

369 Locaux commerciaux ou industriels à louer
RIVE SUD: centre d'achat, 34,500...
DES ROSIERS: Courrier.

381 Bureaux à louer
A. E. LEPAGE
QUEBEC INC COURTIER

381 Bureaux à louer
NOTRE DAME: (Vieux Montréal) de 2,000 à 6,000 pi. car.

385 Magasins
PHARMACIE Tout équipée (excepté la marchandise), toutes les fixures et équipements installés en parfaite condition.

507 Animaux
LE MONDE ANIMAL
MINIZOO
VENEZ VISITER
ENTRÉE GRATUITE

515 Téléviseurs - Stéréos
Radiovis
TELEVISIONS reconditionnées, 1147 et plus, noir et blanc à partir de \$49.95.

531 Fourrages
LIQUIDATION Fourrages toutes sortes, maïs, foin, luzerne, etc.

549 Photo - Ciné
CHASSIS Bezier 4550, 5500. Avenir couleur PM-2, 3400. Télé couleur 2811, plus stabilisateur.

567 On demande à acheter
ACHETONS: biloux, bagues en or, pour valeur or usagé.

370 Entrepôts à louer
A LAVAL, entrapôt 6414 pi. brés.

ESPACE A BUREAUX
sur Sherbrooke, coin University
5-5,500 p.c., pourrait être subdivisé.

PLACE VAL DES ARBRES
Boul. St-Martin est, 300 à 8,000 pi. car. Occupation immédiate.

RUE CRESCENT
UN OU 2 ETAGES
Idéal pour Restaurant

RUE ST-DENIS, 3678
Maison commerciale de 3 étages à louer ou à vendre.

519 Charbons, bois, huile
BOIS de fover, érable sec, René 689-0466.

521 Articles de ménage
MANTOUX de laine, 1900, première qualité, pour homme.

553 Vêtements
ALUMINIUM ACIER VINYLE
Vente gros et détail.

371 Garages
A BAS PRIX: entrapôts meubles, espace à louer.

Place du Boulevard
315 est, Dorchester
FACE A L'HOPITAL ST-LUC

TABAC
Emplacement de choix au centre d'un complexe commercial.

M. HERMAN
5835 BOUL. LEGER
Cin. Lacarriole dans centre d'a-chats.

511 Instruments de musique
A LIQUIDER 400 instruments, 12500 Ontario est, 527-2281.

540 Articles de camping et aravaning
PARTICULIER, vend petit four-naise gaz propane avec poêle et table pliante.

541 Articles de sport
BICYCLE Exerciser, matériel, 2 vélos, bonne condition.

557 Effets bureaux, magasins, restaurants
A VENDRE ou à louer, cuisines équipées, usagées, de tous modèles.

VILLE D'ANJOU
7,800-11,500 21,000 pi. car. 20 pi. c. clair, piscines, bureaux, 327-1400.

Information: 933-3646
PROMANAC
Services immobiliers Inc

1010 RUE CHERRIER
Espace pour bureau disponible de 600 à 6000 pi. car.

5835 BOUL. LEGER
MONTREAL-NORD
710 pi. car.

511 Instruments de musique
A LIQUIDER 400 instruments, 12500 Ontario est, 527-2281.

540 Articles de camping et aravaning
PARTICULIER, vend petit four-naise gaz propane avec poêle et table pliante.

541 Articles de sport
BICYCLE Exerciser, matériel, 2 vélos, bonne condition.

557 Effets bureaux, magasins, restaurants
A VENDRE ou à louer, cuisines équipées, usagées, de tous modèles.

VIEUX MONTRÉAL
Magnifique édifice à deux pas du Métro Victoria

Trust Royal
Services immobiliers
ESPACE A BUREAUX WESTMOUNT

LES IMMEUBLES
F.N.P. LTEE
342-2525

403 Personnel
ANALYSE de thèmes astrologiques, 327-5571.

406 Rémunérations
REMERCIEMENTS au St-Esprit pour l'aveu obtenu.

542 Ski
OLIN MK IV Comp 185 cm, et autres équipements.

549 Photo - Ciné
ACHAT Bezier 4550, 5500. Avenir couleur PM-2, 3400.

567 On demande à acheter
ACHETONS: biloux, bagues en or, pour valeur or usagé.

CÔTE VERTU
espaces à bureaux
A LOUER

Trust Royal
Services immobiliers
ESPACE A BUREAUX WESTMOUNT

LES IMMEUBLES
F.N.P. LTEE
342-2525

403 Personnel
ANALYSE de thèmes astrologiques, 327-5571.

406 Rémunérations
REMERCIEMENTS au St-Esprit pour l'aveu obtenu.

542 Ski
OLIN MK IV Comp 185 cm, et autres équipements.

549 Photo - Ciné
ACHAT Bezier 4550, 5500. Avenir couleur PM-2, 3400.

567 On demande à acheter
ACHETONS: biloux, bagues en or, pour valeur or usagé.

COMPLEXE LE BARON
6020, Jean-Talbot est (à l'est de Lasalle)

Trust Royal
Services immobiliers
ESPACE A BUREAUX WESTMOUNT

LES IMMEUBLES
F.N.P. LTEE
342-2525

403 Personnel
ANALYSE de thèmes astrologiques, 327-5571.

406 Rémunérations
REMERCIEMENTS au St-Esprit pour l'aveu obtenu.

542 Ski
OLIN MK IV Comp 185 cm, et autres équipements.

549 Photo - Ciné
ACHAT Bezier 4550, 5500. Avenir couleur PM-2, 3400.

567 On demande à acheter
ACHETONS: biloux, bagues en or, pour valeur or usagé.

ANJOU
BUREAUX MEUBLES
Doctylographie, service de réponses aux appels.

Trust Royal
Services immobiliers
ESPACE A BUREAUX WESTMOUNT

LES IMMEUBLES
F.N.P. LTEE
342-2525

403 Personnel
ANALYSE de thèmes astrologiques, 327-5571.

406 Rémunérations
REMERCIEMENTS au St-Esprit pour l'aveu obtenu.

542 Ski
OLIN MK IV Comp 185 cm, et autres équipements.

549 Photo - Ciné
ACHAT Bezier 4550, 5500. Avenir couleur PM-2, 3400.

567 On demande à acheter
ACHETONS: biloux, bagues en or, pour valeur or usagé.

ANJOU
BUREAUX MEUBLES
Doctylographie, service de réponses aux appels.

Trust Royal
Services immobiliers
ESPACE A BUREAUX WESTMOUNT

LES IMMEUBLES
F.N.P. LTEE
342-2525

403 Personnel
ANALYSE de thèmes astrologiques, 327-5571.

406 Rémunérations
REMERCIEMENTS au St-Esprit pour l'aveu obtenu.

542 Ski
OLIN MK IV Comp 185 cm, et autres équipements.

549 Photo - Ciné
ACHAT Bezier 4550, 5500. Avenir couleur PM-2, 3400.

567 On demande à acheter
ACHETONS: biloux, bagues en or, pour valeur or usagé.

ANJOU
BUREAUX MEUBLES
Doctylographie, service de réponses aux appels.

Trust Royal
Services immobiliers
ESPACE A BUREAUX WESTMOUNT

LES IMMEUBLES
F.N.P. LTEE
342-2525

403 Personnel
ANALYSE de thèmes astrologiques, 327-5571.

406 Rémunérations
REMERCIEMENTS au St-Esprit pour l'aveu obtenu.

542 Ski
OLIN MK IV Comp 185 cm, et autres équipements.

549 Photo - Ciné
ACHAT Bezier 4550, 5500. Avenir couleur PM-2, 3400.

567 On demande à acheter
ACHETONS: biloux, bagues en or, pour valeur or usagé.

ANJOU
BUREAUX MEUBLES
Doctylographie, service de réponses aux appels.

Trust Royal
Services immobiliers
ESPACE A BUREAUX WESTMOUNT

LES IMMEUBLES
F.N.P. LTEE
342-2525

403 Personnel
ANALYSE de thèmes astrologiques, 327-5571.

406 Rémunérations
REMERCIEMENTS au St-Esprit pour l'aveu obtenu.

542 Ski
OLIN MK IV Comp 185 cm, et autres équipements.

549 Photo - Ciné
ACHAT Bezier 4550, 5500. Avenir couleur PM-2, 3400.

567 On demande à acheter
ACHETONS: biloux, bagues en or, pour valeur or usagé.

ANJOU
BUREAUX MEUBLES
Doctylographie, service de réponses aux appels.

Trust Royal
Services immobiliers
ESPACE A BUREAUX WESTMOUNT

LES IMMEUBLES
F.N.P. LTEE
342-2525

403 Personnel
ANALYSE de thèmes astrologiques, 327-5571.

406 Rémunérations
REMERCIEMENTS au St-Esprit pour l'aveu obtenu.

542 Ski
OLIN MK IV Comp 185 cm, et autres équipements.

549 Photo - Ciné
ACHAT Bezier 4550, 5500. Avenir couleur PM-2, 3400.

567 On demande à acheter
ACHETONS: biloux, bagues en or, pour valeur or usagé.

601 Secteur administratif-exécutif-professionnel

601 Secteur administratif-exécutif-professionnel

603 Secteur santé, médical, hospitalier

603 Secteur santé, médical, hospitalier

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

607 Secteur vente

607 Secteur vente

607 Secteur vente

INGÉNIEUR DES MÉTHODES DIRECTEUR D'USINE

D.M. Industries, important fournisseur de talons et semelles destinées à l'industrie de la chaussure...

M. Raymond Turmel

DI MARCANTONIO INDUSTRIES INC. Division Talons Mears/Metro Heel

ESTIMATEUR SENIOR

Dans la fabrication de métal (plate work custom)... 5 ans minimum d'expérience...

M. Poirier ou M. F. Cassette

645-9275 ATELIER MÉCANIQUE PERREAULT

602 Secteur éducation

PROFESSEUR demandé(e)

Un couple résidant à Montréal et en Floride l'heure demande un professeur bilingue...

AVIS

Toute cessation de parution... Tout changement dans votre annonce classée...

Le numéro à composer est 285-7205

603 Secteur santé, médical, hospitalier

603 Secteur santé, médical, hospitalier

CARRIÈRE ADMINISTRATIVE POUR INFIRMIÈRE

Une importante compagnie recherche une personne dynamique et ambitieuse pour occuper le poste de directrice...

La position: 60% de votre temps en promotion des services auprès des hôpitaux...

La candidate: Personne bilingue, dynamique et ayant le désir d'aider les gens...

LES SERVICES DE SANTÉ UP JOHN A. Drouin Directeur Régional

603 Secteur santé, médical, hospitalier

603 Secteur santé, médical, hospitalier

ASSISTANT (E) Hygiéniste dentaire avec expérience, 381-8577

HYGIENISTE DENTAIRE Bureau à Westmount, appelez 931-6733

La mode du jour La plus simple

Patron imprimé ÉLÉGANCE DE BON GÔÛT



9412 8-20 par Marion Martin par Alice Brooks

La robe la plus facile à réaliser, pas de couture de taille, pas de fermeture à glissière...

Vous porterez avec plaisir cette élégante robe crochétée. Motifs de rayures, bordés d'un élégant motif d'ananas...

UN DOLLAR SOIXANTE-QUINZE (\$1.75) par de timbres, à 1 pour chaque patron et quarante cents (40¢) par patron pour l'envoi par le courrier de première classe...

LA PRÉSSE n'est pas responsable des lettres non reçues. Prière de mentionner le numéro de modèle et la taille ainsi que son nom et son adresse. TOUTE ADRESSE DOIT COMPRENDRE LE NUMÉRO DE CODE POSTAL. Ces patrons, avec la traduction des principaux termes en français, ne sont pas en français. Récup. des patrons LA PRESSE, 109, Crickford Blvd., Scarborough, Ontario M1H 5B4

Il n'est pas en vente à nos bureaux. On ne peut s'y procurer non plus ni catalogue ni cahier de mode.

603 Secteur santé, médical, hospitalier

HYGIENISTE DENTAIRE, temps plein, Clinique Dentaire Fabreville, 522-8886, Mme Geoffroy

HYGIENISTE DENTAIRE, temps partiel ou complet, ville St-Laurent, 747-2011

HYGIENISTE Ou assistant(e) dentaire avec expérience, 381-8577

INFIRMIER (ERE) Licencié(e) demandé(e) pour représenter compagnie auprès de la profession médicale...

INFIRMIÈRES (ES) demandé(e)s, pour cliniques en plein essor à Montréal, spécialisées dans le contrôle du poids...

INFIRMIÈRE auxiliaire, diplômée, demande à temps partiel, ouvrage de jour, 527-0122

PHARMACIEN demande à plein temps, Cantons-de-l'Est, 1-339 2747

PHARMACIEN "licencié", plein temps, 90 St-Amand, 526-3312

RECHERCHES médicales, Association "LOBBY" Groupes, personnel médical et autres, Bénévoles, 384-3382

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

604 Secteur informatique

603 Secteur santé, médical, hospitalier

INFIRMIERES Infirmières autorisées, bilingues, n'osant auto. pour travail à temps partiel...

PHARMACIEN demande à plein temps, Cantons-de-l'Est, 1-339 2747

PHARMACIEN "licencié", plein temps, 90 St-Amand, 526-3312

RECHERCHES médicales, Association "LOBBY" Groupes, personnel médical et autres, Bénévoles, 384-3382

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

605 Secteur assurance

611 Secteur bureaux 611 Secteur bureaux 611 Secteur bureaux 611 Secteur bureaux 611 Secteur bureaux 611 Secteur bureaux 611 Secteur bureaux 611 Secteur bureaux 611 Secteur bureaux

PERSONNEL contempra

SECRÉTAIRE / STENOGRAPHE BILINGUE Jusqu'à \$275.00
TRANSCANADIENNE

Cette très bonne compagnie de l'ouest de l'île offre en plus de très bons bénéfices, un travail des plus intéressants. Ce gérant du personnel recherche une secrétaire possédant conversation et grammaire bilingues, sténographie dans les deux langues et du dictaphone. Une expérience antérieure au service du personnel serait un atout.

PERSONNE POLYVALENTE BILINGUE \$12,000
DORVAL

Vous aimez être bien occupé, la variété dans le travail? Ce poste est pour vous. Vous aurez à remplir différentes fonctions comme la dactylographie, réception, télécopie, on demande le bilinguisme parlé/écrit. Si vous êtes mature, et aimez le rythme rapide tout en conservant une souplesse de caractère on sera heureux de vous y accueillir.

COMMIS BILINGUE \$180.38
ST-LAURENT Révision 3 mois

On recherche une jeune personne bilingue pour travailler aux services généraux de différents départements. Vos tâches varieront du courrier, de la photocopie, classement, téléphone, dactylographie environ 40 mots à la minute. Très peu d'expérience est demandée pour ce poste et on vous enseignera l'opération de la console téléphonique. De très bons bénéfices sont offerts par cette multinationale.

Pour de plus amples renseignements, appeler le **694-1505**
Centre Fairview
Pointe-Claire

NOUS SERONS FERMÉS LE JEUDISoir POUR LE MOIS DE DECEMBRE
NOUS ROUVRIRONS COMME D'HABITUDE EN JANVIER R1

Les postes suivants, à temps complet, sont présentement disponibles à notre siège social situé à Snowdon.

SECRÉTAIRE

- pour travailler au service du Crédit;
- doit avoir une bonne vitesse à la dactylographie (50 mots / minute) et savoir utiliser le dictaphone;
- doit aimer travailler dans les chiffres;
- doit être bilingue.

COMMIS DACTYLO

- pour travailler au service de la Trésorerie;
- minimum 45 mots à la minute à la dactylographie;
- une aptitude à travailler avec les chiffres;
- doit être bilingue.

COMMIS AUX DOSSIERS

- pour travailler sur les dossiers des employés;
- préparer et entrer la paie sur écran cathodique;
- dactylographier la correspondance et les rapports;
- doit être bilingue

COMMIS AUX RAPPORTS D'ENCAISSE

- Vérifier les différents rapports hebdomadaires et mensuels des ventes des magasins;
- doit avoir un (1) an d'expérience en comptabilité;
- doit être bilingue.

Pour une entrevue, contacter: **487-7930 poste 295**

Zellers

5250 boul. Décarie
Montréal, H3X 3T9

CENTRAL

RÉCEPTIONNISTE-DACTYLO \$11,000

Joignez un milieu amical où vous serez apprécié pour votre habileté à travailler sans surveillance. Cette firme de professionnels située au centre-ville a besoin de vos talents d'organisateur pour diriger son bureau avec souplesse. Tous avantages sociaux, avancement et salaire avantageux ainsi que travaux variés font que vous ne devez pas rater cette occasion. #9197.

PRIÈRE D'APPELER FRANCINE BRUNET AU 281-1930
1801, AV. McGILL COLLEGE, SUITE 1290

CRÉMAZIE / ST-LAURENT

TRAITEMENT DES MOTS \$12,000

Voici l'occasion que vous attendiez de vous joindre à une compagnie récente située dans le secteur Rosemont et d'être entraînée dans le traitement des mots. Votre dactylographie rapide et précise et votre facilité d'écrire et de parler le français et l'anglais vous méritent un emploi au sein de son équipe dynamique. Excellent programme d'avantages sociaux. Expérience en AES ou Micom un atout certain #9187.

OCASION SPÉCIALE \$11,000

Journées pleines de variété et de défis offertes par cette compagnie bien établie du secteur Crémazie. Ce poste offre des possibilités illimitées et des bénéfices sociaux supérieurs. En tant que secrétaire du gérant général des achats, vous vous occuperez des tâches confidentielles et de la coordination du service. Prenez l'initiative et votre personnalité vous obtiendra ce poste. #9138.

PRIÈRE D'APPELER JEANNINE VALQUETTE AU: 384-7280
110, PLACE CRÉMAZIE, SUITE 701

WEST ISLAND

FAITES VOTRE NOM \$8,900

Si beaucoup d'action et de diversité vous motive, cet emploi de commis / dactylo vous satisfiera. Vous travaillerez pour une entreprise familiale et vos fonctions incluront des contacts avec les clients, la prise des commandes, faire des calculs, des cotations et un peu de dactylo. Si vous pouvez converser dans les deux langues et aimez travailler avec les chiffres, appelez dès aujourd'hui. #9093.

PRIÈRE D'APPELER CAROLINE GALPEAU AU: 697-9404
6600 ROUTE TRANSCANADIENNE, SUITE 110,
POINTE-CLAIRE

Klökner Stadler Hurter Ltée, une société de génie conseil d'envergure internationale cherche à combler les postes suivants:

Réceptionniste / standardiste

Nous sommes à la recherche d'une personne intelligente et dynamique possédant les qualifications suivantes:

- une personnalité agréable
- le bilinguisme (français et anglais);
- une connaissance de l'allemand serait un atout
- expérience préalable sur un standard téléphonique
- bonne dactylographie; une connaissance du télex serait souhaitable.

Commis de bureau au courrier

Les tâches comprendront la distribution du courrier, des fonctions de messenger et d'autres travaux de bureau de nature générale. La personne retenue possèdera les qualifications suivantes:

- une expérience préalable dans un poste semblable
- un permis de conduire valide
- une formation secondaire
- le bilinguisme

Nous offrons un salaire intéressant, proportionnel à l'expérience et la gamme complète d'avantages sociaux ainsi que la chance de travailler dans un milieu agréable où l'atmosphère est chaleureuse.

Les personnes intéressées sont priées de téléphoner ou d'envoyer leur résumé sous pli confidentiel à:

Mme M. James
932-4611
KLÖCKNER STADLER HURTER LTÉE

1600 QUÉBEC, BOUL. DORCHESTER BLVD., WEST, MONTREAL, QUEBEC

COSMAIR CANADA INC.

Établi depuis 20 ans au Canada et étant reconnue comme une des principales compagnies en expansion dans le monde des cosmétiques, est à la recherche d'une

PRÉPOSÉE AU COURRIER ET RÉCEPTION BILINGUE

Les candidates devront avoir la facilité de travailler en groupe, être mature et avoir les sens des responsabilités.

Pour entrevue communiquer à:
331-8740, poste 42

CONTREMAÎTRE DE FINITION TEXTILE

Un important fabricant de tissus tricotés est à la recherche d'une personne pouvant assumer des responsabilités dans un département de teinture et finition.

Salaire et conditions de travail selon compétence.

S'adresser à:
Monsieur Jean-Guy Côté, président
LE TRICOT DOMINO LTÉE
Case postale 40
Daveluyville, Québec
G0Z 1C0

EXPANSION

Secrétaire-réceptionniste

Position attrayante pour une personne maîtrisant parfaitement le français et l'anglais écrits et parlés. La candidate devra posséder de la steno, le sens de l'organisation et de la discrétion. 2 ans d'expérience dans le secrétariat est exigée. Salaire de \$10,000 à \$13,000 selon l'expérience.

Teneur de livres

Personne bilingue et expérimentée possédant le sens des responsabilités pour s'occuper des comptes payables et recevables et de la paie. Expérience dans la collection un atout.

Appeler:
Mlle Lavallée 382-4511

CHAUSSURES F.X. LASALLE

TENUE DE LIVRES

Teneur(euse) de livres demandé(e) avec expérience comptabilité jusqu'à balance de vérification.

Se présenter au bureau
6774 est, rue Jarry, St-Léonard
Jeudi et vendredi entre 2 et 5 heures

SECRÉTAIRE

QUALIFICATIONS:
Secondaire V, expérience non requise.
Sténo française.
Bilingue.

Lieu de travail: Dorval.

Alliance
mutuelle-vie
SVP communiquer avec:
MLLE BELANGER
284-3787

BUREAU C.A. BROSSARD

requiert les services de comptables juniors, intermédiaires et seniors, s'adresser à:

Roger Dubé, C.A.
465-2220
BERGERON, DUBÉ, LABROSSE et Associés

DACTYLO RÉCEPTIONNISTE BILINGUE

Expérience nécessaire.

Ville St-Laurent
334-2332

RECHERCHONS
division
Côte Ste-Catherine, candidat
RECEVABLE ET CRÉDIT

2 ans d'expérience. Parfaitement bilingue, et mature.

Contactez:
Dir. de Crédit
679-2120

DACTYLO / RÉCEPTIONNISTE

Bilingue, pour bureau d'experts en sinistres. (Vieux Montréal)

288-8186

ADJOINTE ADMINISTRATIVE JUNIOR

pour les Restaurants McDonald's

Emploi permanent pour bureau de gestion de la rive sud.

LES EXIGENCES:
Bonne présentation, savoir vivre, avoir de l'entrain, rapide et précise dans les chiffres, l'anglais parlé et écrit serait un atout.

LES FONCTIONS:
Maintenir les rapports de statistiques, répondre à la clientèle, faire de la dactylo, réception, téléphonie, archives, tenue de livres, contrôle de feuilles de caisse, inventaire, deserts, pertes, main à l'oeuvre, etc.

Salaire selon compétence.

Envoyer votre demande d'emploi en y joignant une photo, au:

560 St-Laurent
suite 109
Longueuil

Pour rendez-vous, communiquer au:
677-5215

DACTYLO BILINGUE

bilingue avec expérience pour facturation au département des ventes. Demandez Mlle Denis 334-4372

DACTYLO FACTURATION

RECEPTIONNISTE
Demandez le secteur Rosemont. Maturité bilingue. Pour rendez-vous appelez: 274-2646 entre 9h et midi.

NOËL!!!
Il ne reste que 3 semaines!

- **SECRÉTAIRE**
- **STENOGRAPHE**
- **DICTAPHONISTE**
- **DACTYLO 50 mots/min.**

Le temporaire vous intéresse?

Une position temporaire vous donnera l'argent supplémentaire pour le temps des fêtes. Des positions à court et long terme sont offertes. Il suffit d'être bilingue, avoir un an d'expérience et aimer la variété d'un poste temporaire.

Appelez-nous:
SERVICE DE PERSONNEL MANPOWER
2021 Union, suite 1110
Métro McGill
844-1074

SECRÉTAIRES À VOUS LA PRIME DE PLACEMENT EN ARGENT!

En plus de vous offrir un poste dans les meilleurs bureaux d'avocats selon VOS COMPÉTENCES ET VOS EXIGENCES, nous vous offrons une prime de placement en appréciation de la confiance que vous nous aurez témoignée.

IMMOBILIER — \$16,000

Si vous êtes bilingue et possédez la sténographie dans les deux langues, un bureau d'avocats très réputé est prêt à vous donner votre chance pour un salaire des plus intéressants; toute la gamme des bénéfices marginaux y est offerte telle assurance dentaire.

Pour de plus amples informations:
Lise Tremblay 866-4637
Nous nous spécialisons dans le secrétariat juridique.

AGENCE DE SECRÉTARIAT JURISSEC Inc.

Drake Personnel

Secrétaires bilingues

Notre entreprise située au centre-ville, recherche actuellement les services de deux secrétaires bilingues.

Le poste vous intéressera tout particulièrement, si vous avez à votre actif trois (3) années d'expérience en secrétariat, êtes bilingue, connaissez l'usage du dictaphone ou maîtrisez la sténographie et êtes une personne possédant le sens des responsabilités et de l'organisation.

- un salaire attrayant;
- les horaires personnalisés;
- une gamme complète d'avantages;
- des possibilités de carrière au sein de l'entreprise.

Si ce poste vous intéresse, veuillez communiquer avec le:

Service des ressources humaines
282-0496

COMMIS AUX TARIFS

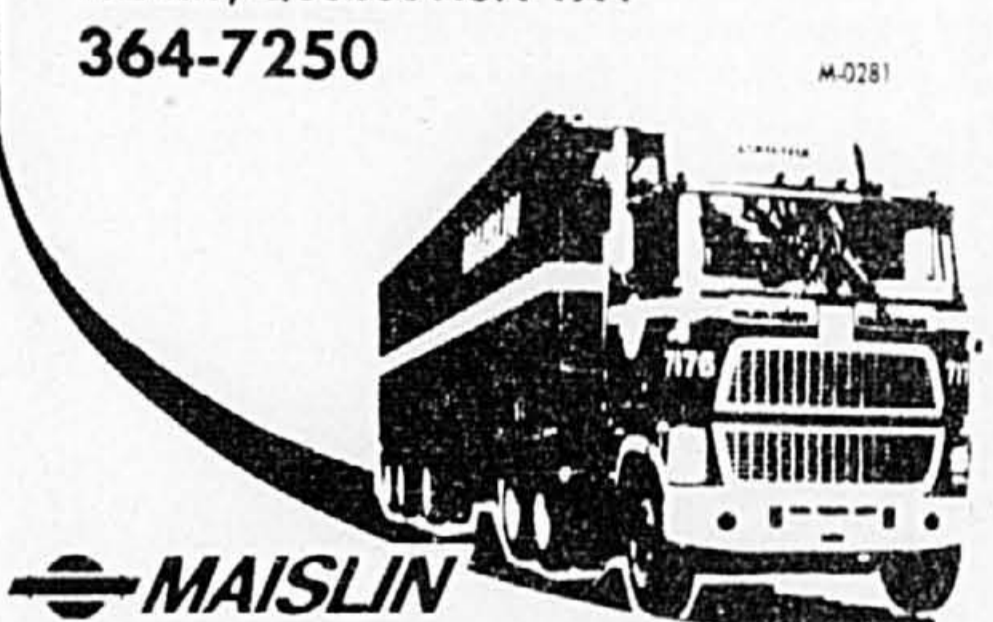
Notre département central des tarifs est présentement à la recherche de commis aux tarifs avec expérience, pour travailler sur quart de nuit de 17:15 heures à 1:15 heure.

Les candidats(es) choisis(es) posséderont de l'expérience dans l'un ou les bureaux de tarifs suivants: C.T.T.B., M.A.C., N.F.T.B., Q.T.B.

Le salaire sera selon l'expérience. De plus, nous offrons un bon programme de bénéfices à l'employé.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur résumé, sous pli confidentiel, ou téléphoner:

Service du personnel
MAISLIN TRANSPORT LTÉE
7401, boul. Newman
LaSalle, Québec H8N 1X4
364-7250



CAISSIÈRE Trust National

requisse immédiatement pour notre succursale du 1350 Sherbrooke ouest.

La candidate devra être bilingue, posséder un à deux ans d'expérience comme caissière dans une banque, compagnie de fiducie ou caisse populaire.

Le salaire sera établi selon l'expérience de la candidate.

Pour une entrevue confidentielle, veuillez appeler la

COMPAGNIE DU TRUST NATIONAL LTÉE

Service du Personnel
1350 ouest, rue Sherbrooke
Montréal, Québec
Tél.: 281-1570, poste 200

Une entreprise spécialisée dans le recrutement de cadres recherche une

SECRÉTAIRE TECHNICIENNE

Les fonctions:

- participation à la gérance du bureau;
- implication dans les recherches préliminaires de sélection de cadres.
- communication avec la clientèle et les candidats;
- mise à jour régulière de la banque d'emplois;
- travail de secrétariat relié au recrutement des cadres.

Exigences:

- dix (10) ans d'expérience à titre de secrétaire ou fonctions connexes;
- une expérience acquise au sein d'un service des ressources humaines serait un atout;
- bilingue;
- grande disponibilité.

Si le poste vous intéresse, veuillez téléphoner entre 9h et 10h a.m. au

282-0496
et mentionner le titre du poste.

EMPLOIS PERMANENTS

SECRÉTAIRE-DICTA BILINGUE Jusqu'à \$12,000

Vous aimez les chiffres et maîtrisez votre grammaire dans les deux langues? Joignez cette importante société et mettez à profit votre facilité à communiquer et vos aptitudes pour les relations extérieures. Pré-requis: dactylo rapide et précise, caractère souple et agréable, mise élégante et soignée. Pour entrevue communiquer avec:

Monique Guay 871-1600

RÉCEPTIONNISTE-DACTYLO BILINGUE
CENTRE-VILLE \$55

Mature, raffinée, élégante, pour accueillir les visiteurs et s'acquiescer les appels. Pré-requis: Dactylo rapide et précise, 2 ans d'expérience pertinente. Idéal pour retour dans le monde des affaires. Pour une entrevue, communiquer avec:

Diane Ouellette 871-1600

SECRÉTAIRE DE DIRECTION
STENO OU DICTA BILINGUE Jusqu'à \$16,000

Le secrétariat n'a plus de secret pour vous et vous êtes prêts à relever le défi. Pourquoi remettre à demain, postulez maintenant! Le poste idéal pour la personne capable de voir au bon fonctionnement du bureau et de s'occuper de la planification et de la correspondance dans les deux langues. Téléphones-moi:

Lise Ethier 871-1600

MSA 1200 McGill College suite 1900
LES ASSOCIÉS
MARIE SELICK

Coordonnateur Traitement de textes

(Poste ouvert aux hommes et aux femmes)

Alcan est à la recherche d'un coordonnateur pour son centre de traitement de textes dont il aura la responsabilité. Le titulaire sera au fait du fonctionnement des systèmes AES et aura pour fonctions:

- d'établir des relations avec les usagers;
- de superviser les activités quotidiennes;
- de perfectionner les normes et procédures;
- de coordonner le programme de formation des usagers;
- d'effectuer toute tâche administrative ayant trait au centre.

De plus, le titulaire agira à titre de personne ressource auprès des gestionnaires d'Alcan — Place Ville-Marie. Il devra maîtriser parfaitement le français et l'anglais.

Prière d'adresser un curriculum vitae en mentionnant la référence 893JMSMLP, à:

Société d'électrolyse et de chimie Alcan Ltée
Service du personnel
1 Place Ville-Marie
Case postale 6090
Montréal (Québec) H3C 3H2

PRÉPOSÉ(E) À L'INFORMATION

- Pour petit bureau professionnel du centre-ville.
- Sous la responsabilité du Chargé de projets, répond aux demandes d'informations relatives à la documentation. Effectue des travaux divers de secrétariat et de dactylographie.

- Environ 30 ans
- Bonne dactylo
- Anglais parlé

Pour rendez-vous, Annie Amisse
288-5161

COMMIS SENIOR

Notre compagnie établie à Montréal, requiert immédiatement un commis senior bilingue qui sera sous la juridiction du contrôleur.

Le(la) candidat(e) choisi(e) possèdera quelques années d'expérience, préférablement dans l'industrie.

Salaire initial intéressant et bénéfices marginaux avantageux.

Si vous êtes qualifié(e), S.V.P. envoyer votre résumé à:

GUY POISSON
Directeur des relations industrielles,
McROBERT SPRING CO.,
291, rue de la Montagne,
Montréal, Québec H3C 2A9

SECRÉTAIRE MÉDICALE

Association professionnelle, directeurs de formation médicale et de relations publiques.

QUALIFICATIONS:

- diplôme de secrétaire médicale;
- minimum cinq (5) ans d'expérience;
- bilinguisme;
- sténographie;
- disponibilité;
- tact et discrétion.

Salaire selon qualifications.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 22 décembre 1980 à:

Françoise McComber
C.P. 216, Succ. Desjardins
Montréal, Québec
H5B 1G8

ASSISTANTE COMPTABLE

Partielle bilingue, dactylo, un peu de comptabilité.

ATMOSPHERE DYNAMIQUE! \$13,000

Centre-ville, bureau dynamique, dans une administration. Rencontrer clientèle, taper correspondance, pour exécutif dynamique. Bilingue, tous bénéfices. Mme Burns, Le Service de Placement Carrière, 1500 Stanley, suite 221, 288-2825.

CAPTIVATION GARANTIE! \$13,000

Centre-ville, dans grande firme bien connue, beaucoup de variété, comme secrétaire exécutive de marketing. Taper correspondance intéressante, rencontrer clientèle. Bilingue. Mme Burns, Le Service de Placement Carrière, 1500 Stanley, suite 221, 288-2821.

ATTRAYANTE ouverture pour un(e) secrétaire dactylo junior, avec expérience. Bilingue. En poste en comptabilité. Appelez 842-9777, Field's Ltée.

COMMIS DE CRÉDIT JUNIOR

Ce poste intéressera une personne responsable, bilingue, aimant le contact avec le public, la dactylo et les chiffres.

Notre compagnie est située à Ville Saint-Laurent et offre de très bons avantages sociaux et d'excellentes conditions de travail.

Salaire de départ: \$9,500 +

Si vous êtes intéressé(e), appelez:

Mme R. Singer 333-2900

CHOMEDEY-LAVAL
TRAITEMENT DES MOTS

Compagnie recherche opérateur (trice) sur Micom ou AES pour travail partiel avec expérience (3 soirs par semaine). Ind. **JOCELYNE COTE** 284 0001

DEMDL
Spécialiste traitement des mots

COMPTABLE

Personne bilingue, 5 à 6 ans d'expérience en système One-Rite, comptes à payer, banque, paie par système ordina, reçus de caisses, taxes mensuelles, dactylo et travail général de bureau. Bon salaire, semaine de 5 jours, 9h à 17h, St-Paul ouest, près métro Place d'Armes. Rendez-vous: 842-5427.

COMPTES A PAYER

Entreprise à Ville LaSalle recherche personne bilingue pour prendre charge des comptes à payer sur informatique, rémunération selon expérience.

364-7470

COMPTES RECEVABLES

Personne bilingue possédant initiative, minimum 1 an d'expérience pour compagnie située à Ville St-Laurent. Salaire \$9,000, 331-8610 poste 218.

SECRÉTAIRE EXÉCUTIVE

Nous sommes à la recherche d'une secrétaire exécutive avec expérience possédant français et anglais, dactylo et sténographie, français impeccable.

Personne discrète et possédant initiative. Excellents bénéfices.

Les candidates intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae à:

La Presse, Réf. 7692
C.P. 6041, Succ. A
Montréal H3C 3E3

ACHETEUR

Un atelier de travail des métaux, situé à Pointe Claire, recherche une jeune personne intelligente des études d'assurer son avenir dans l'achat. Bilinguisme et expérience. Poste intéressant. Entreprise en plein essor. Belles chances d'avancement. Composer: 695-9872. Triplex Engineering Co. Ltée.

ASSISTANTE À LA TENUE DE LIVRES

Personne pouvant se charger d'un système de paie informatique et des comptes à recevoir. 2 à 3 ans d'expérience, personne en mesure de travailler avec un minimum de supervision. Le bilinguisme constitue un atout. Veuillez appeler Liso Accarisi, 282-4550, poste 209.

ASSISTANTE DENTAIRE

Bureau de Rosemont recherche personne bilingue, expérimentée dans ce domaine, à temps partiel mais de façon permanente, soit 3 jours par semaine.

Pour plus amples informations:
LISE TREMBLAY
866-4637
Agence de Secrétariat
JURISSEC INC.

RECEPTIONNISTE

Demandez le secteur Rosemont. Maturité bilingue. Pour rendez-vous appelez: 274-2646 entre 9h et midi.

611 Secteur bureaux

DACTYLO
Entreprise en plein essor recherche excellente dactylo bilingue. Expérience en secrétariat et tâches administratives. \$14,000. Mme Langelier, 1172 Avenue de la Sagouine, St-Catherine, suite 302. 842-6043.

DACTYLOS TEMPORAIRES
Augmentez vos revenus et travaillez quand vous le désirez en vous joignant à notre réseau de temporaires. Si vous avez des connaissances en secrétariat, une très bonne vitesse dactylographique et une excellente orthographe, nous sommes intéressés. De nombreuses firmes du centre-ville vous offrent. Bienvenue aux personnes travaillant sur le marché. Michelle de Montigny 845-9126.

DALMYS
Recherche une jeune personne qui fera du travail général et de la comptabilité. Connaissance de la machine à compter. Don par les chiffres. Contacter:

M. WALSH
9475 MEILLEUR
CHAMRE 515, SE
(COIN LOUVAINE)

DE RETOUR AU TRAVAIL? \$10,400 ville St-Laurent

vous n'avez pas travaillé depuis quelques années et recherchez un cadre plaisant pour effectuer un travail aux tâches variées: Dactylo, secrétariat, comptabilité, etc. (expérience non requise), etc. Si vous possédez un bon bilinguisme parlé et écrit ainsi qu'une bonne orthographe dactylographique, appelez moi immédiatement à 845-9126. Isabelle Rolland.

INTERPERSONNEL CLAUDE BOURG

DENTISTE Côte des Haies, beaux salaires, temps partiel, après les fêtes. 723-3573.

DEPARTEMENT DES ACHATS
Candidat bilingue, avec expérience pour effectuer les achats de matériaux, compagnie motrice de construction. Emploi immédiat et permanent. Salaire adéquat. 351-6840.

ILE DES SOEURS TRAVAIL GENERAL DE BUREAU
Compagnie d'importation de vêtements recherche une jeune personne possédant une expérience en dactylo et français.

La candidate choisie sera servie d'expérience adéquate, ayant bon sens et responsabilité et initiative. 799-5601 Mme Lechasseur.

JEUNE DACTYLO
Personne ayant bonne expérience en courrier et travaux de bureau. Antécédents dans la confection soudeuses. Bilinguisme soigné. Salaire élevé. 208-8888. Mme Lesieur.

Maison d'Édition Québécoise
Recherche une coordonnatrice pour le service d'abonnement. Expérience en gestion de fichiers et de commandes. Contacter: Mlle Carole Constantin, 715-6361.

MICOM 2000 jusqu'à \$15,000
ÊTES-VOUS APPRÉCIÉ À VOTRE JUSTE VALEUR? NE VOUS CONTENTEZ PAS DE MOINS.

Saisissez la chance de travailler pour cet employeur du centre-ville offrant la gamme complète des avantages sociaux, ainsi que d'autres bénéfices fort attrayants.

Notre client, une importante compagnie d'ingénierie est à la recherche d'un(e) opérateur(trice) de traitement de données pour accéder à des fichiers, rapports, textes, documents, tableaux, etc.

Une bonne orthographe française et anglaise ainsi qu'une expérience en traitement de données sont requis pour ce poste.

Une expérience en secrétariat serait un atout fort apprécié.

Prenez rendez-vous immédiatement avec:

NICOLE CHRISTIE
284-1368
NICOLE GIUGUÈRE & CIE LTÉE
2000, Université, suite 1130

Permis du ministre du travail et de l'emploi de Québec. Contacter: M. (10) candidat(e) possède: de bonnes techniques téléphoniques et de dactylo. Minimum secondaire. - Nation de base en comptabilité. - Bonne orthographe. Appelez Consa L'Éc. Service du personnel, 282-5360.

PERSONNE DEMANDÉE POUR TRAVAIL GENERAL DE BUREAU
Bilingue, avec expérience en dactylo, secteur Côte-de-Leslie. Veuillez contacter: 342-3151, poste 247.

PERSONNE REQUISE: pour répondre téléphone et légers travaux de bureau. 1800, Nicole, Montréal.

PROFÈS(E) AU SERVICE À LA CLIENTÈLE
Cette personne devra compléter tous les appels des clients au désir de l'information additionnelle concernant le système Consa. Le (la) candidat(e) possède: de bonnes techniques téléphoniques et de dactylo. Minimum secondaire. - Nation de base en comptabilité. - Bonne orthographe. Appelez Consa L'Éc. Service du personnel, 282-5360.

RECEPTIONNISTE commis de bureau, pour petit bureau, secteur Centre-ville. Bilingue et 1 an d'expérience. Appeler: 384-2152.

RECEPTIONNISTE dactylo, 50 mois/mois, bilingue, ouvrage général de bureau, 2310 Holt, 277-3169.

Secrétaire bilingue
Position permanente pour jeune dactylo, vite plaisante, moi-même parfaitement le français et l'anglais. Contacter: 844-2324.

Secrétaire comptable
Personne bilingue 5 à 6 ans d'expérience en système En-Rite, capable de payer, composer et recevoir la Banque, les payes, taxes mensuelles, dactylographie. Travail général de bureau, 5 jours/semaine. 5 ans. Secteur: St-Laurent-Chabanel. 681-4237.

Secrétaire comptable CHOMEDEY - LAVAL
\$14,000 +
Notre client recherche les services d'une personne responsable, capable de prendre en charge la comptabilité de la compagnie incluant les déclarations fiscales et le travail de la comptabilité en général. Des connaissances en comptabilité sont requises. Appelez le Rolland 845-9126.

INTERPERSONNEL CLAUDE BOURG

Secrétaire légal
Expérience minimum 2 ans, travail administratif et commercial, metro Peel. 284-0864.

SALAIRE ATTRAYANT \$18,000 +
Personne avec expérience pour travail général de bureau et tenue de livre.

CENTRE-VILLE PRÉFÉRABLEMENT ÈRE 35 ET ANS BILINGUE
ANGLAIS PARLE, ÉCRIT DACTYLO, EMPLOI STABLE POUR FEMME QUI VEUT DES BÉNÉFICES ARGUMENTÉS

677-9798 M. GRENIER / PAS D'AGENT S.V.P.

611 Secteur bureaux

SECRETARE \$15,000 - \$16,000
Vous aimez le travail bien fait mais vous ne désirez pas les responsabilités? Voici l'occasion de mettre votre efficacité à l'épreuve pour un excellent salaire. Une personne d'expérience, excellente orthographe, bilingue, excellente secrétaire, possédant un diplôme de secrétariat et une expérience en dactylo. Appelez immédiatement: M. (10) candidat(e) possède: de bonnes techniques téléphoniques et de dactylo. Minimum secondaire. - Nation de base en comptabilité. - Bonne orthographe. Appelez Consa L'Éc. Service du personnel, 282-5360.

INTERPERSONNEL CLAUDE BOURG

SECRETARE \$12,000 COTE ST-LUC
Notre client, directeur d'une institution financière, recherche présentement une secrétaire bilingue, ayant les deux grammaires, le steno en anglais, ainsi qu'une vitesse de 70 mots/m. Appelez immédiatement: M. (10) candidat(e) possède: de bonnes techniques téléphoniques et de dactylo. Minimum secondaire. - Nation de base en comptabilité. - Bonne orthographe. Appelez Consa L'Éc. Service du personnel, 282-5360.

SECRETARE MARKETING \$250
Vous aimerez travailler pour une compagnie d'environnement internationale relevant du monde des soins de beauté. Si vous êtes bilingue, possédez une bonne sténographie et une excellente orthographe, nous sommes intéressés. Appelez immédiatement: M. (10) candidat(e) possède: de bonnes techniques téléphoniques et de dactylo. Minimum secondaire. - Nation de base en comptabilité. - Bonne orthographe. Appelez Consa L'Éc. Service du personnel, 282-5360.

INTERPERSONNEL CLAUDE BOURG

SECRETARE \$12,000 VILLE ST-LAURENT
Notre client a une entreprise de dictionnaire bilingue, pour son directeur de marketing. La candidate choisie aura une excellente orthographe française et anglaise, une belle personnalité, et bénéficiera d'excellents avantages sociaux. S.V.P. appeler Linda Olivier 861-1511.

CONSEILLERS EN PERSONNEL \$16,000 environ
1. PLACE VILLE MARIE SUITE 1411 MTL. QUE

SECRETARE bilingue demandée pour bureau situé à l'extérieur de Montréal. Recherche une personne bilingue, avec une bonne orthographe, excellente secrétaire, possédant une vitesse de 70 mots/m. Appelez immédiatement: M. (10) candidat(e) possède: de bonnes techniques téléphoniques et de dactylo. Minimum secondaire. - Nation de base en comptabilité. - Bonne orthographe. Appelez Consa L'Éc. Service du personnel, 282-5360.

SECRETARE \$384-4310
Propose à la vérification des comptes d'honoraires de la pratique de votre client. 225 Université, suite 627. Les postulantes doivent avoir de l'expérience et être capables de communiquer en français et en anglais. Sténographie requise. Se présenter entre 10h et 13h.

SECRETARE RECEPTIONNISTE
Avec expérience, bilingue, bonne dactylo, pour agence de publicité au centre-ville. 282-9320.

SECRETARE RECEPTIONNISTE BILINGUE
demandée avec connaissance du système Marton pour bureau dentiste à Ville St-Laurent. 231-9753.

SECRETARE
Steno dactylo, tenue de livres, bilingue, bonne présentation. Salaire à discuter. Se présenter 1111 autoroute Laval. 663-0551.

SECRETARE
Secteur Steno, poste expérimenté pour steno dactylo par la formation bililingue, comptabilité et mathématiques. Salaire adéquat. 1117 avenue St-Catherine, suite 302, 842-4603.

SECRETAIRES
Possédant une expérience légal. L'emploi pour une firme d'avocats ayant ses bureaux à la place Victoria, à Montréal. S.V.P. communiquez avec M. R. Smith, 878-4311.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

611 Secteur bureaux

SECRETARE DEPARTEMENT MARKETING \$250
Vous aimerez travailler pour une compagnie d'environnement internationale relevant du monde des soins de beauté. Si vous êtes bilingue, possédez une bonne sténographie et une excellente orthographe, nous sommes intéressés. Appelez immédiatement: M. (10) candidat(e) possède: de bonnes techniques téléphoniques et de dactylo. Minimum secondaire. - Nation de base en comptabilité. - Bonne orthographe. Appelez Consa L'Éc. Service du personnel, 282-5360.

INTERPERSONNEL CLAUDE BOURG

SECRETARE \$12,000 COTE ST-LUC
Notre client, directeur d'une institution financière, recherche présentement une secrétaire bilingue, ayant les deux grammaires, le steno en anglais, ainsi qu'une vitesse de 70 mots/m. Appelez immédiatement: M. (10) candidat(e) possède: de bonnes techniques téléphoniques et de dactylo. Minimum secondaire. - Nation de base en comptabilité. - Bonne orthographe. Appelez Consa L'Éc. Service du personnel, 282-5360.

SECRETARE MARKETING \$250
Vous aimerez travailler pour une compagnie d'environnement internationale relevant du monde des soins de beauté. Si vous êtes bilingue, possédez une bonne sténographie et une excellente orthographe, nous sommes intéressés. Appelez immédiatement: M. (10) candidat(e) possède: de bonnes techniques téléphoniques et de dactylo. Minimum secondaire. - Nation de base en comptabilité. - Bonne orthographe. Appelez Consa L'Éc. Service du personnel, 282-5360.

INTERPERSONNEL CLAUDE BOURG

SECRETARE \$12,000 VILLE ST-LAURENT
Notre client a une entreprise de dictionnaire bilingue, pour son directeur de marketing. La candidate choisie aura une excellente orthographe française et anglaise, une belle personnalité, et bénéficiera d'excellents avantages sociaux. S.V.P. appeler Linda Olivier 861-1511.

CONSEILLERS EN PERSONNEL \$16,000 environ
1. PLACE VILLE MARIE SUITE 1411 MTL. QUE

SECRETARE bilingue demandée pour bureau situé à l'extérieur de Montréal. Recherche une personne bilingue, avec une bonne orthographe, excellente secrétaire, possédant une vitesse de 70 mots/m. Appelez immédiatement: M. (10) candidat(e) possède: de bonnes techniques téléphoniques et de dactylo. Minimum secondaire. - Nation de base en comptabilité. - Bonne orthographe. Appelez Consa L'Éc. Service du personnel, 282-5360.

SECRETARE \$384-4310
Propose à la vérification des comptes d'honoraires de la pratique de votre client. 225 Université, suite 627. Les postulantes doivent avoir de l'expérience et être capables de communiquer en français et en anglais. Sténographie requise. Se présenter entre 10h et 13h.

SECRETARE RECEPTIONNISTE
Avec expérience, bilingue, bonne dactylo, pour agence de publicité au centre-ville. 282-9320.

SECRETARE RECEPTIONNISTE BILINGUE
demandée avec connaissance du système Marton pour bureau dentiste à Ville St-Laurent. 231-9753.

SECRETARE
Steno dactylo, tenue de livres, bilingue, bonne présentation. Salaire à discuter. Se présenter 1111 autoroute Laval. 663-0551.

SECRETARE
Secteur Steno, poste expérimenté pour steno dactylo par la formation bililingue, comptabilité et mathématiques. Salaire adéquat. 1117 avenue St-Catherine, suite 302, 842-4603.

SECRETAIRES
Possédant une expérience légal. L'emploi pour une firme d'avocats ayant ses bureaux à la place Victoria, à Montréal. S.V.P. communiquez avec M. R. Smith, 878-4311.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

611 Secteur bureaux

SECRETARE DEPARTEMENT MARKETING \$250
Vous aimerez travailler pour une compagnie d'environnement internationale relevant du monde des soins de beauté. Si vous êtes bilingue, possédez une bonne sténographie et une excellente orthographe, nous sommes intéressés. Appelez immédiatement: M. (10) candidat(e) possède: de bonnes techniques téléphoniques et de dactylo. Minimum secondaire. - Nation de base en comptabilité. - Bonne orthographe. Appelez Consa L'Éc. Service du personnel, 282-5360.

INTERPERSONNEL CLAUDE BOURG

SECRETARE \$12,000 COTE ST-LUC
Notre client, directeur d'une institution financière, recherche présentement une secrétaire bilingue, ayant les deux grammaires, le steno en anglais, ainsi qu'une vitesse de 70 mots/m. Appelez immédiatement: M. (10) candidat(e) possède: de bonnes techniques téléphoniques et de dactylo. Minimum secondaire. - Nation de base en comptabilité. - Bonne orthographe. Appelez Consa L'Éc. Service du personnel, 282-5360.

SECRETARE MARKETING \$250
Vous aimerez travailler pour une compagnie d'environnement internationale relevant du monde des soins de beauté. Si vous êtes bilingue, possédez une bonne sténographie et une excellente orthographe, nous sommes intéressés. Appelez immédiatement: M. (10) candidat(e) possède: de bonnes techniques téléphoniques et de dactylo. Minimum secondaire. - Nation de base en comptabilité. - Bonne orthographe. Appelez Consa L'Éc. Service du personnel, 282-5360.

INTERPERSONNEL CLAUDE BOURG

SECRETARE \$12,000 VILLE ST-LAURENT
Notre client a une entreprise de dictionnaire bilingue, pour son directeur de marketing. La candidate choisie aura une excellente orthographe française et anglaise, une belle personnalité, et bénéficiera d'excellents avantages sociaux. S.V.P. appeler Linda Olivier 861-1511.

CONSEILLERS EN PERSONNEL \$16,000 environ
1. PLACE VILLE MARIE SUITE 1411 MTL. QUE

SECRETARE bilingue demandée pour bureau situé à l'extérieur de Montréal. Recherche une personne bilingue, avec une bonne orthographe, excellente secrétaire, possédant une vitesse de 70 mots/m. Appelez immédiatement: M. (10) candidat(e) possède: de bonnes techniques téléphoniques et de dactylo. Minimum secondaire. - Nation de base en comptabilité. - Bonne orthographe. Appelez Consa L'Éc. Service du personnel, 282-5360.

SECRETARE \$384-4310
Propose à la vérification des comptes d'honoraires de la pratique de votre client. 225 Université, suite 627. Les postulantes doivent avoir de l'expérience et être capables de communiquer en français et en anglais. Sténographie requise. Se présenter entre 10h et 13h.

SECRETARE RECEPTIONNISTE
Avec expérience, bilingue, bonne dactylo, pour agence de publicité au centre-ville. 282-9320.

SECRETARE RECEPTIONNISTE BILINGUE
demandée avec connaissance du système Marton pour bureau dentiste à Ville St-Laurent. 231-9753.

SECRETARE
Steno dactylo, tenue de livres, bilingue, bonne présentation. Salaire à discuter. Se présenter 1111 autoroute Laval. 663-0551.

SECRETARE
Secteur Steno, poste expérimenté pour steno dactylo par la formation bililingue, comptabilité et mathématiques. Salaire adéquat. 1117 avenue St-Catherine, suite 302, 842-4603.

SECRETAIRES
Possédant une expérience légal. L'emploi pour une firme d'avocats ayant ses bureaux à la place Victoria, à Montréal. S.V.P. communiquez avec M. R. Smith, 878-4311.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

COMPAGNIE DE GESTION FLEURAL 875-5120
Connaissance en litige ou corporatif, steno dactylo, salaire et avantages sociaux très intéressants. Juri-Pro Inc., 842-6682, 4682 Marlene ou Carole.

SECRETAIRES JURIDIQUES
Le cabinet d'avocats Courtois, Clarkson, Parsons & Téroulet recherche: Secrétaires juridiques bilingues.

QUALIFICATIONS REQUISES: Sténographie française et anglaise, bonne rapidité à la machine à écrire, très bonne connaissance du français et de l'anglais orthographe impeccable.

Prière de communiquer avec: MME PAT O'HURLEY CHEF DU PERSONNEL

613 Secteur de l'industrie du vêtement

MARQUEUR EXPERIMENTÉ
Demandé par manufacturier de jeans, capable de contrôler au complet la taille de coupe et les entrepreneurs. Salaire suivant les qualifications. 274-4391.

COLETTE BOVY 861-8371
615 Dorchester ouest Suite 300

ANNONCES

843 Services divers
DACTYLO Travail rapide, soigne...

845 Remboursement
BECHARD: recouvrement, gestion...

849 Imprimerie
IMPRIMERIE Offset, Gestetner...

851 Camionnage, transport
A bas prix, déménagement, assure...

853 Tenue de livres,
déclarations d'impôts

855 Assurances
ASSURANCES: autos, camionna...

913 Equipement à neige
SOUFFLEUSE Bob Cat, cabine 30...

914 Motoneiges
MOTOSKI Futura, 480, 1979, avec...

915 Tracteurs
PEPINE 78: case 500 C, pelle à...

921 Bateaux - Moteurs
CHRIS-CRAFT 33: 2 moteurs 227...

LASER
Grande vente de liquidation sur...

926 Remise
d'automobiles

929 Réparations d'autos
et de camions

930 Peus
PNEUS d'hiver Général 478-15, 140...

931 Accessoires d'autos
et de camions

CLASSÉS

DIFFÉRENTIELS et transmis-

MOTEURS de tous genres avec

PRIX de fin d'année. Alternateurs

VENDONS: poissons, moteurs, trans-

936 Camions à vendre

A LIQUIDER

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHARRON A NEIGE

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

CHEVEY VAN Beauville 75, 8

LE SUPER MARCHÉ DE L'AUTO

Park Avenue présente
sa plus grande vente de voitures usagées. Jusqu'à \$500 de rabais sur voitures spécialement identifiées.

- \$ 5031-B 1976 LEMANS 2 portes \$2895.
\$ 2693-A 1977 COUGAR 2 portes \$4495.
\$ 2701-A 1978 PINTO 2 portes \$4495.
\$ P-3831 1977 CAMARO noire \$4695.
\$ 5245-A 1979 VOLARE 2 portes \$5195.
\$ 2564-A 1978 THUNDERBIRD 2 portes \$5695.
\$ P-3889-A 1977 PARK AVENUE 4 portes \$6095.
\$ P-3862 1979 IMPALA 4 portes \$6295.
\$ P-3875 1980 OMEGA 2 portes \$6995.
\$ 5217-A 1980 CADILLAC 4 portes \$13 195.

Venez et voyez pourquoi avec plus de 100 des plus belles voitures reconditionnées, prêtes à être livrées...

ON NE SORT PAS À PIED...
Park Avenue
Chevrolet-Olds-Cadillac
725-9811 5000 est, Jean-Talon

CAMARO 1980, tout équipé, 87-850...
FIREBIRD 1975, tres belle mécanique...
CAPRI 74, V6 2800cc, 4 vitesses...
FORD custom famille 1974, m-jeu...

OMNI 1979
sport, 0-24, 4 vitesses, dégiv-
rage, auto AM/FM, roues
sport, 2 lons bleu. 15235
DOLLARD NEWMAN
PLYMOUTH CHRYSLER
8550 Newman 363-5000

FORD FIESTA 1978, tout équipé...
FORD Granada 1976, V6, 3 lrs...
FORD Capri 1974, V6, 2800cc...
FORD Econoline 1968, 1978, 4...

CORBILLARD CADILLAC
V-8, tout équipé, un clas-
sique, bon état de marche.
\$1,500
DOLLARD NEWMAN
PLYMOUTH CHRYSLER
8550, NEWMAN 363-5000

DATSUN 1980, 2802, 106 Aniversaire...
BEAUDOIN DATSUN 351-3858
DATSUN 210, 1974, 32,300 particu-
lier, 270-6418.
DATSUN 2802X 1980, 106 Aniversaire...

HONDA ACCORD 1979, hatchback...
HONDA 1979, 510, 4 portes, auto...
HONDA 1979, 510, 4 portes, auto...
HONDA 1979, 510, 4 portes, auto...

RENAULT 19 1981
La toute nouvelle Renault est
arrivée à 4 vitesses, 5 vitesses,
automatique, perline ou familiale.
Le plus grand choix à Montréal.
RENAULT VILLE-MARIE
CONCESSIONAIRE RENAULT
NO 1 A MONTRÉAL
2230 RUE VIAU
- 254-9971 -

RENAULT 1977, GTL, manuelle.
AVO AUTO. 342-3772.
RENAULT 30 TS 1979, 40,000 k.m.,
automatique, équipée, bleu métal-
lique, 5700, ferme, aeres 181, 351,
1075, particulier.

AVIS LÉGAUX - APPELS D'OFFRES - SOUMISSIONS

Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation
EXAMENS 1981
(8081-731 et 8081-832)

PROJET:
Composition typographique, montage et prêts-à-photo-
graphier de 201 textes d'examen nécessaires aux ses-
sions de juin et août 1981.

Ministère de l'Éducation
Service général des communications
1035, rue De La Chevrolière (16^e étage)
Québec
G1R 5A5
(418) 643-3790

Objet: Fabrication de vêtements de sport pour
fins promotionnelles.
Dossier: 80-P-80

Appel d'offres
Société des loteries et courses du Québec
Attention: Service de l'approvisionnement
6^e étage
2000, rue Berri
Montréal (Québec)
H2L 4N5

Les soumissions (en trois exemplaires) devront
être retournées sous pli cacheté, portant le
numéro de l'appel d'offres 80-P-80, à l'adresse
indiquée ci-haut avant 14 h 00, le 7 janvier 1981,

Hydro-Québec
APPEL D'OFFRES
GPF-80-19346
pour 10h 30
heure de Montréal
le mardi 10 février 1981

RENAULT 1980, impeccable,
avec capotets Renault, radio
antim. 26,000 k.m. Cause voiture
nouvelle, 55,000, ferme, aeres 309,
273-5282, Particulier.

RENAULT 1980, impeccable,
avec capotets Renault, radio
antim. 26,000 k.m. Cause voiture
nouvelle, 55,000, ferme, aeres 309,
273-5282, Particulier.

RENAULT 1980, impeccable,
avec capotets Renault, radio
antim. 26,000 k.m. Cause voiture
nouvelle, 55,000, ferme, aeres 309,
273-5282, Particulier.

RENAULT 1980, impeccable,
avec capotets Renault, radio
antim. 26,000 k.m. Cause voiture
nouvelle, 55,000, ferme, aeres 309,
273-5282, Particulier.

RENAULT 1980, impeccable,
avec capotets Renault, radio
antim. 26,000 k.m. Cause voiture
nouvelle, 55,000, ferme, aeres 309,
273-5282, Particulier.

RENAULT 1980, impeccable,
avec capotets Renault, radio
antim. 26,000 k.m. Cause voiture
nouvelle, 55,000, ferme, aeres 309,
273-5282, Particulier.

RENAULT 1980, impeccable,
avec capotets Renault, radio
antim. 26,000 k.m. Cause voiture
nouvelle, 55,000, ferme, aeres 309,
273-5282, Particulier.

RENAULT 1980, impeccable,
avec capotets Renault, radio
antim. 26,000 k.m. Cause voiture
nouvelle, 55,000, ferme, aeres 309,
273-5282, Particulier.

RENAULT 1980, impeccable,
avec capotets Renault, radio
antim. 26,000 k.m. Cause voiture
nouvelle, 55,000, ferme, aeres 309,
273-5282, Particulier.

RENAULT 1980, impeccable,
avec capotets Renault, radio
antim. 26,000 k.m. Cause voiture
nouvelle, 55,000, ferme, aeres 309,
273-5282, Particulier.

RENAULT 1980, impeccable,
avec capotets Renault, radio
antim. 26,000 k.m. Cause voiture
nouvelle, 55,000, ferme, aeres 309,
273-5282, Particulier.

RENAULT 1980, impeccable,
avec capotets Renault, radio
antim. 26,000 k.m. Cause voiture
nouvelle, 55,000, ferme, aeres 309,
273-5282, Particulier.

RENAULT 1980, impeccable,
avec capotets Renault, radio
antim. 26,000 k.m. Cause voiture
nouvelle, 55,000, ferme, aeres 309,
273-5282, Particulier.