

# CARRIÈRES

## ET EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320 | TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053 | [carrieres@lapresse.ca](mailto:carrieres@lapresse.ca) |



## Le multimédia est-il encore en vogue ?

Alors que les offres d'emploi se multiplient dans les domaines de l'informatique et des médias interactifs, la chute importante de nouveaux élèves et de candidats commence à se faire sentir dans l'industrie. Analyse d'un phénomène qui prend de l'ampleur. —page 2

## Les Québécois sont fidèles à leurs employeurs — page 2

## Voyager et travailler à l'étranger —page 4

## L'enjeu de la communication au travail



PHOTO THE NEW YORK TIMES

Réunions, discours, note interne, tout est bon pour établir des communications efficaces en milieu de travail. Les gestionnaires ont un rôle-clé à jouer. Nos informations en page 5.



### Postes pédagogiques disponibles

Le Conseil scolaire francophone provincial de Terre-Neuve-et-Labrador cherche activement à combler les postes suivants:

**Poste 07-05 Enseignant(e) en primaire** pour une classe à multi niveaux. Le / la candidat(e) devra être préférablement formé(e) en adaptation scolaire, en psychopédagogie ou en orthopédagogie alliée d'une expérience réussie en salle de classe. (Poste de remplacement immédiat à l'École des Grands-Vents de Saint-Jean avec possibilité de renouvellement).

**Poste 07-06 Enseignant(e) d'éducation physique.** Maternelle - 8e année. Poste à l'École Notre-Dame-du-Cap, Cap Saint-Georges.

**Poste 07-07 Enseignant(e) spécialiste en littéracie** Contrat pour le restant de l'année 2006-2007 et renouvelable après cette date pour l'année 2007-2008. Basé à Saint-Jean. *Nombreux déplacements.*

**Poste 07-08 Enseignant(e) ressource en numératie** Contrat régulier d'ici la fin juin 2007 et renouvelable après cette date. Lieu de travail flexible. *Nombreux déplacements.*

Pour tous les postes, le ou la candidat(e) doit détenir un brevet d'enseignement de Terre-Neuve-et-Labrador ou d'une autre juridiction canadienne et démontrer une maîtrise (native ou équivalente) orale et écrite de la langue française et bon usage de la langue anglaise. Le / la candidat(e) devra aussi faire preuve d'une expérience réussie en salle de classe. La rémunération est selon l'entente collective en vigueur.

**Pour de plus amples informations concernant ces postes, les candidat(e)s sont prié(e)s de consulter le site web du CSFP à [www.csfp.nl.ca](http://www.csfp.nl.ca)**

**Veillez faire parvenir votre candidature en français (électronique seulement) ainsi que les noms et numéros de téléphone de trois références récentes avant le 23 mars 2007 à Mme Caroline Thériault à [conseil@csfp.nl.ca](mailto:conseil@csfp.nl.ca).**

*Nous remercions d'avance tous les candidates et candidats. Cependant nous n'entrerons en contact qu'avec celles ou ceux à qui nous offrirons une entrevue.*

3467548

### APPEL DE CANDIDATURES

Le Collège Montmorency est à la recherche d'enseignantes et d'enseignants pour d'éventuelles charges d'enseignement à l'enseignement régulier dans les programmes techniques suivants:

- Réadaptation physique
- Soins infirmiers
- Architecture
- Génie civil

Fin de concours : 23 mars 2007

**d'une ou d'un responsable des camps de jour Été 2007 (avec possibilité de prolongation)**

Fin de concours: 15 mars 2007

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation précisant les motifs pour lesquels elle veut poser sa candidature. La réception des candidatures se fait à l'adresse courriel : [candidatures@cmontmorency.qc.ca](mailto:candidatures@cmontmorency.qc.ca)

Vous trouverez sur le site Web du Collège Montmorency, à l'adresse [www.montmorency.qc.ca](http://www.montmorency.qc.ca), «Embauche de personnel», toutes les informations concernant cet appel de candidatures.

3468287

## Montréal

### Offre d'emploi

Votre savoir-faire au service des Montréalais



**Service de la mise en valeur du territoire et du patrimoine**  
**Directeur général adjoint -**  
**Mise en valeur du territoire et du patrimoine**  
**Numéro d'affichage : MV-07-TEMP-103970-27524**

#### Nature de l'emploi:

Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire sera responsable d'accroître la richesse collective en développant et en préservant un cadre urbain harmonieux et en mettant en valeur les institutions scientifiques et les actifs immobiliers de la Ville. En collaboration avec les intervenants municipaux et particulièrement les arrondissements, elle identifiera les enjeux et les besoins, élaborera les stratégies, les encadrements et les solutions d'ensemble. Enfin elle livrera des services de qualité aux diverses clientèles dans ses domaines d'intervention.

#### Défis

En concertation avec tous les partenaires privés et institutionnels, procéder à la réalisation du plan stratégique *Imaginer - Réaliser Montréal 2025*

- Consolider les axes stratégiques de Montréal en tant que :
  - Ville de savoir, de création et d'innovation,
  - Métropole culturelle d'avant-garde,
  - Milieu de vie exceptionnel,
  - Ville ouverte à rayonnement international;
- Atteindre les objectifs d'affaires en matière d'habitation incluant le logement social et abordable
- Concourir à l'implantation d'une culture de travail d'équipe avec tous les intervenants, autour d'une vision commune;
- Diriger la réflexion sur le devenir de la gestion immobilière de la Ville et développer un modèle qui rallient tous les enjeux notamment ceux de la décentralisation et des responsabilités de la Ville à titre de grand propriétaire;
- Atteindre les objectifs d'affaires en matière de valorisation du portefeuille immobilier de la Ville.

#### Conditions d'admissibilité Scolarité

Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée  
 Diplôme universitaire de deuxième cycle serait un atout

#### Expérience

Plus de dix ans d'expérience en gestion et avoir à son actif des réalisations pertinentes directement reliées au domaine de l'emploi

#### Autres exigences

Sens stratégique, leadership, sens politique. Habiletés en gestion de projets, en gestion du changement ainsi qu'en relations interpersonnelles et en communication.

#### Inscription

Faire parvenir votre demande dûment remplie à :

**Jocelyne Dragon, directrice - Développement du capital humain**  
 Par télécopieur : 872-6292

Par la poste : **Ville de Montréal**  
**Service du capital humain**  
**Direction du développement du capital humain**  
**303, rue Notre-Dame Est, bureau 2.500**  
**Montréal (Québec) H2Y 3Y8**

Par courrier électronique à : [achartrand@ville.montreal.qc.ca](mailto:achartrand@ville.montreal.qc.ca)  
 Date limite d'inscription : 21 mars 2007

[www.ville.montreal.qc.ca](http://www.ville.montreal.qc.ca)

La Ville de Montréal souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.

3468234

## LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

### REPRÉSENTANT PUBLICITAIRE

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

#### LE POSTE

Vous êtes responsable de solliciter, conseiller et développer une nouvelle clientèle, principalement pour la section *Petites annonces*. À cet effet, vous vous déplacez afin de rencontrer les entreprises notamment dans les secteurs immobilier et automobile.

#### LES EXIGENCES

Vous possédez deux (2) années d'expérience en vente avec objectifs. Vous possédez un vaste réseau de contacts, vous êtes persuasif et déterminé. Également, vous êtes créatif et démontrez une excellente capacité à communiquer. De plus, vous êtes bilingue et êtes à l'aise avec les logiciels de la suite MS Office. De l'expérience en vente publicitaire est un atout.

#### LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire de base + commissions ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à :

**La Presse Itée**  
**7, rue Saint-Jacques**  
**Montréal (QC) H2Y 1K9**  
**[rhumaines@lapresse.ca](mailto:rhumaines@lapresse.ca)**

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

3468303



**GESTIPARC, filiale de VINCI Park** leader international, est la plus importante entreprise en gestion de stationnements commerciaux à Montréal. Afin d'appuyer notre rapide croissance dans la région de Montréal, nous sommes présentement à la recherche de personnes dynamiques pour combler les postes de **gestionnaire**.

### GESTIONNAIRE

#### Le défi

Le gestionnaire de contrat a comme mandat de gérer les opérations, le portefeuille des contrats et les ressources humaines. Le défi est de développer une alliance et une relation gagnante avec les clients tout en s'assurant du bon fonctionnement des opérations. Salaire à discuter.

#### Le profil

Le(la) candidat(e) doit avoir une formation en gestion des affaires, être parfaitement bilingue et posséder 3 ans d'expérience connexes. Si vous êtes reconnu(e) pour votre leadership, vos qualités de gestion et vos talents de communicateur(trice), vous pourriez vous joindre à notre équipe.

Vous désirez relever ce défi, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 24 mars 2007 au :

**Gestiparc, Société de VINCI Park**  
 1, Place Ville Marie  
 Bureau 2131  
 Montréal (Québec) H3B 2C6  
 À l'attention de Linda Lambert  
 Tél : (514) 874-1208 #228  
 Fax : (514) 874-1229  
 Courriel : [llambert@vincipark.ca](mailto:llambert@vincipark.ca)

3468673A

## CARRIÈRES ET EMPLOIS

Les Québécois fidèles... à leur employeur

MICHEL MUNGER  
COLLABORATION SPÉCIALE  
LAPRESSEAFFAIRES.COM

Même si la main-d'œuvre est jugée plus mobile que jamais, les Québécois sont généralement fidèles à leur employeur.

C'est ce qui ressort d'un sondage CROP-Express publié jeudi par l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec.

Environ 22 % des travailleurs sont chez le même employeur depuis moins de trois ans, alors que 18 % n'ont pas changé d'entreprise depuis plus de 20 ans.

L'enquête de CROP note que le nombre d'années de service augmente généralement avec l'âge et avec les revenus. Ainsi, les travailleurs âgés de 55 ans et plus déclarent avoir en moyenne 19 ans de service. Les plus « infidèles » sont ceux âgés de 18 à 34 ans, car 43 % ont moins de trois années de service.

Du côté salarial, les ménages gagnant plus de 60 000 \$ ont en moyenne 14 ans de service, contre 7,7 années pour ceux dont le revenu se situe entre 20 000 \$ et 40 000 \$.

La syndicalisation a aussi un impact notable sur la durée de l'emploi, car les syndiqués comptent 14,5 années de service, contre neuf ans là où les syndicats ne sont pas présents.

Une autre donnée intéressante ressort du sondage; seulement 10 % des employés annoncent leur intention de quitter leur poste d'ici un an. La proportion est plus élevée (16 %) chez 18-34 ans et à Montréal (14 %) ainsi que chez ceux âgés d'au moins 55 ans (23 %).

Et ce n'est pas nécessairement le salaire qui pousse un employé à regarder ailleurs.

« Cela n'est pas surprenant lorsqu'on sait que seulement un travailleur sur cinq indique que le salaire est l'un des aspects les plus importants de ce qu'il attend d'un emploi, constate Florent Francoeur, PDG de l'ORHRI. Avoir des responsabilités plus stimulantes et évoluer dans un meilleur climat de travail sont des motifs souvent cités par ceux qui désirent trouver un nouvel emploi », conclut M. Francoeur.

Le sondage CROP-Express a été réalisé auprès de 1001 Québécois adultes du 15 au 20 février. La marge d'erreur est de 3 points de pourcentage, 19 fois sur 20.

# Le paradoxe des jeunes et des métiers technos

JACINTHE TREMBLAY  
COLLABORATION SPÉCIALE

Les jeunes n'ont jamais autant joué et navigué sur le WEB. Ils créent en grand nombre leurs propres sites. Pourtant, ils boudent les formations en informatique, en technologies de l'information et en multimédia.

Il y a cinq ans, l'Institut national de l'image et du son (INIS) inaugurerait un nouveau programme de formation en médias interactifs. Une initiative réclamée haut et fort par les entreprises du secteur, au premier chef desquelles les agences de publicité.

L'INIS a d'abord choisi d'orienter son enseignement vers la formation de concepteurs-scénaristes et de réalisateurs chargés de projets. La formation de producteurs a été ajoutée cette année.

La formation offerte à l'INIS dure cinq mois. Les groupes de sept à 10 élèves de chaque cohorte sont en contact avec plus de 60 professionnels actifs dans la majorité des entreprises montréalaises des secteurs du jeu, du WEB, d'entreprises et de la publicité. Les diplômés sont pratiquement assurés de trouver un emploi bien payé à leur sortie de l'INIS.

Et pourtant...

« Le ratio d'élèves acceptés par rapport au nombre de demandes est d'un pour deux, alors qu'il est d'un pour six dans les métiers et professions du cinéma et de la télévision », indique Véronique Marino, directrice du programme médias interactifs à l'INIS.

Ce faible engouement la désole. L'INIS limite actuellement à deux le nombre de formations dispensées chaque année. Il aurait la capacité d'en offrir trois, mais, le pire, c'est que les entreprises ont besoin d'un plus large bassin de ce type de spécialistes.

Même son de cloche à l'École de technologie supérieure (ETS), où le nombre d'inscriptions aux baccalauréats en génie logiciel et en technologies de l'information a chuté de 30 % depuis trois ans.

« Les services de stages se plaignent du manque d'étudiants et c'est le plein emploi pour les finissants », note François Coallier, directeur du département de génie logiciel et des technologies de l'information de l'ETS.

La baisse est encore plus dramatique au collégial. Les inscrip-



PHOTO MARTIN TREMBLAY, LA PRESSE

Véronique Marino, directrice du programme Médias interactifs à l'INIS.

tions ont chuté de 50 % depuis 2001.

TechnoCompétences ne va pas jusqu'à parler de pénurie de main-d'œuvre. L'organisme préfère qualifier de déséquilibre la situation actuelle. « Les entreprises doivent faire beaucoup d'efforts pour recruter, mais elles finissent par trouver. Dans certains cas, elles y parviennent en faisant appel à de la main-d'œuvre étrangère », précise M. Dumais.

## Hypothèses

Plusieurs hypothèses sont avancées pour expliquer cette désaffection.

Dans le cas spécifique des formations offertes par l'INIS, Véronique Marino cible d'abord la méconnaissance des métiers de l'industrie des médias interactifs.

« Les fonctions de concepteur-scénariste, de réalisateur chargé de projet et de producteur sont bien connues dans le monde du

cinéma et de la télévision. Elles sont apparues récemment dans l'univers des médias interactifs. Elles sont destinées à faire passer l'industrie d'un certain chaos créatif à un plus grand professionnalisme et à une meilleure gestion », explique-t-elle.

Selon M<sup>me</sup> Marino, l'explosion de la bulle Internet à la Bourse a également contribué à refroidir les ardeurs. Par ailleurs, l'industrie a la bien mauvaise réputation d'être un univers « tue-monde » dans lequel tout équilibre travail/vie personnelle est impossible.

« C'est vrai qu'il y a des périodes un peu folles liées aux cycles de vie des projets, mais l'ère de la frénésie perpétuelle est révolue. Les entreprises connaissent et maîtrisent mieux les échanciers de production et il est possible d'avoir un conjoint et des enfants », précise-t-elle.

François Coallier, de l'ETS, déplore pour sa part que plusieurs parents, et même des

conseillers d'orientation, découragent les jeunes de choisir ces métiers sous prétexte qu'il n'y a pas de débouchés.

Une étude du Conseil des technologies de l'informatique et des communications, un organisme canadien, prévoit pourtant l'ouverture de 19 000 postes dans ces secteurs d'ici 2010.

« Les gens craignent les délocalisations et l'impartition vers des pays comme l'Inde. Ce phénomène existe, mais le nombre d'emplois créés ici sera encore plus important », prévoit M. Coallier.

La hausse du décrochage scolaire chez les garçons est un autre facteur qui pourrait expliquer la baisse des étudiants dans ces domaines.

C'est que malgré tous les efforts déployés dans les années 1990 pour séduire les filles, les TICS demeurent encore un bastion masculin. Selon les données de TechnoCompétences, les hommes composent près de 63 % des effectifs.

La baisse du nombre d'élèves qui suivent des cours de maths 436 — essentiels pour accéder aux formations en informatique — ajoute aux difficultés.

## Vivre de ce qu'on aime

Véronique Marino, de l'INIS, croit qu'au-delà de toutes ces explications, un certain malentendu peut être à l'origine du faible taux d'inscription.

« Le WEB et l'interactivité sont un modus operandi pour les jeunes. Certains croient qu'il n'est pas nécessaire de se former pour utiliser ces outils. Or, un bon amateur n'est pas pour autant un professionnel », dit-elle.

Mais Véronique Marino pense qu'il y a une raison encore plus simple pour expliquer le phénomène actuel. « Pour la majorité des jeunes de cette génération que l'on dit Internet, ça ne leur vient même pas à l'esprit qu'ils pourraient vivre de ce qu'ils adorent faire », avance-t-elle.

 **CLINIQUE COMMUNAUTAIRE POINTE SAINT-CHARLES**

La Clinique communautaire de Pointe Saint-Charles est un organisme de santé contrôlé par les citoyens dont l'objectif est d'organiser des services préventifs et curatifs et de regrouper les citoyens autour des questions de santé afin d'améliorer les conditions de santé à court et à long terme.

**COORDONNATEUR(TRICE) DES ÉQUIPES**  
ENFANCE-FAMILLE, JEUNESSE, SCOLAIRE, ADULTES/SANTÉ MENTALE

Sous la responsabilité de la coordonnatrice générale, vous planifierez, animerez, évalueriez et contrôlerez les services spécifiques et préventifs de santé et services sociaux destinés aux populations visées. Vous assurerez également la gestion des ressources humaines et matérielles de vos secteurs et collaborerez avec les partenaires institutionnels et communautaires du quartier en vue de maintenir et de développer la mission de promotion de la santé et de défense des droits des citoyens et citoyennes du quartier de la Clinique communautaire de Pointe Saint-Charles.

**Exigences :** Expérience et connaissance des programmations en périnatalité, jeunesse, scolaire et adulte ■ Expérience pertinente en gestion et expérience antérieure d'au moins trois années ayant exigé leadership et vision ■ Bonne connaissance des changements actuels dans le réseau de la santé et des services sociaux ■ Capacité à gérer des situations conflictuelles et à prendre des décisions complexes

**COORDONNATEUR(TRICE) AUX RESSOURCES (HUMAINES, FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES)**

Relevant de la coordonnatrice générale, vous serez responsable du développement, de l'administration et de l'évaluation des politiques et programmes liés à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de la Clinique. Vous veillerez également aux bonnes relations de travail ainsi qu'à l'administration et à la négociation des conventions collectives. En plus de développer et de gérer des systèmes d'information et des ressources matérielles, vous préparerez le budget, en ferez le suivi et produirez les rapports nécessaires.

**Exigences :** Capacité de gestion, de planification, d'organisation et de contrôle ■ Capacité à s'intégrer et à coordonner l'équipe sous sa responsabilité ■ Aptitudes pour l'analyse et la communication ■ Bonne connaissance des normes et pratiques de gestion du MSSS et des systèmes d'information ■ Diplôme universitaire en administration, en sciences comptables ou dans un domaine connexe ■ Trois années d'expérience en gestion dans le réseau de la santé et des services sociaux ■ Expérience et habiletés démontrées dans l'application et la négociation des conventions collectives dans un contexte de relations de travail dynamiques et continues, basé sur la gestion participative

Ces deux postes de coordonnateur(trice) sont de niveau cadre intermédiaire et exigent que les candidats participent au comité de gestion.

Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente sera considérée.

Salaires et conditions de travail, selon les conditions en vigueur à la Clinique.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le **27 mars 2007**, à l'attention du **Président du conseil d'administration, Clinique communautaire de Pointe Saint-Charles, 500, avenue Ash, Montréal (Québec) H3K 2R4.**

*Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi.*

**LA PRESSE**  
est actuellement à la recherche d'un

**TECHNICIEN, SOUTIEN INFORMATIQUE**  
(Poste temporaire, durée d'environ six (6) mois)

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 855 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de *Gesca*, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. *Gesca* est propriétaire de sept quotidiens : *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

**LE POSTE**  
Le technicien, support informatique, assure le soutien aux usagers du Service de l'information. Il configure les postes de travail graphiques et rédactionnels utilisés pour la production du journal. De plus, il veille au bon fonctionnement des serveurs.

**LES EXIGENCES**

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique.
- Détenir trois (3) années d'expérience en informatique dont deux (2) dans un rôle de soutien informatique auprès des usagers.
- Avoir une excellente connaissance technique des systèmes d'exploitation Mac OSX.
- Avoir une excellente connaissance des systèmes d'exploitation Windows NT, 2000 et XP ainsi que des méthodes d'impression.
- Maîtriser le français (parlé et écrit) et avoir une bonne connaissance de l'anglais.
- Être reconnu pour offrir un service à la clientèle courtois, rapide et professionnel, être autonome et avoir d'excellentes aptitudes pour l'analyse, la résolution de problème et la communication.
- La connaissance des logiciels graphiques Illustrator, Photoshop, InDesign et QuarkXPress, ainsi que des différents types de fichiers image sont des atouts.

**LA RÉMUNÉRATION**  
Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à:

**Service des ressources humaines**  
**7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC), H2Y 1K9**  
**rhumaines@lapresse.ca**

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seuls les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

**VOUS CHERCHEZ ?**



**VOUS TROUVEREZ !**  
**CARRIÈRES**

Le samedi dans  
**LA PRESSE**

# MARMEN

## Une force d'avenir

Nous embauchons pour nos usines de **Trois-Rivières et Matane**

### ESTIMATEUR – FABRICATION MÉCANO-SOUDÉE (TROIS-RIVIÈRES)

Relevant du directeur du développement commercial, vous préparerez les estimés de coûts de matériaux et de temps de fabrication à partir de plans et devis. De plus, vous serez responsable d'établir les méthodes de fabrication dans le cadre du processus de pré-production. Vous devrez transiger avec les clients et fournisseurs.

**EXIGENCES:** Formation net expérience pertinente, très bonne maîtrise de la lecture de plans, intérêt pour les procédés de fabrication et de soudage.  
**ATOÛT:** Bilinguisme.

### ESTIMATEUR – USINAGE (TROIS-RIVIÈRES)

Relevant du directeur du développement commercial, vous préparerez les estimés des temps d'usinage de pièces majoritairement en acier mais également en acier inoxydable. Les machines-outils tels que les tours horizontaux, les tours verticaux (VBM) ainsi que les aléseuses horizontales (HBM) sont à commande numérique. Vous devrez transiger avec les clients et fournisseurs.

**EXIGENCES:** Formation et expérience pertinente en usinage, très bonne maîtrise de la lecture de plans, intérêt pour l'usinage et les procédés de fabrication.  
**ATOÛT:** Bilinguisme.

### CHARGÉ DE PROJETS EN CONCEPTION – MAINTENANCE (TROIS-RIVIÈRES)

Travaillant au sein du département de la maintenance, vous devrez effectuer la conception et la modification des machines outils à commande numérique et des appareils de levage. Vous devrez également écrire des procédures et rechercher des fournisseurs pour la quincaillerie nécessaire au travail.

**EXIGENCES:** BAC en génie mécanique; 2 à 3 années d'expériences pertinentes et bilinguisme; bonnes connaissances en hydraulique.  
**ATOÛTS:** Connaissance des machines outils à commande numérique et des appareils de levage et connaissance du logiciel de dessin Solid Edge.

### CHARGÉ DE PROJETS - GÉNIE INDUSTRIEL (TROIS-RIVIÈRES)

Dans le cadre d'un projet en milieu industriel, vous devrez faire de l'aménagement d'usine, de l'aménagement de poste de travail études études de temps et de mouvements. Vos tâches consisteront également à travailler au niveau des séquences de production et de l'optimisation des flux de production. Vous devez faire preuve d'initiative, d'esprit d'analyse, de facilité dans les communications interpersonnelles et être capable de travailler en équipe.

**EXIGENCES:** BAC en génie industriel, 3 à 5 années d'expérience en milieu manufacturier et bilinguisme.

Marmen, le plus grand employeur manufacturier dans le domaine éolien en Amérique du Nord, est en quête de gens avides de défis, désirant contribuer à ce grand projet d'avenir qu'est l'énergie éolienne. Marmen recherche des êtres passionnés pour combler des postes au sein de ses usines **gaspésiennes et trifluviennes**.

Ses activités comprennent la fabrication de tours pour les marchés canadien et nord-américain, ainsi que l'assemblage de nacelles pour les éoliennes qui seront érigées au Québec. Marmen offre des défis stimulants dans un secteur d'avenir.

Rejoignez-vous à une équipe dynamique en envoyant votre CV à l'adresse suivante :

Marmen inc.  
845, rue Berlinguet  
Trois-Rivières (Québec) G8T 8N9

Téléphone : (819) 379-0453

Télécopieur : (819) 379-8977

Courriel : rh@marmen.qc.ca

Pour plus d'information :

www.marmen.qc.ca

Emploi Québec

www.emploi.quebec.net



# Une invitation à vous joindre à nous!

## » Place à l'infirmière

Dès maintenant, nous pouvons répondre à vos aspirations professionnelles. Que vos intérêts se portent pour la chirurgie, la médecine, la santé mentale, l'urgence ou pour des disciplines variées, **des postes à temps complet ou à temps partiel n'attendent que vous!**

De plus, si vous avez développé **une expertise en santé mentale auprès d'une clientèle psycho-oncologique ou en pédopsychiatrie, deux postes d'infirmière clinicienne à temps complet** vous permettront de réaliser des défis professionnels au sein d'une équipe interdisciplinaire hautement compétente.

Pour les personnes qui veulent plutôt s'investir dans le domaine de la gestion, des postes d'**assistante infirmière-chef** à temps complet sont également disponibles en psychiatrie, en chirurgie et en pédopsychiatrie.

## » Place à l'infirmière-auxiliaire

Intéressée à oeuvrer dans un milieu universitaire, le CHUQ vous offre **un contrat à long terme** comportant un minimum de 7 jours de travail par 14 jours.

## » Place à l'orthoptiste

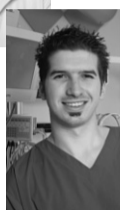
Vous détenez une certification du Conseil canadien d'orthoptiste, nous avons **un poste à temps complet** pour vous.

## » Place au préposé ou à la préposée aux bénéficiaires

Vous détenez un diplôme en assistance aux bénéficiaires en établissement de la santé ou vous êtes en 1<sup>re</sup> année en soins infirmiers, le CHUQ vous offre **un contrat à long terme** comportant un minimum de 7 jours de travail par 14 jours.

Pour celles ou ceux qui désirent se joindre à notre équipe, communiquez avec nous sans tarder au : (418) 525-4444 poste 53318

Vous pouvez également nous faire parvenir votre curriculum vitae via Internet au [www.emploi@chuq.qc.ca](http://www.emploi@chuq.qc.ca)



Centre de santé et de services sociaux de Sorel-Tracy

### JOIGNEZ-VOUS À UNE ÉQUIPE ENGAGÉE !

Le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de Sorel-Tracy regroupe un centre hospitalier de courte durée de 156 lits, un centre d'hébergement de 256 lits et un CLSC. Il offre à la population de la MRC du Bas-Richelieu (Montérégie) des soins généraux et spécialisés dans diverses disciplines. Afin de compléter la structure de nos équipes de travail et de gestion, nous sommes à la recherche de personnes dynamiques et stimulées par de nouveaux défis pour combler les postes suivants :

### Conseiller(ère) en gestion des ressources humaines

Pour ce poste d'encadrement intermédiaire à temps complet, vous devez détenir un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle, de préférence en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou dans toute autre discipline connexe, et avoir au moins 3 ans d'expérience dans le domaine dont 1 an dans le réseau de la santé. De plus, une bonne connaissance des nouveaux modèles de gestion des ressources humaines et des outils de bureautique généralement utilisés est requise.

### Assistante(e)s infirmier(ère)s-chefs

Urgence – Soins intensifs

Pour l'un ou l'autre de ces 2 postes à temps partiel de nuit (5/14 – 6/14), vous devez détenir un baccalauréat en sciences infirmières ou un DEC en soins infirmiers. De plus, vous devez compter 2 ans d'expérience clinique pertinente dans la spécialité et être membre en règle de l'OIIQ.

La rémunération et les conditions de travail pour les postes ci-haut mentionnés sont conformes aux normes applicables dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt et vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste convoité, avant 16 h le 23 mars 2007, au CSSS de Sorel-Tracy, Direction des ressources humaines, 30, rue Ferland, 4<sup>e</sup> étage, Sorel-Tracy (Québec) J3P 3C7. Télécopieur : 450 746-6247. Courriel : [johanne.gaouette@rsss16.gouv.qc.ca](mailto:johanne.gaouette@rsss16.gouv.qc.ca)

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

### Coordonnateur(trice) d'activités en rotation

Pour cette affectation cadre à temps partiel occasionnel (soir, nuit, fin de sem. et congés fériés variant de 14,50 h à 58 h/quinzaine dont 1 fin de sem./2), vous devez détenir un baccalauréat en sciences infirmières ou l'équivalent, être membre en règle de l'OIIQ et posséder une expérience clinique et administrative diversifiée vous permettant d'assumer un rôle-conseil auprès des unités de soins et de la direction.

### Psychologue

Mission CLSC

Santé mentale – Jeunesse 0 à 17 ans

Votre maîtrise en psychologie et votre expérience d'au moins 1 an auprès des jeunes de 0 à 17 ans vous seront nécessaires à ce remplacement d'un congé de maternité à temps complet. La connaissance des outils diagnostiques, d'excellentes aptitudes pour le leadership et les communications et le statut de membre en règle de l'OPQ sont également requis.

## Pratt & Whitney Canada

Une société de United Technologies

### Joignez-vous à une équipe gagnante

Près de 80 ans de passion, de persévérance et de succès ont permis à Pratt & Whitney Canada de s'établir comme un des chefs de file mondiaux de la motorisation aéronautique. Si vous partagez notre engouement pour la créativité, la qualité et la performance, nous vous invitons à relever avec nous un défi hors du commun : offrir des solutions innovatrices, qui stimulent l'imagination et transportent le monde!

- ▶ Spécialiste en comptabilité
- ▶ Adjoint(e) administratif(ve)
- ▶ Spécialiste de contrats
- ▶ Analyste financier
- ▶ Généraliste en ressources humaines
- ▶ Spécialiste en amélioration des processus
- ▶ Superviseur(e) de la gestion des documents et de l'information
- ▶ Spécialiste de la chaîne d'approvisionnement
- ▶ Mécanicien(ne) au banc
- ▶ Monteur(euse) de moteurs
- ▶ Spécialiste en environnement, santé et sécurité
- ▶ Machiniste
- ▶ Superviseur(e) de fabrication
- ▶ Vérificateur(trice) des opérations
- ▶ Tôlier(ère)

Pour des descriptions de tâches complètes et pour postuler en ligne, consultez le volet Carrières de notre site Web à **[pwc.ca](http://pwc.ca)**

Sogique est une organisation en pleine croissance, dynamique et moderne exclusivement dédiée à l'informatisation du secteur de la santé et des services sociaux. À partir des orientations gouvernementales, Sogique assume divers types de mandats tels que la gestion de projets, la gestion d'actifs informationnels ainsi que la gestion des infrastructures du réseau de télécommunications sociosanitaires.

### Pilote de système Info-Santé/Info-Social Total View d'IEX

À ce poste permanent basé à Montréal ou à Québec, vous travaillerez avec l'équipe de pilotage et l'équipe d'utilisateurs dans la réalisation du système d'information de la planification des effectifs Total View d'IEX, plus spécifiquement dans les phases de configuration, de formation et de déploiement. De plus, vous participerez à l'élaboration des besoins du service Info-Santé et Info-Social, et ce, en étroite collaboration avec le pilote d'orientation du ministère de la Santé et des Services sociaux.

Pour une description détaillée, visitez le [sogique.qc.ca](http://sogique.qc.ca)

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 16 mars 2007, en mentionnant le numéro de concours 414, à [rh@sogique@ssss.gouv.qc.ca](mailto:rh@sogique@ssss.gouv.qc.ca)

Sogique respecte la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger la lecture. Nous remercions tous les postulants, mais veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.



**TRADUCTEUR PRINCIPAL**

— Poste à plein temps pour une période de 10 à 12 mois (remplacement de congé parental)  
— Possibilité de prolongation, de permanence et d'avancement

**FONCTIONS**

- traduction de l'anglais vers le français des textes d'emballages et de matériel publicitaire de DVD, de jeux vidéo et autres produits de divertissement;
- révision de textes et correction d'épreuves;
- communication (en anglais) avec la clientèle;
- étroite collaboration avec l'équipe de graphistes;
- coordination et supervision occasionnelles du service de traduction.

**EXIGENCES**

- diplôme de premier cycle en traduction ou en lettres;
- cinq à dix ans d'expérience pertinente;
- parfaite maîtrise du français et compréhension impeccable de l'anglais américain;
- très grand souci du détail;
- sens de la créativité;
- la connaissance du cinéma est un atout.

**Traitement et avantages**

- rémunération selon l'expérience et les qualifications;
- programme d'avantages sociaux concurrentiel.

Faire parvenir votre CV et une lettre d'accompagnement par courriel à : [RT2007@nbicom.com](mailto:RT2007@nbicom.com) (format Word ou PDF seulement)

Seules les candidatures retenues feront l'objet d'un suivi. Bournon International souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

## Un milieu de vie recherché et dynamique

Sixième ville en importance au Québec, la Ville de Sherbrooke est plus que jamais axée sur le développement durable. Son effervescence culturelle et sociale, son architecture, son environnement et son économie florissante font d'elle un incontournable des Cantons-de-l'Est. Comptant une population de plus de 146 000 personnes, Sherbrooke se définit aujourd'hui comme ville du savoir, du savoir-faire et du savoir-vivre.

### Analystes en informatique

Le Service des technologies de l'information compte 39 employés et conseille les services municipaux et les arrondissements en matière de gestion des systèmes d'information. À titre de professionnel au sein du Service, vous effectuerez les travaux d'analyse se rapportant aux logiciels, aux applications et aux systèmes. Vous aurez à étudier, à élaborer et à évaluer divers mécanismes touchant la performance et la sécurité des ordinateurs, des périphériques et des réseaux, ainsi que du traitement de l'information et des données. De plus, vous assurerez un service d'assistance aux utilisateurs pour la résolution de problèmes avec les logiciels, les progiciels et le matériel informatique.

Titulaire d'un diplôme d'études universitaires en informatique, vous possédez 3 ans d'expérience en gestion des systèmes d'exploitation Windows 2000/2003 et UNIX (Solaris) ou en gestion des applications financières Oracle avec une bonne connaissance des langages de programmation SQL dans un environnement UNIX. L'utilisation d'une méthodologie représente un atout important.

Pour ces trois postes, l'échelle de rémunération se situe entre 40 556 \$ et 62 292 \$ selon un horaire de 33 h 45 min par semaine.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae, avant le 23 mars 2007, en indiquant comme référence « **Concours Analystes en informatique** » à : [emplois@ville.sherbrooke.qc.ca](mailto:emplois@ville.sherbrooke.qc.ca)

Seules les personnes retenues seront avisées. La Ville de Sherbrooke emploie le masculin dans le but d'alléger le texte et souscrit pleinement au principe d'accès à l'égalité en emploi.



www.ville.sherbrooke.qc.ca

## CARRIÈRES ET EMPLOIS

## VOYAGER ET TRAVAILLER À L'ÉTRANGER

## Une combinaison gagnante pour les jeunes !



Stacy English, de la Nouvelle-Écosse, a participé au programme PVTE en Australie. Elle pose ici en compagnie de joueurs de didgeridoo, à Sydney.

PHOTO FOURNIE PAR SEPTEMBRE ÉDITEUR

LISA NOLET  
COLLABORATION SPÉCIALE

Il peut sembler « cliché » de répéter que les voyages forment la jeunesse... Mais pourquoi les clichés existaient-ils, sinon parce qu'ils rappellent de grandes vérités ?

En effet, nul besoin d'argumenter longuement pour démontrer les avantages des voyages. Meilleure connaissance de soi, ouverture d'esprit, découverte de différentes cultures, apprentissage d'une langue, débrouillardise, confiance en ses capacités, nouvelles amitiés... La liste des acquis peut être longue pour qui ose s'aventurer hors de sa contrée !

Il ne suffit toutefois pas de préparer son sac à dos et de sauter dans le premier avion pour tirer le maximum d'une expérience à l'étranger : planifier un voyage et prévoir le budget nécessaire à sa réalisation exige de l'organisation et parfois même de l'assistance, surtout lors des premières

expériences. Une des possibilités intéressantes est de financer son voyage en travaillant dans le pays où l'on se rend. Dans un tel cas, il s'avère très avantageux de profiter d'un programme international pour les jeunes.

Encadrés par le gouvernement canadien, plus particulièrement par Affaires étrangères et Commerce international Canada (MAECI), ces programmes visent à encourager et à faciliter les séjours de travail à l'étranger pour les jeunes Canadiens et jeunes étrangers de 18 à 35 ans.

« MAECI veille à choisir les partenaires dans les pays étrangers, puis négocie et rédige les ententes avec eux et fixe le nombre de permis de travail temporaires qui seront accordés aux Canadiens dans les pays étrangers et vice versa », explique Michel Gigault, chef de la section des programmes internationaux pour la jeunesse à MAECI.

Et il ajoute avec enthousiasme : « Au cours des 10 dernières années, plus de 350 000 séjours ont ainsi été effectués de part et d'autre de nos frontières ! L'année dernière, plus de 24 000 jeunes Canadiens sont allés travailler à l'étranger et environ 33 000 étrangers sont venus séjourner au Canada. »

Comme il existe autant de types de voyage qu'il y a de voyageurs, plusieurs programmes sont offerts aux jeunes Canadiens de 18 à 35 ans qui souhaitent vraiment tirer profit d'une expérience de travail à l'étranger. Que vous soyez étudiant ou non, et peu importe le continent qui vous attire, des programmes sont accessibles dans une quarantaine de pays et MAECI en ajoute régulièrement à la liste.

Quels avantages y a-t-il à profiter de ces programmes ? Réduire les problèmes liés à l'immigration temporaire dans un pays étranger, faciliter l'obtention des permis de travail et, dans certains cas, bénéficier d'un encadrement. « Lors de mon premier voyage, cela m'a permis d'avoir de l'aide avant mon départ ainsi qu'un foisonnement à l'étranger », commente Stacy English, une jeune Canadienne de la Nouvelle-Écosse qui a participé au Programme de vacances-travail pour étudiants (PVTE) (SWAP en anglais) en Australie et qui prévoit repartir vers la Nouvelle-Zélande prochainement.

PVTE est l'un des programmes qui offrent le plus d'encadrement à leurs participants, moyennant certains frais : hébergement, offres d'emploi à l'étranger, séance d'orientation à l'arrivée, activités, soutien tout au long du séjour, etc.

« Ce type de services, tout comme le fait que ces échanges soient encadrés par le gouvernement canadien sont des éléments qui rassurent souvent les parents dont les jeunes planifient un premier séjour à l'étranger. MAECI recommande d'ailleurs aux voyageurs néophytes de se prévaloir de tels services. Aussi, le fait de savoir que des agents consulaires du Ministère sont disponibles 24 heures sur 24, sept jours par semaine, rassure également les parents, et les voyageurs eux-mêmes » assure M. Gigault.

« Un séjour de travail à l'étranger est une expérience très enrichissante qui est reconnue par les employeurs. Pour certaines personnes, il s'agit aussi d'une bonne occasion de tester leur capacité d'adaptation avant de s'engager dans une profession qui les amènerait à se rendre souvent ou à vivre à l'étranger. Les futurs entrepreneurs retirent aussi certains avantages de ces expériences, notamment grâce aux liens durables qu'ils nouent et qui pourront leur être très utiles dans le développement d'éventuelles affaires ! » conclut M. Gigault.

Les programmes internationaux pour les jeunes vous intéressent ? Consultez le [www.canada123go.ca](http://www.canada123go.ca) ou composez le 1-877-go123go pour plus de renseignements! Cette chronique est un service de Septembre éditeur diffusé dans [www.monemploi.com](http://www.monemploi.com). Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers et professions, les programmes de formation et l'actualité du marché de l'emploi.

## VICE-PRÉSIDENT, PUBLICITÉ ET MARKETING

Le Groupe Uniprix, établi depuis trente ans, est, à ce jour, le groupe le plus important de pharmacies indépendantes au Québec avec près de 400 points de vente sous les bannières Uniprix, Unipharm, Clinique Santé et Uniclinc. La compagnie emploie environ 4000 personnes, dont 140 au siège social, et ses ventes annuelles s'élèvent à 1,5 milliards de dollars.

Relevant du Vice-président exécutif, le titulaire devra contrôler la qualité des services offerts par le département publicité/marketing et contribuer à la rentabilité financière de l'entreprise. Plus spécifiquement, il devra :

- Positionner Uniprix comme un leader dans la vente au détail du marché de la pharmacie en matière de publicité et de marketing, grâce à des programmes innovateurs, à des services taillés sur mesure et à la communication d'informations clés;
- Diriger une équipe de professionnels au siège social;
- Développer et recommander les plans marketing pour la publicité et les promotions;
- Préparer les budgets de marketing et de publicité et en assurer le contrôle interne;
- Élaborer les plans stratégiques de marketing et de publicité, à court, moyen et long termes;
- Assurer la gestion des mandats externes avec les spécialistes en publicité et en communication;
- Planifier, organiser et diriger la gestion des événements spéciaux;
- Élaborer et développer de nouveaux concepts pour améliorer l'image d'Uniprix;
- Collaborer étroitement et de façon proactive aux projets des autres départements et où l'intervention du service publicité/marketing est requise.

## Qualifications :

- Baccalauréat en administration, option marketing;
- Expérience d'au moins dix ans en gestion d'un service d'envergure dans le commerce de détail;
- Compétences en communication et relations stratégiques;
- Bilinguisme;
- Expérience en agence de publicité (un atout).

Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae à Marjolaine Plante, UNIPRIX INC., 5000, boul. Métropolitain Est, St-Léonard (Québec) H1S 3G7. Téléphone : 514 725-1212; télécopieur : 514 723-8202; courriel : [marjolaine.plante@uniprix.com](mailto:marjolaine.plante@uniprix.com)

Nous soustrayons au principe d'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse écrite.

**UNIPRIX**  
[www.uniprix.com](http://www.uniprix.com)



Les Services financiers du RARM, un institut des fonds non-publics, offrent aux militaires des Forces canadiennes et à leurs familles divers services financiers. Nous avons deux postes disponibles pour notre bureau à St-Jean-sur-Richelieu :

## Planificatrice/Planificateur Financier

- Études en administration des affaires, en commerce, en économie ou dans une discipline connexe et plusieurs années d'expérience de la planification financière; OU diplôme ou certificat collégial en administration des affaires, en économie ou dans un domaine connexe et plusieurs années d'expérience de la planification financière;
- Attestation de planificateur financier (Pl.fin. au Québec)
- Licencié(e) pour la vente de fonds commun de placements;
- Permis de conduire valide (Québec);
- License en assurance vie et invalidité (Québec) un atout;
- Excellente aptitude à écouter et à communiquer (verbale et écrit);
- Le bilinguisme (français/anglais) est essentiel.

Rémunération annuelle: 59 735 \$ à 64 540 \$

Veuillez soumettre votre curriculum vitae au plus tard 16h00, le 21 mars 2007 au:

Gestionnaire des ressources humaines  
Services financiers du RARM  
Quartier général de la Défense nationale  
234, avenue Laurier Ouest  
Ottawa, (ON) K1A 0K2

Télécopieur: (613) 233-4267  
Courriel: [human.resources@sisip.com](mailto:human.resources@sisip.com)  
En ligne: [www.cfpsa.com](http://www.cfpsa.com)

Conformément aux normes de l'ASPFC, la ou le titulaire du poste doit faire preuve d'esprit d'équipe, être axé sur le client, arborer une attitude positive et assurer l'efficacité des activités.

Nous soustrayons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Veuillez noter que seules les personnes convoquées à une entrevue seront avisées.

SPARTECH PLASTIQUES  
Extrusion Feuilles et Rouleaux  
Division de Spartech Canada, Inc.

Notre entreprise, spécialisée dans l'extrusion de feuilles et rouleaux de plastique, est solidement établie et reconnue pour la qualité de ses produits par les transformateurs de plastique. Nous sommes membres du groupe Spartech comptant plusieurs usines réparties au Canada, aux États-Unis, au Mexique et en Europe. Nous sommes à la recherche d'un candidat pour notre division canadienne dont le siège social est situé à Granby, Québec, pour le poste de:

## DIRECTEUR DES VENTES

Le Directeur des ventes sera responsable de la gestion du département des ventes incluant la supervision des représentants aux ventes des différents territoires et du service à la clientèle. Il s'occupera de coordonner la présence et la croissance dans les différents marchés, ainsi que le développement de produits nouveaux et existants. Il guidera et dirigera les employés sur les politiques des prix du marché et les stratégies de ventes. Il s'assurera de la satisfaction des clients en tenant compte de leurs besoins et de la rentabilité de l'entreprise.

Le candidat devra détenir un diplôme universitaire ou l'équivalent ainsi que de six à sept années d'expérience.

Nous offrons un milieu de travail stimulant, un salaire et des avantages concurrentiels. Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 23 mars 2007 à:

Josée Boisvert, adjointe administrative  
Spartech Plastiques, Extrusion Feuilles et Rouleaux  
Division de Spartech Canada, Inc.  
440, rue Robinson sud, Granby (Québec) J2G 9R3  
Télécopieur: (450) 378-5699  
Courriel: [josee.boisvert@spartech.com](mailto:josee.boisvert@spartech.com)  
Site Web: [www.spartech.com](http://www.spartech.com)

L'emploi du masculin a pour seul but d'alléger le texte.

## Directeur général

Peut-être êtes-vous la personne à qui notre cliente souhaiterait confier un important défi croissance...elle aborde la phase de commercialisation massive d'éoliennes de moyenne puissance (25 à 35 Kw), produit dont l'avant-gardisme et les avantages technologiques font l'unanimité auprès des experts du domaine.

À court terme, il faut s'attendre à une très forte augmentation de l'intérêt et de la demande envers les énergies renouvelables de ce type. À titre de **Directeur général**, vous participerez à la détermination des orientations et objectifs de l'entreprise et synchroniserez tous les aspects de son développement en vue de faire face à cette dynamique ; vous dirigerez et coordonnerez ses opérations quotidiennes. Vous définirez les approches et stratégies visant à intéresser diverses catégories d'investisseurs au financement de l'organisation et procéderez aux négociations à cet effet. Vous établirez des ententes de partenariat avec les intervenants concernés en relation avec la fabrication, la vente et la distribution des éoliennes.

Votre parcours professionnel comporte des expériences significatives et laisse voir des réalisations concrètes en matière de commerce international. On reconnaît votre esprit visionnaire et stratégique et votre capacité d'adaptation aux intrigues et contraintes de ce marché. Vos approches de gestion s'appuient sur des valeurs fortes en matière d'intégrité personnelle et professionnelle et de respect de la personne ; votre recherche de l'efficacité et de la rentabilité s'accompagne d'un intérêt authentique pour la cause environnementale.

Votre candidature sera considérée avec intérêt et traitée avec la confidentialité qui s'impose. Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae par messagerie électronique en mentionnant le numéro de dossier 2094, à l'adresse suivante :

[vmecier@laliberte-sc.com](mailto:vmecier@laliberte-sc.com) ou par la poste au  
979, avenue de Bourgogne, bureau 210,  
Québec (Québec) G1W 2L4  
a/s de monsieur Vincent Mercier  
Télécopieur : (418) 686-633

La forme masculine s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes.



Laliberté

3468302



Le centre de plein air le Havre Familial de Sainte-Béatrix recherche un(e)

## DIRECTEUR(RICE) GÉNÉRAL(E)

Conditions d'accès :

- Diplôme universitaire de 1er cycle en administration des affaires, en récréologie, en tourisme, en hôtellerie ou toute autre discipline jugée pertinente
  - Cinq années d'expérience significative dans ce secteur (toute autre combinaison de formation et d'expérience équivalente peut être considérée)
  - Disponibilité car horaire de travail variable en fonction de la saison touristique
- Envoyer votre C.V. et une lettre de présentation, au plus tard le 22 mars 2007, par courriel: [slamarche@dbsf.gc.ca](mailto:slamarche@dbsf.gc.ca) ou par télécopieur : (514) 278-7224.



Tous les jours dans LA PRESSE

## CARRIÈRES ET EMPLOIS

## La communication plus que jamais un enjeu

MICHÈLE RAGAUT  
ET ALEX VINCENT  
COLLABORATION SPÉCIALE

Le thème de la communication est très souvent au cœur de la majorité de nos interventions de coaching. Dans plusieurs cas, nous sommes appelés à travailler sur l'amélioration de la communication d'ensemble entre les équipes de direction et les employés.

Il est évident que, plus les communications sont claires, moins il y a de confusion et de risque d'erreurs et plus il y a d'efficacité et de concentration. Mais qu'est-il important de communiquer

réellement dans une organisation lorsqu'on est gestionnaire et pourquoi ?

Tout d'abord, tout employé a besoin de comprendre de quelle manière son rôle et son apport sont significatifs et utiles à la poursuite des objectifs globaux. Conséquemment, les gestionnaires se doivent de clarifier et de renforcer constamment les contributions individuelles en fonction de la finalité du service rendu ou du produit offert au client. L'engagement des gens risque de s'appauvrir si cette communication est insuffisante, ceci s'observant tant dans les petites organisations

que dans les plus grandes, car les contextes évoluent rapidement et il ne faut rien tenir pour acquis.

Deux autres aspects des communications qui sont fondamentaux concernent la clarification des attentes de rendement et la rétroaction continue sur l'évolution des résultats. Ce n'est qu'en procédant ainsi qu'on est en mesure d'apporter rapidement les améliorations requises. Même si plusieurs gestionnaires invoquent le manque de temps comme principale justification à la faible fréquence des rencontres avec leurs employés, la réalité est qu'ils ne communiquent tout simplement

pas assez. Ils devraient chercher à saisir toute occasion de communication (note de service, courriel, réunion) pour partager leurs attentes et leurs observations.

#### La nécessaire clarté

Afin d'améliorer la qualité de la communication, il faut se préoccuper de clarifier pour soi et pour les autres l'intention véritable qui est poursuivie. L'objectif d'une rencontre est-il d'établir ou de renforcer une relation, d'évaluer divers scénarios d'action, de fournir de la rétroaction ou de célébrer une réussite particulière ? Plus l'intention sera claire, plus il

sera facile de choisir le mode de communication approprié (face à face, par téléphone, par courriel, en groupe, etc.). Plus l'intention sera partagée, plus il sera facile pour les gens de s'y préparer.

En communiquant fréquemment des éléments de contexte, les intentions, les attentes de rendement et toute rétroaction pertinente, il faut s'assurer néanmoins de ne pas surutiliser la technologie et ses raccourcis au détriment d'une approche plus directe et face à face.

**Alex Vincent, Ph. D., est coach en gestion et Michèle Ragault, CRHA, est psychologue industrielle chez André Filion & Associés inc. Dès demain, vous retrouverez le texte de cet article dans le portail de l'Ordre : www.orhri.org.**

Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) offre des services spécialisés et ultraspécialisés à une clientèle régionale et suprarégionale. Le CHUM offre aussi, pour sa zone de desserte plus immédiate, des soins et des services hospitaliers généraux et spécialisés. Tous ces services contribuent à l'enseignement, à la recherche et à l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, et sont offerts dans une perspective de réseaux intégrés. Le CHUM contribue également à la promotion de la santé en continuité avec les services de première ligne.

## Adjoint(e) à la recherche

### Direction des soins infirmiers

- Poste permanent à temps complet – n° DSI-167(3)

Relevant de la directrice des soins infirmiers, vous serez responsable de promouvoir l'excellence de la recherche en sciences infirmières. Vous contribuerez activement au développement de la discipline infirmière et participerez avec vos collègues à la planification stratégique de la direction. Travaillant en collaboration avec les chercheurs en soins infirmiers ou dans d'autres disciplines, vous mettrez en valeur la pratique infirmière du CHUM, tant à l'interne qu'à l'externe, ainsi qu'auprès d'organismes subventionnaires. Vous entretiendrez des liens très étroits avec la Faculté des sciences infirmières de l'Université de Montréal et assumerez certaines fonctions d'enseignement, d'encadrement et de recherche, en plus d'assurer la diffusion scientifique des avancées de la recherche au sein de l'établissement.

**Exigences :** Doctorat en sciences infirmières ou dans une discipline connexe; statut de membre de l'OIIQ; expérience en gestion de projets, un atout; productivité en recherche (publications et subventions); atteinte des exigences académiques de la Faculté des sciences infirmières de l'Université de Montréal; bilinguisme (anglais et français) parlé et écrit; habiletés pour la conceptualisation et l'intégration de la théorie, de la recherche et de la pratique; aptitudes à créer une atmosphère de coopération; et habileté supérieure d'agent(e) de concertation. **Salaires annuels :** Entre 73 253 \$ à 95 229 \$ (provisoire).

Pour de plus amples renseignements au sujet de ce poste, veuillez communiquer avec M<sup>me</sup> Esther Leclerc, directrice des soins infirmiers, au 514 890-8071.

## Directeur(trice) adjoint(e) des communications

- Poste permanent à temps complet – n° DC-01

Relevant de la directrice des communications, vous assurerez la gestion opérationnelle de la direction pour les aspects touchant la planification, la programmation, la réalisation et le suivi des activités provenant de notre système client, des choix d'orientation, des dossiers organisationnels ciblés et des priorités au quotidien. Vous participerez également à la planification et à la coordination des activités liées aux communications externes, aux communications internes et au marketing comprenant le positionnement et le branding du CHUM. Vous gèrerez les ressources matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité ainsi qu'une équipe de 29 employé(e)s syndiqué(e)s et 12 conseiller(ère)s avec l'aide d'un cadre.

**Exigences :** Maîtrise en communication accompagnée d'un MBA ou encore d'un diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en sciences de la gestion; expérience de 10 ans à titre de cadre dans une direction des communications dont une bonne partie dans le réseau de la santé et des services sociaux; titre ARP de la Société canadienne des relations publiques. **Traitement :** Classe salariale 18, provisoire (69 201 \$ et 89 961 \$).

## Directeur(trice) adjoint(e)

### Direction de l'enseignement

- Poste permanent à temps complet – n° DE-01

Relevant du directeur de l'enseignement, vous jouerez un rôle-conseil et de soutien auprès des gestionnaires de l'organisation relativement à la mission d'enseignement. Vous serez responsable de la coordination des champs cliniques, principalement des stagiaires de la Faculté des sciences infirmières de l'Université de Montréal et des autres établissements d'enseignement du Québec et de l'étranger en soins infirmiers et en soins d'assistance. Par conséquent, vous établirez des partenariats stratégiques avec la Faculté des sciences infirmières et les différents établissements d'enseignement. Vous exercerez vos fonctions en collégialité avec les instances administratives et professionnelles de la Direction des soins infirmiers, de la Direction des regroupements clientèles et des autres directions, départements et services du CHUM.

**Exigences :** Diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle en sciences infirmières; 5 ans d'expérience en soins infirmiers; expérience en enseignement, un atout; statut de membre de l'OIIQ; leadership d'influence et professionnel; vision stratégique; solides aptitudes pour les communications; capacité de gérer des projets; initiative et créativité. **Traitement :** Classe salariale 18, provisoire (entre 69 201 \$ et 89 961 \$).

## Conseiller(ère) senior en développement organisationnel

### Formation et développement organisationnel

- Poste permanent à temps complet – n° DRH-31

Relevant de l'adjoint à la formation et au développement organisationnel, vous collaborerez à des projets de transformations organisationnelles majeurs et agirez à titre de partenaire stratégique auprès des gestionnaires impliqués. Vous exercerez une fonction-conseil ou de chef de projets en intervenant dans des équipes en difficulté. De plus, vous fournirez les outils, les techniques et les méthodes nécessaires à l'amélioration de la productivité des services tout en responsabilisant les employés. Vous contribuerez également à hausser le degré de perfectionnement des personnes et des équipes en alignant les comportements et les rendements vers la vision de l'organisation ainsi que ses stratégies et ses objectifs globaux. Enfin, vous travaillerez conjointement avec les leaders du CHUM pour mesurer les progrès selon des critères de performance ciblés.

**Exigences :** Maîtrise en management, en psychologie du travail et des organisations, en développement organisationnel ou dans toute autre discipline connexe (une combinaison de formation et d'expériences professionnelles pourrait compenser l'absence d'un diplôme de 2<sup>e</sup> cycle); expérience pertinente dans des fonctions-conseils. **Traitement :** Classe salariale 16 (entre 61 757 \$ et 80 282 \$).

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 23 mars 2007, en précisant le titre et le numéro du poste visé, à la : Direction des ressources humaines, CHUM – Hôpital Notre-Dame, 1560, rue Sherbrooke Est, 4<sup>e</sup> Mailloux, K-4206, Montréal (Québec) H2L 4M1. Courriel : [chum\\_dotation\\_drh\\_cv@sss.gouv.qc.ca](mailto:chum_dotation_drh_cv@sss.gouv.qc.ca)

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue. Les CV reçus par télécopieur ne seront pas considérés. Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

[www.chumontreal.qc.ca](http://www.chumontreal.qc.ca)



## Un projet de société au cœur de Montréal

Centre hospitalier de l'Université de Montréal



## Ensemble vers l'excellence...

## Conseiller(ère)s en soins spécialisés

### Santé mentale

- 1 poste permanent à temps complet à l'Hôpital Notre-Dame – n° DSI-180

### Périnatalité

- 1 poste permanent à temps complet à l'Hôpital Saint-Luc – n° DSI-181

### Bloc opératoire, salle de réveil, pré-admission et chirurgie d'un jour

- 1 poste permanent à temps complet à l'Hôpital Saint-Luc – n° DSI-182

Relevant de la directrice adjointe, vous jouerez un rôle en soins spécialisés englobant la consultation, la gestion de projets, le développement de programmes de soins infirmiers ou interprofessionnels, l'enseignement et la recherche. Dans une perspective d'amélioration continue de la qualité des soins, vous exercerez un leadership en matière de développement professionnel des infirmier(ère)s et verrez au maintien de leur engagement dans le but d'assurer une qualité optimale des soins. De plus, vous développerez des liens et agirez à titre de personne-ressource auprès des intervenants des organismes communautaires et des autres établissements du réseau de la santé et des services sociaux de même qu'auprès des maisons d'enseignement et des associations professionnelles. Enfin, vous contribuerez au rayonnement de votre milieu tant au niveau régional et provincial qu'international, de même qu'à l'avancement de la profession, notamment en faisant connaître les résultats de vos projets par le biais de conférences ou de publications.

**Exigences :** Maîtrise en sciences infirmières (doctorat, un atout); 5 ans d'expérience en soins infirmiers, dont 2 dans le domaine de l'emploi convoité; statut de membre de l'OIIQ. **Traitement :** Classe salariale 16 (entre 61 757 \$ et 80 282 \$).

## Infirmier(ère)s-chefs

### Centre d'oncologie du CHUM, Centre intégré du cancer du sein, de la plasmaphérese et du secrétariat d'oncologie

- 1 poste permanent à temps complet – classe salariale 15, provisoire (entre 58 338 \$ et 75 841 \$) – n° DRC-55

### Urgence et clinique de relance de l'Hôtel-Dieu

- 1 poste permanent à temps complet – classe salariale 16, provisoire (entre 61 757 \$ et 80 282 \$) – n° DRC-56

### Oncologie et hématologie (6<sup>e</sup> AB) et soins palliatifs (5<sup>e</sup> G) de l'Hôpital Notre-Dame

- 1 poste permanent à temps complet – classe salariale 15, provisoire (entre 58 338 \$ et 75 841 \$) – n° DRC-57

Relevant du cogestionnaire clinico-administratif et du cogestionnaire médical, vous assurerez la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles de votre unité de soins, ainsi que la supervision et l'évaluation des activités de soins et de services qui y ont lieu. Jouant un rôle-clé dans la gestion de la performance clinique et des épisodes de soins en partenariat avec les médecins et les autres professionnels concernés, vous serez également responsable de la qualité des soins infirmiers, de la gestion des risques et du respect des normes et obligations de la profession. Vous participerez à l'élaboration et à la réalisation des objectifs, des projets et des plans d'action spécifiques de votre secteur et verrez au bon fonctionnement des équipes d'amélioration continue, en collaboration avec les professionnels désignés. Encourageant le travail en équipe et le développement des compétences, vous devrez définir les besoins en formation et encourager votre équipe à s'impliquer en regard de l'accueil, de l'encadrement et du soutien aux stagiaires. Il vous faudra aussi participer à la recherche en soins infirmiers et à l'évaluation des nouvelles technologies.

**Exigences :** Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> et, idéalement, de 2<sup>e</sup> cycle en sciences infirmières ou en administration; statut de membre de l'OIIQ; leadership mobilisateur; habileté démontrée pour les communications; flexibilité et capacité d'adaptation aux changements; aptitudes pour la gestion des conflits.

## Chef de service

### Restauration et développement

- Poste permanent à temps complet – n° DH-87

Relevant de la directrice de l'hôtellerie, vous planifierez, coordonnerez et contrôlerez les activités de restauration et de traiteur ainsi que la gestion des machines distributrices. Vous développerez le plan marketing du service et mettrez en œuvre le développement de projets relatifs aux réaménagements physiques des espaces de restauration.

**Exigences :** Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en nutrition; formation en gestion (option marketing), un atout; expérience de 5 ans dans la restauration en milieu hospitalier; expérience de 3 ans dans une fonction de gestion; statut de membre de l'OPDQ. **Traitement :** Classe salariale 14 (entre 55 113 \$ et 71 646 \$).

Le CHUM est engagé dans l'amélioration de son offre de service via un modèle organisationnel innovateur : les regroupements clientèles. La gestion par regroupements clientèles vise une approche de soins et de services centrée sur le patient, l'intégration des processus, l'amélioration continue de la qualité, l'interdisciplinarité, la décentralisation de la prise de décisions et la gestion axée sur les résultats. Au CHUM, ce modèle préconise la participation des usagers, des clients internes et externes, des médecins, des gestionnaires, des professionnels et des employés du regroupement dans la définition des zones d'amélioration et d'innovation en matière de soins et de services.

## Cogestionnaires clinico-administratif(ve)s

### Regroupements transplantation et hépatologie

Activités d'hospitalisation et ambulatoires de transplantation, de greffe et d'hépatologie

– Budget annuel de 6,6 millions de dollars et 150 ETC

- 1 poste permanent à temps complet – n° DRC-45 (prolongation de concours)

### Regroupements sciences neurologiques et locomoteur

Activités d'hospitalisation et ambulatoires en neurochirurgie, neurologie, orthopédie, rhumatologie, dermatologie, physiothérapie et douleur

– Budget annuel de 14,5 millions de dollars et 200 ETC

- 1 poste permanent à temps complet – n° DRC-22

Relevant de l'adjoint(e) à la directrice des regroupements clientèles et en étroite partenariat avec le cogestionnaire médical du service transversal ou du regroupement, vous serez responsable de la gestion des ressources humaines, financières, technologiques, informationnelles et matérielles. Vous vous assurerez que les soins et les services offerts sont disponibles en tout temps, selon les besoins de la clientèle desservie et les ressources disponibles, et en continuité avec l'environnement interne, externe et le réseau. Ce faisant, vous devrez privilégier une approche participative et le travail en équipe interdisciplinaire centrés sur l'atteinte de résultats mesurables et sur la performance des services, tout en accordant une considération importante aux préoccupations et aux besoins de vos équipes. Enfin, vous veillerez à l'intégration des activités ainsi qu'à l'harmonisation des pratiques et des processus dans une perspective de continuum de services et d'optimisation de la qualité et de la performance en vue de l'intégration globale en un site unique (CHUM 2010).

**Exigences :** Baccalauréat dans une discipline du domaine de la santé; maîtrise en administration de la santé ou l'équivalent; plus de 5 ans d'expérience dans un poste de gestion en milieu hospitalier; expertise en gestion par programmes/regroupements clientèles, un atout; approche clientèle centrée sur les résultats mesurables et axée sur l'excellence des soins et des services offerts; attitude proactive et dynamique; talent pour les communications; esprit d'analyse et de synthèse; capacité d'innovation. **Traitement :** Classe salariale 17, provisoire (entre 65 376 \$ et 84 984 \$).

## Coordonnateur(trice) en gestion des ressources humaines

### Regroupements clientèles

- Poste permanent à temps complet – n° DRC-54

Relevant de la directrice des regroupements clientèles et en étroite collaboration avec les gestionnaires de la direction, vous coordonnerez les activités relatives à une bonne gestion des ressources humaines. Vous fournirez un soutien aux cadres de la direction en matière d'identification des besoins en main-d'œuvre et de formation, de recrutement, d'accueil, de fidélisation, d'accompagnement, de motivation, de valorisation et de reconnaissance du personnel. Grâce à votre esprit d'innovation, vous proposerez de nouvelles approches et des concepts assurant une plus grande rétention de la main-d'œuvre au sein de la direction et arrimerez vos efforts en partenariat avec la Direction des ressources humaines et les directions-conseils.

**Exigences :** Diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle en gestion des ressources humaines ou l'équivalent; expérience de 5 ans dans des fonctions similaires en milieu hospitalier; bonne connaissance des conventions collectives; bonne connaissance des soins infirmiers, un atout; excellentes aptitudes pour les communications; capacité de motiver et de susciter l'enthousiasme et l'engagement des équipes; habileté à établir des liens de collaboration entre les intervenant(e)s; esprit créatif et d'innovation; habileté à œuvrer dans un environnement complexe et en transformation majeure. **Traitement :** Classe salariale 17, provisoire (entre 65 376 \$ et 84 984 \$).

## Conseiller(ère) en gestion de projet

### Volet système d'informatisation clinique

- Poste permanent à temps complet – n° DRC - 53

Relevant de l'adjoint à la Direction des regroupements clientèles, vous coordonnerez l'ensemble des activités relatives à la réalisation des projets d'informatisation cliniques liés à la transition technologique touchant votre direction. Plus spécifiquement, vous devrez coordonner, à l'intérieur de votre direction et en collaboration avec les autres directions, les activités relatives à la réalisation des projets d'informatisation cliniques liés à la transition technologique en ce qui a trait aux phases de démarrage, de planification, de réalisation, de déploiement et de clôture. Il vous faudra également participer à la réalisation de la structure organisationnelle et aux comités de coordination des projets d'informatisation cliniques. Enfin, vous vous assurerez que les comités de travail abordent les aspects suivants et veillerez à leur bonne coordination : révision de processus et organisation du travail, communication, formation, adaptation des postes de travail, identification et utilisation efficiente des « super utilisateur(trice)s », interfaces avec les autres applications et lien avec le génie biomédical.

**Exigences :** Baccalauréat en sciences infirmières ou dans une discipline clinique connexe; expérience de gestion clinique de 2 ans dans un milieu de soins aigus et expérience en gestion de projets; connaissances de base des applications généralement utilisées en milieu hospitalier ainsi que de leurs interrelations, un atout. **Traitement :** Classe salariale 16, provisoire (entre 61 757 \$ et 80 282 \$).

# Une vie professionnelle stimulante!

**Le CHRTR offre présentement des garanties de travail à certains professionnels**



Consultez notre site : [www.CHRTR.qc.ca](http://www.CHRTR.qc.ca)

Pour plus d'information au sujet du CHRTR et de la région, communiquez avec Mme Nicole Saint-Louis : **819 697-3333, poste 53160**

Faites parvenir votre CV à : **nicole\_st-louis@ssss.gouv.qc.ca**

- Infirmier(ière)s et CEPI
- Infirmier(ière)s auxiliaires
- Technologues en imagerie médicale
- Technologues en radio-oncologie
- Technologues en électrophysiologie
- Physiothérapeutes
- Pédo-psychologues
- Inhalothérapeutes
- Pharmacien(ne)s
- Travailleur(euse)s sociaux ergothérapeutes
- Conseiller(ère) en communication

**Le CHRTR est un établissement de santé dynamique, moderne et en pleine croissance.**

- 33 spécialités
- 2500 employés
- 291 médecins, dentistes et pharmaciens
- Grâce à la Faculté de médecine de l'UdeM, Trois-Rivières est le premier milieu au Québec à offrir le doctorat en médecine en région.

**Trois-Rivières vous offre une qualité de vie enviable.**

- Vie culturelle riche et variée
- Centre-ville animé
- Enseignement collégial et universitaire de qualité
- Accès très facile à la nature
- Maisons à prix accessibles



3468254A



Nous sommes le plus important producteur de boulettes de minerai de fer au Canada. Nos clients du monde entier apprécient la qualité supérieure et la constance de nos produits.

Depuis toujours innovateurs, nous nous sommes engagés à parfaitement assortir les gens de talent et les technologies de pointe.

Aussi, cherchons-nous des passionnés de l'amélioration continue comme nous qui veulent se construire un avenir gratifiant à nos côtés.

**La Compagnie minière IOC Pour demeurer les meneurs de l'industrie minière, nous avons besoin des meneurs de demain.**



Pour nos installations de Sept-Îles, nous sommes à la recherche de :

**Gestionnaire d'équipe - circuit de train** (ZV-07058)

Vous êtes responsable de la planification, de la coordination et de la gestion de l'ensemble des activités du circuit de train. En collaboration avec les autres gestionnaires, vous vous assurez du respect des standards de santé et sécurité, du contrôle des coûts et de la qualité en plus de voir au maintien des bonnes relations de travail. De plus, vous encadrez et conseillez les membres de l'équipe afin de développer les compétences individuelles et collectives et de mettre en place les meilleures pratiques de travail.

**Gestionnaire d'équipe - Opérations** (ZV-06289)

Vous êtes responsable de la gestion d'une équipe multidisciplinaire qui réalise de façon sécuritaire les activités reliées à celles du terminus de Sept-Îles : soit le chargement et le déchargement des navires et le déversement des trains en plus de s'assurer que les produits déversés sont stockés aux bons endroits.

Pour plus de détails sur ces postes et pour soumettre votre candidature avant le **23 mars 2007**, visitez notre site au

[www.ironore.ca/emploi](http://www.ironore.ca/emploi)

*Nous communiquons uniquement avec les candidats retenus. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. L'emploi du masculin a pour seul but d'alléger le texte.*

*Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'un régime d'avantages sociaux complet. IOC est membre de Rio Tinto, la plus importante société minière au monde. Notre champ d'action se trouve sous terre, mais nous estimons l'univers au-dessus tout aussi primordial. Les gens. La qualité. La fierté.*

[www.ironore.ca](http://www.ironore.ca)



3467794A

## Faites partie de notre avenir.

N'est-il pas temps de vous joindre à une équipe productive qui met du cœur à son travail? Une équipe qui se soucie de répondre aux normes élevées d'un chef de file de l'industrie résolument concentré sur le développement durable. Bienvenue chez Shell Canada, une entreprise dont le personnel se consacre à l'élaboration de solutions planétaires en réponse aux besoins changeants des Canadiens d'aujourd'hui, sans perdre de vue l'avenir.

C'est pour vous l'occasion d'entrer dans un milieu propice à votre développement professionnel – nous vous soutiendrons tout au long de votre cheminement vers une carrière exceptionnelle, tout en vous offrant une rémunération globale fort intéressante dans un milieu de travail constamment axé sur la sécurité.

Rendez-vous dès aujourd'hui sur notre site Web si vous voulez nous aider à forger l'avenir en relevant les défis associés au poste suivant :

**Montréal :**

- Ingénieur de projets**
- Coordonnateur – gestion des documents**
- Ingénieur en contrôle avancé**
- Conseiller – communications**



*Shell souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et reçoit avec intérêt les candidatures de toutes les personnes qualifiées.*

[www.shell.ca/carrieres](http://www.shell.ca/carrieres)



3468498A



# Je veux

## M'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN DE LA DOCUMENTATION**  
**Service des bibliothèques**  
 Offre d'emploi TEMP-07-02-03  
 Emploi temporaire de jour à temps complet d'une durée de douze mois – besoin immédiat pour remplacement d'un congé de maternité.

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le lundi 19 mars 2007.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ces postes et les modalités pour poser votre candidature.  
[www.USherbrooke.ca/srh](http://www.USherbrooke.ca/srh)

L'Université de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées.



3468247A



# Je veux

## M'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

**DOYENNE OU DOYEN**  
**Faculté d'éducation physique et sportive**

La Faculté d'éducation physique et sportive de l'Université de Sherbrooke est à la recherche d'une personne engagée et visionnaire pour combler le poste de doyenne ou de doyen. La personne choisie pour diriger cette faculté unique au Québec aura notamment pour tâches de stimuler son développement et de l'aider à consolider ses pôles d'excellence aux plans de la formation et de la recherche. La Faculté d'éducation physique et sportive ([www.USherbrooke.ca/feps](http://www.USherbrooke.ca/feps)) compte sur l'engagement constant d'une vingtaine de professeurs et d'une cinquantaine de chargés de cours. Plus de 600 étudiantes et étudiants sont inscrits à l'un ou l'autre des trois cycles de formation universitaire dans l'un des sept programmes. De plus, la doyenne ou le doyen est en relation étroite avec le Service du sport et de l'activité physique.

La personne recherchée doit présenter un dossier universitaire et professionnel de haut niveau et avoir démontré au fil du temps un profond engagement envers le développement de l'éducation physique et de la kinésiologie au sein de sa communauté.

### Mise en candidature

Un collège électoral et un comité de mise en candidature ont été constitués, selon les Statuts de l'Université, en vue de la nomination d'une doyenne ou d'un doyen de la Faculté d'éducation physique et sportive. Le mandat de la doyenne ou du doyen est d'une durée de quatre ans et peut être renouvelé une seule fois de façon consécutive. L'entrée en fonction est prévue le 30 août 2007.

Les personnes intéressées à relever ce défi devront poser leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae détaillé accompagné d'un texte (maximum de 3 pages) exposant leur vision de la Faculté et le rôle qu'elles envisagent y jouer. Le dossier de candidature des personnes intéressées devra être reçu avant le 2 avril 2007, à 16 heures, à l'adresse ci-contre.

**Professeur Jean-Pierre Brunelle, président**  
 Comité de mise en candidature  
 Faculté d'éducation physique et sportive  
 Université de Sherbrooke (Québec) J1K 2R1  
 Téléphone : (819) 821-8000 poste 62730  
[Jean-Pierre.Brunelle@USherbrooke.ca](mailto:Jean-Pierre.Brunelle@USherbrooke.ca)



3468243A



**Plus riche.  
 Plus simple.  
 Plus clair.**

Consultez la nouvelle version du site [LaPresseAffaires.com](http://LaPresseAffaires.com).  
 Toute l'information économique et financière au bout des doigts.



## Appel de candidatures

Poste régulier

**Société immobilière du Québec**

Notre mission consiste à loger les ministères et organismes publics du gouvernement du Québec au meilleur rapport qualité/prix. À cette fin, nous gérons un parc immobilier d'environ 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. L'expertise en exploitation d'immeubles de la Société immobilière du Québec est soutenue par un personnel à l'écoute des besoins de la clientèle et soucieux d'y répondre avec efficacité et efficience.

La SIQ est présentement à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour **combler un poste régulier** à Montréal.

**Ingénieur en mécanique et en automatisation**

CONCOURS NO : IMA-070323 Montréal

**Attributions :** Fournir les services professionnels d'expertise, de conseil, de conception, de vérification et de surveillance des travaux reliés au domaine de la construction et de l'aménagement de bâtiments. Superviser le travail des techniciens affectés aux projets dont il a la responsabilité. Établir les normes corporatives en matière d'automatisation du bâtiment et effectuer le support technique requis. Réaliser des projets d'automatisation des contrôles et d'amélioration de la performance énergétique.

**Exigences :** Détenir un baccalauréat en génie mécanique, être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec et posséder quelques années d'expérience pertinente en conception d'installations mécaniques dans la construction commerciale et institutionnelle. Avoir une connaissance approfondie des systèmes de contrôles centralisés (D.D.C.). Faire preuve de créativité, d'habiletés à communiquer (écrit et verbal) et maîtriser les principaux logiciels reliés à la discipline.

**Traitement :** Jusqu'à 72 516 \$/année (à partir du 1<sup>er</sup> avril 2007), selon l'expérience. Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitifs.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, d'ici le 23 mars 2007, leur offre de service en utilisant le formulaire disponible sur le site Internet : [www.siq.gouv.qc.ca](http://www.siq.gouv.qc.ca), en y joignant obligatoirement une copie de leur attestation d'études. Prendre soin d'indiquer sur l'envoi le numéro du concours et utiliser l'un des trois modes de transmission suivants :

1. Par courriel : [drh@siq.gouv.qc.ca](mailto:drh@siq.gouv.qc.ca)
2. Par télécopieur au 418 646-5454
3. Par la poste, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec  
 Direction Ressources humaines  
 1075, rue de l'Amérique-Française, 2<sup>e</sup> étage  
 Québec (Québec) G1R 5P8

La SIQ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

*La SIQ souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.*



POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

[www.siq.gouv.qc.ca](http://www.siq.gouv.qc.ca)

3468476A

# CARRIÈRES ET EMPLOIS

## Virage femmes dans la fonction publique

RAYMOND GIROUX  
LE SOLEIL

**OTTAWA — La fonction publique fédérale a pris le virage femmes : la majorité des employés de l'État sont maintenant des employé-e-s, constate Statistique Canada dans un document rendu public lundi dernier.**

Le phénomène de la féminisation de la fonction publique se manifeste de manière constante depuis 1995, et le grand tournant date de 1999, la première année où le gouvernement comptait plus de femmes que d'hommes sur sa liste de paie.

Résultat de cette tendance, 54 % des 380 700 fonctionnaires fédéraux, l'an dernier, étaient de sexe féminin, contre seulement 46 % des 382 000 fonctionnaires recensés en 1995.

Le gouvernement « a embauché beaucoup plus de femmes que d'hommes au cours des dernières années », lit-on dans l'étude officielle.

Statistique Canada n'avance aucune explication à l'appui de ces données, mais constate que cette inversion de la proportion hommes/femmes ne traduit pas le portrait de la main-d'œuvre dans son ensemble.

Au total, en effet, les hommes demeurent toujours plus nombreux que les femmes sur le marché du travail et l'écart entre les deux ne se rétrécit que très lentement au fil des ans : 45,9 % des femmes en 1995, 47,3 % en 2006. La féminisation ne représente qu'un seul volet du nouveau portrait de la fonction publique : le passage à des emplois axés sur le savoir s'est manifesté de manière encore plus vigoureuse au cours de la même période.

Ainsi, 58 % des employés du gouvernement (102 700) s'inscrivent actuellement dans les catégories scientifiques et professionnelles, les experts en informatique, le personnel d'administration et de direction ainsi que le service extérieur, contre seulement 41 % (77 300) il y a 11 ans.

### Moins de fonctionnaires

L'enquête statistique démontre bien qu'il y a légèrement moins de fonctionnaires fédéraux qu'en 1995 et que leur poids dans la population a baissé de 13 à 11,7 pour 1000 habitants.

Mais les analystes font remarquer que s'il y a une chute remarquable de leur nombre entre 1995 et 1999, les effectifs croissent de 2,2 % par année depuis ce temps, ce qui a pratiquement ramené la fonction publique à sa taille initiale.

Malgré ces nouvelles embauches, Statistique Canada lance un cri d'alarme pour l'avenir. « Le vieillissement de la main-d'œuvre et le départ imminent à la retraite de la génération du baby-boom sont devenus de plus en plus préoccupants », souligne l'étude.

« Ces travailleurs peuvent jouer un rôle capital en ce qui concerne le transfert de la mémoire institutionnelle et ils possèdent une expérience et un savoir qui risquent d'être essentiels dans une économie du savoir », poursuivent ses auteurs.

Le personnel de la fonction publique est beaucoup plus âgé que la main-d'œuvre en général : 52 % dépassent les 45 ans, contre seulement 39 % pour l'ensemble des travailleurs.

Centre de santé et de services sociaux de La Haute-Gaspésie

**Le Centre de santé et de services sociaux de La Haute-Gaspésie est à la recherche d'un DIRECTEUR OU D'UNE DIRECTRICE DES SOINS ET DE LA QUALITÉ**

**L'Établissement**  
Le Centre de santé et de services sociaux de La Haute-Gaspésie, dont le centre administratif est à Sainte-Anne-des-Monts, est un établissement public regroupant les missions centre hospitalier, centre local de services communautaires, centre d'hébergement et de soins de longue durée et centre de réadaptation pour alcooliques, toxicomanes et joueurs excessifs. Il emploie actuellement 460 personnes et dispose d'un budget de 26,4 millions de dollars.

**Sommaire des responsabilités**  
Sous l'autorité du directeur général, vous assumez le rôle de direction des soins infirmiers prévu à la loi, de même que la responsabilité fonctionnelle de la qualité des soins et services, la gestion des risques, le dossier d'agrément, la prévention des infections. Vous assurez le soutien aux comités professionnels prévus à la loi (CII, CIIA, CM) et la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous votre responsabilité. Dans un mode de fonctionnement décentralisé, vous favorisez la responsabilisation et l'augmentation de l'efficacité et de l'efficience des ressources humaines du CSSS dans le but d'améliorer leur satisfaction au travail et la qualité des services à la clientèle. Vous assumez des représentations auprès des instances stratégiques sur les plans local et régional.

**Exigences**  
Diplôme universitaire de premier cycle en soins infirmiers.  
Être membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec.  
Expérience minimale de cinq (5) ans en gestion dans un milieu comparable.  
Toute combinaison équivalente de formation et d'expérience sera considérée.  
Expérience en gestion de risque et qualité et dans le processus d'agrément serait un atout.  
Compétences démontrées : vision stratégique, orientation client, innovation, gestion du changement, communication.

**Rémunération**  
Poste permanent à temps complet.  
La rémunération et les conditions de travail sont conformes aux normes du Ministère de la Santé et des Services sociaux pour les postes de cadres intermédiaires.

Faire parvenir curriculum vitae au plus tard le 26 mars 2007 à :  
Direction générale  
Centre de santé et de services sociaux de La Haute-Gaspésie  
50, rue du Belvédère Sainte-Anne-des-Monts (Québec) G4V 1X4  
Téléphone : (418) 763-2261, poste 2529  
Courriel : marie.lepage.cssshg@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**DES GENS DE SOINS ET D'EXCELLENCE**

**Le Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke** est l'un des cinq CHU du Québec. Il dispose de 677 lits répartis sur deux sites. En plus de desservir la population de l'Estrie, il offre des services ultra spécialisés à un territoire beaucoup plus étendu, soit celui du réseau universitaire intégré de santé de Sherbrooke (RUIS). Il a adopté une structure par programmes clientèles. Il sollicite des candidatures pour pourvoir aux postes suivants :

**Directeur(trice) adjoint(e) à la direction interdisciplinaire des services cliniques**  
Poste permanent à temps complet

**Lieu physique** : 555, rue Murray, Sherbrooke (pièce 1107)

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le lundi 26 mars 2007, 16 h, à la **Direction des ressources humaines, CHUS – Hôtel-Dieu, 580, rue Bowen Sud, Sherbrooke (Québec) J1G 2E8** ou par courriel à **hcastonguay.chus@ssss.gouv.qc.ca**

**Infirmier(ère)-clinicien(ne)**  
Poste permanent en médecine génétique, à temps plein de jour

**Exigences** :

- Adhésion à l'OIIQ
- Baccalauréat en sciences infirmières ou baccalauréat comportant trois certificats admissibles dont au moins deux sont reconnus en soins infirmiers
- Minimum trois années d'expérience à titre d'infirmier(ère)
- Expérience avec la clientèle pédiatrique, un atout

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le titre du poste visé, au plus tard le **23 mars 2007**, par télécopieur au **819 820-6409** ou par courriel à **secretariatodotation.drh@ssss.gouv.qc.ca**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour de l'information supplémentaire, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante : **www.chus.qc.ca**

Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

Préférence Estrie Ressource d'accueil pour vous et votre famille

Sherbrooke Plus que jamais!

L'Académie Antoine-Manseau est un établissement d'enseignement secondaire privé mixte, accueillant 820 élèves. Prenant la relève du Séminaire de Joliette en 1986, l'Académie rayonne dans son milieu et est bien implantée dans la communauté environnante. Dispensant le Programme d'éducation internationale (PEI), l'Académie est reconnue pour la qualité de son environnement éducatif et des services offerts. L'école cherche à combler le poste de :

**Directeur(trice) des services éducatifs.**

**Fonctions et responsabilités**  
Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire de ce poste est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction, du contrôle et de l'évaluation des programmes et des activités reliées à l'enseignement ainsi que des services complémentaires qui s'y rattachent.

**Profil de compétences recherchées**  
✓ Excellent sens de la planification et de l'organisation.  
✓ Aptitude à travailler en équipe particulièrement avec le Conseil de direction et la Commission pédagogique.  
✓ Aptitude de gérer avec souplesse, respect et rigueur.  
✓ Capacité d'exercer un leadership mobilisateur.  
✓ Compétence reconnue en animation.  
✓ Grande capacité de présence et disponibilité à ce qui surgit.  
✓ Esprit prospectif et créatif.  
✓ Connaissance souhaitable du milieu de l'enseignement privé.  
✓ Adhésion aux valeurs promues dans le projet éducatif.

**Qualifications requises**  
✓ Baccalauréat en enseignement (avec brevet d'enseignement décerné par le MELS).  
✓ Expérience minimale de huit années en éducation dont cinq en enseignement.  
✓ Études universitaires de deuxième cycle en administration scolaire constituent un atout.  
✓ Expérience en gestion scolaire constitue un atout.

**Rémunération et avantages sociaux**  
Selon la Politique de gestion en vigueur.

**Entrée en fonction**  
Le plus tôt possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de deux pages au maximum expliquant leur intérêt pour le poste **au plus tard le 23 mars 2007 à 17 h à**

**M. Robert Corriveau**  
Directeur général  
Académie Antoine-Manseau  
C.P. 410, Joliette (Québec) J6E 3Z9  
(450) 753-4271  
robert.corriveau@amaneau.qc.ca  
Télécopieur : (450) 753-3661

P.S. Seules les personnes qui auront été retenues en sélection recevront une communication de notre part.

## Chef – Maintenance appareillage électrique et civil

Poste permanent – Windsor (Estrie)  
Concours : AH070228D  
Date limite : 21 mars 2007

### Votre rôle

- Gérer une équipe multidisciplinaire (15 employés), les ressources matérielles et financières afin d'assurer la fiabilité et la disponibilité de 11 postes localisés sur le territoire des Cantons.
- S'approprier les orientations et le plan stratégique de TransÉnergie et s'engager à relever les défis qui y sont associés.
- Jouer un rôle d'influence dans l'élaboration et la réalisation du plan d'affaires et ce, dans un souci constant d'efficience.
- Mettre une priorité sur la qualité de services et la relation avec les clients et les partenaires d'affaires.
- Assurer la sécurité des installations et le respect de la réglementation en favorisant de bonnes pratiques en matière d'environnement et de sécurité.
- Adopter une approche proactive relativement à la gestion de la santé et sécurité.
- Assurer le développement, le maintien et le transfert des compétences.

### Votre profil

#### Exigences spécifiques

- Formation technique pertinente dans un domaine lié à l'électricité combiné à 5 ans d'expérience en gestion.
- Orientation vers les résultats et l'action.
- Aptitude à :
  - comprendre et à concilier les besoins, se positionner avec respect, influencer et rallier les personnes vers des objectifs communs ;
  - à gérer ses forces et ses limites pour apporter une contribution significative à l'atteinte des résultats collectifs ;
  - structurer et organiser efficacement le travail d'un groupe de personnes, faire confiance et résoudre les problèmes ;
  - communiquer efficacement.

#### Autres exigences

- Permis de conduire.
- Apte à utiliser les différents modes de transport (aérien, maritime ou terrestre).

#### Particularités

- Déplacements fréquents.
- Consentement à demeurer en poste pour une durée de 2 ans.

## Vous avez l'énergie qu'il nous faut!



Pour que votre candidature à ce poste soit prise en considération, il est obligatoire de remplir le formulaire standardisé accessible à la fin de l'offre d'emploi sur notre site Internet : [www.hydroquebec.com/emplois](http://www.hydroquebec.com/emplois). Veuillez noter qu'il est inutile d'envoyer une copie de vos documents par télécopieur ou par la poste.

**Diplôme obtenu hors Québec** : nous exigeons l'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles. Vous devez présenter le document officiel sur demande.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et à toutes et des conditions de travail avantageuses. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de présélection.



Branchée sur la relève!

## GMF du Sud-Ouest

Situé dans l'arrondissement de Verdun, le GMF du Sud-Ouest est un Groupe de Médecine de Famille accrédité qui regroupe 18 médecins omnipraticiens. Entreprise dynamique étroitement liée avec les autres partenaires de la santé du territoire, il offre des services complets de médecine de famille à plus de 13 000 usagers. Son statut particulier de clinique médicale réseau lui permet également d'offrir des services de première ligne de semi-urgence et de prise en charge de la clientèle vulnérable. Dans la poursuite de son développement le GMF du Sud-Ouest recherche les services d'un(e) :

### Adjoint(e) administratif(ve)

Sous l'autorité du médecin responsable, vous assurerez le bon fonctionnement courant du GMF et de la clinique réseau tout en offrant les services de soutien administratif ce qui vous conduira à élaborer, appliquer et contrôler diverses ressources en matière de gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles. De plus, en étroite collaboration avec le médecin responsable, vous participerez au développement de l'équipe médicale. Pour combler ce mandat, vous êtes passé(e) maître dans l'art d'établir des relations interpersonnelles cordiales et productives tout en démontrant de la rigueur, de l'autonomie et de l'initiative dans l'exécution de vos mandats. Vous êtes également titulaire d'un diplôme collégial en techniques administratives valorisé d'une expérience pertinente de travail d'au moins trois ans. Un diplôme universitaire en administration est un atout.

Le salaire annuel se situe entre 40,000 \$ à 60,000 \$ selon les qualifications et expériences antérieures. Nous offrons des conditions de travail compétitives.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur C.V. au plus tard le 23 mars 2007 au :

**Docteur Marc Bouchard**  
Médecin responsable GMF du Sud-Ouest  
CONCOURS ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)  
4647, rue de Verdun  
Verdun (Québec)  
H4G 1M7  
Courriel : Marc.Bouchard@GMF.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

## Enseignants et enseignantes

Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi? Vous avez de l'énergie à revendre et vous désirez la mettre à profit! Vous êtes la personne que nous recherchons.

En affaires depuis plus de 40 ans, les **Éditions Grand Duc** (anciennement appelées les Éditions HRW) se démarquent par la qualité de ses publications et par la compétence et le professionnalisme du personnel qui la constitue. Elles offrent un milieu de travail stimulant et valorisant ainsi que des conditions de travail concurrentielles.

La maison d'édition recherche présentement un ou une :

### REPRÉSENTANT(E) - SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

**Territoire - grande région de Montréal**

qui aura le mandat de promouvoir des manuels scolaires auprès d'une clientèle constituée d'intervenants dans les secteurs éducationnel et pédagogique au primaire et au secondaire.

#### EXIGENCES

Formation universitaire en sciences de l'éducation, en marketing ou toute autre discipline connexe; connaissance des programmes d'études du ministère de l'Éducation du Loisir et du Sport du Québec et du milieu scolaire québécois; maîtrise des outils Microsoft Office et de l'Internet; expérience de la vente ou des relations publiques; entreprenant et habileté pour les communications; autonomie, débrouillardise et sens des responsabilités; disponibilité pour les déplacements fréquents, automobile nécessaire.

#### ÉDITEUR(TRICE) - WEB

qui aura le mandat de coordonner la conception et la rédaction de matériel pédagogique en ligne destiné à une clientèle d'enseignants et d'élèves de niveaux primaire et secondaire.

#### EXIGENCES

Formation universitaire en sciences de l'éducation ou toute autre discipline connexe ; connaissance des programmes d'études du ministère de l'Éducation du Loisir et du Sport du Québec et du milieu scolaire québécois ; maîtrise des outils Microsoft Office et de l'Internet ; expérience pratique en conception d'outils pédagogiques en ligne.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par télécopieur au (450) 629-2710 ou par courriel à [offreemploi@educalivres.com](mailto:offreemploi@educalivres.com) au plus tard le 19 mars 2007 en spécifiant le titre du poste convoité.



Éditions Grand Duc

[www.grandduc.com](http://www.grandduc.com)

N  
O E  
S

Croix-Rouge canadienne  
Division du Québec

En tout lieu. En tout temps.

1 800 592-7649  
[www.croixrouge.ca](http://www.croixrouge.ca)



**AFFICHAGE V-S-07-036**  
**CHEF AUX OPÉRATIONS (INTERVENTION)**  
 SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE  
 (3 POSTES AVEC LA POSSIBILITÉ D'UN 4<sup>E</sup> POSTE)

La Ville de Saguenay étudiera au cours des prochaines semaines, les offres reçues en vue de combler trois (3) postes de chef aux opérations, avec possibilité d'un quatrième (4<sup>e</sup>), au Service de sécurité incendie.

**SOMMAIRE DU POSTE**

Sous l'autorité du chef de division intervention, est responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination et de la supervision de l'ensemble des activités et des ressources reliées à la protection de la vie des personnes et de leurs biens lors d'incendie ou de sinistre ou lors de tout autre appel d'urgence ; collabore à la mise en place de politiques et de procédures en lien avec la lutte contre les incendies et les sinistres ; supervise le programme de visites de prévention, la confection de plans d'intervention, l'entraînement et la formation des pompiers ; répond aux appels d'urgence et assure la direction des opérations ; supervise et évalue le personnel sous sa responsabilité.

**QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES**

- Détenir un DEP en intervention sécurité incendie ou pompier niveau 2 ;
- Détenir la formation reconnue et exigée par la Loi sur la sécurité incendie, soit les cours d'officier 1 et 2 du programme d'AEC Officier en sécurité incendie ;
- Détenir ou s'engager à détenir un certificat universitaire dans un domaine reconnu par la Ville, dans un délai de 5 ans ;
- Posséder un minimum de 10 ans d'expérience au sein d'un service d'incendie, dont 5 dans un poste de gestion ;
- Posséder un permis de conduire valide de classe 4A.

**RÉMUNÉRATION :**

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont assujetties à la politique de rémunération des employés cadres de la Ville de Saguenay.

Seules les offres accompagnées des pièces justificatives requises (diplômes, etc.) seront prises en considération.

La Ville de Saguenay remercie les personnes qui ont fait parvenir leur offre de service. Cependant, seuls les candidatres et candidats qui répondent à tous les critères seront contactés pour la suite du processus de sélection.

L'appel de candidatures se terminant le 21 mars 2007, toute offre reçue à nos bureaux après cette date ne pourra être prise en considération.

Veillez faire le nécessaire pour que votre curriculum vitae nous parvienne, sous pli cacheté, avant l'heure et la date susmentionnées, à l'adresse suivante :

VILLE DE SAGUENAY  
 Service des ressources humaines  
 491, boulevard de La Grande-Baie Sud, 2<sup>e</sup> Étage  
 La Baie (Qc) G7B 2C9

La Ville de Saguenay est assujettie à la Loi d'accès à l'égalité en emploi. À cette fin, elle invite les femmes, les membres des minorités ethniques ou visibles et les autochtones à poser leur candidature.

3468359

**FONDS**  
 de solidarité FTQ

Le Fonds de solidarité (FTQ) est un intervenant économique majeur et constitue la plus importante société de capital de développement au Québec. Le Fonds favorise la création et le maintien des emplois au Québec. Pour maintenir ce niveau d'excellence, le Fonds désire s'adjoindre les services d'un professionnel dynamique et autonome afin de combler un poste de :

**FISCALISTE**

*Profil Comptable ou Juriste*

Relevant du directeur de la fiscalité, vous aurez la responsabilité de la fiscalité corporative du Fonds et vous conseillerez les différents services du Fonds dans le but d'optimiser l'orientation fiscale des dossiers. Pour ce faire, vous fournirez une expertise fiscale de très haut niveau en recommandant les stratégies les plus appropriées, vous analyserez et évalueriez l'impact fiscal des dossiers d'investissement et conseillerez les professionnels oeuvrant dans ces dossiers. De concert avec la direction de la fiscalité, vous exercerez une autorité fonctionnelle dans les dossiers comportant un volet fiscal et suivrez l'évolution de la fiscalité des sociétés à capital de risque de travailleurs incluant celle du Fonds.

Vous détenez une maîtrise en fiscalité ou avez suivi le cours "In depth tax course" offert par l'ICCA, vous possédez un titre comptable ou êtes un juriste membre du Barreau du Québec et possédez au moins cinq années d'expérience en fiscalité corporative et, plus particulièrement, en acquisition, vente, réorganisation et financement d'entreprises. Vous maîtrisez les principes et les règles d'interprétation des lois fiscales et avez une excellente connaissance de la jurisprudence fiscale ainsi que des méthodes de travail propres à un environnement juridique. Vous possédez une grande connaissance des instruments financiers et vous maîtrisez le français parlé et écrit. Vous vous démarquez par votre rigueur, votre jugement, votre pragmatisme et votre sens des responsabilités. Proactivité, créativité et une grande capacité à travailler avec des échéanciers serrés sont des qualités essentielles. Votre facilité à travailler dans un environnement informatisé complète votre profil.

Le Fonds vous propose une rémunération concurrentielle et un environnement de travail des plus stimulants. Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le titre du poste avant le 23 mars 2007 à la :

Direction des ressources humaines  
 Fonds de solidarité FTQ  
 Bureau 200  
 545, boulevard Crémazie Est  
 Montréal (Québec) H2M 2W4  
 Télécopieur : (514) 850-4888  
 Courriel : dotation@fondstfq.com

Seules les candidatures sélectionnées recevront un accusé de réception. Les demandes seront traitées en toute confidentialité. Le Fonds de solidarité respecte l'équité en matière d'emploi.

3467785

VILLE DE MONT-ROYAL



TOWN OF MOUNT ROYAL

La Ville de Mont-Royal cherche

une **GREFFIÈRE** ou un **GREFFIER**

Située au cœur des principaux axes routiers est-ouest (autoroutes 20 et 40) et nord-sud (autoroutes 15 et 13), la ville de Mont-Royal bénéficie d'une architecture de grande qualité et d'une abondance de parcs et autres espaces verts. Après des années de croissance et de développement, Mont-Royal est aujourd'hui une communauté mature et stable sur l'île de Montréal et se distingue par la qualité de vie exceptionnelle qu'elle offre à ses résidents.

Relevant du directeur général, la ou le titulaire du poste devra :

- planifier, organiser, diriger et contrôler toutes les activités liées au greffe, aux archives municipales, aux communications et aux relations avec le citoyen;
- fournir le soutien juridique et administratif nécessaire à la tenue des assemblées du conseil municipal.

Les candidates et candidats que nous cherchons possèdent :

- une formation universitaire en droit (membres du Barreau);
- une maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits;
- dix années d'expérience dans ce secteur d'activité;
- une habileté à communiquer efficacement;
- un sens développé du service à la clientèle.

Toute personne que ce poste intéresse doit faire parvenir son curriculum vitae d'ici le **21 mars 2007**, soit par la poste à :

**Monsieur Gordon D. Black**  
 Directeur des Ressources humaines  
 VILLE DE MONT-ROYAL  
 90, avenue Roosevelt, Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5  
 par télécopieur au 514-734-3082, ou  
 par courriel à [emploi@ville.mont-royal.qc.ca](mailto:emploi@ville.mont-royal.qc.ca)

La Ville de Mont-Royal offre un programme de rémunération concurrentiel et d'excellents avantages sociaux.

Elle souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec pour les femmes, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt; nous ne communiquerons, toutefois, qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.

3468188A

**Centre de santé et de services sociaux de la région de Thetford**

Située à la limite sud-ouest de la région Chaudière-Appalaches, en bordure de l'Estrie, notre organisation dispense une vaste gamme de services en santé et en services sociaux à sa population de 44 000 personnes en assurant une mission hospitalière (96 lits de courte durée), d'hébergement (330 lits) et de CLSC. Pour ce faire, nous comptons sur le dynamisme de nos 1 400 employés ainsi que sur la contribution de plus de 60 médecins qui interviennent dans nos neuf installations dispersées sur notre territoire de la MRC de L'Amiante.

**L'ÉTABLISSEMENT DÉSIRE COMBLER LE POSTE SUIVANT PLACÉ SOUS L'AUTORITÉ DE LA DIRECTION GÉNÉRALE :**

**DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET INFORMATIONNELLES**

**SOMMAIRE DES FONCTIONS**

- Élaborer les politiques et procédures en lien avec les activités financières et informationnelles;
- Réaliser le déploiement et le bon fonctionnement des systèmes financiers et comptables nécessaires aux opérations;
- Préparer et transmettre les rapports exigés pour la reddition de comptes de l'établissement;
- Produire l'information nécessaire pour supporter la gestion budgétaire;
- Supporter les directions de l'établissement en matière de suivi et de contrôle budgétaire;
- Participer aux comités de suivi des résultats périodiques financiers;
- Coordonner les opérations du service des finances de l'établissement;
- Mettre en place un système de contrôle interne efficace;
- Doter l'organisation des processus supportant le développement de la performance organisationnelle.

**EXIGENCES**

- Formation universitaire en comptabilité et membre en règle d'un ordre professionnel (CA, CMA, CGA);
- Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en administration;
- Expérience de dix ans dans le domaine dont cinq années à titre de cadre dans le réseau de la santé et des services sociaux;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée.

**HABILÉTÉS REQUISES**

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité de travailler en équipe
- Initiateur de changement en raison de sa créativité
- Leadership et dynamisme mobilisateur
- Bon communicateur par ses habiletés de vulgarisateur et son sens des relations interpersonnelles
- Rigueur par son souci d'efficacité et son sens des responsabilités

**LES CONDITIONS DE TRAVAIL**

Les conditions de travail et la rémunération sont conformes aux prescriptions applicables aux cadres supérieurs du secteur de la santé et des services sociaux (classe 18).

**VOTRE CANDIDATURE**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard pour 16 heures le 23 mars 2007** en fonction des coordonnées suivantes :

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
 Centre de santé et de services sociaux de la région de Thetford  
 Centre administratif  
 1717, Notre-Dame Est, Thetford Mines (Québec) G6G 2V4  
 Télécopieur : (418) 338-7796 - Courriel : [nathalie.ruel@ssss.gouv.qc.ca](mailto:nathalie.ruel@ssss.gouv.qc.ca)

*Note: Notre établissement assure l'accès à ces emplois sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Nonobstant l'accusé de réception, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.*

3468679A



**GESTIONNAIRE DE SITE ET CONSEILLER TECHNIQUE AUX RESSOURCES INFORMATIQUES**

ÉTABLISSEMENT : CENTRE DE RÉADAPTATION LA MYRIADE

Le Centre de réadaptation La Myriade, organisme du réseau de la santé et des services sociaux de la région de Lanaudière, gère quelque 400 employés avec un budget approximatif de 37 millions de dollars et dispense ses services dans 8 points de service, répartis sur le territoire de Lanaudière.

Pour mieux nous connaître, nous vous invitons à visiter notre site Internet : [www.crlamyriade.qc.ca](http://www.crlamyriade.qc.ca)

**Mandat :**

Sous l'autorité du chef des ressources financières, matérielles et informationnelles, vous assurerez la gestion stratégique et opérationnelle ainsi que le support et le déploiement des technologies et des applications. Vous assumerez la responsabilité de l'utilisation optimale des ressources informatiques de l'établissement et de l'actualisation du plan directeur des systèmes d'information ainsi que de la gestion de la sécurité du réseau de l'établissement. De plus, vous serez un acteur actif dans l'actualisation du projet régional de consolidation des ressources informationnelles. Vous assurerez également la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité.

**Exigences :**

- Détenir un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en informatique ;
- Un ensemble de formations et d'expérience pertinente pourra être considéré ;
- Une expérience minimale de 5 années en informatique dans le réseau de la santé et des services sociaux ;
- Véhicule requis.

**Statut :** Temps complet permanent (35 heures par semaine) poste non syndiqué.

Port d'attache : 339, boulevard Base-de-Roc à Joliette.

Rémunération : La rémunération est établie selon les normes du ministère de la Santé et des Services sociaux (Minimum de 686,70 \$ / semaine - maximum 1 268,05 \$ / semaine).

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae avant 16 h 30, le 22 mars 2007, à l'adresse suivante :

**CENTRE DE RÉADAPTATION LA MYRIADE**  
 Service des ressources humaines  
 339, boulevard Base-de-Roc  
 Joliette (Québec) J6E 5P3  
 Courriel : [carole.beauparlant@ssss.gouv.qc.ca](mailto:carole.beauparlant@ssss.gouv.qc.ca)

*Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.*

3468073

En affaires depuis plus de 40 ans, les **Éditions Grand Duc** (anciennement appelées les Éditions HRW) se démarquent par la qualité de ses publications et par la compétence et le professionnalisme du personnel qui la constitue. Elles offrent un milieu de travail stimulant et valorisant ainsi que des conditions de travail concurrentielles.

La maison d'édition recherche présentement un ou une :

**CHARGÉ OU CHARGÉE DE PROJETS - SERVICES LINGUISTIQUES**

qui aura le mandat de coordonner et d'assurer le contrôle de la qualité du travail des réviseurs linguistiques et des correcteurs d'épreuves pigistes.

**EXIGENCES**

Formation universitaire en linguistique, en traduction ou toute autre discipline connexe; bonne connaissance du code typographique et expérience pratique de la révision linguistique.

**COORDONNATEUR(TRICE) DES SERVICES D'ÉDITION**

(Contrat d'un an - remplacement d'un congé de maternité)

qui aura le mandat de seconder la directrice de la production dans ses fonctions et de veiller à ce que l'ensemble des projets d'édition soient menés à termes dans les délais requis et selon les standards de qualité établis.

**EXIGENCES**

Bonne connaissance du cycle de production d'un imprimé; expérience pertinente en charge de projets de produits imprimés; capacité à gérer plusieurs projets en même temps dans un contexte d'échéanciers serrés.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par télécopieur au (450) 629-2710 ou par courriel à [offreemploi@educalivres.com](mailto:offreemploi@educalivres.com) au plus tard le 19 mars 2007 en spécifiant le titre du poste convoité.



Éditions Grand Duc

[www.grandduc.com](http://www.grandduc.com)

3468292

**BABILLARD**

**La Cava ouvre au printemps**

La Vinothèque La Cava, un restaurant-bar spécialisé dans la cuisine méditerranéenne et les vins, commencera ses activités au plus tard en avril 2007. L'établissement, qui emploiera une quinzaine de personnes, comprendra un restaurant de 140 places avec terrasse ainsi qu'un bar de dégustation de vins. Aux activités de restauration s'ajouteront des services de location de celliers et une salle de réception d'une capacité d'accueil de 60 personnes. L'entreprise de Terrebonne organisera également des conférences et des cours sur le vin.

**250 postes à combler**

Un centre d'appels s'établira prochainement dans l'ancienne usine n° 2 de Cleyn & Tinker dans la rue Lorne à Huntingdon. Il y a plus de 250 postes à combler et les dirigeants recrutent. Avec la venue de ce centre d'appel, 90 % de la superficie des usines Cleyn & Tinker, fermées depuis deux ans, est maintenant occupée.

**Maison Russet : 35 nouveaux emplois**

Depuis janvier 2006, l'entreprise agroalimentaire Maison Russet a investi 10 millions dans l'ancienne usine n° 6 de Cleyn & Tinker afin d'y transformer des pommes de terres précuites, fraîches et surgelées. Lors de la mise en opération, prévu dans quelques semaines, la firme de Huntingdon emploiera 35 personnes, d'anciens travailleurs du textile pour la plupart. La Maison Russet prévoit augmenter son équipe à 80 personnes et atteindre les 200 emplois en 2010.

**Nouvelle entreprise : Soft Tex**

Une nouvelle entreprise de fabrication d'oreillers s'installera dans les locaux de l'entreprise CSBS de Magog. La compagnie américaine Longroad Management Asset a décidé d'ajouter une division à son actuel établissement en créant Soft Tex. Une vingtaine de travailleurs seront d'abord embauchés pour la première année et ce nombre sera appelé à doubler après deux ans. L'entreprise devrait lancer ses opérations en avril prochain. Les oreillers fabriqués seront destinés au marché canadien.

**Ouverture d'un nouveau café**

Un nouveau commerce, le café L'Expresso du coin, vient d'ouvrir ses portes dans le quartier Saint-Joseph à Drummondville. Le propriétaire a investi plus de 50 000 \$ dans ce café-resto. Celui-ci devrait permettre de créer jusqu'à neuf emplois. Environ une dizaine de nouveaux commerces se sont installés dans ce quartier dans le courant des deux dernières années.

**CDM Papiers Décors investit 5 millions**

Spécialisée dans la fabrication de revêtements décoratifs pour l'industrie du meuble et du bois ouvré, à savoir du papier imprimé grain de bois et du papier feuille couleur, l'entreprise va investir cinq millions dans son usine drummondvilloise. L'investissement servira à acquérir de nouveaux équipements et à mettre au point de nouveaux produits. Les équipements permettront de fabriquer un produit « vert », dans le sens environnemental, et plus léger, ce qui diminuera les frais de transport. Une dizaine de nouveaux emplois s'ajouteront aux 47 existants. CDM Papiers Décors, une entreprise auparavant détenue par des industriels allemands, est depuis août 2006 une compagnie québécoise à 100 %.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans [www.monemploi.com](http://www.monemploi.com).

VOUS DÉVOREZ !

**LECTURES**

Le dimanche dans LA PRESSE

# Des causes multiples à la pénurie d'enseignants

ISABELLE PION  
LA TRIBUNE

**SHERBROOKE** — Il n'y a pas que dans les Cantons-de-l'Est que les gestionnaires doivent passer plusieurs coups de fil avant de dénicher des suppléants. Certains milieux vivent en effet une pénurie.

« Les banques de remplacement d'enseignants sont assez vides au moment où on se parle. On a dû embaucher du personnel supplémentaire pour l'ajout d'une heure et demie de classe. C'est quand même beaucoup, même s'il y a une décroissance de la clientèle », donne comme explication le directeur des communications de la Fédération des commissions scolaires, Denis Pouliot.

M. Pouliot rappelle que le problème de main-d'œuvre trouve ses origines dans plusieurs sources : les retraites massives dans les années 90, l'impact de l'allongement du baccalauréat de trois à quatre années, l'ajout d'une heure et demie en classe...

« Lorsqu'on parle de pénurie de suppléants, on parle d'une pénurie d'enseignants en général, dans des spécialités comme les maths, l'anglais, le français. » indique M. Pouliot. Chaque année, entre 2000 et 3000 professeurs délaissent leurs tableaux noirs pour prendre leur retraite.

Cependant, estime le directeur de la Commission scolaire des Hauts-Cantons, Bernard Lacroix, dans son organisation, l'augmentation du temps passé en classe a plutôt permis à des enseignants d'avoir un pourcentage de tâches plus élevé et concentré dans un moins grand nombre d'écoles.

L'entrée en vigueur du nouveau congé parental peut-il avoir joué un rôle sur le nombre de congés de maternité ? M.M. Lacroix et Pouliot ne s'avancent pas sur cette question. Cependant, observe M. Pouliot, 72 % des enseignantes sont des femmes. En équivalent temps plein, ce sont environ 75 000 enseignantes.

Bien qu'il soit difficile d'en chiffrer l'impact sur les problèmes actuels, il n'en demeure pas moins que 15 % des enseignants décrochent au cours des cinq premières années, sans doute même davantage.

## Des départs hâtifs

Ces chiffres sont le résultat d'une enquête menée par Joséphine Mukamurera, professeure agrégée au département de pédagogie de l'Université de Sherbrooke, qui s'est penchée sur l'insertion dans l'enseignement en 2005. Ce qui est nouveau dans ce phénomène, selon elle, c'est que les enseignants abandonnent de plus en plus jeunes la profession.

Parmi les facteurs expliquant ces départs, M<sup>me</sup> Mukamurera cite les tâches trop lourdes, les groupes difficiles et la précarité de l'emploi. Ceux qui font de la suppléance, en plus de devoir chausser les souliers d'un autre enseignant, doivent souvent enseigner des matières pour lesquelles elles ne sont pas formées.

Autre réalité : 43 % des enseignants affirment avoir déjà vécu un moment de détresse psychologique lié au travail et 51 % ont déjà envisagé quitter l'enseignement. Ces chiffres sont une fois de plus liés à la lourdeur de la tâche.

CÉGEP DE  
SAINT-HYACINTHE

Situé dans un espace unique en Montérégie, le Cégep de Saint-Hyacinthe est une institution d'enseignement collégial qui assure sa présence dynamique et novatrice dans son milieu. Il offre une gamme étendue de programmes d'études techniques et préuniversitaires à près de 3000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue. De plus, il compte un centre de services-conseils aux entreprises (Synor) et deux centres de transfert technologique (Centre des technologies textiles et Cintech agroalimentaire). Le Collège recherche actuellement une personne reconnue pour ses habiletés de gestion pour occuper la fonction de :

## DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES SERVICES ADMINISTRATIFS

Sous l'autorité du directeur général, la directrice ou le directeur des Services administratifs aura comme principal mandat de diriger les différents programmes et activités liés à la gestion des ressources financières, des ressources matérielles et des ressources informationnelles du Collège. Cette fonction comporte également un volet important de gestion des ressources humaines.

### Profil de compétences et de qualifications requis :

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Posséder dix années d'expérience pertinente, dont au moins cinq dans un poste d'encadrement;
- Démontrer de fortes habiletés de gestionnaire reconnu pour sa rigueur, sa capacité de planification, sa vision large des enjeux, sa polyvalence et sa capacité à mobiliser les personnes;
- Avoir une expérience pertinente dans le milieu collégial.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée d'un texte de deux pages la motivant et expliquant leur conception de cette fonction et de ses mandats d'ici le 23 mars prochain par courriel à [service-personnel@cegepsth.qc.ca](mailto:service-personnel@cegepsth.qc.ca).

*Le Collège souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.*

Le Collège remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour ce poste, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

3468496A



**Patrick Morin**  
LE CENTRE DE LA RÉNOVATION  
Des gens constructifs

**Joliette**

## DIRECTEUR - TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Notre entreprise en croissance, formée de «gens constructifs», avec son nouveau centre administratif et de distribution, ainsi que ses 13 succursales est en pleine transformation, tant au niveau de sa gestion que de ses technologies et systèmes. Dans ce contexte, nous avons besoin d'un directeur des technologies de l'information dynamique, créatif et soucieux de la performance d'entreprise pour réaliser le plan directeur récemment établi.

Vous assurerez la gestion de l'ensemble du service informatique qui est présentement composé de 4 personnes et qui supporte plus de 1000 utilisateurs. Vos principales responsabilités seront de développer et implanter des pratiques rigoureuses de gestion des TI, d'analyser les besoins et implanter les solutions d'affaires, de tenir à jour le plan directeur, gérer les relations entre le service informatique et l'organisation, gérer l'équipe de soutien TI, assurer la sécurité des informations et gérer les relations avec les fournisseurs. Voilà quel sera votre défi !

Vous êtes soit un directeur de projet ayant une vaste expérience couvrant l'ensemble des facettes de la gestion d'un service informatique ou même un directeur TI à la recherche de passionnants défis. Vous possédez 10 années d'expérience dans le domaine des TI au sein d'entreprises où des processus formalisés de gestion des services informatiques et de gestion de projets sont établis (tel que ITIL et PMBok). Vous avez une bonne expérience en gestion de projet et implantation de progiciel intégré de gestion en appliquant une méthodologie reconnue et avez déjà assuré pendant au moins 2 ans la gestion complète (dotation, supervision et évaluation) d'une équipe de travail. Vous possédez des expériences pertinentes dans la majorité des domaines suivants: la planification TI, la gestion de projet, l'analyse d'affaires et la définition des besoins, l'implantation de logiciel, la gestion des opérations TI, le service et le soutien TI et l'élaboration de budget. De plus, vous êtes un habile communicateur, un gestionnaire efficace orienté vers les résultats et le service aux clients et êtes un joueur d'équipe. Voilà quel est votre profil !

Un salaire concurrentiel, un plan d'assurances collectives, un régime de retraite, un bon annuel, un programme de vacances avantageux, de la stabilité en emploi, de l'autonomie et de la participation.

Voilà quelle est notre offre !

3468128A

**Télécopieur : (450) 752-4588**  
**emploi@patrickmorin.com**



La Compagnie d'Embouteillage  
Coca-Cola est à la recherche, pour son usine de Lachine, d'un

## SUPERVISEUR DE L'ENTRETIEN

Dans ce rôle où vous superviserez une équipe de 14 électromécaniciens, vous serez appelé à gérer les tâches quotidiennes relativement à l'entretien préventif et aux actions correctives. Vous serez aussi responsable des sous-traitants lors de projets spéciaux. Habile à diriger plusieurs dossiers et/ou urgences à la fois, vous planifierez et coordonnerez vos ressources afin d'offrir le meilleur service à votre clientèle interne, soit l'équipe de production. De plus, vous vous assurerez que le travail de votre équipe est toujours bien fait, dans la plus grande efficacité.

Ayant à votre actif un minimum de 5 années d'expérience à un tel poste, vous possédez un baccalauréat en génie mécanique (ou dans un domaine connexe) jumelé à un diplôme d'études collégiales en automatisation industrielle (ou l'équivalent). Votre feuille de route indique que vous avez beaucoup travaillé avec des systèmes de production automatisés. Doté d'un bon jugement, vous aimez travailler de concert avec vos collègues dans le but de trouver des solutions d'amélioration continue pour les opérations tout en minimisant les coûts. Personne efficace et créative, vous trouvez toujours le moyen de résoudre rapidement les problèmes sur les chaînes de production ou êtes en mesure de bien utiliser vos ressources à cette fin. Vous excellez dans la communication, tant en français qu'en anglais, et votre style de leadership vous distingue dans vos relations interpersonnelles. L'informatique étant pour vous une seconde nature, vous connaissez les logiciels de la série Microsoft Office (Word, Excel, etc.) et, idéalement, le programme Maximo.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **23 mars 2007** au **Service des ressources humaines** par télécopieur au **514-257-5441** ou par courriel à [ccequebechr@na.cokecce.com](mailto:ccequebechr@na.cokecce.com).

*Seuls les candidats retenus seront contactés.  
Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.*

3468011A

**AECON**

**GROUPE AECON Ltée**, chef de file dans la construction au Canada est à la recherche de candidats pour combler des postes permanents à temps plein pour sa division Civil-Industriel du Québec :

**ESTIMATEUR EN GÉNIE CIVIL**  
**INGÉNIEUR CIVIL DE PROJET**  
**INGÉNIEUR CIVIL DE CHANTIER**  
**GÉRANT DE PROJET CIVIL**

Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à [rbrassard@aecon.com](mailto:rbrassard@aecon.com) ou par télécopieur à (514) 352-0524 ou par courrier

avant le **24 mars 2007** à :

**GROUPE AECON Ltée**  
**a/s Richard Brassard**  
**255 Crémazie Est**  
**Bureau 300, Montréal**  
**H2M 1M2**

3467296

Une résidence pour personnes âgées autonome privée, située sur la rive nord de Montréal est à la recherche de candidats et de candidates afin de combler le poste suivant:

## Directeur(trice) général(e)

Relevant de la direction, la directrice ou le directeur organise, coordonne et contrôle les activités de l'établissement.

Plus particulièrement, la personne titulaire de ce poste voit à la répartition efficiente des ressources humaines afin d'assurer une qualité de soins et de services aux résidents. Elle négocie et gère la location des unités de location (chambres et appartements).

### Exigences:

- Expérience minimale de 5 ans dans un poste de direction de résidence pour personnes âgées, ou domaine connexe
- Une expérience en gestion de personnel syndiqué
- Maîtrise des technologies de l'information (Microsoft Office)

Ce poste fera aussi appel à votre esprit d'analyse, de synthèse et d'équipe, à vos aptitudes pour les communications, à votre leadership et à vos qualités humaines.

Toute personne intéressée à appliquer sur ce poste doit nous faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 20 mars 2007 aux coordonnées suivantes:

Par la poste: a/s de Line Gatien CMA  
9215, St-Denis, bureau 1, Montréal, Québec H2M 1N9  
Par courriel: [linegatien@sympatico.ca](mailto:linegatien@sympatico.ca)

3467922

# Bibliothèques

La Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal est actuellement en processus de recrutement pour les postes suivants:

- **Chef de bibliothèque**  
Bibliothèques d'aménagement et de musique
- **Bibliothécaire – Web et informatique**  
Bibliothèque des lettres et sciences humaines

Les candidatures doivent être reçues de préférence avant le **21 mars 2007**, selon les modalités décrites sur la description détaillée.

Vous trouverez une description détaillée de ces postes de même que les modalités de mise en candidature sur notre site web : [www.drh.umontreal.ca/offre/of\\_autres.html](http://www.drh.umontreal.ca/offre/of_autres.html)

*Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, cette annonce s'adresse en priorité aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes et au principe d'équité en matière d'emploi.*

Université de Montréal

# Appel de candidatures

## Poste contractuel

### Société immobilière du Québec

Notre mission consiste à loger les ministères et organismes publics du gouvernement du Québec au meilleur rapport qualité/prix. À cette fin, nous gérons un parc immobilier d'environ 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. L'expertise en exploitation d'immeubles de la Société immobilière du Québec est soutenue par un personnel à l'écoute des besoins de la clientèle et soucieux d'y répondre avec efficacité et efficience.

La SIQ est présentement à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour **combler un poste contractuel d'une durée d'un an** à Montréal.

### Architecte

CONCOURS NO : Arch-070323 Montréal

**Attributions :** Fournir les services professionnels d'expertise, de conseil, de conception, de vérification et de surveillance des travaux reliés au domaine de la construction et de l'aménagement de bâtiments. Superviser le travail des techniciens affectés aux projets dont il a la charge. Signer les avis écrits, rapports, études, dessins qui ont été préparés par lui-même ou qui l'ont été sous sa direction immédiate. Signer et sceller les plans et devis. Assumer la coordination de l'ensemble des disciplines, lorsque l'architecture est la discipline majeure d'une entente. Assumer la responsabilité professionnelle de ses actes d'architecture.

**Exigences :** Détenir un baccalauréat en architecture et être membre de l'Ordre des architectes du Québec. Posséder au moins sept (7) années d'expérience reliée aux attributions.

**Traitement :** Jusqu'à 72 516 \$/année (à partir du 1<sup>er</sup> avril 2007), selon l'expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, d'ici le 23 mars 2007, leur offre de service en utilisant le formulaire disponible sur le site Internet : [www.siq.gouv.qc.ca](http://www.siq.gouv.qc.ca), en y joignant obligatoirement une copie de leur attestation d'études et de leur inscription au tableau de leur ordre professionnel. Prendre soin d'indiquer sur l'envoi le numéro du concours et utiliser l'un des trois modes de transmission suivants :

1. Par courriel : [drh@siq.gouv.qc.ca](mailto:drh@siq.gouv.qc.ca)
2. Par télécopieur au 418 646-5454
3. Par la poste, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec  
Direction Ressources humaines  
1075, rue de l'Amérique-Française, 2<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 5P8

La SIQ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

*La SIQ souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.*

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

[www.siq.gouv.qc.ca](http://www.siq.gouv.qc.ca)

# Appel de candidatures

## Poste contractuel

### Société immobilière du Québec

Notre mission consiste à loger les ministères et organismes publics du gouvernement du Québec au meilleur rapport qualité/prix. À cette fin, nous gérons un parc immobilier d'environ 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. L'expertise en exploitation d'immeubles de la Société immobilière du Québec est soutenue par un personnel à l'écoute des besoins de la clientèle et soucieux d'y répondre avec efficacité et efficience.

La SIQ est présentement à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour **combler un poste contractuel d'une durée d'un an** à Montréal.

### Ingénieur en mécanique et en électricité

CONCOURS NO : IME-070323 Montréal

**Attributions :** Fournir dans sa spécialité, les services professionnels d'expertise, de conseil, de conception, de vérification et de surveillance des travaux reliés au domaine de la construction et de l'aménagement de bâtiments. Superviser le travail des techniciens affectés aux projets dont il a la charge. Vérifier au besoin les travaux des spécialistes. Signer les avis écrits, rapports, études, dessins qui ont été préparés par lui-même ou qui l'ont été sous sa direction. Signer et sceller les plans et devis. Assumer la responsabilité professionnelle de ses actes d'ingénierie.

**Exigences :** Posséder un baccalauréat en génie mécanique ou électrique et être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec. Posséder sept (7) années d'expérience pertinente aux attributions du poste.

**Traitement :** Jusqu'à 72 516 \$/année (à partir du 1<sup>er</sup> avril 2007), selon l'expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, d'ici le 23 mars 2007, leur offre de service en utilisant le formulaire disponible sur le site internet : [www.siq.gouv.qc.ca](http://www.siq.gouv.qc.ca) en y joignant obligatoirement une copie de leur attestation d'études et de leur inscription au tableau de leur ordre professionnel. Prendre soin d'indiquer sur l'envoi le numéro du concours et utiliser l'un des trois modes de transmission suivants :

1. Par courriel : [drh@siq.gouv.qc.ca](mailto:drh@siq.gouv.qc.ca)
2. Par télécopieur au 418 646-5454
3. Par la poste, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec  
Direction Ressources humaines  
1075, rue de l'Amérique-Française, 2<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 5P8

La SIQ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

*La SIQ souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.*

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

[www.siq.gouv.qc.ca](http://www.siq.gouv.qc.ca)

3468473A

# OFFRES D'EMPLOI

## PETITES ANNONCES

workopolis.com  
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU  
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287  
petitesannonces@lapresse.ca

### GESCA

LTÉE

Le président de trois (3) filiales de Gesca est actuellement à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler le poste de :

## SECRÉTAIRE À LA PRÉSIDENTE

Gesca est une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec *Cyberpresse* et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec *Les Éditions Gesca*; ainsi que des livres, avec *Les Éditions La Presse* et *Septembre éditeur*; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec *La Presse Télé*.

### LE POSTE

Vous assistez le président de trois (3) des filiales de *Gesca* (*La Presse Télé*, *Les Éditions La Presse* et *Les Éditions Gesca*) en effectuant diverses tâches de secrétariat. Vous assurez, entre autres, la gestion d'agenda, l'organisation de réunions ainsi que la prise en charge de certains dossiers. Vous assurez également les tâches suivantes :

- Produire des documents de présentation et présenter à ses supérieurs les informations et/ou dossiers pertinents;
- Traiter et rédiger la correspondance;
- Assurer la réception et la gestion des appels téléphoniques;
- Mettre en place et maintenir un système efficace de classement des dossiers et des informations du service;
- Rédiger des mises à jour pour les sites web;
- Réviser et corriger les documents produits dans le service;
- Effectuer des réservations de voyage;
- Effectuer les demandes de remboursement (comptes de dépenses).

### LES EXIGENCES

- Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience en secrétariat de direction;
- Être bilingue (anglais parlé et écrit et excellent français parlé et écrit);
- Posséder une bonne aptitude en rédaction ;
- Maîtriser les logiciels de la suite MS-Office, notamment PowerPoint;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de bon jugement et de discrétion;
- Être reconnu pour votre dynamisme, votre rapidité d'exécution et votre disponibilité.

### LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles ainsi que des avantages sociaux. Si vous êtes intéressé(e), faites-nous parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à :

Service des ressources humaines  
7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC)  
H2Y 1K9  
rhumaines@lapresse.ca

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

### LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

## PRÉPOSÉ, SERVICE À LA CLIENTÈLE (DE JOUR, DISPONIBLE DU LUNDI AU VENDREDI)

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 847 700 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

### LE POSTE

Vous êtes responsable de répondre aux appels téléphoniques et aux courriels des abonnés, des camelots, des dépositaires et des entrepreneurs. Vous tenez à jour les dossiers des clients, répondez aux demandes d'information et traitez les plaintes.

### LES EXIGENCES

- Être disponible entre 6 h 30 et 17 h 30 car le préposé travaille sur 2 types d'horaires (6 h 30 à 15 h 30 et 8 h 30 à 17 h 30).
- Posséder un diplôme de 5e secondaire et de l'expérience en centre de contact client.
- Être reconnu pour votre approche professionnelle et efficace.
- Offrir un service courtois et démontrer tact et diplomatie.
- Posséder une excellente communication verbale et écrite.
- Posséder un excellent français et maîtriser l'anglais.
- Maîtriser les logiciels Word et Outlook.

### LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles. Si vous désirez travailler dans une atmosphère agréable et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à :

La Presse Itée  
Service des ressources humaines  
7, rue Saint-Jacques  
Montréal (QC) H2Y 1K9  
rhumaines@lapresse.ca  
Télécopieur : (514) 285-2612

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

### LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

## PRÉPOSÉ AUX VENTES

### SERVICE DES PETITES ANNONCES (min. 24 heures/4 jours, en semaine)

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique.

### LE POSTE

Vous prenez en charge les appels de nos clients et contactez des clients potentiels et existants afin de vendre les produits publicitaires offerts dans la section des Petites annonces. Vous identifiez les besoins du client et vous le conseillez sur les produits pouvant répondre à ses besoins. Vous coordonnez également la production de l'annonce. Le poste a un statut temporaire d'une durée indéterminée.

### LES EXIGENCES

- Vous possédez un diplôme de secondaire V.
- Vous êtes reconnu pour l'excellence de votre service à la clientèle ainsi que pour votre attitude positive, votre persévérance et votre dynamisme.
- Vous possédez de l'expérience en service à la clientèle ainsi qu'en vente.
- Vous avez une excellente communication verbale et écrite, tant en français qu'en anglais.
- Vous maîtrisez les logiciels de la suite MS Office.
- Une expérience en centre de contact client est un atout.

### LA RÉMUNÉRATION

Vous êtes éligible à un salaire de base des plus concurrentiels ainsi qu'à des commissions.

Vous désirez travailler dans une atmosphère agréable et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à :

La Presse Itée  
Service des ressources humaines  
7, rue Saint-Jacques  
Montréal (QC) H2Y 1K9  
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

1084642

WWW.OWPINC.COM

Spécialités d'Aqueduc du Québec, le distributeur exclusif au Québec des compteurs d'eau Sensus est à la recherche d'un(e) représentant(e) des ventes externes.

## Représentant(e) des ventes externes

La personne choisie devra répondre aux critères suivants:

- Facilité à communiquer oralement et par écrit en français et en anglais
- Posséder une expertise en produits d'aqueduc, une compréhension des compteurs d'eau, des produits industriels et du traitement des eaux
- 5 (cinq) années d'expérience pertinentes dans le domaine de l'aqueduc
- Élaboration et implantation d'une planification stratégique visant le recrutement de nouveaux comptes-clients au Québec et le maintien des comptes existants
- Ce poste requiert que le candidat(e) consacre 70% de son temps au déplacement sur la route

Afin d'obtenir plus de détails, visiter notre site Web à [www.owpinc.com](http://www.owpinc.com)

Faites parvenir votre curriculum vitae à : [carrieres@owpinc.com](mailto:carrieres@owpinc.com)

SAQ  
SPÉCIALITÉS D'AQUEDUC  
DU QUÉBEC

## EXPLOITEZ VOTRE CRÉATIVITÉ !

Chef de file en matériel artistique, de loisirs et de bricolage, **Omer DeSerres** compte aujourd'hui plus de vingt magasins répartis à travers le Canada. Continuellement en croissance, nous nous distinguons par notre vaste gamme de produits uniques et colorés et par notre équipe compétente, passionnée et engagée.

## ANALYSTE FINANCIER(ÈRE), BAUX

Vous effectuerez le suivi des clauses et des ententes financières incluses dans les baux, assurerez le suivi avec les fournisseurs locatifs et vérifierez les états de comptes. Vos tâches incluront la préparation des dossiers de fin de mois et de vérification de fin d'année. Vous fournirez aussi votre soutien à la préparation des budgets.

Si vous possédez un DEC en finance et au moins 5 ans d'expérience dans un poste similaire, nous aimerions recevoir votre candidature! Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera considérée. Une expérience de 2 ans dans la gestion de baux constitue un atout. Ce poste fera appel à votre bilinguisme (français et anglais) à l'écrit et à l'oral, et à votre bonne connaissance de MS Office.

## ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) AU PRÉSIDENT

Vous devrez gérer l'agenda du président, effectuer le suivi des dossiers en cours, coordonner les réunions internes et externes de même que préparer et coordonner des voyages d'affaires. Il vous faudra également communiquer avec les clients, les fournisseurs et les contacts d'affaires et, au besoin, assurer les suivis nécessaires. De plus, vous aurez à répondre aux différentes demandes administratives formulées par la direction ainsi qu'à rédiger et à mettre en page divers documents administratifs, et ce, tant en français qu'en anglais.

Vous vous distinguez par votre esprit d'initiative et votre bon sens de l'organisation? Vous êtes la personne que nous recherchons! Vous mettrez à profit vos 8 ans d'expérience ou plus dans un rôle de soutien administratif, votre maîtrise des logiciels de bureau (Word, Excel et PowerPoint) et votre bilinguisme (anglais et français) à l'écrit et à l'oral.

Merci de transmettre votre curriculum vitae, avant le **23 mars 2007**, en indiquant le numéro de référence SS-AAP-P, à : **Omer DeSerres, Service des ressources humaines, 254, rue Sainte-Catherine Est, Montréal (Québec) H2X 1L4. Télécopieur : 514 842-4524. Courriel : [emplois\\_omer@omerdeserres.com](mailto:emplois_omer@omerdeserres.com)**

Pour postuler en ligne, consultez notre site Web à la section « Carrières ».



Omer DeSerres  
Arts • Loisirs • Brico

Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées en entrevue. Nous soustrayons au principe de l'équité en emploi.

[www.omerdeserres.com](http://www.omerdeserres.com)

lesTours  
Angrignon  
Appartements pour retraités

Résidence pour personnes retraitées située tout près du métro Angrignon est à la recherche :

Secrétaire réceptionniste (poste 28 hrs/sem), Hopem un atout; Animateur (trice) (poste 30 hrs/sem), expérience 1 an minimum

Faites-nous parvenir votre cv à : [dbeauchamp@reseau-selection.com](mailto:dbeauchamp@reseau-selection.com)  
Fax: 450-662-6457, 1600 boul. St-Martin Est, Tour A, Bureau 300, Laval, Qc, H7G 4R8. Pour plus d'informations consulter le [www.reseau-selection.com](http://www.reseau-selection.com). Seuls les candidats sélectionnés seront contactés. Nous vous remercions de votre intérêt. 3468672

### DHL

GLOBAL FORWARDING

DHL Global Forwarding, un fournisseur de service logistique Joignez-vous à notre équipe de Montréal! Nous cherchons actuellement à combler les postes suivants:

### Agent de service à la clientèle - exportations aériennes

Assure le service à la clientèle concernant la logistique de transport aérien. Coordonne le mouvement des produits auprès des transporteurs, vendeurs et entrepôts.

Profil:

- Minimum 2 ans d'expérience pertinente
- Bonne connaissance des documents nécessaires à l'exportation
- Sens aigüe du service à la clientèle
- Capacité à travailler sous pression et organisé
- Bilinguisme parlé, anglais et français

### Adjoint administratif, région de l'Est

Assiste le directeur de la région de l'Est et les autres services dans la rédaction, la traduction et la correction de divers documents, présentations et correspondances.

Profil:

- 5 ans d'expérience pertinente
- Excellentes aptitudes de communication orale et écrite, en français comme en anglais
- Autonome et sens de l'initiative
- Capacités à développer et à maintenir de bonnes relations interpersonnelles

Nous offrons des conditions d'emploi compétitives

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature en spécifiant le poste qui les intéresse à : [Annemarie.leblanc@dhl.com](mailto:Annemarie.leblanc@dhl.com) ou par fax: (514) 344-5616.



FEDERATION CJA

L'adresse centrale philanthropique de la vie juive à Montréal est présentée à la recherche de son(sa)

### Directeur(trice) de la Sécurité Communautaire

Relevant du Directeur des Opérations, vous êtes la personne ressource et le coordonnateur de la sécurité pour toutes les institutions et les agences de la communauté juive de Montréal. Vous assurez le rôle de liaison avec nos partenaires des services policiers et des services de sécurité privée. Enfin, vous êtes responsable des systèmes de sécurité et des protocoles sur le Campus Communautaire Juif et vous assurez de la sécurité et du bien-être de nos membres.

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire ou d'un certificat en gestion de la sécurité, cumulez plusieurs années d'expérience dans les services policiers ou dans la sécurité privée. Vous êtes familier avec la gestion d'opérations délicates, maîtrisez les équipements de sûreté et avez reçu la formation adéquate quant à leur utilisation.

Vous possédez les compétences requises des systèmes de sécurité, êtes bilingue dans les deux langues officielles, possédez une bonne connaissance de MS Office et des connaissances approfondies dans les logiciels et équipements spécialisés en sécurité. La connaissance de la communauté juive est un atout.

Veillez soumettre votre candidature à [emploi@federationcja.org](mailto:emploi@federationcja.org) avant le 27 mars 2007.

Nous sommes une compagnie de construction oeuvrant dans la région de Montréal depuis 35 ans comme entrepreneur général. Nous sommes présentement à la recherche de candidat(e)s pour remplir les postes suivants :

- Surintendant pour chantiers de construction
- Gérant de projet pour projets de construction

Les candidat(e)s que nous recherchons sont dynamiques, possèdent un bel esprit de leadership et ils(elles) ont une expérience pertinente au Canada d'au moins 5 ans pour leurs postes respectifs dans des projets de construction d'envergure.

Le(la) gérant(e) de projet doit posséder un diplôme d'ingénieur ou équivalent.

Nous offrons de bonnes conditions de travail et un emploi stable.

Si vous répondez à ces critères, veuillez soumettre votre CV par télécopieur ou par courriel à :

Sept Frères Construction Inc.  
Ressources humaines  
Télécopieur : 514-648-0404  
[septfreres@septfreres.com](http://septfreres@septfreres.com)

## SECRÉTAIRE RÉCEPTIONNISTE-ANIMATRICE (ANIMATEUR)

Temps complet

Le Manoir Charles Dutaud, une résidence de 200 logements pour retraités en perte d'autonomie, est à la recherche d'un(e) Secrétaire-Réceptionniste Animatrice- (Animateur)

### Profil du poste:

- Travail général de bureau, réception des appels
- Mise sur pied d'un programme d'activités et animation de ces activités (2 après-midi par semaine)
- Rédaction, traduction et distribution d'un journal interne mensuel
- Connaissance et expérience pratique des ordinateurs et logiciels usuels
- Très bonne connaissance parlée et écrite du français et de l'anglais

### Profil du candidat :

- Diplôme niveau collégial en bureautique ou expérience pertinente
- Techniques d'intervention en loisir serait un atout

### Nous offrons :

Un salaire entre 26,000 \$ et 28,000 \$ et gamme complète d'avantages sociaux.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au Manoir Charles Dutaud avant le vendredi 16 mars 2007 à l'attention de Madame Chantal Rousseau, par courrier au 2165 Tupper, MTL, Québec H3H 2H2, par fax au 514-932-3702 ou par courriel [chantal.rousseau@manoircharlesdutaud.org](mailto:chantal.rousseau@manoircharlesdutaud.org)

NOTE: Seules les candidatures retenues recevront un accusé de réception.

## DIRECTEUR (trice) DES OPÉRATIONS

Relevez de nouveaux défis pour une entreprise dotée d'un bureau d'approvisionnement international. Vous serez en contact direct avec les clients manufacturiers québécois et notre bureau de Shanghai.

### Responsabilités

Rencontres et développement de nos clients manufacturiers au Québec, fournir un service de suivi, conseiller les décideurs d'entreprises manufacturières, communiquer des rapports régulièrement à notre bureau de Shanghai.

### Exigences

Autonomie, dynamique et organisé (e), capacité à travailler sous pression, minimum 3 ans d'expérience, bilinguisme impeccable oral et écrit, expérience en chaîne d'approvisionnement internationale un atout, posséder une voiture. Salaire à discuter selon expérience.

Télé. : 514-353-4400

Courriel: [marie-claude@giolong.com](mailto:marie-claude@giolong.com)

1082068

1050236



Moreau, Boisselle,  
Brunelle & Associés

SOCIÉTÉ EN NOM COLLECTIF  
COMPTABLES AGRÉÉS

### VÉRIFICATEUR (TRICE)

Bureau de CA de moyenne envergure recherche un(e) candidat(e) avec titre professionnel (CA, CGA ou CMA), ou en voie de l'obtenir, pour compléter des dossiers de vérification et de mission d'examen. Salaire et avantages sociaux selon expérience.

Faire parvenir votre CV: par courriel: [agirard@mabbp.qc.ca](mailto:agirard@mabbp.qc.ca)

### L'ITINÉRAIRE

DIRECTEUR(TRICE)  
Administratif(ive)

Relevant du directeur général, ce directeur supervise la secrétaire administrative, le commis comptable et est responsable de l'administration générale du Groupe.

### Tâches

• Suivi budgétaire, supervision de la comptabilité, analyse financière, gestion des subventions et de l'immobilier.

### Exigences

- Posséder un BAC en administration, minimum 3 ans d'expériences pertinentes;
- maîtrise du français écrit et parlé, anglais fonctionnel et connaissance des programmes gouvernementaux un atout.

Salaire de 45 000 \$ et + selon expérience.  
Envoyez votre CV à [serge.lareault@videotron.ca](mailto:serge.lareault@videotron.ca) ou par fax (514) 597-1544



