

CARRIÈRES

workopolis.com
LA PLUS IMPORTANTE DES TECHNOLOGIES AU CANADA

Directeur(trice)

Loisirs - Sports - Culture - Vie communautaire
Ville de Pont-Rouge

La Ville de Pont-Rouge est localisée à une quarantaine de kilomètres en amont de Québec. Elle se distingue par sa croissance accélérée, son dynamisme et la qualité de vie qu'elle assure à ses 8000 citoyens. En raison de la jeunesse de sa population, elle priorise une programmation élaborée d'activités sportives, culturelles et communautaires.

À titre de membre de l'équipe de direction, votre mandat consiste à planifier, à diriger et à contrôler la réalisation d'activités adaptées aux caractéristiques d'une population à la fois jeune et éveillée aux réalités socioéconomiques. Vous mettez votre expertise et celle de votre équipe au service d'une variété d'organismes, de plusieurs bénévoles impliqués et de collaborateurs attentifs. Partenaire dans l'organisation d'activités et de services, vous assurez l'entretien, la sécurité et la rentabilité des équipements et des autres ressources physiques du service. La gestion du budget et de vos ressources humaines complète le cadre de vos principales attributions. Secondé par une équipe de collaborateurs à la hauteur des attentes, vous évoluerez dans un milieu de travail motivant.

Diplômé universitaire dans une discipline appropriée, vous êtes reconnu par l'excellence dans la prestation de services communautaires, par votre préoccupation des personnes et votre rigueur de gestion. Visible, disponible et à l'écoute, vous favorisez une approche client par les utilisateurs de services.

La rémunération est à négocier et s'accompagne d'une gamme complète d'avantages sociaux. Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 11 septembre 2005 à :



Jean-Yves Pilon & Associés
1880, rue Sauvé
Brossard (QC) J4X 1L1
Tél.: (450) 466-7332 - Téléc.: (450) 466-9318



En tant que fournisseur de services complets en matière de technologies Oracle, MOMENTUM TECHNOLOGIES établit un partenariat avec ses clients afin de répondre à l'ensemble de leurs besoins.

Certifié ISO 9001

Vous êtes expert Oracle?

Rejoignez-vous à une équipe dynamique où sont valorisés l'expertise, le respect et la qualité

Plusieurs postes sont actuellement ouverts. Nous recherchons :

1 architecte de système, 2 analystes fonctionnels et 3 analystes-programmeurs

Les candidats doivent avoir de l'expérience pertinente avec les technologies Oracle et Java et l'un des outils suivants :

Designer, Developer, JDeveloper, Java, Discoverer, Warehouse Builder

Faites parvenir votre candidature par courriel à resshum@momentum-tech.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Momentum Technologies
2022, rue Lavoisier, Local 129
Sainte-Foy (Québec) G1N 4L5
www.momentumtechnologies.ca

groupe alta



Technologique sans frontières
Geomatics without limits

3645, boul. Ste-Anne, Beauport (QC) Canada, G1E 3L1
Tél. 418.667.1913 • 1 877.506.1913 • Téléc. 418.667.4606

Chef de la direction financière (CFO)

Groupe Alta est un chef de file nord-américain dans l'acquisition, le traitement ainsi que la gestion de données géospaciales. Fort d'un historique de plus de 40 ans, Groupe Alta connaît une croissance importante et désire s'adjoindre une personne dynamique pour remplir les fonctions de Chef de la direction financière (CFO).

Exigences requises :

- BAC en administration des affaires;
- Bilingue;
- 5-7 ans d'expérience;
- Expérience en financement et acquisition;
- Posséder un titre comptable CA.

Qualités recherchées

- Aptitude à entreprendre et à mener à terme les projets;
- Aptitude à gérer une équipe de travail (6 personnes), à mobiliser les ressources humaines et avoir du leadership et de la flexibilité;
- Faire preuve d'un excellent esprit d'analyse.

Conditions

Cet emploi offre une carrière stimulante au sein d'une équipe de travail dynamique, à un salaire concurrentiel et inclut plusieurs avantages sociaux.

Si un défi comme celui-ci vous intéresse, faire parvenir votre curriculum vitae avant le 5 septembre 2005 à l'adresse courriel suivante : c.v@groupealta.com

FLAMIDOR

CONTRÔLEUR

FLAMIDOR INC., une entreprise de la région de Québec ainsi que ses sociétés affiliées, sont à la recherche d'une personne dynamique pour diriger son service de la comptabilité.

Relevant directement de la direction, le titulaire du poste sera responsable de tous les aspects comptables de la société, incluant la préparation et l'analyse des états financiers mensuels, la préparation des budgets d'opérations et la supervision d'une équipe de commis comptable. La personne retenue devra avoir d'excellentes connaissances informatiques et faire preuve d'initiative en ce qui a trait aux opérations de la société.

Ce poste est de première importance et requiert une personne d'envergure, dont l'expertise, l'approche et le dynamisme auront un effet positif sur son entourage. Nous recherchons une personne ayant un titre professionnel (CA, CGA, CMA) ainsi qu'un minimum de 5 ans d'expérience pertinente.

Le salaire sera établi en fonction des compétences. Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel électronique à lmorin@grabnetworks.net ou par la poste à l'attention de:

M. Louis Morin, CGA
5275, boul. des Gradins
Québec (QC) G2J 1C8

Solisco est une entreprise d'envergure internationale qui occupe une place de leader parmi les imprimeries d'impression commerciale. Sa parfaite connaissance des marchés canadien et américain lui donne la capacité de servir avec excellence tous ses clients situés sur l'ensemble du territoire nord-américain. Grâce à sa technologie de pointe, son expertise hautement qualifiée et sa polyvalence, Solisco vous offre une diversité quasi illimitée de produits imprimés de court, moyen ou long tirage.



Contremaître/contremaîtresse au presse (rotative)

Principales tâches

- Superviser, coordonner et planifier les activités des employés de l'impression
- Vérifier et approuver toutes les épreuves (donner le OK de production lorsque requis)
- Assister les conducteurs de machines dans la résolution de problèmes en donnant des conseils techniques
- Faire des recommandations pour améliorer la productivité et la qualité

Les qualités requises sont le leadership, le sens des responsabilités, un esprit d'analyse ainsi qu'une très forte capacité à travailler sous pression.

Compétences exigées : 3 à 5 ans d'expérience et une connaissance des techniques d'impression.

Salaire : à discuter

Électromécanicien

Profil recherché : Principales tâches

- Entretien des machines, des systèmes de production conventionnels et automatisés et de l'équipement
- Réparer des machines, des systèmes de production conventionnels et automatisés et de l'équipement

Exigences :

DEP. Électromécanique (2 ans d'expérience minimum)

Anglais fonctionnel, un atout

Être intéressé à travailler dans un domaine motivant, en constante évolution, et prêt à relever de nouveaux défis.

Faites parvenir votre cv à : pierre.durand@solisco.com au plus tard le 16 septembre 2005. Ou par courriel à : pierre.durand@solisco.com



Commission scolaire de la Côte-du-Sud

Berçée par le fleuve Saint-Laurent et appuyée sur les magnifiques Appalaches, la Commission scolaire de la Côte-du-Sud se situe sur la rive sud de Québec et dessert les régions de Bellechasse, Montmagny et L'Islet. Elle emploie plus de 1 200 personnes qui ont comme mission d'offrir des services de qualité et de veiller à la réussite de 10 500 élèves jeunes et adultes.

La COMMISSION SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD est présentement à la recherche d'un ou d'une **CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE** (anglais, langue seconde)

Lieux de travail : les écoles primaires et secondaires du territoire

Durée : Contrat surméraire jusqu'au 30 juin 2006 avec possibilité de renouvellement

Rémunération : de 34 510 \$ à 65 425 \$

Les candidates et candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante, et ce, au plus tard le 6 septembre 2005 à 16 h, et sont invités à consulter la description complète du poste et des qualifications requises sur le site de la Commission scolaire (www.cscotesud.qc.ca).

Service des ressources humaines
Commission scolaire de la Côte-du-Sud
157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3
Télécopieur : (418) 241-5961
Courriel électronique : resshum@cscotesud.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Commission scolaire participe à un programme d'égalité en emploi.



Le Casino de Charlevoix est situé dans un centre de villégiature de grand luxe au cœur d'une région réputée pour ses paysages grandioses.

Rejoignez une équipe gagnante

CONSEILLER EN COMMUNICATION

Relevant de la directrice, Service à la clientèle et Marketing, vous devrez coordonner les communications internes et externes au sein du Casino. Pour ce faire, il vous faudra notamment préparer, rédiger et distribuer différents documents, élaborer des plans de communication et représenter le Casino, à l'occasion, auprès des médias, des partenaires et de divers comités.

Pour une description détaillée des emplois disponibles et pour postuler, avant le 9 septembre 2005, consultez notre site Web à www.loto-quebec.com

Casino de Charlevoix, Service des ressources humaines
183, rue Richelieu, La Malbaie (QC) G5A 1X8

Nous souscrivons au principe de l'équité en emploi.

SOCIÉTÉ DES CASINOS DU QUÉBEC INC.

www.loto-quebec.com



Ville de Matane

Offre d'emploi

SAUVETEUR-MONITEUR-ANIMATEUR

La Ville de Matane est à la recherche de candidats pouvant combler le poste de sauveteur-moniteur-animateur à temps plein (contractuel) aux activités aquatiques du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

Sommaire des tâches

- Planifier et dispenser les cours du programme de la Société canadienne de la Croix-Rouge et les programmes d'activité aquatique de type maison (Aquaforme, conditionnement physique etc.), de même que les cours du programme de la Société de Sauvetage (si la personne détient la formation nécessaire);
- Assurer la surveillance des bains publics.

Qualifications requises :

- Sauveteur national à jour;
- Moniteur en sécurité aquatique à jour;
- Autres formations du domaine aquatique serait un atout.

Aptitudes recherchées

- Sens des responsabilités, initiative, autonomie, dynamisme et organisation;
- Intérêt pour le service à la clientèle;
- Disponibilité flexible

Traitement :

- Salaire : selon la politique en vigueur
- Horaire : environ 30 heures/semaine du début septembre à la fin juin (congé en juillet et août)

Toutes les personnes intéressées par le poste ci-dessus peuvent faire parvenir leur curriculum vitae avant le vendredi 16 septembre 2005 au Service des ressources humaines de la Ville de Matane.

VILLE DE MATANE
Service des ressources humaines
230, avenue St-Jérôme
Matane (Québec) G4W 3A2
Télécopieur : (418) 562-4869
Courriel : l.blouin@ville.matane.qc.ca

Pour information : Claude Martin au (418) 562-2333

CONGÉDIÉ INJUSTEMENT ?

Consultez sur rendez-vous confidentiel. Vous pourriez regagner votre dignité, respect, emploi, salaire perdu ou indemnité compensatrice.

JEAN-GUY MICHAUD
1964 EXPERT DES QUESTIONS D'EMPLOI

418.657.2628



Taleo est à la recherche de gens passionnés

Taleo est une entreprise d'envergure internationale en pleine expansion œuvrant dans l'industrie de la haute technologie. Leader dans son domaine et comptant maintenant plus de 500 employés, Taleo privilégie la passion, l'innovation, l'intégrité, le partenariat, l'humanité et la qualité.

Taleo vous offre une carrière à la hauteur de vos ambitions au sein de son équipe administrative centralisée à Québec.

- Préposé(e) à la facturation
- Réceptionniste

Exigences des postes :

- ▶ Maîtrise parfaite de la langue anglaise
- ▶ DEC en comptabilité / diplôme en bureautique
- ▶ Minimum de 2 années d'expérience pertinente

Si vous désirez relever de nouveaux défis et rejoindre les rangs d'une entreprise en pleine croissance, visitez :

▶ www.taleo.com/carrieres

Promaintech Novaxa

Firme nationale spécialisée en optimisation des processus d'affaires recherche pour son bureau de Québec un (e) :

Adjoint (e) administratif (ve)

Cette ressource assurera le service à la clientèle et le support logistique dans les projets externes et internes. Elle assistera la direction dans la gestion et l'organisation du bureau et apportera un support global à toute l'équipe.

Compétences :

- Formation en techniques de bureau ou administration
- Expérience pertinente d'au moins 5 ans (milieu de la consultation serait un atout)
- Excellent bilinguisme (français - anglais) tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise des logiciels MS Office
- Facilité avec les chiffres
- Sens de l'organisation

Si ce poste vous intéresse, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : nblanchette@pmtm.com ou par télécopieur au (418) 657-6138

Optez pour le meilleur...

DÉFI MEILLEURS EMPLOYEURS 2004

L'Industrielle Alliance, Assurance auto et habitation a obtenu la 1^{re} position au Défi Meilleurs Employeurs, dans la catégorie des moyennes entreprises! Ce prix confirme que nous nous distinguons par notre gestion des ressources humaines.

Technicien comptable

Votre mandat

Vous participerez à la majeure partie des tâches ayant trait à la production des états financiers. Vous concilierez et procéderez à l'analyse de comptes du grand livre. Vous mettrez à jour les immobilisations dans le logiciel informatique. Vous préparerez les demandes de paiement des acomptes provisionnels, des soldes des impôts et des taxes ainsi que d'autres comptes à payer.

Votre profil

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en administration, option finances ou comptabilité
- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience en comptabilité un atout
- Capacité à travailler avec des délais serrés
- Connaissance du cycle comptable dans son entier

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 9 septembre 2005.

recrutement@iaah.ca
Télécopieur : (418) 650-4635

INDUSTRIELLE ALLIANCE[®]
ASSURANCE AUTO ET HABITATION

Marque de commerce de l'Industrielle Alliance, Assurance et services financiers inc. © 2004 l'Industrielle Alliance Compagnie d'Assurances Générales est un mandat autorisé

www.st-amour.com

st amour

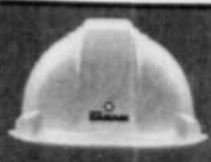
Partenaire de sport canada

REPRÉSENTANT DES VENTES

Notre client, une multinationale renommée fabriquant des produits connus à l'échelle mondiale, est à la recherche d'un représentant pour mousser la vente et la mise en marché de ses produits auprès des chaînes de pharmacie et de marchés d'alimentation. Vous devez idéalement posséder un diplôme universitaire en administration jumelé à une ou deux années d'expérience dans la vente. Créatif et foncier, vous n'avez pas peur de relever de nouveaux défis. Notre client vous offrira un salaire au-dessus de la moyenne, un programme de primes, une allocation de voiture ainsi que divers avantages sociaux.

Faites parvenir votre curriculum vitae à dbounadere@st-amour.com.

Conseillers en ressources humaines Tél. : 514-288-7400
VANCOUVER • CALGARY • EDMONTON • WINNIPEG • TORONTO • MONTRÉAL • HALIFAX



GROUPE CANAM

Groupe Canam inc. est une société industrielle qui exploite 12 usines spécialisées dans la conception et la fabrication de solutions et produits de construction commercialisés par huit segments d'affaires dans les marchés commercial, industriel et résidentiel. L'entreprise fournit du travail à environ 3 000 personnes au Canada, aux États-Unis, au Mexique, en Roumanie et en Inde. Nous sommes présentement à la recherche de gens de talent et de cœur pour combler les postes suivants:

Vérificateur interne

Description du poste

Relevant du vérificateur principal, vous participerez, dans un premier temps, à la préparation de la documentation requise par la Loi 198. Par la suite, vous exécuterez des projets de vérification variés afin d'assurer le respect des pratiques de gestion et l'existence des contrôles internes de nos segments d'affaires. Pour ce faire, vous devrez être en mesure d'évaluer les risques associés à un processus d'affaires, les contrôles internes et les risques résiduels.

Exigences

- Baccalauréat en sciences comptables
- Titre comptable (CA, CGA ou CMA)
- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente
- Bilinguisme parlé et écrit est essentiel (français et anglais)
- Bonne connaissance des logiciels Word et Excel
- Disponibilité pour travailler ailleurs au Québec et à l'étranger pour des périodes de deux à trois semaines
- Connaissance de Sarbanes Oxley ou de la Loi 198 est un atout

Lieu de travail

Saint-Georges

Rémunération

Groupe Canam offre un salaire concurrentiel, une gamme complète d'avantages sociaux et d'excellentes possibilités de perfectionnement et d'avancement.

Candidatures

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au Service des ressources humaines avant le 5 septembre 2005 à l'adresse suivante :

Groupe Canam
Service des ressources humaines
270, chemin Du Tremblay
Boucherville (Québec) J4B 5X9
Télécopieur : (450) 641-4001
Courriel : emploi-gcbou@groupecanam.ws

Des gens de talent et de cœur



www.groupecanam.ws

Spécialiste d'applications

Description du poste :

Sous la supervision du Coordonnateur des spécialistes d'application, la personne recherchée travaillera en étroite collaboration avec les utilisateurs des systèmes informatisés et les ressources de développement TI. Elle assurera le contrôle de qualité des changements apportés aux programmes applicatifs et effectuera les tests (unitaires et intégrés) associés à l'évolution des logiciels, elle participera aux implantations des modules manufacturiers et/ou financiers. La formation aux utilisateurs, le soutien à la clientèle, la mise-à-jour des manuels de l'utilisateur et des documents de formation figurent aussi dans la liste des tâches de ce poste.

Exigences :

- BAC en administration avec spécialité en gestion des systèmes d'information; une formation en informatique (BAC ou DEC avec expérience pertinente) sera aussi considérée
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit
- Expérience dans les domaines manufacturiers et financiers
- Expérience dans le service à la clientèle et comme formateur
- Connaissance des outils Excel, Word, Visio et Powerpoint serait aussi un atout

Analyste senior (applications de gestion)

Description du poste :

Sous la supervision du coordonnateur au développement des applications de gestion, la personne recherchée effectue la cueillette des besoins, les dossiers d'analyse et les tâches de gestion de projet des modules de gestion manufacturière. La personne doit travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe.

Exigences :

- BAC en informatique ou DEC avec expérience pertinente (4-5 ans)
- Expérience dans la conception et développement d'applications manufacturières avec interfaces utilisateurs graphiques (GUI)
- Connaissance de l'environnement de développement Progress est un atout
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais

Analyste-programmeur (applications de gestion)

Description du poste :

Sous la supervision du coordonnateur au développement des applications de gestion, la personne recherchée participe à l'analyse, la conception et la réalisation technique des modules manufacturiers (commandes, inventaires (acier), échéanciers de production, expéditions, etc.). La personne doit travailler en étroite collaboration avec les membres de son équipe.

Exigences :

- BAC en informatique ou DEC avec expérience pertinente (4-5 ans)
- Expérience dans la conception et développement d'applications manufacturières avec interfaces utilisateurs graphiques (GUI)
- Connaissance de l'environnement de développement Progress
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais

Lieu de travail :

Saint-Georges, Québec, Canada

Les postes permanents sont à combler immédiatement.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature par courriel en format Word à l'adresse suivante : it@groupecanam.ws avant le 5 septembre 2005 en précisant dans le titre du message le poste visé.



Le genre masculin inclut le genre féminin, et ce, pour alléger le texte. Nous respectons l'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus recevront un accusé de réception. Veuillez préciser le poste visé sur l'enveloppe.

Marise Petite

boutiques de prêt-à-porter est à la recherche de personnel dynamique avec de l'expérience

Positions offertes

Assistante-gérante Vendeuses

Les Galeries de la Capitale
Contacter Suzanne Loubier
1 819 347-1085
ou Bernie
1 514 384-6609



CDC de Lévis

JOURNALISTE-RÉDACTEUR PORTAIL INTERNET

Mettez votre professionnalisme et votre culture générale au service de l'économie sociale et de toute la communauté lévisienne vous allume ?

Nous cherchons un(e) journaliste-rédacteur(trice) qui participera à la mise en place de notre portail Internet, puis l'animera, le fournira en actualité et en informations et assurera son entretien.

- 2 années d'expérience en journalisme
- Compétences en animation et gestion de sites Internet
- Diplôme d'études universitaires en journalisme, en communication ou dans un domaine connexe
- Grande maîtrise du français
- Discernement et sens critique
- Capacité d'analyse, de synthèse et de réflexion
- Capable de travailler sous pression

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 9 septembre à cdlevis@videotron.ca



AUTORITÉ DES MARCHÉS FINANCIERS

www.lautorite.qc.ca

CONSEILLER EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES Sainte-Foy (nouveau poste permanent)

L'Autorité des marchés financiers, organisme de réglementation employant plus de 500 personnes, qui administre le régime québécois d'encadrement du secteur financier, recherche un conseiller en gestion des ressources humaines.

Sous la supervision du directeur des ressources humaines, le titulaire du poste effectue diverses tâches de niveau professionnel reliées aux activités de gestion des ressources humaines et particulièrement à celles qui sont associées au développement organisationnel et au développement des compétences de son personnel. Notamment il :

- conçoit et anime les activités, projets et programmes visant à supporter le développement organisationnel (planification de main-d'œuvre, gestion de la relève, consolidation d'équipe, mobilisation, optimisation de l'efficacité organisationnelle);
- recommande des stratégies et activités afin de favoriser l'implantation des changements;
- conçoit, met en œuvre et gère des dossiers généraux soutenant les valeurs de l'organisation, les orientations stratégiques et les objectifs d'affaires tels les programmes de reconnaissance des employés; l'accès à l'égalité en emploi;
- agit à titre d'expert en matière de développement des compétences du personnel auprès des collègues de la Direction des ressources humaines et assume un rôle conseil et de facilitateur auprès des gestionnaires et de leur équipe;
- assure la coordination et l'animation du comité de développement des ressources humaines;
- participe à la conception et à la mise en œuvre de programmes d'appréciation du rendement et assure la relation client pour former et soutenir les gestionnaires de l'organisation;
- peut se voir déléguer différents mandats dans le cadre des activités de la Direction des ressources humaines.

EXIGENCES :

- Baccalauréat spécialisé dans une discipline appropriée
- Cinq années d'expérience dans le domaine du développement organisationnel et du développement des compétences du personnel
- Capacité de prioriser ses actions en fonction d'objectifs opérationnels variés
- Aptitude pour la communication interpersonnelle, orientation vers le client, autonomie, esprit d'analyse et de synthèse, esprit d'équipe et animation de groupe

Si ce défi vous intéresse et que vous répondez au profil décrit, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 9 septembre 2005 :

Autorité des marchés financiers
Direction des ressources humaines
Place de la Cité, tour Cominar, 2640, boulevard Laurier, 3^e étage
Sainte-Foy (Québec) G1V 5C1
Télécopieur : 418-525-9519
Courriel : rh-qc@autorite.qc.ca

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

Mise sur pied le 1^{er} février 2004, l'Autorité des marchés financiers est l'organisme de réglementation et d'encadrement du secteur financier du Québec. L'Autorité regroupe la Commission des valeurs mobilières du Québec, le Bureau des services financiers, la Régie de l'assurance-dépôts du Québec, le Fonds d'indemnisation des services financiers et l'inspecteur général des institutions financières.

Pour tout renseignement concernant l'Autorité, visitez notre site Internet au www.lautorite.qc.ca

Hygiéniste dentaire

Temps plein, lundi au vendredi
1 soir seulement
avantages sociaux intéressants
Expérience exigée
Dr Serge Tremblay
8500, boul. Henri-Bourassa, local 220
Charlesbourg, Québec, G1G 5X1
Faire parvenir CV par télécopieur au 418-623-0674



www.cmaisonneuve.qc.ca

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES ÉTUDES

Au Collège de Maisonneuve près de 1000 personnes travaillent à la réussite de quelque 5 500 étudiants du secteur régulier et de 5 000 étudiants adultes.

Assumer la direction des études au Collège de Maisonneuve est synonyme de :

- Exercer un leadership pédagogique dans un établissement qui valorise la formation de qualité et l'innovation
- Gérer une organisation et planifier des activités complexes centrées sur la réussite
- Participer au maintien du meilleur climat dans le respect des personnes et des instances
- Décoder les enjeux proposés par un contexte en mouvance

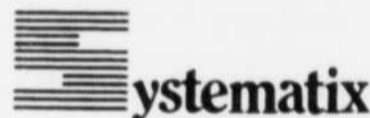
Le Président du conseil d'administration invite les personnes intéressées à transmettre leur candidature avant 12 heures, le 12 septembre 2005 à : president@cmaisonneuve.qc.ca en inscrivant Concours DE-2005 comme objet du courriel.

Des renseignements complémentaires et essentiels sont disponibles sur www.cmaisonneuve.qc.ca/college/offres_emploi.html

Le Collège de Maisonneuve souscrit à l'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la Loi, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques.

BAZAR et SERVICES
Les petites annonces du Soleil 844-4444

7 JOURS
le forfait parfait!



Une firme aux valeurs humaines

Un environnement de travail de grande qualité vous intéresse? Joignez-vous à une équipe dynamique et motivée afin de relever des défis à la mesure de vos ambitions.

SYSTEMATIX est une firme de services conseils qui a acquis une réputation des plus enviables sur le marché de la consultation en technologies de l'information. Le caractère humain de l'entreprise contribue grandement au fait que les employés ont un sentiment d'appartenance marqué. La clé de notre succès est notre philosophie de gestion qui préconise :

- un mode de gestion basé sur le respect;
- une structure organisationnelle adaptée à son caractère humain;
- une attention particulière portée sur l'évolution de carrière de notre personnel.

Suite à l'obtention d'importants contrats, SYSTEMATIX désire combler des postes dans plusieurs domaines des technologies de l'information.

Vous possédez un BAC ou un DEC en informatique et au moins trois années d'expérience dans le domaine de l'informatique? Nous vous invitons à postuler pour des postes dans les environnements technologiques suivants :

Oracle (2 analystes et 3 programmeurs) :

Vous êtes un candidat possédant une solide expérience avec les produits Oracle tels que Designer, Forms, Report, PL/SQL, JDeveloper, etc. et vous aimeriez évoluer à l'intérieur d'une équipe dont l'expertise est reconnue? Des mandats de taille vous attendent!

Techno (1 architecte et 1 technicien) :

Vous maîtrisez Windows Server et XP, Active Directory, les réseaux IP et de télécommunication, Unix, VMware et vous avez de l'expérience dans la mise en place des environnements technologiques? Votre candidature nous intéresse!

Si vous répondez à l'une ou l'autre de ces exigences, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

Les Services Conseils Systematix
Service de recrutement
2600, boul. Laurier, bureau 990
Ste-Foy, (Québec) G1V 4W2
Courriel : scique@systematix.com

- Seules les personnes sélectionnées seront contactées pour une entrevue.
- Les agences de placement sont priées de s'abstenir.

EATON Electrical

Eaton Electrical est un chef de file dans la conception et la fabrication de produits de distribution, commande et système électriques. Son groupe des ventes, région du Québec, est à la recherche d'un candidat pour combler le poste suivant :

REPRÉSENTANT DES VENTES INTERNES - MARCHÉ INDUSTRIEL

À partir de son bureau principal de Vanier, le candidat dynamique recherché aura la responsabilité de fournir un appui aux ventes.

Les principales fonctions s'établissent comme suit :

- Préparer des soumissions à partir de plans et de devis pour la clientèle.
- Travailler étroitement avec tous les intervenants.
- Participer activement à la formation, à la promotion et à l'application de nos produits.

Les exigences du poste se traduisent comme suit :

- Détenteur d'un diplôme de technologie ou génie électrique.
- 5-10 années d'expérience aux ventes internes.
- Connaissance approfondie des produits de contrôle et d'automatisation.
- Connaissance approfondie des postes de distribution électrique.
- Bilingue - parlé et écrit.
- Habilité à travailler en équipe.
- Connaissance des principaux outils informatiques et logiciels.

S'il vous plaît faire parvenir votre curriculum vitae avant le 2 septembre 2005 à :

Eaton Electrical
1410, 55^e Avenue
Lachine (Québec)
H8T 3J8

Seuls les candidats pré-sélectionnés seront contactés pour une entrevue. Prière de ne pas téléphoner.

Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi.



à Sainte-Foy

NATUROPATHE

(RESPONSABLE DU DÉPARTEMENT)

POSTE À TEMPS PLEIN
ET PERMANENT

TÉLÉPHONEZ AU 658-0070
POUR RENDEZ-VOUS

INFIRMIÈRE-CHEF

Résidence pour personnes âgées semi-autonomes.

- Expérience requise.
- Membre de l'OIIQ.

Faire parvenir votre c.v.

Téléc. : 529-8612

Le Dr Marien Banville pratiquant aux Promenades Beauport, demande la collaboration d'une

Hygiéniste dentaire

- Poste à temps complet permanent
 - 32 heures/semaine (de jour et de soir)
- Faire parvenir votre C.V. par télécopieur au 666-3246

FAMILI-PRIX
RÉGION DE QUÉBEC
Pharmacie (NE)
Travail à temps plein ou partiel
1 fin de semaine sur 3, de jour
Programme d'avantages sociaux complet
Faites parvenir votre C.V. à Nord-Bud Pharma
Par télécopieur : (418) 877-5927
Par téléphone : (418) 931-7782
Ou par courriel : apochib@hotmail.com

brunet
Brunet St-Étienne
Pharmacien(ne)s demandé(e)s
Temps plein ou partiel
Milieu agréable
1 fin de semaine sur 3
Catherine Sanche
Tél. 951-4876 ou 931-4876



Analyste en informatique (télécommunications et sécurité)

La Société de gestion informatique SOGIQUE est mandatée par le ministère de la Santé et des Services sociaux pour assurer l'exploitation et le support reliés aux infrastructures technologiques communes du réseau québécois de la santé et des services sociaux. Présentement, nous désirons combler un nouveau poste d'analyste responsable des activités reliées à la DMZ nationale.

En tant qu'analyste, votre mandat consiste à assurer le maintien et le développement des services et des infrastructures de la DMZ nationale et de l'expertise technique de l'équipe de travail que vous dirigerez en tant que chef d'équipe.

Vous avez développé une expertise en télécommunication et en sécurité? Vous cherchez de nouveaux défis? Votre candidature nous intéresse!

Pour plus d'informations à propos de notre organisation ou du poste proposé, nous vous invitons à visiter notre site www.sogique.qc.ca

Exigences :

La personne recherchée doit détenir :

- Un diplôme d'études universitaires en informatique ou l'équivalent.
- Une expérience jugée pertinente et significative peut compenser l'absence d'un baccalauréat;
- 5 ans d'expérience dans le domaine des télécommunications;
- 3 ans d'expérience dans le domaine de la sécurité (volet opérationnel);
- Une très bonne connaissance des systèmes d'exploitation : UNIX (AIX), LINUX et Windows;
- Une très bonne connaissance de l'administration des réseaux locaux ainsi que des protocoles et équipements reliés aux télécommunications et aux réseaux.

De plus, elle possède une capacité à diriger une équipe de travail et une capacité à rédiger des textes. Elle maîtrise l'anglais technique, les méthodes, les outils, les standards et les techniques relatives au domaine de l'exploitation des infrastructures de télécommunications ainsi que les meilleures pratiques d'affaires préconisées par « ITIL » pour la livraison et les services de support.

Statut : Poste permanent

Rémunération : Salaire annuel entre 39 246 \$ et 71 357 \$, selon l'expérience

Lieu de travail : SOGIQUE, Québec

Nous vous prions de transmettre votre candidature par courriel à Mme Virginie Coulombe, conseillère en ressources humaines : rhsogique@ssss.gouv.qc.ca avant le 6 septembre 2005.

Nous remercions à l'avance tous les postulants, mais veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Eclairé par sa connaissance du milieu et s'appuyant sur sa capacité de recherche et d'innovation, le Cégep de Lévis-Lauzon, établissement public d'enseignement supérieur, a pour mission de contribuer au développement de sa région et du Québec par une formation qualifiante, ouverte sur le monde et par des services aux entreprises et organisations répondant à leurs besoins. Dans un milieu stimulant, propice à la création et au partage du savoir, il offre un accompagnement favorisant la réussite du projet de chacun et il se soucie de favoriser l'accès à des programmes et à ses services.

Le Cégep de Lévis-Lauzon est déterminé à devenir la référence au Québec en matière de formation et de recherche collégiales et de services aux entreprises pour l'avantage stratégique qu'il confère à ses étudiants et à ses clients. Il connaît, entre autres, un accroissement significatif de son pouvoir d'attraction, de son rayonnement, de ses partenariats de choix et de son impact national. Il compte aussi mériter une réputation de premier plan parce qu'il forme des citoyens du monde qui contribueront à construire un monde meilleur.



DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Concours n° 744

LE COLLÈGE : accueille près de 3 000 élèves de l'enseignement régulier dans une trentaine de programmes et de voies de spécialisation de formation préuniversitaire et technique. Leader en matière de continuum de formation entre les ordres d'enseignement, le cégep de Lévis-Lauzon a établi de nombreuses ententes de partenariat facilitant l'accès aux études supérieures. Afin de soutenir les entreprises, le cégep de Lévis-Lauzon a développé un concept et des infrastructures lui permettant d'intégrer les services qu'il offre, le Complexe technologique, où sont abrités AccésCompétences, ses deux centres de transfert technologique (Transbiotech, le Centre de robotique industrielle et AgBio Centre, centre d'émergence d'entreprises en biotechnologie).

LE DÉFI : préoccupé par la réussite des élèves et la qualité des services offerts, vous aurez la responsabilité de mobiliser les ressources humaines pour la réalisation de la mission de formation et de service à la communauté. Vous saurez développer les programmes et activités correspondant aux besoins de la clientèle et promouvoir des rapports fructueux avec les partenaires à l'interne et à l'externe.

LE PROFIL : la personne recherchée possède un leadership reconnu lui permettant d'inspirer par sa vision et son engagement, de motiver par ses attitudes et d'influencer par ses actions, les décisions touchant les orientations stratégiques de l'institution. La personne se démarque par de solides compétences en gestion, ses habiletés de communicateur et son souci de développer des partenariats dans les initiatives éducatives, culturelles, socioéconomiques et communautaires au niveau local, régional et national.

LES EXIGENCES :

- Obligatoires :**
- Diplôme universitaire terminal de premier cycle
 - Expérience minimale de huit années dont trois dans un poste de direction
 - Formation en administration ou expérience pertinente
 - Connaissance du milieu de l'éducation

Souhaitables :

- Diplôme universitaire de deuxième cycle
- Connaissance du réseau collégial et de l'environnement économique, politique et social, local et régional

Les candidats joindront à leur curriculum vitae un court texte (deux pages) décrivant leur motivation à poser leur candidature.

L'entrée en fonction est prévue le 31 octobre 2005.

Les personnes intéressées feront parvenir leur candidature (curriculum vitae et attestations d'études) avant le 9 septembre 2005 à 16 h à l'adresse suivante :

CONCOURS DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
CÉGEP DE LÉVIS-LAUZON
205, Mgr Bourget, Lévis (Québec) G6V 6Z9

N.B. Seules les personnes présélectionnées recevront une réponse au plus tard le 23 septembre 2005.

Le Cégep Lévis-Lauzon souscrit aux principes d'équité en emploi.



CENTRE D'INTERVENTION

EN MATIÈRE DE HARCÈLEMENT

Poste de directrice ou directeur - Cadre temporaire à fins spécifiques

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la responsabilité du recteur, le directeur ou la directrice du Centre assure l'information, la prévention et le traitement des plaintes de harcèlement en conformité avec le règlement sur le harcèlement. La personne occupant cette fonction voit à l'application du règlement en étant préoccupée de la personne qui désire des renseignements ou se croit victime de harcèlement. À cet effet, elle assure le respect de la confidentialité tout au long du processus et porte assistance aux victimes de harcèlement. De plus, elle organise des campagnes de sensibilisation, fait connaître le règlement aux membres de la communauté universitaire et voit à la formation des membres du Centre. Elle tient à jour les informations, les données et les statistiques concernant le harcèlement et fait rapport annuellement au recteur des activités du Centre. Elle consulte et fait des recommandations, s'il y a lieu, en ce qui a trait à l'application ou à la modification du règlement.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline appropriée;
- Connaissance concrète de la problématique du harcèlement;
- Expérience pertinente en relations humaines où les capacités d'écoute et de conseil ont été démontrées;
- Expérience démontrée en gestion de litiges, de procédures et d'enquêtes;
- Habiletés en information et communication;
- La connaissance de l'Université, de ses composantes et de ses membres est un atout;
- Un diplôme universitaire de 2e cycle est un atout.

CONDITIONS D'ENGAGEMENT ET DE TRAITEMENT

Contrat ou mandat de trois ans renouvelable conformément au Règlement régissant les conditions d'emploi des cadres de l'Université Laval.

Salaire : minimum 54133 \$, maximum 77333 \$.

INSCRIPTION AU CONCOURS

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme, au plus tard le 9 septembre 2005 à 12 h :

UL 05-06-04
Directeur
Service des ressources humaines, bureau 5333
Pavillon Jean-Charles-Bonenfant
Université Laval
Québec (Québec) G1K 7P4 Canada

À compétence égale, l'Université Laval favorise l'embauche de personnes visées par des mesures d'accès à l'égalité.

www.ulaval.ca

Assurances Wagner Bujold Leduc inc. ADJOINTE ADMINISTRATIVE / RECEPTIONNISTE

Nous sommes un cabinet de courtage en assurances individuelles et collectives. Nous sommes à la recherche d'une adjointe administrative et réceptionniste. La personne retenue devra apporter son soutien à l'équipe par les qualités suivantes :

- Posséder un bon sens de l'organisation
- Démontrer une capacité à traiter plusieurs tâches à la fois
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie
- Démontrer d'excellentes aptitudes à la communication et au service à la clientèle
- Posséder une bonne capacité à gérer le stress

Exigences requises :

- Maîtrise parfaite des logiciels Word et Excel
- Excellente connaissance du français oral et écrit
- Aptitude à communiquer en langue anglaise
- Connaissance du domaine des assurances serait un atout

Poste de 35 heures semaine soit de 8h30 à 17h00.

Ce poste vous convient, faites-nous parvenir votre curriculum vitae et lettres de références avant le 7 septembre 2005.

Madame Katy Martel
Assurances Wagner Bujold Leduc inc.
1260, boulevard Lebourgneuf, bureau 501
Québec (Québec) G2K 2G2
ou par courriel : kmartel@assuranceswbl.qc.ca



Bell solutions de sécurité

Plusieurs postes d'architectes seniors et intermédiaires en sécurité à combler

- temps complet
- région de Québec
- conditions avantageuses
- diplôme : baccalauréat ou DEC en informatique gouvernemental
- expérience en architecture technologique et architecture de sécurité
- très bonne connaissance des technologies de bastionnage, détection d'intrusions, zones de sécurité, normes et standards de sécurité, etc.
- très bonne connaissance de la sécurité afférente aux prestations électroniques de services

Envoyer CV à : security.spoc.quebec@bell.ca



VIANDEX PRÉPOSÉ(E) AUX INVENTAIRES

Gestion et contrôle des stocks et des approvisionnements
Expérience pertinente préférable
Capacité de travailler en milieu réfrigéré
Salaire à discuter
Poste temps plein 40 heures semaine

Faire parvenir CV par fax : 681-0972
ou par Courriel : pierre.gagnon@viandex.com
(Prrière de ne pas téléphoner)



Poutrelles Delta, un chef de file dans le domaine de la poutrelle d'acier au Canada, située à Sainte-Marie de Beauce (à 20 minutes de Québec) est à la recherche d'un :

TECHNICIEN À L'ESTIMATION

Sous la supervision de l'ingénieur à l'estimation, vous aurez la responsabilité de préparer les soumissions pour les projets canadiens selon les plans et devis reçus. Vous aurez aussi à communiquer avec les clients pour clarifier certaines demandes.

Vous devez détenir un DEC en génie civil. Vous avez de bonnes connaissances en informatique et en anglais et vous vous démarquez par votre débrouillardise ainsi que par votre facilité à travailler en équipe.

TECHNICIEN BILINGUE EN GÉNIE CIVIL

Vous aurez la responsabilité de planifier le calendrier de production ainsi que de livraisons et de voir au suivi des projets en cours. Le poste requiert d'être en constante communication avec différents départements et clients externes.

Être motivé, bilingue, autonome et avoir un bon sens de l'initiative sont des exigences essentielles pour ce poste. POUTRELLES DELTA vous propose de vous joindre à une équipe performante et dynamique offrant un climat de travail des plus stimulants.

Faites parvenir votre curriculum vitae le plus tôt possible à l'adresse suivante :

POUTRELLES DELTA INC.
Service des ressources humaines
1270, 2^e Rue, Parc Industriel
Sainte-Marie de Beauce, (Québec) G6E 1G8
par télécopieur au (418) 367-6800
par courriel : mireille.gagnon@deltajoists.com
Site Internet : www.deltajoists.com
Nous sommes fiers d'être en mesure d'employer. Seuls les candidats retenus seront contactés.

CARGOWAYS LOGISTICS CANADA

Compagnie internationale ayant une nouvelle place d'affaires à Québec, spécialisée dans le fret maritime, est à la recherche d'un(e) commis à la documentation spécialisé(e) en import/export avec un minimum de 5 ans d'expérience. Salaire et conditions avantageux. Prière de faire parvenir C.V. par courriel : chuot@cargowayslogistics.com



COMMIS DE BUREAU

Responsabilités
Relevant du directeur général, vous travaillerez en étroite collaboration avec le personnel des services des achats, de la comptabilité et de l'entrepôt. Vos principales tâches seront : concilier les bons de commande avec les bons de réception de marchandises; concilier les factures d'achats avec les bons de réception; ajuster l'inventaire; effectuer les réclamations aux fournisseurs; saisir les données.

Profil
Trois années d'expérience dans un poste similaire; formation dans une discipline pertinente; très bonnes connaissances d'Excel; vous vous démarquez par votre capacité à travailler sous pression avec rapidité et minutie. Vous êtes une personne d'équipe, organisée et dynamique.

Conditions
Poste permanent à temps plein; gamme complète d'avantages sociaux.
Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 5 septembre 2005 à :
Responsable des ressources humaines
Centre Jardin Hamel
Télécopieur : (418) 872-9899 • Courriel : rh@jardinhamel.com

La Fondation des maladies de l'œil vous remercie

Vos dons ont servi à subventionner la recherche pour un montant de 102 296 \$ au cours de l'année:

Donnez généreusement. Merci!

654-0835
www.fondationdesmaladiesdeleil.org



M2S Électronique travaille en partenariat avec des manufacturiers afin d'offrir des plaquettes électroniques de la conception à la fabrication.

Étant en forte croissance, M2S Électronique recherche une personne hautement motivée pour compléter son équipe.

PRÉPOSÉ AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Sous la supervision du Directeur développement des affaires, le préposé au service à la clientèle assure le contact client pour toutes les commandes, projets, retours de marchandise. Il communique étroitement avec les clients et les opérations internes afin de rencontrer les besoins des clients. Il est responsable de la concordance entre les commandes clients et les propositions de l'entreprise. Il effectue les entrées de données dans le système de gestion manufacturière ERP.

Le profil de compétences recherché est le suivant :

- DEC en administration, option vente ou marketing
- Habile dans un environnement Windows et avec un logiciel de gestion manufacturière
- Entregent, autonomie, bonne approche client interne et externe
- Excellente communication orale
- Maîtrise du français et de l'anglais autant oral qu'écrit
- Connaissance de l'électronique serait un atout

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 9 septembre 2005 chez M2S Électronique, 2855 De Celles Québec, G2C 1K7 ou par courriel au grh@m2s.ca.

DRAGAGE VERREAU INC.
OFFRE D'EMPLOI
RESPONSABLE DE LA COMPTABILITÉ

Rélevant de la Directrice générale, votre tâche consiste à prendre en charge les services de la comptabilité et de la paie, produire et analyser les états financiers, améliorer et/ou développer les contrôles internes administratifs ainsi que les systèmes d'information.

Exigences :

- Formation universitaire en administration, option comptabilité;
- Un titre comptable reconnu (CA, CGA ou CMA);
- Minimum de cinq (5) années d'expérience;
- Deux (2) ans d'expérience dans l'industrie du transport, un atout;
- Connaissances en informatique dans un environnement Windows et Microsoft Office;
- Système comptable personnalisé fonctionnant sur plate-forme AS-40;
- Anglais parlé et écrit;
- Toute autre expérience pertinente et équivalente sera considérée.

Qualités recherchées :

- Habileté de gestion de mobilisation, bon communicateur;
- Capacité à travailler en équipe;
- Facilité d'adaptation;
- Capacité à cibler efficacement les priorités.

Lieu de travail : Les Méchins
Faire parvenir votre curriculum vitae avant le **9 septembre 2005** à :

DRAGAGE VERREAU INC.
245, Bellevue Ouest
Les Méchins (QC)
G0J 1T0
Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Garant

Le plus important fabricant d'outils de déneigement et de jardinage au Canada est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste suivant :

CONTRÔLEUR (Remplacement de 1 an)

Sous la supervision du directeur des finances, la personne exercera dans un environnement où la production à valeur ajoutée et l'innovation continue font partie de notre philosophie. Vous aurez comme principales responsabilités de :

- Gérer et gérer avec l'appui du directeur des finances, toutes les activités du service de comptabilité;
- Planifier, diriger, coordonner et élaborer les budgets d'exploitation annuels;
- S'assurer du respect des budgets et mettre sur pied tous les outils de gestion nécessaires au contrôle des dépenses;
- S'assurer de la fiabilité des analyses financières et registres comptables;
- Gérer et planifier les mouvements de trésorerie hebdomadaires et mensuels;
- Gérer la liquidité de l'entreprise;
- Transmettre les informations comptables à la corporation et s'assurer de leur exactitude;
- Préparer tous les dossiers nécessaires à la vérification externe;
- Pourrait être appelé à assister le directeur financier pour certains projets spéciaux.

Profil du titulaire

- Détenir une formation universitaire en administration, finances ou sciences comptables;
- Posséder une expérience de plus de 5 (cinq) années dans un poste similaire dans le domaine manufacturier;
- Titre comptable reconnu;
- Habiletés;
- Connaissances Oracle est un atout.

Traits de personnalité recherchés chez les candidats

- Autonome, grande capacité à analyser les situations problématiques;
- Sens de l'urgence et gestion du stress;
- Minuteux, rigoureux;
- Esprit d'équipe;
- Grande capacité d'adaptation au changement.

ANALYSTE FINANCIER (Contrat de 1 an)

Rélevant du contrôleur financier, sous votre supervision, vous serez chargé de préparer les états financiers et d'analyser les résultats. À cet effet, vous aurez à rédiger les rapports financiers, à participer aux diverses étapes du processus budgétaire, à mener des études de rentabilité et à effectuer des études de coûts de produits et d'activités.

Titulaire d'un titre comptable reconnu (CA, CGA, CMA) ou être en voie de l'obtenir, vous maîtrisez très bien les logiciels Excel et Word et vous avez une bonne connaissance du secteur manufacturier. Une grande facilité à travailler en équipe, du dynamisme, de l'optimisme, de la curiosité et une bonne capacité d'adaptation sont également des qualités recherchées. Une bonne connaissance de la langue anglaise est requise.

Vous désirez relever un défi à votre mesure, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 2 septembre à l'adresse suivante :

Garant
Département des ressources humaines
375, ch. St-François Ouest
St-François QC G0R 3A0
Fax : (418) 259-7552
rh@garant.com

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt. Cependant, nous communiquerons uniquement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

La Capitale assureur de l'administration publique inc., filiale de La Capitale groupe financier inc. est à la recherche d'une personne dynamique et compétente pour combler le poste de :

Coordonnateur Entretien évolutif

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité du chef de projets, le coordonnateur - Entretien évolutif est responsable de la livraison, du suivi et du contrôle de l'entretien évolutif des systèmes de son secteur. Il est aussi responsable de la gestion des demandes de support d'application ainsi que de leur intégration à la production. Il oriente les analystes dans la conception fonctionnelle et il est responsable de l'architecture fonctionnelle et ce, tant pour le volet applicatif que pour le volet des données. Il évolue de façon très autonome dans un environnement complexe.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en informatique de gestion ou l'équivalent avec une vaste expérience diversifiée et un minimum de huit (8) années d'expérience dans le domaine de l'informatique dont au moins six (6) à titre d'analyste en informatique;
- Posséder une expérience pertinente en gestion de projets et coordination d'une équipe de travail;
- Connaissance des environnements Linux et Windows, du développement Web, des langages Cobol et Java, des bases de données Oracle et SQL, serveur et des outils Cognos;
- Connaissance de l'anglais est un atout;
- Une expérience dans le domaine de l'assurance vie est un atout;
- Capacité de gestion, facilité de communication, bon jugement, autonomie, débrouillardise, entretient, grande disponibilité et sens méthodique.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Ce poste est situé à notre siège social de Québec et donne lieu à une rémunération selon les compétences ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux. Nous soucions au principe de l'équité en matière d'emploi.

Toute candidature sera tenue confidentielle et devra être expédiée au plus tard le **6 septembre 2005**.

Pour postuler, rendez-vous sur notre site Internet www.lacapitale.com et cliquez sur la rubrique « Carrières ».

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

La Capitale
assureur de l'administration publique
www.lacapitale.com

La firme **Roy Sanche Gold & Associés**, groupe d'experts évaluateurs et analystes immobiliers, est spécialisée dans l'évaluation d'immeubles commerciaux, industriels et d'habitation d'envergure ainsi que de terrains vagues. Elle est établie depuis 1982 et possède sa place d'affaires à Montréal.

Notre firme recherche des candidats pour combler des postes à temps plein.

Évaluateurs agréés
Stagiaire
Technicien en évaluation

Pour l'évaluation d'immeubles de toute nature

Ils doivent posséder un baccalauréat en administration des affaires, connaître les logiciels Word et Excel et posséder une automobile. Le bilinguisme (français / anglais) serait un atout.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de madame Suzanne Rose, soit par télécopieur au (514) 987-9601, par courriel : suzannerose@rsga.com ou par la poste au 276, rue Saint-Jacques, bureau 900, Montréal (Québec) H2Y 1N3. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Frito-Lay Canada, multinationale membre du groupe PepsiCo., recherche pour son usine de Lévis, un candidat apte à combler le poste suivant :

Superviseur à la maintenance (quart de soir)

Bilingue, vous êtes à la recherche d'un défi stimulant faisant place à l'innovation. Vous aurez la responsabilité d'une dizaine de techniciens sur le quart de soir tout en vous impliquant dans des projets techniques d'envergure.

Possédant des talents de assembleur, vous détenez un BAC en génie mécanique ou électrique combiné à un minimum de 5 ans d'expérience en gestion dans un département de maintenance. De plus, une expérience en automatisation de procédé serait un atout.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **4 septembre 2005** en mentionnant le poste à :

Frito-Lay Canada
Service des ressources humaines
8450, boul. de la Rive-Sud
Lévis (Québec) G6V 7L7
ou par télécopieur au 418-833-2768
ou par courriel à sylvie.toulouse@fritolay.com

AXION TECHNOLOGIES **semélectronique**

Le Groupe Technologies AXION connaît une forte croissance de ses activités. Dans ce contexte, nous sommes à la recherche de candidatures pour nos deux sites d'opération :

Technologies AXION - La Pocatière (Québec)
SEM Electronique - Saint-Nicolas (Québec)

Les postes à combler sont les suivants :

- ◆ Concepteurs en électronique, logiciel et mécanique (concours n° 27-01);
- ◆ Gestionnaires de projets seniors (concours n° 27-02);
- ◆ Ingénieurs et techniciens en génie industriel (concours n° 27-03);
- ◆ Contremaîtres et chefs d'équipe à la production (concours n° 27-04);
- ◆ Techniciens aux équipements automatisés (concours n° 27-05);
- ◆ Techniciens en électronique (concours n° 27-06);
- ◆ Opérateurs de machines automatisées en assemblage électronique (concours n° 27-07);
- ◆ Assembleurs formés en électronique et mécanique (concours n° 27-08);
- ◆ Magasiniers (concours n° 27-09);
- ◆ Professionnels bilingues en approvisionnement (concours n° 27-10);
- ◆ Préposés bilingues à l'administration et au service à la clientèle (concours n° 27-11);
- ◆ Comptables et techniciens en comptabilité (concours n° 27-12).

TOUS LES NIVEAUX D'EXPÉRIENCE SERONT CONSIDÉRÉS.

Évoluant dans un contexte technologique auprès d'une clientèle d'envergure mondiale, l'utilisation des outils informatiques constitue un requis essentiel.

Nous offrons des conditions salariales des plus compétitives et des avantages sociaux concurrentiels.

SVP, faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le numéro de concours et le lieu de travail désiré :

par télécopieur au : (418) 856-5978
par courriel à : diane.dube@axiontech.ca
par courrier à :
TECHNOLOGIES AXION LTÉE
Ressources humaines
151, rue du Parc-de-l'Innovation
La Pocatière (Québec) Canada G0R 1Z0

Veuillez noter que seules les personnes reçues en entrevue seront contactées.

ASSISTANTS(ES)-GÉRANTS(ES)
POSTE À TEMPS COMPLET

Faites carrière avec nous !

Avantages offerts :

- Vastes possibilités d'avancement.
- Formation, encadrement et soutien continus.
- Salaire concurrentiel (selon l'expérience).
- Programme intéressant d'avantages sociaux.

Prenez rendez-vous !

Faites parvenir votre curriculum vitae par télécopieur, au (418) 682-2613 ou par courriel à ebouchard.ashongc@air.com à l'attention de Émilie Bouchard, s.n.a., au plus tard le **6 septembre 2005**.

AshTon
Avec du frais!
Avec du vrai!

Centre de santé et de services sociaux de Rivière-du-Loup

Conseiller(ère) en soins infirmiers de longue durée Temps complet permanent

Sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers et en étroite collaboration avec le cadre administratif, vous serez responsable du développement et de l'application des programmes de soins et d'enseignement. Vous exercerez le rôle de personne ressource auprès du personnel dans l'implantation de l'approche milieu de vie, et conseillerez le personnel des soins infirmiers sur l'application des programmes en vigueur. Finalement, vous coordonnerez les activités relatives à l'évaluation de la qualité des soins et à la gestion de risques tout en assurant une expertise clinique pour la clientèle psychogériatrique.

Le profil

Vous êtes membre de l'ordre de l'Ordre et détenez un baccalauréat en sciences infirmières et une maîtrise avec orientation sciences infirmières ou en voie de l'obtenir.

Une expérience de cinq (5) ans en soins infirmiers dont trois (3) ans dans un poste de gestion est recommandée.

Vous exercez un leadership professionnel et mobilisateur auprès de vos collègues et des équipes de travail et possédez un bon esprit d'analyse et de synthèse; vous êtes habile à communiquer et à transmettre des connaissances. Votre sens de l'organisation et votre intérêt marqué pour la qualité des soins vous aura aussi préparé à relever ce défi.

Rémunération

En conformité avec les conditions de travail en vigueur dans le réseau de la Santé et des Services sociaux pour le personnel cadre (classe 14).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le **9 septembre 2005**, à l'attention de :

C.S.S.S. de Rivière-du-Loup
Direction des ressources humaines
75, rue St-Henri
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 2A4
No de télécopieur : (418) 868-1890
Courriel : jennifer.dumont.chrpp@sss.gouv.qc.ca

N.B. : Seules les candidatures retenues pour une entrevue recevront un accusé réception.

COMMISSION SCOLAIRE DES ÎLES

OFFRE D'EMPLOI

La Commission scolaire des Îles offre ses services à la population francophone des Îles-de-la-Madeleine. Elle accueille près de 2000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans cinq écoles primaires, une école secondaire et un centre de formation générale et professionnelle. Son centre administratif est situé à l'Étang-du-Nord.

2^e concours
Conseillère - conseiller pédagogique

POSTE : Poste de suméraire à temps plein pour un projet spécifique du 12 septembre 2005 au 10 août 2007.
STATUT : 35 heures.
HEURES/SEMAINE : Le port d'attache de la personne retenue sera situé à la Commission scolaire des Îles.
LIEU DE TRAVAIL : Les établissements du primaire et du secondaire de la Commission scolaire des Îles.
TERRITOIRE DE TRAVAIL : La personne-ressource devra, en collaboration avec l'équipe des services éducatifs de la Commission scolaire des Îles, accompagner les secteurs scolaires dans la mise en œuvre de la Réforme; accompagner les directions dans la mise en œuvre des plans de réussite et des projets éducatifs; soutenir les milieux scolaires dans l'organisation des services éducatifs adaptés aux élèves en difficulté; offrir des ateliers de formation à l'intention du personnel cadre, professionnel et enseignant travaillant auprès des élèves; suggérer et répertorier du matériel pédagogique.
NATURE DU TRAVAIL : Plus spécifiquement, la personne-ressource assurera la responsabilité des dossiers suivants : le développement des compétences des enseignants dans les programmes disciplinaires suivants : mathématique, science et technologie, éducation physique et à la santé; le développement des compétences des enseignants dans l'utilisation des nouvelles technologies de la communication en classe (dossier RECT).

La personne retenue devra être un excellent communicateur et avoir un niveau élevé d'autonomie professionnelle. Elle devra avoir également une bonne capacité de travailler en équipe puisqu'elle aura à collaborer étroitement avec l'équipe des services éducatifs de la Commission scolaire des Îles ainsi qu'avec les équipes écoles du territoire. Elle devra être à l'écoute des besoins des milieux scolaires et ses interventions devront contribuer à la mise en œuvre des orientations ministérielles en lien avec le Programme de formation de l'école québécoise, la Politique de l'adaptation scolaire et la Politique d'évaluation des apprentissages (cadres de références en évaluation).

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES : Détenir un diplôme de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié. Posséder une expérience pertinente d'enseignement et une certification de formation en nouvelles technologies serait un atout.

ÉCHELLE ET TAUX DE TRAITEMENT : Selon la convention de travail du personnel professionnel. Si vous êtes intéressé(e), faites parvenir votre candidature et un curriculum au plus tard le 2 septembre 2005 à 16h00, à l'adresse suivante :

Poste de conseillère-conseiller pédagogique
A/S de Monsieur Reynald Deraspe
Directeur général
Commission scolaire des Îles
1419, chemin de l'Étang du Nord
L'Étang du Nord, Québec
G4T 3E9
Tél : (418) 866-5511 Télécopieur : (418) 866-3552
Courriel électronique : rderaspe@cdesiles.qc.ca

—La Commission scolaire souscrit à un programme d'école #Égalité en Emploi.

DELTA QUÉBEC

Nous sommes présentement à combler les postes suivants :

- Maître d'hôtel
- Préposé à la maintenance de bâtiment

Veuillez faire parvenir votre CV au 418-525-6543 d'ici le 2 septembre 2005 à l'attention du service des ressources humaines.

PME INTER NOTAIRES

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

Bureau de notaires

Nous sommes présentement à la recherche d'une (1) secrétaire juridique pour notre étude.

Rélevant d'un notaire exerçant principalement dans le droit immobilier et commercial, ses principales responsabilités seront d'exécuter les travaux relatifs aux dossiers clients, incluant les recherches de documents et d'informations, la rédaction des actes, la saisie des données, les contacts clients, les suivis et ce, en plus de l'exécution des tâches habituelles liées au secrétariat notarial.

Exigences

- Diplôme en techniques de secrétariat ou formation similaire;
- Minimum de 3 années d'expérience en tant que secrétaire dans un bureau de notaires;
- Excellente maîtrise du français;
- Très bonne connaissance de Microsoft Word.

Les demandes seront traitées confidentiellement et doivent être envoyées au plus tard le 7 septembre 2005.

MARCHEUX, Gariépy & Associés, notaires S.E.C.
À l'attention de Me Alain Gariépy
371, rue Seigneurale
Beauport (Québec) G1C 3P7
(418) 666-0236 poste 24

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.

Centre de santé et de services sociaux de Rivière-du-Loup

Conseiller(ère) en soins infirmiers de longue durée Temps complet permanent

Sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers et en étroite collaboration avec le cadre administratif, vous serez responsable du développement et de l'application des programmes de soins et d'enseignement. Vous exercerez le rôle de personne ressource auprès du personnel dans l'implantation de l'approche milieu de vie, et conseillerez le personnel des soins infirmiers sur l'application des programmes en vigueur. Finalement, vous coordonnerez les activités relatives à l'évaluation de la qualité des soins et à la gestion de risques tout en assurant une expertise clinique pour la clientèle psychogériatrique.

Le profil

Vous êtes membre de l'ordre de l'Ordre et détenez un baccalauréat en sciences infirmières et une maîtrise avec orientation sciences infirmières ou en voie de l'obtenir.

Une expérience de cinq (5) ans en soins infirmiers dont trois (3) ans dans un poste de gestion est recommandée.

Vous exercez un leadership professionnel et mobilisateur auprès de vos collègues et des équipes de travail et possédez un bon esprit d'analyse et de synthèse; vous êtes habile à communiquer et à transmettre des connaissances. Votre sens de l'organisation et votre intérêt marqué pour la qualité des soins vous aura aussi préparé à relever ce défi.

Rémunération

En conformité avec les conditions de travail en vigueur dans le réseau de la Santé et des Services sociaux pour le personnel cadre (classe 14).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le **9 septembre 2005**, à l'attention de :

C.S.S.S. de Rivière-du-Loup
Direction des ressources humaines
75, rue St-Henri
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 2A4
No de télécopieur : (418) 868-1890
Courriel : jennifer.dumont.chrpp@sss.gouv.qc.ca

N.B. : Seules les candidatures retenues pour une entrevue recevront un accusé réception.

Appels de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère de la Sécurité publique

AGENTE OU AGENT DES SERVICES CORRECTIONNELS

16,62 \$ l'heure

Concours de recrutement : 3076-1103458

Ce concours vise à pourvoir à des emplois à temps partiel régulier sur appel (minimum garanti annuellement de 1248 h) et à des emplois occasionnels à temps partiel sur appel dans toutes les régions administratives du Québec.

Le personnel de l'établissement a pour mission d'administrer les décisions du tribunal tout en favorisant la réinsertion sociale des personnes contrevenantes, en conformité avec les droits et libertés individuelles. Il assure un service qui est réparti sur trois quarts de huit heures de travail (jour, soir, nuit) et sept jours sur sept.

Profil recherché

Nous recherchons des personnes ayant une bonne capacité d'adaptation et une facilité à gérer le stress, dynamiques, intéressées à travailler en équipe dans un milieu où l'on favorise la réinsertion sociale et la responsabilisation des personnes contrevenantes. Les agents ou les agents des services correctionnels interviennent auprès des personnes incarcérées selon une approche empreinte du respect des individus. Les personnes titulaires effectuent également la surveillance de ces personnes en assurant la discipline et la sécurité et, à cette fin, peuvent être appelées à intervenir physiquement. Les personnes intéressées à relever le défi sont invitées à se joindre à l'équipe du ministère de la Sécurité publique.

Conditions d'admission

Être titulaire d'un certificat d'études secondaires équivalent à une 11^e année ou à une 5^e année du secondaire reconnu par l'autorité compétente ou avoir une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ou appartenir à une classe d'emplois de la fonction publique dont les conditions d'admission quant à la scolarité sont comparables ; est également admissible la personne qui a un nombre d'années de scolarité inférieur, à la condition qu'elle compense chaque année de scolarité manquante par deux années d'expérience de travail ;

ET

avoir terminé deux années d'études postsecondaires en éducation spécialisée, en intervention en délinquance, en travail social, en intervention carcérale, en techniques policières ou en sciences humaines ou dans toute autre discipline ayant permis d'acquérir des connaissances et de développer des habiletés nécessaires à l'emploi, notamment dans l'utilisation des techniques de relation d'aide, d'intervention sociale, d'animation, de méthodes d'observation et d'entretien. Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente. Est également admissible à ce concours la personne qui est en voie de terminer la deuxième année d'études postsecondaires dans les disciplines indiquées ci-dessus.

Les personnes admises à ce concours seront déclarées aptes conditionnellement à la réussite d'exams écrits et d'un examen médical suivant les normes prescrites. Les personnes candidates seront soumises à l'enquête de bonnes mœurs et à la vérification des antécédents judiciaires.

Inclure une photocopie de toutes ses attestations d'études ou de son évaluation comparative pour les études faites hors du Québec.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Nous offrons les avantages suivants :

- un stage de formation de 20 jours au moment de l'entrée en fonction au salaire minimum ;
- une formation en emploi ;
- pour les emplois à temps partiel, un horaire de disponibilité établi selon un cycle de 35 jours comportant une fin de semaine de congé toutes les cinq semaines ;
- pour les emplois à temps partiel, des possibilités de travailler selon un horaire régulier à l'occasion du remplacement du personnel en absence prolongée ;
- une période de repas et un repas sur place sont offerts par quart de travail en milieu fermé ;
- des jours de vacances basés sur le nombre d'heures travaillées ;
- un uniforme de travail fourni par l'employeur en milieu fermé ;
- une participation aux régimes d'assurance collective ;
- une participation à un régime de retraite avantageux ;
- des possibilités de changer de lieu de travail, après la période de probation, à la demande de l'employé ou de l'employée tout en conservant l'ancienneté ;
- pour les employés réguliers à temps partiel, l'obtention du statut d'employé « permanent » dans la fonction publique québécoise après 4174,40 heures de travail ;
- des possibilités de promotion et d'un plan de carrière à la Direction générale des services correctionnels et dans l'ensemble de la fonction publique québécoise.

Période d'inscription

Du 29 août au 16 septembre 2005

Les candidatures devront être reçues à l'adresse ci-dessous, au plus tard le 16 septembre 2005.

Inscription

Remplir le formulaire Offre de service, en inscrivant le numéro 3076-1103458 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, et le faire parvenir à M^{me} Carole Langlois, Direction des ressources humaines, ministère de la Sécurité publique, Tour du Saint-Laurent, 2525, boulevard Laurier, 7^e étage, Sainte-Foy (Québec) G1V 2L2.

Le formulaire Offre de service est disponible dans les centres locaux d'emplois, les bureaux de Communication-Québec, les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor (www.tresor.gouv.qc.ca/ressources/emplois.htm).

Information

M^{me} Carole Langlois 1-866-644-6826
Télécopieur : (418) 646-9287

Des renseignements supplémentaires sur les emplois d'agents des services correctionnels sont disponibles sur le site Internet du ministère de la Sécurité publique à l'adresse suivante : (www.msp.gouv.qc.ca/reinsertion/reinsertion.asp?txtSection=formation).

Important

- Seuls les dossiers complets seront étudiés. Un dossier complet comprend :
 - le formulaire Offre de service dûment rempli, incluant :
 - l'inscription du numéro 3076-1103458 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;

- la signature de la personne candidate aux endroits prévus ;
- son numéro d'assurance sociale (NAS) ;
- les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés ;
- une copie du diplôme ou du dernier relevé de notes délivré par le ministère de l'Éducation ou par une maison d'enseignement reconnue ou une évaluation comparative (attestation d'équivalence) des études faites hors du Québec, dont l'équivalence est reconnue par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles (www.micc.gouv.qc.ca).

Ministère des Finances

UNE OU UN ARBITRAGISTE DE MARCHÉS

Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique

Réserve de candidatures : 105R-2103008

Le ministère des Finances est à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir à d'éventuels emplois réguliers et occasionnels dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches.

Les personnes qui répondent aux conditions d'admission et qui auront réussi l'évaluation prévue pour cette réserve seront déclarées aptes à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socioéconomique. Par la suite, la réserve pourra donner lieu à la tenue de concours qui pourront comporter des conditions d'admission particulières relatives notamment à la nature et au nombre d'années d'expérience. La nature de l'emploi pourra être différente selon ses particularités ou le nombre d'années d'expérience demandé. Il est à noter qu'il est de la responsabilité de la personne candidate de mettre à jour les renseignements fournis concernant notamment son lieu de résidence.

Attributions

Dans le cadre de la réalisation des mandats de financement, de la gestion des risques et de la gestion de portefeuilles du ministère des Finances du Québec, la personne titulaire devra effectuer les suivis de marché, négocier les transactions d'emprunts et d'investissements, aussi bien dans les produits comptants que dérivés. Elle devra, de plus, participer à l'élaboration des approches stratégiques pour la réalisation de ces mandats. Pour ce faire, elle devra accomplir les tâches suivantes :

- Réaliser les suivis de marché (niveau et profondeur opérationnelle) ;
- Effectuer un suivi des facteurs d'influence de la tendance des taux (analyse fondamentale et technique) ;
- Négocier et conclure les transactions ;
- Maîtriser parfaitement les outils informatiques qui supportent les opérations ;
- Remplir les rôles de relève pour les autres arbitragistes et stratèges ;
- Rendre compte aux intermédiaires et aux intervenants du Ministère de la qualité d'affaire réalisée.

Conditions d'admission

Être titulaire d'une maîtrise en administration (option finance), en économie ou dans toute autre discipline jugée pertinente et avoir de une à cinq années d'expérience de niveau professionnel en gestion de portefeuilles ou de négociation institutionnelle de marchés.

Chaque année d'expérience pertinente manquante peut être compensée par une tranche de 30 crédits d'études pertinentes additionnelles et de niveau supérieur aux conditions exigées.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Inclure une photocopie de ses diplômes, de ses attestations d'études ou de l'évaluation comparative des études faites à l'étranger du Québec.

Remarques

Le traitement annuel de 40 075 \$ à 51 869 \$, à l'entrée en fonction, pourra être échelonné selon le nombre d'années d'expérience exigée dans les éventuels concours tenus à partir de la présente réserve de candidatures.

Les examens liés à la réserve de candidatures auront lieu au cours de l'automne 2005. Une lettre fournissant plus de renseignements quant au déroulement ultérieur du concours sera expédiée aux candidates et aux candidats.

Période d'inscription

Du 29 août au 12 septembre 2005

Pour être acceptées, les candidatures doivent parvenir à l'adresse indiquée au plus tard le 12 septembre 2005.

Inscription

Pour s'inscrire, utiliser obligatoirement le formulaire Offre de service disponible dans les centres locaux d'emploi (CLE), les bureaux de Communication-Québec, les bureaux régionaux du Secrétariat du Conseil du trésor ainsi que dans son site Internet (www.tresor.gouv.qc.ca).

Transmettre un dossier complet qui comprend :

- le formulaire Offre de service dûment rempli, y compris :
 - le numéro de la réserve inscrit à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
 - sa signature aux endroits prévus ;
 - les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures) ;
- une copie des attestations exigées incluant le dernier relevé de notes.

Le formulaire doit parvenir avant la fin de la période d'inscription à M^{me} Hélène Lecompte, Direction des ressources humaines, Ministère des Finances, 12, rue Saint-Louis, Québec (Québec) G1R 5L3.

Information

M^{me} Hélène Lecompte, (418) 646-7370
M^{me} Lyne Picard, (418) 646-7372
Télécopieur : (418) 646-3401

Québec
POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours ou aux réserves de candidatures, telle la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres des communautés culturelles peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait avec le formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor, les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Communication-Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse mentionnée avant la fin de la période d'inscription.

www.tresor.gouv.qc.ca/emplois



Fonds d'assurance
responsabilité professionnelle de
l'Association des courtiers et
agents immobiliers du Québec

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous serez responsable de la direction et de l'administration générale du Fonds conformément aux orientations définies.

Plus précisément, votre mandat consistera à :

- préparer et gérer les plans opérationnels, les politiques de placement et les budgets adoptés par le conseil d'administration ;
- élaborer et mettre en œuvre des processus et procédures de gestion des ressources tant humaines, financières, matérielles qu'informationnelles ;
- assurer un service-client efficace ;
- gérer les opérations d'assurance dans le respect des réglementations en vigueur et des normes de services établies, et veiller à assurer le maintien de liens étroits entre tous les partenaires externes.

Pour pourvoir ce poste, nous recherchons le profil suivant :

Formation et connaissances

- Baccalauréat en administration (ou toute autre spécialité connexe au domaine de l'assurance)
- Connaissances approfondies des aspects juridiques et réglementaires liés aux domaines de l'assurance de dommages et de l'assurance responsabilité
- Bonnes connaissances du domaine du courtage immobilier
- Connaissances de base des principes actuariels régissant le domaine de l'assurance
- Connaissances de base des aspects juridiques et des principes de saine gestion ayant trait à la gestion des placements
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit

Expérience

- Expérience de dix années en gestion dans les domaines de l'assurance ou du courtage immobilier
- Expérience en matière de relations avec les autorités réglementaires
- Expérience en démarrage d'entreprise serait un atout

Compétences et aptitudes

- **Leadership :** capacité à exercer un leadership d'influence et à gérer une équipe de cinq à sept personnes
- **Gestion opérationnelle :** capacité à mettre en œuvre et à gérer efficacement les modes de fonctionnement opérationnels dans une perspective de croissance
- **Service à la clientèle :** capacité à manoeuvrer habilement dans un contexte de clientèle captive et propriétaire du fonds
- **Communication :** capacité à communiquer en public, tant en français qu'en anglais

Les personnes intéressées à relever ce défi et à se joindre à une équipe dynamique doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 21 septembre 2005 à l'attention de :

Jean Landry, Président

Fonds d'assurance responsabilité professionnelle de l'Association
des courtiers et agents immobiliers du Québec
6300, rue Auteuil, bureau 300
Brossard (Québec) J4Z 3P2

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.

Joignez-vous à nous et partagez notre objectif de dépasser les frontières des services financiers pour explorer les possibilités d'avenir.

Vous serez surtout responsable de la gestion, du recrutement, de la formation et de la motivation de tous les membres de l'équipe du centre financier. Nous sommes à la recherche d'un directeur (trice) déterminé(e) à bâtir une équipe gagnante qui nous aidera à rester l'une des meilleures équipes au Canada au niveau du développement des nouvelles affaires. Notre objectif est de continuer à recruter des personnes de qualité et de contribuer à leur perfectionnement pour obtenir une croissance soutenue des ventes.

Directeur (trice) de centre financier
[RÉGION : CENTRE DU QUÉBEC]



Vous possédez des qualités de leader et la performance vous motive. Votre expérience dans la vente de produits et services financiers est animée par un esprit d'entrepreneur. Vos aptitudes en communication vous permettent d'entrer facilement en contact avec des candidat(e)s dynamiques orienté(e)s vers la vente. Si vous correspondez à ce profil, communiquez avec nous immédiatement.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

Services financiers Clarica Inc.
Cabinet de services financiers
Serge Blanchet
Vice-président régional
Bureau régional de l'Est du Québec
5500, boul. des Galeries
bureau 400
Québec (Québec) G2K 2E2
Télécopieur : (418) 622-3332

Centre de santé et de services sociaux du Grand Littoral

Centre de santé et de services sociaux du Grand Littoral

Le Centre de santé et de services sociaux du Grand Littoral est un réseau de services intégrés dans le milieu de la santé et des services sociaux. Il s'avère être un milieu de travail stimulant, contenant des défis considérables et des opportunités de carrière très intéressantes. Il offre une gamme complète de services de 1^{re} ligne. Les services sont distribués à partir de 24 installations, à une population de plus de 220 000 personnes du territoire, réparties dans 48 municipalités. Il compte plus de 2000 employés pour un budget d'opération d'environ 92 millions.

Nous sommes à la recherche :
COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR
PROGRAMMES PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE
LIÉE AU VIEILLESSEMENT
VOLET HÉBERGEMENT ET SOINS DE LONGUE DURÉE

Permanent temps complet
Installation Foyer St-Flavien

Sommaire du poste :

Sous l'autorité de la direction adjointe, la personne titulaire de ce poste, organise, coordonne, contrôle et évalue les activités relatives à la dispensation des soins et des services aux résidents qui sont sous sa responsabilité, et ce, jour, soir et nuit. Elle s'assure que les résidents ont accès à des soins et à des services individualisés, continus et de qualité, dispensés de façon sécuritaire et dans le respect de leurs droits, ceci à l'intérieur d'un milieu de vie accueillant. Elle assure la liaison et la mobilisation des partenaires publics, privés et communautaires dans le programme sur son ou ses territoires d'assignation. Au plan administratif, elle assure la responsabilité de l'application des politiques et procédures clinico-administratives du programme et la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous sa responsabilité.

Exigences :

- Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée ou s'engager à l'obtenir dans un délai raisonnable ;
- Posséder une expérience pertinente comme gestionnaire dans le réseau de la santé et de services sociaux serait un atout.

Habilités personnelles et professionnelles

- Autonomie, initiative, créativité
- Bonne communication interpersonnelle et organisationnelle
- Leadership mobilisateur, capacité à gérer les conflits
- Capacité de diriger et de travailler en équipe interdisciplinaire
- Empathie, bonne capacité d'organisation du travail et de gestion du temps
- Capacité d'adhérer aux orientations de l'établissement et de composer dans un environnement complexe

Conditions de travail :

Les conditions de travail sont établies en conformité avec le règlement sur les conditions de travail du personnel d'encadrement du réseau de la santé et de services sociaux (classe provisoire 13). Les personnes intéressées à se joindre à la grande équipe du CSSS du Grand Littoral sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 9 septembre 2005 avant 16 heures à notre adresse postale ou par courriel en mentionnant le titre d'emploi.

Centre de santé et de services sociaux du Grand Littoral

Direction des ressources humaines

975, rue de la Concorde

Saint-Romuald (Québec) G6W 8A7

Télécopieur : (418) 832-9041 • Courriel : lyne.robitaille@sss.gouv.qc.ca

Le CSSS du Grand Littoral remercie les personnes qui poseront leur candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



L'ASSOCIATION PULMONAIRE
Québec



Technicien, technicienne en administration
Poste permanent à temps complet

L'ÉTABLISSEMENT

Le Centre de réadaptation en déficience physique Chaudière-Appalaches (CRDP-CA) est un établissement ayant pour mission de dispenser des services spécialisés de réadaptation en déficience physique à l'ensemble de la population de la région de Chaudière-Appalaches.

MANDAT

Sous la responsabilité du chef des ressources financières, matérielles et informationnelles, vous assumerez principalement le traitement des comptes clients et des comptes à payer. À titre de technicien, technicienne en administration vous supporterez également votre supérieur dans l'accomplissement de tâches liées aux ressources matérielles et informationnelles. Des mandats, sous la responsabilité du chef des ressources humaines, pourraient également vous être confiés.

LES EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives
- Trois (3) ans d'expérience minimale en comptabilité dans le réseau de la santé
- Maîtrise des logiciels Word et Excel

Si ce poste vous intéresse, vous êtes invité à transmettre votre curriculum vitae, au plus tard le mardi 6 septembre 2005 à 16 h :

Mme Francine Lachance

CRDP-CA

2055, boul. de la Rive-Sud

Saint-Romuald (Québec) G6W 2S5

(418) 834-9616

Télécopieur : ou par courriel à : francine_lachance@sss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Le centre de prévention du suicide de Québec offre des services spécialisés en matière de prévention du suicide, intervention auprès des personnes suicidaires et de leurs proches. Également, pour tous ceux qui se préoccupent de ce filin social, le centre offre le transfert des connaissances de son expérience et son expertise dans le domaine

CENTRE DE PRÉVENTION DU SUICIDE DE QUÉBEC

OFFRE DE POSTE

DIRECTEUR GÉNÉRAL
Poste permanent à temps plein

Le conseil d'administration est à la recherche d'un directeur général. La personne retenue devra assurer la direction opérationnelle et d'encadrement pour l'ensemble de son personnel ainsi que la gestion stratégique financière du Centre de prévention du suicide de Québec. Elle devra aussi avoir une vision globale de la problématique sur le suicide et ce, en lien avec une orientation concrète et réalisable sur les résultats à atteindre auprès de la clientèle à qui nous offrons des services.

EXIGENCES :

- Détenir une maîtrise en sciences humaines ou plusieurs années d'expérience comme gestionnaire dans des ressources similaires à notre établissement ;
- Expérience en gestion
- Être un excellent communicateur et se démarquer par son leadership et sa capacité à susciter la collaboration des différents partenaires ;
- Rendre des comptes aux membres du conseil d'administration.

TRAITEMENT :

- entre 48 000 \$ et 56 567 \$ selon l'expérience et la formation du candidat

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 9 septembre 2005 à 16 h 00 à :

MONSIEUR JACQUES CÔTÉ
Président du conseil d'administration
CENTRE DE PRÉVENTION DU SUICIDE DE QUÉBEC
8180, boul. Pierre-Bertrand Nord
Québec (Québec) G2K 1W1

Centre de santé et de services sociaux de Bécancour-Nicolet-Yamaska

Le Centre de santé et de services sociaux de Bécancour-Nicolet-Yamaska constitue une instance locale qui a pour mission de contribuer au maintien et à l'amélioration de la santé et du bien-être de la population de son territoire en offrant un continuum de services. Situé sur la rive sud de Saint-Laurent, le Centre de santé dessert une population de près de 44 000 habitants. Il offre une gamme complète de services communautaires, de services hospitaliers courants, d'hébergement de longue durée, d'un service régional Info-Santé et Info-Social et d'une maison de naissance. Il possède aussi des ententes avec des groupes de médecine de famille. Le Centre est présentement à la recherche d'une personne pour combler le poste suivant :

ADJOINT OU ADJOINTE À LA DIRECTION GÉNÉRALE
Poste à temps complet

LES DÉFIS :
Relevant du directeur général, la personne titulaire de ce poste est responsable des travaux reliés à l'élaboration du projet clinique de l'établissement, en lien avec les différents partenaires concernés. Elle est également responsable du secteur des communications, ainsi que du programme d'amélioration continue de la qualité des services notamment du processus d'agrément. Enfin, elle supporte le directeur général dans le fonctionnement et le suivi du comité de direction.

LE PROFIL RECHERCHÉ :

- Capacité à intégrer les défis organisationnels et à établir des stratégies de gestion du changement.
- Capacité à accompagner les gestionnaires et les équipes dans le projet organisationnel.
- Qualités de leadership, d'intégrité et de communication.

LES EXIGENCES :

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline appropriée.
- Diplôme de 2e cycle en administration ou autre discipline appropriée.
- Expérience de cinq (5) années dans le réseau de la santé et des services sociaux et une expérience significative comme cadre.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL :
La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 17 en révision).

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES PROGRAMMES AUX PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE
Poste à temps complet

LES DÉFIS :
Relevant du directeur général, la personne titulaire de ce poste est responsable des programmes et services aux personnes en perte d'autonomie liée au vieillissement ou ayant une déficience physique et vivant dans la communauté. Elle administre les programmes et services suivants : services de soutien à domicile, services sociaux, de réadaptation, centre de jour, inhalothérapie, services ambulatoires gériatriques, action communautaire, psychogériatrie et ressources intermédiaires.

LE PROFIL RECHERCHÉ :

- Capacité à intégrer les défis organisationnels et à établir des stratégies de gestion du changement.
- Leadership, intégrité et communication.
- Gestion centrée sur les services à la clientèle.
- Aptitudes pour les relations interpersonnelles et l'établissement de liens de partenariat.
- Vision stratégique.

LES EXIGENCES :

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline appropriée.
- Diplôme de 2e cycle en administration ou autre discipline appropriée.
- Expérience pertinente de cinq (5) années dans le réseau de la santé et des services sociaux et une expérience significative comme cadre.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL :
La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 17 en révision).

Les personnes intéressées sont invitées à poser leur candidature avant le 9 septembre 2005 en faisant parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une brève lettre de présentation à l'adresse suivante :

Concours «ADJOINT OU ADJOINTE À LA DIRECTION GÉNÉRALE»
ou
Concours «DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES PROGRAMMES AUX PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE»
Direction générale
Centre de santé et de services sociaux de Bécancour-Nicolet-Yamaska
675, rue Saint-Jean-Baptiste
Nicolet (Québec) J3T 1S4
Télécopieur : (819) 293-6160
ou par courriel : marie-france_lebel@ssss.gouv.qc.ca

Nous sommes honorés de l'intérêt manifesté par toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais seulement celles retenues seront contactées. Nous offrons l'égalité des chances en emploi.



Nous pouvons faire une différence dans votre carrière

Un métier passionnant dans un milieu de travail stimulant.

Suite à l'agrandissement de nos unités cliniques, nous sommes à la recherche de candidats pour combler les postes suivants pour notre site de Québec.

- **Infirmier auxiliaire**
 - DEP en santé, assistance et soins infirmiers avec actualisation
 - Membre en règle de l'OIIAQ
- **Infirmier**
 - DEC en soins infirmiers ou Bacc. en sciences infirmières
 - Membre en règle de l'OIIQ
- **Préposé, soutien clinique**
 - DES
 - Expérience au service à la clientèle
- **Coordonnateur, centre d'appels**
 - DEC ou Bacc. dans une discipline pertinente
 - Expérience minimale de 5 ans en gestion d'équipe dont 3 ans en centre d'appels
- **Vérificateur interne**
 - Bacc. en comptabilité
 - Membre en règle de l'Ordre des CA
 - Minimum de 3 ans d'expérience pertinente
 - Bilingue

SFBC Anapharm vous offre :

- Formation rémunérée;
- Travail d'équipe exceptionnel;
- Milieu stimulant en plein essor;
- Participation dans des projets de recherche innovateurs;
- Environnement de travail sécuritaire, propice à stimuler l'efficacité et la réalisation du travail bien fait.

Nous souscrivons au principe de l'égalité en matière d'emploi.

SFBC Anapharm, membre de SFBC International, est une entreprise d'envergure internationale spécialisée dans la recherche clinique sur les médicaments regroupant plus de 700 personnes. Elle offre des services de pointe en vue de la mise en marché de nouveaux médicaments partout dans le monde.

Autres possibilités d'emplois à Québec et Montréal.



www.sfbci.com/carriere

CONCOURS DIRECTION GÉNÉRALE (FAQDD) DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

FONDS D'ACTION QUÉBÉCOIS POUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Sous l'autorité du conseil d'administration (CA), le ou la titulaire du poste aura comme responsabilités : la planification, la représentation, la négociation d'ententes avec différents organismes publics et privés, la gestion du Fonds et la préparation des séances du CA.

EXIGENCES

Formation universitaire pertinente, 10 ans d'expérience en gestion, dont 5 ans dans un poste de cadre, forte capacité de maintenir des réseaux de partenariats, connaissance de l'appareil gouvernemental aux niveaux provincial et fédéral, connaissance de l'environnement et du développement durable, très bonne connaissance de la langue française.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaires : selon qualifications et expérience
Lieu de l'emploi : Québec

Description intégrale du poste et modalités de dépôt des candidatures : <http://www.faqdd.qc.ca/>

MAISON GÉNÉRALICE
Sœurs de la Charité de Québec

Située à Beauport, la Maison généralice constitue la résidence principale des Sœurs de la Charité de Québec. Elle assure aux religieuses, environ 400, un véritable milieu de vie et toute une gamme de services dont une importante infirmerie. La Maison généralice, qui compte environ 300 employés, est à la recherche d'un :

COORDONNATEUR DU SERVICE DE L'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS

SOMMAIRE DE LA FONCTION
Sous l'autorité du directeur général, le coordonnateur du service de l'entretien des installations planifie, organise, coordonne et contrôle les activités relatives à l'entretien sanitaire, technique et matériel de la Maison généralice. Il voit au maintien de l'intégrité des bâtiments et des équipements et à offrir aux résidentes, au personnel et aux visiteurs un environnement fonctionnel, agréable et sécuritaire. Il assure la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de son service.

Le service de l'entretien des installations compte environ 30 employés. Il assure l'entretien général d'un imposant bâtiment de 7,5 millions pieds cubes répartis sur plusieurs étages, des équipements, du mobilier ainsi que d'un grand terrain paysagé et divers espaces de stationnement.

EXIGENCES

- DEC dans une discipline pertinente à la fonction;
- Expérience d'au moins 5 ans comme gestionnaire de l'entretien sanitaire et technique d'un immeuble institutionnel d'envergure, idéalement en milieu hospitalier;
- Bonne connaissance générale en construction, rénovation et en entretien de machinerie fixe.

PROFIL RECHERCHÉ

- Leader, autonome et responsable;
- Souci constant d'assurer l'entretien d'un immeuble selon des normes les plus exigeantes;
- Facilité à assurer un service des plus courtois et respectueux auprès de religieuses majoritairement âgées.

CONDITIONS DE TRAVAIL
Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux comparables à ceux offerts aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur offre de service pour le 9 septembre prochain à 12h par courrier postal ou électronique à :

Direction générale
Maison généralice
Sœurs de la Charité de Québec
2655, rue Le Pelletier, Beauport (Québec) G1C 3X7
Adresse électronique : directiongenerale.scq@oricom.ca
N.B. : Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.



Faites carrière chez SNC-Lavalin.

SNC-Lavalin a obtenu des contrats majeurs dans le domaine du génie routier dans la région de Québec. Nous sommes à la recherche, pour notre division de Québec, de personnes qui occuperont les postes suivants pour des périodes s'échelonnant de septembre à décembre 2005 et d'avril à octobre 2006 :

Techniciens en arpentage

Fonctions :

- Assurer une bonne mise en place des ouvrages et des structures
- Effectuer des relevés en chantier, calculs et mise en plan

Surveillants de chantier

Fonction :
• Surveillance de travaux se rattachant au domaine des routes et du transport dans la région de Québec

Compétences recherchées pour les deux postes :

- D.E.C. en génie civil (ou géodésie pour l'arpentage)
- Entre deux et dix années d'expérience pertinente
- Expérience sur des projets de travaux routiers

Nous offrons :

- Un milieu de travail dynamique et stimulant
- Des conditions d'emploi supérieures
- Une implication sur des projets d'envergure
- Un travail au sein d'une équipe de spécialistes

Vous désirez faire partie d'une société de calibre international, leader en ingénierie, ainsi que développer vos compétences dans des équipes de spécialistes ? Faites parvenir votre curriculum vitae au 5500, boulevard des Galeries, bureau 200, Québec (Québec) G2K 2E2. Courriel : quebec-civil@snc-lavalin.com

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

www.snc-lavalin.com/carrieres



CONSEILLER EN ÉCOEFFICACITÉ

Chaudière-Appalaches-Nord et Québec
Le Centre québécois de développement durable (CQDD) est à la recherche d'un ou d'une candidate(e) pour combler un poste de conseiller en écoefficacité dans la région de Chaudière-Appalaches-Nord et Québec.

Votre rôle :
Sous la responsabilité du coordonnateur du CQDD et appuyé par des consultants externes spécialisés, vous appliquerez le programme Enviroclub™ (www.enviroclub.ca) qui consiste à informer, recruter et élaborer des projets rentables touchant l'écoefficacité des entreprises.

Les exigences :
Vous détenez un diplôme universitaire de premier cycle en ingénierie et/ou une maîtrise en sciences de l'environnement ou une formation connexe. Une expérience pertinente serait un atout. Vous démontrez des habiletés de communication, de vente, de gestion de projet, d'animation et vous savez susciter la collaboration de divers partenaires. Vous faites preuve d'autonomie et vous avez une bonne connaissance de l'utilisation du matériel informatique. S'il vous plaît, inclure vos références.

Conditions de travail :
Contrat d'une durée minimum de 20 mois dont 10 mois temps complet. Les conditions salariales sont celles en vigueur au CQDD.

Lieu de travail :
La personne devra résider près du lieu de travail soit dans la région près de Québec.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae dans les meilleurs délais par télécopieur, par courriel ou par la poste, au plus tard le mardi 6 septembre 2005 à l'adresse suivante :

Enviroclub™ A/S comité de sélection
CENTRE QUÉBÉCOIS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE
Télécopieur : (418) 668-3466
Courriel : clsudev@cqdd.qc.ca
425, rue Sacré-Coeur Ouest
Bureau 201
Aima (QC) G8B 1M4

COMPAGNIE DE GESTION IMMOBILIÈRE EN PLEINE EXPANSION RECHERCHE UN(E) SUPERVISEUR(E) pour ses immeubles

Exigences

- Minimum de trois (3) ans d'expérience comme superviseur(e) ou chargé(e) de projets
- Connaissance de la mécanique du bâtiment
- Capacité à gérer une équipe de maintenance et de conciergerie
- Capacité à analyser et à résoudre des problèmes

Conditions

- Poste permanent, à temps plein
- La personne devra posséder son propre véhicule
- Salaire à discuter

Secrétaire comptable

Exigences

- Minimum de trois (3) ans d'expérience
- Attestation d'études collégiales
- Excellent français
- Connaissances en comptabilité
- Sens des responsabilités

Conditions

- Poste permanent, à temps plein
- Salaire à discuter

Faites parvenir votre CV par courriel au gilm@qc.airs.com ou par fax au 626-5798, avant le 2 septembre 2005.

LES ATTACHES FASTCO SONT À LA RECHERCHE D'UN REPRÉSENTANT

Nous sommes importateur et distributeur de produits de fixations et de produits chimiques d'atelier. Nos clients sont des concessionnaires automobiles, garagistes, carrossiers et ateliers de mécanique divers. Nous sommes à la recherche d'un représentant pour desservir les régions de la Gaspésie, la Côte-Nord et le Nouveau-Brunswick.

Exigences :

- Bilingue
- Ambitieux et d'un naturel fonceur
- Automobile exigée
- Résidant dans les régions de Rimouski et Rivière-du-Loup de préférence

Nous offrons de très bonnes conditions salariales avec allocations pour auto, essence, cellulaire, repas, hôtels, etc.

COMMIS D'ENTREPÔT pour Québec demandé

Faire parvenir votre CV par fax au Directeur du personnel (418) 874-1935

N.B. Représentants pour Ontario et Saguenay-Lac-Saint-Jean demandés.

ASSISTANTE DENTAIRE avec expérience

sur la Rive-Sud
POSTE PERMANENT, TEMPS PLEIN
Pratique stimulante et variée
Envoyer C.V. avant le 30 août 2005
Fax : (418) 833-4463
Courriel : drjulien.gagnon@videotron.ca

ON PARLE DE NOUS...



FAITES PARLER DE VOUS!

Parce que...

- Promutuel est une entreprise d'ici, reconnue pour son réseau bien établi et la richesse de ses ressources.
- Promutuel offre des produits compétitifs et des services distinctifs.
- Promutuel s'implique activement dans sa communauté.
- Promutuel adhère à des valeurs basées sur l'écoute, l'excellence et la confiance.

Devenez **réviseur des sinistres** à Promutuel Dorchester.

Vous vous assurerez de l'application des normes et des procédures établies afin que les enquêtes soient faites dans les délais prévus. Vous examinerez les rapports d'enquêtes et réviserez les dossiers de sinistres confiés aux experts internes et indépendants. De plus, vous superviserez les enquêtes téléphoniques. Vous ferez vos recommandations et demanderez l'émission des chèques de règlement de sinistres. Vous donnerez des conseils et des directives aux experts et effectuerez les subrogations.

Vos compétences

Vous avez un minimum de dix années d'expérience en tant qu'expert en sinistre sur la route et détenez une formation collégiale en assurance de dommages ou l'équivalent.

Avoir un permis en règle de l'AMF (Autorité des marchés financiers). Nous prendrons en considération les profils jugés équivalents.

Vos valeurs et vos aptitudes

Pour vous le travail est un facteur d'épanouissement personnel et vous aimez travailler en équipe. Vous êtes reconnu pour votre professionnalisme. Vous êtes patient, courtois et doué pour les relations humaines.

On veut entendre parler de vous...

Faites parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le, **vendredi 9 septembre 2005, à l'attention de monsieur Paul Brochu, directeur des sinistres**, par la poste, par télécopieur ou par courriel à paul.brochu@promutuel.ca.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Rejoignez l'équipe et faites la différence!



PROMUTUEL DORCHESTER

78, boulevard Bégin
Sainte-Claire (Québec) G0R 2V0
Télécopieur : (418) 883-2434

www.promutuel.ca

ASSURANCE ET SERVICES FINANCIERS

Tout commence par la confiance

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.



LE SAVOIR, source de... liberté

Le Cégep Limoilou offre des programmes préuniversitaires et techniques à plus de 6000 étudiantes et étudiants inscrits à l'enseignement régulier et à la formation continue, au Campus de Québec et au Campus de Charlesbourg.

Chef de file en enseignement coopératif au collégial, le Cégep Limoilou offre l'Alternance travail-études dans la majorité de ses programmes techniques. Plus de 700 employés oeuvrent à la réussite des étudiantes et étudiants et sont inspirés par un projet éducatif commun : Le savoir, source de liberté.

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

Direction de la Formation continue
Concours 2005-537-P

Sous l'autorité de la directrice de la Formation continue, la conseillère ou le conseiller pédagogique évalue les besoins de main-d'œuvre du marché de l'emploi, développe son secteur d'activités, élabore, promouvoit et organise des programmes de formation tant pour les adultes que pour les entreprises.

La personne recherchée possède un diplôme universitaire dans un domaine approprié ainsi qu'une expérience pertinente. L'emploi nécessite aussi une bonne connaissance des processus d'apprentissage des adultes, ainsi que du marché de l'emploi. Une facilité à communiquer et à travailler avec les nouvelles technologies de l'information, des habiletés inhérentes à la vente et le sens de l'organisation et de la gestion par projet sont des qualités recherchées.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines du Cégep Limoilou, avant 16h, le 6 septembre 2005, en fournissant un curriculum vitae détaillé et un texte d'environ deux pages faisant valoir leurs qualifications et décrivant leurs motivations à exercer la fonction.

Le Cégep Limoilou remercie toutes les personnes candidates de l'intérêt porté à l'institution. La Direction des ressources humaines communiquera avec les candidates et les candidats sélectionnés à un test et à une entrevue. À compétence égale, le Cégep Limoilou favorise l'embauche de personnes visées par des mesures d'accès à l'égalité.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
1300, 8^e Avenue, Québec (Québec) G1J 5L5
Télécopieur : 418.647.6798
www.climoilou.qc.ca
drrh@limoilou.qc.ca

Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport Québec

Commission scolaire des Monts-et-Marées

OFFRE D'EMPLOI

SERVICES RÉGIONAUX DE SOUTIEN ET D'EXPERTISE

Les services régionaux de soutien et d'expertise visent à accompagner les milieux scolaires dans leur intervention éducative auprès de diverses clientèles ayant des besoins plus particuliers. Ils sont financés par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) et administrés conjointement par la Direction régionale et les commissions scolaires mandataires.

La Direction régionale du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine, par l'entremise des commissions scolaires, requiert les services d'une ou d'un professionnel afin de compléter son équipe de personnes-ressources pour travailler sur le territoire des commissions scolaires des Phares et des Monts-et-Marées.

N° du concours - CRSE02-2005-2006 Personne-ressource pour le Service régional de soutien et d'expertise à l'intention des élèves présentant des difficultés d'apprentissage et/ou une déficience langagière.

Ce concours est ouvert au personnel enseignant ainsi qu'au personnel professionnel ayant une expérience pertinente auprès des élèves visés par ce poste.

POSTE : PERSONNEL PROFESSIONNEL

Corps d'emploi : Conseiller - conseillère pédagogique

Statut : Poste régulier à temps plein de septembre 2005 à juin 2006 (avec possibilité de renouvellement)

Heures/semaine : 35 heures

LIEU DE TRAVAIL : Le port d'attache de la personne retenue sera situé dans l'un des centres de services de l'une des commissions scolaires des Phares ou des Monts-et-Marées.

TERRITOIRE DE TRAVAIL : Établissements des commissions scolaires des Phares et des Monts-et-Marées.

NATURE DU TRAVAIL : La personne-ressource devra :

- ◆ Prendre connaissance de la situation de la clientèle cible pour la région des commissions scolaires des Phares et des Monts-et-Marées et identifier les besoins du personnel intervenant auprès de cette clientèle.
- ◆ Actualiser le plan d'action et le plan de formation établis en 2004-2005 et à implanter en 2005-2006.
- ◆ Soutenir les milieux scolaires dans l'organisation des services éducatifs adaptés à ces élèves.
- ◆ Offrir des ateliers de formation à l'intention du personnel professionnel, enseignant ou technique travaillant auprès de ces élèves.
- ◆ Suggérer et répertorier du matériel pédagogique.
- ◆ Diffuser les résultats des recherches plus récentes.
- ◆ Contribuer au développement de l'expertise régionale et nationale.
- ◆ Participer aux rencontres nationales organisées par la Direction de l'adaptation scolaire du MELS et assurer le suivi de ces rencontres auprès des deux commissions scolaires.

La personne retenue devra être un excellent communicateur et avoir un niveau élevé d'autonomie professionnelle. Elle devra avoir également une bonne capacité de travailler en équipe puisqu'elle aura à collaborer étroitement avec les autres personnes-ressources des services régionaux du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine ainsi qu'avec l'équipe des professionnels des services éducatifs de chacune des deux commissions scolaires desservies. Elle devra enfin être à l'écoute des besoins des milieux scolaires et ses interventions devront contribuer à la mise en œuvre des orientations ministérielles en lien avec le Programme de formation de l'école québécoise, la Politique de l'adaptation scolaire et le Cadre de référence des services éducatifs complémentaires.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES : Détenir un diplôme de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié. Posséder une expérience pertinente auprès des élèves visés.

ÉCHELLE ET TAUX DE TRAITEMENT : Selon l'expérience, le traitement annuel peut varier de 34 510 \$ à 65 425 \$ selon la convention de travail du personnel professionnel.

Si vous êtes intéressé(e), faites parvenir votre candidature incluant le numéro du concours et un curriculum vitae accompagné d'un texte d'environ deux pages exposant les motifs de votre candidature au plus tard le 9 septembre 2005 à 16h30, à l'adresse suivante :

Madame Diane Tardif
Direction régionale du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
355, boul. Saint-Germain Ouest, 2^e étage
Rimouski (Québec) G5L 3N2
Télécopieur : (418) 727-3557
Courriel : diane.tardif@mels.gouv

Marise Petite

Boutiques pour Dames

Gérant(e) de District

(Boutiques de vêtements pour dames) pour la région de Québec

Fonctions :

- Endosser la pleine responsabilité des opérations des boutiques de son territoire
- Former des équipes de gestionnaires et de conseiller(ères) pour maximiser les ventes et s'assurer d'un service à la clientèle qui dépasse les attentes des clients.

Exigences

- 5 années d'expérience en gestion
- Aptitudes à travailler en équipe et à communiquer
- Excellente capacité dans la mise en marché
- Sens de l'organisation

Si vous êtes une personne passionnée, dynamique, positive et que vous avez le souci du détail et aimez le travail d'équipe, faites-nous parvenir votre CV par courriel à : www.infomarise.ca

Laissez parler votre coeur...

Le don effectué suite à un décès est un geste d'espoir.

Il suffit de quelques minutes pour le faire. Une carte témoignant de votre sympathie et de votre générosité sera envoyée à la famille éprouvée.

1 888 473-4636



FONDATION DES MALADIES DU COEUR DU QUÉBEC

7 JOURS le forfait parfait!

VÉHICULES

Les petites annonces du Soleil
844-4444



Association québécoise des troubles d'apprentissage

« Mon enfant a de la misère à l'école : il apprend différemment! »

www.aqeta.qc.ca

PHYSIOTHÉRAPEUTE recherché(e)

- Intérêt en thérapie manuelle;
- Conciliation famille-travail mise de l'avant;
- Salaire et avantages concurrentiels;
- Expédiez, par télécopieur, votre C.V. à :

André Bachand, physiothérapeute
(418) 834-0042



CONSEIL SCOLAIRE DE DISTRICT CATHOLIQUE CENTRE-SUD

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Le Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud accueille cette année près de 12 000 élèves, au sein de ses 40 écoles élémentaires et 8 écoles secondaires établies sur un territoire de plus de 40 000 km² qui s'étend de la Péninsule du Niagara à Peterborough et du Lac Ontario (Toronto) à la Baie Georgienne. Le siège social est situé à Toronto.

PERSONNEL ENSEIGNANT RECHERCHÉ

Pour des postes permanents à temps plein année scolaire 2005-2006

Le Conseil recherche des enseignantes et des enseignants qualifié(e)s pour combler des postes aux paliers élémentaire et secondaire, pour toutes les matières d'études générales : Français, Anglais, Sciences (biologie, chimie, physique etc.), Mathématiques, Sciences sociales et pour la plupart des spécialités suivantes : Enfance en difficulté, Aménagement linguistique en français et perfectionnement du français, Soutien intensif, Education technologique, Religion, Education artistique, Education physique et santé, Musique, Orientation et Formation au cheminement de carrière.

EXIGENCES PRÉALABLES À L'EMBAUCHE

- Carte de compétence de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario valable dans les écoles de langue française (un brevet valide du Québec ou reconnu en Ontario est accepté);
- Preuve écrite attestant que la personne ne souffre pas de tuberculose active sous forme de test subi dans la dernière année;
- En vertu du règlement 521/01, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels, émis dans les six derniers mois, avant d'entrer en fonction;
- Être catholique.

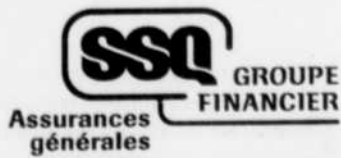
Toute personne désirant solliciter une entrevue est invitée à soumettre, sous pli confidentiel, une demande écrite accompagnée d'un curriculum vitae à :

Frédéric Geoffroy
Conseiller en gestion du Service des ressources humaines
Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud
110, avenue Drewry, Toronto, ON M2M 1C8
par télécopieur au (416) 397-6560
ou à cv_enseignants@csdccc.edu.on.ca

Veuillez noter que le Conseil ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Bernard Lavallée
Directeur de l'éducation et secrétaire-trésorier

Dorothée Petit-Pas
Présidente



Assurances générales

SSQ, Société d'assurances générales inc., filiale de SSQ Groupe financier désigné lauréat du concours des 50 Sociétés les mieux gérées au Canada, est un assureur direct qui offre des produits en assurance automobile, habitation et entreprise au Québec. Reconnue pour ses valeurs axées sur l'excellence, le développement des affaires, la satisfaction de ses employés et de sa clientèle, SSQ Assurances générales est en pleine croissance.

Vous désirez vous joindre à une équipe qui place ses employés et ses clients au premier rang? Vous aimez le travail d'équipe et vous êtes prêt à relever de nouveaux défis? Alors, ce poste est pour vous :

Préposé(e) à l'indemnisation

Vous prendrez en charge les réclamations de pare-brise, recevrez les nouvelles réclamations, effectuerez certaines tâches cléricales pour le service et répartirez les avis de sinistres parmi les experts en sinistres internes et externes. De plus, vos tâches vous amèneront à distribuer et à expédier le courrier ainsi qu'à faire de la saisie de données. Finalement, vous effectuerez les tâches requises pour le plan de répartition des risques.

Compétences et expérience requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technique de bureau ou l'équivalent
- Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience pertinente
- Posséder des aptitudes pour les communications et le service à la clientèle
- Maîtriser les logiciels de la suite Office
- Maîtriser le français écrit et parlé
- Le bilinguisme est un atout



Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 6 septembre 2005 en mentionnant le titre du poste à l'adresse suivante : SSQ, Société d'assurances générales inc., Service des ressources humaines, 2875, boulevard Laurier, C.P. 10530, Sainte-Foy (Québec) G1V 4H5, Courriel : rh@ssqgenerale.com

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception. Nous souscrivons au principe de l'égalité en matière d'emploi.

www.ssqgenerale.com

souveni

Vivre jusqu'au bout. 687-6084
www.michel-sarrazin.ca

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

Société d'avocats en pleine croissance est à la recherche d'une secrétaire juridique pour combler un poste à temps plein pour son secteur litige.

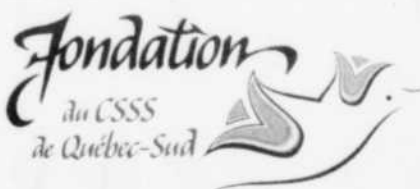
Exigences requises :

- Posséder un minimum de trois (3) années en secrétariat juridique (non négociable);
- Expérience de secrétariat en litige (assurances, droit bancaire, faillite et insolvabilité);
- Excellente maîtrise du français;
- Connaissance de Windows, Word, Excel.

Salaire et avantages sociaux intéressants.

Prière de transmettre votre curriculum vitae en toute confidentialité, au plus tard le 6 septembre 2005, au :

Dépt 3276 - Le Soleil
410, boul. Charest Est
C.P. 1547, succ. Terminus
Québec (Québec) G1K 7J6



DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DIRECTRICE GÉNÉRALE

La Fondation du CSSS de Québec-Sud a pour mission de promouvoir et de soutenir l'œuvre du Centre de santé et de services sociaux de Québec-Sud en recueillant des fonds destinés à l'amélioration de la qualité de vie des usagers ainsi qu'à l'enseignement et à la recherche.

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité du conseil d'administration de la Fondation, la personne recherchée est responsable de l'ensemble des activités philanthropiques et administratives de la Fondation. Elle élabore les plans d'action visant le développement des activités de visibilité et de financement; elle s'assure de la promotion de la mission de la Fondation et elle assume la gestion de l'ensemble des opérations courantes. Elle gère les relations et les communications avec la direction du Centre de santé et de services sociaux de Québec-Sud et les divers partenaires.

Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent et expérience de 5 ans dans un poste de gestion. Tout autre ensemble d'expérience et de scolarité pourra être considéré.
- Expérience en collecte de fonds, en développement des affaires et en communication.
- Connaissance des principaux logiciels informatiques.
- Esprit d'entreprise et leadership mobilisateur.

Conditions d'emploi : Poste régulier à temps partiel, rémunération et avantages concurrentiels. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, avant 16 heures le 12 septembre 2005, à l'adresse suivante:

Fondation du CSSS de Québec-Sud
1, avenue Sacré-Cœur, Québec (Québec) G1N 2W1
Téléphone : 418-691-0766



ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS

Coordonnateur ou coordonnatrice des retrouvailles et des événements spéciaux

L'Association des diplômés de l'Université Laval (ADUL), un organisme qui a pour mission de promouvoir et maintenir un attachement constant des diplômés envers l'Université Laval et d'établir d'une manière permanente des relations utiles et avantageuses entre les diplômés, désire combler ce poste.

La personne retenue est responsable de la réalisation d'activités qui, tout en favorisant des retrouvailles animées entre les diplômés, contribuent au maintien de leur sentiment d'appartenance envers l'Université Laval. Avec l'appui des facultés, elle recrute et seconde les porte-parole de retrouvailles. Elle fait la promotion des retrouvailles auprès des étudiants. Elle organise également des cérémonies et des événements distinctifs soulignant les mérites des diplômés tout en contribuant au rayonnement de l'Association et de l'Université Laval.

La description complète de ce poste ainsi que de ses exigences sont disponibles sur le site Internet de l'ADUL à l'adresse suivante:
www.adul.ulaval.ca/coordonnateur_retrouvailles

Cloture du concours: le 7 septembre à 9h

www.adul.ulaval.ca

VOUS DÉSIREZ RELEVER DE VRAIS DÉFIS?

Faites carrière dans le domaine de la vente et de la décoration pour une entreprise dynamique et prestigieuse.

Veuillez faire parvenir votre c.v. à

1215, boul. Charest Ouest
Québec (Québec) G1N 2C7
Télécopieur : (418) 681-3106
Courriel : mj.michaud@galeriedumeuble.com

Vous bénéficierez d'un programme de formation complet et d'avantages sociaux très intéressants.



REPRÉSENTANT(E)

Groupe Pub Action, une entreprise de la région de Québec, qui œuvre dans le domaine de la publicité par l'objet, du lettrage et d'impression numérique grand format, depuis plus de 14 ans, est à la recherche d'un(e) représentant(e) pour développer une nouvelle clientèle.

Faites-nous parvenir votre C.V. avant le 2 septembre

info@groupepubaction.com
895, rue Saint-Thérèse
Québec (Québec) G1N 1S6
Télé. : (418) 681-3711

Notre entreprise de Québec œuvrant dans un domaine relié à la construction est à la recherche d'un(e):

Contrôleur(e) administratif(ive)

(Poste d'une durée d'une année en remplacement d'un congé de maternité avec possibilité de prolongation)

Fonctions :

Sous l'autorité de la direction et en collaboration avec celle-ci, le titulaire du poste sera responsable de l'ensemble du processus comptable tant au niveau de la saisie des données que de la production des rapports, tels les états financiers mensuels et annuels. Le titulaire devra travailler en étroite collaboration avec la direction quant à la gestion du personnel et du matériel de l'entreprise.

Exigences :

- DEC en techniques administratives, option finance.
- 5 années d'expérience pertinente.
- Maîtrise parfaite des logiciels ACCPAC Windows, Acmba paie construction, Excel ainsi que les systèmes d'inventaire permanent.

Candidature :

Faire parvenir votre C.V. d'ici le 7 septembre 2005 à :
Dépt 3275 - Le Soleil
410, boul. Charest Est, C.P. 1547, succ. Terminus
Québec (Québec) G1K 7J6

ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS EN ANGLAIS

La Commission scolaire de Portneuf, dont le siège social est situé à Donnacona, dessert une clientèle d'environ 7000 élèves répartis dans 25 établissements situés entre Trois-Rivières et Québec.

Elle a des postes à combler en ANGLAIS, LANGUE SECONDE. Plusieurs de ceux-ci comportent un pourcentage important de tâche.

Nous recherchons des personnes légalement qualifiées dans cette discipline.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae dans les meilleurs délais, prioritairement par courriel, à l'adresse suivante :

Courriel : msimard@csportneuf.qc.ca
Commission scolaire de Portneuf
Service des ressources humaines
310, de l'Église, Donnacona
(Québec) G3M 1Z8

FORMATION



Objectif: emploi

Formation axée sur l'emploi

Instrumentation, automatisation et robotique

Formation entièrement financée par Emploi-Québec

Ce programme d'attestation d'études collégiales, consiste à donner une formation pratique, incluant un stage en entreprise, et habiliter les participants à :

- assurer le bon fonctionnement des équipements automatiques de production;
- connaître, comprendre et utiliser adéquatement les techniques et technologies actuelles et prévisibles de l'automatisation;
- collaborer à la rédaction du cahier des charges;
- collaborer au choix des équipements, en assurer l'installation, la mise en route, le dépannage, l'entretien et la programmation;
- vérifier les performances d'une installation et procéder aux réglages et étalonnages nécessaires.

FORMATION Début : 19 septembre 2005
Durée : 1710 heures - 68 semaines
Lieu : Campus de Québec

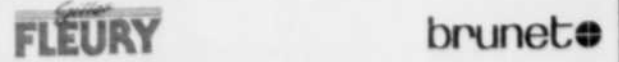
CONDITIONS D'ADMISSION

Ce programme de formation s'adresse aux personnes éprouvant des difficultés d'intégration au marché du travail.

- Être sans emploi;
- Être sélectionné par Emploi-Québec;
- Posséder une formation de 4e secondaire, avoir réussi les mathématiques 064-436 et sciences physiques 056-436.

RENCONTRE D'INFORMATION

Le mardi 30 août à 14 heures,
au Cégep Limoilou, 1300, 8e Avenue, Québec
Pour vous inscrire à cette rencontre d'information,
composez le 418.647.6607



Pharmacien(ne)s

Temps plein
(30 heures/semaine)

Région de Québec

Nous offrons une gamme complète d'avantages : Salaire compétitif, 10 jours fériés payés, primes de soir et de fin de semaine, assurance collective, 4 jours de formation continue payés, cotisation à l'Ordre des pharmaciens payée, prime fidélité, aides techniques qualifiées.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae dès maintenant, à l'attention de :

Monsieur Gilles Fleury
600, boul. Charest Est, C.P. 30036
Québec (Québec) G1K 8Y1
Téléphone : (418) 523-7015
Télécopieur : (418) 529-7322



TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE

Société d'avocats dynamique et en croissance est à la recherche d'un(e) technicien(ne) juridique pour combler un poste à temps plein pour son secteur corporatif, commercial et bancaire.

Exigences requises :

- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience aux niveaux corporatif, commercial et bancaire;
- Excellente maîtrise du français;
- Aptitudes à travailler en équipe. À gérer un agenda;
- Sens aigu de l'initiative;
- Salaire et avantages sociaux très concurrentiels et intéressants.

Prière de transmettre votre curriculum vitae à M^{me} Myriam Trudel, en toute confidentialité, au plus tard le 31 août 2005, à l'adresse suivante :

Cain Lamarre Casgrain Wells
580, Grande Allée Est, bureau 440
Québec (Québec) G1R 2K2
Téléphone : (418) 522-4580
Télécopieur : (418) 529-9590
Courriel électronique : myriam.trudel@clcw.qc.ca

Leblanc

G.E. Leblanc inc. est situé à Saint-Anselme. Nous sommes spécialisés dans la conception et la fabrication d'équipements pour la découpe et la désosse de porc. Nous sommes en pleine expansion et nous recherchons :

DESSINATEUR MÉCANIQUE

Concevoir et dessiner des pièces d'équipements industriels pour la découpe et la désosse de porc. Faire les plans de fabrication pour l'usine.

Les candidats recherchés devront :

- Posséder un DEC en génie mécanique
- Connaître Autocad
- Détenir une connaissance en hydraulique, pneumatique et électricité
- Posséder 2 ans d'expérience
- Être imaginatif, débrouillard et démonter de l'entregant

DESSINATEUR AUTOCAD

Procéder à la cotation et la numérotation des items sur les plans d'aménagement d'usine. Faire les listings. Dessiner diverses pièces d'équipements industriels.

Le candidat recherché doit :

- Posséder une AEC en conception dessin assisté à l'ordinateur
- Connaître Word et Excel
- Connaître Autocad
- Être débrouillard, méthodique et polyvalent

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 9 septembre 2005 à Mélanie Lachance / G.E. Leblanc inc. / 51, route Morissette, Saint-Anselme, QC G0R 2N0
Télé. : (418) 885-9749 / Courriel : r.humaines@geleblanc.com

Objectif: emploi

Formation axée sur l'emploi

ANIMATION 3D

Formation financée par Emploi-Québec

Ce programme d'attestation d'études collégiales, incluant un stage en entreprise, vise à former des modelleurs, animateurs, artistes et infographistes 3D. Ces personnes travaillent surtout dans les entreprises spécialisées en jeux électroniques, en production multimédia, en effets spéciaux et en post-production dans les studios d'animation par ordinateur et les studios de télévision. Cette formation comprend entre autres :

- la modélisation des éléments graphiques (personnages, objets et environnement);
- l'application des textures, des couleurs et de l'éclairage;
- l'animation des éléments graphiques;
- la création des effets visuels numériques;
- la mise au point du rendu final.

Six semaines seront consacrées à un projet d'entreprises.

FORMATION Début : 31 octobre 2005
Durée : 1440 heures
Lieu : Campus de Québec

CONDITIONS D'ADMISSION

Ce programme de formation s'adresse aux personnes éprouvant des difficultés d'intégration au marché du travail.

- Être sans emploi;
- Être sélectionné par Emploi-Québec;
- Posséder une formation de 4e secondaire et fournir un ensemble de documents visuels (maximum de 20 pièces), ex. : photographies, dessins, croquis, VHS, site Web, DVD, CD-Rom, etc.

RENCONTRE D'INFORMATION

Le mardi 30 août à 14 heures,
au Cégep Limoilou, 1300, 8e Avenue, Québec
Pour vous inscrire à cette rencontre d'information,
composez le 418.647.6607



Autodesk Le Cégep Limoilou est le Centre de formation agréé de l'Est du Québec



Objectif: emploi

Formation axée sur l'emploi

Perfectionnement en développement d'applications en ligne

ORIENTÉ OBJET WEBSHERE ET TÉLÉPHONES MOBILES (930 heures)

Ce programme de perfectionnement sur mesure permet d'acquérir des compétences liées au développement d'applications et de jeux vidéo en JAVA pour WebSphere et pour les téléphones mobiles.

Les compétences fondamentales requises dans ces deux secteurs sont la maîtrise de la programmation orientée objet et de JAVA, complétées par la connaissance d'outils spécifiques tels que :

- l'analyse et conception avec UML;
- la programmation orientée objet JAVA, J2EE, J2ME;
- le développement d'applications Web avec WebSphere;
- le développement d'applications pour téléphone mobile avec BREW, i-Mode, Symbian.

Cette formation a été développée pour répondre à un besoin urgent dans la région de Québec.

La clientèle visée est constituée de personnes issues du milieu informatique ou du jeu vidéo qui pourront, après la formation, intégrer rapidement une équipe de développeurs.

FORMATION

Date de début: 26 septembre 2005

Durée: 37 semaines

Aide financière: Certaines conditions prévalent. Ce programme de formation est gratuit. Selon le cas, un soutien financier supplémentaire est disponible.

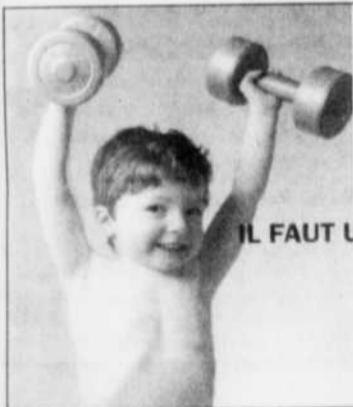
CONDITIONS D'ADMISSION

- Posséder une formation reconnue en informatique; attestation ou diplôme d'études collégiales, certificat universitaire ou baccalauréat.
- Être sans emploi.
- Être sélectionné par Emploi-Québec selon votre profil d'employabilité.
- Avoir quitté les études régulières à temps plein pendant au moins 24 mois.

Les clients de la région de Québec et de Chaudière-Appalaches auront priorité.

COLLÈGE FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU
Direction de la formation continue
1530, boulevard de l'Entente
(418) 687-5851
<http://dfc.cegep-fxg.qc.ca>

Emploi Québec
Capitale Nationale



Pour soutenir l'effort quotidien des personnes atteintes de dystrophie musculaire, il faut beaucoup plus que des mots...

IL FAUT UNE ACTION, UNE ACTION MUSCLÉE !

1.800.567.2236
www.muscle.ca

Dystrophie musculaire Canada
une action musclée

UN RETOUR AUX ÉTUDES C'EST GAGNANT!

ATTESTATIONS D'ÉTUDES COLLÉGIALES TECHNIQUES DE LA LOGISTIQUE DU TRANSPORT INTERMODAL

1500 heures (LCA-58)

GRATUITÉ SCOLAIRE

Ce programme de formation, élaboré par des spécialistes des milieux aérien, maritime, ferroviaire et routier, vous permettra d'occuper des emplois d'avenir et en très forte demande par les employeurs. Les compétences que vous allez développer vous permettront d'intervenir dans le cadre des différentes activités liées à la gestion du transport intermodal de marchandises et de personnes, et ce, au sein d'entreprises de transport local, national et international. De plus, un stage de neuf semaines viendra parfaire les connaissances acquises pendant la formation.

Début: 11 octobre 2005

Durée: 60 semaines

CONDITIONS D'ADMISSION:

- posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation collégiale (DEC ou A.E.C.);
- maîtriser la langue anglaise parlée et écrite.

AIDE FINANCIÈRE: possibilité d'aide financière par Emploi-Québec selon votre employabilité ou prêts et bourses du MEQ.

RENCONTRE D'INFORMATION RÉSERVEZ VOTRE PLACE **JEUDI 22 SEPTEMBRE 2005, À 14 H**

GESTION DE L'APPROVISIONNEMENT 1305 heures (LCA-72)

Attestation d'études collégiales ET Certificat en approvisionnement de l'ACGA

COUP DOUBLE

GRATUITÉ SCOLAIRE

En partenariat avec la Corporation des approvisionneurs du Québec (CAQ) et l'Association canadienne de gestion des achats (ACGA), la Direction de la formation continue vous offre un programme en gestion de l'approvisionnement développé par compétences. Au terme de sa formation, l'étudiant sera apte à accomplir les tâches suivantes:

- établir les besoins et explorer des sources en approvisionnement;
- préparer des recommandations d'achats;
- négocier des contrats;
- gérer des stocks, etc.

De plus, un stage de huit semaines viendra compléter les connaissances acquises pendant la formation.

Début: 19 septembre 2005

Durée: 56 semaines


CONDITIONS D'ADMISSION:

- posséder un diplôme d'études secondaires (DES) et maîtriser la langue anglaise parlée et écrite.

AIDE FINANCIÈRE: possibilité d'aide financière par Emploi-Québec selon votre employabilité ou prêts et bourses du MEQ.

RENCONTRE D'INFORMATION RÉSERVEZ VOTRE PLACE **MERCREDI 7 SEPTEMBRE 2005, À 14 H**

COLLÈGE FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU
Direction de la formation continue
Pavillon Simonne-Monet-Chartrand
1530, boulevard de l'Entente Québec (Québec) G1S 4S7
(418) 687-5851 <http://dfc.cegep-fxg.qc.ca>



Conseil des services de formation collégiale
GROUPE COLLEGIA QC CA

Devenez guide interprète grâce à la formation ÉCO-INTERPRÈTE

FORMATION UNIQUE AU QUÉBEC ET AU CANADA

CLIENTÈLE VISÉE

- > Vous aimez la nature, l'histoire, la géologie?
- > Le patrimoine vous tient à cœur?
- > Vous aimez communiquer et partager votre passion auprès des gens?

MODALITÉS

DÉBUT: 6 septembre 2005
LIEU: Centre de Gaspé

CONDITIONS D'ADMISSION

Posséder un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent et/ou formation jugée suffisante par le Collège.

DURÉE

Inscrivez-vous dès maintenant et obtenez en 12 mois une attestation d'études collégiales

- > Comprend un stage rémunéré de 3 mois en été;
- > Très bon taux de placement sur le marché du travail, notamment dans les parcs.


POUR INFORMATION ET INSCRIPTION

VEUILLEZ CONTACTER:

Monique Plourde - Groupe Collegia
Centre de Gaspé
96, rue Jacques-Cartier
Gaspé (Québec) G4X 2S8

Téléphone: (418) 368-6688
Télécopieur: (418) 368-5290
mpourde@cgaspesie.qc.ca
www.collegia.qc.ca

Photos prises par Patrice Canada / Eric Label, Max Ruoh, Nelson Bouveret



Agir sur le cours de sa vie... au Cégep Limoilou

FORMATION EN LIGNE
Voir notre site

Cours de perfectionnement

	Coût	Dates
CONCEPTION ET DESSIN ASSISTÉS PAR ORDINATEUR		
AutoCAD: notions de base	56 h 550 \$	21 sept. au 21 déc. 05 (s)
AutoCAD: intermédiaire	42 h 440 \$	20 sept. au 6 déc. 05 (s)
AutoCAD: outils d'optimisation	35 h 370 \$	19 sept. au 21 nov. 05 (s)
AutoCAD: 3 dimensions	42 h 440 \$	22 sept. au 8 déc. 05 (s)
AutoCAD: transition à la version 2006*	14 h 14 \$(1)	6 et 13 oct. 05 (jr)
AutoCAD: transition de la version 2002 à 2006*	21 h 21 \$(2)	16 au 30 sept. 05 (jr)
AutoCAD: liens avec les bases de données	42 h 440 \$	29 sept. au 15 déc. 05 (s)
Architectural Desktop	56 h 590 \$	7 oct. au 25 nov. 05 (jr)
Architectural Desktop Revit: notions de base*	42 h 40 \$(3)	8 oct. au 12 nov. 05 (jr)
Autodesk Building Systems	35 h 370 \$	22 oct. au 19 nov. 05 (jr)
AutoCAD Map: module 1	28 h 730 \$	20 sept. au 8 nov. 05 (s)
Autodesk Land Desktop: Module 1	28 h 730 \$	1er oct. au 22 oct. 05 (jr)
Autodesk Survey	7 h 190 \$	5 novembre 05 (jr)
Autodesk Civil 3D: module 1	28 h 730 \$	22 sept. au 10 nov. 05 (s)
Autodesk Inventor: notions de base	42 h 440 \$	20 sept. au 6 déc. 05 (s)
Autodesk Inventor: notions avancées	28 h 295 \$	1er au 22 oct. 05 (s)
Autodesk Inventor: métal en feuille	14 h 195 \$	5 et 12 nov. 05 (jr)
Autodesk Inventor: gestion de fichiers	7 h 110 \$	19 novembre 05 (s)
Autodesk Inventor studio	7 h 110 \$	3 décembre 05 (jr)
Solid Edge: notions de base	42 h 440 \$	21 sept. au 7 déc. 05 (s)
Solid Edge: modélisation d'assemblage	28 h 295 \$	19 sept. au 14 nov. 05 (s)
Solid Edge: notions avancées de pièces	14 h 195 \$	21 nov. au 12 déc. 05 (s)
SolidWorks: notions de base	42 h 440 \$	21 sept. au 7 déc. 05 (s)
SolidWorks: notions avancées	42 h 440 \$	22 sept. au 8 déc. 05 (s)
GÉNIE ÉLECTRIQUE, MÉCANIQUE DU BÂTIMENT		
Automates Siemens (Programmation-introduction)*	44 h 70 \$(4)	4 oct. au 13 déc. 05 (s)
Code électrique	30 h 330 \$	4 oct. au 6 déc. 05 (s)
FESTO - Commandes par automates E311	24 h 936 \$	25 nov., 2, 9 déc. 05 (jr)
FESTO - Hydraulique de base H511	24 h 1058 \$	30 sept., 7, 14 oct. 05 (jr)
FESTO - Pneumatique de base P111	24 h 936 \$	28 oct., 4, 11 nov. 05 (jr)
Gaz naturel et propane	48 h 1275 \$	12-13-26-27-28 oct. 05, 28 avril 06 (jr)
GÉOMATIQUE		
Descartes	21 h 315 \$	25 oct. au 6 déc. 05 (s)
Introduction à ArcGIS (Version 9)	35 h 420 \$	17 oct. au 20 nov. 05 (s)
Introduction à Microstation (Version 8)	45 h 630 \$	25 oct. au 13 déc. 05 (s)
Introduction à PCI (Télétection)	36 h 555 \$	31 oct. au 16 nov. 05 (s)
GESTION ADMINISTRATIVE		
Acomba (introduction au logiciel)	24 h 260 \$	11 oct. au 29 nov. 05 (s)
Analyse et diagnostic financiers*	14 h 14 \$(5)	18 oct. au 8 nov. 05 (s)
Calcul du prix de revient*	6 h 6 \$(6)	17, 24 oct. 05 OU 1, 8 nov. 05 (s)
Immeuble à revenus: un placement	7,5 h 85 \$	19, 26 oct., 2 nov. 05 (s)
Simple comptable 2004 (introduction)	15 h 170 \$	24 oct. au 21 nov. 05 (s)
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
Formation de formateurs	40 h 450 \$	17 oct. au 23 nov. 05 (s)
Formation de superviseurs	40 h 450 \$	18 oct. au 24 nov. 05 (s)
INFORMATIQUE		
3D Studio Max: modélisation*	45 h 40 \$(7)	21 sept. au 14 déc. 05 (s)
3D Studio Max: animation	45 h 620 \$	22 sept. au 15 déc. 05 (s)
3D Studio Max: effets spéciaux	45 h 620 \$	19 sept. au 12 déc. 05 (s)
3D Studio Max: éclairage/rendus photoréalistes	14 h 195 \$	12, 26 novembre 05 (jr)
Illustrator: notions de base à l'intermédiaire	42 h 440 \$	13 oct. au 15 déc. 05 (s)
Photoshop: notions de base à l'intermédiaire	28 h 295 \$	11 oct. au 29 nov. 05 (s)
Programmation ASP.NET	35 h 690 \$	3 oct. au 12 déc. 05 (s)
Programmation Visual Basic.NET	28 h 550 \$	18 oct. au 6 déc. 05 (s)
Windows XP: notions de base	7 h 150 \$	2, 9 novembre 05 (s)
Windows 2003 Serveur: notions de base	28 h 550 \$	18 oct. au 6 déc. 05 (s)
RÉSEAUTIQUE		
Câblage structuré - 950/NORDX/BELDEN CDT	83 h 2500 \$	17 au 28 oct. 05 (jr)
CCNA Cisco - Sem. 1/Introduction à la réseautique*	70 h 40 \$(8)	22 sept. au 15 déc. 05 (s)
CCNA Cisco - Sem. 3/Routage multi protocoles	70 h 900 \$	27 sept. au 24 nov. 05 (s)
CCNP Cisco - Sem. 3/Commutation avancée	80 h 1625 \$	26 sept. au 7 déc. 05 (s)
SÉCURITÉ INFORMATIQUE		
Détection d'intrusions - notions de base	21 h 295 \$	26 sept. au 31 oct. 05 (s)
Détection d'intrusions - intermédiaire	21 h 295 \$	7 nov. au 19 déc. 05 (s)
Sécurité sous Linux*	28 h 28 \$(9)	29 sept. au 15 nov. 05 (s)
Sécurité sous Windows 2003 serveur	28 h 395 \$	18 oct. au 6 déc. 05 (s)

*NOTES: Dans le cas de non éligibilité aux critères d'admissibilité d'Emploi-Québec, le coût précédant la note est remplacé par celui-ci: (1) 220 \$ (2) 290 \$ (3) 440 \$ (4) 600 \$ (5) 72 \$ (6) 168 \$ (7) 620 \$ (8) 700 \$ (9) 395 \$.

Inscriptions

En tout temps, au plus tard une semaine avant le début des cours. Les cours de soir ont lieu entre 18 h 30 et 22 h, de jour entre 8 h et 17 h.


Toutes les formations sont admissibles à la loi 90 (1%). Le Cégep ne s'engage à débiter les cours que si le nombre d'inscriptions est suffisant. Le paiement peut être fait en deux versements (carte de crédit). Les taxes ne sont pas incluses.

Visitez notre site pour consulter la description des cours au www.climoilou.qc.ca/formationcontinue

***Critères d'admissibilité d'Emploi-Québec**

Clientèles admissibles: Le travailleur en emploi (excluant les secteurs public et parapublic) - Le travailleur autonome - Le chef de famille monoparentale (sans obligation d'être en emploi).

Conditions d'admissibilité: Travailler en moyenne pendant 15 heures par semaine et plus. Le domaine de travail doit être connexe à la formation choisie. Le candidat ne peut pas s'inscrire à plus de formations gratuites simultanées.



Cégep Limoilou
FORMATION CONTINUE

*Emploi Québec
Capitale Nationale

418.647.6607
1300, 8^e Avenue, Québec, G1J 5L5
www.climoilou.qc.ca
dfc@limoilou.qc.ca

Pour éviter les mauvaises surprises
Consultez la météo

Tous les jours dans
LE SOLEIL

LES PETITES ANNONCES DU SOLEIL 844-4444

LES PETITES ANNONCES DU SOLEIL

844-4444

famill

Vivre jusqu'au bout. 687-6084
www.michel-sarrazin.ca

« Goutte à goutte,

nos gestes de solidarité
envers les peuples
du Sud forment un
océan de changement. »

Luc Picard, comédien



1-888-234-8533
www.dev.org



Association québécoise
des troubles d'apprentissage

« J'ai bûché très
fort pour réussir
mes études...
j'apprenais
différemment! »

www.aqeta.qc.ca



mon site de formation en ligne

DES PROGRAMMES COMPLETS, AXÉS
SUR LES BESOINS DU MARCHÉ ET
ENCADRÉS PAR DES ENSEIGNANTS
QUALIFIÉS EN :

- Multimédia
- Commercialisation de la mode
- Design d'intérieur
- Anglais langue seconde
- Bureautique

* Programmes accrédités par le ministère
de l'Éducation, du Loisir et du Sport

Autoformation également offerte



La formation en ligne du Collège LaSalle

514.939.4414 #4248 | 1.800.363.3541 #4248
www.ilasallecampus.com

Agir sur le cours de sa vie...

Tous nos programmes
sont conçus en lien
avec des entreprises

Programmeur-analyste Oracle-Java

Début
26 septembre

Pour exercer la profession de programmeur-analyste en
informatique de gestion, spécialisé en développement d'applications
dans un environnement de bases de données relationnelles
les plus utilisées sur le marché du travail dont Oracle-Java et en
programmation orientée objets.

Séance d'information le 1er septembre 2005 à 11 heures

Technologie de la géomatique

Début
3 octobre

Pour les personnes qui aimeraient travailler avec des techniques d'acquisition,
de stockage, de traitement, de production et de diffusion de données à
référence spatiale ou géographique. Cette formation permet la production et le
traitement des images numériques, le développement de systèmes d'informations
géographiques et d'applications spécialisées bref, l'utilisation de nouveaux
outils d'échange de données.

Séance d'information le 7 septembre 2005 à 18 heures 30

Techniques de production en multimédia

Début
17 octobre

Pour exercer la profession de technicien, apte à créer des documents multimédias,
composés de sons, d'images, d'animation, de séquences vidéo, de textes et
d'éléments interactifs, de la scénarisation, la production des composantes, au
transfert sur un support de diffusion.

Séance d'information le 30 août 2005 à 10 heures

Formation à temps partiel de soir

Supervision en entreprise

Début
3 octobre

Pour exercer la profession de contremaître ou cadre intermédiaire : diriger
l'exécution des activités de production de biens ou de services, planifier, organiser
et coordonner le travail, assurer la qualité des biens produits ou des services
rendus, optimiser la productivité, gérer et résoudre efficacement des problèmes.

Séance d'information le 30 août 2005 à 18 heures 30

ÉGALEMENT EN RECRUTEMENT :

Animation 3D - Bureautique et comptabilité - Conception assistée par
ordinateur en génie mécanique - Gestion financière et comptabilité
informatisées - Instrumentation, automatisation et robotique
Technologie de la géomatique - Techniques en télécommunication
Vente et représentation commerciale



Cégep Limoilou
FORMATION CONTINUE

Gratuité scolaire
Inscription aux séances
d'information obligatoire
418.647.6607

1300, 8^e Avenue, Québec, G1J 5L5
dfc@climoilou.qc.ca

www.climoilou.qc.ca/formationcontinue

ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES AUTOMNE 2005 programme - temps plein

ELC.IG (CDAO) CONCEPTION ET DESSIN ASSISTÉS PAR ORDINATEUR 690 heures

DATES DE FORMATION
26 septembre 2005 au 7 avril 2006

DIFFUSION
Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30

RENCONTRE D'INFORMATION OBLIGATOIRE
Mercredi 31 août à 19h - Centre Accès Compétences

LIEU DE FORMATION
Centre Accès Compétences - St-Romuald

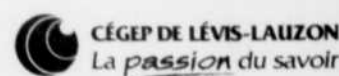
OBJECTIFS DU PROGRAMME
Ce programme s'adresse à toute personne désirant
connaître les notions en CDAO, et mettre à jour
ses connaissances sur Autocad.
85% des entreprises en architecture, en design d'intérieur
et en bâtiment utilisent le logiciel Autocad.

CONDITIONS PARTICULIÈRES À CE PROGRAMME
Détenir un diplôme d'études secondaires (DES)
Avoir réussi le cours Mathématiques 064-416

Information & inscription

Demandez une brochure complète d'un ou de tous nos programmes:
Soit par courrier, par courriel, par télécopieur ou consultez tout simplement
notre site Web pour en savoir encore plus.

ACCÈS COMPÉTENCES
(ST-ROMUALD)
Tél.: (418) 834-4202 poste 0
info@accescompetences.com
www.accescompetences.com



Objectif: emploi:

CONSEIL EN SERVICES FINANCIERS ET EN SÉCURITÉ FINANCIÈRE LCA.50



Attestation d'études collégiales (AEC)

But de la formation

- Développer des compétences, des aptitudes et des habiletés reliées à la fonction de conseiller en
sécurité financière ainsi que celles de conseiller ou agent en services financiers.
- Le futur conseiller pourra accéder à un travail à son compte, chez un assureur ou dans une
institution financière.

Lieu : Cégep de Sainte-Foy Début : 24 octobre 2005 Durée : 900 h sur 44 semaines

Conditions d'admission

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par
le Cégep;
- Être sans emploi;
- Avoir quitté les études régulières depuis 24 mois;
- Être choisi par Emploi-Québec selon le profil d'employabilité;
- La priorité sera accordée aux résidents des régions de la Capitale nationale et
Chaudière-Appalaches.

Aide financière

Les droits de scolarité sont supportés par Emploi-Québec.

Rencontre d'information obligatoire

- Mardi le 6 septembre 2005 à 18 h 30, au local P-218 du Cégep de Sainte-Foy.
- Apportez en deux copies votre curriculum vitae et une lettre motivant votre
candidature à ce programme.
- Veuillez confirmer votre présence au numéro (418) 659-6620, boîte vocale 7395.
Lors de cette rencontre, vous serez soumis à un test d'aptitude.

Le Cégep de Sainte-Foy ne débitera le programme que si le nombre d'inscriptions et le financement sont suffisants.

Entrez voir à <http://dfc.cegep-ste-foy.qc.ca>



2410, chemin Sainte-Foy, Sainte-Foy (Québec) G1V 1T3
Tél. : (418) 659-6620 Courriel : dfc@cegep-ste-foy.qc.ca

LE CAMPUS NOTRE-DAME-DE-FOY UNE FORMATION GAGNANTE !

C'EST GARANTI : AU CAMPUS, AUCUNE INTERRUPTION DE COURS !

PROGRAMMES PRÉUNIVERSITAIRES

SCIENCES DE LA NATURE
200.B0 Sciences de la santé (2^e année)

SCIENCES HUMAINES (4 profils)
300.A0 Profil Éducation et psychologie
301.PS Profil Police, sécurité et
sciences juridiques
300.SC Profil Sécurité civile
400.A0 Profil Sciences humaines
et mathématiques

ARTS ET LETTRES
500.A1 Arts et lettres - Option Langues
et traduction (2^e année)
510.A0 Arts plastiques (2^e année)

MUSIQUE ET DOUBLES DECS
501.A0 Musique
300.11 Musique - Sciences humaines
300.11 Musique - Sciences humaines
et mathématiques

PROGRAMMES TECHNIQUES

311.A0 Sécurité incendie -
Option Prévention (2 ans)
322.A0 Techniques d'éducation
à l'enfance
551.A0 Techniques professionnelles
de musique et chanson -
Option Interprétation
(musique populaire)
Design de mode
571.A0 Commercialisation de la mode
571.C0



5000, RUE CLÉMENT-LOCKQUELL
ST-AUGUSTIN-DE-DESMAJURES

418-872-8041
1-800-463-8041

Il est encore possible
de s'inscrire jusqu'au
2 septembre

Analyse immédiate
du dossier !



Si vous souhaitez **cesser de fumer**, communiquez avec des **vrais professionnels en santé** spécialisés en arrêt tabagique.

Appelez la **ligne Poumon-9** de l'Association pulmonaire. Un programme reconnu qui a fait ses preuves depuis longtemps.
1 888 768-6669

LIGNE POUMON-9
1 888 POUMON-9
100 101 1000 1011 210

ASSOCIATION PULMONAIRE Québec

LE CAMPUS NOTRE-DAME-DE-FOY
UNE FORMATION GAGNANTE

COMMERCE INTERNATIONAL

Attestation d'études collégiales (LCA.7R)
Application concrète du processus de commercialisation d'un produit, d'un service et d'un transfert technologique sur le plan international. De plus, vous effectuerez de véritables mandats par le biais de l'entreprise E.COM.IN qui deviendront votre passeport pour accéder au marché du travail.

Stage en ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES
Début : 3 octobre 2005 Durée : 15 mois

INSCRIPTION ET INFORMATION
(418) 872-8242, poste 294 • 1 800 463-8041, poste 294

LE SERVICE DE LA FORMATION CONTINUE
5000, rue Clément-Locheuil
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 1B3
www.cndf.qc.ca

LE CAMPUS NOTRE-DAME-DE-FOY
UNE FORMATION GAGNANTE!

NOS **Cours DU SOIR**
PROGRAMMATION AUTOMNE 2005

Informatique
Comptabilité
Musique (cours privés ou de groupe)
Art et décoration

- Photographie - Peinture
- Décoration intérieure - Vitrail
- La connaissance des vins

Santé et mieux-être

- Réflexologie - Baladi
- Aromathérapie - Yoga
- Pilates

Développement professionnel

- Communication efficace - Gestion de conflits
- Animer une réunion - Gestion du temps

Vaste choix de conférences et d'ateliers de développement personnel

Cours débutant en septembre
Inscription et renseignements
(418) 872-8242, poste 116
www.cndf.qc.ca/courssoir

LE SERVICE DE LA FORMATION CONTINUE
5000, rue Clément-Locheuil
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 1B3
www.cndf.qc.ca

Posséder une langue seconde, c'est s'ouvrir les portes du monde!

Au Cégep Champlain-St. Lawrence, les cours d'anglais sont variés, intéressants et même parfois amusants. Voyez vous-même et n'hésitez plus!

ANGLAIS DÉBUTANT - 45 heures. Début le 6 septembre.
Tout est mis en œuvre pour vous aider à prendre confiance en vous-même. Un bon point de départ!

ANGLAIS DÉBUTANT AVANCÉ - 45 heures. Début le 7 septembre.
Vous avez des notions d'anglais mais ne savez pas vraiment comment tout mettre en ordre pour parler? Voici le cours qu'il vous faut.

CONVERSATION ANGLAISE DE NIVEAU INTERMÉDIAIRE - 45 heures. Début le 7 septembre.
Parler et trouver les bases logiques pour utiliser adéquatement les temps de verbe et bien structurer vos phrases. Des exercices pratiques, beaucoup d'exercices pratiques pour des progrès plus rapides!

ANGLAIS INTERMÉDIAIRE ET WORD, POWERPOINT ET EXPLORER - 30 heures. Début le 14 septembre.
Pas le temps de tout faire? Améliorez deux compétences en même temps. Une façon efficace de gérer ses priorités!

LE CLUB DES APPRENANTS (IMPROVER'S CLUB) - 10 rencontres sociales pour apprendre à mieux converser en anglais. Début le 13 septembre.
Un professeur vous aide à vous exprimer, à découvrir le vocabulaire et des temps de verbe tout en vous amusant.

ANGLAIS DES VOYAGEURS - cours intensif de jour. Du 17 octobre au 9 novembre.
Vous voulez maîtriser les échanges en anglais dans toutes les situations courantes rencontrées ici ou ailleurs? Voici l'occasion!

Pour vous inscrire, veuillez communiquer sans tarder avec le Service de la Formation continue au 656-6921 poste 220. Consultez également notre site au www.slc.qc.ca sous l'onglet Continuing Education afin de connaître tous les autres cours et activités offerts cet automne.

Parce que le monde n'attend que vous!

ST. LAWRENCE

UN RETOUR AUX ÉTUDES C'EST GAGNANT!

ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES

NOUVEAU PROGRAMME
BUREAUTIQUE ET MULTIMÉDIA BILINGUE
1200 heures (LCE.4F)

Vous souhaitez accéder au marché du travail grâce à une formation bien adaptée aux réalités professionnelles qui exige le bilinguisme et la connaissance Web? Le programme Bureautique et multimédia bilingue vous permettra d'acquérir les compétences recherchées!

Développé par la Direction de la formation continue du collège François-Xavier-Garneau en partenariat avec le cégep Champlain-St.Lawrence, ce nouveau programme vous permet de bénéficier pendant votre formation de deux sessions d'immersion en anglais au cégep Champlain-St.Lawrence. Ce programme de formation vous permettra de répondre aux nouveaux profils de compétences exigés par les employeurs et acquérir les compétences requises pour:

- maîtriser les outils bureautiques et multimédias ainsi que les technologies de l'information;
- communiquer oralement et par écrit en français et en anglais;
- agir à titre de soutien administratif.

De plus, un stage de 210 heures viendra parfaire les connaissances acquises pendant la formation.

Début : 17 octobre 2005 **Durée : 50 semaines**

CONDITIONS D'ADMISSION : **GRATUITÉ SCOLAIRE**
Posséder un diplôme d'études secondaires (DES).
Note : Une évaluation de votre niveau d'anglais sera effectuée lors de la rencontre d'information.

AIDE FINANCIÈRE : Possibilité d'aide financière par Emploi-Québec selon votre employabilité ou prêts et bourses du MEQ.

RENCONTRE D'INFORMATION À LA DIRECTION DE LA FORMATION CONTINUE DU COLLÈGE FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU : le vendredi, 23 septembre 2005, à 9 h 30

RÉSERVEZ VOTRE PLACE (418) 687-5851

COLLÈGE FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU
Direction de la formation continue
Pavillon Simonne-Monet-Chartrand
1530, boulevard de l'Entente
Québec (Québec) G1S 4S7
http://dfc.cegep-fxg.qc.ca

ST. LAWRENCE
790, Nérée-Tremblay
Ste-Foy (Québec) G1V 4K2
http://www.slc.qc.ca

DEC INTENSIF

16:00:21
9795.65
+0.66 ↑

TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION (410.80)

Vous désirez réintégrer le marché du travail et acquérir une spécialisation dans un secteur prometteur?
Le programme Techniques de comptabilité et de gestion saura répondre à vos attentes!

Grâce à cette formation, vous pourrez acquérir des compétences très recherchées par les employeurs de la région de Québec. De plus, vous serez en mesure de réaliser un ensemble de tâches en lien avec :

- le cycle comptable et le soutien technique en comptabilité;
- la planification et l'analyse des politiques, des procédures et des opérations financières de l'entreprise;
- l'assistance liée à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
- l'utilisation des outils informatisés à la fine pointe de la technologie.

Début : 26 septembre 2005 **Durée : 84 semaines**

CONDITIONS D'ADMISSION :

- posséder un diplôme d'études collégiales ou la formation générale d'un DEC;
- avoir réussi le cours de mathématiques 068-436 du secondaire.

AIDE FINANCIÈRE : Les droits de scolarité sont supportés par le ministère de l'Éducation. Par contre, les frais de subsistance peuvent être supportés soit par le programme de prêts et bourses, soit par Emploi-Québec.

RENCONTRE D'INFORMATION RÉSERVEZ VOTRE PLACE **JEUDI 8 SEPTEMBRE 2005, À 14H**

COLLÈGE FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU
Direction de la formation continue
Pavillon Simonne-Monet-Chartrand
1530, boulevard de l'Entente, Québec (Québec) G1S 4S7
(418) 687-5851
http://dfc.cegep-fxg.qc.ca

AUTOMNE 2005 PROGRAMMES - TEMPS PLEIN

Attestations d'études collégiales AEC **CÉGEP DE LÉVIS-LAUZON**
La passion du savoir

JEE.OL TECHNIQUES D'ÉDUCATION EN GARDE SCOLAIRE
Conciliation travail/études
855 heures
DATES DE FORMATION : 3 octobre 2005 au 22 décembre 2006
DIFFUSION : Du lundi au jeudi en avant-midi seulement
LIEU DE FORMATION - RIVE SUD : Centre Accès Compétences - St-Romuald
LIEU DE FORMATION - RIVE NORD : Charlesbourg ou Beauport

JEE.OK TECHNIQUES D'ÉDUCATION À L'ENFANCE
1200 heures
DATES DE FORMATION : 7 novembre 2005 au 17 novembre 2006
DIFFUSION : Du lundi au vendredi - 8h30 à 16h30
RENCONTRE D'INFORMATION OBLIGATOIRE : 4 octobre 2005 ou 18 octobre 2005 à 19h
LIEU DE FORMATION : Cégep de Lévis-Lauzon

LCA.50 CONSEIL EN SERVICES FINANCIERS ET EN SÉCURITÉ FINANCIÈRE
900 heures
DATES DE FORMATION : 21 novembre 2005 au 1^{er} septembre 2006
DIFFUSION : De jour de 8h30 à 16h30
RENCONTRE D'INFORMATION OBLIGATOIRE : 21 septembre ou 19 octobre ou 9 novembre à 19h
LIEU DE FORMATION : Centre Accès Compétences - St-Romuald

ELC.IG (CDAO) CONCEPTION ET DESSIN ASSISTÉS PAR ORDINATEUR
690 heures
DATES DE FORMATION : 26 septembre 2005 au 7 avril 2006
DIFFUSION : Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30
RENCONTRE D'INFORMATION OBLIGATOIRE : Mercredi 31 août à 19h - Centre Accès Compétences
LIEU DE FORMATION : Centre Accès Compétences - St-Romuald

LCA.6A ASSURANCE DE DOMMAGES
975 heures
DATES DE FORMATION : 28 novembre 2005 au 29 septembre 2006
DIFFUSION : De jour de 8h30 à 16h30
RENCONTRE D'INFORMATION OBLIGATOIRE : 28 septembre ou 12 octobre ou 2 novembre à 19h
LIEU DE FORMATION : Centre Accès Compétences - St-Romuald

ELC.IF CONCEPTION MÉCANIQUE INFORMATISÉE
705 heures
DATES DE FORMATION : 11 octobre 2005 au 17 mai 2006
DIFFUSION : Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30
RENCONTRE D'INFORMATION OBLIGATOIRE : Mardi 13 septembre à 19h - Centre Accès Compétences
LIEU DE FORMATION : Centre Accès Compétences

CNE-OM GESTION D'ENTREPRISES AGRICOLES
765 heures
DATES DE FORMATION : Automne 2005 à hiver 2007
DIFFUSION : Horaire adapté 2 jours par semaine
RENCONTRE D'INFORMATION OBLIGATOIRE : 13 septembre 2005 à Ste-Marie à 19h
LIEU DE FORMATION : Centre Accès Compétences - Ste-Marie

Conditions d'admission
- Détenir un diplôme d'études secondaires DES
- D'autres conditions particulières à chaque programme s'appliquent.
Demandez une brochure complète d'un ou de tous nos programmes: Soit par courrier, par courriel, par télécopieur ou consultez tout simplement notre site Web pour en savoir encore plus.

Information & inscription

CÉGEP DE LÉVIS-LAUZON formation continue (LÉVIS) **ACCÈS COMPÉTENCES (ST-ROMUALD)** **NOUVELLE-BEAUCE (STE-MARIE)**

Tél.: (418) 835-1421 poste 3360 info@accescompetences.com www.accescompetences.com
Tél.: (418) 834-4202 poste 0 info@accescompetences.com www.accescompetences.com
Tél.: (418) 387-7012 Sans frais: 1-800-465-4202