

PLUS DE 260 OFFRES D'EMPLOI À L'INTÉRIEUR

CARRIÈRES

ET EMPLOIS

TÉLÉPHONE 514-285-7320
TÉLÉCOPIEUR 514-499-2053
carrieres@lapresse.ca

Le nouveau mode d'emploi **workopolis.com** | **LA PRESSE**

CONFLITS

intergénérationnels

AU TRAVAIL

Génération X, Y, baby-boomers, traditionalistes. Quatre générations qui font désormais partie de la population active. Dans la vie et au travail. Où elles ne font pas toujours bon ménage. Doit-on s'inquiéter? À lire en page 2

Travailler à l'étranger



PHOTO CHIEN-MIN CHUNG. COLLABORATION SPÉCIALE

Travailler à l'étranger. Le rêve pour bien des gens. Mais, ont-ils le bon quotient intellectuel pour réaliser leurs ambitions ? Faites notre petit test pour savoir si vous pourriez vous expatrier, le temps d'un emploi. A lire en page 4

CONSTRUIRE
LE LEADERSHIP



RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montréal
Halifax
St. John's

ENTREPRISE PRIVEE
ORGANISME PUBLIC
ORGANISME DE BIENFAISANCE

WWW.RAYBERNDTSON.CA

BANQUE DU CANADA.

Gouverneur

La *Banque du Canada* a pour mission première de formuler et de mettre en œuvre la politique monétaire canadienne afin de promouvoir le bien-être économique et financier du pays. En tant qu'institution chargée de maintenir les taux d'inflation à un niveau bas, de favoriser l'efficience des marchés de capitaux et de protéger l'intégrité de la monnaie tout en contribuant au développement de systèmes financiers plus forts et plus robustes à l'échelle nationale et internationale, la Banque du Canada exerce une fonction stratégique importante, qui a une incidence sur la vie quotidienne de tous les Canadiens et Canadiennes.

Au cours des sept prochaines années, le nouveau gouverneur de la Banque du Canada façonnera la

culture et les valeurs de l'institution en mettant à profit l'engagement de cette dernière envers l'intégrité, la discipline intellectuelle et la transparence en matière de communication. Il devra faire en sorte que la Banque attire et retienne des personnes du calibre qu'il faut pour préserver sa réputation d'excellence.

Les titres de compétence et la renommée du gouverneur en tant qu'économiste, ses qualités de chef et ses aptitudes en communication, dans les deux langues officielles, sont des conditions de succès essentielles. Si vous êtes citoyen canadien et possédez les compétences requises notamment dans des fonctions de haut niveau – ainsi que l'intégrité et la vision attendues du dirigeant de la banque centrale du Canada, ce poste vous offre



la possibilité de jouer un rôle d'envergure nationale et internationale.

Pour en savoir davantage, veuillez communiquer avec Paul Stanley, associé principal, ou Tanya Todorovic, directrice, Ray & Berndtson, par téléphone, au (416) 366-1990 ou par courriel, à paul.stanley@rayberndtson.ca ou tanya.todorovic@rayberndtson.ca

 **RAY & BERNDTSON**
Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs



Maison des Futailles, joueur nord-américain d'envergure en commercialisation de boissons alcoolisées, recherche un(e) :

DIRECTEUR(TRICE) DES VENTES - EXPORT
Marchés cibles: Américains et internationaux

Dans une industrie en pleine croissance et en relevant immédiatement de la haute direction, vous aurez comme **principaux défis de:**

- > Développer des affaires, établir de nouveaux contacts, cibler les marchés prioritaires, former et supporter les équipes sur le terrain;
- > Établir des plans marketing adaptés aux diverses clientèles, les communiquer et s'assurer de leurs exécutions;
- > Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de ventes, en vue de dépasser les objectifs fixés;
- > Piloter des activités de marketing et de promotion dans le cadre de salons commerciaux d'envergure américaine et internationale;
- > Entretenir des liens avec l'industrie mondiale des boissons alcoolisées;
- > Gérer et mener à terme divers projets.

Notre candidat idéal doit:

- détenir plus de 5 années d'expérience récente dans la vente et le développement de marchés internationaux ;être titulaire d'un diplôme universitaire connexe;
- avoir une solide connaissance du marché américain et international, idéalement dans l'industrie des boissons;
- être reconnu pour ses solides habiletés de gestion, son fort leadership et son orientation résultat;
- être disponible pour voyager régulièrement à l'étranger, détenir un permis de conduire valide et demeurer dans la région de Montréal;
- être parfaitement bilingue.

MDF se positionne comme étant un employeur de choix sur le marché de l'emploi, grâce à sa culture d'entreprise orientée vers le respect des individus, une atmosphère agréable, des **conditions de travail compétitives** et une vaste gamme d'avantages sociaux.

Si vous désirez vous joindre à une équipe dynamique et passionnée, acheminez-nous votre C.V. sans plus tarder, à: ppelletier@futailles.com ou par fax: 514-353-1702.

Seulement les candidatures retenues seront contactées, merci.



Pour une meilleure gestion environnementale

Services Industriels Newalta est l'une des plus importantes sociétés de gestion environnementale. Nous recherchons des candidats pour combler les 2 postes suivants :

Directeur santé, sécurité et environnement
Usine de Châteauguay (SST-03)

Directeur santé, sécurité et environnement
Région de Montréal (SST-04)

Description sommaire :
Le Directeur SST et environnement aura la responsabilité de fournir l'expertise et le leadership en santé, sécurité et environnement à la succursale, de fournir le support aux opérations et de participer à l'exécution de la stratégie de croissance de la compagnie.

Exigences des postes :

- Baccalauréat dans une discipline pertinente;
- Minimum de 12 à 15 ans d'expérience dont 8 ans dans un poste similaire;
- Excellente connaissance des lois en SST et en environnement;
- Bilinguisme (oral et écrit);

Exigences additionnelles selon l'emplacement :

- Connaissances approfondies des procédés de traitement environnementaux (**Pour l'usine de Châteauguay**)
- Très bonne connaissance en hygiène industrielle (**Pour le poste dans la région de Montréal**)

Le poste peut nécessiter des déplacements occasionnels

Salaire et avantages sociaux très compétitifs

Si vous êtes intéressés (es) par ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention du Service des ressources humaines, en y inscrivant le numéro de référence:

Services industriels Newalta Inc.
Fax : (450) 443-1965
ltthivierge@newalta.com

Soyez assuré que toute demande sera traitée de façon confidentielle

OUVERTURE DE POSTE

Commission scolaire de SAINT-HYACINTHE



DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES SERVICES ÉDUCATIFS

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN

Nature de l'emploi
Sous l'autorité du directeur général, l'emploi de directeur ou directrice des Services éducatifs comporte l'exercice de toutes les fonctions de la gestion (planification, direction, contrôle, évaluation), pour l'ensemble des programmes et des ressources du champ d'activité de l'enseignement. À la Commission scolaire de Saint-Hyacinthe, les Services éducatifs regroupent les secteurs de la formation générale des jeunes, de la formation générale des adultes et de la formation professionnelle.

Qualifications requises

- Grade universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans, ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre dans une commission scolaire;
- Huit années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre de l'Éducation.

Notes
Les personnes retenues seront invitées à se présenter à une activité visant à établir leur profil de compétences en gestion. La Commission scolaire applique le programme d'accès à l'égalité en emploi.

Les conditions d'emploi et la rémunération sont celles prévues au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires (minimum 77 116 \$ - maximum 102 822 \$).

Prendre note que les personnes retenues seront sollicitées en entrevue durant la semaine du 6 août 2007.

Les personnes désirant poser leur candidature devront faire parvenir leur *curriculum vitae*, **au plus tard le mardi 3 juillet 2007, à 16 h**, à l'adresse suivante :
Commission scolaire de Saint-Hyacinthe
À l'attention de M. Yvan Gauthier, directeur général
2255, avenue Sainte-Anne, Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5H7
Télécopieur : 450-773-3262 Courriel : aline.paradis@cssh.qc.ca

CARRIÈRES ET EMPLOIS

Conflits intergénérationnels au travail

CATHERINE HANDFIELD
COLLABORATION SPÉCIALE

Tour de bureaux du complexe Desjardins, 17 h. Quelques employés finalisent leurs dossiers avant de s'en aller. Ils ont entre 25 à 65 ans. Une différence d'âge qui se fait parfois sentir. « Quand un jeune propose une solution, c'est parfois frustrant pour les plus vieux », estime Olivier Abecassis, 37 ans, fier représentant de la génération X. Quelques pâtés de bureaux plus loin, André Pelletier, baby-boomer de 53 ans, entrevoit d'autres sources de conflit. « Les jeunes sont plus gâtés que nous l'avons été, avance-t-il timidement. Et ils n'ont pas nécessairement le même rythme de travail que nous... »

Ce type de tension au boulot serait fréquent, selon les conclusions d'un récent sondage effectué auprès de 1263 personnes sur le portail Internet de Monster Canada. Près de la moitié des Canadiens qui travaillent dans un milieu où plusieurs générations se côtoient admettent vivre certains conflits avec leurs collègues en raison de leur âge. Quatre employés sur dix considèrent qu'un milieu multigénérationnel complique davantage le travail.

« Ces résultats montrent à quel point les générations sont différentes, ne pensent pas et ne travaillent pas de la même manière », estime la directrice de marque chez Monster Canada, Rikke Wivel.

Pour la première fois dans l'histoire du pays, quatre générations font désormais partie de la population active. Traditionalistes, baby-boomers, génération X et génération Y ne feraient pas toujours bon ménage (voir encadré).

Phénomène inquiétant ? « Les études des dernières années ont prouvé que les générations partagent de nombreuses valeurs », répond Florent Francoeur, président de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA) et des conseillers en relations industrielles agréés (CRIA). Mais une façon diffé-



En 1938, les employés de la poste faisaient le tri du courrier à la main, toutes générations confondues.

PHOTO ARCHIVES LA PRESSE

rente de travailler et une nécessité d'agir, certainement, estiment les experts.

« Il ne faut pas se mettre la tête dans le sable et se dire qu'il n'y a pas de problèmes », lance le consultant en ressources humaines François Giroux. Selon lui, c'est aux gestionnaires d'agir pour régler les tensions au sein de leurs entreprises. Et au plus vite.

Gestionnaires, réveillez-vous

« Les pratiques des entreprises ne tiennent pas assez compte des attentes, des besoins, mais aussi

des capacités des jeunes générations », poursuit M. Giroux.

Trouver des solutions aux mésententes demeure urgent à la veille de la retraite massive des baby-boomers, qui représentera près de 65 % des 700 000 postes à combler d'ici 2009, selon Emploi-Québec.

« Le transfert du savoir est fondamental à notre époque, estime Laurier Caron, conseiller à la recherche à la Centrale des syndicats du Québec. Si les générations n'apprennent pas à travailler ensemble, on risque de perdre la

mémoire organisationnelle. »

Plus de la moitié des entreprises n'ont toujours pas de plan de relève dans leur organisation, selon un sondage réalisé en 2005 par l'Ordre des CRHA et CRIA.

« Les organisations ont du travail à faire, conclut M. Francoeur, président de l'Ordre. C'est leur responsabilité de faire ressortir le meilleur de tous les âges. »

L'Ordre des CRHA et des CRIA offre plusieurs références sur la question des générations : www.orhri.org/generation

Appels de candidatures

1 poste régulier et 1 poste contractuel

Société immobilière du Québec

Notre mission consiste à loger les ministères et organismes publics du gouvernement du Québec au meilleur rapport qualité/prix. À cette fin, nous gérons un parc immobilier d'environ 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. L'expertise en exploitation d'immeubles de la Société immobilière du Québec est soutenue par un personnel à l'écoute des besoins de la clientèle et soucieux d'y répondre avec efficacité et efficience.

La SIQ est présentement à la recherche de personnes dynamiques et expérimentées pour combler un poste régulier de TEI et un poste contractuel de TGD (possibilité de renouvellement) à Montréal.

Technicien(ne) en exploitation d'immeubles

CONCOURS NO : TEI-070623 (régulier) (Montréal)

Attributions : Assurer l'exploitation optimale d'immeubles de catégories et vocations diverses. Agir comme ressource technique et assister les professionnels de la direction immobilière et la clientèle dans la réalisation de leurs mandats. Agir comme responsable technique et réaliser différents projets, notamment de conservation et d'amélioration. Assumer le service à la clientèle et maintenir de bonnes relations (le technicien en exploitation d'immeubles exerce ses fonctions dans les immeubles en propriété et en location).

Exigences : Posséder un diplôme d'études collégiales en mécanique du bâtiment et avoir un minimum de quatre années d'expérience pertinente dans l'exploitation d'immeubles et de ses divers systèmes mécaniques et électriques. Avoir des connaissances approfondies en matière de qualité de l'air, en gestion énergétique, en entretien préventif, dans la sécurité des édifices, en système centralisé des contrôles et en gestion de projets. Faire preuve d'autonomie et démontrer les habiletés requises afin de transiger avec la clientèle Détenir un permis de conduire valide, posséder une automobile et pouvoir l'utiliser en tout temps pour l'exécution de sa fonction.

Traitement : De 19,10 \$ à 26,25 \$/heure, 35 heures/semaine.

Les candidatures ayant moins de quatre années d'expérience pertinente dans l'exploitation des immeubles pourront être considérées et à ce moment l'échelle de traitement serait de 17,90 \$ à 23,30 \$.

Technicien(ne) en gestion de dossiers

CONCOURS NO : TEI-070623 (contractuel) (Montréal)

Attribution : Assister le chargé de dossiers à la réalisation de projets de construction, de rénovation et d'aménagement des édifices. Effectuer le suivi des contrats accordés aux professionnels et aux entrepreneurs ainsi que le suivi des coûts de projets et des échéanciers. Coordonner les activités des divers intervenants nécessaires à l'exécution des travaux.

Exigences : Posséder un diplôme d'études collégiales en mécanique du bâtiment ou en architecture et avoir un minimum de quatre années d'expérience pertinente reliées aux attributions. Avoir des connaissances en gestion de projets : méthodologie d'estimation, de contrôle de coûts et des échéanciers et pratiques contractuelles reliées à la construction. Connaître les techniques de construction et d'aménagement, avoir une connaissance des lois, règlements, normes, codes et pratiques reliés aux champs d'activités. Démontrer un bon esprit d'analyse et de synthèse, faire preuve d'initiative et d'autonomie, avoir le sens des responsabilités. Posséder un bon jugement, démontrer des habiletés à communiquer (écrit et verbal). Disposer d'un véhicule automobile et détenir un permis de conduire valide.

Traitement : De 19,10 \$ à 26,25 \$/heure, 35 heures/semaine.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, d'ici le 6 juillet 2007, leur curriculum vitae accompagné du formulaire « Offre de service » disponible sur le site Internet : www.siq.gouv.qc.ca en y joignant obligatoirement leur attestation d'études et en prenant soin d'indiquer clairement sur l'envoi le numéro de concours. Veuillez utiliser l'un des trois modes de transmission suivants :

1. Par courriel : drh@siq.gouv.qc.ca
2. Par télécopieur au 418 646-5454
3. Par la poste, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec
Direction Ressources humaines
1075, rue de l'Amérique-Française, 2^e étage
Québec (Québec) G1R 5P8

La SIQ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

La SIQ souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

www.siq.gouv.qc.ca

Conseiller, Centre de la réussite collégiale

Centre de ressources pour les apprenants – poste vacant

La Cité collégiale est le premier et le plus grand collège d'arts appliqués et de technologie de langue française en Ontario. La Cité collégiale offre une vaste gamme de programmes d'études postsecondaires menant à un diplôme d'études collégiales d'un an, deux ans, trois ans ainsi qu'à un baccalauréat en technologie appliquée – biotechnologie. Le Collège offre également une large gamme de programmes de formation reliés aux métiers et quelque 400 activités de formation à temps partiel.

La Cité collégiale est à la recherche d'un conseiller afin de répondre aux demandes de la clientèle étudiante ethnoculturelle pour le counselling de carrière, scolaire et personnel, sur une base individuelle et en groupe, tout en tenant compte de la diversité des besoins chez les usagers. Vous devrez tester et évaluer les étudiants afin de les aider à prendre des décisions quant à leur carrière, leur programme d'études et leur vie personnelle. Vous agirez à titre de personne-ressource auprès des membres de la direction et du personnel pour les aider à reconnaître les problèmes et défis auxquels peuvent être confrontés les étudiants des diverses communautés ethnoculturelles. Participant à l'orientation des nouveaux étudiants, vous élaborerez et mettrez en œuvre des activités visant à faciliter leur réussite scolaire. Vous aurez l'occasion de travailler auprès d'une clientèle des plus diversifiée, comprenant entre autres des étudiants issus de communautés multiculturelles, des étudiants vivant avec des troubles d'apprentissage et des handicaps visuel et auditif, ainsi que des adultes en transition.

Exigences

Vous devez détenir une maîtrise en éducation, psychologie ou counselling et posséder cinq années d'expérience pratique liée à l'emploi dont deux années dans le milieu de l'éducation secondaire ou postsecondaire. Vous devez posséder une expérience qui vous a permis d'acquérir une grande connaissance des problèmes et défis auxquels font face les étudiants issus des communautés ethnoculturelles, des organismes et des services susceptibles d'aider cette clientèle. De plus, de l'expérience au niveau de l'administration et de l'interprétation de divers tests psychométriques est essentielle. Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra également être considérée. En plus d'avoir des aptitudes supérieures au niveau des relations interpersonnelles, vous devez posséder un excellent jugement, un bon esprit d'équipe et un grand souci du service destiné à une clientèle diversifiée. Vous devez également avoir une très bonne connaissance des deux langues officielles tant à l'oral qu'à l'écrit.

La Cité collégiale offre une rémunération se situant entre 49 358 \$ et 89 678 \$ ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Nous offrons également des programmes d'encadrement, d'intégration, de formation et d'appui aux nouveaux professeurs.

Modalités de présentation des demandes

Votre curriculum vitae, en français, accompagné d'une lettre de présentation portant le numéro de concours **SCO.0708-285-53** et une copie du diplôme approprié doivent être reçus avant **16 h 30, le 25 juin 2007**, à l'adresse suivante :

Secteur des Ressources humaines
Pièce C-2040, La Cité collégiale
801, promenade de l'Aviation, Ottawa (Ontario) K1K 4R3
Télécopieur : 613 742-2495
resshum@lacitec.on.ca

Veuillez noter que les employés permanents, membre de l'unité de négociation auront priorité. À défaut de pouvoir combler le poste à l'interne, les candidatures externes pourront être considérées. Nous vous remercions de votre intérêt et désirons vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue. Veuillez noter que la forme masculine est utilisée afin d'alléger le texte.

La Cité collégiale adhère au principe d'équité en matière d'emploi

Pour plus de renseignements,
visitez notre site Web.



PRATIQUE

Les traditionalistes (nés entre 1922 et 1945) :
> sont d'une loyauté exemplaire envers leur patron. Si bien qu'il n'est pas rare qu'ils travaillent pour la même entreprise depuis le début de leur carrière;
> respectent l'autorité et détestent enfreindre les règlements;
> possèdent un sens du devoir et du sacrifice aiguisé;
> ont connu l'époque où les femmes restaient à la maison. Pas surprenant qu'ils soient dépassés par les changements sur le marché du travail.
Les baby-boomers (nés entre 1946 et 1964):
> dominant littéralement le marché du travail et ne sont pas prêts à laisser leur place à la génération X;
> travaillent fort et aiment bien la reconnaissance et le confort matériel de l'argent. Le terme « bourreau de travail » leur convient à merveille;
> mesurent la qualité d'un employé par le nombre d'heures travaillées;
> craignent les effets pervers de la technologie qui les dépasse parfois.
La génération X (née entre 1965 et 1980):
> est habituée au travail contractuel, elle n'hésite pas à laisser tomber un employeur pour voir si l'herbe est plus verte ailleurs;
> est plutôt méfiante envers l'autorité et n'hésite pas à transgresser les règlements;
> adore la liberté. Elle recherche la flexibilité chez un employeur;
> aime bien le travail d'équipe, mais préfère encore travailler seule.
La génération Y (née entre 1981 et 1999):
> place le travail après la famille et les amis;
> est peu impressionnée par le statut, mais recherche plutôt la compétence;
> carbur au feedback positif;
> est dépendante à la sensation. Il lui faut des défis, sinon elle démissionne sans l'ombre d'un remord (de toute façon, trouver un emploi ne la stresse pas trop);
> est habile avec la technologie, voire dépendante;
> préfère travailler en équipe. Normal, elle le fait depuis la petite école.



Chez Sunrise, nous croyons que les bonnes journées ne tombent pas du ciel...il faut des gens dédiés et talentueux, qui ont l'entraînement, le savoir et les outils pour offrir des services de première qualité. Nous sommes à la recherche de gens de cette trempe pour joindre notre équipe et participer à notre expansion au Québec.

Afin de servir les personnes âgées de la région de Montréal, Sunrise s'apprête à embaucher pour plusieurs postes clés:

- Directeur Exécutif / Gestion Générale
- Professionnels des Ventes
- Postes Administratifs / Gestion de Bureau
- Coordonnateurs Départementaux

Depuis 1981, Sunrise a fondé son succès sur la qualité des membres de son équipe. Nous offrons un environnement de travail gratifiant et rempli de défis. Nos salaires et bénéfices marginaux sont compétitifs et il y a d'excellentes opportunités de croissance personnelle et professionnelle. Nos 35,000 employés servent plus de 43,000 résidents aux États-Unis, en Grande Bretagne, en Allemagne et au Canada.

Joignez vous à une équipe qui croit à sa mission, faite parvenir votre curriculum vitae à careers@SunriseSeniorLiving.com Attention: K. Bailey

Le masculin est utilisé par souci de simplicité. Toutes et tous sont invités à poser leur candidature.

www.sunriseseniorliving.ca

Silhouet-Tone

est à la recherche d'une
Directrice de la
Formation Nationale

La personne se joindra à une compagnie déjà leader dans l'industrie des appareils esthétiques et cosmétiques professionnels. Ses responsabilités lui permettront de faire valoir ses connaissances. De plus, son talent de pédagogue facilitera la formation technique des clients, agents, distributeurs et du personnel commercial pour le Canada. Elle participera au développement de nouveaux produits. La personne doit être passionnée de l'enseignement, posséder un minimum de 3 ans d'expérience comme enseignante dans ce secteur d'activité, être parfaitement bilingue et être disponible pour voyager. Elle doit maîtriser les logiciels MS Word, Power Point et Excel.

Vous avez le bon profil, veuillez faire parvenir votre CV à Cécile Lambert, 2185 Michelin, Laval H3L 5B8 Fax : 450-687-5155 ou clambert@silhouettone.com Nous respectons l'équité en matière d'emploi.



Si la santé mentale vous préoccupe...

Situé dans le nord-est de l'île de Montréal, l'**Hôpital Rivière-des-Prairies**, un centre hospitalier de soins psychiatriques, d'enseignement et de recherche affilié à l'Université de Montréal, offre des services spécialisés et surspécialisés en psychiatrie à une clientèle composée d'enfants et d'adolescents. Il offre également des services surspécialisés à des enfants, à des adolescents et à des adultes présentant des pathologies psychiatriques ou de sévères problèmes adaptatifs associés à une déficience intellectuelle, à un trouble envahissant du développement ou à un autre trouble neurodéveloppemental complexe.

Infirmières cliniciennes assistantes infirmières-chefs

Programme des troubles neurodéveloppementaux

- 1 poste à temps complet permanent de jour
- 1 poste à temps complet permanent de soir

Vous travaillerez auprès d'une clientèle d'enfants, d'adolescents ou d'adultes en attente d'un diagnostic de trouble envahissant du développement (TED) ou d'un diagnostic de pathologie psychiatrique associée à un trouble neurodéveloppemental. Cette clientèle peut recevoir dans nos services le traitement psychiatrique approprié à une problématique complexe qui a entraîné une rupture de fonctionnement.

En plus de vos fonctions d'assistante infirmière-chef, vous élaborerez, mettrez en place, évaluerez et réviserez les outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins. Participant à l'initiation des nouvelles employées et à l'encadrement des candidates à l'exercice de la profession d'infirmière, vous contribuerez à l'identification des besoins de formation et à l'évaluation du rendement du personnel ainsi qu'à l'élaboration et à l'évaluation de la programmation de l'unité de soins ou de services. Vous agirez également comme personne-ressource auprès de l'équipe soignante pour la planification, la distribution et l'évaluation des soins, et comme agente de liaison entre le chef d'unité, les équipes internes et externes, les patients ou les familles et les établissements partenaires. Enfin, vous prendrez part à la mission universitaire de l'établissement grâce à votre apport sur les plans clinique, de l'enseignement et de la recherche, en plus d'exercer, lorsque requis, les fonctions d'infirmière.

Vous détenez un baccalauréat en sciences infirmières ou un baccalauréat par cumul de certificats, êtes membre en règle de l'OIIQ et possédez de l'expérience en santé mentale. Faisant preuve de leadership et de dynamisme, vous êtes en mesure d'animer des groupes, de partager vos connaissances et d'enseigner. Sens de l'organisation, esprit d'initiative, discernement ainsi que capacité à élaborer des programmes de soins et à travailler en équipe multidisciplinaire sont requis.

DES AVANTAGES UNIQUES !

Nous croyons aux bienfaits de la qualité de vie au travail. Notre environnement est des plus agréables, comme en attestent les nombreux avantages que nous offrons :

- prime hebdomadaire de 16,65 \$ pour le travail en psychiatrie;
- 1 mois de vacances après 1 an de service;
- 5 congés mobiles annuels et 13 congés fériés;
- centre de la petite enfance, bibliothèque avec accès Internet, institution bancaire et guichet automatique sur place;
- piscine intérieure et extérieure;
- salle de musculation et terrain de tennis extérieur;
- sentiers pédestres et piste cyclable à proximité;
- stationnement à faible coût.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, avant **16 h le 31 juillet 2007**, par courriel à **dotationgrh.hrdp@ssss.gouv.qc.ca**, par télécopieur au **514 323-9204** ou par la poste au **Service de la dotation et de la gestion des ressources humaines, Hôpital Rivière-des-Prairies, 7070, boul. Perras, Montréal (Québec) H1E 1A4.**



Nous respectons le principe d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse. Le féminin est utilisé à titre générique seulement.



La personne au cœur de nos actions

www.hrdp.qc.ca

3492540A



Papiers White Birch^{MC}, Division Stadacona S.E.C., chef de file dans la fabrication de papier journal, de papier annuaire et de carton ainsi que dans la technologie de pâte désencrée, recherche une personne qualifiée pour son usine de Québec.

Depuis 80 ans, Papiers White Birch, Division Stadacona S.E.C., anime la vie économique de la région tout en maintenant une politique de développement durable. Fidèle à sa mission, elle souscrit fièrement au talent et à l'excellence en s'associant au dynamisme de la communauté qui l'entoure.

SURINTENDANT(E) DES PÂTES

Description de poste :

- Sous l'autorité du Directeur de production, le(la) surintendant(e) est responsable de la gestion des pâtes thermomécanique et désencrée, des équipements de son secteur ainsi que de leurs performances tant en santé et sécurité, en environnement, en qualité qu'en coûts. Par sa rigueur et son imputabilité, il amène son équipe à performer et à dépasser les objectifs.
- Bon communicateur, il stimule les idées créatives et la prise de décision d'affaires afin de satisfaire nos clients et ce, au plus bas coûts et en toute sécurité.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire (BACC) en ingénierie;
- Expérience minimale de douze (12) années dans le domaine manufacturier et cinq (5) ans dans un poste de supervision, idéalement dans le domaine des pâtes et papier;
- Aptitudes à planifier, organiser, diriger et contrôler avec rigueur, continuité et cohésion;
- Aptitudes en gestion d'entretien;
- Aptitudes en informatique;
- Bilinguisme considéré comme un atout;
- Une grande disponibilité est nécessaire pour ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Ce poste est affiché simultanément à l'externe comme à l'interne.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le **6 juillet 2007** au **Service des ressources humaines, Papiers White Birch, Division Stadacona S.E.C., 10 boul. des Capucins, C.P. 1487, Québec (Québec) G1K 7H9** ou à l'adresse électronique suivante : **recrutementast.papierswhitebirch.com**

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Le masculin a été utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

3491720

REPRÉSENTANT VENTE INTERNE

- Expérience dans le domaine de la vente automobile
- Salaire de base 32 000\$ + bonis
- Horaire de jour de 9 h à 17 h (pas de soir, pas de fin de semaine)
- Vente et location automobile et promouvoir nous différents services
- Personne motivée et dynamique

info@1er.ca
Fax: 450 688-5876
www.1er.ca

3492365



Le Groupe Sacresa, leader du marché d'immobilier en Espagne, est à la recherche, pour sa filiale SACRESACANADA au centre-ville de Montréal, de:

Représentants des ventes

- Expérience requise dans la vente de condominiums
- Excellente capacité à communiquer et à conclure des ventes
- Maîtrise de l'anglais et du français
- Formation académique universitaire serait un atout
- Dynamisme, organisé, motivé, avec esprit d'équipe

Hôtesse à l'accueil

- Maîtrise de l'anglais et du français
- Capacité à présenter un projet immobilier

Disponibilité pour horaire de semaine et fin de semaine. Nous offrons un salaire de base, plus bonis.

Veuillez transmettre votre curriculum vitae par courriel à **mjoly@SacresaCanada.com** ou par télécopieur: **514-380-9311**

Nous remercions les candidats de leur intérêt. Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

3492483A

Sport Média
Publicité • Impression • Graphisme

Chef de file en affichage
www.sportmedia.ca

Recherche : Représentant(e) des ventes d'expérience

Vous êtes stimulé(e) par l'attente des objectifs de ventes

Nous offrons,
Salaire de base + commissions
plus allocation auto

télécopieur : 450 641.3539
courriel : info@sportmedia.ca
110, chemin du Tremblay
Boucherville (Qc) J4B 6Z6

3491726A

Centre de santé et de services sociaux du Cœur-de-l'île

Situé dans l'un des quartiers les plus animés de la ville de Montréal, le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) du Cœur-de-l'île** accueille ses clients et son personnel avec chaleur, selon une approche véritablement communautaire. Le métro à proximité, un train de banlieue accessible, le marché Jean-Talon, un des marchés publics les plus populaires de Montréal, ainsi qu'une garderie, des écoles et un parc avoisants, bref, un environnement multiculturel riche... Voilà de quoi combler votre nouveau projet de vie au CSSS du Cœur-de-l'île !

Notre défi est de poursuivre les missions respectives de nos cinq centres en favorisant une meilleure intégration des services, et ce, sans perdre cette valeur si précieuse : **la dimension humaine**. Au CSSS du Cœur-de-l'île, chaque nouvel employé peut entreprendre sa carrière auprès de l'une des équipes de soins les plus performantes du réseau de santé montréalais.

Directeur(trice)

Ressources humaines et développement organisationnel

À ce **poste permanent à temps complet** relevant du directeur général, vous aurez la responsabilité de coordonner l'ensemble des activités de la Direction des ressources humaines et du développement organisationnel. Vous élaborerez également l'ensemble des politiques et des programmes relatifs à la gestion des ressources humaines et du développement organisationnel, aux relations de travail et à la santé et sécurité du travail dans le but d'assurer le rendement optimal du personnel au sein d'un environnement professionnel valorisant et satisfaisant. En plus de jouer un rôle-conseil auprès de la Direction générale et de fournir votre expertise auprès des directions et des gestionnaires, vous veillerez au développement et à l'évaluation des activités et des ressources des différents services de votre direction avec une philosophie de gestion basée sur l'approche client. En tant que membre de l'équipe de direction, vous participerez à la planification et à l'élaboration des orientations stratégiques de l'organisation. Votre apport plus particulier portera notamment sur la gestion du changement, l'attraction rétention de la main-d'œuvre et les relations de travail. Enfin, vous exercerez une autorité fonctionnelle auprès de l'ensemble du personnel.

Titulaire d'un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en relations industrielles ou en administration et, idéalement, d'un diplôme de 2^e cycle, vous comptez 10 ans d'expérience en gestion des ressources humaines dans le réseau de la santé et des services sociaux. Tout en valorisant le travail d'équipe, vous avez une vision stratégique du développement organisationnel et de la mobilisation du personnel, faites preuve d'une gestion proactive et privilégiez une approche de résolution de problèmes axée sur les résultats.

La rémunération prévue pour ce poste est établie selon les politiques en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel cadre, soit la classe 19 (en révision).

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le **titre du poste convoité**, avant **16 h le 6 juillet 2007**, à la **Direction générale, Centre de santé et de services sociaux du Cœur-de-l'île**, 1385, rue Jean-Talon Est, Montréal (Québec) H2E 1S6. Télécopieur : 514 495-6771. Courriel : suzanne.richard.cdi@ssss.gouv.qc.ca

Nous sommes fiers d'assurer l'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes convoquées à une entrevue seront avisées.

3492464A



Mine Matagami, située près de la ville de Matagami dans le nord-ouest du Québec, est un camp minier en activité depuis plus de 40 ans. Le gisement Persévérance renferme des ressources mesurées et indiquées de 5,1 millions de tonnes à haute teneur en zinc et en cuivre. Le projet de construction de la Mine Persévérance est présentement en cours. Lorsqu'elle sera en pleine activité, elle produira à un rythme de 936 000 tonnes par année et comptera environ 225 employés.

MINE MATAGAMI - MATAGAMI (QUÉBEC)

MÉTALLURGISTE SÉNIOR

Relevant du surintendant du concentrateur pour Mine Matagami, vous serez responsable des performances métallurgiques du concentrateur et de leur optimisation. Ayant sous votre responsabilité l'ensemble de l'équipe de métallurgie, vous verrez, entre autres, à l'approbation de l'échantillonnage, de la préparation des échantillons et des méthodes d'analyse afin d'assurer l'obtention d'un bon bilan métallurgique de même qu'à la mise à jour, au maintien et à la communication des plans de contrôle, des directives ainsi que des procédures d'opération avec les équipes de production et d'entretien. De plus, vous participerez au recrutement et au développement des compétences des membres de l'équipe de métallurgie, réaliserez et/ou coordonnerez des projets d'amélioration, préparerez le budget métallurgique annuel, prendrez part aux campagnes d'échantillonnage en usine et, enfin, approuverez les modifications au procédé ou l'essai de nouveaux réactifs.

Vous devez posséder un diplôme universitaire en génie minier ou métallurgique ainsi qu'une expérience pertinente de 5 à 7 années. Il vous faut aussi avoir une grande connaissance des domaines du traitement des minerais et de l'automatisation des procédés, pouvoir relever des défis, démontrer de l'initiative et un esprit de synthèse ainsi que du leadership et d'excellentes aptitudes pour la communication. Le bilinguisme (français et anglais) est essentiel.



Nous offrons un régime de rémunération intéressant, y compris une gamme complète d'avantages sociaux, ainsi que des perspectives exceptionnelles de carrière.

Si vous répondez aux critères susmentionnés et que le poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre décrivant votre intérêt pour le poste au plus tard le **6 juillet 2007**, à l'attention de **Madame Cindy Hall, chef des ressources humaines**, par télécopieur au **819-739-4941** ou par courriel à **chall@xstratazinc.ca**

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

www.xstrata.ca

3491902A

J'ai l'assurance de me réaliser

SSQ, SOCIÉTÉ D'ASSURANCES GÉNÉRALES INC., FILIALE DE SSQ GROUPE FINANCIER, EST UN ASSUREUR DIRECT QUI OFFRE DES PRODUITS EN ASSURANCE AUTOMOBILE, HABITATION ET ENTREPRISE AU QUÉBEC.

RECONNUE POUR SES VALEURS AXÉES SUR L'EXCELLENCE, LE DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES, LA SATISFACTION DE SES EMPLOYÉS ET DE SA CLIENTÈLE, SSQ ASSURANCES GÉNÉRALES EST EN PLEINE CROISSANCE.

VOUS DÉSIREZ VOUS JOINDRE À UNE ÉQUIPE QUI MET SES EMPLOYÉS ET SES CLIENTS AU PREMIER RANG? VOUS AIMEZ LE TRAVAIL D'ÉQUIPE ET VOUS ÊTES PRÊT À RELEVER DE NOUVEAUX DÉFIS? ALORS, L'UN DE CES POSTES EST POUR VOUS :

- Analyste en technique d'assurance des entreprises
- Analyste en technique d'assurance des particuliers
- Expert en sinistres externe
- Gestionnaire de systèmes
- Souscripteur — assurance des entreprises — Niveau II

De nombreux avantages à venir travailler chez nous :

- Entreprise en pleine croissance
- Excellentes conditions de travail et multiples avantages sociaux
- Salaire très concurrentiel
- Style de gestion prônant le respect, l'ouverture et la satisfaction des employés et des clients
- Milieu de travail jeune, dynamique et stimulant

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **6 juillet 2007** en mentionnant le **titre du poste** à l'adresse suivante :

SSQ, Société d'assurances générales inc. Service des ressources humaines
2515, boulevard Laurier, C.P. 10530,
Succ. Sainte-Foy, Québec (Québec) G1V 0A5
Courriel : rh@ssqgenerale.com

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Pour la description des postes, consultez la section «offres d'emploi» de notre site Internet.

ssqgenerale.com

3492516A

au cœur de la communauté

de La Petite-Patrie et de Villaray

Hôpital Jean-Talon

CLSC de La Petite-Patrie

CLSC de Villaray

Centre d'hébergement Paul-Gouin

Centre d'hébergement Auclair



CARRIÈRES ET EMPLOIS

TRAVAILLER À L'ÉTRANGER

Quel est votre QI international?

JEAN-MARC HACHEY
COLLABORATION SPÉCIALE

Les gens qui travaillent à l'étranger sont différents. Les sociétés internationales le savent bien, tout comme les familles d'expatriés qui gagnent leur vie à l'étranger. Je donne le nom de « QI international » à cet ensemble unique de compétences et de traits caractéristiques nécessaires pour faire une carrière internationale.

QI international

Les quatre catégories de connaissances décrites ci-dessous vous permettront de comprendre ce que cherchent les recruteurs des organisations internationales chez leurs nouvelles recrues, et à savoir comment joindre les rangs de ceux et celles qui travaillent et vivent à l'étranger.

> Connaissances politiques, économiques et géographiques.

La conversation d'un expatrié est riche en notions de politique, d'économie et de géographie mondiales. Les citoyens du monde sont en mesure de parler de l'actualité internationale, des événements qui secouent le monde, de multiples pays et de leurs habitants.

Par conséquent, si vous voulez en être, lancez-vous sur les routes et lisez des ouvrages sur la politique et la géographie internationales.

Première question de l'épreuve:

Combien de pays y a-t-il dans le monde?

> Connaissance des aspects internationaux de votre champ d'activité.

Tout domaine d'activité a une dimension internationale. Sachez quelles organisations travaillent dans votre domaine sur la scène mondiale, quels sont les types d'emplois et quels sont les aspects de votre travail qui ont une application internationale. Si vous savez comment s'exerce dans le monde la profession que vous visez, vous serez mieux à même d'orienter votre formation et votre recherche d'emploi, de vous constituer un réseau de relations et de discuter avec des collègues sur la façon de trouver, à l'étranger, le poste qui vous convient.

Votre premier défi

Parler aux gens qui travaillent dans votre domaine et qui ont travaillé à l'étranger, afin de connaître leurs compéten-



PHOTO BLOOMBERG NEWS

Un jour ou l'autre, nos connaissances du monde seront mises à l'épreuve du marché du travail.

ces et de découvrir comment ils sont parvenus à travailler sur la scène internationale.

> Connaissances et compétences interculturelles.

Savez-vous à quelle distance vous tenir d'une personne étrangère dans l'ascenseur ou au cours d'une conversation lors d'un cocktail? Les citoyens du monde ont les compétences et les connaissances interculturelles nécessaires pour être efficaces au sein d'une autre culture. Parachutés dans une culture qui ne leur est pas familière ou placés devant une personne appartenant à un groupe ethnique qu'ils n'ont jamais rencontré auparavant, ils sont habiles à trouver rapidement

les comportements à manifester pour établir une nouvelle et solide relation. Leurs compétences sont transférables et adaptables d'un pays à l'autre, d'un lieu à l'autre et d'une culture à l'autre. La capacité de prononcer quelques mots dans la langue principale d'un pays étranger est précieuse aux yeux de ceux qui l'habitent.

Votre premier devoir

Acquérir ces compétences simples avant de partir, en recherchant la compagnie de gens d'autres cultures, en participant activement à des groupes interculturels et en apprenant une deuxième ou une troisième langue.

> Aptitudes personnelles à s'adapter.

Savez-vous composer avec le changement? Pouvez-vous accepter l'idée de manger de la soupe chaque matin au petit-déjeuner? Les gens qui aiment vivre et travailler à l'étranger ont une grande faculté d'adaptation et ils aiment relever des défis. Vous affronterez des changements dans tous les domaines: culture, amitiés, travail, climat et nourriture. Il est donc indispensable d'avoir le goût de l'aventure et le sens de l'humour, de cultiver curiosité et patience. Pour vous préparer, pourquoi ne pas travailler comme bénévole ou vous inscrire à des organismes qui vous feront

connaître d'autres cultures, dans votre propre pays ou dans un autre dont la culture diffère radicalement de la vôtre?

Question test : Aimez-vous le changement?

Votre aptitude à l'apprécier pourrait être le principal facteur qui vous permette de juger si vous êtes apte à travailler et à vivre à l'étranger!

Jean-Marc Hachey, auteur de *The BIG Guide to Living and Working Overseas*

www.workingoverseas.com
Ce texte est un extrait du Guide de l'emploi 2006/2007 publié par Septembre éditeur.

S'IL Y A UNE RÉGLEMENTATION, ELLE DOIT ÊTRE SUIVIE. VOUS PARTAGEZ NOTRE POINT DE VUE? ALORS NOUS AVONS BESOIN DE VOUS!

L'Autorité des marchés financiers est l'organisme de réglementation du secteur financier québécois. Elle protège les consommateurs, applique la réglementation en vigueur et surveille les marchés financiers.

Nous sommes présentement à la recherche de:

Directeur adjoint ou directrice adjointe aux finances (Montréal), M-0735

De concert avec la directrice des finances, vous aurez, entre autres fonctions, à planifier, coordonner, diriger et contrôler un ensemble d'activités relatives:

- À l'établissement des états financiers et divers rapports de gestion;
- À la préparation et au suivi budgétaire;
- Aux opérations comptables et à l'amélioration continue des processus et des contrôles internes s'y rapportant;
- À la mise en place et/ou au suivi de divers projets de l'organisation requérant des compétences comptables et financières;
- À la gestion d'une équipe dans une perspective de mobilisation, œuvrant dans un contexte de changement.

Exigences et qualifications

- Diplôme universitaire de premier cycle en comptabilité ou en administration;
- Être membre d'une corporation comptable reconnue (CA, CGA, CMA);
- 8 ans d'expérience pertinente dans le domaine financier;
- 5 ans d'expérience dans des fonctions de gestion d'équipe;
- Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit est un atout;
- Maîtrise des outils de la suite Microsoft Office.

Nous vous invitons à consulter une version plus détaillée de cette offre sur le site Web de l'Autorité des marchés financiers à l'adresse www.lautorite.qc.ca.

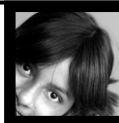
Si ce défi vous intéresse et que vous répondez au profil décrit, faites parvenir votre curriculum vitae, **avant le 6 juillet 2007**, à la Direction des ressources humaines par courriel, par la poste ou par télécopieur.

Autorité des marchés financiers
Direction des ressources humaines
800, square Victoria, 22^e étage
C.P. 246, tour de la Bourse
Montréal (Québec) H4Z 1G3
Télécopieur : **514 864-7855**
ressources.humaines@lautorite.qc.ca



**AUTORITÉ
DES MARCHÉS
FINANCIERS**

INFORMER. ENCADRER. PROTÉGER.



Vous joindre au CSSS de la Pointe-de-l'Île, c'est faire partie d'une équipe professionnelle et humaine, dans un milieu de travail motivant et axé sur le développement continu.

Centre de santé et de services sociaux de la Pointe-de-l'Île

Chef du service santé et sécurité du travail

À ce poste permanent à temps complet relevant du directeur des ressources humaines, vous veillerez à la planification, à l'organisation, à la coordination et au contrôle des différentes activités de prévention et de gestion de la santé et de la sécurité du travail pour l'ensemble du CSSS. Vous contribuerez activement aux programmes relatifs à la gestion de la présence au travail et à l'amélioration du mieux-être au travail. Enfin, vous gérerez les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous votre responsabilité.

Titulaire d'un diplôme de 1^{er} cycle en sciences infirmières et d'un certificat en santé et sécurité du travail, vous possédez au moins 3 ans d'expérience en gestion dans ce domaine. Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente sera considérée.
Rémunération : De 56 215 \$ à 73 079 \$

Chef d'unité

- Centre d'hébergement Judith-Jasmin

À ce poste permanent à temps complet au sein de l'équipe de la Direction des programmes PALV et DP et relevant du chef d'administration du programme milieu de vie, vous planifierez, coordonnerez et contrôlerez les programmes et les activités concernant les soins infirmiers afin d'assurer aux usagers des soins et des services de qualité optimale en fonction de leurs besoins. Vous devrez également gérer les ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité.

Vous détenez ou êtes en voie d'obtenir un diplôme de 1^{er} cycle en sciences infirmières, êtes membre en règle de l'OIIQ et possédez de l'expérience en gestion.
Rémunération : De 56 215 \$ à 73 079 \$

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le titre du poste convoité sur l'enveloppe, avant 16 h le 29 juin 2007 pour le poste de Chef du Service santé et sécurité du travail et le 6 juillet 2007 pour les autres postes, à M^{me} Murielle St-Pierre, Direction des ressources humaines, Centre d'hébergement Pierre-Joseph-Triest, 4900, boulevard Lapointe, Montréal (Québec) H1K 4W9. Télécopieur : 514 353-9587. Courriel : murielle.stpierre@ssss.gouv.qc.ca

Bien que nous apprécions l'intérêt que vous portez à notre organisation, seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue recevront un accusé de réception.

Infirmier(ère)s Chef d'équipe

- Plusieurs postes à temps complet, à temps partiel et sur la liste de rappel de jour, de soir et de nuit
- Centre d'hébergement

Exigences : Diplôme en sciences infirmières et statut de membre en règle de l'OIIQ.

Ergothérapeutes

- Postes à temps partiel, 1 remplacement à temps complet d'une durée d'au moins 1 an et liste de rappel
- CLSC et centre d'hébergement

Exigences : Diplôme universitaire terminal en ergothérapie et statut de membre en règle de l'OEQ.

Travailleur(euse)s sociaux(ales)

- Liste de rappel avec possibilité de remplacement
- SAD (automobile requise) et Accueil psychosocial (bilinguisme)

Exigences : Diplôme universitaire terminal en service social et statut de membre en règle de l'OPTSQ.

Secrétaire [Agent(e) administratif(ve)]

- Liste de rappel

Exigences : DEP en secrétariat et maîtrise de Word, d'Excel et de la langue française écrite et parlée.

Situé à l'extrémité est de Montréal, le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de la Pointe-de-l'Île a le mandat d'offrir aux 185 000 personnes résidant sur son territoire des services de santé et des services sociaux de qualité. Pour ce faire, le CSSS compte plus de 1 400 employés et médecins répartis dans sept installations, soit les CLSC Mercier-Est/Anjou, Pointe-aux-Trembles/Montréal-Est et Rivière-des-Prairies et les centres d'hébergement Biermans, Pierre-Joseph-Triest, Judith-Jasmin et François-Séguenot.

Du travail comme jamais !

GILBERT LEDUC
LE SOLEIL

L'année 2006 a été l'année de tous les records dans le marché du travail au Québec. Des emplois, il y en avait 3 765 400 l'an dernier, révèle l'Institut de la statistique du Québec (ISQ) qui vient de publier son Annuaire québécois des statistiques du travail (www.stat.gouv.qc.ca).

Malgré un rythme de croissance « modeste » de 1,3 % (création de 48 100 emplois), l'emploi a atteint un « sommet historique depuis 1976 », note l'ISQ. Par ailleurs, à 8 %, le taux de chômage a atteint en 2006, son « plus bas niveau historiquement ». Le taux reculait ainsi pour une quatrième année consécutive dans l'ensemble de la province. À 60,2 %, le taux d'emploi se situe également à un sommet historique.

Une infirmière sur sept ne trouvera pas d'emploi

PRESSE CANADIENNE

OTTAWA —L'étude de l'Association des infirmières et infirmiers du Canada, rendue publique le mois dernier, soutient que, malgré une pénurie de personnel médical qui s'aggraverait probablement avec le temps, 15 % des 8000 infirmières qui termineront leurs études cette année ne se trouveront pas un poste.

Cette situation, selon l'Association, ne fera qu'accroître le temps d'attente pour les patients de même que le stress des infirmières aux prises avec une charge de travail trop importante.

L'Association précise que la formation d'une infirmière coûte environ 60 000 \$ aux différents gouvernements. Elle note que si 1200 diplômées ne trouvent pas de boulot, les contribuables auront jeté 72 millions par la fenêtre.

L'Association des infirmières et infirmiers du Canada dit ne pas savoir quelle est la cause exacte du problème, mais la présidente de l'Association canadienne des soins de santé, Sharon Sholzberg-Gray, avance que celui-ci pourrait résulter du fait que les infirmières disponibles ne résident peut-être pas là où il y a des postes disponibles.

ACTUEL TENDANCES



Tous les jours dans
LA PRESSE

CARRIÈRES OÙ EST L'EMPLOI ?

Le samedi dans **LA PRESSE**

EN PRIMEUR CE SOIR...

ARTS SPECTACLES

Tous les jours dans
LA PRESSE

Centre de santé et de services sociaux Champlain

Le CSSS Champlain est le résultat de la fusion de 3 entités juridiques, soit le CHSLD de la MRC de Champlain, le CLSC Samuel-de-Champlain et le CLSC Saint-Hubert, répartis sur cinq sites. Le CSSS Champlain dispose d'un budget de près de 53 millions \$ et compte sur environ 1300 employés pour desservir une population de près de 200 000 personnes. L'installation du CLSC Saint-Hubert a, de plus, une mission spécifique d'enseignement et de recherche qui se traduit par un contrat d'affiliation avec l'Université de Montréal.

Nous sommes à la recherche de candidats et candidates pour combler les postes suivants :

COORDONNATEUR(TRICE) EN HÉBERGEMENT CENTRE CHAMPLAIN, 5050 PLACE NOGENT, BROSSARD

Sous l'autorité de la directrice PALV et en collaboration avec la directrice des soins infirmiers, vous vous assurez de la planification, de la coordination, de la dispensation et de l'évaluation des soins infirmiers de votre site en fonction des besoins, dans le respect de l'individualité et de l'intimité des résidents. Vous collaborez au développement, à l'élaboration, à l'évaluation et aux choix de politiques et de programmes portant sur des secteurs d'activités de soins diversifiés et spécialisés. Vous assumez la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles consacrées à la clientèle spécifique à votre centre de soins et de services.

Exigences

- Formation universitaire de premier cycle dans le domaine de la santé et des services sociaux;
- Expérience minimale de deux ans de gestion de programmes dans le réseau de la santé et des services sociaux;
- Connaissance des pratiques professionnelles interdisciplinaires;
- Connaissance du concept milieu de vie en hébergement;
- Expérience exceptionnelle dans le domaine de la santé et des services sociaux pourra être considérée;
- Habilités interpersonnelles et dans l'établissement des liens de partenariat;
- Grande capacité à gérer dans la complexité, alliée à la capacité de décisions rapides;
- Talents de mobilisateur centrés sur les services à la clientèle.

Rémunération : classe 15

CHEF DES SERVICES À LA CLIENTÈLE, ARCHIVES – GESTION DE L'INFORMATION

DIRECTION DE LA QUALITÉ ET DU DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

Sous la responsabilité du directeur de la qualité et du développement organisationnel, vous assurez la gestion quotidienne des opérations de ce secteur et plus particulièrement la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles.

Vous êtes responsable de la mise en code et de l'analyse des éléments contenus dans le dossier des usagers, de l'interprétation des statistiques et de l'application de la politique de divulgation des renseignements inscrits aux dossiers. Vous vous assurez du déploiement, du maintien et du pilotage des systèmes d'information en lien avec les services à la clientèle et des archives. Enfin, vous collaborez avec les équipes professionnelles à l'analyse qualitative des dossiers, à l'enseignement et à la recherche.

Exigences

- Formation universitaire de premier cycle dans le domaine de la santé et des services sociaux ou relié à la gestion ;
- Formation en gestion de l'information et en développement de systèmes d'information dans le domaine de la santé et des services sociaux serait un atout ;
- Expérience minimale de trois ans dans un poste cadre dans le réseau de la santé et des services sociaux ;
- Connaissance des systèmes d'information clientèles utilisés dans les Centres de santé et de services sociaux (CSSS) ;
- Connaissance des lois et des règlements qui encadrent les services à la clientèle et les archives médicales ;
- Expérience en gestion de l'information et en développement d'outils de suivi clinico-administratif ;
- Connaissance de la langue anglaise (écrite et parlée) ;
- Capacité de concevoir ou de revoir, développer, implanter et contrôler les processus reliés aux services à la clientèle dans le but d'optimiser l'offre de services ;
- Souci d'offrir un service de qualité aux différentes clientèles identifiées ;
- Capacité d'exercer un leadership mobilisateur auprès du personnel de votre service autour d'objectifs partagés ;
- Capacité de travailler dans un contexte d'amélioration et de changements.

Rémunération : classe 14

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 7 juillet 2007, en précisant clairement le titre du poste au : CSSS Champlain – Direction des ressources humaines, 5900, boul. Cousineau, 2^e étage, St-Hubert (Québec) J3Y 7R9. Fax : 450-678-7586 • Courriel : rh.clscsamuel@rrsss16.gouv.qc.ca.
Pour plus d'informations, consultez le site internet : www.santemontreal.qc.ca

349255A

Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest



Pour obtenir une copie de la description de poste, veuillez consulter le www.hr.gov.nt.ca/employment

Traducteur (anglais-français)

Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (Yellowknife, TNO)

La ville de Yellowknife, capitale des Territoires du Nord-Ouest, est composée de 20 000 habitants et se trouve sur la rive nord du Grand lac des Esclaves. Yellowknife est l'une des villes dont la croissance est la plus rapide au Canada et offre tous les attraits et les commodités d'une grande ville, en plus d'être entourée de belles grandes étendues sauvages. Elle offre aux aventuriers et aux amateurs de plein air l'occasion de s'évader dans la nature en un rien de temps. Yellowknife est le principal centre administratif, commercial et éducatif des TNO.

Relevant du réviseur/coordonnateur des traductions, vous serez appelé à fournir une traduction de qualité de l'anglais vers le français de textes variés et complexes pour l'ensemble du gouvernement des Territoires du Nord-Ouest. Le titulaire devra s'assurer que les délais sont respectés et que la traduction est faite selon les normes établies.

Les candidats devront avoir une excellente maîtrise du français et de l'anglais et une connaissance approfondie des règles et principes qui s'appliquent au domaine spécialisé de la traduction. Les candidats devront être titulaires d'un baccalauréat en traduction ou en linguistique et posséder un minimum de deux années d'expérience en traduction à temps plein. Ils devront également avoir réussi l'examen du Bureau de la traduction de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada ou fournir la preuve de leur statut de membre en règle d'une association provinciale membre du Conseil des traducteurs, terminologues et interprètes du Canada (CTTIC). Finalement, les candidats doivent posséder d'excellentes techniques de recherche et bien connaître les divers ouvrages de référence. Nous prendrons en considération les expériences équivalentes.

Le traitement initial est de 34,20 \$ l'heure (soit environ 66 690 \$ par année), auquel s'ajoute une allocation annuelle de vie dans le Nord de 2 500 \$.

Nous établirons une liste de candidats admissibles que nous conserverons pendant six mois pour des postes semblables.

Afin de se prévaloir des avantages accordés en vertu du programme d'action positive du gouvernement, les candidats doivent clairement en établir leur admissibilité.

N° de réf. : **2007-71-5076-4** Date limite : **le 29 juin 2007**

► **Faire parvenir sa candidature à l'adresse suivante :** Centre des services à la clientèle de Yellowknife, Ministère des Ressources humaines, Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest, Édifice Laing, 2^e étage, C. P. 1320, Yellowknife, NT X1A 2L9, Fax : 867-873-0281, Courriel : jobsyk@gov.nt.ca

349232A

Possibilités d'emploi



Coordinateurs/Coordinatrices (4 postes)

Échelle salariale 6

Réseau du cancer du Nouveau-Brunswick de 56 550 \$ à 75 270 \$ par année Fredericton

Le ministère de la Santé est à la recherche de coordinateurs ou de coordinatrices auprès du Réseau du cancer du Nouveau-Brunswick (RCNB), à Fredericton. Relevant du directeur des opérations du RCNB, ces postes assureront le leadership, le soutien et des conseils aux groupes de travail provinciaux de lutte contre le cancer dans l'élaboration de normes, de guides, de politiques et de stratégies de pratique fondées sur les résultats se rattachant à la lutte contre le cancer et à la prévention du cancer; coordonneront la mise en œuvre des recommandations, politiques et plans provenant de l'équipe du RCNB à l'intention des intervenants dans le domaine des soins aux personnes atteintes du cancer; et participeront aux comités et aux groupes de travail appropriés, et aux conférences à l'échelle nationale.

Concours DOH-07-0003

Coordinateur/Coordinatrice de l'ÉDUCATION

La personne choisie appuiera les activités ayant trait à l'éducation du public et des patients. Elle contribuera à l'élaboration de normes professionnelles et appuiera la formation professionnelle, y compris la coordination de l'ensemble des professions de la santé concernées. Elle appuiera également les groupes de travail dans les activités se rattachant à l'éducation du public, des patients atteints de cancer et de leur famille et s'assurera de l'excellence et de l'efficacité des initiatives du RCNB en matière d'éducation.

CONDITIONS DE CANDIDATURE : Une maîtrise dans des matières liées à la santé ou en sciences sociales, avec concentration sur les méthodes de recherche et d'évaluation, l'analyse critique et la synthèse de la recherche, et au moins six années d'expérience variée comportant des responsabilités croissantes se rattachant à l'éducation du public/patient. L'équivalent en formation et en expérience peut être considéré. La connaissance de l'anglais et du français parlés et écrits est nécessaire.

Concours DOH-07-0004

Coordinateur/Coordinatrice – SOINS PALLIATIFS ET DE SOUTIEN ET SOINS PRIMAIRES

La personne choisie participera à la rédaction de recommandations concernant la prestation cohérente et uniforme des services de soutien et de réadaptation offerts aux patients atteints de cancer à toutes les phases de leur maladie; aux soins de fin de vie offerts aux patients atteints de cancer en phase terminale et à une approche provinciale unifiée pour la prestation des soins palliatifs. Elle participera aussi à la rédaction de recommandations pour les services de lutte contre le cancer en ce qui a trait aux soins de santé primaires et aux soins communautaires, y compris un modèle de prestation de soins primaires à la fois interdisciplinaire, axé sur le patient, bien coordonné et directement relié aux autres niveaux du système de prestation de soins aux personnes atteintes du cancer. Certaines activités soutiendront l'élaboration d'une stratégie de prévention du cancer conjointement avec la Santé publique et le ministère du Mieux-être, de la Culture et du Sport tant à l'échelle provinciale que régionale.

CONDITIONS DE CANDIDATURE : Une maîtrise dans des matières liées à la santé ou en sciences sociales, avec concentration sur les méthodes de recherche et d'évaluation, l'analyse critique et la synthèse de la recherche, et au moins six années d'expérience variée comportant des responsabilités croissantes se rattachant aux soins palliatifs et de soutien et soins primaires. L'équivalent en formation et en expérience peut être considéré. La connaissance de l'anglais et du français parlés et écrits est nécessaire.

Concours DOH-07-0005

Coordinateur/Coordinatrice de DÉPISTAGE DU CANCER

Les principales fonctions du poste consisteront, entre autres à : évaluer les incidences possibles des améliorations et une approche pragmatique pour le dépistage du cancer; formuler des recommandations, planifier, mettre en œuvre et évaluer le dépistage du

Égalité d'accès à l'emploi.

Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences de scolarité et/ou d'expérience peuvent être accrues.



Ordre des infirmières et infirmiers du Québec

L'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ) est un ordre professionnel de 70 000 membres et d'environ 15 000 étudiants immatriculés. L'OIIQ est à la recherche d'un(e) :

Syndic adjoint(e) Bureau du syndic

Au Bureau du syndic, vous serez appelé(e) à traiter toute information relative à une infraction au Code des professions, à la Loi sur les infirmières et les infirmiers et aux règlements inhérents à l'exercice de la profession, dont le Code de déontologie des infirmières et des infirmiers.

Responsabilités

- Effectuer des enquêtes disciplinaires
- Agir à titre de conciliateur(trice)
- Rédiger et documenter des rapports d'enquête
- Déposer des plaintes, au besoin, devant le Comité de discipline
- Renseigner les infirmières et les infirmiers ainsi que le public en général sur les exigences déontologiques et le processus disciplinaire

Exigences

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en sciences infirmières, un atout
- Membre en règle de l'OIIQ
- Expérience clinique diversifiée d'au moins sept années
- Intérêt marqué pour la déontologie
- Familiarisation avec le système de santé québécois
- Disponibilité pour des déplacements partout dans la province
- Maîtrise de la suite Office de Windows, notamment des logiciels Word et Outlook
- Rigueur intellectuelle et capacité d'analyse et de synthèse
- Aptitudes supérieures pour la communication orale et écrite en français
- Habilités fonctionnelles pour la communication orale et écrite en anglais

Conditions

- Salaire :** à partir de 64 112 \$
- Régimes d'assurance collective et de retraite avantageux

Si vous êtes intéressé(e), veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **6 juillet 2007** au **Service des ressources humaines, Ordre des infirmières et infirmiers du Québec, 4200, boul. Dorchester Ouest, Montréal (Québec) H3Z 1V4. Télécopieur : 514 935-1799; courriel : cv_emploi@oiiq.org**

À noter qu'une entente de transfert existe entre la CARRA et le comité de retraite de l'OIIQ. L'OIIQ souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

3492490A



Première université francophone en Amérique, l'Université Laval est l'une des plus importantes universités du Canada. Activement engagée dans son milieu, elle offre un environnement de formation et de recherche de premier plan au cœur de Québec, ville du patrimoine mondial de l'UNESCO.

Conseillère, conseiller

PRÉVENTION DE LA CRIMINALITÉ

SERVICE DE SÉCURITÉ ET DE PRÉVENTION

Échelle de salaire : 41 715 \$ à 57 949 \$

Date de clôture du concours : le 4 juillet 2007

L'Université Laval souscrit à un programme d'accès à l'égalité conforme à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics. En accord avec les engagements du ministre de Citoyenneté et Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyennes et aux citoyens et aux résidentes et aux résidents permanents du Canada.

www.ulaval.ca

Visitez la section « postes offerts »

3492321A

Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation

L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL VOUS INTÉRESSE?

L'Institut de technologie agroalimentaire vous offre un emploi stimulant dans un contexte dynamique

PROFESSEURES OU PROFESSEURS

Enseigner à l'Institut de technologie agroalimentaire du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation, est une occasion unique de mettre ses connaissances professionnelles au service d'étudiantes et d'étudiants passionnés par l'industrie bioalimentaire.

Les campus de Saint-Hyacinthe et de La Pocatière vous ouvrent toutes grandes les portes de l'enseignement.

SAISISSEZ L'OCCASION!

Consulter aussi le site Internet de l'Institut (<http://www.ita.qc.ca>)

Réserve numéro : 675R-0803010 Divers domaines d'enseignement :
Administration des affaires (économie et gestion), biologie (entomologie), éducation physique, environnement (géomatique), sciences agronomiques (génie rural, production ovine, production animale, production végétale, production bovine, production avicole, production en serres, production horticole, sols et environnement, compostage), médecine vétérinaire, transformation des aliments, agriculture biologique et durable, aménagement paysager

Réserve numéro : 675R-0803011 Santé et sécurité, machinerie agricole et bâtiments agricoles

Réserve numéro : 675R-0803012 Techniques équines (équitation classique, équitation western, courses attelées, randonnée)

Réserve numéro : 675R-0803013 Maréchalerie

Le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation est à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir à d'éventuels emplois réguliers ou occasionnels (à temps plein ou à temps partiel) à l'Institut de technologie agroalimentaire – campus de La Pocatière et de Saint-Hyacinthe – dans les régions administratives du Bas-Saint-Laurent et de la Montérégie.

Les personnes qui répondent aux conditions d'admission de la présente classe d'emplois et qui auront réussi l'évaluation prévue pour constituer l'une ou l'autre de ces réserves seront déclarées aptes à appartenir à la classe d'emplois de professeurs, avec une année d'expérience pour les réserves 675R-0803010, 675R-0803011 et 675R-0803013 et avec cinq ans d'expérience pour la réserve 675R-0803012. Par la suite, les réserves pourront donner lieu à la tenue de concours qui pourront comporter des conditions d'admission particulières relatives, notamment, au nombre d'années d'expérience, au domaine de spécialisation ou aux zones géographiques. Il est à noter qu'il est de la responsabilité de la personne candidate de mettre à jour les renseignements fournis concernant, entre autres données, le lieu de résidence.

Attributions de la réserve 675R-0803010

Planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques prévus dans les programmes d'enseignement réguliers ou dans les programmes destinés aux adultes, dans les domaines suivants : administration des affaires (économie et gestion), biologie (entomologie), éducation physique, environnement (géomatique), sciences agronomiques (génie rural, production ovine, production animale, production végétale, production bovine, production avicole, production en serres, production horticole, sols et environnement, compostage), médecine vétérinaire, transformation des aliments, agriculture biologique et durable, aménagement paysager. Intervenir auprès des élèves en orientant leur apprentissage et en leur fournissant le soutien approprié. Évaluer l'acquisition des connaissances. Participer aux réunions des équipes-programmes et aux autres réunions sur la vie institutionnelle.

Conditions d'admission à la réserve 675R-0803010

Être titulaire de l'un ou l'autre des diplômes d'études universitaires de premier cycle suivants : administration des affaires, biologie, intervention sportive, enseignement de l'éducation physique, médecine vétérinaire, sciences et technologie des aliments, sciences agronomiques, génie agro-environnemental, architecture de paysage, ou d'une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, **ET** posséder une à cinq années d'expérience dans l'un ou l'autre des domaines indiqués.

• Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente aux attributions de la classe d'emplois ou par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur.

• Une année d'expérience manquante peut être compensée par une tranche de 30 crédits d'études pertinentes et de niveau supérieur aux conditions minimales d'admission de la classe d'emplois, soit le diplôme universitaire de premier cycle.

Attributions de la réserve 675R-0803011

Planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques prévus dans les programmes d'enseignement réguliers ou les programmes destinés aux adultes dans les domaines suivants : machinerie agricole ou bâtiments agricoles et en santé et sécurité. Intervenir auprès des élèves en orientant leur apprentissage et en leur fournissant le soutien approprié. Évaluer l'acquisition des connaissances. Participer aux réunions des équipes-programmes et aux autres réunions relatives à la vie institutionnelle.

Conditions d'admission à la réserve 675R-0803011

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technologie agricole ou d'une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente **ET** posséder une à cinq années d'expérience pratique en manipulation de machinerie et d'équipement utilisés dans les grandes cultures ou en construction de bâtiments de ferme de production agricole et de plus, pour le domaine d'enseignement en santé et sécurité, posséder la carte ASP Construction-Instructeur.

• Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente aux attributions de la classe d'emplois ou par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur.

• Une année d'expérience manquante peut être compensée par une tranche de 30 crédits d'études pertinentes et de niveau supérieur aux conditions minimales d'admission à la classe d'emplois, soit le diplôme d'études collégiales.

Attributions de la réserve 675R-0803012

Intervenir auprès des élèves en orientant leur apprentissage et en leur fournissant le soutien approprié. Évaluer l'acquisition des connaissances. Participer aux réunions des équipes-programmes et aux autres réunions relatives à la vie institutionnelle.

Domaine de l'équitation western : planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques liés à l'enseignement de l'équitation western, du débouillage, de la régie, de la gestion de l'écurie et de la pédagogie appliquée.

Domaine de l'équitation classique : planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques liés à l'enseignement de l'équitation classique, du débouillage, de la régie, de la gestion de l'écurie et de la pédagogie appliquée.

Domaine des courses attelées : planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques liés à l'enseignement pour le secteur des courses attelées : entraînement du cheval Standardbred, régie de l'écurie, introduction des courses attelées, débouillage et autres cours dans ce secteur.

Domaine de la randonnée : planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques liés à l'enseignement de l'équitation western, le travail à la longe, les parcours en nature, l'orientation en forêt avec cartes et boussoles, la bourrellerie, l'attelage, l'encadrement en randonnée, les techniques de camping, les connaissances générales sur les aspects de l'environnement.

CONDITIONS D'ADMISSION À LA RÉSERVE NUMÉRO 675R-0803012

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques équines (option équitation western ou équitation classique ou courses attelées ou randonnée) **ET**

Domaine de l'équitation western : posséder cinq années d'expérience d'enseignement et d'entraînement dans les disciplines de performance jugées pertinentes. Détenir le grade d'entraîneur western II de Canada hippique (Fédération équestre québécoise et canadienne).

Domaine de l'équitation classique : posséder cinq années d'expérience dans l'entraînement et l'enseignement de l'équitation classique. Détenir le grade d'entraîneur niveau I de Canada hippique (Fédération équestre québécoise et canadienne).

Domaine des courses attelées : posséder cinq années d'expérience dans le domaine des courses attelées dans l'entraînement des chevaux Standardbred. Posséder une licence d'entraîneur de niveau A de la Commission des courses de chevaux du Québec.

Domaine de la randonnée : posséder cinq années d'expérience dans l'enseignement de l'équitation western ou de la randonnée et de la randonnée de courte et de moyenne durée avec une clientèle de tourisme équestre **ET** avoir déjà encadré un groupe de randonneurs pendant une semaine. Détenir le grade d'entraîneur de niveau I de Canada hippique (Fédération équestre québécoise et canadienne) et le diplôme de guide-instructeur décerné par *Québec à cheval*. Être titulaire du diplôme de meneur I en attelage de Canada hippique.

• Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente aux attributions de la classe d'emplois

Attributions de la réserve 675R-0803013

Planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques liés à l'enseignement des connaissances de base en maréchalerie (dépannage). Intervenir auprès des élèves en orientant leur apprentissage et en leur fournissant le soutien approprié. Évaluer l'acquisition des connaissances. Participer aux réunions des équipes-programmes et aux autres réunions relatives à la vie institutionnelle.

Conditions d'admission à la réserve 675R-0803013

Être titulaire d'un certificat de réussite en apprenti maréchal-ferrant ou être membre de l'Association des maréchaux-ferrants **ET** posséder une année d'expérience pertinente dans le domaine de la maréchalerie.

• Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente aux attributions de la classe d'emploi.

Remarque : Le traitement annuel pourra s'échelonner de 36 357 \$ à 55 242 \$ à l'entrée en fonction pour la réserve *675R-0803010* et *675R-0803011* et de 41 389 \$ à l'entrée en fonction pour la réserve *675R-0803012* et de 36 357 \$ à l'entrée en fonction pour la réserve *675R-0803013*, selon le nombre d'années de scolarité des personnes déclarées aptes et le nombre d'années d'expérience exigé dans les éventuels concours tenus à partir des présentes réserves de candidatures.

Période d'inscription : Du 26 juin au 10 août 2007

Pour être acceptées, les candidatures doivent parvenir à l'adresse indiquée ci-dessous au plus tard le 10 août 2007. **Aucune candidature ne sera acceptée après cette date, ni aucune candidature soumise par courriel électronique.**

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Modalités d'inscription :

Seuls les dossiers complets seront étudiés. Un dossier complet comprend :

- le formulaire **Offre de service** dûment rempli incluant :
 - le numéro de la réserve inscrit à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
 - la signature de la personne candidate aux endroits prévus ;
 - le numéro d'assurance sociale (NAS) ;
 - la nature et la durée des emplois occupés, **y compris les mois de début et de fin de chacun des emplois et le nombre d'heures travaillées par semaine si l'emploi est à temps partiel** ;
- une copie du diplôme exigé ou de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec (attestation d'équivalence) ;
- une copie de la carte ASP Construction-Instructeur, s'il y a lieu ;
- une copie du certificat de réussite en apprenti maréchal-ferrant, s'il y a lieu ;
- une copie de la carte de membre de l'Association des maréchaux-ferrants, s'il y a lieu.

Pour les personnes qui s'inscrivent à la réserve 675R-0803012 (techniques équines) vous devez fournir, en plus des documents indiqués plus haut, copies, s'il y a lieu, des documents suivants :

- une copie de la carte d'entraîneur niveau I de *Canada hippique* (Fédération équestre québécoise et canadienne) s'il y a lieu ;
- une copie de la carte d'entraîneur western II de *Canada hippique* (Fédération équestre québécoise et canadienne, s'il y a lieu ;
- une copie du diplôme de guide-instructeur décerné par *Québec à cheval*, s'il y a lieu ;
- une copie du diplôme de meneur I en attelage de *Canada hippique* (Fédération équestre québécoise et canadienne) s'il y a lieu ;
- une copie de la licence d'entraîneur de niveau A de la Commission des courses de chevaux du Québec, s'il y a lieu.

Inscription : Faire parvenir le formulaire **Offre de service** à M^{me} Claire Lessard ou à M^{me} Danielle Pouliot, Direction des ressources humaines, ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation, 200, chemin Sainte-Foy, 1^{er} étage, Québec (Québec) G1R 4X6 ou, par télécopieur, au numéro 418 380-2180. Ce formulaire est disponible dans le site Internet (www.recrutementquebec.gouv.qc.ca) et dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

Ces réserves de candidatures constituent une occasion de matérialiser l'orientation gouvernementale relative à l'accroissement de la présence de groupes sous-représentés dans la fonction publique québécoise, tels que les membres des communautés culturelles, les anglophones, les autochtones et les personnes handicapées.

Information

Campus de La Pocatière
M. Jean-Guy Leclerc
418 856-1110, poste 285
M. Claude Rioux
418 856-1110, poste 245

Campus de Saint-Hyacinthe
M^{me} Francine Lambert
450 778-6504, poste 399
M^{me} Carole Simon
450 778-6504, poste 274

Direction des ressources humaines
M^{me} Danielle Pouliot
418 380-2100, poste 3179

M^{me} Claire Lessard
418 380 2100, poste 3139

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

Renseignements importants : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres d'une communauté culturelle peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait à l'aide du formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) et dans le site Internet (www.recrutementquebec.gouv.qc.ca), les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi (CLE), les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues avant la fin de la période d'inscription. La fonction publique du gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi qui visent notamment les femmes et les membres des communautés culturelles ainsi qu'à un plan d'embauche pour les personnes handicapées. Pour plus d'information concernant ces programmes, vous pouvez consulter notre site Internet au (www.tresor.gouv.qc.ca/egalite).

FAITES CARRIÈRE SOUS NOTRE TOIT

La Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL) est l'organisme national responsable de l'habitation au Canada. Si vous êtes intéressé à contribuer au rôle de chef de file de l'organisation en matière d'enquêtes sur le marché de l'habitation et de services d'analyse et de prévisions, nous serions heureux de considérer votre candidature à l'un des nombreux postes offerts au sein des centres d'analyse de marché des bureaux de la SCHL dans l'ensemble du Canada.

Vous pouvez obtenir des précisions au sujet des postes suivants sur le site Web de la SCHL :

CHEF D'ÉQUIPE, ANALYSE DES SYSTÈMES DE GESTION DE L'INFORMATION
(Ottawa) (82 108 \$ à 101 400 \$)

ÉCONOMISTE PRINCIPAL
(Ottawa) (67 288 \$ à 84 110 \$)

ANALYSTE PRINCIPAL
(Ottawa) (67 288 \$ à 84 110 \$)

CHEF D'ÉQUIPE, ENQUÊTES
(Halifax, Montréal, Calgary, Vancouver) (67 288 \$ à 84 110 \$)

ANALYSTE PRINCIPAL DE MARCHÉ
(Toronto) (67 288 \$ à 84 110 \$)

Pour obtenir des renseignements supplémentaires sur ces postes et postuler en ligne, veuillez visiter notre site Web au www.schl.ca et cliquer sur la rubrique **Carrières**. La date limite pour poser votre candidature est le **10 juillet 2007**.

La SCHL est un employeur qui accorde une grande importance à la diversité et qui favorise l'apprentissage et l'usage des deux langues officielles du Canada.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Canada



Forte de ses réussites, l'AMT est continuellement à la recherche de nouveaux talents afin de contribuer au développement de nouveaux projets.

L'Agence métropolitaine de transport (AMT) a pour mission d'accroître les services de transport collectif afin d'améliorer l'efficacité des déplacements dans la région métropolitaine de Montréal. Afin de compléter son équipe *Administration et finances*, l'AMT est présentement à la recherche d'un :

ANALYSTE FINANCIER PRINCIPAL

Sous l'autorité de la vice-présidente, Administration et finances, vous exercerez des activités liées à des mandats spéciaux. Plus précisément, vous participerez à l'élaboration de la politique de gestion de risques et mettez en place les programmes s'y afférant; vous analyserez la couverture d'assurances de l'AMT pour les trains de banlieue et les autres activités. Aussi, vous élaborerez des stratégies de financement innovatrices pour les projets et pour les activités d'exploitation et vous participerez aux travaux portant sur la révision du cadre financier des transports collectifs.

Vous détenez un diplôme universitaire en administration des affaires, économie ou autre formation pertinente; un titre professionnel comptable reconnu; ainsi qu'un minimum de dix (10) années d'expérience pertinente dans le domaine du financement et de la gestion du risque. Une expérience acquise dans le secteur des transports collectifs serait un atout.

Vous devez avoir une excellente maîtrise de la langue française ainsi que posséder de bonnes aptitudes au niveau des relations interpersonnelles (discussion, négociation, consensus). Enfin, vous devez faire preuve de rigueur, d'autonomie, d'initiative, d'organisation et avoir un grand sens de l'analyse.

Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous avez envie de vous joindre à notre équipe, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, **d'ici le 3 juillet par la poste à : Ariane Lévesque, CRHA, Service des ressources humaines, Agence métropolitaine de transport, 500, Place d'Armes, 25^e étage, Montréal (Québec), H2Y 2W2, par courriel à : alevesque@amt.qc.ca ou par télécopieur au : (514) 287-2460.**

Cette offre d'emploi s'adresse aux candidats de sexe masculin et féminin. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

3492472

6 CARRIÈRES

Faire carrière à 50 ans, c'est possible

PRESSE CANADIENNE

Les Éditions Jobboom, qui viennent de publier un guide intitulé *La carrière à 50 ans et plus*, affirment que les Québécois tendent à prolonger leur participation au marché du travail. Dans la tranche d'âge de 55 à 64 ans, le taux d'activité serait passé de 40,8 à 52 % entre 1996 et 2006, tandis que le nombre de personnes occupant un emploi a presque doublé.

Selon la rédactrice en chef de ce guide, Julie Gobeil, on ne voit plus le travail de la même façon après 25 ou 30 ans de services. M^{me} Gobeil soutient que ces travailleurs expérimentés entreprennent souvent une sérieuse remise en question, à savoir s'ils doivent prendre leur retraite, ralentir un peu la cadence ou chercher à atteindre les sommets professionnels dont ils rêvent depuis longtemps.

Elle ajoute que pour les 50 ans et plus, il y a plusieurs façons de poursuivre sa carrière, indiquant, toutefois, que dans certains cas, cela peut s'avérer difficile, quand il s'agit, par exemple, d'une perte d'emploi. Mais, M^{me} Gobeil, estime qu'il est possible de se réorienter tout simplement par choix.

Dans le guide, on peut trouver une marche à suivre en cinq étapes, un questionnaire pour évaluer diverses options et des informations sur le reclassement après une mise à pied.

Le guide *La carrière à 50 ans et plus* renferme aussi les témoignages de 12 travailleurs qui ont réussi une transition de carrière dans la cinquantaine.

ACTUEL TENDANCES



Tous les jours dans

LA PRESSE

ARTS SPECTACLES À CHACUN SON CHOIX

Tous les jours dans

LA PRESSE



vwr.com
1.800.932.5000

VWR International, chef de file dans la distribution de fournitures scientifiques, désire engager un (une) :

REPRÉSENTANT AU SERVICE À LA CLIENTÈLE.

Positions à temps plein permanent (5 jours/semaine). Vous serez responsable de répondre aux demandes des clients. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les clients et les gérant(e)s de territoire afin d'assurer un niveau de service optimal.

Exigences :

- diplôme d'études collégiales
- le bilinguisme
- connaissance de systèmes informatiques
- expérience au sein d'un service à la clientèle
- avoir une préoccupation constante à l'égard de la qualité des services offerts aux clients

REPRÉSENTANT DES VENTES

Habilités et qualifications :

Nous sommes à la recherche d'un candidat basé à Montréal.

Un minimum de baccalauréat en sciences avec 2 ans d'expérience de vente dans le domaine scientifique est requis.

Le candidat doit avoir de la facilité à communiquer en français et anglais et d'être à l'aise à organiser et offrir des formations en petits groupes de 2 à 5 personnes. De plus, il faudra démontrer une bonne aisance à travailler avec l'ordinateur et applications informatiques.

Le candidat doit aussi être disponible pour couvrir d'autres régions au Québec.

Si vous êtes intéressé à joindre l'équipe VWR, postulez en ligne : www.recruitmentnet.net/vwr/jobboard/searchpositions.asp

CARRIÈRES

Le b.a.-ba d'une entrevue d'embauche sans stress

TORONTO STAR

« Il vous attend maintenant, dit la réceptionniste. C'est la deuxième porte à gauche. »

Vous vous levez, redressez les épaules puis avancez le long d'un couloir. Vous êtes à deux doigts d'une entrevue dont l'issue changera ou non le cours de votre existence. Les entretiens d'embauche, qui durent généralement moins d'une heure, sont sans doute les plus éprouvantes des rencontres d'affaires.

En fin de compte, il s'agit de présentations de vente et les rencontres de ce genre peuvent être stressantes.

Vous devez être prêt à vous adapter aux exigences de la situation. La plupart du temps, ce n'est qu'à la dernière minute que vous saurez quel genre d'entrevue vous attend. Il se peut que vous rencontriez un cadre hiérarchique, un employé subalterne du service du personnel qui ne sait pas grand-chose du poste, ou encore plusieurs personnes ayant toutes un mot à dire sur votre embauche. Il se peut aussi que vous vous retrouviez face à un spécialiste des entrevues ayant une liste de questions précises, ou au contraire un intervieweur sans formation qui se contente de bavarder, estimant qu'il peut se fier à sa « première impression » pour vous embaucher ou non.

Puisque c'est l'employeur qui fixe la date et l'heure de la rencontre, c'est lui qui mène la danse. Le candidat à l'embauche doit donc suivre le pas.

Ayez cependant à l'esprit qu'il y a toujours un troisième partenaire dans ce genre de danse : c'est l'emploi que vous postulez. Dans les meilleures entrevues, la conversation est toujours liée de près ou de loin à l'emploi à combler.

Préparez une évaluation des besoins de l'employeur. Il s'agit d'un exercice d'empathie qui vous oblige à vous mettre dans sa peau. Quel type de candidat pourrait vous impressionner si vous deviez interviewer des gens intéressés par cet emploi en particulier ?

Pour vous faire une meilleure idée, relisez l'offre d'emploi ou sa description : on y détaille généralement les compétences, aptitudes, qualifications et traits de caractère recherchés. Sur une feuille de papier, dressez la liste de ces exigences sur une colonne à droite. À gauche, inscrivez vos compétences, aptitudes, qualifications et traits de caractère qui correspondent aux attentes de l'employeur. Préparez-vous ensuite à répondre aux questions habituellement posées en entrevue.

La semaine prochaine, nous verrons vos premiers arguments de vente, spécialement ciblés en fonction des besoins de l'employeur.

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

REPRÉSENTANT PUBLICITAIRE

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens : *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous êtes responsable de solliciter, conseiller et développer une nouvelle clientèle. À cet effet, vous vous déplacez afin de rencontrer les entreprises notamment dans les secteurs immobilier et automobile.

LES EXIGENCES

Vous possédez deux (2) années d'expérience en vente avec objectifs. Vous possédez un vaste réseau de contacts, vous êtes persuasif et déterminé. Également, vous êtes créatif et démontrez une excellente capacité à communiquer. De plus, vous êtes bilingue et êtes à l'aise avec les logiciels de la suite MS Office. De l'expérience en vente publicitaire est un atout.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire de base + commissions ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à :

La Presse Itée
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

3467782

3491687



Appel de candidatures

APPEL DE CANDIDATURES

AFFICHAGE V-S-07-081

CONSEILLER(ÈRE) BIBLIOTHÈQUE ACCUEIL ET SERVICE À LA CLIENTÈLE

SERVICE DES ARTS, CULTURE, SERVICES COMMUNAUTAIRES ET BIBLIOTHÈQUE

La Ville de Saguenay étudiera, au cours des prochaines semaines, les offres reçues en vue de combler le poste ci-haut mentionné.

SOMMAIRE DU POSTE

Le (la) CONSEILLER(ÈRE) BIBLIOTHÈQUE ACCUEIL ET SERVICE À LA CLIENTÈLE coordonne toutes les activités reliées à l'accueil et aux services à la clientèle sur le territoire de la Ville de Saguenay ; gère les bibliothèques de son arrondissement ; voit à la bonne marche de toutes les activités relevant de son champ d'intervention et s'assure que les objectifs poursuivis par le réseau des bibliothèques sont atteints ; participe à différents comités et réunions qui requièrent sa compétence ; supervise son personnel et organise leur travail dans l'esprit d'un service optimal au citoyen.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- ✓ Maîtrise en bibliothéconomie.
- ✓ Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente.
- ✓ Forte habileté en relations interpersonnelles.
- ✓ Autonomie, leadership et capacité à mobiliser une équipe de travail vers un but commun.
- ✓ Bon jugement et esprit de synthèse.
- ✓ Connaissance de systèmes informatiques utilisés dans les bibliothèques publiques (logiciel UNICORN sera un atout).
- ✓ Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinentes dans le milieu des bibliothèques publiques pourra être considérée.

RÉMUNÉRATION :

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont assujetties à la politique de rémunération des employés cadres de la Ville de Saguenay.

Seules les offres accompagnées des pièces justificatives requises (diplômes, etc.) seront prises en considération.

La Ville de Saguenay remercie les personnes qui ont fait parvenir leur offre de service. Cependant, seuls les candidates et candidats qui répondent à tous les critères seront contactés pour la suite du processus de sélection.

L'appel de candidatures se terminant le 4 juillet 2007 à 16 h, toute offre reçue à nos bureaux après cette date ne pourra être prise en considération.

Veuillez faire le nécessaire pour que votre curriculum vitae nous parvienne, sous pli cacheté, avant l'heure et la date susmentionnées, à l'adresse suivante :

VILLE DE SAGUENAY
Service des ressources humaines
491, boulevard de La Grande-Baie Sud, 2e Étage
La Baie (Qc) G7B 2C9

LA VILLE DE SAGUENAY EST ASSUJETTIE À LA LOI D'ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI. À CETTE FIN, ELLE INVITE LES FEMMES, LES MEMBRES DES MINORITÉS ETHNIQUES OU VISIBLES ET LES AUTOCHTONES À POSER LEUR CANDIDATURE.

3492128

Coordonnateur du programme santé au travail

À ce poste cadre intermédiaire relevant du directeur adjoint de la gestion des programmes à la Direction de santé publique, vous élaborerez et mettrez en œuvre la programmation régionale en matière de promotion et de protection dans les milieux de travail en tenant compte des problèmes de santé et de bien-être prioritaires de la Montérégie. Vous en assurerez également l'évaluation, et ce, tel que défini par le contrat liant l'Agence à la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST). Supervisant le personnel professionnel, médical et administratif de l'équipe régionale, vous coordonnerez et entretiendrez des relations continues de partenariat avec les cinq équipes locales en santé au travail réparties sur le territoire. Enfin, vous serez responsable de l'élaboration du plan d'organisation des services de santé au travail de la région ainsi que de la gestion du processus d'attribution des ressources financières et humaines du budget accordé par la CSST dont vous ferez aussi le suivi.

Titulaire d'un diplôme de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée, vous comptez au moins 10 ans d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux, dont 5 comme gestionnaire. Une connaissance du réseau public de santé au travail et un diplôme de 2^e cycle en administration de la santé ou en gestion constituent des atouts. De plus, dans vos expériences de travail antérieures, vous vous êtes distingué par votre influence et votre raisonnement stratégiques, votre souplesse, votre capacité de responsabilisation, votre souci de la qualité et du service à la clientèle, votre écoute active et votre propension à offrir un soutien professionnel, ainsi que par votre leadership, votre habileté à gérer le stress, votre orientation vers les résultats et vos aptitudes pour le travail d'équipe.

La rémunération (classe salariale 18) et les conditions de travail sont celles en vigueur pour les cadres intermédiaires du réseau de la santé et des services sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste convoité, au plus tard à 16 h le 6 juillet 2007, à : ASSS de la Montérégie, Secrétariat général – Direction des services administratifs et des communications, 1255, rue Beauregard, Longueuil (Québec) J4K 2M3. Courriel : o.leduc@rsss16.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. Nous soussignons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

www.santemonteregie.qc.ca

Agence de la santé
et des services sociaux
de la Montérégie

Québec

3492667A



POWER CORPORATION DU CANADA

est une société de gestion et de portefeuille internationale diversifiée qui détient des participations dans des sociétés actives dans les services financiers, les communications et autres secteurs.

Nous cherchons à recruter du personnel qualifié, dynamique, stable et voulant mettre à profit leurs compétences afin de relever de nouveaux défis et de contribuer au succès de notre société.

Nous sommes actuellement à la recherche d'une :

Adjointe administrative au Vice-président et avocat-conseil adjoint

LE POSTE :

- Coordination des diverses rencontres et de l'agenda ;
- Gestion des appels téléphoniques, courriels et courrier ;
- Rédaction de divers documents dont certains sont dictés ;
- Classement des dossiers et mise à jour des manuels de droit ;
- Préparation de présentations ;
- Organisation des voyages d'affaires et préparation des comptes de dépenses ;
- Gestion des factures des fournisseurs externes et support administratif général.

LES EXIGENCES :

- Parfait bilinguisme, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Formation académique pertinente et au moins cinq (5) années d'expérience en secrétariat de direction ;
- Connaissance approfondie de l'environnement MS-Office ;
- Discrétion, dynamisme, entregent, gestion des priorités, autonomie, bon jugement, disponibilité et rigueur au travail ;
- Expérience juridique serait un atout.

Nos bureaux sont situés dans le quartier des affaires du Vieux-Montréal. Nous offrons un environnement de travail agréable et professionnel ainsi qu'un salaire et une gamme d'avantages sociaux des plus compétitifs. Si vous êtes intéressée, faites-nous parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à :

Service des ressources humaines
POWER CORPORATION DU CANADA
751, Square Victoria
Montréal (Québec) H2Y 2J3
nadon@powercorporation.com

Le poste est ouvert également aux hommes et aux femmes. Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

1153723

3491214A

CENTRE DE PROTECTION ET DE RÉADAPTATION DE LA CÔTE-NORD



Centre jeunesse
Côte-Nord



Centre de
réadaptation
L'Émergent



Centre
Le Canal

LE CENTRE DE RÉADAPTATION L'ÉMERGENT
recherche un(e) :

COORDONNATEUR(TRICE) DES SERVICES EN DÉFICIENCE PHYSIQUE - ZONE EST

Poste d'encadrement intermédiaire, permanent à temps complet

Optez pour la Côte-Nord c'est prendre la bonne direction !

Choisir la Côte-Nord, c'est prendre rendez-vous avec le fleuve, les montagnes, les rivières, les îles.

C'est s'entourer de grands espaces et de richesses naturelles exceptionnelles. Mais surtout, c'est rencontrer des gens stimulants et accueillants.

Bordée par le golfe du Saint-Laurent, la Côte-Nord est aussi un milieu rêvé pour élever sa famille.

C.P.R.C.N.

Établissement régional qui dispense des services sur l'ensemble du territoire de la Côte-Nord.

Regroupement :

• Centre jeunesse Côte-Nord;

• Centre de réadaptation L'Émergent en déficience intellectuelle, trouble envahissant du développement et en déficience physique;

• Centre de réadaptation Le Canal en toxicomanies et jeu excessif.

Lieu du travail : Sept-Îles

Mandat : Sous l'autorité de la directrice des services à la clientèle, vous aurez à planifier, organiser, contrôler et évaluer les activités relatives à la dispensation des services spécialisés de réadaptation en déficience motrice, déficience du langage et déficience visuelle pour tout l'Est du territoire nord-côtier (de Port-Cartier jusqu'à Blanc-Sablon incluant Fermont).

Profil recherché : Vous aimez travailler en équipe et vous avez des qualités d'animateur, de mobilisateur et de rassembleur. Vous préconisez une approche interdisciplinaire et la concertation avec les partenaires du réseau. Vous êtes structuré et reconnu pour votre leadership, votre sens de l'organisation et vous aimez relever de nombreux défis.

De plus, vous possédez une bonne capacité de conception, de rédaction, de conceptualisation, d'analyse et une bonne rigueur intellectuelle. Vous pouvez piloter plusieurs dossiers à la fois et faites preuve d'autonomie.

Exigences du poste : Vous détenez un diplôme universitaire terminal de 1^{er} cycle dans un domaine des sciences de la santé, humaines ou sociales, relié au secteur de la réadaptation en déficience physique, jumelé à une expérience de cinq (5) années en réadaptation physique avec une clientèle diversifiée. Une formation ou une expérience en gestion serait un atout important. Finalement, vous êtes disposé à vous déplacer régulièrement sur tout le territoire nord-côtier.

Rémunération et avantages sociaux : Selon les politiques applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe #15). Une prime de rétention de 8 % est ajoutée compte tenu du lieu du travail.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 9 juillet 2007 à 16 h 30 à l'adresse suivante :

Concours # CA-2007-27
Centre de protection et de réadaptation de la Côte-Nord
Direction des ressources humaines
Monsieur Jean-François Equilbec
1250, rue Lestrat, Baie-Comeau (Québec) G5C 1T8
Télécopieur : 418 589-6227 • Courriel : jean-francois_equilbec@ssss.gouv.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, toutefois nous communiquerons seulement avec les candidatures retenues.

Là où la qualité est primordiale

Unimin Canada Ltée est le plus important producteur au monde de syénite néphélinique et est également un producteur nord-américain majeur de silice. Nous recherchons un professionnel pour se joindre à notre équipe des ventes.

Représentant des Ventes

Nous avons une opportunité immédiate pour un professionnel des ventes motivé et engagé afin de desservir le territoire de l'est du Canada (Ontario, Québec et les maritimes). Basé au Québec, le candidat choisi s'occupera, entre autres, des activités de ventes incluant : visiter sur une base régulière les clients afin d'améliorer et/ou de consolider la position d'Unimin dans le marché, de s'assurer de l'entière satisfaction de nos clients, de communiquer la structure des prix de vente et faire le suivi des expéditions de nos produits. Vous rapportant au Directeur Général Régional – Ventes et vous devrez voyager sur une base régulière. Aucun subalterne ne se rapporte directement à cette position. Afin de vous qualifier, vous devez absolument être un professionnel chevronné de la vente avec 5 à 10 ans d'expérience en vente (préféablement industrielle). Vous devez avoir une éducation post-secondaire d'un établissement reconnu, être parfaitement à l'aise avec l'informatique et vous devez maîtriser le français et l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.

Le salaire, sera selon l'expérience et les compétences. De plus, vous bénéficierez d'une gamme d'avantages sociaux et de bénéfices intéressants, incluant une automobile de fonction. Si vous recherchez un défi intéressant, faites parvenir votre curriculum vitae (incluant vos attentes salariales) au : HR-Recruiter@unimin.com

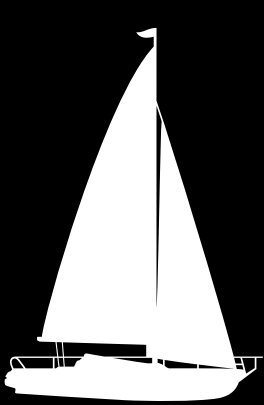
Nous apprécions sincèrement l'intérêt de tous les applicants, cependant seulement les candidats choisis pour une entrevue seront contactés.

www.unimin.com

UNIMIN
UNIMIN CANADA LTEE

3492701A

PARTONS!



VACANCES VOYAGE

Tous les mercredis
et samedis dans

LA PRESSE



BRANLE-BAS DE COMBAT !

Tous les jours dans **LA PRESSE**

Préférence Estrie offre un soutien à la recherche d'emploi des conjoints des personnes recrutées

www.siq.gouv.qc.ca

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour l'entrevue.

cyberpresse.ca
cyberpresse.ca/nouveau

3492405

492589A

3492484

240334A

Domtar

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TELECOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

CENTRE DE RÉADAPTATION LISETTE-DUPRAS

Nos Centres de réadaptation en déficience intellectuelle recherchent Psychologues

1- Poste permanent (CRLD)
1- Remplacement à temps complet avec possibilité de permanence (CROM)

Relevant de la Direction des services professionnels, la personne recherchée exerce des activités d'évaluation, de consultation et de traitements psychologiques adaptés aux besoins de la clientèle constituée d'adultes et d'enfants présentant une déficience intellectuelle. Selon les besoins, elle élabore les plans d'intervention en collaboration avec les intervenants rattachés aux directions des services à la clientèle, évalue les résultats atteints et recommande les ajustements nécessaires. Intervient au besoin auprès des usagers et agit comme personne-ressource auprès des intervenants. Enfin, pour la clientèle adulte et enfance présentant des troubles graves du comportement (TGC), le psychologue participe à des études de cas au sein de l'équipe transdisciplinaire spécialisée dans l'évaluation et le traitement des personnes présentant des TGC. Le mandat spécifique sera d'évaluer les comportements des clients selon l'approche multimodale, d'élaborer et effectuer le suivi des plans d'intervention en collaboration avec les intervenants et l'équipe transdisciplinaire.

Exigences :
Vous possédez une maîtrise ou un doctorat en psychologie et vous êtes membre en règle de l'Ordre professionnel des Psychologues du Québec. Avoir une expérience pertinente dans le domaine de la déficience intellectuelle et la clientèle ayant des troubles graves du comportement (TGC) est un atout. Vous devez avoir accès à une automobile.

Bilinguisme requis pour le remplacement à temps complet

Profil souhaité :
Vous possédez une grande capacité d'analyse et de synthèse, un bon sens de l'organisation, de l'initiative et de la créativité. Vous vous distinguez par votre capacité à travailler en transdisciplinarité et par vos aptitudes à établir des collaborations avec les partenaires et les familles. Votre esprit d'équipe, votre flexibilité et votre capacité à susciter la concertation font également de vous un(e) candidat(e) de choix pour ce poste.

Direction des ressources humaines
Centre de réadaptation Lisette-Dupras et de l'Ouest de Montréal
À l'attention de M. Jean-François Bélsie
8000, rue Notre-Dame Ouest
Lachine (Qc) H8R 1H2
Télécopieur : (514) 364-0608
ou courriel : drh.crom_crlld@ssss.gouv.qc.ca

EMERSON
Process Management

Emerson Process Management, Division services d'instrumentation et vannes de contrôle, chef de file en approvisionnement de services reliés aux soupapes de régulation et à l'instrumentation, doit immédiatement combler pour son bureau de Montréal, les postes suivants :

ASSOCIÉ AU SERVICE À LA CLIENTÈLE
TECHNICIEN EN INSTRUMENTATION ET VANNES DE CONTRÔLE

L'associé au service clientèle aura à rédiger les soumissions pour les clients, procéder à l'entrée des commandes, s'occuper de l'approvisionnement en matériel et services, procéder à l'établissement des priorités et aux achats pour l'atelier, et ce, à l'aide de stratégies *Best Cost Producer* (production au meilleur coût). **Exigences du poste :** avoir un diplôme technique ou en administration des affaires, détenir une bonne compréhension des méthodes de travail ainsi que de solides connaissances et habiletés techniques, beaucoup d'entregent et d'excellentes aptitudes à communiquer, maîtriser les applications MS Office.

Le technicien en instrumentation et soupapes aura à réparer, calibrer et mettre à l'essai les soupapes de régulation et d'instruments Fisher, dont il aura aussi à diagnostiquer les pannes ainsi que rédiger les rapports reliés à ces tâches. Déplacement et heures supplémentaires à l'occasion. **Exigences du poste :** avoir un diplôme technique en instrumentation ou dans un domaine connexe (priorité accordée aux compagnons d'apprentissage), expérience dans le domaine de l'instrumentation et de la réparation, posséder de solides compétences techniques et des aptitudes mécaniques.

Prière de soumettre votre CV, à titre confidentiel, à :
Emerson Process Management
Services d'instrumentation et vannes de contrôle
81G, boul. Brunswick, Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 2J5
Courriel : taeza.brown@emersonprocess.com

Emerson Process Management souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.
Quoique nous prenions en considération chacune des candidatures qui nous sont soumises, nous communiquerons strictement avec les individus appelés à passer une entrevue.

COLLÈGE REGINA ASSUMPTA

Poste de directeur adjoint
2e secondaire

Temps complet - année scolaire 2007 - 08

Entrée en fonction: Août 2007

Définition
Le directeur adjoint est la personne qui assume les activités pédagogiques et éducatives de la classe de 2e secondaire.

Attributions principales

- Participer à l'élaboration des objectifs du Collège de même qu'à la programmation et à la réglementation visant leur mise en application dans la classe dont il est chargé;
- Définir les objectifs particuliers de la classe et établir une programmation adaptée aux besoins des élèves en tenant compte des politiques et des règlements généraux du Collège;
- Diriger et animer les membres du personnel affectés à sa classe;
- Effectuer toute autre tâche confiée par le directeur général ou la directrice des services pédagogiques.

Compétences requises

- Posséder dix années d'expérience pertinente dans le milieu de l'éducation;
- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle. Un diplôme de deuxième cycle et une formation en administration scolaire seraient un atout;
- Avoir une maîtrise parfaite de la langue française;
- Avoir une solide formation en informatique.

Le traitement est établi selon la politique administrative et salariale du collège Regina Assumpta. Vous êtes prié de soumettre votre candidature, avant le 29 juin 2007, en faisant parvenir votre curriculum vitae et une lettre explicative des motifs justifiant votre candidature au poste ouvert à :

Alain Dugré
1750, rue Sauriol Est, Montréal, H2C 1X4
Courriel électronique: dugrea@reginaassumpta.qc.ca
Télécopie: 514-387-7825

Notes:

- Le collège Regina Assumpta est soumis à la Loi de l'accès à l'égalité d'emploi. Les candidatures des membres des cinq groupes visés sont encouragées
- Pour fins de lisibilité, le masculin neutre a été utilisé et désigne aussi bien les femmes que les hommes.
- Seuls les candidats retenus seront convoqués en entrevue.

Firme conseil en Continuité des opérations/mesures d'urgence souhaite combler les deux postes suivants :

1. Conseiller/ère en Continuité des opérations/mesures d'urgence à temps plein ayant les qualifications suivantes :

- ✓ Personne bilingue (anglais-français) autant à l'oral qu'à l'écrit
- ✓ Très bonne capacité de communication orale et écrite (pour conduite de réunions/groupes de travail, présentations/conférences, prestations de formation, etc.)
- ✓ Personne ouverte, flexible, aimant travailler en équipe
- ✓ Au moins 4 années d'expérience dans le domaine OU minimum de 10 ans d'expérience dans un domaine connexe
- ✓ Certification (ex : ABCP, CBCP ou autres) un atout
- ✓ Doit posséder au minimum un BAC dans un domaine connexe
- ✓ Connaissances en gestion de projet
- ✓ Maîtrise dans un domaine connexe un atout
- ✓ Expérience en consultation un atout
- ✓ Salaire déterminé en fonction d'une échelle salariale compétitive

2. Assistant(e) de projet en Continuité des opérations/mesures d'urgence à temps plein ayant les qualifications suivantes :

- ✓ Détenteur/trice d'un Bac dans un domaine connexe
- ✓ Connaissance des systèmes de gestion un atout (ISO, OHSAS, autres)
- ✓ Excellente capacité de rédaction en français
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse
- ✓ Méticuleux
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Bilinguisme français/anglais un atout
- ✓ Salaire de départ 39 000\$

Les deux postes nécessitent des déplacements fréquents. Envoyer par courriel lettre d'intentions et CV à :
recrutement@multirisques.net

Boiseries
Hervé Clark
Portes • Moulures • Escaliers

Nous sommes une entreprise spécialisée en ébénisterie architecturale depuis plus de 50 ans. Actuellement, nous recherchons des candidat(e)s pour combler les postes suivants :

- Débiteur
- Dessinateur
- Ébéniste
- Opérateur CNC

Machines-outils à commande numérique (MOCN)

Envoyez votre CV avant le 12 juillet 2007
Télécopieur: (450) 477-3971
Courriel : rh@herveclark.ca
Courriel: 4605 Ch. Gascon, Mascouche, Qc, J7K 3C2

VÉRIFICATEUR

Firme de comptables agréés est à la recherche d'un(e) candidat(e) à temps plein ou à temps partiel.

Responsabilités :
Préparation de dossiers complets de vérification et d'examen incluant déclaration fiscales.

Qualifications :
Être bilingue et posséder entre deux et quatre années d'expérience en cabinet.

Envoyez votre CV à :
DESROSIERS LOMBARDI, C.A.
1745 Édouard Laurin, St-Laurent (QC) H4L 5E9
Télécopieur (514) 856-1139
Courriel : dld@dld.ca

HÔTELS 4 ÉTOILES
situés dans le Vieux Montréal à la recherche :

GOUVARNANTE EXÉCUTIVE
Responsable de diriger, superviser et encadrer l'équipe de superviseurs en place afin de gérer efficacement les opérations et les ressources humaines du département de l'entretien.

Le candidat idéal doit avoir un minimum de 7 ans d'expérience dans le domaine hôtelier, doit être disponible et flexible pour le travail de jour, de soir et fin de semaines et être bilingue.

COORDONNATEUR(TRICE) DES VENTES
avec un minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine hôtelier, être parfaitement bilingue et doit être computer illiterate.

Opportunités de carrière intéressantes dans un environnement de travail dynamique et stimulant!
Envoyez votre candidature à :
sbrochu@hotellplacedarmes.com

ATELKA

Ateika, compagnie canadienne fondée en 2003 est un centre d'appel en impartition. En pleine expansion et mandaté par un fournisseur canadien en télécommunications, Ateika recherche **PAIE - MAÎTRE**

Exigences :
- 5 ans d'expérience au service de la paie
- DEC en comptabilité ou administration
- Attestation ou Certificat en Comptabilité (un atout)
- Connaissance des logiciels de paie (logiciel Insync, Ceridian)
- Excellent bilinguisme oral et écrit et maîtrise d'Excel

SVP transmettre votre CV à : **jobs@ateika.com**
Télé. : 514-448-4906 • Tél. : 514-448-4905 x 2264

CHANGE est une chaîne de boutiques de lingerie dynamique en pleine croissance. Nous sommes actuellement à la recherche de **directrices régionales, de gérantes et de gérantes adjointes**. Si vous aimez travailler en équipe et que vous êtes motivé(e), énergique et recherchez un environnement de travail agréable rempli de défi, CHANGE est l'endroit pour vous.

Expérience en gestion au détail, minimum 2 ans. Bilingue

Nous offrons un environnement de travail stimulant à l'intérieur d'une compagnie internationale en pleine croissance qui vous offre l'opportunité de faire valoir et développer vos aptitudes.

Courriel : Canada.jobs@change.com
www.change.com

J.L. LE SAUX LTÉE, entrepreneur électricien à Laval est présentement à la recherche d'un estimateur en civil possédant 10 années d'expérience minimum pour projets municipaux et M.T.Q.

Expérience dans le secteur de la signalisation routière, des feux de circulation et de la super-signalisation serait un atout.

Faire parvenir votre CV par télécopie au 450-668-8114 à l'attention du service des ressources humaines.

Professionnels de la vente

Nous recherchons des vedettes de la vente pour joindre notre équipe de vente en expansion. Les candidats recherchés posséderont :

- 3 à 5 ans d'expérience en vente
- d'excellentes aptitudes en présentation et en fermeture de vente
- d'excellentes habiletés en communications écrite et orale
- une excellente maîtrise de l'informatique
- revenu moyen de commission de 65 000 \$ et + + +
- de l'autonomie et beaucoup de motivation
- des antécédents prouvés d'objectifs de vente dépassés
- seront parfaitement bilingues (français/anglais)

resumes@lifematescanada.com

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL

COMPTABLE DE CONSTRUCTION POUR COPROPRIÉTÉS

- Demandé immédiatement pour gérer la comptabilité du projet, le contrôle des coûts, A/P/R, les contrats, les coûts de revient, les fonds de roulement, etc.
- Capable d'établir la relation entre les entrepreneurs et l'évolution du site et la performance de la construction - solide connaissance de l'aménagement intérieur et de la finition ainsi requise.
- Bonnes compétences en finances / comptabilité et une solide connaissance d'Excel, Quick Book, Spectra - doit comprendre les retenues de garantie, hypothèques et privilèges.
- Autonome, entrepreneurial mais soucieux des détails et précis. Ayant le désir et la capacité de s'impliquer dans le projet.

Centre-Ville. Salaire selon l'expérience et les qualifications.

S.V.P. envoyez votre lettre de présentation et votre CV par courriel ou par télécopieur à :

514-227-5542
mwilk@wilkarmanagement.com

ARCHITECTE OU TECHNICIEN(E) SENIOR

Lapointe Magne et associés
offre un poste à temps plein.

Envoyez CV à: lapointemagne@videotron.ca

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

RECRUTEUR jr
ressources humaines

3 POSTES PERMANENTS À POINTE-CLAIRE

Fonctions: recherche de candidat(e)s qualifié(e)s en informatique et/ou ingénierie; entrevues des candidat(e)s, évaluation d'employé(e)s, etc.

Critères: BAC en ressources humaines ou administration ou équivalent. Connaissance de l'ingénierie et de l'informatique un atout. Doit être bilingue (français / anglais).

Communiquiez avec

CDI PROFESSIONAL SERVICES LTD
Jean Doucet
Tél.: 514 697 - 9212
poste 282

courriel: jean.doucet@cdi-corp.com
www.cdicorp.com

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANT(E) DENTAIRE recherche(e) pour se joindre à une équipe dynamique et progressive à Pointe-Claire. Vous aimez surmonter les défis et avez de l'initiative? Envoyez votre CV par télécopieur au ☎ 514-630-6609

CHERCHE RESPONSABLE pour ressource intermédiaire en santé mentale à Laval, (adultes 18-50 ans) pour gérer une équipe d'intervenants et de surveillants de nuit. Capacité de gestion, sens clinique, leadership, initiative, etc... poste à temps plein. Salaire entre 15,25 \$ et 19,95 \$/h. **Envoyez votre CV par fax au: 514-522-5497**

COORDONNATEUR DE PROJET - 17 mois
Sie-Anne des Plaines. Familles de détenus. Date butoir CV: le 3 juillet. **martinel@csc-sec.gc.ca**
Tél. 450-661-9620 x 2505

HYGIENISTE DENTAIRE, 22 h / sem., 2 jours, pas weekend, remplacement, centre-ville Mtl, 514-849-9578

HYGIENISTE DENTAIRE
On cherche une perle rare pour bureau d'orthodontie (Terrebonne). Horaire de travail: 4 jrs/sem., pas de soir ni fin de semaine. Envoyez votre CV à: (450) 964-9577

PHARMACIEN(NE)
A Montréal-Nord, 4 jrs/sem. Pas de soir ni fin de semaine. Sem. Bon salaire, clientèle âgée. **Affilié à Familiprix.**
Mme Pilon au 514-237-8507

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

Loisirs et animation culturelle (Saskatchewan)

La Division scolaire francophone no 310 désire pourvoir les postes suivants : animation culturelle à Saskatoon (50 %) et animation socioculturelle pour les écoles du Nord (50 %); animation culturelle à Regina (50 %) avec responsabilité de l'animation socioculturelle pour les écoles du Sud (50 %); technicienne ou technicien en loisirs à l'École secondaire Collège Mathieu, à Gravelbourg.

Pour tous les détails, consultez notre site Internet : www.dsfsk.ca

Curriculum vitae, en français, accompagné de trois références, au plus tard le 26 juin 2007 :

Bernard Roy, surintendant de l'éducation
Division scolaire francophone no 310
3850, rue Hillsdale, bur. 200, Regina (SK) S4S 7J5
Tél. : 1 877 273-6661 Téléc. : (306) 757-2040
Courriel : dsf.regina@atrium.ca

POSTE DE DIRECTION
(École Monseigneur de Laval Regina, Saskatchewan)

La Division scolaire francophone no 310 (DSF) offre une occasion de carrière intéressante à Regina (Saskatchewan) à la direction de l'école Monseigneur de Laval.

Pour tous les détails, consultez notre site Internet : www.dsfsk.ca

Curriculum vitae, en français, accompagné de trois références (ou trois lettres de recommandation), au plus tard le 27 juin 2007, à l'attention de :

Bernard Roy, surintendant de l'éducation
Division scolaire francophone no 310
3850, rue Hillsdale, bur. 200, Regina (SK) S4S 7J5
Tél. : 1 877 273-6661 Téléc. : (306) 757-2040
Courriel : dsf.regina@atrium.ca

ÉCOLE PRIVÉE cherche des enseignant(e)s pour l'élémentaire. Envoyer c.v. à karen@bethrivkah.com

ÉCOLE PRIVÉE cherche des enseignant(e)s pour l'élémentaire. Envoyer c.v. à karen@bethrivkah.com

ÉCOLE privée de garçons à Outremont recherche professeur(e)s avec permis pour classes au primaire, français, anglais ou gym, en immersion. Temps partiel, gmir@msm.com
Tél.: 514-270-5086 poste 131
Fax: 514-270-0684

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

INFIRMIER(E) AUTORISÉE demandé(e) pour petit CHSLD (31), ambiance chaleureuse et familiale, jour, temps plein/partiel. Gouin, Mtl. 514-321-1367.

INFIRMIÈRE CHEF D'ÉQUIPE
Médecine du Travail
• Gestion des dossiers médicaux pré-emploi
• Coordonne les opérations au laboratoire
Horaire de jour : lun. au ven.
Lieu : Montréal-Est
Expérience pertinente requise, besoin immédiat.
Faire parvenir votre cv à l'attention de Lise Fortin, D.S.I.
lfortin@medicclub.ca
ou fax : (514)739-9023

PHARMACIEN(NE) COMMIS LABO PJC STE-DOROTHÉE
Temps partiel, plein, M. Assal, 450-689-0211

PHARMACIEN(NE)
demandé, temps plein; Jean-Coutu, Blainville. Une fin de semaine sur 4.
Martin Côté tél.: 450-435-1981, fax 450-435-1988

PHARMACIEN(NE)
poste temps plein ou partiel, milieu dynamique, clientèle fidèle et agréable, conditions avantageuses, plusieurs progrès santé (anticoagulo thérapie), bonne équipe technique. Communiquer avec Benoit Desmarais au 450-665-3868, ou faxez CV au 450-665-5395

POSTE À QUÉBEC STE-FOY
www.bwalk.com

Infirmier(ière)
avec expérience. Résidence pour personnes âgées autonomes. Poste permanent - temps partiel 49 heures aus 2 semaines. Salaire et avantages sociaux intéressants. **Faites parvenir CV :**
Fax : 514-769-8384
courriel : hrquebec@bwalk.com

RÉCEPTIONNISTE, clinique médicale, près hôpital Notre-Dame, 3 jours/sem., 9h à 17h. **Faxer CV au 514-237-8507**

RÉCEPTIONNISTE-TECHNICIEN(NE), recherche(e) pour une clinique d'optométrie à Montréal. Poste permanent, à temps plein incluant mercredi soir et samedi matin. Bilinguisme, expérience avec le public et connaissance en informatique requis. 12 \$ à 16 \$/h selon expérience. CV à : nmazur.od@sympatico.ca

TECHNICIEN(NE) ou préposé (e) à l'effort, exp. souhaitable, bureau centre-ville de Montréal. Poste permanent, à temps plein incluant mercredi soir et samedi matin. Bilinguisme, expérience avec le public et connaissance en informatique requis. 12 \$ à 16 \$/h selon expérience. CV à : nmazur.od@sympatico.ca

URGENT! Besoin d'un hygiéniste dentaire pour remplacement de congé de maladie (environ 6 mois peut-être plus), secteur : P.A.T. Horaire: 27h/semaine/ 4 jours (1 seul soir, le mardi). Appelez 514-645-9229 demander Danielle.

310 BUREAUX

COLLÈGE JEAN-EUDES
UNE ÉCOLE DE VIE... POUR LA VIE!

Le Collège Jean-Eudes, institution d'enseignement privé mixte, offrant le cours secondaire à 1600 élèves, recherche un(e)

AGENT DE BUREAU CLASSE PRINCIPALE
(service de la paie)

La personne recherchée est responsable de la préparation de la paie et des différents rapports annuels requis. Elle prépare les données relatives aux prévisions et au suivi budgétaires.

Elle détient au minimum un diplôme d'études secondaires et une expérience pertinente de 6 ans. Elle fait preuve d'autonomie dans la réalisation de tâches complexes. Une très bonne connaissance de l'informatique et de la comptabilité est requise.

Salaire horaire : de 18,85\$ à 21,93\$
Entrée en fonction : 13 août 2007
Envoyez faire parvenir lettre de motivation et cv au plus tard le 2 juillet 2007.

Ressources humaines
Collège Jean-Eudes
3535, boul. Rosemont
MTL, Qc H1X 1K7
Fax: (514) 376-4325
RH@CJE.QC.CA

AGENT(E) DE LOCATION
Pour cde de gestion immobilière résidentielle, propriétaire de plusieurs blocs d'appartements dans ville de Mtl., bilingue. Téléphoner au 514-733-1371.

CONTRÔLEUR
Maîtrise logiciel Advantage, petite entreprise, connaissance l'écriture du mois et de l'année U.S.A., et du travail général de RECEPTIONNISTE. Exigences : expérience de bureau (ou avec le public), maîtrise du français parlé/écrit et de l'anglais parlé. Poste à temps plein sur les heures régulières de bureau. West Island. Faites parvenir votre C.V. à l'adresse suivante : 3551 boul. St-Charles, suite 444, Kirkland, QC H9H 3C4 ou par télécopieur au (514) 694-8847.

Bureau de professionnel, situé au centre-ville de Montréal, recherche un(e)

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) junior bilingue

Le(la) candidat(e) doit posséder un diplôme en technique de bureau ou un DEP.

Tâches principales:
• Assurer le remplacement régulier de la réceptionniste du commis de bureau au besoin,
• Faire de l'entrée de données,
• Réserver les voyages,
• Classer des documents,
• Assister à la production de lettres, aux envois massifs et à la facturation.

Transmettre votre CV par fax aux ressources humaines de Normand Beaudry, avant le 27 juin 2007
au (514) 285-1199
rh@normandin-beaudry.ca

Cie établie à Anjou cherche **Agent(e) de service à la clientèle**

personne dynamique pour le service à la clientèle et travail de bureau avec clientèle. Connaissance de base traitement de texte et parfaitement bilingue. Envoyez C.V.

Fax: 514-493-0877
ou emplois@pccal.com

Cie établie à Anjou, cherche **COMMISSÉ BUREAU-TRANSPORT**

personne dynamique et polyvalente pour s'occuper des documents de transport et de livraison au Canada et U.S.A., et du travail général de bureau. Expérience nécessaire, connaissance du domaine du transport un atout. Envoyez C.V.
Fax: 514-493-0877
ou emplois@pccal.com

FABRICANT DE VÊTEMENTS
demande commis pour tenue de livres bilingue, pour travailler dans bureau.

Tâches: payes, comptes payables et recevables, rapports mensuels et remises gouvernementales, la connaissance de Word et Excel est essentielle.

Fax CV à 514-955-3861
et courriel: billz@ca.inter.net

MAISON CORBEIL
située à Montréal recherche **Commis réceptionniste**

au service à la clientèle, ayant l'expérience en informatique. Du lundi au vendredi de 9h30 à 18h. Communiquer avec:

LINDA LABONVILLE
au 450-682-3022 ou par fax : 450-682-3022

COMMIS DE BUREAU, TRAVAIL À TEMPS PLEIN, Bilingue, avec bonne connaissance de Word et Excel.
Faxe CV à/s de Nader, CV au (450) 689-7249 ou par fax: nader@elicitrading.ca

OFFRES D'EMPLOI

310 BUREAUX

MAISON CORBEIL
située à Montréal
Commiss Comptable
3 à 5 ans d'expérience, permanent, temps plein, Word et Excel, Langue parlée et écrite française et anglaise pour effectuer les tâches suivantes: paiements de comptes fournisseurs, consultation bancaire, vérification de factures et autres tâches administratives. CV jusqu'au 29 juin à **CHANTALE PAGE**
fax: : 514-382-2327
chantale@maisoncorbeil.com

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE
Bilingue pour courtois d'assurances, exp. temps plein ou partiel. Exc. salaire. 514-487-7132
Grégoire fax: 514-487-7134
assurancesefrain@bellnet.ca

SECRÉTAIRE bilingue pour bureau immobilier à Mt. Vincent Biello, 514-383-2727

SECRÉTAIRE-COMPTABLE pour bureau immobilier à Mt. Vincent Biello, 514-383-2727

SECRÉTAIRE de notaire avec expérience, bilingue, connaître le Para-Maitre. Faire parvenir CV au 514-374-3181.

313 INFORMATIQUE

TECHNICIEN (NE) JUNIOR en informatique près de l'échangeur décarie, bilingue, demandez plus de détail ou envoyez votre cv à :
cv@illigniv.com

316 ASSURANCE

BURROWS, courtiers d'assurances est à la recherche de candidat(e) afin de combler un poste de : **COURTIER en assurance de dommages des particuliers - service à la clientèle**
Poste permanent à temps plein. Bureau situé à Montréal (stationnement gratuit).
Exigences requises :

- Détenir un permis de l'Automotivité des marchés financiers
- Bilinguisme un atout

Faire parvenir votre CV par télécopieur au : 514-522-2662 ou par courriel à piche.louise@burrows.ca

RESPONSABLE de modules aux lignes personnelles, expérience souhaitable, avoir un permis de l'A.M.F. être motivé, efficace, bilingue. Faire parvenir votre CV par courriel therese@atassurances.com télécopieur: 514-769-8961.

317 SECTEUR AUTOMOBILE

Audi Prestige
pour son département de véhicules neufs.
EXIGENCES : Bilingue, minimum 5 ans d'expérience dans le domaine automobile obligatoire, dynamique et ayant un excellent esprit d'équipe.
AVANTAGES : Salaire de base, commissions, boni et avantages sociaux usuels.
Pour rendez-vous, contactez **Patricia Dobos** au 514-364-7777 entre 8 h 30 et 17h
ou envoyer CV à pdobos@audiprestige.com
Confidentialité assurée

319 VENTE COMMERCE

est à la recherche de :
CONSEILLER(ÈRE) - VENDEUR(SE)

- Expérience dans la vente au détail
- Connaissance mobilier et déco
- Bilinguisme
- Disponibilité jour/soir et week-end

Faire parvenir votre C.V. à :
a/s M. Michel Laurent
mlaurent@mmpatrimoine.com
fax: 450-687-8176

319 VENTE COMMERCE

est à la recherche de :
CONSEILLER(ÈRE) - VENDEUR(SE)

- Expérience dans la vente au détail
- Connaissance mobilier et déco
- Bilinguisme
- Disponibilité jour/soir et week-end

Faire parvenir votre C.V. à :
a/s M. Michel Laurent
mlaurent@mmpatrimoine.com
fax: 450-687-8176

319 VENTE COMMERCE

est à la recherche de :
CONSEILLER(ÈRE) - VENDEUR(SE)

- Expérience dans la vente au détail
- Connaissance mobilier et déco
- Bilinguisme
- Disponibilité jour/soir et week-end

Faire parvenir votre C.V. à :
a/s M. Michel Laurent
mlaurent@mmpatrimoine.com
fax: 450-687-8176

319 VENTE COMMERCE

est à la recherche de :
CONSEILLER(ÈRE) - VENDEUR(SE)

- Expérience dans la vente au détail
- Connaissance mobilier et déco
- Bilinguisme
- Disponibilité jour/soir et week-end

Faire parvenir votre C.V. à :
a/s M. Michel Laurent
mlaurent@mmpatrimoine.com
fax: 450-687-8176

319 VENTE COMMERCE

est à la recherche de :
CONSEILLER(ÈRE) - VENDEUR(SE)

- Expérience dans la vente au détail
- Connaissance mobilier et déco
- Bilinguisme
- Disponibilité jour/soir et week-end

Faire parvenir votre C.V. à :
a/s M. Michel Laurent
mlaurent@mmpatrimoine.com
fax: 450-687-8176

319 VENTE COMMERCE

est à la recherche de :
CONSEILLER(ÈRE) - VENDEUR(SE)

- Expérience dans la vente au détail
- Connaissance mobilier et déco
- Bilinguisme
- Disponibilité jour/soir et week-end

Faire parvenir votre C.V. à :
a/s M. Michel Laurent
mlaurent@mmpatrimoine.com
fax: 450-687-8176

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

SOFITEL MONTRÉAL
Vous souhaitez donner une nouvelle orientation à votre carrière, nous vous proposons tout un challenge...
...Divers postes évolutifs, vous permettant d'intégrer un groupe à dimension internationale.

- IFICATEUR de nuit
- Préposé service à la clientèle
- Préposé aux réservations
- Commis de salle
- Hôtesse
- Serveur restaurant

Nos valeurs: Innovation, Esprit de conquête, Performance, Respect, Confiance.

Sofitel Montréal • Fax : (514) 788-2347
H3646-HR1@accor-hotels.com

ACCOR

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

Hôtel 5 * de Montréal est à la recherche d'un(e) Gérant(e) nourriture & boissons
Exigences du poste :

- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience de supervision hôtelière (Banquets, Restauration ou équivalent)
- Bilinguisme essentiel, parlé et écrit
- Très bonnes notions des opérations Banquets d'un hôtel
- Connaissance du logiciel informatique MICROS nécessaire, connaissance des logiciels de bureautique un atout
- Souci du détail important et dévoué à l'excellence du service à la clientèle
- Autonome et responsable, très bonnes habiletés d'organisation et de communication, vous avez l'esprit critique pour rencontrer les attentes de la clientèle
- Grande flexibilité et disponibilité immédiate pour travail de jour, de soir et de fin de semaine.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :
Courriel : rh5etollesmtl@hotmail.com
Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

LE CLUB MOUNT STEPHEN
Désire combler les postes de **MAÎTRE D'HÔTEL (TEMPS PLEIN)**
PRÉPOSÉ ENTRETIEN MÉNAGER
PRÉPOSÉ RÉPARATIONS et MAINTENANCE SERVEUR(SE)
SI VOUS ÊTES : PROFESSIONNEL, DÉVOUÉ POUR LE SERVICE À LA CLIENTÈLE, BONNE CONNAISSANCE ET EXPÉRIENCE DANS DES ÉTABLISSEMENTS RÉPUTÉS ET HAUT DE GAMME, NON - FUMEUR
Télécopier votre c.v. au (514) 849-1052
Courriel: bbeauchemin@clubmountstephen.net
WWW.CLUBMOUNTSTEPHEN.NET

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

MÉCHANT BŒUF BAR-BRASSERIE
est à la recherche de personnel d'expérience (3 ans et plus)
Barmails
Serveuses & serveurs
Cuisiniers
Hôtesses
"Busboy"
Veuillez déposer votre CV en personne du lundi au vendredi entre 15 h et 19 h au
124, rue St-Paul O., Vieux-Mtl

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

LE HILTON MONTRÉAL / LAVAL
est à la recherche d'un ou d'une candidate professionnel(le) afin de combler le poste de **MAÎTRE D'HÔTEL**
2 ans d'expérience dans un poste similaire
Vous souhaitez travailler avec une équipe jeune et passionnée par l'hôtellerie de qualité.
Vous êtes notre candidat(e)
Faire parvenir votre cv par courriel
Yanick_pazzi@hilton.com

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

MAÎTRE & CHEF TRAITEURS est à la recherche d'un maître d'hôtel pour diriger son équipe de service. Le candidat devra avoir 5 ans d'expérience minimum dans un milieu similaire et être détenteur d'un diplôme universitaire ou posséder 10 ans d'expérience.
MAÎTRE & CHEF TRAITEURS détiennent une réputation fort enviable dans le milieu événementiel haut de gamme et recherche un candidat prêt à faire partie de cette équipe expérimentée et professionnelle.
Il devra être bilingue, maîtriser les logiciels Excel, Word, Outlook. Faire parvenir votre CV électronique à info@maître-et-chef.com

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

BAR À VIN RESTO ASZU cherche cuisinier(ère), hôte, plongeur(euse/s) serveurs(euses)
514-845-5436 David ou Magdi, aszumontreal@yahoo.ca

BARMAN/MAID / Serveur/serveuse carns et emplois (depuis 1981) rabais internet
www.ecoledesmaîtres.com
514-849-2828/1.800.561.1781

BESOIN de sous-chef pour sushi, plongeur avec exp., 514-688-0656/514-688-5612

BOULANGERIE pâtisserie, traiteur, recherche boulanger(ère), pour production de viennoiseries et pâtes, exp. min. 2 ans, salaire à discuter, poste de jour. Faxer CV au : 514-890-1927 ou par courriel patisseriearlequin@yahoo.ca

COMMIS service à la clientèle avec exp. en boulangerie, charcuterie, fromage, service aux tables. CV au : 514-722-4302. Email: froment@bellnet.ca

CUISINIER(ÈRE) avec exp., restaurant italien, travail de soir. Se présenter en sem. de 9h à 11h au 1273 René-Lévesque est, face à Radio-Canada.

CUISINIER(ÈRE) ET AIDE CUISINIER(ÈRE) restaurant la bohème. Se présenter au 3625, St-Denis, Mt. 514-286-6659

CUISINIER (ère) avec expérience Restaurant Chez Gauthier C.V. par fax: 514-845-9680

CUISINIER(ÈRE) demandé(e) 4 soirs, 15h-23h30, 12€1
Bernard. John 514-898-3556

CUISINIER(ÈRE) recherché(e) avec min. 2 ans d'expérience, temps plein.
514 - 336 - 2179

CUISINIER exp.cuisine italienne authentique, Petite Italie.
514-277-8104, 514-917-3362

FROMAGERIE DU MARCHÉ ATWATER - commis comptoir pour fromagerie et charcuterie bilingue, expérience non requise. Bon salaire débutant. Envoyer c.v. fax: 514-932-7753

HÔTEL 4 ÉTOILES-CENTRE-VILLE SUPERVISEUR(E) À LA RÉCEPTION
1-2 ans d'exp. en hôtellerie. Parfaitement bilingue. Connaissance de l'Qware un atout. Envoyez C.V. à fom@hotelcantlie.com ou fax: 514-844-7808

L'Auberge du Dragon Rouge recherche GÉRANT(E), 5 ans exp. et SOUS-CHEF 3-5 ans exp. Bonnes cond. de travail. cv par courriel à: cv@royez.ca ou fax 514-858-6888

RESTAURANT RIVE-SUD recherche **CUISINIER(IÈRE)** avec expérience, cuisine française et fondue. Envoyez CV ou téléphonez au 450-444-3832

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

SOFITEL MONTRÉAL
Vous souhaitez donner une nouvelle orientation à votre carrière, nous vous proposons tout un challenge...
...Divers postes évolutifs, vous permettant d'intégrer un groupe à dimension internationale.

- IFICATEUR de nuit
- Préposé service à la clientèle
- Préposé aux réservations
- Commis de salle
- Hôtesse
- Serveur restaurant

Nos valeurs: Innovation, Esprit de conquête, Performance, Respect, Confiance.

Sofitel Montréal • Fax : (514) 788-2347
H3646-HR1@accor-hotels.com

ACCOR

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

Sous-Chef pour Restaurant LA MOULÈRIE, sur la rue Bernard, à Outremont. Aussi garde-manger et plongeur demandé(e)s. Salaire concurrentiel. Tél.: 514-273-8132
FAX: 514-272-2223
jeanpierrehardy@sympatico.ca

VENDEUR(EUSE) demandé(e)s, charcuterie fine au Marché Atwater (métro Lionel-Groulx). Se présenter. ★ 514-931-9559 ★

324 IMPRIMERIE INFOGRAPHIE

GRAPHISTE poste à temps plein. Conception et production de publicité pour le compte d'un réseau de concessionnaire. 3 années d'expérience minimum en publication de journaux et magazines. Bien organisé et versatile. Bilingue écrit et parlé (français et anglais). Travail sur PC avec Quark, Acrobat, Photoshop CS, Illustrator CS. Connaissance de Fiery sur DocuColor un atout. SVP envoyer CV par courriel carole.azzouz@gabriel.ca

PRÉIMPRESSION (RIVE-SUD)

SPÉCIALISTE EN PRÉPRESSE
travaillant avec un Workflow pour la sortie des plaques CTP, de films et d'épreuves couleur. Excellente connaissance du Macintosh exigée. Connaissance du PC un atout. CV par courriel à: prepresse@rstinc.qc.ca ou télécopieur au 450-672-3623

325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITANCE

CIE DE GESTION imm. rés. propriétaire de plusieurs blocs appartements cherche personnes pour les postes suivants:

- MENUISIER
- HOMME DE MAINTENANCE
- PEINTRE

Pour plus de renseignements, tél.: 514-733-1371.

DESSINATEUR(TRICE)/VÉRIFICATEUR(TRICE) EN STRUCTURE D'ACIER
avec connaissance de SDS/2 et Autocad. Fax: 450-979-0647
courriel : ddr@bellnet.ca

ÉBÉNISTE recherché(e) avec un minimum de 2 ans d'expérience dans la fabrication de meubles architecturaux, à St-Laurent. SVP faxer CV, attention Dominic, au 514-341-8465.

POSEUR de pavé-uni avec expérience, payé à l'heure, jusqu'à 25 \$ / h. Maurice 514-593-7485

326 CONSTRUCTION

AGENT(E) DE SÉCURITÉ min. 5 ans exp. **SURINTENDANT(E)** min. 5 ans exp. direct de travaux de condos, structures de béton 6 étages et + **GÉRANT(E) DE PROJET** min. 5 ans exp. directe dans des projets de condos, structures de béton 6 étages et + Pour 1 projet de 142 unités. Disponibles à partir du 6 août 2007. CV par fax au 514-525-5858 ou devmont@qc.airsa.com

BRIQUELEUR(E) d'exp. pour réparation de joints et maçonnerie, temporaire. 514-844-2661

SURINTENDANT(E) recherché(e) par entrepreneur général avec 10 ans d'exp. min. pour bâtiments multi-étages Centre-Ville de Mt. Fax: 514-342-8525.

327 COIFFURE ESTHÉTIQUE

COIFFEUR(EUSE) plein, partiel, occasionnel ou remplacement vacances, votre choix. 514-766-3553, 1-800-448-3553.

ESTHÉTICIEN(NE) et/ou pédicure, clientèle pleine, opportunité, clientèle fournie. Bodhi Spa, Vieux-Mtl, rue St-Paul, 514-830-8810, 514-525-0001.

328 INDUSTRIE DU VÊTEMENT

COUTURIER(ÈRE) TECHNICIEN(NE)/ACCESSOIRISTE
Autonome, minutieuse, polyvalente pour préparation et assemblage de petites séries d'accessoires mode. Coupe, colle, couture sur montage solide. Vous êtes touche-à-tout, débrouillard, avec exp. avec machines à coudre industrielles. imagedcreation@magentaphoto.com

TECHNICIEN(NE) DE LABORATOIRE

- Recevoir, enregistrer et performer les analyses sur les échantillons de textile reçus. Soumettre les rapports et recommandations.
- Connaissance des techniques de laboratoire et connaissances des produits chimiques reliés aux tests de textile.
- DEC en contrôle de la qualité, textile ou équivalence.
- Minimum d'un an d'expérience en assurance qualité et/ou en laboratoire.
- Bonne connaissance des outils informatiques.
- Bilingue: français/anglais, parlé et écrit

Veuillez faire parvenir votre CV par courriel à: spatoukian@christina.ca ou par fax au (514) 850-5532

300

La déco simplifiée selon Manon

329 INDUSTRIE MANUFACTURE

Manufacture syndiquée recherche CHEFS D'ÉQUIPE de production
Supervision d'une équipe de 25 employés. Responsabilités: Formation, SST, gestion d'horaire, mouvement du personnel. Motivé et motivateur. Min. 3 ans d'exp., DEC ou BAC, bilingue. Quart de soir. Envoyer CV, recrutement.confidential@gmail.com
Fax : 514.366.9040

331 ENTRETIEN SÉCURITÉ CONCIERGE

CONCIERGE-RÉSIDENT Centre-ville de Mt. concierge résident sérieux et bilingue, pour immeuble appartements résidentiels (200 et +). Mécanique mineure, menuiserie - électricité mineure. Outils nécessaires. Excellentes conditions de travail. Références requises. Envoyer c.v. par fax à : 514-737-5857

CONCIERGE POUR COUPLE
Bâtiment rénové au centre-ville de 125 logements recherche couple concierge bilingue avec 2 à 5 ans d'expérience pour tâches d'entretien et administratives. Connaissance pratique en plomberie, menuiserie et électricité est un atout. Salaire + 4½ fourni. Envoyez votre C.V. à l'attention de M. Magliocca
Par fax au 514-844-5824 ou Courriel : amagliocca@cromwellmanagement.ca

COUPLE CONCIERGE RÉSIDENT pour condos de luxe à l'île des Soeurs, expérience, intégrité, disponibilité, excellentes conditions, besoin immédiat, condo 3 ½. CV et références par fax (514) 871-4844
ou courriel mylene.forest@gestionforestmcrency.com

COUPLE DE SURINTENDANT sur place, bilingue, expérimenté, pour un édifice à app. App. + salaire. Faxez CV 514-849-3447

COUPLE GÉRANT D'IMMEUBLE recherché. Propriété de 320 unités au centre-ville. Appartement fourni et salaire concurrentiel. Expérience et outils essentiels. **Faxer CV à H. Pinet au (514) 935-6699**
www.cogir.net

HOMME DE MAINTENANCE Ville de Kirkland
Outillage et aptitudes requis pour plomberie, électricité, menuiserie. De préférence bilingue. Appartement fourni Salaire et avantages sociaux. Info : (514) 817-4912
C.V. par fax : 450-688-8019

PERSONNEL D'ENTRETIEN général, légers travaux construction, travaux entretien édifices commerciaux. Centre ville. Tél. 514-932-0000 # 111

SURINTENDANT RECHERCHÉ Immeuble de prestige à Westmount. Formation techniques en bâtiment. Bilingue / Outillage requis. Réparations divers. Appartement et avantages sociaux. C.V. par fax 450-688-8019

334 SERVICES DOMESTIQUES

GOUVERNANTE française à Toronto (anglais non requis), avec permis de conduire, bonne cuisinière un atout, doit demeurer. Temps plein. 416-986-5725

340 EMPLOIS DIVERS

COMMIS CAISSIER(ÈRE) pour location de costumes, bilingue, salaire minimum, Vieux-Mtl, juin à décembre, temps plein. Jocelyne, 514-849-3238 mardi au vendredi de 10h à 17h.

PRÉPOSÉ(E) AU STATIONNEMENT
De jour, week-ends seulement. Bilinguisme obligatoire. 8.80 \$/h. **PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL**
Accueil des groupes au quel d'autocar, sollicitation de dons. Bilinguisme obligatoire. Joie de vivre, respect. Mercredi dimanche, de 8h30 à 15h30. 514-733-6216 poste 2791

PROPEINTRE.COM
Peintre d'expérience et sous-contrat avec voiture recherchée(e). Contactez le 514-279-2788 # 502 demandé pour Martin Primeau

SAUVEVEUR croix de bronze/ homme à tout faire, 40 h/sem. Métro Verdun. 514-894-9600

SAUVEVEUR Croix de Bronze, pour Montréal, piscine d'un imm. à revenus, 23 juin-26 août, hras garanties. info@gesma.ca 450 465 8227

343 EMPLOIS DEMANDÉS

INFIRMIÈRE RETRAITÉE s'occuperai de personnes âgées, à domicile. Contactez Rachelle ; 514-852-5798

ABONNÉS DE LA PRESSE
Obtenez **10 %** de rabais
cyberpresse.ca/privileges
CLUB PRIVILÈGES

LES ÉDITIONS GESCA

Retrouvez Manon LeBlanc dans
Manon
tu m'inspires!
samedi 20h 30
et lundi 19h 30 à canal vie