



GUIDE FOR PARENTS

Uniform Examinations

Français, langue seconde, programme enrichi
Secondary V

Compréhension écrite

635-520

Production écrite

635-530

Coordination and development
Direction de l'évaluation des apprentissages
Direction générale des services à l'enseignement
Secteur de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire et secondaire

Title of original document
Guide à l'intention des parents
Épreuves uniques
Français, langue seconde, programme enrichi
5^e année du secondaire

English version
Services linguistiques en anglais
Direction du soutien au réseau éducatif anglophone
Ministère de l'Éducation

For further information, please contact:
Renseignements généraux
Ministère de l'Éducation
1035, rue De La Chevrotière, 21^e étage
Québec (Québec) G1R 5A5
Telephone: 418-643-7095
Toll-free: 1-866-747-6626

This document is available on the Ministère's website at:
education.gouv.qc.ca.

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation

ISBN 978-2-550-86974-0 (PDF)
(French version: ISBN 978-2-550-86973-3)

Legal deposit – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2020

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION	1
SECTION 1 – UNIFORM EXAMINATIONS.....	1
NATURE AND OBJECTIVES OF THE EXAMINATIONS.....	1
CONDITIONS FOR ADMINISTERING THE EXAMINATIONS.....	1
SECTION 2 – OVERVIEW OF THE UNIFORM EXAMINATIONS FOR FRANÇAIS, LANGUE SECONDE, PROGRAMME ENRICHÉ.....	2
EVALUATION OF COMPETENCIES	2
SUMMARY OF THE EXAMINATIONS	2
AUTHORIZED AND UNAUTHORIZED MATERIALS.....	3
SECTION 3 – STEPS IN THE UNIFORM EXAMINATIONS FOR FRANÇAIS, LANGUE SECONDE, PROGRAMME ENRICHÉ.....	3
PRESENTATION OF THE UNIFORM EXAMINATIONS	3
ÉPREUVE DE COMPRÉHENSION ÉCRITE (WRITTEN COMPREHENSION EXAMINATION)	4
ÉPREUVE DE PRODUCTION ÉCRITE (WRITTEN PRODUCTION EXAMINATION).....	5
SECTION 4 – EXCERPTS FROM THE UNIFORM EXAMINATIONS FOR FRANÇAIS, LANGUE SECONDE, PROGRAMME ENRICHÉ.....	6
EXCERPTS FROM A <i>CAHIER DE PRÉPARATION À LA LECTURE</i>	6
EXCERPT FROM A <i>RECUEIL DE TEXTES</i>	7
EXCERPTS FROM A <i>CAHIER DE QUESTIONS</i>	8
EXCERPTS FROM A <i>CAHIER DE PRODUCTION ÉCRITE</i>	9
APPENDIX – RUBRIC FOR THE COMPETENCY <i>PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS</i> <i>EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)</i>	12

INTRODUCTION

This guide is designed to inform parents about the Secondary V uniform examinations for the French as a Second Language, Enriched Program (Français, langue seconde, programme enrichi). It presents the structure of the exams and the administration procedures, as well as sample documents from past exams.

The [*Document d'information*](#) published (in French only) on the website of the Ministère de l'Éducation is also a recommended resource. It echoes some of the information provided here, and it provides complementary information as well as the most recent version of the rubrics.

SECTION 1 UNIFORM EXAMINATIONS

NATURE AND OBJECTIVES OF THE EXAMINATIONS

Uniform examinations are set by the Minister of Education for the certification of studies and for awarding the Secondary School Diploma.

Every year, the Ministère organizes three exam sessions for the uniform exams: one in May/June, one in July/August, and one in December/January. The [official examination schedule](#) for this year can be found on the Ministère's website. As everyone enrolled in any given exam session must write the same examination, the dates and times must be respected. Only the Minister may authorize changes to the set schedule.

The Ministère is responsible for developing uniform examinations in certain subjects for each of the three exam sessions. Each exam is designed to evaluate the learning set out in the [Québec Education Program](#) and is based on the [Framework for the Evaluation of Learning](#) and the [Progression of Learning](#).

CONDITIONS FOR ADMINISTERING THE EXAMINATIONS

Educational institutions are the main entities responsible for making the necessary arrangements for the exams to take place (e.g. providing examination rooms), regardless of the education model (teaching provided at school or homeschooling).

To ensure equity and justice, the exam conditions must be the same for all candidates in Québec who write the exams. For this reason, the individuals designated to administer the examinations are given precise instructions to follow.

During an examination, it is forbidden for anyone to help the candidates in any way whatsoever by, for example, clarifying the task, providing additional information, explaining or translating words or expressions, or reformulating instructions. Examinations where a staff member has overstepped the boundaries of their role may be declared invalid by the Ministère.

Measures that adapt the conditions for administering ministerial examinations may be taken to enable candidates with specific needs to demonstrate their learning. In order to request special measures, please communicate with the educational institution responsible for administering the examination at the beginning of the school year or, in the context of homeschooling, when setting up the learning project. The educational institution will analyze the candidate's needs and determine which adaptive measures will be permitted, if any.

SECTION 2

OVERVIEW OF THE UNIFORM EXAMINATIONS FOR FRANÇAIS, LANGUE SECONDE, PROGRAMME ENRICHI

EVALUATION OF COMPETENCIES

The Secondary V Français, langue seconde, programme enrichi examinations are designed to evaluate the following competencies:

- Competency 2, *Lire des textes courants, spécialisés et littéraires en français*
- Competency 3, *Produire des textes variés en français*

SUMMARY OF THE EXAMINATIONS

Examinations take place in exam rooms at specific times, as set out in the [official examination schedule](#). The exams follow a theme and are carried out in the order presented below.

Presentation of the uniform examinations	
At school or at home, candidates read the <i>Modalités d'évaluation</i> booklet, which provides information about the two uniform examinations, the task requirements and the evaluation criteria.	
Written comprehension uniform examination	
Introductory task	In order to get ready to later read the texts in the examination, candidates participate in a 30-minute discussion in French. In teams of 3 to 5, they discuss the topics and questions or statements presented in the <i>Cahier de préparation à la lecture</i> provided. This task is compulsory but no marks are allotted for it.
During the examination	Working alone, candidates have 2 hours 30 minutes to read the <i>Recueil de textes</i> provided and answer the reading comprehension questions.
Written production uniform examination	
During the examination	Working alone, candidates have 3 consecutive hours to write a text of about 400 words on a topic related to the theme of the written comprehension examination.

AUTHORIZED AND UNAUTHORIZED MATERIALS

Authorized materials

Only print versions of the materials listed below may be brought to the examination and used.

Examination	Authorized materials
Written comprehension	• Bilingual dictionary • Unilingual French dictionary
Written production	• Bilingual dictionary • Unilingual French dictionary • Thesaurus • Grammar book • Book of verbs

For the June exam, candidates must bring an **HB pencil**.

Candidates may bring their own reference materials or use those provided by the educational institution. Those who bring their own reference materials will not be permitted to share them with others.

Unauthorized materials

The following materials are not authorized.

- All homemade documents (class notes, grammar book prepared by the school or at home, etc.)
- All digital tools (electronic dictionaries, word processing software, etc.), unless their use has been planned in conjunction with the educational institution responsible for administering the examination¹

In addition, candidates are strictly forbidden to have **in their possession** any digital device (smartphone, wireless headphones or earbuds, smartwatch, etc.) that can be used to communicate, access the Internet, translate text, or create, save or consult data.

SECTION 3

STEPS IN THE UNIFORM EXAMINATIONS FOR FRANÇAIS, LANGUE SECONDE, PROGRAMME ENRICHI

PRESENTATION OF THE UNIFORM EXAMINATIONS

At least three days before the written comprehension examination, at school or at home (depending on the choice made by the educational institution), candidates receive a document called *Modalités d'évaluation*, which they keep throughout the examination. This booklet provides information about the two uniform examinations, the task requirements and the evaluation criteria. It also includes two tools candidates can use in the written production examination if they wish to: a graphic organizer and a checklist.

¹ The use of certain digital tools (electronic dictionaries, word processing software, etc.) could be authorized under certain conditions but must be planned in conjunction with the educational institution responsible for administering the examination at the start of the school year or, in the case of homeschooling, when the learning project is implemented.

ÉPREUVE DE COMPRÉHENSION ÉCRITE (WRITTEN COMPREHENSION EXAMINATION)

The written comprehension examination has two parts, carried out consecutively in a single time slot. Candidates first participate in an introductory task in teams, then continue the examination on their own.

Introductory task

Upon arrival in the examination room, candidates receive a copy of the *Cahier de préparation à la lecture*, which presents questions or statements as well as topics related to the texts they will read in the exam.

In teams of 3 to 5, candidates participate in a 30-minute discussion in French during which they discover the theme of the exam and the topics that will be addressed in the texts. They may take notes in their booklet if they wish to do so.

Candidates must hand in to the examiner their exam booklet at the end of the introductory task.

Excerpts from a *Cahier de préparation à la lecture* are provided on page 6.

Writing the examination

At the beginning of the written comprehension exam, right after the introductory task, candidates receive three documents:

- *Recueil de textes*, which contains various texts on the theme presented during the introductory task
- *Cahier de questions*
- Answer sheet or *Cahier de réponses* (depending on exam session)

During a two-and-a-half-hour block, candidates read the texts on their own and answer all the questions in the *Cahier de questions*. There are three types of questions: multiple-choice (including matching questions), short-answer questions and long-answer questions.

For the June exam, candidates indicate their answers on a sheet that will be marked by a scanner, which can only read answers indicated with an **HB pencil**.

For each multiple-choice question, candidates must fill in the circle around the letter that corresponds to their answer, as shown in the example below.



For each short- or long-answer question, candidates write their answer on the back of the answer sheet.

For the July and January examinations, candidates indicate their answers in the *Cahier de réponses*.

An excerpt from a *Recueil de textes* and sample questions are provided on pages 7 and 8.

If after 2 hours 30 minutes a candidate has not finished writing the exam, 15 more minutes may be allotted, as specified in the [Administrative Guide for the Certification of Studies and Management of Ministerial Examinations](#).

At the end of the examination, candidates must hand in to the examiner all their exam booklets before leaving the examination room.

No candidates may leave the examination room before at least half the time allotted for the exam has elapsed. Any candidate who has a good reason to leave the examination room must be accompanied by an authorized person designated by the educational institution.

Marking

The corrector will mark the exam using the instructions provided by the Ministère.

ÉPREUVE DE PRODUCTION ÉCRITE (WRITTEN PRODUCTION EXAMINATION)

Writing the examination

Upon arrival in the examination room, candidates receive their *Recueil de textes*, which they can consult as needed to find ideas, expressions, vocabulary words and quotes. They also receive some blank paper and two exam booklets: the *Cahier de production écrite* and the *Cahier de la version définitive*.

The *Cahier de production écrite* provides information about the examination and the task candidates have to carry out. It also includes a graphic organizer and a checklist that candidates may use if they wish to do so. Examples are provided on pages 9 to 11.

Working alone, candidates have 3 consecutive hours to write a text of about 400 words, in French, in response to a question pertaining to the theme of the *Recueil de textes*; their text must persuade the reader to take action.

Candidates begin by reading the task (the question they must answer) in the *Cahier de production écrite*, where they can also use the graphic organizer to write their outline if they wish to do so. Next they write a rough draft of their text on the blank paper provided.

Last, after revising and editing their texts, candidates write their final version, in pencil or in pen, in the *Cahier de la version définitive*. **Only the *Cahier de la version définitive* will be marked.** Candidates must plan their time carefully so that they can finish writing their final version within the allotted time.

If after 3 hours a candidate has not finished writing the exam, 15 more minutes may be allotted, as specified in the [Administrative Guide for the Certification of Studies and Management of Ministerial Examinations](#).

At the end of the examination, candidates must hand in to the examiner all the exam booklets and the blank paper before leaving the examination room.

No candidates may leave the examination room before at least half the time allotted for the exam has elapsed. Any candidate who has a good reason to leave the examination room must be accompanied by an authorized person designated by the educational institution.

Marking

The corrector will mark the text using the rubric included in the [Document d'information](#). An example of the rubric is provided in the appendix, in French only.

SECTION 4

EXCERPTS FROM THE UNIFORM EXAMINATIONS FOR FRANÇAIS, LANGUE SECONDE, PROGRAMME ENRICHI

EXCERPTS FROM A *CAHIER DE PRÉPARATION À LA LECTURE*

Excerpt from a prior knowledge task (*activité d'appropriation*)

Pour vous préparer à la lecture des textes, discutez avec vos camarades à partir des questions suivantes. Le but n'est pas d'avoir la bonne réponse, mais de réfléchir aux mots et aux concepts utiles à la compréhension des textes du recueil qui vous sera remis.

1. Quels sont les plus gros animaux qui vivent dans le fleuve Saint-Laurent?
2. Quelles sont les façons d'obtenir de l'eau potable?
3. Dans quelles circonstances l'accès à l'eau potable est-il difficile?

Excerpt from a prediction task (*activité d'anticipation*)

Avec vos camarades, énumérez les informations liées aux sujets ci-dessous que vous vous attendez à trouver dans le Recueil de textes.

- La recherche sur les baleines bleues du Saint-Laurent.
- Des solutions à une pénurie d'eau potable.
- La pollution des océans par le plastique.
- La pratique du kayak de mer en hiver.
- Le retour d'un étudiant madelinot chez lui.

EXCERPT FROM A RECUEIL DE TEXTES

The excerpt below reflects the level of difficulty of the texts in the examinations for Français, langue seconde, programme enrichi.

Sur les traces de la grande bleue

- 1 La baleine bleue a beau être le plus gros animal vivant sur terre, plusieurs informations cruciales sur la vie de l'espèce demeurent méconnues. Des chercheurs du Québec ont toutefois réussi pour la première fois à suivre une baleine tout au long de son périple migratoire annuel. Un exploit qui permet d'en apprendre plus sur ce cétacé en voie de disparition qui pourrait éventuellement faire l'objet de mesures de protection du gouvernement fédéral.
- 2 L'animal en question s'appelle Symphonie. Il s'agit d'une femelle baleine bleue connue des chercheurs depuis 1988. Une habituée des eaux du Saint-Laurent qui a été observée à plusieurs reprises et sur laquelle a été posée une balise satellite² en novembre 2014, au large de Forestville.
- 3 Grâce à cette balise, fixée sur la petite nageoire dorsale de cet animal de plus de 20 mètres constamment en mouvement, il a été possible de suivre la route empruntée par Symphonie pendant plus de sept mois. Tout un exploit, compte tenu du fait que les 23 balises posées depuis cinq ans ont habituellement cessé de fonctionner au bout d'un mois.
- 4 « C'est la première fois qu'on peut suivre la migration complète d'un animal de cette population », se réjouit Véronique Lesage, de Pêches et Océans Canada. C'est cette spécialiste qui mène le programme de recherche lancé en 2010, en collaboration avec l'équipe de Richard Sears, de la Station de recherche des îles Mingan.
- 5 M^{me} Lesage souligne d'ailleurs que malgré des années de recherches, plusieurs informations échappent toujours aux spécialistes de la baleine bleue. « Certains pourraient croire qu'on sait tout de ces animaux, et surtout de la baleine bleue, qui est le plus gros animal sur terre, mais en fait, on ne sait pas où ils vont l'hiver et on ne sait pas où ils se reproduisent. »



Milliers de kilomètres

- 6 Le périple de Symphonie entre novembre 2014 et avril 2015 a cependant permis d'en apprendre davantage sur le parcours annuel de ces géants des mers, qui peuvent mesurer de 20 à 25 mètres, pour un poids dépassant les 100 tonnes. Les données recueillies démontrent ainsi que l'animal a quitté les eaux du golfe du Saint-Laurent à la fin du mois de novembre, avant de gagner une zone située en eaux profondes, loin au sud-est de la Nouvelle-Écosse. Parcourant des milliers de kilomètres, il s'est ensuite rendu au large de la Caroline du Nord, avant de revenir vers le nord. Il a été revu dans le Saint-Laurent l'été dernier.
- 7 Richard Sears, un pionnier international de la recherche qui étudie l'espèce depuis 1979, s'est dit « surpris » des informations recueillies grâce à la balise. « On ne savait absolument pas que les animaux allaient, par exemple, au large de la Caroline du Nord. C'est peut-être pour s'alimenter, ou alors pour se reproduire. » Selon lui, les résultats seront plus concluants lorsqu'au moins une dizaine de baleines bleues auront été suivies ainsi tout au long de leur périple hivernal. Une autre baleine actuellement suivie grâce à une balise satellite semble toutefois suivre une trajectoire similaire à celle de Symphonie.

[...]

Source : Alexandre SHIELDS, « Sur les traces de la grande bleue », *Le Devoir*, [En ligne], 7 janvier 2016. [<http://www.ledevoir.com/environnement/actualites-sur-l-environnement/459508/sur-les-traces-de-la-grande-bleue>] (Consulté le 20 novembre 2017).

1. Balise satellite: appareil qui sert à localiser et à suivre un objet ou un animal en mouvement.

EXCERPTS FROM A CAHIER DE QUESTIONS

The sample questions below have no connection to the preceding excerpt. They have been provided simply to illustrate the types of questions that could be asked on this exam.

Sample multiple-choice question

Dans le cas où les fruits et les légumes moches seraient consommés, l'auteur fait toutes les prédictions suivantes, SAUF UNE. Laquelle?

- A) Les consommateurs économiseront.
- B) Le gaspillage des aliments diminuera.
- C) Les critères de beauté de la société évolueront.
- D) Les ventes des producteurs agricoles augmenteront.

Sample matching question

Associez chacune des informations du tableau au paragraphe correspondant.

Attention :

- Chaque information est associée à **un seul paragraphe** parmi ceux proposés.
- Un paragraphe **ne peut être utilisé qu'une seule fois**.

Information	Paragraphe
1. L'élevage d'insectes est moins dommageable pour l'environnement que celui du bétail.	A) Paragraphe 13 B) Paragraphe 14 C) Paragraphe 15 D) Paragraphe 16
2. Les chercheurs veulent diminuer le gaspillage des récoltes.	
3. Les déchets organiques sont profitables à la croissance des insectes.	

Sample short-answer question

Pour quelle raison Hubert Reeves dit-il au paragraphe 4 que la question environnementale est devenue urgente?

Depending on the question, candidates must provide a one- or two-part answer. Each part may be a word, a group of words or a sentence.

Sample long-answer question

Pourriez-vous appliquer dans votre vie de tous les jours les principes de la pensée zéro déchet énumérés dans ce texte?

Présentez votre réponse de la façon suivante :

- Écrivez votre choix : oui ou non;
- Expliquez votre choix :
 - en utilisant **deux idées lues dans le texte**;
 - en faisant **un lien pour chacune des idées** avec vos **aptitudes**, vos **centres d'intérêts**, votre **personnalité** ou vos **expériences**.

Candidates may answer OUI and NON. They may find an idea in the text that makes them answer "oui" to the question, and another idea that makes them answer "non" to that same question. The ideas from the text may be quoted or paraphrased.

EXCERPTS FROM A CAHIER DE PRODUCTION ÉCRITE

Sample writing task

Contexte	Le journal en ligne de votre communauté comporte une section appelée <i>La boîte à idées</i> , où divers sujets d'intérêt général sont abordés.
Sujet	Aujourd'hui, le sujet abordé est <i>l'adoption de nouveaux comportements pour protéger l'environnement</i> .
Destinataire	Les lectrices et lecteurs du journal
Intention de communication	Inciter à agir
Consignes	Écrivez un texte dans lequel vous... 1. présentez deux idées dans le but convaincre les lectrices et lecteurs <i>d'adopter <u>ou non</u> de nouveaux comportements pour protéger l'environnement</i>; 2. expliquez ou illustrez chacune de ces idées par deux faits ou deux exemples.

Graphic organizer

Organisateur graphique (facultatif)

Utilisez l'organisateur graphique ci-dessous pour planifier la structure et le contenu de votre texte.

1^{re} partie

↓

2^e partie

{

↓

3^e partie

Checklist

Liste de vérification (facultative)

Avant d'écrire la version définitive de votre texte, vérifiez les points suivants.

COHÉRENCE DU TEXTE	Avez-vous...	✓
	• traité le sujet en respectant l' intention de communication ?	☐
	• tenu compte de votre destinataire ?	☐
	• présenté votre sujet de manière complète?	☐
	• divisé votre texte en paragraphes distincts ?	☐
	• présenté ET développé deux aspects différents du sujet traité?	☐
	• conclu votre texte de manière complète?	☐
	• utilisé des marqueurs de relation pour faire des liens entre vos idées ET entre vos paragraphes?	☐
QUALITÉ DE LA LANGUE	Avez-vous...	
	• appliqué les règles de syntaxe , d' accord des noms , des adjectifs et des verbes ?	☐
	• vérifié la structure de vos phrases ?	☐
	• vérifié l' orthographe des mots dans le dictionnaire?	☐
	• utilisé une ponctuation adéquate?	☐
	• utilisé des guillemets (« ... ») pour toutes les citations?	☐
	• utilisé un vocabulaire précis et varié?	☐
	Avez-vous...	
	• écrit un texte qui comporte environ 400 mots , EXCLUANT les noms propres, les chiffres et les citations?	☐
	• inscrit le nombre total de mots au début de votre texte dans le haut de la page 3 du Cahier de la version définitive?	☐

APPENDIX RUBRIC FOR THE COMPETENCY *PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)*

Grille d'évaluation de la compétence *Produire des textes variés en français (à l'écrit)*

CRITÈRE D'ÉVALUATION		A	B	C	D	E
Cohérence du texte	Respect de la structure de la séquence textuelle	L'élève découpe son texte de façon adéquate en présentant tous les éléments requis .	L'élève découpe son texte de façon adéquate en présentant la plupart des éléments requis .	L'élève découpe son texte de façon adéquate en présentant plusieurs des éléments requis , dont au moins un dans chaque partie .	L'élève découpe son texte de façon adéquate en présentant quelques éléments requis , dont au moins un dans chaque partie .	L'élève découpe son texte de façon plus ou moins adéquate en omettant l'une ou l'autre des parties .
		15	12	9	6	3
	Expression d'idées adaptées à la situation de communication	Il développe des idées qui se démarquent et qui respectent tous les éléments de la situation de communication.	Il développe des idées qui respectent tous les éléments de la situation de communication.	Il développe des idées qui respectent deux éléments de la situation de communication, dont le sujet .	Il exprime des idées qui respectent deux éléments de la situation de communication, dont le sujet .	Il exprime des idées qui respectent un ou deux éléments de la situation de communication.
		30	24	18	12	6
	Progression des idées	Il enchaine ses idées de façon adéquate et variée .	Il enchaine ses idées de façon adéquate.	Il enchaine ses idées de façon plutôt adéquate .	Il enchaine ses idées en établissant quelques liens entre elles.	Il présente ses idées en établissant peu de liens entre elles.
		10	8	6	4	2
Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication	Application de règles d'accord, de syntaxe, d'orthographe d'usage et de ponctuation	Il produit un texte contenant de 0 à 3 % d'erreurs.	Il produit un texte contenant de 4 à 7 % d'erreurs.	Il produit un texte contenant de 8 à 11 % d'erreurs.	Il produit un texte contenant de 12 à 15 % d'erreurs.	Il produit un texte contenant plus de 15 % d'erreurs.
		Voir le tableau de la page suivante pour le nombre d'erreurs correspondant à chaque pourcentage.				
		35	28	21	14	7
	Utilisation du vocabulaire ¹	Il emploie un vocabulaire riche, précis et varié .	Il emploie un vocabulaire précis et varié .	Il emploie un vocabulaire précis et plus ou moins varié .	Il emploie un vocabulaire plus ou moins précis et plus ou moins varié .	Il emploie un vocabulaire répétitif .
		10	8	6	4	2

Notes. – L'élève qui ne réalise pas la tâche, qui écrit dans une autre langue que le français ou qui construit son texte entièrement à l'aide de phrases copiées d'un texte se voit attribuer la note zéro comme note finale.

– Il n'est pas possible d'attribuer d'autres points à l'élève que ceux qui sont indiqués sous chaque échelon de chaque critère.

1. Pour ce critère, l'élève qui utilise **six mots et plus** non conformes à la norme (anglicismes lexicaux qui ont un équivalent français d'utilisation courante, mots inventés, jurons, etc.) se voit attribuer les points de l'échelon inférieur à celui qui se serait appliqué s'il avait utilisé moins de six mots incorrects.

RUBRIC FOR THE COMPETENCY *PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT) (CONT.)*

Barème pour l'attribution des points pour le sous-critère
Application de règles d'accord, de syntaxe, d'orthographe d'usage et de ponctuation

Nombre de mots du texte	Nombres d'erreurs				
De 310 à 329	0 à 8	9 à 23	24 à 36	37 à 49	50 et plus
De 330 à 349	0 à 9	10 à 24	25 à 38	39 à 52	53 et plus
De 350 à 369	0 à 10	11 à 26	27 à 41	42 à 55	56 et plus
De 370 à 389	0 à 11	12 à 27	28 à 43	44 à 58	59 et plus
De 390 à 409	0 à 12	13 à 29	30 à 45	46 à 61	62 et plus
De 410 à 429	0 à 13	14 à 30	31 à 47	48 à 64	65 et plus
De 430 à 449	0 à 14	15 à 31	32 à 49	50 à 67	68 et plus
De 450 à 469	0 à 15	16 à 33	34 à 52	53 à 70	71 et plus
De 470 à 489	0 à 16	17 à 34	35 à 54	55 à 73	74 et plus
De 490 à 509	0 à 17	18 à 36	37 à 56	57 à 76	77 et plus
De 510 à 529	0 à 18	19 à 37	38 à 58	59 à 79	80 et plus
De 530 à 549	0 à 19	20 à 38	39 à 60	61 à 82	83 et plus
De 550 à 569	0 à 20	21 à 40	41 à 63	64 à 85	86 et plus
De 570 à 589	0 à 21	22 à 41	42 à 65	66 à 88	89 et plus
Pourcentage d'erreurs	De 0 à 3 % d'erreurs	De 4 à 7 % d'erreurs	De 8 à 11 % d'erreurs	De 12 à 15 % d'erreurs	Plus de 15 % d'erreurs
Résultat	A	B	C	D	E
Points accordés	35	28	21	14	7

Note. – Pour les textes contenant moins de 310 mots ou plus de 589 mots, calculer le pourcentage d'erreurs en fonction du nombre de mots et se référer au tableau ci-dessus pour déterminer les points à accorder.

EDUCATION.GOUV.QC.CA