

Rapport annuel 1995-1996



Bibliothèque nationale du Québec

Table des matières

Le rapport du Président et directeur général.....	7
Conseil d'administration	9
Organigramme	10
Direction générale	11
Les réalisations du Conseil d'administration	13
Les fonctions de la Bibliothèque	15
L'acquisition des documents	17
Le traitement des documents	23
La conservation des documents	27
Les services à la clientèle	29
Les communications et les relations publiques	35
La Bibliothèque et les autres institutions	39
L'administration	41
Les locaux de la Bibliothèque	43
Tableaux	
Acquisitions	
Acquisitions 1995-1996	46
Abonnement courant au 31 mars 1996	47
État des collections	48
Traitement des documents	
Titres traités, notices d'autorité et notices CIP	50
Conservation	
Préservation	51
Restauration	51
Microphotographie	51
Microfilmage de l'exemplaire unique	52
Photographie	52
Ventes	52
Ajouts dans les magasins	53
Services	53
État des collections de la Conservation	54

Services à la clientèle	
Fréquentation des salles	55
Demandes de renseignements et de références	56
Prêts internes	57
Demandes de prêts et d'emprunts entre bibliothèques	58
Prêts et emprunts satisfaits	58
Archives	58
État des collections de la Direction de la référence	59
Liste des donateurs 1995-1996	61
Comités	65
Publications éditées en 1995-1996	69
Les états financiers	71

Madame Louise Beaudoin
Ministre de la Culture et des Communications
225, Grande Allée Est
Bloc A, 1^{er} étage
Québec (Québec)
G1R 5G5

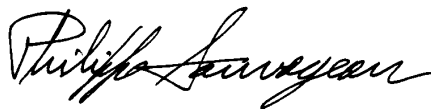
Madame la Ministre,

Conformément à l'article 28 de la Loi sur la Bibliothèque nationale du Québec (L.R.Q., c. B-2.1), j'ai l'honneur de vous présenter le septième rapport annuel de la Bibliothèque nationale du Québec, ainsi que les états financiers de l'exercice terminé le 31 mars 1996.

La lecture de ce rapport permet de prendre connaissance des activités de la Bibliothèque nationale du Québec et de mieux connaître l'institution.

Je vous prie d'agréer, Madame la Ministre, l'expression de ma plus haute considération.

Le président et directeur général,

A handwritten signature in black ink, reading "Philippe Sauvageau". The signature is written in a cursive style with a large initial "P".

Philippe Sauvageau

Le rapport du Président et directeur général

Le septième rapport annuel de la Bibliothèque nationale du Québec témoigne de la poursuite des objectifs de consolidation et de développement mis en œuvre antérieurement, mais il marque aussi le franchissement d'une étape majeure dans les démarches de regroupement des services de la Bibliothèque.

Un plan d'organisation a été produit : instrument de travail et source de renseignements précis au sujet des tâches du personnel de la Bibliothèque, ce plan confirme l'accomplissement de la restructuration administrative. La préparation de nouvelles politiques s'est poursuivie : politique de gestion des ressources humaines, de développement des ressources humaines, de gestion du rendement du personnel, politique de prêt interne et de prêt pour exposition, politique d'acquisition des photographies. Une étude sur la pertinence de privatiser le secteur de la reproduction à la Bibliothèque a été mise en œuvre et se poursuit actuellement, en collaboration avec l'École d'administration publique.

Tout en préparant la numérisation de documents iconographiques et de documents écrits, la Bibliothèque s'apprête à inaugurer son site World Wide Web, qui offrira un accès convivial à ses collections et à ses services. Dans ce cadre, le parc de micro-informatique a été enrichi et mis à jour, de même que les équipements de bureautique, afin de répondre aux nouveaux besoins. La Bibliothèque a publié le CD-ROM de sa base de données bibliographiques, qui sera suivi de mises à jour.

Active au sein des associations et des organismes du milieu de la documentation, la Bibliothèque a collaboré à la préparation de l'édi-



tion intermédiaire de la Classification décimale de Dewey, publiée par l'Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation. Elle a aussi coédité deux ouvrages en collaboration avec l'Institut national de la recherche scientifique, ainsi que deux guides en collaboration avec la CRÉPUQ.

La Bibliothèque a signé une entente de coopération avec la Bibliothèque nationale d'Algérie, afin d'échanger des publications et des informations, et d'identifier des moyens de coopération. Elle a signé aussi une convention qui lie la Bibliothèque nationale de France, le Centre Roland Mousnier, le Centre de recherche Lionel-Groulx et la Bibliothèque nationale du Québec, et qui permettra de réaliser un inventaire exhaustif et systématique de tous les documents imprimés de 1760 à nos jours, relatifs aux divers aspects des relations et des échanges franco-québécois.



L'édifice de conservation et centre administratif au moment de son acquisition.

Le Gouvernement a donné son accord pour que la Bibliothèque procède à l'acquisition et à la rénovation d'un édifice situé au 5750, rue Fullum à Montréal, afin d'y loger ses activités de conservation pour les vingt prochaines années et ses services internes : direction générale, administration, activités d'acquisition, de traitement, de conservation. La seconde phase, visant à regrouper les services au public, devrait suivre bientôt.

La clientèle de la Bibliothèque a diminué légèrement par rapport à l'an dernier : 35 776 personnes ont consulté 249 203 documents divers, dont 85 470 revues et journaux, 46 466 livres et 33 856 ouvrages de référence. Le personnel a reçu 44 975 demandes de renseignements sur place, par téléphone ou par correspondance. Les prêts et emprunts entre bibliothèques ont assuré la consultation de 2 054 documents. On a acquis 42 030 documents par dépôt légal, achats, dons et échanges, et la Bibliothèque a reçu 13 261 titres de publications en série, constitués de revues, de journaux et d'annuels. On a décrit et analysé 22 838 documents et créé 9 210 notices d'autorité.

Aidée de ses administrateurs, de ses gestionnaires, de son personnel et de ses partenaires du milieu, la Bibliothèque s'est acquittée avec ferveur de sa mission qui consiste à rassembler, à conserver et à diffuser le patrimoine documentaire publié québécois. La première phase du regroupement de ses services est en voie de réalisation, et la seconde, qui vise à regrouper l'accès à ses collections, demeure un objectif majeur pour l'année qui vient.

Conseil d'administration



Messieurs Philippe Sauvageau, Jacques Girard, Pierre Morency, André Rousseau, André Goyer, Michel Tourangeau, Antoine Del Busso et madame Suzanne Bertrand-Gastaldy. Absente de la photo, madame Anastassia Khouri.

Président et directeur général :

Philippe Sauvageau

Vice-président :

Jacques Girard, président, Groupe Québecor inc.

Suzanne Bertrand-Gastaldy, professeure titulaire à l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information de l'Université de Montréal; chercheure au centre ATO.CI de l'UQAM

Antoine Del Busso, directeur général de la Corporation des éditions Fides et des éditions Bellarmin

André Goyer, avocat, vice-président, Affaires juridiques et commerciales, Malofilm Communications inc.

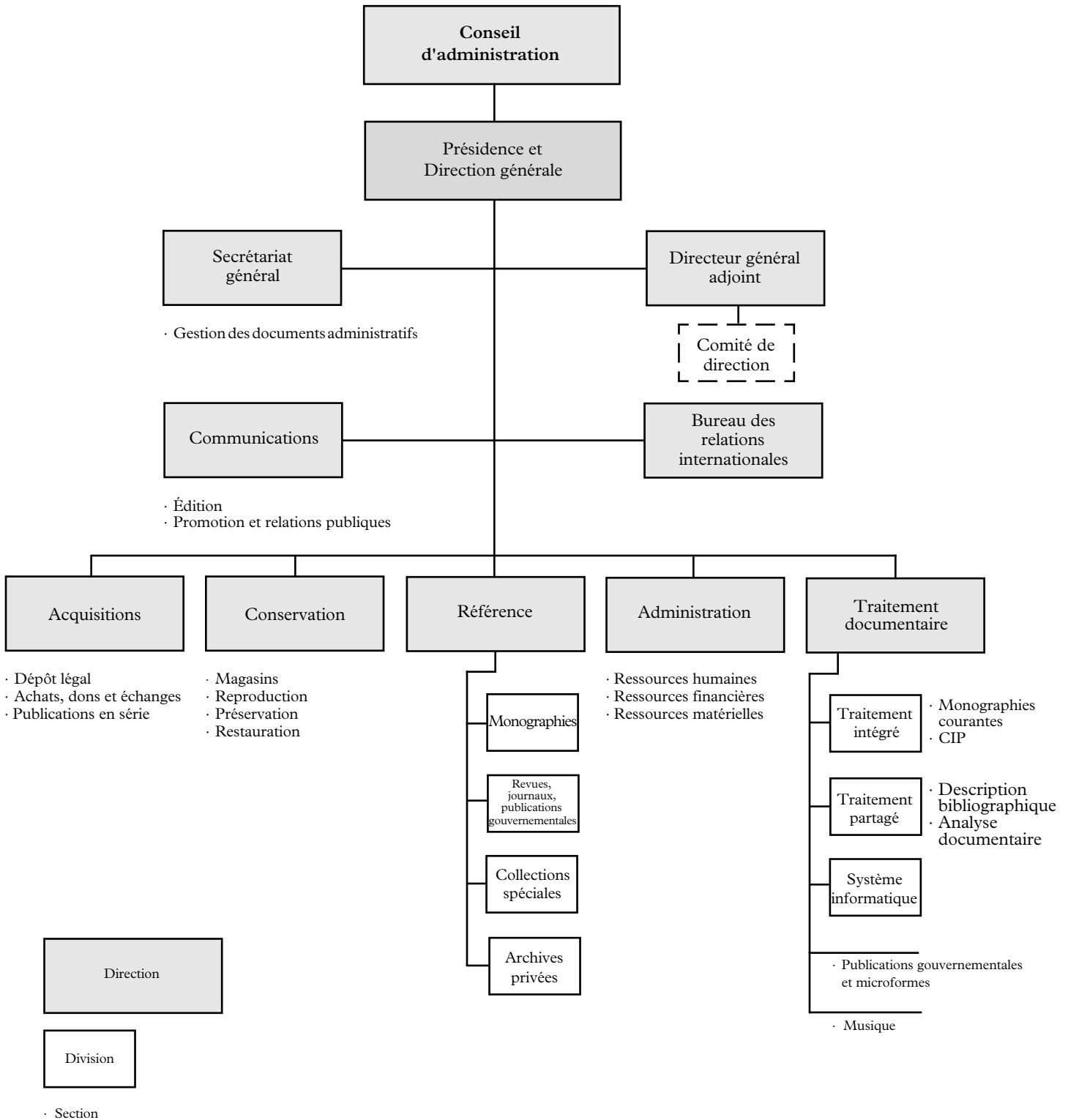
Anastassia Khouri, adjointe au directeur des bibliothèques de l'Université McGill

Pierre Morency, écrivain

André Rousseau, vice-président, Secteur livre, Groupe Québecor inc.

Michel Tourangeau, associé, Baron, Caron, Chartrand, Tourangeau, avocats

Organigramme



Direction générale



Dans l'ordre habituel on retrouve : Richard Thouin, directeur de la Conservation, Geneviève Dubuc, directrice des Communications, à l'arrière, Réal Bosa, alors responsable des Relations internationales, Claude Fournier, Secrétaire général, Philippe Sauvageau, président et directeur général, Gilles-Mathieu Boivin, directeur de l'Administration, Carole Urbain, directrice des Acquisitions, Yvon-André Lacroix, directeur de la Référence, Jean-Guy Théoret, directeur général adjoint et finalement Van Khoa Nguyen, directeur du traitement documentaire.

Présidence et direction générale

Président et directeur général
Philippe Sauvageau

Directeur général adjoint

Jean-Guy Théoret

Secrétariat général

Secrétaire général
Claude Fournier

Relations internationales

Responsable
Pierre Deslauriers

Direction des communications

Directrice
Geneviève Dubuc

Direction de l'administration

Directeur
Gilles-Mathieu Boivin

Direction des acquisitions

Directrice
Carole Urbain

Direction de la conservation

Directeur
Richard Thouin

Direction du traitement documentaire

Directeur
Van Khoa Nguyen

Direction de la référence

Directeur
Yvon-André Lacroix

Les réalisations du Conseil d'administration

Au cours de l'année 1995-1996, le conseil d'administration a tenu onze réunions, afin de poser les gestes nécessaires au développement de la Bibliothèque. Il a appuyé le Président et directeur général dans ses démarches visant à doter l'institution de tous les moyens nécessaires à l'accomplissement de sa mission.

Les administrateurs ont poursuivi la consolidation administrative en adoptant plusieurs politiques dont certaines présentent un caractère fondamental en regard de la gestion du personnel de la Bibliothèque : politique de gestion des ressources humaines, politique de développement des ressources humaines et politique de gestion du rendement du personnel, dont la mise en œuvre est en cours de réalisation.

Afin de diffuser plus efficacement le patrimoine documentaire québécois, les administrateurs ont approuvé la mise en œuvre d'un projet de numérisation d'un choix de ses documents, en collaboration avec une firme informatique ayant reçu une subvention gouvernementale à cet effet. Ils ont procédé à l'acquisition d'un module informatique permettant la création d'un accès de type World Wide Web, qui sera inauguré au début de la prochaine année budgétaire.

Le conseil d'administration a poursuivi ses acquisitions de documents édités avant la mise en application du Règlement sur le dépôt des documents publiés, qu'il s'agisse de volumes, d'estampes, de livres d'artistes, de livres rares, de disques ou de cartes postales. Plusieurs fonds importants de manuscrits d'écrivains ont aussi été acquis, dont ceux de Jacques Ferron, de Yves Beauchemin et de Victor-Lévy Beaulieu. Le comité dont le mandat vise à mettre en œuvre



Messieurs Michel E. Saint-Cyr, vice-président Télécommunications et réseau de câble B.C.E. inc, André Rousseau, membre du Conseil d'administration et vice-président Secteur livre, Groupe Québecor et Philippe Sauvageau, président et directeur général de la Bibliothèque nationale lors de la signature du contrat d'acquisition de l'édifice de conservation et centre administratif de la BNQ.

les moyens d'atteindre l'exhaustivité des collections a mandaté une bibliothécaire pour définir des méthodes de recherches ainsi qu'un écrivain pour effectuer des vérifications dans la base de données bibliographiques.

Enfin, les démarches effectuées par les administrateurs dans le but de regrouper les services de la Bibliothèque ont conduit à la mise en œuvre de la première phase du projet. Autorisée par le Gouvernement, la Bibliothèque a acquis un édifice situé au 5750, rue Fullum à Montréal, et procède actuellement à sa rénovation afin d'y abriter ses activités de conservation pour les vingt prochaines années et ses services internes : direction générale, administration, activités d'acquisition, de traitement, de conservation. Fort de ce succès, le conseil d'administration se penche actuellement sur les hypothèses formulées dans le but de regrouper les services au public.

Les fonctions de la Bibliothèque

La Bibliothèque nationale du Québec doit acquérir, conserver de manière permanente et diffuser le patrimoine documentaire québécois publié. La Bibliothèque acquiert aussi la documentation relative au Québec, quel que soit son lieu de publication. Ses activités spécifiques gravitent autour de ces grandes fonctions.

Acquisition de documents

La Bibliothèque nationale acquiert les documents par dépôt légal, achat, échange ou don. Les modalités d'application du dépôt légal en vigueur découlent de la Loi sur la Bibliothèque nationale du Québec et de son règlement.

Traitement des documents

Le traitement des documents comprend deux opérations: la description bibliographique ou catalographique, qui détermine les éléments nécessaires à l'identification de l'auteur et du document (auteur, titre, lieu d'édition, éditeur, date d'édition, etc.); l'analyse documentaire, qui analyse le contenu du document pour en établir la classification et permettre le repérage selon le sujet.

Conservation du patrimoine documentaire

La conservation systématique du patrimoine documentaire québécois est un corollaire du dépôt légal. Divers mécanismes ont été prévus pour prolonger la vie des documents : restauration et reliure, microphotographie et photographie, conservation dans des conditions adéquates.

Information, référence, recherche

La Bibliothèque nationale diffuse le patrimoine documentaire québécois et le met à la disposition des clientèles dans ses salles de lecture. Le personnel de la Bibliothèque vient en aide au lecteur en lui transmettant des informations ou en l'assistant dans des recherches plus complexes. La Bibliothèque prête aussi des documents à d'autres organismes dans le cadre d'expositions.

Mise en valeur de fonds d'archives privées

La Bibliothèque nationale acquiert des fonds d'archives privées des domaines littéraire et des beaux-arts; elle en assure la conservation et la diffusion, notamment par la publication d'inventaires.

Publications

La Bibliothèque nationale publie la bibliographie nationale qui recense mensuellement la totalité de la production documentaire québécoise dans les champs qui lui sont propres. Elle publie de même des bibliographies thématiques et des instruments de recherche facilitant l'accès à ses collections.

Prêt entre bibliothèques

La Bibliothèque nationale participe au prêt entre bibliothèques afin de permettre l'utilisation de ses documents par d'autres bibliothèques et l'emprunt à d'autres bibliothèques de documents destinés à ses usagers.

Expositions et manifestations culturelles

La Bibliothèque nationale organise des expositions à partir de ses collections ou accueille des expositions d'autres institutions. Elle organise aussi des manifestations culturelles ou collabore à la tenue de telles manifestations qui ont lieu dans ses murs.

Relations internationales et communications

La Bibliothèque nationale maintient et développe des relations avec les autres bibliothèques nationales et avec des organismes internationaux. Elle entretient aussi des relations avec la presse, les médias et les intervenants québécois du milieu des bibliothèques.

L'acquisition des documents

Un des volets de la mission de la Bibliothèque nationale du Québec consiste à rassembler le patrimoine documentaire québécois publié et les documents relatifs au Québec. Pour s'acquitter de cette responsabilité, la Bibliothèque utilise différents modes d'acquisition de documents, soit le dépôt légal, les achats, les dons et les échanges.

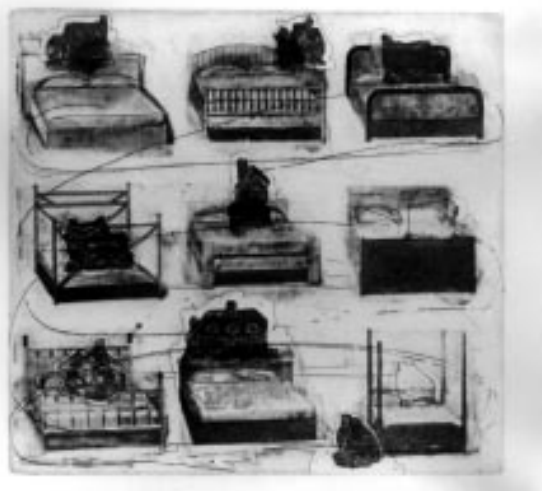
Dépôt légal

À l'instar de la majorité des bibliothèques nationales, le développement des collections de la Bibliothèque nationale du Québec repose d'abord sur le dépôt légal des documents.

Le mandat conféré à la Bibliothèque d'acquérir l'ensemble du patrimoine documentaire québécois publié associé à l'apparition sur le marché de nouveaux types de documents, a été à l'origine de la révision, en 1992, du programme de dépôt légal des documents. Aux livres, brochures, journaux, revues, livres d'artistes, partitions musicales et cartes géographiques traditionnellement soumis au dépôt légal, se sont ajoutés les estampes, les affiches, les reproductions d'œuvres d'art, les cartes postales, les enregistrements sonores, les microformes, les logiciels et les documents électroniques.

La législation entourant le programme de dépôt légal permet à la Bibliothèque nationale du Québec d'acquérir la plus grande partie des documents en deux exemplaires: l'un est réservé à la conservation et l'autre à la diffusion.

Dans la foulée de la mise en œuvre du nouveau programme de dépôt légal, des efforts



Joos, Julianna, Chambres d'hôtel, 1995. Une eau-forte et aquatinte, 51x 66 cm. Une des estampes acquises en dépôt légal cette année.

ont été déployés, au cours de la présente année, auprès des producteurs d'enregistrements sonores et des éditeurs de documents iconographiques tels les cartes postales, les estampes et les affiches. La campagne de promotion du dépôt légal des logiciels et des documents électroniques se poursuit alors que celle relative aux affiches bat son plein depuis l'automne 1995.

Comme par le passé, la Bibliothèque entend maintenir et développer des modes de collaboration avec des personnes ou des organismes œuvrant dans le domaine de l'édition. Suivant cette orientation, la Bibliothèque a entretenu, pour une troisième année consécutive, des liens avec l'ADISQ pour faciliter le dépôt légal des enregistrements sonores. Dans le même esprit, l'entente relative au dépôt légal des logiciels et des documents électroniques a été renouvelée pour une deuxième année avec les Services docu-

mentaires multimedia (SDM). De plus, deux ateliers d'estampes du Québec, soit l'Association Presse-Papier de Trois-Rivières et l'Atelier Sagamie d'Alma, ont activement contribué au dépôt des estampes.

L'examen des données statistiques 1995-1996 présentées dans la section des tableaux révèle que, comparativement à l'année précédente, le nombre de titres de livres et de brochures acquis par dépôt légal a connu une baisse de 4,5 % lorsqu'il s'agit des imprimés et une diminution de 72 % dans le cas des microdocuments. Toutefois, comparativement à l'année dernière, le nombre de titres de livres et de brochures édités sous forme électronique et déposés en 1995-1996, a augmenté de 66,7 %. La même situation se répète pour les nouveaux titres de publications en série édités en 1995-1996. En effet, comparativement à 1994-1995, le nombre de titres de publications en série publiés en 1995-1996 sous la forme d'imprimés et de microdocuments a subi une baisse respective de 21,7 % et de 21,4 %, alors que les publications en série éditées sous forme de documents électroniques ont connu une hausse de 117,4 %.

Par ailleurs, certains producteurs d'enregistrements sonores et des éditeurs de cartes postales ont déposé, en 1994-1995, une partie sinon l'ensemble de leur production éditée depuis 1992. Ainsi, la quantité d'enregistrements sonores et de cartes postales déposés en 1995-1996 s'apparente davantage avec le nombre de titres publiés annuellement par les éditeurs québécois.

La campagne de promotion du dépôt légal des affiches actuellement en cours, de même que les liens créés avec les ateliers d'estampes du Québec, avec le Conseil québécois de l'estampe et avec les artistes eux-mêmes ont permis d'augmenter sensiblement le nombre de titres présents dans les collections de la Bibliothèque. En effet, 436 titres d'affiches et 245 titres d'estampes se sont ajoutés en 1995-1996.

L'intégration graduelle, à la base bibliographique Iris, des données relatives à l'ensemble des documents iconographiques et des enregistrements sonores acquis par dépôt légal, permettra à la Bibliothèque de dresser un portrait détaillé de la production dans chacun de ces secteurs.



Acquisition de plus de 200 numéros du journal *The Hockey News* publiés entre 1951 et 1967. Cette acquisition s'inscrit dans les efforts déployés par la Bibliothèque pour enrichir ses collections de documents publiés avant l'application du premier règlement sur le dépôt légal.

Achats

Les apports conjugués du dépôt légal et des acquisitions par achats permettent à la Bibliothèque de reconstituer progressivement le patrimoine documentaire publié au Québec. En 1995-1996, la Bibliothèque a déployé des énergies pour poursuivre le projet visant à acquérir des documents publiés avant la mise en application du premier règlement sur le dépôt légal, en 1968. En plus de ces achats particuliers, la Bibliothèque a également affecté des sommes

à l'acquisition du deuxième exemplaire de documents non soumis au dépôt légal en raison de leur coût, de microfiches de périodiques québécois du XIX^e siècle et de monographies d'avant 1900, d'enregistrements sonores de l'OSM produits à l'extérieur du Québec, de cartes postales, d'estampes, de cartes géographiques, de documents électroniques, d'ouvrages de référence, d'outils de travail et de documents relatifs au Québec. De plus, 32 ouvrages ont été acquis suivant les recommandations du Comité d'acquisition des livres d'artistes alors que le Comité d'acquisition des estampes a recommandé l'acquisition de 58 estampes.

Dons

En 1995-1996, plus de 160 donateurs ont offert à la Bibliothèque des monographies, des revues, des journaux, des cartes postales, des enregistrements sonores, des livres anciens, des livres d'artistes et des estampes.

Parmi les dons les plus importants, mentionnons le don, offert par l'artiste elle-même, de 225 estampes de Sarah Valerie Gersovitz représentant une grande partie de son œuvre gravé depuis 1957; le don de 5 700 disques 45 tours enregistrés au Québec ou par des Québécois; le don de 640 affiches différentes provenant de collectionneurs et, dans certains cas, des créateurs; et le don de la Fondation Lionel Groulx.

Par ailleurs, pour souligner le bicentenaire de la Bibliothèque nationale de Russie, la Bibliothèque nationale du Québec a acheminé à la BNR un don de plus de 300 documents québécois.

Échanges

La Bibliothèque nationale du Québec et la Bibliothèque nationale de France entretiennent, depuis plusieurs années, des relations étroites qui



La BNQ a acquis les disques de l'Orchestre symphonique de Montréal enregistrés à l'extérieur du Québec.



Estampe de Simone Benoit-Roy faisant partie d'un livre d'artiste acquis en deux exemplaire et intitulé Les six-voies. Livre d'artiste reçu en dépôt légal et dont le deuxième exemplaire a été acheté suite aux recommandations du comité d'acquisition des livres d'artistes.



La Bibliothèque a acquis de monsieur Serge Juneau une importante collection de cartes postales de la ville de Québec et de ses environs.



Gersovitz, Sarah Valerie, Observer Observed, 1977. Sérigraphie, 57 x 77 cm. Estampe faisant partie de l'important don offert à la Bibliothèque par madame Sarah Valerie Gersovitz.

se traduisent, entres autres, par un programme d'échange de documents. L'entente entre les deux institutions a permis à la Bibliothèque nationale du Québec d'acquérir un certain nombre de monographies relatives au Québec et de profiter de six abonnements à des publications majeures liées au secteur de la bibliothéconomie. En échange, la Bibliothèque nationale de France a reçu 83 monographies ainsi que huit abonnements à des publications imprimées ou électroniques se rapportant au domaine de la bibliothéconomie.

Acquisitions totales

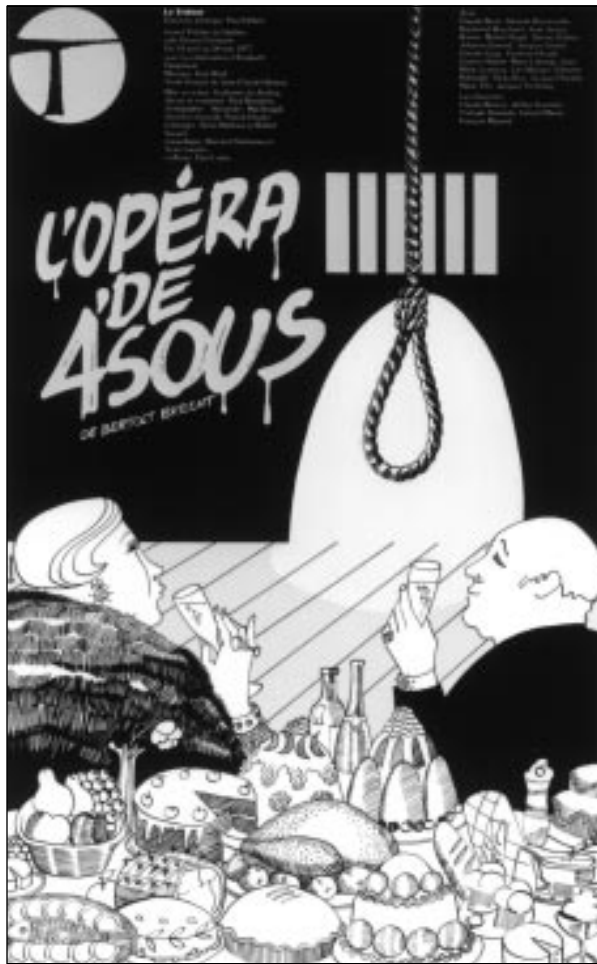
Au cours de l'année 1995-1996, la Bibliothèque a acquis, par dépôt légal, 10 521 titres d'imprimés comprenant des livres, des brochures, des revues, des journaux, des livres

d'artistes, des partitions musicales et des cartes géographiques. De plus, les éditeurs québécois ont déposé, en nombre de titres, 505 enregistrements sonores, 535 microdocuments, 224 documents électroniques et 1 063 documents iconographiques.

La Bibliothèque a acquis par achats ou par dons 3 847 titres d'imprimés incluant des livres, des brochures, des revues, des journaux, des livres d'artistes, des livres anciens, des partitions musicales et des cartes géographiques. La Bibliothèque a également acheté ou reçu en dons 9 223 numéros de revues et de journaux, 5 931 enregistrements sonores, 5 469 microdocuments, cinq documents électroniques et 5 878 documents iconographiques. Une synthèse de l'ensemble des acquisitions est présentée dans la section des tableaux.

ISBN

À titre d'agence officielle, la Bibliothèque est chargée de l'attribution des numéros normalisés du livre (ISBN) aux éditeurs francophones canadiens qui le demandent. Les numéros attribués ainsi que la raison sociale et l'adresse des éditeurs participants forment le contenu du *Répertoire des numéros ISBN des éditeurs francophones canadiens* publié par la Bibliothèque. Pour l'année 1995-1996, les demandes de numéros ISBN ont diminué, passant de 761 en 1994-1995 à 710.



Affiche produite pour le théâtre Le Trident et provenant du don important offert par monsieur Claude Gaudreau.

Le traitement des documents

Au cours de l'exercice écoulé, les activités de traitement documentaire ont été marquées par plusieurs résultats significatifs, notamment:

- l'achèvement du projet de la Bibliographie rétrospective du Québec 1821-1967 recensant 48 600 monographies du secteur privé conservées à la Bibliothèque;
- la résorption de tous les documents imprimés accumulés en arrérages depuis plus de 25 ans;
- le recensement exhaustif de la collection des estampes;
- l'intégration complète des codes à barres aux notices bibliographiques du catalogue informatisé;
- l'heureux dénouement de la réorganisation du traitement documentaire amorcée en septembre 1993.

Cette importante opération de «réingénierie de l'accès bibliographique», menée à bonne fin en deux ans, a modifié fondamentalement les



La BNQ a publié le dernier tome de la Bibliographie rétrospective du Québec 1821-1967 recensant 48 600 monographies du secteur privé conservées à la Bibliothèque.

modes de fonctionnement et les habitudes de travail du personnel scientifique et technique. Elle a créé des conditions favorables à la rationalisation du circuit documentaire et à la croissance de la productivité.

L'effectif du personnel a été réduit de 18 % tandis que les postes de responsables ont diminué de 50 % par rapport à 1993. Le nombre de titres de documents catalogués, indexés, classifiés et préparés pour la mise en rayon, qui était de 504 titres par personne-année en 1993, passe à 703 titres en 1995. Ce seuil de 700 titres par personne-année, atteint pour la première fois en 38 ans d'existence de la Bibliothèque, est désormais retenu comme l'élément de mesure appliqué à la planification des activités et à l'évaluation du rendement.

Cette augmentation substantielle de 39 % du rendement par personne-année a pu être réalisée grâce à la restructuration des équipes de traitement documentaire, au recyclage réussi du personnel rendu plus polyvalent et à l'allègement du niveau de la description bibliographique de plusieurs catégories de documents. Elle a permis d'absorber sans encombre le départ non remplacé de trois employés à temps plein et de libérer 5,5 autres employés à temps complet au profit des autres secteurs d'activités de la Bibliothèque. Elle a également favorisé la mise sur pied du traitement des documents auparavant non recensés et des nouveaux supports pour lesquels la Bibliothèque n'a pu obtenir des postes complémentaires tel que prévu lors de l'entrée en vigueur de l'élargissement du dépôt légal aux enregistrements sonores, aux documents iconographiques et aux documents électroniques à partir de 1992.

Le traitement intégré des monographies, des publications en série et des nouveaux supports ainsi qu'une planification serrée du traitement partagé des monographies ont permis de valider au jour le jour les notices bibliographiques nouvellement créées dans la banque de données. Le délai de mise en rayons des documents reçus en dépôt légal est ramené à moins de trois semaines et celui de leur signalisation dans la Bibliographie du Québec imprimée à l'intérieur de six semaines.

Par rapport à 1994-1995, l'effectif du personnel du traitement documentaire a encore diminué de 3,5 emplois à temps complet. Les congés sans traitement et de maternité représentent une personne-année tandis que 1,5 personne-année a été mobilisée pour les travaux de récolement des collections, d'intégration des codes à barres et de mise à jour de la banque de données. Compte tenu de cette baisse de six personnes-années, le nombre de documents traités en 1995-1996 est de 22 838 titres contre 26 504 titres en 1994-1995. Cet écart de titres traités est dû essentiellement à l'épuisement des documents québécois de la période 1821-1967. Cependant, le personnel a pu mettre à profit la fin du recensement de l'édition rétrospective pour indexer 4 325 titres de documents de l'édition relative au Québec et créer des accès-sujets pour toutes les notices reconverties dans la base bibliographique Iris. Par ailleurs, la mise à jour de 8 967 notices de monographies et de 1 506 notices de musique imprimée contribue à améliorer très sensiblement la qualité des index du catalogue en ligne.

Quant au programme de catalogage avant publication, malgré un léger ralentissement au cours de l'été 1995 en raison du changement de système informatique à la Bibliothèque nationale du Canada, le nombre de notices CIP créées en 1995-1996 a augmenté de 3,7 % par rapport à l'exercice antérieur. On trouvera dans la section des tableaux une synthèse des activités de traitement.

La collaboration avec la Bibliothèque nationale de France s'est concrétisée par la publication de l'édition révisée de la *Description bibliographique internationale normalisée des «non-livres»* (ISBD-NBM) à l'automne 1995. La mise sur pied d'une banque de données relative aux relations France-Québec a également vu le jour avec l'implantation d'une sous-base de données dans la base OPALINE de la Bibliothèque nationale de France intégrant les notices MARC normalisées et transférées électroniquement par la Bibliothèque nationale du Québec.

Système informatique

En 1995-1996, la base de données Iris s'est enrichie de 38 920 notices, soit 23 300 notices bibliographiques et 9210 notices d'autorité nouvellement créées par la Bibliothèque ainsi que 6410 notices de vedettes-matière du Répertoire de vedettes-matière de la Bibliothèque de l'Université Laval.



La BNQ a publié cette année un CD-ROM contenant sa base bibliographique et son Fichier d'autorité.

Le premier CD-ROM Bibliographie du Québec contenant toutes les notices de documents québécois et relatifs au Québec depuis 1764 ainsi que le fichier d'autorité de la Bibliothèque a été produit par la firme Documensa en 1995. Le fichier d'autorité est également dispo-

nible sur microfiches au rythme semestriel à la demande de plusieurs bibliothèques canadiennes et québécoises.

La Bibliothèque nationale du Canada, les grandes bibliothèques publiques, gouvernementales et universitaires québécoises et canadiennes sont abonnées à la base Iris en mode expert pour accéder au catalogue et au fichier d'autorité de la Bibliothèque pour fins d'assistance au catalogage.

La Bibliothèque a fait l'acquisition cette année d'un serveur IBM RISC/6000 43P fonctionnant en environnement UNIX. Ce serveur sera l'hôte du site web de la Bibliothèque et de son catalogue multimédia.

La création du site web de la Bibliothèque est en voie d'achèvement et le public québécois et étranger pourra y accéder dès le début du mois de mai 1996. On retrouvera sur ce site toute l'information désirée sur la Bibliothèque, ses services, ses collections, ses publications et les autres activités reliées à son mandat.

Le développement par la firme Best-Seller d'une interface d'interrogation graphique pour le catalogue en ligne Iris a été mené à terme avec succès. À partir de l'été 1996, les usagers pourront interroger le catalogue Iris directement à partir d'un logiciel de navigation du WorldWide Web. Ce catalogue sera conforme à la norme Z39.50; il sera donc possible d'interroger d'autres catalogues de bibliothèques en utilisant le module de recherche du catalogue.

La Bibliothèque a également entrepris de numériser plusieurs dizaines de milliers de documents iconographiques et 5 000 livres de ses collections. Les travaux de sélection et de préparation des documents sont en cours et la numérisation devra débuter en mai 1996. À mesure que les documents seront numérisés, des liens hypermédiés seront établis à partir des notices du catalogue vers les fichiers image

correspondants. Les usagers pourront donc non seulement obtenir l'information bibliographique se rapportant à un document mais, dans certains cas, visualiser une partie ou la totalité de ce document.

La conservation des documents

La Bibliothèque nationale du Québec est seule à conserver l'ensemble du patrimoine documentaire québécois ainsi que les documents relatifs au Québec. Sa collection de conservation est constituée de livres, de brochures, de journaux, de revues, d'annuels et de publications gouvernementales, d'affiches, d'estampes, de cartes postales, de cassettes, de disques compacts, de logiciels, de microfiches et de microfilms. Un tableau général présente l'inventaire de ces documents dans la section réservée à cette fin. Afin de «conserver de manière permanente» les documents publiés au Québec, ainsi que l'énonce la Loi sur la Bibliothèque nationale du Québec, la Direction de la conservation prend des mesures visant à neutraliser la détérioration des documents et à sauvegarder l'ensemble du patrimoine documentaire. La Direction de la conservation comprend quatre secteurs d'activités : la préservation, la restauration, la reproduction et la gestion des magasins.

Préservation

La Bibliothèque effectue la préparation matérielle des documents (pose des cotes, ex-libris, et sceaux) et des microfiches (cotes sur microfiches et enveloppes); la préservation (laminage de jaquettes, pose de bandes de toile au dos des documents brochés, mise des brochures dans des plaquettes préfabriquées, encapsulation sous mylar, fabrication de boîtes, etc.); et finalement, la fabrication de reliures, à la Bibliothèque ou à l'extérieur. Le bilan des activités de préservation ainsi que des autres activités en Conservation est présenté dans la section des tableaux.



La BNQ a profité de sa présence au Salon du livre de Montréal pour mettre en relief les différentes techniques utilisées en matière de conservation des documents.

Restauration

La Bibliothèque procède à la restauration de reliures (remise à neuf ou en partie) et du papier (blanchiment, désacidification, renforcement, encapsulation, etc.) et effectue les réparations mineures et majeures aux documents. Mise à part l'exécution des reliures commerciales, toutes les opérations sont effectuées à la Bibliothèque. Le bilan des opérations est présenté dans les tableaux.

Reproduction

La Bibliothèque utilise les techniques de microphotographie (microfilms 16 mm, microfilms 35 mm et microfiches 105 x 148 mm) pour



L'édifice de conservation récemment acquis dispose de 6 000 mètres carrés pour ses magasins de conservation.

reproduire des documents de l'édition nationale qui doivent être conservés. Elle garantit ainsi au public actuel et futur la disponibilité et la diffusion des renseignements que contiennent les différentes collections de la Bibliothèque (livres rares, journaux, revues, etc).

La Bibliothèque accorde la priorité à la reproduction des monographies en exemplaire unique, des revues et journaux anciens, des documents désagrégés, des journaux courants et des fonds d'archives privés.

La Bibliothèque reproduit par procédés photographiques (fac-similés, photographies, diapositives, etc.) des textes, des articles et des illustrations, à des fins d'exposition, de publication, de recherche, d'enseignement ou autres. On peut consulter le bilan des opérations de reproduction dans la section des tableaux.

Magasins

La Bibliothèque entrepose les documents dans des conditions climatiques propices à leur

conservation et selon des techniques qui permettent de répondre aux demandes des usagers. La section des tableaux présente une synthèse de ces activités.

Les services à la clientèle

Les usagers de la Bibliothèque ont accès aux diverses collections dans trois édifices différents. L'édifice Saint-Sulpice comprend les collections générales de livres et d'ouvrages de référence. L'édifice Aegidius-Fauteux renferme les revues, les journaux et les publications gouvernementales. L'édifice Marie-Claire-Daveluy abrite les archives privées et les collections spéciales composées d'ouvrages rares et anciens, de livres d'artistes, de cartes et plans, d'estampes, d'enregistrements sonores et de partitions musicales, d'affiches et de cartes postales.

Fréquentation des salles

On peut comparer la répartition des entrées enregistrées dans les salles de lecture des trois édifices au cours de l'année par rapport à l'année précédente. Le nombre de personnes entrées dans les trois salles de lecture a connu une légère diminution de 600 entrées (1,65 %). Il a baissé de 614 entrées (3,0 %) à l'édifice Saint-Sulpice, qui abrite la collection générale de livres. Le nombre d'usagers a augmenté de 125 (0,9 %) à l'édifice Aegidius-Fauteux, qui présente la collection générale des revues, des journaux et des publications gouvernementales. Il a baissé de 111 (4,2 %) à l'édifice Marie-Claire-Daveluy, qui regroupe les collections spéciales et les archives privées. Un tableau comparatif est présenté dans la section réservée à cette fin.

Renseignements et référence

Toutes les demandes de renseignements et d'information, de même que les demandes de référence bibliographique et documentaire sont



La salle de lecture de l'édifice Saint-Sulpice.

prises en charge par le personnel de la référence. Les renseignements et les références sont fournis sur place dans les salles de lecture, par téléphone, par correspondance ou télécopie.

Les renseignements et les références fournis ont augmenté de 5,9 % par rapport à l'an dernier; l'augmentation est de 18,3 % pour les demandes sur place, tandis que les demandes par téléphone ont baissé de 3 %. On observe une hausse de 5,8 % pour les demandes par correspondance. Si l'on considère les statistiques pour chacun des édifices, on constate une hausse des demandes de 0,2 % à l'édifice Saint-Sulpice et de 15,8 % à l'édifice Aegidius-Fauteux. À l'édifice Marie-Claire-Daveluy, on observe une baisse de 2,2 %. Un bilan comparatif est présenté dans la section des tableaux.

Les demandes par correspondance nous parviennent du Québec, du Canada, des États-Unis, de plusieurs pays d'Europe et même du Brésil et d'Australie. Des centaines de recherches bibliographiques nous sont adressées par les librairies de partout au Québec.



Le personnel de référence de la Bibliothèque a effectué, entre autres, une recherche en vue d'illustrer un lexique des noms amérindiens.

Les autres clientèles de la Bibliothèque se composent de bibliothèques et de musées mais aussi d'organismes divers tels des maisons d'édition, des maisons de production de films, des journalistes et des auteurs qui préparent des livres, des guides, des manuels ou des articles de périodiques dont le sujet porte sur un aspect ou l'autre du Québec et qui ont besoin de nos documents et de l'aide de notre personnel.

Des tournages pour la télévision et le cinéma sont réalisés et mettent en valeur nos collections dans des contextes ou des sujets particuliers : le carnaval de Montréal, 1883-1889, la série documentaire «Des crimes et des hommes», les 100 ans du cinéma, ou encore des livres anciens traitant d'horticulture et de botanique en vue de la réalisation de dix émissions de télévision sur l'histoire du jardinage au Québec, et enfin des documents pour une série télévisuelle sur l'histoire du Québec sur les ondes de Radio-Québec.

Prêts internes

Les documents prêtés pour consultation dans les salles de lecture sont de natures diverses, comme on peut le constater dans le tableau comparatif présenté dans la section réservée à cette fin. La demande d'un usager peut com-

prendre un ou plusieurs titres différents de même que plusieurs unités physiques. Les titres consultés cette année ont diminué de 3,2 %, à 92 492, alors que le nombre d'unités physiques a augmenté de 4,2 % pour atteindre 249 203. Les ouvrages de référence consultés ont totalisé 33 856 unités physiques, ce qui marque une augmentation de 8,3 % par rapport à l'année précédente.

Les revues les plus consultées ont été les suivantes : *L'actualité*, *Châtelaine*, *Le Lundi*, *Revue Commerce*, *7 Jours*, *Elle Québec*, *Coup de pouce*, *Femmes Plus*. Les annuaires téléphoniques et les *Lovell* sont très en demande.

Les journaux originaux les plus consultés ont été *La Presse*, *Le Journal de Montréal*, *Le Devoir*, *The Gazette*, *Voir*, *Allô Police*, *Le Soleil*, *Nouvelles de l'Est*, *Les Affaires*, *Le Journal de Québec*, *Mirror*, *Le Courrier du Sud*.

Les journaux sur microformes les plus consultés furent *La Presse*, *Le Journal de Montréal*, *Le Devoir*, *The Gazette*, *Le Soleil*, *La Patrie*, *Allô Police*, *The Montreal Star*, *Montréal-Matin*, *Les Affaires*, *The Herald*, *Le Petit Journal*.

Les périodiques gouvernementaux québécois les plus demandés ont été *Loto-Hebdo*, *Lois du Québec*, *Protégez-vous*, *Journal des débats*, *La*

Gazette officielle du Québec, Répertoire des produits disponibles au Québec, Justice, alors que les périodiques gouvernementaux canadiens les plus demandés furent les publications de Statistique Canada et de la Société Radio-Canada.

Disciplines consultées

Les livres sont surtout consultés, à 89,4 % dans les disciplines suivantes : l'histoire en général (68,9 %), les sciences sociales (4,7 %), l'histoire du Canada et du Québec (4,3 %), la littérature canadienne et québécoise (3,8 %), les langues et littérature (3,7 %), la religion (2,2 %), les beaux-arts (1,8 %).

Demandes de prêts et d'emprunts entre bibliothèques

La Bibliothèque a reçu 1 888 demandes de prêts entre bibliothèques du Québec, du Canada et de l'étranger, ce qui représente une baisse de 22,4 % par rapport aux 2 432 demandes de l'an dernier. Les documents faisant l'objet de prêts entre bibliothèques peuvent être des livres, des périodiques, des articles de revues, etc. Les demandes d'emprunts de documents, adressées par la Bibliothèque à d'autres bibliothèques, ont augmenté de 61,1 %, alors que l'ensemble des demandes de prêts et d'emprunts a diminué de 19 %.

Des 1 888 demandes de prêts reçues en 1995-1996, 1441 (76,3 %) ont été satisfaites, alors que 247 (13 %) ont reçu une autre localisation et 200 (10,6 %) n'ont pu être satisfaites. Quant aux 166 demandes d'emprunts reçues, 127 (76,5 %) ont été satisfaites. Un tableau résumant ces activités est présenté dans la section réservée à cette fin.

Plusieurs livres ont été sélectionnés en vue d'illustrer une série d'émissions sur l'histoire du jardinage au Québec.



La Culture des fleurs par R.P. Léopold, publié par La Trappe : Institut agricole d'Oka en 1935.



Illustration choisie dans le Canadian plant Arum publié en 1635.



Photographies de Gratien Gélinas tirées du fonds de la Comédie Canadienne acquis cette année.



La Division des archives privées a procédé au traitement complet du fonds Tante Lucille, dans lequel on retrouve notamment de nombreuses lettres que lui envoyaient ses jeunes admirateurs.

Fonds d'archives privées

La Division des archives privées a encore augmenté considérablement le volume de ses acquisitions pour atteindre un total de 31,66 mètres de documents acquis. Parmi les nouveaux fonds obtenus, il faut mentionner celui de l'écrivain Yves Beauchemin qui témoigne, grâce à l'abondance des documents qu'il renferme, de l'ensemble de sa production littéraire jusqu'en 1991. Le chercheur trouvera dans ce fonds les multiples versions des œuvres bien connues de Beauchemin comme *L'Enfirouapé*, *Le Matou*, *Juliette Pomerleau*. Quant au volumineux fonds de la Comédie-canadienne, il recèle une documentation particulièrement précieuse et complète de ce théâtre qui a été actif de 1957 à 1970. Ce fonds contient de nombreuses photographies de dramaturges, de comédiens et de chanteurs, des enregistrements de trames sonores ainsi que des textes de plusieurs auteurs dont Eugène Cloutier, Marcel Dubé, Gratien Gélinas, Félix Leclerc, Françoise Loranger, Yves Thériault et Michel Tremblay.

La collection de photographies s'est accrue de 109 unités physiques. Quant aux microfilms, 43 unités physiques, correspondant à sept titres, sont venues s'ajouter à la collection existante.

La Division des archives privées a répondu à 853 demandes de la part des chercheurs. Ces derniers ont consulté 3 354 documents ou dossiers d'archives et 3 346 documents photographiques.

La Division des archives privées a publié le *Répertoire numérique du fonds Cécile-Chabot*. Ce répertoire de 122 pages décrit 2,67 mètres de documents.

Le personnel a procédé au traitement complet du fonds Tante Lucille (3,80 mètres linéaires de documents) et produit un répertoire numérique. Le tri et le classement du fonds Gustave Lamarche sont également terminés (9,76 mètres linéaires de documents). De plus, 13 autres fonds ont fait l'objet d'un traitement

sommaire. On peut consulter le bilan de ces activités dans la section des tableaux.

La Division des archives a également versé, dans la banque de données Iris, les 461 notices de ses fonds d'archives privées.

Mise en valeur de documents

La Bibliothèque a pris l'habitude de mettre en valeur certains documents de ses collections, afin de les faire connaître à sa clientèle. Elle dis-



Quelques-uns des romans québécois portés à l'écran qui ont fait l'objet d'une exposition au cours de l'été.

pose pour ce faire de présentoirs dans lesquels ont été exposés 106 documents sous les thèmes suivants : *Romans québécois portés à l'écran*, dans le cadre du centième anniversaire du cinéma; don fait par Guy Robert de livres illustrés d'œuvres originales françaises; l'œuvre d'Albert Ferland; hommage à Richard Lacroix, artiste et donateur d'estampes à la Bibliothèque.

Prêt de documents pour expositions

La Bibliothèque participe à sa façon à divers événements en faisant des recherches approfondies et en prêtant des documents uniques. Près de 210 documents se sont retrouvés dans huit organismes parmi lesquels on peut mentionner les suivants : Galerie de l'UQAM (les peintres de la Montée St-Michel et leurs contem-



Ozias Leduc devant une de ses toiles.

porains; Musée des beaux-arts de Montréal et Musée de la ville de Lachine (Ozias Leduc); Maison de la culture Frontenac (l'art brut); Maison des arts de Laval (Alfred Pellan); Musée de la civilisation (trois expositions); Maison Hamel-Bruneau, à Québec (livres d'artistes); Centre des loisirs de Saint-Hilarion (Olivar Asselin).



Exposition de livres d'artistes de la BNQ à la Maison Hamel-Bruneau, à Ste-Foy.

Les communications et les relations publiques

La Direction des communications est responsable de l'animation (manifestations culturelles, expositions), de la promotion, des relations publiques, de la publicité, des publications et des communications internes de la Bibliothèque.

Publications

La Bibliothèque a produit cette année 11 titres. Parmi ceux-ci, soulignons le Tome XXVI de la *Bibliographie du Québec 1821-1967*, dernier volume d'une collection ayant débuté en 1980. La Bibliothèque a également publié le CD-ROM de sa base bibliographique comprenant 275 000 notices bibliographiques de tous les documents publiés au Québec depuis 1764. Ces documents ont déjà été signalés dans la *Bibliographie du Québec* mensuelle, la *Bibliographie du Québec 1821-1967* et le *Catalogue collectif des impressions québécoises 1764-1820*. On y retrouve aussi les documents relatifs au Québec et les 190 000 notices du *Fichier d'autorité* de la Bibliothèque. Enfin, celle-ci a coédité, avec l'Institut québécois de recherche sur la culture, un catalogue raisonné de l'œuvre gravé de Frederick B. Taylor, fonds qu'elle a d'ailleurs acquis en 1993. On trouvera plus loin la liste complète des publications éditées par la Bibliothèque en 1995-1996.

Promotion et relations publiques

La Bibliothèque a distribué cette année plus de 1500 publications. À ce nombre, il faut ajouter les 300 abonnements mensuels à la *Bibliographie du Québec* et les 1200 exemplaires du bulletin trimestriel *À rayons ouverts*. La Bibliothèque a



La Bibliothèque a édité 11 titres cette année et de nombreux dépliants et brochures à caractère informatif.

aussi produit et distribué largement à ses clients divers documents d'information, tels les catalogues de ses publications et de ses micro-éditions, des brochures et des dépliants sur le dépôt légal, l'ISBN, l'utilisation de ses services de référence, etc.

La Bibliothèque a animé, au Salon du livre de Montréal, un stand axé sur les deux grands volets de sa mission : la diffusion et la conservation. À cette occasion, elle a produit et diffusé un vidéo d'information sur la conservation des

documents. La Bibliothèque a participé au congrès de l'Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED) avec un stand d'information axé principalement sur le CD-ROM de sa base bibliographique.

La Bibliothèque a enfin accueilli quatre stagiaires en bibliothéconomie et en sciences de l'information dont deux Québécoises, une Belge et un Ivoirien. Elle a enfin organisé des visites de l'Institution pour plus de 200 visiteurs.

Expositions

La Bibliothèque a présenté cette année six expositions à l'édifice Saint-Sulpice, situé au 1700, rue Saint-Denis.

En mai et juin derniers, elle s'associait à la Commission des Écoles catholiques de Montréal (CECM) pour la tenue d'une exposition très rafraîchissante, puisqu'elle réunissait plusieurs centaines de livres d'artistes réalisés par des élèves des niveaux primaire et secondaire de la CECM. Devant la variété et l'originalité des pièces, la Bibliothèque a décidé d'en acquérir une dizaine, choisies par un jury formé pour l'occasion.

Au cours de l'été, la Bibliothèque a présenté une exposition intitulée *Les romans québécois portés à l'écran*, afin de souligner le centenaire du cinéma. Cette exposition, préparée par la Direction de la référence, proposait 13 romans québécois entourés de manuscrits, de photographies de plateaux, de livres d'artistes, de revues et de journaux traitant des films que les romans choisis ont inspirés.

Du 20 septembre au 20 octobre, la Bibliothèque a exposé 24 tableaux de Nichole Ouellette mettant en lumière des poèmes de Gérard Godin. La présentation de l'exposition *Mottes de terre et racines* a constitué une première collaboration avec le Festival international de poésie de Trois-Rivières, collaboration que les deux organismes entendent poursuivre dans l'avenir.

L'exposition *Esquisses en plein air*, qui a suivi, regroupait trente tableaux de Saint-Denys Garneau, encore inédits à Montréal depuis la mort de l'artiste, mieux connu jusqu'alors comme poète que comme peintre. Cette exposition, qui a suscité un grand intérêt, a été rendue possible grâce à la collaboration du neveu et héritier de Saint-Denys Garneau, monsieur Yves La Roque de Roquebrune.

Les *Rendez-vous du cinéma québécois*, qui projetaient, exceptionnellement cette année, à la Bibliothèque, les films de fiction inscrits à sa programmation, ont présenté, dans le foyer de la salle Saint-Sulpice, au cours des mois de février et mars, des photographies de plateaux de Martin Leclerc réalisées au cours de tournages de films québécois dans plusieurs pays du monde.

Le 8 mars dernier, la revue *Arcade*, en collaboration avec la Bibliothèque, inaugurerait l'exposition *Mémoire en fête* consacrée à cette revue qui célèbre en 1996 son 15^e anniversaire.

Animation culturelle

La salle de lecture de l'édifice Saint-Sulpice a été le théâtre de 27 lancements de livres, dans des domaines aussi variés que la littérature, l'histoire, la science, l'éducation, la politique, la consommation, la musique, la sociologie, etc.



De nombreux éditeurs choisissent la Bibliothèque pour lancer les ouvrages qu'ils publient.



Lors du vernissage de l'exposition *Mottes de terre et Racines* : le poète *Alphonse Piché*, *Nichole Ouellette*, peintre, *Pauline Julien*, compagne de *Gérald Godin*, *Philippe Sauvageau* et *Gaston Bellemare*, éditeur et directeur du Festival international de poésie.

Edmond Côté de CIEL-MF, en compagnie de *Jean Lapointe*.



Jean-Pierre Coallier, *Jean Lapointe* et *James de Gaspé Bonar*, lors du lancement de la biographie de *Jean Lapointe*, *Pleurires*.



Le linguiste *Jacques Laurin* et *Pascale LeFrançois*, auteure de *l'Orthographe déjouée*, lancé à la Bibliothèque.

Philippe Sauvageau et *Denis Vaugeois*, éditeur, au lancement de l'ouvrage *Trop loin de Berlin*.



Mise en scène devant la Bibliothèque lors du lancement de *Trop loin de Berlin*, cosigné par *Yves Bernard* et *Caroline Bergeron*.



La ligue d'improvisation globale a présenté 24 spectacles dans la salle *Saint-Sulpice*.



Philippe Sauvageau, *Denise Pelletier*, *Jean-Marc Léger*, *Michelle Daines* et *Denis Brunet*, à l'occasion du lancement d'un disque compact portant sur l'histoire de l'Amérique française, coédité par les Services documentaires multimédias, le Centre de recherches *Lionel-Groulx* et l'Agence francophone pour l'enseignement supérieur et la recherche.



Yves La Roque de *Roquebrune*, neveu et héritier de *Saint-Denys Garneau*, *Antoine Del Busso*, membre du CA de la *BNQ*, *Philippe Sauvageau* et *Michel Fiset*, maire de *Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier*, pendant le vernissage de l'exposition.



Lors du vernissage de l'exposition de la *CECM*, *Guy Archambault*, directeur général de la *CECM*, *Yvon-André Lacroix*, directeur de la référence à la *BNQ*, *Sochetea Hem* et *Élise Dupras*, exposantes, *Jean-Eudes Fallu*, *Paule Belleau*, *Nicole Sorel* et *Réal Dupont*, conseillers pédagogiques initiateurs du projet.



Louise Portal, présidente d'honneur des festivités du 15^e anniversaire de la revue *Arcade*, *Marie Lavigne*, présidente du Conseil des Arts et des lettres du Québec, *Monique Simard*, députée de *Laprairie*, *Claudine Bertrand*, fondatrice et directrice d'*Arcade*, *Geneviève Dubuc*, directrice des Communications à la *BNQ* et *Annie Molin-Vasseur*, conservatrice de l'exposition.

La Bibliothèque a également accueilli trois remises de prix : les grands Prix littéraires du Journal de Montréal, le Prix de poésie Émile-Nelligan et les Mérites du français. Encore une fois cette année, elle a collaboré activement au Festival de la littérature de l'Union des écrivains et écrivaines du Québec : une lecture publique bien spéciale s'est déroulée dans la salle de lecture, sous le titre *Les écrivains secrets*. En collaboration avec la Fédération des journalistes du Québec et la Ligue des droits et libertés, le Festival de la littérature a accueilli à la Bibliothèque l'écrivaine Taslima Nasreen du Bangladesh, dont la conférence portait sur la liberté d'expression.

Trois autres lectures publiques ont également eu lieu dans la salle Saint-Sulpice. De plus, la Ligue d'improvisation globale y a présenté 24 spectacles et les *Rendez-vous du cinéma québécois* huit soirées de projections. En tout, 63 activités : spectacles, conférences, congrès, colloques, lectures, ont eu lieu dans la salle Saint-Sulpice, dont les quatre cents fauteuils ont été complètement remis à neuf. La Bibliothèque aura ainsi accueilli plus de 12 500 personnes dans le cadre de ses activités culturelles.

La salle de lecture de l'édifice Saint-Sulpice a encore une fois servi de décor, chaque semaine, à l'émission littéraire *Sous la couverture*, animée par Suzanne Lévesque et diffusée à Radio-Canada les dimanches à 16 heures. Plusieurs autres maisons de production ont réalisé des tournages dans la salle de lecture.

La Bibliothèque et les autres institutions

La Bibliothèque nationale du Québec joue le rôle de bibliothèque-ressource auprès de l'ensemble des bibliothèques et des centres de documentation, particulièrement en ce qui a trait à l'exploitation et à la mise en valeur de la documentation québécoise, aux recherches bibliographiques et aux fins du prêt entre bibliothèques. Ce rôle s'est accru récemment avec l'accès en ligne de sa base de données Iris par Internet et sur CD-ROM.

La Bibliothèque maintient, par sa cotisation institutionnelle et la participation de son personnel à diverses activités, des liens continus avec l'Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED), la Canadian Library Association (CLA) mais aussi avec des associations plus spécialisées, comme l'Association des cartothèques et archives cartographiques du Canada, l'Association canadienne des bibliothèques musicales, l'Association pour l'avancement de la recherche en musique du Québec, l'Institut international pour la conservation (Section canadienne) et la Société bibliographique du Canada.

Depuis sa création, la Bibliothèque nationale du Québec est membre de l'International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) et participe à ses assises annuelles. Ainsi le Président et directeur général et le responsable du Bureau des relations internationales assistaient à la 61^e Conférence annuelle qui eut lieu du 20 au 26 août 1995, à Istanbul.

Relations avec les bibliothèques nationales à l'étranger

La Bibliothèque a signé avec la Bibliothèque nationale d'Algérie une convention de coopération concernant l'échange de publications et l'accueil de membres du personnel pour fins d'information et de formation.

Dans le cadre de la convention avec la Bibliothèque nationale de France, Van Khoa Nguyen, directeur du traitement documentaire et de l'informatique à la Bibliothèque nationale du Québec, a effectué une mission axée sur la numérisation des documents.

La coopération franco-québécoise s'est manifestée cette année par la mise en œuvre d'un projet portant sur l'«Inventaire des documents relatifs aux relations franco-québécoise de 1760 à nos jours». C'est ainsi qu'en septembre des représentants des deux bibliothèques nationales



Réunion des participants au groupe de travail sur l'inventaire des données bibliographiques sur les relations franco-québécoises de 1760 à nos jours.

ainsi que des centres de recherche Roland Mousnier (Sorbonne) et Lionel Groulx (Québec) se réunissaient à la Bibliothèque nationale du Québec pour discuter des modalités du projet.

Le Président et directeur général a effectué une mission à la Bibliothèque nationale de Russie afin de participer à un colloque sur les bibliothèques nationales et présenter une conférence. Il a profité de ce colloque pour remettre à la Bibliothèque nationale de Russie plusieurs documents québécois.

La Bibliothèque nationale et la francophonie

Dans un souci d'échanges d'informations avec les autres bibliothèques de la francophonie, la Bibliothèque nationale du Québec fait parvenir gracieusement à toutes les bibliothèques nationales de la francophonie ou aux institutions y tenant lieu son rapport annuel ainsi que le catalogue annuel de ses publications.

Autres activités

En plus de recevoir des stagiaires du Québec, la Bibliothèque nationale du Québec accueille chaque année des stagiaires étrangers : deux étudiants, de la Belgique et de la Côte



La Bibliothèque a accueilli les membres du comité d'organisation de la Special Library Association réunis en congrès à Montréal.



La Bibliothèque a organisé une visite de l'Édifice Saint-Sulpice pour les membres de l'International group of publishing Librairies, regroupement dont elle fait elle-même partie.

d'Ivoire, ont ainsi profité d'un stage de formation.

Dans le cadre du congrès annuel de la Special Libraries Association (Amérique du Nord) et d'une visite nord-américaine de l'International Group of Publishing Libraries, la Bibliothèque nationale du Québec a accueilli une vingtaine de participants de chaque association.

Soulignons enfin la participation de Richard Thouin, directeur de la Conservation à la Bibliothèque nationale du Québec au Colloque sur la prévention et l'intervention en cas de sinistre dans les archives et les bibliothèques, tenu à Arles (France) en mai 1995, en tant que conférencier et animateur invité.

L'administration

La coordination de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles incombe à la Direction de l'administration dans un rôle de conseil auprès des gestionnaires et du personnel de la Bibliothèque. Les lois, les politiques et les règlements qui s'appliquent à la Bibliothèque et au Gouvernement sont l'objet d'un contrôle constant, dans le contexte du statut de corporation publique accordé à la Bibliothèque.

Ressources humaines

Le personnel de la Bibliothèque, nommé et rémunéré selon la Loi sur la fonction publique, est soumis à l'ensemble des décisions gouvernementales relatives à la gestion des effectifs. L'effectif total autorisé pour l'année 1995-1996 s'est maintenu à 126.

Le programme d'aide aux employés a permis de traiter huit dossiers en matière de conseils légaux, financiers, médicaux et psychologiques.

La Bibliothèque a offert au personnel un important programme d'activités de perfectionnement de nature à accroître l'adaptation aux changements technologiques, la performance et la qualité des services au public. Une activité «portes ouvertes» à la Direction des acquisitions et à la Direction du traitement documentaire a été offerte. Huit personnes ont pu effectuer des stages dans d'autres directions ou divisions. Ces activités ont donné lieu à près de 280 inscriptions.

Le conseil d'administration a approuvé les politiques de gestion et de développement des ressources humaines ainsi que de la gestion du rendement du personnel. Ces trois politiques fournissent un cadre de référence aux gestionnaires et au personnel. La politique de gestion des ressources humaines précise les valeurs sur lesquelles la Bibliothèque entend fonder ses relations avec son personnel. Elle définit un certain nombre de principes, de domaines, de politiques et de programmes propres à la gestion des ressources humaines. La politique de développement des ressources humaines vise à fournir un cadre de gestion de nature à guider le personnel d'encadrement dans l'exercice de ses responsabilités en matière de perfectionnement. La politique de la gestion du rendement du personnel vise à définir les objectifs, à établir les principes généraux devant guider l'action des gestionnaires et la participation du personnel en matière d'évaluation du rendement et de signification des attentes.

Dans le cadre de l'entente sur l'organisation du travail dans la fonction publique, intervenue en février 1995 entre le Gouvernement du Québec et les organisations syndicales, le comité sur l'organisation du travail a entrepris des travaux devant permettre l'examen de l'organisation du travail, l'identification d'économies, l'amélioration de l'efficacité des services à la population et le maintien de la qualité de vie au travail des employés. Le Comité a tenu six réunions, a procédé à un sondage auprès du personnel sur l'organisation du travail et a signé une entente de partenariat.

Ressources financières

Le budget de la Bibliothèque pour l'année 1995-1996, en plus de subir une compression, a dû assumer l'augmentation du prix à la consommation.

Dans le cadre de la relocalisation de la Bibliothèque dans un nouvel édifice de conservation et de son centre administratif, la Direction de l'administration s'est assurée de l'application des règlements sur les contrats des ministères et organismes, en rapport avec les appels d'offres requis pour retenir les services des professionnels en architecture, en génie et ceux reliés à la gestion de projet et de construction. La même rigueur administrative s'est appliquée à l'achat de l'édifice, en recourant aux services juridiques indiqués de même qu'aux procédures relatives au financement du projet. La Direction de l'administration a établi les règles et la charte comptable nécessaires à cette opération.

La Bibliothèque a commandé une étude sur la bureautique qui a permis une mise à niveau des équipements et des logiciels et l'acquisition de nouveaux appareils de nature à assurer la connectivité et la compatibilité, la qualité et la sécurité des systèmes et à faciliter l'accessibilité aux informations.

Le financement de certains équipements au titre du maintien des actifs a permis à la Bibliothèque de se doter de l'équipement informatique nécessaire à sa présence sur le réseau Internet, en raison du potentiel de diffusion du patrimoine documentaire qu'offre la Bibliothèque.

Ressources matérielles

À la gestion du parc immobilier de la Bibliothèque qui comprend quatre édifices répartis dans Montréal, la Section des ressources matérielles a dû ajouter le nouvel édifice de la rue Fullum. Plusieurs travaux reliés au déménagement éventuel sont requis, tels les inventaires

du mobilier et des équipements, les prévisions d'achats, la stratégie de sécurité, la téléphonie et le câblage pour les télécommunications informatiques.

Au chapitre des acquisitions, la Direction de l'administration a procédé aux appels d'offres et aux réquisitions nécessaires au renouvellement des équipements informatiques et bureautiques.

Une analyse de la gestion du courrier, commandée par la Bibliothèque, a permis d'évaluer la situation actuelle et de développer de nouvelles hypothèses de gestion. Déjà des ajustements ont pu être apportés avec le Fonds du courrier et de la messagerie du Gouvernement.

Les locaux de la Bibliothèque

Le personnel ainsi que les collections accessibles au public occupent actuellement trois édifices, auxquels il faut ajouter deux autres locaux servant à l'entreposage de collections de conservation. La nécessité de dispenser des services efficaces et d'offrir à la population le meilleur accès au patrimoine publié imposent des défis incessants et soulèvent des difficultés croissantes. La gestion de la dispersion n'est pas sans lourdeur, et des délais de consultation s'avèrent inévitables malgré tous les efforts déployés pour réduire ces inconvénients.

L'édifice Saint-Sulpice, situé au 1700, rue Saint-Denis à Montréal, abrite la collection générale de livres publiés au Québec, les documents relatifs au Québec publiés à l'extérieur du Québec, la collection Saint-Sulpice et les ouvrages de référence. On y trouve aussi la salle Saint-sulpice, lieu d'activités culturelles, et la Direction des communications de la Bibliothèque. La surface brute est de 4 227 m².

L'édifice Aegidius-Fauteux, situé au 4499, avenue de l'Esplanade à Montréal, offre au public la collection générale des revues, des journaux et des publications gouvernementales. La surface brute est de 1 712 m².

L'édifice Marie-Claire-Daveluy, situé au 125, rue Sherbrooke Ouest à Montréal, abrite les collections spéciales, qui rassemblent les livres rares et anciens, les livres d'artistes, les reliures d'art, les éditions de luxe, la musique imprimée, les documents cartographiques, les documents iconographiques (estampes, affiches, reproductions d'œuvres d'art, cartes postales), ainsi que les archives privées, qui regroupent les archives

littéraires, les archives des beaux-arts et la collection de photographies. On y trouve aussi les locaux de la Direction générale, de l'Administration, des Acquisitions, de la Conservation, du Traitement documentaire et de la Référence. La surface brute est de 6 611 m².

La majeure partie des collections de conservation est entreposée dans des locaux situés au 4200, boulevard Saint-Laurent à Montréal (1 914 m²), et la firme Archivex assure la conservation d'une autre partie des documents pour le compte de la Bibliothèque (53 m²). L'ensemble des locaux utilisés par la Bibliothèque totalise une surface brute de 14 517 m².

Tableaux

Les tableaux qui suivent présentent les données relatives aux activités de la Bibliothèque et sont classés dans l'ordre suivant:

Acquisitions

Acquisitions 1995-1996

Abonnements courants au 31 mars 1996

État des collections

Traitement des documents

Nombre de titres traités, notices d'autorité
et notices CIP

Conservation

Préservation

Restauration

Microphotographie

Microfilmage de l'exemplaire unique

Photographie

Ventes

Ajouts dans les magasins

Dépôt légal

Achats, dons et échanges

Services

État des collections de la conservation

Services à la clientèle

Fréquentation des salles

Demandes de renseignements

Prêts internes

Demande de prêts et d'emprunts
entre bibliothèques

Prêts et emprunts satisfaits

Archives

État des collections de la Direction
de la référence

Acquisitions

Acquisitions 1995-1996 (nombre de titres)

RESSOURCES DOCUMENTAIRES	DÉPÔT LÉGAL		ACHATS		DONS ET ÉCHANGES	
	1994-1995	1995-1996	1994-1995	1995-1996	1994-1995	1995-1996
Livres et brochures	11 676	9 971	947	5 931	2 285	2 273
Imprimés	9 712	9 273	804	916	2 283	2 267
Microdocuments	1 906	524	139	5 012	2	4
Documents électroniques	58	174	4	3	—	2
Publications en série (nouveaux titres)						
Imprimés	1 337	1 047	—	922 u.m.*	—	8 301 u.m.*
Revue	540	441	—	—	—	—
Journaux	112	90	—	—	—	—
Annuels	685	516	—	—	—	—
Microdocuments	14	11	—	63	—	—
Documents électroniques	23	50	—	—	—	—
Livres d'artistes et reliures d'art	36	16	24	32	52	2
Livres anciens et livres illustrés	—	—	1	—	27	2
Cartes géographiques						
Imprimés			75	575	105	—
Cartes monographiques	140	63	—	—	—	—
Cartes en série	297	—	—	—	—	—
Microdocuments	—	—	155	390	—	—
Partitions musicales	35	122	—	13	152	40
Enregistrements sonores	882	505	1	105	5 182	5 826
Documents iconographiques						
Affiches	173	436	—	—	—	640
Cartes postales	717	363	3 823	3 196	21 357	31
Estampes	88	245	1 020	908	2 120	1 103
Reproductions d'œuvres d'art	82	19	—	—	—	—

* u.m. : unités matérielles représentant le nombre de revues et de journaux acquis par achats ou par dons

**Abonnements courants au 31 mars 1996
(nombre de titres)**

RESSOURCES DOCUMENTAIRES	DÉPÔT LÉGAL		ACHATS		DONS ET ÉCHANGES	
	<i>au 31 mars 1995</i>	<i>au 31 mars 1996</i>	<i>au 31 mars 1995</i>	<i>au 31 mars 1996</i>	<i>au 31 mars 1995</i>	<i>au 31 mars 1996</i>
Publications en série						
Imprimés			112 *	113 *	294 *	229 *
- Revues	4 055	4 047				
- Journaux	780	797				
- Annuels	7 618	7 805				
Microdocuments	226	203	4	3	3	4
Documents électroniques	20	53	5	5	2	2
Nombre total d'abonnements courants selon l'année de référence et le mode d'acquisition	12 699	12 905	121	121	299	235

* Ce nombre ne comprend pas les publications annuelles. Celles-ci seront incluses lorsque l'informatisation du catalogue des périodiques sera achevée.

État des collections

État des collections de la Bibliothèque nationale du Québec (au 31 mars 1996)

RESSOURCES DOCUMENTAIRES	NOMBRE DE TITRES	NOMBRE D'UNITÉS MATÉRIELLES
Livres et brochures		
Imprimés (éditions québécoises)	156 801	304 064
Imprimés (éditions relatives et étrangères)	40 571	48 140
Fonds Saint-Sulpice	75 210	100 870
Publications en série		
Imprimés		
Revue	13 773	848 870
Journaux	4 672	991 453
Annuels	10 477	60 469
Fonds Saint-Sulpice	122	10 446
Publications gouvernementales québécoises	48 512	258 096
Publications gouvernementales canadiennes	18 101	76 437
Livres d'artistes et reliures d'art	1 338	1 897
Livres anciens, illustrés, iconographies documentaires	7 428	13 352
Partitions musicales	110 901	116 992

**État des collections
de la Bibliothèque nationale du Québec
(au 31 mars 1996) - suite**

RESSOURCES DOCUMENTAIRES	NOMBRE DE TITRES	NOMBRE D'UNITÉS MATÉRIELLES
Microfiches	63 610	322 623
Microfilms	2 388	35 018
Documents électroniques	335	727
Enregistrements sonores	34 067	42 440
Atlas et cartes géographiques		
Atlas	776	869
Cartes monographiques	4 684	5 200
Cartes en série	32 863	43 049
Microfiches	7 862	14 401
Documents iconographiques		
Affiches	—	13 264
Cartes postales	—	22 227
Estampes	7 939	12 058
Reproductions d'œuvres d'art	278	549
Fonds d'archives privées	461	856,1 *
TOTAL	643 169	3 343 511

* mètres linéaires

Traitement des documents

Nombre de titres traités, notices d'autorité et notices CIP

	<u>1994-1995</u>	<u>1995-1996</u>
1. Catalogage et indexation-classification		
- Édition nationale courante	10 407	10 082
- Édition nationale rétrospective	5 478	999
- Édition relative au Québec et documents étrangers	1 069	1 682
- Publications en série	2 067	1 894
- Musique imprimée et enregistrements sonores	4 632	2 945
- Estampes et gravures	2 747	5 049
- Documents électroniques	104	187
Total	26 504 titres	22 838 titres
2. Indexation des documents de l'édition relative au Québec reconvertis dans Iris	—	4 325
3. Création de notices d'autorité	12 963	9 210
4. Création de notices CIP	1 627	1 687
5. Mise à jour des notices de monographies	3 713	8 967
6. Mise à jour des notices de musique imprimée	—	1 506
7. Mise à jour des dossiers de publications en série ayant cessé de paraître	1 271	1 012
8. Saisie des états de collection de publications en série	—	3 178

Conservation

Préservation

	<u>1994-1995</u>	<u>1995-1996</u>	<u>Écart</u>
Préparation matérielle	27 436	28 833	5 %
Préservation	7 265	6 278	(13,6 %)
Reliures à la BNQ	161	24	(85,1 %)
Reliures à l'extérieur	851	954	12,1 %

Restauration

	<u>1994-1995</u>	<u>1995-1996</u>	<u>Écart *</u>
Réparations mineures	4 226	1 571	(62,9 %)
Réparations majeures	551	419	(24 %)
Restauration	59	14	(76,3 %)

* Une diminution des effectifs explique cet écart négatif.

Microphotographie

	<u>1994-1995</u>		<u>1995-1996</u>		<u>Écart *</u>
Préparation matérielle	337 461	pages	325 264	pages	(3,6 %)
Microfilmage	251 685	clichés	211 858	clichés	(15,8 %)
Développement	234	bobines	198	bobines	(15,4 %)
Duplication	1 177	bobines	1 010	bobines	(14,2 %)
	3 031	microfiches	1 451	microfiches	(52,1 %)

* L'écart négatif est en partie attribuable à une réduction temporaire des effectifs.

Microfilmage de l'exemplaire unique

	<u>1994-1995</u>	<u>1995-1996</u>	<u>Écart</u>
	286 titres	196 titres	(31,5 %)

Photographie

	<u>1994-1995</u>	<u>1995-1996</u>	<u>Écart</u>
Prises de vue	5 713 clichés	6 713 clichés	17,5 %
Films sensibilisés (1)	358	406	13,4 %
Films développés (1)	270	201	(25,6 %)(3)
Épreuves (2)	2 026	3 682	81,7 %
Photographies	2 897	2 678	(7,6 %)
Fac-similés	511	362	(29,2 %)

(1) Comprend des films en feuilles et en rouleaux.

(2) Comprend des photos et des fac-similés.

(3) Il se fait de plus en plus de reproductions à partir de négatifs existants, d'où l'écart négatif.

Ventes

La plupart des produits de ce Secteur sont vendus à la clientèle. Les recettes et la valeur ajoutées dans les collections de la Bibliothèque nationale du Québec se chiffrent comme suit :

	<u>1994-1995</u>	<u>1995-1996</u>	<u>Écart (1)</u>
Recettes et valeurs ajoutées	73 247,30 \$	55 299,35 \$	(24,5 %)

(1) La suspension du microfilmage de plusieurs publications en série, le microfilmage d'exemplaires uniques à des fins de conservation uniquement et le ralentissement du microfilmage de la *Gazette officielle du Québec*, sont en partie responsables de la diminution des recettes et des valeurs ajoutées aux collections de la Bibliothèque.

Ajouts dans les magasins

DÉPÔT LÉGAL

	<u>1994-1995</u>	<u>1995-1996</u>	<u>Écart</u>
Publications du gouvernement du Québec (en série)	4 290	4 647	8,3 %
Reuves	19 924	19 025	(4,5 %)
Annuels	1 038	1 486	43,1 %
Journaux	19 670	18 991	(3,5 %)
Livres et brochures (privés et publics)	11 271	9 940	(11,8 %)
Mises à jour	728	466	(36 %)
Affiches	0	444	— (1)
Estampes	216	7 299	— (2)
Cartes postales	948	174	(91,7 %) (3)
Cassettes	963	312	(67,6 %) (3)
Disques compacts	798	235	(70,7 %) (3)
Documents électroniques	138	284	105,8 % (3)
Microfiches	6 199	975	(84,3 %) (3)
Microfilms	22	328	— (4)

- (1) Intégration de cette collection en Conservation.
 (2) L'arrivée massive de cette collection correspond à la priorité de traitement accordée à celle-ci.
 (3) L'année 1994-1995 correspondait à l'intégration de cette collection en Conservation.
 (4) Dépôt massif d'un producteur de microfilms.

ACHATS, DONNS ET ÉCHANGES

	<u>1994-1995</u>	<u>1995-1996</u>	<u>Écart</u>
Publications du gouvernement du Québec (en série)	562	378	(32,7 %)
Reuves	7 526	4 705	(37,5 %)
Annuels	95	426	348,4 %
Journaux	9 580	4 871	(49,1 %)
Livres et brochures (privés et publics)	5 978	3 680	(38,6 %)
Microsillons	2 492	1 624	(34,9 %)

Services

	<u>1994-1995</u>	<u>1995-1996</u>	<u>Écart</u>
Référence (demandes)	2 567	1 942	36 %
Prêts (titres)	2 404	2 382	(0,92 %)
Photocopies des brochures en exemplaire unique (titres)	102	174	70,6 %

État des collections de la conservation ⁽¹⁾

RESSOURCES DOCUMENTAIRES	NOMBRE DE TITRES	NOMBRE D'UNITÉS MATÉRIELLES
Livres et brochures		
Imprimés (éditions québécoises)	155 099	168 250
Publications en série		
Imprimés		
Revue	n/d ⁽²⁾	376 174
Journaux	n/d ⁽²⁾	968 801
Annuels	n/d ⁽²⁾	27 619
Publications gouvernementales québécoises		
Périodiques	n/d ⁽²⁾	105 938
Monographies	39 042	41 687
Microfiches	n/d ⁽²⁾	7 174
Microfilms	n/d ⁽²⁾	350
Documents électroniques	335	422
Partitions musicales	2 446	2 531
Enregistrements sonores		
Cassettes	1 189	1 275
Disques compacts	1 162	1 033
Microsillons	4 172	4 116
Documents iconographiques		
Affiches	n/d ⁽³⁾	444
Cartes postales	n/d ⁽³⁾	1 122
Estampes	7 906	7 515
Reproductions d'œuvres d'art	n/d ⁽³⁾	0

(1) La majorité des statistiques concernant le nombre de titres sont tirées de la banque de données Iris alors que les unités matérielles ont été comptées manuellement. Ces statistiques reflètent exactement l'état des collections de la Conservation au 31 mars 1996.

(2) La base de données IRIS ne contient pas les informations relatives à la conservation, en ce qui concerne le nombre de titres pour les collections d'avant 1991.

(3) Cette collection n'est pas encore traitée.

Services à la clientèle

Fréquentation des salles

	<i>1994-1995</i>	<i>1995-1996</i>
Édifice Saint-Sulpice (livres et ouvrages de référence)	20 174	19 560
Édifice Aegidius-Fauteux (revues, journaux et publications gouvernementales)	13 542	13 667
Édifice Marie-Claire-Daveluy (collections spéciales et archives privées)	2 660	2 549
TOTAL :	36 376	35 776

Demandes de renseignements

	SUR PLACE		PAR TÉLÉPHONE			PAR CORRESPONDANCE			TOTAL
	1994-1995	1995-1996	1994-1995	1995-1996	1994-1995	1995-1996	1994-1995	1995-1996	
Édifice Saint-Sulpice (livres et ouvrages de référence)	7 506	8 616	11 130	9 815	4 285	4 536	22 921	22 967	
Édifice Aegidius-Fauteux (revues, journaux et publications gouvernementales)	5 906	7 747	10 176	10 899	123	109	16 205	18 755	
Édifice Marie-Claire-Daveluy Collections spéciales Archives privées	1 991 571	1 921 618	478 267	456 219	7 12	23 16	2 476 850	2 400 853	
	2 562	2 539	745	675	19	39	3 326	3 253	
TOTAL	15 974	18 902	22 051	21 389	4 427	4 684	42 452	44 975	

Prêts internes

	TITRES		UNITÉS PHYSIQUES	
	<i>1994-1995</i>	<i>1995-1996</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1995-1996</i>
Livres	40 923	44 245	43 443	46 466
Ouvrages de référence	- - -	- - -	31 170	33 856
Revue	6 948	6 941	40 034	41 416
Journaux	3 759	4 158	40 552	44 054
Publications gouvernementales québécoises	3 628	3 610	11 256	14 950
canadiennes	826	950	2 283	3 998
Microformes	17 180	20 196	42 745	44 791
Livres anciens	204	308	338	401
Livres d'artistes	1 047	745	1 064	761
Photographies ⁽¹⁾	303	327	1 774	3 346
Fonds d'archives privées ⁽¹⁾	510	439	2 424	3 354
Cartes et plans	6 222	6 931	7 778	7 701
Musique	1 185	1 865	1 482	2 332
Affiches, estampes, cartes postales ⁽²⁾	12 836	1 777	12 836	1 777
TOTAL	95 571	92 492	239 179	249 203

(1) Les unités physiques pour les archives et les photos peuvent comprendre soit des boîtes, des dossiers ou des documents.

(2) Les unités physiques pour les cartes postales sont une boîte prêtée qui comprend 500 cartes postales. En 1995-1996, le prêt des cartes postales a triplé mais on ne compte plus le nombre de cartes prêtées mais le nombre de boîtes de 500 cartes, soit 74 boîtes pour 36 983 cartes.

Demande de prêts et d'emprunts entre bibliothèques

	1994-1995			1995-1996		
	Prêt	Emprunts	Total	Prêt	Emprunts	Total
Territoires						
Région de Montréal	680	7	687	569	19	588
Le Québec (à l'exception de Montréal)	1 371	19	1 390	975	22	997
Ontario	213	40	253	188	77	265
Autres provinces canadiennes	60	11	71	54	2	56
Étranger	108	26	134	102	46	148
Total	2 432	103	2 535	1 888	166	2 054

Prêts et emprunts satisfaits

	1994-1995			1995-1996		
	Documents	Photocopies et originaux	Total	Documents originaux	Photocopies et microformes	Total
Prêts						
Monographies	991	130	1 121	777	101	878
Publications en série	116	592	708	89	474	563
Total prêts	1 107	722	1 829	866	575	1 441
Emprunts	29	56	85	56	71	127
Total prêts et emprunts	1 136	778	1 914	922	646	1 568

Archives

CATALOGUE DES FONDS (1)	TRAITEMENT SOMMAIRE (2)	TRAITEMENT COMPLET (3)
Notices créées : 3	Nombre de fonds : 13	Nombre de fonds : 1
Notices mises à jour : 10	Mètres linéaires : 37,14	Mètres linéaires : 3,80

- (1) Le *Catalogue des fonds* comprend une description de chacun des fonds sous forme d'une notice signalétique.
- (2) Traitement sommaire signifie que les documents ont fait l'objet d'un tri, d'un classement sommaire et d'une brève description.
- (3) Traitement complet signifie que les documents ont fait l'objet d'un tri, d'un classement définitif, d'une description selon les règles de description des documents d'archives et d'une indexation avec contrôle d'autorité.

État des collections de la Direction de la référence au 31 mars 1996 (1)

RESSOURCES DOCUMENTAIRES	NOMBRE DE TITRES	NOMBRE D'UNITÉS MATÉRIELLES
<hr/>		
Livres et brochures		
Imprimés	172 773	201 124
Fonds St-Sulpice	67 066	91 117
<i>Sous-total</i>	<i>239 839</i>	<i>292 241</i>
Publications en série		
Imprimés		
Revue	13 773	472 696
Journaux	302	22 652
Annuels	10 477	32 850
Fonds St-Sulpice	122	10 446
<i>Sous-total</i>	<i>24 674</i>	<i>538 644</i>
Publications gouvernementales québécoises	39 497	110 471
Publications gouvernementales canadiennes et préconfédératives	18 101	76 437
Microfiches	63 610	315 449
Microfilms	2 388	34 668
Livres d'artistes et reliures d'art	1 338	1 897
Livres anciens, illustrés, in plano, iconographies documentaires	7 428	13 352
Partitions musicales et autres documents	110 901	114 461
Enregistrements sonores	34 067	36 016
Documents électroniques	283	305
Cartes géographiques		
Atlas	776	869
Monographies	4 684	5 200
Microfiches	7 862	14 401
Séries	32 863	43 049
Documents iconographiques		
Affiches	—	12 820
Cartes postales	—	21 105
Estampes	3 237	4 033
Fonds d'archives privées	461	(856,1 mètres)
Photographies ⁽²⁾	—	33 797
Grand total	591 548	1 669 215

(1) La majorité des statistiques concernant le nombre de titres est tirée de la banque de données Iris alors que les unités matérielles ont été comptées manuellement. Ces statistiques reflètent exactement l'état des collections de la Référence au 31 mars 1996.

(2) Ces photographies font partie des fonds d'archives privées.

Liste des donateurs 1995-1996

La Bibliothèque exprime sa reconnaissance à tous les donateurs qui ont contribué à enrichir le patrimoine documentaire québécois. Les documents acquis par le dépôt légal sont les livres, les brochures, les journaux, les revues, les livres d'artistes, les partitions musicales, les cartes et plans et, depuis avril 1992, les estampes, les affiches, les reproductions d'œuvres d'art, les cartes postales, les enregistrements sonores, les logiciels, les documents électroniques et les microéditions. Comme le dépôt légal ne s'applique que depuis peu à plusieurs types de documents, la Bibliothèque doit redoubler d'efforts afin de compléter les collections produites avant l'application du Règlement et reconstituer progressivement l'ensemble du patrimoine documentaire publié. Cependant, la majeure partie des documents édités avant la mise en application du dépôt légal ne sont plus disponibles sur le marché et la Bibliothèque doit faire appel à la générosité des donateurs. Cette année, les documents reçus en dons sont des estampes, des volumes et des revues, des journaux, des cartes postales, des enregistrements sonores, des livres anciens et des livres d'artistes.

Agence Goodwin
Alfreda D. Productions Inc.
Pierre Allard
Serge Amyotte
Réal Archambault
Archives nationales du Québec
Association du transport écolier du Québec
Association des traducteurs et traductrices
littéraires du Canada
Association nationale des éditeurs de livres
Atelier Presse Papier
Richard Aubin
Jacques Aubry
André Bachand
Banque internationale d'information
sur les états francophones
Angéla Baroni
Yves Beauchemin
Sylvain Belisle
Hélène Bellemare
Bibliothèque des HEC
Bibliothèque municipale
de Pierrefonds-Dollard-des-Ormeaux
Bibliothèque municipale de Brossard
Bibliothèque municipale de Chambly
Bibliothèque municipale de Hull
Bibliothèque municipale de Sainte-Julie
Bibliothèque St-Michel
Boréal Assurances Inc.
Louis Bortoluzzi
Donald Bourdon
David Boyd
Hélène Boyer
Bulletin des agriculteurs
B. Burger
Roger Cabana
Omer Cantin
Cégep de Victoriaville
Cégep Jean-de-Brébeuf
Centre culturel Jean Jaurès, France
Centre de musique canadienne
Centre de recherche des Cantons de l'Est
Centre de recherche en civilisation
canadienne-française

Centre diocésain d'Edmundston
Marc H. Choko
Collège français
Commission d'accès à l'information
du Québec
Commission des parcs du Saint-Laurent
Conférence sur l'uniformisation des lois
au Canada
Conseil québécois de l'estampe
Hector J. Cormier
Corporation du Vieux Moulin Marcoux
Corporation municipale
de Saint-Jean-Chrysostome
Couthuran Inc.
CRSBP-Mauricie-Bois-Francs-Lanaudière
Line D'Amours
Réjean D'Amours
Lynn Dauteuil
Agnès De Place
Gligor Delev
Juliette Drouin
Irène Durepos
Roger Durocher
André Duval
École secondaire Marcellin-Champagnat
Louise Forest
Françoise Fortin
Michel Fortin
Aimé Gagné
Guy Gagnon
Michel Gaudart de Soulages
Louis-Guy Gauthier
Sarah Valerie Gersovtitz
Guy Gilain
Guy Grandé
Claude Haeffely
Luce Haffner
Pierre Hamel
Florent J. Héroux
Robert Houle
Institut Raymond-Dewar
Journal La Frontière de Rouyn-Noranda
Yves La Roque de Roquebrune
Paul Labelle

Jacques Labrie
Claire Lachance
Robert Lagassé
Louise Langlois
Louisette Laplante
Gustave Larocque
Madeleine Lavallée-Ferron
Marcel Lavigne
Huguette Leblanc Gagnon
Réal Lefebvre
Claude Legault
Les Éditions CLUEB, Italie
Les Éditions David
Les Éditions de l'Indépendance
Les Éditions de l'Interligne
Les Éditions des Plaines
Les Éditions du Blé
Les Éditions du Phare Ouest
Les Éditions Les Balises
Les Éditions Promyk
Les Éditions Robert Laffont
Les Presses de l'Université d'Ottawa
Les Sœurs de la Congrégation
de Notre-Dame
Royal Lévesque
Victor Levy-Beaulieu
Micheline Lussier
Édouard J. Marcotte
Hélène Marcotte
Franco Materazzi
Tony Materazzi
Mario Michetti
Ministère de l'Environnement et de la Faune
du Québec
Ministère des Affaires internationales
du Québec
Ministère des Affaires municipales du Québec
Ministère du Conseil exécutif du Québec
Claire Morin
Jacques Victor Morin
Bernard Mulaire
Municipalité de Saint-Léonard-d'Aston
Municipalité de Taschereau

Municipalité de Trois-Lacs
Municipalité du Canton de Nédélec
Municipalité régionale de comté, Bellechasse
Musée de la mer
Musée des beaux-arts du Canada
Musée du Bas-Saint-Laurent
Quangthanh Nguyen
Claire Panet Raymond
Chantal Paquin
Christiane Paquin
Yves Poirier
René Poulin
Presbytère de Ste-Perpétue
Mario Proulx
Maurice Provencher
Régie du cinéma
Robert Rodrigue
Stéphane Saint-Onge
Joseph Savard
Josse Schoonheydt
Normand Searle
Robert Serré
Yvon Simard
Société d'histoire de Roberval
Société historique Cavalier-de-LaSalle
Yvan St-Julien
Syndicat des employés de production
du Québec et de l'Acadie
Jean-Guy Synnott
Adrien Thério
Agathe Thibault
Union interparlementaire
Université du Québec
en Abitibi-Témiscamingue
Université Laval
André Vaillancourt
Ville de Baie-d'Urfé
Ville de Donnacona
Ville de Macamic
Ville de Montréal, Service de l'urbanisme
Ville de Senneterre
Oliva Vincent

Comités

Comité de direction

Mandat : examiner les questions touchant la gestion de la Bibliothèque, recevoir des rapports et demander des analyses, planifier et coordonner les activités d'ensemble de la Bibliothèque, en accord avec le Président et directeur général.

Philippe Sauvageau, président
Claude Fournier, secrétaire
Gilles-Mathieu Boivin
Geneviève Dubuc
Yvon-André Lacroix
Van Khoa Nguyen
Jean-Guy Théoret
Richard Thouin
Carole Urbain

Comité de vérification interne

Mandat : examiner les états financiers, les modifications aux méthodes comptables, les activités liées à la comptabilité; assurer un lien avec les vérificateurs externes et avec la direction de l'administration de la Bibliothèque.

Jacques Girard
André Goyer
Anastassia Khouri

Comité de l'exhaustivité des collections

Mandat : mettre en œuvre les moyens d'atteindre l'exhaustivité des collections de la Bibliothèque; formuler des projets de recherche et solliciter des subventions à cette fin.

Maurice Lemire, président
Claude Fournier, secrétaire
Suzanne Bertrand-Gastaldy
Anastassia Khouri
Yvan Lamonde

Comité de planification stratégique

Mandat : arrêter des stratégies à moyen et à long termes, en interaction avec le comité de direction.

Philippe Sauvageau, président
Yvon-André Lacroix
Jean-Guy Théoret
Carole Urbain

Comité d'acquisition des livres d'artistes

Mandat : formuler des recommandations concernant l'acquisition d'un deuxième exemplaire des livres d'artistes déposés en une copie, et réviser l'évaluation qui les accompagne.

Philippe Sauvageau
Simon Blais
Danielle Blouin
Claudette Hould
Laurier Lacroix

Comité d'acquisition des estampes

Mandat : formuler des recommandations concernant l'acquisition d'un deuxième exemplaire des estampes déposées en une copie, et réviser l'évaluation qui les accompagne.

Philippe Sauvageau
Madeleine Forcier

Comité des publications

Mandat : proposer un programme annuel de publications comprenant les publications prévues dans la Loi de la Bibliothèque, celles qui visent à mettre en valeur les collections et celles qui visent à diffuser l'information dont la Bibliothèque est la dépositaire exclusive.

Philippe Sauvageau, président
Geneviève Dubuc, secrétaire
Yolande Buono
Claude Fournier
Suzanne Ledoux

Comité de rédaction du bulletin

À rayons ouverts

Mandat : assurer la publication du bulletin de la Bibliothèque; établir les sommaires des numéros en préparation; suggérer des thèmes d'articles; solliciter des auteurs et assurer le suivi de la préparation des articles; participer aux tâches de correction des textes.

Claude Fournier, président
Jeannine Rivard, secrétaire
Daniel Chouinard
Geneviève Dubuc
Marcel Fournier
Jean-René Lassonde
Louise Lecavalier

Comité des statistiques

Mandat : analyser la cueillette des données et les modes de compilation afin de formuler des recommandations au sujet des statistiques compilées à la Bibliothèque.

Carole Urbain, présidente
Claude Fournier
Richard Thouin

Comité de la numérisation

Mandat : fixer les objectifs de la numérisation des documents.

Philippe Sauvageau, président
Claude Fournier
Yvon-André Lacroix
Van Khoa Nguyen
Carole Urbain

Comité de la bureautique

Mandat : revoir l'organisation de la bureautique à la Bibliothèque.

Richard Thouin, président
Gilles-Mathieu Boivin
Claude Fournier
Philippe Martin
Carole Urbain

Comité de santé-sécurité du travail

Mandat : formuler des recommandations concernant la santé et la sécurité au travail.

Yvon-André Lacroix, coprésident
Jacques Prince, coprésident
Danielle Landry, secrétaire
Diane Gauthier
Mario Robillard

Publications éditées en 1995-1996

Livres

Frederick B. Taylor, graveur réaliste radical
(coédition)

ISBN 2-89224-255-X

Répertoire numérique du fonds Cécile-Chabot

ISBN 2-551-13592-3

Périodiques

À rayons ouverts : bulletin de la Bibliothèque nationale du Québec

ISSN 0835-8672

Bibliographie du Québec, 1821-1967, tome XXVI

ISBN 2-551-03716-6

Bibliographie du Québec, 1995

ISSN 006-1441

CD-ROM de la Bibliographie du Québec depuis 1764 et Fichier d'autorité

ISSN 1203-2913

Fichier d'autorité de la Bibliothèque nationale du Québec (éd. 1996)

(Microfiches)

Répertoire des numéros ISBN des éditeurs francophones canadiens (8^e éd., 1996)

ISSN 0840-8378

ISBN 2-551-17009-5

Rapport annuel 1994-1995

ISSN 1181-6449

Statistiques de l'édition au Québec en 1994

ISSN 0821-1973

États financiers de l'exercice terminé le 31 mars 1996

RAPPORT DE LA DIRECTION

RAPPORT DU VÉRIFICATEUR

ÉTATS FINANCIERS

Revenus et dépenses et solde du fonds des opérations

Évolution du solde du fonds des immobilisations

Bilan

Notes complémentaires

RAPPORT DE LA DIRECTION

Les états financiers de la Bibliothèque nationale du Québec ont été dressés par la direction, qui est responsable de leur préparation et de leur présentation, y compris les estimations et les jugements importants. Cette responsabilité comprend le choix de conventions comptables appropriées énoncées à la note 2 des états financiers. Les renseignements financiers contenus dans le reste du rapport annuel d'activité concordent avec l'information donnée dans les états financiers.

Pour s'acquitter de ses responsabilités, la direction maintient un système de contrôles comptables internes, conçu en vue de fournir l'assurance raisonnable que les biens sont protégés et que les opérations sont comptabilisées correctement et en temps voulu, qu'elles sont dûment approuvées et qu'elles permettent de produire des états financiers fiables.

La Bibliothèque reconnaît qu'elle est responsable de gérer ses affaires conformément aux lois et règlements qui la régissent.

Le conseil d'administration surveille la façon dont la direction s'acquitter des responsabilités qui lui incombent en matière d'information financière et il approuve les états financiers mensuels et annuels. Il est assisté dans ses responsabilités par le comité de vérification dont les membres ne font pas partie de la direction.

Le Vérificateur général du Québec a procédé à la vérification des états financiers de la Bibliothèque, conformément aux normes de vérification généralement reconnues, et son rapport du vérificateur expose la nature et l'étendue de cette vérification et l'expression de son opinion. Le Vérificateur général du Québec peut, sans aucune restriction, rencontrer le comité de vérification et le conseil d'administration pour discuter de tout élément qui concerne sa vérification.

Philippe Sauvageau
Président et Directeur général

Gilles-Mathieu Boivin
Directeur de l'administration

Montréal, le 17 mai 1996

RAPPORT DU VÉRIFICATEUR

À l'Assemblée nationale

J'ai vérifié le bilan de la Bibliothèque nationale du Québec au 31 mars 1996 ainsi que l'état des revenus et dépenses et du solde du fonds des opérations et l'état de l'évolution du solde du fonds des immobilisations de l'exercice terminé à cette date. La responsabilité de ces états financiers incombe à la direction de la Bibliothèque. Ma responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers en me fondant sur ma vérification.

Ma vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir un degré raisonnable de certitude quant à l'absence d'inexactitudes importantes dans les états financiers. La vérification comprend le contrôle par sondages des éléments probants à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des conventions comptables suivies et des estimations importantes préparées par la direction, ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

À mon avis, ces états financiers présentent fidèlement, à tous égards importants, la situation financière de la Bibliothèque au 31 mars 1996, ainsi que les résultats du fonds des opérations et l'évolution de la situation financière des fonds pour l'exercice terminé à cette date selon les conventions comptables énoncées à la note 2. Conformément aux exigences de la *Loi sur le Vérificateur général* (L.R.Q., chapitre V-5.01), je déclare qu'à mon avis ces conventions ont été appliquées de la même manière qu'au cours de l'exercice précédent.

Le vérificateur général du Québec,

Guy Breton, f.c.a.

Québec, le 17 mai 1996

**BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DU QUÉBEC
REVENUS ET DÉPENSES ET SOLDE DU FONDS DES OPÉRATIONS
DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1996**

	<u>1996</u>	<u>1995</u>
REVENUS		
Subvention du gouvernement du Québec	9 797 300 \$	9 984 378 \$
Montant viré au fonds des immobilisations pour financer les acquisitions d'immobilisations	206 917	223 404
	<hr/>	<hr/>
	9 590 383	9 760 974
Dons de publications, livres et collections	1 111 623	1 736 908
Ventes de biens et services	209 229	240 550
Intérêts sur dépôts bancaires	73 250	77 480
	<hr/>	<hr/>
	10 984 485	11 815 912
	<hr/>	<hr/>
DÉPENSES		
Traitements et avantages sociaux	5 882 462	5 937 654
Loyers	2 667 235	2 684 656
Transport et communication	298 413	355 059
Services professionnels, administratifs et autres	310 289	404 894
Entretien et réparations	100 490	166 774
Fournitures et approvisionnements	156 000	134 146
Animation et promotion	52 258	45 739
Autres	2 132	1 708
	<hr/>	<hr/>
	9 469 279	9 730 630
Acquisitions de publications, livres et collections :		
Dons	1 111 623	1 736 908
Achats	362 190	312 790
	<hr/>	<hr/>
	10 943 092	11 780 328
	<hr/>	<hr/>
EXCÉDENT DES REVENUS SUR LES DÉPENSES	41 393	35 584
SOLDE DU FONDS AU DÉBUT	61 817	26 233
	<hr/>	<hr/>
SOLDE DU FONDS À LA FIN	103 210 \$	61 817 \$
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DU QUÉBEC
ÉVOLUTION DU SOLDE DU FONDS DES IMMOBILISATIONS
DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1996**

	<u>1996</u>	<u>1995</u>
AUGMENTATION		
Subvention du gouvernement du Québec pour :		
• acquisitions d'immobilisations	206 917 \$	223 404 \$
• intérêts sur emprunt bancaire	6 878	6 497
	<hr/>	<hr/>
	213 795	229 901
	<hr/>	<hr/>
DIMINUTION		
Intérêts sur emprunt bancaire	6 878	6 497
Perte sur aliénations d'immobilisations	—	269 721
	<hr/>	<hr/>
	6 878	276 218
	<hr/>	<hr/>
AUGMENTATION (DIMINUTION) NETTE DE L'EXERCICE	206 917	(46 317)
SOLDE DU FONDS AU DÉBUT	1 730 140	1 776 457
	<hr/>	<hr/>
SOLDE DU FONDS À LA FIN	1 937 057 \$	1 730 140 \$
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DU QUÉBEC
BILAN
AU 31 MARS 1996

	1996			1995
	Fonds des opérations	Fonds des immobilisations	Total	Total
ACTIF				
À court terme				
Encaisse	585 452 \$	— \$	585 452 \$	517 828 \$
Débiteurs	100 179	—	100 179	71 112
Subvention à recevoir du gouvernement du Québec	—	3 164	3 164	144 942
Dû par le fonds des opérations	—	236 800	—	—
Frais payés d'avance	18 820	28 861	47 681	35 804
Escompte sur emprunt sur billet	—	75 337	75 337	—
	<u>704 451</u>	<u>344 162</u>	<u>811 813</u>	<u>769 686</u>
Immobilisations (note 3)	<u>—</u>	<u>5 245 460</u>	<u>5 245 460</u>	<u>1 814 940</u>
	<u><u>704 451 \$</u></u>	<u><u>5 589 622 \$</u></u>	<u><u>6 057 273 \$</u></u>	<u><u>2 584 626 \$</u></u>
PASSIF				
À court terme				
Créditeurs et frais courus	364 441 \$	652 577 \$	1 017 018 \$	707 869 \$
Emprunt bancaire	—	84 800	84 800	84 800
Dû au fonds des immobilisations	236 800	—	—	—
Emprunt sur billet du Fonds de financement du gouvernement du Québec, sans intérêt	—	2 915 188	2 915 188	—
	<u>601 241</u>	<u>3 652 565</u>	<u>4 017 006</u>	<u>792 669</u>
SOLDES DE FONDS	<u>103 210</u>	<u>1 937 057</u>	<u>2 040 267</u>	<u>1 791 957</u>
	<u><u>704 451 \$</u></u>	<u><u>5 589 622 \$</u></u>	<u><u>6 057 273 \$</u></u>	<u><u>2 584 626 \$</u></u>

POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Anastassia Khouri

André Rousseau

1. CONSTITUTION ET FONCTIONS

La Bibliothèque nationale du Québec, corporation constituée par une loi spéciale (L.R.Q., chapitre B-2.1), a pour fonctions de rassembler, de conserver et de diffuser le patrimoine documentaire québécois publié et tout document qui s'y rattache et qui présente un intérêt culturel, ainsi que les documents relatifs au Québec et publiés à l'extérieur du Québec.

2. CONVENTIONS COMPTABLES

Les états financiers de la Bibliothèque ont été préparés par la direction selon la méthode de la comptabilité d'exercice et les conventions comptables énoncées ci-dessous. Ces états comprennent des montants fondés sur les meilleurs jugements et estimations. L'état de l'évolution de la situation financière des fonds n'est pas présenté, car il n'apporterait pas de renseignements supplémentaires utiles pour la compréhension des mouvements de trésorerie durant l'exercice.

Publications, livres et collections

Les acquisitions de publications, de livres et de collections sont imputées aux dépenses du fonds des opérations.

La valeur des publications, livres et collections acquises par donation est déterminée par expertise et, lorsque requis, sanctionnée par la Commission canadienne d'examen des exportations de biens culturels du gouvernement du Canada.

La dépense relative aux abonnements, incluse aux publications, livres et collections, est comptabilisée lors du paiement.

Escompte sur emprunt sur billet

L'escompte sur emprunt sur billet est reporté et amorti selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée de l'emprunt.

Immobilisations

Les immobilisations sont comptabilisées au coût, à l'exception de celles cédées par le gouvernement du Québec lors de la constitution de la Bibliothèque qui sont comptabilisées à la valeur nominale de 1 \$, et elles ne sont pas amorties.

Le coût des travaux en cours comprend le matériel, la main-d'œuvre directe, les frais indirects et les frais de financement temporaire durant les travaux.

3. IMMOBILISATIONS

	<u>1996</u>	<u>1995</u>
Terrain	994 000 \$	— \$
Bâtiment	1 006 000	—
Travaux en cours	1 076 128	—
Mobilier et agencement	239 830	235 562
Équipement	411 199	401 238
Matériel roulant	19 809	19 809
Équipement informatique	1 498 494	1 158 331
	<u>5 245 460 \$</u>	<u>1 814 940 \$</u>

4. RÉGIMES DE RETRAITE

Les membres du personnel de la Bibliothèque participent au Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP) ou au Régime de retraite des fonctionnaires (RRF). Ces régimes sont à prestations déterminées et comportent des garanties à la retraite et au décès.

Les cotisations de la Bibliothèque imputées aux résultats de l'exercice s'élèvent à 283 188 \$ (1995 : 278 951 \$). Les obligations de la Bibliothèque envers ces régimes gouvernementaux se limitent à ses cotisations à titre d'employeur.

5. CHIFFRES COMPARATIFS

Certains chiffres de 1995 ont été reclassés afin de les rendre conformes à la présentation adoptés en 1996.

