

FONDS POUR LE DÉVELOPPEMENT DU SPORT ET DE L'ACTIVITÉ PHYSIQUE

Règles et normes du Programme de soutien aux installations sportives et récréatives

PRÉAMBULE

Le Programme de soutien aux installations sportives et récréatives vise à permettre, à la faveur d'une aide financière du gouvernement du Québec, la construction, la rénovation, l'aménagement et la mise aux normes d'installations sportives et récréatives.

Ce programme ne peut se substituer à aucun autre déjà en vigueur. Les ententes et les engagements pris antérieurement doivent notamment être respectés.

1 OBJECTIF DU PROGRAMME

Le Programme a pour objectif de favoriser l'adoption et le maintien d'un mode de vie physiquement actif au sein de la population québécoise en facilitant l'accès à des installations sportives et récréatives sécuritaires, et ce, grâce à des investissements qui permettront :

- de répondre aux besoins émergents en ce qui concerne la pratique contemporaine d'activités physiques et sportives;
- d'assurer la pérennité et la fonctionnalité des installations existantes ainsi que leur mise aux normes;
- de faciliter l'accueil et l'organisation d'événements sportifs;
- d'améliorer les sites d'entraînement des athlètes québécois.

2 CONTENU DU PROGRAMME

Le Programme comporte les trois volets suivants :

1. Construction d'installations sportives et récréatives sécuritaires;
2. Mise aux normes, rénovation et aménagement d'installations sportives et récréatives sécuritaires;
3. Restauration et construction d'installations de sport de haut niveau ou liées à des projets sportifs spéciaux.

3 DÉFINITIONS

Organisme municipal :

- 1° une municipalité ou encore tout organisme déclaré mandataire ou agent d'une municipalité en vertu de la loi, tout organisme dont le conseil d'administration est composé majoritairement de membres du conseil d'une municipalité ou tout organisme relevant autrement de l'autorité municipale;
- 2° une communauté métropolitaine, une régie intermunicipale, l'Administration régionale Kativik ou tout autre organisme dont le conseil d'administration est formé majoritairement d'élus municipaux, à l'exclusion d'un organisme privé.

Organisme scolaire :

- 1° une commission scolaire;
- 2° un collège d'enseignement général et professionnel (cégep);
- 3° un des établissements universitaires énumérés aux paragraphes 1 à 11 de la Loi sur les établissements d'enseignement de niveau universitaire (L.R.Q., c. E-14.1) ou un organisme à qui le pouvoir de décerner des grades, des diplômes, des certificats ou autres attestations d'études universitaires est conféré par une loi du Parlement à l'égard des programmes d'études universitaires qu'il offre.

Organisme à but non lucratif (OBNL) :

Un organisme à but non lucratif créé en vertu de lois québécoises ou fédérales.

Installations sportives et récréatives :

L'ensemble des terrains sportifs, des bâtiments et des équipements non amovibles nécessaires au déroulement d'activités sportives dans les sphères de l'initiation, de la récréation, de la compétition et de l'excellence.

Partenariat d'affaires :

Une entente contractuelle à long terme entre un organisme municipal ou un organisme scolaire (maître d'œuvre du projet) et un partenaire du secteur privé relativement à la conception, à la construction, à la gestion et à l'exploitation d'une installation sportive et récréative. Cette entente établit un réel partage des responsabilités, des investissements, des risques, des résultats à atteindre et des bénéfices. De plus, elle prévoit la rétrocession de l'installation visée à l'organisme.

Requérant :

Une personne morale ayant acheminé une demande officielle d'aide financière en vertu du Programme.

Bénéficiaire :

Un requérant pour lequel une aide financière a été approuvée en vertu du Programme.

Dossier de présentation stratégique et dossier d'affaires initial :

Les étapes exigées pour la réalisation des projets assujettis à la Politique-cadre sur la gouvernance des grands projets d'infrastructure publique adoptée par le gouvernement du Québec en novembre 2008.

Taxes nettes :

La partie de la taxe de vente du Québec et la partie de la taxe sur les produits et services pour lesquelles le requérant ne reçoit pas de remboursement.

4 CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

4.1 ORGANISMES ADMISSIBLES

Les organismes municipaux, les organismes scolaires et les OBNL ou un regroupement de ces organismes sont admissibles à ce programme.

Une entreprise privée, dans le cadre d'un partenariat d'affaires, pourrait aussi être admissible aux conditions suivantes :

- une entente de service destinée à faciliter l'accessibilité de l'installation pour la collectivité doit être signée avec l'organisme municipal de son territoire;
- l'entente de partenariat a fait l'objet d'un appel d'offres public;
- en vertu de l'entente contractuelle, le partenaire du secteur privé est responsable du financement des travaux admissibles;
- le partenaire du secteur privé s'engage à rétrocéder l'installation visée à l'échéance de l'entente contractuelle.

Dans le cas d'un organisme scolaire ou d'un OBNL, une entente de service destinée à faciliter l'accessibilité de l'installation pour la collectivité doit être signée avec l'organisme municipal de son territoire.

4.2 INSTALLATIONS ADMISSIBLES

Les installations sportives et récréatives admissibles sont celles nécessaires au déroulement d'activités physiques et sportives. Les installations qui favorisent l'accès à des clientèles multiples seront privilégiées.

4.3 TRAVAUX ADMISSIBLES

Les travaux admissibles doivent avoir trait à la construction, à la rénovation, à l'aménagement et à la mise aux normes d'installations sportives et récréatives. Les travaux relatifs aux installations sportives et récréatives destinées à l'enseignement et financés par le programme triennal des immobilisations du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ne sont pas admissibles à ce programme.

4.4 CRITÈRES D'APPRÉCIATION D'UN PROJET

Le projet soumis sera apprécié à partir des critères généraux suivants :

- réponse aux besoins du milieu, notamment aux besoins émergents en ce qui a trait à la pratique contemporaine d'activités physiques et sportives;
- pertinence du maintien, de la construction et de la mise aux normes des installations;
- pertinence de la mise aux normes des installations selon les exigences de la pratique des sports concernés (sur le plan local, régional, provincial, national ou international*);
- conformité du projet avec les normes de sécurité des sports en vigueur;
- retombées potentielles du projet sur l'accueil et l'organisation d'événements sportifs internationaux ou pancanadiens et sur l'encadrement des athlètes;
- importance de la contribution financière du milieu (municipalités, secteur privé, autres) et capacité financière du requérant;
- concertation des partenaires pour favoriser l'accès aux installations à la population.

* Les fédérations sportives peuvent donner des renseignements sur les exigences établies quant au choix du niveau de l'installation visée.

5 EXIGENCES

Le requérant doit faire la démonstration probante de sa capacité à assurer l'exploitation de l'installation et son maintien en bon état.

Les travaux devront être conformes aux lois, aux règlements et aux normes en vigueur, particulièrement en matière de travail, d'équité, d'emploi, de droits de la personne, d'environnement, de sécurité et d'attribution des contrats.

Le requérant de toute subvention supérieure à 50 000 \$ aux fins de construction ne devra attribuer les contrats de construction qu'après une demande de soumissions publiques selon la réglementation gouvernementale en vigueur (1^{er} octobre 2008), à l'exception de l'entreprise privée, qui est admissible selon les critères prévus à la section 4.1.

6 COÛTS

6.1 COÛTS ADMISSIBLES

Les coûts admissibles sont les coûts directs, les frais incidents et les autres coûts engagés et payés uniquement et spécifiquement par le requérant de l'aide financière, et facturés à ce dernier pour des biens et services nécessaires à la réalisation de travaux admissibles.

6.1.1 Coûts directs

- Les coûts directs d'immobilisations définis et déterminés selon les principes comptables généralement reconnus relativement aux travaux admissibles.
- Les frais d'arpentage du chantier.
- Les travaux requis pour respecter la Politique d'intégration des arts à l'architecture et à l'environnement des bâtiments et des sites gouvernementaux et publics, dans la mesure où il s'agit d'un projet de construction au sens de cette politique, et y affecter le pourcentage prévu par celle-ci.
- Les taxes nettes afférentes aux coûts directs admissibles.

Les coûts directs pourront être limités à un montant raisonnable.

6.1.2 Frais incidents

- Les honoraires versés à des professionnels, à du personnel technique ou encore à des consultants retenus pour la conception, l'ingénierie, la surveillance ou la gestion d'un projet admissible.
- Les honoraires relatifs à la conception et à l'ingénierie sont admissibles s'ils sont engagés après l'autorisation de principe.
- Les taxes nettes afférentes aux frais incidents admissibles.

Les frais incidents admissibles devront être d'un maximum de 20 % des coûts directs des travaux admissibles.

6.1.3 Autres coûts

- Les coûts des communications publiques exigées par le gouvernement relativement au projet admissible.
- Les coûts reliés à l'obtention d'autorisations gouvernementales.
- Les coûts des honoraires relatifs à l'élaboration d'un dossier de présentation stratégique et d'un dossier d'affaires initial.
- Les coûts reliés aux études d'évaluation des impacts sur l'environnement.
- Les taxes nettes afférentes aux autres coûts admissibles.

Les montants prévus au chapitre des autres coûts ne pourront être utilisés pour les coûts directs ou pour les frais incidents.

6.2 COÛTS NON ADMISSIBLES

- Les coûts directs et les autres coûts engagés avant l'autorisation finale.
- Les frais incidents engagés avant l'autorisation de principe.
- Le coût des études de faisabilité et de planification autres que celles spécifiquement requises pour l'élaboration du dossier de présentation stratégique et du dossier d'affaires initial.
- Le fonds de roulement.
- La partie de la taxe de vente du Québec et la partie de la taxe sur les produits et services ainsi que les autres coûts pour lesquels le requérant (ou une tierce partie) a droit à un remboursement.
- Les engagements ou contributions en nature (ex. : bénévolat).
- Le coût des services ou travaux normalement fournis par un requérant ou tout autre mandant d'un requérant (ex. : entretien).
- Les salaires et autres formes de rémunération de tout employé d'un requérant, les frais généraux et tous les autres frais d'exploitation ou d'administration directs ou incidents, notamment ceux liés à la planification, à l'ingénierie, à l'architecture, à la supervision, à la gestion et à d'autres services fournis par le personnel permanent du requérant*.
- Les coûts d'acquisition du terrain.
- Les coûts de location de terrains, d'immeubles et d'autres installations (ex. : permis d'occupation du domaine public).
- Les frais juridiques.
- Les coûts relatifs à l'achat ou à la location de matériel amovible ou non nécessaire à la pratique d'activités physiques et sportives (ex. : meubles).
- Les frais usuels d'entretien et ceux liés à l'exploitation, y compris les équipements (ex. : surfaceuse).
- Les coûts relatifs à du mobilier urbain, à de l'aménagement paysager ou à des travaux majeurs de voirie, d'aqueduc et d'égouts.
- Les coûts de décontamination du terrain.
- La rémunération versée à un lobbyiste.
- Les frais de financement temporaire et permanent.
- Les dépassements de coûts.

* Ces coûts sont admissibles lorsque le requérant est une entreprise privée admissible dans le cadre d'une entente de partenariat d'affaires avec un organisme municipal ou scolaire.

7 AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT

- a) La partie des travaux reconnus admissibles à une aide financière peut faire l'objet d'une aide provenant d'un autre ministère, d'une agence ou d'un mandataire du gouvernement du Québec ou encore du gouvernement fédéral.
- b) Toute indemnité ou tout dédommagement versé par un tiers en vertu d'un jugement d'un tribunal, d'une transaction ou d'une négociation en relation avec les travaux admissibles peut être déduit du montant d'aide financière prévu.

Si l'indemnité ou le dédommagement visé à l'alinéa précédent est reçu après le versement d'un montant d'aide financière par le gouvernement du Québec, la ministre peut alors exiger le remboursement de l'aide financière correspondant au montant de l'indemnité ou du dédommagement reçu.

- c) La ministre peut exiger de l'entité admissible que le gouvernement du Québec soit subrogé dans les droits que cette entité détient à l'égard d'un tiers pour l'installation faisant l'objet de l'aide financière.

8 CALCUL DE L'AIDE FINANCIÈRE

L'aide financière ne pourra excéder 50 % du coût maximal admissible, et ce, jusqu'à concurrence de 7,5 M\$ si aucune aide gouvernementale fédérale n'est versée. Le requérant doit indiquer, lors du dépôt de sa demande d'aide financière, toute demande d'aide transmise à d'autres ministères ou organismes gouvernementaux, y compris les sociétés d'État telles que Hydro-Québec. Le cumul de l'aide ne pourra cependant excéder 50 % des coûts reconnus admissibles (80 % pour l'Administration régionale Kativik et les villages nordiques) lorsqu'une aide est versée par un autre ministère ou organisme ou par une société d'État du gouvernement du Québec. L'aide accordée par les unités régionales de loisir et de sport (URLS) ou par une municipalité régionale de comté (MRC) dans le cadre du Pacte rural n'est pas considérée dans le calcul du cumul de l'aide gouvernementale.

Pour les projets assujettis à la Politique-cadre sur la gouvernance des grands projets d'infrastructure publique, cette aide financière pourra exceptionnellement excéder 50 % du coût maximal admissible, jusqu'à concurrence de 50 % du coût des honoraires relatifs à l'élaboration du dossier de présentation stratégique et du dossier d'affaires initial, et ce, sans affecter les règles concernant le cumul de l'aide financière mentionnées ci-dessus.

Si le gouvernement fédéral verse aussi une aide par l'entremise de l'un de ses ministères ou organismes, l'aide financière consentie par le gouvernement du Québec en vertu de ce programme pourra être réduite dans une proportion à être négociée par la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport ou son représentant.

Toute autre aide gouvernementale non déclarée lors du dépôt de la demande et par la suite à l'égard des coûts admissibles sera déduite de l'aide consentie par le gouvernement du Québec.

9 MODALITÉS DE VERSEMENT DE L'AIDE

L'aide financière est payable au comptant lorsqu'elle est inférieure à 100 000 \$ ou lorsqu'elle consiste en une contribution accordée par le gouvernement fédéral dans le cadre de l'Entente Canada-Québec sur l'infrastructure ou encore si elle est liée aux honoraires relatifs à l'élaboration du dossier de présentation stratégique et du dossier d'affaires initial pour les projets assujettis à la Politique-cadre sur la gouvernance des grands projets d'infrastructure publique.

Les autres montants d'aide de 100 000 \$ ou plus sont attribués sur une période de 10 ans par des versements annuels égaux et consécutifs. Ils sont majorés d'un montant représentant le coût total du loyer de l'argent calculé en fonction d'un taux de financement estimé à 6 %. Ce montant est révisé pour tenir compte du coût réel du loyer de l'argent au moment du financement à long terme des travaux. L'aide financière totale du gouvernement du Québec comprend le capital et les intérêts. Le premier versement est effectué environ douze mois après que le financement à long terme du coût des travaux est complété.

Dans le cas où le bénéficiaire assume le coût des travaux par plus d'un financement à long terme, une portion de l'aide financière peut être appliquée à chaque tranche de financement à long terme.

Lorsque l'entité admissible réalise le projet sans recourir à un financement à long terme, le coût de financement correspondra au taux des obligations du Québec (échéance de 6 ans + 0,5 %), selon l'émission précédente la plus rapprochée de la date de la réception finale par le Ministère. Le premier versement est effectué un an après la date de réception de la réclamation finale au Ministère.

10 CONDITIONS D'OCTROI ET DE REMBOURSEMENT DE L'AIDE FINANCIÈRE

La contribution gouvernementale est conditionnelle à ce que :

- le requérant s'engage à demeurer propriétaire de l'installation pour une période d'au moins dix ans suivant la date de fin du projet, soit la date de fin des travaux de l'installation subventionnée;
- au cours de cette période, ladite installation soit exploitée, utilisée et entretenue aux fins pour lesquelles elle a fait l'objet de la contribution gouvernementale;
- la propriété destinée principalement à une clientèle autre qu'étudiante ne puisse être cédée à un organisme scolaire reconnu sans autorisation de la ministre;
- au cours de cette période, le requérant obtienne au préalable l'autorisation de la ministre pour tout changement qui va à l'encontre des trois conditions mentionnées précédemment.

Si le bénéficiaire de la contribution gouvernementale dispose, en tout ou en partie, de ladite installation par vente, bail, don ou autrement, en faveur d'une partie autre que le gouvernement du Québec, une société d'État du Québec ou un autre organisme admissible en vertu de ce programme, le gouvernement du Québec conserve le droit d'exiger du bénéficiaire de la contribution gouvernementale le remboursement total ou partiel de cette contribution, dans les proportions suivantes selon le moment où le bénéficiaire dispose de l'installation sans respecter les conditions mentionnées précédemment.

Lorsque l'aide financière est versée au comptant :

- 100 % si ce moment est à moins de 2 ans suivant la date de fin du projet;
- 55 % s'il est à plus de 2 et à moins de 5 ans après la date de fin du projet;
- 35 % s'il est à plus de 5 et à moins de 10 ans après la date de fin du projet.

Lorsque l'aide financière est versée sur une période de 10 ans :

- le solde de la subvention pour l'année en cours et les années à venir.

L'aide versée n'est pas remboursable si celle-ci a été attribuée pour l'élaboration du dossier de présentation stratégique et du dossier d'affaires initial et si la décision de ne pas participer financièrement au projet est prise ultérieurement par le gouvernement.

11 PRÉSENTATION D'UN PROJET

Le requérant admissible qui désire soumettre un ou plusieurs projets dans le cadre du Programme doit faire parvenir un formulaire de présentation dûment rempli et signé pour chaque projet.

Ce formulaire comprendra, entre autres, la problématique et les objectifs visés, une analyse des besoins, une analyse des différents scénarios et une description détaillée du scénario retenu, les consultations menées ainsi que les ententes conclues.

Le requérant admissible doit, entre autres, joindre les documents précisés dans le formulaire de présentation d'un projet (plans et devis préliminaires, ententes, etc.). Tout projet doit être appuyé par une résolution adoptée par le conseil d'une municipalité ou par le conseil d'administration d'un organisme. Dans le cas d'un OBNL, d'un organisme scolaire ou d'une entreprise privée admissible dans le cadre d'un partenariat public-privé, il doit de plus obtenir du conseil de la municipalité (ou encore du conseil de l'agglomération, du conseil de l'arrondissement ou du conseil de direction selon la vocation de l'installation) où le projet se réalise une résolution précisant que ce conseil appuie le projet et fournir cette résolution.

Lorsqu'un projet est soumis par plusieurs organismes admissibles, ceux-ci peuvent remplir un seul formulaire de présentation, en y indiquant toutefois le nom de chaque organisme et le partage de leur participation financière. Toutefois, le formulaire de présentation doit être accompagné de la résolution adoptée par chaque organisme admissible concerné par le projet.

Le formulaire de présentation et les documents l'accompagnant doivent être transmis à l'adresse suivante : 200, chemin Sainte-Foy, bureau 4.40, Québec (Québec) G1R 6B2.

Le Ministère peut exiger tout autre document en complément de la demande d'aide financière.

La date limite à respecter pour déposer un projet est le 31 mars 2010.

12 APPROBATION DES PROJETS

Le processus d'approbation des projets relève du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, qui confirmera, au moyen d'un accusé de réception, la date de réception du formulaire de présentation.

L'autorisation de la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport s'effectue généralement en deux étapes, soit l'autorisation de principe et l'autorisation finale.

12.1 AUTORISATION DE PRINCIPE

Le processus d'autorisation des projets débute par une demande de subvention transmise par le requérant et approuvée par une résolution adoptée par le conseil d'un organisme municipal ou encore par le conseil d'administration d'un organisme scolaire ou d'un OBNL. L'autorisation de principe vise à approuver le concept du projet ou de l'avant-projet. Le projet soumis doit être accompagné d'un document justificatif comportant les éléments suivants :

- la problématique et les objectifs visés;
- une analyse des besoins actuels et prévisibles;
- une analyse des différents scénarios :
 - o description des scénarios et de leurs composantes,
 - o présentation de la méthodologie d'évaluation des scénarios,
 - o évaluation des scénarios et des choix;
- une description détaillée du scénario retenu et des mesures connexes :
 - o concept fonctionnel,
 - o concept opérationnel,
 - o aménagement,
 - o ventilation des coûts,
 - o plans préliminaires,
 - o échéancier de réalisation;
- les consultations menées et les ententes conclues : le requérant doit, selon le cas, soumettre les résultats des consultations tenues avec son organisme municipal (ou l'un de ses arrondissements) quant à l'implantation du projet ainsi que les autorisations relatives à la réalisation de celui-ci.

Après analyse, le Ministère transmettra une lettre confirmant l'admissibilité du projet retenu et le montant de l'aide accordée. Les projets reconnus non admissibles feront l'objet d'une lettre indiquant le motif de l'inadmissibilité.

L'autorisation de principe sera annulée si le projet n'a pas fait l'objet d'une autorisation finale deux ans après sa date d'approbation.

12.2 AUTORISATION FINALE

L'autorisation finale vise à s'assurer de la conformité de la nature et de l'étendue des travaux par rapport à l'autorisation de principe.

La demande d'autorisation finale doit être accompagnée d'un document justificatif comportant les éléments suivants :

- la description et la justification des modifications par rapport au projet ayant fait l'objet de l'autorisation de principe;
- les plans et devis définitifs;
- l'estimation finale des coûts : la ventilation du bordereau des coûts de soumission doit être suffisamment détaillée pour que les coûts des éléments admissibles puissent être clairement définis aux fins du calcul de la subvention à verser. Les honoraires professionnels doivent être ventilés par poste de dépenses (plans et devis, études, surveillance des travaux, gestion de projets, etc.) et les coûts non imputables au projet doivent être précisés;
- l'échéancier de réalisation (dates d'appel d'offres, d'attribution du contrat, dates de début et de fin des travaux);
- le nom du maître d'œuvre et responsable des travaux;
- les ententes finales, le cas échéant, avec les organismes concernés : l'organisme doit soumettre, s'il y a lieu, une copie des résolutions et des protocoles d'entente.

Après analyse, le Ministère transmettra une autre lettre confirmant l'admissibilité ou non du projet ainsi que le montant de l'aide accordée. Le Ministère peut exiger certaines

modifications aux aspects techniques du projet (bien-être et sécurité du public, standardisation, adaptation technologique, accessibilité, environnement, etc.). L'autorisation finale sera annulée si le projet n'est pas amorcé six mois après la date d'autorisation finale.

13 CONVENTION D'AIDE FINANCIÈRE

Tous les projets pouvant bénéficier d'une contribution gouvernementale en vertu du Programme doivent faire l'objet d'une convention d'aide financière entre la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport et le bénéficiaire. Cette convention d'aide financière établit les conditions d'octroi de l'aide financière.

Elle détermine, notamment, les travaux admissibles, les modalités de versement de l'aide, les communications publiques requises concernant le projet et toute condition particulière pour tenir compte de la spécificité du projet.

14 RÉCLAMATIONS

Pour les projets dont l'aide est versée au comptant

Le bénéficiaire peut présenter une ou des réclamations au Ministère selon l'état d'avancement du projet. À la suite de la réception d'une réclamation accompagnée de pièces justificatives montrant les dépenses payées à l'égard du projet, le Ministère procède à l'examen de ces dépenses et à la vérification de leur pertinence, s'assure qu'elles sont raisonnables et admissibles, calcule la portion d'aide financière pour les dépenses réelles visées par la réclamation et procède, s'il y a lieu, à un versement d'aide financière. Avant la fin du projet, des paiements peuvent être consentis jusqu'à concurrence de 80 % du montant d'aide financière prévu.

Lorsque le projet admissible est terminé et que les dépenses afférentes sont acquittées, le bénéficiaire présente une réclamation finale accompagnée des pièces justificatives. Le solde de l'aide financière est versé après que la vérification finale a été effectuée par le Ministère.

Pour les projets dont l'aide est versée sur une période de dix ans

Lorsque le projet admissible est terminé et que les dépenses afférentes sont acquittées, le bénéficiaire présente une réclamation accompagnée de pièces justificatives. La part de l'aide financière est versée sur une période maximale de dix ans, y compris le coût du financement découlant du loyer de l'argent.

15 REDDITION DE COMPTE

La reddition de compte est produite suivant la périodicité établie par le Ministère, selon la nature et la durée du projet.

Elle suit l'une ou l'autre des démarches suivantes :

- o soit que le demandeur participe à une ou des rencontres convoquées par le Ministère et dont le contenu est consigné dans un rapport écrit;
- o soit qu'il rédige lui-même un rapport final et, le cas échéant, des rapports d'étape.

Cette reddition de compte comprend obligatoirement :

- le bilan des activités réalisées et un rapport d'utilisation de la subvention permettant de vérifier que les sommes accordées ont été affectées aux fins auxquelles elles étaient destinées;
- la description des résultats du projet et leur évaluation au regard des objectifs poursuivis;
- tout autre renseignement ou tout autre document requis par le Ministère.

Le Ministère se réserve le droit de visiter les lieux, et ce, en tout temps.

16 VÉRIFICATION

Tous les projets réalisés dans le cadre du Programme feront l'objet d'une vérification. Chaque organisme bénéficiant d'une aide financière doit tenir des comptes et des registres appropriés et précis à l'égard de chaque projet réalisé en vertu du Programme. Le Ministère doit avoir accès à ces comptes et à ces registres dans un délai raisonnable, après avoir envoyé au bénéficiaire un avis en ce sens.

Les comptes et les registres relatifs à la réalisation d'un projet subventionné dans le cadre du Programme doivent être conservés pendant une période d'au moins trois ans après la fin des travaux, sous réserve d'autres dispositions légales afférentes.

17 COMMUNICATIONS

L'annonce publique d'un projet subventionné dans le cadre du Programme sera faite par le gouvernement du Québec en concertation avec le bénéficiaire.

Dans toute publicité reliée à un projet subventionné, le bénéficiaire devra mentionner la participation financière du gouvernement du Québec.

18 DATE DE FIN DES TRAVAUX

Les travaux devront être terminés au plus tard le 31 mars 2012.