

**GUIDE**  
**DE FORMATION**  
**SUR MESURE**  
**EN**  
**ALPHABÉTISATION**

---

**JOURNAL**  
**D'APPRENTISSAGE**

Troisième édition

---

Québec 

**GUIDE**  
**DE FORMATION**  
**SUR MESURE**  
**EN**  
**ALPHABÉTISATION**

---

**JOURNAL**  
**D'APPRENTISSAGE**

Troisième édition

Direction de la formation générale des adultes

# JOURNAL D'APPRENTISSAGE

Nom : \_\_\_\_\_

Étape de formation : \_\_\_\_\_

Année scolaire : \_\_\_\_\_

# Remerciements

## **Responsables de la production**

Jean Patry, Commission scolaire Marie-Victorin

Margot Desilets, consultante.

## **Contribution spéciale à titre de consultante**

Micheline Landry, Commission scolaire Marie-Victorin

Ghislaine Gauthier, Commission scolaire Marie-Victorin

## **Contribution spéciale pour la création des grilles de suivi**

Karen Cassista, Commission scolaire des Phares

## **Mise en pages finale**

Lise Martel, Commission scolaire Marie-Victorin

## **Coordination**

Lino Mastriani, Direction de la formation générale des adultes, ministère de l'Éducation

**Un merci spécial est adressé aux personnes des différentes commissions scolaires qui ont participé à la consultation sur la réorganisation du *Cahier de l'adulte*, lors des sessions de formation.**

© Gouvernement du Québec  
Ministère de l'Éducation, 1999 — 99-0371

ISBN 2-550-35253-X

Dépôt légal — Bibliothèque nationale du Québec, 1999

# Table des matières

	page
Présentation du <i>Journal d'apprentissage</i>	1
<b>Mes besoins</b>	4
<b>FRANÇAIS</b>	5
Première étape : Suivi de la formation en apprentissage intégré	6
Deuxième étape : Suivi de la formation en apprentissage intégré	12
Troisième étape : Suivi de la formation en apprentissage intégré	18
Quatrième étape : Suivi de la formation en apprentissage intégré	24
<b>MATHÉMATIQUES</b>	32
Première étape : Suivi de la formation en apprentissage intégré	33
Deuxième étape : Suivi de la formation en apprentissage intégré	39
Troisième étape : Suivi de la formation en apprentissage intégré	45
Quatrième étape : Suivi de la formation en apprentissage intégré	51
<b>Mon bilan</b>	57
<b>Annexe</b>	58
— Résultats en français	59
— Résultats en mathématiques	60

# Présentation du *Journal d'apprentissage*

## À L'INTENTION DES FORMATRICES ET DES FORMATEURS

Le *Journal d'apprentissage* remplace le *Cahier de l'adulte* qui avait été précédé des *Fiches de l'adulte*. C'est à la demande générale qu'une version améliorée et simplifiée a été créée. De plus, la nouvelle version répond à un impératif, soit l'intégration des codes alphanumériques.

Nous espérons que ce nouvel outil servira à exécuter une tâche fondamentale en ce qui concerne la formation, soit le suivi qui permet d'accompagner l'adulte dans sa démarche.

Les énoncés qui suivent regroupent les explications qui permettent de comprendre ce qu'est le *Journal d'apprentissage* :

1. L'apprentissage du français et des mathématiques se fait toujours de façon intégrée, c'est-à-dire que les notions liées à ces disciplines sont apprises au cours de situations fonctionnelles qui peuvent prendre la forme de thèmes ou de projets;
2. Les situations fonctionnelles (thèmes ou projets) sont les mêmes pour l'ensemble des adultes. Elles sont donc collectives et sont choisies, par rattachement, en rapport avec les besoins mis en évidence;
3. L'apprentissage comme tel et l'application des apprentissages sont individuels et personnels;
4. Les situations fonctionnelles comprennent un certain nombre d'objectifs. L'adulte choisit, parmi ces derniers, ceux qui répondent à ses besoins;
5. Les apprentissages liés aux besoins de l'adulte, au début de sa formation, et aux situations fonctionnelles se traduisent en applications concrètes dans des situations quotidiennes (transfert);
6. Pour l'essentiel, le *Journal d'apprentissage* comprend trois parties :
  - La détermination des besoins au début de la formation;
  - Le suivi au cours de la formation;
  - Le bilan à la fin de la formation;

7. Les grilles de suivi sont divisées en deux parties :
  - dans la première moitié de la page apparaissent les préalables liés à chacun des codes. Les colonnes de droite servent à indiquer si ces préalables sont en poursuite d'objectif (EPO) ou s'ils sont acquis (A). Lorsque tous les préalables d'un code sont maîtrisés celui-ci est déclaré;
  - sous les préalables, soit dans la seconde moitié de la page, un espace est prévu pour noter les apprentissages transférés. Cette partie est remplie lors du suivi individualisé et personnalisé qui a lieu périodiquement, par exemple à toutes les huit semaines;
8. Les grilles de suivi sont précédées d'une fiche intitulée «Suivi périodique». Elle sert à noter les événements importants vécus par l'adulte au cours de sa formation;
9. Le *Journal d'apprentissage* incite à centrer la formation sur le transfert des apprentissages et à faire du suivi une véritable activité de formation continue et intégrée;
10. En annexe se trouvent deux autres grilles intitulées «Résultats en français» et «Résultats en mathématiques». Ces grilles présentent le parcours de l'adulte. Elles peuvent être utiles pour inscrire les résultats qui doivent être acheminés au Ministère;
11. L'exemplaire du *Journal d'apprentissage* à l'intention de l'adulte doit comprendre :
  - la page de couverture;
  - la présentation qui lui est destinée;
  - la grille «Mes besoins»;
  - les grilles de suivi pour son étape en ce qui concerne le français ou les mathématiques;
  - la grille «Mon bilan»;
  - l'annexe comprenant les grilles «Résultats en français» et «Résultats en mathématiques».

### **Remarque**

Dan le *Journal d'apprentissage* la formulation des objectifs a été légèrement modifiée par rapport au texte qui se trouve dans *Les codes alphanumériques en alphabétisation*.

## **À L'INTENTION DE L'ADULTE**

Le *Journal d'apprentissage* est un document qui vous permet, avec l'aide de la formatrice ou du formateur, de noter les apprentissages que vous faites. Ceux-ci sont liés aux besoins que vous avez manifestés au début de votre formation.

Le *Journal d'apprentissage* permet aussi d'inscrire le transfert de vos apprentissages dans la vie quotidienne. Ce transfert est indispensable, car il permet de modifier les situations que vous désirez améliorer.

**BON SÉJOUR AU CENTRE DE FORMATION!**

# Mes besoins

Dans le contexte de mon retour aux études, mon projet de formation est le suivant :

— sur le plan personnel :

---

---

---

— sur le plan social :

---

---

---

— en ce qui concerne le français :

---

---

---

— en ce qui concerne les mathématiques :

---

---

---

FRANÇAIS

*Première  
étape*

*Suivi de la formation  
en apprentissage intégré*

**FRANÇAIS**

# Suivi périodique

Cette feuille sert à noter les événements les plus marquants, pour la formatrice ou le formateur et l'adulte, au cours de la période de suivi (attentes, déceptions, craintes, satisfactions, succès, etc.) et, lorsqu'il y a lieu, à indiquer les solutions envisagées.

Première période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Deuxième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Troisième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Quatrième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

CODES			EPO	ACQUIS
FRA-B110-4		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
01	C1	Lire de courtes phrases significatives, d'une longueur de 7 à 12 mots, à caractère informatif, incitatif et expressif.		
02	C1	Lire 75 mots d'un vocabulaire actif y compris les mots outils.		
06	C1	Connaître les 26 lettres de l'alphabet.		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
02	C1	Orthographier 10 mots usuels (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables).		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES			EPO	ACQUIS
FRA-B111-4		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
01	C2	Lire de courts textes significatifs, d'une longueur de deux à trois phrases, à caractère expressif, incitatif et informatif.		
02	C1	Lire 100 mots significatifs (s'ajoutant aux 75 mots précédents) d'un vocabulaire actif y compris les mots outils.		
04	C2	Reconnaître la majuscule et le point au début et à la fin d'une phrase.		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
02	C1	Orthographier 20 mots usuels s'ajoutant aux 10 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES			EPO	ACQUIS
FRA-B112-4		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
01	C2	Lire de courts textes significatifs, d'une longueur de 35 à 50 mots, à caractère expressif, incitatif, informatif et poétique, s'il y a lieu.		
02	C1	Lire 125 mots significatifs (s'ajoutant aux 175 mots des codes précédents) d'un vocabulaire actif (y compris les mots outils).		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
02	C1	Orthographier 30 mots usuels s'ajoutant aux 30 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES			EPO	ACQUIS
<b>FRA-B113-4</b>		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
01	C <sup>2</sup>	Lire de courts textes significatifs, d'une longueur de 50 à 75 mots, à caractère expressif, incitatif, informatif et poétique, s'il y a lieu.		
02	C1	Lire 200 mots significatifs (s'ajoutant aux 300 mots des codes précédents) d'un vocabulaire actif y compris les mots outils).		
06	C2	Intégrer l'ordre alphabétique (première lettre du mot).		
07	C1	Consulter des ouvrages de référence (un imagier).		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
01	C1	Composer de courts textes à partir de thèmes abordés en classe ou de situations spontanées.		
02	C1	Orthographier 40 mots usuels s'ajoutant aux 60 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		
03	C1	Structurer des phrases selon les règles de la syntaxe : phrases déclaratives affirmatives simples.		
10	C1	Calligraphier lisiblement : former fidèlement les lettres de l'alphabet en minuscules et en majuscules (écriture scripte ou cursive, selon le cas).		
10	C2	Calligraphier lisiblement : espacer correctement les mots.		
11	C1	Utiliser des ouvrages de référence (liste de mots, imagier).		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a) 

---

---



---

b) 

---

---



---

*Deuxième  
étape*

*Suivi de la formation  
en apprentissage intégré*

**FRANÇAIS**

# Suivi périodique

Cette feuille sert à noter les événements les plus marquants, pour la formatrice ou le formateur et l'adulte, au cours de la période de suivi (attentes, déceptions, craintes, satisfactions, succès, etc.) et, lorsqu'il y a lieu, à indiquer les solutions envisagées.

Première période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Deuxième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Troisième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Quatrième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

CODES			EPO	ACQUIS
FRA-B207-4		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
02	C1	Lire 250 mots significatifs d'un vocabulaire actif y compris les mots outils, mais non les 500 mots vus à l'étape précédente.		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
02	C1	Orthographier 50 mots usuels s'ajoutant aux 100 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		
03	C2	Ponctuation : écrire la majuscule au début d'une phrase.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES			EPO	ACQUIS
<b>FRA-B208-4</b>		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
01	C <sup>2</sup>	Lire de courts textes significatifs d'une longueur de 80 à 120 mots.		
02	C <sup>1</sup>	Lire 125 mots significatifs d'un vocabulaire actif (y compris les mots outils mais non les 750 mots vus à l'étape précédente).		
02	C <sup>2</sup>	Reconnaître les différents signes orthographiques :  (Accent aigu (É); (Accent grave (È); (Accent circonflexe (Ê) (Cédille (Ç) (Tréma (¨) (Apostrophe (')) (Trait d'union (-)		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
02	C <sup>1</sup>	Orthographier 50 mots usuels s'ajoutant aux 150 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		
02	C <sup>2</sup>	Utiliser les signes orthographiques :  (Accent aigu (É); (Accent grave (È); (Accent circonflexe (Ê) (Cédille (Ç) (Tréma (¨) (Apostrophe (')) (Trait d'union (-)		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a) 

---

  

---

b) 

---

  

---

CODES			EPO	ACQUIS
<b>FRA-B209-4</b>		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
02	C1	Lire 175 mots significatifs d'un vocabulaire actif y compris les mots outils, mais non les 875 mots vus à l'étape précédente.		
05	C2	Reconnaître la troisième personne du singulier à l'indicatif présent.		
05	C2	Reconnaître la troisième personne du pluriel à l'indicatif présent.		
05	C3	Distinguer le nom commun du nom propre.		
05	C3	Savoir que le nom propre prend toujours une majuscule.		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
02	C1	Orthographier 50 nouveaux mots s'ajoutant aux 200 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES			EPO	ACQUIS
<b>FRA-B210-4</b>		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
01	C <sup>2</sup>	Lire de courts textes significatifs d'une longueur de 125 à 175 mots.		
02	C <sup>1</sup>	Lire 250 mots significatifs d'un vocabulaire actif (y compris les mots outils mais non les 1050 mots vus à l'étape précédente).		
03	C <sup>1</sup>	Maîtriser les systèmes graphophonétique et syllabique : correspondance graphème-phonème.		
03	C <sup>2</sup>	Maîtriser les systèmes graphophonétique et syllabique : combinaison des lettres en syllabes.		
04	C <sup>1</sup>	Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase : ordre des mots dans la phrase (groupe sujet + groupe verbe + groupe complément).		
06	C <sup>2</sup>	Maîtriser l'alphabet : intégration de l'ordre alphabétique (deux premières lettres du mot).		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
01	C <sup>2</sup>	Composer de courts textes, d'une longueur de 3 à 6 phrases, à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique, s'il y a lieu.		
02	C <sup>1</sup>	Orthographier 50 mots usuels s'ajoutant aux 250 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a) 

---

---



---

b) 

---

---



---

*Troisième  
étape*

*Suivi de la formation  
en apprentissage intégré*

**FRANÇAIS**

# Suivi périodique

Cette feuille sert à noter les événements les plus marquants, pour la formatrice ou le formateur et l'adulte, au cours de la période de suivi (attentes, déceptions, craintes, satisfactions, succès, etc.) et, lorsqu'il y a lieu, à indiquer les solutions envisagées.

Première période (date : )

---

---

---

---

Deuxième période (date : )

---

---

---

---

Troisième période (date : )

---

---

---

---

Quatrième période (date : )

---

---

---

---

CODES			EPO	ACQUIS
FRA-B307-4		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
01	C2	Lire de courts textes significatifs d'une longueur de 200 à 275 mots.		
02	C1	Lire 300 mots significatifs d'un vocabulaire actif (sans compter les 1 300 mots vus aux étapes précédentes).		
04	C2	Ponctuation : reconnaître le point d'interrogation.		
04	C2	Reconnaître le point d'exclamation et la virgule.		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
02	C1	Orthographier 75 mots usuels s'ajoutant aux 300 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a) 

---

---



---

b) 

---

---



---

CODES			EPO	ACQUIS
<b>FRA-B308-4</b>		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
02	C1	Lire 300 mots significatifs d'un vocabulaire actif (sans compter les 1 600 mots vus aux étapes précédentes).		
04	C2	Ponctuation : reconnaître le point-virgule et les deux points.		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
02	C1	Orthographier 75 mots usuels s'ajoutant aux 375 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		
05	C1	Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs (ajout de la lettre e).		
06	C1	Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs (ajout de la lettre s).		
08	C1	Observer la différence orthographique de certains homophones (a / à).		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES			EPO	ACQUIS
FRA-B309-4		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
02	C1	Lire 450 mots significatifs d'un vocabulaire actif (sans compter les 1 900 mots vus aux étapes précédentes).		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
02	C1	Orthographier 75 mots usuels s'ajoutant aux 450 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		
04	C1	Connaître la nature des mots : définition du verbe.		
05	C2	Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs : même forme au masculin et au féminin.		
06	C2	Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs : même forme au singulier et au pluriel (mot se terminant par s, x, z).		
08	C2	Observer les différences orthographiques de certains homophones (on / ont).		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a) 

---

---

b) 

---

---

---

CODES			EPO	ACQUIS
<b>FRA-B310-4</b>		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
01	C <sup>2</sup>	Lire de courts textes significatifs d'une longueur de 300 à 400 mots.		
02	C <sup>1</sup>	Lire 400 mots significatifs d'un vocabulaire actif (sans compter les 2 300 mots vus aux étapes précédentes).		
04	C <sup>1</sup>	Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase : rôle du verbe et du sujet.		
06	C <sup>2</sup>	Maîtriser l'alphabet : intégration de l'ordre alphabétique (trois premières lettre ou plus de chaque mot).		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
01	C <sup>2</sup>	Composer de courts textes de 6 à 8 phrases à caractère expressif, incitatif, informatif et poétique, s'il y a lieu.		
02	C <sup>1</sup>	Orthographier 75 mots usuels s'ajoutant aux 525 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		
03	C <sup>4</sup>	Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe : sujet + verbe.		
04	C <sup>2</sup>	Connaître la nature des mots : définition du nom.		
04	C <sup>2</sup>	Connaître la nature des mots : différenciation du nom commun du nom propre.		
04	C <sup>6</sup>	Connaître la nature des mots : connaissance des pronoms de conjugaison.		
07	C <sup>1</sup>	Respecter les règles de l'orthographe grammaticale : déterminant pluriel + nom.		
08	C <sup>3</sup>	Observer les différences orthographiques de certains homophones (son / sont).		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a)

---



---



---

b)

---



---

*Quatrième  
étape*

*Suivi de la formation  
en apprentissage intégré*

**FRANÇAIS**

# Suivi périodique

Cette feuille sert à noter les événements les plus marquants, pour la formatrice ou le formateur et l'adulte, au cours de la période de suivi (attentes, déceptions, craintes, satisfactions, succès, etc.) et, lorsqu'il y a lieu, à indiquer les solutions envisagées.

Première période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Deuxième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Troisième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Quatrième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

CODES			EPO	ACQUIS
<b>FRA-B407-4</b>		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
01	C <sup>2</sup>	Lire de courts textes significatifs, d'une longueur de 425 à 475 mots, à caractère expressif, incitatif, informatif et poétique, s'il y a lieu.		
02	C <sup>1</sup>	Lire 600 mots significatifs d'un vocabulaire actif (sans compter les 2 700 mots vus aux étapes précédentes).		
04	C <sup>2</sup>	Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase : reconnaissance des points de suspension, des parenthèses et des guillemets.		
05	C <sup>1</sup>	Établir des liens entre les mots dans la phrase (temps du verbe) : reconnaissance d'une action passée, d'une action présente et d'une action future.		
05	C <sup>2</sup>	Établir des liens entre les mots dans la phrase (personnes du verbe) : reconnaissance des différentes personnes du verbe - je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles.		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
02	C <sup>1</sup>	Orthographier 100 mots usuels s'ajoutant aux 600 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		
03	C <sup>1</sup>	Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe : phrases déclaratives négatives simples.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES			EPO	ACQUIS
<b>FRA-B408-4</b>		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
02	C <sup>1</sup>	Lire 800 mots significatifs d'un vocabulaire actif (sans compter les 3 300 mots vus aux étapes précédentes).		
02	C <sup>3</sup>	Lire des mots significatifs : préfixes (dé, in / im, re / ré).		
04	C <sup>2</sup>	Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase : rôle du point, du point d'interrogation et du point d'exclamation.		
05	C <sup>4</sup>	Établir des liens entre les mots dans la phrase : marques du féminin et du pluriel (déterminants).		
05	C <sup>4</sup>	Établir des liens entre les mots dans la phrase : marques du féminin et du pluriel (noms).		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
02	C <sup>1</sup>	Orthographier 100 mots usuels s'ajoutant aux 700 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		
08	C <sup>5</sup>	Observer les différences orthographiques de certains homophones (ou / où).		
09	C <sup>2</sup>	Observer les terminaisons des verbes avoir, être, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants : personnes du verbe (nous).		
09	C <sup>2</sup>	Observer les terminaisons des verbes avoir, être, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants : personnes du verbe (vous).		
11	C <sup>2</sup>	Utiliser des ouvrages de référence (dictionnaire illustré).		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a) 

---

---

b) 

---

---

CODES			EPO	ACQUIS
<b>FRA-B409-4</b>		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
02	C <sup>1</sup>	Lire 900 mots significatifs d'un vocabulaire actif (sans compter les 4 100 mots vus aux étapes précédentes).		
04	C <sup>2</sup>	Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase (ponctuation) : rôle des deux points, des guillemets.		
05	C <sup>1</sup>	Établir des liens entre les mots dans la phrase (temps du verbe) : reconnaissance d'un verbe au conditionnel.		
05	C <sup>1</sup>	Établir des liens entre les mots dans la phrase (temps du verbe) : reconnaissance d'un verbe à l'impératif.		
07	C <sup>3</sup>	Consulter des ouvrages de référence (index).		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
02	C <sup>1</sup>	Orthographier 100 mots usuels s'ajoutant aux 800 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		
03	C <sup>1</sup>	Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe (types de phrases) : impérative simple, affirmative et négative.		
04	C <sup>1</sup>	Connaître la nature des mots : reconnaissance d'un verbe conjugué dans la phrase.		
04	C <sup>3</sup>	Connaître la nature des mots : définition du déterminant.		
08	C <sup>4</sup>	Observer les différences orthographiques de certains homophones (mes / mais).		
09	C <sup>1</sup>	Observer les terminaisons des verbes avoir, être, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants (mode et temps) : infinitif.		
09	C <sup>2</sup>	Observer les terminaisons des verbes avoir, être, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants (personne du verbe) : tu.		
09	C <sup>2</sup>	Observer les terminaisons des verbes avoir, être, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants (personne du verbe) : ils, elles, un nom au pluriel.		
10	C <sup>3</sup>	Calligraphier lisiblement : format approprié des lettres.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation ?

---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues ?

a) 

---

---

b) 

---

---

CODES			EPO	ACQUIS
<b>FRA-B410-4</b>		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR PARLER ET ÉCOUTER</b>		
01	C <sup>1</sup>	Découvrir les caractéristiques de la communication orale (locutrice ou locuteur) : développer des idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication.		
01	C <sup>1</sup>	Découvrir les caractéristiques de la communication orale (locutrice ou locuteur) : exprimer des sentiments et des émotions en formulant ses réactions.		
01	C <sup>1</sup>	Découvrir les caractéristiques de la communication orale (locutrice ou locuteur) : transmettre ou demander des renseignements en tenant compte des interlocutrices et des interlocuteurs.		
01	C <sup>2</sup>	Découvrir les caractéristiques de la communication orale (interlocutrice ou interlocuteur) : comprendre une information.		
01	C <sup>2</sup>	Découvrir les caractéristiques de la communication orale (interlocutrice ou interlocuteur) : réagir à une information entendue.		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR LIRE</b>		
01	C <sup>2</sup>	Lire de courts textes significatifs, d'une longueur de 500 mots ou plus, à caractère expressif, incitatif, informatif et poétique, s'il y a lieu.		
02	C <sup>1</sup>	Lire des mots significatifs (vocabulaire) : élargissement illimité du vocabulaire actif.		
02	C <sup>4</sup>	Lire des mots significatifs (substitution de mots) : pronom.		
02	C <sup>4</sup>	Lire des mots significatifs (substitution de mots) : synonyme et antonyme.		
04	C <sup>1</sup>	Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase (fonctions syntaxiques) : rôle du complément ou de l'attribut.		
04	C <sup>2</sup>	Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase (ponctuation) : rôle de la virgule.		
04	C <sup>2</sup>	Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase (ponctuation) : rôle du point-virgule.		
04	C <sup>2</sup>	Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase (ponctuation) : rôle des points de suspension, des parenthèses.		
07	C <sup>2</sup>	Consulter des ouvrages de référence (dictionnaire illustré).		
07	C <sup>4</sup>	Consulter des ouvrages de référence (table des matières).		
07	C <sup>5</sup>	Consulter des ouvrages de référence (résumé).		
		<b>OBJECTIFS EN SAVOIR ÉCRIRE</b>		
01	C <sup>2</sup>	Composer de courts textes, d'une longueur de 8 à 12 phrases, à caractère expressif, incitatif, informatif et poétique, s'il y a lieu.		
01	C <sup>3</sup>	Composer de courts textes dont le contenu correspond au sujet proposé et à l'intention d'écriture.		

02	C1	Orthographier 100 mots usuels s'ajoutant aux 900 mots des codes précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers.		
03	C1	Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe (type de phrases) : interrogative simple.		
03	C2	Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe (ponctuation) : point (.)		
03	C2	Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe (ponctuation) : point d'interrogation (?)		
03	C4	Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe (fonctions syntaxiques) : sujet + verbe + complément.		
03	C4	Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe (fonctions syntaxiques) : sujet + verbe être + attribut.		
04	C2	Connaître la nature des mots : reconnaissance du nom dans la phrase.		
04	C3	Connaître la nature des mots : reconnaissance du déterminant dans la phrase.		
04	C4	Connaître la nature des mots : définition de l'adjectif (ou participe passé sans auxiliaire).		
04	C5	Connaître la nature des mots : définition du mot invariable.		
04	C6	Connaître la nature des mots : définition du pronom.		
05	C3	Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs : forme féminine particulière.		
06	C3	Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs : forme particulière du nom au pluriel.		
08	C6	Observer les différences orthographiques de certains homophones (é / er).		
09	C1	Observer les terminaisons des verbes avoir, être, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants (mode et temps) : indicatif présent.		
09	C2	Observer les terminaisons des verbes avoir, être, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants (personne du verbe) : je.		
09	C2	Observer les terminaisons des verbes avoir, être, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants (personne du verbe) : il, elle, un nom au singulier.		
09	C3	Observer les terminaisons des verbes avoir, être, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants (accord) : sujet placé immédiatement avant le verbe.		
10	C4	Calligraphier lisiblement : netteté et dextérité.		
11	C3	Utiliser des ouvrages de référence (fiches personnelles).		
11	C4	Utiliser des ouvrages de référence (grammaire simple).		
11	C5	Utiliser des ouvrages de référence (précis de conjugaison).		



MATHÉMATIQUES

*Première  
étape*

*Suivi de la formation  
en apprentissage intégré*

**MATHÉMATIQUES**

# Suivi périodique

Cette feuille sert à noter les événements les plus marquants, pour la formatrice ou le formateur et l'adulte, au cours de la période de suivi (attentes, déceptions, craintes, satisfactions, succès, etc.) et, lorsqu'il y a lieu, à indiquer les solutions envisagées.

Première période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Deuxième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Troisième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Quatrième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

CODES		EPO	ACQUIS
<b>MAT-B101-2</b>	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 1.01	Acquérir certains concepts de base nécessaires à l'apprentissage de l'arithmétique : se situer dans l'espace.		
A 1.02	Acquérir certains concepts de base nécessaires à l'apprentissage de l'arithmétique : se situer dans le temps.		
A 1.03	Appliquer les connaissances acquises à des objets ou à des réalités de la vie courante (se situer dans l'espace).		
A 1.04	Appliquer les connaissances acquises à des objets ou à des réalités de la vie courante (se situer dans le temps).		
A 1.05	Acquérir certains concepts de base nécessaires à l'apprentissage de la géométrie (se situer dans l'espace).		
A 1.06	Appliquer les connaissances acquises à des objets ou à des réalités de la vie courante.		
A 1.09	Acquérir certains concepts de base nécessaires à l'apprentissage de l'arithmétique (concepts de quantité).		
A 1.10	Appliquer les connaissances acquises à des objets ou à des réalités de la vie courante.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES		EPO	ACQUIS
<b>MAT-B102-2</b>	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 1.11	Reconnaître des symboles : =, chiffres de 0 à 9, \$, ¢, etc.		
A 1.12	Utiliser des symboles.		
A 1.13	Compter en utilisant les chiffres 1 à 99.		
A 1.14	Composer un nombre de deux chiffres.		
A 1.15	Décomposer un nombre de deux chiffres.		
A 1.16	Lire un nombre inférieur à 100.		
A 1.17	Écrire un nombre inférieur à 100.		
A 1.19	Comparer des nombres inférieurs à 100.		
A 1.20	Ordonner des nombres inférieurs à 100.		
A 1.21	Appliquer les connaissances acquises (numération de 0 à 100) à des situations de la vie courante.		
A 1.22	Composer un nombre de trois chiffres ou plus.		
A 1.23	Décomposer un nombre de trois chiffres ou plus.		
A 1.24	Lire un nombre supérieur à 100.		
A 1.25	Écrire un nombre supérieur à 100.		
A 1.26	Comparer des nombres de trois chiffres ou plus.		
A 1.27	Ordonner des nombres de trois chiffres ou plus.		
A 1.28	Appliquer les connaissances acquises (numération à compter de 100) à des situations de la vie courante.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES		EPO	ACQUIS
<b>MAT-B103-1</b>	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 1.29	Différencier les pièces de monnaie (¢) des billets de banque (\$).		
A 1.31	Compter des montants d'argent.		
A 1.32	Lire des montants d'argent.		
A 1.33	Écrire des montants d'argent.		
A 1.34	Comparer des montants d'argent.		
A 1.35	Ordonner des montants d'argent.		
A 1.36	Arrondir au dollar près.		
A 1.37	Appliquer les connaissances acquises à des situations de la vie courante.		
A 1.38	Écrire les nombres en lettres.		
A 1.39	Rédiger un chèque.		
A 1.40	Lire un reçu.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES		EPO	ACQUIS
<b>MAT-B104-3</b>	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 1.47	Effectuer des opérations d'addition et de soustraction à l'aide d'une calculatrice (+, -).		
A 1.48	Appliquer un processus de résolution de problèmes (raisonnement) à des situations de la vie courante, à l'aide d'une calculatrice (+, -).		
A 1.53	Effectuer des opérations de multiplication et de division à l'aide d'une calculatrice (x, ÷).		
A 1.54	Appliquer un processus de résolution de problèmes (raisonnement) à des situations de la vie courante, à l'aide d'une calculatrice (x, ÷).		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

*Deuxième  
étape*

*Suivi de la formation  
en apprentissage intégré*

**MATHÉMATIQUES**

# Suivi périodique

Cette feuille sert à noter les événements les plus marquants, pour la formatrice ou le formateur et l'adulte, au cours de la période de suivi (attentes, déceptions, craintes, satisfactions, succès, etc.) et, lorsqu'il y a lieu, à indiquer les solutions envisagées.

Première période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Deuxième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Troisième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Quatrième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

CODES		EPO	ACQUIS
MAT-B201-1	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 2.01	Acquérir certains concepts de base nécessaires à l'apprentissage de la fraction.		
A 2.02	Appliquer les connaissances acquises à des objets ou à des réalités de la vie courante.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a) 

---

---

---

b) 

---

---

---

CODES		EPO	ACQUIS
MAT-B202-2	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 2.10	Lire la température.		
A 2.13	Lire les mesures du temps en unités métriques.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES		EPO	ACQUIS
<b>MAT-B203-3</b>	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 2.25	Reconnaître le symbole de l'addition.		
A 2.26	Reconnaître le symbole de la soustraction.		
A 2.27	Utiliser le vocabulaire lié à l'addition.		
A 2.28	Utiliser le vocabulaire lié à la soustraction.		
A 2.29	Effectuer des opérations d'addition sans retenue.		
A 2.30	Effectuer des opérations de soustraction sans emprunt.		
A 2.31	Effectuer des opérations d'addition avec retenue.		
A 2.32	Effectuer des opérations de soustraction avec emprunt.		
A 2.33	Effectuer des opérations d'addition avec de l'argent.		
A 2.34	Effectuer des opérations de soustraction avec de l'argent.		
A 2.37	Appliquer un processus de résolution de problèmes (raisonnement) à des situations de la vie courante (+, -).		
A 2.38	Se familiariser avec le fonctionnement d'une calculatrice.		
A 2.39	Effectuer des opérations à l'aide d'une calculatrice.		
A 2.40	Évaluer le résultat d'opérations effectuées à l'aide d'une calculatrice.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES		EPO	ACQUIS
<b>MAT-B204-4</b>	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 2.41	Reconnaître le symbole de la multiplication.		
A 2.42	Reconnaître les symboles de la division.		
A 2.43	Utiliser le vocabulaire lié à la multiplication.		
A 2.44	Utiliser le vocabulaire lié à la division.		
A 2.45	Effectuer des opérations de multiplication à un chiffre au multiplicateur.		
A 2.46	Effectuer des opérations de division à un chiffre au diviseur.		
A 2.47	Effectuer des opérations de multiplication avec deux chiffres ou plus au multiplicateur.		
A 2.48	Effectuer des opérations de division avec deux chiffres ou plus au diviseur.		
A 2.49	Effectuer des opérations de multiplication avec de l'argent.		
A 2.50	Effectuer des opérations de division avec de l'argent.		
A 2.56	Évaluer le résultat d'une division.		
A 2.57	Effectuer des opérations à l'aide d'une calculatrice ( $\times$ , $\div$ ).		
A 2.58	Appliquer un processus de résolution de problèmes (raisonnement) à des situations de la vie courante ( $\times$ , $\div$ ).		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

*Troisième  
étape*

*Suivi de la formation  
en apprentissage intégré*

**MATHÉMATIQUES**

# Suivi périodique

Cette feuille sert à noter les événements les plus marquants, pour la formatrice ou le formateur et l'adulte, au cours de la période de suivi (attentes, déceptions, craintes, satisfactions, succès, etc.) et, lorsqu'il y a lieu, à indiquer les solutions envisagées.

Première période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Deuxième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Troisième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Quatrième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

CODES		EPO	ACQUIS
<b>MAT-B301-2</b>	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 3.01	Reconnaître des fractions ordinaires dans des situations de la vie courante.		
A 3.02	Reconnaître les symboles de la fraction.		
A 3.03	Reconnaître ce qu'est une fraction : percevoir une fraction comme faisant partie d'un entier.		
A 3.04	Reconnaître ce qu'est une fraction : percevoir une fraction comme faisant partie d'un tout.		
A 3.05	Lire des fractions ordinaires.		
A 3.06	Écrire des fractions ordinaires.		
A 3.07	Comparer des fractions entre elles.		
A 3.09	Additionner des fractions ayant le même dénominateur.		
A 3.10	Soustraire des fractions ayant le même dénominateur.		
A 3.11	Trouver une fraction équivalente à une fraction donnée.		
A 3.13	Reconnaître l'équivalence entre un nombre fractionnaire et une expression fractionnaire ayant un même dénominateur.		
A 3.16	Comparer deux fractions à l'aide d'un tableau des fractions.		
A 3.25	Multiplier un nombre entier par une fraction.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES		EPO	ACQUIS
<b>MAT-B302-2</b>	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 3.32	Utiliser le vocabulaire lié aux nombres décimaux.		
A 3.33	Lire des nombres décimaux.		
A 3.34	Écrire des nombres décimaux.		
A 3.35	Comparer des nombres décimaux.		
A 3.36	Arrondir des nombres décimaux à l'entier et au demi.		
A 3.37	Ordonner des nombres décimaux.		
A 3.38	À l'aide d'une calculatrice, transformer une fraction ordinaire en une fraction décimale.		
A 3.39	Effectuer les opérations sur les nombres décimaux à l'aide d'une calculatrice.		
A 3.41	Appliquer un processus de résolution de problèmes (raisonnement) à des situations de la vie courante, à l'aide d'une calculatrice.		
A 3.45	Multiplier mentalement un nombre décimal par 10, 100 ou 1000.		
A 3.47	Diviser mentalement un nombre décimal par 10, 100 ou 1000.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES		EPO	ACQUIS
<b>MAT-B304-1</b>	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 3.50	Reconnaître le symbole de l'échelle métrique de température.		
A 3.51	Utiliser les instruments de mesure de température.		
A 3.52	Écrire la température.		
A 3.53	Relever sur l'échelle de température certains points de repère.		
A 3.55	Écrire les mesures de temps en unités métriques.		
A 3.56	Établir des équivalences entre les unités de mesure de temps.		
A 3.57	Reconnaître le vocabulaire lié aux mesures de temps.		
A 3.58	Effectuer des opérations d'addition et de soustraction avec des unités de temps, à partir de situations de la vie courante.		
A 3.59	Effectuer des opérations de multiplication avec des unités de temps, à partir de situations de la vie courante.		
A 3.60	Effectuer des opérations de division avec des unités de temps, à partir de situations de la vie courante.		
A 3.61	Reconnaître les symboles et le vocabulaire liés aux unités métriques de longueur.		
A 3.62	Déterminer l'unité métrique de longueur appropriée à un élément donné.		
A 3.64	Utiliser des instruments de mesure de longueur.		
A 3.65	Établir des relations d'équivalence entre les unités métriques de longueur.		
A 3.66	Effectuer les quatre opérations de base (+, -, x, ÷) avec les unités métriques de longueur.		
A 3.67	Utiliser ses connaissances pour résoudre des problèmes liés à l'utilisation des unités métriques de longueur dans des situations de la vie courante.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a) 

---

---

b) 

---

---

CODES		EPO	ACQUIS
<b>MAT-B305-1</b>	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 3.68	Reconnaître les symboles et le vocabulaire liés aux unités métriques de volume liquide.		
A 3.69	Déterminer l'unité métrique de volume liquide appropriée à un élément donné.		
A 3.71	Utiliser les instruments de mesure de volume liquide.		
A 3.72	Établir des relations d'équivalence entre les unités métriques de volume liquide.		
A 3.73	Effectuer les quatre opérations de base (+, -, x, ÷) avec les unités métriques de volume liquide.		
A 3.74	Utiliser ses connaissances pour résoudre des problèmes liés à l'utilisation des unités métriques de volume liquide dans des situations de la vie courante.		
A 3.75	Reconnaître les symboles et le vocabulaire liés aux unités métriques de masse.		
A 3.76	Déterminer l'unité métrique de masse appropriée à un élément donné.		
A 3.78	Utiliser les instruments de mesure de la masse.		
A 3.79	Établir des relations d'équivalence entre les unités métriques de masse.		
A 3.80	Effectuer les quatre opérations de base (+, -, x, ÷) avec les unités métriques de masse.		
A 3.81	Utiliser ses connaissances pour résoudre des problèmes liés à l'utilisation des unités métriques de masse dans des situations de la vie courante.		
A 3.82	À l'aide d'une calculatrice, résoudre des problèmes dans lesquels on trouve des unités métriques.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Quatrième  
étape*

*Suivi de la formation  
en apprentissage intégré*

**MATHÉMATIQUES**

# Suivi périodique

Cette feuille sert à noter les événements les plus marquants, pour la formatrice ou le formateur et l'adulte, au cours de la période de suivi (attentes, déceptions, craintes, satisfactions, succès, etc.) et, lorsqu'il y a lieu, à indiquer les solutions envisagées.

Première période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Deuxième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Troisième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

Quatrième période (date : \_\_\_\_\_ )

---

---

---

---

CODES		EPO	ACQUIS
<b>MAT-B401-1</b>	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 4.01	Reconnaître le symbole du pourcentage.		
A 4.02	Définir le pourcentage.		
A 4.03	Utiliser le vocabulaire lié au pourcentage.		
A 4.04	Calculer le pourcentage.		
A 4.06	Appliquer un processus de résolution de problèmes à des situations de la vie courante, avec des pourcentages.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES		EPO	ACQUIS
<b>MAT-B402-1</b>	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 4.07	Savoir ce qu'est la règle de trois.		
A 4.08	Savoir quand et comment utiliser la règle de trois.		
A 4.10	Appliquer un processus de résolution de problèmes à l'aide de la règle de trois dans des situations de la vie courante.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES		EPO	ACQUIS
<b>MAT-B404-1</b>	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 4.11	Reconnaître certaines figures géométriques.		
A 4.12	Mesurer des segments de droite (des longueurs données).		
A 4.13	Reconnaître certains symboles et le vocabulaire liés à la géométrie.		
A 4.14	Utiliser des instruments de mesure.		
A 4.15	Mesurer des angles.		
A 4.16	Construire des angles.		
A 4.18	Reconnaître les symboles et le vocabulaire liés au périmètre.		
A 4.19	Calculer le périmètre.		
A 4.20	Reconnaître les symboles et le vocabulaire liés à l'aire.		
A 4.21	Calculer l'aire.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

CODES		EPO	ACQUIS
<b>MAT-B405-1</b>	<b>OBJECTIFS EN MATHÉMATIQUES</b>		
A 4.27	Reconnaître les symboles et le vocabulaire liés au volume.		
A 4.28	Calculer le volume.		
A 4.30	Reconnaître les symboles liés au dessin à l'échelle.		
A 4.31	Calculer les dimensions réelles, à partir d'un plan à l'échelle ou d'une carte routière.		
A 4.32	Faire un plan à l'échelle.		

**QU'EST-CE QUE MES APPRENTISSAGES EN MATHÉMATIQUES M'ONT PERMIS DE FAIRE :**

1) Par rapport à mes besoins au début de ma formation?

---



---



---

2) Par rapport aux situations fonctionnelles que j'ai vécues?

a)

---



---



---

b)

---



---



---

# Mon bilan

Les apprentissages que j'ai faits relativement à mon projet de formation initial sont les suivants :

— sur le plan personnel :

---

---

---

— sur le plan social :

---

---

---

— en ce qui concerne le français :

---

---

---

— en ce qui concerne les mathématiques :

---

---

---

# Annexe

- Résultats en français
- Résultats en mathématiques

## RÉSULTATS EN FRANÇAIS

Nom de l'adulte : \_\_\_\_\_ No de groupe : \_\_\_\_\_

FRANÇAIS 1	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	NOTES	INITIALES
FRAB110-4				
FRAB111-4				
FRAB112-4				
FRAB113-4				

FRANÇAIS 2	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	NOTES	INITIALES
FRAB207-4				
FRAB208-4				
FRAB209-4				
FRAB210-4				

FRANÇAIS 3	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	NOTES	INITIALES
FRAB307-4				
FRAB308-4				
FRAB309-4				
FRAB310-4				

FRANÇAIS 4	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	NOTES	INITIALES
FRAB407-4				
FRAB408-4				
FRAB409-4				
FRAB410-4				

Signature de la formation ou du formateur : \_\_\_\_\_

## RÉSULTATS EN MATHÉMATIQUES

Nom de l'adulte : \_\_\_\_\_ No de groupe : \_\_\_\_\_

MATHÉMATIQUES 1	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	NOTES	INITIALES
MATB101-2				
MATB102-2				
MATB103-1				
MATB104-3				

MATHÉMATIQUES 2	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	NOTES	INITIALES
MATB201-1				
MATB202-2				
MATB203-3				
MATB204-4				

MATHÉMATIQUES 3	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	NOTES	INITIALES
MATB301-2				
MATB302-2				
MATB304-1				
MATB305-1				

MATHÉMATIQUES 4	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	NOTES	INITIALES
MATB401-1				
MATB402-1				
MATB404-1				
MATB405-1				

Signature de la formation ou du formateur : \_\_\_\_\_

