



CENTRE RÉGIONAL
DE SANTÉ ET DE
SERVICES SOCIAUX
DE LA BAIE-JAMES



Volume 10 - Numéro 4 - Août 2011

L'Échangeur-10

Un bulletin d'information du réseau de la santé
et des services sociaux du Nord-du-Québec à votre intention



Portrait réalisé par
Louis Simard
et Jean-Pierre Thérien

Voilà! C'est le temps des adieux.

Je ne suis pas très douée pour les départs, encore moins pour les adieux. Je tire ma révérence, avec quelques pincements au cœur, je dois l'avouer, mais aussi avec sérénité.

Puisque j'ai l'opportunité de m'adresser à vous une dernière fois, je désire vous partager, tout simplement, ce texte, d'une belle poésie, qui a habité mon adolescence (je vous entends déjà dire que cela fait bien longtemps! C'est vrai!). Ce texte m'accompagne depuis, dans différentes étapes de ma vie. À lui seul, il peut tant dire!

Avant de vous le livrer, je voudrais remercier et saluer chacune des personnes qui ont marqué ma vie professionnelle et celles qui ont marqué ma vie tout court. La réussite est le fruit d'un effort collectif, elle naît et se nourrit de l'implication des personnes qui croient qu'ensemble on puisse aller beaucoup plus loin. Merci de votre présence, merci de votre confiance!

C'est avec beaucoup de fierté et de respect que je continuerai de parler de « mon » établissement, des gens qui y œuvrent, vous, de votre dévouement et de votre passion, mais surtout de ces personnes qui requièrent vos soins et vos services et qui les apprécient.

À vous tous je souhaite bon vent, bonnes voiles!

Diane

*Partir!
Partir! Aller n'importe où,
vers le ciel, vers la mer, vers la montagne ou vers la plaine!
Partir! Aller n'importe où,
vers le travail, vers la beauté ou vers l'amour!
Mais que ce soit avec une âme pleine de rêves et de lumières,
avec une âme pleine de bonté, de force et de pardon!
S'habiller de courage et d'espoir, et partir,
malgré les matins glacés, les midis de feu, les soirs sans
étoiles.*

*Raccommoder, s'il le faut, nos cœurs,
comme des voiles trouées arrachées au mât des bateaux.*

*Démêler nos pensées emmêlées
comme des filets de pêche abandonnés au bord de l'eau.
Se lever si l'on est couché, et s'en aller de nouveau, et
recommencer,*

*patients et entêtés, tels des petits enfants qui jouent dans le
sable l'été,*

*et qui construisent avec des coquillages et des cailloux,
des navires qui font naufrage chaque nuit,
des châteaux que la vague emplit et démolit aussitôt,*

*mais qu'ils recommencent toujours,
un peu plus loin, un peu plus haut, le lendemain matin.*

*Et si l'on est perché sur un pic enneigé,
avec des ailes qui n'ont jamais servi, qui n'ont jamais failli,
ne pas avoir peur, et s'élancer, et s'égarer, dans l'infini.*

*Mais partir! Aller n'importe où et malgré tout!
Mais accomplir une œuvre! Aimer! Créer! Forger!*

Labourer la terre, le ciel ou la mer!

*Mais accomplir une œuvre!
et que l'œuvre choisie soit belle
et que l'on y mette tout son cœur
et qu'on lui donne toute sa vie!*

(Cécile Chabot, auteure et peintre québécoise, 1907-1990)

SOMMAIRE

C'est le temps des adieux	1
Journée internationale des infirmières	2
Récit de pratique	3
Message de la nouvelle PDG	3
Soutien aux pratiques cliniques JED	4
Un nouveau conseil d'administration	5
Rencontre des aînés Nord-du-Québec	7
Journée d'appréciation des administrateurs de systèmes	7
Prochain CA	7
Entreprise en santé : ACTION !	8
Boursiers 2011-2012	9
Entreprise en santé – échéancier	10
En vedette – tech. en documentation	11
Une nouvelle ressource dans la région	13
La reconnaissance au quotidien	14
Agrément 2011-dates à retenir	15
Formation en langue anglaise	15
Embauche d'étudiants	16
Avis aux membres CII et CIIA	17
De la grande visite	18
Site Internet	18
Nominations	19

Centre de santé de Chibougamau	
Un nouveau tapis roulant	21
Visite au CSSS de l'Énergie	21
Inauguration des locaux APHC	22

Centre de santé Lebel	
Semaine de la famille dans le vent	23
Grand champion	24

Centre de santé Isle-Dieu	
Journée internationale contre l'homophobie	25
Défi en fauteuil roulant	25
Journée nationale du sport et de l'activité physique	26

Document détachable	
Documentation centralisée	27

Collaboration	
Céline Labelle	
Donata Sénéchal	
Louis Villeneuve	
Marie-Josée Bergeron	
Sophie-Anne Faucher	

Comité L'Échangeur-10	
Caroline Gagnon	
Céline Proulx	
Julie Pelletier	
Marie-Claude Labbé	
Martine Lauzon	
Mireille Lechasseur	
Nancy Bonneau	
Nancy Plourde	
Normand Allard	

Révision des textes	
Céline Proulx	
Julie Pelletier	

Graphisme – Impression	
Imprimerie Nord graphique	

La journée internationale des infirmières et infirmiers



PAR LINE HARVEY, ASSISTANTE SUPÉRIEUR IMMÉDIAT ET CHARGÉE DE PROJET

Direction des soins infirmiers et des programmes

La Journée internationale de l'infirmière se tenait le 12 mai 2011. Pour l'occasion, différents événements ont été organisés dans les installations du CRSSS de la Baie-James.

Au Centre de santé de Chibougamau, un stylo personnalisé et à l'effigie du Conseil des infirmières et infirmiers (CII), a été remis à chaque infirmier et infirmière ainsi qu'aux infirmières auxiliaires à la suite du midi-conférence du Centre d'excellence sur le vieillissement tenu le 11 mai dernier.

Au Centre de santé Isle-Dieu, la représentante du comité exécutif du CII a effectué 4 tirages.

Au Centre de santé Lebel, un souper a été organisé et quelques présents ont été offerts. Accompagnée du directeur des soins infirmiers et des programmes, Monsieur Mario Lemieux, j'ai participé à cet événement en tant que présidente du CII.

Au Centre de santé René-Ricard, un dîner communautaire a été organisé. Voici en images, les différentes rencontres qui ont souligné la Journée internationale de l'infirmière.

En terminant, je vous annonce qu'à l'occasion de l'assemblée générale annuelle de l'Association des conseils des infirmières et infirmiers du Québec qui s'est tenue à Montréal lors du colloque des CII-CIIR, j'ai été nommée membre du comité exécutif. Ainsi, je m'assurerai lors des rencontres de bien faire connaître la réalité des infirmières en région éloignée, plus particulièrement dans le Nord-du-Québec.



Midi-conférence au Centre de santé de Chibougamau

Les infirmières du Centre de santé René-Ricard





Récit de pratique

Tisser des liens intergénérationnels c'est...

PAR MARTINE LAUZON, INFIRMIÈRE CLINICIENNE AU CENTRE DE SANTÉ RENÉ-RICARD

... enrichissant, épanouissant, gratifiant, aidant, vivifiant, passionnant, rassurant, intéressant et encore bien plus.

Étant infirmière, je suis appelée à côtoyer des gens de toutes les générations. Pour moi, c'est vraiment un plus, car nous avons tous quelque chose à nous apporter. Je représente, pour les gens plus âgés, la jeunesse, l'efficacité, des connaissances, de l'aide, parfois une présence, une oreille, des encouragements, de l'empathie, de la tendresse. Eux représentent pour moi, la sagesse, la disponibilité, la compréhension, une attitude réconfortante, des gens qui voient plus en profondeur en moi, une sécurité. Je crois que tout cela mélangé donne des relations très significatives et riches en émotions.

De magnifiques amitiés se créent malgré les différences d'âge, en se complétant sur divers points, propres à chaque groupe d'âge.

J'ai plusieurs expériences en tête de moments partagés avec des personnes âgées, quelques fois cocasses, d'autres fois touchantes, particulières et surtout, uniques je dirais. Je vis avec ces gens des événements que je ne pourrais éprouver avec des personnes de mon âge. Je côtoie aussi leurs deuils (habiletés, personnes, autonomie...) ce qui m'aide à apprécier et profiter davantage de la vie et du moment présent. Ils sont remplis de ressources et de forces devenant des exemples de héros au quotidien.

Donc, tisser des liens intergénérationnels est pour moi important et primordial, car chacun y profite. C'est aiguillonnant, cordial, exaltant, stimulant et nourrissant de part et d'autre.



Dans le cadre de la 3e édition du concours « Les générations de la Jamésie en mots et en images » organisée par la Conférence régionale des élus de la Baie-James, Martine Lauzon a reçu une caméra numérique à titre de gagnante dans la catégorie Volet en mots (18-49 ans). Elle apparaît sur la photo en compagnie de madame Lucette C. Larochelle, membre du comité de travail de l'Entente spécifique pour les aînés du Nord-du-Québec.

Message de la nouvelle Présidente-directrice générale



Depuis le 25 juillet dernier, j'exerce les fonctions exigeantes de présidente-directrice générale. C'est avec fierté que j'ai accepté ce nouveau défi en sachant que pour le réussir, je pourrai compter sur l'engagement, la mobilisation et le sens du devoir de chacun d'entre vous, membres du personnel, médecins, gestionnaires et membres du conseil d'administration. Quoi de mieux que de le faire en équipe, avec respect, collaboration et ouverture!

J'ai la conviction que nous pourrons relever notre défi en adhérant aux valeurs organisationnelles auxquelles je crois profondément : l'amélioration continue de la qualité, le respect des individus, l'équité ainsi que des communications authentiques.

Le soutien aux pratiques cliniques Plan de formation jeunes en difficulté (JED) 2010-2012



PAR JEANNICK GAUTHIER, CHARGÉE DE PROJET JEUNES EN DIFFICULTÉ (JED)

Direction des affaires médicales, sociales et des services professionnels

Le soutien aux pratiques cliniques et le plan de formation JED s'inscrivent dans l'ensemble des efforts investis par le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) et de son réseau en matière de développement des compétences des intervenants et des gestionnaires. Ils visent le développement de nouvelles compétences, nécessaires à la mise en application des orientations ministérielles relatives aux standards d'accès, de continuité, de qualité, d'efficacité et d'efficience. Le programme de formations permettra aussi d'atteindre les objectifs du plan stratégique 2010-2015 du MSSS, de préciser les priorités relatives à la formation pour les personnes travaillant avec les jeunes en difficulté et permettre l'acquisition de nouvelles compétences cliniques, tant pour les intervenants que pour les gestionnaires concernés.

Le plan de formation comprend trois programmes :

1. Programme d'accueil et d'intégration des nouveaux intervenants communément appelé : CHARLIE. C'est essentiel pour tous les nouveaux intervenants œuvrant auprès des jeunes en difficulté (depuis 2 ans et moins), il comprend cinq modules :

Module 1

Contexte légal et organisationnel de la pratique sociale auprès des jeunes et de leur famille (déjà donnée les 12 et 13 avril 2011).

Module 2

Conceptualisation, préparation et réalisation de l'intervention (prévue à l'automne 2011).

Module 3

Développement de l'enfant (à planifier, selon les disponibilités).

Module 4

Sécurité de l'intervenant (à planifier, selon les disponibilités).

Module 5

Intervention de première ligne en JED (à planifier, selon les disponibilités).

2. Programme d'encadrement clinique des intervenants, communément appelé : PEC. Il est fondamental pour le personnel occupant des fonctions d'encadrement clinique. Il comprend trois modules :

Module 1

Organisation des services (déjà donnée les 17 et 18 mai 2011).

Module 2

Intervention (prévue à l'automne 2011).

Module 3

Contexte de demandes en CSSS (à planifier, selon les disponibilités).

3. Programme de formation continue, destiné à l'ensemble du personnel œuvrant auprès des JED. C'est un incontournable pour le personnel ciblé. Il se détermine en fonction des besoins régionaux et comprend les formations : projet de vie, mesures restrictives, perspective interdisciplinaire et intersectorielle, supervision des droits d'accès, troubles de comportement, santé mentale, violence conjugale, abus sexuel, Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents (LSJPA) et intervention professionnelle en adoption. Ces formations peuvent s'adresser à un ou plusieurs des établissements suivants : CSSS, centres jeunesse (CJ), organismes.

J'espère que ces informations liées au plan de formation JED, vous permettront de comprendre la logique dans laquelle nous nous inscrivons actuellement. Soyez assurés que l'objectif ultime demeure toujours la qualité des services offerts aux usagers et le soutien aux équipes d'intervenants qui assurent ces mêmes services!





Un nouveau conseil d'administration pour le CRSSS de la Baie-James

PAR JULIE PELLETIER, CONSEILLÈRE EN COMMUNICATION

Direction générale

En juillet dernier, le ministre de la Santé et des Services sociaux, M. Yves Bolduc, a fixé la date des élections par la population ainsi que la date des désignations au conseil d'administration. C'est le 1^{er} novembre 2011 que la population du Nord-du-Québec pourra voter pour 2 représentants au conseil d'administration du CRSSS de la Baie-James. En ce qui concerne les désignations par différents collèges, dont ceux du personnel et des médecins, la date a été fixée au 18 octobre 2011. D'ici là, plusieurs étapes seront franchies, en voici un résumé.

Élections par la population

La première étape du processus des élections par la population consiste à fixer les lieux de scrutin. À la suite des récents amendements législatifs, le nombre de sièges réservés à la population passe de 5 à 2 et les sous-régions du dernier processus n'existent plus. Cela signifie que tous les résidents de la région voteront pour élire 2 personnes, alors qu'auparavant ils votaient pour élire une personne de leur ville ou localité. Dans le cas où plus de 2 candidats se manifesterait, chaque ville et localité de la région aura un lieu de scrutin pour accueillir les électeurs.

L'avis d'élection est donné par la présidente-directrice générale au plus tard le 12 septembre 2011, soit 50 jours avant la journée des élections. L'avis d'élection indique entre autres comment poser sa candidature, les conditions à respecter, les lieux de scrutin, la date du scrutin, etc. Les mises en candidatures par la population se terminent le 3 octobre 2011, 17 h. Chaque candidature doit être contresignée par deux personnes membres du collège électoral de la population et l'original du bulletin de présentation reçu par le président ou un de ses adjoints avant la fin des mises en candidature. Il y aura des présidents adjoints à Radisson, Villebois, Valcanton, Matagami, Lebel-sur-Quévillon, Chapais et Chibougamau.

Dans le cas où il n'y aurait que 2 candidatures et que ces candidatures soient valides, le président d'élection procéderait à une élection sans concurrent. Dans l'éventualité où le nombre de candidatures soit inférieur au nombre de postes à combler, c'est le ministre qui procéderait à une nomination ultérieurement.

Si plus de 2 candidatures valides sont soumises au président d'élection, il y aurait alors scrutin, le 1^{er} novembre 2011, de 12 h à 20 h, dans chaque ville ou localité de la région sociosanitaire. Ont droit de vote, toutes les personnes de 18 ans et plus résidant dans la région et ne travaillant ni n'exerçant leur profession dans un centre exploité par le CRSSS de la Baie-James.

LES ÉLECTIONS PAR LA POPULATION EN BREF

Au plus tard le :

12 septembre 2011

3 octobre 2011

12 octobre 2011

1^{er} novembre 2011

1^{er} novembre 2011, 20 h

Avis d'élection par la présidente-directrice générale

Fin de la période de mise en candidature

Avis de scrutin (si plus de 2 candidats)

Scrutin dans les villes et localités de la région (12 h à 20 h)

Dépouillement des bulletins de vote

Désignations

Le processus des désignations se déroule parallèlement au processus d'élection. Le 12 septembre 2011, le président du processus donne avis de désignation à tous les membres des différents collèges :

- Comité des usagers,
- Conseil des médecins, dentistes et pharmaciens,
- Conseil des infirmières et infirmiers,
- Conseil multidisciplinaire et personnes réputées faire partie de ce collège (infirmières auxiliaires),
- Personnel non clinique.

Ces avis sont transmis par la poste ou le courrier interne et sont également affichés dans chacune des installations. Les listes des membres des différents collèges sont jointes à l'affichage. Les avis de désignation indiquent entre autres que la fin des mises en candidature se termine le 22 septembre, 17 h pour les collèges du personnel et des médecins. En ce qui concerne le comité des usagers, les membres se réunissent et désignent parmi eux 2 représentants. Ils en informent par courrier le président du processus de désignation avant le 17 octobre 2011, 17 h.

Les candidatures des médecins ou de membres du personnel doivent être signées par 2 membres du collège de désignation et l'original du bulletin de présentation reçu avant le 22 septembre 2011, 17 h, par le président du processus ou l'un des présidents adjoints. Il y aura un président adjoint dans chacune des installations du CRSSS de la Baie-James.

Dans le cas où une seule candidature valide serait reçue, le président transmettrait l'information à la présidente-directrice générale qui afficherait le nom de la personne désignée au plus tard 10 jours avant la date des désignations, le 7 octobre 2011. S'il n'y a aucune candidature, le ministre en est informé et c'est lui qui procéderait à une nomination.



S'il y a plus d'une candidature valide pour un collège de désignation, il y a alors scrutin. Le président du processus donne un avis de scrutin, au plus tard le 27 septembre 2011. Le principe est le même que pour l'avis de désignation : l'avis de scrutin est transmis par la poste ou par courrier interne à l'ensemble des personnes inscrites sur la liste du collège qui fait l'objet d'un scrutin. Cette enveloppe contient un bulletin de vote et une enveloppe de votation qui doivent être retournées au président ou à l'un des présidents adjoints au plus tard le 17 octobre 2011, 17 h, moment où le dépouillement est prévu. La personne qui reçoit le plus de votes est désignée. Un avis de désignation avec le nom des personnes désignées pour chaque collège est affiché dans les installations par la présidente-directrice générale.

LES DÉSIGNATIONS PAR LA COMMUNAUTÉ INTERNE EN BREF

Au plus tard le :

7 septembre 2011	Constitution des listes des membres des collèges
12 septembre 2011	Avis de désignation (envoi aux membres et affichage)
22 septembre 2011	Fin des mises en candidatures
27 septembre 2011	Avis de scrutin (si plus d'un candidat pour un collège) et envoi des bulletins de vote aux membres du collège concerné
17 octobre 2011, 17 h	Dépouillement des bulletins de vote pour chaque collège en scrutin
18 octobre 2011	Désignations

Nomination par le ministre

Par la suite, le ministre de la Santé et des Services sociaux procède à la nomination de 2 personnes.

Cooptation

Une fois toutes ces personnes élues désignées ou nommées, la dernière partie du processus de constitution du nouveau conseil d'administration s'enclenche. En effet, une rencontre de ces personnes est convoquée et elles procèdent à ce qu'on appelle la cooptation. À partir de listes de noms, elles cooptent 6 nouveaux membres pour compléter le conseil d'administration. Lors de cet exercice, les personnes doivent s'assurer d'une parité entre les femmes et les hommes. De plus, la cooptation doit permettre de faire accéder au conseil d'administration des personnes dont les compétences et les habiletés sont jugées utiles à l'administration de l'établissement et assurer au conseil une meilleure représentativité des différentes parties du territoire, de la composition socioculturelle, ethnoculturelle, linguistique ou démographique. Au moins une personne doit être cooptée à partir d'une liste de noms fournie par les organismes communautaires de la région.

Le nouveau conseil d'administration ainsi formé, incluant la présidente-directrice générale, entrera en fonction le 1^{er} février 2012.

Nouveautés

Adoptée en juin dernier, la Loi visant à améliorer la gestion du réseau de la santé et des services sociaux (2011, chapitre 15) amène plusieurs changements à la Loi sur les services de santé et les services sociaux quant au conseil d'administration.

Elle introduit entre autres la notion de membres indépendants pour les personnes élues par la

population, les personnes nommées par le ministre ainsi que les personnes cooptées. Une personne indépendante ne doit pas avoir de relations ou d'intérêts de nature financière, commerciale, professionnelle ou philanthropique susceptibles de nuire à la qualité de ses décisions en tant que membre du conseil d'administration. De plus, une personne n'est pas considérée indépendante si :

- Elle a été à l'emploi ou a exercé sa profession dans l'établissement dans les 3 années précédentes;
- Un membre de sa famille immédiate est un cadre supérieur ou le président-directeur général de l'établissement;
- Elle fournit des biens ou des services à titre onéreux dans l'établissement;
- Elle est à l'emploi du MSSS, d'une agence ou de la Régie de l'assurance maladie du Québec ou elle est membre du conseil d'une agence ou de la RAMQ;
- Elle est un usager hébergé dans l'établissement.

Cette loi comporte aussi de nouveaux éléments qui seront mis en œuvre au cours des prochains mois ou du prochain processus d'élection et de désignation. Les membres du conseil d'administration ne pourront faire plus de 2 mandats consécutifs. Les mandats réalisés avant le 1^{er} février 2012 ne sont toutefois pas pris en compte. Enfin, le conseil d'administration nouvellement constitué aura à travailler sur des profils de compétence et d'expérience des membres du conseil d'administration en vue d'identifier les compétences diversifiées qui sont requises pour les membres du conseil d'administration.

Pour toute question concernant le processus d'élection ou de désignation, je vous invite à me contacter, il me fera plaisir de répondre à vos interrogations.



Participation à la Rencontre des aînés Nord-du-Québec

PAR MARIE-CLAUDE LABBÉ,
ORGANISATRICE COMMUNAUTAIRE, CENTRE DE SANTÉ LABEL

Les 14 et 15 mai dernier se tenait à Label-sur-Quévillon la Rencontre des aînés Nord-du-Québec. Des intervenants du Centre de santé Label ont profité de cette occasion pour informer les aînés sur des sujets les concernant et faire connaître les services offerts.

Ainsi, Julie Paquin, diététiste-nutritionniste, Sophie-Anne Faucher, agente de promotion de saines habitudes de vie et Keven Boisvert, chef d'équipe du soutien à domicile ont tenu un kiosque d'informations lors de cet événement pour rencontrer les 200 aînés présents. De plus, l'équipe d'ambulanciers, Michel Landry et Carole Duval, s'est fait un plaisir d'expliquer leur rôle et leurs services.



Sophie-Anne Faucher, agente de promotion de saines habitudes de vie, Keven Boisvert, chef d'équipe du soutien à domicile et Julie Paquin, diététiste-nutritionniste



Michel Landry et Carole Duval, ambulanciers

Journée d'appréciation des administrateurs de systèmes

PAR LIANE BOULANGER, ANALYSTE INFORMATIQUE

Direction de la qualité, des risques et des ressources informationnelles

Le 29 juillet 2011, (toujours le dernier vendredi de juillet) est désignée la « Journée d'appréciation des administrateurs de systèmes ».

Une journée pour ceux et celles qui pilotent vos ordinateurs, réseaux, sites Internet, systèmes téléphoniques, boîtes vocales, applications, bases de données, serveurs, messageries électroniques et autres. Quand ces systèmes vont mal, on transmet toutes nos plaintes et doléances à ces personnes. Cette journée est une occasion de penser à elles, même si rien n'est cassé!

« Il est parfois des gestes simples qui ne coûtent qu'un peu de bonne volonté, et pourtant, qui changent tout : un sourire, une main tendue, une parole... »

Anonyme

La prochaine séance publique du conseil d'administration se tiendra le mardi 6 septembre 2011 à Matagami à la salle multidisciplinaire du Centre civique au 30, rue Cavalier, à compter de 13 h.

Entreprise en santé : ACTION !

PAR JULIE PELLETIER, CONSEILLÈRE EN COMMUNICATION

Direction générale

En avril dernier, les membres du conseil d'administration ont adopté la Politique de santé et de mieux-être du CRSSS de la Baie-James. Rappelons que cette politique était un des jalons de la démarche que notre organisation a entamé en avril 2010 pour devenir une Entreprise en santé. Plus récemment, le comité de santé et mieux-être a travaillé de façon soutenue pour livrer un plan d'action au comité de direction. Le plan d'action devait répondre aux préoccupations manifestées lors de la collecte de données et aussi pendant la tenue des groupes de discussion.

Comme vous vous en souvenez peut-être, 6 priorités ont été retenues, dans 2 sphères d'activités.

Sphère	Priorité
Pratique de gestion	Appréciation de la contribution
	Demande psychologique
	Reconnaissance
Saines habitudes de vie	Activité physique
	Alimentation
	Arrêt tabagique

Bien entendu, vous avez été entendus ! Le plan d'action dont le déploiement débutera dès la rentrée de septembre 2011 contient des activités pour chacune des priorités. L'été servira à la préparation des activités à venir. Le plan se déroule sur une période de 3 ans, nous vous livrons ici les grandes lignes de la première année.

Appréciation de la contribution

Ce mandat sera confié à une chargée de projet. Claude Ouellet, agente de la gestion du personnel, a été libérée à cette fin. Dans un premier temps, des secteurs pilotes seront identifiés. Des descriptions de fonctions seront réalisées pour ces secteurs en septembre 2011. Au cours de l'été et de l'automne, Mme Ouellet travaillera à une révision de la politique d'appréciation de la contribution et à l'élaboration d'une trousse à l'intention des gestionnaires et des employés. Les secteurs pilotes testeront ce nouveau processus à compter d'octobre et novembre 2011. Puis, en janvier 2012, le nouveau processus d'appréciation de la contribution sera étendu à l'ensemble de l'organisation.

Demande psychologique

À compter de septembre, les directions des services à la clientèle verront à établir une nouvelle procédure de gestion des appels pour dégager le personnel clinique le plus possible des appels qui pourraient être dirigés autrement. En parallèle, dès octobre 2011, le secteur des services techniques de la direction des ressources humaines et du soutien à l'organisation verra à maximiser le



potentiel du système téléphonique. Les objectifs derrière ce travail : rendre la personne qui appelle plus autonome et surtout lui donner les moyens de parler à la bonne personne sans passer par une autre. Dans le même sens, des interventions seront réalisées pour mieux encadrer les visites aux personnes hospitalisées ou à l'urgence. Cette activité sera également menée à l'automne 2011. Toujours à l'automne, la direction des soins infirmiers et des programmes et le comité de gestion des soins infirmiers (CGSI) formalisera son offre de stages de perfectionnement à l'interne qui sera déployée au printemps 2012. Enfin, à compter de janvier prochain, le diagnostic sur les différents comités dans l'organisation, débuté il y a quelques années, sera repris par la direction générale.

Reconnaissance au travail

Plusieurs activités se dérouleront à l'automne, voir le tableau à la page 10.

Saines habitudes de vie

En juillet et août, un programme d'activités physiques adaptées au temps de pause sera élaboré par les conseillers en promotion de la santé. Le programme sera testé et ajusté en septembre pour être déployé auprès de l'ensemble du personnel en octobre prochain. Toujours au niveau de l'activité physique, un programme de soutien financier à la mise en forme sera élaboré aussi au cours de l'été. Ainsi, lors des inscriptions aux activités automnales (abonnement à une salle d'entraînement, cours, ou autres), un soutien financier qui demeure à déterminer, de même que les modalités, sera versé pour encourager les membres du personnel à bouger. Une procédure de déplacement actif sera aussi rédigée et déployée un peu plus tard, au printemps 2012.

En ce qui concerne l'alimentation, la Politique alimentaire du CRSSS de la Baie-James est déjà en vigueur et contient nombre d'actions pour encourager une saine alimentation. Elle sera diffusée et les activités prévues seront déployées au cours des prochains mois.

À compter de janvier 2012, un soutien sera offert aux membres du personnel désirant cesser de fumer. Cet automne, un état de situation sera établi quant aux éléments qui doivent être renforcés dans l'application de la Loi sur le tabac dans les différentes installations. En ce sens, un soutien sera offert aux directions des services à la clientèle pour la mise en œuvre des nouvelles mesures à compter de novembre 2011. Enfin, dès septembre 2011 et en continu, les bons coups, les suggestions, les trucs des membres du personnel pour bouger, mieux s'alimenter ou cesser de fumer seront publicisés : commencez à cogiter !

Si tout va comme souhaité, une fois les activités débutées, la demande de certification devrait être faite, en janvier 2012.



Les boursiers 2011-2012 du CRSSS de la Baie-James

PAR SÉBASTIEN PEARSON, CHEF DU SERVICE DE LA PLANIFICATION DES EFFECTIFS
ET DE LA GESTION DE LA PRÉSENCE AU TRAVAIL

Direction des ressources humaines et du soutien à l'organisation

Le Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James est heureux de vous présenter ses boursiers pour l'année scolaire 2011-2012. Cette année encore le choix des candidats retenus fut difficile compte tenu de la qualité des 25 candidatures reçues.

Afin d'attirer l'attention du comité de sélection, les candidats devaient présenter un dossier de mise en candidature complet permettant de se présenter, d'expliquer ce qui les motive à vouloir travailler dans notre organisation, dans notre région et pourquoi ils ont choisi ce programme d'études. Une fois la dissertation évaluée, les candidatures doivent faire l'objet d'une seconde évaluation. À ce stade, nous considérons si le programme d'études du candidat fait partie de la liste des titres d'emplois vulnérables du MSSS et de notre organisation. Sont également évalués : le niveau d'études complétées, les résultats académiques et la qualité de la rédaction déposée. À ce stade, le comité de sélection ne connaît toujours pas le nom des candidats, ce n'est qu'après l'autorisation du budget par le comité de direction que les noms des candidats retenus seront connus et dévoilés par le comité de sélection.

Après toutes ces étapes, nous avons finalement choisi 7 nouveaux boursiers et reconduit 7 autres engagements pour 14 boursiers totalisant un engagement de 46 750 \$ en bourses pour l'année 2011-2012. Au-delà du soutien financier et de l'emploi offert par le CRSSS de la Baie-James, réside également un engagement sérieux des boursiers à venir travailler chez nous à la fin de leurs études : tout le monde y gagne !

Jean-Pierre Savary, directeur DRHSO, Gabryelle Gagnon, Émy Laflamme, Kim Burton, Fanny Hayes, Annie-Pier Duchesne, Sophie Desjardins, Marie-Pier Devin, Fabienne Leblanc, Sébastien Pearson, chef des services DRHSO et Patricia Landry

Nos boursiers sont :

Julie Bédard, pharmacie
Stéphanie Bouchard, soins infirmiers
Kim Burton, analyses biomédicales
Émilie Corriveau, orthophonie
Sophie Desjardins, psychoéducation
Marie-Pier Devin, soins infirmiers
Annie-Pier Duchesne, psychologie
Gabryelle Gagnon, soins infirmiers
Fanny Hayes, psychoéducation
Émy Laflamme, soins infirmiers
Yannick Lamoureux-Morin, soins infirmiers
Patricia Landry, soins infirmiers
Fabienne Leblanc, soins infirmiers
Karel Picard, soins infirmiers

Depuis 2005, le CRSSS de la Baie-James est fier d'avoir contribué à la réussite de 23 étudiants dans la poursuite de leurs études en santé et services sociaux par l'entremise de ce programme de bourses unique au Québec.

En terminant, nous tenons à féliciter et à souhaiter la bienvenue dans notre organisation à tous nos boursiers !



Entreprise en santé : ACTION !



Sphère des pratiques de gestion		
Dimension	Activités spécifiques	Échéance
Appréciation de la contribution	Pour deux secteurs pilotes, dont un secteur clinique 24/7, réaliser 100% des descriptions de fonction (rôle, responsabilités et tâches).	Décembre 2011
	Dans les mêmes secteurs, assurer la mise en pratique du processus d'appréciation de la contribution pour 100 % du personnel.	Décembre 2011
Demande psychologique	Établir une procédure de gestion des appels dirigés au personnel clinique.	Mars 2012
	Développement des compétences du personnel en soins infirmiers par la création d'un système de stages d'immersions et de programmes de simulations cliniques.	Avril 2012
	Poursuivre et compléter le diagnostic des comités et groupes de travail.	Juin 2012
	Assurer un meilleur contrôle des visiteurs afin de favoriser une prestation de soins de qualité.	Décembre 2011
	Saisir les opportunités dans le cadre du plan directeur immobilier pour améliorer le confort, la confidentialité, la concentration et les aires de repos du personnel.	En continu
Reconnaissance	Plan de communication : - Moyens à identifier. - Contenu à déterminer (en fonction également des résultats de la cartographie révélant les marques de reconnaissance présentes).	Octobre 2011
	Formation sur la reconnaissance pour les gestionnaires.	Plan formation des cadres
	Ateliers de sensibilisation sur la reconnaissance au travail lors des réunions d'équipe	Sur deux ans À partir d'octobre
	Activité «Faites-vous connaître».	Sept-oct. 2011-2011
	Calendrier organisationnel (guide de reconnaissance pour tous, activités Entreprise en santé, informations).	Octobre 2011
	Guide de soutien (pour les gestionnaires).	À venir





Sphère des habitudes de vie		
Dimension	Activités spécifiques	Échéance
Activités physiques	Élaboration d'un programme d'exercice adapté aux pauses.	Octobre 2011
	Participation à un programme de soutien financier à la mise en forme du personnel.	Septembre 2011
	Élaboration d'une procédure de déplacement actif.	Mars 2012
	Développer un prix spécial « Individu promoteur de la santé » (mois de la reconnaissance).	Novembre 2011
	Diffusion des bons coups ou trucs des membres de l'organisation pour l'adoption de saines habitudes de vie.	Novembre 2011 Janvier 2012 Avril 2012 (4 par année)
Alimentation	Diffuser et s'assurer de l'application de la politique alimentaire.	À venir
Arrêt tabagique	Diffuser et s'assurer de l'application de la loi sur le tabac.	Décembre 2011
	Évaluer le soutien possible du CRSSS de la Baie-James vis-à-vis de son personnel désirant cesser l'usage du tabac.	Septembre 2012

En vedette

La technicienne en documentation, Karine Duchesne

PAR CÉLINE PROULX, TECHNICIENNE EN COMMUNICATION

Direction générale

Plusieurs d'entre nous ont souvent recours à ses services, mais que savons-nous exactement du rôle de la technicienne en documentation? Voici comment Karine Duchesne, la seule, pour l'instant, à occuper ce poste dans toute l'organisation, nous livre sa passion : Comment s'organiser pour être plus efficace?

D'emblée, elle décrit son travail comme un service offert à tous ceux qui traitent de l'information, autant en format papier qu'en format électronique. Elle est la référence en gestion documentaire, et ce, sous tous les aspects : conservation, destruction, mais aussi et surtout classement de documents pour les retrouver rapidement. D'ailleurs, ce dernier point se retrouve en première place dans ses priorités, à savoir : faire connaître le plan de classification et inciter le personnel à l'utiliser.



Karine Duchesne, technicienne en documentation



Le centre de documentation

Elle fait l'éloge du plan de classification en le décrivant comme un outil très efficace dans la gestion du temps. Ainsi, finies la recherche et perte de documents, tout est classé selon un ordre établi et accessible à tous selon le même raisonnement. Inévitablement, l'utilisation du plan de classification exige une rigueur quotidienne. Certains y verront un nouveau mode de fonctionnement, les obligeant à délaisser une méthode de travail moins structurée, mais y adhéreront rapidement en constatant l'important gain de temps et d'efficacité. Par surcroît, la connaissance du plan de classification permet l'utilisation aisée de la bibliothèque centralisée.

Parlons-en de la bibliothèque centralisée justement et de son utilité encore pertinente malgré l'arrivée de notre site Internet. Il faut comprendre que la bibliothèque centralisée est notre bibliothèque interne et qu'elle contient des documents qu'on ne retrouve pas nécessairement sur notre site Internet. À titre d'exemple, citons les procès-verbaux, les rapports, les formulaires à usage interne, etc. Bref, ce sont des documents pour les utilisateurs que nous sommes, nous les employés. Le site Internet sert à nous faire connaître et s'adresse autant à l'externe qu'aux employés.

Il faut aussi faire une distinction entre la bibliothèque centralisée et le babillard de nouvelles. Ce dernier est utilisé pour des documents éphémères comme note de service, activité, horaire de vacances, donc tout ce qui n'a pas besoin d'être conservé. Sur ce point, il est bon de rappeler qu'il est préférable d'utiliser un signet pour la distribution d'une nouvelle plutôt que de



l'attacher en pièce jointe. Un fichier joint prend beaucoup plus d'espace sur le serveur que s'il est transmis avec un signet. Nous vous référons à la page 27 pour plus de détails sur la façon d'utiliser un signet. Il faut aussi savoir que c'est le dépositaire du document qui doit le retirer du babillard après un certain temps tandis que dans la bibliothèque centralisée, seule la technicienne en documentation est autorisée à supprimer des documents. Si un document doit être supprimé de la bibliothèque centralisée, la demande se fait alors par l'utilisation de l'onglet demande de suppression.

C'est aussi à la technicienne en documentation que revient la responsabilité d'appliquer le calendrier de conservation. Cet outil dicte la durée de vie de tous les documents, peu importe leur usage (de la note de service jusqu'au dossier médical d'un usager). Ces délais sont fixés dans le respect des lois et règlements applicables et la mise à jour se fait de façon constante, permanente.

Dans les centres de santé, la technicienne en documentation peut compter sur l'aide de pilotes. En effet, depuis quelques années, une formation a été offerte permettant à ces personnes de maîtriser le plan de classification et d'être en mesure de soutenir le personnel quant aux interrogations relatives au plan de classification. Ces collaborateurs sont : Céline Labelle au Centre de santé de Chibougamau, Linda Boivin au Centre de santé René-Ricard, Josée Dallaire au Centre de santé Lebel, Stéphane Brisebois (formation à venir) au Centre de santé Isle-Dieu et Marie-Hélène Fortin au Centre de santé de Radisson.



Le centre d'archives



Évidemment, son poste de travail se situe au centre de documentation, d'où elle gère la bibliothèque centralisée et traite les commandes qui lui sont adressées (formulaire disponible sous la cote 1124-00 et ce, même pour les documents gratuits, tient-elle à préciser!). À titre indicatif, on peut estimer à 275 le nombre de commandes traitées annuellement (livres, revues, DVD, dépliants, affiches). C'est à cet endroit que se trouve aussi le centre d'archives du centre administratif où sont conservés les documents ayant une valeur historique ou légale tout comme dans les dépôts de chacun des centres de santé.

Un petit truc avant de terminer, la première chose à faire avant de codifier vos dossiers selon le plan de classification c'est de faire l'épuration de ceux-ci. Vous avez envie de passer à l'action, n'hésitez pas à vous adresser à Karine et ses collaborateurs.

Référence d'un livre que tout employé devrait consulter pour s'organiser et devenir efficace au travail :

COMTOIS, René-Louis. *Gérer efficacement son temps*, Outremont, Les Éditions Quebecor, 2006, 239 p.

Une nouvelle ressource dans la région Arrivée de l'infirmière praticienne spécialisée en soins de première ligne

PAR MARIO LEMIEUX, DIRECTEUR DES SOINS INFIRMIERS ET DES PROGRAMMES
ET JULIE PELLETIER, CONSEILLÈRE EN COMMUNICATION

Direction des soins infirmiers et des programmes

Au cours des derniers mois, vous avez peut-être entendu parler des « super infirmières » dans les médias ? L'appellation exacte est : infirmière praticienne spécialisée en soins de première ligne (ou IPSSPL). Puisqu'il s'agit d'une nouvelle professionnelle dans le réseau de la santé, son rôle est encore peu connu. Elle « exerce, en étroite collaboration avec un ou plusieurs médecins de famille, auprès de patients de tous âges, des activités allant de l'évaluation à l'établissement et à l'exécution d'un plan de traitement infirmier et d'un plan de traitement médical. »¹ L'infirmière praticienne peut donc, en partenariat avec les médecins :

- Développer et mettre en œuvre des stratégies de promotion de la santé et de la prévention des maladies,
- Évaluer, déterminer et gérer des problèmes de santé courants,
- Assurer le suivi des personnes atteintes de maladies chroniques stables,
- Assurer les suivis de grossesses normales jusqu'à 32 semaines.

Ainsi, l'infirmière praticienne, grâce à une formation supplémentaire de 2^e cycle universitaire, a un rôle élargi et

peut appliquer et prescrire des traitements médicaux, des examens diagnostiques, certains médicaments. Par exemple, elle peut soigner et suturer une plaie, diagnostiquer une otite et prescrire un traitement, dépister le diabète chez une femme enceinte, évaluer la croissance d'un enfant ou renouveler une prescription de médicaments d'une personne hypertendue stable. Sa clientèle est variée, allant des nourrissons aux personnes âgées. Elle peut demander un conseil à un autre professionnel et a accès en tout temps à un médecin partenaire.

En août dernier, Mme Sandra Ross s'est jointe à notre équipe à titre de candidate à l'exercice de la profession d'infirmière praticienne spécialisée en soins de première ligne. Tous les médecins du groupe de médecine familiale Clinique médicale La Grande Ourse de Chibougamau travailleront en partenariat avec Mme Ross. Avant de prendre ses fonctions de candidate à la clinique, en septembre, il est prévu qu'elle effectue une tournée de nos services à Chapais et à Chibougamau. D'une part, ces rencontres lui permettront de se familiariser avec nos façons de faire et d'autre part, elle pourra mieux faire connaître son rôle et l'étendue des activités médicales qu'elle exercera.

Nous lui souhaitons le meilleur des succès et une bonne préparation à son examen d'infirmière praticienne spécialisée en soins de première ligne de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec.

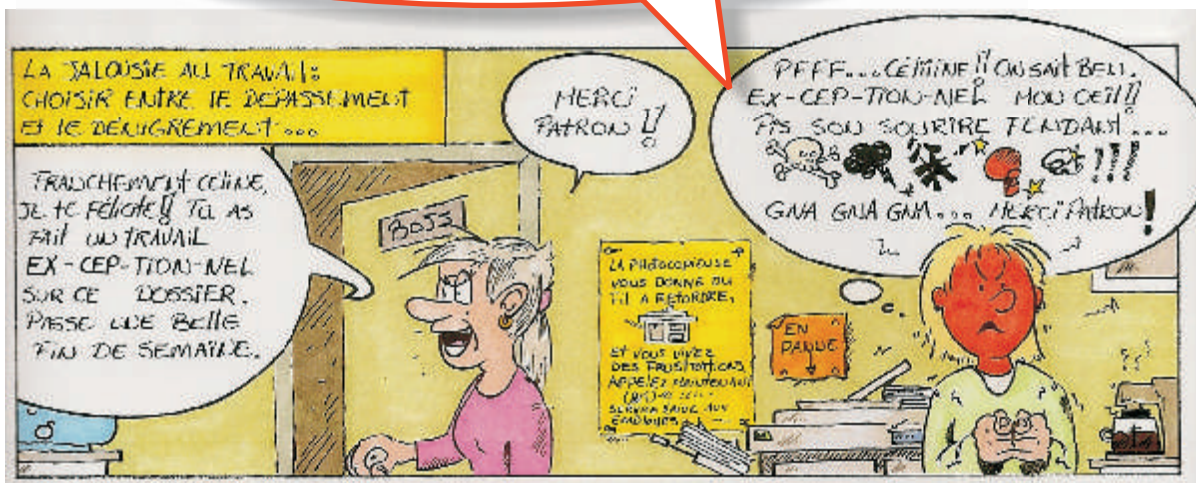
¹ *Soins de première ligne, Étendue des activités médicales exercées par l'infirmière praticienne spécialisée en soins de première ligne*, document conjoint de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec et du Collège des médecins du Québec, 2008

La reconnaissance au quotidien



« La jalousie ressentie au travail n'est pas nécessairement négative, elle peut devenir une stimulation. C'est le cas lorsqu'elle vous pousse au dépassement. Par contre, elle devient très malsaine lorsque vous cherchez à contrôler les autres pour éviter de prendre des risques. Elle ne devrait pas non plus être un obstacle à la reconnaissance. »

Michelle Larivey, psychologue, Ressources en Développement





Agrément 2011 - Dates à retenir

PAR ANNETTA BRIAND, CONSEILLÈRE CADRE À LA QUALITÉ ET AUX RISQUES
Direction de la qualité, des risques et des ressources informationnelles

La visite d'agrément approche à grands pas. Le CRSSS de la Baie-James accueillera six visiteurs d'Agrément Canada du 24 au 28 octobre prochain.

Le but de cette visite est d'évaluer la conformité de notre établissement aux normes et aux pratiques organisationnelles requises, lesquelles visent à assurer la qualité et la sécurité de nos soins et services.

Dates des visites de nos centres de santé :

Chibougamau : du 24 au 28 octobre 2011

Chapais : 26 octobre 2011

Lebel-sur-Quévillon : les 25 et 26 octobre 2011

Matagami : le 26 octobre 2011

Merci à tous et toutes pour votre contribution à nos efforts d'amélioration. Pour plus de renseignements, S.V.P. vous adresser à votre gestionnaire ou à Annetta Briand, conseillère cadre à la qualité et à la gestion des risques au 418 748-3575, poste 5169.

Programme de formation en langue anglaise à des fins professionnelles 2011-2012

PAR CLAUDINE JACQUES, CONSEILLÈRE CADRE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Direction générale

Dans le cadre de son *Programme régional d'accès aux services de santé et aux services sociaux pour les personnes d'expression anglaise 2011-2014*, le CRSSS de la Baie-James dispose d'un budget de formation linguistique. Conformément au fait que les travailleurs aient le droit d'exercer leurs activités en français, cette formation est offerte sur une base volontaire aux employés de l'établissement afin de mieux servir la clientèle anglophone.

Objectif :

Accroître la capacité de compréhension et d'expression en langue anglaise chez les membres ciblés de notre personnel en santé et services sociaux selon les ressources dont nous disposons.

Activités :

- Une formation individuelle par immersion téléphonique ou par Skype (à domicile) avec un professeur pour une durée de 30 heures réparties sur 5 mois sera défrayée par le CRSSS de la Baie-James. Toutefois, la durée réelle de formation dépend de l'assiduité de l'apprenant selon ses disponibilités personnelles. Les horaires sont flexibles (en moyenne deux heures par semaine) incluant les soirs et fins de semaine.
- Des exercices de lecture et d'écriture sont recommandés pour renforcer et compléter les connaissances grammaticales sur le temps personnel de l'individu. L'apprenant peut corriger lui-même les

exercices grâce au livret des corrigés. Le niveau de langue est déterminé en début de formation par un test effectué par la maison d'enseignement retenue.



- Un module de 30 heures se conclut avec un examen de session, conçu pour évaluer les progrès faits durant la session.

Résultat attendu :

Transiger plus aisément en langue anglaise avec la clientèle qui en fait la demande. Les mots-clés sont « communication en milieu de travail » afin que les employés puissent accomplir, en anglais, les tâches communicatives habituelles de leur profession.

Priorités retenues :

Le personnel à l'accueil constitue la porte d'entrée dans le réseau, c'est pourquoi cette catégorie de personnel est reconnue prioritaire partout sur le territoire.

Nous devons également poursuivre nos efforts envers la capacité du personnel infirmier de répondre en langue anglaise dans les secteurs de l'urgence, de l'hémodialyse, du milieu de vie et de l'obstétrique puisque ces services sont consommés en partie par la clientèle autochtone. Pour cette même raison, les professionnels des services sociaux, notamment dans les volets dépendances et jeunes en difficultés, sont ciblés. Le service de la nutrition requiert également certaines habiletés en langue anglaise.

Sélection :

La sélection des participants se fait en fonction des priorités et besoins de la région au regard du programme d'accès aux services en langue anglaise et des priorités ministérielles, régionales et locales. Toute personne considérée pour participer aux cours de formation linguistique doit manifester le désir d'améliorer sa compétence linguistique.

Inscription :

Les personnes ciblées et intéressées par cette formation doivent communiquer avec madame Julie Boivin, agente



administrative, pour s'inscrire soit par courriel ou par téléphone au julie_boivin@ssss.gouv.qc.ca ou au 418 748-3575, poste 2473.

Renseignements complémentaires :

Une rencontre de groupe visant à présenter le programme sera offerte par visioconférence au début de la session prévue en septembre 2011. Pour de plus amples informations, vous pouvez communiquer avec madame Claude Ouellet, agente de la gestion du personnel, claud_ouellet@ssss.gouv.qc.ca ou au 418 748-3575, poste 2144.

Dans le cadre de sa mission, le CRSSS de la Baie-James a la volonté d'être reconnu notamment pour sa capacité d'être à l'écoute et au service de sa population et de sa clientèle; pour la qualité et la pertinence de sa réponse aux besoins de la population qu'il dessert et être pour son personnel une organisation moderne et stimulante.

Embauche de main-d'œuvre étudiante, été 2011

PAR CLAUDE OUELLET, AGENTE DE LA GESTION DU PERSONNEL EN COLLABORATION AVEC MARIE-HÉLÈNE FOURNIER, DIRECTRICE INTÉRIMAIRE DES SERVICES À LA CLIENTÈLE, SECTEUR EST

Direction des ressources humaines et du soutien à l'organisation



Le CRSSS de la Baie-James met, depuis quelques années maintenant, les efforts nécessaires à se positionner comme employeur de choix dans le réseau québécois de la santé. Notamment, il se situe parmi les premiers à avoir entrepris la démarche de certification Entreprise en santé et il se distingue par son programme de bourses d'études unique au Québec. De plus, il investit massivement pour attirer et retenir le personnel; une des stratégies retenues est l'embauche de main-d'œuvre étudiante.

Cet été, ce sont près de quarante étudiants qui ont été embauchés, du jamais vu dans la région. Pour notre établissement, une telle quantité de nouvelles ressources est importante et comporte son lot de défis en matière de logistique d'intégration et de formation. Ainsi, l'accueil de ceux-ci a nécessité la collaboration de plusieurs

directions afin d'élaborer une programmation de toutes les formations nécessaires à l'exercice de leur pratique.

Le secteur des soins infirmiers est celui qui a accueilli le plus grand nombre de nouvelles ressources. On y retrouvait dix-huit externes, dont cinq universitaires, dix provenant de la cohorte du Centre d'études collégiales à Chibougamau (CECC) ainsi que trois externes issues de la cohorte autochtone du Service aux entreprises du CECC. Pour ces dernières, il s'agit là d'une première au sein du CRSSS de la Baie-James.

Précisons que l'externat correspond à une période de temps durant laquelle l'étudiant en soins infirmiers est autorisé à poser certains actes professionnels afin de consolider ses apprentissages. Les objectifs sont dans un premier temps, de favoriser



Au Centre de santé Lebel, une étudiante à la maîtrise en orthophonie a prêté main-forte à l'équipe psychosociale. À la Direction des affaires médicales, sociales et des services professionnels (DAMSSP), une étudiante en psychoéducation a travaillé à l'élaboration des profils de clientèle DI-TED-DP du Nord-du-Québec.

Leur présence parmi nous a été un moment privilégié pour se familiariser avec un milieu de travail stimulant. Nous les remercions pour la précieuse contribution qu'ils ont apportée à nos équipes de travail. Nous profitons aussi de l'occasion pour remercier les équipes de travail qui les ont accueillis.

Bonne rentrée!



l'intégration de leur rôle au contact des infirmières expérimentées, et ensuite de favoriser l'attraction et la rétention grâce à l'exercice de leur profession dans un milieu connu.

Les autres services n'ont pas été en reste, ils ont accueilli respectivement, quatre assistants techniques dans les services diagnostiques, une externe en inhalothérapie, une animatrice et une étudiante en soins infirmiers au milieu de vie, un thérapeute en réadaptation physique au service de réadaptation, une externe en médecine, une étudiante en pharmacie, quatre étudiants assuraient les remplacements de vacances dans les services auxiliaires et cinq étudiants patrouillaient les rues de Chapais, Chibougamau et Lebel-sur-Quévillon en vélo dans le cadre du programme Sécur'été.

Travaillons ensemble...



VOTRE opinion compte!

Avez-vous rempli le **sondage sur la culture de sécurité des patients?**



Forces motrices de la qualité des services de santé

AVIS AUX MEMBRES DU CII ET CIAA DU CENTRE DE SANTÉ DE CHIBOUGAMAU

Étant donné que nous avons éprouvé des problèmes avec l'impression du logo sur les stylos remis lors de la journée internationale des infirmières, nous vous demandons de les rapporter à votre gestionnaire.

Un autre article promotionnel vous sera remis ultérieurement.

Merci de votre collaboration.



Merci de répondre à ce sondage avant le 16 septembre 2011.
Pour plus de renseignements, SVP communiquez avec votre chef de programmes OU Annetta Briand au 418 748-3575, poste 5169.

De la grande visite au CRSSS de la Baie-James!

PAR : JEANNICK GAUTHIER, CHARGÉE DE PROJET JEUNES EN DIFFICULTÉ (JED)

Direction des affaires médicales, sociales et des services professionnels



La semaine du 30 mai 2011 fut une semaine très bien remplie et enrichissante pour la majorité des intervenants psychosociaux du CRSSS de la Baie-James. Au grand plaisir de tous, nous avons reçu la visite de madame Danie Beaulieu, docteure en psychologie, auteure, conférencière et formatrice dans plusieurs pays.

Au cours de sa visite, elle a présenté deux conférences : une pour le grand public, intitulée *Pour que tout roule plus facilement à l'adolescence*, où plus de 200 personnes étaient présentes. Quant à la deuxième conférence, elle s'adressait au personnel du CRSSS de la Baie-James et à leurs accompagnateurs, et était offerte en collaboration avec le comité qualité de vie au travail (CQVT) du Centre de santé de Chibougamau. Cette conférence portait le thème *Bâtir sa fierté* et près de 400 billets ont gracieusement été distribués. Les commentaires pour ces conférences ont été, sans contredit, très positifs et enthousiastes!

Une formation de trois jours intitulée *Thérapie d'impact* a aussi été offerte à une cinquantaine d'intervenants psychosociaux, dont une quarantaine provenait du CRSSS de la Baie-James, ainsi qu'à une dizaine de nos partenaires. Là aussi, la satisfaction a été grande, et c'est avec un vent de fraîcheur et de nouveaux outils d'intervention que repartent les participants.

C'est donc sous le signe de la réussite que s'est terminée cette semaine. Merci à tous nos collaborateurs et, particulièrement au CQVT du Centre de santé de Chibougamau pour la présentation de la conférence *Bâtir sa fierté*.



Une partie du groupe en compagnie de Madame Danie Beaulieu

Saviez-vous que ?

Sur chaque page du site Internet du CRSSS de la Baie-James, la section des Employés est accessible. Étant donné que cette section contient des informations non confidentielles et d'intérêt général, elle n'est pas sécurisée comme pourrait l'être un Intranet. Vous avez donc la possibilité d'y accéder de votre ordinateur à la maison ou ailleurs.



Pour ce faire, rendez-vous dans le bas complètement de n'importe quelle page et cliquez simplement sur l'hyperlien Employés.

<http://www.crsssbaiejames.gouv.qc.ca>



Avis de nomination



MADAME NATHALIE BOISVERT EST NOMMÉE PRÉSIDENTE-DIRECTRICE GÉNÉRALE DU CENTRE RÉGIONAL DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE LA BAIE-JAMES

Le 28 juin dernier, le ministre de la Santé et des Services sociaux, le docteur Yves Bolduc, annonçait la nomination de madame Nathalie Boisvert au poste de présidente-directrice générale du Centre régional de santé et de services sociaux (CRSSS) de la Baie-James. Elle est entrée en fonction le 25 juillet.

Madame Boisvert possède déjà plusieurs années d'expérience au CRSSS de la Baie-James notamment en tant que chef des programmes et services, conseillère-cadre à la qualité et à la gestion des risques et coordonnatrice de l'équipe d'intervention jeunesse. Elle occupait, jusqu'à maintenant, le poste de directrice de la qualité, des risques et des ressources informationnelles. Elle a aussi pratiqué pendant près de 10 ans comme travailleuse sociale dans divers établissements du réseau de la santé et des services sociaux, dont le CRSSS de la Baie-James. Travailleuse sociale de formation, madame Boisvert détient également une maîtrise en sciences de l'administration - Gestion et développement des organisations de l'Université Laval.

« L'expérience de madame Boisvert, jumelée à ses nombreuses compétences et sa connaissance de la région et de ses problématiques sont des atouts importants pour le Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James. Nul doute que l'engagement et le dynamisme de madame Boisvert seront mis à profit, et ce, pour le plus grand bénéfice de la population de ce grand territoire. Je lui souhaite tout le succès possible dans l'accomplissement de ses nouvelles fonctions » a déclaré le ministre Bolduc.

La présidente-directrice générale, madame Diane Laboissonnière, vous annonce avec plaisir la nomination de madame Annetta Briand au poste de conseillère cadre à la qualité et aux risques. Elle est entrée en fonction le 27 juin 2011.

Sous l'autorité de la directrice de la qualité et des risques, madame Briand soutiendra la démarche d'agrément. Plus précisément, elle accompagnera les équipes dans leurs travaux en vue de respecter l'échéancier de la visite prévue en octobre 2011. Elle aura aussi un rôle à jouer dans la mise à jour du registre des incidents et accidents et l'application du règlement de divulgation des incidents et accidents.

Originaire de la Gaspésie, madame Briand est détentrice d'un diplôme d'études collégiales en technologie de radiodiagnostic du Cégep de Rimouski. Elle est également bachelière en psychologie, diplôme obtenu à l'Université d'Ottawa. Enfin elle possède un certificat en gestion des risques de l'Association canadienne des soins de santé.

Elle a débuté sa carrière au Nouveau-Brunswick où elle a travaillé 4 ans en imagerie médicale. Par la suite, elle a occupé plusieurs postes comme technologue, notamment aux Territoires du Nord-Ouest et à Gaspé. En 1989, elle accepte un poste en imagerie médicale au Nunavik. En 2007, elle commence à s'intéresser de plus près à la démarche d'agrément et à la qualité. Depuis 2008, elle était coordonnatrice de l'agrément et de la gestion des risques au Centre de santé Tulattavik de l'Ungava à Kuujuaq au Nunavik.

Avec son expérience de clinicienne et sa connaissance des dossiers de la qualité et de la gestion des risques, je suis assurée du succès de madame Briand dans ses nouvelles fonctions.



Avis de nomination



La présidente-directrice générale, madame Diane Laboissonnière, et le président du conseil d'administration, monsieur Denis Lemoyne, vous annoncent avec plaisir la nomination de madame Johane Paquette au poste de directrice des services à la clientèle, secteur ouest. Elle est entrée en fonction le 27 juin 2011.

En tant que directrice des services à la clientèle, madame Paquette exercera la responsabilité globale des services et programmes dispensés à la clientèle des communautés de l'ouest de la région soit, Matagami, Lebel-sur-Quévillon et Radisson. Elle sera l'interlocutrice privilégiée du CRSSS de la Baie-James dans ces communautés et assurera une présence dans chacune d'elles.

Madame Paquette est originaire de la région de Montréal. Elle possède un baccalauréat en psychoéducation de l'Université de Montréal et un certificat de deuxième cycle en gestion de la santé et des services sociaux de l'Université Laval.

Elle a œuvré pendant les 15 premières années de sa carrière comme psychoéducatrice en Centre jeunesse où elle faisait de l'intervention psychosociale. Elle a débuté comme gestionnaire au CLSC Saint-Michel, dans la région de Montréal, en acceptant un poste de chef de programmes jeunesse et scolaire. Six mois plus tard, elle acceptait un intérim à la direction famille-enfance-jeunesse et santé publique. Ensuite, elle devenait directrice des affaires multidisciplinaires, santé publique et partenariats au CSSS des Pays d'en haut, dans la région des Laurentides, pendant 2 ans. Enfin, depuis 2009, elle était directrice de la planification et de la programmation à la Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik.

Dans les postes de gestion qu'elle a occupés, elle avait un mandat de coordination des mesures d'urgence et travaillait donc en étroite collaboration avec les municipalités et différents partenaires dans une approche systémique et communautaire.

Son expérience clinique et en gestion nous assure qu'elle saura relever les défis de ses nouvelles fonctions avec succès.

La présidente-directrice générale, madame Diane Laboissonnière, vous annonce avec plaisir la nomination de monsieur Sébastien Pearson au poste de chef du service de la planification des effectifs et de la gestion de la présence au travail, et ce à compter du 30 mai dernier.



Ce nouveau service est issu d'une reconfiguration de la direction des ressources humaines et du soutien à l'organisation. Monsieur Pearson verra notamment à maintenir un système de gestion de la présence au travail performant visant une diminution du taux d'absences reliées à la maladie et aux accidents du travail. Il veillera également à favoriser la mise en place d'une culture de prévention en matière de santé et sécurité du travail dans l'organisation. Il travaillera à la mise en place d'un système de planification de la main-d'œuvre efficace et proactif afin de faciliter la prise de décisions en matière de gestion des ressources humaines. Enfin, monsieur Pearson aura aussi comme responsabilité le positionnement et le leadership quant à la promotion et à la visibilité en matière de recrutement pour l'établissement.

Résidant de Chibougamau depuis de nombreuses années, M. Pearson possède un baccalauréat en relations industrielles de l'Université Laval. Il a débuté sa carrière comme coordonnateur du projet la ruée vers le Nord, un organisme visant à faire la promotion de la Jamésie comme milieu de vie exceptionnel, en 2008. En mai 2009, il rejoint l'équipe de la direction des ressources humaines et du soutien à l'organisation à titre d'agent de la gestion du personnel. Il est alors responsable des activités de recrutement et de rétention du personnel. Dans le cadre de ses fonctions il a notamment piloté le renouvellement des outils de promotion de l'organisation en réalisant le déploiement d'une nouvelle stratégie de communication majoritairement portée sur les nouveaux médias et l'uniformisation de l'image de marque de l'établissement. Depuis l'été 2010, il cumulait également les responsabilités de la gestion des dossiers médico-administratifs et de la prévention en santé et sécurité du travail.

Au fil des années, il a maintenu une implication importante dans la communauté. Mentionnons à cet effet qu'il est actuellement vice-président du Mouvement jeunesse Baie-James et qu'il a été vice-président de la Fondation de l'Hôpital Chibougamau de 2008 à 2011.

Son expérience professionnelle, son dynamisme ainsi que sa connaissance de notre organisation seront des atouts dans ses nouvelles fonctions. Nous lui souhaitons le meilleur des succès.



CENTRE DE SANTÉ DE CHIBOUGAMAU

Un nouveau tapis roulant

PAR NANCY PLOURDE, INHALOTHÉRAPEUTE



C'est en janvier dernier que le Centre de santé de Chibougamau a fait l'acquisition d'un nouveau tapis roulant, lequel est venu remplacer celui utilisé au cours des vingt dernières années. Toute l'équipe d'électrocardiographie soit Michelle Grégoire infirmière auxiliaire, Michel Savard, Marie-Pier Boily, Carroll Ann Racine et Nancy Plourde, inhalothérapeutes ainsi que Renée Gagné, chef d'unité de soins infirmiers spécialisés et Docteur Bertrand Chabot sont bien heureux de cette nouvelle acquisition.

Visite au CSSS de l'Énergie

PAR LOUIS SIMARD, CHEF DES RESSOURCES TECHNIQUES ET MATÉRIELLES
ET DANIEL LAROCHELLE, PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN MÉNAGER

Le comité paritaire du CRSSS de la Baie-James en hygiène et salubrité de Chibougamau et Chapais fait des démarches dans le but d'élaborer des stratégies d'interventions efficaces afin d'améliorer la qualité des services et des relations de leur personnel.

L'équipe des salubristes du Centre de santé et de services sociaux de l'Énergie de Shawinigan était heureuse d'accueillir notre équipe afin d'échanger sur la réorganisation des services qu'ils ont faite au cours des dernières années.

Neuf membres de notre comité de travail en hygiène et salubrité ont eu l'opportunité d'aller visiter cette organisation, reconnue comme lauréat du prix d'excellence du MSSS, catégorie « Sécurité des soins et des services », en 2008-2009.

Le CSSS de l'Énergie a misé sur l'implantation et la reconnaissance du métier de « salubriste ». Une formation spécialisée en hygiène et salubrité a été conçue en collaboration avec un collège de Shawinigan. L'acquisition de nouveaux équipements, le port de l'uniforme, la révision des techniques de travail et une formation continue du personnel ont été des conditions gagnantes dans la démarche d'amélioration.

Le personnel de Chibougamau et Chapais remercie l'équipe du CSSS de l'Énergie pour son accueil exemplaire. La visite des installations et les échanges entre les participants ont été très appréciés. Un diagnostic organisationnel, réalisé au cours des derniers mois au Centre de santé de Chibougamau, indique qu'il doit y avoir un virage important en hygiène et salubrité. Cette visite à Shawinigan donne une autre dimension à ce qui sera entrepris au cours des prochains mois.



Les membres du comité de travail en hygiène et salubrité de Chibougamau et Chapais : Mario Brassard, Yvan Cormier, Jean-Pierre Savary, Daniel Larochelle, Marie-Hélène Fournier, Laurent Tremblay, Normand Lafrenière, Denis Thibault et Louis Simard



Les membres du comité et l'équipe du CSSS de l'Énergie de Shawinigan

Inauguration officielle des locaux de l'Association des personnes handicapées de Chibougamau (APHC)

PAR CÉLINE PROULX, TECHNICIENNE EN COMMUNICATION EN
COLLABORATION AVEC CLAUDINE JACQUES, CONSEILLÈRE CADRE À LA
DIRECTION GÉNÉRALE



C'est le 6 juin dernier, lors de la semaine québécoise des personnes handicapées, qu'a eu lieu l'inauguration officielle de la nouvelle bâtisse de l'Association des personnes handicapées de Chibougamau (APHC). Pour l'occasion, l'association avait invité ses partenaires à un 5 à 7, au cours duquel il y a eu la traditionnelle coupe du ruban et bénédiction des lieux par le curé, monsieur Denis Villeneuve.

C'est avec fierté que madame Lynda Bubar, coordonnatrice, annonçait la concrétisation du projet *Décroche ton rêve*. On se rappellera que l'objectif de ce projet était d'acquiescer la bâtisse dans laquelle sont situés leurs locaux. Cette acquisition leur permettra d'accroître leur offre de services et de créer un milieu de vie agréable et plus accessible pour leurs membres.

C'est également lors de cette cérémonie que madame Nathalie Bergeron, présidente du conseil d'administration, a annoncé la nomination de madame Lynda Bubar au poste de directrice. C'est un des membres de l'association qui lui a remis une gerbe de fleurs. Il en a profité pour lui livrer un témoignage la remerciant de sa grande implication auprès des personnes handicapées et sur les nombreux bienfaits engendrés par cette association. D'autres membres ont également pris la parole pour partager leur expérience. La directrice a tenu à remercier madame Manou Villeneuve qui a participé grandement à la réalisation de ce projet ainsi que tous les partenaires qui ont rendu possible cette acquisition.

Félicitations à l'APHC pour leur persévérance dans ce projet et leur implication dans la communauté pour le bien-être de leur clientèle.





CENTRE DE SANTÉ LEBEL

Une Semaine de la famille dans le vent !

PAR MARIE-CLAUDE LABBÉ, ORGANISATRICE COMMUNAUTAIRE



Au cours de la semaine de la famille, laquelle se tenait du 9 au 15 mai dernier, le Comité organisateur et le Comité Dynamo Jeunesse s'en sont donnés à cœur joie afin d'offrir une programmation dans le vent à toutes les familles de Lebel-sur-Quévillon.

Sous le thème *Avec vous ça bouge*, les enfants et leurs parents ont participé à plusieurs activités organisées par les différents partenaires. À l'École Boréale, les familles ont participé à la récréation et à l'École La Taïga les parents ont été invités à venir bouger, lors des périodes d'éducation physique, avec leurs ados. À la Maison des jeunes, c'était un tournoi de billard familial tandis qu'aux Animations Pace-âge on allait pique-niquer. La programmation se terminait avec un café-rencontre de Partenaires à part égale.

Le grand rassemblement s'est déroulé le 7 mai sous le thème de la fête. On y retrouvait des défis familiaux sportifs, des structures gonflables, un clown, du maquillage pour les petits et un bingo. Que de plaisirs pour les 300 personnes présentes!

En plus de cette programmation extraordinaire, la Semaine de la famille a profité de la présence de M. Ronald Lemon de la Magie du cerf-volant. Celui-ci a donné un atelier de formation à 159 enfants. Les familles ont, par la suite, été invitées à participer à une envolée collective de cerfs-volants. M. Lemon nous avait réservé

une surprise avec le déploiement d'un cerf-volant Némé de 30 pieds. Malheureusement, la force des vents n'étant pas suffisante, le Némé n'a été soulevé que de quelques mètres. Malgré cet incon vénient, le plaisir des enfants et des parents était au rendez-vous. Pour poursuivre sur cette envolée, le comité de la Semaine de la famille a décidé d'offrir à toutes les familles la possibilité de louer des cerfs-volants au Dépanneur du boulevard.

Nous remercions tous les organismes ayant participé à cette édition remarquable et vous disons à l'année prochaine.

Crédit photo: Lydie Brouillette



Lebel-sur-Quévillon, grand champion

PAR MARIE-CLAUDE LABBÉ, ORGANISATRICE COMMUNAUTAIRE

Au cours du mois de mai, plus de 950 écoles ont participé activement au Grand défi Pierre Lavoie, *Lève-toi et bouge*. L'École Boréale de Lebel-sur-Quévillon a remporté tous les honneurs en remportant le titre de grands champions avec un total époustouffant de 692,2 cubes d'énergie, soit 10 383 minutes d'activité physique par élève.

Pour accumuler leurs cubes d'énergie, les élèves de l'École Boréale et les familles ont rivalisé d'ardeur pour accomplir cet exploit, entre autres en prolongeant les récréations. Soulignons aussi la mosaïque humaine formant le slogan *Lève-toi et bouge* montée par les élèves. De plus, ils ont joué dehors, fait du vélo, marché et joué au soccer. C'est avec entrain qu'ils ont participé aux différentes activités organisées comme le rassemblement jeunesse, la semaine de la famille et les ateliers de cerfs-volants pour ne nommer que celles-ci. Toute cette mobilisation et cette énergie ont été grandement récompensées en devenant les champions au Québec.

La grande récompense valait leurs efforts car les élèves (de la 1^{ère} à la 6^e année) ont gagné un voyage à Montréal et ils ont couché au stade olympique. Le grand prix leur permettait aussi d'assister au spectacle de Mix mania et Marie-Mai en plus d'une journée à La Ronde sous un soleil étincelant. Le tout s'est terminé par l'accueil de Pierre Lavoie et les cyclistes ayant parcouru 1 000 km. Au total, dix-sept écoles se sont méritées cette grande récompense pour un total de 5 000 élèves et parents accompagnateurs.

Afin de souligner l'effort considérable de nos enfants à récolter leurs cubes d'énergie, plusieurs partenaires se sont mobilisés. Ainsi, les élèves ont porté fièrement un chandail aux couleurs de notre région et ont profité d'un voyage agréable en autobus nolisé. À leur retour, ils ont partagé cette fête avec les petits de la maternelle, lesquels ont eu droit à une journée bien remplie avec structures gonflables et animations par l'équipe Sécurité portant sur une saine alimentation et l'activité physique.

Les parents accompagnateurs, l'École Boréale et le Comité Dynamo jeunesse désirent remercier sincèrement tous les partenaires qui ont su, en très peu de temps, répondre aux besoins des enfants et valoriser l'adoption de saines habitudes de vie par l'incitation à l'activité physique.





CENTRE DE SANTÉ ISLE-DIEU

Journée internationale contre l'homophobie

PAR NORMAND ALLARD, ORGANISATEUR COMMUNAUTAIRE

Le 17 mai dernier avait lieu la journée internationale contre l'homophobie. Rappelons-nous que la définition de l'homophobie est l'hostilité (explicite ou implicite) envers des individus dont les préférences amoureuses ou sexuelles concernent des individus de même sexe. Lors de cette journée, il a été mentionné que les objectifs à promouvoir étaient :

- le développement de relations harmonieuses entre les personnes indépendamment de leur orientation sexuelle;
- favoriser l'inclusion des personnes homosexuelles dans la société;
- démontrer les effets dévastateurs de l'homophobie : décrochage scolaire, consommation d'alcool, de drogue, suicide et autres;

La journée internationale contre l'homophobie était un événement rassembleur qui favorise l'occasion :

- pour les parents de dire à leurs enfants que, peu importe leur orientation sexuelle, cela n'affectera pas l'amour qu'ils ont pour eux;
- pour les groupes communautaires, de faire de la sensibilisation dans leur milieu;
- pour les diffuseurs Internet, de retirer ou de refuser tout contenu à caractère homophobe et de faire la promotion de la journée internationale contre l'homophobie à chaque année.

Maintenant, particulièrement en Jamésie, nous vous rappelons certaines actions concrètes qui peuvent être effectuées dans nos villes et nos centres de santé :

- parler de la diversité des orientations sexuelles;
- poser des affiches démontrant la diversité des orientations sexuelles;
- ne pas considérer automatiquement un jeune comme étant hétérosexuel.

Les informations transmises dans cet article proviennent principalement du site Internet Émergence, ainsi que de la synthèse régionale qui s'est dégagée du « Café des Alliances » qui a eu lieu dans notre région en mars et avril 2011.

Et pour conclure, je peux donc dire qu'il est important pour nous tous de vivre dans une société égalitaire et sans discrimination.

Défi en fauteuil roulant

PAR DENISE LEMIEUX,
COORDONNATRICE, PARTENAIRES À PART ÉGALE



Comme vous le savez déjà, Partenaires à part égale est un organisme à but non lucratif qui travaille à améliorer la qualité de vie des personnes handicapées de notre communauté. Le 7 juin dernier, dans le cadre de la

Semaine québécoise des personnes handicapées, une activité de sensibilisation à l'accessibilité des lieux publics a été organisée. À cette occasion, des acteurs du milieu et des commerçants ont été invités à relever le défi fauteuil roulant, lequel s'est déroulé au centre-ville de Matagami. Les participants ont tiré au sort les endroits publics à visiter. Huit commerçants et acteurs du milieu ont participé au défi et une trentaine de spectateurs étaient présents pour encourager les participants.

L'objectif de cette activité était de faire prendre conscience à la population de Matagami de la



Michel Jobidon, vice-président au conseil d'administration Partenaires à part égale
Rémy Mailloux, directeur général de la Ressource pour personnes handicapées
François Quévillon, bénévole Partenaires à part égale
Normand Allard, organisateur communautaire
Denise Lemieux, coordonnatrice Partenaires à part égale
Mario Morin, administrateur Partenaires à part égale
Germain Foucault, bénévole de la Ressource pour personnes handicapées

problématique vécue par les personnes handicapées ou en perte d'autonomie quant à l'accessibilité des lieux publics.

L'événement a été un succès et la population s'est montrée très attentive à notre sensibilisation.



Jean-François Tourigny, enseignant, École Le Delta



Éliane Gagné, Caisse Desjardins Amos, point de service Matagami

Journée nationale du sport et de l'activité physique (JNSAP)

« On bouge dans les écoles et au Centre de santé Isle-Dieu à Matagami! »

PAR NORMAND ALLARD, ORGANISATEUR COMMUNAUTAIRE

Le 5 mai dernier avait lieu la sixième édition de la « Journée nationale du sport et de l'activité physique » à Matagami. Comme pour les années antérieures, l'édition 2011 visait à inviter la population en général à être plus active et à rappeler qu'il est plus facile d'adopter un mode physiquement actif à ce temps de l'année et de le maintenir durant toute l'année.

Lors de cette journée sportive, l'école primaire Galinée de Matagami a organisé différentes activités dans le cadre de deux récréations allongées. En effet le matin, les élèves, leurs parents ainsi que l'équipe-école ont tous été invités à participer à une marche de solidarité. Puis en après-midi, plusieurs activités sportives étaient au programme : joute de soccer, concours de souque à la corde, etc. toujours avec la participation des parents et du personnel de l'établissement. De plus, cette journée servait aussi à amasser des cubes énergie pour le Grand défi Pierre Lavoie.



Solange Landry, Carole Plourde, Lucie Malenfant, Isabelle Marcil, Louise Savoie, Sabie Drapeau, Louise Touchette, Michel Rheault, François Deschênes et Normand Allard.

Pour ce qui est de l'école secondaire Le Delta, ses élèves aussi ont participé. Lors de cette journée, ils devaient tous se présenter en survêtement de sport et tout au long de la journée, des défis sportifs leur étaient lancés pour les faire bouger. De plus, une collation santé était servie sur l'heure du dîner.

Quant au Centre de santé Isle-Dieu, nous n'avons pas été en reste. En effet, la direction a accepté de prolonger la pause en après-midi à 30 minutes. Nous avons donc organisé une marche de santé où nous avons passé devant l'école primaire pour encourager les élèves et leurs parents à ne pas lâcher et continuer à bouger.

Bref, cette journée dans notre milieu a été une réussite et nous nous sommes tous donnés rendez-vous pour l'édition 2012 de la JNSAP.



Documentation centralisée

PAR KARINE DUCHESNE, TECHNICIENNE EN DOCUMENTATION



C'est quoi :

Lieu unique pour le dépôt de documents et par le fait même, réduction de l'espace occupé sur les serveurs. Possibilité de consultation simultanée par tous les utilisateurs de la messagerie Lotus Note du CRSSS de la Baie-James (sous l'icône Base de documents).

Sert à quoi :

1. Déposer
2. Partager (signet)
3. Consulter

Comment déposer :

- Avoir le plan de classification et l'index sous la main pour connaître la cote où déposer le document (1520-00).
- Créer l'endroit « Titre » où déposer le document. Cliquer sur document maître.



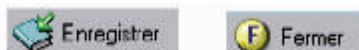
- Inscrire le titre à l'intérieur des crochets en haut à gauche sur la première ligne.
- Cocher la ou les vues donnant accès au document déposé.



- Inscrire la cote (niveau); vous pouvez utiliser le menu déroulant. S'il n'y a pas de niveau 3, laisser le zéro.
- Écrire un message si nécessaire [à l'intérieur des crochets sur la première ligne]
- Déposer le document [à l'intérieur des crochets sur la deuxième ligne] à l'aide du trombone dans la barre des tâches en haut à droite

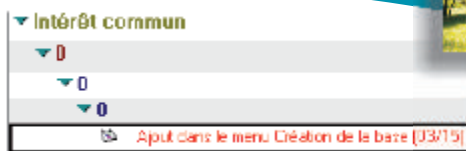


- Une fois terminé, cliquer sur « Enregistrer » et « fermer ».



Comment partager (signet)

- Se positionner sur le titre



- Cliquer sur Signet dans la barre d'onglet grise



- Entrer vos informations (destinataires, objet, message) comme vous le faites quand vous envoyez un courrier électronique par Lotus Notes. Un petit lien se crée automatiquement dans les crochets rouges.

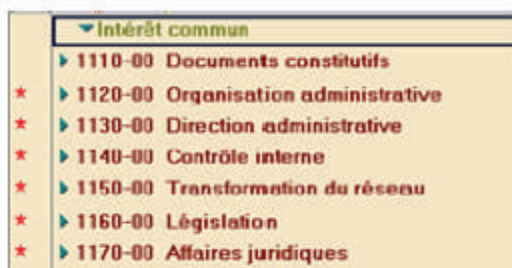


- Cliquer sur Envoyer et le tour est joué !

Comment consulter

Il est préférable de connaître la cote où se retrouve le document, car la fonction Recherche est TRÈS exhaustive (contenu des documents, titres, message, etc.); on obtient beaucoup trop de résultats, ce qui rend la recherche difficile.

- Fermer la vue en cliquant sur le triangle vert d'intérêt commun et cliquer de nouveau sur le triangle vert de la cote recherchée.



NOTE :

Il est possible de modifier le contenu d'un « Titre » dont vous êtes l'auteur. Ainsi, vous pouvez ajouter un autre document, changer le titre, modifier les vues ou encore changer la codification. Pour apporter des modifications, vous n'avez qu'à double cliquer dans la page du titre une fois celle-ci ouverte.

Il vous est impossible de supprimer un « Titre » de la documentation centralisée. Vous devez utiliser l'onglet Demande de suppression et votre demande sera traitée par la technicienne en documentation.

Prochaine parution :
Novembre 2011

ISSN 1916-890X

IMPRIMERIE NORD GRAPHIQUE



Imprimé au Canada sur du Rolland Enviro100 print
Papier 100% de fibres postconsommation,
certifié Choix environnemental, Procédé sans chlore.