

CARRIÈRES ET EMPLOIS

PLUS DE 450 OFFRES D'EMPLOIS À L'INTÉRIEUR

TÉLÉPHONE 514-285-7320
TÉLÉCOPIEUR 514-499-2053
carrieres@lapresse.ca

Le nouveau mode d'emploi

workopolis.com

LA PRESSE

LINKEDIN : un réseau social... pour les affaires

Avoir un million d'amis sur Facebook, c'est une belle réussite. Mais imaginez un peu si ces amis devenaient des contacts professionnels. Que de possibilités... C'est ce que le réseau de contact LinkedIn permet d'accomplir. Et même, un peu plus. Regard sur une nouvelle tendance qui prend du galon. À lire en page 2 et 4

LANGUES ETC.

Parler plus d'une langue, c'est formidable. Surtout quand on aspire à travailler à l'étranger. Petit guide à consulter pour ceux qui souhaitent tenter l'expérience. À lire en page 12



PHOTO FOURNIE PAR CLIC

Pour apprendre une nouvelle langue, il vous faut la respirer et en respirer la culture. Une langue ne s'apprend pas seulement en classe. Vivez à l'étranger, mangez dans votre nouvelle langue, tombez amoureux d'une personne de l'autre culture et vous ferez des progrès fulgurants. Et surtout, amusez-vous !

Centre de santé et de services sociaux Champlain

Le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) Champlain résulte de la fusion du centre d'hébergement de la MRC de Champlain et des CLSC Samuel-de-Champlain et Saint-Hubert. Avec 5 installations physiques, un budget de près de 58 millions de dollars et 1 300 employés, le CSSS sert une population de quelque 200 000 personnes. De plus, le CLSC Saint-Hubert a une mission spécifique d'enseignement et de recherche qui se traduit par un contrat d'affiliation avec l'Université de Montréal.

Coordonnateur(trice) aux programmes

Poste permanent à temps complet (Classe 16)

Relevant du directeur des programmes généraux, spécifiques et de santé publique, vous devrez assurer les liens tactiques avec l'ensemble des directions de l'établissement, veiller à la coordination horizontale de l'ensemble des programmes de votre direction et collaborer à l'harmonisation de l'offre de services en favorisant l'intégration de pratiques novatrices répondant aux besoins populationnels. Il vous faudra également contribuer et collaborer à la mise en place du projet clinique, représenter la direction lorsque requis et vous acquitter des différents mandats qui vous seront confiés par votre supérieur, tout particulièrement ceux en lien avec notre hôpital de première instance, soit l'Hôpital Charles-LeMoine (niveau tactique).

À votre baccalauréat dans une discipline appropriée, idéalement rehaussé d'un diplôme de 2^e cycle, s'ajoute une expérience d'au moins 5 ans dans le réseau de la santé et des services sociaux, dont 2 ans en gestion de programmes, incluant l'implantation de nouveaux projets et programmes ainsi que l'établissement de partenariats fructueux. Aimant travailler en étroite collaboration avec les chefs d'administration de programmes et favorisant la collaboration entre les équipes dans le but d'assurer l'amélioration continue des soins et des services à la clientèle, vous avez la capacité de promouvoir un milieu de travail sain et mobilisateur. Enfin, vous vous distinguez par votre leadership, votre vision stratégique et vos aptitudes pour les communications interpersonnelles et organisationnelles.

Psychologues

Santé mentale 0-17 ans – 1 poste permanent à temps complet
Santé mentale adulte – 1 poste à temps partiel (3 j/sem.)

À l'un ou l'autre de ces 2 postes, vous devrez concevoir et exercer des activités d'évaluation, d'orientation, de consultation et de traitements psychologiques adaptées aux besoins individuels et collectifs des usagers, selon les règles particulières de votre profession. Un diplôme de 2^e cycle en psychologie, le statut de membre de l'OPQ et le bilinguisme (français et anglais) sont requis.

Spécialiste en activités cliniques

Santé mentale adulte – 1 poste à temps partiel (3 j/sem.)

Vous participerez à l'évaluation et à l'analyse des besoins des usagers, à l'élaboration des normes et standards de pratique professionnelle et à la recherche de solutions appropriées, dans le but d'aider l'établissement à améliorer la qualité des actes professionnels. Vous devez être bilingue (français et anglais) et détenir un diplôme universitaire dans une discipline appropriée.

Plusieurs postes et remplacements à temps complet et à temps partiel

• Ergothérapeutes • Infirmier(ère)s clinicien(ne)s • Physiothérapeutes • Travailleur(euse)s sociaux(ales)

Pour de plus amples détails, consultez le www.santemontreal.qc.ca

La rémunération pour tous ces postes est établie selon les normes du MSSS.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le titre du poste convoité, avant le 25 janvier 2008, au Secteur dotation, Direction des ressources humaines, CSSS Champlain, 5900, boulevard Cousineau, 2^e étage, Saint-Hubert (Québec) J3Y 7R9. Télécopieur : 450 678-7586. Courriel : csss_champlain_dotation@rsss16.gouv.qc.ca

Conseiller(ère) en santé publique

Poste permanent à temps complet (Classe 15)

Relevant du directeur des programmes généraux, spécifiques et de santé publique, vous contribuerez à l'élaboration, au développement et à la mise à jour des activités de promotion et de prévention du Programme d'action local en santé publique (PAL) de concert avec les équipes du CSSS et les partenaires du territoire. Vous prêterez assistance au directeur dans la gestion des activités de prévention et de promotion du plan d'action local, dans le positionnement stratégique des initiatives sur le territoire et dans son rôle de personne-ressource en ce qui a trait à l'approche populationnelle. Vous devrez collaborer à la définition du rôle, des objectifs et des priorités de votre direction en conformité avec la mission de l'établissement; soutenir et guider les équipes et les partenaires en promotion et en prévention et les diriger vers les ressources appropriées; alimenter et communiquer le portrait de santé de la population du territoire aux équipes et aux partenaires; développer des modalités de suivi des projets en santé publique liés à l'entente de gestion et aux ententes spécifiques; assurer le lien avec le comité stratégique en organisation communautaire du CSSS; et participer au projet clinique.

À votre baccalauréat dans une discipline appropriée s'ajoutent au moins 5 ans d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux, englobant le développement de projets, la mise en place de programmes et d'activités de promotion et de prévention ainsi qu'une bonne connaissance des programmes de santé publique. Des aptitudes relationnelles, d'animation, de mobilisation des acteurs et de gestion dans un contexte de changement vous seront aussi essentielles pour réaliser ce mandat.

Chef d'activités en centre d'hébergement

Poste à temps partiel (7/15) de soir (Classe 14)

Dans le contexte d'un centre comptant 59 lits d'hébergement permanent (milieu de vie), 2 lits d'hébergement temporaire, 8 lits en PEIO (Programme évaluation intervention ou orientation), 31 lits en URFI (Unité de réadaptation ou fonctionnelle intensive) et 22 lits de convalescence, vous devrez organiser, coordonner et contrôler les activités relatives à la dispensation des soins et des services en privilégiant le concept « de qualité et de milieu de vie » caractérisé par un environnement physique personnalisé, des relations humaines harmonieuses et des relations avec les proches aidants.

Vous détenez ou êtes en voie d'obtenir un diplôme de 1^{er} cycle en sciences infirmières, êtes membre de l'OIIQ et possédez 2 ans d'expérience en géranto-gériatrie.

HÔTEL-DIEU DE LÉVIS

CENTRE HOSPITALIER AFFILIÉ UNIVERSITAIRE



L'Hôtel-Dieu de Lévis, un centre hospitalier affilié universitaire, assumant des missions de soins, d'enseignement, de recherche et d'évaluation des technologies de la santé, exerçant un rôle régional et suprarégional, recherche une personne capable d'entreprendre pour combler le poste de :

DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DIRECTRICE GÉNÉRALE

Le CHAU Hôtel-Dieu de Lévis mise sur l'expertise de son personnel afin de réaliser pleinement sa mission. L'établissement se veut un milieu où la qualité et la prestation sécuritaire des soins et des services sont des priorités constantes. Les valeurs préconisées envers les usagers sont l'accueil des usagers et de leurs proches sur une base d'équité dans l'accès aux soins et aux services, le respect et la dignité des personnes et le respect de leurs droits, l'humanité, la confidentialité et la transparence. Les valeurs préconisées envers les intervenants sont le respect, la transparence, la responsabilisation, l'autonomie et la communication.

Le centre hospitalier est un établissement attractif et est reconnu pour son leadership, son dynamisme et sa capacité de développer de nouveaux programmes dans un contexte budgétaire équilibré. Son budget est de plus de 130 M\$. Plus de 2 000 employés et 280 membres du Conseil des médecins, dentistes et pharmaciens y oeuvrent.

Le poste offre intérêt des gestionnaires de haut niveau, ayant une solide expérience dans un milieu hospitalier universitaire, et démontrant les qualités personnelles et professionnelles permettant d'assurer la réalisation de la mission et des objectifs de l'établissement en concertation avec les partenaires du RUIS et de la région.

Vous devez posséder une formation universitaire de 2^e cycle dans une discipline reliée à l'administration et avoir acquis une expérience significative dans un environnement en changement. Les compétences suivantes font partie de votre profil :

- la perspective stratégique;
- le partenariat et les alliances réseau;
- l'orientation clientèle;
- le leadership mobilisateur;
- la communication interpersonnelle et organisationnelle;
- la gestion de la performance.

La rémunération et les conditions de travail sont conformes aux normes du MSSS pour le personnel hors cadre, et la classe salariale du poste est établie à 27.

Si ce poste représente pour vous l'occasion de mettre à profit vos compétences et votre potentiel, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre candidature avant le 16 h, le 31 janvier 2008, à :

Concours « Directeur général », CHAU Hôtel-Dieu de Lévis
Monsieur Pierre Lavigne
École nationale d'administration publique (ENAP)
555, boulevard Charest Est, Québec (Québec) G1K 9E5

Le CHAU Hôtel-Dieu de Lévis souscrit au principe de l'égalité en emploi. À compétence égale, la priorité d'embauche va au personnel d'encadrement du secteur de la santé et des services sociaux.



Le Centre d'études collégiales en Charlevoix sous la juridiction du Cégep de Jonquières recherche, pour la session hiver 2008, une enseignante ou un enseignant afin de pourvoir une charge d'enseignement dans la discipline suivante :

ÉCONOMIQUE (Charge à temps partiel)

Exigences : Baccalauréat en économique • Expérience en enseignement et/ou certificat en enseignement collégial, un atout

Pour cette offre, la maîtrise de la langue française est requise.

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une photocopie de vos relevés de notes, avant le 18 janvier 2008, 16 h, au Centre d'études collégiales en Charlevoix, à l'attention de la directrice du Centre, 855, rue Richelieu, La Malbaie (Québec) G5A 2X7. Téléphone : 418 665-6606; télécopieur : 418 665-7106

Seuls les candidates ou les candidats retenus pour une entrevue recevront une réponse.

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Il est à noter qu'un dossier incomplet risque de ne pas être considéré.

CARRIÈRES ET EMPLOIS

LinkedIn, un réseau social... pour les affaires

SOPHIE OUMET-LAMOTHE

Robert Gervais a plus d'un million d'amis. Ou plutôt, de contacts professionnels. PDG d'une entreprise, M. Gervais est membre de LinkedIn, un site internet qui permet d'agrandir son réseau d'affaires. Regard sur une tendance qui a le vent dans les voiles : le réseautage social.

Semblable à Facebook, mais destiné aux gens d'affaires, LinkedIn sert à se créer des contacts, trouver un emploi ou dénicher de nouveaux clients. Les employeurs l'utilisent aussi pour faire du recrutement sans passer d'annonces.

Sur LinkedIn, il y a trois degrés de contacts : vos amis, les amis de vos amis et... leurs amis. Le nombre de connexions augmente donc à un rythme exponentiel. Par exemple, Robert Gervais, PDG de l'entreprise ZEROFAIL, a 160 amis. En incluant les amis de ses amis, l'homme d'affaires compte 19 200 contacts. Et si on englobe les amis des amis de ses amis, il atteint la somme astronomique de... 1 494 800 contacts. Un nombre important de gens avec qui il entretient un lien direct ou indirect.

Le gros avantage avec LinkedIn est de pouvoir rencontrer de nouvelles personnes, recommandées par des gens en qui on a confiance. Les employeurs peuvent afficher des offres d'emploi et trouver des candidats potentiels. Ceux qui cherchent un travail peuvent consulter le profil des employeurs et découvrir qui, dans leurs contacts, peut les introduire. «LinkedIn est vraiment conçu pour présenter des gens à des gens», résume Robert Gervais.

Les utilisateurs détaillent leur parcours dans leur profil, en indiquant leur expérience de travail – actuelle et passée – et leur éducation, à la manière d'un curriculum vitae virtuel. Depuis peu, les images sont permises. Mais attention, pas question d'ajouter un album

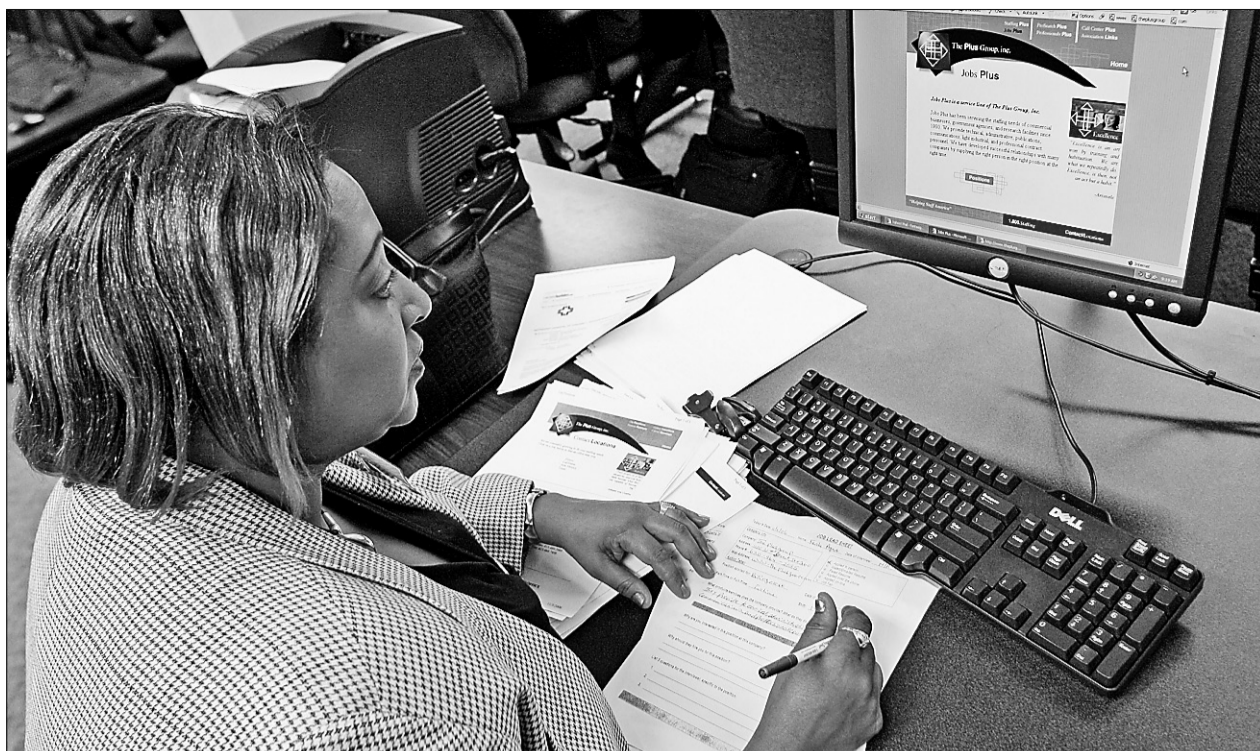


PHOTO JOSHUA LOTT, BLOOMBERG NEWS

L'internet envahit nos vies privées ainsi que l'univers des gens d'affaires à la recherche de la perle rare.

de famille comme dans Facebook. Une seule photo peut être annexée au profil, montrant seulement le haut du corps de préférence.

Surtout connu en Amérique du Nord, notamment aux États-Unis, LinkedIn a aussi de nombreux adeptes au Royaume-Uni. Mais il n'est pas seul sur le marché des sites de réseautage professionnel. Les Français ne jurent que par Viadeo (deux millions d'utilisateurs) et les Allemands, par XING (plus de quatre millions d'inscrits). Et de plus en plus, le grand compétiteur de LinkedIn est... Facebook.

Plusieurs employeurs recrutent du personnel directement sur Facebook, car ils en apprennent davantage sur la vie de leurs futurs employés. Même chose au niveau des clients.

«LinkedIn, c'est très bien pour les affaires. Cependant, de savoir qu'un de mes clients a vu tel film, par exemple, me permet d'élargir

la discussion sur des choses plus personnelles», explique Michel Leblanc, spécialiste en marketing internet et auteur d'un blogue.

D'autres préfèrent justement le côté plus «corporatif» de LinkedIn. «Pour moi, LinkedIn est un outil de travail et Facebook, un outil social», précise Robert Gervais.

La petite histoire de LinkedIn

L'entreprise dont le siège social est situé en Californie existe depuis près de cinq ans, mais n'est rentable que depuis mars 2006.

L'homme derrière LinkedIn est Reid Hoffman, l'ancien vice-président de PayPal, une solution de paiement par internet vendue à eBay en 2002.

Récemment, le site britannique TechCrunch faisait état de rumeurs concernant la vente éventuelle de LinkedIn pour la rondelette somme d'un milliard de dollars.

L'acheteur serait le magnat de la presse Robert Murdoch, propriétaire du groupe de médias News Corp. Notons que News Corp, qui possède entre autres le *Wall Street Journal* et le réseau de télé Fox, a acquis en 2005 le plus grand réseau social au monde, MySpace, pour 280 millions.

Hoffman s'est borné à confirmer que les rumeurs existaient, refusant d'émettre tout autre commentaire. Toutefois, quelques jours plus tard, une source «familiale avec l'affaire», citée par l'agence Reuters, a démenti les rumeurs.

De toute façon, Hoffman ne semble pas prêt à céder les rênes de son entreprise. Pas tout de suite. «Je ferais de LinkedIn une compagnie publique, mais pas avant que nous ayons fini d'innover, a-t-il déclaré en entrevue au *Daily Telegraph*. Je trouve que les sociétés sont plus innovatrices quand elles sont privées.»

En décembre, LinkedIn comptait plus de 17 millions d'utilisateurs dans le monde, répartis dans 150 industries. Aux États-Unis, chaque entreprise du Fortune 500 – les 500 compagnies américaines au chiffre d'affaires le plus impressionnant – a une présence sur le site.

«Beaucoup de postes de haute direction se trouvent maintenant par LinkedIn aux États-Unis, dit Michel Leblanc. C'est un méga-outil de réseautage.»

D'ailleurs, selon Nielsen Online, qui analyse le trafic internet, LinkedIn est le réseau social qui a connu la croissance la plus spectaculaire au cours de la dernière année. L'expansion de LinkedIn a fait un bond de 189% en un an, dépassant MySpace (19%) et Facebook (125%). Le site www.linkedin.com a aussi remporté, en mai dernier, un prix dans la catégorie «Réseautage social» aux XI^e Webby Awards, l'équivalent des Oscars pour l'internet.

D'ailleurs, tous les réseaux sociaux sont en vogue par les temps qui courent. «En 2007, il va y avoir une croissance de 120% des applications de réseaux sociaux», affirme Michel Leblanc, en se basant sur des données de l'institut IDC. Cette progression devrait se poursuivre pendant trois autres années, avant de ralentir, prévoit également IDC.

Les sites de réseautage font partie du web 2.0, la deuxième génération internet, où le contenu de la Toile est nourri par l'utilisateur. Les blogues et des sites comme Wikipédia, YouTube, MySpace, Facebook ou LinkedIn en font partie.

La popularité des réseaux sociaux est même en train de faire revivre la théorie des six degrés de séparation de l'Américain Stanley Milgram, comme quoi tout individu sur Terre est relié à un autre par une chaîne d'au plus six maillons. C'est la renaissance de cette idée... version 2.0.

www.linkedin.com

APPEL DE CANDIDATURES - FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

Une carrière à la mesure de vos ambitions

EMPLOIS DE CONSEILLÈRES OU DE CONSEILLERS DANS LE DOMAINE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Réserve numéro 108R-4506002

La fonction publique québécoise vous offre :

- des responsabilités importantes et variées en gestion de projets, en conception de sites web, en multimédia, en soutien aux utilisateurs, en architecture d'affaires ou technologique, en sécurité de l'information, en intégration de systèmes, en gestion des bases de données et en gestion de réseaux de télécommunications ;
- des défis liés aux grands projets de modernisation de l'État, à l'optimisation de la performance et à l'amélioration des services à la population et aux entreprises ;
- des mandats d'envergure et des projets qui ont un impact direct sur les différents domaines d'affaires comme la santé, l'éducation, la justice, les finances, l'environnement et la gestion du territoire ;
- des technologies de l'information variées et à la fine pointe de ce domaine ;
- des équipes de travail dynamiques ;
- l'accès à des réseaux privilégiés d'échange avec des experts (communautés de pratiques ou tables de concertation interministérielles) ;
- des conditions de travail intéressantes et compétitives : stabilité d'emploi, mobilité, horaire de travail permettant de concilier facilement la vie professionnelle et personnelle, congés parentaux ;
- une période d'apprentissage structurée et une formation continue.

Profils recherchés pour toutes les régions administratives du Québec :

- des candidates ou des candidats possédant de l'expérience de niveau professionnel (une à treize années), dans le domaine des technologies de l'information.

Période d'inscription : du 14 au 25 janvier 2008

Le gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi.

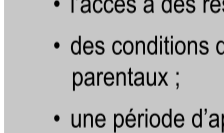
Pour en savoir davantage sur les emplois offerts, visitez notre site Internet ou composez le 1 866 672-3460

Inscrivez-vous en ligne dès maintenant au
www.recrutementquebec.gouv.qc.ca

Relevez
le défi!

Québec

3531563A



APPEL DE CANDIDATURES

La Ville de Québec compte près de 500 000 habitants et elle constitue la deuxième ville en importance au Québec et la septième au Canada. Elle offre une grande diversité d'emplois dans un environnement stimulant et au service du citoyen.

Chef d'équipe

Service des technologies de l'information et des télécommunications

Division intégration technologique

Poste régulier

Concours numéro PROFR-01-2008

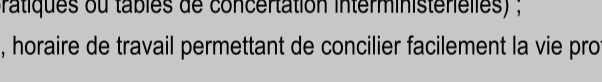
Échelle salariale : de 58 326 \$ à 79 823 \$ (échelle 2006)

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 16h le 25 janvier 2008.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ces postes et les modalités pour soumettre votre candidature www.ville.quebec.qc.ca/fr/affaires/services.shtml

www.ville.quebec.qc.ca

3533610



Entreprise agroalimentaire en pleine expansion, filiale de la société française Fleury-Michon

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE PRODUCTION

La personne sélectionnée analysera et pilotera la performance des activités sous sa responsabilité, garantira et fera respecter les modes opératoires, saura mobiliser de larges effectifs et pilotera le processus d'amélioration continue, le tout dans un environnement en constante évolution.

Les défis vous intéressent?

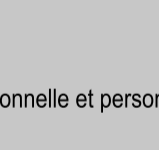
Joignez-vous à notre équipe dynamique!

Pour de plus amples renseignements, contactez Mme Kathleen Richards, directrice des ressources humaines au 450 451 6761 poste 249. Vous pouvez aussi soumettre votre candidature par courriel à l'adresse suivante :

rh-hr@deltadailyfood.com

3533662

Fleury Michon



INFIRMIER(ÈRE) AUX. DIPLÔMÉ(E) TRAVAILLEUR(EUSE) SOCIAL(E)

TTS

Organisme privé de conseillers en hébergement pour aînés (depuis 1990) recherche à temps partiel personne avec expérience dans le milieu de la santé et des services sociaux.

- Évaluation des besoins
- Recherche d'un milieu de vie approprié dans le secteur privé
- Accompagnement et relation d'aide

Lieu de travail Montréal, Rive-Nord ou Rive-Sud.

Envoyer CV par télécopieur au 450-677-9480 • Tél. : 450-670-2381

3533922



Intair est le plus important consolidateur de produits aériens et tour opérateur «à la carte» au Canada. Nous comptons 6 bureaux et au-delà de 500 employés répartis à travers le pays

Nous cherchons à combler pour notre bureau de Montréal les postes suivants :

- **Analyste Senior, Prix de revient**
- **Commis au comptes à payer**
- **Agent à la collection**

Si un de ces postes vous intéresse, veuillez faire parvenir votre Curriculum Vitae par courriel à resshum@travelcom.com ou par télécopieur au (514) 286-1399.

N.B. : Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Est présentement à la recherche de candidats :

+ Engagés
dans votre mieux-être

POSTES CADRES

- **Directeur des soins infirmiers** (Poste à temps complet)
- **Coordonnateur d'activités cliniques** (Assignations soir-nuit)
- **Chef de production et cafétéria** (Assignation long terme)

POSTES SYNDIQUÉS

- **Ergothérapeute au programme Personnes en perte d'autonomie** (2 postes à temps complet)
- **Orthophoniste** (Poste à temps complet)
- **Audiologiste** (Poste à temps complet)

GARANTIES DE TRAVAIL ET ASSIGNATIONS

- **Infirmier incluant les spécialités** (Garantie de travail 7 quarts/14)
- **Infirmier auxiliaire** (Garantie de travail 7 quarts/14)
- **Préposé aux bénéficiaires** (Garantie de travail 7 quarts/14)
- **Technologiste médical** (Garantie de travail 8 quarts/14)
- **Cuisinier** (Liste de rappel)
- **Ergothérapeute au programme Santé physique** (Assignation long terme)
- **Travailleur social au programme Personnes en perte d'autonomie** (Assignation à durée indéterminée)
- **Psychoéducateur au programme Santé mentale** (Assignation longue durée)
- **Technicien en hygiène du travail** (Assignation longue durée)
- **Psychologue** (Liste de rappel)

Pour obtenir le libellé de tous les postes affichés, veuillez consulter notre site Internet.
www.csssdrummond.qc.ca/recrutement.htm

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae
avant le **18 janvier 2008, 16 h**, à :

Centre de santé et de services sociaux Drummond
Direction des ressources humaines, secteur dotation et développement
M^{me} Patricia Lapierre, conseillère en dotation
75, rue Saint-Georges, Drummondville (Québec) J2C 4G6
Téléphone : (819) 477-0527 poste 230, télécopieur : (819) 477-7249
Courriel : csssdrummond_drh@sss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

www.csssdrummond.qc.ca

CHENELIÈRE
ÉDUCATION

L'éditeur francophone le plus important en Amérique
dans le domaine de l'éducation, du préscolaire à l'université

Membre du groupe Transcontinental inc., **Chenelière Éducation** poursuit sa croissance accélérée, résultat d'un ambitieux plan d'investissements éditoriaux dans chacune de ses divisions, soit collégial et universitaire, didactique, scolaire Québec et scolaire hors Québec. Afin de poursuivre notre croissance, nous recherchons de nouveaux collaborateurs dont les compétences et les talents viendront s'ajouter à ceux des professionnels qui font déjà notre succès.

ÉDITEUR(TRICE)

- Dirige les projets d'édition qui lui sont confiés, recrute les consultants et les personnes-ressources nécessaires à leur réalisation et assure leur parution dans les délais prévus et dans le respect des budgets établis;
- Met au point des concepts d'ouvrages pédagogiques et veille à leur adéquation aux besoins de la clientèle visée;
- Participe au développement éditorial.

Exigences : • Formation universitaire • Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit • Au moins 5 ans d'expérience pertinente • Aptitudes en gestion • Dynamisme, autonomie, sens de l'organisation et esprit d'équipe • Connaissance du milieu de l'édition ou de l'éducation • Bonne connaissance de l'anglais, un atout

CHARGÉ(E) DE PROJET

- Voit à la cohérence et à l'intelligibilité des manuscrits et assure leur adéquation avec les besoins du marché;
- Veille à la conformité des ouvrages aux programmes d'études et aux normes ministérielles, le cas échéant;
- Planifie, organise et coordonne le travail des réviseurs linguistiques, des consultants, des correcteurs d'épreuves et des infographistes;
- Établit des échéanciers et en assure le suivi et le respect.

Exigences : • Formation universitaire • Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit • Capacité à travailler en équipe et à respecter des échéanciers serrés • Expérience en édition ou en traduction et bonne connaissance de l'anglais, des atouts

REPRÉSENTANT(E)S DES VENTES

- **SECTEUR PRIMAIRE ET SECONDAIRE**
- **SECTEUR COLLÉGIAL ET UNIVERSITAIRE**

- Promeut les ouvrages pédagogiques auprès des personnes concernées au sein des établissements d'enseignement;
- Développe et entretient un réseau de personnes-ressources et évalue le potentiel de ventes du territoire sous sa responsabilité;
- Représente l'éditeur à l'occasion de congrès, de colloques spécialisés ou de foires commerciales.

Exigences : • Formation universitaire • Dynamisme, autonomie, sens de l'organisation et esprit d'équipe • Facilité à établir des contacts et à s'exprimer en public • Accès à un véhicule et disponibilité pour de fréquents déplacements au Québec • Connaissance du milieu de l'éducation • Excellentes aptitudes pour la vente • Maîtrise de la langue anglaise, un atout

COORDONNATEUR(TRICE) DES SERVICES NUMÉRIQUES

- Participe à la réflexion stratégique des différentes divisions éditoriales concernant l'application des nouvelles technologies;
- Coordonne et réalise les projets sous sa responsabilité dans le respect des budgets et des échéanciers;
- Rédige les devis techniques des projets à développer, effectue les appels d'offres et négocie avec les sous-traitants;
- Veille au fonctionnement et à la mise à jour du site Web.

Exigences : • DEC ou diplôme universitaire dans une discipline appropriée • Au moins 5 ans d'expérience en multimédia et en développement de sites Web • Maîtrise des stratégies d'optimisation et de l'ergonomie Web, notamment sur le plan de la visibilité des engins de recherche • Très bonne connaissance des langages et des normes W3C • Connaissance de Flash, de HTML, de XML, de XSLT, de SQL, de DHTML, des feuilles de style CSS ainsi que de la programmation et de l'infographie Web

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le **titre du poste convoité**, au plus tard le **25 janvier 2008**, à la **Direction des ressources humaines, Chenelière Éducation, 7001, boul. Saint-Laurent, Montréal (Québec) H2S 3E3. Télécopieur : 514 276-0324. Courriel : rh@cheneliere.ca**

Nous souscrivons au principe de l'équité en emploi.

Beauchemin

Chenelière
Éducation

gaëtan morin
éditeur

GRAFICOR

cheneliere.ca

3534038A

VIVRE LE NUNAVIK!

Vivre une expérience
professionnelle différente

Le Centre de santé Inuulitsivik, avec plus de 350 employés, fait partie du réseau de la santé et des services sociaux du Québec, région du Nunavik. Il assure à la population du territoire de la Baie d'Hudson composée d'environ 6 000 personnes, des services de santé et des services sociaux de première ligne, notamment des services de prévention, d'évaluation, de diagnostic et de traitement, de réadaptation et de soutien. De plus, il assure les services reliés à la protection de la jeunesse ainsi que la gestion, pour la région du Nunavik, du Module du Nord Québécois situé à Montréal. La mission de ce dernier étant d'accueillir les personnes inuites qui doivent recevoir des services de santé dans les hôpitaux montréalais participants. La population inuite est répartie dans sept communautés établies sur la côte de la Baie d'Hudson, de Kuujuaaraapik à Salluit.

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT / DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE

Poste permanent à temps complet situé à Puvirnituq

Votre mandat :

Sous l'autorité du Directeur général et avec la collaboration de l'équipe de direction, vous contribuerez à l'actualisation de la mission, de la philosophie de gestion et des valeurs du Centre de santé Inuulitsivik. La gestion efficace des ressources de l'établissement ainsi que l'élaboration, la réalisation et l'évaluation des orientations globales et stratégiques font partie de votre mandat. De plus, vous vous assurerez que les rôles, mandats, objectifs et priorités de chacune des directions sont conformes aux orientations du Ministère, de la Régie régionale du Nunavik et du Conseil d'Administration dans le respect de la culture inuite.

Vous favoriserez la collaboration et l'implication des partenaires dont les secteurs d'activités ont un impact sur les services de santé et les services sociaux, notamment la Régie régionale du Nunavik et les autres acteurs en santé et services sociaux de même que les administrations des secteurs de la justice, sécurité publique, scolaire, social, économique et de gouvernance régionale tel que la société Makivik.

Aussi, vous assumerez la direction des ressources humaines. Avec l'équipe en place, vous jouerez un rôle déterminant dans l'élaboration des orientations et leur actualisation.

Nos exigences :

Vous détenez un diplôme de deuxième cycle dans une discipline pertinente au poste et cumulez au moins dix (10) ans d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux dans un poste de gestion incluant une expérience en ressources humaines. L'absence du diplôme de 2^e cycle pourra être compensée par la combinaison d'un diplôme de 1^{er} cycle et d'une expérience de travail pertinente. Le bilinguisme – parlé et écrit – est essentiel. La connaissance de langue inuktitut constitue un atout.

Vos compétences :

Votre leadership permet à ceux qui vous entourent de se sentir concernés et engagés et suscite dynamisme et enthousiasme. Vous êtes à l'aise d'évoluer dans un contexte complexe aux intérêts diversifiés et habile au plan des communications et de la concertation. Avant-gardiste, stratégique et innovateur vous pouvez sortir des sentiers battus lorsque nécessaire et êtes à l'affût de tout ce qui peut contribuer activement au développement des personnes et des programmes, et vous savez établir et maintenir des relations interpersonnelles basées sur les valeurs humaines. Vous êtes reconnu pour votre capacité de gestion de la performance et de la gestion de dossiers d'envergure organisationnelle. Votre sens politique vous caractérise.

De plus, pour relever ce défi – plus spécifiquement pour les personnes non issues de la culture inuite – vous devez nécessairement vouloir vivre une expérience professionnelle et personnelle dans un contexte riche de différences. L'ouverture d'esprit, la flexibilité et la capacité d'adaptation au contexte nordique sont des incontournables.

Votre rémunération :

Selon les échelles salariales du réseau de la santé et des services sociaux, classe 20 en cours d'évaluation (79 092\$ à 102 822\$). À votre salaire, s'ajouteront des primes et des avantages nordiques.

Si votre intérêt est sollicité et vous désirez en connaître davantage sur le poste et sur les conditions de travail qui y sont rattachées, n'hésitez pas à communiquer avec Francine Mainville, par courriel, au service des ressources humaine à : francine.mainville@sss.gouv.qc.ca.

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature au plus tard le mercredi **23 janvier 2008**, par courriel : francine.mainville@sss.gouv.qc.ca ou par courriel à l'adresse suivante :

Francine Mainville
Direction des ressources humaine
Centre de Santé Inuulitsivik
Puvirnituq (Québec) J0M 1P0

Δεφείρτ'Α' ε'ορ'Α'Α'
CENTRE DE SANTÉ INUULITSIVIK
INUULITSIVIK HEALTH CENTER

Dans ce texte, le genre masculin inclut le féminin.

Commission scolaire
de la Pointe-de-l'Île

Ensemble...
vers la réussite!

La **Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île** fournit des services éducatifs en français aux élèves de son territoire, qui comprend les arrondissements d'Anjou, de Montréal-Nord, de Saint-Léonard, de Pointe-aux-Trembles et de Rivière-des-Prairies ainsi que la ville de Montréal-Est.

Nous sommes à la recherche de personnel pour des **remplacements de longue durée**, à temps partiel et à temps plein, dans les domaines suivants :

- **ORTHOPHONIE**
- **TECHNIQUES EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE**
- **ÉDUCATION EN SERVICE DE GARDE**
- **SURVEILLANCE DES DÎNERS**
- **ENSEIGNEMENT EN ADAPTATION SCOLAIRE**
- **ENSEIGNEMENT EN MUSIQUE**
- **ENSEIGNEMENT AU PRÉSCOLAIRE ET AU PRIMAIRE**
- **ENSEIGNEMENT EN ÉDUCATION PHYSIQUE**
- **ENSEIGNEMENT EN PLOMBERIE**

Si vous êtes intéressé(e) à travailler dans l'un ou l'autre de ces champs d'activité et que vous possédez les compétences exigées ainsi que l'autorisation d'exercer lorsque requis, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une courte lettre de présentation, au plus tard le **25 janvier 2008** à l'adresse suivante :

**Direction des Services des ressources humaines, 550, 53^e Avenue, Montréal (Québec) H1A 2T7
ou par télécopieur : 514-642-2090 / Personnel autre qu'enseignant
514-642-2944 / Personnel enseignant**

3533845A

La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi.

Sidel

Sidel Canada inc., une entreprise située à Laval sur la voie de service de l'autoroute 13, spécialiste dans la conception, la production et la vente des lignes et des équipements pour le conditionnement des liquides alimentaires en bouteilles de verre, de plastique et en boîtes-boisson, souhaite pourvoir au poste de :

Contrôleur adjoint, Comptabilité générale

À ce poste, vous assistez le Contrôleur, Comptabilité générale dans l'analyse des transactions quotidiennes, la préparation des rapports financiers mensuels ainsi que la gestion de la trésorerie. Principalement, vos responsabilités incluent la préparation du dossier de vérification et des états financiers mensuels, l'analyse mensuelle des postes du bilan, les conciliations bancaires, le suivi des CAPEX (actifs immobilisés), le rapport de taxes, les régularisations de fin de mois, les demandes de contrats de couverture de change, de même que l'aide à la préparation des estimés et du budget annuel.

Vous détenez un diplôme universitaire en comptabilité et idéalement un titre comptable. Vous comptez cinq années d'expérience à un poste d'adjoint au contrôleur ou avez une expérience équivalente. Bilingue à l'oral et à l'écrit, vous maîtrisez la suite Office, notamment le logiciel Excel.

Nous offrons un horaire flexible, une gamme complète d'avantages sociaux et un fond de pension.

Nous sommes à la recherche d'une personne pour un remplacement de congé de maternité d'une durée de 14 mois débutant dès que possible.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par **télécopieur au 450 973-3336** ou par **courriel à cv.laval@sidel.com**.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

3533660A

CARRIÈRES ET EMPLOIS

Réseautage et vie privée

SOPHIE OUMET-LAMOTHE

Les renseignements personnels mis sur internet peuvent être utilisés par d'autres personnes, dans d'autres contextes, explique Pierre Trudel, professeur à la faculté de droit de l'Université de Montréal et spécialisé en droit du cyberspace. «L'information que l'on met en ligne risque fort de nous échapper, dit-il. Il est assez illusoire de penser qu'on peut garder le contrôle là-dessus.»

Un truc pour ne pas tomber dans le panneau: quand on met une information en ligne, toujours se demander si on est prêt à la partager avec un million de personnes.

«Qu'un million de personnes sachent que quelqu'un est allé à la pêche ce week-end, ce n'est pas nécessairement mauvais. Mais qu'un million de personnes sachent que quelqu'un avait trop bu en fin de semaine et qu'il était couché par terre en vomissant, c'est peut-être plus délicat», ajoute Michel Leblanc, spécialiste en marketing internet.

En juin dernier, Privacy International a publié les résultats d'une étude sur les compagnies de l'internet et le respect de la vie privée. Les entreprises ont été classées selon un code de couleurs allant du noir au vert.

> **Google:** noir – surveillance complète du consommateur et hostile à la vie privée des utilisateurs.

> **Facebook:** rouge – menaces à la vie privée importantes et étendues.

> **YouTube:** orange – défaillances sérieuses dans le respect de la vie privée.

> **LinkedIn et MySpace:** jaune – deux sociétés généralement conscientes du droit à la vie privée, mais qui souffrent de défaillances notables.

> **Wikipédia:** turquoise – généralement consciente du droit à la vie privée, mais doit s'améliorer.

> Aucune entreprise n'a reçu la note verte – respect de la vie privée et contribution à améliorer les pratiques.

Source: Protégez-Vous

Hélicoptères Canadien Limitée fait équipe avec un groupe d'entreprises opérant sous le nom du Groupe Allied Wings. Avec plus de 650 employés, dispersés sur 42 bases à travers le Canada, nous entretenons des relations à long terme avec les membres de notre équipe. Nous avons des ouvertures pour:

Instructeur en Dispositif d'entraînement de vol

Basé à Southport, Manitoba, vous donnerez la formation académique et la formation du Dispositif d'Entraînement de Vol (DEV) en utilisant les procédures de poste de pilotage d'entraînement, l'entraînement sur logiciel, niveau 5 DEV et le niveau D du simulateur de vol. Vous effectuerez des vols de maintenance tel que requis sur le Bell 206 et le Bell 412. Les qualifications requises sont : une expérience de 2 ans en tant qu'instructeur ou comme pilote militaire et d'être bilingue (français/anglais). Les candidats non militaires devront avoir leur attestation de Transport Canada d'instructeur d'hélicoptères niveau 3 ou plus. Les candidats ex-militaires devront avoir au minimum un QFI d'instructeur de catégorie B ou l'équivalent. Les candidats militaire étrangers devront avoir leur licence d'instructeur DND reconnue DND. Les instructeurs qui seront assignés à l'instruction sur l'instrumentation devront avoir la licence d'instruction aux instruments TC.

Nous offrons un environnement dynamique, stimulant, en pleine effervescence, en plus des salaires compétitifs, des avantages sociaux complet et un plan de formation continu. Faites parvenir votre CV à l'attention de: **Mark Olson, VP Opérations, Hélicoptères Canadien, Hangar 40, 12021-121 Street, Edmonton, AB T5L 4H7; Fax: 1-780-429-6967; Courriel: molson@canadianhelicopters.com**



Hélicoptères Canadiens

Hélicoptères Canadiens offre des chances d'emploi égales à tous. La forme masculine utilisée dans ce document s'applique aux hommes comme aux femmes.

www.helicopterescanadiens.ca

N
O E
S

Croix-Rouge canadienne
Division du Québec

En tout lieu.
En tout temps.

1 800 592-7649
www.croixrouge.ca

TOUS LES SCÉNARIOS...

CINÉMA

Tous les samedis dans
LA PRESSE

LES TROIS DEGRÉS DE LINKEDIN

Jonathan Buzelan, associé chez CFO2Grow, une firme de recrutement de cadres spécialisée en finances et comptabilité, est féru de réseautage. Il utilise LinkedIn pour ses contacts d'affaires et son réseau augmente de façon exponentielle. Voici ses trois degrés de contacts:

- > Premier niveau: 46
- > Deuxième niveau: 25 800
- > Troisième niveau: 2 272 600

NOMBRE D'INSCRITS

- > MySpace: 200 millions
- > Facebook: 50 millions
- > LinkedIn: 17 millions
- > Xing: 4,25 millions
- > Viadeo: 2 millions

– Données de décembre 2007

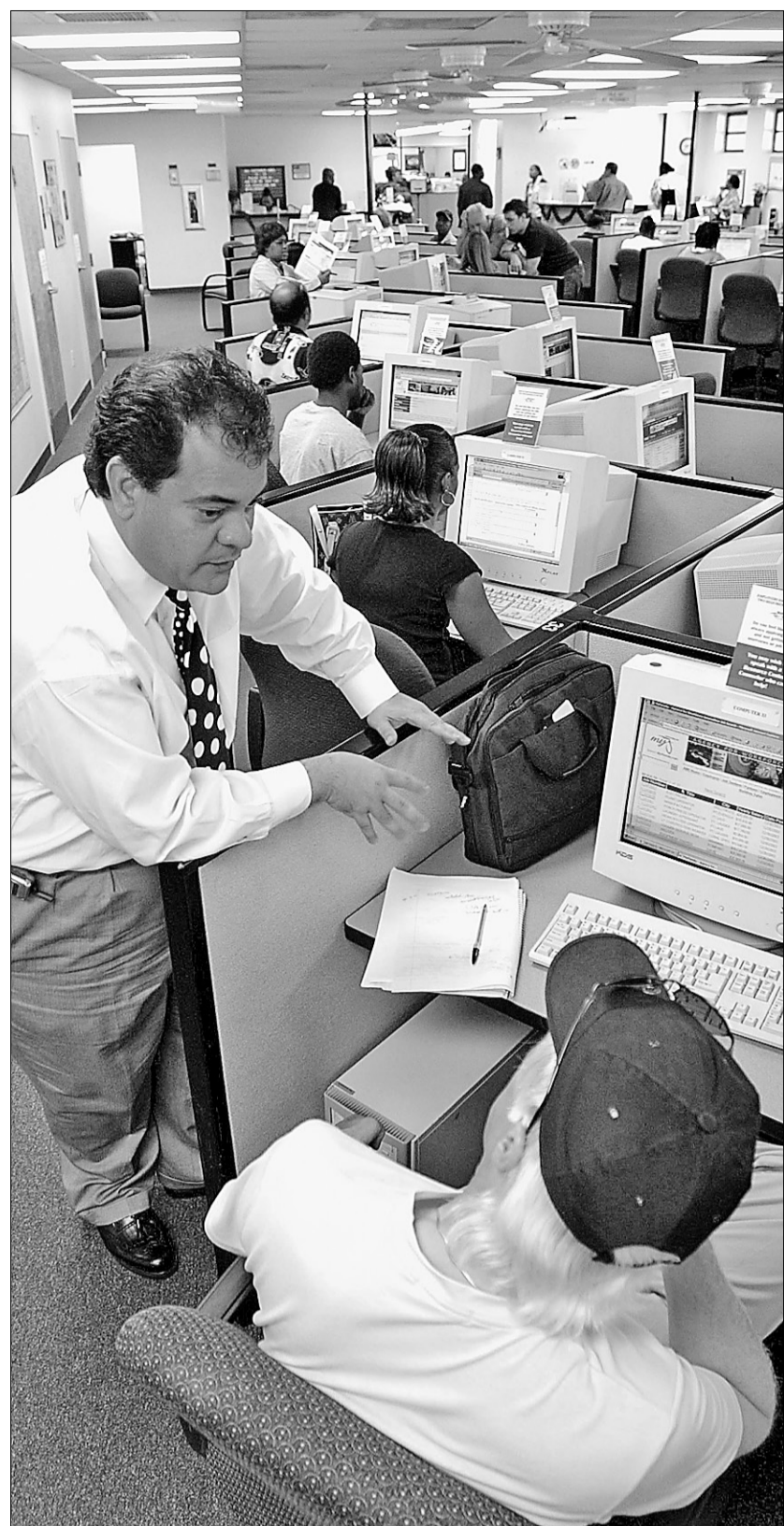


PHOTO RICHARD SHEINWALD, BLOOMBERG NEWS

Des amis par milliers, même pour les gens d'affaires.



Fort de 145 années d'expertise, les 160 employés de l'INLB se consacrent avec dynamisme et dévouement à la réadaptation et au soutien de près de 9 000 personnes ayant une perte de vision partielle ou totale de la Montérégie, de Montréal et de Laval.

Chef de file en déficience visuelle, l'INLB est à la recherche de personnel désirant se joindre à son équipe dans l'un de ses points de services :

- Poste cadre** ▶ Adjoint(e) à la Direction des services professionnels et de réadaptation – temps complet
- Postes professionnels** ▶ Spécialiste en réadaptation en déficience visuelle, programme Enfance/Jeunesse (communication informatique adaptée) – temps complet
- ▶ Spécialiste en réadaptation en déficience visuelle, programme Aîné, Montréal/Laval et Montérégie/Est de Montréal (communication informatique adaptée) – temps complet
- ▶ Spécialiste en orientation et mobilité, programme Aîné, Montréal/Laval – temps complet
- ▶ Spécialiste en réadaptation en déficience visuelle*, programme Surdicécité (communication informatique adaptée) 1,5 jour/semaine
- ▶ Spécialiste en réadaptation en déficience visuelle*, programme Surdicécité (communication braille) 1 jour/semaine

* (Ces 2 postes pourraient être combinés pour en faire un seul à 2,5 jours/semaine)

Pour connaître les responsabilités et exigences afférentes à ces postes, visitez le : www.inlb.qc.ca

Veillez adresser votre curriculum vitae à Mme Guylaine Chevalier (rh.inlb@rsss16.gouv.qc.ca) au plus tard le 25 janvier 2008, 16 h.

L'INLB possède une politique d'embauche positive pour les personnes ayant une déficience visuelle. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



Sigma Assistel, filiale de Desjardins Sécurité financière, se spécialise dans les services d'assistance et d'orientation liés au voyage, à la santé, à la vie à domicile, au travail et au droit. Conformément à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec, Desjardins Sécurité financière souscrit au Programme d'accès à l'égalité en emploi.

Infirmier, infirmière

RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Analyser les besoins des clients pour les diverses assistances, valider l'accès aux services, décider du type d'intervention en collaboration avec les divers intervenants décisionnels et des particularités contractuelles (modifications).
- Informer les clients et les divers intervenants des règles d'application du contrat d'assurance dans la gestion des dossiers.
- Effectuer les suivis nécessaires à la bonne coordination des dossiers d'assistance voyage avec les divers intervenants des établissements de santé à travers le monde.
- Effectuer les recherches pour des hôpitaux d'accueil lors de rapatriement.
- Agir comme personne-ressource auprès des chargés d'assistance et à titre d'interprète auprès des divers intervenants.
- Participer activement à l'élaboration et au maintien d'un programme de qualité du service sur tous les aspects relatifs à l'assistance.

LE PROFIL

Relève du directeur Service conseil et produits d'assistance et supervisé par le chef d'équipe médical.

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en soins infirmiers.
- Minimum de trois ans d'expérience, préférablement en salle d'urgence, cardiologie ou aux soins intensifs.
- Membre en règle de l'Ordre des infirmiers et infirmières du Québec (OIIQ).
- Bilinguisme (français et anglais), connaissance d'une troisième langue (atout).
- Avoir la maîtrise de soi et faire preuve d'autonomie.
- Entretenir de bonnes relations avec ses collègues.
- Maîtriser la résolution de problèmes et faire face à l'incertitude et l'ambiguïté.
- Maîtriser la communication orale.
- Être disponible pour travailler de jour, de soir et de fin de semaine.

Vous voulez en connaître davantage sur notre entreprise? Visitez notre site Internet: www.assistel.com

Faites parvenir votre curriculum vitae à: nadia.oviedo@dsf.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse. Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Centre de santé et de services sociaux Cavendish

Centre affilié universitaire

Issu du regroupement du CLSC de Notre-Dame-de-Grâce-Montréal-Ouest, du CLSC René-Cassin, de l'Hôpital Richardson et du Centre d'hébergement Henri-Bradet, le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) Cavendish dispose, de par sa mission de Centre affilié universitaire en gérontologie sociale, d'un centre de recherche et d'expertise ouvert aux plus récentes avancées dans ce domaine. Nous sommes à la recherche de personnes compétentes et engagées pour compléter nos effectifs.

Chef du Service d'approvisionnement

À ce poste cadre permanent à temps complet relevant du directeur des ressources financières, vous devrez planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du Service, incluant les achats de biens et de services, la réception, la classification, l'entreposage, l'expédition, la distribution des marchandises acquises par l'établissement, la reprographie et le transport général.

Vous détenez un baccalauréat en administration, avec concentration en gestion des opérations ou en approvisionnement, et possédez 2 ans d'expérience pertinente au sein du réseau de la santé et des services sociaux vous ayant permis d'acquérir des connaissances en spécifications techniques et en rédaction de contrats, ainsi qu'en ce qui a trait aux tendances du marché, aux lois et aux règlements en approvisionnement. **Classe salariale 13.**

Technicien(ne) en administration aux achats

À ce remplacement d'une durée de 1 an relevant du chef du Service de l'approvisionnement, vous devrez assurer les achats pour tout l'établissement.

À votre DEC en techniques administratives s'ajoutent au moins 2 ans d'expérience dans les achats, idéalement dans le réseau de la santé et des services sociaux. Vous avez l'habitude de travailler avec les logiciels de gestion des achats et des inventaires ainsi qu'avec la suite MS Office. Autonome, vous possédez de bonnes aptitudes pour la négociation et le travail d'équipe.

Pour ces deux postes, la maîtrise du français et de l'anglais, parlés et écrits, est essentielle et le statut de membre de l'APA ou de l'ACGA constitue un atout.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en précisant le titre du poste convoité, avant le 25 janvier 2008, à la Direction des ressources humaines, CSSS Cavendish, 5425, avenue Bessborough, Montréal (Québec) H4V 2S7. Télécopieur : 514 483-0087. Courriel : maria.oliveira.cvd@ssss.gouv.qc.ca

Le CSSS Cavendish souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.



DIRECTEUR, DÉVELOPPEMENT NATIONAL DES AFFAIRES

Enzyme, agence-conseil de communication marketing spécialisée dans les domaines de l'agroalimentaire, de la santé et du mieux-être recherche un directeur, développement national des affaires pour son bureau de Montréal.

Le titulaire de ce poste aura comme responsabilité de concevoir et diriger les stratégies de développement des affaires à l'échelle nationale. En collaboration avec des cadres de l'entreprise, il devra jouer un rôle clé dans la prospection et la conclusion d'ententes avec de nouveaux clients.

Parfaitement bilingue et habile communicateur, il doit posséder un sens inné de l'organisation, de l'entrepreneurship et du leadership. Une expérience dans le domaine de la communication-marketing est essentielle et une bonne connaissance des secteurs de l'alimentation et de la santé à l'échelle canadienne seront des atouts majeurs.

Visitez www.enzyme.ca pour nous faire parvenir votre curriculum vitae

3533974A

Consultant(e) – Stratégies d'efficacité énergétique

Vous avez de l'expérience en génie ou économie de l'énergie? Vous voulez contribuer au développement durable?

Consultez notre offre d'emploi à www.dunsky.ca

dunsky expertise en énergie

3533990A



**CENTRE DE RÉADAPTATION
DE LA GASPÉSIE**

*En Gaspésie et aux îles-de-la-Madeleine,
le côté humain, c'est dans notre nature!*

Le Centre de réadaptation de la Gaspésie offre des services spécialisés de réadaptation pour les personnes présentant une déficience intellectuelle et troubles envahissants du développement en Gaspésie et il est aussi mandaté pour dispenser des services de réadaptation en déficience physique (moteur, visuel, auditif) en Gaspésie et aux îles-de-la-Madeleine. En plus du contexte très stimulant sur le plan professionnel, l'environnement qu'offre la Gaspésie et les îles-de-la-Madeleine est unique et permet un contact intime avec une nature saine.

Venez vivre une expérience inoubliable !

ERGOTHÉRAPEUTE
Poste permanent à temps complet

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire terminal en ergothérapie;
- Être membre de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec;
- Posséder une expérience d'un (1) an dans des fonctions similaires;
- Posséder une automobile et accepter de se déplacer sur le territoire desservi.

Qualités recherchées : Dynamique et autonome, vous faites preuve d'initiative, d'entregent et vous êtes doué pour le travail en équipe.

Statut : Temps complet permanent - 35 heures/semaine au programme adaptation/réadaptation

Territoire : MRC Rocher-Percé, port d'attache à Chandler

Conditions de travail : La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux professionnels du secteur de la santé et des services sociaux.

Entrée en fonction : Après entente entre les parties.

TRAVAILLEUR SOCIAL PROFESSIONNEL
Poste permanent à temps complet

Exigences :

- Détenir un diplôme terminal, premier cycle en service social;
- Être membre de l'Ordre des travailleurs sociaux du Québec;
- Posséder un minimum d'une année d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux;
- Avoir une très grande capacité de travail en équipe interdisciplinaire;
- Avoir la capacité d'intervenir tant au niveau individuel que de groupe;
- Avoir une expertise sur la résolution du processus de deuil serait un atout;
- Posséder une automobile et accepter de se déplacer sur le territoire desservi.

Qualités recherchées : Dynamique et autonome, vous faites preuve d'initiative, d'entregent et vous êtes doué pour le travail en équipe.

Statut : Temps complet permanent 35 heures/semaine

Territoire : MRC Haute-Gaspésie, port d'attache à Sainte-Anne-des-Monts

Conditions de travail : La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux professionnels du secteur de la santé et des services sociaux.

Entrée en fonction : À être déterminée après entente avec les parties.

ORTHOPHONISTE
Poste permanent à temps complet

Exigences :

- Détenir un diplôme de deuxième cycle en orthophonie;
- Être membre de l'Ordre des Orthophonistes du Québec;
- Avoir une très grande capacité de travail en équipe interdisciplinaire;
- Posséder une automobile et accepter de se déplacer sur le territoire desservi.

Qualités recherchées : Dynamique et autonome, vous faites preuve d'initiative, d'entregent et vous êtes doué pour le travail en équipe.

Statut : Temps complet permanent 35 heures/semaine

Territoire : MRC Bonaventure, port d'attache à Bonaventure

Conditions de travail : La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux professionnels du secteur de la santé et des services sociaux.

Entrée en fonction : À être déterminée après entente avec les parties.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par courrier, télécopieur ou courriel à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
Centre de réadaptation de la Gaspésie
230, route du Parc, Sainte-Anne-des-Monts (Qc) G4V 2C4
Tél. : (418) 763-3325 Téléc. : (418) 763-5631
Courriel : genevieve.alain.crgaspesie@ssss.gouv.qc.ca

Pour alléger la lecture de ce texte, nous avons employé la forme masculine. Seules les personnes retenues seront contactées. Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt.



La chance d'exceller

Air Liquide Canada occupe un rôle de premier plan dans les applications des gaz industriels, médicaux et spéciaux, ainsi que dans les équipements de soudage. Valorisant l'expertise et la créativité, nous favorisons la croissance et le développement professionnels de nos employés.

Acheteur principal

Relevant du directeur, Approvisionnements et services généraux, vous serez responsable des activités d'approvisionnement, incluant les processus formels d'appels d'offres et les contrats d'approvisionnement, et coordonnerez les efforts d'une équipe de soutien. Ce faisant, vous effectuerez la recherche, l'analyse et l'élaboration de contrats dans le but d'acheter de l'équipement, des fournitures et des services. Vous verrez également aux négociations et aux opérations stratégiques, au contrôle de la documentation et à la gestion des opérations d'achat, en plus de fournir un service de consultation.

Titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires et d'un certificat en gestion de la chaîne d'approvisionnement ou l'équivalent, vous comptez idéalement de 5 à 8 ans d'expérience dans le secteur industriel et manufacturier et êtes, de préférence, membre de la MPCA ou d'une association d'acheteurs similaire. Bilingue, vous vous distinguez par vos aptitudes pour la négociation et par votre capacité à gérer plusieurs projets de front. La maîtrise d'un système complexe d'approvisionnement informatisé et la connaissance des lois en matière de contrats sont essentielles.

Vous avez plusieurs années d'expérience en tant qu'acheteur et recherchez une expérience stimulante? Si vous croyez être la personne idéale pour ce poste, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **25 janvier 2008**, en indiquant le **numéro de dossier P-0112-AP**, à la **Direction des ressources humaines, Air Liquide Canada inc., 1250, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 1700, Montréal (Québec) H3B 5E6. Télécopieur : 514 846-7750. Courriel : jobs@airliquide.com**

Pour de plus amples renseignements sur notre entreprise et nos perspectives de carrière, veuillez consulter notre site Web.

Air Liquide participe à un programme d'équité en emploi. Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger le texte.

www.airliquide.ca

**Je
veux**

M'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

**PROFESSEURE OU PROFESSEUR
EN PSYCHOLOGIE**
Faculté des lettres et sciences humaines
Offre n° 07-6-06-13

**PROFESSEURE OU PROFESSEUR
EN PSYCHOLOGIE DE L'ENFANCE ET DE
L'ADOLESCENCE**
Faculté des lettres et sciences humaines
Offre n° 07-6-06-32

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 1^{er} février 2008.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ces postes et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh

L'Université de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées.



**Au-delà
DE LA SALLE DE CLASSE**

Δ α σ Δ Ν ς ρ Δ Δ ς ρ Δ ς Δ ς

Rejoignez la **Commission scolaire Kativik** et faites partie d'une expérience d'enseignement qui dépasse la salle de classe. Pendant que vous offrirez aux gens du Nunavik l'éducation qui leur sera utile pour leur bien-être et pour atteindre leur plein potentiel, vous apprendrez au contact des 14 communautés inuites qui vivent le long des côtes de la baie d'Hudson et de celle d'Ungava.

Postes en enseignement

Primaire • Secondaire • Éducation des adultes

Vous détenez un brevet ou un permis d'enseigner équivalent à un baccalauréat valide au Canada et avez les compétences requises pour enseigner plusieurs matières au secteur régulier (primaire ou secondaire) ou à l'éducation des adultes, nous voulons vous rencontrer. De l'expérience ou une formation en enseignement de l'anglais ou du français comme langue seconde et une expérience en enseignement dans des classes à niveaux multiples constituent des atouts. Outre votre salaire, vous toucherez une prime d'éloignement et bénéficierez de nombreux avantages tels qu'un logement subventionné et une allocation de transport de nourriture.

Les retraité(e)s de l'enseignement qui souhaitent reprendre du service sont les bienvenu(e)s !

Pour en apprendre davantage au sujet des postes en enseignement que nous offrons, venez nous rencontrer lors de nos **séances d'information** :

<p>Québec, QC 24 janvier, 19 h Hôtel Gouverneur Salle Argenson 3030, boul. Laurier Sainte-Foy</p>	<p>Halifax, N.-É. 3 février, 19 h Lord Nelson Hotel Salle Vanguard 1 1515, rue South Park</p>	<p>Montréal, QC 12 février, 19 h Hôtel Maritime Plaza Salle Beaupré 1 1155, rue Guy (coin René-Lévesque) (Métro Guy-Concordia ou Lucien-L'Allier)</p>
--	--	--

Nous serons également présents lors des **journées carrières** organisées par les universités. Pour de plus amples détails à ce sujet, consultez notre site Web à www.kativik.qc.ca

N'oubliez pas d'apporter votre curriculum vitae à la séance d'information ou à la journée carrière de votre choix. Si vous ne pouvez venir nous rencontrer, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par la poste ou par télécopieur, avant le **1^{er} février 2008**, au **Service des ressources humaines, Concours ENS2008LP, Commission scolaire Kativik, 9800, boul. Cavendish, bureau 400, Saint-Laurent (Québec) H4M 2V9. Télécopieur : 514 482-8278.**

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui postuleront. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue. Nous vous prions de ne pas téléphoner.



Centre de santé et de services sociaux
de Gatineau

www.csssगतineau.qc.ca

*Une organisation centrée
sur la personne, son mieux-être
et sa communauté*

Le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de Gatineau** est une organisation dynamique offrant une gamme complète de services de santé et sociaux à plus de 250 000 personnes à Gatineau ainsi que des services spécialisés et ultra-spécialisés à la population de l'Outaouais et du nord-ouest du Québec. Avec ses 4 600 employés, ses 425 médecins, ses 512 bénévoles, ses 16 installations, son équipe de direction renouvelée et ses nombreux projets, le CSSS de Gatineau compte parmi les plus importants centres au Québec et propose, de par sa taille, sa situation géographique et son rayonnement social, public et médiatique, un milieu de travail et des défis aussi uniques que stimulants.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le **titre du poste convoité**, avant le **27 janvier 2008**, à la **Direction des ressources humaines, CSSS de Gatineau, 909, boulevard La Vérendrye Ouest, Gatineau (Québec) J8P 7H2. Télécopieur : 819 595-6041. Courriel : emplois@csssgatineau.qc.ca**

**Directeur(trice) adjoint(e)
Réseau de la santé physique**

À ce poste permanent à temps complet relevant du directeur du réseau de la santé physique et de concert avec les différentes directions réseau du CSSS et les chefs de départements cliniques, vous gèrerez les activités administratives et clinico-administratives des programmes, services et secteurs suivants : services diagnostiques (imagerie médicale et laboratoire), cancérologie (hématologie-oncologie et radiologie-oncologie), services spécialisés (néphrologie et cardiologie), pharmacie, regroupement des professionnels (physiothérapie, audiologie, ergothérapie, intervention sociale, orthophonie, nutrition et psychologie) et archives. Vous veillerez également à l'harmonisation, au développement et à l'amélioration continue de la qualité de la pratique et de la gestion des programmes liés à votre direction, et ce, conformément aux objectifs de l'organisation. Enfin, vous contribuerez à l'optimisation de l'organisation du travail en favorisant la complémentarité des différents services ainsi qu'au maintien et au développement de liens étroits avec la communauté et les partenaires internes et externes.

Vous détenez un diplôme de 2^e cycle en sciences de la santé ou en administration, cumulez 10 ans d'expérience professionnelle pertinente, dont 5 à un poste d'encadrement dans le réseau de la santé et des services sociaux, et connaissez les domaines d'expertise ainsi que l'environnement législatif et réglementaire des professions représentées dans les services concernés par l'emploi. Toute autre combinaison d'expérience et de formation jugée exceptionnelle pourrait être considérée. Faisant preuve d'un bon sens de l'organisation et de la planification, vous avez un grand souci du service à la clientèle et privilégiez une approche de gestion novatrice axée sur les résultats, la collaboration et la mobilisation. Vous êtes capable de vous adapter au changement et d'interagir dans des situations complexes. Excellentes aptitudes en communication orale et écrite, esprit d'analyse et de synthèse, autonomie et créativité complètent votre profil. **Traitement :** Classe 19 (provisoire)

**Commissaire local(e) adjoint(e)
aux plaintes et à la qualité des services**

À ce poste permanent à temps complet relevant du commissaire local aux plaintes et à la qualité des services, vous veillerez au respect des droits des usagers et au traitement diligent de leurs plaintes dans le but de satisfaire la clientèle et d'améliorer la qualité des services. Vous gèrerez également le personnel sous votre responsabilité et collaborerez au bon fonctionnement du Bureau du commissaire.

Titulaire d'un diplôme de 1^{er} cycle dans une discipline reliée à la santé et aux services sociaux, vous maîtrisez le français et l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. Une formation en droit de la santé et une expérience de 5 ans en gestion au sein du réseau constituent des atouts. **Traitement :** Classe 15 (en révision)

La vie qui s'élève

La Commission scolaire des Sommets dessert 37 municipalités réparties dans la MRC des Sources, la MRC de Memphrémagog et la MRC du Val-Saint-François. Elle regroupe plus de 1300 employés qui ont à coeur la réussite de chacun de ses 8 900 élèves évoluant en formation générale, en formation pour adulte ou en formation professionnelle.

DIRECTION ET DIRECTION ADJOINTE D'ÉTABLISSEMENT

La Commission scolaire des Sommets est à la recherche de candidatures pour combler des postes de direction et de direction adjointe d'établissement à compter de l'année scolaire 2008-2009.



La **Commission scolaire des Sommets** accorde une place prépondérante au rôle de chaque école dans son milieu. En ce sens, elle est à la recherche de gestionnaires dont la fonction de direction est principalement axée sur l'exercice d'un leadership pédagogique affirmé et reconnu, sur la responsabilisation individuelle et collective de tous les intervenants et intervenantes du milieu de même que sur la recherche constante de la mobilisation du personnel en vue d'assurer une qualité de service à sa clientèle.

Dans le cadre de la planification stratégique, la Commission scolaire accorde priorité à la réussite des élèves, à la communication et à la formation continue de son personnel dans le but de devenir une organisation apprenante animée par des réseaux internes d'apprentissage. Dans ce contexte, le rôle des directions pour mobiliser et animer leur équipe revêt une importance stratégique pour la réussite des élèves.

- Qualifications requises :**
- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
 - Avoir entamé ou être prêt à entamer un programme d'études universitaires de deuxième cycle, pertinent à l'emploi de cadre d'école comportant un minimum de 30 crédits en gestion;
 - Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec;
 - Cinq années d'expérience pertinente pour les postes de direction adjointe.
 - Huit années d'expérience pertinente pour les postes de direction.

Si vous êtes une personne **énergique** qui aimez **relever des défis** et si vous voulez travailler dans le cadre enchanteur d'une des plus belles régions du Québec, nous vous invitons à nous communiquer votre intérêt.

Toute candidature doit être reçue avant le **26 janvier 2008** au :



Service des ressources humaines
449, rue Percy, Magog (Québec) J1X 1B5
Télécopieur : 819 847-0729
Courriel : rhumaines@csdessommets.qc.ca
www.csdessommets.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

La Commission scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Les candidatures des femmes, des personnes handicapées, des membres des minorités ethniques ou visibles et des autochtones son encouragées. 244565



Corporation de Gestion de la Voie Maritime du Saint-Laurent

Acheteur(euse)

RIVE-SUD DE MONTRÉAL

Relevant du coordonnateur, Logistique de l'entretien, vous fournirez des services dans le domaine de l'approvisionnement de matériaux, de services et de locations d'équipements requis pour les Services opérationnels, administratifs et d'ingénierie de la région. Vous prendrez également part à la préparation et à la négociation des contrats et des commandes permanentes, conformément aux normes de gestion d'approvisionnement et aux politiques de l'entreprise. En plus de prêter une assistance technique aux demandeurs de matériaux, vous assurerez le suivi des demandes en suspens dans le système d'achat.

Vous jumelez un diplôme d'études collégiales à un certificat universitaire dans un programme de gestion des achats reconnu (p. ex. administration des affaires ou ACGA). Vous comptez également de deux à cinq années d'expérience pertinente dans le domaine des achats à titre d'acheteur(euse). Vous maîtrisez donc les principes et pratiques d'achat et de gestion des stocks et démontrez la capacité d'examiner les spécifications et/ou les exigences des clients en vue de déterminer les exigences relatives aux sources d'approvisionnement des produits. Vous possédez une bonne connaissance des logiciels Excel, Word et Lotus Notes. La connaissance du logiciel SAP, notamment des fonctions de gestion des matériaux et de rapports, représente un atout.

Nous offrons un salaire intéressant et une vaste gamme d'avantages sociaux.

Administrateur(trice) en SAP BASIS

CORNWALL

À titre de membre de l'équipe de technologie de l'information du siège social, vous superviserez et utiliserez les systèmes SAP de l'organisation. Ceci inclut notamment l'installation et la configuration des systèmes et les rustines, les mises à niveau et la maintenance, ainsi que la tenue des dossiers sur l'investissement de la Corporation dans la technologie SAP.

Exigences :

- Expérience en administration de SAP Basis
- Diplôme en informatique, en systèmes d'information ou l'équivalent
- Bonne connaissance technique de l'administration de serveurs Windows et du logiciel Oracle Database
- Connaissance des composants SAP ERP et SAP Enterprise Portal (c.-à-d. ECC, NetWeaver, EPC, SAP Solution Manager, etc.)
- Bon sens de l'organisation, capacité d'établir les priorités et de superviser le déploiement des composants
- Approche axée sur le service à la clientèle
- Grande motivation et souci du détail
- Bonnes aptitudes pour la communication orale et écrite
- Maîtrise des langues anglaise et française, un atout

Si ce défi vous intéresse, postulez dans la section Carrières de notre site Web.

Nous favorisons l'équité en matière d'emploi.

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Pour entreprise manufacturière de Montréal dans le domaine du mobilier de bureau.

La personne recherchée devra être bilingue et avoir 5 ans d'expérience de la vente sur la route, beaucoup d'entregent, un très bon sens des communications et être très responsable.

Excellents revenus
Envoyer votre C.V. sous pli confidentiel à :

Référence : 1372
C.P. 6041, succ. Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3E3
ou par courriel à carrieres@lapresse.ca

353375



HÔPITAL DU SACRÉ-COEUR DE MONTRÉAL

Centre suprarégional affilié à l'Université de Montréal, l'Hôpital du Sacré-Coeur de Montréal assure sa mission de soins généraux, spécialisés et ultraspécialisés, d'enseignement, de recherche et d'évaluation des technologies et des modes d'intervention dans six axes prioritaires: traumatologie-orthopédie, pneumologie, cardiologie tertiaire, santé mentale, pharmacie et médecine d'urgence. L'Hôpital dessert principalement la population du Nord-Ouest de Montréal ainsi que des régions de Laval, des Laurentides, de Lanaudière et de l'Abitibi-Témiscamingue. L'HSCM bénéficie du soutien de sa Fondation.

AGENT(E) DE GESTION FINANCIÈRE SERVICE DE LA COMPTABILITÉ DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET INFORMATIONNELLES POSTE SYNDIQUÉ À TEMPS COMPLET PERMANENT

Sous l'autorité du chef des services comptables, vous serez responsable de la gestion des données comptables, de la planification et de l'exécution des travaux complexes à caractère administratif, en faisant la cueillette et l'analyse de données financières. Vous participerez à la préparation des dossiers de vérification de fin d'année et à la production du rapport financier annuel (A5-471).

Exigences :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en administration - option comptabilité
- Membre en règle d'une corporation professionnelle (CA, CGA, CMA)
- Trois années d'expérience dans un poste similaire
- Connaissance des principes de gestion financière et administrative
- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux
- Connaissance des applications SAP, un atout

Rémunération :

Selon les normes du MSSS
(Taux horaire entre 19,33 \$ et 35,59 \$)

Consultez notre site Web à :
www.hscm.ca

Faites parvenir votre curriculum vitae, avant le 22 janvier 2008, 16h, à :

Hôpital du Sacré-Coeur de Montréal - Service de l'allocation
Concours : **Agent(e) de gestion financière**
5400, boul. Gouin Ouest
Montréal (Québec) H4J 1C5

Courriel : sylvie_marcil@sss.gouv.qc.ca

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une réponse écrite.



Une seule adresse d'avenir!



Bâtissez votre carrière avec SNC-Lavalin

SNC-Lavalin est l'un des plus importants groupes de sociétés d'ingénierie et de construction au monde, et un acteur majeur en matière de propriété d'infrastructures et de services d'exploitation et d'entretien. Les sociétés SNC-Lavalin ont des bureaux dans tout le Canada et dans 34 autres pays et travaillent actuellement dans une centaine de pays.

Exploitation de centrales thermiques à l'international

Ajoutez une corde à votre arc en vous impliquant dans des projets d'envergure pour l'exploitation de centrales thermiques en cycles combinés de plus de 800 MW. L'exploitation de ces ouvrages à la fine pointe de la technologie constitue non seulement une occasion de relever un défi de taille mais aussi d'acquérir de nouvelles compétences qui vous permettront de vous démarquer dans votre environnement professionnel. Nous sommes actuellement à la recherche de :

- Directeurs de projet (Réf. 4502)
- Directeurs de centrale (Réf. 6739)
- Directeurs d'exploitation (Réf. 4505)
- Responsables de la maintenance (Réf. 6386)
- Chefs opérateurs (Réf. 6384)
- Ingénieurs avec spécialisation en thermique (Réf. 4508)
- Responsable du DCS (Réf. 6383)
- Ingénieur avec spécialisation en haute tension et en protection (Réf. 6385)
- Acheteur technique (Réf. 6387)

Exigences :

- Expérience dans au moins un des domaines suivant :
 - exploitation de centrale thermique
 - entretien (mécanique, électricité BT/HT et instrumentation et contrôle)
 - conception dans le domaine thermique
- Expérience en direction de personnel, un atout
- Bilinguisme (français/anglais), un atout

Veillez transmettre votre CV via notre site Carrières en effectuant une recherche par numéro de référence approprié.

www.snclavalin.com/carrieres

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.



www.cegep-rimouski.qc.ca



Institut maritime du Québec
Cégep de Rimouski
www.imq.qc.ca



Centre matapédien d'études collégiales
www.cemec.qc.ca

OFFRE D'EMPLOI

Le Collège de Rimouski est à la recherche d'une
DIRECTRICE GÉNÉRALE ou d'un **DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Le Collège de Rimouski reçoit une clientèle d'environ 3 000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et d'environ 2 000 personnes en formation continue. L'enseignement est donné soit au Cégep, soit à l'Institut maritime du Québec, soit au Centre de formation des mesures d'urgence à Saint-Romuald, soit au Centre matapédien d'études collégiales d'Amqui, dans près de 35 programmes. L'Institution emploie plus de 500 personnes.

Le Collège de Rimouski a la responsabilité de deux centres collégiaux de transfert technologique. L'un est rattaché à l'Institut maritime du Québec (Innovation maritime) et l'autre au Centre matapédien d'études collégiales (Service de recherche et d'expertise en transformation des produits forestiers - SEREX).

Rimouski

Ville située à environ 300 kilomètres à l'est de Québec, Rimouski compte une population de plus de 40 000 habitants. On y retrouve, en plus du Cégep et de l'Institut maritime, l'Université du Québec à Rimouski, l'Institut des sciences de la mer, le Centre de recherche sur les biotechnologies marines, le Conservatoire de musique de Rimouski et le centre administratif de la Commission scolaire. Plusieurs bureaux gouvernementaux y ont pignon sur rue, de même qu'un hôpital régional.

Nature de la fonction

Sous l'autorité du conseil d'administration, la Directrice générale ou le Directeur général a la responsabilité de la gestion des programmes et des ressources de l'organisme, pour l'ensemble des unités administratives, des établissements et des champs d'activité.

Tout en priorisant la mise en œuvre de la mission du Collège, elle ou il a également le mandat d'organiser et de gérer des activités visant à promouvoir le développement économique, social et culturel de la région, en conformité avec les orientations et les ressources du Collège.

Exigences

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle, mais de préférence de deuxième cycle ou un brevet supérieur en navigation ou mécanique de marine. De plus, 10 années d'expérience pertinente, de préférence dans le milieu de l'éducation sont requises, dont au moins 5 à un poste de gestion.

Outre des aptitudes pour la gestion, la Directrice générale ou le Directeur général devra démontrer des habiletés de vision, de proactivité, d'adaptation au changement, de mobilisation du personnel et de gestion dans un milieu complexe en pleine mutation. Elle ou il devra aussi faire la preuve de sa capacité à tisser des alliances stratégiques avec le milieu. La maîtrise d'un processus de réflexion stratégique serait un atout.

Conditions d'emploi

Le traitement et les autres conditions d'emploi sont établis selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des collèges d'enseignement général et professionnel. L'entrée en fonction est prévue pour le 14 avril 2008.

Toute personne qualifiée et intéressée est invitée à soumettre sa candidature en faisant parvenir son curriculum vitae au plus tard le 28 janvier 2008 à 16 heures, à l'adresse suivante :

Concours Directrice générale ou Directeur général
Madame Marie-Josée Santerre, présidente
Collège de Rimouski
Direction des affaires corporatives, local D-223
60, rue de l'Évêché Ouest
Rimouski (Québec) G5L 4H6
Courriel : secgen@cegep-rimouski.qc.ca

Le Collège de Rimouski souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.



uOttawa

L'Université canadienne
Canada's university

PARTICIPEZ À LA FORMATION DES LEADERS DE DEMAIN

Sise au cœur de la capitale du Canada, l'Université d'Ottawa se classe parmi les plus importantes universités à forte vocation de recherche au pays. Sa population étudiante, son corps professoral et son personnel administratif forment une communauté de plus de 40 000 personnes qui travaillent et étudient dans les deux langues officielles du pays. Vous contribuerez à hausser les opportunités d'amélioration des processus d'affaires de l'Université en qualité de . . .

DIRECTEUR DES APPROVISIONNEMENTS

Assurer un leadership stratégique et conseiller l'Université en matière d'approvisionnement, en veillant à gérer les achats ayant un haut niveau de risque financier. Identifier les besoins de l'institution en biens et services et négocier les acquisitions en utilisant des pratiques et procédés légaux, professionnels, dynamiques et éthiques. Promouvoir l'image de l'Université, ses valeurs éducatives et ses objectifs institutionnels en créant des partenariats qui dépassent la notion de vente de produits et services. Motiver votre équipe dans un environnement bilingue et décentralisé.

Vous avez excellé comme cadre supérieur en gestion des approvisionnements et livré des résultats dans une organisation regroupant de multiples unités et desservant des groupes d'intérêts divers. Vous êtes bilingue et titulaire d'un diplôme universitaire; vous savez créer le consensus et comprenez les défis et les satisfactions uniques qu'offre le milieu universitaire. Si relever ce défi passionnant dans l'une des universités les plus dynamiques du Canada vous intéresse, veuillez communiquer en toute confidentialité avec la Société Caldwell en indiquant le numéro de projet 8834 dans la rubrique "pour les candidats" du site web www.caldwell.ca ou encore communiquer par courriel à l'adresse ottawa@caldwell.ca.

LA SOCIÉTÉ CALDWELL

TORONTO · CALGARY · HALIFAX · OTTAWA · VANCOUVER · MONTRÉAL · WINNIPEG

Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère du Conseil exécutif

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES COMMUNICATIONS

Une ou un cadre - Classe 3

Concours de recrutement : 633G-1403001

Ministère du Conseil exécutif : Le présent concours vise à pourvoir à d'éventuels emplois réguliers ou occasionnels au ministère du Conseil exécutif et, au besoin, à des emplois semblables dans divers ministères et organismes dans les régions administratives de la Capitale-Nationale, de la Chaudière-Appalaches et de Montréal.

Attributions : La personne titulaire de l'emploi doit notamment :

- assurer un rôle conseil en communication auprès des autorités du ministère auquel elle est rattachée ;
- coordonner et orienter la préparation ainsi que la réalisation des stratégies de communication liées aux grands enjeux stratégiques et aux autres objectifs de ce ministère en s'appuyant sur l'analyse de la revue de presse, sur les sondages d'opinion publique et sur l'évaluation des problématiques sectorielles ;
- assurer le suivi des décisions des différents comités de direction de ce ministère en déterminant les priorités d'action, en élaborant les orientations de communication, en concevant et en réalisant les plans et les moyens de communication nécessaires à la mise en œuvre des projets législatifs et réglementaires, des politiques, des programmes et des activités pour l'ensemble des mandats relevant de ce ministère ;
- participer activement à l'identification des dossiers de communication ayant trait aux priorités gouvernementales ;
- partager l'information sur les dossiers et les événements devant être coordonnés sur le plan des communications ;
- désigner, à l'intérieur de sa direction, les ressources professionnelles devant faire partie de groupes de travail mis spécialement sur pied pour les projets coordonnés ;
- coordonner et orienter l'élaboration et la mise sur pied de campagnes publicitaires ou promotionnelles pour faire connaître les lois, les règlements et les programmes, ou pour susciter des changements de comportement ;
- gérer, de façon optimale, les ressources dont elle est responsable.

Conditions d'admission : Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle ou détenir d'une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ET posséder neuf années d'expérience dans l'exercice d'une activité professionnelle dont cinq années dans des activités de communication stratégique, plus spécifiquement dans la définition, l'élaboration et la mise en œuvre de plans et de stratégies de communication et des relations avec les médias. Les neuf années d'expérience exigées doivent aussi inclure deux années d'expérience dans des activités d'encadrement de niveau équivalent à celui de la classe 5, tel que défini à l'article 20 de la directive concernant la classification et la gestion des emplois de cadres.

Aux fins de l'évaluation de la scolarité et de l'expérience, chaque année de scolarité manquante est compensée par deux années d'expérience jugée pertinente aux attributions de l'emploi et un maximum de deux années d'expérience manquante peut être compensé par de la scolarité additionnelle, de niveau équivalent ou supérieur, si cette scolarité est jugée pertinente aux attributions de l'emploi. Toutefois, les années d'expérience relatives aux activités d'encadrement de niveau équivalent à celui de la classe 5 ne peuvent être compensées par de la scolarité. Toute expérience pertinente acquise en dehors du marché du travail, non concomitante avec celle acquise sur le marché du travail, est reconnue. De plus, les différentes expériences pertinentes acquises sur le marché du travail au cours d'une même période ne peuvent être cumulées pour constituer une expérience d'une durée supérieure à cette période de concomitance.

À titre d'information : Les activités d'encadrement de niveau équivalent à celui de la classe 5 (telles qu'elles sont définies à l'article 20 de la Directive concernant la classification et la gestion des emplois de cadres et de leurs titulaires) comprennent l'une ou l'autre des activités suivantes :

- Les activités exercées à titre de cadre des classes 5, 4, 3, 2 et 1 ;
- Les activités effectuées à titre de cadre juridique ;
- Les activités effectuées à titre provisoire et à titre de remplacement temporaire dans un emploi de cadre des classes 5, 4, 3, 2 et 1.

Les activités exercées à l'extérieur de la fonction publique doivent être évaluées en fonction du niveau hiérarchique de l'emploi, des compétences exigées, de l'ampleur du budget géré, de l'autonomie et du pouvoir décisionnel, de l'impact des résultats produits, du niveau et du nombre de personnes supervisées.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée à l'exercice des fonctions.

Progression salariale : Le salaire annuel sera entre 84 461 \$ et 102 822 \$ à l'entrée en fonction. Par la suite, la progression annuelle, basée sur un horaire de 35 heures par semaine, permettra d'atteindre 102 822 \$ au maximum de l'échelle.

Période d'inscription : Du 14 au 25 janvier 2008

Inscription : Pour s'inscrire, remplir le formulaire **Offre de service**, en inscrivant le numéro à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, et le faire parvenir à madame Carole Sauvageau, Direction des ressources humaines, 875, Grande Allée Est, 3^e étage, Québec (Québec) G1R 4Y8.

Vous pouvez vous procurer le formulaire **Offre de service** dans le site Internet (www.recrutementquebec.gouv.qc.ca) et dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les directions des ressources humaines des ministères et organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

Il est important :

- de vous assurer que vous avez inscrit le n° de concours 633G-1403001 dans l'espace du formulaire **Offre de service** réservé à cette fin ;
- de signer et de poster votre formulaire afin que votre candidature soit reçue au plus tard le 25 janvier 2008 ;
- de préciser la nature et la durée des emplois occupés, y compris les mois de début et de fin de chacun des emplois (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures travaillées par semaine) ;
- de joindre tous les documents exigés ;
- une photocopie de votre diplôme ou de votre dernier relevé de note ;
- si vous avez obtenu votre diplôme à l'extérieur du Québec, une copie de l'évaluation comparative d'études (attestation d'équivalence) que vous pouvez vous procurer auprès du ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles.
- de fournir un dossier complet.

Un dossier incomplet pourrait être refusé ou entraîner des délais inutiles.

Information : M^{me} Katie Boivin, 418 644-8539
M^{me} Johanne Gignac, 418 644-9919
Télécopieur : 418 643-0417

Important : Les offres de service devront être reçues à l'adresse indiquée ci-dessus, au plus tard le 25 janvier 2008. Aucune candidature soumise par courrier électronique ne pourra être acceptée.

Québec
POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

Renseignements importants : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres d'une communauté culturelle peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait à l'aide du formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) et dans le site Internet (www.recrutementquebec.gouv.qc.ca), les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi (CLE), les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues avant la fin de la période d'inscription. La fonction publique du gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi qui visent notamment les femmes et les membres des communautés culturelles ainsi qu'à un plan d'embauche pour les personnes handicapées. Pour plus d'information concernant ces programmes, vous pouvez consulter notre site Internet au (www.tresor.gouv.qc.ca/egalite).



Commission
scolaire
de Montréal

L'école publique,
une école
équitable

La CSDM est la plus importante commission scolaire au Québec. Elle compte environ 88 000 élèves des niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux sociaux, économiques et linguistiques. Elle est à la recherche de :



Postes réguliers à temps plein et à temps partiel ORTHOPHONISTES

Vous serez responsable de la prévention et du dépistage, de l'évaluation et du diagnostic des élèves qui présentent ou sont susceptibles de présenter des situations de handicaps reliées à des problèmes au plan de la communication (troubles de langage réceptif ou expressif, oral et écrit, de la parole, de l'audition, etc.); d'informer les autres intervenants sur la nature du trouble de communication et de contribuer au diagnostic différentiel; vous concevrez et appliquerez un plan d'intervention dans un but curatif ou de réadaptation et en évaluerez les résultats.

Qualifications : Membre de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec

Traitement : Jusqu'à un maximum de 67 621 \$, selon l'expérience et les qualifications

PSYCHOLOGUES

Le rôle principal et habituel de la personne consiste à analyser les aptitudes et les comportements des élèves en vue de les assister dans l'orientation de leur formation et aussi, selon les cas, en vue de recommander des programmes appropriés de rééducation ou de réadaptation et de collaborer à leur réalisation.

Qualifications : Membre de l'Ordre professionnel des psychologues du Québec

Atout : Expérience en milieu scolaire

Traitement : Jusqu'à un maximum de 68 069 \$, selon l'expérience et les qualifications

PSYCHOÉDUCATEUR(TRICE)S

Le rôle principal et habituel de la personne consiste au dépistage, à l'identification et à l'évaluation des troubles de comportement socioaffectifs, en assistant les enseignants dans la réalisation de programmes de rééducation.

Qualifications : Diplôme universitaire terminal de deuxième cycle en psychoéducation • Membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation et des psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec

Traitement : Jusqu'à un maximum de 67 621 \$, selon l'expérience et les qualifications

CONSEILLER(ÈRE)S PÉDAGOGIQUES

Le rôle principal et habituel de la personne consiste à conseiller et soutenir les intervenants des établissements scolaires et des services éducatifs relativement à la mise en œuvre, au développement et à l'évaluation des programmes d'études, à la gestion de classe et à la didactique.

Qualifications : Diplôme universitaire terminal de premier cycle en éducation

Traitement : Jusqu'à un maximum de 68 069 \$, selon l'expérience et les qualifications

Postes réguliers à temps plein RESPONSABLES DE CAFÉTÉRIA

Sous l'autorité d'un régisseur des services alimentaires, les principales attributions des responsables de cafétéria sont :

- Assurer les opérations d'un centre de production alimentaire dont le volume de repas varie entre 1 000 et 2 000 repas par jour distribués dans différents points de service selon les standards de qualité établis ainsi que les normes d'hygiène et de santé et sécurité au travail. • Assumer la gestion du personnel sous sa responsabilité dans le respect de la convention collective et des ententes locales.
 - Analyser les coûts d'opération et procéder à des recommandations en vue d'apporter des ajustements dans un contexte d'autofinancement tout en appliquant les politiques, les procédures et les normes en vigueur. • Réaliser et développer de nouveaux projets.
- Qualifications** : Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié et quatre années d'expérience pertinente

Traitement : Jusqu'à un maximum de 49 066 \$ selon l'expérience et les qualifications

Modalités des concours : Toute personne intéressée à soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné de copies des diplômes et des relevés de notes ainsi qu'une preuve d'appartenance à l'Ordre (au besoin) au plus tard le 29 février 2008 en précisant le poste convoité, par télécopieur au **514 596-6510** ou par courrier postal à l'attention de **madame Linda Di Giacomo, Commission scolaire de Montréal, 3737, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1X 3B3.**

ENSEIGNANT(E)S EN MONTAGE DE STRUCTURES EN AÉROSPATIALE ET EN TECHNIQUES D'USINAGE

Pour l'École des métiers de l'aérospatiale de Montréal
Postes à temps plein ou temps partiel (jour ou soir) (11 mois par année)

POUR LE PROGRAMME DE : • Montage de structures en aérospatiale • Techniques d'usinage

FONCTION : Prépare et donne des cours selon les programmes du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS).

PROFIL RECHERCHÉ : Diplôme d'études professionnelles dans le secteur approprié ou l'équivalent • Minimum de trois années d'expérience pertinente récente • Expérience d'enseignement souhaitable • Diplôme en pédagogie ou devra s'inscrire ultérieurement à un programme de baccalauréat en formation professionnelle • Bilinguisme (un atout) • Capacité à travailler en équipe

LIEU DE TRAVAIL : Montréal et Mirabel

TRAITEMENT : Selon la convention collective en vigueur

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir le plus tôt possible leur curriculum vitae, accompagné de photocopies de leurs diplômes, relevés de notes et certificat de naissance, à l'attention de **M^{me} Josée Péloquin, directrice, École des métiers de l'aérospatiale de Montréal, 5300, rue Chauveau, Montréal (Québec) H1N 3V7, par télécopieur au 514 596-3450 ou par courriel à emam@csdm.qc.ca.**

ENSEIGNANT(E)S EN PEINTURE INDUSTRIELLE EN AÉROSPATIALE

Pour l'École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal
Postes à temps plein ou temps partiel (jour ou soir) (11 mois par année)

POUR LE PROGRAMME DE : Peinture industrielle en aérospatiale

FONCTION : Prépare et donne des cours selon les programmes du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS).

PROFIL RECHERCHÉ : Cartes de compétence • Diplôme d'études professionnelles dans le secteur approprié ou l'équivalent • Minimum de trois années d'expérience pertinente récente • Expérience d'enseignement souhaitable • Diplôme en pédagogie ou devra s'inscrire ultérieurement à un programme de baccalauréat en formation professionnelle • Capacité à travailler en équipe • Bilinguisme (un atout)

TRAITEMENT : Selon la convention collective en vigueur

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir le plus tôt possible leur curriculum vitae, accompagné de photocopies de leurs diplômes, relevés de notes et certificat de naissance, à l'attention de **M. Serge Gauthier, directeur par intérim, École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal, 5455, rue Saint-Denis, Montréal (Québec) H2J 4B7, par télécopieur au 514 596-5857 ou par courriel à gauthierse@csdm.qc.ca.**

Veillez noter que seules les personnes correspondant au profil recherché obtiendront une réponse.

La CSDM est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

8533911A

Centre de santé et de services sociaux
de Saint-Jérôme

L'établissement

Situé au cœur de la région des Laurentides, le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de Saint-Jérôme est issu de la fusion de l'Hôtel-Dieu de Saint-Jérôme, du CLSC Arthur-Buies et des Centres d'hébergement de la Rivière-du-Nord. À titre de centre local, il assure aux 145 000 habitants de son territoire l'accès à des services de prévention, d'évaluation, de diagnostic, de traitement, de réadaptation et de soutien. En tant que centre régional, il offre une gamme de services spécialisés à une population de 490 000 personnes, en plus d'agir comme centre secondaire de traumatologie et de réadaptation. Il est aussi reconnu régionalement pour son expertise dans plusieurs domaines cliniques ou pour des désignations particulières ainsi que pour ses activités de recherche menées par une équipe dynamique. Son budget de fonctionnement s'élève à 180 M\$.

Son milieu hospitalier comporte 320 lits en soins de courte durée physique et 85 pour les séjours de courte durée en santé mentale adulte alors que celui de soins de longue durée pour personnes adultes offre un milieu de vie à quelque 302 personnes, incluant les ressources intermédiaires et les résidences de type familial. Les services offerts à la clientèle sont soutenus par une philosophie de gestion axée sur la mobilisation et la valorisation du personnel qui compte près de 3 000 employés auxquels s'ajoutent plus de 300 médecins et 350 bénévoles.

Le CSSS de Saint-Jérôme a plusieurs projets importants présentement en voie de réalisation, notamment un plan transitoire de consolidation des activités régionales en chirurgie et la construction d'un centre d'hébergement de 212 lits et d'un nouveau pavillon pour les activités de 2^e ligne en santé mentale.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae illustrant leurs réalisations, avant **16 h le 29 janvier 2008**, à **M^e Gaëtan Ruel, président du conseil d'administration, CSSS de Saint-Jérôme, 290, rue Montigny, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5T3.**

8533189A

8533928A



LE COLLÈGE AHUNTSIC OFFRE UNE TRENTAINE DE PROGRAMMES D'ÉTUDES PRÉ-UNIVERSITAIRES ET TECHNIQUES. IL ACCUEILLE 10 000 ÉTUDIANTS À L'ENSEIGNEMENT RÉGULIER ET À LA FORMATION CONTINUE. ENVIRON 900 PERSONNES CONTRIBUENT À LA RÉUSSITE DES ÉTUDIANTS.

PERSONNEL ENSEIGNANT

Techniques administratives, option marketing (Session d'hiver 2008)

Le Collège Ahuntsic est à la recherche de candidatures pour des charges d'enseignement, à temps plein et à temps partiel, de jour et de soir pour les programmes offerts par le département Techniques administratives.

LES EXIGENCES

- > Baccalauréat en gestion ou l'équivalent, spécialisation marketing
- > Maîtrise en gestion (spécialisation marketing), un atout
- > Expériences professionnelles pertinentes (gestion du marketing et/ou du produit)
- > Expérience en enseignement, un atout
- > Maîtrise de la langue française parlée et écrite
- > Maîtrise des logiciels de gestion (suite Microsoft Office, SPSS, Microsoft Project)

Pour plus de détails, veuillez consulter notre site internet : www.collegeahuntsic.qc.ca

Les personnes intéressées à occuper ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **16 janvier 2008, 12 h**, en indiquant le titre du poste à l'adresse électronique : ressources.humaines@collegeahuntsic.qc.ca.

Le Collège Ahuntsic souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

www.collegeahuntsic.qc.ca



COLLÈGE AHUNTSIC

8533984A

DIRECTEUR GÉNÉRAL DIRECTRICE GÉNÉRALE

Relevant du conseil d'administration, le titulaire de ce poste exerce un rôle majeur dans la gestion des activités stratégiques et opérationnelles de la corporation. Il assumera la responsabilité du réseautage et du partenariat entre les entreprises et les individus. Il assurera l'image et la présence de l'organisme auprès des médias et des partenaires et il verra entre autres à l'organisation et à la production du téléthon annuel. Son lieu de travail sera situé au siège social à Québec.

Bilingue, la personne recherchée détient préférablement un diplôme universitaire en marketing ou en communication (une expérience pertinente pourra compenser l'absence de diplôme). Elle doit avoir une expérience minimale de gestionnaire de dix ans dans un poste de niveau similaire ou une combinaison dans différents niveaux de gestion dont préférablement un minimum de deux ans dans une fondation à but charitable ou dans un organisme à but non lucratif.

Toute expérience dans les collectes de fonds ajoutera à la qualité de la candidature. Des connaissances en production télévisuelle, du milieu des communications et du monde de la santé sont des atouts additionnels.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae sous pli confidentiel, avant le 31 janvier 2008, à :

Madame Julie Carrier
Adjointe à la direction générale
Opération Enfant Soleil
2160, rue Cyrille-Duquet, bureau 200
Québec (Québec) G1N 2G3

Ou par courriel à : julie@oes.qc.ca

Dans le présent avis, l'utilisation du masculin n'a pour but que d'alléger le texte et désigne aussi bien les femmes que les hommes.
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Opération Enfant Soleil souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.



Opération Enfant Soleil®
Des soins en premier

Opération Enfant Soleil est un organisme à but non lucratif qui amasse des fonds pour soutenir le développement d'une pédiatrie de qualité et contribuer à la réalisation de projets d'intervention sociale pour tous les enfants du Québec.

Appel de candidatures

Corporation d'hébergement du Québec

Appuyée sur les meilleures pratiques en gestion de projet, l'équipe de la Corporation d'hébergement du Québec élabore et met en place des solutions à valeur ajoutée pour la réalisation de projets d'immobilisations dans le réseau de la santé et des services sociaux. Vous aimeriez mettre à profit votre dynamisme et votre expertise au sein d'une équipe multidisciplinaire, stimulante et synergique ? Faites-nous parvenir votre candidature !

COMPTABLES

Des emplois occasionnels renouvelables annuellement à Montréal et Québec.

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN GESTION FINANCIÈRE, REDDITION DE COMPTES ET AUDITS - MONTRÉAL

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN VÉRIFICATION INTERNE ET CONTRÔLE - QUÉBEC

Attributions : Dans le cadre d'un projet spécial, les titulaires seront détachés auprès d'un partenaire de la Corporation pour y piloter les systèmes comptables, y procéder à des examens et des vérifications ainsi que contribuer à une reddition de comptes efficace.

Inscription : Des affichages plus détaillés de ces postes sont disponibles dans le site Web de la Corporation ainsi que les conditions d'admission. Veuillez transmettre votre candidature à l'aide du formulaire de candidature situé dans la section « Offres d'emploi » de notre site Web.

Pour informations : Madame Karine Genest, technicienne en administration, Corporation d'hébergement du Québec, 2535, boul. Laurier, 5^e étage, Québec (Québec) G1V 4M3. Tél. : 418 644-3600.

Québec

www.chq.gouv.qc.ca



McAsphalt Industries Limited est un chef de file de la fabrication, de la distribution et de la commercialisation de produits en asphalte ainsi que de services et technologies connexes partout au Canada.

Directeur des ventes et du marketing Région de Québec

Relevant du vice-président du marketing, vous serez responsable, à partir de notre bureau de Montréal, des ventes et de la commercialisation de l'ensemble de notre gamme de produits auprès d'entrepreneurs, du ministère des Transports du Québec et de ses mandataires municipaux de toute la province. Vos tâches comprendront la préparation de budgets de ventes, l'analyse des tendances et des conditions en matière de marketing, la gestion de la gamme de produits et l'administration générale des comptes de clients potentiels et actuels. Vous vous chargerez en outre de la gestion de la logistique en collaboration avec le directeur d'usine afin de faciliter le respect des délais de livraison des produits et la coordination des stocks de matières premières.

Détenant de trois à cinq ans d'expérience dans le secteur de la construction et un diplôme d'études collégiales ou universitaires pertinent, vous possédez un bon esprit d'analyse et d'excellentes aptitudes en négociation. De plus, vous êtes autonome tout en ayant l'esprit d'équipe. Vous devez être apte à communiquer oralement et par écrit en français et en anglais. Une connaissance technique de l'asphalte constitue un atout.

Les personnes que ce poste intéresse sont priées de nous faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante : Ressources humaines, 8800, av. Sheppard Est, Scarborough (Ontario) M1B 5R4
Télécopieur : 416-281-8842 • jobs@mcasphalt.com

www.mcasphalt.com

3534015A

Une question de mieux-vivre !

LA PRAIRIE... municipalité de 21 609 citoyens, offrant un milieu privilégié de qualité de vie, est à la recherche de candidats actifs et compétents pour combler le poste permanent suivant :

DIRECTEUR - SERVICE DES LOISIRS

Sous l'autorité hiérarchique du directeur général, le titulaire planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités sportives, culturelles et communautaires de la municipalité, en conformité avec les politiques, procédures et orientations de la Ville, ceci dans le but d'offrir aux résidents de la Ville des programmes d'animation qui répondent à leurs besoins. À cette fonction, il voit également à l'administration et gestion du service, des ressources humaines et matérielles et du service à la clientèle.

Exigences

- Diplôme universitaire de 1er cycle en récréologie ou domaine connexe.
- Dix (10) ans d'expérience pertinente dont cinq (5) à titre de gestionnaire.
- Formation de base en gestion des ressources humaines, en administration et en gestion de projets.
- Posséder une très bonne connaissance du fonctionnement des organismes des milieux communautaires, sportifs, culturels et sans but lucratif.
- Connaissance des lois et règlements entourant les loisirs (sports, équipements, etc.).
- Sens des responsabilités et de l'accomplissement, faire preuve d'orientation client, sens politique.
- Capacité à travailler en équipe, à agir à titre de « coach », à communiquer avec tact et diplomatie, à planifier et à contrôler de façon rigoureuse. Capacité à prendre des décisions de qualité.

Le salaire et les conditions de travail sont régis par l'Accord des conditions de travail des employés cadres de la Ville de La Prairie.

Prière de faire parvenir votre candidature avant le 25 janvier 2008 :

Par courriel : rh@ville.laprairie.qc.ca
Par courrier : Ressources humaines, Ville de La Prairie, 170, boul. Taschereau bureau 400, La Prairie (Qc) J5R 5H6

Par télécopieur : 450-444-6636

Le genre masculin utilisé dans le présent avis inclut le genre féminin



V.Ships Canada Inc., une société de gestion de navires établie à Montréal, est à la recherche d'un :

SURINTENDANT SÛRETÉ MARITIME ET QUALITÉ

Principales responsabilités :

- Agir comme représentant à terre et agent de sécurité de la compagnie selon les codes ISM et ISPS;
- Surveiller les questions de sûreté maritime, de l'environnement et de la qualité;
- Être membre de l'équipe d'évaluation de risque pour les procédures et les opérations à bord;
- Avoir une attitude proactive envers les relations avec les clients;
- Maintenir et mettre à jour les certifications ISM et formuler les plans d'audit annuel;
- Inspecter les navires pour s'assurer de la conformité avec les codes en vigueur dans l'industrie;
- Enquêter sur les incidents et les accidents à bord et faire l'analyse des causes.

Les qualifications requises sont :

- Certification comme Officier 1^{er} Classe;
- 3 à 5 années d'expérience dans le domaine maritime;
- Expérience en navigation sur les Grands Lacs et la voie maritime du Saint-Laurent;
- Bilinguisme français/anglais;
- Expérience dans le domaine de la qualité;
- Aptitudes en communication et entretient.

Veuillez envoyer votre curriculum vitae à :

V. Ships Canada Inc.,
759, Victoria Square, 6e étage, Montréal, (Québec) H2Y 2K3
Fax : 514 841-6828

Ou par courriel à mariana.marin@vships.com

3533653

Joignez-vous à une équipe exceptionnelle

Des gens axés sur la compréhension, le respect et l'excellence.
Des gens résolument engagés vers l'humain, avec des valeurs à la bonne place.

- **ADJOINT À LA DIRECTION DES SERVICES CLINIQUES**
POSTE À TEMPS COMPLET PERMANENT
- **CHEF DU SECTEUR DE SALUBRITÉ**
POSTE À TEMPS COMPLET PERMANENT DE SOIR
- **CONSEILLER À LA GESTION DE LA QUALITÉ ET GESTION DES RISQUES**
POSTE À TEMPS COMPLET PERMANENT
- **AGENT DE GESTION DU PERSONNEL - VOLET SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL**
POSTE À TEMPS COMPLET PERMANENT
- **ERGOTHÉRAPEUTES**
POSTE À TEMPS COMPLET PERMANENT ET PLUSIEURS REMPLACEMENTS DE LONGUE DURÉE
- **EXTERNAT EN SOINS INFIRMIERS**
ÉTÉ 2008
- **PRÉPOSÉS À LA SÉCURITÉ**
REPLACEMENTS - LISTE DE RAPPEL

Venez vous ouvrir de nouveaux horizons, tant personnels que professionnels.

Participez à notre dynamisme renouvelé.

Une carrière à l'Hôpital Louis-H. Lafontaine : pour vivre l'expérience de la différence



Pour plus d'information sur les postes affichés, consultez notre site au www.hlhl.qc.ca

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le vendredi 25 janvier 2008, 16 h, à l'adresse suivante : Service de dotation et rémunération, Hôpital Louis-H. Lafontaine, 7401, rue Hochelaga, Montréal (Québec) H1N 3M5 • Télécopieur : 514-251-4074
Courriel : dotation.hlhl@ssss.gouv.qc.ca

Hôpital Louis-H. Lafontaine
Centre hospitalier de soins psychiatriques



Le Groupe Jean Coutu (PJC) inc.

Le Groupe Jean Coutu (PJC) inc. cherche une personne dynamique et compétente pour combler le poste suivant :

GESTIONNAIRE DE PROJET AMÉLIORATION CONTINUE, PRODUCTIVITÉ ET SERVICE À LA CLIENTÈLE

À ce poste temporaire d'une durée de 1 an relevant du vice-président, Pharmacie et affaires gouvernementales, vous proposerez aux pharmacien(ne)s propriétaires du réseau Jean Coutu des projets d'amélioration continue, d'optimisation de la productivité et de développement du service à la clientèle pour les services de préparation des ordonnances. Vous collaborerez à la définition des orientations du réseau concernant l'organisation des services professionnels et le service à la clientèle dans les laboratoires, identifierez les meilleures pratiques organisationnelles et les communiquerez aux personnes concernées afin d'en assurer la mise en application. Agissant à titre de personne-ressource auprès de l'ensemble du réseau, vous superviserez et évalueriez les projets de réingénierie des processus (selon l'approche Kaizen), d'automatisation des opérations ainsi que d'aménagement des laboratoires, et ce, en collaboration avec le service de l'aménagement.

Titulaire d'un diplôme universitaire en administration des affaires et, idéalement, d'un diplôme en pharmacie, vous cumulez 5 ans d'expérience en gestion des opérations, préférablement en pharmacie communautaire ou en commerce de détail, en gestion de l'amélioration continue et en intervention auprès d'équipes multidisciplinaires incluant des professionnels. Vous faites preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative, possédez un bon sens de l'organisation et de la planification et êtes disponible pour effectuer des déplacements occasionnels. Excellentes aptitudes en communication et en rédaction, maîtrise du français et connaissance fonctionnelle de l'anglais sont requises. La connaissance des logiciels Word, Excel et PowerPoint ainsi que des lois et règlements relatifs à la pratique de la pharmacie constitue un atout.

Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le numéro de dossier GPA-0108, avant le 25 janvier 2008, au Service des ressources humaines, Le Groupe Jean Coutu (PJC) inc., 530, rue Bériault, Longueuil (Québec) J4G 1S8. Télécopieur : 514 521-4430. Courriel : emploi@jeancoutu.com

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s de leur intérêt pour notre entreprise. Veuillez noter que seules les personnes sélectionnées seront avisées. Nous vous prions de ne pas téléphoner. Nous préconisons l'équité en matière d'emploi.

3534011A

Association québécoise des banques alimentaires et des Moissons (AQBAM)

DIRECTEUR (TRICE) GÉNÉRAL(E)

L'Association québécoise des banques alimentaires et des Moissons (AQBAM) est présentement à la recherche d'un(e) directeur(trice) général(e).

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Conseil d'administration, la direction générale planifie, organise, dirige et contrôle les activités de l'AQBAM. Elle établit les objectifs et plans d'actions annuels de l'organisation en matière de gestion et développement de la sollicitation financière et alimentaire, des ressources financières et matérielles et en contrôle la réalisation. Elle développe, supporte et réalise les projets de communication liant l'AQBAM et la communauté locale ou régionale. La direction générale gère les projets publics de levées de fonds et de denrées ainsi que les projets de communication qui lient l'organisation aux entreprises et instances gouvernementales. La direction générale doit également veiller à développer des alliances avec des acteurs sociaux influents.

RESPONSABILITÉS RELIÉES AU POSTE:

- Gestion financière et administrative de l'association;
- Développement des partenariats agroalimentaires et philanthropiques;
- Gestion des communications et représentations.

EXIGENCES

- Minimum de 5 ans d'expérience en gestion d'une association régionale, provinciale ou nationale;
- Formation universitaire en marketing, communication, relations publiques ou autre formation pertinente;
- Très bonne connaissance du milieu communautaire, agroalimentaire et des enjeux sociaux et politiques reliés à une association;

LIEU DE TRAVAIL :

grande région métropolitaine;
Bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit; connaissance de la Suite Microsoft et Internet

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 25 janvier 2008 soit par courriel à aqbam@globetrotter.net ou par la poste à l'AQBAM, 1356, rue Volta, Boucherville, Québec J4B 6G6, à l'attention de Madame Joséé Brunelle, présidente.

3533789

Centre jeunesse de Laval

Notre centre a pour mission d'offrir des services d'adaptation, de réadaptation et d'intégration psychosociale auprès des jeunes et de leur famille.

Spécialiste en activités cliniques – santé mentale (POSTE À TEMPS COMPLET)

Vous participerez à l'évaluation et à l'analyse des besoins des usagers, à l'élaboration des normes et standards de pratique professionnelle et à la recherche de solutions appropriées, dans le but d'aider l'établissement à améliorer la qualité des actes professionnels.

Exigence : Premier diplôme universitaire dans une discipline appropriée, notamment baccalauréat en psychologie, en psychoéducation ou en criminologie.

Exigences particulières : Certificat en **SANTÉ MENTALE** ou son équivalent, ou expérience de 2 années en **SANTÉ MENTALE**.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 21 janvier 2008 à la Direction des ressources humaines, CENTRE JEUNESSE DE LAVAL, 308, boulevard Cartier Ouest, Laval (Québec) H7N 2J2.
Télécopieur : 450-975-4095
Courriel : cjaval.drh@ssss.gouv.qc.ca



Première université francophone en Amérique, l'Université Laval est l'une des plus importantes universités du Canada. Activement engagée dans son milieu, elle offre un environnement de formation et de recherche de premier plan au cœur de Québec, ville du patrimoine mondial de l'UNESCO.

DIRECTRICE, DIRECTEUR

Services administratifs

BIBLIOTHÈQUE

- Poste cadre régulier

Échelle de salaire : 66 153 \$ à 94 504 \$

Date de clôture du concours : le 25 janvier 2008 à 17 h

Pour plus d'information : www.rh.ulaval.ca

L'Université Laval souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi conforme à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics. En accord avec les engagements du ministre de Citoyenneté et Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyennes et aux citoyens et aux résidentes et aux résidents permanents du Canada.

www.ulaval.ca

3533935A

3533784



Chef de Sécurité Aéroportuaire Afrique Occidentale

Avisecure Canada, filiale de Visual Defence Inc, à Richmond Hill - Ontario, un leader mondial dans la Sécurité et la Sécurité des Aéroports, cherche un Chef de Sécurité Aéroportuaire, pour notre Bureau en Afrique Occidentale. Nous offrons un salaire à six chiffres, un excellent plan de boni, et un éventail complet d'avantages. Avisecure cherche un candidat ambitieux avec des talents confirmés et de l'expérience pour gérer la sécurité d'un aéroport et les opérations quotidiennes d'une unité d'affaires portant sur plusieurs millions de dollars. Nous cherchons un candidat avec :

- Minimum de 3 ans d'expérience en sécurité aéroportuaire
- Habiletés en communication verbale et écrite
- Bilingue français/anglais (une exigence)
- Capacité de travailler en équipe, et de viser et s'acquitter des objectifs
- Capacité de travailler sous stress
- Connaissance et expérience en rayons X et en sniffers
- Habiletés confirmées en management
- Prêt à déménager pendant 4-5 ans
- Prêt à se soumettre à un contrôle d'antécédents

Si vous êtes confiant en votre capacité à planifier, diriger, et exécuter les activités de cette unité d'affaires prospérante, envoyez s'il vous plaît votre CV par courriel à :

Marci Sandow: marci.sandow@visualdefence.com



Le Pavillon Foster, un centre de réadaptation pour personnes toxicomanes et joueurs pathologiques qui offre des services à la clientèle anglophone du Québec, cherche à combler les postes suivants dans ses différents points de services situés en Montérégie et Montréal :

ST-PHILIPPE-DE-LAPRAIRIE CENTRE INTERNE

PSYCHOLOGUE CLINICIEN(NE) – Effectue le suivi thérapeutique et l'évaluation psychologique des clients admis. Le postulant doit détenir une formation en psychologie clinique. Poste permanent à temps plein, de jour (35 heures/semaine).

ÉDUCATEUR(TRICE) – Assure la rééducation des usagers admis selon les techniques et les programmes d'intervention établis. Poste temporaire à temps plein (38,75 heures/semaine).

INFIRMIER(ÈRE) – Admission et suivi médical des clients en désintoxication et traitement. Poste permanent à temps partiel de soir (7/14) et postes sur liste de rappel disponibles.

MONTRÉAL ET ENVIRONS CENTRE EXTERNE

INTERVENANT(E/S) – Suivi thérapeutique des clients inscrits en externe. Postes permanents à temps plein et à temps partiel (minimum 4 jours/semaine). Les postulants doivent détenir un baccalauréat en psychoéducation, criminologie, travail social ou une maîtrise en psychologie.

AUTRES EXIGENCES

Une formation appropriée au poste et une expérience en toxicomanie, santé mentale et jeu pathologique constituent des atouts. Tous les postes requièrent la maîtrise de l'anglais et une connaissance de la bureautique. La rémunération est conforme aux normes applicables dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 9 février 2008, à l'attention de :

Maryse Couturier
Directrice des services administratifs
Pavillon Foster
6 Foucreault, St-Philippe-de-Laprairie (Québec) J0L 2K0
ou par courriel au : pavillon_foster@ssss.gouv.qc.ca

3534006A



Mine RAGLAN, dont les opérations se situent à la limite nord du territoire québécois, constitue l'une des mines de métaux de base les plus importantes à avoir été réalisées au Québec. Mine RAGLAN est une opération de **XSTRATA NICKEL** et vise à être l'une des entreprises modèles de l'industrie minière de par son souci du développement de ses ressources humaines, d'équité à l'égard de sa main-d'œuvre multiculturelle et de respect pour les communautés et l'environnement. RAGLAN emploie plus de 600 travailleurs et se porte garante d'un milieu de travail sécuritaire, productif, sain et stable pour plusieurs années à venir.

Vous cherchez à relever de nouveaux défis en joignant une entreprise dynamique d'envergure et en pleine expansion? Vous aspirez à un parcours professionnel exceptionnel et une expérience de vie des plus enrichissantes?

Le poste permanent ci-dessous pourrait vous intéresser :

SUPERVISEUR-ENVIRONNEMENT REQ08-016

Département : Environnement
Poste cadre professionnel et technique

Se rapportant au Surintendant environnement, le titulaire se verra remettre la gestion du Service de l'environnement comportant 4 employés réguliers et des employés temporaires. Le candidat assurera le suivi de dossiers de haut niveau touchant divers aspects stratégiques de la gestion environnementale de l'entreprise tels, sans notamment s'y limiter, le suivi des dispositions du programme ISO14000, des lois, règlements et nombreux C.A. typiques à Raglan, participer à la préparation des nouveaux C.A. et développer des projets à valeur ajoutée pour l'organisation découlant des suivis du « Comité Raglan » (comité bipartite de représentants Inuits et de Mine Raglan). Assurer le devoir de représentation de l'entreprise auprès des instances gouvernementales et corporatives fait également partie des attentes du poste lorsque requis.

Le candidat idéal doit détenir un baccalauréat universitaire dans un domaine connexe à l'environnement (soit en génie de l'environnement, génie, chimie, biologie, géologie, hydrogéologie, biochimie, etc). De plus, il devra posséder une solide expérience d'un minimum de huit (8) années en industrie minière de préférence, ou l'équivalent. Le candidat recherché devra faire preuve de qualités de leadership et de gestionnaire reconnu. Il est familier avec l'informatique, plus particulièrement avec l'utilisation des logiciels MS Office et P.I. (Plant Information System). Une bonne maîtrise du français et de l'anglais écrit et parlé est nécessaire pour occuper un tel poste.

Horaire de travail :

- Quarts de travail de 11 heures par jour;
- horaire de 21 jours consécutifs sur le site et 14 jours de congé hors site.

RAGLAN offre un salaire concurrentiel incluant une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité, avant le 24 janvier 2008, en prenant soin d'indiquer le numéro du dossier # REQ08-016, soit par télécopieur au (819) 797-0531, par courriel à : cvraglan@xstratanickel.ca ou par courrier à :

XSTRATA NICKEL, MINE RAGLAN
120, avenue de l'Aéroport
Rouyn-Noranda QC J9X 5B7

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
RAGLAN offre des opportunités égales d'emploi à tous.

3533960A



CONSTRUCTION LONGER INC.

Entrepreneur général en construction est présentement à la recherche d'un

ESTIMATEUR/CHARGÉ DE PROJETS
Un poste pour le siège social de Sherbrooke

Fonctions

À partir de plans et devis ou tout autre document équivalent, préparer des soumissions pour différents types de projets dans le secteur du bâtiment et gérer ces projets.

Qualifications

- Posséder un bac en ingénierie, en architecture ou expérience équivalente
- Connaissance approfondie dans la lecture de plans et devis
- Expérience de trois à cinq ans requise
- Facilité de communication et d'organisation
- Connaissances pratiques de chantiers de construction
- Habileté à travailler dans un environnement informatisé
- Bilinguisme français/anglais est un atout

Rémunération

Salaire et autres conditions à discuter

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 31 janvier 2008 à :

M. Luc Auclair, président
CONSTRUCTION LONGER INC.
175 rue Léger
Sherbrooke, Qc J1L 1M2
Tél. : (819) 564-0115 Fax : (819) 564-3178
lucauclair@constructionlonger.com

N.B. Seules les candidatures reçues par écrit seront retenues et analysées avec la plus grande confidentialité.

3533791



Urbaniste

Saint-Alphonse-Rodriguez, située dans Lanaudière et qui compte 3 100 résidents permanents et une population de 14 000 villégiateurs, est composée de différents hameaux regroupés autour de 34 lacs. On y trouve des forêts en abondance, des activités de plein air, une vie culturelle animée, une colonie artistique diversifiée et surtout, un endroit tranquille, sain et familial. Axée sur la qualité de vie et de l'environnement, la municipalité recherche un urbaniste prêt à relever de nombreux défis dans une municipalité en pleine croissance.

Vous aurez comme principales tâches :

- Assurer l'élaboration, la révision et la mise en œuvre des plans d'urbanisme, des programmes particuliers d'urbanisme (PPU) et des nouveaux règlements de zonage.
- Exercer un contrôle du développement immobilier du territoire municipal par la gestion de projets d'urbanisme, l'élaboration et l'application de la réglementation d'urbanisme et l'émission des permis de construction, de même qu'à l'aide d'autres outils réglementaires prévus par la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme.
- Informer les citoyens sur la réglementation et la législation en urbanisme et les règlements municipaux de zonage, de construction, de lotissement et de nuisance, ainsi que sur le règlement relatif à l'évacuation et au traitement des eaux usées des résidences isolées.
- Participer à la préparation et à l'animation des réunions du comité consultatif d'urbanisme (CCU).
- Soumettre des recommandations inhérentes à l'application de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, la Loi sur la protection du territoire agricole et des activités agricoles, la Loi sur la qualité de l'environnement et autres.

Exigences du poste :

- Baccalauréat en urbanisme et 5 ans d'expérience pertinente
- Membre de l'Ordre des urbanistes du Québec
- Capacité à rédiger de manière rigoureuse, claire et concise des règlements d'urbanisme
- Sens de la planification, de l'organisation et des priorités
- Aptitude à communiquer et à travailler en équipe
- Maîtrise de Microsoft Office et connaissance des principaux outils en aménagement du territoire (PG Gestionnaire Municipal et MapInfo)

Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 28 janvier 2008 à cv@competencia.ca.

3533095

Administration de pilotage des Grands lacs Great Lakes Pilotage Authority

PILOTES DE NAVIRE

Nous sollicitons des offres de service afin de recruter des pilotes admissibles pour la circonscription suivante : - Circonscription du lac Ontario.

CONDITIONS DE CANDIDATURE :

- être citoyen canadien ou résidant permanent;
- être titulaire :
 - d'un brevet équivalent ou supérieur à celui d'un capitaine voyage local;
 - d'un certificat restreint de radiotéléphoniste, en cours de validité;
 - d'un certificat attestant qu'il a terminé avec succès un cours sur la navigation électronique simulée (SEN) niveau II, qui inclut de la formation relative à l'utilisation d'une aide de pointage de radar automatique (ARPA) dans les deux années qui ont précédé la date de sa demande;
- avoir servi en qualité de capitaine pendant au moins 12 mois ou en qualité d'officier de quart à la passerelle pendant au moins 24 mois et avoir fait, au cours des trois dernières années, au moins quinze (15) voyages dans la circonscription pour laquelle la demande est faite;
- avoir subi un examen médical conformément aux exigences du Règlement général sur le pilotage; et
- être examiné par un jury d'examen.

Chaque offre de service doit être accompagnée des documents d'appui relatifs aux articles (A) à (C) susmentionnés. Les offres de service doivent être soumises au plus tard le 15 février 2008 à : l'Administration de pilotage des Grands lacs, C.P. 95, Cornwall (Ontario) K6H 5R9.

L'Administration de pilotage des Grands lacs souscrit au programme d'équité en matière d'emploi.

Les frais d'examen relatifs à l'article (e) susmentionné sont de l'ordre de 500,00 \$.



3532771A

Une force d'avenir... avec vous!

Toujours soucieuse d'offrir à ses citoyens des services de qualité, la Ville de Drummondville recherche une personne compétente et dynamique pour le poste suivant :

Chef de division Service de l'urbanisme

Relevant du directeur du Service de l'urbanisme, vous exercerez un rôle conseil de premier plan en matière d'urbanisme en secondant votre supérieur dans le développement et dans l'application du plan d'urbanisme et de la réglementation urbanistique de la Ville. Plus particulièrement, vous assumerez les activités de conception en matière d'urbanisme, veillerez à leur bon déroulement en plus d'y participer et superviserez l'élaboration des règlements nécessaires à la mise en œuvre du plan et le suivi des procédures d'adoption applicables. Fournissant votre expertise pour tout sujet relevant de votre champ de compétence, vous analyserez les projets urbanistiques qui vous seront soumis et formulerez les recommandations appropriées. Vous coordonnerez également les séances du comité consultatif d'urbanisme, vous assurerez du suivi des dossiers traités et organiserez les rencontres avec les promoteurs, les citoyens et les représentants d'organismes ou d'autres services municipaux concernant les projets d'envergure. Enfin, vous entretiendrez une relation privilégiée avec les membres du conseil municipal pour toutes les questions reliées à votre domaine et assurerez la gestion des ressources humaines de votre section.

Vous détenez un diplôme universitaire de 1^{er} ou de 2^e cycle en urbanisme, êtes membre de l'OUQ, cumulez au moins 10 ans d'expérience pertinente, dont un minimum de 5 à un poste de gestion en milieu municipal, et connaissez très bien la rédaction de règlements et de procédures. Faisant preuve de leadership, vous êtes doué pour gérer du personnel dans un contexte évolutif et pour travailler en équipe. Sens de l'organisation, autonomie, excellentes aptitudes en communication orale et écrite, disponibilité et bon esprit d'analyse et de synthèse sont aussi requis.

Si vous remplissez les conditions ci-dessus, n'hésitez pas à transmettre votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste convoité, au plus tard à 15 h le 23 janvier 2008, au Service des ressources humaines, Ville de Drummondville, 415, rue Lindsay, Drummondville (Québec) J2B 6W3. Téléc. : 819 478-0135. Courriel : ressourceshumaines@ville.drummondville.qc.ca

Nous soucrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin dans le texte ne sert qu'à alléger la lecture. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne pourrions communiquer qu'avec celles retenues pour une entrevue.



Ville de Drummondville

www.ville.drummondville.qc.ca

3533809A



Commission scolaire des Grandes-Seigneuries

La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries, dont le siège social est situé à La Prairie, offre de l'enseignement à environ 23 000 élèves répartis entre 34 écoles primaires et 14 écoles secondaires et 1 500 élèves répartis entre 2 centres de formation générale pour adultes et 2 centres de formation professionnelle. En conformité avec ses croyances et ses valeurs, la Commission scolaire favorisera les personnes qui se démarqueront par leur engagement, leur intégrité, leur ouverture et le respect.

La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries est présentement à la recherche de candidats pour les fonctions suivantes :

Candidats pour la banque de relève à la direction d'établissement

La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries souhaite renouveler sa banque de candidats et de candidates afin de pourvoir de futurs postes à la direction d'une école ou d'un centre de son territoire.

Exigences :

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois années ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire
- Cinq années d'expérience à un poste d'enseignant ou de professionnel non enseignant
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre
- Obligation de débiter un programme d'études universitaires de deuxième cycle et de terminer ce programme dans les cinq années qui suivent l'affectation

Rémunération :

Selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires. Les personnes sélectionnées seront assujetties à une probation d'une année.

Séance d'information :

Une séance d'information aura lieu le 28 janvier 2008 à 17 h au Centre administratif La Cité, sis au 50, boul. Taschereau, 2^e étage, à La Prairie. Veuillez confirmer votre présence par courriel à gatie.marie-claude@csdgs.qc.ca d'ici le 25 janvier 2008 à 16 h.

Pour poser votre candidature :

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre exposant les motifs de votre candidature, au plus tard le 6 février 2008 à 16 h, à l'attention de M^{me} Michelle Fournier, directrice du Service des ressources humaines, Commission scolaire des Grandes-Seigneuries, par courriel à gatie.marie-claude@csdgs.qc.ca.

Nous appliquons un programme d'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues recevront une réponse.

3533862A



Leader de l'édition scolaire au primaire et au secondaire et éditeur numéro 1 de la réforme, nous sommes en pleine croissance. Nous recherchons des candidat(e)s pour compléter notre équipe de :

Représentant(e)s en milieu scolaire

Travaillant dans la grande région de Montréal, sous la supervision du directeur des ventes, vous serez responsable de la promotion de nos manuels auprès des enseignant(e)s et directions d'école de votre territoire. Vous devrez aussi assurer un soutien pédagogique auprès de notre clientèle. De plus, vous participerez à des ateliers pédagogiques et des congrès d'enseignant(e)s.

Nos exigences sont :

- un diplôme universitaire pertinent
- une expérience en enseignement ou en représentation
- un grand sens de l'organisation, une grande autonomie
- avoir une voiture et être disposé(e) à voyager à l'occasion
- le bilinguisme est un atout important

Notre compagnie offre une rémunération concurrentielle ainsi qu'un environnement de travail stimulant.

Si vous voulez vous joindre à une équipe dynamique, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 22 janvier prochain à :

Service des ressources humaines
Les Éditions CEC inc.
8101, boul. Métropolitain Est
Anjou (Québec) H1J 1J9
Courriel : dirgen@ceceditions.com

Prière de ne pas téléphoner; seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3533245

La pauvreté ne disparaîtra pas d'elle-même.

Faites un don

Un don d'espoir pour la vie

Armée du Salut
1655, rue Richardson,
Montréal (Québec) H3K 3J7
1-877-488-4222
www.armedusalut.ca

3533809A

6500 emplois créés à Québec en 2007

PIERRE COUTURE
LE SOLEIL

La création d'emplois n'a pas chômé en 2007 à Québec. Le marché du travail a fait le plein de près de 6500 nouveaux postes.

« C'est une très bonne nouvelle », soutient l'économiste au Mouvement Desjardins, Louis Gagnon.

En fait, l'économie de la région métropolitaine de Québec ne s'est jamais aussi bien portée. Le taux de chômage annuel a atteint le plancher historique de 5,1 % en 2007.

Chez Desjardins, on note que cette progression est la plus importante depuis 2005. Cette année-là, quelque 14 200 emplois avaient vu le jour dans le grand Québec métropolitain.

Ainsi, au 31 décembre 2007, pas moins de 383 000 personnes détenaient un boulot dans la région comparativement à 376 500 un an plus tôt. Depuis 1999, le gain net se chiffre à 64 000 emplois.

Le marché du travail va bien également dans Chaudière-Appalaches, où 1000 emplois ont vu le jour en 2007. Le taux de chômage annuel s'est élevé à 6 %.

Cette croissance de l'emploi démontre surtout que l'économie de la capitale demeure très vigoureuse. Le produits intérieur brut (PIB), indice servant à déterminer l'activité économique, a progressé d'environ 2,6 % l'an dernier.

Selon Desjardins, tous les secteurs de l'économie ont montré les dents. Le secteur des services a particulièrement bien fait, en enregistrant une production d'environ 16 000 postes.

Seule ombre au tableau, le secteur manufacturier a démontré des signes de faiblesse dans la région. Ce secteur, qui avait jusqu'à présent été épargné par l'émergence des économies asiatiques, a enregistré une perte de 5000 postes en 2007.

Entre 2001 et 2006, les manufacturiers de la région avaient pourtant été convainçants, en créant plus de 10 000 postes. Selon M. Gagnon, la montée du dollar canadien aura surtout fait réagir plusieurs chefs d'entreprises qui ont finalement opté pour l'automatisation de leurs lignes de production.

Desjardins note que cette tendance n'est d'ailleurs pas unique au Québec puisque l'Ontario et plusieurs États américains perdent également des milliers d'emplois dans le secteur de la fabrication.

« On assiste à un passage de notre économie », évoque M. Gagnon en troquant des emplois manufacturiers pour des emplois dans les services. Et contrairement à la croyance populaire, les emplois naissant dans le secteur tertiaire sont très bien rémunérés. On parle de postes dans les secteurs de l'informatique, de la comptabilité et l'assurance, fait-on remarquer.

Le Québec aussi

L'embellie de l'emploi dans la région n'est pas unique. À l'échelle provinciale, le marché du travail a fait le boulot, créant pas moins de 100 000 postes l'an dernier. Encore là, le secteur des services est de loin la locomotive de cette forte impulsion.

Au cours des 12 derniers mois, ce secteur est responsable de la création de 112 000 emplois au Québec. À l'inverse, le secteur manufacturier a poursuivi sa chute. En 2007, ce secteur a encaissé une perte de 50 000 postes dans la Belle Province.

D'un océan à l'autre, l'économie canadienne a poursuivi sur sa lancée en 2007. Les statistiques notent un gain net de près de 400 000 emplois, dont la majorité à temps plein.

**ACTUEL
SANTÉ**

INFORMATION,
PRÉVENTION,
SOLUTION

Tous les dimanches dans
LA PRESSE

LA PRESSE

EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

ANALYSTE FINANCIER

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique. *La Presse* fait partie du groupe Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec *Cyberpresse* et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec *Les Éditions Gesca*; ainsi que des livres, avec *Les Éditions La Presse* et *Septembre éditeur*; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec *La Presse Télé*.

LE POSTE

Vous veillez à ce que les différents processus d'affaires du groupe Gesca comportant des risques importants soient mis en place et fonctionnent adéquatement. Vous participez activement, avec l'analyste principal, à l'implantation des nouvelles normes comptables (incluant le passage aux IFRS) et à la résolution de problèmes complexes pour le groupe. Vous participez aux travaux effectués pour les vérificateurs externes ainsi qu'au développement et à l'analyse de points de repère (« benchmark ») relativement aux processus d'affaires de l'entreprise. Au besoin, vous participez aux vérifications diligentes lors d'acquisitions d'entreprises. Vous participez également aux activités de revue des processus informatiques ainsi qu'aux revues des modifications majeures apportées aux progiciels, aux droits d'accès et aux serveurs.

LES EXIGENCES

Vous possédez un Baccalauréat en sciences comptables et de l'expérience en vérification de grandes entreprises. De plus, vous êtes détenteur d'un titre de comptable agréé et maîtrisez les principes comptables généralement reconnus (normes, CPN, etc.). Vous êtes reconnu pour votre esprit d'analyse, votre habilité à communiquer et vos qualités relationnelles. Enfin, vous maîtrisez les logiciels de MS Office (Word, Excel, Access, Outlook).

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un **salaires concurrentiel** et une **gamme complète d'avantages sociaux**.

Si vous êtes intéressé, faites parvenir votre curriculum vitae **le plus rapidement possible** à :

**Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca**

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

3533271

Ensemble vers l'excellence...

Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) offre des services spécialisés et ultraspecialisés à une clientèle régionale et supra-régionale. Le CHUM offre aussi, pour sa zone de desserte plus immédiate, des soins et des services hospitaliers généraux et spécialisés. Tous ces services contribuent à l'enseignement, à la recherche et à l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, et sont offerts dans une perspective de réseaux intégrés. Le CHUM contribue également à la promotion de la santé en continuité avec les services de première ligne.

Conseiller(ère) senior en développement organisationnel
Développement des cadres
1 poste à temps complet à l'Hôpital Notre-Dame – n° DRH-34
Traitement : Salaire annuel entre 62 992 \$ et 81 888 \$

Coordonnateur(trice) administratif(ve)
Département de biochimie et Centres de prélèvements
1 poste à temps complet au CHUM – n° DSH-59
Traitement : Salaire annuel entre 62 992 \$ et 81 888 \$

Chef de service Technologies du bâtiment
1 poste à temps complet à l'Hôpital Saint-Luc – n° DPSST-36
Traitement : Salaire annuel entre 59 505 \$ et 77 358 \$

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **25 janvier 2008**, en précisant le titre et le numéro du poste visé, à la : Direction des ressources humaines, CHUM – Hôpital Notre-Dame, 1560, rue Sherbrooke Est, 4^e Mailloux, K-4206, Montréal (Québec) H2L 4M1. Courriel : chum_dotation_drh_cv@ssss.gouv.qc.ca

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue. Nous soucrivons au principe d'accès à l'emploi.

Pour de plus amples détails et pour postuler en ligne, rendez-vous au
www.chumontreal.qc.ca

Un projet de société au cœur de Montréal

Centre hospitalier de l'Université de Montréal

CHUM

3533281A

GRICS

Technologies au service de l'éducation

Vice-président(e)
Secteur Produits administratifs
(concours n° 630-566-2) 2^e affichage

Forte de son expérience et s'appuyant sur les compétences de plus de 350 employés, la Société GRICS constitue la plus importante entreprise en technologies de l'information dans le domaine de l'éducation au Québec. La Société GRICS désire présentement s'adjoindre les services d'un(e) vice-président(e).

Nous recherchons :

- Détenteur d'une formation universitaire
- Expérience de 10 années en gestion, de préférence en développement ou entretien de systèmes informatiques
- Idéalement issu du milieu de l'éducation
- Visionnaire et mobilisateur

Nous offrons :

- Salaire concurrentiel
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Environnement de travail où règne un fort sentiment d'appartenance
- Philosophie d'entreprise axée sur la qualité de vie

Description détaillée
www.grics.qc.ca/emploi

Date limite :
25 janvier 2008

3533281A

3533271

Centre de santé et de services sociaux de Témiscaming-et-de-Kipawa

Le Centre de santé et de services sociaux de Témiscaming-et-de-Kipawa est un établissement qui abrite sous un même toit, un service d'urgence, une unité de soins de courte durée (6 lits), une unité d'hébergement (14 lits) et des services de CLSC. Il est localisé dans la ville de Témiscaming, à la frontière de l'Ontario, près des majestueux lacs Témiscamingue et Kipawa. Le centre a mis en place un Groupe de Médecine de Famille et est accrédité par le Conseil Canadien d'Agrément depuis 1997. Le réseau local compte un peu moins de 4 000 habitants.

Nous recherchons des personnes qui veulent se démarquer en se joignant à un établissement à échelle humaine :

Directeur des services administratifs (DSA)
classe 15 (provisoire)
min 59,505 \$ – max 77,358 \$

RESPONSABILITÉS: Sous l'autorité du directeur général, le titulaire de ce poste a la responsabilité de gérer et d'assurer l'exécution de l'ensemble des activités opérationnelles des services administratifs : ressources humaines, financières, matérielles, techniques et informatiques. Il agit comme personne-ressource auprès des gestionnaires et employés pour toutes les facettes de la gestion. De plus, il participe et contribue à la gestion stratégique et organisationnelle en collaboration avec la direction générale et les autres membres de l'équipe de direction.

EXIGENCES: Diplôme universitaire de premier cycle en administration; Cinq (5) ans d'expérience en gestion administrative, de préférence dans le réseau de la santé; Être bilingue et détenir un titre professionnel (CA, CGA, CMA, Adm.A., CRHA) sont des atouts; Toute autre combinaison pertinente de formation et d'expérience sera considérée.

Organisateur communautaire

RESPONSABILITÉS: Le titulaire de ce poste a la responsabilité de faire l'identification et l'analyse des besoins de la population avec des groupes concernés. Il conçoit, coordonne et actualise des programmes d'organisation communautaire afin de répondre aux besoins du milieu et de promouvoir son développement. Il agit comme personne-ressource auprès des groupes en lien avec les programmes-services et contribue à la mise en application du plan d'action en santé publique. Il participe à l'évaluation et à l'élaboration des programmes généraux d'information interne et externe.

EXIGENCES: Deux (2) ans d'expérience pertinentes ; Posséder un diplôme universitaire terminal en sciences humaines; Avoir une bonne connaissance des organismes du milieu de la santé et des services sociaux et des partenaires intersectoriels; Être bilingue et posséder une formation complémentaire en santé publique ou santé communautaire sont des atouts.

CONDITIONS DE TRAVAIL: Selon les règles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux. Une prime d'éloignement est accordée ainsi que d'autres avantages.

PÉRIODE D'AFFICHAGE: Du 12 janvier au 1er février 2008

Faire parvenir une lettre avec votre curriculum vitae au plus tard le 1er février 2008 à :

M. Jean-Philippe Legault, directeur général
Centre de santé et de services sociaux de Témiscaming-et-de-Kipawa
180 rue Anvik, C.P. 760
Témiscaming, Québec
J0Z 3R0

Téléphone : (819) 627-3385, poste 1204
Télécopieur : (819) 627-3629
Courriel : jean-philippe_legault@ssss.gouv.qc.ca

La Ville de Granby est à la recherche d'une personne pour combler le poste suivant:

AGENT DE GESTION DOCUMENTAIRE
Section des archives - Services juridiques

Sous la responsabilité de la directrice des Services juridiques, vous coordonnez l'ensemble des activités se rapportant à la conservation et à la gestion de la masse documentaire de la municipalité. Vous élaborez et mettez à jour les différents outils tels que politiques, procédures et directives pouvant être utilisées par l'ensemble des services dans le traitement des documents. Votre mandat consiste également à assurer la pérennité et l'accès des documents conservés par la mise en œuvre d'outils technologiques adéquats. Vous agissez comme personne-ressource auprès du personnel de la Ville sur toute question relative à la procédure documentaire et assurez la direction technique de la technicienne aux archives. Sur demande, vous accomplissez toute autre tâche connexe pouvant relever de cet emploi.

Vous détenez un DEC en Techniques de documentation ou l'équivalent ou un certificat universitaire en Archivistique. En plus de posséder une connaissance approfondie des outils informatiques relatifs à la gestion documentaire et des logiciels de la suite Microsoft Office, vous démontrez des aptitudes pour le travail de recherche et avez le souci du détail. Vous faites preuve d'autonomie ainsi que d'un esprit d'analyse et de synthèse. Vous justifiez d'au moins une année d'expérience dans des attributions pertinentes préférentiellement acquise dans le milieu municipal. Des compétences en supervision de personnel constituent un atout.

La semaine régulière de travail à ce poste est de 32,5 heures et la rémunération est établie selon la convention collective en vigueur régissant les fonctionnaires municipaux.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ou le formulaire de la Ville dûment rempli **avant le 26 janvier 2008 à : Service des ressources humaines, Concours n° 729, Ville de Granby, 87, rue Principale, Granby (Québec) J2G 2T8 OU par télécopieur au numéro 450 776-8211 OU par courriel à rh@ville.granby.qc.ca en indiquant le numéro de concours.**

Seules les personnes retenues recevront un accusé de réception.

L'emploi du masculin a pour seul but d'alléger le texte. La Ville de Granby applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.

Ville de Granby

3533885A

Clair Foyer

Clair Foyer est un centre de réadaptation en déficience intellectuelle qui dispense des services à plus de 600 personnes dans toutes les MRC de l'Abitibi-Témiscamingue. Notre personnel se compose d'environ 230 personnes. Parallèlement à sa mission, le CRDI s'est vu confier le mandat de la gestion régionale du programme RTF pour toutes clientèles adultes incluant les personnes âgées.

Nous sommes à la recherche d'une personne **pour combler un poste à temps complet**, à titre de :

DIRECTEUR(TRICE) DE L'ADMINISTRATION DES PROGRAMMES

NATURE DU TRAVAIL : Sous l'autorité du directeur général, la personne assume la planification, l'organisation, la coordination et le contrôle des activités reliées à la gestion des services à la clientèle dans l'ensemble de la région et ce, en collaboration avec les responsables des opérations au niveau des sous-régions et de la responsable de la gestion du programme des ressources de type familial.

Tout en supervisant directement les gestionnaires, elle représente le lien entre les opérations, les directions et la direction générale du siège social.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Sens de l'organisation;
- Sens développé du leadership;
- Initiative;
- Esprit d'équipe;
- Dynamisme;
- Maîtrise des habiletés de communication;
- Recherche de la participation et du consensus;
- Esprit de décision et souci d'efficacité;
- Capacité de travailler en partenariat.

EXIGENCES : Pour postuler, vous devez détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences humaines ou en administration. Un diplôme de 2^e cycle en gestion serait un avantage. Une expérience professionnelle d'une dizaine d'années **dont au moins 5 ans à des postes de gestion de niveau supérieur et/ou intermédiaire dans le réseau de la santé et des services sociaux**. Une bonne connaissance de la déficience intellectuelle serait un atout.

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 17).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à l'adresse suivante, **avant le vendredi 25 janvier 2008, 16 h 30 :**

**Service de gestion des ressources humaines
CRDI Clair Foyer
AFFICHAGE NUMÉRO 2008-02**
841, 3^e Rue Ouest, Amos (Québec) J9T 2T4
Télécopieur : (819) 732-0922
Courriel : caroline_bouchard@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues seront contactées.
Le CRDI Clair Foyer pratique l'égalité en emploi.

3533940A

BABILLARD

Un second magasin pour Mountain Equipment Coop à Montréal

Le détaillant spécialisé Mountain Equipment Coop a annoncé qu'il envisage d'ouvrir un second magasin dans la région de Montréal avant la fin de l'année. L'endroit précis où sera construit le second magasin montréalais n'a toutefois pas été précisé. Le seul magasin de la chaîne d'articles de plein air à Montréal est actuellement situé au Marché Central, près du rond-point l'Acadie. MEC devrait par ailleurs inaugurer un troisième magasin dans la région montréalaise d'ici quatre ans.

Premières Nations : la construction du pavillon débute au printemps

La construction du Pavillon des Premières Nations de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) commencera le printemps prochain à Val-d'Or. L'Université devrait accueillir ses premiers étudiants en janvier 2009. Selon le responsable des infrastructures à l'UQAT, Luc Bergeron, l'Université a de grands projets pour le nouveau pavillon dont l'architecture reflète le caractère autochtone. Ce sera un centre très important pour la formation et la recherche autochtone de l'est du Canada. Le pavillon des Premières Nations est un projet de plus de 8 millions de dollars. L'Université a obtenu un financement de 7 millions des gouvernements et une collecte de fonds régionale a permis d'amasser 1,5 million.

— www.radio-canada.ca

Un premier centre d'appels à Rivière-du-Loup

L'entreprise privée Contact CSE ouvrira bientôt un centre d'appels à Rivière-du-Loup. Le recrutement a déjà commencé pour combler les 50 premiers postes, mais l'entreprise estime qu'elle créera près de 200 emplois au cours des prochaines années. Les futurs employés recevront une formation de 300 heures pour développer les compétences pour répondre aux appels des clients et pour faire du télémarketing.

— www.radio-canada.ca

Boom économique à Gaspé

L'économie de la ville de Gaspé est en pleine croissance, à tel point que les logements et la main-d'oeuvre se font rares. La mise en place de deux centres d'appels et la croissance exceptionnelle du secteur éolien ont fait fleurir l'économie de la municipalité. La vigueur de l'immobilier surprend même les vétérans de la construction. La rareté des appartements est, admettent-ils, criante. La proportion de logements inoccupés est passée de 15 % en 2000 à 0,7 % cette année.

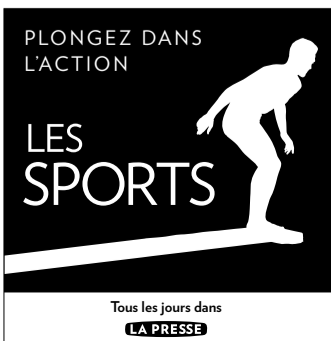
— www.radio-canada.ca

Fermont en attente

La ville de Fermont entre dans une année charnière. La firme torontoise Consolidated Thompson-Lundmark Gold Mines n'attend plus que le feu vert de Québec pour donner le coup d'envoi à son projet d'exploitation du gisement de fer du lac Bloom, situé à environ 13 kilomètres de Fermont. S'il obtient l'aval du gouvernement, le projet d'un quart de milliard de dollars créera 250 emplois dans la région, sans compter les centaines d'ouvriers qui seront engagés pour construire les installations. À ceux qui s'inquiètent de la capacité d'accueil de la municipalité, la mairesse, Lise Pelletier, réplique que la Ville est parée aux changements. Les autorités, dit-elle, s'y préparent depuis longtemps.

— www.radio-canada.ca

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com



Fondé en 1969, le Collège Montmorency est la seule institution d'enseignement collégial à Laval. Il accueille une population étudiante d'environ 5 800 élèves à l'enseignement régulier, dans l'un ou l'autre des cinq programmes préuniversitaires ou des 19 programmes de formation technique offerts. Le Collège compte sur la compétence et le dévouement de son personnel de quelque 850 personnes, dont plus de 546 enseignantes et enseignants au secteur régulier et de 106 à la formation continue.

Le Collège Montmorency souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Le Collège Montmorency sollicite actuellement des candidatures pour combler un poste :

D'ADJOINT OU D'ADJOINTE ADMINISTRATIVE À LA DIRECTION DES ÉTUDES, SERVICE DE L'ORGANISATION SCOLAIRE CONCOURS : C2008-089-290-01

LES RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité de l'Adjoint à la Direction des études, l'Adjoint ou l'Adjointe administrative exerce les responsabilités suivantes :

- La planification des besoins en ressources humaines, l'organisation des horaires de travail, la gestion des absences, l'accueil et l'intégration du personnel administratif et technique ;
- La gestion de l'ensemble du processus budgétaire pour les budgets de fonctionnement et d'investissement du service et des départements ;
- L'application de la procédure de suivi des absences et du remplacement ou de la suppléance pour le personnel enseignant ;
- La participation à l'élaboration du plan de travail du service ;
- Le maintien et le développement avec les départements des mécanismes de collaboration, de communication et de fonctionnement nécessaires à la réalisation des activités ;
- Au besoin, la représentation de son service à des comités internes ou externes.

PROFIL RECHERCHÉ :

La personne recherchée possède d'excellentes connaissances dans l'application des règles de gestion financière. Elle possède les habiletés pour une communication efficace, est reconnue pour son ouverture d'esprit, son engagement et sa transparence. Elle démontre une forte capacité pour le travail d'équipe et la gestion d'équipes de travail. Capable de travailler sous pression, elle démontre un esprit de décision s'illustrant par des réalisations concrètes et par l'atteinte des objectifs fixés. Elle fait preuve de vision et adhère au projet éducatif du Collège.

Elle détient un diplôme d'études collégiales et cinq (5) années d'expérience pertinente en administration ou en ressources humaines, préférablement dans une institution d'enseignement ou un diplôme universitaire de premier cycle et trois (3) années d'expérience pertinente en administration ou en ressources humaines préférablement dans une institution d'enseignement.

Elle possède une excellente maîtrise de la langue française et des outils informatiques dans un environnement Windows. Une connaissance du réseau collégial et des logiciels de gestion de COBA seront un atout.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL :

Selon le « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel » (classe 4 de 51 776 \$ à 69 035 \$).

L'entrée en fonction est prévue pour le début février 2008.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'un texte d'au maximum deux pages faisant valoir leurs qualifications et décrivant leurs motivations à exercer la fonction, et ce, avant le 21 janvier 2008, 16h30 à l'adresse de courriel suivante : drh@cmontmorency.qc.ca

Cette offre d'emploi est aussi disponible sur le site Internet à www.cmontmorency.qc.ca (Faire carrière à Montmorency).



L'Institut national de santé publique du Québec est un centre d'expertise et de référence en matière de santé publique au Québec. Son objectif est de faire progresser les connaissances et de proposer des stratégies susceptibles d'améliorer l'état de santé et le bien-être de la population.

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

Sous l'autorité du président-directeur général, le gestionnaire choisi sera responsable de la direction des ressources informationnelles qui regroupe l'ensemble des activités de développement, d'exploitation et de maintien des systèmes informationnels en santé publique.

Gestionnaire novateur et stratégique, il est imputable de la gestion de sa direction en planifiant, organisant, coordonnant et évaluant l'utilisation des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles. Leader efficace, résolument orienté vers la satisfaction de la clientèle, il assure un haut niveau de qualité des services rendus par sa direction. Il est également responsable de l'intégration cohérente dans sa direction des plans administratif et opérationnel ainsi que leur intégration dans l'ensemble de l'organisation. Son attitude positive et son dynamisme motivent l'engagement et la performance de ses collaborateurs.

Ses habiletés de communicateur efficace lui permettent de créer les relations harmonieuses et fructueuses requises lors des nombreuses interactions avec les partenaires internes et externes nécessaires notamment à la gestion d'un infocentre en santé publique. Ces partenariats sont réalisés dans le cadre du plan intégré des ressources informationnelles du réseau de santé publique.

Le candidat recherché détient une formation universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée, accompagné d'une expérience pertinente. Une formation universitaire de deuxième cycle serait un atout. La personne doit également posséder de bonnes connaissances du système de santé au Québec et un minimum de 10 ans d'expérience dans le domaine des ressources informationnelles (système d'information et technologie) dont au moins 5 ans dans un poste d'encadrement.

Le travail s'effectuera sur l'ensemble des sites de l'Institut et le lieu d'affectation pourrait être Québec ou Montréal. Les conditions de travail et la rémunération sont conformes aux normes de l'INSPQ.

Si ce défi correspond aux aspirations qui vous animent et aux compétences que vous avez acquises en cours de carrière, vous êtes invité à faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le numéro de dossier 07-5515 à :

Denise Bournival, c.o.

Présidente

Multi-Ressources

3081, chemin Ste-Foy

Québec (Québec) G1X 1P9

Télécopieur : (418) 681-1989

Courriel : cv@multiressources.com

Site Web : www.multiressources.com

3533724A



MULTI-RESSOURCES

PROACTIF POUR LES COMPÉTENCES DE DEMAIN



Près de 1700 employés s'activent à satisfaire les besoins de la clientèle du Centre Jeunesse de la Montérégie. Le budget d'opération de l'établissement est de plus de 130 millions \$. Le Centre Jeunesse de la Montérégie constitue un milieu professionnel sain et stimulant en constante évolution.

La SANTÉ MENTALE vous intéresse ?

Voici la chance de relever de beaux défis et de vous joindre à une équipe de travail spécialisée dans ce domaine !

:: CONSEILLER CLINIQUE (volet réadaptation)

:: AGENT DE DÉVELOPPEMENT DES PROGRAMMES (Effectuer la recherche théorique et pratique sur les principales problématiques de santé mentale présentées par les jeunes pris en charge au CJM.)

EXIGENCES POUR CES DEUX POSTES : Formation universitaire complétée dans un domaine clinique. Une maîtrise est un atout majeur. Dix années d'expérience, jumelée à une expertise en santé mentale.

Nous recherchons également :

:: AGENT DE RELATIONS HUMAINES (région de Valleyfield et Sorel) - bilinguisme exigé pour certains postes/assignations

:: EDUCATEUR (liste de rappel)



Centre jeunesse de la Montérégie

Centre jeunesse de la Montérégie
Direction des ressources humaines, Secteur dotation
1501, avenue de Salaberry
Chambly (Québec) J3L 4V8
Télécopieur : (450) 658-4086
Courriel : 16CJ_RHDotation@ssss.gouv.qc.ca

Pour une description plus complète de ces postes, nous vous invitons à consulter la section « offres d'emploi » du site de l'Agence de santé et des services sociaux (www.santemontreal.qc.ca)

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.

3533917A



Les Centres jeunesse de l'Outaouais

INVITATION À SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

L'établissement des Centres jeunesse de l'Outaouais (CJO) est un organisme de protection et de réadaptation voué à l'enfance et à la jeunesse. Il contribue au mieux-être des enfants, des adolescents et de leur famille aux prises avec des difficultés sérieuses d'adaptation sociale. L'établissement couvre le territoire administratif de l'Outaouais (région 07) et dessert une population de 76 000 jeunes. Il emploie 450 personnes et dispose d'un budget de 33 millions. Les CJO viennent également en aide aux parents en offrant des services spécialisés, et ce, dans le cadre de la Loi sur la protection de la jeunesse (LPJ), de la Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents (LSJPA) et de la Loi sur les services de santé et les services sociaux (LSSSS).

Les Centres jeunesse de l'Outaouais sont à la recherche d'une personne pour combler le poste de :

DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL

MANDAT

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous assumerez la responsabilité de la réalisation de la mission et des orientations de l'établissement. À titre de premier gestionnaire, vous avez à planifier, organiser, coordonner, évaluer et guider l'utilisation des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de l'établissement.

DÉFIS

- Gérer un établissement complexe en complémentarité et en concertation avec les autres établissements du réseau de la santé et des services sociaux, du réseau de la justice, du milieu de l'éducation et des services communautaires;
- Porter une attention particulière à la modification de la Loi sur la protection de la jeunesse;
- Démontrer une constante préoccupation de la planification de la main-d'œuvre;
- Poursuivre l'implantation du Centre d'Excellence;
- Maintenir l'équilibre budgétaire;
- Maintenir une approche d'organisation apprenante;
- S'assurer du rayonnement de l'établissement et de l'expertise de ses différents services dans un contexte de préoccupation des jeunes en grande difficulté.

COMPÉTENCES ACQUISES

La personne recherchée pour assurer ces fonctions exigeantes est un(e) gestionnaire dont l'expérience est basée sur des réalisations témoignant de multiples talents tels que l'orientation vers la clientèle, la gestion basée sur les résultats, la vision stratégique, la facilité de communication et la capacité à transiger harmonieusement avec de multiples partenaires internes et externes.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en administration et/ou en sciences humaines;
- Expérience de gestion minimale de 10 ans;
- Expérience minimale de 15 ans dans le réseau de la santé et des services sociaux ou dans un réseau connexe;
- Réalisations de gestion pertinente à la mesure de l'envergure et des défis du poste.

RÉMUNÉRATION

La rémunération et les conditions de travail sont conformes aux normes du ministère de la Santé et des Services sociaux, classe 23.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 1^{er} février 2008, 16 h 30, de l'une des façons suivantes :

Par poste régulière : Les Centres jeunesse de l'Outaouais
Monsieur Claude Beaulieu, président du comité de sélection
105, boulevard Sacré-Cœur, Gatineau (Québec) J8X 1C5
Par télécopieur : À l'attention de Mme Monique Lussier, au 819 771-4162
Par courriel : moniquelussier@ssss.gouv.qc.ca
Pour information : 819 771-2990, poste 2145

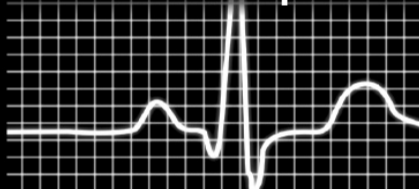
NOTE : Les CJO assurent sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature. À compétences équivalentes, un cadre ou un hors cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidats.

CRÉEZ de nouvelles complicités



INSTITUT DE CARDIOLOGIE DE MONTRÉAL

De tout cœur avec vous



Affilié à l'Université de Montréal, l'Institut de Cardiologie de Montréal vise constamment les plus hauts standards d'excellence dans le domaine cardiovasculaire par son leadership en prévention, en soins ultra-spécialisés, en formation des professionnels, en recherche clinique et fondamentale et en évaluation des nouvelles technologies.

INFIRMIÈRE EN SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL

PERMANENT TEMPS COMPLET - 5 JOURS / SEMAINE

Relevant du chef de service santé et sécurité au travail, vous collaborez à la gestion des régimes d'assurance salaire, des lésions professionnelles, du programme de maternité sans danger et ce conformément aux lois, règlements, normes et politiques en vigueur. Vous collaborez, avec les gestionnaires, à la réintégration des employés. Vous procédez à l'évaluation de la santé du personnel à l'embauche, en cours d'emploi, en cours d'absence et lors du retour au travail. Vous participez à l'élaboration et l'application des programmes de prévention en santé et sécurité au travail (évaluation de poste de travail) et vous assurez une communication efficace avec tous les intervenants du milieu.

Exigences :

- Membre en règle de l'OIIQ
- Diplôme universitaire en sciences infirmières
- Certificat en santé et sécurité au travail
- 3 ans d'expérience en santé et sécurité préférablement dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 25 janvier 2008, à l'attention de la Direction des ressources humaines, Institut de Cardiologie de Montréal, 5000, rue Bélanger Est, Montréal (Québec) H1T 1C8. Par courriel à l'adresse suivante : dotation@icm-mhi.org, veuillez inscrire dans l'objet le nom du poste sur lequel vous faites application.

Consultez notre site Web à www.icm-mhi.org

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

3531203A



Vous faites battre le CŒUR de l'Institut

Consulat général des États-Unis Montréal



Spécialiste en commerce

Le Consulat général des États-Unis à Montréal est à la recherche d'un spécialiste commercial* pour le Service commercial des États-Unis au Canada.

Cette personne fournira toute une gamme de services liés au développement des affaires à des clients américains et canadiens, dont les services-conseils, la promotion-réseau, l'étude de marché et le pairage entre des clients américains et des partenaires, agents et distributeurs possibles au Canada. À titre de gestionnaire de projet pour certains secteurs précis, la personne choisie devra initier, planifier, organiser et prendre part à des programmes spéciaux; travailler avec des collègues au Canada et des spécialistes commerciaux aux États-Unis; promouvoir et protéger les intérêts commerciaux des États-Unis; offrir des solutions personnalisées; et assurer que les entreprises américaines, tout particulièrement les PME, atteignent leurs objectifs de développement au Canada. Une personne axée sur les résultats, avec de solides habiletés en termes de relations interpersonnelles et de communication, en français et en anglais, qui prend plaisir à gérer des tâches multiples et qui cherche à atteindre l'entière satisfaction du client, sera un ajout parfait à l'équipe du Service commercial des États-Unis.

Pour de plus amples renseignements nous vous invitons à visiter le <http://ottawa.usembassy.gov/content/embcnsul/pdfs/commercialSpecialistDec2007.pdf> La date limite pour postuler est le 4 février 2008.

* Veuillez noter que le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

Le Groupe Roy Santé est un regroupement de deux (2) importants centres d'hébergement et de soins de longue durée à Montréal.

NOUS RECHERCHONS :

DIRECTEUR / DIRECTRICE DES SOINS INFIRMIERS

Principales responsabilités :
Sous l'autorité du Directeur général, il/elle est responsable de l'administration, de la gestion et de l'évaluation des ressources humaines matérielles, financières et informationnelles sous sa direction. Il/elle est responsable de l'élaboration, de la mise en oeuvre et/ou de l'application des programmes liés à la perte d'autonomie des personnes âgées, conformément à la mission de l'organisation. Il/elle est une personne clé dans l'implantation et le maintien de l'approche milieu de vie.

Exigences :
Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en soins infirmiers (un diplôme de 2^e cycle serait un atout); expérience d'au moins dix (10) ans auprès des personnes âgées ainsi qu'en gestion; compréhension et grande sensibilité au concept milieu de vie et à son application pratique.

Aptitudes principales :
Leadership, capacité à travailler en interdisciplinarité; habiletés marquées en communication et en relations humaines, expérience en gestion de la qualité.

CONSEILLER / CONSEILLÈRE CADRE

Remplacement de congé de maternité (12 à 16 mois)

Principales responsabilités :
Sous l'autorité du Directeur général, il/elle coordonnera toutes les activités professionnelles reliées à l'ergothérapie, la physiothérapie, l'animation-loisirs, le travail social, la pastorale, la diététique et le bénévolat. Il/elle intensifiera toute l'approche interdisciplinaire avec les soins infirmiers pour s'assurer d'une vision et d'une approche globale centrée sur les besoins des résidents. Il/elle verra avec ses professionnels à implanter par une formation et/ou du développement d'outils, une approche prothétique au sein de tout le personnel intervenant.

Exigences :
Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en ergothérapie, physiothérapie, travail social ou autres disciplines connexes (un diplôme de 2^e cycle serait un atout); expérience d'au moins dix (10) ans auprès des personnes âgées ainsi que dans la gestion d'une équipe de professionnels; connaissance et compréhension du milieu de vie.

Aptitudes principales :
Bonne intégration des principes d'interdisciplinarité et habiletés en gestion du personnel et en communication.

COORDONNATEURS/COORDONNATRICES D'ACTIVITÉS

7 quarts / quinzaine
1 poste de soir et 1 poste de nuit
(Début du poste en avril 2008)

Principales responsabilités :
Bonne intégration des principes d'interdisciplinarité et habiletés en gestion du personnel et en communication.

Exigences :
Membre en règle de l'OIIQ; expérience minimale de trois (3) ans en soins infirmiers; capacité d'analyse et de résolution de problèmes; connaissance du milieu de soins longue durée.

Aptitudes principales :
Leadership, habiletés en gestion du personnel, communication et esprit d'équipe.

Vous pouvez faire parvenir votre c.v. à la Direction des ressources humaines
3550, rue St-Urbain Montréal, Québec H2X 4C5
Télécopieur: 514-849-8465 / courriel: emploi@grouperoysante.ca

CORPORATION D'HABITATION LAVAL

Organisme sans but lucratif oeuvrant dans le domaine de l'habitation sociale et gestionnaire de 540 logements est à la recherche d'un :

Directeur de projet – Secteur réfection/construction

poste contractuel d'une durée d'un (1) an, renouvelable

Nature de l'emploi
Sous la supervision du Directeur général de la Corporation, le Directeur de projet - Secteur réfection/construction représentera la Corporation d'habitation Laval à toutes les étapes du projet de revitalisation des Immeubles Val-Martin qui comprend 534 logements.

Description des tâches

- Représenter l'organisme lors des démarches pour obtenir les autorisations, les budgets et les subventions auprès des différents partenaires du projet, organismes réglementaires et agences et lors de rencontres d'information avec les locataires;
- Établir les différentes phases du projet, du programme de construction, de l'échéancier et du budget de réalisation;
- Préparer les documents de soumissions pour le choix des entrepreneurs;
- Participer à l'engagement et au suivi des différentes ressources professionnelles et techniques externes en préparant les mandats techniques et les contrats d'engagement en s'assurant de leur respect selon les résultats attendus;
- Préparer les différents documents et rapports d'étapes requis tout au long du projet;
- Participer aux réunions de chantier et aux négociations en cours de réalisation des travaux;
- Assurer un suivi serré des programmes, des budgets et des échéanciers de réalisation;
- Assumer le contrôle sur les recommandations de paiements;
- Prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la santé et la sécurité des personnes;
- Pourra être appelé à prendre en charge, à titre de professionnel, la conception et la surveillance de certains travaux.

Profil recherché
La personne doit démontrer une grande capacité d'analyse et de synthèse, faire preuve d'autonomie, posséder un excellent sens de la planification et de l'organisation, être habileté à négocier et avoir de la facilité au niveau des communications orales et écrites en français et en anglais.

Qualifications

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en architecture ou en génie dans un domaine relié au bâtiment et être membre de l'Ordre des architectes du Québec ou de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Posséder 10 années d'expérience à titre de professionnel dont un minimum de 5 années dans la gestion de projets de construction;
- Ou être technicien dans un domaine relié au bâtiment et posséder 15 années d'expérience pertinente dont 10 années dans la gestion de projets de construction.

Salaires de 62 900,00 \$ à 74 700,00 \$ selon les qualifications et l'expérience.

Modalités
Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une attestation de scolarité avant le lundi 28 janvier 2008, 16h30, à l'attention de Monsieur André Dénommée, directeur général à l'adresse suivante :

Corporation d'habitation Laval
821 – 80e Avenue
Laval QC H7V 3K1
Télécopieur : (450) 687-8526
Courriel : chl@bellnet.ca

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

DES GENS DE SOINS ET D'EXCELLENCE

Quatrième plus grand centre hospitalier au Québec, le **Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke** assume le triple rôle d'hôpital local, régional et suprarégional. Établissement de proximité pour les Sherbrookoïses, il offre aussi des soins et services spécialisés et surspécialisés à toute la population de l'Estrie. De plus, le CHUS dessert le Centre-du-Québec et une partie de la Montérégie pour les soins surspécialisés, notamment en cardiologie, en neurochirurgie, en oncologie médicale et chirurgicale et en néonatalogie. Il sollicite des candidatures pour pourvoir au poste suivant :

Technicien(ne) spécialisé(e) en informatique (administrateur(trice) réseau)

Poste permanent à temps complet

Merci de nous faire parvenir votre curriculum vitae en spécifiant le poste désiré, avant le 25 janvier 2008, à 16 h.

Pour des renseignements supplémentaires, veuillez consulter notre site Internet.
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

CHUS Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
Préférence Estrie Ressource d'accueil pour vous et votre famille
Sherbrooke Plus que jamais!

www.chus.qc.ca

LES ÉDITIONS GESCA

SONT ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

CONSEILLER À LA DIFFUSION

Les Éditions Gesca publient des magazines spécialisés sur des sujets comme la cuisine (*Ricardo*), la décoration et le bricolage (*Inspirations Manon LeBlanc*), le sport automobile (*Paddock*) ou le golf (*Revue Golf - AGP International*) en plus de réaliser des DVDs et d'organiser chaque année le salon *ExpoGolf*. Avec une équipe stimulante et dynamique, Les Éditions Gesca offrent de nombreux défis.

Les Éditions Gesca font partie de Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec *Cyberpresse* et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec *Les Éditions Gesca*; ainsi que des livres, avec *Les Éditions La Presse* et *Septembre éditeur*; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec *La Presse Télé*.

LE POSTE

Relevant du Directeur général, vous définissez et mettez en place des actions visant l'accroissement des ventes par abonnement et en dépôts, des magazines édités par Les Éditions Gesca. À ce titre, vous serez responsable d'élaborer un plan d'action en ce sens et d'en assurer l'exécution et le suivi. Enfin, vous coordonnerez les placements publicitaires reliés aux produits de l'entreprise.

LES EXIGENCES

Vous détenez un Baccalauréat dans une discipline connexe et avez au moins quatre (4) années d'expérience en marketing direct, préférablement acquises dans le monde de l'édition. Vous connaissez les différents canaux de diffusion et maîtrisez l'évaluation de la performance dans le domaine de l'acquisition et de la fidélisation de la clientèle. Vous êtes reconnu pour votre créativité et votre capacité à passer à l'action. Vous êtes bilingue maîtrisez la suite MS-Office. De l'expérience dans le domaine du magazine est un atout.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire concurrentiel et une gamme d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

Centre de santé et de services sociaux de la Montagne

Le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de la Montagne regroupe les CLSC Côte-des-Neiges, Métro et Parc Extension, ainsi que le Service régional Info-Santé de Montréal, et offre des services de 1^{re} ligne à une population de 225 000 personnes caractérisée par sa pluriethnicité.

Doté d'un centre de recherche et de formation, notre CSSS intègre et accueille également, à titre de centre affilié universitaire, des résidents en médecine et de nombreux stagiaires du domaine de la santé. Il se démarque par le dynamisme et la compétence de son équipe médicale chevronnée et de ses quelque 1 000 employés et par son souci de la gestion de l'environnement et du développement durable qui est au cœur des valeurs qui le guident.

• Infirmier(ère)s clinicien(ne)s • Infirmier(ère)s

Ce que vous trouverez chez nous :

- Autonomie professionnelle
- Défis particuliers reliés à la pluriethnicité
- Formation continue : Interculturel, Soins de plaies, Soins des cathéters intraveineux centraux et Laboratoire de formation pour autres méthodes de soins
- Programme d'accueil et d'encadrement très structuré
- Plages horaires attrayantes
- Heures supplémentaires en situation exceptionnelle
- Bilinguisme (français et anglais)
- Programmes de santé du personnel disponibles sur place
- Projets de conciliation travail-famille en développement

De nombreux postes et affectations sont disponibles à temps complet et à temps partiel dans les programmes suivants : PPALV, Services généraux, Enfance-famille-jeunesse, Écoles et milieux en santé et au Service régional Info-Santé.

Pour de plus amples renseignements sur nos besoins, communiquez avec M^{me} Carole Thériault ou faites-lui parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le titre du poste convoité, avant 17 h le 25 janvier 2008, à la Direction des ressources humaines, CSSS de la Montagne, 5700, chemin de la Côte-des-Neiges, Montréal (Québec) H3T 2A8. Télécopieur : 514 731-9600. Courriel : emplois.dlm@sss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

csssdelamontagne.qc.ca

CENTRE JEUNESSE DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE

Directeur ou directrice des services de réadaptation en internat

(Siège social à Val-d'Or – Poste régulier à temps complet)
Sous l'autorité du directeur général et en partenariat avec les autres directions, vous dirigerez des services de réadaptation pour des jeunes référés en vertu de la Loi sur les services de santé et les services sociaux, de la Loi sur la protection de la jeunesse et de la Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents. Vous aurez à terminer la démarche d'intégration des deux sites du Centre jeunesse (Val-d'Or et Rouyn-Noranda). De plus, vous assurerez la gestion des ressources humaines, matérielles et financières placées sous votre responsabilité dans une perspective de maintien et d'amélioration continue de la qualité des services et en lien avec les valeurs et la philosophie d'intervention et de gestion de notre plan d'organisation.

Exigences

- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans un champ lié à la fonction
- Dix années d'expérience dans les centres jeunesse dont au moins cinq années à un poste de gestion de services sociaux ou de réadaptation; une solide expérience en gestion peut compenser l'absence de diplôme de deuxième cycle
- Aptitude à stimuler et à soutenir les initiatives et le développement d'approches novatrices dans la distribution des services à la clientèle
- Habileté à favoriser le travail en équipe à tous les niveaux de l'organisation
- Capacité d'exercer un leadership de compétence et d'influence, tant auprès des ressources internes que des partenaires

Condition
Selon la politique salariale en vigueur pour le personnel d'encadrement des établissements du réseau de la santé et des services sociaux - classe 17.

Veuillez faire parvenir votre candidature avant le 28 janvier 2008, à 16 h, à la Direction générale, Centre jeunesse de l'Abitibi-Témiscamingue, 700, boulevard Forest, Val-d'Or (Québec) J9P 2L3. Courriel : irendesr@sss.gouv.qc.ca; télécopieur : 819 825-5132

Langues etc.

JEAN-MARC HACHEY
COLLABORATION SPÉCIALE

La maîtrise de plus d'une langue est essentielle à quiconque souhaite évoluer sur le marché du travail international.

Si une carrière à l'étranger vous attire, voici quelques conseils pour que l'apprentissage des langues devienne l'occasion de développer des compétences indispensables pour séduire les recruteurs à l'échelle mondiale.

Une règle primordiale : l'immersion totale. Pour apprendre une nouvelle langue, il vous faut la respirer et respirer la culture connexe. Une langue ne s'apprend pas seulement en classe. Vivez à l'étranger, mangez dans votre nouvelle langue, tombez amoureux d'une personne de l'autre culture et vous ferez des progrès fulgurants. Et surtout, amusez-vous !

Il faut toutefois que vous profitiez de votre immersion pour vous constituer un curriculum vitae international en prouvant votre efficacité à l'étranger. Voici comment :

> Travailler à temps partiel.
Faites un travail bénévole quelconque pour pratiquer votre nouvelle langue et comprendre la culture. Offrez vos services dans un café, en cuisine ou dans l'atelier d'un menuisier ou enseignant. Vos futurs employeurs internationaux apprécieront toute expérience de travail interculturelle.

> Consulter les experts.
Assistez à leurs réunions, leurs conférences et leurs cours. Offrez-leur de réviser bénévolement les documents qu'ils rédigent en anglais, par exemple. À titre de futur chercheur d'emploi international, ces expériences vous aideront à décrire la dimension internationale de votre domaine.

> Être entraîneur, enseigner le piano ou autre, bénévolement.
En faisant preuve d'initiative tout en découvrant une nouvelle culture, vous prouvez que vous possédez bon nombre des compétences exigées par les employeurs internationaux. Faites les choses simplement : offrez vos services dans un milieu peu structuré, aux enfants du quartier ou à une famille, par exemple.

> Enseigner le français tout en apprenant l'espagnol.
Rédigez un glossaire espagnol-français des termes propres au travail que vous aurez choisi et distribuez-le parmi vos hôtes. Partagez ainsi le plaisir de la découverte avec des gens qui veulent apprendre le français. Notez bien que, même si les occasions d'enseigner le français ne sont pas nombreuses (alors que les professeurs d'anglais sont très demandés partout dans le monde), il existe une demande constante d'enseignants, de réviseurs et de traducteurs francophones. Vous devez avoir un solide sens de l'initiative.

> Rédiger une fiche de référence sur la culture locale.
Rédigez et distribuez votre synthèse culturelle. Vous enrichirez du même coup votre vocabulaire interculturel et impressionnez vos employeurs par cet ensemble de compétences internationales essentielles.

> Constituer un réseau professionnel tout en étudiant.
Faites savoir que vous cherchez un contrat à temps partiel tout en peaufinant votre apprentissage linguistique. Devenez ami avec d'autres expatriés qui travaillent dans votre domaine ou sont experts en la matière.

> Travailler après avoir appris une langue à l'étranger.
Doublez la valeur de votre voyage à l'étranger et tirez parti de l'apprentissage de la langue en acquérant une expérience de travail internationale dès la fin de vos cours de langue. La situation s'y prête très bien : vous connaissez le pays (et la langue) et vous aurez très probablement rencontré des gens. Profitez-en, puisqu'il est beaucoup plus difficile d'acquérir une expérience internationale une fois rentré dans votre pays.

> Voyager et prendre de l'expérience en route.
Mon exemple favori est celui de cette étudiante en sciences de l'environnement qui, après avoir appris une langue seconde, a passé trois mois à visiter des sites d'écotourisme. Partout, elle a offert de traduire ou de réviser les guides de randonnée proposés en anglais. L'expérience a fait merveille sur son curriculum vitae et l'a grandement aidée à décrocher son premier emploi professionnel international !

Jean-Marc Hachey est l'auteur de *The BIG Guide to Living and Working Overseas* (www.workingo-overseas.com). Cette chronique est un service de Septembre éditeur.

Les hauts et les bas du travail atypique

FRANCINE BORDELEAU
COLLABORATION SPÉCIALE

C'est le statut de salarié qui confère des droits et une protection aux travailleurs en situation atypique. Leurs conditions de travail ne peuvent alors être en deçà de celles édictées dans la Loi sur les normes du travail, normes qui sont principalement les suivantes :

- > un salaire minimum;
- > le paiement des heures supplémentaires, majorées de 50 % (en règle générale, après 40 heures hebdomadaires de travail);
- > une indemnité de vacances établie en fonction du salaire brut gagné pendant l'année de référence, peu importe le nombre d'heures travaillées;
- > une indemnité pour jours fériés (qu'on ait ou non travaillé cette journée-là);
- > un certain nombre de congés payés (pour maladie, décès d'un proche, etc.);
- > le droit au maintien en emploi après deux ans de service continu (et un recours à la Commission des normes du travail en cas de congédiement sans cause juste et suffisante).

Cette dernière disposition s'étend-elle aux travailleurs saisonniers ? « C'est du cas par cas. Il faut examiner des éléments comme l'existence d'une liste de rappel ou de faits permettant à l'employé de croire que ses services seraient requis l'année suivante », répond M^e Dalia Gesualdi-Fecteau, avocate à la Commission des normes du travail.

En fait, les statuts d'emploi non traditionnels s'accompagnent de nombreuses zones d'ombre quant à l'exercice des droits. Prenez les travailleurs recrutés par des agences de placement, qui se trouvent au cœur d'une relation triangulaire (avec l'agence et l'entreprise cliente).

« Dans ce type de relation triangulaire, qui, de l'agence ou de l'entreprise cliente, est l'employeur ? C'est important de le déterminer, entre autres pour les questions liées à la santé et à la sécurité au travail. À qui incombe cette responsabilité : à l'agence ou au donneur d'ouvrage ? » interroge M^e Katherine Lippel, professeure de droit à l'Université d'Ottawa, spécialiste de la protection de la santé dans le contexte du travail atypique.

Civiliser les statuts atypiques

L'emploi atypique, qui permet aux entreprises une grande flexibilité dans la gestion de leur main-d'œuvre, n'a peut-être pas encore atteint son plafond. S'établira-t-il à 40 %, voire à 45 % de la population active ?

En tout cas, « le monde du travail change, il a changé, mais la société ne s'est pas encore adaptée », déplore le président de l'Association des journalistes indépendants du Québec (AJIQ), Nicolas Langelier. Et il ajoute, à propos des travailleurs autonomes : « Ils le sont de moins en moins par choix. Mais même quand ce statut est dûment choisi, pourquoi ne s'exercerait-il pas dans de bonnes conditions ? »

Les travailleurs autonomes disposent d'un modèle : la Loi sur le statut professionnel et les conditions d'engagement des artistes de la scène, du disque et du cinéma, qui fête cette année ses 20 ans.

« Une loi assez moderne et originale dans sa facture, qui constitue une première au monde », dit fièrement Anne-Marie DesRoches, directrice des affaires publiques à l'Union des artistes (UDA).

La très grande majorité des 7000 membres actifs et 4000 membres stagiaires de l'UDA sont des pigistes; 75 % d'entre eux gagnent moins de 16 000 \$ par année. « La loi permet la négociation d'ententes collectives, l'instauration de contrats types et la détermination de tarifs minimaux », résume M^{me} DesRoches. Les artistes ont en outre un régime de retraite auquel doivent contribuer les producteurs, et l'UDA en est à s'attaquer au régime d'assurance-emploi, pour le rendre accessible à ses membres. Cela montre qu'un filet de sécurité sociale est aussi possible dans le cas des travailleurs autonomes.

Cette chronique est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers et professions et l'actualité du marché de l'emploi.



Commission scolaire de la Rivière-du-Nord

La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, dont le siège social est situé à Saint-Jérôme, dessert une clientèle d'environ 28 000 élèves, dont 80 % sont transportés, répartis entre 34 écoles primaires, 7 écoles secondaires, 1 centre de formation générale aux adultes, 3 centres de formation professionnelle et 2 centres administratifs. Elle administre un budget de plus de 200 millions de dollars et compte plus de 3 650 employés.

Elle est à la recherche d'une personne pour assumer la :

Direction de l'organisation scolaire et du transport

2^e concours

L'emploi comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités de gestion reliées notamment au transport scolaire, à l'organisation scolaire, à la répartition de la clientèle dans les écoles et au plan triennal de répartition et de destination des immeubles.

Vous devrez assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les cadres de la Commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des dossiers sous votre responsabilité.

Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership, la qualité de vos relations interpersonnelles, votre sens de l'organisation et vos habiletés politiques. Si vous possédez un minimum de huit années d'expérience pertinente et détenez un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, vous êtes la personne que nous recherchons.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre précisant le numéro du concours **C-2007-377-1, au plus tard le 21 janvier 2008 à 16 h, à l'attention de M^{me} Sylvie Hall, directrice, Service des ressources humaines, Commission scolaire de la Rivière-du-Nord au 995, rue Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7 ou par courriel à roy1@csrdn.qc.ca.**

Nous vous invitons à consulter le site Web de la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord pour avoir accès aux détails et aux exigences du poste au www.csrdn.qc.ca sous la rubrique « Demande d'emploi ».

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception. De plus, la Commission applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

UNITÉ DE MÉDECINE FAMILIALE (UMF) – GROUPE DE MÉDECINE DE FAMILLE (GMF) HÔPITAL DE VERDUN / CSSS DU SUD-OUEST-VERDUN

L'Unité de médecine familiale de l'Hôpital de Verdun est un Groupe de Médecine de Famille accrédité qui regroupe 43 médecins omnipraticiens. Il s'agit d'un milieu stimulant qui cumule trois missions : la clinique, l'enseignement et la recherche. Au cours de l'année 2005-2006, l'UMF a reçu 30 000 patients-visites. Son statut de milieu d'enseignement est très apprécié et environ 30 résidents et 36 étudiants en médecine y ont fait des stages. Dans la poursuite de son développement l'Unité de médecine familiale GMF de Verdun recherche les services d'un(e) :

Adjoint(e) administratif(ve)

Sous l'autorité du médecin responsable, vous assurerez le bon fonctionnement courant de l'UMF- GMF tout en offrant les services de soutien administratif ce qui vous conduira à coordonner et gérer des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles. De façon spécifique, vous serez responsable de la gestion du personnel administratif et de secrétariat et vous travaillerez en étroite collaboration avec le personnel infirmier. De plus, en lien étroit avec le médecin responsable, vous participerez à l'implantation d'un nouveau projet qui vise la transformation des services de première ligne médicale. Pour combler ce mandat, vous êtes passé(e) maître dans l'art d'établir des relations interpersonnelles cordiales et productives tout en démontrant de la rigueur, de l'autonomie et de l'initiative dans l'exécution de vos mandats. Vous êtes également titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en administration ou dans une discipline connexe valorisé d'une expérience pertinente de travail d'au moins trois ans.

Le salaire annuel se situe entre 45 000 \$ à 65 000 \$ selon les qualifications et expériences antérieures. Nous offrons des conditions de travail compétitives.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur C.V. au plus tard le 21 janvier 2008 au :

Docteur David Dunn
Médecin responsable Unité de Médecine Familiale de l'Hôpital Verdun
CONCOURS ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)
 Hôpital de Verdun
 4000 boul. LaSalle
 Verdun (Québec) H4G-2A3
 Courriel : david.dunn.chv@gmf.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Champlain Regional College

Champlain — St. Lambert

Directeur(trice)

Services financiers et gestion des installations

Leader dynamique et parfaitement bilingue cumulant au moins 5 ans d'expérience pertinente à titre de gestionnaire, vous saisissez cette occasion d'assumer la planification, la coordination et le contrôle des services financiers et de la gestion des installations du campus St. Lambert. Vous détenez un diplôme de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée et connaissez très bien la gestion financière et des installations ainsi que les systèmes informatiques qui s'y rattachent. Une connaissance approfondie du système collégial québécois constitue un atout.

Pour de plus amples renseignements et pour postuler (avec une lettre de présentation et votre curriculum vitae en anglais), consultez notre site Web. La date limite pour la soumission des candidatures est le **lundi 21 janvier 2008**.

Champlain Regional College est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Champlain

COLLEGESAINTE-LAMBERT

www.champlaincollege.qc.ca



CENTRE PATRONAL DE SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL DU QUÉBEC

Deux postes disponibles

CONSEILLER(ÈRE)S ET FORMATEUR(TRICE)S EN SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL

Le Centre patronal de santé et sécurité du travail du Québec est un organisme à but non lucratif de 30 employés. Il regroupe près d'une centaine d'associations d'employeurs. Il offre aux entreprises des services d'information et de formation en gestion de la santé-sécurité.

Postes

- Conseiller(ère) et formateur(trice) en santé et sécurité du travail (volet prévention)
- Conseiller(ère) et formateur(trice) en santé et sécurité du travail (volet gestion des lésions professionnelles)

Désignabilité pour dispenser des services partout au Québec. Le lieu de travail est à Montréal.

Une description détaillée de ces postes, incluant les exigences, est accessible via la page d'accueil de notre site Internet à : www.centrepatronalsst.qc.ca

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 4 février 2008 à :

Centre patronal de santé et sécurité du travail du Québec
 500, rue Sherbrooke Ouest, bureau 1000, Montréal (Québec) H3A 3C6
 Télécopieur : 514 842-9375
 Courriel : reception@centrepatronalsst.qc.ca

Appel de candidatures

Emploi régulier
 École nationale des pompiers du Québec

Registraire

Créée en vertu de la loi sur la Sécurité incendie adoptée en juin 2000 par le gouvernement du Québec, l'École nationale des pompiers du Québec a pour mission de veiller à la pertinence, à la qualité et à la cohérence de la formation professionnelle qualifiante des pompiers et des autres membres du personnel municipal travaillant en sécurité incendie.

Attributions

Sous l'autorité du directeur des opérations, le registraire exerce des fonctions de conseil et d'assistance auprès du personnel cadre, des partenaires et de la clientèle de l'École. Le registraire planifie et coordonne les activités d'admission, d'inscription et de qualification professionnelle de la clientèle. Il fournit son soutien professionnel à la réalisation des activités administratives du Registrariat, il en supervise le personnel et s'assure du respect des ententes de partenariat.

Profil recherché

L'École est à la recherche d'une personne détenant un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, par exemple : gestion de projet, administration, gestion de la formation. Cette personne doit connaître suffisamment les logiciels utilisés par l'École et maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à écrit. Une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise est un atout majeur. Le ou la candidat(e) idéal(e) doit posséder 5 ans d'expérience en gestion de personnel et de projet et en élaboration de procédures.

Conditions de travail

L'École s'est dotée d'un règlement définissant les conditions d'emploi des membres de son personnel; la rémunération sera déterminée selon le niveau de scolarité et les années d'expérience.


Inscription

Faire parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation de deux pages décrivant votre conception du poste et vos principales réalisations pertinentes pour ce poste, au plus tard le **lundi 21 janvier 2008 à 16 h 30**.

Directeur des opérations

École nationale des pompiers du Québec
 2800, boulevard Saint-Martin Ouest, local 3.08
 Laval (Québec) H7T 2S9

Télécopieur : 450-680-6818
 Adresse électronique : enpq@enpq.gouv.qc.ca





LE CENTRE HOSPITALIER PIERRE-JANET

Est le seul établissement psychiatrique de l'Outaouais à dispenser à la population de la région, une gamme complète et intégrée de services spécialisés en psychiatrie.

Travailler au CHPJ c'est :

- Évoluer dans un milieu de travail stimulant et humain;
- Participer à des équipes de travail axées sur l'autonomie, le bien-être de la personne souffrante et ce, dans le respect de son intégrité, de ses différences et de ses croyances;
- Bénéficier d'un programme d'orientation;

■ **AVOIR ACCÈS À :**

- de la formation en cours d'emploi;
- un gymnase et une salle de conditionnement;
- un stationnement gratuit;

■ **AUTRES AVANTAGES :**

- 4 semaines de vacances annuelles;
- 1 semaine de congés mobiles.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature avant le **25 janvier 2008** au :

Service des ressources humaines, Centre hospitalier Pierre-Janet
 20, rue Pharand, Gatineau (Québec), J9A 1K7
 Télécopieur : (819) 776-8046, Courriel : 07_chpj_ressources_humaines@ssss.gouv.qc.ca

Nous sommes à la recherche d'un(e) :

PHARMACIEN(NE)

Poste permanent à temps complet
 (possibilité d'une prestation de travail à quatre (4) jours par semaine)

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité hiérarchique du Chef du département de la pharmacie, la personne responsable doit assurer la préparation et la distribution des ordonnances médicales. Elle doit aussi contrôler l'utilisation des médicaments dans le centre notamment par des études rétrospectives de dossiers de bénéficiaires et par des vérifications d'utilisation des médicaments. Elle doit également diffuser des renseignements au personnel médical et aux patients.

EXIGENCES

- Baccalauréat en pharmacie;
- Posséder une expérience pertinente de la pratique de la pharmacie hospitalière et des lois qui la régissent serait un atout;
- Posséder une maîtrise ou un diplôme en pharmacie d'hôpital serait un atout;
- Doit être membre en règle de l'Ordre des pharmaciens du Québec.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon les normes du réseau de la santé et des services sociaux.

La personne sera appelée à travailler au **quart de jour seulement** (aucune disponibilité n'est requise de soir, de fin de semaine et lors des jours fériés).

Centre de santé et de services sociaux de Trois-Rivières



Issu de la fusion volontaire du Centre de santé Cloutier-du Rivage, du CLSC Les Forges et du Centre d'hébergement Le Trifluvien, le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de Trois-Rivières** dispose d'un budget de plus de 100 millions de dollars et sert environ 131 000 habitants des municipalités de Trois-Rivières et de Saint-Étienne-des-Grès. Son équipe est composée de quelque 1 650 personnes, dont une centaine de médecins, qui travaillent ensemble à améliorer et à maintenir la santé et le bien-être de la population.

Directeur de programmes

Personnes âgées et déficience physique

Relevant du directeur général, vous serez responsable du programme du service à domicile, du programme gériatrique, qui comprend 2 centres de jour, 2 services ambulatoires de gériatrie et 19 lits d'hospitalisation en gériatrie, ainsi que du programme des ressources non institutionnelles, qui compte 390 places en ressources intermédiaires et résidences d'accueil. Vous gèrerez un budget de 25 millions de dollars et superviserez le personnel sous votre responsabilité. En tant que membre de la direction, vous jouerez également un rôle de premier plan dans l'organisation des services, le développement de la 1^{re} ligne et la mise en œuvre du projet clinique. **Traitement** : Classe 18 (en révision)

Pour de plus amples détails au sujet de ce poste et de ses exigences, consultez la section « Carrières » de notre site Web.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le **titre du poste convoité**, avant le **17 h le 25 janvier 2008**, à M. Jacques Longval, directeur général, CSSS de Trois-Rivières, 155, rue Toupin, Trois-Rivières (Québec) G8T 3Z8. Courriel : annievallerand_cssstr@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger le texte. Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

ENSEMBLE, POUR VOTRE MIEUX-ÊTRE

www.cssstr.qc.ca



La Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik (RRSSSN), constituée en vertu de la *Convention de la Baie James et du Nord québécois (chapitre 15)* de même que la *Loi sur la santé et les services sociaux*, couvre tout le territoire situé au nord du 55° parallèle, son mandat comprenant la prestation des services à quatorze villages nordiques. La Régie désire combler les deux postes suivants :

**AGENT PLANIFICATION ET PROGRAMMATION :
 SERVICES À LA FAMILLE ET À LA JEUNESSE**
 (TEMPS COMPLET PERMANENT)

L'agent est responsable du développement et de l'implantation, en collaboration avec les deux centres de santé des programmes et services offerts aux jeunes et à leurs familles qui sont sous la loi de la protection de la jeunesse et la loi sur le système de justice pénale pour adolescent.

**AGENT PLANIFICATION ET PROGRAMMATION :
 CHARGÉ DES PROJETS CLINIQUES**
 (TEMPS COMPLET TEMPORAIRE 2 ANS)

Le mandat du chargé de projet est d'appuyer les centres de santé dans la planification et la réalisation des projets cliniques, tout en s'assurant que ceux-ci soient respectueux des valeurs, de la culture et des traditions inuites.

EXIGENCES POUR LES DEUX POSTES

- Détenir un baccalauréat en sciences humaines (pour le poste : Famille jeunesse);
- détenir un baccalauréat en sciences humaines et/ou de la santé (pour le poste : Projets cliniques);
- avoir une expérience pertinente de trois (3) ans dans le réseau de la santé et des services sociaux ;
- avoir une connaissance des problématiques suivantes constitue un atout: abus sexuels, dépendances et santé mentale chez les jeunes et les adultes ;
- parler et écrire au moins deux des trois langues en usage dans la région : inuktitut, anglais ou français ;
- détenir une connaissance des logiciels MS Word et Excel.

Les candidats(es) bénéficiaires de la *Convention de la Baie James et du Nord québécois* auront priorité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les avantages nordiques s'appliquent aux deux postes : prime d'éloignement, prime de vie chère et, si engagé(e) à plus de 50 km de Kuujuaq, logement fourni; frais de déménagement et d'entreposage remboursés, sorties annuelles personnelles de Kuujuaq au point d'embauche, etc.

Les candidats(es) intéressés(es) doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le **25 janvier, 2007 à 17 heures**, à l'attention de :

David Larose, agent RH direction des services administratifs
 Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik
 Casier postal 900, Kuujuaq (Québec) J0M 1C0

Télécopieur : (819) 964-2888
 Courriel : david.larose@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



**Coordonnateur
 des ressources financières réseau**

À ce **poste cadre intermédiaire** relevant de la directrice des ressources financières et immobilières, vous planifierez, organiserez, coordonnerez et contrôlerez l'ensemble des activités reliées à la budgétisation et au suivi financier des établissements du réseau. Plus précisément, vous gèrerez l'enveloppe de crédits allouée par le Ministère, autoriserez les engagements et assurerez le suivi des disponibilités tant pour les établissements publics et privés conventionnés que pour les partenariats publics-privés et les organismes communautaires. Responsable du financement temporaire par marge d'emprunt et des banques de données financières relatives aux établissements, vous chapeauterez l'allocation annuelle des crédits de développement et de transition en tenant compte de l'équité intrarégionale. Vous effectuerez également la reddition de comptes pour votre secteur et vous assurerez de l'exactitude des informations fournies et de la qualité d'un processus d'amélioration continue des services rendus aux établissements, à l'Agence, au Ministère et à toute autre instance, en plus de veiller à la mise sur pied des sous-comités relevant du réseau des ressources financières et à la réalisation de leurs mandats. Enfin, vous jouerez un rôle de conseiller auprès de la direction et fournirez soutien et expertise comptable au réseau en matière de ressources financières.

À votre diplôme de 1^{er} cycle en administration avec spécialisation en comptabilité s'ajoutent un titre comptable reconnu (CA ou CGA) et au moins 10 ans d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux, dont 5 à titre de gestionnaire. Un diplôme de 2^e cycle en administration constitue un atout. Reconnu pour votre leadership, votre raisonnement stratégique et votre souci de la qualité, vous privilégiez une approche axée sur la clientèle et les résultats et possédez d'excellentes aptitudes pour l'écoute active, le soutien professionnel et le travail d'équipe. **N° de concours : 2008-C1**

La rémunération (classe salariale 18) et les conditions de travail sont celles en vigueur pour les cadres intermédiaires du réseau de la santé et des services sociaux.

**Conseiller aux établissements
 [Analyste financier]**

À ce **poste permanent à temps complet** relevant du coordonnateur des ressources financières réseau, vous assurerez le suivi financier d'établissements, notamment en faisant l'analyse de rapports financiers et de gestion, de plans de redressement, de demandes d'autorisation d'emprunt et de demandes de projets autofinancés. Vous serez également appelé à émettre des recommandations à la suite de l'analyse de divers dossiers, à conseiller et à soutenir les professionnels d'autres directions, à fournir du soutien aux établissements, à développer des méthodes d'allocation budgétaires, à collaborer à la gestion du livre des crédits, à produire les budgets des établissements et à participer à des comités de travail.

Vous détenez un diplôme de 1^{er} cycle en sciences comptables et cumulez 3 ans d'expérience à un poste similaire ou en gestion financière au sein d'un établissement du réseau de la santé et des services sociaux. Un titre comptable reconnu (CA ou CGA) constitue un atout. Autonome et doté d'excellentes aptitudes en analyse, en synthèse et en rédaction, vous êtes capable de travailler en équipe et d'établir des liens avec des partenaires internes et externes. Une bonne connaissance de la suite MS Office est également requise. **N° de concours : 07-53**

La rémunération et les conditions de travail sont établies selon la convention collective du SEERRSSM-CSN.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le **numéro de concours approprié**, au plus tard à **16 h le 25 janvier 2008**, au **Secrétariat général – Direction des affaires administratives, des communications et de la qualité, ASSS de la Montérégie**, 1255, rue Beauregard, Longueuil (Québec) J4K 2M3. Courriel : o.leduc@rrsss16.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

www.santemonteregie.qc.ca



Là où la qualité est primordiale
Unimin Canada Ltée est le plus important producteur au monde de syénite néphélinique et est également un producteur nord-américain majeur de silice. Nous recherchons un professionnel pour se joindre à notre équipe des ventes.

Représentant des Ventes

Nous avons une opportunité immédiate pour un professionnel des ventes motivé et engagé afin de desservir le territoire de l'est du Canada (Ontario, Québec et les maritimes). Basé au Québec, le candidat choisi s'occupera, entre autres, des activités de ventes incluant : visiter sur une base régulière les clients afin d'améliorer et/ou de consolider la position d'Unimin dans le marché, de s'assurer de l'entière satisfaction de nos clients, de communiquer la structure des prix de vente et faire le suivi des expéditions de nos produits. Vous rapportant au Directeur Général Régional – Ventes et vous devrez voyager sur une base régulière. Aucun subalterne ne se rapporte directement à cette position. Afin de vous qualifier, vous devez absolument être un professionnel chevronné de la vente avec 5 à 10 ans d'expérience en vente (préférentiellement industrielle). Vous devez avoir une éducation post-secondaire d'un établissement reconnu, être parfaitement à l'aise avec l'informatique et vous devez maîtriser le français et l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.

Le salaire, sera selon l'expérience et les compétences. De plus, vous bénéficierez d'une gamme d'avantages sociaux et de bénéfices intéressants, incluant une automobile de fonction. Si vous recherchez un défi intéressant, faites parvenir votre curriculum vitae (incluant vos attentes salariales) au : **HR-Recruiter@unimin.com**

Nous apprécions sincèrement l'intérêt de tous les candidats, cependant **seulement les candidats choisis pour une entrevue seront contactés.**
www.unimin.com



Bâtissez votre carrière avec SNC-Lavalin

Agriculture
 Agroalimentaire
 Construction
 Énergie
 Environnement
Exploitation et entretien
 Financement de projets
 Gestion de la chaîne d'approvisionnement
 Industriel
 Infrastructures
 Infrastructures de transport
 Investissements
 Mines et métallurgie
 Nucléaire
 Produits chimiques et pétrole
 Produits pharmaceutiques et biotechnologie
 Services d'entreprise
 Télécommunications

NOUS VEILLONS
 WE CARE

SNC-Lavalin est l'un des plus importants groupes de sociétés d'ingénierie et de construction au monde, et un acteur majeur en matière de propriété d'infrastructures et de services d'exploitation et d'entretien. Les sociétés SNC-Lavalin ont des bureaux dans tout le Canada et dans 34 autres pays et travaillent actuellement dans une centaine de pays.

En tant que chef de file canadien reconnu pour son expertise en ingénierie de solutions pour l'exploitation et l'entretien, incluant la gestion d'installations, **SNC-Lavalin ProFac** fournit des solutions dans de nombreux secteurs d'activité.

Gestionnaire, Transactions immobilières (Réf. 6294)

À ce poste basé à **Ottawa**, vous serez responsable de la gestion et de la coordination de toutes les transactions relatives à la location commerciale et de bureaux pour le compte d'un client national. Vos principales tâches comprendront la négociation des conditions des baux et la facilitation, sur le plan technique, légal et commercial, du processus de négociation. Vous assumerez un grand nombre de responsabilités importantes en maintenant les relations avec les clients actuels, en assurant le développement des affaires et en gérant les transactions immobilières commerciales. Si vous maîtrisez le français et l'anglais, cumulez au moins 5 ans d'expérience dans l'immobilier d'entreprise et détenez une licence d'agent immobilier valide, nous aimerions vous rencontrer.

Veillez transmettre votre CV via notre site Carrières en effectuant une recherche par numéro de référence approprié.

www.snclavalin.com/carrieres

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

SNC • LAVALIN

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES
UQTR
 WWW.UQTR.CA

L'UQTR est une jeune université à dimension humaine solidement implantée dans son milieu et résolument branchée sur le monde scientifique. Avec ses 150 programmes d'études, dont plusieurs sont uniques au Québec et au Canada, l'UQTR se démarque grâce au dynamisme de sa communauté et à l'expertise de son corps professoral.

Directeur du Service des études de cycles supérieurs
 Concours n° 1847A
 2^e affichage

Relevant du doyen des études de cycles supérieurs et de la recherche, vous serez responsable du fonctionnement et du développement du secteur des études de cycles supérieurs ainsi que des responsables de programmes qui assurent la gestion des programmes de 2^e et 3^e cycles. Vos responsabilités vous amèneront, entre autres, à veiller à la gestion, à la planification, à la coordination et au développement des études de 2^e et 3^e cycles en relation avec la recherche et les études de 1^{er} cycle ainsi qu'à conseiller le doyen et à lui prêter assistance dans la conduite des opérations du Décanat en matière d'études de cycles supérieurs. Ceci vous mènera à assumer notamment les tâches et responsabilités suivantes :

En matière de gestion :

- collaborer à la détermination des politiques et des règles de l'Université en matière d'études de cycles supérieurs et en assurer l'application avec les responsables de programmes et les autres unités concernées;
- veiller à l'application du *Règlement des études de cycles supérieurs*.

En matière de planification :

- assurer l'évaluation et la révision périodique des programmes d'études de cycles supérieurs;
- analyser l'évolution des programmes d'études de cycles supérieurs en relation avec la recherche et les études de 1^{er} cycle et proposer les interventions nécessaires.

En matière de développement de programmes :

- assumer la responsabilité, devant le doyen, de l'élaboration des dossiers de nouveaux programmes, des modifications de programmes ainsi que des ententes de collaborations interuniversitaires pour l'offre de programmes d'études de cycles supérieurs.

Consultez notre site Web pour la description complète.

Veillez faire parvenir votre candidature, avant **17 h le 28 janvier 2008**, à **M. François Héroux, vice-recteur par intérim, Vice-rectorat aux ressources humaines, Université du Québec à Trois-Rivières, 3351, boul. des Forges, C. P. 500, Trois-Rivières (Québec) G9A 5H7. Courriel : VRRH@uqtr.ca**

L'utilisation du masculin dans le texte, conforme à l'usage, ne vise qu'à son allègement stylistique. Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité.

Agence de la santé et des services sociaux de l'Outaouais
Québec

L'Agence de la santé et des services sociaux de l'Outaouais (l'Agence) a pour mission première de contribuer à l'amélioration de l'état de santé et de bien-être des résidents de l'Outaouais. Elle assure, avec l'aide de ses ressources et en concertation avec ses partenaires, l'organisation et la gestion d'un système de santé et de services sociaux de qualité qui s'adapte continuellement aux caractéristiques propres à la région. De plus, l'Agence est le maître d'œuvre de la mise en place, sur son territoire, d'une organisation de services intégrés, via les réseaux locaux de services.

LA DIRECTION DE SANTÉ PUBLIQUE EST À LA RECHERCHE DE :

AGENT OU AGENTE DE PLANIFICATION DE PROGRAMMATION ET DE RECHERCHE
 Temps complet régulier

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la coordonnatrice à la planification en santé publique, la personne titulaire du poste identifie et analyse les besoins sociosanitaires de la population à partir de diverses sources de données. Elle identifie les principales caractéristiques sociodémographiques associées aux problèmes de santé, habitudes de vie et comportements préventifs. Elle détermine les sources de données et de renseignements pertinentes et adéquates en lien avec les enjeux de santé publique. Elle recueille des données quantitatives ou qualitatives fiables et les communique de façon adéquate aux différents partenaires. Ses mandats sont actualisés en s'inspirant des principes, stratégies et méthodes reconnus en surveillance de l'état de santé de la population.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un premier diplôme universitaire terminal en sciences de la santé ou dans l'une des disciplines suivantes: psychologie, sociologie, géographie, démographie ou anthropologie;
- Une formation de deuxième cycle et particulièrement en santé communautaire ou dans une autre discipline appropriée sera considérée comme un atout;
- Expérience de travail professionnel de deux ans dans l'analyse de données concernant l'état de santé de la population ou dans un poste comparable;
- Expérience de travail pertinente dans l'analyse des bases de données quantitatives;
- Expérience de travail dans le domaine des enquêtes de santé sera considérée comme un atout.

RÉMUNÉRATION

Selon l'échelle salariale en vigueur, soit entre 35905,06 \$ et 68066,20 \$ par année.

Pour plus de précisions quant aux exigences de ce poste, veuillez consulter la description d'emploi sur le site internet «http://www.santeoutaouais.qc.ca».

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **21 janvier 2008 à 16 h :**

Madame Suzanne Desjardins
 Ressources humaines
 Agence de la santé et des services sociaux de l'Outaouais
 104, rue Lois, Gatineau (Québec) J8Y 3R7
 Télécopieur : 819 771-8632
 Courriel : suzannedesjardins@ssss.gouv.qc.ca

Note : *Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*



Souplesse = Innovation

Adaptation

Synonyme d'excellence dans la conception de produits et de services d'assurance santé et voyage pour particuliers, la Croix Bleue du Québec s'adapte, s'ajuste et innove en tenant compte des nouvelles réalités et des nouveaux besoins. En tant qu'employeur, elle valorise vos compétences et votre développement individuel au sein d'une équipe hors pair.

ADMINISTRATEUR DE SYSTÈMES – CONCOURS INF-001

Sous la supervision du chef de projet - exploitation et télécommunication, vous devrez planifier, installer, soutenir, maintenir et faire fonctionner les différents serveurs. De plus, vous aurez la responsabilité de répondre aux demandes d'aide liées à la non-disponibilité des services (serveur ou applicatif) ou à tout autre problème se rapportant à l'infrastructure technologique. Vous devrez également assister et conseiller le chef de projet dans ses fonctions.

De façon plus détaillée, vous serez appelé à effectuer les tâches d'administration des systèmes et services réseaux exécutants sur plateforme Windows ainsi qu'à surveiller et administrer les différents environnements systèmes. De plus, vous gèrerez et coordonnerez les graduations des changements applicatifs (système) dans les environnements. D'autre part, vous devrez vous rendre disponible pour le soutien des services réseaux et systèmes (sur place ou à distance), de même que pour le soutien des environnements de production en dehors des heures normales de travail.

Titulaire d'un D.E.C. ou d'un diplôme universitaire en informatique, vous possédez au moins 4 années d'expérience en informatique à titre d'administrateur de systèmes, en plus d'avoir obligatoirement une certification Windows Server 2003, MCSA. De plus, vous avez une excellente connaissance des technologies suivantes : DNS, SMTP, Active directory, Antivirus, Citrix, VmWare, SMS, IBM Websphere. Les technologies suivantes seront considérées comme un atout : Notes Domino, Apache, Cognos, Tomcat, Websense, Oracle, Microsoft SQL 2005, Java.

Si vous souhaitez travailler au sein d'une équipe de professionnels en occupant un poste stimulant et que vous possédez les compétences demandées, veuillez acheminer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'adresse resshum@qc.croixbleue.ca (en précisant le numéro du concours), au plus tard le **jeudi 31 janvier 2008**.

Le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



www.qc.croixbleue.ca

LA PRESSE

EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

GESTIONNAIRE, SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE SERVICE DES VENTES PUBLICITAIRES

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique. *La Presse* fait partie du groupe Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec *Cyberpresse* et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec *Les Éditions Gesca*; ainsi que des livres, avec *Les Éditions La Presse* et *Septembre éditeur*; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec *La Presse Télé*.

LE POSTE

Vous êtes responsable de la gestion de l'ensemble des opérations de support administratif visant à assister le Service des ventes publicitaires. À cet effet, vous assurez la gestion et l'organisation du travail de l'équipe comptant une vingtaine d'assistants aux ventes. Également vous développez et mettez en place des nouvelles méthodes de travail et assurez l'optimisation des systèmes et progiciels publicitaires.

LES EXIGENCES

Vous possédez un Baccalauréat en administration ou une expérience équivalente en plus de détenir cinq (5) années d'expérience en tant que gestionnaire d'équipe. Vous êtes reconnu pour votre leadership, votre capacité à mobiliser des équipes, votre sens de l'organisation et pour votre capacité à élaborer et mettre en place des méthodes de travail. Également, vous excellez au niveau de l'optimisation des fonctions des systèmes informatiques et êtes bilingue (français et anglais).

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un **salaires concurrentiel** et une **gamme complète d'avantages sociaux**.

Si vous êtes intéressé, faites parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

Appel de candidatures

École nationale de police du Québec

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN AFFAIRES INSTITUTIONNELLES (105)


Sous l'autorité du directeur du Bureau des affaires institutionnelles et des communications, la personne titulaire soutient et assiste ce dernier dans la gestion du portefeuille de projets et en matière d'affaires institutionnelles et de développement organisationnel. Elle effectue le suivi et l'évaluation de la performance des projets, soutient et conseille les chargés de projets, effectue des études, des analyses, des recherches et d'autres travaux liés à la gestion du portefeuille de projets et aux affaires institutionnelles. Elle soutient également le directeur dans l'amélioration des processus et le suivi des indicateurs de performance de l'organisation. Elle coordonne des projets spécifiques selon ses compétences et joue un rôle-conseil sur le plan organisationnel.

Titulaire d'un diplôme de premier cycle (baccalauréat) dans une discipline appropriée, la personne recherchée détient une expérience de trois ans en gestion de projets ou en gestion de programmes. Elle possède une excellente connaissance du logiciel Excel et une bonne connaissance des logiciels Word, PowerPoint et Visio.

Les personnes intéressées sont invitées à consulter la section « Appels de candidatures » du site Web de l'École (www.enpq.qc.ca) et à nous faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 25 janvier 2008 par courriel à emploi@enpq.qc.ca ou par la poste à :

Direction des ressources humaines
 École nationale de police du Québec
 Concours no 0801-01
 350, rue Marguerite-D'Youville
 Nicolet (Québec) J3T 1X4

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS : L'École nationale de police du Québec est un organisme public mandataire du gouvernement du Québec. Elle assure la formation policière initiale dans le domaine de la patrouille-gendarmerie, de l'enquête et de la gestion et offre également un éventail d'environ 70 cours de perfectionnement professionnel. L'ensemble de ses activités de formation génère plus de 6 000 inscriptions annuellement, pour un total de 550 000 heures/personne de formation. Elle effectue également de la recherche orientée vers la formation policière et organise des séminaires d'expertise sur le plan international. L'École est un milieu de travail stimulant où travaillent près de 275 personnes. Son campus est situé à Nicolet, au Centre-du-Québec. Son bâtiment principal, d'une architecture remarquable datant de 1933, est nouvellement rénové (2001-2004) et reconnu bien culturel par la Commission des biens culturels du Québec.

Québec  POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI



Centre jeunesse des Laurentides

Le Centre jeunesse des Laurentides offre des services spécialisés aux jeunes et aux familles des Laurentides qui vivent de grandes difficultés personnelles, familiales ou sociales.

Sa mission s'effectue dans le cadre de la *Loi sur la protection de la jeunesse (LPJ)* et de la *Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents (LSJPA)*.

Directeur(trice) adjoint(e)

Développement organisationnel et de la Planification (DOP)

À ce poste permanent à temps complet basé à Saint-Jérôme et relevant du directeur du DOP, vous serez responsable de l'ensemble des activités reliées à la planification de la main-d'œuvre et aux relations de travail, le tout en concertation avec les autres directions. De plus, vous proposerez et assurerez la mise en œuvre d'approches novatrices en matière de recrutement, de rétention et de mobilisation du personnel, le tout en visant l'atteinte des objectifs de l'organisation. Vous devez posséder un diplôme de 2^e cycle en relations industrielles, en administration publique ou l'équivalent. Riche d'au moins 5 ans d'expérience en gestion des ressources humaines, dont 3 en tant que gestionnaire au sein d'un établissement du réseau de la santé et des services sociaux, vous possédez une connaissance approfondie des lois, règlements et politiques régissant les services de santé et sociaux. (Classe salariale 16 – en révision)

Coordonnateur(trice) des ressources financières

À ce poste permanent à temps complet basé à Saint-Jérôme et relevant du directeur des ressources financières, informationnelles et techniques, vous devrez organiser, coordonner et contrôler les activités relatives au bon fonctionnement des ressources financières, incluant les services de la comptabilité, de la paie, de l'administration fiduciaire, des contributions parentales et du transport des jeunes. Pour réussir dans ce rôle, vous devez détenir un diplôme de 1^{er} cycle en sciences comptables, idéalement rehaussé d'un diplôme de 2^e cycle en gestion, et être membre d'une association de comptables professionnels (CGA, CMA ou CA). Également, il vous faut posséder au moins 3 ans d'expérience en gestion, préférentiellement en santé et services sociaux. (Classe salariale 16)

Coordonnateur(trice) des services techniques

À ce poste permanent à temps complet basé à Saint-Jérôme et relevant du directeur des ressources financières, informationnelles et techniques, vous devrez organiser, coordonner et contrôler les activités relatives au bon fonctionnement des ressources techniques, incluant les installations matérielles, l'approvisionnement en services, l'entretien ménager des installations, les services alimentaires, la flotte automobile et la mise en place du plan de mesures d'urgence. Un diplôme de 1^{er} cycle en génie, en architecture ou dans une autre discipline appropriée et au moins 3 ans d'expérience en gestion vous seront essentiels pour postuler. La connaissance du réseau de la santé et des services sociaux constitue un atout. (Classe salariale 16)

Adjoint(e) au directeur du DOP

À ce poste permanent à temps complet basé à Saint-Jérôme, vous prêterez assistance au directeur dans ses responsabilités de planification, d'évaluation et d'analyse de la performance organisationnelle. De plus, vous coordonnerez les activités relatives à l'amélioration des processus organisationnels ainsi que la mise à jour des politiques, procédures et cadres de référence de l'organisation. Collaborant étroitement à la réalisation des mandats confiés au bureau de projet prévus au plan d'organisation, vous en assurerez le suivi en lien avec toutes les instances de l'établissement. De façon spécifique, vous collaborerez à la planification annuelle de l'établissement, assurerez la vigie et formulerez des recommandations quant aux nouvelles tendances en gestion des organisations complexes telles la conduite du changement et la gestion de projets. Enfin et lorsque requis, vous représenterez l'organisation lors de rencontres de concertation auprès de partenaires, notamment dans le cadre de protocoles de collaboration établis avec ces derniers. À votre diplôme de 2^e cycle en administration de la santé et des services sociaux, s'ajoutent au moins 5 ans d'expérience en gestion, dont 3 en tant que gestionnaire au sein d'un établissement du réseau de la santé et des services sociaux. Vous avez aussi une excellente connaissance des lois, règlements et politiques régissant les établissements de santé et de services sociaux. (Classe salariale 15)

Infirmier(ère) clinicien(ne)

À ce poste permanent à temps complet de jour (36,25 h/sem.), basé à Sainte-Agathe et relevant de la directrice du développement professionnel et de la qualité, vous mettrez à profit votre expertise en santé mentale s'appuyant sur 3 ans d'expérience auprès de la clientèle jeunesse. Vos responsabilités engloberont l'évaluation de jeunes présentant des situations cliniques complexes, l'élaboration des plans de soins et le suivi de ces jeunes, un rôle consultatif auprès de vos collègues et des membres de l'équipe multidisciplinaire concernant des situations complexes de soins en lien avec la santé mentale, la supervision de plans thérapeutiques infirmiers, tout en vous assurant qu'ils sont en continuité avec les plans d'interventions interdisciplinaires et la liaison médicale auprès des partenaires du réseau. Outre l'expérience mentionnée précédemment, vous avez acquis un diplôme de 1^{er} cycle en sciences infirmières et êtes membre de l'OIIQ. Faisant toujours preuve de leadership et d'autonomie, vous avez développé des habiletés pour coordonner des activités avec différents partenaires tout comme de bonnes aptitudes pour le travail en équipe, de même qu'en situation de crise ou de stress intense. Enfin, vous connaissez la *Loi sur la protection de la jeunesse*. (Taux horaire de 19,33 \$ à 35,59 \$)

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le **25 janvier 2008**, à l'attention de **M^{me} Nicole L. Bleau, attachée de direction, au Centre jeunesse des Laurentides, 500, boulevard des Laurentides, bureau 241, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4M2. Télécopieur : 450 436-4811. Courriel : nicole_bleau@sss.gouv.qc.ca**

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.

SUZY LEADERS MORDUS DE LA MODE ET DOUÉS POUR LES AFFAIRES

SUZYSHIER.COM


Avec ses points de vente d'un océan à l'autre, Suzy Shier compte parmi les plus importants détaillants de vêtements mode au Canada. Dans le cadre de son ambitieux plan de croissance, que certains pourraient même qualifier d'agressif, l'entreprise s'est engagée envers le principe du rendement par le partenariat avec ses gens, sa clientèle et ses fournisseurs. Les acheteurs jouent un rôle essentiel en parcourant le monde afin de dénicher pour nos clientes les toutes dernières tendances aux meilleurs prix. Suzy Shier recherche des experts en mode et en merchandising qui souhaitent évoluer dans un environnement axé sur le rendement et au sein d'une entreprise en pleine expansion.

- Directeur de la division des marchandises
- Acheteur principal

Voici des possibilités d'emploi uniques pour des gestionnaires exceptionnels ayant à leur actif des réalisations significatives dans la mise sur pied d'entreprises de merchandising dont les résultats dépassent toutes les attentes. Accro de la mode et directement branché sur ses grands centres internationaux, vous connaissez les tendances jeunes, maîtrisez les meilleurs concepts en matière de merchandising et êtes prêt à relever les défis inhérents à l'un ou à l'autre de ces deux postes importants basés à Montréal dans le cadre d'une stratégie de croissance globale. La maîtrise de l'anglais et la connaissance du français sont essentielles.

Si vous êtes un gestionnaire éprouvé possédant un excellent esprit d'analyse ainsi que la capacité de diriger une équipe bien rodée et d'avancer au sein d'une entreprise axée sur le développement, donnez un nouvel élan à votre carrière en vous joignant au siège social de l'une des marques les plus prestigieuses dans le domaine de la vente au détail de vêtements mode. Veuillez soumettre votre candidature (avec votre lettre de présentation et votre curriculum vitae en anglais), à Deborah Magidson, The Bedford Consulting Group. Courriel : dmagidson@bedfordgroup.com

Prière de ne pas téléphoner. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue. L'utilisation du masculin ne vise qu'à alléger la lecture.



TRANSEARCH
 VOTRE PARTENAIRE SOCIAL
 EN RECHERCHE DE TALENTS

la différence en **LEADERSHIP**

IDEXX LABORATORIES

OFFRES D'EMPLOI

IDEXX Laboratories, Inc. est en plein essor! Postes disponibles :

Courriers (chauffeurs-livreurs)

Avantages sociaux intéressants et possibilités de promotion!
 Visitez notre site Internet pour poser votre candidature ou pour découvrir d'autres alléchantes perspectives d'emploi, www.idexx.com. EOE

URGENT 3 candidats

RE/MAX Performance inc. est à la recherche **D'AGENTS IMMOBILIERS POUR SES SUCCURSALES DE** Verdun - Île-des-Soeurs Saint-Lambert - Saint-Basile-le-Grand Chambly - Saint-Jean-sur-Richelieu

- Devenez productif dès le prochain trimestre
- Aucune expérience requise
- Possibilité de revenus à partir de 50 000 \$ dès la première année
- Cours disponible de jour ou de soir

Une carrière s'offre à vous : nombre de candidats limité.

Pour rendez-vous
 Carole Bussiès
 514-290-7070



La Ville de Brossard est actuellement à la recherche d'une personne active et compétente pour combler le poste suivant :

Inspecteur en bâtiment

Direction du développement urbain

Poste permanent

Relevant du chef de service permis et inspection, vous devrez vous assurer que les dispositions des règlements municipaux relatifs à la construction, à l'occupation, au zonage, à la prévention des incendies sont observées et que les demandes de permis de construction ainsi que les plans et devis sont conformes aux règlements municipaux relatifs à la construction et au zonage.

Vous devrez effectuer toute inspection, réinspection, vérification et visite nécessaire à l'application et au respect des lois, règlements et normes ainsi que de déterminer et exiger les équipements nécessaires relatifs à la sécurité incendie pour les bâtiments et vous devrez également vous assurer de la conformité des installations. Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir.

Vous êtes titulaire d'un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) spécialisé en architecture. Vous possédez un (1) à deux (2) années d'expérience pertinente à l'exécution des tâches à accomplir ainsi qu'une bonne connaissance du Code national du bâtiment, des règlements, lois et ordonnances en usage dans le domaine de la construction. Vous devez posséder un véhicule automobile et un permis de conduire valide.

Vous maîtrisez la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit et détenez une connaissance fonctionnelle de l'anglais parlé. La compréhension d'une troisième langue constitue un atout. De plus, vous possédez une connaissance des outils informatiques ainsi que des logiciels inhérents à l'exécution des fonctions.

Le salaire et les conditions de travail seront déterminés selon la convention collective en vigueur. Seules les personnes retenues recevront un accusé de réception. La Ville souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 18 janvier 2008, en mentionnant le numéro de concours EXT-2007-20 à l'adresse suivante :

Ville de Brossard
 Direction des ressources humaines
 2001, boulevard Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5
 Courriel électronique : julie.morissette@ville.brossard.qc.ca

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-2828
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

Localisées à Boucherville et oeuvrant dans les domaines institutionnel, commercial et industriel dans la région de Montréal

BATIFICA

ENTREPRENEUR GÉNÉRAL

Sont à la recherche de :

- Directeur Construction
- Gérants de projets
- Estimateur
- Surintendants

Exigences: Posséder de 5 à 10 années d'expérience pertinente
Faire parvenir en toute confiance votre cv par fax au 450-655-2354 ou par courriel à batifica@batifica.ca

Localisées à Boucherville et oeuvrant dans les domaines institutionnel, commercial et industriel dans la région de Montréal

DEMCO CONSTRUCTION inc.

ENTREPRENEUR SPÉCIALISÉ EN DÉMOLITION

- Gérant de projets /estimeur
- Contremaîtres
- Manoeuvre

Exigences: Posséder de 5 à 10 années d'expérience pertinente
Faire parvenir en toute confiance votre cv par fax au 450-655-2354 ou par courriel à batifica@batifica.ca

3530266A

Le Carrefour jeunesse-emploi de l'Ouest-de-l'Île recherche un(e) **SECRETÀIRE DE DIRECTION** (Temps plein)

RESPONSABILITÉS

- ✓ Assister la Direction dans les tâches administratives et de gestion;
- ✓ Assurer la mise à jour des dossiers du personnel;
- ✓ Comptabilité et gestion des budgets opérationnels;
- ✓ Coordonner les réunions du conseil d'administration et rédiger les procès-verbaux;
- ✓ Rédiger et corriger divers documents et formulaires et effectuer le suivi de la correspondance;
- ✓ Effectuer divers achats auprès des fournisseurs.

EXIGENCES

- ✓ Bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit;
- ✓ Maîtrise d'Internet et des logiciels Word, Excel, Powerpoint et Simple Comptable;
- ✓ Connaissance des dossiers RH (assurances collectives, traitement des paies, etc.);
- ✓ Capacité d'organisation et de rédaction;
- ✓ Autonomie, rigueur et minutie.

Le CJE de l'Ouest-de-l'Île offre une gamme très intéressante d'avantages sociaux.

Les CV doivent être reçus par courriel ou par télécopieur au plus tard vendredi le 1er février 2008 à 12h00. Seules les candidatures retenues seront contactées.

Carrefour jeunesse-emploi de l'Ouest-de-l'Île
A/S Madame Valérie Clavet
1075, avenue Carson
Dorval (Québec) H9S 1M2
Télécopieur: (514) 633-1113
Courriel: info@cjeouestile.qc.ca

ADJOINT(E) À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Situé à Longueuil, le Théâtre de la Ville est un diffuseur professionnel majeur en arts de la scène, comprenant deux salles de spectacle et deux studios de répétition.

Salle Jean-Louis-Millette
salle Pratt & Whitney Canada

Sous l'autorité de la directrice générale, vous serez appelé(e) principalement à assurer le secrétariat de la direction générale, à contribuer à la préparation des dossiers pour les réunions du conseil d'administration, les rapports, les demandes de subvention, les contrats, les Fenêtres de la création théâtrale, etc.

Qualifications requises : études en secrétariat ou en administration, cinq (5) ans d'expérience dans le milieu culturel et dans une fonction similaire ; excellent français parlé et écrit ; maîtrise des outils électroniques usuels ; rigueur et sens de l'organisation ; autonomie et confidentialité.

Poste à temps complet : 35 heures par semaine
Faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 25 janvier 2008. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

Direction générale / Théâtre de la Ville
180 de Gentilly Est, Longueuil (Québec) J4H 4A9
Courriel : lrioux@theatredelaville.qc.ca

OFFRE D'EMPLOI AU YUKON

L'association franco-yukonnaise (AFY) est à la recherche d'un(e) gestionnaire informatique

Pour plus de renseignements sur les exigences et la description de tâches du poste, écrivez à : ressourceshumaines@afy.yk.ca

Durée du contrat: 25 février 2008 (contrat d'un an, renouvelable).

Salaires: selon l'échelle salariale en vigueur. Ce poste est à temps plein à raison de 35 heures par semaine.

Faites parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de présentation au plus tard le vendredi 1er février 2008 avant 17 h à l'attention de :

AFY - Ressources humaines
302, rue Strickland, Whitehorse (Yukon) Y1A 2K1
Télé. : 867 668-3511
Courriel : ressourceshumaines@afy.yk.ca

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous ne communiquerons cependant qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Canada

CONSEILLERS (ÈRES) TECHNIQUES OU SCIENTIFIQUES

Grande région de Montréal, Rive Nord, Rive Sud

Entreprise située à Laval, spécialisée dans les réclamations de crédits d'impôt en recherche et développement (RS&DE), recherche des candidats impliqués dans l'analyse des projets de R&D de l'entreprise et procédant à la rédaction technique des projets.

- Bonne connaissance du français écrit
- Connaissance du milieu industriel un atout
- Facilité d'écoute auprès des clients
- Possession d'une voiture obligatoire. Les déplacements sont fréquents.
- Rémunération proportionnelle à vos ambitions

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à : gliberte@mega-rd.com

Le **Groupe Compass** est le chef de file en services alimentaires et gestion d'installations avec un revenu annuel de plus de 27,2 milliards de dollars et concentre ses opérations sur différents secteurs tel que l'éducation, la santé, l'industrie et les événements spéciaux. Nous sommes présentement à la recherche de candidats pour une de nos unités à **Ottawa**.

AIDE-GÉNÉRAUX

INGRÉDIENTS NÉCESSAIRES :

- Vous avez un minimum de 3 mois d'expérience dans la restauration
- Vous aimez TRAVAILLER EN ÉQUIPE
- Vous êtes axé vers le SERVICE À LA CLIENTÈLE

NOUS VOUS OFFRONS :

- Horaire de travail flexible (1 week end sur deux)
- Uniforme fourni
- Salaire compétitif (10\$) et possibilités d'avancement
- 2 semaines de vacance dès l'embauche

Pour postuler veuillez adresser votre CV par fax à **Richard Gougeon : Fax: (613) 237-3831**

COMPASS GROUP

Vaillancourt Associés Designers Inc.

Située à Laval

Chef de file en aménagement de bureau

Recherche

2 techniciens/techniciennes
en dessin assisté par ordinateur (DAO) – dessin.

Exigences :
Essentiel : Expérience en aménagement de bureau. Maîtriser le D.A.O., des détails de construction, détails d'ébénisterie, bordereau de quincaillerie. Connaissance en électricité et éclairage. Connaître le C.N.B. Pouvoir effectuer des suivis de chantier.

Scolarité :
DEC en aménagement design d'intérieur ou en techniques d'architecture.

Années d'expérience reliées à l'emploi : 6 à 9 années

Salaires : selon expérience et compétences

Langues demandées : Français et anglais – très bonne connaissance.

Avantages sociaux, belle ambiance de travail, 35 heures/semaine – poste permanent.

Visitez notre site web au : www.vad.qc.ca
Faire parvenir votre c.v. à : gpoirier@vad.qc.ca
Ou par télécopieur au : (450) 682-9231

MARTON

COORDONNATEUR(TRICE) DE CONSTRUCTION

Demandé(e), pour CONSTRUCTIONS MARTON, entrepreneur général dans le domaine du bâtiment neuf et rénové, ayant un minimum de deux (2) années d'expérience dans la construction ainsi qu'une formation appropriée.

Le(la) candidat(e) assistera le gérant de projet dans les différentes tâches pour la réalisation de projet de 5 à 25 millions \$. **Les tâches consistent principalement à :**

- Préparation des documents d'appel d'offres;
- Suivi des plans, devis et dessins d'atelier;
- Suivi des directives et contrôle des coûts;
- Assister aux réunions de chantier;
- Assurer la livraison du projet selon les exigences.

Faire parvenir votre CV, avec la référence **COORDONNATEUR DE CONSTRUCTION**, par courriel ou par télécopieur à : info@cmarton.com • 514-282-0152

Le Groupe ARCHIFIN Inc.

Frank G. McGrath, architecte
ouvrant dans le domaine commercial depuis 22 ans recherche des candidats pour se joindre de façon dynamique à son équipe expérimentée et qualifiée **ARCHITECTES & TECHNICIENS**

5 ans+ d'expérience (AutoCAD)

Faites parvenir vos C.V. à : jtremlay@archifin.com
fax : 450.465.3297

TECHNICIEN EN SYSTÈMES DE COMBUSTION ET CONTRÔLES

Barr-Rosin est un leader mondial en matière de systèmes de séchage industriels et offre plusieurs types de technologie pour le séchage de produits humides, tels que granulés, poudres, boues et pâtes. Notre entreprise dynamique située à Boisbriand est à la recherche d'un **Technicien en systèmes de combustion et contrôles**.

Le candidat choisi aura le mandat suivant:

- Vérifier et mettre en marche de nouveaux systèmes de combustion automatisés en milieu industriel
- Spécifier et évaluer l'équipement de combustion pour nos séchoirs (gaz naturel, propane, etc.)
- Superviser le montage de l'équipement selon les directives du manufacturier
- Passer en revue et approuver l'installation des brûleurs ainsi que les tests de sécurité
- Réviser les dessins soumis pour approbation
- Former les opérateurs de nos clients sur l'utilisation des équipements de contrôle de la combustion
- Offrir le service de dépannage par téléphone ou au chantier

Profil du candidat recherché:

- Minimum de trois (3) années d'expérience
- DEC en instrumentation ou contrôles (ou équivalent)
- Expérience dans l'installation d'équipement informatique
- Lire et interpréter les schémas électroniques et les diagrammes de procédés et d'instrumentation (requis)
- Maîtrise de l'anglais parlé et écrit (requis)
- Pouvoir rédiger et mettre à jour des rapports précis d'inspection et de tests (requis)
- Expérience de dépannage sur les panneaux de contrôles et l'instrumentation reliée aux procédés
- Expérience en programmation sur les systèmes DCS ou PLC (atout)
- Connaissance des équipements de combustion et de l'instrumentation (atout)
- Une connaissance pratique du National Electrical Code (NEC) (atout)
- Certification de l'Instrument Society of America (ISA) (atout)
- Carte de compétence pour les équipements au gaz (atout)
- Excellentes habiletés informatiques incluant la connaissance de tous les logiciels de la suite Microsoft Office
- Apté à travailler en équipe
- Facilité à communiquer aisément verbalement ou par écrit avec les clients
- Etre en bonne condition physique
- Prêt à voyager fréquemment (principalement aux États-Unis)

Veuillez SVP faire parvenir votre candidature à l'adresse suivante:
mona_bassili@barr-rosin.ca

Dans ce texte, le genre masculin inclut le féminin.

Entreprise en pleine croissance fondée en 1949, Corbeil Électroménagers est le seul vrai spécialiste de la vente au détail d'appareils électroménagers avec ses 30 succursales à travers le Québec et l'Ontario. Nous sommes à la recherche de candidats expérimentés et dynamiques pour combler les postes suivants :

DIRECTEUR DE LIVRAISON

Vous dirigez les opérations relatives à la livraison de la marchandise et vous assurez le maintien de normes élevées de livraison ainsi que la formation des livreurs. De plus, vous gérez une équipe de 10 employés au service de la logistique.

DIRECTEUR D'ENTRÉPÔT

Vous assurez le bon fonctionnement de l'entrepôt incluant la réception, l'entreposage et la préparation de la marchandise et vous contrôlez les entrées et sorties des appareils. De plus, vous gérez une équipe de 30 employés.

DIRECTEUR AUX ACHATS

Vous assistez le directeur principal marketing et mise en marché dans ses fonctions. Vous êtes responsable de négocier les achats dans certaines catégories de produits incluant les achats stratégiques. Vous contrôlez les marges bénéficiaires (corporatifs et franchisés) et effectuez la mise à jour des planogrammes.

Vous démontrez un sens développé de leadership et de communication et êtes capable de mener de front plusieurs projets. De nature flexible, vous faites preuve d'autonomie, d'initiative et vous êtes disponible à voyager. Bilingue, vous possédez une expérience minimale de cinq ans dans un poste de direction similaire, idéalement dans le domaine du meuble et de l'électroménager.

Nous offrons une rémunération et un programme d'avantages sociaux compétitifs.

Si un de ces postes vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 23 janvier 2008 à :

CORBEIL ÉLECTROMÉNAGERS
a/s Service des Ressources Humaines
6783, boulevard Léger
Montréal-Nord (Québec), H1G 6H8
corbeilrh@corbeilelectro.com
Télécopieur : (514) 322-0467

Ces postes sont offerts aux hommes et aux femmes.
Seules les personnes retenues seront contactées

D É C O U V R I R

Offres d'emploi

Avec un effectif étudiant d'environ 10 000 élèves et 1 000 employés à temps plein ou partiel, le Collège Dawson est le plus important CÉGEP de langue anglaise au Québec. Présentement, notre établissement est à la recherche de candidat(e)s intéressé(e)s à se joindre à son personnel pour le poste suivant :

Conseiller(ère) pédagogique INDV-203

Entre autre, il(elle) est responsable de l'implantation, la coordination, le développement et l'évaluation des programmes d'enseignement et les activités de recherche et de perfectionnement.

Salaires annuels de 35 904 \$ à 68 069 \$. Poste permanent à temps plein.

Pour une description détaillée du poste et soumettre votre candidature en ligne, visitez notre site Web au www.dawsoncollege.qc.ca/ProspectiveEmployees

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui auront posé leur candidature, cependant, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le Collège Dawson souscrit pleinement au principe de l'accès à l'égalité en matière d'emploi.

COLLÈGE DAWSON
www.dawsoncollege.qc.ca

ATWATER
Accès direct

GLP Hi-Tech
GROUPE GLP HI-TECH INC.

Poste de dessinateur-concepteur

Fondé en 1976, Le Groupe GLP Hi-Tech Inc., est spécialisé dans la conception et la fabrication de moules de haute précision de même que dans l'injection de thermoplastiques d'ingénierie.

Nous sommes à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler un poste de Dessinateur-concepteur de moule pour l'injection. Le(la) candidat(e) devra répondre aux exigences suivantes :

- Baccalauréat en génie mécanique et membre de l'OIQ ou Technicien diplômé avec expérience pertinente ;
- Bonne connaissance du logiciel CATIA V5 ;
- Bonne connaissance dans la fabrication de moule pour l'injection ;
- Connaissance des procédés de fabrication (usinage cnc, injection des thermoplastiques) ;
- Maîtrise du français et de l'anglais ;

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae par télécopieur au 450-348-9568 ou par courriel à l'adresse ben@glphi-tech.com

VILLE DE SAINT-JÉRÔME

Capitale régionale des Laurentides située à 40 km au nord de Montréal, la ville de Saint-Jérôme compte 500 employés et une population de 64 000 résidents.

PROGRAMMEUR

Sous l'autorité du chef de la Division de l'informatique et de la géomatique, l'effectue divers travaux de programmation informatique.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique, spécialisation informatique de gestion (programmation) ;
- Expérience pertinente de trois (3) années ;

HABILITÉS

Le candidat se démarque par ses connaissances des langages et technologies ASP, Vbscript, ASP.NET, VB.NET, Javascript, HTML, SQL, Transact-SQL, du logiciel MS SQL Server 2000 ainsi que par ses capacités de conceptualisation, modélisation et implémentation de bases de données. La connaissance des logiciels Visual Studio .NET, MS Access et Oracle serait un atout.

RÉMUNÉRATION

Selon la politique de rémunération des employés syndiqués, 22,69 \$ de l'heure, 31,5 heures par semaine.

CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent :

- 1^o Compléter le questionnaire sur le site : www.monprofil.ca en utilisant le code d'accès 0005BX ET
- 2^o faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des pièces justificatives (copie de diplôme) avant le 25 janvier 2008 à l'adresse suivante :

Ville de Saint-Jérôme
Service des ressources humaines
10, rue Saint-Joseph, bureau 101
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 7G7
Ou par adresse électronique : cpion@vsj.cat
ou par télécopieur au 450 432-6927

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature. La Ville communiquera seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

Nous vous offrons la chance de faire partie d'une équipe qui préconise l'approche milieu de vie tant pour ses résidentes que pour ses employés.

Notre clientèle est constituée de religieuses bénéficiant de soins de courte durée (13 lits), de longue durée (99 lits) et des services d'une Unité protégée (11 lits).

Votre leadership et votre dynamisme seront reconnus. Vous aurez l'occasion de pratiquer vos habiletés professionnelles et vous vous joindrez à un personnel expérimenté.

Vous bénéficierez de conditions de travail concurrentielles.

Les Sœurs de la Congrégation de Notre-Dame INFIRMERIE NOTRE-DAME-DE-BON-SECOURS
recherche
un OUVRIER DE MAINTENANCE
(salaire de 18,21\$ / heure)

qui accomplit une variété de travaux d'entretien et de réparation dans les secteurs des différents métiers de la construction. Il s'agit d'un remplacement à raison de deux jours par semaine pour une période d'un an.

Pour la liste de rappel :

- Technicienne en diététique (de 18,16 \$ à 24,85 \$/h)
- Infirmières auxiliaires (de 16,55 \$ à 22 \$/h)
- Préposées aux bénéficiaires (de 15,44 \$ à 17,96 \$/h)
- Préposées à l'entretien ménager (16,81 \$/h)
- Aides en alimentation (16,51\$/h)

Envoyer votre curriculum vitae avant le plus tôt possible au :

Service des ressources humaines
Infirmierie Notre-Dame-de-Bon-Secours
5015, avenue Notre-Dame-de-Grâce
Montréal (Qc) H4A 1K2
Télécopieur : (514) 485-9327
Courriel : infirmieriedb@cmd-m.com

P.S. : L'établissement est localisé près du métro Villa Maria.
P.S. Le genre féminin englobe le masculin.

DIRECTEUR DES VENTES

Reconnue comme leader technologique mondial, EPS est une société québécoise estrienne se spécialisant dans la conception, la production et la commercialisation d'un système novateur de propulsion électrique à entraînement direct pour vélo commercialisé sous la marque **BIONX**.

Capable de créer des partenariats avec des entreprises de niveau mondial, vous aurez à identifier, élaborer, planifier, diriger et coordonner les activités liées à la commercialisation, à la vente et à la distribution des produits.

De plus, vous aurez à analyser le potentiel du marché et les opportunités, élaborer des stratégies de commercialisation, identifier et conclure des ententes avec des partenaires stratégiques, vendre des licences de fabrication ou de commercialisation, positionner l'entreprise dans le créneau des vélos assistés, programmer les activités de représentations, négocier des contrats de vente et en assurer le suivi, collaborer à la spécification et à l'amélioration des produits.

Diplôme(s) : Baccalauréat en administration des affaires, marketing, mise en marché ou tout autre domaine connexe.

Expérience: 10 ans d'expérience, dont au moins 5 comme gestionnaire en vente et en commercialisation.

EPS
73, chemin Saint-Georges
Asbestos (Québec)
J1T 3M7

www.eps-system.com

ROLEX

Transport Rollex, une entreprise de camionnage spécialisée dans le transport de matières résiduelles dangereuses, est à la recherche d'un Directeur des ventes pour le développement de sa clientèle nord-américaine.

DIRECTEUR DES VENTES

Minimum de 5 ans d'expérience dans la vente
Connaissance du marché des matières résiduelles
Bilinguisme obligatoire
Appelé à voyager fréquemment
Connaissance du transport un atout

Si vous êtes dynamique et désireux(se) de faire partie d'une équipe gagnante, envoyez votre curriculum vitae à :

Centre de recrutement
Sylvie Lamarre slamarre@robert.ca
Téléphone : 1-866-358-1200
Télécopieur : 450-641-4084

Transport Rollex est une filiale de :

ROBERT TRANSPORT

EMPLOYÉS DU CHOIX
AU CANADA
2006
REPORT ON BUSINESS

OFFRES D'EMPLOI

CROFTON MOORE
Crofton Moore est une société immobilière dont l'expertise est axée particulièrement sur le secteur du détail.

Adjointe administrative - La personne doit posséder entre 3 - 5 années d'expérience en comptabilité ainsi qu'en gestion administrative, être bilingue; maîtriser le français/anglais, oral et écrit et connaître le logiciel Office 2000.

Si vous êtes dynamique et avez l'esprit d'équipe et les qualités requises pour apporter une contribution significative à notre entreprise en plein essor, veuillez faire parvenir votre CV à : Crofton Moore - Service des ressources humaines

Fédération des cégeps
La Fédération des cégeps est à la recherche d'une personne pour combler le poste suivant: AGENT ou AGENTE ADMINISTRATIVE CLASSE PRINCIPALE.

CENTRE PREMIER BERCEAU
2187, rue Larivière
Montréal (Québec) H2K 1P5
Le Centre Premier Berceau est à la recherche de candidat(e)s ayant une formation dans les domaines suivants : psychologie, travail social, orthopédagogie, nursing ou sage-femme, et psychoéducation.

Contexte clinique : Le/La candidat(e) sera prêt(e) à oeuvrer dans la logique de l'orientation psychanalytique et à participer au plan de formation recommandé par la direction.

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES
INTERVENANT(E) SOCIAL(E)
Organisme communautaire de Longueuil recherche intervenant social. Formation universitaire nécessaire dans un domaine pertinent.

308 GARDERIES
Le CPE Les Copains d'abord de Montréal est à la recherche d'un(e) CONSEILLÈRE(ER) PÉDAGOGIQUE

BESOIN gardien(ne) à domicile, bébé 14 mois 3 ans. Expérience. Plateau Mt-Royal, richus,514-282-1663.

Le Centre Métropolitain de chirurgie plastique recherche un(e) INFIRMIER(IÈRE)

LE CRAN recherche INFIRMIER(ÈRES) BACC pour ses différents services (remplacement et liste de rappel). Formation et exp. pertinente, travail équipe multidisciplinaire.

PHARMACIEN (NE) Montréal-Nord, 3 jrs / sem. (9h à 17h). Tél. Mme Pilon: 514-237-8507, 514-325-4507

PHYSIOTHÉRAPEUTE, à temps partiel pour clinique de physio établie depuis 15 ans. C.V. par fax: (514) 321-5142

PRÉPOSÉ(E) aux BÉNÉFICIAIRES Déficiences intellectuelles légères. Logé, nourri, bon salaire. Réf. 450-687-5114.

PRÉPOSÉ(E) intervenant(e) pour travailler dans le domaine des ressources intermédiaires, adultes, en santé mentale, à Laval. Postes temps plein soirs/partiel pour soir nuit, 9-10h/h

RESPONSABLE DE LA VIE associative au sien du Rocaqj Formation et expérience en lien avec le poste. Connaissance du milieu communautaire, dynamique et autonome.

SECRÉTAIRE DENTAIRE bilingue, 25 h/sem. Secteur Cartierville. 514-331-0707.

SECRÉTAIRE DENTAIRE demandé(e) pour clinique à LaSalle, remplacement de congé de maternité, temps plein, martin@hmlmail.com

SECRÉTAIRE DENTAIRE-LAVAL (Ste-Dorothée)- Poste permanent, très bonnes conditions de travail. Équipe stable, professionnelle et dynamique.

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT
COLLÈGE LAVAL ENSEIGNANT(E)
français en troisième secondaire. Remplacement congé de maternité

ÉCOLE PRIVÉE française située à Montréal, recherche un professeur de 3e année pour un remplacement congé de maternité à temps plein.

ÉCOLE PRIVÉE française située à Montréal, recherche un professeur d'anglais pour classes de niveaux primaire et secondaire à temps plein.

* Professeur(e) de français 3e secondaire (congé de maladie) Disponibilité : immédiate

GARDIEN(NE)S DE SÉCURITÉ ET SURVEILLANCE SECRÈTE
Nouvelle occasion exceptionnelle Au coeur de Montréal! Du lundi au vendredi

EXCELLENTE OCCASION SÉCURITÉ ET SURVEILLANCE
Coordonnateur, Réseau jeunes bénévoles en action

TENDANCES
LA CUISINE REINVENTÉE RECHERCHE Designer-Cuisiniste senior

REPRÉSENTANT DES VENTES
Pour un projet résidentiel de 277 condominiums neufs (phase I-142) présentement en construction dans la région de Montréal.

ESTIMATEUR/TRICE
Notre service de Gestion immobilière est à la recherche d'une personne expérimentée dans l'estimation de projets de rénovation et de construction commerciales et institutionnelles.

C'est notre 75e anniversaire. Nous acceptons les cadeaux.

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL
304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL

DESIGNER D'INTÉRIEUR
Petite entreprise de design spécialisée dans des projets haut de gamme recherche: un designer d'intérieur créatif, organisé et bilingue.

BOURÉ THERRIEN ARCHITECTES
Technicien(e) en architecture sur Autocad; Technicien(ne) en architecture ou architecte senior(e). Expérience 10 ans et plus

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES
AGENCE DEMANDE INFIRMIER(ÈRES) de bloc opératoire et de salle de réveil. Salaire entre 7 000 \$ et 10 000 \$/mois.

ASSISTANT(E) bilingue demandé(e) pour clinique podiatrice - sens de l'organisation - technique de la stérilisation - entre-gent et minutie

ASSISTANT(E) DENTAIRE pour clinique à Ville LaSalle, 309 heures, Karine 514-595-3689 ou fax: 514-595-1199

ASSISTANT(E) DENTAIRE SH-Lambert, min. 1an exp. dans une clinique moderne où la qualité des soins est notre priorité.

ASSISTANTE DENTAIRE Poste partiel ou temps plein, au centre-ville, nous entraînons. Envoyez votre CV : pvmendo@hotmail.com

HYGIÉNISTE DENTAIRE Orthodontiste cherche hygiéniste 3 jrs/sem. Expérience en orthodontologie serait un atout.

L'organisme les petits frères des Pauvres est à la recherche d'un(e) DIRECTEUR(TRICE) DES SUCCESSIONS

STRUCTURES MÉTROPOLITAINES SUPERVISEUR (E) DES OPÉRATIONS
Ile-des-Sœurs-Verdun www.bwalk.com

Familiprix ILE-PERRÔT à la recherche de : Gérant(e) : - Minimum 2 ans d'exp. en gestion de personnel

REPRÉSENTANT(E) AU SERVICE À LA CLIENTÈLE
Une compagnie de métaux précieux à croissance rapide est en ce moment à la recherche de deux représentants au service à la clientèle.

Conseiller(ère) d'orientation Temps plein -35 heures par semaine
Être membre de l'OCCOPPPQ. Avoir au moins une année d'expérience. Connaissance de la clientèle 16-35 ans et des ressources de la Rivé-Sud.

Carrefour jeunesse-emploi Saint-Hubert 5245, boul. Cousineau, local 292 Saint-Hubert (Qc) J3Y 6J8

architecture + design
Recherchons TECHNICIEN(NE) EN ARCHITECTURE, STAGIAIRE ou ARCHITECTE

TRAC-WORLD ANALYSTE COMPTABLE JUNIOR
PRINCIPALES RESPONSABILITÉS: Élaborer des analyses financières et préparer l'information financière destinée aux rapports mensuels et annuels;

BOARDWALK ENSEMBLE LOCATIF ADMINISTRATEUR (trice) RÉGIONAL
Ile des Sœurs - Verdun www.bwalk.com

ASSISTANT(E) AUX VENTES
Leader en solutions de filtration d'air pour le marché industriel et commercial, nous sommes à la recherche d'une personne passionnée, vaillante et débrouillard.

CHIMISTE MICROBIOLOGISTE et TECHNICIEN / NE
Pour travailler dans notre laboratoire situé à Mirabel. Envoyez votre c.v. à emploi@videotron.ca

Vous souhaitez un REVENU ADDITIONNEL ? CAMELOTS DEMANDÉS pour la livraison à domicile LA PRESSE

M. Normand Rioux 450-649-8174 nrrioux@lapresse.ca

3510925

GARDIEN(NE)S DE SÉCURITÉ ET SURVEILLANCE SECRÈTE
Nouvelle occasion exceptionnelle Au coeur de Montréal! Du lundi au vendredi

TENDANCES
LA CUISINE REINVENTÉE RECHERCHE Designer-Cuisiniste senior

REPRÉSENTANT DES VENTES
Pour un projet résidentiel de 277 condominiums neufs (phase I-142) présentement en construction dans la région de Montréal.

DESIGNER D'INTÉRIEUR
Petite entreprise de design spécialisée dans des projets haut de gamme recherche: un designer d'intérieur créatif, organisé et bilingue.

BOURÉ THERRIEN ARCHITECTES
Technicien(e) en architecture sur Autocad; Technicien(ne) en architecture ou architecte senior(e). Expérience 10 ans et plus

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES
AGENCE DEMANDE INFIRMIER(ÈRES) de bloc opératoire et de salle de réveil. Salaire entre 7 000 \$ et 10 000 \$/mois.

ASSISTANT(E) bilingue demandé(e) pour clinique podiatrice - sens de l'organisation - technique de la stérilisation - entre-gent et minutie

HYGIÉNISTE DENTAIRE Orthodontiste cherche hygiéniste 3 jrs/sem. Expérience en orthodontologie serait un atout.

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES
INTERVENANT(E) SOCIAL(E)
Organisme communautaire de Longueuil recherche intervenant social. Formation universitaire nécessaire dans un domaine pertinent.

LE CENTRE MÉTROPOLITAIN DE CHIRURGIE PLASTIQUE recherche un(e) INFIRMIER(IÈRE)

LE CRAN recherche INFIRMIER(ÈRES) BACC pour ses différents services (remplacement et liste de rappel). Formation et exp. pertinente, travail équipe multidisciplinaire.

PHYSIOTHÉRAPEUTE, à temps partiel pour clinique de physio établie depuis 15 ans. C.V. par fax: (514) 321-5142

PRÉPOSÉ(E) intervenant(e) pour travailler dans le domaine des ressources intermédiaires, adultes, en santé mentale, à Laval. Postes temps plein soirs/partiel pour soir nuit, 9-10h/h

RESPONSABLE DE LA VIE associative au sien du Rocaqj Formation et expérience en lien avec le poste. Connaissance du milieu communautaire, dynamique et autonome.

SECRÉTAIRE DENTAIRE bilingue, 25 h/sem. Secteur Cartierville. 514-331-0707.

SECRÉTAIRE DENTAIRE-LAVAL (Ste-Dorothée)- Poste permanent, très bonnes conditions de travail. Équipe stable, professionnelle et dynamique.

310 BUREAUX
AGENT(E) DE SERVICE À LA LIVRAISON
Travaillant dans notre centre de distribution Mobilia situé à Pointe-Claire, nous recherchons des personnes dynamiques et responsables.

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE)
recherché(e) pour bureau très occupé. Le/La candidat(e) doit être bilingue et posséder un excellent anglais parlé et écrit.

CABINET-COMPTABLES recherche TECHNICIENNE COMPTABLE. Expérience en cabinet un atout.

CENTRE DE RECHERCHE à vocation sociale et internationale, Assistant(e) à l'administration (bilingue), temps partiel. Gestion de bureau, comptabilité informatisée, relations publiques.

COLLABORATEUR(TRICE) JURIDIQUE pour Me Robert Toupin, Notaire, Repentigny. Diplômé 5 ans d'expérience en connaissance Word et BCE.

COMMIS COMPTABLE Bilingue 2 ans d'expérience dans une firme de C.A., 25-35hrs/semaine. Connaissance complète du cycle comptable et des logiciels personnels.

COMMIS COMPTABLE Dynamique et motivé(e) avec expérience dans le domaine de la construction: paie, facturation, rapports gouvernementaux, comptes fournisseurs.

COMMIS COMPTABLE exp. minimum 3 ans, comptes payables, tenue de livres, paie, réconciliation bancaire, exp. avec ACCPAC, Excel et Word.

COMMIS DE BUREAU
Entreprise oeuvrant dans le domaine de la construction est à la recherche, pour se joindre à son équipe, d'un(e) COMMIS DE BUREAU

COMPTABLE
C.A. de Laval recherche technicien(ne) en comptabilité, avec grande expérience en comptabilité de différents clients et pour superviser et gérer le département de tenue de livres.

COMPTABLE
Technicien(ne) avec expérience dans un bureau d'audit. Faire parvenir CV par fax au 514-526-0977 ou par courriel à louis.lacourse@clli.ca

COMPTES RECEVABLES
Une compagnie du domaine manufacturier dans les produits de consommations est à la recherche de commis aux comptes recevables.

COURTIER EN DOMAINE ET TRANSAIRE recherche un(e) REPRÉSENTANT(E) avec expérience, bilingue, secteur Anjou.

FABRICVILLE
Département de publicité recherche : Position junior. Assistant(e) en marketing / traducteur, à temps plein.

LE CRAN recherche un(e) RÉCEPTIONNISTE
Pour ses différents services. Scolarité pertinente, connaissances informatiques, compétence de travailler sous pression et connaissance des clientèles marginalisées et toxicomanes.

LIGHTMOTION, une firme en design d'éclairage architectural, est à la recherche d'un(e) dessinateur(trice)/technicien(ne) en architecture

besoin d'aide ?
Renseignements et inscription : www.aqst.com

OFFRES D'EMPLOI

300

310 BUREAUX
RÉCEPTIONNISTE bilingue, secteur Anjou, lun. au ven. 14h à 21h; poste permanent; connaissance Word / Excel. Faxez CV 514-354-0657

RÉCEPTIONNISTE demandée
 Poste à temps plein

Liste des tâches:
 • prendre les appels
 • donner un soutien administratif
 • gérer les demandes de fourniture et photocopies
 • tâches cléricales connexes

Exigences:
 • Français, langue de travail
 • anglais requis pour contacts clients
 • sens de l'organisation et capacité à établir les priorités
 • capacité de travail sous pression
 • ponctualité, discrétion et débrouillardise

Envoyez CV par Fax:
514-849-6770

RECHERCHE d'un(e) téléphoniste, réceptionniste médical, 30 à 35 h/sem. bilingue, avec exp. Fax: 514-285-8897, à l'attention de Liliane Maurice.

REPRÉSENTANT(E) BILINGUE AU SERVICE À LA CLIENTÈLE
 Débrouillard, consciencieux, personne d'équipe, connaissances en français et en communication. Nous sommes une compagnie de produits promotionnels établie à St-Laurent. Doit être en mesure de travailler rapidement et sous pression à l'occasion.
 TEL: 514-337-6217
 FAX: 514-337-6217
 psevigny@hannahpromotions.com

SECRÉTAIRE avec expérience dans bureau de notaires. Tél. 514-722-4116 poste 222.

SECRÉTAIRE
BIOVERT, une entreprise dynamique située à Laval, recherche une secrétaire bilingue pour prendre en charge la réception des appels et offrir un soutien administratif à la direction.
 Envoyez vos CV par fax: 450-664-4467 ou par courriel: bgm@prolav.com

Secrétaire de notaire
 40000\$+ avantages, V. St-Laurent, métro Côte Vertu, Tél.: 514-747-7098

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
 avec exp., bilingue, pour associé senior. Bureau moderne sur métro. Bonne atmosphère. Pas de temps supplémentaire, 4 jrs 514-942-7700

SECRÉTAIRE JURIDIQUE en droit commercial et droit corporatif. Avec ou sans expérience pour petit bureau d'avocats (30 dans le Vieux-Montréal). Temps plein. Excellent français. Excellent anglais écrit. Atmosphère de travail très agréable.
 Faire parvenir votre CV par fax 514-598-0790

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
 Longueuil. Temps partiel.
 Faire parvenir CV par fax: 450-646-2748

SECRÉTAIRE MÉDICALE
 1 à 4 jours/sem. heures variées, disponibilité, flexibilité.
 CV par fax: 514-725-9138
 cplmnc@videotron.ca

SECRÉTAIRE / RÉCEPTIONNISTE pour clinique dentaire à MtL. Nous recherchons une personne bilingue, autonome, soucieuse et dynamique. Temps partiel de jour uniquement. Poste permanent. S.V.P. faxer votre CV au 514-875-8889.

SECRÉTAIRE, temps partiel, pour PME en construction, St-Hubert. 450-462-4777.

319 VENTE COMMERC
aromaterii™
 Richesse de la nature
 Nature's goodness
 Représentant(e)s des ventes

Des postes sont ouverts pour couvrir les régions de Montréal, Lanaudière, Laurentides, Outaouais, Québec et Centre-du-Québec.

Description du poste:
 Relevant du Directeur commercial, le/la représentant(e) des ventes devra:
 • Promouvoir nos produits auprès des pharmacies et des magasins de produits naturels ainsi que faire un suivi de cette clientèle.
 • Pouvoir communiquer en français et en anglais.
 • 3 ans d'expérience dans la représentation serait un atout.
 • Excellentes aptitudes à la négociation.
 • Esprit d'initiative et d'engagement, éthique du travail.
 • Grande autonomie et excellent entretient.
 • Sensible aux valeurs de respect et de qualité.
 • Très motivé pour atteindre les objectifs des ventes.
 • Habiletés à travailler sous pression.
 • Avoir un permis de conduire valide et accès à une voiture.

Nous offrons
 • Salaire de base selon expérience.
 • Commissions sur chiffres d'affaires.
 • Boni de production et boni de performance.
 • Candidat(e) qualifié(e) chechant de nouvelles opportunités de carrière au sein d'une entreprise dynamique en pleine croissance, faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à giovania@aromaterii.com ou par télécopieur: 1-866-599-8762 avant le 4 février 2008.

Seul(e) les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.

REPRÉSENTANT(E) EN VENTE INDUSTRIELLE
 Un distributeur d'outils hydrauliques et pneumatiques de l'Ouest de l'île recherche un(e) représentant(e) d'expérience bilingue afin de desservir les secteurs de la construction, des municipalités et des compagnies de services publics. Le/la candidat(e) retenu(e) devra avoir une solide formation en mécanique, vouloir voyager et posséder d'excellentes habiletés en communication. Nous offrons une rémunération concurrentielle combinée à d'autres avantages sociaux de la compagnie.
SVP envoyez votre CV par téléc. au 514 636-0365

ASSISTANT(E) pour ouverture de seconde boutique de vêtements, style Billabong, Colci Bressi. Expérience sur Chabanel et fournisseurs un atout. Connaissances informatiques. Permis de conduire. Bilingue. Apporter CV au 1328 Laurier Est, H2J 1H3. Tél 514-823-2001.

CHARGÉ(E) DE PROJETS
 Dans domaine multi-média. Entreprise sérieuse (11 ans/d'activité de 400 réalisations). COMMISSIONS SÉRIEUSES. Différents territoires disponibles.
M. Blanchet: 514-990-7622
info@mediaweb.ca
www.mediaweb.ca

CONSEILLÈRE EN MODE expérimentée dans la vente de vêtements pour femmes recherchée pour jolie boutique, Ahuntsic, temps plein. Faxer CV 514-381-5291 jour/sem.

CONSULTANT EN MODE HAUTE pour hommes
 Les candidat(e)s devront avoir un minimum d'expérience dans la vente et le service à la clientèle. Vous devez vous présenter avec votre CV et photos chez Duo situé au 30, Prince-Arthur O., du lundi au vendredi.

DICSA
 ENTREPRISE spécialisée en automatisation industrielle située à Boucherville recherche un REPRÉSENTANT INTERNE.
 Connaissance mécanique de base requise, automatisation pneumatique un atout, bilinguisme requis. Salaire + avantages sociaux compétitifs.
 Envoyez votre cv à: [DicSA.AutomatisationInc.1500F.Nobel.Boucherville\(Qc\).J4B.5H3](mailto:DicSA.AutomatisationInc.1500F.Nobel.Boucherville(Qc).J4B.5H3)
fax: 450.449.4828
courriel: dianepollis@dicsa.biz

DICSA
 ENTREPRISE spécialisée en automatisation industrielle située à Boucherville recherche un REPRÉSENTANT INTERNE.
 Connaissance mécanique de base requise, automatisation pneumatique un atout, bilinguisme requis. Salaire + avantages sociaux compétitifs.
 Envoyez votre cv à: [DicSA.AutomatisationInc.1500F.Nobel.Boucherville\(Qc\).J4B.5H3](mailto:DicSA.AutomatisationInc.1500F.Nobel.Boucherville(Qc).J4B.5H3)
fax: 450.449.4828
courriel: dianepollis@dicsa.biz

DICSA
 ENTREPRISE spécialisée en automatisation industrielle située à Boucherville recherche un REPRÉSENTANT INTERNE.
 Connaissance mécanique de base requise, automatisation pneumatique un atout, bilinguisme requis. Salaire + avantages sociaux compétitifs.
 Envoyez votre cv à: [DicSA.AutomatisationInc.1500F.Nobel.Boucherville\(Qc\).J4B.5H3](mailto:DicSA.AutomatisationInc.1500F.Nobel.Boucherville(Qc).J4B.5H3)
fax: 450.449.4828
courriel: dianepollis@dicsa.biz

310 BUREAUX
SERVICE À LA CLIENTÈLE
 Cherchons individu bilingue, pour manufacturier de triangles à rideau, av. Roymount.
 Envoyez votre CV par courriel à dave@clairfabrics.com ou par télécopieur au (514) 340-9423, s/s David.

STRATAIDE, est à la recherche d'une ADJOINTE ADMINISTRATIVE. Min. 3 ans d'exp. parfaitement bilingue (oral et écrit), heures et conditions de travail exceptionnelles. Appelez Giacinto Salerno 514-448-8282, ou par courriel: mcsavard@strataide.com

TECHNICIEN(NE) COMPTE À RECEVOIR
 Cie établie à ville d'Anjou, cherche une personne dynamique pour gestion des comptes recevables et du crédit, conciliations et fermeture de mois, 3 ans et plus d'exp. en comptabilité, bilinguisme, Lotus et/ou Excel essentiels. Salaire selon exp. plus avantages sociaux.
C.V. / Fax: 514-493-0877 ou emplois@pccal.com

TERRAMEX INC. cie située à MtL et spécialisée dans les travaux de génie civil. recherche un(e) ADJOINT(E) CONTRÔLEUR(E). Poste 4 jrs par sem. Le ou la candidate(e) doit posséder un DEC en techniques administratives, avoir un minimum de 5 ans d'expérience et maîtriser les logiciels Simple comptable Excel et Word. Envoyez votre CV par fax: 514-521-3738.

TTOLE SUR RENDEZ VOUS, une salle de montre de literie pour designers et architectes recherche une assistante administrative avec expérience, 4 jours/sem. Connaissances en informatique et bilinguisme. Exp. dans le domaine et connaissance de "Simple Comptable", un atout. Autonomie, organisée, dynamique, entretient. Soumettre votre candidature avant le 18 janv. à info@tollesurrendezvous.com

313 INFORMATIQUE
LOGICIEL DR TAX
 Recherche des candidats bilingues pour combler des postes au sein de son groupe de soutien fiscal pour la saison d'impôt. Il/elle doit maîtriser l'impôt des particuliers, pouvoir fonctionner dans un milieu informatisé, avoir de l'entretient, la volonté d'apprendre et une bonne grammaire. C.v. à kathy@drtax.ca, Téléc.: 514-733-8058

316 ASSURANCE
INVESSA-LAVAL situé au Centropolis, recherche responsable de modules V.I.P. en assurance des particuliers, exp. et bilinguisme nécessaires. Par courriel: emploi@invesa.com ou J.F. Trudel au: 450-781-6560

LES ASSURANCES MICHEL PELLETIER INC.
 Bureau en expansion
 Offre d'emploi
 -Secrétaire -réceptionniste
 Bilingue parlé/écrit
 Connaissance en assurance ligne personnelle et commerciale
 Contacter Michel Pelletier (514) 353-4119 #23

LES ASSURANCES MICHEL PELLETIER INC.
 Bureau en expansion
 Offre d'emploi
 -Souscripteur (trice)
 Commercial
 Permis AMF
 Expérience nécessaire (3 ans et plus)
 Contacter Michel Pelletier (514) 353-4119 #23

SECRÉTAIRE / RÉCEPTIONNISTE pour clinique dentaire à MtL. Nous recherchons une personne bilingue, autonome, soucieuse et dynamique. Temps partiel de jour uniquement. Poste permanent. S.V.P. faxer votre CV au 514-875-8889.

SECRÉTAIRE, temps partiel, pour PME en construction, St-Hubert. 450-462-4777.

319 VENTE COMMERC
Synther inc. manufacture des produits naturels sous la marque Aromaterii

RECHERCHE D'UN(E) TÉLÉPHONISTE, RÉCEPTIONNISTE MÉDICAL, 30 À 35 H/SEM. BILINGUE, AVEC EXP. FAX: 514-285-8897, À L'ATTENTION DE LILIANE MAURICE.

RECHERCHE D'UN(E) TÉLÉPHONISTE, RÉCEPTIONNISTE MÉDICAL, 30 À 35 H/SEM. BILINGUE, AVEC EXP. FAX: 514-285-8897, À L'ATTENTION DE LILIANE MAURICE.

RECHERCHE D'UN(E) TÉLÉPHONISTE, RÉCEPTIONNISTE MÉDICAL, 30 À 35 H/SEM. BILINGUE, AVEC EXP. FAX: 514-285-8897, À L'ATTENTION DE LILIANE MAURICE.

RECHERCHE D'UN(E) TÉLÉPHONISTE, RÉCEPTIONNISTE MÉDICAL, 30 À 35 H/SEM. BILINGUE, AVEC EXP. FAX: 514-285-8897, À L'ATTENTION DE LILIANE MAURICE.

RECHERCHE D'UN(E) TÉLÉPHONISTE, RÉCEPTIONNISTE MÉDICAL, 30 À 35 H/SEM. BILINGUE, AVEC EXP. FAX: 514-285-8897, À L'ATTENTION DE LILIANE MAURICE.

RECHERCHE D'UN(E) TÉLÉPHONISTE, RÉCEPTIONNISTE MÉDICAL, 30 À 35 H/SEM. BILINGUE, AVEC EXP. FAX: 514-285-8897, À L'ATTENTION DE LILIANE MAURICE.

RECHERCHE D'UN(E) TÉLÉPHONISTE, RÉCEPTIONNISTE MÉDICAL, 30 À 35 H/SEM. BILINGUE, AVEC EXP. FAX: 514-285-8897, À L'ATTENTION DE LILIANE MAURICE.

RECHERCHE D'UN(E) TÉLÉPHONISTE, RÉCEPTIONNISTE MÉDICAL, 30 À 35 H/SEM. BILINGUE, AVEC EXP. FAX: 514-285-8897, À L'ATTENTION DE LILIANE MAURICE.

RECHERCHE D'UN(E) TÉLÉPHONISTE, RÉCEPTIONNISTE MÉDICAL, 30 À 35 H/SEM. BILINGUE, AVEC EXP. FAX: 514-285-8897, À L'ATTENTION DE LILIANE MAURICE.

RECHERCHE D'UN(E) TÉLÉPHONISTE, RÉCEPTIONNISTE MÉDICAL, 30 À 35 H/SEM. BILINGUE, AVEC EXP. FAX: 514-285-8897, À L'ATTENTION DE LILIANE MAURICE.

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
CHEF DE CUISINE, temps plein pour resto français. Min. 5 ans d'exp. Envoyez CV vchatelais@lepegease.ca

CHEF DE RANG BILINGUE exp., permanent, temps plein. Restaurant français "La Rapiepe" centre-ville 514-871-8920

COMMIS demandés pour bistro restaurant, temps plein ou partiel, heures et conditions de travail exceptionnelles. Appelez Giacinto Salerno 514-448-8282, ou par courriel: bobby@finogourmand.com

COMPAGNIE SÉRIEUSE recherche personnes pour combler le poste de **TORREFACTEUR(TRICE)**. Envoyez votre CV à l'adresse suivante: **La Presse Réf. 402, C.P. 6041, Ce 1000, Centre-Ville Montréal, Qc, H3C 3E3**

CUISINIER(E), hôte hôtesse, et **gérant(e)**, plusieurs postes disponibles. Se présenter avec CV au 180 Ste-Catherine ouest, lun. au vend. de 14h à 16 h.

CUISINIER expérimenté pour resto français Boucherville tél.: Shephane, (514) 777-4353

LA BOULANGERIE PATISSIER Outremont, cherche plongeur-manutenionnaire, bonne ambiance de travail, temps plein mardi au samedi. Tél. Mme Glémot 514-279-5274 ou 514-845-1245.

LA Maison de thé Camellia Sinensis recherche passionnés vins de corps et d'esprit pour travail au salon de thé. Temps partiel & plein (Soir & week-end). Vision d'un an min. et vouloir apprendre. Apportez CV au 347 Emery du 14 au 16 janv. De 10h à 16h. Demandez le gérant.

NOUVEAU RESTAURANT, besoin personnel, tous les postes. Se présenter, midi à 18h, 1710 Ste-Angélique, St-Lazare.

RECHERCHE viennoisier avec DEP ou équivalent du mardi au samedi de 21h30 à 6h30. 20.00\$/h +. Nombreux avantages sociaux. Contactez Christian Mertenat 514-568-2415

RESTAURANT CENTRE-VILLE cherche personnel de cuisine: cuisinier(ère) 3 ans d'expérience, garde-manger et plongeur. Temps partiel.
 Fax CV 514-845-9880.

RESTAURANT HOLDER dans Vieux-Mtl recherche **CUISINIER(E)** avec exp. et **PLONGEUR**. Équipe dynamique, bon salaire. Contactez Simon Laplante au 514-849-8604 bureau@restaurantholder.com

324 IMPRIMERIE INFOGRAPHIE
 Entreprise de Laval, recherche: **OPÉRATEUR (TRICE) D'IMPRIMANTE**
 Grand format et travail de finition. Expérience requise
 courriel: lcy@presentationdesign.com
 Tél.: 450-682-4612

325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITANCE
BUREAU D'ARCHITECTES Recherche technicien(ne) DAO bilingue, min. 2 ans d'exp., opportunité pour candidat(e) motivé(e). Tél: 514-940-0051 fax: 514-342-7218 cohrub@videotron.ca

ELECTROMÉCANICIEN(È) en hydraulique et pneumatique avec exp. bilingue. Faxer CV au: 450-667-3512

MACHINISTE conventionnel, 5 ans et plus. River-Sud, poste permanent. Envoyez CV par fax au: 450-448-3280

Secteur Montréal-Nord
ÉBÉNISTE RECHERCHÉ(E)
 3 ans d'expérience minimum. Tu as le goût d'une ambiance de travail où le métier d'ébéniste est valorisé? Viens te joindre à notre équipe. Salaire et avantages très intéressants.
 Tél. 514-523-9683

Technicien(ne) en architecture
 Expérience résidentiel dessin exécution
CV: info@maryseleud.com

TECHNICIEN(NE) EN GÉNIE CIVIL
 Chargé(e) de projets et estimateur(trice) avec un min. de 3 ans d'exp dans le domaine de la construction. Connaissance de la structure de béton serait un atout. Bilingue, aptitudes pour le travail en équipe, débrouillardise et autonomie. Salaire compétitif et avantages sociaux. Lieu de travail: Ville St-Laurent. Veuillez faire parvenir votre CV avec le 16 janv. par téléc.: 514-832-0976 ou vallee.l@mausoleum-crm.com

328 INDUSTRIE DU VÊTEMENT
LINGERIE CHÂTEAU LINGERIE
 Présentement à la recherche de :
 - **DESIGNER TEXTILE**
 Recherche designer pour développer des imprimés pour dames, hommes et enfants.
 - Doit connaître le logiciel Illustrator
 - Doit être attentif(ve) aux détails et techniques de développements
 - Minimum 2 ans d'expérience

COORDONNATEUR(TRICE) JUNIOR EN IMPORTATION
 - Préparer les spécifications de produits.
 - Communiquer avec les usines outre-mer.
 - Minimum 1 an d'expérience dans le domaine.
 - Doit être bilingue (oral et écrit).
 - Très bonne capacité à utiliser Excel, Outlook.
 - Logiciel Illustrator un atout.

Faites parvenir vos CV à Lingerie Château
 215 St-Zotique ouest, Montréal H2V 1A2
 ou par courriel à : cv@chateaubodywear.com

COMMIS AU VENTES avec exp. pour boutique de vêtements pour femmes dans le West Island. Bilingue et certain talent pour présenter les vêtements. Aucun soir. 514-694-1340.

OPÉRATRICE MACHINE À COUDRE avec expérience en certain talent pour présenter les vêtements. Aucun soir. 514-271-1122

ON FAIT APPEL À VOTRE
 Tél.: 450 357-2740
 www.paralyseecentrale.com
 Pour bistro haut-de-gamme ou 1 800 311-3770

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
RESTAURANT au centre-ville recherche des candidats pour les postes suivants:
"BARTENDER" SERVEUR AIDE-SERVEUR PLONGEUR SOUS-CHEF CHEF-CUISINIER
 Le candidat pour le poste de chef-cuisinier doit avoir 5 ans d'exp. en cuisine *Fusion Irlandaise*, doit avoir l'exp. requise pour l'entraînement et la coordination d'une grande équipe multi-culturelle ainsi que pour la préparation et la maintenance d'un menu élaboré. Le candidat doit avoir de l'exp. avec les systèmes de contrôle d'inventaire, les procédures de tarification et de commande de nourriture. Il doit être à l'aise de travailler dans un environnement structuré et achalandé.
CV par fax: 514-875-7438
 ou par courriel: hr@irish-embassy.com
AUCUN appel ou visites en personne.

Restaurateur traiteur recherche **Adjoint(e) à la restauration** Gestion d'événements et service à la clientèle, connaissance des logiciels informatiques de base, permis de conduire valide. Min. 2 ans d'expérience, temps complet, soirs et fins de semaine à l'occasion. Avantages sociaux, 4 sem. de vacances. Envoyez CV à: laurent.cugno@lacorbellebc.org

SERVEUR (SE)
 Min. 5 ans exp. pour restaurant de fine cuisine à Pierrefonds. **Luigi: 514-620-7979**

UNIVERS RESTO-BAR, Laval
 • **Barmaid(man);**
 • **Serveur(euse);**
 • **Cuisinier (ères);**
 • **Plongeur(euse);**
 Avec expérience, temps plein et partiel. Se présenter avec C.V. au 3453, boul. St-Martin O. Laval. Demander Nick ou Vince

324 IMPRIMERIE INFOGRAPHIE
INFOGRAPHISTE Scanacon recherche un infographe d'expérience, autonome, bilingue et ayant des aptitudes pour la gestion de projet. Faire parvenir CV à: pub.laval@videotron.ca

324 IMPRIMERIE INFOGRAPHIE
 Opérateur(trice) scan Maître complète Photoshop, 5 ans d'exp. numérisation, retouches, calibration pour imprimés. CV : emploiscan@hotmail.com CONFIDENTIEL

324 IMPRIMERIE INFOGRAPHIE
 Opérateur(trice) scan Maître complète Photoshop, 5 ans d'exp. numérisation, retouches, calibration pour imprimés. CV : emploiscan@hotmail.com CONFIDENTIEL

325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITANCE
RÉPARATEUR D'OUTILLAGE INDUSTRIEL
 Un distributeur national d'outils de l'ouest de l'île est à la recherche d'un(e) réparateur(trice) d'outillage industriel bilingue. Le/la candidat(e) retenu(e) aura une solide formation en mécanique et en réparation de systèmes électriques, hydrauliques, pneumatiques ainsi que d'outils et d'équipement dynamométrique. De l'expérience en réparation de palans à chaîne est un atout. Notre compagnie est accréditée ISO / IEC 17025 : 2005. Nous offrons un régime de rémunération concurrentiel comprenant des avantages sociaux de la compagnie.
 • Veuillez SVP télécopier votre CV au 514-636-0365

326 CONSTRUCTION
 Le Groupe Valdi-Tech Ltée Construction Générale Nous recherchons **CHARGÉ DE PROJET / ESTIMATEUR**
 Coordonneur des projets. Bacc. en génie civil un atout. 5-10 ans d'expérience dans le domaine de la construction.
CONTREMAÎTRE DE CHANTIER
 Lecture de plans, 10 années d'expérience, coordonnateur. Faxer CV au 514-324-1131 Ou: pdviriqillo@valdittech.com

Restructuration de cie, Poste d'ESTIMATEUR EN CHEF à combler immédiatement, possédant un minimum de 10 ans d'expérience dans le domaine public. Faire parvenir votre CV à l'adresse courriel: vigliestrat@videotron.ca ou fax: 514-931-7937

327 COIFFURE ESTHÉTIQUE
Pharmacie Jean Coutu L'île-Bizard recherche une **CHEF COSMÉTICIENNE**
 Bilingue
 Expérience 1 an minimum
 Temps plein
 Faire parvenir votre CV par téléc. à l'attention de Debbie Svecica au: 514-620-4968

328 INDUSTRIE DU VÊTEMENT
LINGERIE CHÂTEAU LINGERIE
 Présentement à la recherche de :
 - **DESIGNER TEXTILE**
 Recherche designer pour développer des imprimés pour dames, hommes et enfants.
 - Doit connaître le logiciel Illustrator
 - Doit être attentif(ve) aux détails et techniques de développements
 - Minimum 2 ans d'expérience

DESIGNER pour développer nouvelle ligne de meubles. Doit présenter porte-foilo. promenonsnous@intermobex.com

EMPLOI SUR INTERNET
 Visionnez de la pub à 0,105c/h. Paie par dépôt direct. www.telenation.tv info@telenation.tv

LIVREUR demandé(e) pour traiteur (Lachine). Lun. - ven. 8 h matin-midi. 9.50 \$/h. Voiture fournie. Bon record de conduite auto. **Après 10h: 514-915-2807**
 ou 514-229-2807

340 EMPLOIS DIVERS
 9\$-25\$/h, besoin de 12 agents au service à la clientèle, temps plein pour notre nouveau bureau, avantages et avancements rapides.
Julie 514-526-9999

342 DIVERS TEMPS PARTIEL
AGENTE DE SONDAGE
 Nous sommes une importante firme de recherche et nous recherchons des interviewees pour entrevues à domicile auprès de familles.
 • Rendez-vous et adresses fournis par le bureau.
 • Salaire à l'entrevue plus frais de déplacement et kilométrage
 • Formation assurée payée
 • Travail à mi-temps
 Exigences :
 • Connaissances de base des ordinateurs
 • Automobile indispensable
 • Être disponible les soirs et la fin de semaine selon rendez-vous
 • Résider à Montréal ou dans Lanaudière
 • Bilinguisme
 Téléphoner Madame Dorizon: 514-288-1980

343 EMPLOIS DEMANDÉS
CHEF CUISINIER PRIVÉ, offre service à domicile pour préparation de repas personnalisés.
514-300-0808

329 INDUSTRIE MANUFACTURE
COMPAGNIE DANS LE DOMAINE DE L'AÉROSPATIALE RECHERCHE :
2 OPÉRATEURS (trices) POUR FRAISEUSE CNC
 Le (la) candidat(e) doit détenir :
 • Au moins 3 ans d'expérience sur une fraiseuse CNC
 • Capable de faire ses propres « set-ups »
 • Connaître la lecture de plans
 • Connaître le langage Mazatrol un atout

1 OPÉRATEUR (trice) POUR TOUR CNC
 Le (la) candidat(e) doit détenir :
 • De 2 à 5 ans d'expérience sur un tour CNC
 • Autonomie dans l'élaboration de ses « set-up »
 • Connaître la lecture de plans
 • Connaître le langage Mazatrol un atout
 • Expérience sur Integrex un atout

1 OUVRIER (ère) - FINITION DE PIÈCES
 • Jet de sable, polissage. Autres tâches reliées à la finition.
 • Minutie et dextérité manuelle sont demandées.

Seulement les candidats retenus seront contactés
Salaire selon expérience, assurance collective, air climatisé dans l'atelier.
 Veuillez envoyer votre CV par :
FAX : 514-956-1221
POSTE : 2049 Le Châtelier, Laval , Québec, H7L 5B3
COURRIEL : jiminc@precisionjim.qc.ca

329 INDUSTRIE MANUFACTURE
COUTURIÈRES
 Vous cherchez un nouveau défi ? Compagnie dans le domaine de l'aérospatiale recherche 2 couturières d'expérience afin de leur donner la formation pour devenir ébarbeuses de petites pièces métalliques délicates.
 Sont demandés : 10 ans d'expérience en couture, minutie, dextérité manuelle, patience et facilité d'apprentissage. Les candidates retenues seront encadrées pour apprendre l'usage de divers instruments et du microscope.
 Belle ambiance de travail, assurance collective, air climatisé dans l'atelier.
 Seulement les candidates retenues pour entrevue seront contactées.
 Veuillez envoyer votre CV par :
FAX : 514-956-1221
POSTE : 2049 Le Châtelier, Laval , Québec, H7L 5B3
COURRIEL : jiminc@precisionjim.qc.ca

329 INDUSTRIE MANUFACTURE
ENTRETIEN SÉCURITÉ CONCIERGE
331
 Couple, réajusté de préférence, à St-Léonard, immeuble de 21 unités