

Guide de classement Entreprise

Toutes les catégories

Photos - Factures

• Cochez vis-à-vis les numéros des catégories que vous allez inclure dans le guide.

Éditeur : Vosguides.ca

☐ 01 : **ÉQUIPEMENTS DE BUREAU**
Système téléphonique, photocopieur, télécopieur...

☐ 02 : **MOBILIERS DE BUREAU**
Bureaux, fauteuils, chaises, classeurs, tables...

☐ 03 : **FOURNITURES DE BUREAU**
Agrafeuses, papeterie, enveloppes, livres...

☐ 04 : **ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES**
Ordinateurs, imprimantes, scanners...

☐ 05 : **OUTILLAGES PORTATIFS**
Outils électriques, à air... Outils en location...

☐ 06 : **ÉQUIPEMENTS DE PRODUCTION**
Pour la fabrication, commerce, industrie...

☐ 06B : **FRAIS D'INGÉNIERIE**, plans...
Relié aux équipements de production, fabrication...

☐ 07 : **ÉQUIPEMENTS** situés sur le terrain :
Dans le cabanon, garage...

☐ 08 : **BIENS** temporairement hors des lieux
Ordinateurs, outils...

☐ 09 : **LOGICIELS**, documents, archives...
Archives pour la comptabilité, production...

☐ 10A : **PIÈCES.** ☐ 10B **MARCHANDISES.**
☐ 10C : **PRODUITS FINIS.**

☐ 11 : **BIENS SPÉCIAUX**,
Oeuvres d'art, objets de valeur, antiquités...

☐ 12 : **ENTRÉE ÉLECTRIQUE**
Reliée aux équipements de production, fabrication...

☐ 13 : **BÂTIMENT. Annexes.** Entrée électrique.
Murs, plafonds... Ou améliorations locatives.
PLANS de localisation du terrain et du bâtiment.

☐ 14 : **DÉPENDANCES, cabanon**,
Arbres, clôture, murs en bois, haies, pavage...

☐ 15 : **VÉHICULES**, Automobiles, camions...

Nom : _____ Nom de l'entreprise : _____

Nom et adresse du bâtiment : _____ Tél. : ____ - ____ - _____

Guide pour classer vos **PHOTOS** et **FACTURES** d'achats. Toutes catégories. Entreprise.

Le guide de classement a été conçu à partir de 30 ans d'expérience en évaluation d'inventaire avant et après sinistre.

Faire le classement des preuves d'achats avec photos demande beaucoup de patience et de travail.

Lorsque vous aurez imprimé et classé les pages du guide, le guide va vous aider à classer les photos et factures de vos biens par catégorie.



Procédure pour imprimer le guide.

Ouvrir le fichier PDF au début du livre.

Version numérique PDF **imprimable** en couleur.

Fonctionne avec le logiciel de lecture PDF Adobe Reader.



Imprimez les 41 pages du guide en **Recto**. Une page par feuille.

Ne pas imprimer en Recto/Verso. Ne pas imprimer en format A 4.

Voir les instructions de votre imprimante.

Sélectionnez : Papier **Ordinaire**. Format lettre : **8 1/2" x 11"**.

Sélectionnez : Une qualité d'impression **Standard** ou Normale.

Cliquez sur : **Toutes les pages**. Ensuite Cliquez sur : **Imprimer**.

Vous pouvez classer les pages du guide dans 2 types de reliure :

Achetez 40 protège-feuilles

(pochettes) en plastique transparent
8 1/2 "x 11", fermé sur 3 côtés.

Achetez 1 Reliure à 3 anneaux, 8 1/2 "x 11"

capacité de 1 pouce d'épaisseur,
avec fenêtres transparentes
à l'avant et à l'arrière de la reliure.

Vous devez insérer les 40 protège-feuilles
(pochettes) dans la reliure à 3 anneaux.

Ou achetez

1 (dossier)

Livre de présentation
avec 40 pochettes
transparentes.

Les (pochettes) sont
déjà reliées dans
le dossier.



Non inclus : Achetez le papier, la reliure et les 40 protège-feuilles ou le dossier avec 40 pochettes chez les vendeurs de fournitures de bureau.

* Si vous utilisez une (**reliure à 3 anneaux**) : Insérez 40 protège-feuilles (pochettes) dans la reliure.

Ou : Si, vous utilisez un dossier (**livre de présentation**) : Les pochettes sont déjà reliées.

1 : Insérez les pages **P 1 à P 40** dans les 40 pochettes.

2 : Insérez la **couverture** du guide dans la
fenêtre transparente à l'avant de la reliure.

* Si vous utilisez une reliure à 3 anneaux, insérez la page
P 40 dans la fenêtre transparente à l'arrière de la reliure.

3 : Avant de prendre les photos : Lire la page **P 1**
des **suggestions : Étapes 1a, 1b, 1c et 1d**.

Voir les **numéros des catégories** sur la **couverture**
du guide pour classer vos photos et factures
d'achats dans la bonne catégorie.

4 : Insérez les copies de vos **photos et factures**
dans les protège-feuilles (pochettes) **P 2 à P 39**.



Couverture du guide : Inscrire votre nom, l'adresse du bâtiment...

Cochez • vis-à-vis les numéros des catégories de photos et de factures que vous allez inclure dans le guide.

Utiliser un crayon à mine, il va vous permettre d'effacer et de faire vos corrections.

Guide de classement des preuves d'achats (Entreprise) Toutes catégories. Version numérique PDF imprimable.

Mise en pages des textes, photos et illustrations en 2018. Auteur : Marcel Lachance. ISBN 9782923353388

Copyright © Tout droit réservé. L'acheteur du guide a le droit d'utiliser le guide seulement pour son entreprise.

Toute reproduction, copie, traduction ou adaptation est interdite.

Protégé par les lois du droit d'auteur.

Éditeur : **Vosguides.ca**

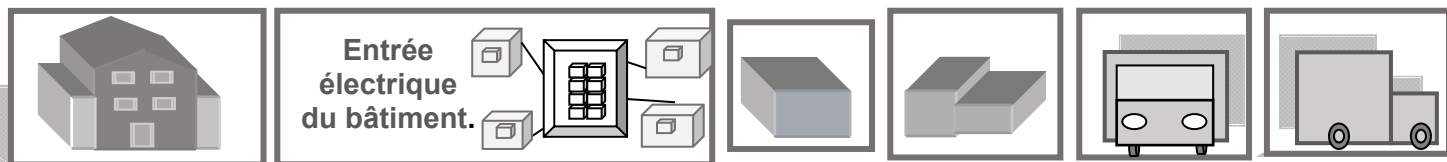
Bâtiment et contenu. Véhicules

Suggestions : Pour classer les copies de vos photos et factures d'achats.

Éditeur : Vosguides.ca

Pour votre entreprise : Catégories 01 à 15

Les illustrations dans le guide servent seulement pour la compréhension du texte.



Bâtiment, mobiliers, équipements de production... Véhicules

Suggestions. Suivre les **Étapes 1a, 1b, 1c, 1d.**



Avant de prendre les Photos avec votre appareil photo numérique.

Étape 1a : Demandez au responsable de votre ordinateur d'ouvrir le nom du **Dossier : Ent_Cat_01-15_Votre_Nom**

Inscrire le nom du **Dossier** avec le **Nom de votre entreprise** sans accent et sans espace.

Ensuite : Ouvrir dans le Dossier les noms des **Sous-dossiers : Ent_Cat_01** (Entreprise-Catégorie-01)

Ent_Cat_02	Ent_Cat_03	Ent_Cat_04	Ent_Cat_05	Ent_Cat_06	Ent_Cat_07
Ent_Cat_08	Ent_Cat_09	Ent_Cat_10A	Ent_Cat_10B	Ent_Cat_10C	
Ent_Cat_11	Ent_Cat_12	Ent_Cat_13	Ent_Cat_14	Ent_Cat_15	



Étape 1b : Prenez des **Photos Numériques**. Une seule catégorie de biens à la fois.

Commencez par les photos de la **Catégorie 01** : Voir pages **P 2 à P 5**.

Ensuite : **Copiez les Fichiers** de vos **Photos** dans votre **Sous-dossier : Ent_Cat_01**

* Suivre la même procédure pour les photos des catégories 02 à 15. Voir pages P 6 à P 39.



Étape 1c : Numérisez les **Factures** de **Grande valeur**. Avec votre appareil photo numérique ou un scanner.

Commencez par les factures de la **Catégorie 01** : Voir pages **P 2 à P 5**.

Ensuite : **Copiez les Fichiers** de vos **Factures** dans votre **Sous-dossier : Ent_Cat_01**

* Suivre la même procédure pour les factures des catégories 02 à 15. Voir pages P 6 à P 39.

Étape 1d : Imprimez vos **Photos**. Et classez vos photos dans votre guide de classement.

Ou faites imprimer vos photos chez les entreprises spécialisées en impression de photos.



Commencez par **Imprimer et Classer** les **Photos** de la **Catégorie 01**. Voir pages **P 2 à P 5**

Ensuite : **Classez** les copies de vos **Factures** de la **Catégorie 01**. Voir pages **P 2 à P 5**

* Suivre la même procédure pour les photos et factures des catégories 02 à 15. Voir pages P 6 à P 39.

* Si vous ne voulez pas imprimer toutes vos photos et factures maintenant.

Imprimez seulement quelques photos de vue d'ensemble de chacune des catégories 01 à 15.

P 1

Les photos et les factures d'achats sont utiles : Pour vos projets de recherche, la comptabilité, les réparations, vos assurances, sinistre...

Il est très important de conserver la copie de votre **Dossier Ent_Cat_01-15** sur une **Unité de sauvegarde** dans un endroit à l'épreuve du feu et de l'eau.

N'oubliez pas d'ajouter les photos et les factures des nouveaux achats et d'enlever les photos et les factures des biens qui ne sont plus existants.

Les **Factures** contiennent : L'année d'achat, coût d'achat, modèle, série, dimensions, fabricant, nom, adresse, téléphone du fournisseur...

Faire le classement des preuves d'achats demande beaucoup de travail. Le guide va vous aider à classer les copies de vos photos et factures d'achats.

Endroit : _____
Noms, numéros des locaux...

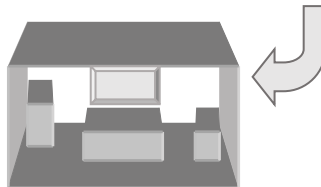
Système téléphonique, système d'alarme, caméra de surveillance, horodateur, aspirateur, système de musique d'ambiance, climatiseur portatif... Photocopieur, télécopieur, machine à timbres, laveuse à planché, humidificateur, extincteur, détecteur de fumée, lampe de secours, balance à colis, chaîne audio, téléviseur...

Autres noms : _____



Prenez des photos de vue d'ensemble.

De tous les équipements de bureaux. Dans chaque local du 1^e Étage.



En suivant l'ordre des numéros des locaux du plan de votre bâtiment.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos équipements de bureaux de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



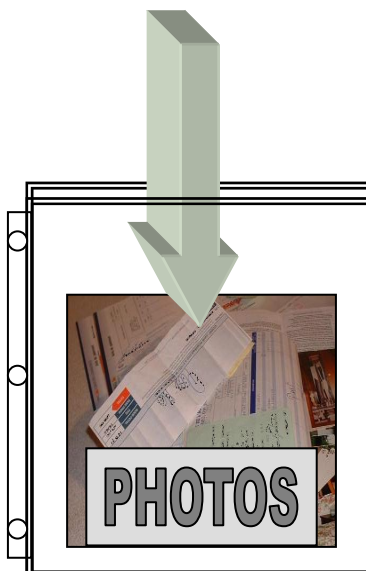
Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____
Noms, numéros des locaux...

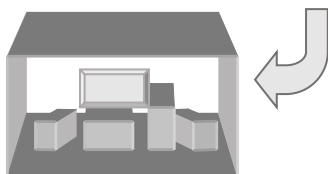
Système téléphonique, système d'alarme, caméra de surveillance, horodateur, aspirateur, système de musique d'ambiance, climatiseur portatif... Photocopieur, télécopieur, machine à timbres, laveuse à planché, humidificateur, extincteur, détecteur de fumée, lampe de secours, balance à colis, chaîne audio, téléviseur...

Autres noms : _____



Prenez des photos de vue d'ensemble.

De tous les équipements de bureaux. Dans chaque local du 2^e, __ : Étage.



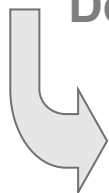
En suivant l'ordre des numéros des locaux du plan de votre bâtiment.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos équipements de bureaux de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____
Noms, numéros des locaux...

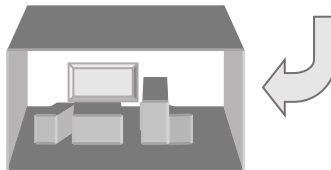
Système téléphonique, système d'alarme, caméra de surveillance, horodateur, aspirateur, système de musique d'ambiance, climatiseur portatif... Photocopieur, télécopieur, machine à timbres, laveuse à planché, humidificateur, extincteur, détecteur de fumée, lampe de secours, balance à colis, chaîne audio, téléviseur...

Autres noms : _____



Prenez des photos de vue d'ensemble.

De tous les équipements de bureaux. Dans chaque local du : Sous-sol.



En suivant l'ordre des numéros des locaux du plan de votre bâtiment.



Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**

De vos équipements de bureaux de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit :

Noms, numéros : des locaux, étages...

Cafetière, four à micro-ondes, grille-pain, réfrigérateur, cuisinière, hotte de ventilation, distributeur à eau...

Endroit : Bureaux, rangement... **Décoration des fêtes, articles de cuisine, linges, vaisselles, ustensiles...**

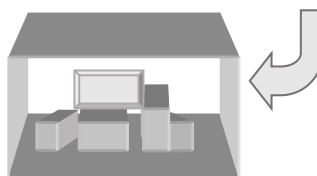
Trousse de premiers soins, Habits de travail, chapeaux, bottes de sécurité...

Autres noms :



Prenez des photos de vue d'ensemble.

De tous les équipements de bureaux. Dans le local de la cuisine (cafétéria) pour les employés.



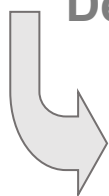
En suivant l'ordre des numéros des locaux du plan de votre bâtiment.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos équipements de bureaux de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Si vous manquez d'espace de classement. Voir le guide qui contient seulement les équipements de bureau. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____

Noms, numéros des locaux... _____

Bureaux, fauteuils pivotants, sous chaises, classeurs, crédences, chaises, tables, bibliothèques, étagères, armoires... Bibelots, pot à fleurs, tapis, rideaux, cadres avec reproduction ou peinture, horloge, stores, miroir...

Autres noms : _____



Prenez des photos de vue d'ensemble.

De tous les mobiliers de bureaux. Dans chaque local du 1^e Étage.



En suivant l'ordre des numéros des locaux du plan de votre bâtiment.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos mobiliers de bureaux de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

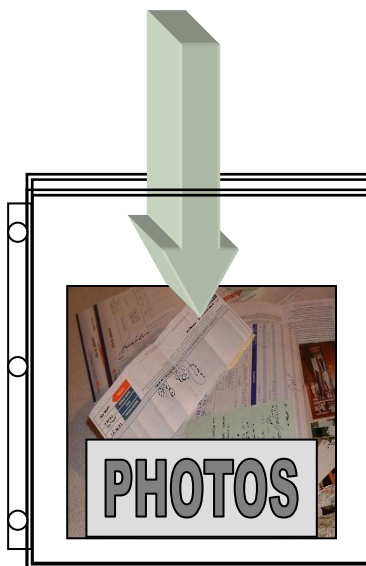
Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____

Noms, numéros des locaux... _____

Bureaux, fauteuils pivotants, sous chaises, classeurs, crédences, chaises, tables, bibliothèques, étagères, armoires... Bibelots, pot à fleurs, tapis, rideaux, cadres avec reproduction ou peinture, horloge, stores, miroir...

Autres noms : _____



Prenez des photos de vue d'ensemble.

De tous les mobiliers de bureaux. Dans chaque local du 2^e, __ Étage.



En suivant l'ordre des numéros des locaux du plan de votre bâtiment.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos mobiliers de bureaux de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

Côté droit

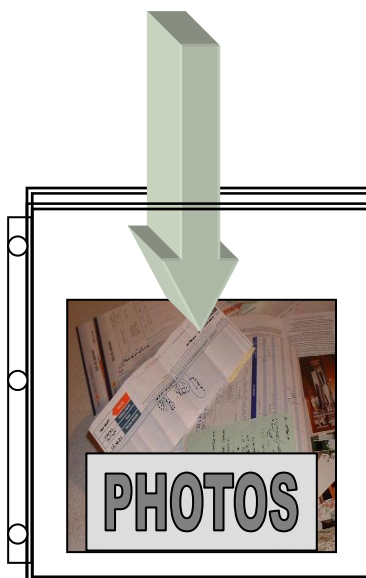
Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____
Noms, numéros des locaux... _____

Bureaux, fauteuils pivotants, sous chaises, classeurs, crédences, chaises, tables, bibliothèques, étagères, armoires... Bibelots, pot à fleurs, tapis, rideaux, cadres avec reproduction ou peinture, horloge, stores, miroir...

Autres noms : _____



Prenez des photos de vue d'ensemble.

De tous les mobiliers de bureaux. Dans chaque local du : Sous-sol.



En suivant l'ordre des numéros des locaux du plan de votre bâtiment.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos mobiliers de bureaux de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

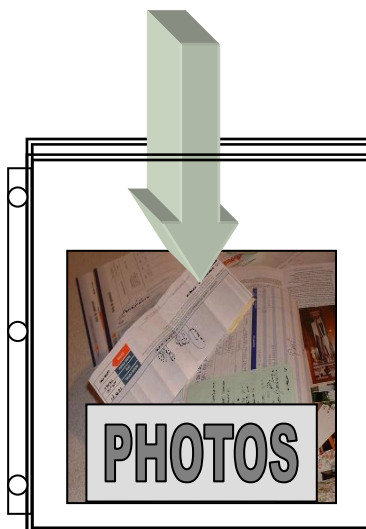
Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Si vous manquez d'espace de classement. Voir le guide qui contient seulement les mobiliers de bureau. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____

Noms, numéros : des locaux, étages... _____

Agrafeuses, perforateurs, ciseaux, barres de protection de surtension, papeterie, enveloppes, livres, feuillets...

Autres noms : _____

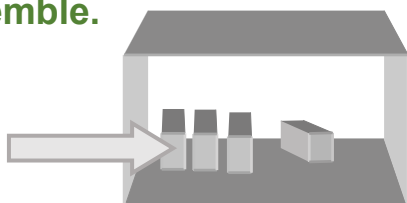


Prenez des photos.



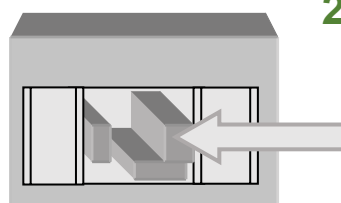
1 : Vue d'ensemble.

Des étagères de rangement des fournitures de bureaux.



2 : Vue de près.

Des fournitures de bureau dans chaque étagère de rangement.



Dans le local de rangement où sont situés les fournitures de bureau.

* L'inventaire des fournitures de bureau peut représenter une grande valeur pour votre entreprise.

* Conservez la liste d'inventaire des coûts d'achats de vos fournitures de bureau dans un endroit à l'épreuve du feu et de l'eau.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos fournitures de bureau de grande valeur.

Ou d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

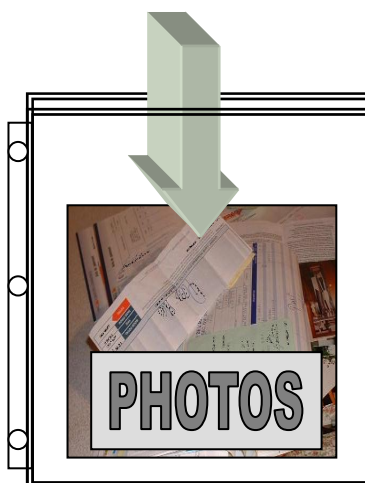
Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Si vous manquez d'espace de classement. Voir le guide qui contient seulement les fournitures de bureau. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____
Noms, numéros des locaux...

Ordinateur avec écran moniteur, ordinateur portable, imprimante, traceur, scanner, unité de disque externe...

Autres noms : _____



Prenez des photos de vue d'ensemble.

De tous les équipements informatiques. Dans chaque local du 1^e Étage.



En suivant l'ordre des numéros des locaux du plan de votre bâtiment.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos équipements informatiques de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

Côté droit

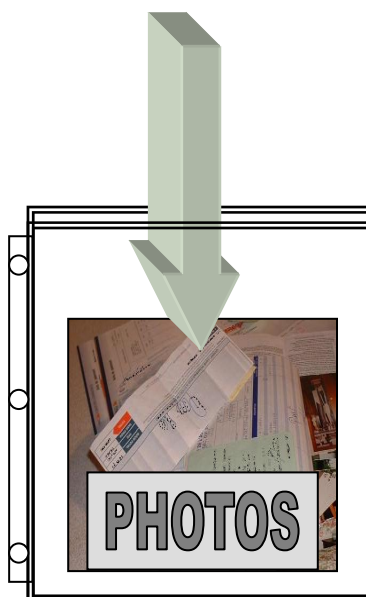
Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____
Noms, numéros des locaux...

Ordinateur avec écran moniteur, ordinateur portable, imprimante, traceur, scanner, unité de disque externe...

Autres noms : _____



Prenez des photos de vue d'ensemble.

De tous les équipements informatiques. Dans chaque local du 2^e, __ Étage.



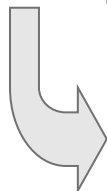
En suivant l'ordre des numéros des locaux du plan de votre bâtiment.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos équipements informatiques de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

Côté droit

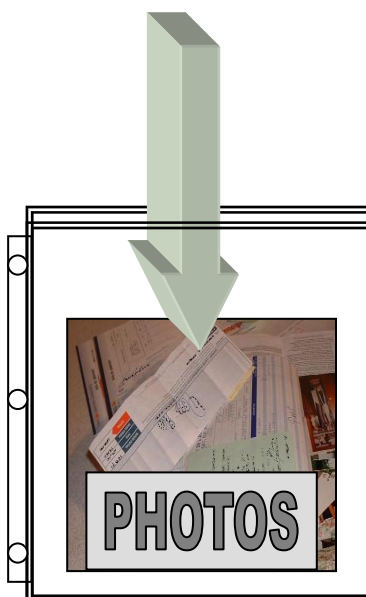
Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____
Noms, numéros des locaux...

Ordinateur avec écran moniteur, ordinateur portable, imprimante, traceur, scanner, unité de disque externe...

Autres noms : _____



Sous-sol : Prenez des photos de vue d'ensemble.

De tous les équipements informatiques. Dans chaque local du : Sous-sol.



En suivant l'ordre des numéros des locaux du plan de votre bâtiment.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos équipements informatiques de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

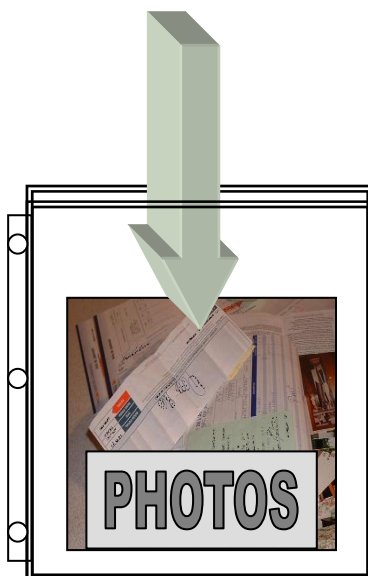
Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Si vous manquez d'espace de classement. Voir le guide qui contient seulement les équipements informatiques. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Outillages portatifs

Catégorie 05

Endroit : _____

Noms, numéros : des locaux, étages...

Endroit : Atelier, usine... **Outils électriques, électroniques, outils à air...**

Sableuses, meules, scies, perceuses, toupies, génératrice, soudeuses, tour à bois portatif...

Outils manuels, coffre à outils... Marteaux, pinces, cric, balais, pinceaux, diables, limes, brosses, lumières...

Autres noms : _____

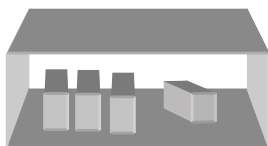


Prenez des photos.



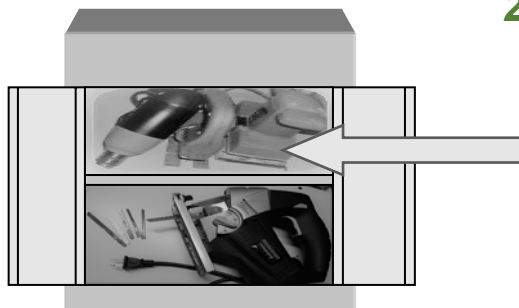
1 : Vue d'ensemble.

De vos étagères
de rangement des
outils portatifs.



2 : Vue de près.

De vos outils
portatifs dans
chaque étagère
de rangement.



Dans les locaux de rangement où sont situés les outils portatifs.



Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**

De vos outils portatifs de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



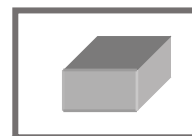
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Outillages portatifs Catégorie 05

Endroit : _____
Noms, numéros : des locaux, étages...

Endroit : Atelier, usine... **Outils électriques, électroniques, outils à air...**

Sableuses, meules, scies, perceuses, toupies, génératrice, soudeuses, tour à bois portatif...

Outils manuels, coffre à outils... Marteaux, pinces, cric, balais, pinceaux, diables, limes, brosses, lumières...

Autres noms : _____



Dans les locaux de rangement où sont situés les outils portatifs.



Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Si vous manquez d'espace de classement. Voir le guide qui contient seulement les outillages portatifs. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____

Noms, numéros des locaux... _____

En location, en consignation ou la propriété de vos employés.

Endroit : Atelier, usine... : **Outils électriques et manuels, coffre à outils, marteaux, pinces...**

Autres noms : _____



Prenez des photos.



1 : Vue d'ensemble.

Des étagères de rangement :
Des outils portatifs.

En location, en consignation
ou la propriété de vos employés.



2 : Vue de près.

Dans chaque étagère :
Des outils portatifs.

En location, en consignation
ou la propriété de vos employés.

Dans le local de rangement où sont situés les outils portatifs en location, en consignation ou la propriété de vos employés.



Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**

De vos outils portatifs de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



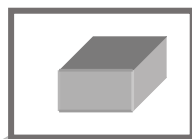
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

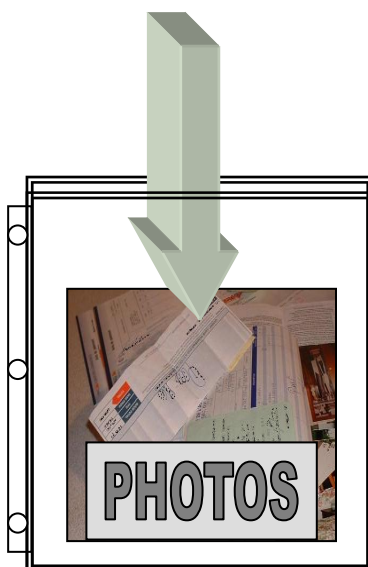
Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Vérifiez avec votre assureur et vos employés si les outils de vos employés sont assurés.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____

Noms, numéros des locaux... _____

Commerce : **Caisse enregistreuse, comptoirs réfrigérés...**

Industrie, atelier mécanique, usine : **Presses, plieuses, compresseurs, équipements spécialisés...**

Autres noms : _____



1 : Vue d'ensemble.

Des équipements.
À partir du début jusqu'à la fin
de la chaîne de fabrication.

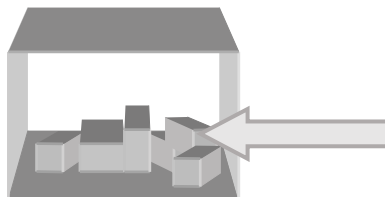


Prenez des photos.



2 : Vue de près.

De chaque équipement.
À partir du début jusqu'à la fin
de la chaîne de fabrication.



Dans chaque local de l'étage.

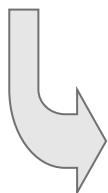
En suivant l'ordre du plan de localisation de vos équipements de production.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos équipements de production de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



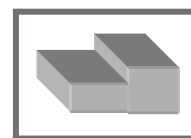
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

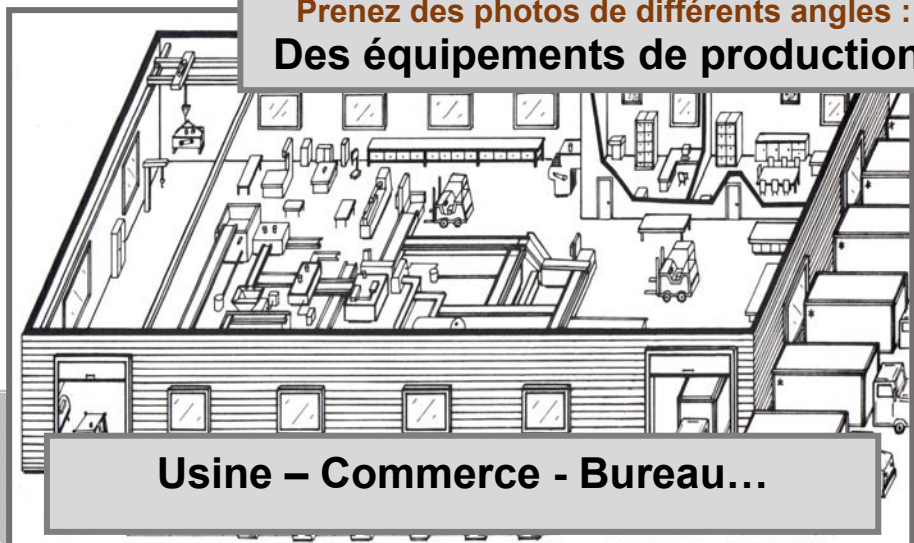
Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

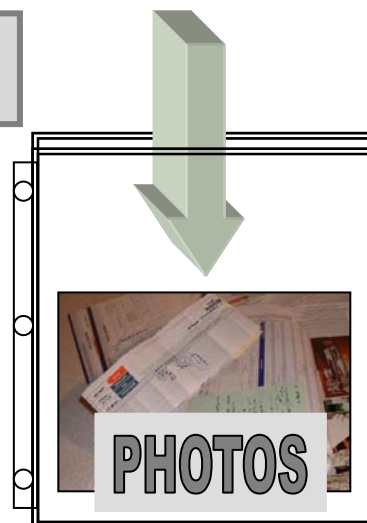
* Vérifiez avec votre assureur si les équipements de production sont bien assurés.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

**Prenez des photos de différents angles :
Des équipements de production.**



Usine - Commerce - Bureau...



Endroit : _____

Noms, numéros des locaux... _____

Endroit : Commerce : **Caisse enregistreuse, comptoirs réfrigérés...**

Endroit : Industrie, atelier mécanique, usine : **Presses, plieuses, compresseurs, équipements spécialisés...**

Autres noms : _____

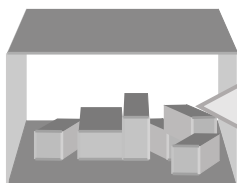


1 : Vue d'ensemble.

Des équipements.
À partir du début jusqu'à la fin
de la chaîne de fabrication.



Prenez des photos.



2 : Vue de près.

De chaque équipement.
À partir du début jusqu'à la fin
de la chaîne de fabrication.

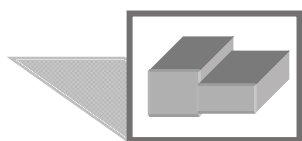
Dans chaque local de l'étage.

En suivant l'ordre du plan de localisation de vos équipements de production.

Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos équipements de production de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



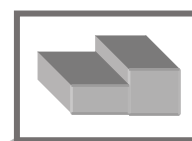
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____

Noms, numéros des locaux... _____

Endroit : Commerce : **Caisse enregistreuse, comptoirs réfrigérés...**

Endroit : Industrie, atelier mécanique, usine : **Presses, plieuses, compresseurs, équipements spécialisés...**

Autres noms : _____



Prenez des photos.



1 : Vue d'ensemble.

Des équipements.
À partir du début jusqu'à la fin
de la chaîne de fabrication.



2 : Vue de près.

De chaque équipement.
À partir du début jusqu'à la fin
de la chaîne de fabrication.

Dans chaque local de l'étage.

En suivant l'ordre du plan de localisation de vos équipements de production.

Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos équipements de production de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



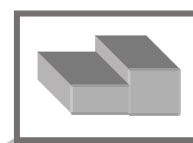
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

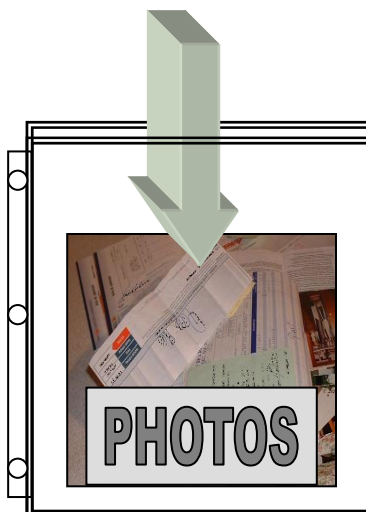
Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Si vous manquez d'espace de classement. Voir le guide qui contient seulement les équipements de production. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Frais d'ingénierie

Catégorie 06B

Endroit : _____

Noms, numéros : des locaux, étages...

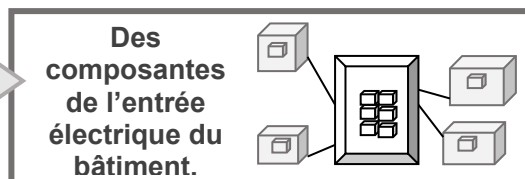
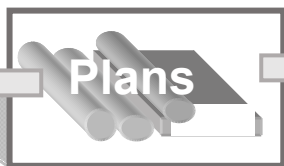
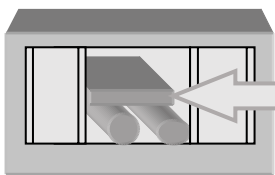
Frais reliés à des ensembles d'équipements de production ou de fabrication industrielle, La confection des plans d'ingénierie et des schémas de production, rodage des équipements, surveillance de chantier...

Autres noms : _____



Si nécessaire : **Prenez des copies.**

De vos plans d'ingénierie et de localisation des équipements de production.



Si nécessaire : Prenez des photos dans le local de rangement où sont situés les plans d'ingénierie.

Si nécessaire : **Classez vos plans dans un endroit à l'épreuve du feu et de l'eau.**

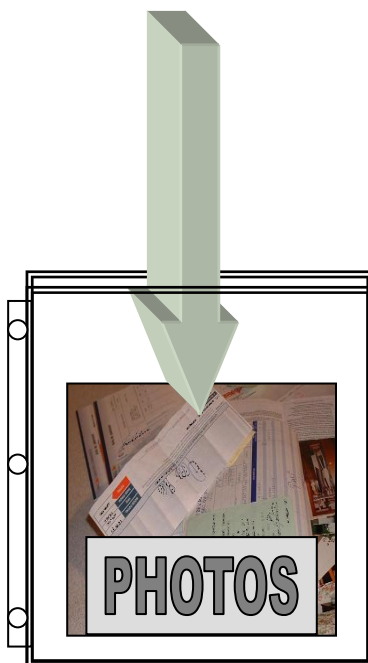
Si nécessaire : Pliez les plans et les grandes factures.

Les photos et les factures d'achats de la fabrication des plans sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Si nécessaire : Lorsque vous avez un grand nombre de plans, utilisez des boîtes de rangement pour les plans.

* Vérifiez avec votre assureur si les frais d'ingénierie des équipements de production sont bien assurés.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Équipements sur le terrain

Catégorie 07

Endroit :

Noms, numéros, endroit, étage, locaux...

Dans le **cabanon**, le **garage**, sur le **terrain**... **Tondeuse à essence**, **souffleuse à neige**, **tracteur de pelouse**, **outils à jardin**, **brouette**, **coupe bordure**, **bac à vidange**...

Autres noms :



Prenez des photos.



1 : Vue d'ensemble.

De vos équipements
situés sur le terrain,
dans le **cabanon**
ou **garage**.



2 : Vue de près.

De chaque équipement
situé sur le terrain,
dans le **cabanon**
ou **garage**.

Pour voir tous les équipements situés sur le terrain, dans le cabanon ou dans le garage.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos équipements de grande valeur situés sur le terrain.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



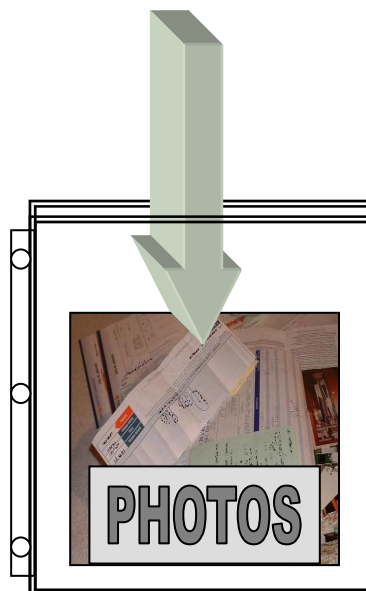
Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos, plans et factures d'achats.



Équipements sur le terrain Catégorie 07

Endroit : _____

Noms, numéros, endroit, étage, locaux... _____

Dans le **cabanon**, le **garage**, sur le **terrain**... : **Tondeuse à essence, souffleuse à neige, tracteur de pelouse, outils à jardin, brouette, coupe bordure, bac à vidange...**

Autres noms : _____



Prenez des photos.



1 : Vue d'ensemble.

De vos équipements situés sur le terrain, dans le cabanon ou garage.



2 : Vue de près.

De chaque équipement situé sur le terrain, dans le cabanon ou garage.

Pour voir tous les équipements situés sur le terrain, dans le cabanon ou dans le garage.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos équipements de grande valeur situés sur le terrain.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

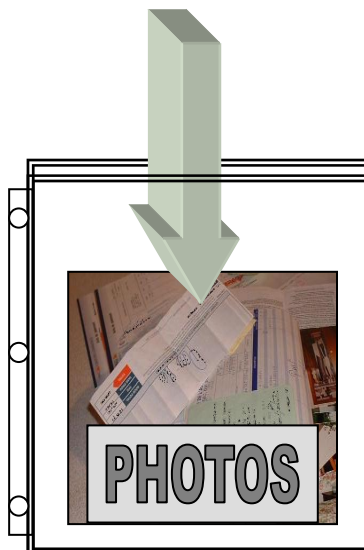
Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Si vous manquez d'espace de classement. Voir le guide qui contient seulement les équipements sur le terrain. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____
Noms, numéros : des locaux, étages...

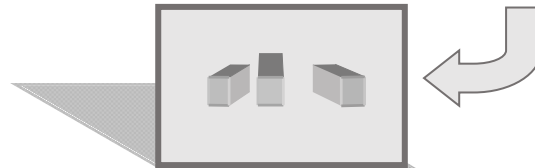
* Les biens temporairement hors des lieux sont des biens transportés dans d'autres lieux, chez les clients, à la maison...
Ordinateur portable, caméra numérique, outillage portable, embarcation, bateau, remorque...

Autres noms : _____



Prenez des photos de vue d'ensemble.

De tous vos équipements situés temporairement hors des lieux.



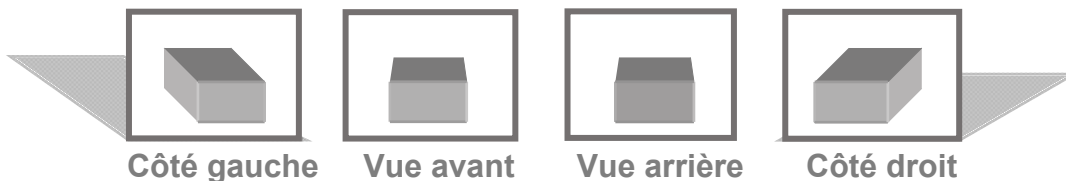
Pour voir tous les équipements situés temporairement chez un client ou à la maison.



Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**

Des équipements de grande valeur situés temporairement hors des lieux.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Vérifiez avec votre assureur si les biens temporairement situés hors de lieux sont bien assurés.

* Si vous manquez de classement. Voir le guide qui contient seulement les biens temporairement situés hors des lieux. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit :

Noms, numéros : des locaux, étages...

**Logiciel spécialisé de comptabilité, traitement de texte, logiciel de dessin, base de données...
Logiciel de production, de fabrication, de conception...**

Autres noms :

Si nécessaire : **Prenez des copies.**

Des factures de vos logiciels, documents et archives.



Si nécessaire : Prenez des photos dans le local de rangement où sont situés les logiciels, documents et archives.

Si nécessaire : **Classez vos logiciels, documents et archives de grande valeur.**

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Dans un endroit à l'épreuve du feu et de l'eau.

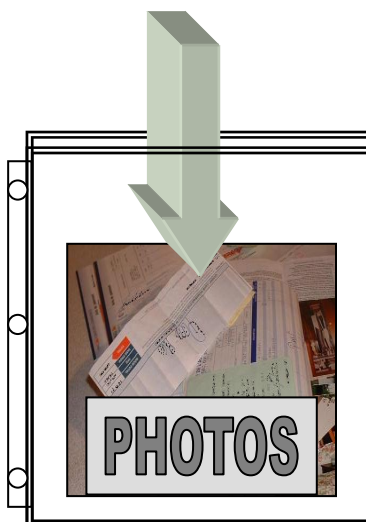
Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Vérifiez avec votre assureur si les logiciels spécialisés, documents, archives sont assurés.

* Si vous manquez d'espace de classement. Voir le guide qui contient seulement les logiciels, documents... Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Pièces et matériaux ou produits de base. Catégorie 10A

Qui n'ont pas été transformés ou modifiés. **Servant à la fabrication, production ou transformation.**

Endroit : _____

Noms, numéros : des locaux, étages... _____

Inscrire les noms des pièces ou matériaux. Ou inscrire le nom d'un ensemble de pièces ou des matériaux identiques.

Autres noms : _____

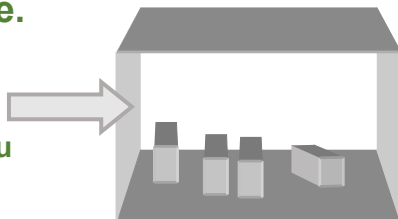


Prenez des photos.



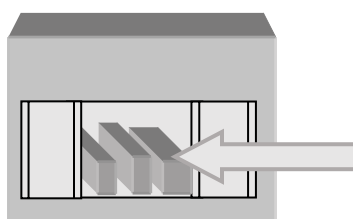
1 : Vue d'ensemble.

Des étagères de rangement de vos pièces, matériaux ou produits de base.



2 : Vue de près.

De vos pièces, matériaux ou produits de base dans chaque étagère



En suivant l'ordre des numéros d'inventaire de vos pièces, matériaux ou produits de base.

* L'inventaire des pièces et matériaux peut représenter une grande valeur pour votre entreprise.

* Conservez la liste des coûts d'achats des pièces et matériaux ou produits de base dans un endroit à l'épreuve du feu et de l'eau.



Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**

De vos pièces et matériaux ou produits de base de grande valeur.

Ou d'un ensemble des pièces et matériaux ou produits de base identiques.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Vérifiez avec votre assureur si les pièces, matériaux ou produits de base sont assurés.

* Si vous manquez d'espace de classement. Voir le guide qui contient seulement les pièces, matériaux ou produits de base. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____
Noms, numéros : des locaux, étages...

Inscrire les noms des marchandises. Ou inscrire le nom d'un ensemble de marchandises identiques.

Autres noms : _____



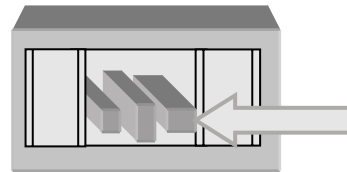
Prenez des photos.



1 : Vue d'ensemble.

2 : Vue de près.

Des étagères de rangement de vos marchandises.



De vos marchandises dans chaque étagère de rangement.

En suivant l'ordre des numéros d'inventaire de vos marchandises.

* L'inventaire des marchandises peut représenter une grande valeur pour votre entreprise.

* Conservez la liste d'inventaire des coûts d'achats de vos marchandises dans un endroit à l'épreuve du feu et de l'eau.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos marchandises de grande valeur.

Ou d'un ensemble des marchandises identiques.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Vérifiez avec votre assureur si les marchandises pour vendre aux clients sont assurés.

* Si vous manquez d'espace de classement. Voir le guide qui contient seulement les marchandises. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit :

Noms, numéros : des locaux, étages...

Inscrire les noms des produits finis. Ou inscrire le nom d'un ensemble de produits finis identiques.

Autres noms :

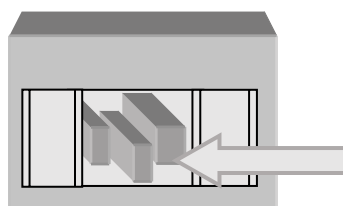
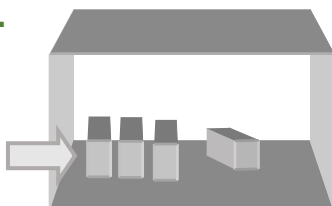


Prenez des photos.



1 : Vue d'ensemble.

Des étagères de rangement de vos produits finis.



2 : Vue de près.

De vos produits finis dans chaque étagère de rangement.

En suivant l'ordre des numéros d'inventaire de vos produits finis.

* L'inventaire des produits finis peut représenter une grande valeur pour votre entreprise.

* Conservez la liste d'inventaire des coûts de fabrication de vos produits finis dans un endroit à l'épreuve du feu et de l'eau.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos produits finis de grande valeur.

Ou d'un ensemble des produits finis identiques.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

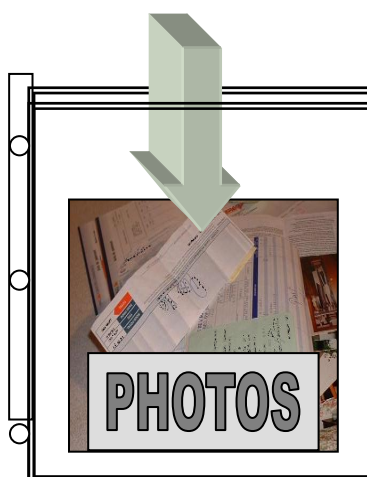
Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Vérifiez avec votre assureur si les produits finis pour vendre aux clients sont assurés.

* Si vous manquez d'espace de classement. Voir le guide qui contient seulement les produits finis. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Biens spéciaux, Objets de valeur... Catégorie 11

Endroit :

Noms, numéros : des locaux, étages...

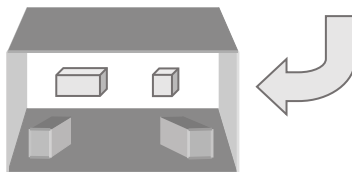
Peinture d'artiste renommé, objets d'art, bijoux, objets en cristal, objets en argenterie, antiquités...

Autres noms :



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des biens spéciaux.



Dans les locaux, passages et corridors dans tous le bâtiment.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De vos biens spéciaux de grande valeur.

Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...



Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Vérifiez avec votre assureur si les biens spéciaux et les objets de valeur sont assurés.

* Si vous manquez de classement. Voir le guide qui contient seulement les biens spéciaux, objet de valeurs... Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



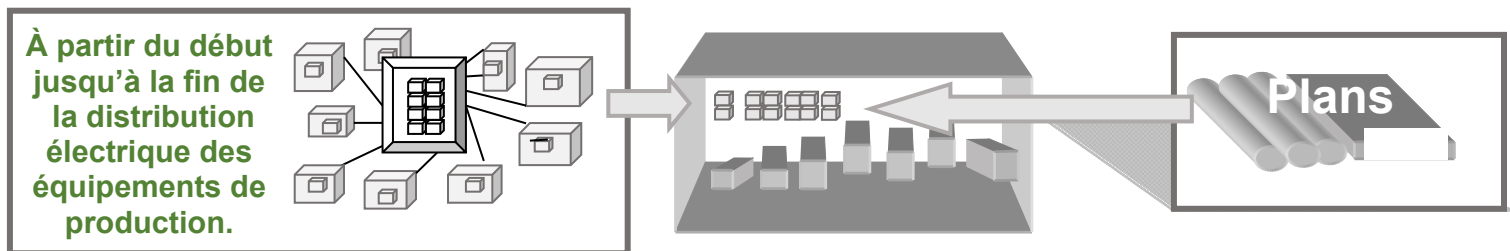
Endroit : _____
Noms, numéros : des locaux, étages...

Entrée électrique, point de raccordement, sectionneur principal et secondaire, transformateur, embase pour compteur, panneau électrique, sectionneur, panneaux de distribution, démarreur, panneau de contrôle, actionneur, boîtes électriques, contrôle des moteurs, conducteurs, conduits, interrupteurs...
Autre source d'alimentation, interrupteur de transfert, panneau de distribution d'urgence pour génératrice...



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des composantes de l'entrée électrique reliée à vos équipements de production.

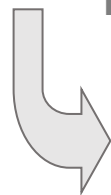


En suivant l'ordre du plan et schéma électrique de vos équipements de production.

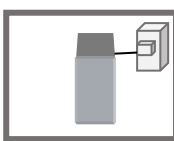


Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**

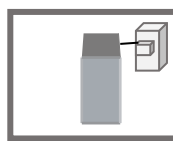
Des composantes électriques de grande valeur.



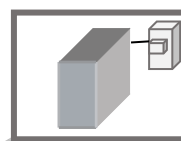
Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Prenez des photos dans le local où sont situés les plans de l'entrée électrique des équipements de production.
Pliez les plans et les grandes factures. Classez les plans dans un endroit à l'épreuve du feu et de l'eau.

Les photos, les factures et les plans sont indispensables lors d'une réparation et d'une réclamation en cas de sinistre.

Si nécessaire : Lorsque vous avez un grand nombre de plans, utilisez des boîtes de rangement pour les plans.

* L'entrée électrique reliée aux équipements de production peut être considérée comme une annexe à un bâtiment.

Vérifiez avec votre assureur si l'entrée électrique des équipements de production est assurée avec le bâtiment ou avec les équipements de production.

* Si vous manquez de classement. Voir le guide qui contient seulement l'entrée électrique des équipements de production. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



BÂTIMENT, annexes

Catégorie : 13

Endroit : _____

Noms, numéros : des locaux, étages...

EXTÉRIEUR : Murs, fenêtres, toiture, gouttière, entrée électrique du bâtiment, annexes, abri d'auto...

Autres noms : _____

Ou Améliorations locatives Catégorie : **13B** : Les améliorations locatives sont des ajouts et des modifications importantes sur un bâtiment par un locataire qui n'est pas propriétaire du bâtiment.

Les améliorations locatives doivent être effectuées avec le consentement du propriétaire du bâtiment.

Si nécessaire : Vérifiez avec votre assureur si les améliorations locatives sont assurées.



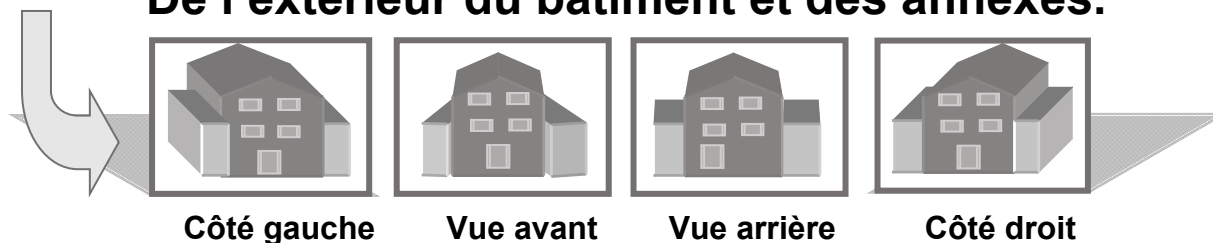
Page P 1 : Prenez les photos de **Vue de près** pour voir les détails **de l'extérieur du bâtiment**.

Ou : Prenez la photo pour voir une vue d'ensemble du bâtiment, des annexes, abri d'auto...



Page P 1 : **Prenez des photos de différents angles.**

De l'extérieur du bâtiment et des annexes.



Pour voir la finition extérieure du bâtiment et des annexes.

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

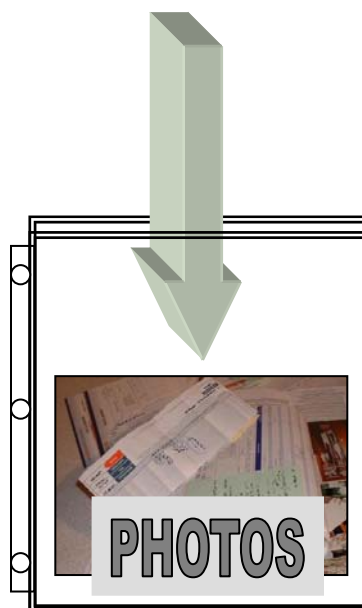
* Vérifiez avec votre assureur si le bâtiment et les annexes sont bien assurés.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

**Prenez des photos de différents angles :
De l'extérieur du BÂTIMENT et des annexes.**

Murs extérieur, fenêtres, toiture, gouttière...

**Industrie – Usine – Atelier - Commerce de vente
Bureau de services professionnels...**



P 29

Endroit : _____

Noms, numéros : des locaux, étages...

INTÉRIEUR : Murs, planchers, plafonds, fenêtres, entrée électrique du bâtiment, annexes...

Système de chauffage, plomberie, ventilation, climatisation, éclairage... L'entrée électrique du bâtiment : Raccordement, sectionneur principal et secondaire, compteur, panneau électrique, boîtes électriques, conducteurs, conduits, interrupteurs...

Si nécessaire : Autre source d'alimentation, interrupteur de transfert, panneau de distribution d'urgence pour génératrice...

Autres noms : _____

Ou Améliorations locatives Catégorie : **13B** : Les améliorations locatives sont des ajouts et des modifications importantes sur un bâtiment par un locataire qui n'est pas propriétaire du bâtiment.

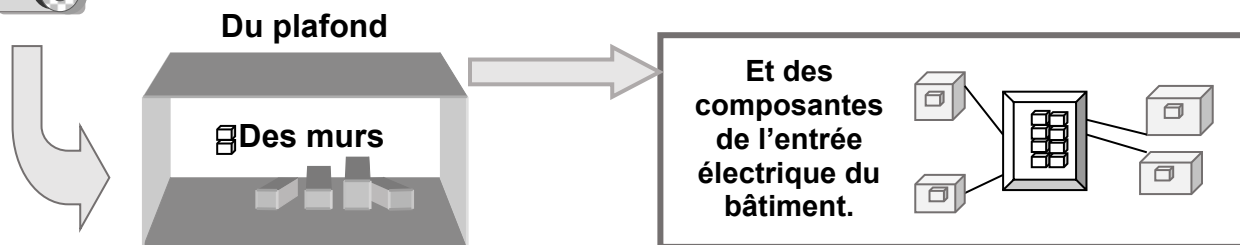
Les améliorations locatives doivent être effectuées avec le consentement du propriétaire du bâtiment.

Si nécessaire : Vérifiez avec votre assureur si les améliorations locatives sont assurées.

Prenez des photos de vue d'ensemble à l'intérieur du bâtiment et des annexes.



Dans tous les locaux, passages, rangements...



Dans chaque local du 1^e Étage.

Pour voir la finition intérieure des locaux, luminaires, plinthe de chauffage...



En suivant l'ordre des numéros des locaux du plan de votre bâtiment.
En suivant l'ordre du plan et schéma électrique du bâtiment.

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

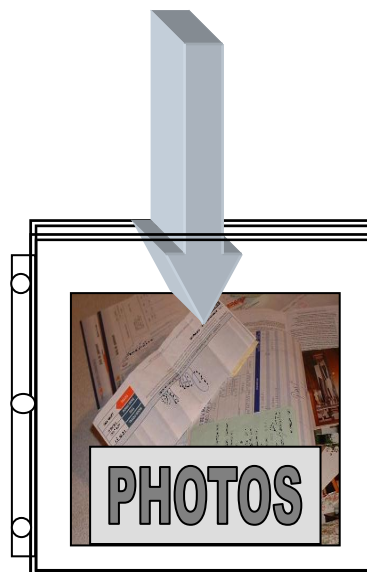
Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

**Prenez des photos de vue d'ensemble
dans les locaux, passage, rangement...**

À l'intérieur du BÂTIMENT et des annexes.

**Murs intérieurs, planchers, fenêtres, fondations
en béton, composantes électriques du bâtiment.
Système de chauffage, plomberie...**

**Industrie – Usine – Atelier - Commerce de vente
Bureau de services professionnels...**



Endroit : _____

Noms, numéros : des locaux, étages...

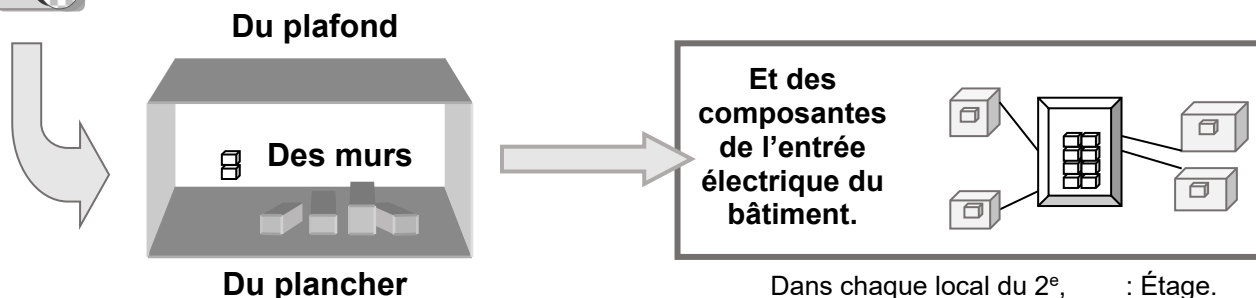
INTÉRIEUR : Murs, planchers, plafonds, fenêtres, entrée électrique du bâtiment, annexes...**Système de chauffage, plomberie, ventilation, climatisation, éclairage... L'entrée électrique du bâtiment : Raccordement, sectionneur principal et secondaire, compteur, panneau électrique, boîtes électriques, conducteurs, conduits, interrupteurs...**

Si nécessaire : Autre source d'alimentation, interrupteur de transfert, panneau de distribution d'urgence pour génératrice...

Autres noms : _____

Ou Améliorations locatives Catégorie : **13B** : Les améliorations locatives sont des ajouts et des modifications importantes sur un bâtiment par un locataire qui n'est pas propriétaire du bâtiment.

Les améliorations locatives doivent être effectuées avec le consentement du propriétaire du bâtiment.

Prenez des photos de vue d'ensemble à l'intérieur du bâtiment et des annexes.**Dans tous les locaux, passages, rangements...**

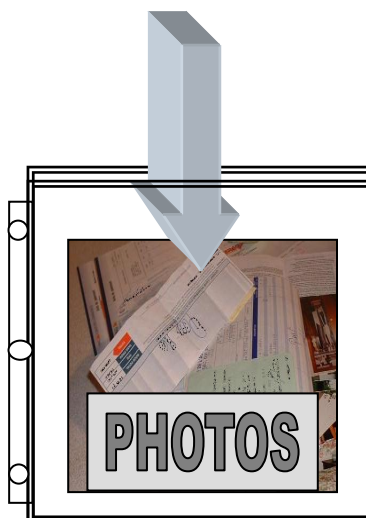
Pour voir la finition intérieure des locaux, luminaires, plinthe de chauffage...

**En suivant l'ordre des numéros des locaux du plan de votre bâtiment.
En suivant l'ordre du plan et du schéma électrique du bâtiment.**

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

Endroit : _____

Noms, numéros : des locaux, étages...

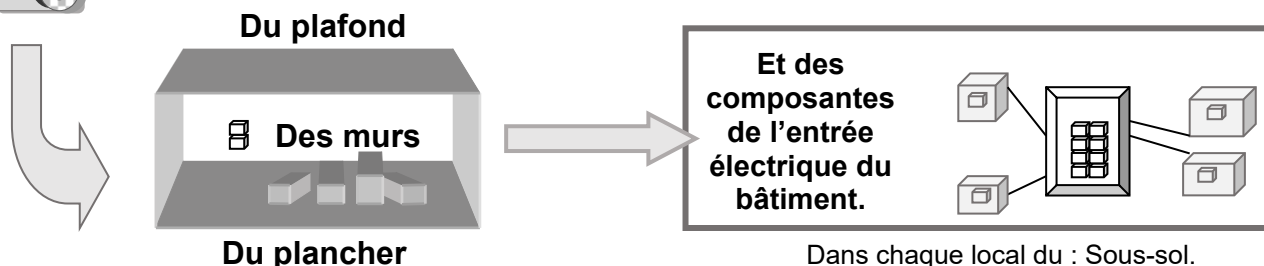
INTÉRIEUR : Murs, planchers, plafonds, fenêtres, entrée électrique du bâtiment, annexes...**Système de chauffage, plomberie, ventilation, climatisation, éclairage... L'entrée électrique du bâtiment : Raccordement, sectionneur principal et secondaire, compteur, panneau électrique, boîtes électriques, conducteurs, conduits, interrupteurs...**

Si nécessaire : Autre source d'alimentation, interrupteur de transfert, panneau de distribution d'urgence pour génératrice...

Autres noms : _____

Ou Améliorations locatives Catégorie : **13B** : Les améliorations locatives sont des ajouts et des modifications importantes sur un bâtiment par un locataire qui n'est pas propriétaire du bâtiment.

Les améliorations locatives doivent être effectuées avec le consentement du propriétaire du bâtiment.

Prenez des photos de vue d'ensemble à l'intérieur du bâtiment et des annexes.**Dans tous les locaux, passages, rangements...**

Pour voir la finition intérieure des locaux, luminaires, plinthe de chauffage...

**En suivant l'ordre des numéros des locaux du plan de votre bâtiment.****En suivant l'ordre du plan et du schéma électrique du bâtiment.**

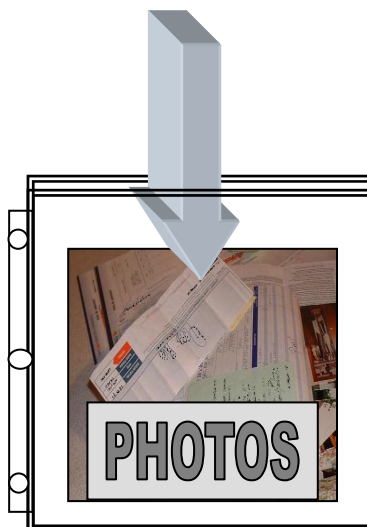
Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Vérifiez avec votre assureur si le bâtiment et les annexes sont bien assurés.

* Si vous manquez d'espace de classement. Voir le guide qui contient seulement le bâtiment et les annexes. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

Endroit : _____

Noms, numéros : des locaux, étages... _____

Nom du fabricant. Constructeur : _____

Exemple de nom à inscrire : - Le plan de localisation du bâtiment sur le terrain et le plan du certificat de localisation.

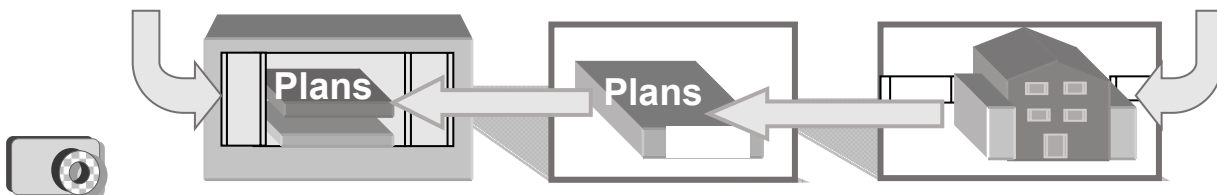
- Les plans du bâtiment incluant les murs, planchers, fenêtres, toiture, gouttière, électricité, fondations en béton...

Les plans des améliorations sont des ajouts et des modifications importantes effectuées sur le bâtiment ou sur l'entrée électrique reliée à l'éclairage ou à des équipements.

Autres noms : _____

Si nécessaire : **Prenez des copies.**

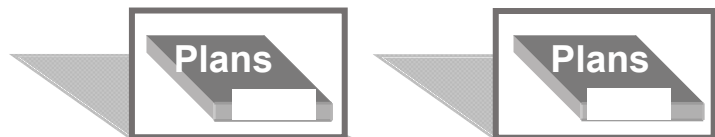
Des plans de localisations du terrain et des plans du bâtiment.



Si nécessaire : Prenez des photos de l'endroit où sont situés les plans de localisation du terrain et du bâtiment.

Si nécessaire : **Classez les plans dans un endroit à l'épreuve du feu et de l'eau.**

Les plans du terrain et du bâtiment.

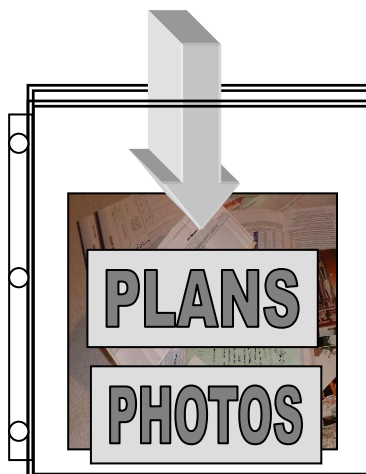


Plan de localisation du bâtiment sur le terrain. Certificat de localisation.
Plans du bâtiment, murs, planchers, fenêtres, électricité, fondations en béton...

Les photos, les factures et les plans sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.
Lorsque vous avez un grand nombre de grands plans, utilisez des boîtes de rangement pour les plans.

* Vérifiez avec votre assureur si les plans du terrain et du bâtiment sont assurés.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



Endroit : _____
Noms, numéros : des locaux, étages...

Les dépendances sont les annexes non fixées aux bâtiments. Situées sur le terrain.

Cabanon, couvre parterre, mur en pierre, clôture, haies, arbres, pelouse, plantes...

Incluant : Enseigne extérieur avec base en béton, structure d'acier... (Non fixée à un bâtiment.)

* Si l'enseigne extérieur est fixée aux bâtiments, l'enseigne peut être considérée comme une annexe à un bâtiment.
Vérifiez auprès de votre assureur si l'enseigne extérieur est assurée avec le bâtiment ou avec les équipements.

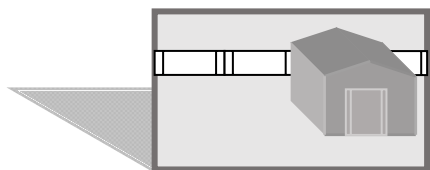
Autres noms : _____



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Pour voir plusieurs items sur la même photo.

Du cabanon, de la clôture, des arbres...

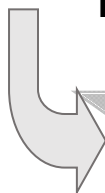


Sur votre terrain.



Prenez des photos de différents angles.

Du cabanon, de la clôture, des gros arbres...



Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



Côté droit

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Vérifiez avec votre assureur si les dépendances : Cabanon, arbres... sont assurés.

* Si vous manquez d'espace de classement. Voir le guide qui contient seulement les dépendances sur le terrain. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



VÉHICULE no. 1 Numéro d'inventaire : _____

* Nom du véhicule, modèle, série, plaque : _____

Catégorie **15 : Automobile, camion, boîte de camion, remorque...**

Camion avec boîte ouverte, fermée, basculante, plate-forme fixe, hydraulique ou électrique...

Chargeur sur roues, béliet mécanique, tracteur, remorque, automobile, équipement d'entrepreneur...

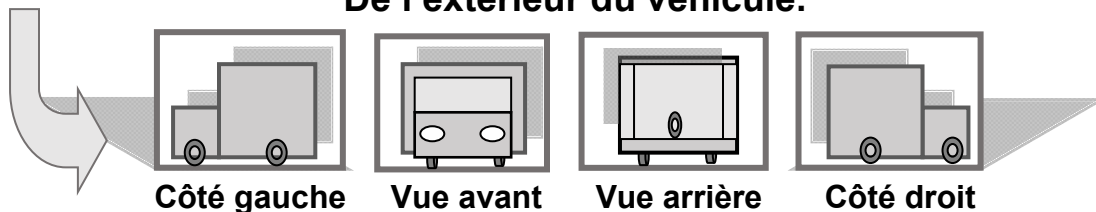
Incluant les accessoires : Système audio, démarreur à distance, système d'alarme, boîte de camion, appareils et améliorations.

Autres noms : _____



Prenez des photos de différents angles.

De l'extérieur du véhicule.

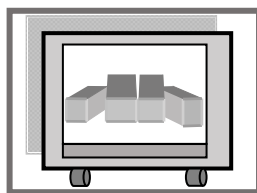


Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des outils à l'intérieur du véhicule.



Pour voir plusieurs items sur la photo.

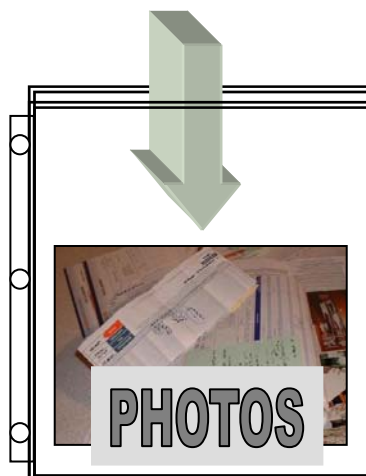
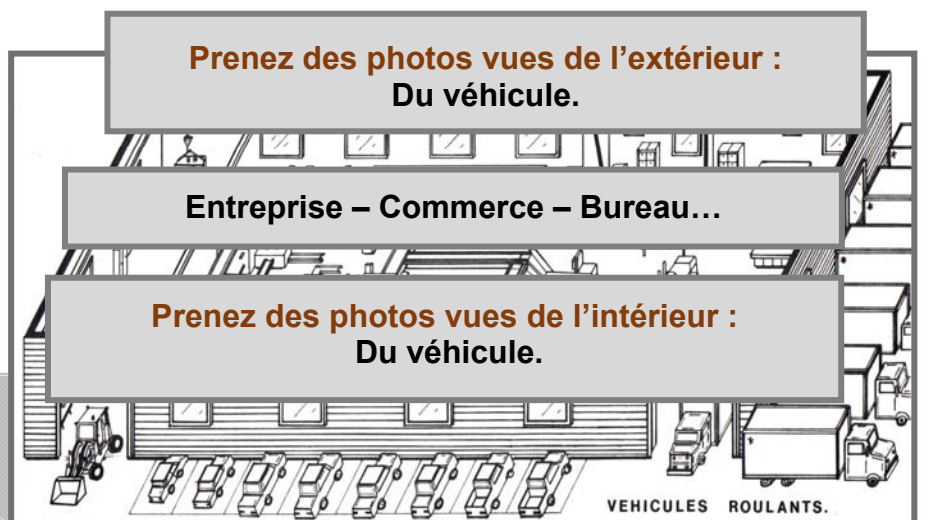
Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



VÉHICULE no. 2 Numéro d'inventaire : _____

* Nom du véhicule, modèle, série, plaque : _____

Catégorie **15 : Automobile, camion, boîte de camion, remorque...**

Camion avec boîte ouverte, fermée, basculante, plate-forme fixe, hydraulique ou électrique...

Chargeur sur roues, béliet mécanique, tracteur, remorque, automobile, équipement d'entrepreneur...

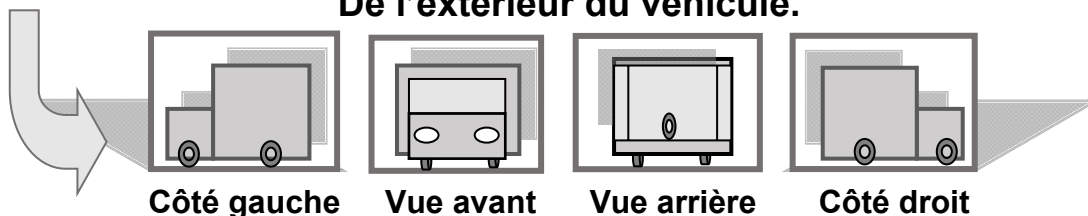
Incluant les accessoires : Système audio, démarreur à distance, système d'alarme, boîte de camion, appareils et améliorations.

Autres noms : _____



Prenez des photos de différents angles.

De l'extérieur du véhicule.

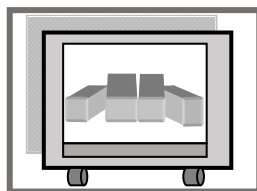


Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des outils à l'intérieur du véhicule.



Pour voir plusieurs items sur la photo.

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



VÉHICULE no. 3 Numéro d'inventaire : _____

* Nom du véhicule, modèle, série, plaque : _____

Catégorie **15 : Automobile, camion, boîte de camion, remorque...**

Camion avec boîte ouverte, fermée, basculante, plate-forme fixe, hydraulique ou électrique...

Chargeur sur roues, bélière mécanique, tracteur, remorque, automobile, équipement d'entrepreneur...

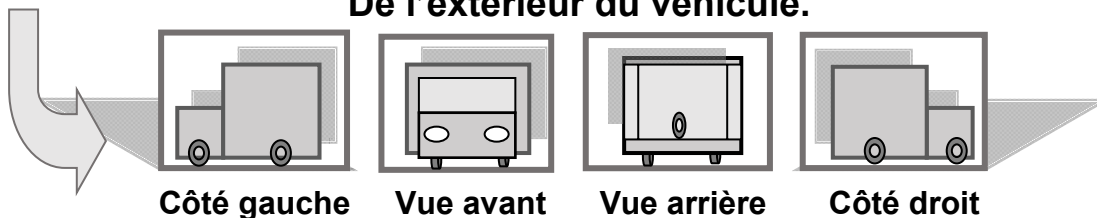
Incluant les accessoires : Système audio, démarreur à distance, système d'alarme, boîte de camion, appareils et améliorations.

Autres noms : _____



Prenez des photos de différents angles.

De l'extérieur du véhicule.

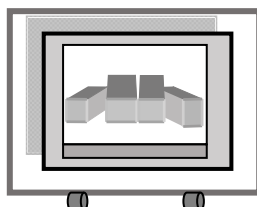


Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des outils à l'intérieur du véhicule.



Pour voir plusieurs items sur la photo.

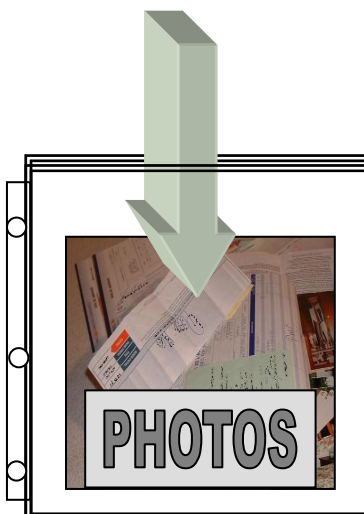
Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



VÉHICULE no. 4 Numéro d'inventaire : _____

*Nom du véhicule, modèle, série, plaque : _____

Catégorie **15** : **Automobile, camion, boîte de camion, remorque...**

Camion avec boîte ouverte, fermée, basculante, plate-forme fixe, hydraulique ou électrique...

Chargeur sur roues, bélier mécanique, tracteur, remorque, automobile, équipement d'entrepreneur...

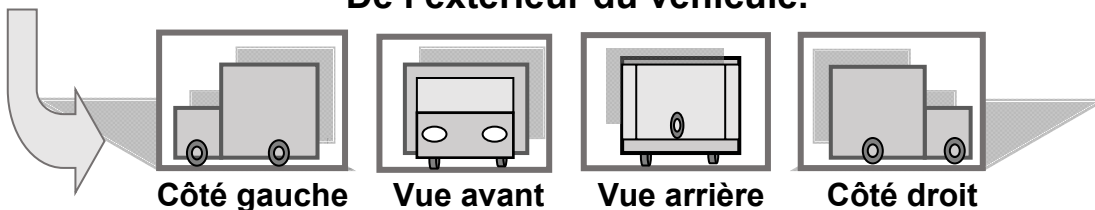
Incluant les accessoires : Système audio, démarreur à distance, système d'alarme, boîte de camion, appareils et améliorations.

Autres noms : _____



Prenez des photos de différents angles.

De l'extérieur du véhicule.

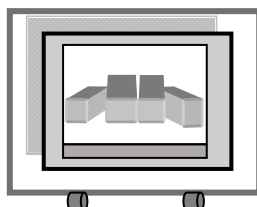
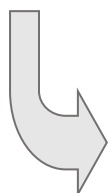


Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des outils à l'intérieur du véhicule.



Pour voir plusieurs items sur la photo.

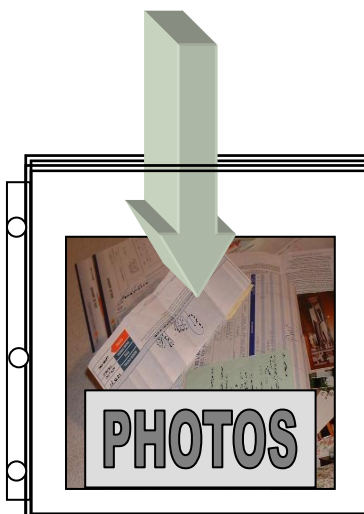
Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.



VÉHICULE no. 5 Numéro d'inventaire : _____

* Nom du véhicule, modèle, série, plaque : _____

Catégorie **15 : Automobile, camion, boîte de camion, remorque...**

Camion avec boîte ouverte, fermée, basculante, plate-forme fixe, hydraulique ou électrique...

Chargeur sur roues, bélier mécanique, tracteur, remorque, automobile, équipement d'entrepreneur...

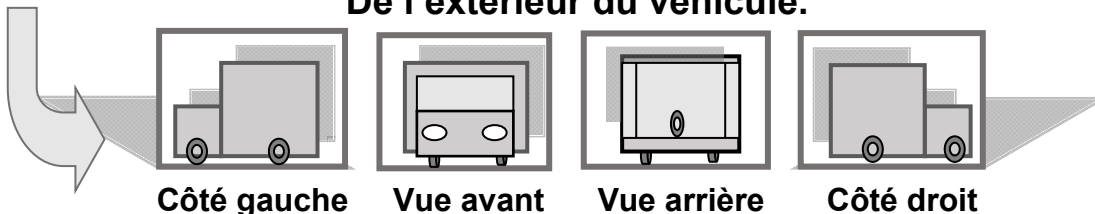
Incluant les accessoires : Système audio, démarreur à distance, système d'alarme, boîte de camion, appareils et améliorations.

Autres noms : _____



Prenez des photos de différents angles.

De l'extérieur du véhicule.

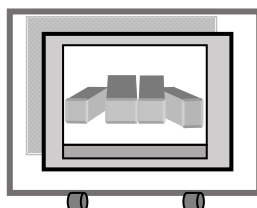


Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...



Prenez des photos de vue d'ensemble.

Des outils à l'intérieur du véhicule.



Pour voir plusieurs items sur la photo.

Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.

Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

* Si vous manquez d'espace de classement. Voir le guide qui contient seulement les véhicules. Voir : Vosguides.ca

Classez ici : Vos photos et factures d'achats.

