

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca

monemploi.com

workopolis.com

Les jeunes à la rescousse



PHOTO PEDRO ARMESTRE, AFP

Des centaines de jeunes profitent chaque année de l'un ou l'autre des nombreux programmes de stage humanitaire qui sont offerts. Leur mission : aider les communautés qui sont en difficulté de par le monde ou qui ont un grand besoin de main-d'oeuvre dévouée. Nos informations en page 4.

Apprivoiser la précarité?

Plus d'un travailleur québécois sur trois navigue maintenant de contrat en contrat ou alterne entre les recherches d'emploi et les postes temporaires ou à temps partiel. Peut-on apprivoiser la précarité? — page 2

Un job pour les finissants — page 9

La mise en page du CV — page 10

Chemcraft International Inc.

Chemcraft International inc., un manufacturier en constante évolution et en pleine expansion se spécialisant dans la fabrication de revêtement industriel est présentement à la recherche d'un

CONTRÔLEUR FINANCIER

dont les opérations se feront à partir de notre division du Québec (Warwick).

Relevant du vice-président des finances, vous serez responsable de l'ensemble des activités comptables tels les comptes payables et recevables, la gestion de la paie et de l'inventaire, le prix de revient ainsi que le suivi budgétaire.

Vous devez détenir le titre de **comptable agréé (CA)** jumelé à un minimum de cinq années d'expérience de travail pertinentes dans un poste de gestionnaire. Vous devez posséder une solide expérience du domaine manufacturier et maîtriser parfaitement l'anglais et le français autant à l'oral qu'à l'écrit. Notez qu'une connaissance de la langue portugaise sera considérée comme un atout. Vous devez avoir une connaissance approfondie du logiciel Excel, de Platinum ainsi qu'une expérience fonctionnelle de MS Office. De plus, vous devez être **disponible à voyager dans l'exercice de vos fonctions**.

Le poste de contrôleur représente une position-clé de l'équipe de gestion et vous devez être en mesure d'alimenter les idées innovatrices et de voir à l'implantation de nouvelles initiatives.

Nous offrons un salaire et des avantages sociaux concurrentiels, de même qu'un système de bonification et d'excellentes possibilités d'avancement.

Si vous êtes à la recherche d'une carrière enrichissante, comportant de nombreux défis au sein d'une entreprise de classe mondiale, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 15 avril 2006 par envoi postal, électronique ou par télécopieur.

Soyez assuré que nous traiterons votre candidature en toute confidentialité:

Direction des ressources humaines
Chemcraft International Inc.
155 Rose Glen Road North, PO Box 458
Port Hope (Ontario) L1A 3Z3

Courriel: humanresources@chemcraft.com
Télécopieur: (905) 885-7798

Chemcraft International Inc. communiquera uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Un chef de file dans son domaine, notre Compagnie située dans une banlieue au nord-ouest de Montréal, oeuvrant dans la fabrication et la finition de produits de métal, est à la recherche d'un

DIRECTEUR DE PRODUCTION

Relevant du directeur des Opérations, vous assumerez l'entière responsabilité de la planification et de la production de l'usine d'une PME fabricant un large éventail de produits de métal, et ayant à votre charge approximativement 75 employés syndiqués.

Le travail inclut entre autre, le planning, la production, le contrôle de la qualité, la santé et la sécurité, la sous-traitance, les inventaires, l'amélioration des procédés, les griefs, etc.

Bilingue et diplômé universitaire en gestion de la production et/ou en génie mécanique, le candidat idéal possède une dizaine d'années d'expérience en production dont au moins cinq années comme directeur dans la production. Expérience en milieu syndiqué et en santé et sécurité un atout.

Les qualités essentielles sont le bon jugement, le leadership et les relations humaines.

Excellente opportunité d'avancement de carrière pour un individu dédié et orienté vers les résultats. Salaire selon expérience.

Faire parvenir votre C.V. «confidentiellement» à l'adresse suivante:

Référence: 1343
C.P. 6041, succ. Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3E3
ou par courriel à carrieres@lapresse.ca

Reconnu comme un leader mondial dans le domaine du transport, notre client désire s'adjoindre un excellent développeur de nouvelles affaires.

Représentant des ventes

Transport routier transfrontalier

Fort d'au moins 5 ans d'expérience en vente de services de transport à destination ou en provenance des États-Unis, vous serez en mesure de développer de telles activités et celles reliées à la logistique 3PL pour notre client. Il vous faudra prioriser les visites aux clients et les communications, identifier les preneurs de décisions et établir une approche de vente à niveaux multiples. Vous devrez cerner et analyser les besoins des clients afin de mettre en œuvre des solutions adaptées à leurs attentes. Parfaitement bilingue, soucieux des détails et orienté vers les résultats, vous êtes un bon joueur d'équipe créatif, capable de concevoir des solutions novatrices et de gérer plusieurs dossiers simultanément. Si, de plus, vous êtes reconnu pour dépasser constamment vos objectifs de vente, vous êtes sans doute le candidat recherché qui appréciera la rémunération de base de **60 000 \$ à 70 000 \$** à laquelle s'ajoutent une importante bonification sur atteinte des objectifs et une allocation de voiture.

Vous avez les compétences requises? N'hésitez pas et faites parvenir votre CV avant le **10 avril 2006** à pjobidon@siriuspersonnel.com

Tous les dossiers seront traités dans la plus grande confidentialité. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

SIRIUS Personnel
SPECIALISTES DU RECRUTEMENT EN VENTE CORPORATIVE

siriuspersonnel.com

REPRÉSENTANT TECHNIQUE

L'entreprise

Notre client est une entreprise dynamique et en expansion, établie depuis plus de 35 ans, est à la recherche d'un représentant technique expérimenté pour développer les ventes industrielles au Québec et en Ontario. L'entreprise est située à Longueuil et oeuvre dans l'intégration de systèmes d'automatisation d'équipements de procédés industriels auprès des entreprises manufacturières, de services et des fabricants d'équipements.

Les responsabilités

Vous devez planifier et exécuter les rencontres avec des clients potentiels. Vendre des produits et services reliés au contrôle et automatisations industrielle. Développer de nouveaux clients basés sur nos créneaux existants. Rencontrer les budgets de ventes pour le marché assigné. Préparer des plans d'affaires et cotations et agir en partenariat avec nos clients.

Le candidat ou la candidate doit :

- Être bilingue et détenir une formation de niveau BAC, DEC en électrodynamique ;
- Avoir de l'expérience (5) ans dans la conception ou vente de produits reliés au contrôle et automatisations industrielle ;
- Atteindre ou dépasser les objectifs de ventes qualitatifs et quantitatifs ;
- Démontrer des habiletés de planification et d'organisation ;
- Être habile à évaluer et rédiger des soumissions ;
- La connaissance de l'environnement Office est requise.

Conditions salariales

La rémunération de base peut varier entre 50 000 \$ et 75 000 \$, plus un programme de commissions. De plus, un montant forfaitaire est alloué pour les dépenses.

La direction recherche avant tout une personne dynamique, créative qui adhère aux valeurs de l'entreprise. Le défi vous intéresse :

Veuillez transmettre votre C.V. d'ici le 15 avril 2006, à :

Courriel : georges.robinson@sympatico.ca

Téléc. : (450) 492-7099

SGE Conseiliers inc.

275, boul. des Braves, bureau 310

Terrebonne (Québec) J6W 3H6

Pour plus d'informations, visitez-nous à : www.lemtech.com

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

DIRECTEUR ARTISTIQUE

SERVICE DES CRÉATIONS PUBLICITAIRES

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 847 700 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous assurez la gestion du Service des créations publicitaires. À ce titre, vous êtes responsable d'organiser la réalisation et la production du matériel publicitaire et promotionnel. Vous vous assurez de la qualité graphique et technique du matériel publicitaire et promotionnel produit. Vous supervisez le travail des techniciens en infographie, concepteurs graphiques et coordonnateurs. Enfin, vous veillez au développement des ressources humaines et à l'optimisation des procédés de production du matériel.

LES EXIGENCES

Vous détenez huit (8) années d'expérience dans le domaine de la création publicitaire et de l'imprimé dont au moins cinq (5) en tant que gestionnaire d'une équipe. Vous êtes reconnu pour votre leadership et votre facilité à établir et à maintenir des relations de collaboration. Vous connaissez les normes d'imprimerie, les équipements de presse et les logiciels d'infographie (Illustrator, Photoshop, QuarkXPress, Mac OS).

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 12 avril 2006 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC)
H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

VENTE DIRECTE AUX FABRICANTS

Un fabricant de commandes électriques recherche un(e) représentant(e) dynamique et ambitieux(se), parfaitement bilingue, qui couvrira le Québec et l'Est de l'Ontario, à partir de Montréal. Vente de composantes et commandes électriques directement aux constructeurs de matériel et grands utilisateurs finaux. Expérience en vente ou service dans un secteur connexe très souhaitable.

Faire parvenir votre C.V. à :

Canadian Solenoid Inc.
219 Connie Cres. Unit 13A
Concord, ON L4K 1L4
Fax: 905-738-9327
cdnsolenoid@cansol.on.ca

CARRIÈRES. FORMATION+EMPLOIS

Sans patron... et sans protection sociale

Ceux qui rêvent de quitter l'univers du travail salarié à temps plein doivent y penser à deux fois. Ce choix annonce peut-être la fin de l'ennui, mais il inaugure la diminution draconienne ou même la fin de toute protection sociale.

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Selon Statistique Canada, le Québec comptait, en février 2006, environ trois millions de travailleurs à temps plein, près de 700 000 travailleurs à temps partiels et près de 500 000 travailleurs indépendants.

Plusieurs salariés envient le sort de ces 1,2 million de personnes qui n'ont plus à affronter quotidiennement les pressions des organisations et qui peuvent, à leur guise, faire une petite brassée de lavage à 13h, choisir leurs horaires et leurs mandats et consacrer plus de temps à ses enfants...

Ces exemples contribuent à donner au travail indépendant ou à temps partiel un visage sympathique, sinon idyllique.

La réalité de ces statuts est toutefois bien différente. Elle rime le plus souvent avec précarité.

Tel est en effet le constat de deux chercheuses qui étudient depuis plusieurs années les différentes formes de travail atypique, c'est-à-dire tout ce qui n'est pas un travail salarié à temps plein pour un même employeur.

André Larue, de l'équipe RI-POST (Recherche sur les impacts psychologiques, organisationnels et sociaux du travail), un partenariat entre des chercheurs de l'Université Laval et du Centre de santé et des services sociaux de la Vieille Capitale, s'est particulièrement intéressé aux travailleurs intermittents, aux travailleurs autonomes et aux salariés à très faible revenu.

« La majorité d'entre eux vont

travailler plus, ils sont les premiers à sauter quand ça va mal et, dans le cas des travailleurs autonomes, ils n'ont aucune protection sociale », résume la sociologue.

Martine D'Amours, professeure adjointe à l'École des affaires publiques et communautaires de l'Université Concordia s'intéresse particulièrement aux travailleurs indépendants. Elle est d'ailleurs l'auteure du livre *Le travail indépendant*, qui vient de paraître aux Presses de l'Université du Québec.

Dans une étude sur la transition entre le travail salarié et le travail indépendant chez les 45 ans et plus, M^{me} D'Amours a observé que chez la majorité d'entre eux, ce passage a souvent comme résultats une diminution des revenus, l'insécurité du lien d'emploi et l'absence de protection sociale.

Les baumes

Heureusement, tout n'est pas totalement noir au royaume du travail atypique et les deux chercheuses ont recueilli des témoignages de grande satisfaction chez certains participants à leurs études.

« Certains trouvent des avantages à aller de contrats en contrats. Ils ne s'endorment pas, peuvent choisir entre deux contrats, développer leur champ d'expertise et travailler à la maison », donne en exemple André Larue, de RI-POST.

« Des exceptions arrivent à augmenter leurs revenus en travaillant moins d'heures. Certains disent se réaliser pour la première

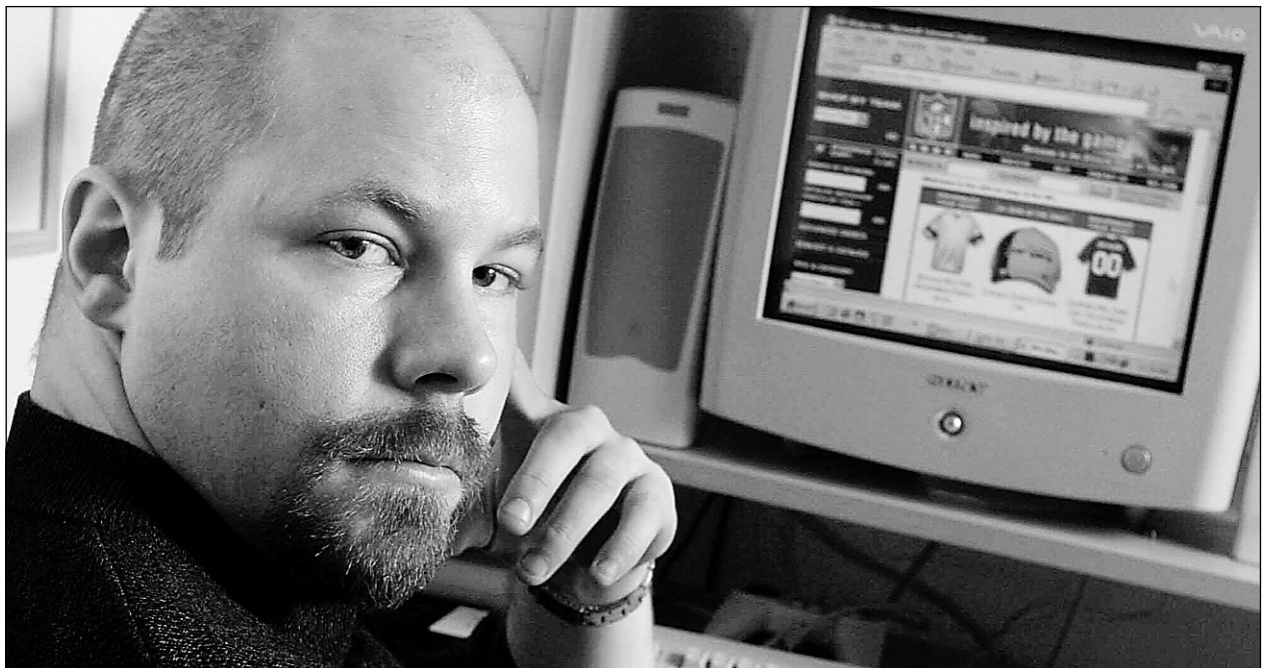


PHOTO AP

Le travail dit atypique comporte certains avantages. Toutefois, ce statut rime le plus souvent avec précarité.

fois au travail et investissent très fort dans la sphère du travail », note Martine D'amours, de Concordia.

Les deux chercheuses constatent également que les atypiques qui s'en sortent le mieux sont les plus fortement scolarisés, ceux qui possèdent des réseaux professionnels et qui peuvent bénéficier d'une forme ou une autre de soutien familial.

Martine D'Amours a de plus observé que les travailleurs plus âgés qui avaient pu accumuler certains avantages sociaux, comme une caisse de retraite, avant leur entrée dans le travail autonome souffraient moins d'insécurité.

Le hic, parce qu'il y a un hic, c'est que les avantages de ce statut sont souvent momentanés.

« Par périodes, ça va bien. Surtout quand le marché général de l'emploi est favorable. Les gens peuvent alors avoir l'impression d'être en contrôle. Mais quand ils

sont malades ou qu'ils perdent des clients, tout bascule », souligne André Larue.

La chercheuse de Québec a également observé que l'obligation d'être toujours performants pour obtenir d'autres contrats est un important facteur de stress et de fatigue.

Martine D'Amours note par ailleurs que ces carrières sont souvent supportées par les conjoints ou des amis. Il n'est pas rare que des autonomes deviennent dépendants de l'argent des proches pour boucler les fins de mois.

Un enjeu social

Peut-on apprivoiser la précarité ? André LaRue en doute. « La plupart des gens s'attendent à avoir une vie professionnelle stable et posent des gestes pour retrouver la stabilité, comme le retour aux études ou le retour au travail salarié, même insatisfaisant », dit-elle.

Peut-on apprivoiser la précarité ? Martine D'amours répond avec cynisme. « On peut s'habituer à n'importe quoi. Comme aux tremblements de terre. Les gens essaient toujours de trouver du sens. Mais ça ne veut pas dire que c'est sensé comme condition », dit-elle.

Pour les deux chercheurs, ce n'est pas tant le statut d'emploi qui pose problème que l'absence quasi-totale de solutions collectives à ce qui est devenu un des grands enjeux de société.

« Quelle genre de génération de retraités nous préparons-nous quand un aussi grand nombre de travailleurs sont sans protection sociale ? » demande-t-elle.

En 2003, un rapport portant sur les besoins de protection sociale des personnes en situation de travail atypique a été remis au ministère québécois du Travail. Aucune de ses recommandations ne s'est concrétisée à ce jour.

Deux postes d'Avocat-conseil Exportation et développement Canada (EDC)



Un monde d'opportunités à saisir

edc.ca/carrieres

EDC est à la recherche de deux avocats d'entreprise spécialisés en droit commercial pour sa Division des services juridiques. Vous ferez partie d'une équipe de 20 avocats qui fournissent un large éventail de services juridiques au personnel de la Société. Comme membre du groupe d'avocats chargés des programmes d'assurance, vous serez appelé à donner des conseils concernant tous les aspects du programme d'assurance-crédit à l'exportation de la Société. Vous serez également appelé à rédiger des polices, à participer au règlement des demandes d'indemnisation ainsi qu'à rédiger et à négocier les accords conclus par EDC au sujet des services d'assurance qu'elle offre.

Vous possédez d'excellentes aptitudes pour la communication, l'analyse, la rédaction et la négociation, et avez un jugement sûr dans les contextes juridique et commercial. Vous avez un bon esprit d'équipe et savez vous adapter rapidement au changement. Pour être admissible à ces postes, vous devez être membre du barreau d'une province. Le candidat idéal compte de quatre à dix années d'expérience en droit commercial et en droit des sociétés et, pour l'un de ces deux postes, de l'expérience en financement garanti et non garanti. L'aptitude à bien s'exprimer dans les deux langues officielles constitue un atout certain.

Nous offrons un environnement de travail enrichissant, une rémunération concurrentielle et des avantages sociaux attrayants. Si vous aimeriez vous joindre à notre équipe à Ottawa, veuillez soumettre votre candidature en ligne à www.edc.ca/carrieres, au plus tard le **14 avril 2006**.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Nous prions les personnes sélectionnées de nous indiquer si des mesures d'adaptation seront nécessaires pour leur entrevue.

EDC offre du financement et de l'assurance pour appuyer les exportateurs et les investisseurs canadiens dans leur quête d'expansion sur les marchés mondiaux. Chaque année, EDC aide quelque 7000 entreprises canadiennes et leurs clients étrangers à faire des affaires sur environ 200 marchés. Inscrite au palmarès des 100 meilleurs employeurs au Canada pour la cinquième année consécutive, elle offre un milieu de travail stimulant et des avantages sociaux attrayants. Les candidats doivent pouvoir légalement travailler au Canada. La personne retenue devra obtenir la cote de sécurité appropriée. EDC, qui souscrit au programme d'équité en matière d'emploi, encourage fortement la candidature des femmes, des autochtones, des personnes handicapées et des membres de groupes de minorités visibles. Pour tout complément d'information sur EDC ou d'autres possibilités de carrière, visitez notre site Web à www.edc.ca.

Canada

EDC

Directeur technique et administratif Hydrogéologie

Notre client, une entreprise jouissant d'une excellente crédibilité en hydrogéologie, principalement dans les domaines de l'eau potable et des problèmes environnementaux, est à la recherche d'un professionnel pour relever le défi du poste ci-dessus mentionné.

Relevant du vice-président, vous participerez activement au développement des affaires notamment en développant des nouveaux marchés, en recherchant des nouveaux clients ainsi qu'en négociant des contrats de services et d'alliances d'affaires. Également, vous gèrerez des projets d'envergure, interpréterez ainsi que rédigerez les documents techniques et coordonnerez le personnel et les sous-traitants spécialisés. De plus, vous assurerez la gestion des ressources humaines, des services et du matériel.

Bilingue, vous détenez une formation dans le domaine de la géologie, de la géophysique ou de l'ingénierie civile ou géologie et êtes idéalement titulaire d'un MBA en gestion de projet. Vous possédez un minimum de six années d'expérience liées à la gestion et étude des eaux urbaines et caractérisation environnementale. Vous êtes reconnu comme une personne persuasive, intégrée, disponible ainsi que flexible et en quête d'accomplissement.

Si vous désirez relever ce défi, faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 14 avril 2006 à :

Raymond Chabot
Ressources Humaines

Martin Roy, c.o., directeur, Service de recrutement et d'évaluation
Raymond Chabot Ressources Humaines inc.
20, place du Lac, Granby (Québec) J2G 9L9
Télécopieur : (450) 378-0617. Courriel : rcrhgranby@rcgt.com

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

Espace Bell

Expansion fulgurante
NOUS RECHERCHONS :

**DIRECTEUR(TRICE)
DE MAGASIN**

**ASSISTANT(E)
DIRECTEUR**

REPRÉSENTANT(E)

VEUILLEZ SOUMETTRE VOTRE C.V. À :
francois.stjerome@sympatico.ca

**Joliette / St-Jérôme /
St-Sauveur / Tremblant**

Ville de Bécancour

est à la recherche d'un(e) :

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Concours n° : DG. 01-04-06

Sous l'autorité du conseil municipal, le directeur général est responsable de l'administration de la municipalité et à cette fin, il planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle les activités des services municipaux, notamment dans la préparation du budget, des programmes et des projets destinés à assurer la qualité du fonctionnement de la municipalité. Il assume toutes les tâches et responsabilités du directeur général en conformité avec la loi des Cités et Villes. Le directeur général assume également les responsabilités du directeur des ressources humaines.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir une formation universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée. Une maîtrise en administration publique ou l'équivalent sera considérée comme un atout ;
- Posséder une expérience de 5 à 10 ans dans des fonctions similaires. Toute expérience à des postes de gestion de niveau supérieur sera considérée ;
- Excellentes connaissances de la langue française écrite et très bonnes connaissances de la langue anglaise écrite et orale ;
- Habiletés reconnues au niveau de la gestion des ressources humaines ;
- Connaissance du domaine municipal (lois, réglementations et plan mesures d'urgences) sera considérée comme un atout important.

QUALITÉS PERSONNELLES RECHERCHÉES

Leadership, tact, capacité de rassemblement, habileté à la conciliation et à la gestion stratégique du changement, sens de l'organisation développé, excellent jugement, conscience professionnelle, sens de la vision, sens de l'écoute, disponibilité.

RÉMUNÉRATION

La rémunération et les conditions de travail sont celles prévues à la politique en vigueur pour le personnel cadre de la Ville de Bécancour.

Poste contractuel d'une durée de trois ans renouvelable.

Les personnes intéressées devront soumettre leur candidature, avant le **30 avril 2006**, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante ou par courriel :

Concordia cabinet-conseil inc.

1455, rue Champlain, bureau 100

Trois-Rivières (Québec) G9A 5X4

CANADA

Courriel : ressourceshumaines@concordia-cc.ca



concordia
développement du potentiel humain



Office municipal
d'habitation
de Montréal

L'Office municipal d'habitation de Montréal, organisme parapublic œuvrant dans le domaine de l'habitation sociale et gestionnaire de plus de 24 000 logements, est à la recherche d'un(e) :

Directeur(trice) de résidences

Salaires : de 51 400 \$ à 64 200 \$

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la directrice de la gestion des résidences, le directeur a la responsabilité, dans un premier temps, de gérer une résidence de personnes âgées en légère perte d'autonomie.

Il a à planifier, diriger, organiser et contrôler les activités sous sa responsabilité et répondre de la qualité des services fournis aux locataires au meilleur coût. Il gère les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles requises pour les activités de sa résidence.

COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme universitaire en administration ou l'équivalent
- Cinq années d'expérience en gestion de résidence pour aînés ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée appropriée
- Bilinguisme (français-anglais)

MISE EN CANDIDATURE

La personne qui désire soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae à l'attention du **Service des ressources humaines au plus tard le 9 avril 2006, 16 h 30**, par courriel : ress.hum.2@omhm.qc.ca ou par télécopieur : (514) 872-5560.



Cascades Groupe Carton Plat – Jonquière fabrique du carton couché, produit à partir de pâtes kraft, thermomécanique et recyclée, destiné principalement à l'industrie de la restauration rapide et de l'emballage du Québec, de l'Ontario et des États-Unis. L'usine, qui emploie 166 employés, cherche à pourvoir le poste suivant.

Gestionnaire d'exploitation de site - TI

Réf. : 015

Poste permanent

Vos responsabilités

- Superviser les opérations du département informatique, notamment le déploiement des applications corporatives et le support AS-400 et des applications usine.
- Assurer le développement et l'évolution des applications usine.
- Élaborer des stratégies et des plans d'action dans le cadre de la révision de nos processus d'affaire.
- Travailler en étroite collaboration avec les membres de la direction de l'usine ainsi que l'équipe de développement corporative afin de s'assurer de rencontrer les exigences et échéanciers de travail.

Autres exigences

- Baccalauréat en informatique ou DEC en informatique, jumelé avec 6 à 8 années d'expérience pertinente.
- 3 à 5 années d'expérience dans le secteur manufacturier.
- Aptitudes à diriger et à coordonner des projets informatiques.
- Bilinguisme (français et anglais), un atout.
- Connaissance des systèmes AS-400 et des langages de 3^e génération ainsi que Delphi.
- Excellent communicateur, attitude positive et énergique.
- Habileté à construire et à maintenir des relations interpersonnelles avec les usagers.

Lieu de travail

Jonquière.

Vous devrez adhérer à la politique de résidence de l'entreprise.

Visitez notre site Internet et postulez en ligne sous carrières (carrière pour vous) avant le 13 avril 2006.

www.cascades.com

Cascades inc. souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.



3393950A



Directeur des ressources humaines
Commission scolaire
Riverside
www.rsb.qc.ca

Sous la responsabilité du directeur général, le candidat choisi travaillera en étroite collaboration avec les membres senior de la direction et sera responsable de l'ensemble des programmes et des activités reliées à la gestion des ressources humaines de la **Commission scolaire Riverside**, à compter du 1er juillet 2006. La Commission scolaire offre l'enseignement au primaire, au secondaire, aux adultes en éducation générale et professionnelle à plus de 11 000 élèves dans 26 écoles et centres sur le territoire de la Rive-Sud.

Le poste inclut les responsabilités suivantes :

- Participer au développement et à l'application des politiques
- S'assurer de l'application des conventions collectives, des relations de travail, des négociations locales et du règlement de griefs
- Assumer un rôle de services-conseils auprès des cadres dans la résolution de problèmes reliés aux employés
- Diriger les activités relatives au recrutement, à la formation, à l'évaluation et à l'affectation du personnel
- Préparer et gérer le budget du Service des ressources humaines
- Assumer la direction de l'équipe du Service des ressources humaines

Qualifications minimales : Diplôme universitaire dans un champ approprié avec 8 années d'expérience pertinente, dont 3 années au niveau senior. Excellente aptitude en communication en français et en anglais. Le candidat aura des compétences reconnues en leadership, en organisation, en relations interpersonnelles, de résolution de conflits et il aura une bonne connaissance du milieu éducatif et des conventions collectives.

Rémunération : 70 022,00 à 93 362,00 \$ selon les échelles gouvernementales.

Faire parvenir votre curriculum vitae, **au plus tard le 13 avril 2006**, au Directeur général, Commission scolaire Riverside, 299, boulevard Sir Wilfrid-Laurier, Saint-Lambert (Québec) J4R 2V7 ou par télécopieur au (450) 465-8809 ou par courriel à dpaulson@rsb.qc.ca.

Nous tenons à remercier tous les candidats, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue. Nous respectons le principe d'équité en matière d'emploi.

3393842A



DANS LA COURSE AVEC NOUS ?
REPRÉSENTANT(E) EN IMPRIMERIE NUMÉRIQUE ET «OFFSET» (SECTEUR CENTRE-VILLE)

Nous recherchons un(e) représentant(e) qui n'a pas les deux pieds dans la même bottine.

Notre candidat(e) possède une expérience de la vente dans ce secteur.

Notre entreprise est solidement établie à Montréal depuis plus de 20 ans.

Faire parvenir votre c.v. à :

Yves Audet
Au Point • Reprotech
Tél. : 514 852-3730
Fax : 514 282-8042
yaudet@aupoint.com

3393847A



Commission scolaire de Montréal



L'école publique, une école équitable

La Commission scolaire de Montréal est la plus importante commission scolaire au Québec. Elle compte environ 100 000 élèves des niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux sociaux, économiques et linguistiques.

Postes d'enseignant(e) en carrosserie

Pour l'École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal

Postes à temps plein ou partiel (jour ou soir)

Pour le programme de Carrosserie

Fonctions :

- Prépare et donne des cours selon le programme autorisé.
- Supervise des stages.

Profil recherché :

- Carte de compétence.
- Expérience de formation.
- Minimum de 3 années d'expérience.
- Diplôme en pédagogie souhaitable mais non obligatoire.
- Capacité de travailler en équipe.

Traitement : Selon la convention collective en vigueur.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir le plus tôt possible leur curriculum vitae, accompagné de photocopie de leurs diplômes ou relevés de notes, a/s de **M. Martin Barrette**, École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal, 5455, rue Saint-Denis, Montréal (Québec) H2J 4B7, téléphone (514) 596-5855, télécopieur (514) 596-5857 ou courriel : barrettem@csgm.qc.ca.

Postes d'enseignant(e) pour des mécanicien(ne)s en véhicules lourds routiers

Pour l'École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal

Postes à temps plein ou partiel (jour ou soir)

Pour le programme de Mécanique de véhicules lourds routiers

Fonctions :

- Prépare et dispense des cours selon le programme autorisé.
- Supervise des stages.

Profil recherché :

- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente en mécanique de véhicules lourds routiers.
- Diplôme en pédagogie souhaitable mais non obligatoire.

Traitement : Selon la convention collective en vigueur.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir le plus tôt possible leur curriculum vitae, accompagné de photocopie de leurs diplômes ou relevés de notes, a/s de **Mme Pauline Turmel**, directrice adjointe, École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal, 5455, rue Saint-Denis, Montréal (Québec) H2J 4B7. Téléphone (514) 596-5855, télécopieur (514) 596-5857 ou courriel : turmelp@csgm.qc.ca

3393946A



Ingénieur ou Ingénieure en électricité

Poste temporaire à temps plein

Sommaire du poste

Sous l'autorité de la direction du Service des ressources matérielles, le rôle de la personne salariée consiste à concevoir des plans et devis de la spécialité électrique dans le cadre des projets et accomplir différentes fonctions reliées au développement des concepts en électricité adaptées aux besoins des bâtiments de la commission scolaire. Les principales fonctions sont :

- Concevoir et réaliser les plan et devis de la spécialité électrique;
- Contrôler les coûts, les échéances et la qualité des travaux de construction;
- Coordonner les projets confiés à des firmes professionnelles externes;
- Conseiller et accomplir des expertises reliées à des projets relevant de sa spécialité;
- Surveiller la qualité des travaux du personnel technique;
- Maintenir à jour ses connaissances des codes et normes à respecter.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire en ingénierie – spécialité électrique;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

Atout

Expérience minimale de 5 ans dans un bureau d'architecte

Traitement

Jusqu'à un maximum de 66 734 \$ selon l'expérience et la formation académique

Modalités du concours

Toute personne intéressée à soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 13 avril 2006 à 16 h, par télécopieur au (514) 596-6529 ou à l'adresse suivante :

« INGÉNIEUR(E) EN ÉLECTRICITÉ »
À l'attention de Madame Solange Lemire
COMMISSION SCOLAIRE DE MONTRÉAL
3737, rue Sherbrooke Est
Montréal, (Québec) H1X 3B3

Veillez noter que seules les personnes correspondant au profil recherché obtiendront une réponse.

La CSCDM souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Elle applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques.

3393948



Le **Centre de réadaptation en déficience intellectuelle (CRDI) du Saguenay-Lac-Saint-Jean** offre des services d'adaptation, de réadaptation et d'intégration sociale aux personnes vivant avec une déficience intellectuelle et ainsi qu'à celles ayant un trouble envahissant du développement (TED). Il emploie 700 personnes réparties dans 60 points de services.

Conseiller(ère) en gestion des ressources humaines

(poste d'encadrement à temps complet)

Sous l'autorité de la directrice des services aux ressources humaines et du développement organisationnel, cette personne exerce une fonction conseil en soutien aux gestionnaires, au personnel et à la DSRH en matière de gestion des ressources humaines. Dans ce contexte, la personne recherchée fournit l'expertise professionnelle pour fins de conception, d'analyse et d'évaluation des pratiques en matière de gestion des ressources humaines.

Mandat

- Elle participe à l'élaboration des politiques, programmes et procédures en matière de gestion des ressources humaines;
- Elle appuie le personnel d'encadrement dans la résolution des conflits dans l'organisation du travail en favorisant la participation du personnel;
- Elle supporte le personnel d'encadrement dans la mise en oeuvre des changements;
- Elle conseille le personnel d'encadrement dans l'application et l'interprétation des conventions collectives avec perspicacité et courtoisie;
- Elle participe à la période de négociations locales des 26 matières en regard de l'organisation du travail en fonction des mandats et avec rigueur.

Exigences:

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle en relations industrielles ou en administration;
- Posséder un minimum de 5 années d'expérience;
- Posséder une connaissance approfondie des lois, règlements et politiques régissant les relations de travail;
- Connaître des méthodes de résolutions de conflits et être en mesure de les appliquer;
- Avoir démontré sa capacité à travailler en équipe;
- Être reconnu pour ses habiletés à gérer le changement;
- Avoir le souci de la qualité des services aux clients.

Rémunération

Selon les conditions applicables au personnel d'encadrement du réseau de la santé et des services sociaux — Classe 14. Le port d'attache est situé à Alma.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae avant 16 heures le 17 avril 2006 à :

DIRECTION DES SERVICES AUX RESSOURCES HUMAINES
Concours «Conseiller(ère) en GRH»
CRDI du Saguenay-Lac-Saint-Jean
835, rue Roland
Roberval (Québec) G8H 3J5
Courriel: crdi.dsrh.dotation@ssss.gouv.qc.ca
Télécopieur: (418) 275-2636

3393457

Appels de candidatures

Corporation d'hébergement du Québec

La mission de la Corporation consiste à concevoir et mettre en œuvre des solutions à valeur ajoutée en matière d'immobilisations et de financement qui répondent aux besoins des organismes et des établissements du réseau sociosanitaire.

Forte d'une équipe regroupant une concentration d'expertises sur les plans immobilier, technique et financier, d'une connaissance approfondie du secteur de la santé et des services sociaux, d'une approche de gestion basée sur le faire-faire et d'une grande capacité de financement, la Corporation met à la disposition des intervenants du secteur de la santé et des services sociaux un guichet unique pour la réalisation et le financement de leurs projets d'immobilisations.

CHARGÉS OU CHARGÉES DE PROJET

279-CHQ-210306 – Emplois occasionnels d'un an renouvelables, à Sainte-Foy et Montréal

Attributions : Le chargé ou la chargée de projet a la responsabilité de la gestion des projets immobiliers sous sa gouverne depuis leur début jusqu'à leur fermeture complète conformément aux lois, normes et procédures en vigueur. Il est également responsable du maintien et du développement des relations avec la clientèle en matière immobilière. À ce titre, il effectue un suivi régulier auprès des établissements et de l'Agence de son territoire d'affectation.

ARCHITECTE

280-CHQ-220306 – Un emploi occasionnel d'un an renouvelable, à Sainte-Foy

Attributions : L'architecte fournit les services professionnels d'expertise, de vérification, de normalisation et de conseil reliés aux projets d'immobilisations du réseau de la santé et des services sociaux.

Inscription : Des affichages plus détaillés de tous ces postes sont disponibles sur le site Web de la Corporation ainsi que les conditions d'admission. Des études complémentaires en gestion de projets ainsi que l'accréditation PMP sont des atouts. Les modalités pour déposer votre candidature y sont également indiquées.

Pour informations : Madame Karine Genest, technicienne en administration, Corporation d'hébergement du Québec, 2535, boul. Laurier, 5^e étage, Sainte-Foy (Québec) G1V 4M3. Tél. : (418) 644-3600, téléc. : (418) 644-2001

Québec

www.chq.gouv.qc.ca

3393145A



est actuellement à la recherche d'un

REPRÉSENTANT PUBLICITAIRE

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 847 700 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous êtes responsable d'assurer le développement des affaires auprès d'une clientèle établie ainsi que de solliciter une nouvelle clientèle dans divers segments du marché local. Vous conseillez le client sur les produits et services publicitaires (placement publicitaire, création d'annonces, etc.) et élaborer des stratégies de développement des ventes. Enfin, vous présentez les propositions, coordonnez la préparation et la rédaction des contrats et en assurez le suivi.

LES EXIGENCES

Vous possédez trois (3) années d'expérience en vente de publicité dans un média avec réalisations concrètes d'objectifs de ventes. Vous détenez un diplôme universitaire en administration ou autre domaine pertinent à l'emploi. Vous êtes reconnu pour votre capacité à établir et à maintenir des relations d'affaires et avez une aptitude marquée pour la vente. Vous êtes créatif dans le développement de solutions publicitaires et possédez une excellente capacité à communiquer verbalement. De plus, vous êtes bilingue tant à l'écrit qu'à l'oral et maîtrisez les logiciels de la suite MS-Office.

LA RÉMUNÉRATION

Le représentant publicitaire est éligible à un salaire de base plus commissions ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 14 avril 2006 à :**

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

3393805



Sodexo

Joignez-vous à notre équipe!

Sodexo est chef de file en gestion des services alimentaires et services d'installations dans les institutions, gestion de bases-vie, de santé, d'éducation ainsi que dans les entreprises à travers le Canada.

Vous cherchez un nouveau défi, vous souhaitez ajouter du piquant dans votre carrière et prendre votre envol au sein d'une entreprise qui a à cœur votre développement professionnel dans un environnement exceptionnel! Ne tardez pas à nous faire parvenir votre candidature pour les postes suivants :

Directeur Services Alimentaires	Chef gestionnaire
Assistant Directeur	Chef exécutif
Responsable des banquets	Chef de production

Pré-requis :

Baccalauréat	Pré-requis :
Expérience en gestion de services alimentaires	DEP en cuisine
Bilinguisme	Expérience en production
	Bilinguisme

Chez Sodexo, notre mission est de créer et offrir des services qui contribuent à améliorer la qualité de vie des gens partout où ils se rencontrent et en tout temps. Si vous avez l'esprit d'équipe, l'esprit de service et l'esprit de progrès, venez vous joindre à notre équipe!

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae au service des ressources humaines :
Courriel : viviane.azzi@sodexhoca.com
Télécopieur : (514) 866-2212
Site internet : www.sodexo.ca

3393506

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

STAGES HUMANITAIRES

Toute petite, la planète!

FRANCIS HIGGINS

MON EMPLOI.COM
SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Les voyages forment la jeunesse, c'est bien connu. Mais ils forment surtout une nouvelle génération de travailleurs, ouverts sur le monde, dont les horizons d'emploi dépassent largement les frontières du pays.

Chaque année au Canada, il y a des centaines de jeunes de 18 à 30 ans qui partent à l'aventure aux quatre coins du monde. Plusieurs profitent de l'un ou l'autre des nombreux programmes de stage humanitaire parrainés par les gouvernements ou par divers organismes. Leur mission : aider les communautés qui sont en difficulté de par le monde ou qui ont un grand besoin de main-d'œuvre dévouée.

Catherine Brühmüller est une Québécoise qui a abandonné son train de vie occidental pour secourir son prochain. L'été dernier, elle a participé à un stage de 75 jours en République dominicaine. Loin d'être des vacances, son séjour lui a permis d'aider les habitants du village de Los Calabazos à bâtir un complexe touristique important pour la région. Il a fallu réparer les toits des cabanes, aménager des sentiers, construire une

serre de fruits et de légumes, etc.

« J'y pensais depuis un bon bout de temps. J'avais fait un stage au Nicaragua durant mes études au cégep et c'avait été une belle expérience. Il faut s'adapter au rythme des gens de là-bas. J'ai beaucoup travaillé et beaucoup appris. C'est un gros avantage dans ma formation universitaire », explique la jeune femme de 25 ans qui termine un baccalauréat en sociologie et en anthropologie doublé d'un certificat en coopération internationale.

Aujourd'hui, Catherine collabore

Chaque année au Canada, il y a des centaines de jeunes de 18 à 30 ans qui partent à l'aventure aux quatre coins du monde.

au Plan Nagua, un organisme de promotion du développement durable qui soutient des initiatives en République Dominicaine, au Costa Rica et au Nicaragua. Les organisations de ce genre sont de plus en plus nombreuses et offrent plus de possibilités que jamais.

« On a noté un grand changement ces dernières années. Les stages humanitaires sont devenus plus accessibles. Ils sont même devenus à la mode parce que ça

paraît bien dans un CV », explique Marie-Claire Tremblay, responsable des stages chez Plan Nagua.

En raison de leur nombre, il est devenu difficile de dresser le portrait type des voyageurs dits humanitaires. Malgré tout, quelques traits reviennent souvent : ils ont entre 18 et 30 ans, ils ont un diplôme collégial ou universitaire et ils se spécialisent en sciences sociales ou en études internationales. Curieusement, c'est un milieu très féminin. Selon Mme Tremblay, on compte huit filles pour chaque garçon qui s'inscrit à ces programmes, en dépit des efforts pour améliorer la présence masculine.

Les jeunes qui ont envie de voyager peuvent choisir parmi un vaste éventail de programmes et les organismes sont nombreux : Club 2/3, Carrefour jeunesse international, OXFAM, Jeunesse Canada Monde, etc. En fait, une simple recherche sur Internet permet d'en identifier plusieurs, notamment en passant par le site web de l'Agence canadienne de développement international (www.acdi-cida.gc.ca).

Certains stages proposent un échange entre candidats de différents pays. C'est le cas notamment de Jeunesse Canada Monde. Par exemple, un Québécois et un Béninois peuvent être jumelés. Ils passeront trois mois

dans une région du Canada et trois mois au Bénin.

D'autres stages humanitaires sont plus traditionnels. Les jeunes partent de quelques jours à quelques mois dans une région souvent pauvre ou en difficulté. Les travaux qu'ils doivent accomplir là-bas varient selon les besoins : construction, garderie, centre de personnes âgées, agriculture, école, hôpital, zones dévastées, etc. Évidemment, on tentera de tenir compte de leur domaine d'études dans la mesure du possible. Par ailleurs, certaines universités offrent des crédits en échange d'une participation à certains projets.

« Ces initiatives permettent de former une nouvelle génération de citoyens du monde et d'accroître notre capacité à intervenir partout sur la planète », explique Caroline Boivin, de Jeunesse Canada Monde.

Presque toujours bénévoles, ces stages peuvent toutefois mener à des emplois dans divers organismes. Ils peuvent aussi ouvrir la porte à des postes de « travailleurs humanitaires professionnels ».

Parmi ceux-ci, certains peuvent alors oeuvrer à l'étranger pendant de longues périodes (plusieurs mois, voire des années). D'autres ont la possibilité de devenir représentants outre-mer et de s'installer pour de bon dans une région du monde qui a besoin de l'aide qu'ils peuvent lui fournir.

Cette chronique est un service de Septembre éditeur diffusé sur www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers et professions, les programmes de formation et l'actualité du marché de l'emploi.

BABILLARD

Sunfresh à Anjou

L'entreprise de transformation de volaille Sunfresh emménagera dans le parc industriel d'Anjou et créera 70 emplois sur une période de deux ans. La compagnie emploie présentement une cinquantaine de personnes dans ses installations de Montréal et compte embaucher principalement de la main-d'œuvre de production, mais aussi des travailleurs de bureau. L'ouverture de l'usine est prévue pour le mois de juin 2006.

Fibre optique

IRphotonics vient de clore une campagne de financement qui lui a rapporté 4,2 millions provenant d'investisseurs publics et privés. Cette somme sera utilisée pour soutenir les efforts de vente et de marketing. L'entreprise, située dans l'arrondissement de Saint-Laurent, fabrique des fibres optiques et du matériel de pointe pour le spectre infrarouge, le tout étant destiné aux secteurs de la médecine, des télécommunications, de l'aérospatiale ainsi qu'à d'autres industries de haute technologie. L'entreprise emploie 10 personnes et compte doubler son effectif avant la fin de l'année.

Agropur

La coopérative laitière Agropur construira un centre de distribution près de l'autoroute 30, sur la rue Armand-Frappier dans le parc industriel de Saint-Hubert. Ce projet de 20 millions devrait entraîner la création d'environ 300 emplois.

Septembre éditeur vous guide dans vos choix!

LE MONDE DU TRAVAIL de A à Z - SECONDE ÉDITION

DICTIONNAIRE SEPTEMBRE DES MÉTIERS ET PROFESSIONS

SUIVI DU GUIDE CLÉO, DES CLÉS POUR S'ORIENTER

CURUS LE GUIDE

L'EXPERIENCE DE S'ORIENTER À PARTIR DE SOI

MARIUS CRI / YVES MAURAS

Palmarès des carrières 2006

150 MÉTIERS ET PROFESSIONS EN NOMINATION

50 LAURÉATS

NOUVEAUTÉ! Index détachable permettant de repérer rapidement les établissements qui offrent le programme consulté.

SECONDAIRE COLLÉGIAL 2006 LE GUIDE

Tous les programmes et les établissements

UNIVERSITÉ 2006 LE GUIDE

Tout ce qu'il faut savoir pour franchir les portes de l'université

En librairie ou sur www.septembre.com

Septembre éditeur

CENTRE RÉGIONAL DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE LA BAIE-JAMES

Le Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James est une organisation desservant la population du Nord-du-Québec soit, environ 25 000 personnes. L'organisation comprenant quelque 550 employés et un budget de 41 000 000 \$.

CHEF DES PROGRAMMES ET DES SERVICES

Lieu de travail : Centre de santé René-Ricard à Chapais
Statut : Temps complet
Catégorie de poste : Poste de cadre intermédiaire
Échelle salariale : Classe 14, une prime de disparité régionale s'ajoute au salaire de base

Sous l'autorité du directeur local, le titulaire du poste coordonne, contrôle, évalue et ajuste l'organisation des services psychosociaux et communautaires.

Vous trouverez la description complète de ce poste sur le site internet de l'Agence de la santé et des services sociaux de Montréal le www.santemontreal.qc.ca à la rubrique Offres d'emploi, section poste d'encadrement de la région Nord-du-Québec, numéro d'affichage 21024.

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae, en mentionnant le poste et le numéro d'affichage **21024**, sous pli confidentiel, **au plus tard le 14 avril 2006**, à la :

Direction du développement organisationnel et des ressources humaines
 CRSSS de la Baie-James
 312, 3^e Rue, Chibougamau (Québec) G8P 1N5
 Télécopieur : (418) 748-7123
 10_Recrutement_CRSSSBJ@ssss.gouv.qc.ca

DE L'EMPLOI EN NORD... Futé!

SOLAREH

Société pour l'Avancement des Ressources Humaines, inc. est une entreprise privée dont la mission est de promouvoir la santé globale des individus en offrant des services psychosociaux par le biais de produits d'assurance au Canada et en Europe.

DIRECTEUR(TRICE) DE PROGRAMMES PRÉVENTION ET SERVICE À LA CLIENTÈLE

Responsabilités:

- Planifier, organiser, diriger et encadrer les services de prévention; PAE, coaching aux gestionnaires et services aux entreprises;
- Établir les objectifs et budgets des programmes;
- Appliquer les politiques et normes pour assurer un service de haute qualité;
- Soutenir des relations d'affaires stimulantes avec nos clients assureurs;
- Participer à des présentations et activités de relations publiques;
- Concevoir des activités de santé organisationnelle.

Exigences:

- Diplôme de maîtrise en psychologie ou service social;
- Études universitaires en gestion ou expérience jugée équivalente;
- Expérience en gestion de personnel;
- Maîtrise du français et de l'anglais (à l'oral et à l'écrit);
- Aisance et intérêt pour les systèmes informatisés de gestion;
- Entregent, dynamisme, habiletés de persuasion et leadership;
- Bon sens de l'écoute et excellente capacité d'adaptation;
- Esprit d'analyse développé et bon jugement;
- Rigueur et souci d'un service de qualité.

Poste à temps plein au siège social de Montréal pour mai 2006. Sous la responsabilité de la Vice-présidente.

Salaire selon échelle, avantages sociaux compétitifs.

Pour plus d'information sur notre entreprise: www.solareh.com

Veuillez faire parvenir votre C.V. à l'attention de Anne-Marie Lanthier, Coordonnatrice des ressources professionnelles, au plus tard le 23 avril 2006, par télécopieur au 514 744-3592 ou par courriel à alanthier@solareh.com

Montréal

Offre d'emploi

Votre savoir-faire au service des Montréalais

Service des infrastructures et de l'environnement

Station d'épuration des eaux usées

La Station d'épuration est un complexe industriel de grande envergure dont la mission est d'intercepter et d'épurer les eaux usées de l'Île de Montréal afin de contribuer à l'assainissement des cours d'eau et ce, dans le respect de la population environnante et dans un esprit de préservation des ressources et de valorisation des résidus. Pour relever les défis auxquels elle s'est engagée, la Station d'épuration cherche à pourvoir les postes suivants :

Agent de personnel

Relevant de l'administrateur ressources humaines et formation, vous fournirez aux gestionnaires de la Station d'épuration le soutien, les services et l'aide conseil en matière de gestion des ressources humaines en fonction des règles, des encadrements administratifs et des conventions collectives et ce, en intégrant vos activités aux objectifs opérationnels dans une approche de client fournisseur. À ce titre, vous aurez comme mandat : conseiller les gestionnaires dans l'application des conventions collectives, participer à la négociation d'ententes locales, conseiller les gestionnaires dans l'application du processus de résolution de problèmes et de gestion de conflits, assurer la tenue des comités de relation du travail et de griefs et effectuer des recherches concernant les dossiers soumis à l'arbitrage, participer à la planification des besoins de main-d'œuvre et au recrutement du personnel spécialisé, assurer le suivi médico-administratif des absences, participer à des groupes multidisciplinaires visant l'amélioration de la productivité et l'organisation du travail, participer à l'élaboration du programme de prévention et participer au développement d'indicateurs de performance et des systèmes de gestion du temps de travail.

Vous détenez un diplôme universitaire dans les domaines reliés aux relations industrielles ou à la gestion des ressources humaines et possédez au moins deux (2) années d'expérience pertinente dans le domaine des relations du travail et du développement organisationnel dans un milieu industriel syndiqué. **Des candidats pourront également être retenus pour un poste de même nature aux usines de production de l'eau potable.**

Vous possédez de fortes habiletés en service-client, en techniques de résolution de problèmes et en travail d'équipe.

Responsable des opérations

Sous l'autorité du surintendant - Opérations, vous êtes responsable d'une unité administrative dont la mission consiste à s'assurer de l'opération des équipements nécessaires à l'interception des eaux usées de l'Île de Montréal et au traitement des eaux usées et des boues dans l'atteinte des objectifs et exigences de rejet dictés par les ministères.

Vous assurez la coordination, la direction et le contrôle du personnel d'une équipe de travail de la Station d'épuration sur un horaire en rotation complète comportant des quarts de 12 heures, de nuit et de jour. Vous analysez et évaluez les tâches afin d'affecter les ressources nécessaires, coordonnez les activités d'exploitation et les activités de mise à l'arrêt et d'isolation sécuritaire des équipements en fonction de l'entretien des équipements, vous vous assurez de l'opération adéquate et de la disponibilité des divers systèmes, du respect des normes établies ainsi que de l'application des mesures et des directives en matière de santé et de sécurité. Vous devez, en outre, évaluer l'efficacité des procédés et des méthodes de travail afin d'y apporter les correctifs requis, collaborer au développement du programme d'exploitation ainsi qu'assurer la mise à jour des manuels d'opération.

Vous détenez un diplôme de fin d'études collégiales en technique de l'assainissement de l'eau ou toute autre discipline appropriée et possédez environ cinq (5) ans d'expérience directement reliée aux responsabilités du poste, dans une station d'épuration ou une usine de complexité équivalente, comportant la direction de personnel technique ou d'ouvriers spécialisés.

La Ville de Montréal offre des salaires concurrentiels jumelés à une gamme complète d'avantages sociaux.

Veuillez transmettre votre curriculum vitae en prenant soin d'indiquer le poste convoité et d'y inclure les preuves de scolarité requises à la Station d'épuration des eaux usées de la Ville de Montréal, Section ressources humaines et formation, 12 001, Maurice Duplessis, Montréal (Québec) H1C 1V3. Téléc. : (514) 280-4387. L'offre de service devra être reçue à nos bureaux avant le 14 avril 2006.

* Tous les diplômés émis à l'extérieur du Québec doivent être sanctionnés par une attestation d'équivalence émise par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration.

Seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Montréal souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.

RED DEER PUBLIC SCHOOL DISTRICT NO. 104 LINDSAY THURBER ROCKS!

Denevez member de notre équipe.... Et faisons une difference!

L'École Secondaire Lindsay Thurber Comprehensive High School est la plus grande école secondaire du centre de l'Alberta et fait partie de la commission scolaire de Red Deer Public. Dans un bâtiment fraîchement rénové, nous offrons une grande variété de programmes et d'expériences à environ 1900 élèves de 14 à 19 ans (neuvième à douzième année). Il y a environ 250 élèves dans notre programme d'immersion française. Nous avons l'une des meilleures sélections de cours disponibles dans la province et des services d'apprentissage sans pareil. Des Beaux-Arts aux Études technologiques, des langues aux activités parascolaires... **NOUS AVONS DE TOUT..... SAUF VOUS!**

Vous avez:

- Un diplôme en éducation ou l'équivalent d'un B. Ed, valide au Canada
- La capacité d'enseigner des cours au niveau secondaire
- De l'expérience et/ou la formation d'enseignement dans une deuxième langue
- La facilité de parler et d'écrire le français et l'anglais

Nous avons:

- Un programme d'immersion en croissance à la recherche d'excellents enseignants secondaires pour les cours de français, mathématiques, études sociales, sciences générales et aussi avec spécialisation en biologie et chimie.
- Une école où l'approche d'équipe est pratiquée et les opportunités sont illimitées!

Si vous êtes intéressé à obtenir un poste d'enseignant dans cette communauté dynamique, nous vous invitons à nous envoyer votre curriculum vitae et une lettre de présentation, ainsi que vos évaluations de stages les plus récentes aux coordonnées indiquées ci-bas, avant le 10 avril, 2006.

Nous serons dans la région vers le début mai pour des entrevues.

École Secondaire Lindsay Thurber Comprehensive High School
 Attn : Gary Unterschultz
 4204 - 58e rue
 Red Deer, AB T4N 2L6
 Télécopieur : (403) 340-1676
 Courriel : ltchs@rdpsd.ab.ca

VISITEZ notre site Web: www.rdpsd.ab.ca/ltchs

LE MARCHÉ Végétarien
 Votre Panier Fraîcheur

PANIER fraîcheur
 Votre Marché des Saveurs

Notre client, **LE MARCHÉ VÉGÉTARIEN (PANIER FRAÎCHEUR)**, spécialisé dans la vente au détail d'aliments frais destinés aux marchés d'alimentation saine regroupe actuellement huit points de vente au Québec. Dans un contexte d'expansion, l'entreprise sollicite des candidatures pour combler le poste de :

DIRECTEUR(TRICE) DU DÉVELOPPEMENT ET DE L'AMÉNAGEMENT COMMERCIAL

Relevant de la direction générale et en liens étroits avec les fonctions de l'entreprise, vous exercez un rôle clé pour optimiser le développement des affaires, selon les créneaux identifiés. Vous procédez à des études de marchés et d'opportunités, recherchez des sites et des investisseurs potentiels, analysez la faisabilité et la rentabilité, négociez et assurez les suivis des ententes pour les différents modèles d'affaires retenus. Vous planifiez et coordonnez les aménagements commerciaux et les mandats de construction avec un contrôle rigoureux des normes, des devis et des budgets. Vous assurez également la gestion des immobilisations, des baux et des contrats de service dans une approche préventive, d'amélioration et d'efficacité.

Vos aptitudes en gestion de projets et l'excellence de vos relations avec les concessionnaires et partenaires d'affaires procurent à l'organisation les conditions optimales de vos mandats. Vous possédez une formation universitaire ou l'équivalent et cumulez une expérience pertinente d'au moins cinq ans dont plus de trois ans comme chef du développement dans une organisation d'envergure où vous avez négocié des ententes de haut niveau. Bilingue, axé sur les résultats et reconnu pour votre sens aigu des affaires, vous connaissez idéalement le domaine de la construction et pouvez mener plusieurs dossiers de manière organisée dans un esprit de collaboration. Vos connaissances approfondies du marché du détail en milieu urbain, idéalement de l'alimentation, votre sens éthique et la démonstration de réalisations significatives vous confèrent un profil exceptionnel pour relever ce défi au sein d'une entreprise en plein essor.

Le poste à combler est à Magog, les conditions offertes incluent un programme d'accès à l'actionnariat. **Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 14 avril 2006, à : LUCIE DOMINGUE ET ASSOCIÉS INC., 3845, La Vérandrye, Sherbrooke (Québec) J1L 1W8. Télécopieur : (819) 823-2357**

Courriel : claudefeldomingue@videotron.ca

La confidentialité et l'équité en matière d'emploi seront respectées et seules les candidatures retenues seront contactées.



CSSS

JEANNE-MANCE

CENTRE AFFILIÉ UNIVERSITAIRE

Le **CSSS Jeanne-Mance** comprend quinze installations, des CLSC et des centres d'hébergement, qui offrent des services de première ligne à la population des quartiers Plateau-Mont-Royal, Saint-Louis-du-Parc et des Faubourgs. Il est l'un des six centres de santé, sur une centaine au Québec, ayant le statut de centre affilié universitaire, ce qui lui confère une mission complémentaire d'enseignement et de recherche. Son territoire regroupe des clientèles vulnérables qui font partie des priorités ciblées par le MSSS, ce qui en fait un milieu de travail stimulant et riche en défis professionnels.

Joignez-vous à notre équipe à l'un de ces remplacements estivals!

De nouvelles recrues seront requises pour combler des remplacements variant entre 1 et 12 mois, incluant les vacances estivales.

Orthophoniste

Affectation temporaire
(avril 2006 à mars 2007, avec possibilité de prolongation), 5 j/sem.

- **Nouveau projet d'intervention précoce** (enfant de 2 à 5 ans)

Ergothérapeutes

Physiothérapeute

Technicien(ne)s en diététique

Technicien(ne) en loisirs

- **Clientèle personnes âgées**

Travailleur(euse)s sociaux(x)ales

- **Plusieurs programmes**

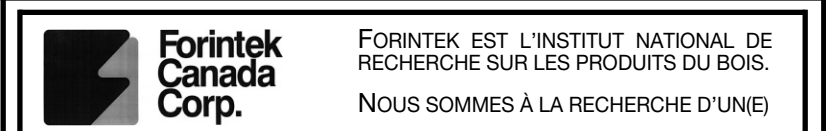
Il nous fera plaisir de recevoir votre candidature, au plus tard le **14 avril 2006**, au **Secrétariat du développement des ressources humaines, CSSS Jeanne-Mance, 1051, rue Saint-Hubert, Montréal (Québec) H2L 3Y5. Télécopieur : 514 842-4197. Courriel : cv.csssjeannemance@sss.gouv.qc.ca. Prenez soin de mentionner le titre du poste convoité.**

Centre de santé et de services sociaux Jeanne-Mance

Nous respectons le principe d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.

www.csssjeannemance.ca

3393817A



FORINTEK EST L'INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE SUR LES PRODUITS DU BOIS.

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN(E)

VICE-PRÉSIDENT(E) DE LA DIVISION DE L'EST FORINTEK CANADA CORP

Le (la) vice-président(e) de la division de l'Est relève du président de Forintek. Il (elle) est un membre actif du comité de direction senior où il (elle) a un rôle corporatif dans l'atteinte de la mission de l'entreprise. Il (elle) a la responsabilité de la gestion générale des opérations de la division de l'Est de Forintek et s'assure de la représentation de Forintek en Ontario, au Québec et dans les Provinces Maritimes.

Le (la) vice-président(e) s'assure de la livraison d'un programme de recherche et de contrats qui sera d'une importance cruciale pour l'industrie canadienne des produits du bois et pour les membres gouvernementaux de Forintek de façon à garantir l'appui continu de ses membres. Le (la) vice-président(e) développe et maintient des relations proches avec les gouvernements fédéral et provinciaux et avec les diverses associations intéressées par l'industrie des produits du bois.

Il (elle) développe des alliances avec les instituts de recherches nationaux et internationaux, avec les universités et les associations de façon à promouvoir Forintek et à mieux appuyer l'industrie.

Qualifications

Vous avez un diplôme de deuxième cycle dans une discipline appropriée et plus de 10 ans d'expérience pertinente au niveau de la direction senior d'entreprise. Vous êtes reconnu(e) pour vos succès en gestion et pour les résultats obtenus.

Vous avez une très bonne connaissance de la recherche sur les produits du bois et de l'industrie canadienne des produits du bois. Vous communiquez facilement avec les dirigeants de l'industrie et des gouvernements. Vous êtes un homme ou une femme d'action, axé(e) sur les résultats et qui a la flexibilité pour travailler dans un environnement en changement. On vous connaît comme une personne intègre, intelligent(e), créatif(ve) avec un solide jugement. Vous êtes un leader reconnu pour sa vision stratégique et ses valeurs.

Vous avez de solides habiletés de communication verbales et écrites autant en français qu'en anglais. L'expérience en milieu syndiqué serait un atout.

Joignez-vous à l'équipe de Forintek Canada Corp. Les bureaux et laboratoires de la division de l'Est sont situés sur la rue Franquet dans le Parc technologique à Québec.

Les personnes intéressées à poser leur candidature pourront le faire en faisant parvenir une lettre de présentation ainsi qu'un curriculum vitae avant le 14 avril 2006 à :

Geneviève Ford Marcotte
Directrice des ressources humaines
Forintek Canada Corp
319, Franquet, Ste-Foy (Québec) G1P 4R4
genevieve.ford@qc.forintek.ca

3392539

Centre de santé et de services sociaux de la Pointe-de-l'Île

Le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de la Pointe-de-l'Île** regroupe plus de 1 300 employés répartis dans les CLSC Pointe-aux-Trembles/Montréal-Est, Rivière-des-Prairies et Mercier-Est/Anjou et dans les Centres d'hébergement Biermans-Triest, François-Séguenot et Judith-Jasmin.

Technicien(ne) en administration

À ce **poste non syndiqué à temps complet**, au sein de la Direction générale et relevant du directeur général, vous prêterez assistance à ce dernier dans ses fonctions administratives reliées au secrétariat tout en assurant le bon fonctionnement du bureau, notamment dans la gestion des dossiers. Vous rédigerez et ferez le suivi de la correspondance de routine et serez responsable de la révision des documents édités par la Direction générale. Vous gèrerez l'agenda du directeur général et devrez collaborer à la gestion des priorités, planifier les réunions et vous assurer que les échéanciers soient respectés. De plus, vous organiserez, coordonnerez et assisterez aux réunions du comité de direction et de divers comités, rédigerez les comptes-rendus et serez aussi responsable des suivis à effectuer pour chacun des dossiers discutés lors des réunions. Enfin, vous assurerez des liens réguliers avec les autres directions.

Titulaire d'un diplôme en techniques de bureautique ou de secrétariat, vous possédez 3 ans d'expérience pertinente et maîtrisez les logiciels Word, Excel et PowerPoint. On vous reconnaît pour votre sincère engagement, votre esprit d'équipe, votre discrétion exceptionnelle et votre loyauté. Autonome, vous avez un grand sens de l'organisation, le souci du professionnalisme et une forte capacité de jugement et de discernement. Vous savez établir des priorités et mettre en place une planification en vue de la réalisation d'objectifs précis. Des aptitudes pour les communications, à l'oral comme à l'écrit, ainsi qu'une très bonne connaissance de la grammaire française et des aptitudes marquées pour la rédaction (de correspondance, de procès-verbaux et de comptes-rendus) vous seront nécessaires à ce poste riche en défis.

Rémunération : selon les normes du MSSS.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ, en indiquant le **titre du poste convoité sur l'enveloppe**, avant **16 h le 7 avril 2006**, à M^{me} Danielle Beauchamp, responsable de la dotation, CSSS de la Pointe-de-l'Île à l'adresse suivante : 4900, boulevard Lapointe, Montréal (Québec) H1K 4W9. Télécopieur : 514 353-9587. Courriel : danielle.beauchamp@sss.gouv.qc.ca

Bien que nous apprécions l'intérêt que vous portez à notre organisation, seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue recevront un accusé de réception.

3393910A



Des enfants comptent sur nous!

Le **Centre jeunesse de la Mauricie et du Centre-du-Québec** est un établissement à vocation régionale du réseau de la santé et des services sociaux dont le siège social est situé à Trois-Rivières. Le territoire desservi comprend deux régions administratives au plan socio-économique, soit la région Mauricie située au nord du fleuve Saint-Laurent et la région Centre-du-Québec située au sud. Ces deux régions représentent toutefois une seule région sociosanitaire.

Son territoire inclut les communautés autochtones Opitciwan et Wemotaci sur la rive nord ainsi que Odanak et Wolinak sur la rive sud. Le Centre jeunesse a pignon sur rue à douze endroits distincts, soit un centre de protection de l'enfance et de la jeunesse dont les équipes dispensent des services dans chacun des huit territoires des Centres de santé et de services sociaux (CSSS) de la région sociosanitaire, un centre de réadaptation de 142 places qui offre des services sur deux sites : le Pavillon Laforest situé à Drummondville et le Pavillon Bourgeois situé à Trois-Rivières et un important réseau de ressources de type familial, de ressources intermédiaires et une ressource communautaire.

Le Centre jeunesse dessert une population de près de 500 000 personnes et est réputé pour son ouverture sur ses partenaires, la qualité de ses services, ses saines relations de travail et l'équilibre de son budget. De fait, il dispose d'un budget de 48 millions de dollars et emploie 650 personnes pour réaliser sa mission auprès des jeunes et de leur famille. Il intervient, notamment, en protection de l'enfance, en réadaptation et auprès des jeunes ayant commis un délit.

Les défis du poste

- Poursuivre le développement de la qualité des services qui est au centre des préoccupations de l'établissement.
- Contribuer activement aux stratégies globales d'actions concertées élaborées dans le cadre des travaux menés par l'Agence de la santé et des services sociaux ainsi qu'à la mise en œuvre des huit réseaux locaux de services au sein d'un réseau régional cohérent, et ce, en étroite collaboration et en complicité avec les CSSS, les autres établissements régionaux, les organismes communautaires du milieu et l'ensemble des partenaires œuvrant dans le secteur de l'enfance et de la famille.
- Organiser les services dans une perspective de réseau de services intégrés à la jeunesse et assumer un leadership régional à cet égard.
- Assurer la mobilisation du personnel et permettre aux équipes d'assumer la pleine responsabilité de la dispensation des services dans leur territoire.
- Gérer en fonction de l'atteinte des impératifs de résultats tout en maintenant l'équilibre budgétaire.

Profil recherché

Reconnu(e) pour votre leadership, vos capacités de gestionnaire, votre entrepreneurship et votre sens du partenariat et des alliances, vous savez faire preuve de vision stratégique et êtes en mesure d'organiser les services en fonction des besoins de la clientèle dans un souci d'efficacité et d'efficience. Vous démontrez une préoccupation particulière et un talent évident pour les relations publiques, les communications et la mobilisation du personnel.

Exigences

Vous détenez une maîtrise en sciences humaines ou en administration avec une expérience pertinente. Toutefois, un baccalauréat avec une expérience exceptionnelle et une formation complémentaire de 2^e cycle en gestion des ressources humaines ou en administration (diplôme) pourrait être considéré. Les membres du comité de sélection se réservent le droit d'apprécier l'expérience de gestion pouvant être prise en considération en l'absence d'une maîtrise. Vous possédez une solide expérience récente de gestion dont au moins 5 ans comme cadre supérieur ou l'équivalent. Une expérience dans le domaine des services aux jeunes constitue un atout. Enfin, vous avez une bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux.

À compétence égale, le(la) hors-cadre ou cadre du secteur de la santé et des services sociaux bénéficiera d'une priorité d'embauche.

Les conditions de travail

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux directeur(trice)s généraux(ales) du réseau de la santé et des services sociaux, classe 24.

Veuillez soumettre votre offre de service et votre curriculum vitæ, avant **15 h le 24 avril 2006**, à l'attention du **Président du comité de sélection, Concours « Directeur général ou directrice générale », Centre jeunesse de la Mauricie et du Centre-du-Québec, 1455, boulevard du Carmel, Trois-Rivières (Québec) G8Z 3R7.**

3393625A



CardinalHealth, chef de file en matière d'automatisation de services de santé et de services pharmaceutiques est à la recherche de nouveaux employés afin de répondre aux nouveaux objectifs d'affaires. Joignez-vous à l'équipe dynamique et innovatrice de CardinalHealth et contribuez à révolutionner le milieu hospitalier de l'Amérique du Nord.

Infirmière ou infirmier diplômé et certifié (1 poste à Montréal)

Fonctions

L'infirmier(ère) certifié(e) offre un soutien de prévente qui comprend l'évaluation de l'équipement, des visites sur le site et des présentations. Il (elle) doit assister ses clients dans la prise de décisions sur les politiques et les procédures professionnelles, la validation de l'interface clinique et les recommandations sur l'optimisation du système.

Exigences du poste

BAC en pharmacie ou en sciences infirmières et un permis d'exercice de la profession de pharmacien ou d'infirmière. Dix années d'expérience en gestion des soins de santé, automatisation essentielle. Aptitudes en communication interpersonnelle et un grand sens des responsabilités. Parfaitement bilingue oral et écrit. Aimer travailler de façon autonome et voyager 70 % du temps sur le territoire canadien. Bonne connaissance informatique fortement considérée.

Architecte principal de bases de données (1 poste à Québec)

Fonctions

Le titulaire du poste est responsable de planifier, maintenir, développer et faire fonctionner l'architecture globale des systèmes de BD relationnelles.

Exigences du poste

BAC en informatique, mathématique ou génie + M. Sc. souhaitable. Huit ans d'expérience de travail avec un logiciel de gestion de BD relationnelle DB2/Oracle combiné à 5 ans d'expérience dans une entreprise commerciale. Parfaitement bilingue (oral et écrit).

Analyste-programmeur senior en logiciel (3 postes à Québec)

Fonctions

Le titulaire du poste est chargé de l'analyse, de développer, tester, documenter et gérer l'utilisation des composants dans le cadre d'une solution logicielle d'entreprise. Il assume la responsabilité complète et verticale du développement réalisé en JAVA, .NET et autres technologies modernes.

Exigences du poste

BAC en informatique, génie informatique ou électronique. Un minimum de 4 années en développement d'applications. Capacité de travailler avec des échéances serrées. Parfaitement bilingue (oral et écrit). Expérience avec J2EE et SOA sont des atouts.

Analyste-programmeur senior en qualité (4 postes à Québec)

Fonctions

Le titulaire du poste analyse et développe des logiciels de tests et simulation permettant de valider la qualité des logiciels. Il participe à la phase d'intégration au transfert des connaissances à l'équipe d'assurance qualité.

Exigences du poste

BAC en informatique. Un minimum de 5 années en développement d'applications, compréhension du processus de développement de produits, tests et qualité. Parfaitement bilingue (oral et écrit).

Analyste de projets informatiques (1 poste à Québec)

Fonctions

Le titulaire du poste participe activement à l'étape de mise en marché des nouveaux produits (logiciel et matériel) incluant les étapes d'installation et de supervision dans les sites préliminaires.

Exigences du poste

DEC en informatique combiné à cinq ans d'expérience pertinente. Très bonne connaissance de Windows et des composantes informatiques. Capacité à gérer des projets. Excellent communicateur et parfaitement bilingue (oral et écrit).

Analyste qualité logiciel, vérification et validation (2 postes à Québec)

Fonctions

L'analyste en qualité logiciel exécute l'évaluation, l'adaptation et la modification des procédures habituellement reconnues. Il effectue les activités de vérification et de validation logiciel pour des projets simples tout en documentant la planification et les plans de vérification.

Exigences du poste

BAC en informatique combiné à une année d'expérience pertinente. Connaissance spécifique des langages de programmation de haut niveau. Parfaitement bilingue (oral et écrit).

Analyste qualité logiciel senior, vérification et validation (1 poste à Québec)

Fonctions

L'analyste agit en tant que spécialiste de la qualité des logiciels dans tous les aspects conventionnels de la discipline. Il planifie les activités de vérification et de validation logiciel pour des projets de grande complexité ainsi que l'évaluation, l'adaptation ou la modification des procédures habituellement reconnues.

Exigences du poste

BAC en informatique combiné à cinq ans d'expérience pertinente dans le domaine de la santé un atout. Connaissance approfondie des normes de gestion de la qualité et en gestion de projet. Parfaitement bilingue (oral et écrit)

Faire parvenir votre candidature avant le 14 avril 2006 en indiquant clairement le titre d'emploi :

Service des ressources humaines
330, rue Saint-Vallier Est, bureau 330, Québec (Québec) G1K 9C5
Par courriel : ressources.humaines@cardinal.com

3393478



2^e CONCOURS

EST À LA RECHERCHE

D'un(e) conseiller(ère) pédagogique

Service de la recherche et du développement de programmes

Poste de remplacement, durée indéterminée

Sous l'autorité du directeur des études et des services aux étudiants, le ou la titulaire du poste a pour principales fonctions d'intervenir dans le domaine de la pédagogie, du développement professionnel des enseignants et du développement de programmes.

Qualifications requises:

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Formation en pédagogie;
- Maîtrise en technologie ou domaine connexe;
- Minimum de trois années d'expérience pertinente.

Conditions d'emploi:

- Remplacement à temps complet pour une durée indéterminée.

Date d'entrée en fonction: À déterminer.

Traitement: 34 510\$ à 65 425 \$ selon l'expérience et la scolarité.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le mardi 18 avril 2006, à la:

Direction des ressources humaines
COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE
10555, av. de Bois-de-Boulogne
Montréal (Québec) H4N 1L4 // Téléc. : (514) 332-0004

Le Collège offre l'égalité des chances à l'emploi. Seul(e)s les candidat(e)s reçu(e)s en entrevue recevront une réponse écrite.

3393336



Coordonnateur ou coordonnatrice des services mécaniques et électriques

Sous la responsabilité du directeur du Service du développement immobilier, vous superviserez, coordonnerez et planifierez les activités relatives à l'opération, à l'entretien et à la réparation des systèmes mécaniques et électriques ainsi que de la centrale d'énergie (machinerie fixe) du campus Laval de l'INRS.

Vous mobiliserez et superviserez le personnel sous votre responsabilité; participerez à leur recrutement, à leur formation continue et à l'évaluation de leur rendement; verrez à l'application des dispositions des conventions collectives applicables et au respect des mesures de santé, de sécurité et d'hygiène au travail.

Vous trouverez une description détaillée de ce poste sur le site : www.inrs.ca

Exigences : Baccalauréat en génie mécanique ou dans une discipline appropriée, être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente incluant des responsabilités de gestion et de supervision en milieu syndiqué, capacité de travailler en équipe, d'écoute d'analyse et de mobiliser du personnel et un sens développé des communications. N.B. : Les candidatures des personnes ayant une compétence éprouvée et reconnue par le milieu dans ce domaine pourront être considérées.

Rémunération : Selon la politique de rémunération du personnel professionnel non syndiqué en vigueur à l'INRS.

Lieu de travail : INRS – Institut Armand-Frappier, 531, boulevard des Prairies, Laval-des-Rapides (Québec) H7V 1B7.

Si le milieu stimulant de la recherche et de la formation universitaire vous anime et que vous souhaitez relever un défi de taille et travailler dans un environnement dynamique, prière de faire parvenir un c.v. complet, en y indiquant le numéro du concours **SP 06-22** avant le **11 avril 2006**, au : Service des ressources humaines, Institut national de la recherche scientifique, 490, rue de la Couronne, Québec, Québec G1K 9A9, dotation@adm.inrs.ca. Télécopieur : (418) 654-3870

Université du Québec
Institut national de la recherche scientifique
L'INRS souscrit au principe de l'égalité en emploi.

339306A



**Commission scolaire
de la Seigneurie-des-Mille-Îles**

La Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles,
dont le centre administratif est situé à Saint-Eustache,
scolarise plus de 42 000 élèves, jeunes et adultes,
répartis dans 58 écoles primaires, 14 écoles secondaires,
2 centres de formation continue et
4 centres de formation professionnelle.

www.cssmi.qc.ca

À la CSSMI, c'est le temps de la réussite!

La CSSMI désire combler les postes suivants :

Directeur adjoint
Service des affaires corporatives et des communications (poste 0506-CA-010)

Sous l'autorité du directeur du service des Affaires corporatives et des communications et secrétaire général, le directeur adjoint assiste ce dernier dans l'exercice de ses fonctions et pouvoirs, le remplace au besoin et assume la gestion des secteurs d'activités qui lui sont confiés par le directeur. Globalement, la direction de ce service assume la responsabilité, en soutien à la Direction générale, de l'ensemble des programmes et activités reliés à la vie corporative et aux communications de la commission scolaire, notamment :

- le soutien aux instances politiques;
- le soutien à la planification, au développement et à l'évaluation organisationnels;
- les services juridiques et corporatifs et la coordination des mesures d'urgence;
- les communications internes et externes ainsi que les ententes avec les municipalités.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié. Un diplôme de deuxième cycle serait un atout;
- cinq années d'expérience pertinente.

PROFIL RECHERCHÉ

- Aptitude marquée à communiquer et à travailler en équipe, dans le cadre d'une grande organisation comprenant un réseau d'établissements;
- compétences établies dans les champs d'expertise du poste, notamment en matière juridique et dans la gestion des enjeux politiques, et grande disponibilité;
- habilités supérieures de gestion, qui pourraient permettre d'assumer éventuellement de plus grandes responsabilités.

ENTRÉE EN FONCTION : juin 2006

Coordonnateur
Service des technologies de l'information (poste 0506-CA-009)

L'emploi de coordonnateur du service des technologies de l'information comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement d'un ou plusieurs programmes et activités reliés à la gestion des ressources informatiques de la commission scolaire. L'emploi comporte principalement la responsabilité de la coordination d'un ou plusieurs programmes et activités relatifs au plan de développement et à l'exploitation des systèmes informatisés, au fonctionnement et à l'entretien du parc informatique, aux ententes de services, aux technologies de l'information, à la bureautique, à la réseautique et aux télécommunications. L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources informatiques.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Grade universitaire de premier cycle dans un champ de discipline approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire; et posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinente;
- posséder une excellente connaissance du français parlé et écrit.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Bonne connaissance du volet sécurité (réseau informatique), du plan d'adressage – IP, des plates-formes de réseautage (Novell, Windows et Linux), et d'un environnement réseau – CISCO
- connaissance des applications de gestion de la Société GRICS serait un atout.

ENTRÉE EN FONCTION : le plus tôt possible

La description détaillée de ces offres d'emplois est disponible au **www.cssmi.qc.ca**, section « offres d'emploi ». Toute personne intéressée par un de ces postes est priée de faire parvenir, par écrit, son offre de service accompagnée de son curriculum vitae, avant **le vendredi 7 avril 2006 à 16 h** à :

M. Sylvain Mallette, coordonnateur, secteur de la dotation, Direction du service des ressources humaines
430, boulevard Arthur-Sauvé, 3^e étage Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6; ou par télécopieur : 450-491-8421



HEC MONTRÉAL



Grande école de gestion internationale, HEC Montréal se démarque par l'excellence de ses programmes d'enseignement de la gestion, par la réputation de ses professeurs, par la qualité de ses projets de recherche et par sa notoriété au sein du milieu des affaires. Ces atouts lui ont valu l'obtention de trois agréments prestigieux : EQUIS, AACSB International et AMBA ainsi que l'accession au classement des dix meilleures écoles internationales offrant un MBA, selon le magazine américain *Business Week*.

HEC Montréal offre à son personnel et à ses étudiants un milieu dynamique, stimulant et multiculturel, véritable carrefour des tendances dans tous les secteurs de la gestion.

Rejoignez-vous à notre équipe et mettez à contribution votre dynamisme en tant que...

Directeur, directrice communications électroniques
Directeur, directrice relations publiques
Analyste programmeur
Administrateur bases de données et applications PeopleSoft
Responsable traitement de l'information budgétaire

EXIGENCES

Vous possédez une formation dans une discipline appropriée, selon le poste, une expérience de travail pertinente ainsi qu'une très bonne connaissance des langues française et anglaise, parlées et écrites. Vous savez proposer et appliquer une approche de travail organisée, structurée et rigoureuse. Vous faites preuve d'une bonne communication interpersonnelle. Intégrité, autonomie, sens analytique et jugement vous sont également reconnus.

Renseignements : **http://www.hec.ca/rh/offres**

www.hec.ca



**LA MAISON DE JEUNES,
UN MILIEU DE VIE !**

Regroupement des maisons de jeunes du Québec
(514) 725.2686 www.rmjq.org



**L'INSTITUT
VANIER
de la
FAMILLE**

DIRECTEUR EXÉCUTIF DIRECTRICE EXÉCUTIVE

L'Institut Vanier de la famille est à la recherche d'un directeur ou d'une directrice ayant fait preuve d'un engagement marqué à l'égard des familles canadiennes et qui dispose, en matière des tendances et des problématiques familiales, des connaissances et du discernement nécessaires pour orienter l'Institut dans l'accomplissement de sa mission.

Le nouveau directeur exécutif de l'Institut devra allier des qualités de leadership intellectuel et affectif à de solides compétences de gestion qui habilleront l'Institut à réaliser les objectifs définis par son Conseil d'administration, ses interlocuteurs, ses employés et les familles du Canada. Il ou elle devra être capable de piloter un organisme national d'excellente réputation, et se joindra à l'Institut doté(e) d'une réputation attestée touchant les enjeux familiaux, acquise dans le milieu universitaire, gouvernemental ou non gouvernemental. Le ou la candidat(e) retenu(e) devra faire preuve d'un engagement à préserver les valeurs essentielles de l'Institut et à promouvoir la considération dont jouit l'Institut pour les sérieux de ses travaux et pour son statut de commentateur pondéré sur les questions familiales. Le directeur exécutif devra être capable de communiquer dans les deux langues officielles et d'entretenir des rapports respectueux avec les particuliers et les organismes issus de milieux divers.

L'Institut est une organisation caritative sans but lucratif située à Ottawa, qui vise à placer la famille au cœur de la société canadienne tout comme elle est au cœur de chaque citoyen et citoyenne du pays. L'IVF se donne pour mission d'offrir un leadership, et de soutenir une prise de conscience, quant à l'importance et aux forces des familles canadiennes, ainsi qu'aux défis auxquels elles sont confrontées, tout en tenant compte de leur diversité structurelle, démographique, économique, culturelle et sociale.

Pour de plus amples informations sur l'Institut Vanier et sur ce poste, consultez le www.vifamily.ca

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur c.v., accompagné d'une lettre de présentation détaillée qui fait état de la formation, de l'expérience, des connaissances et des compétences exigées par le poste, ainsi que du salaire escompté, à l'attention de :

Allan MacKay
Président,
L'Institut Vanier de la famille
94, promenade CentrepoinTE
Ottawa ON K2G 6B1

Les candidat(e)s sont encouragé(e)s à communiquer par voie électronique : candidatures@ivf famille.ca
Date limite de réception : le 28 avril 2006. Un courriel accusera réception de toutes les demandes, mais seuls les candidat(e)s convoqué(e)s en entrevue seront contacté(e)s de nouveau.



**Je
veux**

M'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

La Faculté des lettres et sciences humaines
La Faculté des lettres et sciences humaines offre une solide formation théorique, jumelée à des expériences de travail sur le terrain. Misant sur des formules pédagogiques variées, elle développe la rigueur intellectuelle, encourage la résolution de problèmes et stimule la créativité.

La Faculté des lettres et sciences humaines, qui regroupe 6 départements, 5 centres, 2 chaires de recherche et soutient une vingtaine de programmes de baccalauréat, de maîtrise et de doctorat, canalise ses expertises autour de quatre grands axes : arts et lettres; environnement; monde, médias et multimédia; santé et société.

**PROFESSEURE OU PROFESSEUR
EN SERVICE SOCIAL**

Champs d'expertise

- Service social
- Intervention auprès des personnes et des familles
- Intégration théorie/pratique
- Analyse, développement et innovation de l'intervention

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 19 mai 2006.

www.USherbrooke.ca/srh



**Je
veux**

M'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

Le Service des stages et du placement
Le Service des stages et du placement de l'Université de Sherbrooke contribue à la formation des étudiantes et des étudiants inscrits en régime coopératif en leur offrant la possibilité d'acquérir une expérience pratique et de développer des compétences pertinentes à la profession à laquelle elles ou ils se destinent. En plus, le Service des stages et du placement appuie les finissantes et finissants de l'Université de Sherbrooke dans leurs démarches de recherche d'emploi tout en assistant les entreprises dans leur recrutement.

**DIRECTRICE OU DIRECTEUR
Offre 06-2-07**

Défis et responsabilités

- Promouvoir et développer le Service des stages et du placement en fonction des orientations et du plan stratégique de l'Université de Sherbrooke
- Assurer la promotion et le développement du régime coopératif par l'analyse des marchés de stages et la participation des employeurs à ce régime
- Élaborer et appliquer les pratiques administratives de son service pour atteindre les orientations et les cibles visées

Visitez notre site pour connaître la description complète de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh

Chef - Méthodes de construction

Poste permanent - Montréal
Concours : CG060223A
Date limite : 9 avril 2006

Mission
L'unité Méthodes de construction fournit, à l'ensemble des unités de projets de la division Équipement et SEBJ, l'expertise, les services techniques et le support en matière de stratégies et de méthodes de construction ainsi qu'en matière d'infrastructures et d'installations temporaires en vue d'assurer la rentabilité des projets, dans le respect des critères techniques et en tenant compte des exigences des clients de même que des considérations environnementales.

- Votre rôle**
- Développer et implanter les encadrements en matière de méthodes de construction, d'infrastructures et d'installations temporaires et en assurer le suivi.
 - Planifier, réaliser et coordonner des études, des mandats et des dossiers stratégiques.
 - Développer et implanter des concepts répondant aux exigences fonctionnelles et techniques des projets.
 - Orienter, coordonner et s'assurer de la qualité du travail des fournisseurs et évaluer leur performance.
 - Agir à titre d'expert, émettre des avis et des opinions et fournir l'expertise et le support requis auprès des unités de projets.
 - Analyser les différents problèmes qui surviennent en cours de réalisation des projets et proposer des mesures correctives et des solutions innovatrices dans le respect des engagements.
 - Élaborer et mettre en place des outils de diagnostic et des mécanismes d'évaluation de l'efficacité et de l'efficience des méthodes de construction.
 - Réaliser des activités de haute technicité.

- Votre profil**
- Bac en génie et au moins 10 ans d'expérience pertinente.
 - Au moins 7 ans d'expérience dans la gestion de projets et de travaux de construction ou de réfection de centrales d'énergie.
 - Au moins 5 ans d'expérience de gestion de personnel hautement spécialisé.
 - Aptitude à gérer des ressources humaines, matérielles et financières.
 - Capacité de comprendre les besoin du client et de rentabiliser les projets.

www.hydroquebec.com/emplois

Vous avez l'énergie qu'il nous faut!



Pour que votre candidature à ce poste soit prise en considération, il est obligatoire de remplir le **formulaire standardisé accessible à la fin de l'offre d'emploi sur notre site Internet : www.hydroquebec.com/emplois**. Veuillez noter qu'il est inutile d'envoyer une copie de vos documents par télécopieur ou par la poste.

Diplôme obtenu hors Québec : nous exigeons l'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles. Vous devrez présenter le document officiel sur demande.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et à toutes et des conditions de travail avantageuses. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de présélection.



Branchée sur la relève !



UNIVERSITÉ DE MONCTON
Campus de Moncton

L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, FONDÉE EN 1963, EST UN ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LANGUE FRANÇAISE EN MILIEU ACADIEN, REGROUPANT TROIS CONSTITUANTES SITUÉES DANS LES RÉGIONS LES PLUS FRANCOPHONES DU NOUVEAU-BRUNSWICK, SOIT À EDMUNDSTON, À MONCTON ET À SHIPPAGAN.

LE CAMPUS DE MONCTON SOLICITE DES CANDIDATURES POUR POURVOIR LES POSTES SUIVANTS :

PROFESSEURES OU PROFESSEURS

UN POSTE EN PSYCHOLOGIE
(POSTE DE DEUX ANS)

Entrée en fonction : le 1^{er} juillet 2006

Fermeture du concours : le 28 avril 2006

UN POSTE TEMPORAIRE EN BIOCHIMIE
(POSTE D'UN AN À TROIS ANS)

Entrée en fonction : le 1^{er} juillet 2006

Fermeture du concours : L'examen des candidatures débutera le 21 avril 2006. Le poste demeurera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu.

Pour une description détaillée de ces postes (y compris les fonctions, la formation et les délais pour postuler), veuillez consulter le site Internet de l'Université de Moncton (www.umoncton.ca), sous la rubrique L'UdeM en bref – Postes à combler – Campus de Moncton.

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration, ces concours s'adressent en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.

www.umoncton.ca/resshum



Kruger
Wayagamack inc.

Surintendant à l'environnement

Attributions :

Relevant directement du directeur des services techniques, le surintendant en environnement aura à :

- Partager son savoir-faire sur le traitement des eaux usées;
- Représenter la Compagnie auprès d'organismes extérieurs;
- Gérer des projets touchant à l'environnement;
- Participer aux audits environnementaux;
- Faire le suivi des non-conformités faisant suite à ces audits.

Exigences :

- Diplôme universitaire en génie chimique ou tout autre domaine connexe;
- Très bonne connaissance de la langue anglaise;
- 5 ans ou plus d'expérience pertinente en environnement;
- Excellente connaissance des systèmes de traitement des eaux usées;
- Connaissance des méthodes d'évaluation environnementale;
- Capacité de travailler sous pression et en équipe.

Nous offrons une rémunération compétitive et une gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à rh@wa.kruger.com, au plus tard le 14 avril 2006. Seules les personnes sélectionnées seront contactées.

Kruger Wayagamack inc. souscrit au programme d'accès à l'égalité et offre des chances d'emploi égales à toutes les personnes qualifiées.

Construire l'avenir

Nous sommes le plus important producteur de boulettes de minerai de fer au Canada. Nos clients du monde entier apprécient la qualité supérieure et la constance de nos produits.

Depuis toujours innovateurs, nous nous sommes engagés à parfaitement assortir les gens de talent et les technologies de pointe.

Aussi, cherchons-nous des passionnés de l'amélioration continue comme nous qui veulent se construire un avenir gratifiant à nos côtés.

La Compagnie Iron Ore du Canada
Pour demeurer les meneurs de l'industrie minière, nous avons besoin des meneurs de demain.



Gestionnaire d'équipe de talent (ZV-05209R)

Lieu de travail : Sept-Îles.

Afin de combler nos besoins en gestionnaires d'équipes, autant au niveau des opérations que de l'entretien, nous recherchons des candidats qui ont à leur actif une formation professionnelle dans les domaines de la mécanique ou de l'électricité et une expérience de travail pertinente dans ces domaines, jumelée à une expérience en gestion de personnel (secondaire V obligatoire). Vous devez également posséder trois années d'expérience pertinente en opérations ou en entretien et cinq années d'expérience en gestion de personnel ou projets.

De plus, pour être en mesure de relever les défis que IOC vous proposera, vous devez être autonome, posséder de bonnes aptitudes à la communication, privilégier le travail d'équipe et être soucieux de rencontrer des normes élevées de santé et sécurité au travail.

Postulez avant le 15 avril 2006 sur notre site au

www.ironore.ca/emploi

Nous communiquons uniquement avec les candidats retenus.
Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'un régime d'avantages sociaux complet. IOC est membre de Rio Tinto, la plus importante société minière au monde. Notre champ d'action se trouve sous terre, mais nous estimons l'univers au-dessus tout aussi primordial. Les gens. La qualité. La fierté.

www.ironore.ca



LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

ANALYSTE, RISQUES D'AFFAIRES ET CONTRÔLES

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 847 700 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous assurez que les processus visant à contrôler les risques d'affaires importants (incluant les risques reliés aux processus informatiques) ont été mis en place et fonctionnent adéquatement, et ce pour l'ensemble du groupe Gesca. Vous participez au développement et à l'analyse de points de repère («benchmark») relativement aux processus d'affaires de l'entreprise ainsi qu'aux travaux effectués par les vérificateurs externes. Vous intervenez comme expert-conseil dans l'implantation des nouvelles normes comptables pour le groupe. Enfin, vous participez aux activités de revue des processus informatiques ainsi qu'aux revues des modifications majeures apportées aux progiciels, aux droits d'accès et aux serveurs.

LES EXIGENCES

Vous possédez un Baccalauréat en sciences comptables et au moins une année d'expérience en vérification de grandes entreprises. De plus, vous êtes détenteur d'un titre comptable (ou êtes en voie de l'obtenir). Vous maîtrisez les principes comptables généralement reconnus (normes, CPN, exposés-sondages, etc.). Vous êtes reconnu pour votre esprit d'analyse, votre habileté à communiquer et vos qualités relationnelles. Enfin, vous maîtrisez les logiciels de MS Office (Word, Excel, Access, Outlook).

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles, ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 14 avril 2006 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC)
H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.



CALDWELL

LA SOCIÉTÉ A LE VENT DANS LES VOILES. À VOUS DE L'AIDER À GARDER LE CAP.

Lorsque vous êtes le chef de file de votre marché, vous pouvez soit vous reposer sur vos lauriers, soit chercher sans répit à en faire toujours plus. Avec un chiffre d'affaires de 750 millions de dollars, cette société industrielle intégrée et hautement diversifiée jouit d'une solide réputation quant au service à la clientèle et au soutien après-vente. Imprégnée d'une culture 6 Sigma axée sur la performance, elle recherche constamment des façons d'améliorer sa position concurrentielle. Afin de consolider son infrastructure d'information d'entreprise et de technologie, elle a créé un nouveau poste de cadre supérieur.

CHEF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Joueur clé de cette société affichant une croissance soutenue, vous inspirez et dirigez une équipe de plus de 30 personnes chargée de redéfinir les principaux systèmes d'information d'entreprise ainsi que l'architecture des TI. Vous pilotez la sélection et/ou le développement des systèmes d'entreprise et leur mise en œuvre au Québec, en Ontario et dans les Maritimes. Votre première priorité consiste à identifier les facteurs de la réussite de cette entreprise de distribution multisite. Vous collaborez avec les leaders d'affaires pour le soutien des produits, la gestion de l'information, le service à la clientèle, l'exécution des commandes, les ventes, les finances et la gestion du personnel. Vos capacités de leader et vos connaissances permettent d'accélérer la mise en œuvre des solutions 6 Sigma.

Chef des TI privilégiant une démarche à la fois stratégique et technique, vous avez acquis une solide expérience au sein d'une société de distribution axée sur les ventes ou de type interentreprises. Vous avez déjà conçu et mis en œuvre des solutions destinées à la clientèle. Voici pour vous l'occasion idéale de devenir un véritable agent de changement au service d'une pensée de nouvelle génération. Pour répondre, veuillez indiquer le numéro de projet 8266 dans la section Opportunities du site Web www.caldwell.ca ou encore communiquez par courriel à l'adresse montreal@caldwell.ca.

LA SOCIÉTÉ CALDWELL

TORONTO · CALGARY · HALIFAX · OTTAWA · VANCOUVER · MONTRÉAL · WINNIPEG

CARRIÈRES

Finissants, à vos marques!

JEAN VÉZINA, CRHA
VOTRE EMPLOI
COLLABORATION SPÉCIALE

« Dernière session et ce baccalauréat est dans la poche... Ce fut tout un parcours. Depuis deux ans, des stages de qualité m'ont permis de côtoyer des pros dans mon domaine et de confirmer mon choix de carrière. Je veux maintenant trouver un job de qualité. Par quel bout commencer ? »

Mettre ses compétences sur le marché est une transaction importante. Vous devez avoir une idée réaliste de ce que vous valez. Il vous faut donc faire l'inventaire précis des compétences, savoir-faire et savoir-être que vous voulez mettre en valeur. Votre curriculum vitae peut refléter certaines expériences du marché du travail ainsi que des connaissances toutes fraîches.

Il vous faudra aussi trouver des réponses à certaines questions. Êtes-vous prêt à aller en région ou à déménager dans un grand centre ? Votre mobilité pourra vous offrir des opportunités intéressantes. Quels sont vos critères de l'emploi idéal ? Quelle rémunération attendez-vous ? Êtes-vous plus à l'aise dans une culture de PME ou dans celle d'une grande entreprise ? Avez-vous une profession qui manque d'effectifs ou êtes-vous diplômé dans un marché bouchonné ?

Le succès de la mise en marché de vos compétences repose sur un plan d'action bien orchestré. Identifiez 50 entreprises qui vous intéressent. Le site du journal *Les Affaires* (www.lesaffaires.com) et celui du CRIQ (www.icriq.com) peuvent vous être utiles. Identifiez ensuite, dans chacune des entreprises, votre patron potentiel : il est le client que vous visez. Évitez de passer par le service des ressources humaines. Faites-vous un tableau Excel, car si vous faites une bonne campagne, vous aurez plusieurs informations à gérer simultanément.

Évidemment, il vous faudra surveiller le marché visible. Les moteurs de recherche d'emplois vous mettront sur la piste d'opportunités réelles : www.monster.ca, www.workopolis.com, www.jobboom.com, www.emploi-quebec.net sont parmi les sites les plus efficaces. Les quotidiens sont aussi à surveiller. Certaines entreprises ont un coin carrière dans leur site Internet.

Les salons emploi sont aussi une bonne source. Ces événements régionaux sont l'occasion de rencontrer des employeurs potentiels. Le recrutement sur Campus est une autre façon de faire la promotion de ses services.

Mais la stratégie qui donne les meilleurs résultats, c'est le réseautage. Plus de la moitié des emplois sont pourvus par l'intermédiaire de connaissances. Il est impératif de faire l'inventaire des gens que vous connaissez. Professeurs, collègues étudiants, parenté élargie, amis, anciens patrons ou collègues de vos emplois d'étudiants, etc. Faites part à tout ce beau monde de vos objectifs de carrière et présentez-leur votre tableau d'entreprises cibles. Certains pourront peut-être vous aider à vous rapprocher des personnes que vous souhaitez rencontrer. Inscrivez-vous à votre ordre professionnel, s'il y a lieu, c'est un excellent investissement.

Toutes les personnes de votre cercle élargi peuvent vous présenter des gens qui pourraient avoir un impact sur votre carrière. Encore faut-il qu'ils en aient le goût... Soignez votre réputation. La Jeune Chambre de commerce offre des activités hebdomadaires de réseautage, qui correspondent tout à fait à une jeunesse dynamique (www.jccm.org).

Connaissances et compétences ne suffisent pas à trouver un emploi de qualité. Comme n'importe quel produit, la présentation fera partie de l'évaluation du client potentiel à qui vous souhaitez vendre vos compétences. Si la vie étudiante permet des libertés vestimentaires, des ajustements seront nécessaires. Entrer dans une entreprise, c'est intégrer une culture existante. Il faudra faire preuve de jugement et de flexibilité.

N'hésitez pas à frapper aux portes. Il n'y aura pas de miracle. Il faut parfois investir beaucoup d'efforts pour réussir...

Jean Vézina, CRHA, est président de Dotemtex Transition inc.

**Ordre des
CRHA et CRIA
du Québec**

Centre de santé et de services sociaux de la Montagne

Le CSSS de la Montagne est issu de la fusion des CLSC Côte-des-Neiges, Métro et Parc Extension. S'appuyant sur le dynamisme et la compétence de 825 employés et d'une équipe médicale, il offre des services de première ligne à une population de 220 000 résidents caractérisée par la pluriethnicité.

Conseiller(ère) clinicien(ne) en soins infirmiers

Direction des soins infirmiers

Sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers, vous appuierez la pratique infirmière dans des champs de nature complexe. Vous travaillerez à l'harmonisation des pratiques et à l'atteinte de services de qualité dans les divers programmes de l'établissement. Vous collaborerez à l'actualisation et à l'évaluation des programmes visant l'amélioration de la qualité des soins offerts à la clientèle. Cette responsabilité vous confèrera le droit d'intervenir et de donner des conseils aux infirmières ou à tout autre intervenant, en regard de son champ de compétence afin d'assurer l'actualisation et l'harmonisation de l'ensemble des soins. Vous exercerez une fonction-conseil auprès des gestionnaires de l'établissement. Vous partagerez avec les autres conseillères le fruit de vos recherches et travaillerez en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe.

Exigences :

- Diplôme de 1^{er} cycle en sciences infirmières et statut de membre en règle de l'OIIQ
- Diplôme de 2^e cycle dans un domaine pertinent, un atout
- Trois années d'expérience à un poste où vous avez acquis une expérience de supervision clinique et de soutien aux intervenants
- Leadership et autonomie
- Esprit d'analyse et de synthèse développé
- Excellentes aptitudes pour la concertation et la communication
- Solide jugement en matière de gestion clinique
- Bilinguisme requis (français-anglais)

La rémunération de ce poste permanent à temps complet est fixée selon la classe salariale 15 (entre 57 194 \$ et 74 354 \$). Les autres conditions de travail sont celles applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux.

Vouslez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 13 avril 2006, 17 h**, au :
CSSS de la Montagne, a/s de Danielle Schepper, DRH
5700, chemin de la Côte-des-Neiges
Montréal (Québec) H3T 2A8
Courriel : zenobia.nagy@ssss.gouv.qc.ca

Notre établissement souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

DIRECTION GÉNÉRALE ÉCOLE PRIMAIRE (2^e affichage)

Une institution d'enseignement privé de niveau primaire de Montréal, associée au Collège Jean-Eudes et reconnue dans son milieu pour la qualité des services offerts à ses quelque 600 élèves, recherche une personne pour assumer la direction générale de l'établissement.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Conseil d'administration, la personne retenue pour ce poste détermine, de concert avec le Conseil, les orientations et le projet éducatif propres à l'établissement. La personne choisie assume la gestion des opérations courantes et elle s'assure de la qualité de l'enseignement; elle propose des moyens pour amener cette institution, de concert avec les parents et le personnel, à atteindre un haut niveau de qualité.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

La personne recherchée est titulaire d'un brevet d'enseignement et a amorcé, sinon complété, des études de maîtrise en administration scolaire. Elle dispose de solides habiletés en gestion pédagogique et fait preuve d'un excellent leadership. Elle détient déjà un minimum de cinq ans d'expérience dans une fonction de direction d'école.

CONDITIONS D'EMPLOI

Les conditions d'emploi rattachées à ce poste sont à la hauteur des attentes élevées du Conseil à l'endroit de la personne qui sera retenue.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **accompagné d'un document faisant état de leur vision du développement pédagogique** dans une école primaire de cette taille, au plus tard le 10 avril 2006, à l'adresse suivante :

Président du conseil d'administration
3535, boul. Rosemont, Montréal Qc H1X 1K7
Télécopieur : (514) 376-4325
Courriel : RH@CJE.QC.CA
Informations : (514) 376-5740



Centre hospitalier
affilié universitaire
de Québec

Appel de candidatures

Nous souscrivons aux principes
d'équité en matière d'emploi.

DIRECTEUR DES SERVICES PROFESSIONNELS

Sommaire des fonctions : Sous l'autorité de la directrice générale, le directeur des services professionnels s'assure de la dispensation et de la qualité des soins et services médicaux aux usagers dans l'établissement, eu égard aux responsabilités du conseil des médecins, dentistes et pharmaciens. Assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles pour les départements sous sa juridiction selon le plan d'organisation.

Dirige, coordonne et surveille les activités des chefs de département clinique. Sous réserve du plan d'organisation et sous l'autorité de la directrice générale, coordonne avec les autres directeurs concernés, l'activité professionnelle et scientifique de tout centre exploité par l'établissement. Surveille le fonctionnement des comités du conseil des médecins, dentistes et pharmaciens. Facilite l'intégration des médecins, dentistes et pharmaciens aux diverses activités de l'établissement.

Qualifications requises :

Connaissances académiques : Détenir un doctorat en médecine et un diplôme universitaire de 2^e cycle en administration. Une formation ou expérience pourra être jugée équivalente.

Connaissances pratiques : Posséder une expérience en gestion de programme et avoir assumé des responsabilités au sein de la structure médico-administrative d'un établissement de soins généraux et spécialisés ou d'une agence de santé et services sociaux.

Certification professionnelle : Membre en règle du Collège des médecins du Québec.

Habiletés personnelles et exigences particulières :

Leadership mobilisateur, gestion du changement, gestion axée vers les résultats, innovation, communication interpersonnelle et organisationnelle. Démontrer un intérêt marqué pour la gestion des problématiques associées aux services d'urgence et faire preuve d'une grande disponibilité dont celle nécessaire à la formation en cours d'emploi

Statut occupationnel : Poste permanent à temps complet

Régime d'emploi et rémunération : Selon les normes applicables aux cadres supérieurs médecins du secteur de la santé et des services sociaux (classe salariale « H »).

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent acheminer leur curriculum vitae **au plus tard le 14 avril 2006 à :**

Direction générale
Concours « Directeur des services professionnels »
Centre hospitalier *affilié* universitaire de Québec
1401, 18^e Rue - Québec (Québec) G1J 1Z4
Téléc.: (418) 649-5557
Courriel : julie.cassidy@cha.quebec.qc.ca

La forme masculine utilisée dans le texte désigne autant les hommes que les femmes.
N.B. Seuls les candidats invités en entrevue seront contactés initialement.

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

ANALYSTE FINANCIER PRINCIPAL PROJETS STRATÉGIQUES

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 847 700 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous êtes responsable de coordonner et réaliser l'analyse de projets stratégiques pour le groupe Gesca afin d'évaluer leur caractère raisonnable, leurs impacts et ainsi faire des recommandations à la direction. De plus, vous développez et maintenez à jour les modèles financiers de l'entreprise. Enfin, vous gérez des mandats spéciaux à la demande de la direction.

LES EXIGENCES

Vous êtes détenteur d'un titre comptable ou d'un titre reconnu en finance. Vous possédez cinq (5) années d'expérience en analyse de projets opérationnels et en modélisation financière. Vous êtes reconnu pour votre esprit d'analyse, votre habilité à communiquer et vos qualités relationnelles. Vous connaissez les principes généraux en termes de comptabilité, de finance, de prix de revient, de fiscalité canadienne et de droit des affaires. Enfin, vous êtes bilingue et maîtrisez les fonctions avancées du logiciel Excel.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles, ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 7 avril 2006 à :**

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC)
H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

**Société
de développement
des entreprises
culturelles**

Québec

*La SODEC, une société
paragouvernementale du
gouvernement du Québec, dont le
mandat est de promouvoir et soutenir
l'implantation et le développement des
entreprises de la culture et des
communications est à la recherche
d'un ou d'une :*

ÉCONOMISTE

Poste temporaire d'une durée prévue de dix mois avec possibilité de permanence

Sous l'autorité du Secrétaire général, le ou la titulaire de ce poste participe aux divers travaux relatifs aux activités de planification et de recherche de la direction. Ces travaux consistent essentiellement en activités de compilation, de recherche, de consultation, d'analyse et de rédaction qui visent l'établissement de rapports et d'avis nécessaires à l'évolution et aux activités de la SODEC. Les champs d'intervention sont déterminés par les mandats et les activités du Secrétariat général au sein de la société, plus particulièrement les activités relatives à la planification stratégique et au rapport d'activités, à la révision des programmes, à la concertation des milieux culturels sur des dossiers économiques, à la révision et à l'élaboration des politiques internes, au monitoring des marchés et des politiques culturelles.

Conditions d'admission

- Détenir un baccalauréat en sciences économiques ou dans une autre discipline appropriée ;
 - Posséder 5 ans d'expérience dans l'analyse des secteurs industriels reliés à la culture, notamment en compilation de données statistiques, en recherche et en analyse d'informations à caractère social et économique et en évaluation de programmes gouvernementaux ;
 - Maîtriser les méthodologies et les techniques de recherche et de compilation de données statistiques propres aux champs d'intervention établis ;
 - Aptitude à la rédaction ;
 - Maîtriser les logiciels WORD et EXCEL.
- Salaire : 35 200 \$ à 66 734 \$**

La personne choisie travaillera sur la base d'un horaire régulier et fixe (35 heures/semaine) et bénéficiera d'un environnement de travail des plus enrichissants. La société offre l'équité en matière d'emploi.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service avant le 13 avril 17 h à :

SODEC, Direction des ressources humaines
215, rue Saint-Jacques, bureau 800
Montréal (Québec) H2Y 1M6
Télécopieur : (514) 864-7699
recrutement@sodec.gouv.qc.ca

*Le Centre de réadaptation Lucie-Bruneau est
un établissement public offrant aux personnes
ayant une déficience motrice ou neurologique
des services personnalisés, spécialisés et
surspécialisés en adaptation-réadaptation, en
intégration sociale, résidentielle et professionnelle,
des services de soutien à l'intégration, d'aide et d'accompagnement
aux familles et aux proches, ainsi que des ressources résidentielles
alternatives, le tout, dans le but de permettre leur participation
sociale et maximiser leur qualité de vie.*

*De plus, le Centre s'engage à assurer le développement de la qualité des services et le soutien à
l'innovation continue par l'enseignement, la recherche en adaptation-réadaptation et par l'évaluation
des technologies et des modes d'intervention. Nous souhaitons pourvoir un poste de :*

CHEF DES SOINS INFIRMIERS

POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET, 35 HEURES PAR SEMAINE

Sous l'autorité de la directrice des programmes clientèles, vous planifierez, coordonnerez et contrôlerez les programmes et les activités ayant trait aux soins infirmiers afin d'assurer aux usagers des soins et services de qualité optimale en fonction de leurs besoins. Vous assurerez la responsabilité de l'application des politiques et procédés clinico-administratifs eu égard à la dispensation des soins aux usagers. De plus, vous assurerez la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité et participerez à la définition et au respect de la philosophie et des politiques du Centre.

EXIGENCES :

- Diplôme de 1^{er} cycle en sciences infirmières ou l'équivalent
- Statut de membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec
- Souplesse, créativité, leadership et entrepreneurship
- Aptitudes pour la gestion de type participatif et dans un contexte d'interdisciplinarité
- Ouverture et aptitudes pour la collaboration interétablissement
- Approche de partenariat avec les organismes communautaires et approche axée sur les résultats

Rémunération : classe 15

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae **avant le 14 avril 2006, 17 h, avec la mention « Concours chef des soins infirmiers », à la :**

Direction des ressources humaines
Centre de réadaptation Lucie-Bruneau
2275, avenue Laurier Est, Montréal (Québec) H2H 2N8
Courriel : lpelletier.crlb@ssss.gouv.qc.ca
Site Internet : www.luciebruneau.qc.ca

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception. À compétence égale, une préférence sera accordée à la personne ayant une déficience physique.



OFFRE D'EMPLOI

L'Agence de la santé et des services sociaux de la Capitale-Nationale a comme mission d'exercer les fonctions nécessaires à la coordination et à la mise en place des services de santé et des services sociaux de sa région, particulièrement en matière de financement, d'allocation des ressources humaines et de services spécialisés.

L'Agence est à la recherche d'un candidat ou d'une candidate pour les postes suivants :

Agent ou agente de planification, de programmation et de recherche
(Direction régionale de santé publique)

Poste temps complet permanent

Concours n° 2006-09

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Personne qui est chargée d'un ou plusieurs programmes dans le but de fournir une assistance professionnelle au développement des services. Elle assure les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle conçoit et propose les plans et programmes de développement en vue d'assurer une planification adéquate des services. Elle fournit ses conseils relativement à l'implantation ou à l'amélioration de programmes et/ou de services. Elle peut participer aux différentes activités d'enseignement et de formation.

- Contribue à la réalisation du mandat (protection, prévention, promotion) de l'équipe et de son plan d'action en collaboration étroite avec divers partenaires dont le ministère de l'Environnement (MDDEP) et les municipalités.
- Dans le champ de la santé environnementale (eau potable, salubrité, air intérieur, air extérieur, qualité et hygiène du milieu de vie) et lorsque des contaminants environnementaux (physiques, chimiques, biologiques) menacent la santé et la sécurité de la population, effectue des interventions auprès de la population, produit et émet des avis de santé publique, répond à des demandes, etc.
- Analyse et commente des études d'impact environnementales et des schémas d'aménagement.
- Participe au plan régional des mesures d'urgence notamment lors d'urgences environnementales (vigie, alerte, réponse, échantillonnage, interprétation des résultats).
- Effectue toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.

EXIGENCES

Un diplôme de 1^{er} cycle en sciences pures ou appliquées notamment en chimie, biochimie ou biologie. Un diplôme de 2^e cycle en sciences de l'environnement ou en toxicologie humaine serait un atout. Une expérience en hygiène du milieu ou en mesures d'urgence et d'au moins 5 ans en santé environnementale sera considérée comme un atout supplémentaire. Connaissance des principaux fondements et pratiques de santé publique ainsi que des principes d'évaluation, de gestion et de communication du risque.

APTITUDES

Nous recherchons une personne ayant une bonne capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de travail en équipe multidisciplinaire; habile dans la planification et l'organisation du travail avec un sens élevé des responsabilités; excellence dans la communication écrite et verbale (population, partenaires, médias); apte à travailler dans des situations à caractères urgent et semi-urgent, dans un contexte souvent médiatisé.

SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Le salaire est de 35 192 \$ à 66 733 \$ à compter du 1^{er} avril 2006. Les conditions de travail sont celles du personnel professionnel syndiqué.

Hygiéniste du travail
(Direction régionale de santé publique)

Poste temps complet permanent

Concours n° 2006-10

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Personne qui exerce des activités de conception et d'actualisation des programmes d'identification, d'évaluation et de surveillance de l'ensemble des composantes de la qualité du milieu du travail. Elle formule également les recommandations jugées appropriées aux différents intervenants en santé et sécurité du travail.

- Participe à la réalisation du plan d'action régional en santé publique.
- Élabore, propose, diffuse et implante des programmes, des activités ou des services de prévention, de promotion ou de contrôle des problèmes du milieu de travail en collaboration avec les partenaires.
- Répond aux demandes concernant des problèmes liés à la qualité du milieu de travail.
- Analyse et commente les rapports d'échantillonnage élaborés par les techniciens en hygiène des équipes locales.
- Participe à la réalisation et à la mise à jour du protocole des audits en hygiène industrielle.
- Effectue toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.

EXIGENCES

Doit détenir un premier diplôme universitaire terminal en sciences pures et en sciences appliquées.

- Un diplôme de 2^e cycle dans une discipline jugée pertinente à la fonction serait un atout.
- Un minimum de 5 années d'expérience en hygiène du travail.
- Une connaissance de l'utilisation des statistiques et des audits de gestion constitue un atout.
- Une connaissance des applications suivantes : Word, PowerPoint, Excel.

SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Le salaire est de 35 832 \$ à 66 166 \$ à compter du 1^{er} avril 2006. Les conditions de travail sont celles du personnel professionnel syndiqué.

Les personnes intéressées à l'un de ces postes doivent faire parvenir leur candidature en mentionnant le numéro de concours au plus tard le 11 avril 2006, 16 h pour le concours no 2006-09, et le 21 avril 2006, 16 h pour le concours 2006-10, à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines internes
Agence de la santé et des services sociaux de la Capitale-Nationale
555, boulevard Wilfrid-Hamel Est
Québec (Québec) G1M 3X7
Courriel : 03_adrl_emploi@ssss.gouv.qc.ca

Vous pouvez aussi consulter le site Internet de l'Agence de la santé et des services sociaux de la Capitale-Nationale au :

www.rsss03.gouv.qc.ca

dans la section « Administrateurs et personnel du réseau », « Affichage de poste ».

Agence de la santé
et des services
sociaux de la Capitale-
Nationale

Québec



COLLÈGE JEAN-EUDES
UNE ÉCOLE DE VIE... POUR LA VIE!

SUPERVISEUR DE CHANTIER

Le Collège Jean-Eudes est un établissement privé d'enseignement secondaire réputé dans le milieu scolaire. Il est établi dans le quartier Rosemont depuis plus de 50 ans.

Le Collège procédera au cours des prochains mois à un agrandissement majeur de ses installations. À cet effet, il souhaite combler un poste à temps complet de superviseur de chantier pour la durée du chantier de construction (environ 16 mois).

La personne recherchée assumera des tâches de surveillance de chantier, d'estimation et d'administration pour le compte du Collège. Elle aura des contacts réguliers avec les professionnels chargés du projet de même qu'avec l'entrepreneur chargé de sa réalisation. Elle relèvera du régisseur des ressources matérielles.

Qualifications requises

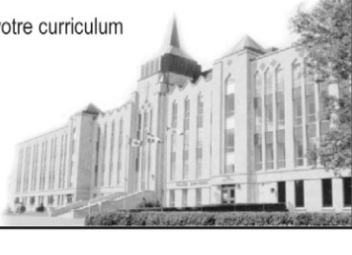
- Diplôme d'études collégiales dans un domaine relié à la construction
- Expérience dans la surveillance de chantier
- Expérience en estimation
- Connaissance des logiciels Word, Excel et Autocad

Date d'entrée en fonction: mai 2006

La rémunération concurrentielle sera établie en fonction des qualifications et de l'expérience de la personne retenue. La personne bénéficiera du programme d'avantages sociaux offert au personnel du Collège.

Veuillez faire parvenir votre lettre de motivation et votre curriculum vitae au plus tard le lundi 10 avril, à midi, à :

Collège Jean-Eudes
Ressources humaines
3535 boul. Rosemont, Montréal Qc H1X 1K7
Télécopieur : (514) 376-4325
Courriel : RH@CJE.QC.CA



Des actions concrètes pour
CHANGER LE MONDE



D'accord!
Je donne

2330, rue Notre-Dame Ouest, bureau 200, Montréal (QC) H3J 2Y2
514.937.1614 • 1.877.937.1614 (sans frais) • www.oxfam.qc.ca



Représentant(e),
Ventes nationales

L'équipe des ventes du Portail Sympatico.MSN.ca de Montréal (division de Bell Canada) recherche un candidat dynamique qui saura maintenir et développer (prospection) les relations d'affaires avec des clients nationaux et agences de publicité afin de générer et sécuriser les revenus publicitaires pour SympaticoMSN et les sites qu'elle représente.

Tâches / responsabilités

- Créer des solutions interactives de ventes et plans média détaillés pour les clients directs et agences de publicité;
- Gérer les relations clients / agences, assurer le suivi, service à la clientèle et analyses post-campagnes;
- Gérer la coordination des livrables pour les campagnes et commandites, faire les suivis de performance et réajuster les programmes au besoin;
- Travailler étroitement avec les membres du service Application serveur publicitaire et des Opérations pour planifier efficacement profils et inventaires publicitaires et maximisation du rendement des campagnes.

Compétences / habiletés essentielles

- Diplôme d'études collégiales ou supérieures / cours d'appoints pertinents reliés à la vente;
- Expérience minimale de cinq (5) ans en représentation-conseil;
- Parfait bilinguisme français et anglais, parlé et écrit;
- Aptitudes supérieures en techniques de présentation de vente et de négociation;
- Habiletés éprouvées de performer sous haute pression et dans des délais serrés;
- Orienté satisfaction à la clientèle;
- Habileté à travailler avec un minimum de supervision / pro-actif;
- Compétence avec PC, logiciels MO et complémentaires;

Envoyez votre CV et une lettre de présentation à nathalie.boucher@bell.ca. Veuillez noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Note : L'emploi du masculin a été privilégié afin d'alléger ce texte.

Centre de santé et de services sociaux
de Bordeaux-Cartierville-Saint-Laurent

Le Centre de santé et de services sociaux de Bordeaux-Cartierville-Saint-Laurent (CSSS) a pour mission d'améliorer la santé et le bien-être d'une population de 130 000 personnes en rendant accessible une large gamme de services de santé et de services sociaux, de qualité, continus, intégrés et complémentaires. Le CSSS assure la mise en place et la consolidation de réseaux locaux de services dont la coordination des cliniques-réseau et des GMF.

Notre CSSS est issu de l'intégration du Manoir Cartierville, du CLSC-CHSLD Saint-Laurent et du CHSLD-CLSC Nord de l'île. Nous sommes un centre affilié universitaire, d'enseignement et de recherche.

Chefs d'activités

Centre d'hébergement Notre-Dame de la Merci

- Un poste une fin de semaine sur deux (quart de jour)
- Un poste 7 soirs par deux semaines incluant une fin de semaine sur deux (quart de soir)

Centre d'hébergement Cartierville

- Un poste de 5 nuits par deux semaines incluant une fin de semaine sur deux (quart de nuit)
- Un poste une fin de semaine sur deux (quart de jour)

Centre d'hébergement St-Laurent

- Un poste à temps complet incluant une fin de semaine sur deux (quart de soir)

Centre d'hébergement St-Joseph de la Providence

- 2 postes de 7 quarts de travail par deux semaines incluant une fin de semaine sur deux (quart de jour la fin de semaine et quart de soir sur semaine)

Pour obtenir la description du poste affiché, consulter la section «offres d'emploi» du site de l'Agence de santé et des services sociaux au www.santémontréal.qc.ca ou nous appeler au (514) 331-2288, poste 3203.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 16 avril 2006, accompagné d'une lettre expliquant leur motivation pour le poste, par courriel à m.Lachance@ssss.gouv.qc.ca ou par courrier à Michèle Lachance, CSSS de Bordeaux Cartierville-Saint-Laurent, Direction des ressources humaines, 11844, avenue du Bois-de-Boulogne, Montréal (Québec) H3M 2X7.



Pour m'abonner et profiter des offres spéciales, je visite
cyberpresse.ca/abonnement

(514) 285-6911

LA PRESSE

CARRIÈRES

VOTRE CV

La mise
en pages

PAOLO MAILLETTE, c.o.

CV EXPERT

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Après avoir choisi le type de CV qui convient le mieux à votre réalité et regroupé toutes les informations pertinentes, vous devez choisir la forme que prendra votre CV. C'est certainement la partie la plus stimulante car elle vous permettra de voir enfin le résultat de votre travail.

À cette étape, vous êtes près du but, mais un dernier effort de réflexion reste à faire pour arriver au résultat final. Il est important d'opter pour une mise en pages facile à lire et uniforme, c'est-à-dire dont la disposition des données similaires est régulière et sans changement, ce qui permettra une lecture rapide des principaux éléments.

Le format

On entend par format du CV la disposition du texte (son alignement, ses tabulations), la forme du texte (les polices et leurs attributs : gras, maigre, italique, souligné) et la mise en pages (les marges, les bordures inférieures et supérieures et la bordure extérieure, les tableaux, les trames, les espaces de paragraphe et les interlignes). Quel que soit le format du CV, certains principes de base demeurent dans la mise en forme :

> le CV doit obligatoirement être uniforme, à savoir que les énoncés similaires ont le même format (les titres de rubriques, entre autres, sont tous de la même police et de la même taille et ils sont alignés de la même façon) ;

> on s'y retrouve facilement. L'accent doit être mis sur les termes recherchés (placés en premier, dans la description, par exemple) dès le premier tri (titres de postes) ;

> les mots utilisés intéressent le recruteur. Quant à la forme, elle répond autant que possible aux exigences du domaine convoité.

Toutes les options de mise en pages sont accessibles dans les menus déroulants Format et Tableaux de votre traitement de texte et dans le logiciel CV Expert.

Alignement du texte et polices

L'alignement du texte peut se faire à gauche, au centre, à droite ou justifié. Pour ce dernier, contrairement à un texte aligné uniquement à gauche, la fin des lignes vers la droite ne forme pas une coupe verticale en zigzag. Le paragraphe en soi forme un bloc.

Vous pouvez utiliser les tabulations pour décaler votre texte selon des taquets de tabulation prédéfinis. Cette façon de disposer le texte ne se rattache pas au texte précédent ni au texte suivant. Ainsi, l'insertion de deux tabulations aux tâches du titre de poste indique clairement que vous voulez isoler le texte des tâches du reste de la description.

Les polices (appelées aussi fontes) comprennent des caractères alphanumériques (jeu de lettres de l'alphabet et de chiffres, caractère d'espacement) ainsi que des symboles et des caractères spéciaux associés à chacune, tous différents les uns des autres (ou presque). Ces polices se classent généralement en deux grands types : les « sérifs », c'est-à-dire celles avec empattement (comme Times New Roman) et les « sans-sérifs », celles sans empattement (Arial, par exemple). Il existe un innombrable choix de polices, mais les polices les plus courantes sont celles suggérées pour la rédaction de votre CV. Mieux vaut utiliser des polices standard.

La hauteur et l'épaisseur du caractère forment le corps (les caractères sont définis en points dans les traitements de texte), tandis que la largeur du caractère porte le nom de « chasse ». Nous généralisons en indiquant qu'il s'agit de la taille de la police. L'idéal est de présenter des polices d'une taille entre 10 et 12 points. Sous cette limite, la lecture sera difficile, et au-delà de 12 points, le texte prendra trop d'espace inutilement.

La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. (chronique@cvexpert.ca), paru chez Septembre éditeur. Surveillez la chronique diffusée chaque semaine sur le site monemploi.com, où vous trouverez également le logiciel CV Expert.

Rédigez votre
curriculum vitae
avec l'aide
d'un expert....



OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca



En 1981, Guess? a vendu son tout premier jeans. À ce jour, Guess? opère plus de 315 magasins en Amérique du Nord et nos produits sont disponibles dans plus de 1000 boutiques kiosques chez d'autres détaillants. Notre marchandise est vendue dans plus de 70 pays et Guess? continu son expansion dynamique tant au Canada qu'à l'étranger. Si vous êtes à la recherche d'un emploi dans un environnement dynamique, créatif et amical, songez à une carrière chez GUESS?

GUESS? est à la recherche d'un(e) :

Contrôleur

Vos responsabilités seront de superviser les activités du département de comptabilité du Canada. Vous devrez superviser :

- La préparation des états financiers ;
- Les entrées de journal pour les fins de mois ;
- Les réconciliations de comptes ;
- Les calculs des commissions accordées aux représentants des ventes ;
- Les autorisations des factures de fournisseurs ;
- La tenue de l'auxiliaire des immobilisations des magasins ;
- La Préparation des budgets et des projections de ventes.

Compétences requises :

- Titre de CA ou CMA ;
- Un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans un poste de contrôleur dans une entreprise de détail et de grossiste ;
- Parfaitement bilingue ;
- Logiciel Excel avancé ;
- Connaissance de Oracle un atout ;
- Connaissance des lois sur les taxes de vente provinciale pour toutes les provinces canadiennes ;
- Esprit d'équipe et autonome.

Veuillez envoyer votre curriculum vitae à l'attention des Ressources humaines par courriel à jobscanada@guess.com ou par télécopieur au (514) 593-3493.

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Un important promoteur immobilier résidentiel de L'Île-des-Sœurs est à la recherche d'un(e) adjoint(e) administratif(ve) pour assister l'adjointe du président ainsi que le vice-président à la construction.

La personne idéale devra être bilingue, posséder 2 à 3 années d'expérience, une grammaire française et anglaise impeccables, être en mesure de gérer de multiples priorités, avoir de l'initiative, être motivée, responsable et autonome. Elle doit également avoir de bonnes connaissances en informatique (environnement MS Office).

Si vous désirez vous joindre à une équipe expérimentée et dynamique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Corporation Proment
14, Place du Commerce, bur. 320
Île-des-Sœurs, (Québec) H3E 1T5

Télécopieur : (514) 769-9976
Courriel : jasmine@proment.com



WWW.JACCELL.COM, est à la recherche de 2 pers. : responsables comptes payables et recevables; apprivoisements et trafic. Parfaitement bilingue, exp. avec Acomba. Salaire 33 000 \$ à 38 000 \$. Envoyer CV à : mark@jaccell.com

Les Services de placement
Télé Ressources
notre partenaire de l'emploi



Changement de carrière

Devenez Conseiller(ère) en personnel

2 postes

Télé-Ressources compte plus de 20 ans d'expérience dans le recrutement et le placement de personnel temporaire et permanent ainsi qu'en impartition.

Les exigences du poste sont : bilinguisme, excellente communication, habiletés avec divers logiciels, facilité à répondre aux objections et développement d'affaires.

Vous possédez un minimum d'expérience de 2 à 5 ans en ressources humaines ou comme adjoint(e) administratif(ve), venez nous rencontrer.

Nous offrons un salaire de base compétitif et une gamme complète d'avantages sociaux avec possibilité d'avancement.

Soyez en tête de liste et faites parvenir votre c.v. par courriel d'ici le 14 avril 2006.

jberry@teleressources.com

2021, avenue Union, bur. 915, Montréal (Québec) H3A 2S9 (514) 842-0066

Poste d'acheteur

Département de service

Fondée en 1978, SF Marketing Inc. se spécialise dans la distribution de produits audio et d'éclairage professionnels au Canada. SF Marketing est actuellement à la recherche d'un Acheteur bilingue pour le département de service.

L'acheteur aura la responsabilité de l'achat des composantes, du matériel et des services auprès des fournisseurs externes en plus de toute la gestion administrative requise.

Prérequis:

- Bilingue (parlé et écrit)
- Très bon communicateur
- Trois (3) années d'expérience dans l'achat de composantes électroniques
- Bonne connaissance technique soit en électronique et/ou informatique.
- Formation académique (collégiale ou universitaire) dans un domaine relié
- Connaissance informatique dans un environnement ERP

Vous êtes reconnu pour votre dynamisme, votre sens de l'initiative et votre capacité de relever des défis, veuillez faire parvenir votre cv au plus tard le vendredi 7 avril 2006 à :

SF MARKETING
Direction des Ressources Humaines
325, boul. Bouchard
Dorval, Qc H9S 1A9
Courriel: careers@sfm.ca

PROGRAMMEUR EN C++

Sous la supervision du Directeur du LBUM, vous implémenterez des composantes logicielles afin d'élaborer une plate-forme technologique d'analyse d'images échographiques médicales.

Pré-requis:

- Diplôme universitaire en génie biomédical ou informatique.
- Excellente maîtrise des logiciels C++ et Matlab, ainsi que des librairies ITK et VTK.
- Connaissances en traitement d'images, en mathématiques appliquées et en optimisation de codes.

Atouts:

- Maîtrise ou doctorat en génie biomédical.
- Bonne connaissance du domaine médical.
- Développement d'interfaces usagers sous Windows.
- Segmentation et fusion d'images médicales.
- Bonne connaissance de la physique acoustique.

Nous aimerions remercier tous les candidats de leur intérêt. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s retenus.

Veuillez soumettre votre C.V. par courriel: louise.allard@crchum.qc.ca
www.lbum-crchum.com



LE CENTRE DE COUNSELLING MINTO

est une agence communautaire en santé mentale, située au nord de l'Ontario. Le but de ce poste est d'offrir des fonctions administratives reliées à la provision des programmes et services et d'offrir une gamme de services cliniques à une clientèle adulte ayant des difficultés de santé mentale modérées à sévères. Ce poste à plein temps est situé à Iroquois Falls avec déplacements à Cochrane et Matheson.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) CHEF DES SERVICES CLINIQUES (37.5 heures par semaine)

Les responsabilités principales incluent:

- Gestion du personnel: établir les horaires, superviser et offrir du soutien;
- Gestion de programmes et services: planification, suivi des buts et objectifs;
- Rôle clé au niveau de l'implantation de la réforme des services en santé mentale;
- Provision de services directs aux clients: thérapie, intervention de crise.

Qualification et autres pré-requis :

- Maîtrise en Psychologie ou Travail Social avec 5 années d'expérience pertinente, ou Baccalauréat en Psychologie ou Travail Social avec une expérience considérable dans un poste similaire;
- Connaissance approfondie des valeurs et principes de réhabilitation psychosociale similaire;
- Habiletés démontrées au niveau de l'évaluation, la thérapie et de l'intervention de crise;
- Personne motivée qui travaille aussi bien en équipe que de façon autonome;
- Expérience en gestion dans un milieu syndiqué;
- Bilinguisme écrit et parlé est essentiel (français et anglais);
- Disponibilité à travailler selon un horaire flexible;
- Accès à un véhicule et doit posséder un permis de conduire valide.

Salaires et avantages sociaux: Selon les qualifications et l'expérience.

Les curriculum vitae doivent être soumis avant le 17 avril 2006 au :
Comité de sélection
Le Centre de Counselling Minto
Case Postale 2298
Cochrane, Ontario P0L 1C0
courriel: mcc@puc.net

Nous remercions tout(e)s les candidat(e)s. Seulement les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contactées.



Artopex est une entreprise manufacturière de mobilier de bureau d'envergure internationale en pleine croissance et offrant des possibilités d'avancement. Notre usine de Laval est présentement à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler le poste suivant:

PLANIFICATEUR(TRICE) DE PRODUCTION

Fonctions principales :
Le/la titulaire du poste sera responsable :

- de la mise en production
- de la gestion d'inventaire
- du maintien à jour des données informatiques

Exigences :

- 2 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Formation collégiale en gestion industrielle ou équivalent.
- Maîtrise des logiciels Windows et Excel.
- Connaissance des systèmes M.R.P., Kanban et PVA.
- Compréhension des listes de matériel et du prix de revient.

Veuillez faire parvenir votre CV par télécopieur au 450-973-8519 ou par courriel à personnel.laval@artopex.com

CHARGÉ(E) DE PROJET

Temps plein, permanent

Responsable de la coordination des projets en cours, incluant la liaison avec les clients et les professionnels de la santé au Canada, la préparation des rapports, la planification et l'organisation de données, la préparation du contenu et la modération des cyber-conférences. Assure la coordination des événements et la logistique sur les sites.

Compétences recherchées :

- Excellentes aptitudes à la communication
- Un bon esprit d'équipe, du leadership, autonome et organisé(e)
- Capacité d'établir les priorités, attentif(ve) aux détails
- Connaissance de Microsoft Office et environnement Windows
- Connaissance ou facilité à travailler avec des logiciels multimédias et de design graphique, un atout
- Expérience en organisation d'événements et en gestion de projet, un atout
- Parfaitement Bilingue (français/anglais), écrit et parlé

Salaire de départ 29 000\$.
Situé au centre-ville.

Envoyer CV à : jobs@voxicmedic.com - Réf: # PL0315

NOUS RECHERCHONS DES CAISSIERS / CAISSIÈRES

pour une vente de liquidation du 8 avril au 30 avril
Salaire offert : 9,40 \$/h

Disponibilités exigées:
Mercredi au vendredi de 8 h 30 à 20 h 30, samedi et dimanche de 9 h à 17 h



Tél. : 514-341-8803 • Téléc. : (514) 341-8364
ou courriel: marcandre@acesemploi.qc.ca

Commis collection/perception

Compagnie dans le secteur des transports située dans l'est de Montréal recherche un(e) commis à la perception des comptes.

Description de tâches:
Recouvrement des comptes;
Réconciliation des comptes clients.

Exigences :
2 à 5 ans d'expérience
Bilingue
Dynamique et autonome
Aptitude pour les communications
Connaissance des logiciels de Microsoft Office.

Rémunération: 28 - 30 K \$

Veuillez faire parvenir votre CV à :
La Presse, réf. 3150
C.P. 6041, Succ. Centre-Ville, Mt H3C 3E3
ou par courriel: petitesannonces@lapresse.ca
en mentionnant le no de réf. 3150

SPÉCIALISTES MD WESTMOUNT SQUARE

Une équipe d'excellence en traitement des maladies gastro-intestinales recherche secrétaire médicale et technicien(ne).

Exigences: poste de secrétaire médicale

Minimum 2 ans d'expérience dans le domaine médical. Très bon sens de l'organisation et des responsabilités. Facilité d'apprentissage et d'adaptation, esprit d'équipe, connaissance des logiciels Excel et Word, bilinguisme parlé et écrit. Doit avoir de l'entregent.

Exigences: poste de technicien médicale endoscopie

Doit avoir un très bon sens des responsabilités, facilité d'apprentissage et d'adaptation aux exigences des médecins, esprit d'équipe, bilinguisme parlé et écrit. Expérience en endoscopie n'est pas requise mais serait un atout.

Veuillez faire parvenir votre C.V. avant le 14 avril par courriel à : marineau@specialistesmdspecialists.com, s/s de Lucie Marineau.



Nous sommes à la recherche de candidat(e)s pour le poste suivant :

COMMIS À LA RECHERCHE

Vous possédez un baccalauréat, vous avez un intérêt pour la langue, l'analyse et la comparaison des mots. La maîtrise du français et de l'anglais est essentielle.

Veuillez faire parvenir votre CV a/s des Ressources Humaines: Fax: 514-954-0758
ressourceshumaines@marquedor.com



ASSOCIATION DES CAMPS DU QUÉBEC

Coordonnateur(rice) au développement

L'Association des camps, organisme à but non lucratif, regroupe plus de 120 camps de vacances et camps de jour au Québec.

Description: Sous l'autorité du directeur général, la personne planifie et coordonne les activités d'adhésion, de certification et de formation, incluant le congrès annuel. La fonction comporte des responsabilités inhérentes aux statistiques annuelles, et aux relations avec les fournisseurs officiels de l'Association.

Exigences: Posséder au moins 3 années d'expérience pertinente à la fonction et une formation collégiale ou universitaire en loisir, en administration ou l'équivalent. Être familier avec le secteur des camps de vacances et des camps de jour. Une bonne connaissance de l'environnement Windows/Microsoft et de l'anglais ainsi qu'une bonne capacité de rédaction sont des atouts.

Conditions: Poste à temps plein, principalement à Montréal; salaire annuel à partir de 30 000 \$, selon les compétences et l'expérience.

Envoyez votre CV pour **16h, 10 avril 2006 à :**
L'Association des camps du Québec - concours #06-404
4545 av. Pierre De Coubertin
C.P. 1000, Succursale M
Montréal (Québec) H1V 3R2
Télé.: 514-252-1650 Courriel: info@camps.qc.ca

SPA GIVENCHY

St-Marc sur Richelieu (RiveSud) recrute

Un(e) esthéticien(ne)
diplômé(e) et expérimenté(e)

Un(e) massothérapeute
confirmé(e) min 1000 h de formation

Un(e) agent(e) au service à la clientèle
bilingue, présentation soignée, rigoureuse, organisée, maîtrise des outils informatiques.

Temps partiel et temps complet
jour, fin de semaine

Envoyer CV par courriel à Joelle Aubriot
info@spagivenchy.com
ou par télécopie au 450-584-3146

Les Services de placement
Télé Ressources
notre partenaire de l'emploi



Réceptionniste-secrétaire

Bilingue
Plus de 1 an d'expérience
Connaissance Microsoft Office
Réception de 100 appels et plus
Polyvalence, belle présentation, initiative.

Faire suivre votre CV à :
info@teleressources.com
(514) 842-0066

DIRECTEUR RÉGIONAL DES VENTES

Une compagnie d'attaches recherche une personne dynamique, motivée, fiable et bien organisée, pour un poste de Directeur régional des ventes. Elle sera responsable des ventes et marges pour le Québec et devra superviser une petite équipe à l'interne. Expérience et réalisations éloquentes en vente de vis et boulons exigées. Bilinguisme essentiel. Rémunération selon l'expérience. Faire parvenir votre C.V. en anglais à :

career57@hotmail.com

LITHO-MAG INC. BESOIN IMMÉDIAT

Nous sommes des imprimeurs sur presses rotatives en expansion et à la recherche d'un candidat(e) pour un poste ouvert dans notre service à la production. Le candidat sera responsable, entre autre, des approvisionnements en papier, des sous-traitants et de la planification de la production. La personne aura la supervision de son service. Faire parvenir votre C.V. par fax au 450-623-9239, à l'attention de M. Beauséjour.



est actuellement à la recherche d'un

TECHNICIEN ADMINISTRATIF

3 jours/semaine (et temps plein occasionnellement, entre les mois de juillet et octobre)

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 926 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Relevant de la responsable de l'administration du Service de l'information, le technicien administratif assure les tâches suivantes:

- Gérer les feuilles de temps hebdomadaires des employés du service;
- Effectuer le suivi et la compilation des absences, des vacances, des congés mobiles et des banques de temps, de même que les suivis relatifs aux nominations et aux contrats;
- Entrer les données pour la paie des employés syndiqués;
- Produire les réquisitions et les rapports de personnel, les rapports trimestriels d'absentéisme, ainsi que les rapports de formation;
- Effectuer diverses tâches comptables de base telles la codification et l'obtention d'approbation des factures, le remboursement des comptes de dépenses et le paiement des collaborateurs;
- Assister son supérieur dans la préparation de divers rapports pour fins d'établissement des budgets, ainsi qu'au niveau des tâches de secrétariat;
- Inventorier les fournitures de bureau, compléter les réquisitions nécessaires, puis commander les articles manquants;
- Envoyer les colis, ouvrir le courrier et effectuer d'autres tâches administratives sur demande.

LES EXIGENCES

- Technique en administration;
- Minimum de deux (2) ans d'expérience dans un poste similaire;
- Maîtrise du français (oral et écrit) et de l'anglais (surtout à l'oral);
- Maîtrise des logiciels de la suite MS-Office;
- Entregent, rapidité d'exécution, initiative, discrétion, rigueur, sens de l'organisation et autonomie.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 7 avril 2006 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
rhumaines@lapresse.ca
Télécopieur : (514) 285-2612

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte.
Nous remercions tous les candidats de leur intérêt
mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.



est actuellement à la recherche d'un

COMMIS À LA PERCEPTION

(temporaire, environ six mois)

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 847 700 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous contactez les clients dont on vous a assigné la responsabilité afin de les informer des sommes dues à l'entreprise, tout en veillant au respect des politiques de crédit en place. Vous effectuez la réconciliation des comptes en identifiant et analysant les discordances de paiement, puis traitez l'envoi des états de comptes. Vous assurez les communications écrites ainsi que leur suivi avec les clients, puis en communiquez l'évolution à vos supérieurs lorsque requis.

LES EXIGENCES

Vous possédez un diplôme d'études collégiales en administration ou dans un autre domaine pertinent à l'emploi. Vous êtes bilingue et à l'aise avec les logiciels de la suite MS-Office. Vous aimez le contact avec le public, êtes organisé, polyvalent et reconnu pour vos habiletés de communications et vos qualités relationnelles. Être membre de l'Institut Canadien du Crédit représente un atout certain.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire concurrentiel. Si vous êtes intéressé, faites parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

COORDONNATRICE EN FRANÇAIS

Joignez-vous à notre équipe de professionnels dynamiques et faites la différence dans la vie d'un enfant. Cette excitante position à temps plein demande une excellente connaissance du français ainsi que des habiletés en communication orale en anglais et en organisation supérieure. Un diplôme en psychologie ou en étude de l'enfance serait un atout. Envoyez votre CV par fax: 514-696-0655 ou à montreal.dco@oxfordlearning.com

MONITEUR(TRICE)

de conduite automobile avec carte L.S.Q. ou C.A.A., temps plein/partiel. M. Caron au 514-952-0079



SECRÉTAIRE BILINGUE
avec exp., bilingue, efficace, structurée(e) et consciencieuse(se), connaissance Word, Excel (atout), salaire selon exp., envoyer CV à Turcotte avocats inc. au 3650 boul. Matte bureau C22 Brossard Qc J4V 2Z2 ou au fax 450-659-8767 turcotte@cpme.qc.ca

875-9911

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

ARCHITECTE ou TECHNICIEN(N) en architecture, 5 à 10 ans d'expérience, dessin technique, surveillance de chantier, AutoCAD. Envoyer votre CV : m.blouin@scheme.qc.ca

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

ORGANISATEUR(TRICE) D'ÉVÉNEMENTS

Organisme communautaire dans l'ouest-de-l'île cherche une personne pour organiser une exposition d'art en septembre 2006. Bilinguisme oral et écrit, avec expérience en relations publiques et médiatiques. Envoyez C.V. au 111 Denégan, Pointe-Claire, H9R 2W3 ou par télécopieur (514) 694-5839

DIRECTEUR(TRICE) RÉGIONAL(E)

pour superviser un portefeuille de résidences pour personnes retraitées sur la Rive-Sud de Montréal. Dynamique, organisée, bon communicateur, disponible, capable de travailler sous pression, habileté à superviser du personnel syndiqué. Salaire compétitif+ avantages sociaux. Faxer CV à Jacqueline Taillefer au 450-671-9130 ou envoyer à jtaillefer@cogir.net



AMNISTIE INTERNATIONALE
(514) 766-9766
1 800 565-9766
AMNISTIE11

Offres d'emploi

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

Association québécoise des utilisateurs de l'ordinateur au primaire-secondaire

Entreprise d'économie sociale (OBNL) qui œuvre depuis 24 ans dans le secteur des TIC en éducation recherche un(e) **Directeur(trice) générale**.

Résumé des responsabilités:

- Planification et développement de l'ensemble des activités de l'organisme selon les orientations stratégiques du CA et le plan d'affaires de l'AQUOPS
- Relations avec les membres, intervenants et organismes du secteur
- Rédaction des communications de l'AQUOPS
- Coordination du colloque annuel

Résumé du profil recherché:

- Capacité de gestion (expérience en direction générale)
- Capacité d'établir et de maintenir des réseaux de partenariat
- Habiletés communicationnelles, en représentation publique, en rédaction et en gestion d'événements
- Très bonne connaissance des TIC (niveau avancé à l'embauche)
- Bonne connaissance du milieu de l'éducation (à l'embauche)

Rémunération: Entre 50 000 \$ et 55 000 \$
Entrée en fonction: Juin 2006

Soumettre votre candidature avant mardi 18 avril à 12h00
AQUOPS
Ar de Comité de sélection
7400 Boul. St-Laurent, Bureau 530
Montréal, (Qc) H2R 2Y1
Par télécopieur: 514-948-1231
Par courriel: postegd@aquops.qc.ca
Profil de poste détaillé sur le site: www.aquops.qc.ca

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

Résidence Angelica (CHSLD de 347 lits)

Technicien(ne) en administration / Gestion de la liste de rappel

Temps complet

La personne assurera la gestion complète de la liste de rappel pour la direction de soins infirmiers et plus précisément, la gestion des demandes de congé, des activités de remplacement, des horaires de travail et des disponibilités du personnel de la liste de rappel; tout en respectant les dispositions des contrats collectifs de travail. Elle sera responsable d'assurer la liaison avec le service de la paie et le service de santé et sécurité du travail, du support administratif à la DSI et de la supervision des commis de la direction.

Exigences:

- Détener un DEC en techniques administratives ou une équivalence pertinente.
- Solide expérience en gestion de la liste de rappel du Réseau de la santé et des services sociaux
- Maîtrise parfaite du français écrit et parlé.
- Niveau élevé de connaissances informatiques (Suite Microsoft Office).

Infirmière clinicienne responsable de la prévention des infections

Temps complet

Sous l'autorité de la conseillère en activités cliniques, la personne est responsable de la prévention des infections. Elle assure la conception, le développement, l'implantation et l'évaluation du programme de prévention et de surveillance des infections pour la clientèle hébergée conjointement avec le comité de prévention des infections et le comité de gestion des risques et de la qualité.

Elle collabore à l'embauche du nouveau personnel et évalue les connaissances en matière de prévention des infections.

Elle collabore au développement du programme d'amélioration continue de la qualité des soins.

Exigences:

- BAC en sciences infirmières ou par cumul de certificats
- Membre en règle de l'OIIQ.
- Formation en prévention des infections (serait considérée comme un atout).
- Expérience souhaitable.

Rémunération et conditions de travail selon les Normes du M.S.S.S.

Faire parvenir votre CV **avant le 9 avril 2006 au:**
Services des ressources humaines
3435, boul. Gouin Est, MH-Nord (Qc), H1H 1B1
Télécopieur: (514) 324-9332 ou
Courriel: drh.ange@ssss.gouv.qc.ca

CENTRE DE RÉADAPTATION LISETTE-DUPRAS

Notre centre dessert une clientèle présentant une déficience intellectuelle et nous sommes présentement à la recherche d'un(e):

INFIRMIER(ÈRE)

Un poste à temps complet permanent de jour (lundi au vendredi)

Pour une description plus complète du poste, nous vous invitons à consulter la section offre d'emploi sur le site www.santemontreal.qc.ca

Direction des Ressources humaines
Centre de réadaptation Lisette-Dupras
8000, rue Notre-Dame Ouest
Lachine (Qc) H8R 1H2
Télécopieur: (514) 364-0608

CLINIQUE D'OPHTHALMOLOGIE

Centre-ville de Montréal
OPTICIEN(NE), INFIRMIER(ÈRE) AUXILIAIRE et RÉCEPTIONNISTE

Si vous possédez les qualités suivantes:

- Sens de l'organisation et polyvalence
- Antécédents dans le domaine de l'optique
- Excellente communication en français/anglais
- Familiarité avec Word de Windows Office.

Postes à temps plein et temps partiel

Soumettre votre CV à J. Choquette par télécopieur: (514) 288-7616 ou par courriel: jchoquette@cdom.com

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIÉNISTE OU ASSISTANTE DENTAIRE
recherche pour bureau orthodontique à Westmount et Kirkland. Bilingue, avec exp. en orthodontie. Envoyez CV par fax au: 514-844-1225.

HYGIÉNISTE polyvalente et réceptionniste dentaire dans un nouveau concept de "spa dentaire". Envoyez CV fax: 514-624-0040, 514-624-4002

INFIRMIÈRE AUXILIAIRE DIPLOMÉE RECHERCHÉE
Offrir les soins tels que spécifiés dans le plan de traitement (Religieuses autonomes et semi-autonomes). Salaire offert: à discuter. Nombre d'heures par semaine: 28. Conditions diverses: prime de nuit et de fin de semaine. Statut d'emploi: permanent temps plein de nuit, fin de semaine sur quart de travail. Expérience pertinente: d'au moins 2 ans. Membre en règle de l'O.I.I.A.Q. Nom de la personne à contacter: Dominic Bossé (Responsables des ressources humaines). Moyen(s) de communication: télécopieur: (514) 645-5231; courriel: dominic_bosse@msn.com.

PHARMACIEN(NE) région Lanaudière, 15h/sem. (45\$H) pharmacie affiliée clinique médicale. (450) 934-8521

PHARMACIEN(NE) demandé(e) temps plein. Anne-Marie 514-351-1340 tedmalek@hotmail.com

PHYSIOTHERAPEUTES ET ERGOTHERAPEUTES
Pour clinique de Mtl, Laval et Rivé-Nord. Excellentes conditions. Belle équipe. Alain 514-383-8389 # 222

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

École Miss Edgar et Miss Cramp

Enseignants(es) de français

Niveau secondaire Niveau primaire (remplacements)
www.ecs.qc.ca

ECS, l'une des écoles de langue anglaise les plus réputées de Montréal, est un établissement privé d'enseignement primaire et secondaire pour filles fondé en 1909. Dans le but d'assurer la qualité de son programme d'études novateur, ECS maintient un ratio enseignant-élève des plus bas et intègre véritablement les technologies de l'information à son approche pédagogique.

Nous sommes présentement à la recherche de:

- enseignant(e) au niveau primaire en français immersion, sciences et sciences humaines. Une formation en sciences serait un atout.
- enseignant(e) au niveau secondaire en français langue seconde et langue maternelle.

Les personnes intéressées doivent

- avoir une excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- posséder un permis d'enseignement du Québec et avoir une expérience pertinente;
- savoir intégrer les TIC à leur enseignement;
- favoriser une approche pédagogique centrée sur l'élève.

Salaire: selon l'échelle salariale du MEQ

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 7 avril à:
Mme Susyn Borer, directrice
École Miss Edgar et Miss Cramp
525, Mount Pleasant, Westmount QC H3Y 3H6

Nous contacterons seulement les personnes choisies pour une entrevue.

Enseignantes ou enseignants

Le Collège St-Jean-Vianney, établissement d'enseignement secondaire privé et porteur d'un projet éducatif chrétien, est situé dans la région est de l'île de Montréal.

Le Collège voit sa clientèle augmenter à nouveau pour la prochaine année scolaire. Grâce aux éducateurs en place, les élèves qui le fréquentent reçoivent un enseignement de très haute qualité, vivent dans un encadrement bien structuré et ont accès à une vie scolaire diversifiée. De plus, l'ambiance chaleureuse qui s'y dégage ainsi que le site enchanteur unique en font un collège de premier choix.

Nous recherchons donc des enseignant(e)s pour 2006-2007 dans l'une ou l'autre des disciplines suivantes:

- Arts plastiques
- Anglais
- Biologie
- Enseignement moral et religieux catholique
- Éducation économique
- Français
- Histoire
- Informatique
- Journalisme
- Musique
- Sciences physiques
- Technologie

Les postes disponibles peuvent varier de temps partiel à temps plein selon les regroupements des matières.

Les personnes intéressées par l'un ou l'autre de ces postes sont priées de faire parvenir leur CV **avant le lundi 10 avril à l'adresse suivante:**

COLLÈGE ST-JEAN-VIANNEY

12 630, boul. Gouin Est
Montréal, Qc H1C 1B9
Télécopieur: (514) 494-2033
Courriel: college@st-jean-vianney.qc.ca

-- INTERVENANT(E) EN RÉSIDENCE -- ENSEIGNEMENT ET SERVICE PASTORAL (Gravelbourg, Saskatchewan)

La Division scolaire francophone n° 310 désire pourvoir les postes suivants: 1) intervenant(e) responsable des élèves en résidence, à l'École secondaire Collège Mathieu; 2) enseignement et service pastoral, à l'École Beau Soleil et à l'École secondaire Collège Mathieu de Gravelbourg, pour l'année scolaire 2006-2007.

Pour tous les détails, visitez notre site Internet: www.dsf.sk.ca

Curriculum vitae, en français, avec 3 références (ou 3 lettres de recommandation), au plus tard le 10 avril 2006, à l'attention de:
Bernard Roy, surintendant de l'éducation
3850, rue Hillsdale, bur. 200, Regina (SK) S4S 7J5
Tél.: 1 877 273-6661 Téléc.: (306) 757-2040
Courriel: dsf.regina@atrium.ca

308 GARDERIES

CPE DES ROSERAIES ÉDUCATEUR(TRICE) FORMÉ(E)
poste de remplacement, groupe 4-5 ans.
CV par fax 514-353-7439

ÉDUCATEUR(TRICE). Formation reconnue pour groupe de 4 ans. Temps plein.
Tél.: 514-578-6971

ÉDUCATEUR(TRICE), diplôme reconnu. À temps plein. Faxez CV omé: 450-825-2968
Cell.: 514-578-0488

ÉDUCATRICE avec diplôme reconnu par le Ministère. Min. 2 ans d'expérience. Français requis. Tél.: 514-365-1685.

ÉDUCATRICES, remplaçantes (maintenant, été 2006). **CUSINIERE,** 35h/sem., jusqu'à 25 ados. Urgent. J'aliberte@cpechamplain.qc.ca

LE SREPE recherche, pour son service de remplacement, des éducateur(ice)s en centres de la petite enfance. Salaire selon l'échelle d'EMFACF. Bienvenue aux anciens employés du RCPEM. Envoyez CV à embauche@srepe.com ou 4328 rue St-Christophe Montréal (Qc), H2J 2Y9

NOUVEAU CPE: à côté du moulin Angrignon recherche **CUSINIERE(ÈRE)**, avec un DEC en technique diététique ou toute formation jugée pertinente. Exp. en CPE atout. Horaires: jours, 35 h / sem. Salaire selon l'échelle salariale du ministère. Faire parvenir votre CV, avant le 7 avril 2006, au Comité de sélection, par téléc.: 514-768-3641 ou courriel: sandravolpi@gmail.com

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

MAINTIEN À DOMICILE
Personne dynamique recherchée pour aider notre équipe de gestion. Exigences: diplôme auxiliaire familiale ou équivalent, anglais. Formation par l'entreprise. Poste combiné bureau terrain. Confidentialité assurée. Inf. du 3 au 8 avril 8h30-17h00. Mme Pelletier Présence Famille 514-273-3693 Fax CV: 514-273-7838

ORTHÉSISTE-PROTHÉSISTE
Demandé temps plein, avec expérience. Avantages sociaux très élevés. Envoyez votre C.V. à: doumm@msn.com

PHARMACIE cherche technicien(ne), temps plein, faxez votre C.V. au: 514-729-0439

PHARMACIEN(NE) région Lanaudière, 15h/sem. (45\$H) pharmacie affiliée clinique médicale. (450) 934-8521

PHARMACIEN(NE) demandé(e) temps plein. Anne-Marie 514-351-1340 tedmalek@hotmail.com

PHYSIOTHERAPEUTES ET ERGOTHERAPEUTES
Pour clinique de Mtl, Laval et Rivé-Nord. Excellentes conditions. Belle équipe. Alain 514-383-8389 # 222

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

VOUS AIMERIEZ TRAVAILLER AU TÉLÉPHONE ?

PAS DE VENTE - PAS DE SOLICITATION
Votre travail consistera à faire des entretiens téléphoniques

NOUS OFFRONS
Temps plein: 13 à 21h + 4 jours + le samedi
Temps partiel: 17 à 21h30, 3 soirs minimum
Plan de rémunération compétitif
Proximité des stations de métro
Guy / Concordia et Lucien l'Allier
Bilinguisme français / anglais

Téléphoner, 9 à 17h: (514) 931-8236 poste 241
Ou C.V. par fax: (514) 931-5720
Ou: mpelletier@sainemarketing.com

SAINE MARKETING

Les Services de placement Télé Ressources

Adjoint(e) Administratif(ive)
Bilingue
Microsoft Office
2 à 5 ans d'expérience
Polyvalence, autonomie, professionnalisme, initiative.
Faire suivre votre CV à:
info@teleressources.com
(514) 842-0066

PAGEAU MOREL et associés inc.

Pageau Morel et associés inc., chef de file dans les domaines de l'ingénierie mécanique, électrique, de l'efficacité énergétique, de l'écologie et des télécommunications, est présentement à la recherche, pour son bureau de Montréal de:

SECRÉTAIRES JUNIORS OU INTERMÉDIAIRES pour les départements de génie mécanique et électrique
Les candidat(e)s doivent posséder 1 à 5 années d'expérience en travail général de bureau, être performant(e)s avec la suite Office, être aptes à travailler pour une dizaine de personnes. Veuillez transmettre votre curriculum vitae à: ressourceshumaines@pageaumorel.com
www.pageaumorel.com

RÉCEPTIONNISTE RECHERCHÉ(E)

Relevant du contrôleur, vous devrez:

- Prendre et acheminer les appels téléphoniques.
- Préparer et entrer les contrats de publicité et assurer le suivi.
- Effectuer les correspondances.
- Accomplir d'autres tâches connexes de secrétariat.

Exigences:

- Excellente maîtrise des logiciels Word, Excel et Publisher.
- Dynamisme, capacité à gérer efficacement le temps.
- Expérience en station de radio un, atout.
- Connaissance du logiciel Mediaset un, atout.
- Bilinguisme un, atout.

Veillez envoyer votre C.V. par télécopieur à:
Radio Boomer (450) 680-1598

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Pour agent immobilier performant. Bilingue, bonne connaissance informatique, permis d'agent en cours. Salaire selon compétences. Envoyez CV: assistantimmobilier@hotmail.com

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ANJOU

Service à la clientèle dans l'industrie de la décoration.
Bilingue et prise de commandes à l'ordinateur. Personnel agréé, sens de l'organisation et autonomie. Poste permanent de 37% h/sem. Salaire à discuter. Avantages sociaux et fonds de pension. Fax/courriel: 514-351-9830
service@rosedale-draperies.com

AUDIO Z recherche un/une RÉCEPTIONNISTE

Personne bilingue, débrouillard(e) et alerte possédant au moins 2 ans d'expérience pertinente. Connaissance du milieu de la post production et de l'environnement Mac un atout.

SVP ne pas téléphoner
Courriel: cv@auido.z.com
Seuls les candidats retenus seront contactés

Agence JURISSEC Inc

CENTRE NÉVRALGIQUE DU JURIDIQUE!

DROIT VERS LE SUCCÈS !

De nombreux postes sont offerts pour adjoint(e)s juridiques et/ou parajuristes, droit

ÉTIJUDIQUES EN DROIT
(Postes à temps complet pour travail essentiel)

JURIDIQUE - SOIR
(Bilingue, très bon Word Windows)

LITIGE, LITIGE, LITIGE
(On vous réclame à grands cris, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893

ADJOINT(E) AUX VENTES
Postes industriels à Boisbriand. Aider à la préparation des soumissions et des commandes et assurer le service à la clientèle au téléphone. Bilinguisme, exp. pertinente et connaissance avancée de Excel, Word, Outlook et Simple Comptable demandés. Salaire: 12-14\$/heure selon qualification. Transmettez votre CV par courriel à francois.desmarais@desmarais-pf.ca ou fax: 450-437-7893



Offres d'emploi

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

BRIOCHE DORÉE
Place Ville Marie
cherche à combler les postes suivants:
• préposé(e) au comptoir
• aide-pâtissier(ère) (min. 2 ans exp.)
Fax 514-789-2426
Tél. 514-789-2424
brichedoree@bellnet.ca
R 322

CAFÉ CHERRIER
cherche chef de soir, 10 ans d'exp. min. Se présenter au 3635 St-Denis, avec CV.

CHEF CUISINIER(E) resto français centre-ville
Fax 514-847-6285

CLUB PRIVÉ QUEST DE L'ÎLE
Cherche CHAUFFEUR-MANÈGE, min. 1 an d'expérience. Salaire selon expérience.
Pour entrevue, faxer CV: (514) 631-2725 ou téléphoner au (514) 631-2720

CUISINIER(E)S Resto sur le Plateau. Cuisine fusion des Caraïbes. Fax: 514-849-7737.

CUISINIER(E), aide-cuisinier(e) et plongeur, avec exp., resto Vieux-Mtl. Contactez le 514-396-4673.

CUISINIER(ÈRE) de restaurant et de banquet recherché(e) pour un club sportif haut de gamme du centre-ville. Doit avoir min. 3 ans d'exp. Lundi au vendredi de 16h à 22h. (Poss. heures suppl.)
Envoyer CV par fax au (514) 845-5875

CUISINIER(ÈRE), atout, exp. cuisine végétarienne cotedesneiges@commensal.com

DANS le cadre de son développement d'un nouveau et unique concept boutique dans le Vieux-Mtl., le restaurant Europea (centre-ville) recrute: pâtissier(ère), cuisinier(ère), vendeur(euse), serveur(se), hôte(sses) et adjoint(e) administratif(ve). Envoyer CV par fax au : 514-844-6678.

GÉRANT OU COUPLE
Outaouais, Motel 24 unités, restaurant 100 pl., bar 10 loteries video. **Exigence:** exp. min. de 7 ans en gestion d'hôtellerie, bilingue, exc. réf., bon dossier médical. **Atout:** exp. en cuisine, en loterie video/bar (gestion générale).
Faxez C.V. 819-246-3238.

GOLF CHALLENGER à ville St-Laurent recherche des serveur(euses), pour le resto, et les banquets. Envoyez CV fax 514-337-4268 ou par courriel: lechallenger@bellnet.ca

HÔTEL RAMADA AÉROPORT
cherche
CHEF DE PARTIE
minimum 5 ans d'expérience
SERVEUR(EUSE)
minimum 2 ans d'expérience
Faxer C.V. à l'attention de M. Kalliny au 514-733-9889

LE BOUCHON DE LIÈGE
demande cuisinier(ère) 1 à 3 ans d'exp.; serveur(se); plongeur(se), postes à temps plein. Faxer CV 514-807-0034

NOUVEAU RESTO Boul. St-Laurent, serveur(euses), barmaid(man), busboy, cuisinier(ère), garde-manger, plongeur(ère). Rendez-vous 514-773-7442 répondre.

PÂTISSIER(E), pour fabrication de pâtisseries françaises
horaire matin 5 rs/sem. DEP pâtissier, 2 à 3 ans exp. min., fax CV 514-890-1927
dongevinjm@bellnet.ca

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

RESTAURANT, du centre-ville, cherche serveur, plongeur, cuisinier et hôteesse, appelez 514-806-3636, 514-581-1736

RESTAURANT, Le Samuel II, St-Jean-Richelieu, cuisine française recherche sous-chef de cuisine avec expérience. Envoyez CV: 450-347-2255

RESTAURANT CHEZ L'ÉPICIER recherche personnel d'exp., pour combler les postes suivants: cuisinier(ère), garde-manger (de jour), maître d'hôtel, proposé(e) à la boutique, commis de suite et plongeur(e). CV. à : chanelle@chezlepicier.com

RESTAURANT LA MOULIERE
recherche commis de table. Fax 514-272-2223 ou en pers. 1249 Bernard O., Outremont

RESTAURANT Les Remparts recherche sous-chef, poste temps plein. CV par fax: 514-876-5923 ou info@restaurantlesremparts.com

RESTO-BAR, Plateau, recherche cuisinier(ère) pour déjeuners et "bussboy". Faxer votre CV au 514-849-1199.

SECRETAIRE/ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)
Télé-Page, un leader dans l'industrie du téléavertissement et centre d'appels, recherche immédiatement un(e) secrétaire/adjoint(e) administratif(ve). Les candidats doivent être parfaitement bilingues, avoir un bon sens de l'organisation et une bonne connaissance informatique incluant les programmes Word et Excel. Une connaissance du programme ACT ou un autre programme d'administration, ainsi qu'une expérience en graphisme seraient un atout. Les candidats peuvent nous faire parvenir leur CV par fax 514-342-7737 ou courriel info@tele-page.com à l'attention du Vice-président. www.tele-page.com

SERVEUR(EUSE) demandé(e), restaurant japonais, exp. bilingue. Se présenter au 140 Notre-Dame ouest.

SERVEUR(SE), avec min. 7 ans d'exp. en gastronomie, Busboy(Girl) se présenter avec C.V. au 4007 St-Denis.

SUSHI CHEF, 3 ans d'expérience, haut salaire; gérant(e); second maître d'hôtel; hôte(esse) d'accueil; serveur(euse); busboy; avec exp., restaurant japonais, sur boul. Des Sources D.D.O. 514-898-0178 M. Thuy

THURSDAY'S RECHERCHE
Chef de parti (cuisinier(ère)), min. 3 ans exp. Envoyez CV: télécopieur: 514-287-7308 téléphone: 514-281-5313

329 INDUSTRIE, MANUFACTURE

NATURE DE L'ENTREPRISE
Les Fabrications TJD est une entreprise manufacturière située dans le parc industriel à Rivière du Loup. Elle conçoit et fabrique différents accessoires pour les VTT et motoneige depuis 7 ans, l'acquisition récente d'équipements spécialisés lui assure une croissance constante pour les prochaines années.
Si vous êtes intéressé à travailler pour une entreprise jeune, dynamique et visionnaire nous vous offrons le poste suivant:
Agent manufacturier
Qualifications recherchées
• Expérience pertinente en représentation
• Bilingue
• Dynamique
• Polyvalent et autonome
• Sens de l'organisation
• Connaissance des produits vtt et motoneige, un atout
• La personne choisie doit posséder une voiture
Faites parvenir votre curriculum vitae:
LES FABRICATIONS TJD
ATT: Gérard Carpentier
147 Chemin des Raymond
RIVIERE-DU-LOUP (Québec)
G5R 5X9
Télé.: 418-862-8099
Courriel: vente@tjd.ca

329 INDUSTRIE, MANUFACTURE

331 ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGERIE

BAR POPULAIRE du centre-ville, recherche personnel d'entretien, jour et nuit, faire parvenir C.V. au 1459 Crescent, Montréal, H3G 2B2, ou se présenter entre 14h-16h. Fax: 514-288-0500

CONCIERGE ET COUPLE CONCIERGE
résident pour un immeuble de 250 log. au Centre-ville de Mtl. Expérience requise, outils un atout. Salaire de base selon expérience + bénéfices + logement.
Faxer CV à l'attention de Chantal : 450-671-9130

CONCIERGE résident, avec exp., sérieux, bricoleur, 66 log. et bur. St-Léonard. Réf. exigées. Fax: 514-254-7553

CONCIERGE résident avec exp., avec outils pour réparations générales, 200 apt. centre-ville. Salaire compétitif. Assurance collective, 3 1/2 four-ni. CV au 514-932-7386

COUPLE Concierge pour imm. 33 log., 3 1/2 tout inclus, salaire et bonus. Faxer C.V. au 514-633-1700
Tél. 514-489-4764.

COUPLE fiable et propre, 32 log., exp., métro Villa Maria, 4 1/2, juin, 514-737-1205.

COUPLE surintendants sur place, bilingues, expérience, 74 app. Atwater. App. + salaire. Faxer CV 514-849-3447

GARDIEN DE NUIT résident de 150 app., de 17 h à 5 h a.m., dim au jeu., 8,50 \$/h. Message : 14-989-8073.

340 EMPLOIS DIVERS

AGENT DE LOCATION WEEKEND
Centre-ville de Mtl, cherchons agent de location bilingue, pour location d'app. les week-ends. Immédiat à sept. 2006, 12 h / sem. Exp. un atout. C.V. par fax au : 514-737-5857

340 EMPLOIS DIVERS

ANIMALERIE recherche pers avec 1 an exp. minimum en animalerie. 514-277-4745.

CLINIQUE vétérinaire cherche personne bilingue pour réception et travail général de 14h à 21h, lun. au ven., avec ou sans expérience. 514 733-9461

EMPLOI D'ÉTÉ, temps plein, Collège Pro, embauche peintre d'exp. pour former d'autres peintres. Voiture néc., 15 \$/h. Patrick au 514-992-2100.

ENTREPRISE oeuvrant dans le domaine de la santé et environnement désire recruter des personnes dynamiques pour son expansion. Formation gratuite. 514-923-2536

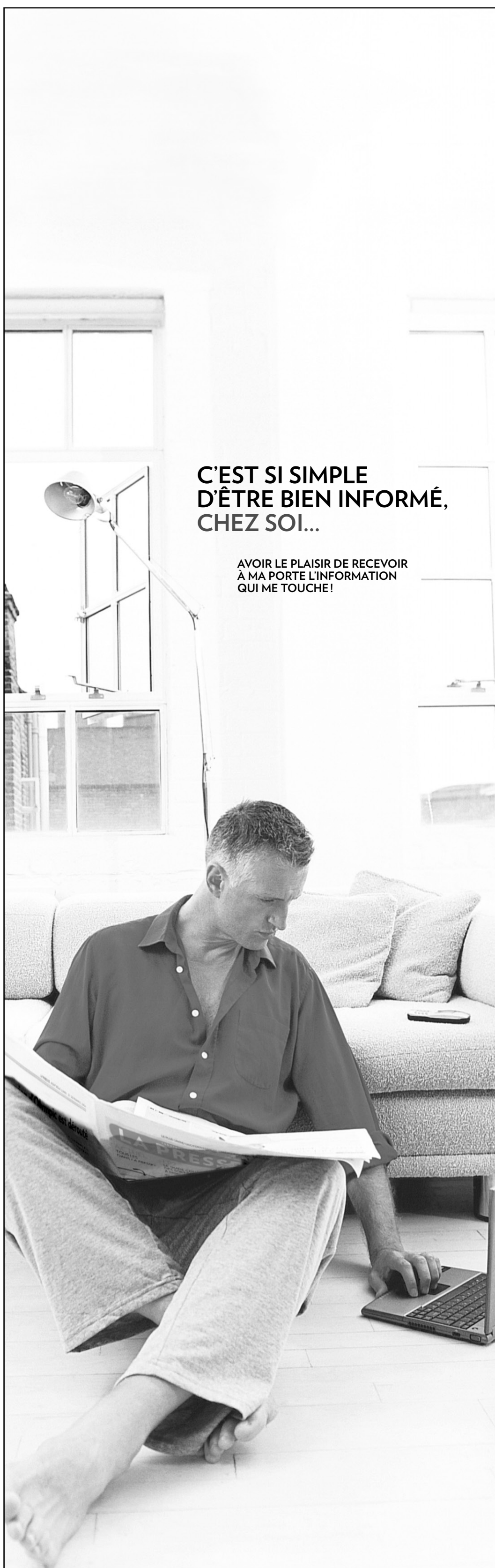
PERSONNE bilingue demandée pour travail dans entrepôt très occupé, à Dorval. Appelez Aria au 514-633-5112

SAUTE-MOUTONS
Recherchons capitaines pour bateaux, guides et préposé(e)s à la caisse. Bilinguisme au minimum. Environnement non-fumeur. Contactez Andrew ou Eric: 514-284-9607.

VENEZ JOINDRE L'ÉQUIPE INTERCLUB PIEDMONT!
Centre sportif complet avec gymnase et tennis intérieur et extérieur, recherche entraîneur de tennis à temps plein. Faites parvenir C.V. à: info@interclublaurentides.com

343 EMPLOIS DEMANDÉS

FEMME mature cherche emploi pour entretien ménage ou de maison, expérience; responsable. 514-529-7926.



C'EST SI SIMPLE D'ÊTRE BIEN INFORMÉ, CHEZ SOI...

AVOIR LE PLAISIR DE RECEVOIR À MA PORTE L'INFORMATION QUI ME TOUCHE !

325 TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITANCE

325 TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITANCE

BUCKMAN

LABORATORIES

Technicien(ne) en chimie analytique.

Nous sommes à la recherche d'un(e) technicien(ne) motivé(e), aimant le travail d'équipe et faisant preuve d'initiative.

Vous aurez l'opportunité de travailler dans un environnement où vous pourrez d'acquérir ou de développer des connaissances en chimie analytique dans le domaine des pâtes et papier et du traitement des eaux.

Vous serez aussi appelé(e) à mettre en pratique vos aptitudes dans la résolution de problèmes par votre capacité à innover.

Les Laboratoires Buckman vous offre un environnement de travail dynamique et stimulant et s'engage à vous donner toute la formation nécessaire qui vous permettra ainsi de vous bâtir une carrière enrichissante.

Exigences et conditions de travail
Scolarité: Collégial terminé, chimie analytique ou baccalauréat en chimie.
Langues: français et anglais; très bonne connaissance.
Statut: temporaire (contrat 18 mois), temps plein, jour.

Communication
Laboratoires Buckman du Canada Ltée
351, rue Joseph-Carrière
Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 5V5
à l'attention de: Stéphane Paquin
• Télécopieur: (450) 424-7324
• Courriel: s_paquin@buckman.com

2 MACHINISTES DE "MILLING"

4 À 5 ans d'expérience;
MACHINISTE
pour tour conventionnel, 3 ans d'expérience.
MACHINISTE
pour centre d'usinage CNC 5 ans d'expérience.
Salaire selon compétence.
Emplois permanents
Temps pleins.
Lieu de travail: Boisbriand.
Envoyer CV
usinesgbr@qc.airsa.com
Fax 450-437-0284

AMÉNAGEMENT PAYSAGER
Rive-sud de Montréal
CHEF D'ÉQUIPE
• Responsable de l'équipe de réalisation.
• Expérience aménagement requise.
Les Jardins de la Pinière
Luc Moquin
(450) 465-1319

CIE D'ÉBÉNISTERIE architecturale recherche ébéniste d'expérience, temps plein, bon salaire, avantages sociaux. Tél.: 274-0158.

COURSOL Khamlong Architecture recherche technicien(ne), 3 ans exp. min., Autocad 2000, bon esprit d'équipe. CV: 18086 Charles, Mirabel, Qc. J7U 1C5 ou info@ckarchitecture.com

ESTIMATEUR(TRICE) de projets d'ouvrage d'art et d'égouts-aqueducs. Exp. en béton armé et génie civil (voirie). Autocad, min 2 ans exp. Tél. 450-474-5189 ext. 12

GENIRO SYSTEMS INC
recherche des candidat(e)s pour assembler manuellement des panneaux de contrôle. Les candidat(e)s doivent être capables de travailler sous pression, de lire des plans d'ingénierie élect. et être autonome. Exp 2 ans dans les domaines de l'automatisation et des panneaux de contrôle est préférable. Maîtrise de l'anglais un atout. Des salaires concurrentiels sont offerts ainsi que plusieurs autres bénéfices. CV à : marc@genirosystems.com

Inspecteur / Inspectrice
Pour pièces usinées, domaine de l'aérospatiale. Inspection dimensionnelle (manuelle/CMM). Inspection à la réception. Rapports NC. Etalonnage d'instruments de mesure. Dossiers d'Assurance qualité. **Requis** : Technique en génie mécanique, métrologie ou équivalent. Lecture de plans, tolérancement géométrique. Connaissance de la norme ISO 9001 :2000. Bilingue à l'oral et à l'écrit. Salaire à discuter, assurances collectives
Envoyez votre CV à :
Précision JLM Inc
2049 Le Châtelier
Laval, Québec H7L 5B3
FAX : 514-956-1221
jlminc@precisionjlm.qc.ca

SERRURIER d'expérience demandé, bilingue de préférence, salaire intéressant, emploi permanent. **Faxez C.V. au 514-278-5222 pour R.-V.**

Bienvenue aux retraités

CAMELOTS, ADOLESCENTS OU ADULTES AVEC OU SANS VOITURE

demandés, à temps partiel, pour la livraison de **LA PRESSE** à domicile

- Rémunération à commission

Dans les secteurs suivants

- Sainte-Foy
- Duvernay
- Auteuil

Responsabilités

- Livraison de *La Presse* devant être effectuée avant 6 h 30 le matin, du lundi au vendredi, et avant 8 h, le week-end.
- Perception des abonnés.

Pour joindre l'entrepreneur de votre région,

M. Normand Levac
composez le **(450) 471-5124**
Courriel : nlevac@lapresse.ca

33934239

329 INDUSTRIE, MANUFACTURE

COMMENT TROUVER LE BON EMPLOI?

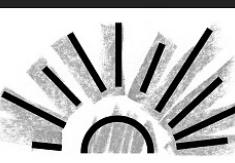
3393528

Adecco
a la solution
MARDI ET JEUDI 20 h 30
DIMANCHE 17 h 30
CANAL SHOPPING TVA
3393070A

Un don pour l'amour des enfants



FONDATION DE L'HÔPITAL SAINTE-JUSTINE
3175, Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Qc) H3T 1C5
Tél.: 345-4710 JUSTINE1



ACAF

Association canadienne des ataxies familiales

Fondation Claude St-Jean

3800, rue Radisson, suite 110
Montréal (Qc) H1M 1X6

www.lacaf.org
ataxie@lacaf.org
(514) 321-8684

33934239

Pour m'abonner et profiter des offres spéciales, je visite
cyberpresse.ca/abonnement
(514) 285-6911
LA PRESSE

Instituts de recherche en santé du Canada

Directeur scientifique

Institut de l'appareil locomoteur et de l'arthrite (IALA)

L'Institut de l'appareil locomoteur et de l'arthrite (IALA) des IRSC appuie la recherche visant à maintenir la santé et à améliorer la qualité de vie par la suppression de la douleur, des souffrances et de l'incapacité découlant de l'arthrite et des affections musculosquelettiques, bucco-dentaires et cutanées.

Directeur scientifique

En tant que responsable de l'Institut de l'appareil locomoteur et de l'arthrite des IRSC, en collaboration avec le conseil consultatif de l'Institut (CCI), le directeur scientifique encouragera :

- l'innovation, l'intégration et le leadership dans la recherche sur les services et les politiques de la santé;
- l'élaboration de partenariats, le renforcement des capacités et le développement communautaire;
- la création de connaissances grâce à d'excellentes recherches en santé;
- l'échange et le transfert des connaissances avec et vers ceux qui sont les mieux placés pour appliquer les résultats de ces recherches.

Votre capacité reconnue à vous engager dans des partenariats efficaces et créatifs contribueront aux succès de l'Institut et consolideront les nouveaux appuis à la recherche. Votre esprit d'initiative jettera de nouveaux ponts, accélérant ainsi l'application des résultats de la recherche pour améliorer la santé des Canadiens et Canadiennes et renforcer le système de santé du Canada.

De plus, à titre de joueur à part entière de l'équipe de cadres supérieurs des IRSC, vous travaillerez en étroite collaboration avec le président, vos collègues directeurs scientifiques et les autres cadres des IRSC, sur toutes les questions qui touchent les politiques, les fonctions et la direction des IRSC, et en particulier sur le programme de recherche en santé au Canada.

La nomination initiale sera d'une durée de quatre ans avec la possibilité d'une prolongation maximale de trois ans.

La poursuite d'un programme indépendant de recherche sera fortement encouragée et reconnue comme un élément légitime du profil de responsabilités du directeur scientifique.

Le candidat retenu doit être ou devenir un membre affilié d'une université canadienne reconnue.

On s'attend à ce que le directeur scientifique demeure où il est actuellement. Des arrangements seront négociés avec l'établissement hôte.

DEMANDE

Le candidat retenu détiendra un doctorat ou l'équivalent d'une université reconnue dans une discipline directement liée à au moins un des six domaines de recherche prioritaires : l'arthrite, les os, les muscles, la peau, la santé bucco-dentaire et la réadaptation. Il sera reconnu à l'échelle internationale comme chercheur exceptionnel dans sa discipline. Il doit également posséder une expérience éprouvée de l'application d'une approche de collaboration à la recherche, de la direction et de la gestion. L'expérience de l'établissement de partenariats et d'ententes de collaboration est nécessaire. Le rôle de directeur scientifique de l'IALA exige une connaissance des forces, des faiblesses, des lacunes et des possibilités dans les milieux canadiens et internationaux de la recherche en ce qui a trait aux six domaines de recherche prioritaires de l'IALA. Les candidats doivent être citoyens canadiens ou résidents permanents. S'exprimer avec facilité dans les deux langues officielles est un atout.

Les candidatures doivent être reçues au plus tard le 28 avril 2006.

Instituts de recherche en santé du Canada
Kim Leblanc, Gestionnaire, opérations des ressources humaines
160, rue Elgin, 9e étage Indice de l'adresse 4809A Ottawa (Ontario) K1A 0W9
Courriel : hr-rh@cihr-irsc.gc.ca Téléphone : (613) 941-0687 Télécopieur : (613) 954-1800 www.irsc-cihr.gc.ca

Le masculin est employé à titre générique afin d'alléger le texte et désigne autant le féminin que le masculin.



IRSC CIHR
Institute of research
in health Canada Canadian Institutes of
Health Research

Les Instituts de recherche en santé du Canada sont l'organisme de recherche en santé du gouvernement du Canada. Depuis leur création en 2000, les IRSC ont établi 13 instituts qui sont chargés de déterminer et de soutenir les priorités de recherche en santé de concert avec le milieu de la recherche, les universités, les hôpitaux, les organismes de bienfaisance dans le domaine de la santé, les gouvernements, l'industrie et le public.

Canada

Centre de santé et de services sociaux du Granit



Le Centre de santé et de services sociaux du Granit est un établissement de santé multivocationnel regroupant déjà les trois (3) missions: centre hospitalier (CH), centre d'hébergement et des soins de longue durée (CHSLD) et centre local des services communautaires (CLSC), qui font notre force. Afin de nous acquitter de notre responsabilité populationnelle envers la clientèle de la MRC du Granit, nous offrons une large gamme de services de santé courants, de courte durée et spécialisés, de soins à domicile et d'hébergement ainsi que des services sociaux

Notre établissement, situé dans la magnifique région de l'Estrie, offre un milieu de travail à dimension humaine qui permet aux gens de vivre des expériences professionnelles enrichissantes tout en évoluant dans un cadre naturel propice aux activités sportives et de plein air.

Vous êtes un gestionnaire chevronné ou rêvez de le devenir... mais notre établissement a besoin de plus que cela! Nous sommes à la recherche de personnes pour combler des postes d'encadrement supérieur et intermédiaire qui ont une vision stratégique, une préoccupation constamment orientée vers le client et la capacité de s'adapter, d'initier, de mettre en oeuvre le changement de façon à permettre l'ajustement continue de son organisation aux exigences générées par un contexte en perpétuelle mutation. Nous vous offrons bien plus qu'un poste, nous vous offrons de vous joindre à une équipe d'encadrement gagnante.

Directrice ou directeur de la qualité des services et des soins infirmiers (temps complet)

À l'heure où la qualité des services constitue un des principaux objectifs de la réforme de la santé et des services sociaux (Loi 83), la future directrice ou le futur directeur jouera un rôle-clé à l'égard de la promotion de l'émergence d'une culture de qualité au sein de l'organisation. Elle ou il devra également s'assurer de la planification, la coordination, de la dispensation et de l'évaluation des soins infirmiers et d'assistance.

La classe salariale de ce poste est fixée à 17 selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux

Chef de l'administration des programmes des services à la jeunesse et aux adultes (temps complet)

Dans le contexte d'un établissement desservant des clientèles souvent vulnérables la chef ou le chef de l'administration des programmes assumera les défis reliés à l'organisation, la coordination et le contrôle des activités relatives à la dispensation des services de qualité pour les programmes suivants:

- Famille-enfance-jeunesse
- Santé publique
- Services psychosociaux
- Santé mentale

La classe salariale de ce poste est fixée à 14 (en révision) selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux

Les personnes intéressées par l'un ou l'autre de ces défis et par notre région peuvent consulter les sites suivants :

www.santeestrie.qc.ca www.regionmegantic.com
Vous devez postuler avant 16 h le vendredi 13 avril 2006
M. Pierre Latulippe
Directeur du développement organisationnel
Centre de santé et de services
sociaux du Granit
Direction du développement organisationnel
3569, rue Laval
Lac Mégantic, Québec
G6B 1A5
aproteau.granit@ssss.gouv.qc.ca
(819) 583-5336

Par courrier :

Par courriel :
Par télécopieur :

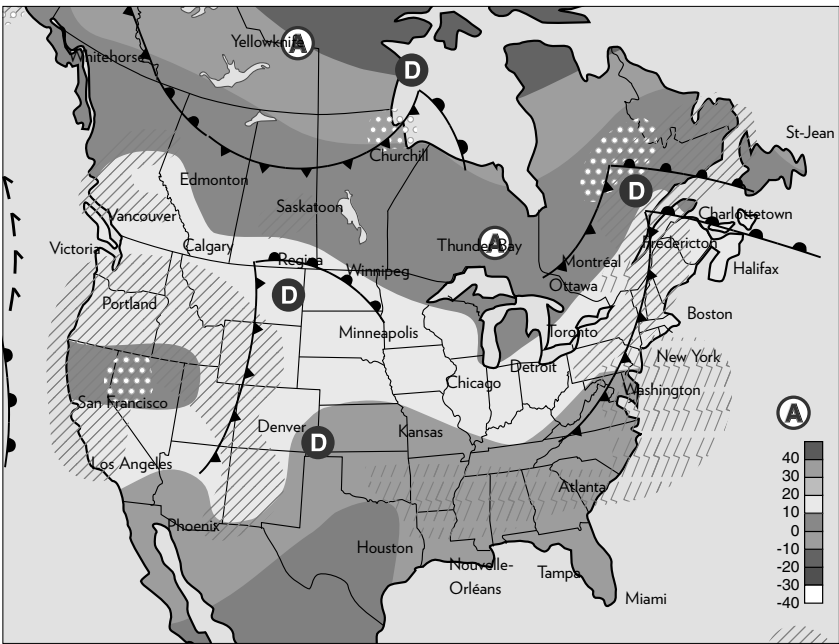
MÉTÉO

www.cyberpresse.ca/meteo



LES SYSTÈMES MÉTÉOROLOGIQUES

©Services Commerciaux MM 2006



MONTRÉAL ET LES ENVIRONS

AUJOURD'HUI	Nuageux avec faible pluie en matinée, orages en après-midi. Vents du sud à 20km/h tournant du sud-ouest à 30km/h. Probabilité de précipitations: 80 %. Facteur éolien nul.	DEMAIN	Généralement ensoleillé. Probabilité de précipitations: 0 %.
MAXIMUM 13		MAX / MIN 9/2	
CETTE NUIT	Généralement dégagé. Vents du nord-ouest à 25km/h. Probabilité de précipitations: 10 %. Facteur éolien -10.	LUNDI	Nuageux avec faible pluie. Probabilité de précipitations: 70 %.
MINIMUM -3		MAX / MIN 10/8	

PRÉVISIONS RÉGIONALES



QUÉBEC
AUJOURD'HUI
Pluie. 11/-3.
DEMAIN
Généralement ensoleillé. 8/1.

OTTAWA
AUJOURD'HUI
Nuageux avec
averses. 12/-5.
DEMAIN
Généralement ensoleillé. 11/2.

TORONTO
AUJOURD'HUI
Nuageux avec
percées de soleil.
12/-2.
DEMAIN
Passages nuageux.
13/4.

BAIE-COMEAU
AUJOURD'HUI
Nuageux avec
averses. 7/0.
DEMAIN
Plutôt nuageux
avec averses
isolées. 5/-2.

Commencez la saison en beauté !



EN KIOSQUE DÈS MAINTENANT

MODE 2006

UN CAHIER DE 24 PAGES

Aussi, les chroniques et conseils de :

RÉMI BOUCHARD
ANNE CHOUINARD

MICHEL LACROIX
JEAN-LOUIS LAMARRE

DEBBIE SAVOY-MOREL
PIERRE TRUDEL

Les Éditions
Gesta