécessaires à la planification, à la prise de décision, au contrôle des risques et à l'évaluation de la performance en matière de financement à long terme, de gestion de la dette, de placements, de service de la dette et de la trésorerie ; développer des produits d'épargne concurrentiels et innovateurs.

Conditions d'admission : Être titulaire d'une maîtrise en administration (option finance) ou dans toute autre discipline jugée pertinente ET posséder une à huit années d'expérience de niveau professionnel en finance.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par une année d'expérience jugée pertinente aux attributions de l'emploi.

Chaque année d'expérience pertinente manquante peut être compensée par une tranche de 30 crédits d'études pertinentes additionnelle et de niveau supérieur aux conditions exigées.

Inclure une photocopie de ses attestations d'études ou, pour les études effectuées hors Québec, fournir une copie de l'attestation d'équivalence dûment reconnue par les

autorités compétentes. Posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Salaire : Le traitement annuel, calculé sur une base de 35 heures par semaine, pourra être échelonné de 42 529 \$ à 61 979 \$ à l'entrée en fonction, selon le nombre d'années d'expérience exigé dans les éventuels concours tenus à partir de la présente réserve de candidatures. Par la suite, une progression salariale permettra d'atteindre un salaire annuel de 69 430 \$ au maximum de l'échelle.

Périodes d'inscription :

Réserve numéro 105R-2103017 : Du 18 août au 26 septembre 2008
Réserve numéro 105R-2103018 : Du 29 septembre au 19 décembre 2008
Réserve numéro 105R-2103019 : Du 22 décembre 2008 au 27 mars 2009

Inscription :

- Pour vous inscrire, vous devez obligatoirement utiliser le formulaire **Offre de service** disponible dans le site Internet [www.recrutementquebec.gouv.qc.ca] et dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.
- Transmettre un dossier **complet** qui comprend :

- Le formulaire **Offre de service** dûment complété avec :
 - le **numéro de la réserve** inscrit à la rubrique Numéro du concours ou de réserve ;
 - votre signature aux endroits requis ;
 - les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures).
- Une copie des attestations exigées ou, le cas échéant, du dernier relevé de notes.

- Le formulaire doit être reçu **avant la fin de la période d'inscription selon le numéro de réserve choisie**, à l'adresse suivante :

Ministère des Finances
Direction des ressources humaines
8, rue Cook, 1^{er} étage
Québec (Québec) G1R 0A4
À l'attention de madame Hélène Lecompte

Information : Madame Hélène Lecompte, 418 646-7370
Madame Lyne Picard, 418 646-7372
Courriel : concours@finances.gouv.qc.ca
Télécopieur : 418 646-3401

Ministère des Finances

UNE OU UN ANALYSTE-CONSEIL EN COMPTABILITÉ ET EN CONTRÔLE FINANCIER

Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique

Réserves numéros :

105R-2103020 Du 18 août au 26 septembre 2008
105R-2103021 Du 29 septembre au 19 décembre 2008
105R-2103022 Du 22 décembre 2008 au 27 mars 2009

Le ministère des Finances conseille et appuie le ministre des Finances et le gouvernement dans la gestion des finances publiques et plus particulièrement dans les domaines budgétaire, fiscal, économique, social, financier et comptable.

Le Contrôleur des finances agit à titre de comptable en chef du gouvernement. À ce titre, il intervient sur tous les sujets du domaine de la comptabilité gouvernementale et de l'intégrité du système comptable, et il s'assure également de la fiabilité des données financières enregistrées au système comptable du gouvernement.

L'organisation du Contrôleur des finances vous offre des défis emballants et des possibilités de carrière intéressantes si vous désirez entreprendre, avec elle, les actions qui concrétiseront sa mission et si votre intérêt est de faire partie d'une équipe de plus de 200 employés, capable de fournir à sa clientèle et à ses partenaires – comprenant plus de 200 ministères, entreprises et organismes du gouvernement, auxquels s'ajoutent plus de 300 établissements des réseaux de la santé et des services sociaux et de l'éducation – une expertise professionnelle à la fine pointe en matière de comptabilité gouvernementale, de contrôle et d'intégrité du système comptable et en vérification interne et enquêtes.

Le transfert de l'expertise professionnelle dans un contexte de renouvellement de l'effectif lié à la modernisation de l'État, est au cœur des priorités de l'organisation.

Cette réserve de candidatures vise à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels au ministère des Finances et, au besoin, à des emplois semblables dans divers ministères et organismes dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches.

Les personnes qui répondent aux conditions d'admission et qui auront réussi l'évaluation prévue pour constituer cette réserve seront déclarées aptes à appartenir à la classe d'emploi d'agent(e) ou d'agent de recherche et de planification socioéconomique. Par la suite, les réserves de candidatures pourront donner lieu à la tenue de concours comportant des conditions d'admission particulières relatives, notamment, à la nature et au nombre d'années d'expérience. La nature de l'emploi pourra être différente selon ses particularités ou le nombre d'années d'expérience demandé. **Il est à noter qu'il est de la responsabilité de la personne candidate de mettre à jour les renseignements fournis concernant, notamment, le lieu de résidence.**

Attributions : La personne titulaire de l'emploi a la responsabilité de contribuer à la mission du Contrôleur des finances en matière de comptabilité gouvernementale, d'intégrité du système comptable du gouvernement et de fiabilité des données financières, permettant de préparer les états financiers et d'autres rapports financiers du gouvernement, tout en veillant au respect des normes, des principes et des conventions comptables, par des analyses comptables, des prises de connaissance des opérations et par un service-conseil. Les secteurs d'intervention sont très diversifiés. Ainsi, la personne titulaire de l'emploi pourrait être appelée à exercer, selon l'emploi disponible, les fonctions suivantes :

- Participer à la préparation des comptes publics, y compris les états financiers consolidés mensuels et annuels ainsi que d'autres rapports financiers gouvernementaux ;
- Fournir des services-conseils en comptabilité gouvernementale dans le cadre de la préparation du discours sur le budget, des rapports financiers mensuels et des états financiers consolidés ;
- Exposer et défendre les positions du ministère des Finances en matière de comptabilité gouvernementale ;
- Contribuer à l'évolution des normes comptables canadiennes, en participant aux projets de normalisation de l'Institut Canadien des Comptables Agréés (ICCA) et de l'« International Federation of Accountants » (IFAC), en réalisant des recherches et en développant des outils ;
- Concevoir et donner des cours de formation en comptabilité, en contrôle financier, en analyse financière ;
- Agir à titre de spécialiste de la comptabilité gouvernementale au regard du nouveau système comptable du gouvernement (SAGIR) ;
- Réaliser des analyses comptables et participer aux travaux d'évaluation du niveau de fiabilité des données financières produites par les entités du périmètre comptable ;
- Assurer l'intégrité du système comptable gouvernemental dans son ensemble, ce qui inclut l'évaluation de l'environnement de contrôle et l'identification des contrôles clés.

Conditions d'admission : Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de seize années d'études en sciences de l'administration, option comptabilité ET avoir une à huit années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi. Posséder un titre d'un ordre professionnel (CA, CGA, CMA) ou de CISA, représente un atout.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente.

Chaque année d'expérience manquante peut être compensée par une tranche de 30 crédits d'études de niveau égal ou supérieur à un diplôme universitaire de premier cycle si cette scolarité est jugée pertinente aux attributions de l'emploi.

Posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut avoir une connaissance appropriée de la langue française parlée et écrite.

Inclure une photocopie du diplôme exigé ou une copie de son attestation d'équivalence dûment certifiée par une autorité compétente ou de son évaluation comparative pour les études effectuées à l'extérieur du Québec.

Salaire : Le traitement annuel, calculé sur une base de 35 heures par semaine, pourra s'échelonner de 39 464 \$ à 59 581 \$ à l'entrée en fonction selon le nombre d'années d'expérience exigé dans les éventuels concours tenus à partir de la présente réserve de candidatures. Par la suite, une progression salariale permettra d'atteindre un salaire annuel de 69 430 \$ au maximum de l'échelle.

Périodes d'inscription :

Réserve numéro 105R-2103020 : Du 18 août au 26 septembre 2008
Réserve numéro 105R-2103021 : Du 29 septembre au 19 décembre 2008
Réserve numéro 105R-2103022 : Du 22 décembre 2008 au 27 mars 2009

Inscription :

- Pour vous inscrire, vous devez obligatoirement utiliser le formulaire **Offre de service** disponible dans le site Internet [www.recrutementquebec.gouv.qc.ca] et dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.
- Transmettre un dossier **complet** qui comprend :

- Le formulaire **Offre de service** dûment complété avec :
 - le **numéro de la réserve** inscrit à la rubrique Numéro du concours ou de réserve ;
 - votre signature aux endroits requis ;
 - les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures).
- Une copie des attestations exigées ou, le cas échéant, du dernier relevé de notes.

- Le formulaire doit être reçu **avant la fin de la période d'inscription selon le numéro de réserve choisie** à l'adresse suivante :

Ministère des Finances
Direction des ressources humaines
8, rue Cook, 1^{er} étage
Québec (Québec) G1R 0A4
À l'attention de madame Hélène Lecompte

Information : Madame Hélène Lecompte, 418 646-7370
Madame Lyne Picard, 418 646-7372
Télécopieur : 418 646-3401
Courriel : concours@finances.gouv.qc.ca

Ministère des Finances

UNE OU UN ÉCONOMISTE

Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique

Réserves numéros :

105R-2103023 Du 18 août au 26 septembre 2008
105R-2103024 Du 29 septembre au 19 décembre 2008
105R-2103025 Du 22 décembre 2008 au 27 mars 2009

La fonction publique du Québec est à la recherche de nouvelles employées ou de nouveaux employés désirant mettre leurs connaissances et leur expertise au service de la collectivité. Si cette perspective vous intéresse, nous vous invitons à poser votre candidature.

Cette réserve de candidatures vise à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels au ministère des Finances et, au besoin, à des emplois semblables dans divers ministères et organismes dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches.

Les personnes qui répondent aux conditions d'admission et qui auront réussi l'évaluation prévue pour constituer cette réserve seront déclarées aptes à appartenir à la classe d'emplois d'agent(e) ou d'agent de recherche et de planification socioéconomique. Par la suite, la réserve pourra donner lieu à la tenue de concours comportant des conditions d'admission particulières relatives notamment à la nature et au nombre d'années d'expérience. **Il est à noter qu'il est de la responsabilité de la personne candidate de mettre à jour les renseignements fournis concernant notamment son lieu de résidence.**

Attributions : Selon le poste à pourvoir, la personne titulaire de l'emploi peut être appelée à :

- conseiller ses supérieurs en matière de politiques de nature budgétaire, économique, fiscale et sociale ;
- développer des modèles économiques et d'autres cadres d'analyse à des fins de recherche dans le domaine de l'économie, de la taxation et des finances publiques ;
- développer et proposer des orientations, des politiques, des stratégies et des mesures en vue de favoriser l'atteinte d'objectifs économiques, budgétaires et fiscaux ;
- prévoir la conjoncture économique québécoise, canadienne et internationale, les revenus du gouvernement et le service de la dette ;
- comparer notre politique budgétaire, économique et fiscale à celle des autres gouvernements et s'assurer de sa compétitivité ;
- faire l'analyse et le suivi des finances publiques québécoises et participer à des groupes de travail interministériels sur les grands enjeux du gouvernement ;
- développer des indicateurs économiques qui permettent d'analyser l'économie du Québec ou de ses différentes régions ou encore, de situer l'économie québécoise au sein des économies des pays de l'OCDE.

Conditions d'admission : Être titulaire d'une maîtrise en économie ou dans toute autre discipline jugée pertinente et posséder une à huit années d'expérience de niveau professionnel en économie.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par une année d'expérience jugée pertinente aux attributions de l'emploi.

Chaque année d'expérience pertinente manquante peut être compensée par une tranche de 30 crédits d'études pertinentes additionnelle et de niveau supérieur aux conditions exigées.

Inclure une photocopie de ses attestations d'études ou, pour les études effectuées hors Québec, fournir une copie de l'attestation d'équivalence dûment reconnue par les autorités compétentes. Posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Salaire : Le traitement annuel calculé sur une base de 35 heures par semaine, pourra être échelonné de 42 529 \$ à 61 979 \$ à l'entrée en fonction, selon le nombre d'années d'expérience exigé dans les éventuels concours tenus à partir de la présente réserve de candidatures. Par la suite, une progression salariale permettra d'atteindre un salaire annuel de 69 430 \$ au maximum de l'échelle.

Périodes d'inscription :

Réserve numéro 105R-2103023 : Du 18 août au 26 septembre 2008
Réserve numéro 105R-2103024 : Du 29 septembre au 19 décembre 2008
Réserve numéro 105R-2103025 : Du 22 décembre 2008 au 27 mars 2009

Inscription :

- Pour vous inscrire, vous devez obligatoirement utiliser le formulaire **Offre de service** disponible dans le site Internet [www.recrutementquebec.gouv.qc.ca] et dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.
- Transmettre un dossier **complet** qui comprend :

- Le formulaire **Offre de service** dûment complété avec :
 - le **numéro de la réserve** inscrit à la rubrique Numéro du concours ou de réserve ;
 - votre signature aux endroits requis ;
 - les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures).
- Une copie des attestations exigées ou, le cas échéant, du dernier relevé de notes.

- Le formulaire doit être reçu **avant la fin de la période d'inscription selon le numéro de réserve choisie** à l'adresse suivante :

Ministère des Finances
Direction des ressources humaines
8, rue Cook, 1^{er} étage
Québec (Québec) G1R 0A4
À l'attention de madame Hélène Lecompte

Information : Madame Hélène Lecompte, 418 646-7370
Madame Lyne Picard, 418 646-7372
Courriel : concours@finances.gouv.qc.ca
Télécopieur : 418 646-3401

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

Renseignements importants : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres d'une communauté culturelle peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait à l'aide du formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) et dans le site Internet [www.recrutementquebec.gouv.qc.ca], les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi (CLE), les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues avant la fin de la période d'inscription. La fonction publique du gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi qui visent notamment les femmes et les membres des communautés culturelles ainsi qu'à un plan d'embauche pour les personnes handicapées. Pour plus d'information concernant ces programmes, vous pouvez consulter notre site Internet au [www.tresor.gouv.qc.ca/egalite].

CARRIÈRE

AUXILIAIRE FAMILIAL ET SOCIAL

Un bain de générosité

JOHANNE LANDRY
COLLABORATION SPÉCIALE

Lorsqu'il téléphone aux patients qu'il visitera le lendemain, Yannick Hébert-Martin se met à l'écoute pour mieux les comprendre. De petits indices en révèlent parfois beaucoup: la personne éprouve-t-elle des problèmes de surdité? A-t-elle de la difficulté à répondre au téléphone? Voilà déjà une première idée de leur situation.

Dans le cadre d'un emploi précédent, Yannick assurait le service aux tables dans une résidence pour personnes âgées. «Les aînés me fascinent avec leur vécu, leurs histoires. J'ai toujours été proche de mes grands-parents», confie-t-il. Il a pensé devenir infirmier, puis lorsqu'il a entrepris les démarches pour acquérir la formation nécessaire, il a découvert le métier d'auxiliaire familial et social, un travail qui s'effectue au domicile des patients, ce qui lui a inspiré un grand intérêt. «Le temps d'étude est moins long; il ne m'a fallu qu'une année pour le compléter. J'ai obtenu mon diplôme en juin 2006 et j'ai été immédiatement embauché par un CLSC. Pour moi, c'est une vocation et je suis content d'avoir trouvé la mienne», assure Yannick.

Communiquer la confiance

Chaque jour, il visite les sept personnes que lui désigne le CLSC pour leur donner des soins d'hygiène corporelle, faire des courses, préparer un repas ou effectuer quelques tâches d'entretien ménager, selon les besoins de la personne. Les gens qui reçoivent son aide sont des personnes âgées, handicapées ou malades avec des capacités réduites.

À l'entendre raconter son quotidien, on comprend combien la facilité d'établir des relations humaines de même que la délicatesse sont des dispositions personnelles dont il fait montre continuellement. «Il y a une relation de confiance à établir», commente-t-il. Les situations de communication ne sont pas toujours faciles. Certains sont peu loquaces, d'autres ne s'expriment pas en français, d'autres encore sont sourds ou incapables de parler. «Il faut alors s'en remettre au langage non verbal», dit Yannick.

Conseils de pro

«C'est un métier extraordinaire où l'on est en relation très étroite avec l'humain, dit Mireille Thériault, professeur au DEP en Assistance familiale et sociale aux personnes à domicile au Centre de formation professionnelle de Fierbourg. Le bénéficiaire à domicile attend l'auxiliaire qui lui rendra visite et il arrive même que ce soit la seule personne qu'il verra durant la semaine. Les tâches peuvent être loin de l'être; ce sont de petits gestes qui apportent un bienfait énorme. Si ce rôle a longtemps été assumé par des dames généreuses qui offraient leurs services pour aider les autres, depuis l'implantation du programme, nous y avons mis des objectifs précis avec un volet social et un volet technique. La demande s'accroît et les finissants qui ont de bons résultats sont tous embauchés.»

Perspectives professionnelles

De bonnes statistiques d'insertion et des perspectives favorables dans plusieurs régions du Québec placent cette profession en bonne position dans le Palmarès 2008.

Ce texte est un extrait du Palmarès des carrières 2008 publié par Septembre éditeur, qui diffuse des informations sur les métiers et professions, les programmes de formation et l'actualité du marché de l'emploi dans son site www.monemploi.com.

Les soins spécialisés aux personnes âgées...

L'Institut universitaire de gériatrie de Montréal (IUGM) est un centre de soins spécialisés, de développement et de partage du savoir sur la santé et le vieillissement des personnes âgées. Comptant 452 lits, l'établissement offre des soins de courte et de longue durée. Affilié à l'Université de Montréal, l'IUGM est également un centre d'enseignement et de recherche en santé et vieillissement de niveau national et international.

iugm
Institut universitaire de gériatrie de Montréal

CONSEILLER(ÈRE) EN PRÉVENTION DES INFECTIONS
(Poste temps complet de jour)

À ce titre, vous êtes responsable de toutes les activités liées à la prévention des infections et à l'enseignement des mesures d'hygiène. De plus, vous devez vous assurer du respect des normes d'asepsie et de stérilisation dans tous les secteurs concernés. Vous contribuez également à la prévention des accidents de travail auprès du personnel de la Direction des soins infirmiers et participez à l'orientation des nouveaux employés.

Détenteur d'un diplôme universitaire de premier cycle en sciences infirmières, membre de l'O.I.I.Q., vous possédez une formation complémentaire en épidémiologie et en prévention des infections ainsi qu'une expérience pertinente. En plus de votre expérience clinique auprès des personnes âgées, vous êtes reconnu pour la qualité de vos relations interpersonnelles, vos habiletés de communication et votre dynamisme.

La rémunération et les conditions de travail sont celles prévues pour le personnel non syndiqué.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **30 août 2008** à :

Direction des ressources humaines
Institut universitaire de gériatrie de Montréal
4565, chemin Queen-Mary,
Montréal (Québec) H3W 1W5

Télécopieur : 514-340-2817
Courriel : drh.iugm@ssss.gouv.qc.ca
Site : www.iugm.qc.ca

un choix stimulant !

3578900A

constance-lethbridge
CENTRE DE RÉADAPTATION - REHABILITATION CENTRE

LA RÉADAPTATION : L'ART DU POSSIBLE !

Affilié à l'Université McGill, le Centre de réadaptation Constance-Lethbridge (CRCL) offre dans les deux langues officielles des services de réadaptation aux personnes ayant une déficience motrice ou de la parole et du langage. Ouvert le jour, du lundi au vendredi, le CRCL est facile d'accès par les transports en commun et offre des facilités de stationnement. Venez contribuer à améliorer la qualité de vie de nos clients en leur permettant d'optimiser leurs capacités afin d'atteindre une plus grande autonomie et de participer activement à la vie communautaire.

CHEF DU SERVICE DE LA PRODUCTION

Relevant du directeur des programmes technologiques, vous devrez planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités et ressources nécessaires aux services d'attribution et de réparation de prothèses, d'orthèses et de toutes autres aides techniques pertinentes conformément aux orientations de la direction. Vous veillerez également à la bonne marche d'une série d'activités intégrées et structurées en vue d'assurer l'efficacité et la rentabilité des services offerts par la direction des technologies de réadaptation. Enfin, vous assumerez la gestion des ressources humaines (31 employés), matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité.

À votre diplôme de 1^{er} cycle en administration, idéalement avec spécialisation en gestion des opérations et de la production, s'ajoutent de 3 à 5 ans d'expérience en gestion de production manufacturière ou de services, la connaissance des logiciels courants et la maîtrise du français et de l'anglais. Faisant preuve d'autonomie, vous êtes habile pour communiquer et pour établir des relations interpersonnelles, particulièrement dans un milieu syndiqué. **Rémunération** : entre 54 167 \$ et 70 417 \$ (Poste cadre, classe 13)

Les candidatures pour ce poste doivent être acheminées, avant **16 h 30 le 28 août 2008**, à l'attention de M^{me} Louise Lavallée, Centre de réadaptation Constance-Lethbridge, 7005, boul. de Maisonneuve Ouest, Montréal (Québec) H4B 1T3. **Télécopieur** : 514 487-9489. **Courriel** : louise.lavallee.clethb@ssss.gouv.qc.ca

3579146A www.clethbridge.qc.ca

GRICS
Technologies au service de l'éducation

Directeur / directrice
Formation et support sur les systèmes pédagogiques
(concours n° 610-603)

Forte de son expérience et s'appuyant sur les compétences de plus de 360 professionnels du milieu des technologies et de la pédagogie, la Société GRICS désire présentement s'adjoindre les services d'un directeur / directrice au sein du Secteur des produits et services pédagogiques.

La personne titulaire du poste dirigera les travaux de la direction comportant près de cinquante personnes. Cette direction se voit confier les mandats de support et de formation de systèmes pédagogiques (GPI, JADE, TOSCA et REPERES).

Le candidat idéal doit posséder une formation universitaire jumelée à huit années d'expérience à titre de professionnel dont, quelques années comme chef d'équipe dans le domaine de la formation et du support.

De plus, la personne devra posséder les compétences suivantes: leadership, orientation client, mobilisation d'équipe de travail et adaptabilité en plus d'avoir une bonne résistance au stress.

• • •

Pour la description détaillée du poste, consultez notre site Web : www.grics.qc.ca/emploi

Date limite : **le 29 août 2008**

3578928A

PROGRAMMEUR EN PRÉPARATION POSTALE
Transcontinental Boucherville

Transcontinental Interweb est à la recherche d'un programmeur d'expérience œuvrant dans le milieu postal pour l'usine de Boucherville et d'Interweb.

Le département de préparation postale étant dans un virage technologique, nous recherchons un candidat bilingue avec un DEC en informatique et quelques années d'expérience dans un milieu « mailing » pour compléter l'équipe. Connaissances essentielles des logiciels accrédités (USPS et Postes Canada) et des normes postales américaines et canadiennes.

Courriel : mathieu.roy@transcontinental.ca
Fax : (450)-655-1527

3577317

GÉRANT(E) D'HÔTEL DE LUXE POUR CHIENS ET CHATS

HÔTEL BALTO

Hôtel de luxe pour chiens et chats situé à Vaudreuil-Dorion

Qualifications : DEC Administration ou exp. équivalente. Gestion du personnel, excellentes connaissances informatiques. Connaissance du milieu animalier et du milieu hôtelier (atout)

Aptitudes personnelles : Autonome, mature, responsable, organisé(e), présentation professionnelle, habileté en gestion de personnel, aptitude avec les animaux de compagnie.

Salaires à discuter selon compétences - entrée en fonction rapide
Faites parvenir votre c.v. à : hotelbalto@hotmail.com ou télécopie : 450-424-8473

3578642

Hydro Québec

Vous avez l'énergie qu'il nous faut!

Hydro - Québec est à la recherche de gens compétents et passionnés pour combler les postes suivants au sein du Groupe Technologie :

Date limite : 7 septembre 2008

Chef architecture d'entreprise Technologies de l'information et de la communication (TIC)
Concours : CN080815A

Chef architecture d'intégration Technologies de l'information (TI) et Clients
Concours : CN080815B

Chef Gestion Architecture intégrée des Technologies de l'information (TI).
Concours : CN080815C

Pour obtenir une description détaillée ou consulter nos autres offres : www.hydroquebec.com/emplois

Pour poser votre candidature, remplissez le formulaire électronique et joignez-y votre cv.

Nous communiquons uniquement avec les personnes retenues à la suite de l'analyse des dossiers. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et à toutes.

3579133A

TFO, à la fine pointe de la télécommunication éducative en langue française de l'Ontario, cherche à combler le poste de :

DIRECTION DE LA PROGRAMMATION

Relevant de la direction générale, le(la) titulaire aura comme responsabilités de gérer l'ensemble des activités de la programmation de TFO, c'est-à-dire les équipes en charge des productions maison, des coproductions/préachats et acquisitions, de la mise en ondes et de la promotion. En un mot, tout ce qui touche le contenu en ondes. La personne devra à la fois être un joueur et un meneur d'équipe, ses qualités de gestionnaire sont reconnues et se concrétisent idéalement au sein d'un milieu de travail en mouvement constant et souvent sous pression.

COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme dans un ou des champs d'études reliés au poste;
- Connaissances approfondies du milieu de la télévision et de la production elle-même;
- Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste de cadre en programmation, incluant les applications multimédias;
- Expérience en partenariats aux fins de production;
- Expérience reconnue en gestion de personnel et d'équipes;
- Bonne connaissance de la communauté franco-ontarienne et de ses enjeux;
- Maîtrise du français écrit et parlé absolument essentielle; connaissance de l'anglais importante;
- Connaissance des nouvelles technologies de programmation requise.

CONDITIONS : L'emploi est sur une base permanente, à notre bureau de Toronto. L'échelle salariale se situe entre \$ 90 000 et \$ 115 500. Les avantages sociaux sont des plus compétitifs.

Vous pouvez consulter notre site internet pour de plus amples informations www.tfo.org. Les personnes intéressées possédant les aptitudes, habiletés et compétences requises sont priées d'envoyer leur curriculum vitae à plapointe@tfo.org ou au service des ressources humaines d'ici le 29 août 2008.

3578691

Le collège Édouard-Montpetit recherche

Adjointe, Adjoint à la Direction des systèmes et technologies de l'information
(numéro de concours 08-C-02)

Sous l'autorité du directeur des systèmes et technologies de l'information, l'adjointe ou l'adjoint exerce des fonctions de gestion (planification, coordination, supervision, développement) pour l'ensemble des activités des secteurs de la réseautique, du parc de serveurs et de la téléphonie, de la reprographie, des infrastructures technologiques, des systèmes d'information et du développement.

Adjointe, Adjoint à la Direction des ressources financières
(numéro de concours 08-C-04)

Sous l'autorité du directeur des ressources financières, l'adjointe ou l'adjoint est responsable de la gestion (coordination, supervision, évaluation, développement) des activités et des ressources des divers secteurs de la gestion financière, notamment la trésorerie, les prévisions et les contrôles budgétaires et financiers, la vérification interne, le système et les opérations comptables, la paie et les états financiers.

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre précisant le numéro de concours et expliquant les motifs à l'appui de leur candidature **au plus tard le 29 août 2008 à 16 h 30**.

Pour plus de détails, consultez le site Web du Collège au www.college-em.qc.ca/emplois.

Seules les personnes retenues obtiendront une réponse.

945, chemin de Chambly
Longueuil (Québec) J4H 3M6

3578694A

TFO, à la fine pointe de la télécommunication éducative en langue française de l'Ontario, cherche à combler le poste de :

- **RÉALISATEUR EN CHEF (TORONTO)**
- **REPORTER/AFFAIRES PUBLIQUES (OTTAWA)**

L'équipe de travail est dynamique, dans un environnement qui laisse place à la créativité. Pour en savoir davantage sur les postes à combler, nous vous invitons à consulter le site www.tfo.org à la rubrique « Emplois ».

Veuillez faire parvenir votre candidature à l'adresse courriel suivante : emploi@tfo.org

3578692

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TELECOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca



AUGMENTEZ VOS REVENUS

DEVENEZ CAMELOT POUR LA LIVRAISON DE LA PRESSE

Avec ou sans voiture.
La livraison doit être effectuée avant 6h30 la semaine et 8h le week-end.

Bienvenue aux étudiants et aux retraités.

TÉLÉPHONEZ MAINTENANT

514 285-6911
1 800 361-7453
cyberpresse.ca/camelot

PLUS SPÉCIFIQUEMENT, BESOIN URGENT POUR:

DORVAL, KIRKLAND
M. David Huneault, 514-271-0034

BOUCHERVILLE
M. Douli A. Rizkalla, 514-798-6421

VIEUX LONGUEUIL, SAINT-LAMBERT, SAINT-HUBERT (secteur Laflèche), VILLE LEMOYNE
M. Normand Rioux, 450-649-8174

SAINT-BRUNO, SAINT-BASILE-LE-GRAND
M. Francis Pelletier, 514-668-1770

BELOEIL, MCMASTERVILLE, OTTERBURN PARK, SAINT-HILAIRE
M. Alain Cadieux, 450-793-4886

Situé dans les Laurentides, le **CENTRE DE LA PETITE ENFANCE L'ANTRE-TEMPS**, titulaire d'un permis de 515 places en milieu familial et de deux installations, une de 39 places et l'autre de 57 places est à la recherche :

DIRECTRICE GÉNÉRALE ou DIRECTEUR GÉNÉRAL

Nature du travail
Le mandat du titulaire de l'emploi consiste à orienter, organiser, diriger, soutenir, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du CPE dans le respect des valeurs du CPE et conformément à sa mission. Il doit également favoriser l'épanouissement personnel et professionnel des employés par différentes pratiques de gestion mobilisatrices.

Exigences
Cette personne assure une gestion optimale des ressources humaines, financières, matérielles, immobilières que pédagogiques.

Expériences et qualités requises
Minimum de 7 années dans un poste de direction générale. Gestion optimale des ressources financières, et s'assurer de la préparation du suivi et du contrôle du budget, de la gestion de l'établissement de vision organisationnelle.

Posséder une expérience de travail de plus de 5 années dans la mise en application d'un programme d'activités auprès de groupes d'enfants de 12 ans et moins dans un service de garde, un établissement de santé, de services sociaux ou d'éducation. Très bonne connaissance de la réglementation et des lois du MFA

Salaire
Selon l'expérience et l'échelle salariale du ministère.

Les personnes intéressées à ce poste devront manifester leurs intentions par courriel à :
Caroline Dumouchel cdumouchel@lantretemps.com ou par télécopieur au : 819-326-6613, par la poste : 90, Demontigny, Ste-Agathe-des-Monts, J8C 2S6 ou plus tard avant 12:00 heures le 12 septembre 2008 et veiller à ce qu'un curriculum vitae mis à jour accompagne l'offre de services.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Compagnie située au West Island cherche:

Agent(e) Service à la Clientèle

Vous assurez la satisfaction par l'analyse de la situation, l'évaluation des possibilités selon la politique du service en assurant une excellente compréhension de l'entente avec le client et un suivi rigoureux de la solution. Environnement de travail : service téléphonique et informatisé, travail d'équipe et inter-services. Exigences : Bilingue. Expérience : Avoir déjà travaillé avec des clients par téléphone. Poste : Temps plein, mardi au vendredi, de 10 h à 18 h30 et sam. de 8 h à 16 h 30. C.V. par courriel : ankin@mobilia.ca

Le Boulot vers...

Une entreprise d'insertion socioprofessionnelle, manufacturière de meubles, est à la recherche d'un(e) **DIRECTEUR(Trice) DE L'INTERVENTION**

Avantages

- Temps plein, permanent;
- Rémunération totale variant de 50 000 \$ à 60 000 \$;
- Régime d'assurances collectives et Régime de retraite simplifié en vigueur.

Exigences

- Détenir une maîtrise (ou l'équivalent) en psycho-éducation, en service social ou dans tout autre domaine connexe;
- Avoir un minimum de 5 ans d'expérience en gestion ou en coordination;
- Démontrer une capacité certaine à assurer le développement et l'efficacité des services offerts à la clientèle;
- Avoir de fortes capacités en travail d'équipe, en leadership et en développement de vision organisationnelle;
- Avoir développé des habiletés en communication et en mailage d'expériences;
- Avoir une bonne connaissance des réseaux liés à l'insertion ou à tout autre secteur connexe.

Faire parvenir votre CV au plus tard le 25 août 08, avant 17 h par fax : 514 259-8074
par courriel : dirad@boulotvers.org en pièce jointe de formats Word ou PDF

SECRÉTAIRES JURIDIQUES BILINGUES (temps plein)

pour bureau d'huissiers situé à Montréal

Fonctions : Entree de données, rédaction de procès-verbaux et perception des amendes.

Avantage : Formation en secrétariat juridique, en techniques juridiques ou expérience dans un bureau d'huissiers.

Veillez faire parvenir votre CV par télécopieur au 514 938-3545 ou par courriel à info@hainault-gravel-huissiers.com

COMPTABLE GÉNÉRALISTE
Flammarion ltée recrute un ou une comptable polyvalent(e) qui travaillera sous la responsabilité de la direction Finances et administration

Résumé des fonctions:

- Enregistrer toutes les écritures comptables, les factures reçues, émettre les factures clients et suivre les comptes à payer à recevoir ;
- Préparer les remises de taxes gouvernementales ;
- Préparer les clôtures mensuelles ;
- Comptabiliser la trésorerie de l'entreprise : encaissements, dépôts, décaissements, émission des chèques, conciliations bancaires ;
- Comptabiliser les droits d'auteur ;
- Préparer les éléments pour le service externe de la paie (ADP) ;
- Vérification et comptabilisation ;
- Traiter mensuellement les informations de vente des éditeurs distribués par Flammarion ;
- Préparer les tableaux de bord mensuels ;
- Assurer les suivis des dossiers administratifs (assurances, remboursement de frais, fournitures, téléphone, etc.)

Profil:

- DEC en comptabilité (une bonne expérience équivalente sera considérée) ;
- Expérience d'au moins trois ans ; mise en pratique d'un cycle comptable complet ;
- Bonne connaissance d'Acmba et d'Excel ; capacité à apprendre rapidement les applications maison ;
- Rigueur, organisation, discrétion, fiabilité.

Nous offrons un salaire compétitif et de bons avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre CV et lettre de motivation, sous pli confidentiel, à : M. Serge Gravel, Flammarion ltée, 375 avenue Laurier Ouest, Montréal, H2V 2K3 ou par courriel : sgravel@flammarion.qc.ca

decarel RESPONSABLE DES DESSINS D'ATELIER

Un entrepreneur général en construction recherche, pour son bureau de Montréal, un ou une responsable des dessins d'atelier.

Descriptions de tâches :

- Gestion, mise à jour et distribution des plans et devis ;
- Gestion des dessins d'atelier ;
- Réalisation et gestion des manuels de fin de projet ;
- Gestion de la salle de plans virtuelle ;

Qualifications et compétences :

- DEC ou expériences pertinentes ;
- Lecture de plan ;
- Anglais un atout ;
- Souci du détail, organisé(e) et minutieux(se) ;

Congés selon le décret de la construction. Salaire à discuter.

Transmettre les curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : mcouellet@decarel.com.

YMCA (du Parc) recherche un(e) DIRECTEUR(Trice) DES PROGRAMMES

La personne choisie sera responsable de coordonner, planifier et superviser les activités et l'équipe attirée aux services du conditionnement physique.

Exigences :

- Diplôme en kinésiologie, 5 années d'expérience en activité physique, dont un min de 3 ans à titre de gestionnaire.
- Habiletés et expérience probante en développement, planification et administration de programmes ainsi que la capacité d'enseigner certains cours.
- Expérience en recrutement, formation et en supervision de personnel, employés et bénévoles.
- Bilinguisme et flexibilité quant à l'horaire de travail.

Faites parvenir votre CV par courriel avant le 25 août 2008 à :
marie-claude.leblanc@ymcamontreal.qc.ca
ou par télécopieur au 514-277-9102

LINEN CHEST
Décoratrices (2) à domicile pour la Région de Montréal et Rive-Sud

- Posséder une voiture ;
- Bilingue ;
- Expérience dans les traitements de fenêtres un atout.

- Possibilité de 50 000 \$ et plus par année ;
- Commission ;
- Allocation d'auto ;
- Avantages sociaux.

Si vous voulez faire partie d'une équipe dynamique et en pleine expansion envoyer votre cv par courriel à : llequen@linenchest.com

ÉTALAGISTE ET AIDE-ÉTALAGISTE BILINGUES AVEC EXPÉRIENCE

Pour grand magasin de meubles réputé. A temps plein. Manutention de meubles lourds. Travail varié. Pour rendez-vous :
André Bérubé, (514) 342-0050

Les Brasseurs du Nord
une micro brasserie 100% québécoise et fabricant des bières Boréale est à la recherche d'un(e) :

Directeur(e) de la production

Ce poste vous offrira d'excellentes opportunités et des défis vous permettant de démontrer vos aptitudes de leadership d'équipe ainsi que votre capacité à résoudre des défis techniques dans un processus d'amélioration continue. Sous la direction et conjointement avec la Présidente et le Directeur général, vous aurez entre autre à :

- Planifier, organiser et contrôler toutes les activités de production (brassage, fermentation et maturation, filtration, embouteillage, enfûtage, maintenance et assurance qualité) ainsi que les activités connexes (achats, environnement, SST, RS&DE etc.)
- Gérer une équipe de 20 à 25 employés syndiqués
- Coordonner différents projets d'amélioration continue
- Créer des synergies entre les départements de production ainsi qu'avec les autres départements de l'entreprise dans le but d'atteindre les objectifs corporatifs
- Maintenir un excellent climat de travail et assurer le développement de notre capital humain

Exigences :

- Diplôme universitaire en ingénierie ou autre domaine pertinent.
- Un minimum de 10 ans d'expérience dont 5 années de gestion dans le milieu de la transformation alimentaire, de préférence dans le domaine brassicole ou d'autres breuvages.
- Grand souci de la qualité, de l'hygiène et des normes de production alimentaire (HACCP, GMP etc.)
- Leadership incontesté, juste et efficace dans sa gestion du personnel, excellente communication et expérience pertinente en gestion de personnel syndiqué.
- Connaissance de la suite Office.
- Excellente capacité à communiquer en anglais et en français et ce, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Les Brasseurs du Nord offre un programme de rémunération et d'avantages sociaux des plus compétitifs.

Si ce défi vous intéresse et que vous correspondez au profil recherché, veuillez soumettre votre candidature au plus tard le 29 août 2008
Par fax : (450) 979-3733 ou par courriel : info@boreale.com
Seuls les candidat(e)s retenus seront contactés.

AGENT OU AGENTE ADMINISTRATIVE CLASSE I
Direction des communications

Fédération des cégeps

La Fédération des cégeps, un organisme créé en 1969 afin de promouvoir le développement de la formation collégiale et des cégeps, est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'agent ou agente administrative, classe 1, à la Direction des communications. La personne titulaire de ce poste sera appelée à accomplir diverses tâches administratives de nature complexe liées aux activités courantes de la Direction.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales en bureautique ou l'équivalent
- Expérience de travail pertinente d'un an, dont 6 mois en communications
- Maîtrise de la langue française (orthographe, grammaire et syntaxe)
- Excellente connaissance des logiciels de la suite Office, dont Word Avancé, Excel, Access, PowerPoint et Outlook
- Excellente connaissance de la navigation sur Internet
- Atout : connaissance de la micro-édition (logiciel Publisher, entre autres) et des logiciels de la suite Adobe : InDesign et Photoshop
- Grande capacité d'organisation et de gestion de multiples tâches, dans de nombreux dossiers, en collaboration avec plusieurs personnes
- Grande capacité à travailler sous pression
- Autonomie, minutie et sens de l'adaptation
- Esprit d'équipe
- Intérêt pour le domaine des communications

Caractéristiques du poste

- Temps plein : 5 jours par semaine
- Contrat d'un an (remplacement d'un congé de maternité)
- Salaire : taux horaire de 19,77 \$ à 21,62 \$, selon scolarité et expérience
- Entrée en fonction : 15 septembre 2008

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste au plus tard le 22 août 2008 à 17 h, par courriel à agathe.bouchard@fedcegeps.qc.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront jointes par la Fédération des cégeps et devront être disponibles pour test et entrevue le 2 septembre 2008.

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

- CHEF MACHINISTE
- CONTRÔLEUR SENIOR
- PLANIFICATEUR DE PRODUCTION
- ASS. ADMINISTRATIF SR
- CONCEPTEUR / DESSINATEUR

Nous sommes à la recherche de personnel pour notre compagnie en forte croissance.

S.V.P. envoyer votre c.v. à : emploi@videotron.ca
fax 514-528-5959 tél 842-9877

IRIS
OPTOMETRISTES • OPTICIENS

Iris Brossard est à la recherche d'un(e) :

RÉCEPTIONNISTE-SECRÉTAIRE dynamique, souriant(e), organisée(e) et autonome pour joindre son équipe de professionnels.

Anglais fonctionnel, informatique de base. Emploi permanent temps plein 12 à 16 h / j, programme complet d'assurance.

La boutique est fermée le dimanche. Veuillez expédier votre CV à :
louise.vallee@iris.ca ou par fax au 450-441-0066

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL

BOURÉ THERRIEN ARCHITECTES
est à la recherche:

- Technicien(ne) en architecture sur Autocad ;
- Technicien(ne) en architecture Sr. ou architecte Sr. (Exp. 10 ans et + / Conception de détails) ;
- Architecte concepteur avec exp. sur Autocad, (5 ans et + d'expérience).

btarchitectes@videotron.ca

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANT(E) DENTAIRE
avec exp. 20 - 25 heures/sem., jour/soir. Clinique située à Brossard. CV par fax: 450-671-5871

ASSISTANTE DENTAIRE, poste permanent, lun-merc. 14-20h, mardi/jeu. 8-14 h. Dynamique, prof., minutieuse, sociable. Envoyer CV fax: 514-389-7334

ASSISTANT(E) DENTAIRE recherché(e) diplômé(e), temps partiel, avec ou sans expérience. Situé à Montréal. 514-383-4867

CLINIQUE dentaire progressive dans l'ouest de l'île recherche **RÉCEPTIONNISTE** bilingue et dynamique à temps plein. S.V.P. faxer votre c.v. à: 514-624-6136

INFIRMIER(ÈRE)

En bloc opératoire pour clinique de chirurgie esthétique située à Laval

Faire parvenir C.V
télécopieur: (450) 686-4733
Courriel: drbernier@drbernier.com

GROUPE GAUDREAU
DEPUIS/ SINCE 1951
www.groupe-gaudreault.com

Dans le but de compléter le service des ressources humaines déjà existant, le Groupe Gaudreault Inc., important transporteur par autobus privé au Québec, recherche un(e) :

CONSEILLER EN MARKETING ET COMMUNICATION

Le titulaire du poste sera principalement responsable de concevoir et mettre à jour tous les outils visuels utilisés par l'entreprise selon l'image corporative, mettre à jour notre site Web, diriger l'élaboration et la mise à jour du plan de communication de l'entreprise (interne et externe) et superviser la réalisation des activités prévues au plan de communication (messages périodiques, articles, etc.), réaliser les projets de publicité, diriger la planification, l'organisation et la réalisation des événements rassembleurs (congrès, colloques, party de Noël, tournoi de golf, etc.) et d'activités de fidélisation, faire connaître l'entreprise et ses services auprès de clients potentiels pour notre service de transport notifié.

Qualifications : Baccalauréat en marketing et/ou communication ou certificat universitaire dans les mêmes domaines. Minimum de 3 ans d'expérience dans les divers champs d'activités dont il sera responsable. Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite.

Si le poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae pour le 22 août 2008 à :

Madame Josée Prud'homme
Le Groupe Gaudreault Inc.
1500, rue Raymond Gaudreault
Repentigny (Qc) J5Y 4E3
jprudhomme@groupe-gaudreault.com

Le poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

cogir
SOCIÉTÉ DE GESTION

INFIRMIER(ÈRE) RESPONSABLE DES SOINS

Poste permanent à temps plein dans une résidence pour personnes retraitées de la Rive-Sud de Montréal.

DESCRIPTION DU POSTE
L'infirmier(ère), responsable des soins supervise, coordonne et évalue le travail du personnel des soins. Évalue les besoins des résidents et s'assure que les soins requis sont dispensés. Établit, coordonne et veille à la qualité des soins infirmiers et autres services de santé. Participe à la sélection, à l'évaluation et au perfectionnement professionnel du personnel infirmier. Prodigue aussi des soins aux résidents.

QUALIFICATIONS DEMANDÉES

- Diplôme en soins infirmiers
- Permis d'exercice valide
- 5 ans d'expérience comme infirmier
- Bonne expérience en supervision de personnel
- Leadership
- Résistance au stress
- Travail d'équipe
- Adaptabilité
- Orientation service clientèle

SVP envoyer votre CV par courriel mtardif@cogir.net ou fax (450) 671-9130 • www.cogir.net

Diapason-Jeunesse, organisme lavallois dont la mission est de prévenir l'abandon scolaire, recherche une personne responsable, organisée, dynamique ayant d'excellentes habiletés à intervenir auprès d'adolescents et de leurs parents.

COORDONNATEUR DE PROGRAMMES

Vous encadrez et supervisez le personnel et les bénévoles impliqués auprès des jeunes pour favoriser leur réussite scolaire.

Exigences :

- Baccalauréat dans le domaine de l'intervention
- Expérience 5 ans auprès d'adolescents et 2 ans en gestion de personnel
- Motivation pour recrutement et formation des bénévoles

Conditions : Temps plein sept. à juin renouvelable, taux horaire 21-23\$, CV au plus tard le 20 août 2008.
diapasonjeunesse@videotron.ca ou fax (450) 668-8789.

ASSISTANT(E) - MÉDECIN
St-Dorothée Laval
Médecin ophtalmologiste recherche **un(e) assistant(e)** bilingue à temps plein ou temps partiel pour tâches administratives et cliniques. La/la candidate(s) idéal(e) devra posséder quelques habiletés en informatique, un désir d'apprendre et de travailler dans le domaine de la santé ainsi qu'avec le public. Les qualités nécessaires comprennent le dynamisme, la compassion, le souci du travail bien fait. Exp. dans le domaine non nécessaire.
S.V.P. faire parvenir votre c.v. à : emploisante@aol.com

HYGIÉNISTE DENTAIRE (St-Laurent) temps partiel, anglais fonctionnel. Contactez Martine au: 514-745-3069

INTERVENANT(E) pour maison des jeunes
Formation et exp. requises. Permanent, temps plein. Début sept. Envoyer CV au 996 Montréal Gravel, Laval Qc H7X 2B8 jeunesdestorthees@videotron.ca

SECRÉTAIRE DENTAIRE
Orthodontiste, temps complet, jour seulement. Bilinguisme et expérience en secrétariat. Est de Montréal. **Faxer CV au: 514-255-0383**

SECRÉTAIRE
Pour clinique dentaire, quartier Rosemont. Exp. requise. Poste permanent 4 jours/sem. post. 5 jours. Belle équipe de travail. **Faxer CV au 514-374-6978 ou communiquer au 514-376-1266.**

TECHNICIEN(NE) dentaire poste ouvert imm., min. 2 ans d'exp., excellentes conditions. Nick: 514-739-9722

TECHNICIEN(NE) en laboratoire pharmaceutique. Temps plein ou partiel, avec exp. Contacter Marie-Eve Turcotte au 517-227-8827 poste 112.

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

FORMATEUR(Trice)s
Anglais, Français, Espagnol, Allemand, Italien, Chinois et autres langues

Expérience en enseignement langue seconde et écrite aux adultes en entreprise. Auto et ordinateur, atouts importants. Mtl, Laval, West-Island, Est de l'île, Laurentides, Rive-Sud, Toronto, Sherbrooke.
emplois@groupepci.ca Fax : (514) 281-1733 www.groupepci.ca

CPE CHÂTEAU GRAND-MÈRE (métro Henri-Bourassa)
Accompagnateur pour un enfant à défi particulier dans un groupe de 4 ans. 9h30 à midi 30, 4 ou 5 jours/sem début 27 août. Envoyer CV avant le 18 août à : **Télécopieur: 514-334-0860 cpe.chateau@qc.ca**

PROFESSEUR(ES) PLEIN TEMPS
Post 2008-2009
Enseignement du français langue seconde (élémentaire)

QUALITÉS REQUISES:

- Bac en Éducation ou l'équivalent avec permis d'enseignement du Québec
- Formation académique et expérience exigées en enseignement du français langue seconde
- Formation/expérience en enseignement aux classes
- Compétence en informatique souhaitable.
- Connaissance de la culture Mohawk ou exp. en milieu autochtone souhaitable.

Date limite: 29 août 2008
Faire parvenir votre c.v. (en anglais) et 3 références à :
KAHNAWEKE EDUCATION CENTER
Dept. Ressources Humaines
Kahnawake, Qc J0L 1B0
Fax: (450) 632-8042
cv@kahnawake-edu.org

ÉCOLE PRIVÉE RIVE-SUD
Professeur primaire. Temps plein, partiel et suppléance. **Télécopieur : 450 923-2291**

ÉCOLE de piano, chant et guitare. 514-997-9058

GARDERIE privée à N.D.G., recherche ÉDUCATRICES **admin@orchard-house.ca**

PROFESSEUR demandé(e) au 11ère année, primaire, permis ou brevet exigé.
CV par fax 514-940-2231
Courriel: alhouda@hotmail.com

un don pour l'amour des enfants
FONDATION DE L'HÔPITAL SAINTE-JUSTINE
Tél: 345-4710
3175, Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Qc) H3T 1C5
Tél: 345-4710

308 GARDERIES

CPE L'ENFANFRELUCHÉ
situé au centre-ville recherche une étudiante en techniques de garderie pour poste de terminure (15 h à 18 h), 15h/sem, du lun. au ven. Fax: 514-844-1138
cpe@enfantfreluche.qc.ca

