

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

lapresseaffaires.com

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca

monemploi.com

workopolis.com



PHOTO ROBERT MAILLOUX, LA PRESSE

La préparation d'un curriculum vitae doit être faite en toute transparence. Les mensonges et demi-vérités peuvent facilement se retourner contre leur auteur.

Les curriculum vitae sous la loupe

Pour un recruteur, une demi-vérité dans un curriculum vitae est un mensonge. Gare à l'embellissement de votre passé car de véritables détectives d'antécédents sont aux aguets. — page 2

New Brunswick
CANADA
Égalité d'accès à l'emploi.

POSSIBILITÉS D'EMPLOI

DIRECTEUR OU DIRECTRICE
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION
Fredericton
(Échelle salariale 8)

AGENT OU AGENTE PÉDAGOGIQUE
PROGRAMMES DE SCIENCES
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION
Fredericton
(Échelle salariale 6)

Le secteur des Services éducatifs francophones du ministère de l'Éducation, à Fredericton est à la recherche d'un directeur ou d'une directrice à la Direction des services pédagogiques.

FONCTIONS : La personne choisie sera responsable de l'enseignement au niveau secondaire entre autres. Elle supervisera également le développement des programmes d'études en sciences, en mathématiques, en sciences humaines, en éducation physique et en formation personnelle et sociale. Elle aura diverses responsabilités relatives à la gestion du personnel selon les cadres établis par le Ministère. Elle participera à l'élaboration et assurera l'implantation des politiques de la Direction et entretiendra de bonnes relations de travail au sein du Ministère et avec les autres intervenant(e)s en matière d'éducation. D'autres tâches connexes relevant de la Direction des services pédagogiques pourraient s'ajouter à celles déjà énumérées.

CONDITIONS DE CANDIDATURE : Vous devez être titulaire d'un diplôme universitaire au niveau de la maîtrise en éducation ainsi que posséder au moins sept (7) années d'expérience en enseignement au sein du système des écoles publiques, y compris un minimum de deux (2) années d'expérience en gestion. L'équivalent en formation et en expérience pourrait être considéré. **La maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit, est indispensable.**

Le(la) titulaire aura su démontrer les connaissances, aptitudes, habiletés, ainsi qu'une compatibilité personnelle et professionnelle pour ces tâches de même qu'une bonne connaissance du système scolaire, des principes pédagogiques et des politiques administratives établis par le ministère de l'Éducation.

Les personnes candidates doivent préciser dans leur demande où, quand et comment elles ont acquis les aptitudes et les compétences nécessaires pour ce poste. Les détails du curriculum vitae doivent être présentés en ordre chronologique en indiquant les années et les mois pour la formation et les emplois à temps partiel ou à plein temps.

ÉGALITÉ D'ACCÈS À L'EMPLOI

TRAITEMENT : De 2 784 \$ à 3 272 \$ à la quinzaine. Il faut faire parvenir votre demande **AU PLUS TARD** le 19 août 2005, en précisant le numéro du concours 05-2000-017, au : Ministère de l'Éducation, Direction des ressources humaines, Place 2000, 250, rue King, 3^e étage, C.P. 6000, Fredericton, NB, E3B 5H1 ou postuler en ligne à : <http://www.gnb.ca/0163/employ-f.asp>. Téléphone : (506) 453-2030; télécopieur : (506) 444-4761.

Le secteur des Services éducatifs francophones du ministère de l'Éducation, à Fredericton est à la recherche d'un agent ou d'une agente pédagogique à la Direction des services pédagogiques.

FONCTIONS : La personne choisie devra guider et coordonner la planification, l'élaboration et l'évaluation des programmes d'études de sciences dans les écoles publiques francophones de la province. Elle aura également certaines responsabilités relatives à la mise en œuvre de ces programmes et à la formation continue des enseignants et des enseignantes. Ce travail exige une grande collaboration avec les professionnels de l'éducation des écoles, des conseils d'éducation de district et des milieux universitaires. D'autres tâches connexes relevant de la Direction des services pédagogiques pourraient s'ajouter à celles déjà énumérées.

CONDITIONS DE CANDIDATURE : Les personnes intéressées doivent détenir un diplôme universitaire au niveau de la maîtrise en éducation et au moins l'équivalent d'une majeure en sciences au niveau du baccalauréat ainsi que posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience en enseignement dans les écoles publiques. L'équivalent en formation et en expérience pourrait être considéré. **La maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit, est indispensable.**

La personne choisie aura su démontrer une connaissance de l'orientation de l'enseignement des sciences dans le système des écoles publiques et les connaissances pédagogiques, les aptitudes, les habiletés et les capacités requises pour la réalisation des tâches décrites ci-dessus.

De plus, elle aura démontré une compatibilité personnelle et professionnelle pour la tâche d'agent ou d'agente pédagogique provincial(e). Une bonne connaissance du système scolaire et des principes pédagogiques et administratifs établis par le ministère de l'Éducation du Nouveau-Brunswick est essentielle.

Les personnes candidates doivent préciser dans leur demande où, quand et comment elles ont acquis les aptitudes et les compétences nécessaires pour ce poste. Les détails du curriculum vitae doivent être présentés en ordre chronologique en indiquant les années et les mois pour la formation et les emplois à temps partiel ou à temps plein.

ÉGALITÉ D'ACCÈS À L'EMPLOI

TRAITEMENT : De 2 025 \$ à 2 784 \$ à la quinzaine. Il faut faire parvenir votre demande **AU PLUS TARD** le 19 août 2005, en indiquant le numéro de concours 05-2000-016, au : Ministère de l'Éducation, Direction des ressources humaines, Place 2000, 250, rue King, 3^e étage, C.P. 6000, Fredericton, NB, E3B 5H1 ou postuler en ligne à : <http://www.gnb.ca/0163/employ-f.asp>. Téléphone : (506) 453-2030; télécopieur : (506) 444-4761.

Assistant(e) Directeur pour une résidence de personnes retraitées autonomes à Laval

Responsabilités

En charge de la comptabilité et de la réception, le(la) candidat(e) secondera le directeur dans la gestion et la location d'un immeuble de 300 logements.

Exigences :

- Études post-secondaires en comptabilité;
- Très bonnes connaissances de EXCEL, WORD;
- Avoir beaucoup d'entregent et de dynamisme.

Envoyez votre C.V. : Jalbec Inc.

1421, Michelin, Laval, Qc
H7L 4S2 téléc. 450 667-7136
Courriel : rlevessque@groupejongpre.com

Pharmacien(ne)

Pour succursale Brunet située à Blainville

- Conditions très avantageuses
- Cotisation à l'Ordre
- Temps plein
- Horaire flexible
- 1 fin de semaine sur 3

Contacteur Nicole Tremblay,
McMahon Distributeur Pharmaceutique inc.
Téléphone: (514) 355-8350 #4288
Télécopieur: (514) 356-4676
10301, rue Colbert, Anjou H1J 2G5
mcmahon@metro.ca

brunet

Montréal

Offre d'emploi

Votre savoir-faire au service des Montréalais

Service des infrastructures, transport et environnement
Direction de la production de l'eau potable

recherche:

Chef de division usine Atwater et installations connexes

Échelle salariale :
86 919 \$ - 101 976 \$

Pour plus de détails sur le poste, les exigences requises et les modalités d'inscription, vérifiez auprès d'un Bureau Accès Montréal, dans les points de service des arrondissements, ou consultez :

ville.montreal.qc.ca

La Ville de Montréal souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.



Administration canadienne de la sûreté du transport aérien

Canadian Air Transport Security Authority

L'Administration canadienne de la sûreté du transport aérien (ACSTA) est à la recherche de personnes dynamiques pour se joindre à la Division de l'apprentissage et du rendement. En tant que membre de l'équipe, vous utiliserez une technologie de pointe pour choisir, former, encadrer et certifier les agents de contrôle en vertu des normes les plus élevées. Si vous êtes à la recherche d'une carrière stimulante dans une organisation où la sûreté des voyageurs est la principale priorité, veuillez poser votre candidature à un des postes suivants:

- Gestionnaire, Élaboration des programmes
- Conseiller en apprentissage et en évaluation
- Conseillers en apprentissage et en rendement

Lieux: Vancouver, Edmonton, Calgary, Winnipeg, Toronto, Ottawa et Montréal

Tous les postes sont situés à Ottawa, sauf indication contraire. Pour obtenir de plus amples renseignements sur ces postes et pour poser votre candidature, veuillez consulter la section *Possibilités d'emploi* de notre site Web à l'adresse suivante: <http://www.catsa-acsta.gc.ca/>

Canada



VILLE DE Mascouche

La Ville de Mascouche, une ville en pleine expansion et comptant une population de plus de 34 000 habitants, désire s'adjoindre les services d'un :

RESPONSABLE DU SERVICE INFORMATIQUE (POSTE NON SYNDIQUÉ)

Sous l'autorité administrative du directeur du Service des finances, le titulaire assume la responsabilité et l'intégrité du réseau informatique municipal. Il est membre d'un comité directeur formé à cet effet. Il porte assistance aux utilisateurs et émet les recommandations pertinentes pour l'amélioration du réseau et le maintien de la sécurité. Il effectue l'installation et l'entretien des systèmes d'exploitation et des logiciels d'application. Il prépare et conçoit des programmes de formation interne ou externe.

Il possède une formation universitaire en informatique, combinée d'une expérience pertinente; celle acquise en milieu municipal étant un atout. Une combinaison de la formation et de l'expérience acquise peut aussi être considérée. Le candidat connaît le fonctionnement de produits tels que : Cisco, protocoles de réseau de télécom (TCP/IP, VLAN), MS Exchange Server et Active Directory. De plus, il possède un bon sens de leadership, de l'organisation et de la planification.

Le poste est régi par une politique de travail des employés cadres et non syndiqués et la rémunération varie entre 56 911 \$ et 62 357 \$ en fonction de l'expérience. Le contrat est d'une durée déterminée de trois (3) ans avec possibilité de permanence. L'entrée en fonction est prévue en octobre 2005.

Les termes utilisés dans le présent avis sont au masculin et doivent être lus également pour toutes les personnes intéressées. La Ville de Mascouche souscrit au programme d'égalité en emploi et les membres des groupes visés sont invités à soumettre leur candidature.

Le titulaire du poste doit être accrédité (enquête de bonnes mœurs) par le Service de la sécurité publique en raison des interventions à réaliser dans ce service.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, avant le 19 août 2005 à 16h, à l'attention de :

M^{me} CHANTAL DESJARDINS, CRHA
DIRECTRICE ADJOINTE, SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
VILLE DE MASCOUCHE
3034, chemin Ste-Marie, Mascouche (Québec) J7K 1P1
Télécopieur : 450-474-2693
ressourceshumaines@villemascouche.qc.ca

CARRIÈRES, FORMATION+EMPLOIS

DéTECTIVES d'antécédents

Démêlés avec la justice, crédit, parcours scolaire, image médiatique : tous vos antécédents peuvent être scrutés à la loupe par les employeurs. Ces vérifications ne peuvent toutefois être faites sans votre permission.

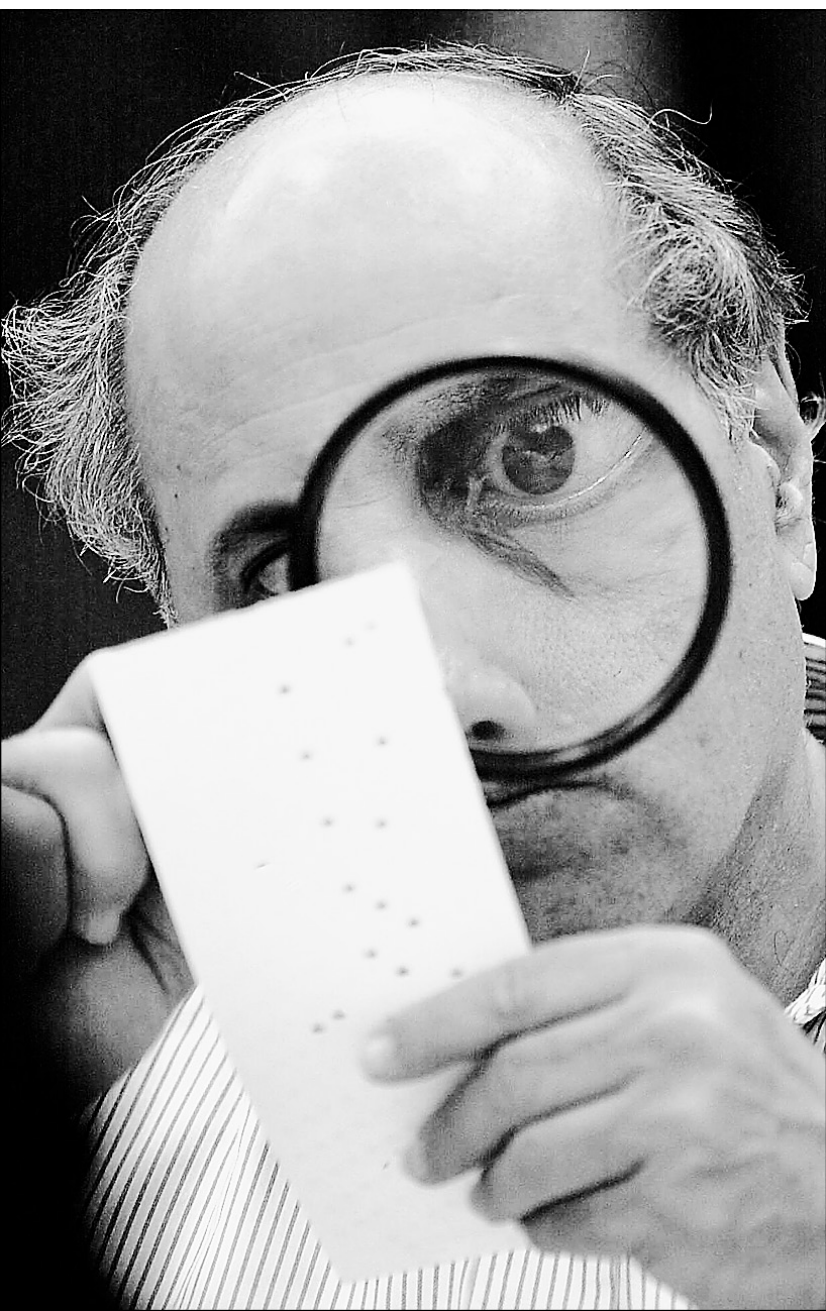


PHOTO ALAN DIAZ, AP

Rendement auprès des employeurs précédents, niveau de scolarité et diplômes obtenus, antécédents judiciaires criminels et pénaux et fiche de crédit sont régulièrement scrutés à la loupe par les employeurs.

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Après une carrière au sein du Service de police de l'ancienne Communauté urbaine de Montréal, Mario Simard a fondé, il y a cinq ans, avec l'avocat en relations de travail Christian W. Bélanger, la firme BCS Investigation. Elle se spécialise notamment dans les enquêtes de pré-emploi.

En quelques heures, elle peut fournir aux employeurs ou aux firmes de recrutement un rapport détaillé sur les antécédents des candidats. La liste et l'ampleur des vérifications dépend du poste convoité.

Rendement auprès des employeurs précédents, niveau de scolarité et diplômes obtenus, antécédents judiciaires criminels et pénaux et fiche de crédit sont régulièrement scrutés à la loupe.

De telles vérifications peuvent être réalisées pour des postes de

cise M^{me} Kofman.

Plusieurs informations recherchées par les recruteurs ou les employeurs relèvent toutefois du domaine public.

C'est entre autres le cas pour la formation scolaire. Les établissements d'enseignement révèlent en effet à quiconque en fait la demande le niveau de scolarité complété et le champ d'études.

« Les mensonges les plus fréquents dans les CV concernent la formation scolaire et les réalisations en emploi », explique M^{me} Kofman. Une formation en cours devient, par exemple, un diplôme. Des cours en administration se transforment en MBA...

Selon Drake, des études américaines récentes ont démontré que 35 % des candidats à des postes de cadre embellissent leur formation ou leur expérience de travail. La falsification des données compte à elle seule pour plus du quart de ces mensonges.

« Les mensonges les plus fréquents dans les CV concernent la formation scolaire et les réalisations en emploi. »

direction dans le secteur financier aussi bien que pour des emplois de caissiers dans des dépanneurs.

« Nous avons trouvé des condamnations pour possession d'explosifs, pour voies de fait et pour vols. La vérification des antécédents avant l'embauche est une des meilleures formes de prévention contre les fraudes et le vol », explique Mario Simard. La firme de consultation en ressources humaines Drake présente chaque mois un séminaire d'une heure sur le Web (à la section Webinaires du www.drakeintl.com). Thème de juillet : la vérification des antécédents.

D'entrée de jeu, la conférencière Barbara Kofman, présidente de la firme torontoise Career Trails, rappelle que l'autorisation écrite des candidats est essentielle à toute démarche de vérification. « Ces vérifications doivent être reliées aux exigences de l'emploi », pré-

Tout comme la formation académique, les antécédents judiciaires peuvent être obtenus sans autorisation du candidat par la consultation des pluriels des tribunaux. Ces bases de données sont publiques.

Quiconque a commis des erreurs de jeunesse qui ont laissé des traces a donc intérêt à l'expliquer au recruteur, avant qu'il ne les découvre lors de la vérification de ses antécédents.

Selon M^{me} Kofman, la vérification de l'image des candidats dans les médias et sur Internet est une pratique relativement nouvelle, mais de plus en plus répandue, particulièrement pour les postes de direction.

Elle conseille donc aux candidats

de faire une recherche à leur nom avec un outil comme Google, question de savoir ce que les employeurs peuvent y apprendre.

Autorisation requise

Les informations et commentaires formulés par les anciens employeurs demeurent toutefois l'outil crucial de vérification des employeurs et recruteurs. Ces derniers doivent toutefois obtenir l'autorisation des candidats avant de procéder.

« Dans le passé, les employeurs hésitaient énormément avant de donner de mauvaises références. Ce n'est plus le cas », note M^{me} Kofman.

Cette tendance à donner l'heure juste ajoute au danger de maquiller ses réalisations et de prétendre à la perfection. « Les candidats ont intérêt à s'entendre sur leurs réalisations avec les personnes qu'elles donnent en référence. Il est même souhaitable de s'entendre sur les forces à mettre de l'avant mais également sur les faiblesses », conseille-t-elle.

La présidente de Career Trails recommande de choisir, selon le poste et l'employeur, les noms des personnes à donner en référence. Ces personnes peuvent être des superviseurs, mais également des collègues, des clients ou des fournisseurs. « Il ne faut pas mettre ses références sur son CV. Un candidat devrait d'abord contacter ces personnes-ressources avant de donner leurs coordonnées au recruteur ou à l'employeur », ajoute-t-elle.

Quant aux vérifications de crédit, qui requièrent l'autorisation préalable du candidat, elles devraient être justifiées par le poste sinon elles constituent une atteinte au droit au respect de la vie privée.

« Ces vérifications sont souvent effectuées à la dernière étape du processus d'embauche. L'impact des résultats dépend toujours du poste. Deux faillites ne disqualifient pas nécessairement un chauffeur d'autobus, mais elles risquent de nuire à un candidat à un poste de gestion », précise Mario Simard, de BSC Investigation.



Venez faire carrière avec nous!

Nous sommes à la recherche de : PLANIFICATEUR - ENTRETIEN MÉCANIQUE et/ou ÉLECTRIQUE (Fermont)

Description

À Mont-Wright, nous recherchons des candidats ambitieux pour se joindre à notre équipe dynamique du secteur de l'entretien des équipements miniers. Le poste de planificateur - Entretien mécanique et/ou électrique vous permettra d'être à l'affût des meilleures pratiques d'entretien au monde. Les tâches consistent essentiellement à planifier et à faire le suivi des travaux mécaniques et/ou électriques entourant l'entretien et la réparation du matériel roulant lié à l'opération minière : Pelles (capacité de 42 verges cubes), foreuses, etc. Ces fonctions visent à donner l'appui nécessaire aux ateliers concernés tout en contribuant à l'atteinte des objectifs organisationnels.

Le profil recherché et les exigences

Familiers avec l'environnement informatique, les candidats possèdent de 3 à 5 ans d'expérience dans la planification d'entretien d'équipement industriel. De plus, ils détiennent un DEC en technologie de l'électronique industrielle, en technologie de maintenance industrielle ou une formation collégiale et/ou universitaire dans une discipline appropriée.

SUPERVISEUR - ENTRETIEN MÉCANIQUE D'ÉQUIPEMENTS MOBILES (Fermont)

Description

Le titulaire du poste se démarque d'abord par son engagement en santé-sécurité au travail. Ses responsabilités l'amènent à diriger et coordonner les activités d'une équipe multidisciplinaire constituée de 10 à 15 employés syndiqués affectés à l'entretien des équipements miniers (pelles, foreuses, etc.). Ses fonctions l'amènent notamment à animer des rencontres de groupe et à faire les inspections conjointes en santé-sécurité afin de rencontrer les objectifs du secteur et réduire les risques d'accidents. Il s'assure du respect des règlements de sécurité et de l'application de la convention collective. Il contribue au développement de son équipe tout en participant à l'essor de projets d'amélioration. Finalement, le titulaire se distingue par son leadership, son dynamisme, sa facilité à communiquer et sa capacité à travailler en équipe.

Le profil recherché et les exigences

La personne recherchée possède un minimum de 3 ans d'expérience à titre de gestionnaire en entretien mécanique des équipements mobiles et une formation professionnelle, collégiale ou universitaire dans une discipline appropriée. Il possède des connaissances de base en informatique.

Pour les deux postes

Les conditions de travail comprennent une excellente rémunération, une large gamme d'avantages sociaux et un plan de retraite avantageux.

Faites un pas vers de nouveaux défis en nous transmettant votre curriculum vitae avant le 15 août 2005.

BUREAU D'EMPLOI, Québec Cartier
24, boul. des Îles, bureau 201
Port-Cartier (Québec) G5B 2H3

Télécopieur : (418) 768-2105
Courriel : emploi@qcmrines.com



LA COMPAGNIE MINIÈRE QUÉBEC CARTIER
Nous produisons du fer, nous exportons notre savoir-faire
www.qcmrines.com

Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi. Le genre masculin est utilisé sans discrimination uniquement dans le but d'alléger le texte. Seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées. Merci à tous les postulants.



CENTRE D'AIDE AUX VICTIMES
D'ACTES CRIMINELS

Formé pour vous épauler

Agent(e) de promotion et de communication

Principales fonctions :

- Soutenir la direction dans la gestion des communications et des activités promotionnelles ;
- Promouvoir les services auprès du grand public et des organismes partenaires ;
- Développer des outils promotionnels ;
- Mettre en oeuvre le plan de communication ;
- Recevoir les demandes d'information ou d'entrevues des médias.

Exigences :

- Diplôme universitaire de premier cycle en communication, journalisme ou domaine connexe ;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais tant écrit que parlé ;
- Un minimum de trois années d'expérience.

Conditions :

- Poste permanent de 35 heures par semaine ;
- Salaire et avantages sociaux concurrentiels.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur C.V. avant le 12 août à l'attention de Louise Geoffrion.

Courriel : geoffrionl.cavac@cam.org
Télécopieur : 514-277-5780

Seules les personnes sélectionnées seront contactées.



UNIVERSITÉ
LAVAL

RELATIONS DE PRESSE

Poste de professionnel régulier

DIRECTION DES AFFAIRES PUBLIQUES

SOMMAIRE DE LA FONCTION

La personne recherchée coordonne l'ensemble des relations avec la presse de l'Université pour faire connaître sa mission et ses différentes activités et, ainsi, accroître sa notoriété.

Clôture du concours : le 12 août 2005

Pour de plus amples informations : <http://www.ulaval.ca>

À compétence égale, l'Université Laval favorise l'embauche de personnes visées par des mesures d'accès à l'égalité. Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

www.ulaval.ca

Programmeur VB.NET, ASP.NET

Logiciels Sport-plus inc. est à la recherche d'une personne, bilingue de préférence, qui occupera un rôle de premier plan dans la réalisation de plusieurs applications.NET. Il ou elle devra détenir un diplôme d'études collégiales en informatique et avoir une année d'expérience en programmation objet avec VB.NET et ASP.NET, en plus d'une très bonne connaissance de Microsoft SQL Server 2000. Connaissance de Visual Basic 6.0 et de Macromédia serait un atout.

Si ce poste vous intéresse, faites-nous parvenir par courriel votre C.V. à l'adresse suivante :

info@logiciels-sport-plus.com
Dans Sujet, veuillez inscrire : Programmeur - La Presse.



DIRECTEUR(TRICE) DU MARKETING

Vins Philippe Dandurand Inc., chef de file dans le domaine de la commercialisation des vins au Canada, est à la recherche d'un(e) directeur(trice) du marketing pour son bureau de Montréal. Le (la) candidat(e) sera responsable d'une partie du portfolio. En plus d'un suivi constant de l'évolution du marché, la personne choisie devra développer des plans marketing pour nos fournisseurs étrangers, avoir de bonnes aptitudes relationnelles. Elle devra avoir complété des études universitaires avec spécialisation marketing, avoir 2 à 3 années d'expérience, maîtriser parfaitement le français et l'anglais, l'espagnol ou l'italien serait un plus. Connaissance de l'industrie des vins et des pratiques commerciales de la SAQ sera un atout.

Nous offrons une rémunération compétitive et des conditions de travail avantageuses.

S.v.p. adresser votre C.V. par courriel à : recrutement@vinsdandurand.qc.ca ou par télécopie au (514) 932-2243. **Prière de ne pas téléphoner.**

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec le candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue.



Papiers Feutis

CDM est un fabricant de papiers décors servant au laminage sur panneaux particuliers et de MDF destinés à l'industrie du meuble, du cabinet de cuisine et du rangement.

Nous sommes à la recherche d'un(e) **représentant(e) analyste ventes et marketing**

dynamique, bilingue, fortes habiletés interpersonnelles, 5 ans d'expérience dans les ventes et/ou le marketing en milieu manufacturier, B.A.A. marketing. Le titulaire du poste, relevant directement du directeur général ventes et marketing, aura à :

- Identifier et analyser la demande et les tendances de couleurs et de motifs des papiers imprimés ;
- Diriger les activités de recherche de marché ;
- Maintenir et développer la relation avec les partenaires imprimeurs en vue du développement de nouveaux designs ;
- Diriger les activités publicitaires ;
- Représenter l'entreprise auprès des clients du Québec ;
- Assurer la progression des parts de marché ainsi que leur rentabilité ;
- Participer à l'élaboration du budget annuel des ventes.

Le titulaire du poste est appelé à voyager de façon régulière à travers l'Amérique du Nord, le lieu de travail principal étant le siège social à Drummondville.

Si ce défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre C.V. avant le 12 août à :

Sylvie Tougas, Coordinatrice développement organisationnel
CDM Papiers Décors inc.
3075, rue Bernier
Drummondville, Qc J2C 6Y4
Télécopieur: 819-475-2440
resshum@felix-schoeller.com

CDM Papiers Décors inc. respecte l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour entrevues seront contactées.

JE SUIS ICI POUR BÂTIR.



www.abitibiconsolidated.com

CONSEILLER TECHNIQUE, PÂTES

DIVISION BAIE-COMEAU

Sous la supervision du surintendant, pâtes, et en collaboration avec les autres membres du service, vous identifierez et réglerez les problèmes liés à la productivité, à la qualité, à la santé et la sécurité au travail de même qu'à la protection de l'environnement et aurez à identifier et à réaliser les possibilités d'amélioration dans ces mêmes domaines.

Titulaire d'un baccalauréat en génie mécanique ou en génie chimique, vous comptez un minimum de cinq années d'expérience pertinente dans le domaine des pâtes et papiers. Toute autre combinaison de formation scolaire pertinente pourrait être considérée. Le fait d'avoir déjà occupé un poste de superviseur constitue un atout. Proactif et bon communicateur, vous vous démarquez par vos réalisations et votre engagement dans le milieu et avez la capacité d'utiliser les systèmes informatiques avec facilité. De plus, vous faites preuve de détermination dans l'accomplissement de vos mandats et savez comment obtenir des résultats en favorisant la participation des membres de votre équipe et en gagnant la confiance et la collaboration de vos clients dans l'organisation. La connaissance de l'anglais constitue un atout majeur.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 12 août 2005, 16 h 15, en indiquant le numéro de référence 2005-33, au **Service des ressources humaines, Compagnie Abitibi-Consolidated du Canada, Division Baie-Comeau, 20, rue Marquette, Baie-Comeau (Québec) G4Z 1K6. Télécopieur : (418) 296-1249; courriel : bc_personnel@abitibiconsolidated.com**

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.



**ABITIBI
CONSOLIDATED**

Je suis ici pour collaborer au succès et à la croissance d'une des plus importantes entreprises du domaine des produits forestiers au monde. Je suis ici pour mettre à profit mon talent et mes compétences. Je suis ici pour grandir.

Et vous, êtes-vous prêt à bâtir avec moi ?

3333700A

Superviseurs ou Superviseures – Opérations postales

Menez une équipe dévouée afin de maintenir les normes de service.

Dans l'un de ces postes basés à **Saint-Laurent ou en région**, vous serez responsable du traitement du courrier et superviserez environ 30 employés syndiqués dans le but de maintenir les normes de service et d'atteindre les objectifs d'exploitation de l'organisation. Vous êtes parfaitement bilingue (anglais/français) et comptez au moins trois années d'expérience en supervision dans un milieu de production syndiqué. On vous reconnaît pour vos excellentes aptitudes pour les communications, votre leadership et votre capacité à gérer le personnel efficacement, même sous pression. Vous devez détenir un diplôme d'études secondaires ou son équivalent. La préférence sera accordée aux personnes détenant un diplôme postsecondaire en gestion, en supervision ou dans un domaine connexe. Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera également considérée. Vous devez être disponible pour travailler sur des quarts de jour, de soir ou de nuit et, occasionnellement, durant les fins de semaine.

Ces postes à temps plein offrent une rémunération concurrentielle à laquelle s'ajoutent, selon le cas, une prime de soir, de nuit ou de fin de semaine, ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux et d'excellentes perspectives d'avancement. Faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard **le 21 août 2005**, en indiquant le numéro de **référence 41F00003875**, à : **« Superviseur(e), Opérations postales », Relations avec les employés, Postes Canada, 555, rue McArthur, bureau 1494, St-Laurent, QC H4T 1T4. Courriel : marjolaine.duchesne@postescanada.ca**

Nous ne communiquerons pas avec tous les candidats. La Société canadienne des postes souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à soumettre leur candidature.

www.canadapost.ca



De partout... jusqu'à vous

3334327A



**CONSEIL SCOLAIRE
DE DISTRICT CATHOLIQUE
CENTRE-SUD**

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Le Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud accueille cette année près de 12 000 élèves, au sein de ses 40 écoles élémentaires et 8 écoles secondaires établies sur un territoire de plus de 40 000 km² qui s'étend de la Péninsule du Niagara à Peterborough et du Lac Ontario (Toronto) à la Baie Georgienne. Le siège social est situé à Toronto.

PERSONNEL ENSEIGNANT RECHERCHÉ

Pour des postes permanents à temps plein année scolaire 2005-2006

Le Conseil recherche des enseignantes et des enseignants qualifié(e)s pour combler des postes aux paliers élémentaire et secondaire, pour toutes les matières d'études générales : Français, Anglais, Sciences (biologie, chimie, physique etc.), Mathématiques, Sciences sociales et pour la plupart des spécialités suivantes : Enfance en difficulté, Aménagement linguistique en français et perfectionnement du français, Soutien intensif, Éducation technologique, Religion, Éducation artistique, Éducation physique et santé, Musique, Orientation et Formation au cheminement de carrière.

EXIGENCES PRÉALABLES À L'EMBAUCHE

- Carte de compétence de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario valable dans les écoles de langue française (un brevet valide du Québec ou reconnu en Ontario est accepté);
- Preuve écrite attestant que la personne ne souffre pas de tuberculose active sous forme de test subi dans la dernière année;
- En vertu du règlement 521/01, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels, émis dans les six derniers mois, avant d'entrer en fonction;
- Être catholique.

Toute personne désirant solliciter une entrevue est invitée à soumettre, sous pli confidentiel, une demande écrite accompagnée d'un curriculum vitae à :

Frédéric Geoffroy
Conseiller en gestion du Service des ressources humaines
Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud
110, avenue Drewry, Toronto, ON M2M 1C8

par télécopieur au (416) 397-6560
ou à **cv_enseignants@cscdcs.edu.on.ca**

Veuillez noter que le Conseil ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Bernard Lavallée
Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier

Dorothée Petit-Pas
Présidente

3331620A



Pour m'abonner et profiter des offres spéciales, je visite

cyberpresse.ca/abonnement

(514) 285-6911

LA PRESSE

FILL102



Faites partie de notre équipe d'étoiles !

Comme toutes les équipes championnes, nous misons sur des joueurs-dés qui excellent par leur leadership, leurs performances et leur implication de tous les instants, qui ont le cœur à l'ouvrage et du plaisir à faire quelque chose qu'ils aiment.

Ces postes, qui doivent être comblés dès le mois d'août 2005, offerts à notre siège social à Westmount, seront transférés dans nos nouveaux locaux de Ville Saint-Laurent en octobre 2005.

ADJOINT(E) DU PRÉSIDENT-DIRECTEUR GÉNÉRAL

Personne professionnelle et dévouée possédant de fortes aptitudes pour l'organisation du travail afin d'assister et de seconder le président-directeur général. Capacité de développer et d'implanter des solutions d'affaires et d'exécuter divers mandats dans un environnement trépidant.

Exigences : Formation en secrétariat (diplôme universitaire en commerce, un atout) - Minimum de 5 années d'expérience à un poste similaire - Connaissance avancée de PowerPoint - Excellentes aptitudes pour la gestion de projets

SUPERVISEURS À LA DISTRIBUTION

Plusieurs postes disponibles : réception-expédition, préparation de commandes, emballage de commandes et gestion des stocks

Expédition des produits selon les procédures établies et dans le respect des politiques et pratiques de l'entreprise. Communication de l'information nécessaire à la réalisation des objectifs. Participation à l'identification des problèmes d'exploitation et suggestions relatives à l'amélioration continue.

Exigences : Formation universitaire ou expérience pertinente d'au moins 5 années - Expérience en gestion de personnel - Connaissance approfondie de la distribution - Talent de communicateur et bon esprit d'équipe

AGENT - SERVICE À LA CLIENTÈLE

Traitement des commandes, des documents de retour et des notes de crédit. Communication de toute information pertinente aux clients, représentants et divers services à l'interne.

Exigences : Minimum de 1 année d'expérience, de préférence dans le secteur du détail - Excellentes aptitudes pour les communications externes et l'informatique

TECHNICIEN, ASSURANCE QUALITÉ - PRODUITS FINIS

Mise en place d'un système pour que nos produits respectent les normes établies, compilation des statistiques de contrôle et suivi auprès des fournisseurs.

Exigences : Technique en assurance qualité ou expérience pertinente d'au moins 2 années - Bonne connaissance de Word et Excel - Bon communicateur, organisé et méthodique

Tous ces postes exigent le bilinguisme parlé et écrit (français-anglais).

Pour plus de détails, consultez nos sites Internet : **www.ccmsports.com** ou **www.rbkhockey.com**

Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

3334314A



The Hockey Company

Division de Reebok International

À l'image des athlètes qui utilisent nos produits, venez faire votre marque.

Pour vous tailler une place dans notre équipe de rêve, achetez votre curriculum vitae, même si aucun des postes ci-contre ne correspond à votre profil, avant le 12 août 2005, au :

Service des ressources humaines
The Hockey Company,
division de Reebok
3500, boul. de Maisonneuve O., bureau 800
Westmount (Québec) H3Z 3C1
Télécopieur : 514-937-5383
Courriel : recrutement@thehockeyco.com

PRODUITS MÉDICAUX



MEDICAL PRODUCTS

A DIVISION OF Johnson & Johnson, INC.

Produits Médicaux Johnson & Johnson est une division de Johnson & Johnson Inc. fournisseur d'instrumentation médicale, de services et solutions intégrées aux hôpitaux et professionnels de la santé, notre vision est d'assumer le rôle de chef de file incontesté en matière d'innovation dans le secteur des soins de santé au Canada. Produits Médicaux Johnson & Johnson dont le siège social est situé à Markham en Ontario, est une entreprise qui chapeaute la distribution et la commercialisation des produits Ethicon, Ethicon Endo-Surgery, Gynecare, Mitek, Codman, DePuy, Cordis et J&J Medical (qui inclut Soins des plaies avancés).

Agent de vente — DePuy, DePuy Spine (plusieurs postes)

Produits Médicaux Johnson & Johnson, est à la recherche de plusieurs agents de ventes pour ses produits DePuy et DePuy Spine, sa division orthopédique pour le territoire du Québec et des maritimes. L'agent de ventes est un travailleur autonome qui sera responsable de la promotion des produits orthopédiques auprès des établissements hospitaliers. Le candidat devra, entre autres, effectuer diverses présentations de nos produits aux professionnels de la santé, fournir un support clinique, gérer la banque de clients, augmenter les ventes et s'assurer de la satisfaction de notre clientèle. Le candidat aura la responsabilité de fournir un support clinique et éducationnel aux spécialistes et au personnel des centres hospitaliers. Il devra également mettre en application des tactiques, analyser et planifier des stratégies afin d'atteindre ses objectifs de ventes. L'agent de ventes est un entrepreneur responsable de la gestion de son territoire. La rémunération s'effectue par le biais de commissions payables sur les ventes. Ref. : *DePuy Montréal*

Représentant des ventes senior — Produits Ethicon

Produits Médicaux Johnson & Johnson, est à la recherche d'un représentant de ventes pour ses produits Ethicon, sa division de produit de chirurgie pour le territoire de Montréal. Le candidat sera responsable de promouvoir notre gamme de produits auprès des médecins spécialistes. Il devra, entre autres, effectuer diverses présentations de nos produits aux professionnels de la santé, fournir un support clinique, gérer la banque de clients, augmenter les ventes et s'assurer de la satisfaction de notre clientèle. Le candidat aura la responsabilité de fournir un support clinique et éducationnel aux spécialistes et au personnel des centres hospitaliers. Il devra également mettre en application des tactiques, analyser et planifier des stratégies afin d'atteindre ses objectifs de ventes. Ref. : *Ethicon Montréal*

Préposé des ventes (diplômé 2005) — Cordis Endo Vasculaire et Neuro Vasculaire

Produits Médicaux Johnson & Johnson, est à la recherche d'un Préposé des ventes pour ses produits Cordis, sa division de produit d'endoprothèse vasculaire pour le territoire du Québec et des maritimes. Travaillant sous la direction du représentant des ventes pour le territoire, le candidat sera responsable de promouvoir notre gamme de produits auprès des médecins spécialistes. Il faut que le candidat soit confortable dans les hôpitaux, spécifiquement la salle d'opération. La formation sera fournie par la compagnie. Ref. : *Cordis Montréal*

Nous sommes à la recherche de personnes innovatrices, orientées vers le service à la clientèle et détenant un baccalauréat en sciences, en santé ou en commerce. Vous êtes un excellent communicateur tant à l'oral qu'à l'écrit et vous possédez de fortes aptitudes analytiques et de très bonnes habiletés interpersonnelles. Vous pouvez mener de front plusieurs projets et gérer les priorités dans un environnement dynamique où règne le travail d'équipe. Les candidats doivent posséder une expérience minimale de travail de cinq ans dont quelques années en ventes et commercialisation en milieu hospitalier. Vous aurez également démontré votre habileté à établir et maintenir des relations professionnelles de confiance et une aptitude à élaborer et à animer des sessions de formation et des présentations de produits auprès du personnel infirmier et des chirurgiens. Une formation exhaustive et des programmes de développement sont offerts. Plusieurs déplacements pourraient être nécessaires dans le cadre de vos fonctions. Le bilinguisme parlé et écrit (français et anglais) est essentiel et une expérience dans l'industrie des produits médicaux est un atout majeur.

Pour en connaître davantage sur la compagnie Produits médicaux Johnson & Johnson, visitez le : **www.jnjgateway.com**. Pour poser votre candidature pour l'un ou l'autre de ces postes, faites parvenir votre lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae à : **jimphr@medca.jnj.com** en vous assurant d'indiquer le poste convoité dans l'objet de votre courriel. Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi.

3334185

Faites progresser votre carrière

www.canadatourisme.com/CCTenCB

C'est officiel. L'administration centrale de la Commission canadienne du tourisme déménage à Vancouver. Joignez-vous à notre équipe dynamique.

Directeur exécutif – Marketing aux États-Unis – voyages d'agrément

Le titulaire de ce poste est responsable d'établir l'orientation stratégique à suivre afin de développer le marché américain. Il(elle) dirigera des équipes de professionnels chargés de la mise sur pied de programmes et d'initiatives spéciales pour renforcer l'image de marque du Canada afin de créer de nouveaux secteurs d'activités et d'en accroître la portée.

Il(elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre et de négocier des partenariats avec les secteurs public et privé afin d'atteindre les objectifs de l'industrie canadienne du tourisme. Par ailleurs, il(elle) doit effectuer la planification des activités de marketing intégrées ainsi que l'évaluation des programmes. De plus, un des aspects importants de ce poste de cadre en marketing est d'offrir des conseils et de formuler des recommandations au conseil d'administration et aux comités de la CCT. De préférence, le(la) candidat(e) devrait être bilingue.

Condition d'emploi : Le(la) candidat(e) est disposé(e) à déménager à Vancouver et à travailler au bureau de la CCT à Ottawa jusqu'en décembre 2005.

En tant qu'employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, la CCT s'engage à se doter d'une main-d'œuvre qualifiée et diversifiée, à l'image de la diversité de la population canadienne.

Si vous êtes intéressé à faire progresser votre carrière et à faire partie de l'industrie du tourisme, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 12 août 2005, de préférence par courriel à : **hr@ctc-cct.ca** ou par télécopieur au 613 941-9232 : ou par la poste au : **Service des Ressources humaines, Commission canadienne du tourisme, 55 rue Metcalfe, bureau 600, Ottawa (Ontario) K1P 6L5.**



3333866A

3331620A

CARRIÈRES

MÉTIER EN BREF

Commentateur de sport

Le commentateur de sport recueille et analyse des renseignements au sujet d'événements sportifs en vue de préparer des reportages, d'animer une émission sportive à la radio ou à la télévision, de présenter des bulletins sportifs ou encore de décrire et commenter des événements sportifs (hockey, baseball, etc.). À cette fin, il évalue l'information dont il dispose, se rend sur les lieux d'une manifestation sportive, assiste aux conférences de presse, interviewe des personnalités sportives, rédige des nouvelles et des analyses en y ajoutant des renseignements biographiques ou statistiques et suit parfois une équipe sportive dans ses déplacements. Il se préoccupe de présenter des renseignements précis et intéressants sur le monde sportif en vue de bien informer le public. (Formation universitaire)

Commis à la facturation

Le commis à la facturation prépare les factures et les documents relatifs à la vente et la livraison de marchandises et recueille les données nécessaires à la mise à jour des comptes en recouvrement. Il veille à vérifier l'exactitude des données recueillies afin d'assurer la mise à jour des documents. (Formation secondaire)

Technicien en aménagement cynégétique et halieutique

Le technicien en aménagement cynégétique et halieutique effectue différentes tâches en vue d'assurer la conservation, l'aménagement et l'exploitation rationnelle des ressources fauniques et de milieux naturels destinés principalement à la chasse, à la pêche et à des loisirs de pleine nature. À cette fin, il informe et conseille les intervenants du milieu naturel et le public en général sur les ressources fauniques et les loisirs liés à la conservation ou à l'exploitation rationnelle de cette ressource, il inventorie les ressources du milieu naturel et en évalue le potentiel faunique et récréatif, il participe à l'établissement d'un plan d'aménagement ou de restauration des ressources du territoire ou encore il organise des activités de chasse, de pêche ou des excursions en forêt. Il veille à inventorier avec soin les poissons des lacs, les animaux des forêts et à vérifier la qualité de la végétation afin d'adopter les mesures nécessaires à leur croissance et à leur reproduction. (Formation collégiale)

Sommelier

Dans un restaurant ou un hôtel, le sommelier conseille les clients sur le choix des vins qui peuvent accompagner les mets choisis. Il s'occupe, entre autres, de s'informer du menu choisi, de faire des suggestions de vins, de renseigner les clients sur la provenance, la composition et la saveur des vins suggérés, d'assurer le service du vin et de tenir l'inventaire des vins. Il s'efforce de recommander aux clients le vin approprié afin de leur permettre d'apprécier au maximum leur repas. (Formation secondaire)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouverts aux hommes et aux femmes, visitez le site monemploi.com

LA PRESSE AFFAIRES



POUR
SE FAIRE
UNE IDÉE

Tous les jours dans
LA PRESSE



Compagnie d'embouteillage Coca-Cola ltée cherche
actuellement à pourvoir, pour son équipe des
ventes de Montréal, le poste suivant :

DIRECTEUR DES VENTES

Votre mandat principal sera de développer, de communiquer et d'implanter le plan d'affaires stratégique de l'organisation en le traduisant en buts et en actions réalistes, grâce au soutien de votre force de vente, tout en développant votre équipe dans l'atteinte de ses objectifs professionnels ainsi que dans l'atteinte des objectifs financiers de l'entreprise.

Titulaire d'un baccalauréat en administration, option marketing ou autre champ d'éducation connexe, accompagné de 5 années d'expérience à un poste de direction des ventes, vous êtes un joueur d'équipe positif, bilingue, dynamique, axé sur les résultats et assoiffé de réussite. Par votre performance et votre comportement, vous avez su démontrer un service à la clientèle de premier plan. Leader dans l'âme, vous avez une grande capacité d'analyse, de synthèse et de projection jointe à de nouvelles idéologies permettant d'augmenter la pénétration du marché, de développer la marque et d'accroître le volume d'affaires et la rentabilité.

Si votre profil et vos objectifs de carrière correspondent à ce que nous recherchons, faites-nous parvenir dans les plus brefs délais votre curriculum vitae au **Service des ressources humaines, Compagnie d'embouteillage Coca-Cola ltée, 2750, boul. de l'Assomption, Montréal (Québec) H1N 2G9 • Courriel : ccequebechr@na.cokece.com.**

*Seuls les candidats retenus seront contactés. Aucun appel téléphonique ne sera accepté.
Nous soucrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.*



ÉDITIONS YVON BLAIS

UNE SOCIÉTÉ THOMSON

DIRECTEUR/TRICE MARKETING ET SERVICE À LA CLIENTÈLE

*Maison d'édition juridique oeuvrant depuis 1978. Nous publions une
centaine de publications par année. Nous nous spécialisons également
dans la diffusion de documentation juridique sur Internet.*

Principales responsabilités :

- Développer et gérer l'exécution du plan marketing et de ventes internes auprès de nos clientèles juridique, institutionnelle et d'affaires, incluant la commercialisation de nos produits électroniques
- Gérer les équipes de marketing, télé-vente et de service à la clientèle, afin d'atteindre les objectifs financiers et d'affaires
- Appliquer les meilleures pratiques de marketing direct et de fidélisation de la clientèle
- Améliorer constamment nos processus et le niveau de service aux clients
- Assurer la liaison avec le centre de distribution de Toronto
- Participer activement aux projets de développement de systèmes actuels et futurs

Qualifications requises :

- Formation universitaire et expérience de 6 à 10 ans en marketing requise, incluant : marketing direct B2B et télé-vente
- La connaissance de l'industrie des publications et/ou de produits électroniques d'affaires constitue un atout important
- Connaissance pertinente des processus en gestion de service à la clientèle
- Excellente communication orale et écrite en français et en anglais
- Disponibilité pour effectuer des déplacements fréquents entre Montréal et Cowansville

SVP, faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre d'intention, au plus tard le 8 août 2005:

Par courriel : sylvie.poirier@thomson.com
Par télécopieur : 514-842-7144



3334201



LA MAISON DE JEUNES, UN MILIEU DE VIE !

Regroupement des maisons de jeunes du Québec
(514) 725.2686 www.rmjq.org



NOUS RECHERCHONS LES MEILLEURS

L'Institut de recherches cliniques de Montréal (IRCM) est un établissement consacré à la recherche biomédicale, clinique et bioéthique. L'IRCM regroupe plus de 450 personnes dont 60 chercheurs et 200 étudiants. L'Institut connaît actuellement un essor majeur qui lui permettra de doubler son activité au cours des prochaines années.

2 postes de secrétaire de laboratoire permanents, à temps plein

Sommaire des responsabilités

La personne exécute les tâches habituelles de secrétariat et gère simultanément plusieurs dossiers relatifs à la recherche. Elle assiste un ou des directeurs d'unités de recherche dans leurs fonctions administratives. Elle prépare les manuscrits et les demandes de subvention et de bourse auprès d'organismes subventionnaires. Elle maintient à jour le curriculum vitae des chercheurs. Elle complète les références bibliographiques demandées. Elle participe à la préparation des réunions, conférences et congrès, à l'organisation des déplacements des chercheurs. Au besoin, elle offre un soutien administratif aux étudiants des chercheurs.

Exigences

- D.E.P. en bureautique ou l'équivalent.
- Connaissance de l'Internet et des plus récentes versions des logiciels Microsoft sur environnement IBM (Word, Excel, Power Point, Reference Manager).
- Sens de l'organisation, gestion des priorités, rigueur et discrétion.
- Bilinguisme parlé et écrit.
- Expérience pertinente de cinq ans.
- Connaissance du milieu de la recherche scientifique constitue un atout certain.

Faire parvenir votre c.v. au plus tard le 10 août 2005 en précisant le concours Secrétaire de laboratoire à emilie.aucoin@ircm.qc.ca ou par courrier :

Concours : secrétaire de laboratoire
Direction des ressources humaines
Institut de Recherches cliniques de Montréal
110 avenue des Pins Ouest
Montréal (Québec) H2W 1R7



Institut de recherches cliniques de Montréal

La formation et la recherche pour la vie

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

www.ircm.qc.ca



Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique pour combler un poste de **CONTRÔLEUR chez Excavation Loiselle & frères inc.**

Le défi

Assurer la coordination et le contrôle de l'ensemble des activités comptables incluant la supervision d'une équipe de 3 à 5 personnes; Produire la facturation progressive; Faire le suivi des coûts, des budgets et superviser la préparation des états financiers mensuels; Superviser la paie; Analyser des états financiers; Améliorer et/ou développer le service et les procédures comptables et financières dont l'instauration des tableaux de bord et l'implantation d'un nouveau système informatique comptable; Effectuer toutes les tâches comptables en collaboration avec les opérations.

Les compétences

Être prêt(e) à relever de nouveaux défis; Avoir une habileté de gestion, de supervision et de mobilisation des employés; Faire preuve d'esprit d'analyse et facilité à résoudre des problèmes; Faciliter la communication et être à l'écoute; Avoir le sens de l'organisation et de la planification; Faire preuve d'initiative, d'autonomie et de créativité; Maîtriser la suite Microsoft.

Les exigences

Titre comptable C.A.; 5 à 7 années d'expérience en comptabilité; Expérience et/ou connaissance du domaine de la construction peut être un atout.

Excavation Loiselle & Frères inc. offre une rémunération incitative et concurrentielle ainsi qu'un régime d'avantages sociaux de même qu'un programme de formation continue. De plus, la structure interne permet un travail d'équipe motivant et efficace.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à Valérie Larochelle, par télécopieur au 450-373-5631 ou par courriel à valerie.larochelle@exc-loiselle.com. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Consultez notre site au www.exc-loiselle.com

FCM

Fédération canadienne des municipalités

Travaillez à la mise en œuvre de la Nouvelle entente municipale

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E), POLITIQUES

La Fédération canadienne des municipalités (FCM) est à la recherche d'un(e) professionnel(le) chevronné(e) en politiques publiques et promotion des intérêts pour appuyer son travail novateur dans le secteur municipal canadien. Relevant du directeur, Politiques, promotion des intérêts et communications, le candidat ou la candidate choisi(e) dirigera une petite équipe chargée de concevoir la vision et d'encadrer les enjeux qui permettront d'améliorer la place et le rôle des gouvernements municipaux au sein de la fédération canadienne.

Nous sommes à la recherche d'un(e) professionnel(le) avec une combinaison appropriée d'études supérieures en administration publique, en science politique ou en économie, et une expérience dans la promotion des intérêts et l'élaboration des politiques. Cette personne doit aussi avoir les qualifications suivantes : d'excellentes aptitudes rédactionnelles et analytiques, une expérience en gestion de personnel, une expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de campagnes de promotion des intérêts et une très bonne connaissance du processus décisionnel au sein du gouvernement du Canada.

La capacité de travailler dans les deux langues officielles est obligatoire.

Pour obtenir une description de poste détaillée et en savoir plus au sujet de la FCM, consultez notre site Web à www.fcm.ca.

Veuillez postuler par la poste, par télécopieur ou par courriel avant le **12 août 2005** à : Ressources humaines, Fédération canadienne des municipalités, 24, rue Clarence, Ottawa (Ontario) K1N 5P3 • télécopieur (613) 241-7440 • courriel afterland@fcm.ca.

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux et celles qui seront retenu(e)s pour une entrevue.



Agence métropolitaine de transport

L'Agence métropolitaine de transport (AMT) a notamment pour mission d'accroître les services de transport collectif afin d'améliorer l'efficacité des déplacements des personnes dans la région métropolitaine de Montréal. Afin de compléter son équipe, l'AMT est présentement à la recherche d'un :

CONSEILLER JURIDIQUE

Sous la direction du Secrétaire général et Vice-président, Affaires corporatives et juridiques, vous interprétez les lois, décrets et tout texte de nature juridique concernant les activités de l'AMT, et fournissez des conseils et avis juridiques, notamment dans les domaines du droit de la construction et du droit immobilier. Vous préparez ou vérifiez des contrats, ententes, protocoles ou conventions, et vous apportez votre soutien au Service des approvisionnements dans le cadre de la préparation des appels d'offres, en vous assurant que les intérêts de l'AMT soient adéquatement protégés. De plus, vous gérez les dossiers litigieux qui vous sont confiés et vous négociez leur règlement, le cas échéant.

Vous détenez un baccalauréat en droit ou l'équivalent, et vous êtes inscrit au tableau de l'Ordre du Barreau du Québec. Vous comptez cinq (5) années d'expérience pertinente dans les domaines du droit de la construction, du droit immobilier, des appels d'offres et des contrats. De plus, vous êtes à l'aise dans la rédaction d'opinions juridiques et vous possédez une bonne maîtrise des logiciels de la suite MS Office.

Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **d'ici le 12 août 2005, 17 heures, par la poste à :** Madame France Desrochers, Service des ressources humaines, Agence métropolitaine de transport, 500, Place d'Armes, 25^e étage, Montréal (Québec), H2Y 2W2, **par courriel à :** fdesrochers@amt.qc.ca ou **par télécopieur au :** (514) 287-2460.

Seuls les candidats convoqués en entrevue seront contactés. La forme masculine est utilisée pour alléger le texte.



Coordonnateur régional de l'exploitation

**Vous êtes enthousiaste et avez l'esprit d'entreprise?
Voici l'occasion de montrer votre savoir-faire!**

Notre équipe

Nous sommes l'un des plus grands fournisseurs de services de gestion d'installations au Canada. Nous offrons une vaste gamme de services de gestion intégrés, y compris la gestion d'installations essentielles à la mission, à des clients de renom dotés de divers parcs immobiliers.

Le poste

Nous sommes à la recherche d'une personne souple et pragmatique, capable d'apporter un soutien à notre gestionnaire régional de l'exploitation. Le titulaire du poste sera chargé d'aider à l'administration de toutes les activités liées à l'installation, la maintenance et la réparation des boîtes postales communautaires. Comme notre client est notre priorité, le titulaire du poste devra s'assurer de répondre à ses besoins en sollicitant de nouveaux sous-traitants et en surveillant leur rendement. Son travail consistera également à donner des directives, résoudre des problèmes et prendre des mesures correctives au besoin.

Ce que nous offrons

La culture de notre entreprise est axée sur l'accomplissement, les défis et la croissance. Nous offrons aux membres de notre équipe des occasions d'exceller, de contribuer à la réussite de notre entreprise et de croître sur les plans personnel et professionnel chez SNC-Lavalin ProFac.

Votre contribution

Le candidat recherché doit être doté d'un bon esprit d'équipe. Il est en mesure de travailler dans un environnement où les activités se déroulent à un rythme rapide, avec un minimum de supervision. Il doit posséder un grand souci du client, être en mesure de s'exprimer verbalement et par écrit avec aisance et posséder une solide connaissance pratique des logiciels de la suite Microsoft Office. Il doit posséder une voiture.

Comment postuler cet emploi

Si vous désirez postuler cet emploi, veuillez nous écrire à l'adresse careers@snclavalinprofac.com, en prenant soin d'indiquer « Coordonnateur régional de l'exploitation » sur la ligne de mention objet de votre courriel.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. SNC-Lavalin s'est engagée à respecter tous les principes en matière d'emploi.

Chicago se prépare à construire le plus haut gratte-ciel des États-Unis

AGENCE FRANCE-PRESSE

CHICAGO – La ville de Chicago se prépare à construire le plus haut gratte-ciel des États-Unis sur les rives du lac Michigan, conçu par l'architecte espagnol Santiago Calatrava, ont annoncé les promoteurs du projet cette semaine.

Les autorisations de la Ville restent encore à obtenir mais les promoteurs du projet comptent sur la beauté et l'élan de la tour, inspirée par une sculpture hélicoïdale, pour séduire les investisseurs et l'administration.

Le bâtiment qui devrait comporter 115 étages de logements, devrait être couronné par une flèche de 152 mètres, et dépasser l'actuel plus haut gratte-ciel au monde, qui se trouve dans la capitale de Taïwan, Taipei.

Mais il devrait se situer au-dessous des deux autres projets en cours, la tour de 167 étages prévue à Dubaï, qui devrait être terminée en 2008, et le Center of India Tower, prévu à 224 étages.

La tour de Chicago (609m selon le projet), déjà baptisée Fordham Spire, sera aussi plus élevée que la Tour de la liberté de 541 m, prévue sur le site de Ground Zero à Manhattan, où s'élevaient les tours du World Trade Center détruites par les attentats du 11 septembre 2001.

Le projet de l'architecte Santiago Calatrava prévoit un bâtiment en spirale, faisant beaucoup appel au verre, et qui ne comporte pas de piliers centraux, ont indiqué les promoteurs.

« Comme beaucoup de mes projets, la tour m'a été inspirée par une sculpture hélicoïdale que j'avais fai-

te, vers laquelle je suis revenu plusieurs fois, de plusieurs façons différentes » a déclaré l'architecte dans un communiqué.

Calatrava, 53 ans, est connu pour des édifices sculpturaux comme la gare TGV de l'aéroport de Lyon Saint-Exupéry — magnifique édifice dont la forme est inspirée d'un oiseau —,

le pont Alamillo de Séville, le pavillon du Koweït à l'exposition universelle de 1992 dans la capitale andalouse, ou l'opéra de Valence (Espagne).

Il est aussi l'auteur d'une tour de logements appelée Turning Torso en Suède, composée de neuf cubes superposés tournant de 90 degrés des fondations à la terrasse, une im-

mense vrille de verre et d'acier représentant un dos humain en torsion. Récemment il a aussi réalisé le toit en verre, controversé, du stade olympique d'Athènes pour les JO de 2004.

Pendant de nombreuses années, Chicago a accueilli la tour la plus haute au monde (Sears Tower), désormais dépassée.



PHOTO SANTIAGO CALATRAVA. ASSOCIATED PRESS

Les plans du plus haut gratte-ciel américain ont été conçus par l'architecte espagnol Santiago Calatrava.

FORMATION



Alain Vézina, douanier. Aime vraiment son emploi.

85% des entreprises les plus admirées au Québec ont recruté sur workopolis.com

workopolis.com

LE PLUS GROS SITE D'EMPLOIS AU QUÉBEC

LA GRILLE DES MORDUS

de Michel Hannequart/www.hannequart.com

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

30 juillet 2005

M1231

N.B. Les définitions en italique se rapportent à la personnalité que vous reconnaîtrez dans la grille.

HORIZONTALEMENT

- Son prénom - Elle a travaillé avec lui.*
- Sucrée quand elle est bonne - Nom d'une guerre - Adverbe.
- D'être - Fruit jaune - Neuromédiateur.
- Gaz - Fait le ménage - Île.
- Mesure - S'y plonger peut-être distrayant.
- Personnage biblique - Prélèvement.
- Onomatopée - Cause un engourdissement.
- Brasse - Cantique.
- Éléments grammaticaux - Patriarche de Constantinople.
- Langue - Chef.
- Présentée de nouveau - Éclaté.
- Institutrice suisse - Vénéré comme martyr, par les chiites.
- Répété en ligne - Divinité du Destin - Spécialiste.
- Voilà une bonne parole! - Chassée.
- Fourbus - Un coup ou un coup dur.

VERTICALEMENT

- Elle y est née - Elle y est morte.*
- Se rendre compte - Un investissement qui rapporte.
- Comme une nymphe - Râpés - S'occupe de ses affaires.
- Facile - Dit à la suite - Démonstratif.
- Fréquentées par des gens peu vêtus - Bref.

- Témoigne de la reconnaissance - C'est presque un ordre.
- Sert parfois de tire-bouchon - Met de la pression.
- Surprise - Possessif.
- S'offre en spectacle - Spécialité martiniquaise.
- On en fait de l'acide - Reçoit des ondes.
- Article - Ils sont gais - Rivière.
- Peintre français - Rêveurs - Document de travail.
- Rencontres de pans - Ne ferme pas les yeux.
- Montagne de Jordanie - Faire connaître.
- mon noS* - Déeses.

■ SOLUTION SAMEDI PROCHAIN

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
M	A	R	Q	U	I	S	E	N	I	O	R	T		
A	I	E		S	O	U	T	A	N	E		T	E	R
I	M	A	G	E		R	A	M	A	S	S	A	G	E
N	E		E	R	A	F	L	E	S		A	G	E	N
T		I	M		R	E	S	S	A	S	S	E	N	T
E	M	O	I	S		A	S		T	E				
N	A	S	S	E				L	E	V	E	E		
O	R	S	U					R	E		A	R	T	
N	I	V	A	L				T	S	U		U		
N	O	N	O					E	T	R	O	N		
L	A	I	T		V	R	A	I	S		A	I	R	
O	S	E	R	I	E	S		T	H	R	E	N	E	
U	N	I		A	D	M	I	R	E	E		N	E	T
I	O	N	O	N	E			E	O	L	I	E	N	N
S	E	S	S	I	O	N			M	E	N	U	E	T

SOLUTION DE SAMEDI DERNIER M1230

LA PRESSE

CARRIÈRES ET PROFESSIONS

cyberpresse.workopolis.com



DESSERT & PASSION

DIRECTEUR DU CONTRÔLE DE QUALITÉ

DESSERT & PASSION est une entreprise alimentaire qui oeuvre dans le domaine des desserts. L'usine est sise au 710, rue de la Visitation, St-Charles Borromée (Joliette). L'entreprise est à la recherche d'un responsable du Contrôle de la Qualité.

Profil du candidat recherché:

- technicien(ne) en diététique, ou équivalent, avec un minimum de 5 ans d'expérience en usine alimentaire, bilingue, et possédant de fortes qualités de leadership.

Description sommaire du rôle:

Le responsable du Contrôle de la Qualité relève du Président de l'entreprise. Son rôle est de s'assurer que les produits soient fabriqués selon les normes alimentaires reconnues. Il est directement responsable d'appliquer et de faire respecter les bonnes pratiques manufacturières ainsi que les normes HACCP. À cet effet, il assiste le directeur d'usine au chapitre de la formation des employés en matière de respect des normes sanitaires. En plus, il établit les règles de gestion des produits allergènes ainsi que la politique de rappel de produits fabriqués par l'entreprise.

Salaire:

Le salaire est compétitif avec les pratiques actuelles de l'industrie.

Si vous démontrez de l'intérêt pour le poste, veuillez faire parvenir votre C.V. à:

Serge Bergeron, à l'adresse mentionnée ci-haut, ou par courriel à: sebergeron@dessertpassion.ca.

Téléphone: 450-759-6361. Télécopieur: 450-759-6104

3334198

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

PRÉPOSÉ, SERVICE À LA CLIENTÈLE DE JOUR, DISPONIBLE DU LUNDI AU VENDREDI

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 926 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous êtes responsable de répondre aux appels téléphoniques et aux courriels des abonnés, des camelots, des dépositaires et des entrepreneurs. Vous tenez à jour les dossiers des clients, répondez aux demandes d'information et traitez les plaintes.

LES EXIGENCES

- Être disponible entre 6 h 30 et 17 h 30 car le préposé travaille sur deux types d'horaire (6 h 30 à 15 h 30 et 8 h 30 à 17 h 30).
- Posséder un diplôme de secondaire V et de l'expérience en centre de contact client.
- Être reconnu pour votre approche professionnelle et efficace.
- Offrir un service courtis et démontrer tact et diplomatie.
- Posséder une excellente communication verbale et écrite.
- Posséder un excellent français et maîtriser l'anglais.
- Maîtriser les logiciels Word et Outlook.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles. Si vous désirez travailler dans une atmosphère agréable et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 3 août 2005 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
rhumaines@lapresse.ca
Télécopieur : (514) 285-2612

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.



Entourage

TECHNICIENS / TECHNICIENNES EN TÉLÉPHONIE

Nous sommes présentement à la recherche de techniciens pour les secteurs de la **Rive-Sud, Rive-Nord et Montréal**.

Le technicien est responsable de l'installation, de la maintenance et de la réparation de différents types d'équipements et de services de télécommunication. Le titulaire répond aux besoins des clients et les informe sur l'utilisation des divers équipements ou services.

Vous pouvez faire parvenir votre curriculum vitae :
Par télécopieur au 450-449-3356
Par courriel électronique à rhq@entourage.ca

À l'attention de Jocelyne Geoffron, Conseillère ressources humaines Entourage Solutions Technologiques.

Vous pouvez consulter notre site www.entourage.ca pour obtenir plus d'information.



Capitale régionale des Laurentides située à 40km au nord de Montréal, la Ville de Saint-Jérôme compte 500 employés et une population de 62000 résidents.

OFFRE D'EMPLOI CHEF DE SECTION COMPTABILITÉ SERVICE DES FINANCES

SOMMAIRE DU POSTE:

Sous l'autorité du chef de division comptabilité/budget, collabore avec celui-ci pour la préparation du budget et des états financiers, supervise diverses activités comptables et produit divers rapports exigés par les gouvernements et les autres services de la Ville.

EXIGENCES :

- Détenir un Baccalauréat en administration option finances et préféablement détenir un titre professionnel reconnu en comptabilité (CA, CGA, CMA);
- Expérience pertinente de cinq (5) années dans le domaine municipal et dans un poste de gestion.

HABILITÉS :

Le candidat se démarque par ses capacités d'analyse, de planification et de gestion du personnel. De plus, il doit posséder un esprit de synthèse et d'innovation et une très bonne connaissance des outils informatiques.

RÉMUNÉRATION :

Selon la politique de rémunération des employés cadres.

CANDIDATURE :

Les candidats intéressés doivent :

- Compléter le questionnaire sur le site : www.profilessoft.ca en utilisant le code d'accès 0002OE et
- faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des pièces justificatives (copie de diplôme et titre comptable) avant le 19 août 2005 à l'adresse suivante :

VILLE DE SAINT-JÉRÔME
Ressources humaines
10, rue Saint-Joseph, bureau 101
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 7G7

par courriel à : cpion@ville.saint-jerome.qc.ca ou par télécopieur au (450) 432-6927

La Ville de Saint-Jérôme adhère aux principes d'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions de soumettre votre candidature.

AGENTS DE TÉLÉCOMMERCIALISATION RECHERCHÉS



EXIGENCES

DYNAMISME
DISPONIBILITÉ MIN. 15 H. PAR SEMAINE

AVANTAGES

SALAIRE COMPÉTITIF
AMBIANCE AGRÉABLE
HORAIRE FLEXIBLE

TÉLÉCONTACT, UNE FILIALE DE COGEM

1155, BOUL. RENÉ-LÉVESQUE OUEST, BUREAU 2430,
MONTREAL, QC H3B 3X7
XAVIERHORENS@TELECONTACT.COM

LIBRAIRE D'EXPÉRIENCE RECHERCHÉ(E)

Librairie Allire située sur la Rive-Sud de Montréal, recherche une personne ayant un minimum de 2 années d'expérience et disponible à temps plein (40 h / sem. incluant soirs et fin de semaine).

En plus de l'expérience requise, la personne doit détenir un DEC, être passionnée de lecture et de service à la clientèle. Rigueur et sens de l'organisation sont des qualités essentielles à l'obtention du poste et la connaissance de Vivre un atout majeur.

Veuillez faire parvenir votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation, avant le 6 août 2005.
Prière de ne pas téléphoner. Fax : 450-679-2781.
Courriel : robert.leroux@librairie-allire.com

Réceptionniste/ Commis-bureau

- Temps plein, bilingue, connaissances en informatique requises. Connaissance du domaine de l'immobilier et de la construction préférable.
Soumission du c.v. par télécopieur : (514) 344-2299 ou courriel : info@belcourtcondos.com

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

RÉSIDENCE POUR PERSONNES AUTONOMES recherche DIRECTEUR(E). Connaissance en informatique, exp. de 2 ans minimum, confidentialité assurée. Envoyer CV au 514-725-5011 ou par fax au 514-768-1733

SUPERVISEUR DE PROJETS "CVAC"

Nous recherchons un gérant de projets dans le domaine de la climatisation commerciale. Min. 10 ans d'exp. Industries Garanties G. Shapiro (514) 342-3400

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

AVOCAT(E) AUTONOME Droit civil 30 000\$ à 50 000\$ / année selon disponibilité. Faxer votre C.V. à : Grégoire Perron, avocat Place d'Armes. 514-285-8589 ou encore par téléphone au 514-285-5441 gperron@videotron.ca

Chef d'intégration d'affaires

Aube Technologies, une division de Honeywell, est à la recherche d'un chef d'intégration d'affaires qui saura insuffler une croissance immédiate et soutenue des ventes de ses produits. Le candidat idéal développera et appliquera des plans stratégiques qui nous démarqueront sur le marché grâce à la supériorité de nos produits et services. Aube conçoit et fabrique les thermostats, relais, contrôleurs de téléphone, hygromètres, commutateurs, temporisateurs et thermomètres les plus évolués sur le marché. Nos produits comptent plus de 200 dispositifs vendus par l'intermédiaire de OEM, de grossistes et de détaillants partout dans le monde. Vous aurez la responsabilité des résultats financiers de stratégies multi-canales, de développer et d'exécuter les calendriers de développement de produits sur 3 à 5 ans et de fournir l'analyse et la gestion des projets principaux. Ce poste exige au moins 10 années de leadership et une excellente capacité à résoudre les problèmes à la source tout en identifiant les causes ainsi qu'en concevant des améliorations optimales des processus. D'autres aptitudes sont aussi recherchées dont d'excellentes habiletés en gestion de projet, l'expérience de gestion conjointe de plusieurs projets d'envergure aussi bien que de fortes aptitudes en communication, en présentation, en facilitation et en capacité de bâtir des équipes. Le candidat doit également être en mesure d'établir et de gérer les besoins des clients. Un diplôme technique ou des connaissances en électronique sont des atouts. Pour en connaître davantage au sujet de Honeywell et pour consulter nos offres d'emploi visitez nous à : www.honeywell.com. Postulez directement en ligne au numéro de référence 35266 pour ce poste passionnant. En tant qu'employeur soucieux du principe de l'égalité d'accès à l'emploi, nous nous engageons à se doter d'une main-d'œuvre diversifiée.

« Notre monde a soif de justice. »

C'est le temps
d'agir ! »

Luc Picard, comédien

Merci de donner.
Développement
et Paix
1-888-234-8533
www.devp.org

IMMOBILIER. Gestionnaire avec expérience, bilingue, région métropolitaine. CV par courriel : gfm@total.net, fax: 514-871-4844.

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

AGENTS DE
TÉLÉCOMMERCIALISATION
RECHERCHÉS

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

AGENTS DE
TÉLÉCOMMERCIALISATION
RECHERCHÉS

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

AGENTS DE
TÉLÉCOMMERCIALISATION
RECHERCHÉS

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

AGENTS DE
TÉLÉCOMMERCIALISATION
RECHERCHÉS



Place St. Moritz

INFIRMIER(ÈRE) RESPONSABLE DES SOINS POUR UNE RÉSIDENCE POUR PERSONNES ÂGÉES AUTONOMES

Place St. Moritz, une résidence pour personnes âgées autonomes, est à la recherche d'une personne expérimentée pour prendre charge de l'organisation et de l'administration des soins à sa clientèle.

Membre en règle de l'Ordre des infirmières infirmiers du Québec, ayant au moins 5 ans d'expérience dans l'administration des soins, la personne choisie aura de la facilité à transiger autant avec les personnes âgées qu'avec le personnel sous responsabilité. Elle doit démontrer une habileté à gérer du personnel et être bilingue.

Cette résidence offre un salaire et des conditions de travail compétitifs.

Si la perspective de travailler dans un environnement tout neuf et bien équipé vous intéresse, faites parvenir votre CV avant le 12 août 2005 à : Place St. Moritz, 1055 Côte Vertu, Ville St-Laurent, H4L 4N1 ou par courriel à : info@placestmoritz.com

Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Aussi, nous vous remercions à l'avance de l'intérêt que vous portez à la présente.

AGENT(E) DE DIFFUSION

Développe et exécute la stratégie régionale et nationale de diffusion d'un programme de prévention du décrochage scolaire. Programme Alternative Suspension, YMCA du Parc. Connaissance des problématiques jeunesse exigée. 35\$/semaine, à partir de 14,2\$/h. Contrat de 10 mois avec possibilité de prolongation. CV par fax au 514-277-9102 avant le 3 août.

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Avec min. 1 an d'exp. 4 jrs/sem. Pas de fin de semaine. Faxer CV au 514-725-5011 ou tél.: 514-728-4589

ASSISTANT(E) DENTAIRE

lundi et vendredi
Faxer CV 514-383-3422

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Laval O. - D.D.O., permanent, bonne équipe. Georgia Fax 514-624-0040/tél. 624-4002

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Environ 25 h sem. sur 3 jours. Faire parvenir CV à Sylvie Mitchell au 281 rue Roy Est, Mt. H2W 1M7 ou par fax au : 514-499-9419

AVONS PLUSIEURS POSTES

Secrétaire - assistant(e) - hygiéniste dentaire avec exp. Pour généraliste ou spécialiste. Laval, Mt. H2W, West Island, P.A.T., Valleyfield. APPELZ SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE Diane Soucy ou Mélanie Dugas 514-488-8855 fax: 514-489-9266 personnel.dentaire@qc.airsa.com

CHERCHONS assistant(e) technique, en pharmacie, DEP exigé, exp. min. 3 ans. Téléphone: 514-376-9291

HYGIÉNISTE DENTAIRE

temps plein, au sein d'une équipe dynamique. Apporter CV au 84 Industrie, Repentigny, ou fax 514-353-6702.

HYGIÉNISTE dentaire, min. 2

ans d'exp. Clinique bien établie. Temps plein ou partiel. Pas de fin de sem. Longueuil. Faxer CV au 450-679-1992 ou tél. 450-679-7377.

Recherche Cardiologie

Hôpital Notre-Dame CHUM (temps complet)
Responsabilités : Coordonner projets de recherches cliniques électrophysiologie. Recrutement / suivi patients porteurs de défibrillateurs / stimulateurs cardiaques. Formation : Niveau universitaire /collégial domaine de la santé ou connexe. Connaissances : Bilinguisme, bonnes pratiques cliniques, Microsoft Excel, Word, PowerPoint, Outlook. Adresse: louis.bolduc.chum@sss.gouv.qc.ca 514-337-3116 514-412-7584 (télécopieur)

INFIRMIER(ÈRE) OU INFIRMIER(ÈRE) AUXILIAIRE

licencié(e) temps partiel, de jr, pour résidence personnes âgées. Faire parvenir votre CV à l'attention de Louise Gauthier, fax: 514-626-7308, tél. 514-626-0404

JEAN-COUTU

Recherche Technicien(ne) EN PHARMACIE Posséder min. 1 an d'exp. en enseignement du MEQ requies. CV par E-Mail: naregvarjan@hotmail.com ou fax: 450-680-1176

JEAN-COUTU

Technicien(ne) de laboratoire. Temps plein et partiel. Ayant min. 1 an d'expérience en pharmacie. Se présenter au 3245, rue Masson demandez Mme Favuel ou faxez CV 514-374-8086

LE COLLÈGE CDI

recherche des enseignants(e)s et moniteur de stage MEMBRE DE L'OIQ, pour le programme de santé. Exigences : min. DEC en soins infirmiers ; 3 ans d'expérience. Contactez Mme Simard 514-849-4757 poste 3235

ÉCOLE Notre-Dame-de-Na-

reg, à Laval, cherche enseignante(e), maternelle - primaire. Permis ou brevets d'enseignement du MEQ requis. CV par E-Mail: naregvarjan@hotmail.com ou fax: 450-680-1176

ÉCOLE privée de filles à

Outremont cherche un(e) professeur pour classe primaire de français en immersion. Tél.: 514-271-0611, poste 210 Fax: 514-271-9329

AVON

Gérant(e)s des ventes de district (Montréal et Rive-Sud)

Voici votre chance de vous joindre au chef de file mondial dans le domaine de la beauté !

Dans ce rôle de premier plan, vous aurez pour défi de bâtir, de former et de motiver une équipe dans le but d'accélérer la croissance des ventes dans votre région.

- Capacité de former par réseautage une équipe de vente motivée, en donnant à tous les membres des responsabilités enrichissantes et en leur fournissant l'inspiration requise pour maximiser leur potentiel.
- Au moins 2 ans d'expérience dans les ventes ou le marketing en réseau.
- Esprit d'entreprise, dynamisme et autonomie.
- Excellentes aptitudes pour les présentations et les communications en français et en anglais.

Mme Diane Rousseau
Avon Canada Inc.
5500, rte Transcanadienne
Pointe-Claire (Québec)
H9R 1B6
Télec. : (514) 630-8396
Courriel : diane.rousseau@avon.com
www.avon.ca

Salaire de base, avantages, véhicule de fonction et des commissions en plus !

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

Excalibor

Toujours en développement

Excalibor regroupe actuellement 15 boutiques à travers le Québec dans lesquelles sont vendus des vêtements et accessoires médiévaux créés et fabriqués dans ses ateliers. Une entreprise employant plus de 125 personnes.

Gérant(e) de boutique Temps plein

- 2 ans d'expérience en vente au détail;
- Avantages sociaux intéressants;
- Possibilité d'avancement;
- Salaires compétitifs;
- Système de bonification très intéressant;
- Tenue vestimentaire fournie par l'employeur et renouvelée 2 fois par année;
- Formation continue;
- Emphase mise sur le travail d'équipe.

Pour vous joindre à notre équipe, faxez C.V. au (450) 349-7620 ou par courriel : sandrabergeron@bellnet.ca

Fiducie State Street

Une filiale de State Street Corporation, le premier spécialiste au monde en services aux investisseurs internationaux sophistiqués, désire combler le poste suivant :

Comptable en placements

Les responsabilités reliées à ce poste incluent le suivi quotidien des mouvements de fonds (transactions, revenus, etc.), la tenue des livres comptables, le calcul quotidien de la valeur nette de l'actif, la conciliation quotidienne et la production de rapports financiers mensuels.

Ce poste demande un diplôme universitaire en comptabilité / finance combiné à une expérience dans le milieu financier. Une excellente connaissance de Microsoft Windows, Excel et Word et le bilinguisme sont essentiels. La réussite du cours sur les valeurs mobilières serait un atout. Veuillez faire parvenir votre candidature à : www.statestreet.ca



Portes Ouvertes

Portes ouvertes chez TelePlus du 2 au 3 août de 10 h à 19 h à l'Hôtel Ruby Foo's au 7655 Décarie, près du métro Namur.

Nous sommes présentement à la recherche de candidat(e)s hautement motivé(e)s pour combler les postes suivants : **Gérant(e) de Magasin Représentant(e)s des ventes**

Contactez le service des ressources humaines par courriel : lari.landesman@teleplus.ca ou contactez par tél. (514) 576-7097 pour céder une entrevue.

Pour plus d'information, consultez notre site : www.teleplus.ca et cliquez sur "Jobs at Teleplus"

Un manufacturier de conteneurs en pleine expansion, près des métros, recherche personnes bilingues avec expérience, ayant de très bonnes aptitudes en informatique et de multiples habiletés.

REPRÉSENTANT(E) service à la clientèle: Être disponible pour voyager dans les expositions, un atout.

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) : Notions de comptabilité, un atout.

CHEF D'ÉQUIPE :

Doit posséder de bonnes compétences en gestion et en maintenance et doit pouvoir travailler sur le quart d'après-midi.

Envoyez votre C.V. à : rh@canfab.ca ou fax : 514-935-1074 en spécifiant pour quel emploi vous postulez.

Juste pour rire

BAIE-COMEAU
AUJOURD'HUI
Généralement
ensoleillé. 21/11.
DEMAIN
Généralement
ensoleillé. 23/9.