



PLAN DE RÉUSSITE
2012-2017

Octobre 2012



Ce document est le fruit du travail de plusieurs personnes.

Sous la présidence de Sylvie Poirer, directrice des études

Commission des études

Guillaume Courtemanche, étudiant

Carole Mattard, professeure, Techniques de bureautique

Carmen Martinez, professeure, Psychologie

Marie-Ève St-Denis, professeure, Français

En remplacement de Carole Mattard

Pierre Massicotte, professeur, Techniques administratives (d'aout 2011 à janvier 2012)

Gérard-Philippe Réhayem, professeur, Techniques administratives (de février 2012 à avril 2012)

Direction des études

Dominique Béraud, conseillère pédagogique

Francine Bousquet Pascal, professeure, Français

Joanne Laverrière,

Michel Thériault, directeur adjoint

Rédaction principale

Dominique Béraud, conseillère pédagogique

Révision linguistique

Francine Bousquet Pascal, professeure, Français

Cégep@distance

Richard Armstrong, directeur adjoint

Marceline Baillie, aide pédagogique

Denis Béliveau, conseiller pédagogique

En remplacement de Marceline Baillie ou de Denis Béliveau

Marie-Claude Baudin, conseillère pédagogique (mars et avril 2012)

Maité Roy, conseillère pédagogique (mars et avril 2012)

Annie Drouin, aide pédagogique (aout 2012)

Formation continue

Thérèse Bordeleau, conseillère pédagogique

Jean-Paul Lampron, directeur

Sookrita Roopun, aide pédagogique

En remplacement de Thérèse Bordeleau ou de Jean-Paul Lampron

Louise Minogue, coordonnatrice

Direction des affaires étudiantes et des communications

Anne Couillard, directrice

Table des matières

Définitions	5
Abréviations et acronymes	8
Introduction	9
Démarche	11
1. Analyse de la situation	13
1.1. Enseignement régulier	13
1.1.1. La réalité montréalaise	13
1.1.2. La réalité rosemontoise	15
1.1.3. Le soutien apporté aux étudiants	18
1.1.4. Le soutien apporté aux professeurs	23
1.2. Cégep@distance	24
1.2.1. Portrait des étudiants	24
1.2.2. Les cours et les programmes	25
1.2.3. Le soutien direct et le soutien indirect	26
1.3. Formation continue	28
1.3.1. Portrait des étudiants	28
1.3.2. Les AEC	28
1.3.3. Le soutien direct et le soutien indirect	29
2. Enjeu, orientation et objectifs stratégiques	30
2.1. Enjeu	30
2.2. Orientation	30
2.3. Objectifs stratégiques	30

3. Plan d'action 2012-2017	31
3.1. Principes directeurs	31
3.2. Responsabilités	31
3.3. Suivi	31
4. Moyens	37
Annexe : Cibles et résultats attendus (données quantitatives), enseignement régulier	38

Définitions

Les définitions suivantes sont issues de différentes sources dont voici les principales.

- *Au collégial – L’engagement de l’étudiant dans son projet de formation : une responsabilité partagée avec les acteurs de son collège*, avis à la ministre de l’Éducation, du Loisir et du Sport, mars 2008
- *Dictionnaire actuel de l’éducation*, Renald Legendre, Guérin, 3e édition, 2005
- *La littératie à l’ère de l’information*, Organisation de coopération et de développement économique (OCDE), juin 2000
- *Regards renouvelés sur la transition entre le secondaire et le collégial*, Avis à la ministre de l’Éducation, du Loisir et du Sport, Conseil supérieur de l’éducation, mai 2010

Des modifications mineures peuvent avoir été apportées aux définitions.

API	Professionnelle, professionnel qui guide l’étudiante ou l’étudiant qui chemine dans son programme ou dans son cours (pour C@D) et qui le conseille en matière de stratégies d’apprentissage (gestion du temps, aide à l’apprentissage, préparation aux examens, etc.).
Communauté du Collège	Ensemble des employés, des étudiants et des instances du Collège.
Efficacité	Qualité de ce qui atteint ses buts et ses objectifs.
Efficiences	Rapport entre ce qui est réalisé et les moyens mis en œuvre; capacité d’une organisation d’utiliser de façon optimale ses ressources.
Encadrement	Interventions de nature administrative et pédagogique menées auprès de la clientèle.
Engagement	Par-delà l’accessibilité, le Collège de Rosemont croit à l’importance de l’engagement comme outil de développement individuel et collectif. Aussi, le Collège considère-t-il que les étudiants sont les premiers responsables de leur réussite éducative, peu importe leurs profils et leurs aspirations, et exige par conséquent qu’ils soient engagés dans leur projet d’étude. Il attend également de ses enseignants et de son personnel un engagement à la hauteur de la mission éducative qui leur est dévolue. Le Collège encourage à ce titre la disponibilité du personnel auprès de ses étudiants, l’innovation et le perfectionnement. Dans la même logique, l’établissement valorise une contribution active de ses gestionnaires au développement de sa mission. Il s’engage également à offrir des services adaptés aux besoins de sa communauté ¹ .

¹ « Définition de l’engagement », *Projet éducatif du Collège de Rosemont*, 2011.

Engagement étudiant	Interrelation entre l'importance qu'une personne accorde aux études et à la vie au Collège, et l'effort qu'elle consacre à l'acquisition du savoir de même qu'à l'établissement et à l'entretien de liens avec son environnement.
Étudiant / Élève	Le terme <i>étudiant</i> est utilisé pour faire référence à des personnes qui étudient à l'enseignement supérieur (au cégep ou à l'université). On ne s'étonnera toutefois pas de l'emploi du vocable <i>élève</i> , qui est un terme générique désignant toute personne inscrite à temps plein ou à temps partiel dans un établissement d'enseignement où elle reçoit une formation.
Indicateur	Facteur quantitatif ou qualitatif qui, à la suite de l'observation rigoureuse et systématique, permet d'identifier les changements apportés à la suite d'une intervention.
Intégration	Établissement d'une interdépendance entre les membres d'une société. Dans le cas présent, la société fait référence à la communauté du Collège de Rosemont et plus spécifiquement aux étudiants qui sont confrontés à quatre types d'intégration : <ul style="list-style-type: none"> - l'intégration institutionnelle, qui sous-tend les rapports que l'étudiante ou l'étudiant établit avec l'établissement en tant que lieu physique, milieu de vie et contexte de formation; - l'intégration intellectuelle, qui fait référence aux rapports de l'étudiante ou de l'étudiant avec le contenu, avec les pratiques pédagogiques et avec les pratiques évaluatives introduits dans ses cours et dans son programme; - l'intégration sociale, qui a trait aux rapports que l'étudiante ou l'étudiant construit avec ses pairs, autant dans les activités liées à son programme que dans les autres activités auxquelles il ou elle participe; - l'intégration vocationnelle, qui prend la forme d'un but clair, d'aspirations scolaires associées à des aspirations professionnelles et personnelles.
Littératie	Aptitude à comprendre et à utiliser l'information écrite dans la vie courante, à la maison, au travail et dans la collectivité en vue d'atteindre des buts personnels et d'étendre ses connaissances et ses capacités.
Objectif	Résultat précis, circonscrit et vérifiable dont l'atteinte exige une focalisation d'actions cohérentes et d'efforts concertés pendant une certaine période de temps. Les actes produits pour l'atteinte d'un objectif doivent être mesurables, donc basés sur des faits concrets qui donnent une indication de la distance qui reste à parcourir jusqu'à l'objectif.
Persévérance	Maintien plus ou moins élevé, au fil des années, des effectifs scolaires admis dans un programme d'études à un moment donné ou à un âge donné. En formation à distance, la notion de persévérance se rattache généralement au parcours de l'étudiante ou de l'étudiant dans le ou les cours suivis.

Population A	Nouveaux cégépiens (toute première inscription au collégial). On inclut toutefois dans la population A les étudiants qui avaient commencé leurs études à la session d'été qui précède immédiatement leur première inscription d'automne.						
Population B	Étudiants qui ont déjà fait des études collégiales (à l'enseignement régulier ou au secteur des adultes) dans un autre programme, peu importe le collège.						
Relation pédagogique	Ensemble des trois relations impliquées dans une situation pédagogique : la relation d'apprentissage, la relation d'enseignement et la relation didactique.						
Résultat	Expression d'une réalisation concrète issue de la poursuite d'un objectif.						
Réussite éducative	La réussite éducative au collégial est celle qui permet à la personne de se développer, de trouver sa voie professionnelle, d'obtenir un diplôme et de poursuivre des études universitaires ou de s'insérer sur le plan socioprofessionnel.						
Session	<p>La notion de « session » est définie par le <i>Règlement sur le régime des études collégiales</i>.</p> <p>À l'enseignement régulier, un collège a l'obligation de tenir au moins deux sessions comportant chacune un minimum de 82 jours consacrés aux cours et à l'évaluation dans une période débutant le 1^{er} juillet d'une année et se terminant le 30 juin de l'année suivante. Ce règlement précise que le collège peut, exceptionnellement, au regard d'un programme d'études qui requiert l'application de modalités pédagogiques particulières, dans la mesure où toutes les conditions du programme prescrites par le ou la ministre sont respectées, organiser une session qui comporte moins de 82 jours consacrés aux cours et à l'évaluation.</p> <p>Au Cégep@distance, la session réfère strictement au moment (c'est-à-dire la date) de l'inscription de l'étudiante ou de l'étudiant, qui dispose d'un délai de six mois pour remettre ses devoirs et de trois mois supplémentaires pour réussir l'épreuve finale.</p> <p>À la Formation continue, une session doit comporter minimalement 180 heures de cours, soit quatre cours de 45 heures, trois cours de 60 heures ou deux cours de 90 heures. Les inscriptions aux cours doivent être déclarées dans le trimestre durant lequel l'étudiante ou l'étudiant suit les cours selon les dates suivantes.</p> <table> <tr> <td>Été</td> <td>du 1^{er} juin au 31 août</td> </tr> <tr> <td>Automne</td> <td>du 1^{er} septembre au 31 décembre</td> </tr> <tr> <td>Hiver</td> <td>du 1^{er} janvier au 31 mai</td> </tr> </table>	Été	du 1 ^{er} juin au 31 août	Automne	du 1 ^{er} septembre au 31 décembre	Hiver	du 1 ^{er} janvier au 31 mai
Été	du 1 ^{er} juin au 31 août						
Automne	du 1 ^{er} septembre au 31 décembre						
Hiver	du 1 ^{er} janvier au 31 mai						

Abréviations et acronymes

AEC	Attestation d'études collégiales
API	Aide pédagogique individuelle
CAF	Centre d'aide en français
CARAPH	Centre d'aide, de référence et d'animation en philosophie
C@D	Cégep@distance
CSE	Conseil supérieur de l'éducation
CÉGEP	Collège d'enseignement général et professionnel
DAEC	Direction des affaires étudiantes et des communications
DÉ	Direction des études
DEC	Diplôme d'études collégiales
DFC	Direction de la formation continue
DRF	Direction des ressources financières
DRH	Direction des ressources humaines
DRI	Direction des ressources informationnelles
DRM	Direction des ressources matérielles
ER	Enseignement régulier
EUF – LEL	Épreuve uniforme de français – Langue d'enseignement et littérature
MELS	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
MGS	Moyenne générale au secondaire
PSEP	Profil scolaire des étudiants par programme (Système de base de données des différents services d'admission de la province)
PVLF	Politique de valorisation de la langue française
RAC	Reconnaissance des acquis et des compétences
RCMM	Regroupement des collèges du Montréal métropolitain
SAI	Session Accueil et intégration
SCOS	Service du cheminement et de l'organisation scolaire
SRAM	Service régional d'admission du Montréal métropolitain

Introduction

Le Collège

Établissement d'enseignement collégial à taille humaine², le Collège de Rosemont accueille près de 90 communautés culturelles et est, à ce titre, le juste reflet du Québec pluriel d'aujourd'hui. Étudiants en quête d'une première formation, adultes en voie de réorientation ou de perfectionnement, nouveaux arrivants, la mosaïque de personnes qui le composent contribue chaque jour à nourrir sa tradition d'accueil et d'ouverture. Ce tissu social en fait un établissement enraciné dans sa communauté et engagé, tant en matière d'environnement que de développement économique et social.

L'engagement premier du Collège de Rosemont est de travailler à la réussite éducative de l'ensemble de ses étudiants en leur permettant d'acquérir les savoirs et les compétences nécessaires à la poursuite de leurs études et à leur intégration sur le marché du travail. Le Collège se fait également agent de formation et d'intégration pour une partie de sa population étudiante désireuse d'accroître sa maîtrise de la langue française ou encore de se perfectionner grâce à la formation continue ou à la formation à distance.

Le Collège de Rosemont s'engage par ailleurs à former des citoyens en mesure de contribuer au développement des communautés, ici et ailleurs dans le monde. Cet engagement passe par la mise en place d'un environnement stimulant et empreint de respect où l'on valorise la langue française, la culture générale, la compétence professionnelle et l'utilisation des technologies.

Fier de sa culture et de ses traditions, le Collège de Rosemont a fait de l'accessibilité, de l'engagement, de la collaboration et de l'écocitoyenneté ses porte-étendards.

Le Plan institutionnel de réussite et de diplomation

Le précédent Plan institutionnel de réussite et de diplomation date du 14 septembre 2000.

Sept objectifs avaient alors été ciblés.

- Aider les élèves à développer leur projet de formation et à s'y engager
- Admettre les candidats sur la base de l'accès à la réussite
- Favoriser la réussite dans les cours de la formation générale
- Offrir aux élèves un environnement éducatif propice à la réalisation de leur projet de formation
- Aider les élèves à progresser dans leur projet de formation par des mesures d'encadrement appropriées
- Amener un plus grand nombre d'élèves à la diplomation
- Assurer le suivi des actions menées dans le cadre du Plan de réussite et de diplomation

² Texte extrait du *Projet éducatif du Collège de Rosemont*.

Plusieurs programmes avaient été identifiés comme ayant des besoins plus importants :

- Sciences humaines,
- Techniques administratives,
- Techniques de l'informatique.

Ce Plan institutionnel de réussite et de diplomation a fait l'objet de rapports de suivi en 2001 et en 2002, tandis que les mesures d'aide ont fait l'objet d'un rapport d'évaluation en 2011.

Le Plan stratégique 2004-2011

À partir de 2004, le Plan de réussite « s'est fondu » à l'intérieur du Plan stratégique du Collège. De ce fait, pour avoir un portrait juste des actions engagées par le Collège en matière de réussite, il convient de prendre en compte les orientations du Plan stratégique et les voies qui ont été privilégiées de 2005 à 2011.

Les orientations de ce plan sont les suivantes :

- aider chaque étudiante et chaque étudiant à réussir sa formation dans toutes ses dimensions;
- assurer la qualité, le développement et la promotion de nos programmes d'études et de nos services de formation;
- assurer, par la voie de la formation à distance, l'accessibilité à l'enseignement collégial, dans une perspective de complémentarité avec les collèges;
- veiller à ce que les ressources humaines soient compétentes, motivées et responsables;
- assurer une gestion efficace de l'organisation, des services et des ressources matérielles, financières et informationnelles;
- maintenir une institution dynamique, innovante et ouverte sur le monde.

Les voies d'actions (2005-2007) et les chantiers (2008-2011) identifiés dans le Plan sont les suivants :

- mieux connaître notre population étudiante (2005-2007);
- investir dans la diversité ethnoculturelle (2005-2007);
- améliorer la maîtrise du français (2005-2007);
- promouvoir l'excellence en gestion et en éducation environnementale (2005-2007);
- agir en partenariat et d'une façon concertée (2005-2007);
- favoriser la réussite à l'enseignement régulier et à la Formation continue (2008-2011);
- favoriser la réussite au Cégep@distance (2008-2011);
- relever le défi du recrutement (2008-2011);
- offrir des services rehaussés à la population étudiante (2008-2011);
- développer le Cégep@distance (2008-2011);
- demeurer chef de file en environnement et en développement durable (2008-2011);
- mobiliser l'ensemble du personnel autour de la mission du Collège (2008-2011);
- répondre aux besoins émergents (2008-2011).

Démarche

En juin 2011, la Commission des études créait un sous-comité chargé de travailler précisément au dossier de l'aide à la réussite. Sous la présidence de la directrice des études, les membres de ce sous-comité, à savoir la directrice des études, la directrice des Affaires étudiantes et des communications, le directeur adjoint à la Direction des études responsable du dossier de la réussite, la conseillère pédagogique à la réussite, trois professeurs et un représentant des élèves³ se sont réunis à plusieurs reprises⁴. À compter de la réunion du 4 octobre 2011, les travaux du sous-comité ont surtout porté sur le Plan de réussite, et la composition du sous-comité a été revue pour faire place à de nouveaux membres, notamment issus de la Formation continue et du Cégep@distance. Les balises suivantes ont alors été posées.

1. Le Plan de réussite respecte les orientations toujours pertinentes du précédent Plan institutionnel de réussite et de diplomation et du Plan stratégique 2005-2011.
2. Le Plan de réussite est un des éléments du Plan stratégique 2012-2017 et le prolongement du Projet éducatif de 2011, dont les axes sont les suivants :
 - a. contribuer à la démocratisation de l'enseignement supérieur,
 - b. stimuler l'engagement,
 - c. créer un climat propice à la coopération et au partenariat,
 - d. jouer son rôle d'acteur de changement social.
3. Le Plan de réussite touche l'enseignement régulier, le Cégep@distance et la Formation continue.
4. Le Plan de réussite s'inspire du modèle du docteur Kuh.

Les prémices du modèle indiquent que les étudiants admis dans un collège ont, en grande majorité, la possibilité de réussir lorsqu'ils s'investissent dans leurs études et que le collège leur apporte, au besoin, l'aide et le soutien appropriés.

« Que font les collèges efficaces pour susciter l'engagement des étudiants et favoriser leurs succès en matière de persévérance et d'obtention de diplôme? » a été la question de recherche à l'origine du modèle.

Pour répondre à cette question, une équipe de vingt-quatre chercheurs a observé pendant deux ans à peu près « tout ce qui se passait » dans vingt collèges reconnus comme « performants ». Ces vingt collèges ont été sélectionnés dans un bassin de 722 collèges américains. Étaient qualifiés de performants les collèges où les étudiants ont fait preuve d'un niveau d'engagement élevé, et où le taux de diplomation a été supérieur aux attentes⁵.

De ces observations, deux grandes familles d'actions à valeur ajoutée ont pu être identifiées : celle qui se rattache aux collèges et celle qui se rattache aux pratiques éducatives. Ces grandes familles d'actions ont permis de dégager des caractéristiques communes liées aux collèges dits performants de même que des pratiques éducatives dites efficaces. Ces caractéristiques et ces pratiques sont présentées dans le tableau ci-dessous.

³ Le représentant des élèves n'a pas été invité aux premières réunions qui ont revêtu un caractère plutôt technique (la mise en place d'un programme d'aide à la réussite).

⁴ Une personne représentant le personnel technique a également été nommée à ce comité, mais elle n'a pas assisté aux réunions ni participé aux travaux.

⁵ Ces collèges devaient offrir des programmes de quatre ans ou plus.

Tableau 1 : Caractéristiques communes aux collèges dits performants et pratiques éducatives dites efficaces

Caractéristiques communes aux collèges dits performants	Pratiques éducatives dites efficaces
<ul style="list-style-type: none"> • une mission vivante et une philosophie éducative dynamique, • l'apprentissage étudiant au cœur des préoccupations institutionnelles, • un milieu adapté à l'enrichissement éducatif, • un cheminement clair et précis menant à la réussite éducative, • une culture d'amélioration continue, • une responsabilité partagée pour la qualité de l'éducation et le succès de l'étudiante, de l'étudiant. 	<ul style="list-style-type: none"> • un niveau de défi scolaire élevé, • un apprentissage actif et collaboratif, • des interactions entre les enseignants et les étudiants, • des expériences éducatives enrichissantes, • un milieu en soutien aux étudiants.

Ce modèle est largement diffusé dans le réseau des cégeps depuis 2009. Il a été présenté en 2011 aux membres du comité du Plan de réussite, et en 2012 aux coordonnateurs de programmes et de départements, aux membres de la Commission des études, au personnel du Collège de Rosemont notamment lors de la consultation du 27 février 2012. Il a été très bien accueilli par l'ensemble de la communauté.

Le Plan de réussite est donc bâti dans l'optique de tendre vers la réussite plutôt que dans celle de pallier des difficultés existantes.

5. Le Plan de réussite doit être facile d'utilisation.

Il doit énoncer des objectifs qui

- a. sont associés à des indicateurs et des cibles à atteindre, cibles qui peuvent être quantitatives ou qualitatives;
- b. définissent l'engagement des différents acteurs de la communauté collégiale, de l'élève à la directrice générale en passant par les professeurs, les professionnels, le personnel de soutien et les différents gestionnaires;
- c. déterminent des responsables et des collaborateurs.

1. Analyse de la situation

1.1. Enseignement régulier

1.1.1. La réalité montréalaise

Montréal présente des particularités, par rapport au reste du Québec, quant à son économie et à sa population, particularités dont il est essentiel de tenir compte en matière d'éducation.

- Montréal est une ville d'extrêmes où l'écart entre la richesse et la pauvreté tend à augmenter avec le temps et où 30 % des élèves du secondaire fréquentent le secteur privé, lequel reçoit généralement les élèves les plus forts et les plus soutenus par leur milieu familial, laissant le soin au réseau public d'aider les plus vulnérables à cheminer et à réussir leur projet d'études.
- Les établissements scolaires, collégiaux et universitaires sont devenus, du fait de l'immigration, des lieux de francisation, de rattrapage scolaire et, pour certains, d'intégration à la société québécoise sur le plan des valeurs et des attitudes.
- Bien que l'économie repose majoritairement sur le savoir, la proportion de personnes ayant obtenu un diplôme d'études secondaires à Montréal est nettement inférieure à la moyenne provinciale⁶.

Devant cette situation préoccupante et afin de mieux cerner la problématique, le Regroupement des collèges du Montréal métropolitain (RCMM) a mené en 2010 une étude, *La réussite des études collégiales chez les étudiants des cégeps francophones de l'Île*, en vue de faire ressortir les caractéristiques des étudiants montréalais au regard de la réussite.

Les cégeps suivants font partie des cégeps francophones de l'Île : Ahuntsic, André-Laurendeau, Bois-de-Boulogne, Gérald-Godin, Maisonneuve, Marie-Victorin, Rosemont, Saint-Laurent et Vieux-Montréal.

Différentes observations tirées de cette étude sont présentées dans le tableau ci-après.

⁶ 77,5 % par rapport à 82,5 %. Données du MELS.

Tableau 2 : La réalité montréalaise : principales observations

Variabes	Observations
Âge	Les cégeps de l'Île de Montréal comptent une plus grande proportion d'étudiants âgés de 20 ans ou plus au moment de leur admission dans leur programme d'études que les étudiants des autres établissements collégiaux. À Montréal, pour les cinq années de référence, ces étudiants représentent en moyenne 8 % de la population étudiante, comparativement à 5 % dans le réseau collégial public.
Sexe	Les cégeps de l'Île de Montréal comptent une majorité plus grande de femmes que les autres établissements collégiaux. À Montréal, pour les neuf années de référence, les étudiantes représentent en moyenne 60 % de la clientèle, comparativement à 56 % dans le réseau collégial public.
Étudiants étrangers	Les cégeps de l'Île de Montréal accueillent davantage d'étudiants en provenance d'un autre pays que les autres cégeps. À Montréal, pour les cinq années de référence, ils représentent en moyenne 5,1 % de la clientèle, comparativement à 2,6 % dans le réseau collégial public.
Pauvreté	Les cégeps de l'Île de Montréal ont une clientèle constituée à 12,8 % d'élèves qui proviennent des trente écoles secondaires de l'Île dont l'indice de défavorisation ⁷ est le plus élevé (les écoles dites défavorisées). À titre de comparaison, cette proportion est voisine de 1 % dans les cégeps de la rive nord et de la rive sud de Montréal
MGS	Les étudiants des cégeps de l'Île de Montréal sont plus nombreux à avoir une MGS inférieure à 70/100 que les étudiants des autres établissements collégiaux. La différence est plus grande chez les étudiants qui proviennent d'une école secondaire publique. À Montréal, pour les quatre années de référence, ils sont en moyenne 13,3 % à avoir une MGS inférieure à 70 %, comparativement à 10,5 % dans le réseau collégial public.
Programme d'études	Les étudiants des cégeps de l'Île de Montréal sont inscrits en moins grande proportion à la Session Accueil et intégration et en plus grande proportion dans un programme technique que les étudiants du réseau collégial public.
Réussite des cours de 1 ^{re} session	Les étudiants des cégeps de l'Île de Montréal réussissent moins bien leur première session que les étudiants des autres établissements collégiaux. À Montréal, pour les quatre années de référence, ils sont en moyenne 55,3 % à avoir réussi 100 % de leurs cours, comparativement à 60 % dans le réseau collégial public.
Cours de mise à niveau en français	Les étudiants des cégeps de l'Île de Montréal sont plus nombreux à suivre des cours de mise à niveau en français que les étudiants des autres établissements collégiaux. À Montréal, pour les quatre années de référence, ils sont en moyenne 23 %, comparativement à 15,6 % dans le réseau collégial public.
Réinscription en troisième session	Les étudiants des cégeps de l'Île de Montréal se réinscrivent en troisième session (tout programme, peu importe le collège) un peu moins que les étudiants des autres établissements collégiaux. À Montréal, pour les cinq années de référence, ils sont en moyenne 83,5 % à se réinscrire, comparativement à 84,3 % dans le réseau collégial public.
Obtention du diplôme	Le taux d'obtention du diplôme deux ans après la durée prévue est plus faible dans les cégeps de l'Île de Montréal que dans les autres établissements collégiaux. À Montréal, pour les cinq années de référence, ils sont en moyenne 65,3 % à obtenir un diplôme, comparativement à 69,4 % dans le réseau collégial public.

⁷ Les données relatives à la défavorisation en milieu scolaire sont calculées à l'aide de deux variables : l'indice du seuil de faible revenu (SFR) et l'indice de milieu socioéconomique (IMSE). Le SFR correspond à la proportion des familles avec enfants dont le revenu est situé près du seuil de faible revenu ou sous ce seuil. Le seuil de faible revenu se définit comme le niveau de revenu selon lequel on estime que les familles consacrent 20 % de plus que la moyenne générale à la nourriture, au logement et à l'habillement. Il fournit une information qui sert à estimer la proportion des familles dont les revenus peuvent être considérés comme faibles, en tenant compte de la taille de la famille et du milieu de résidence (région rurale, petite région urbaine, grande agglomération, etc.). L'IMSE est constitué de la proportion des familles avec enfants dont la mère n'a pas de diplôme, de certificat ou de grade (ce qui représente les deux tiers du poids de l'indice) et la proportion de ménages dont les parents n'étaient pas à l'emploi durant la semaine de référence du recensement canadien (ce qui représente le tiers du poids de l'indice).

1.1.2. La réalité rosemontoise

La carte des programmes

Les programmes préuniversitaires

Cinq programmes préuniversitaires sont offerts au Collège : deux en sciences; un en sciences humaines, qui compte quatre profils; un en Arts et Lettres, qui propose cinq profils; un en Histoire et civilisation. Chaque session, l'ensemble des programmes préuniversitaires recueille approximativement 41 % de toutes les inscriptions-cours.

Les programmes techniques

Onze programmes techniques sont offerts au Collège : cinq en techniques de la santé et six dans d'autres domaines techniques. Deux programmes offrent un parcours de continuité DEP-DEC, soit les programmes Techniques de bureautique – Microédition et hypermédia et Techniques de l'informatique. Trois offrent aux étudiants la possibilité de combiner la théorie et la pratique grâce à des stages rémunérés dans le cadre de la formule Alternance travail-études (ATE); il s'agit des programmes Techniques de bureautique – Microédition et hypermédia; Techniques de comptabilité et de gestion; Gestion de commerces. Chaque session, l'ensemble des programmes techniques recueille approximativement 43 % de toutes les inscriptions-cours.

Les sessions Accueil et intégration et la Session de transition

La Session Accueil et intégration propose deux volets : un volet dit « régulier », à l'intention des étudiants qui souhaitent préciser leur choix de programme ou réussir des cours préalables à l'inscription dans le programme de leur choix, et un volet dit « français intensif » à l'intention des étudiants qui n'ont pas fait leurs études secondaires au Québec et qui présentent un niveau de français intéressant, mais insuffisant pour entreprendre des études supérieures. Quant à la Session de transition, elle permet aux étudiants qui souhaitent changer de programme et à ceux qui ont déjà suivi une session en Accueil et intégration de tenter de réussir tous les préalables requis pour être admissibles dans un programme d'études. Chaque session, la Session Accueil et intégration et la Session de transition recueillent approximativement 16 % de toutes les inscriptions-cours.

Tableau 3 : Carte des programmes, enseignement régulier

Sessions Accueil et intégration et Transition	Programmes préuniversitaires	Programmes techniques de la santé	Autres programmes techniques
Session Accueil et intégration, régulier	Sciences de la nature	Acupuncture	Techniques d'aménagement et d'urbanisme
Session Accueil et intégration, français intensif	Sciences informatiques et mathématiques	Technologie d'analyses biomédicales	Techniques de recherche sociale
Session de transition	Sciences humaines	Techniques d'inhalothérapie	Techniques de comptabilité et de gestion
	Arts et Lettres	Audioprothèse	Gestion de commerces
	Histoire et civilisation	Techniques de thanatologie	Techniques de bureautique
			Techniques de l'informatique

Particularités

Le Collège de Rosemont se distingue des autres cégeps, et même de ceux de l'île de Montréal, au regard de sa clientèle. Il reçoit davantage d'étudiants étrangers (qui n'ont pas fait leurs études secondaires au Québec), davantage d'étudiants qui ont obtenu des résultats « faibles » au secondaire (qui ont une MGS inférieure à 70 %), davantage d'étudiants qui ont déjà un vécu collégial (qui ont déjà été inscrits dans un programme collégial avant leur inscription dans le programme de référence) et davantage d'étudiants qui bénéficient d'un prêt ou d'une bourse. Or, les recherches sur la réussite mettent en évidence les constats suivants :

- les étudiants qui ont une MGS inférieure à 70 % ont une moins grande probabilité d'obtenir un diplôme que ceux qui ont une MGS plus élevée;
- les étudiants qui vivent l'immigration alors qu'ils sont au secondaire ou plus tard ont une moins grande probabilité d'obtenir un diplôme que ceux qui l'ont vécue plus tôt ou que les natifs du Québec;
- les étudiants qui changent de programme ont une moins grande probabilité d'obtenir un diplôme que ceux qui poursuivent dans leur programme initial;
- les étudiants qui disposent d'un faible revenu ont une moins grande probabilité d'obtenir un diplôme que les autres.

Tableau 4 : Caractéristiques des étudiants, enseignement régulier (1/2)

Caractéristiques des étudiants (1/2)	Collège de Rosemont	Groupe de comparaison ⁸
Proportion d'étudiantes, d'étudiants inscrits et qui n'ont pas fait leurs études secondaires au Québec	17 %	4 %*
Proportion d'étudiantes, d'étudiants inscrits et qui ont une MGS inférieure à 70 %	23 %	10 %*
Proportion d'étudiantes, d'étudiants inscrits et qui ont déjà été inscrits dans un autre programme collégial	43 %	19 %*
Proportion d'étudiantes, d'étudiants ayant reçu au moins un prêt	28 %	21 %**
Proportion d'étudiantes, d'étudiants ayant reçu au moins une bourse	21 %	15 %**
Proportion d'étudiantes, d'étudiants qui proviennent de l'une des trente écoles de Montréal dont l'indice de défavorisation est très élevé (les écoles dites « défavorisées »)	19,5 %	12,8 %**

⁸* Autres collèges du SRAM

** Autres collèges de Montréal

Soulignons que si le défi d'amener les élèves vers la réussite est grand, il est réalisable, et les membres de la communauté rosemontoise ont à cœur de le relever. Voici quelques données encourageantes.

- Globalement (population A + population B), dans les programmes techniques, les étudiants du Collège qui maintiennent leur inscription dans leur programme initial persévèrent davantage et sont plus nombreux à obtenir leur diplôme que les étudiants des établissements collégiaux du réseau public.
- En ce qui concerne la population A, le taux d'obtention d'une AEC ou d'un DEP⁹ par les étudiants du Collège est supérieur à celui du réseau public.
- En ce qui concerne la population B :
 - le taux d'obtention d'un DEC pour les étudiants en SAI au Collège est supérieur à celui de l'ensemble du réseau public ;
 - le taux d'obtention d'une AEC par les étudiants en SAI au Collège est supérieur à celui de l'ensemble du réseau public.

• **Tableau 5 : Caractéristiques des étudiants, enseignement régulier (2/2)**

Caractéristiques des étudiants (2/2)	Collège de Rosemont	Ensemble du réseau public
Population A + B ■ Taux de réinscription en troisième session dans les programmes techniques (moyenne des 5 dernières années)		
réinscription au Collège et dans le même programme	71,8 %	64,7 %
réinscription au Collège ou dans un autre collège et dans le même programme	72,2 %	65,6 %
Population A + B ■ Taux d'obtention d'un DEC technique dans le programme initial (moyenne des 5 dernières années)		
obtention du DEC au Collège et dans le programme d'inscription initial	48,9 %	44,1 %
obtention du DEC au Collège ou dans un autre collège et dans le même programme	49,6 %	45,0 %
Population A ■ Taux d'obtention d'une AEC, tous programmes confondus, cohortes A2005	2,3 %	1,3 %
Population A ■ Taux d'obtention d'un DEP, tous programmes confondus, cohortes A2005	7,7 %	5,0 %
Population B ■ Taux d'obtention d'un DEC (quel que soit le collège et quel que soit le programme) pour les étudiants qui ont suivi une SAI (moyenne des cinq dernières années)	36,1 %	33,6 %
Population B ■ Taux d'obtention d'une AEC pour les étudiants qui ont suivi une SAI, cohortes A2005	4,4 %	3,6 %

Enfin, notons que le Collège offre très majoritairement des cours de première et de deuxième sessions et que 75 % des inscriptions annulées par les étudiants en début de session concernent des cours de première année.

⁹ Taux calculé deux ans après la durée prévue des études. Dans le cas présent, il est fait référence aux étudiants inscrits dans un programme en 2005.

1.1.3. Le soutien apporté aux étudiants

Le tableau suivant fait état des principales initiatives prises par la DÉ et la DAEC pour susciter l'engagement de l'étudiante ou de l'étudiant dans ses études et pour l'aider dans la réussite de ses cours. Des mesures telles que les parcours de continuité (DEP-DEC), les voyages à l'étranger, les prêts d'équipement spécialisé ne sont pas mentionnés.

Objectifs	Actions qui relèvent de la Direction des études	Actions qui relèvent de la DAEC
Aider l'étudiante, l'étudiant à s'intégrer à la vie du Collège	<p>Offre de travail pour les étudiants sur le campus (surveillance d'examens, l'accueil à l'occasion des séances d'information, etc.)</p> <p>Souplesse à l'admission et au moment de la confection des horaires pour les étudiants ciblés (étudiants athlètes, internationaux, à besoins particuliers et autant que possible, les étudiants parents)</p> <p>Rencontres individuelles et personnalisées avec les API sur demande</p> <p>Automatisation des processus de renouvellement d'inscription (en ligne, 24 h/24 h)</p> <p>Optimisation des mécanismes de communication avec les étudiants</p> <p>Accueil particulier pour les étudiants internationaux</p>	<p>Soutien logistique aux étudiants qui travaillent sur le campus</p> <p>Organisation d'une journée d'accueil Collège, par session</p> <p>Organisation d'activités thématiques</p> <p>Organisation ou soutien à l'organisation d'ateliers culturels, de festivals, d'évènements tels que CEGEPS EN SPECTACLE</p> <p>Organisation ou soutien à l'organisation d'activités sportives intramurales ou intercollégiales</p> <p>Soutien des comités étudiants</p>
Aider l'étudiante, l'étudiant à développer un sentiment d'appartenance envers son programme	<p>Rencontres d'information après admission</p> <p>Aide logistique et financière pour encourager les étudiants à participer à des concours mettant en valeur leurs compétences professionnelles (Olympiades de la FPT, Chapeau, les filles!)</p> <p>Organisation de l'horaire des étudiants en fonction des contraintes liées aux mesures d'aide des différents programmes</p>	<p>Organisation ou soutien à l'organisation des journées d'accueil programme</p>

Objectifs	Actions qui relèvent de la Direction des études	Actions qui relèvent de la DAEC
Aider l'étudiante, l'étudiant au regard de ses études, indépendamment de la discipline	Bibliothèque <ul style="list-style-type: none"> - Consultation et prêt d'ouvrages, d'objets audio et vidéo, d'ordinateurs portables - Formation à la recherche en bibliothèque - Espaces de travail individuels ou pour de petits groupes Formation des tuteurs Offre de travail pour les étudiants sur le campus <ul style="list-style-type: none"> - Tuteurs, stagiaires ATE 	L'école du leadership <ul style="list-style-type: none"> - Développement d'habiletés de communication et d'interaction Logistique entourant la formation des tuteurs Logistique entourant l'embauche des étudiants
Aider l'étudiante, l'étudiant à réussir ses cours de formation générale	Centre d'aide en français (CAF) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier et logistique - Soutien professionnel de la DÉ Concours littéraires, de poésie et d'écriture dramatique <ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier et logistique Préparation à l'EUF – LEL <ul style="list-style-type: none"> - Activité pédagogique spécifique - Soutien financier et logistique - Soutien professionnel de la DÉ Centre d'aide et de référence en philosophie (CARAPH) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier et logistique - Soutien professionnel de la DÉ Concours Philosopher et Concours intercollégial de philosophie <ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier et logistique Monitorat en langues (anglais, espagnol, allemand) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier et logistique 	Centre d'aide en français (CAF) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien logistique (accueil et gestion des tuteurs étudiants, communication, diffusion d'information) Concours littéraires, de poésie et d'écriture dramatique <ul style="list-style-type: none"> - Organisation ou contribution à l'organisation des concours Centre d'aide et de référence en philosophie (CARAPH) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien logistique (communications et diffusion d'information) Concours Philosopher et Concours intercollégial de philosophie <ul style="list-style-type: none"> - Organisation ou contribution à l'organisation des concours

Objectifs	Actions qui relèvent de la Direction des études	Actions qui relèvent de la DAEC
Aider l'étudiante, l'étudiant à réussir ses cours dans les programmes de Sciences humaines	Projet PHARE (projet de première année) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier et logistique - Soutien professionnel de la DÉ 	Projet PHARE (projet de première année) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien logistique (organisation d'activités, locaux) - Soutien des professionnels de la DAEC
Aider l'étudiante, l'étudiant à réussir ses cours dans les programmes de Sciences	Projet SOI (projet de première année) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier et logistique - Soutien professionnel de la DÉ Tutorat en sciences <ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier et logistique (locaux) - Soutien professionnel de la DÉ 	Projet SOI (projet de première année) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien logistique (organisation d'activités, locaux) - Soutien des professionnels de la DAEC
Aider l'étudiante, l'étudiant à réussir ses cours en session Accueil et intégration	Projet d'encadrement particulier (volet enseignement régulier) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier et logistique - Soutien professionnel de la DÉ Projet d'encadrement particulier (volet enseignement intensif du français) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier et logistique - Soutien professionnel de la DÉ 	Les deux projets d'encadrement particulier <ul style="list-style-type: none"> - Soutien logistique (organisation d'activités, locaux) - Soutien des professionnels de la DAEC - Organisation d'évènements (découverte des carrières)

Objectifs	Actions qui relèvent de la Direction des études	Actions qui relèvent de la DAEC
Aider l'étudiante, l'étudiant à réussir ses cours dans les programmes de techniques administratives	Programme d'aide aux étudiants de première session <ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier et logistique (programme aide à la réussite) - Soutien professionnel de la DÉ Journées de l'impôt <ul style="list-style-type: none"> - Soutien financier et logistique Formule Alternance travail études (ATE) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien logistique et financier Centre de ressources en administration (CRA) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien logistique 	Concours BOURSTAD <ul style="list-style-type: none"> - Soutien logistique et financier - Communications et promotion Journées de l'impôt <ul style="list-style-type: none"> - Soutien logistique et financier - Communications et promotion
Aider l'étudiante, l'étudiant à réussir ses cours dans le programme Techniques de bureautique	Formule Alternance travail études (ATE) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien logistique et financier 	
Aider l'étudiante, l'étudiant à réussir ses cours dans les programmes d'informatique	Centre d'aide en informatique du Collège de Rosemont (CAIR) <ul style="list-style-type: none"> - Soutien logistique 	
Aider l'étudiante, l'étudiant à réussir ses cours dans le programme Acupuncture	Clinique-école <ul style="list-style-type: none"> - Soutien logistique 	Clinique-école <ul style="list-style-type: none"> - Soutien logistique et financier - Communications et promotion
Aider l'étudiante, l'étudiant qui a déjà échoué à la moitié ou plus de ses cours	Contrat de réussite <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place avec l'API d'un processus individualisé d'analyse de la situation (complétion d'un questionnaire suivi d'une rencontre individuelle) - Engagement de l'étudiante, de l'étudiant 	

Objectifs	Actions qui relèvent de la Direction des études	Actions qui relèvent de la DAEC
Aider l'étudiante, l'étudiant qui a des besoins particuliers	<p>Soutien et accompagnement des enseignants</p> <p>Aménagement des horaires des étudiants ayant des besoins particuliers en fonction de leurs contraintes (autant que possible)</p>	<p>Encadrement des étudiants athlètes</p> <p>Accueil et suivi de la clientèle ayant des besoins particuliers</p> <p>Sensibilisation du milieu aux besoins des étudiants qui ont un trouble neurologique, un trouble d'apprentissage ou un trouble de santé mentale</p> <p>Autres services de consultation (psychologue, intervenant social, conseillère d'orientation, responsable de l'aide financière aux études, conseillère en adaptation scolaire)</p>

1.1.4. Le soutien apporté aux professeurs

Soutien apporté aux professeurs dans leur tâche d'enseignement	Actions qui relèvent de la Direction des études	Actions qui relèvent de la DAEC
Accueil des nouveaux professeurs	Activité d'accueil pour les nouveaux professeurs	Activité d'accueil pour les nouveaux professeurs - Soutien logistique à l'organisation - Communications et promotion
Perfectionnement	Activités de sensibilisation ou de perfectionnement pédagogique - organisation de demi-journées ou de journées pédagogiques - organisation de midis pédagogiques - organisation d'activités concernant le développement d'outils et de compétences pédagogiques - programme de formation individuelle ou en petits groupes, sur mesure	Activités de sensibilisation ou de perfectionnement pédagogique - Soutien logistique à l'organisation - Communications et promotion
Accompagnement des professeurs	Rencontres selon les besoins avec des professionnels Pour les besoins en lien avec : - la clientèle internationale - le développement durable - la recherche - le soutien pédagogique ou technopédagogique	Soutien spécifique en réponse à un besoin - Soutien logistique à l'organisation des activités pédagogiques - Soutien des professionnels des services aux étudiants pour la gestion de certains conflits impliquant les étudiants

1.2. Cégep@distance

1.2.1. Portrait des étudiants

Les étudiants qui s'inscrivent au Cégep@distance proviennent d'un peu partout au Québec; certains habitent même à l'extérieur de la province. Ils se voient assigner un tuteur ou une tutrice, généralement un membre du personnel enseignant (actif ou retraité) du réseau collégial qui, dans bien des cas, a déjà contribué à la conception ou à l'élaboration de cours offerts au Cégep@distance.

Annuellement, le Cégep@distance accueille autour de 18 000 étudiants et enregistre plus de 30 000 inscriptions-cours.

On distingue deux types d'étudiantes et d'étudiants : celles et ceux qui sont admis sur la base d'une demande d'admission et celles et ceux qui sont inscrits sur la base d'une commandite.

1. Les étudiants admis sur la base d'une demande d'admission doivent déposer une demande officielle d'admission avec les documents requis. Il s'agit le plus souvent d'étudiants adultes qui ont terminé au moins une année d'études postsecondaires ou qui ont interrompu leurs études collégiales depuis au moins un an.
2. Les étudiants inscrits sur la base d'une commandite sont déjà inscrits dans un autre collège, et ce collège les autorise à suivre un ou plusieurs cours dans un autre établissement du réseau collégial. Ces étudiants représentent environ 60 % de l'ensemble de la population étudiante du Cégep@distance et sont à l'origine de 50 % des inscriptions-cours.

Profil des étudiants admis

Le plus souvent, les étudiants admis sont des personnes qui effectuent un retour aux études après une interruption plus ou moins longue. Certains s'inscrivent au Cégep@distance dans le but de terminer un programme qu'ils avaient entrepris dans un autre établissement. Leur objectif est donc d'obtenir leur DEC.

Parmi les étudiants admis, se trouvent également des personnes qui entreprennent un nouveau programme, soit pour se réorienter (en s'inscrivant à un ou à plusieurs préalables universitaires), soit pour obtenir une promotion, soit pour se qualifier pour un travail.

L'âge moyen des étudiants admis¹⁰ est de 28 ans. Les étudiants âgés de 20 à 29 ans comptent pour 56,2 % tandis que le groupe des 40 ans et plus représente un peu plus de 10 % de l'effectif. L'étudiant le plus âgé est un retraité de 70 ans.

Profil des étudiants en commandite

En 2010-2011, 91 établissements collégiaux collèges publics ou privés, conservatoires et écoles nationales ont déposé des demandes de commandites au C@D, et plus de 95 % des commandites émises dans le réseau collégial visent des étudiants qui s'inscrivent au Cégep@distance.

L'âge moyen des étudiants en commandite est de 22 ans. Quarante-huit pour cent (48 %) des étudiants en commandite ont 19 ans et moins. Ils s'inscrivent à moins de cours que les étudiants admis. Généralement, ces étudiants obtiennent une commandite pour une des raisons suivantes :

- ils ont échoué à un cours et souhaitent le suivre à nouveau, que ce soit pendant la période estivale ou pendant le calendrier scolaire habituel, parallèlement à leurs cours réguliers;

¹⁰ Année de référence pour le profil des étudiants : 2010-2011.

- ils ont besoin de réussir un cours spécifique, mais ne peuvent le suivre dans le collège où ils ont été admis en raison d'un conflit d'horaire ou parce que le cours n'est pas offert à une session donnée;
- ils souhaitent « avancer » dans leur programme et considèrent la formation à distance comme une option intéressante pour y parvenir.

Les joueurs de hockey

Il convient de souligner la présence de nombreux joueurs de hockey évoluant pour l'une ou l'autre des équipes de la Ligue de hockey junior majeur du Québec (LHJMQ), et notamment celles sises à l'extérieur du Québec (Halifax, Moncton, Cap-Breton, etc.).

Les étudiants athlètes

Membre de l'Alliance Sport-Études, le Cégep@distance accueille un nombre de plus en plus important d'étudiants (382 pour 719 inscriptions-cours) qui font partie de l'élite sportive québécoise et pour lesquels le modèle pédagogique du Cégep@distance représente le moyen idéal de concilier entraînement et études.

1.2.2. Les cours et les programmes

Le Cégep@distance offre des programmes menant à un diplôme d'études collégiales (DEC) ou à une attestation d'études collégiales (AEC).

DEC – Sciences humaines (deux profils : avec ou sans mathématiques)

DEC – Techniques de comptabilité et de gestion

AEC – Comptabilité

AEC – Techniques d'éducation à l'enfance

1.2.3. Le soutien direct et le soutien indirect

Objectif	Actions à caractère pédagogique (ou professionnel pour le soutien apporté au personnel d'encadrement)	Actions à caractère administratif
Aider l'étudiante, l'étudiant à amorcer son cours	Site Internet du C@D <i>En route vers la réussite</i> Guides traitant de la gestion du temps Accueil par le tuteur ou la tutrice	Obligation, pour l'élève, de confirmer son inscription à la 8 ^e semaine sous peine de recevoir une mention d'échec
Aider l'étudiante, l'étudiant à persévérer dans son cours	Tutrice ou tuteur assigné Généralement des enseignants du réseau collégial qui, dans bien des cas, ont contribué à la conception ou à l'élaboration de cours offerts au C@D Site Internet du C@D Guides traitant de la motivation, des stratégies d'apprentissage et des méthodes de travail Échéancier de son cours (<i>Canevas dans Accueil et directives</i>)	Lettre de rappel envoyée à quatre (4) mois après le début du cours si moins de 50 % des devoirs sont reçus au dossier de l'étudiant
Aider l'étudiante, l'étudiant dans la discipline étudiée	Tutrice ou tuteur assigné Les étudiants qui obtiennent une note inférieure à 70 % au premier devoir sont invités à communiquer avec leur tuteur ou leur tutrice avant l'envoi du deuxième devoir Tutorat matière en mathématiques Site Internet du Cégep@distance	
Aider l'étudiante, l'étudiant à passer ses examens	Site Internet du C@D Guide traitant du stress et des examens Consignes données par le tuteur ou la tutrice après le dernier devoir, en préparation à l'examen	Examens sous surveillance dans quarante-cinq sites distincts répartis sur tout le territoire québécois Examens sous surveillance dans le reste du Canada et à l'étranger (environ 250 sites) Envoi de la lettre préparatoire à l'examen

Objectif	Actions à caractère pédagogique (ou professionnel pour le soutien apporté au personnel d'encadrement)	Actions à caractère administratif
Aider l'étudiante, l'étudiant qui a connu des situations d'échec	<p>Tutorat enrichi pour l'étudiante ou l'étudiant qui a déjà échoué au moins deux fois à un cours avec des notes finales inférieures à 35 %</p> <p>Services bonifiés, axés notamment sur la compréhension de la matière (aide à l'apprentissage, aux devoirs et à la préparation de l'évaluation finale)</p> <p>Encadrement enrichi par l'API : encadrement spécifique de l'étudiante ou l'étudiant dont les échecs passés relèvent davantage d'un problème de persévérance que d'une difficulté liée à la compréhension de la matière</p>	<p>Contrat de réussite</p> <p>Règlement sur l'admission : obligation, pour les étudiants ayant un parcours parsemé d'échecs, de s'engager à respecter les modalités de leur contrat de réussite (soumettre un calendrier d'études à leur API, remettre le premier devoir avant la 6^e semaine)</p>
Aider l'étudiante, l'étudiant qui a des besoins particuliers	<p>Encadrement conjoint des joueurs de hockey et des étudiants athlètes par le Cégep@distance et l'Alliance Sport-Études</p> <p>Encadrement par le tuteur ou la tutrice : une heure supplémentaire pour les étudiants Sport-Études</p> <p>Analyse des besoins pédagogiques de la clientèle ayant une ou des déficiences fonctionnelles majeures et aménagement de leur cheminement scolaire</p>	<p>Résumé <i>Accueil et directives</i> envoyé aux étudiants Sport-Études</p> <p>Certaines mesures particulières à l'examen sous surveillance (50 % plus de temps à l'examen, local isolé) selon la réalité de l'étudiante ou l'étudiant et celle du C@D</p>

1.2.4. La réussite des étudiants

En 2010-2011, 49 étudiants ont obtenu un DEC et 103, une AEC. C'est sans compter le nombre beaucoup plus élevé d'étudiants qui ont pu obtenir leur diplôme dans leur établissement d'appartenance grâce à l'intervention du Cégep@distance¹¹.

Les étudiants qui persévèrent jusqu'à l'examen final réussissent dans une proportion de 94 %.

¹¹ Nos systèmes ne nous permettent toutefois pas de préciser ce nombre.

1.3. Formation continue

La Formation continue offre des programmes à temps plein et à temps partiel dans les secteurs de l'informatique, de l'administration, de l'environnement et de la santé. Ces programmes de formation initiale ou de perfectionnement de haute qualité sont directement reliés aux besoins actuels du marché du travail. Ils permettent d'accroître le niveau des compétences professionnelles des étudiantes et étudiants, et les aident à réintégrer le marché du travail et à obtenir un diplôme faisant état des compétences développées.

1.3.1. Portrait des étudiants

Les étudiants inscrits à la Formation continue du Collège de Rosemont (AEC) sont majoritairement nés à l'étranger (70 %). Ils ont en moyenne 37 ans. Près d'un étudiant sur deux (48 %) possède un diplôme de niveau universitaire ou une équivalence reconnue, et près d'un sur deux (48 %) est bénéficiaire d'un soutien d'Emploi-Québec¹². Le taux moyen d'obtention d'un diplôme est d'environ 78 %. Les échecs sont principalement attribuables à des abandons (17 %).

1.3.2. Les AEC

Secteur Informatique

- Gestionnaire de réseaux Linux et Windows
- Programmation orientée objet et technologies WEB

Secteur Administration

- Comptabilité, finance et gestion des affaires
- Gestion des finances personnelles

Secteur Environnement

- Coordonnateur en environnement et développement durable

Secteur Santé

- Assistance en laboratoire médical
- Cytogénétique clinique (préalable : DEC en Technologie d'analyses biomédicales)
- Cytotechnologie (préalable : DEC en Technologie d'analyses biomédicales)
- Intégration à la profession de technologiste médical
- Intégration à la profession d'inhalothérapeute

¹²Ces données sont basées sur un échantillon de 33 groupes, soit 782 étudiants ayant étudié au cours des cinq dernières années.

1.3.3. Le soutien direct et le soutien indirect

Objectifs	Initiatives qui relèvent de la Formation continue	Initiatives qui relèvent de la DAEC
Adopter une approche orientante	<ul style="list-style-type: none"> - Tenue d'une rencontre d'information préalable au dépôt du dossier - Exigence du dépôt d'une lettre de motivation - Mise en place de tests de sélection - Organisation d'entrevues de sélection 	
Aider l'étudiante, l'étudiant à s'intégrer dans son programme et à réussir ses cours	<ul style="list-style-type: none"> - Activité d'accueil pour chacun des nouveaux groupes - Remise d'un guide propre à chaque programme - Tutorat (élève/élève) dans certains programmes - Rencontre mensuelle avec les représentants de groupe - Dépistage rapide des étudiants en difficulté ou en instance de l'être - Rencontres individuelles avec les étudiants en difficulté ou en instance de l'être 	<ul style="list-style-type: none"> - Accès aux services d'orientation, aux services de santé et autres services de la DAEC - Accès aux infrastructures du Collège (Bibliothèque, piscine, COOP, Cafétéria, Carrefour, etc.) - Possibilité de bénéficier des services d'un tuteur ou d'une tutrice du Centre d'aide en français (CAF) - Possibilité de participer aux activités sportives et socioculturelles offertes au Collège - Possibilité de participer aux concours (La langue en jeux, semaine de la persévérance, etc.)
Soutenir les enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Transmission du portrait de chacun des nouveaux groupes aux enseignants - Évaluation de chacun des cours et rétroaction avec la DFC 	
S'assurer que les programmes satisfont aux exigences du marché du travail, aux besoins des étudiants et aux attentes des enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontres périodiques avec tous les enseignants de chaque programme - Élaboration d'une monographie pour chacun des programmes - Évaluation de la satisfaction des étudiants et des enseignants vis-à-vis du programme 	

2. Enjeu, orientation et objectifs stratégiques

Rappelons que le Plan de réussite s'insère dans le Plan stratégique 2012-2017, qu'il respecte les orientations toujours pertinentes du précédent Plan institutionnel de réussite et de diplomation, qu'il est fortement inspiré du cadre de référence des travaux effectués par le docteur Kuh sur les conditions et les pratiques éducatives efficaces pour soutenir la réussite des étudiants dans les collèges, et qu'il est conçu comme étant un outil simple, générique, qui va être utilisé pendant cinq ans.

2.1. Enjeu

La réussite éducative est le premier enjeu du Plan stratégique 2012-2017, et le Plan de réussite vise à répondre à cet enjeu.

2.2. Orientation

Développer au sein de la communauté du Collège une culture de la réussite est l'orientation donnée au Plan de réussite 2012-2017.

2.3. Objectifs stratégiques

Augmenter la persévérance de l'étudiante, de l'étudiant en soutenant son engagement dans ses études.

Le premier des objectifs stratégiques vise le soutien de l'engagement de l'étudiante et de l'étudiant.

Accompagner l'étudiante, l'étudiant vers la réussite de son projet de formation en misant sur la qualité de la relation pédagogique et la qualité des activités pédagogiques.

Le deuxième objectif stratégique vise à encourager les pratiques éducatives dites efficaces.

Adapter l'environnement éducatif pour qu'il demeure stimulant et rassembleur.

Le troisième objectif stratégique vise à mobiliser la communauté dans son ensemble autour de la réussite.

Engager la communauté du Collège dans l'amélioration de la qualité de la langue française parlée et écrite.

Ce dernier objectif est en lien avec une directive ministérielle (datée du 20 juin 2011) qui stipule que « ... *les cégeps devront inscrire un objectif relatif au niveau de maîtrise du français dans leur plan stratégique (...)* ». Le Collège répond à cette directive en introduisant ce quatrième objectif stratégique dans son Plan de réussite.

3. Plan d'action 2012-2017

Des principes directeurs ont guidé l'élaboration du Plan d'action 2012-2017, lequel repose sur un partage de responsabilités et sur un suivi impliquant la Direction des études, le Cégep@distance, la Formation continue et la Direction des affaires étudiantes et des communications.

3.1. Principes directeurs

L'élaboration du Plan d'action a été guidée par les principes directeurs suivants :

- pour chacun des objectifs stratégiques, des indicateurs et des cibles qui peuvent différer selon qu'il s'agisse de l'enseignement régulier, du Cégep@distance ou de la formation continue ont été identifiés;
- pour chacun des objectifs stratégiques, des engagements à prendre ont été identifiés afin d'atteindre les cibles identifiées et pour guider les actions qui seront prises à l'enseignement régulier, au Cégep@distance et à la Formation continue;
- pour guider les différents intervenants dans leurs plans d'action, des moyens à mettre en œuvre ont été identifiés.

3.2. Responsabilités

- Le Plan de réussite relève de la directrice des études.
- L'application du Plan de réussite est placée sous la responsabilité partagée des directeurs impliqués (DÉ, FC, C@D, DAEC) et des directeurs adjoints.

3.3. Suivi

- Le Plan de réussite étant placé sous la responsabilité partagée de différents gestionnaires, ceux-ci intégreront dans leur plan de travail annuel les actions qui relèvent de ce Plan de réussite.
- Les actions qui seront entreprises dans le cadre de ce Plan de réussite feront l'objet d'un bilan annuel.
- Les bilans annuels seront communiqués aux membres du Comité de la réussite, sous-comité de la Commission des études.
- La diffusion de l'information quant au Plan de réussite sera sous la responsabilité de la directrice de la DAEC.

Objectifs, indicateurs et cibles		
Objectifs du Collège	Indicateurs	Cibles ou résultats attendus
Augmenter la persévérance de l'étudiante, de l'étudiant en soutenant son engagement dans ses études	Enseignement régulier	
	- La réinscription des étudiants - La réussite de tous les cours de la 1 ^{re} session	- Une augmentation de 3 points de pourcentage du taux d'inscription à la 2 ^e session ¹³ - Une augmentation de 3 points de pourcentage du taux de réussite de tous les cours de la 1 ^{re} session
	Cégep@distance	
	- La passation de l'évaluation finale	- Une augmentation de 2,5 points de pourcentage du taux moyen de réussite globale
	Formation continue	
- L'obtention du diplôme	- La détermination des causes de l'abandon pour mieux le prévenir et ainsi mieux répondre aux besoins des étudiants	

Engagements, responsables et collaborateurs		
Engagements	Responsables	Collaborateurs
- Intervenir afin que l'étudiante, l'étudiant pose un regard réflexif sur ses apprentissages, exerce avec effort son métier d'étudiant compte tenu de ses contraintes familiales, financières et personnelles, et le cas échéant, confirme ou consolide son choix vocationnel	<ul style="list-style-type: none"> Comités de programme Étudiants 	<ul style="list-style-type: none"> Enseignants Départements Cheminement scolaire DAEC
- Intervenir rapidement et efficacement auprès des étudiantes, étudiants en difficulté ou en instance de l'être en tirant parti des outils de dépistage et de suivi et en améliorant les moyens de rétroaction	<ul style="list-style-type: none"> Comités de programme Enseignants SCOS 	<ul style="list-style-type: none"> Enseignants Départements Cheminement scolaire Conseillers pédagogiques
- Développer chez l'étudiante, l'étudiant un sentiment d'appartenance envers son programme et son Collège	<ul style="list-style-type: none"> Comités de programme Étudiants Enseignants Conseillers pédagogiques SCOS Service de la conception et de la production 	<ul style="list-style-type: none"> Départements Enseignants Cheminement scolaire Services aux étudiants Tuteurs (C@D)
- Développer et mettre en valeur chez l'étudiante, l'étudiant un juste sentiment de compétence dans chacun de ses cours	<ul style="list-style-type: none"> Enseignants Étudiants SCOS 	<ul style="list-style-type: none"> Comités de programme Cheminement scolaire

¹³ Les cibles ou résultats attendus de nature quantitative (ER) sont en annexe du présent document.

Objectifs, indicateurs et cibles		
Objectifs du Collège	Indicateurs	Cibles ou résultats attendus
(suite) Augmenter la persévérance de l'étudiante, l'étudiant en soutenant son engagement dans ses études		

Engagements, responsables et collaborateurs		
Engagements	Responsables	Collaborateurs
- Faire converger les services, les ressources, les outils et les stratégies visant à développer chez l'étudiante, l'étudiant des attitudes et des comportements scolaires favorisant la réussite	<ul style="list-style-type: none"> • Régie pédagogique, enseignement régulier • DFC • SCOS • DAEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Communauté collégiale
- Optimiser l'utilisation des services et des ressources de toute nature, selon les particularités des programmes et des étudiants en 1 ^{re} session	<ul style="list-style-type: none"> • Régie pédagogique, enseignement régulier • DFC 	<ul style="list-style-type: none"> • Comités de programme et Table de concertation de la formation générale • DAEC • DRI

Objectifs, indicateurs et cibles		
Objectifs du Collège	Indicateurs	Cibles ou résultats attendus
Accompagner l'étudiante, l'étudiant vers la réussite de son projet de formation en misant sur la qualité de la relation pédagogique et la qualité des activités pédagogiques	Enseignement régulier	
	- La réinscription en 3 ^e session pour les programmes préuniversitaires et en 4 ^e session pour les programmes techniques	- Une augmentation de 3 points de pourcentage des taux de réinscription
	Cégep@distance	
	- Le taux de réussite moyen aux cours	- Une amélioration du taux moyen de réussite de 2 points de pourcentage (taux moyen de réussite des 10 dernières années : de 65 %)
	Formation continue	
- Le taux de placement	- Le maintien d'un taux de placement moyen de plus de 70 % pour l'ensemble des programmes offerts - L'actualisation des mesures de soutien	

Engagements, responsables et collaborateurs		
Engagements	Responsables	Collaborateurs
- Valoriser les pratiques éducatives efficaces qui favorisent les apprentissages actifs, interactifs et significatifs	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignants • Conseillers pédagogiques au service de la conception et de la production du Cégep@distance • Régie pédagogique, enseignement régulier • DFC • Direction du Cégep@distance 	<ul style="list-style-type: none"> • DRI • DAEC
- Accompagner et soutenir les enseignants et les professionnels dans l'exercice de leurs fonctions en tenant compte de la diversité des programmes (AEC, DEC, etc.), des étudiants (culture, âge, situation familiale particulière, etc.) et de la nécessaire évolution des modèles de diffusion des enseignements	<ul style="list-style-type: none"> • Régie pédagogique, enseignement régulier • DFC • Direction du Cégep@distance • DAEC 	<ul style="list-style-type: none"> • DAEC • DRH • DRI
- Soutenir l'ensemble du personnel qui a pour rôle d'accompagner les étudiants dans la réussite de leur projet de formation	<ul style="list-style-type: none"> • Régie pédagogique, enseignement régulier • DFC • Direction du Cégep@distance • DAEC 	<ul style="list-style-type: none"> • DRH • DRI

Objectifs, indicateurs et cibles		
Objectifs du Collège	Indicateurs	Cibles Résultats attendus
Adapter l'environnement éducatif pour qu'il demeure stimulant et rassembleur	Enseignement régulier, Cégep@distance, Formation continue	
	<ul style="list-style-type: none"> - La satisfaction des étudiants et des diplômés - La satisfaction des intervenants - L'utilisation des ressources d'aide - La perception de l'efficacité des interventions visant le soutien à la réussite 	<ul style="list-style-type: none"> - Des résultats qualitatifs positifs à des questionnaires de satisfaction - Une augmentation de l'utilisation des différentes ressources visant à soutenir la réussite

Engagements, responsables et collaborateurs		
Engagements	Responsables	Collaborateurs
<ul style="list-style-type: none"> - Diversifier, mettre en œuvre et soutenir divers modes d'accompagnement et de soutien pour les étudiantes, étudiants dans une perspective de réussite scolaire et d'équilibre personnel (mentorat, tutorat, services d'accueil, référence vers du soutien et de l'accompagnement extrascolaire, etc.) et en visant l'efficacité des modes d'accompagnement et de soutien mis en place 	<ul style="list-style-type: none"> • Régie pédagogique, enseignement régulier • DFC • Direction du Cégep@distance • DAEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Départements • Enseignants • Comité de la réussite • Étudiants tuteurs • Tuteurs (C@D)
<ul style="list-style-type: none"> - Créer et mettre en œuvre un centre intégré de soutien à la réussite visant à optimiser l'utilisation des outils d'aide à la réussite disponibles au Collège et dans le réseau collégial et à coordonner l'ensemble des interventions 	<ul style="list-style-type: none"> • Régie pédagogique, enseignement régulier 	<ul style="list-style-type: none"> • Départements • Comité de la réussite • DFC • Direction du Cégep@distance • DAEC
<ul style="list-style-type: none"> - Adapter l'utilisation des services et des ressources selon les particularités des programmes 	<ul style="list-style-type: none"> • Régie pédagogique, enseignement régulier • Direction du Cégep@distance • DAEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Comités de programme

Objectifs, indicateurs et cibles		
Objectifs du Collège	Indicateurs	Cibles Résultats attendus
Engager la communauté du Collège dans l'amélioration de la qualité de la langue française parlée et écrite	Enseignement régulier, Cégep@distance, Formation continue	
	Participation des membres du personnel à des activités de mise à jour, de perfectionnement ou d'autres activités, selon leurs besoins	- 80 % des employés
	Enseignement régulier	
	- Taux de réussite de l'EUF – LEL (<i>Épreuve uniforme de français – Langue d'enseignement et de littérature</i>)	- Une augmentation du taux de réussite à l'EUF – LEL de 3 points de pourcentage, notamment pour ceux qui se présentent à l'épreuve pour la première fois
	Cégep@distance	
	- Le nombre de tuteurs formés à la correction	- 80 % des tuteurs formés
Formation continue		
- Le taux de participation aux ressources d'aide	- L'atteinte d'un taux de participation d'au moins 50 % de la clientèle dépistée comme ayant certaines lacunes en français au test d'entrée	

Engagements, responsables et collaborateurs		
Engagements	Responsables	Collaborateurs
<ul style="list-style-type: none"> - Créer et développer un service de référence linguistique qui offrira différents types de soutien aux étudiantes, étudiants et à la collectivité - Intervenir pour que tous les acteurs du Collège développent leurs compétences langagières - Outiller les professeurs et les tuteurs pour la correction de la qualité de la langue 	<p><i>Le service de référence linguistique s'adressera à tous (ER, DFC, C@D). En ce sens, la responsabilité et les collaborations seront assumées par tous.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Directrice des études 	<ul style="list-style-type: none"> • Département de français et CAF • Directeurs adjoints à la DÉ • DFC • Direction du Cégep@distance • DAEC, DRI, DRH, DRF, DRM • animateurs de la PVLf • Membres du Centre intégré d'aide à la réussite¹⁴
<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir pour que tous les étudiants et les étudiantes puissent étendre leurs connaissances générales et leur capacité de communication dans leurs études, dans le contexte de leur profession et dans la collectivité¹⁵ 	<ul style="list-style-type: none"> • Comités de programme • Direction du Cégep@distance 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et développement de programmes • Département de français • DRH • SCOS • Direction de la formation continue • CAF • animateurs de la PVLf

¹⁴ Lors de la rédaction du présent document, le Centre est encore à l'état de projet.

¹⁵ Inspiré de l'OCDE dans le rapport publié le 14 juin 2000, *La littératie à l'ère de l'information*.

4. Moyens

Chacun des quatre objectifs stratégiques est associé à des cibles, elles-mêmes associées à des indicateurs. Pour atteindre lesdites cibles, les directions concernées par le Plan de réussite ont pris des engagements. Pour être en mesure de respecter ces engagements, des moyens à mettre en œuvre ont été identifiés. Le modèle du D^r Kuh a servi de base à l'identification de ces moyens, lesquels sont présentés ci-dessous.

Moyens à prendre en ce qui concerne l'objectif stratégique *Augmenter la persévérance de l'étudiante, de l'étudiant en soutenant son engagement dans ses études*

- Prioriser les actions et les interventions pouvant être posées dès la première session ou dès l'inscription des étudiants
- Optimiser les ressources visant l'intégration des étudiants au Collège et dans leur programme d'études, et en développer au besoin
- Optimiser les ressources institutionnelles et les ressources par programme visant à aider les étudiants dont le choix de programme a besoin d'être consolidé, et en développer au besoin
- Développer des ressources institutionnelles et des ressources par programme visant à offrir aux étudiants la possibilité d'améliorer leurs compétences méthodologiques, cognitives et métacognitives
- Intervenir le plus rapidement possible auprès des étudiants en situation d'échec ou d'échec potentiel, particulièrement en première session

Moyens à prendre en ce qui concerne l'objectif stratégique *Accompagner l'étudiante, l'étudiant vers la réussite de son projet de formation en misant sur la qualité de la relation pédagogique et la qualité des activités pédagogiques*

- Offrir aux étudiants des occasions de relever des défis élevés mais réalistes et de faire des expériences éducatives enrichissantes
- Soutenir les différents intervenants qui gravitent autour de la réussite (professeurs, tuteurs, professionnels et personnel d'encadrement)
- Favoriser les interactions entre les enseignants ou les tuteurs et les étudiants
- Utiliser différents modèles d'enseignement (hybride, à distance, inversé, etc.) en vue d'amener les étudiants à faire des apprentissages actifs et collaboratifs.

Moyens à prendre en ce qui concerne l'objectif stratégique *Adapter l'environnement éducatif pour qu'il demeure stimulant et rassembleur*

- Faciliter, voire centraliser, l'accès aux centres et aux services d'aide ainsi que l'accès aux données en lien avec la réussite des étudiantes et des étudiants
- Optimiser et développer les canaux de communication entre les différents acteurs de la communauté collégiale
- Tenir compte des besoins particuliers des différents acteurs, notamment au regard de l'environnement d'apprentissage et d'évaluation
- Travailler avec nos partenaires sociaux et économiques afin de soutenir l'apprentissage des étudiants, tout en répondant aux besoins des entreprises et de la collectivité

Moyens à prendre en ce qui concerne l'objectif stratégique *Engager la communauté du Collège dans l'amélioration de la qualité de la langue française parlée et écrite*

- Actualiser et promouvoir la *Politique de valorisation de la langue française* (PVLFF)
- Concevoir des outils d'aide à la correction du français
- Mettre en place d'autres chantiers sur l'amélioration du français

Annexe : Cibles et résultats attendus (données quantitatives), enseignement régulier

Réussite à 100% des cours de la 1 ^{re} session	PROGRAMMES			
Cohortes Automne	Préuniversitaires	Techniques de la santé	Autres techniques	SAI et Transition
2010	36,20%	78,10%	50,00%	25,90%
2009	38,40%	77,60%	53,20%	28,80%
2008	40,70%	78,00%	50,70%	27,10%
Valeur de comparaison : la moyenne des trois dernières années	38,43%	77,90%	51,30%	27,27%
Cible pour 2017 : une augmentation de 3 points de pourcentage	41,43%	80,90%	54,30%	30,27%
Réinscription en 2 ^e session*	PROGRAMMES			
Cohortes Automne	Préuniversitaires	Techniques de la santé	Autres techniques	SAI et Transition
2010	74,20%	90,10%	67,90%	70,90%
2009	72,80%	87,10%	70,50%	69,90%
2008	76,90%	88,90%	69,40%	75,20%
Valeur de comparaison : la moyenne des trois dernières années	74,63%	88,70%	69,27%	72,00%
Cible pour 2017 : une augmentation de 3 points de pourcentage	77,63%	91,70%	72,27%	75,00%
Réinscription en 3 ^e session pour les programmes préuniversitaires et en 4 ^e session pour les programmes techniques*	PROGRAMMES			
Cohortes Automne	Préuniversitaires	Techniques de la santé	Autres techniques	SAI et Transition
2009-2010	49,90%	75,90%	43,90%	39,20%
2008-2009	52,00%	77,40%	41,80%	44,60%
2007-2008	54,50%	75,90%	42,40%	42,20%
Valeur de comparaison : la moyenne des trois dernières années	52,13%	76,40%	42,70%	42,00%
Cible pour 2017 : une augmentation de 3 points de pourcentage	55,13%	79,40%	45,70%	45,00%

* Pour les programmes techniques et préuniversitaires, il s'agit du taux de réinscription au Collège et dans le même programme. Pour les étudiants inscrits en SAI ou en Transition, et du fait du large volet « choix vocationnel », il s'agit de la réinscription dans un programme conduisant au DEC, peu importe le programme et peu importe le collège.