

**GUIDE SUR LA TENUE DES DOSSIERS
DE PHYSIOTHÉRAPIE
S'ADRESSANT AUX THÉRAPEUTES EN RÉADAPTATION PHYSIQUE**

CLIENTÈLE GÉRIATRIQUE

COMITÉ D'INSPECTION PROFESSIONNELLE

A. IDENTIFICATION DU DOSSIER DU CLIENT À L'ÉTUDE

Nom : _____
Nom du client à sa naissance
Nom d'un parent ou tuteur, si le client
est mineur.

Prénom : _____
Prénom du client.

Numéro du dossier du client : _____
Numéro du dossier médical ou du dossier du
client selon le système de classement de dossiers.

Date d'ouverture du dossier : _____
Année, mois et jour de la première consultation en physiothérapie

Date de prise en charge par le T.R.P. : _____
Année, mois et jour de la prise en charge par le T.R.P.

Date de fermeture du dossier : _____
Année, mois et jour de la cessation des services
de physiothérapie.

Nombre de visites : _____
Nombre total de visites effectuées en physiothérapie
(minimum de 5 visites).

SYMBOLES

P : PRÉSENT

A : ABSENT

N/A : NON APPLICABLE

B. CONTENU DU DOSSIER DU CLIENT

1. IDENTIFICATION (Article 3 Règlement sur la tenue des dossiers)

ITEM	DÉFINITION
Date d'ouverture (art.3 al.1 par.1°)	Indication de l'année, du mois et du jour de la première consultation en physiothérapie.
Nom, prénom (art.3 al.1 par.2°)	Indication du nom et du prénom du client à sa naissance.
Date de naissance (art.3 al.1 par.2°)	Indication de l'année, du mois et du jour de la naissance du client.
Adresse (art.3 al.1 par.2°)	Indication du numéro civique, rue, ville, province et code postal du client.
Téléphone (art.3 al.1 par.2°)	Inscription du numéro de téléphone à domicile et au travail, lorsqu'applicable. Inscription du numéro de téléphone d'un parent ou tuteur si le client est mineur.
Numéro de dossier	Inscription du numéro de dossier correspondant au système de classement en vigueur.

2. IDENTIFICATION DE LA RÉFÉRENCE

	OUI	NON
Diagnostic médical non limité aux symptômes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dossier documentant l'atteinte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Évaluation d'un physiothérapeute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diagnostic médical ou motif de la consultation	Modalités recommandées ou prescrites par le médecin
<i>Transcription du diagnostic ou du motif tel qu'inscrit sur la demande de consultation</i>	<i>Transcription de ce que le médecin recommande ou prescrit. Ex. : exercices de renforcement, chaleur, mobilisation, etc. Inscription du N/A si aucune modalité ou recommandation n'est précisée.</i>

Note : le thérapeute en réadaptation physique n'est pas tenu de transcrire le contenu de la référence dans le dossier du client si la feuille de référence est jointe au dossier. L'inspecteur/enquêteur transcrit les informations sur le présent formulaire afin d'assurer une bonne compréhension du dossier étudié par le CIP.

3. HISTOIRE (Article 3 *Règlement sur la tenue des dossiers*)

ITEM	DÉFINITION
Sexe (art.3 al.1 par.2°)	Identification du sexe, homme ou femme.
Âge	Indication de l'âge du client à l'ouverture du dossier.
Dominance	Indication du côté dominant du client. (Droitier, gaucher ou ambidextre).
Environnement social	Indication du statut marital, du nombre d'enfants et leur implication ainsi que les personnes significatives.
Environnement physique	Indication du type de résidence. Ex. : présence d'escalier, de rampe, de rampe d'accès, d'ascenseur, de tapis, etc.
Occupation antérieure	Description du travail antérieur du client. Ex. : travail manuel, travail exigeant physiquement, mouvements répétitifs, posture, etc.
Activités de loisirs	Énumération des sports et loisirs que pratique habituellement le client. Indication de la participation à des groupes d'activités de l'âge d'or, centre de jour, etc. S'il n'y en a aucun ou s'il y a des restrictions, le thérapeute en réadaptation physique doit le noter au dossier.
Date de l'événement	Indication de l'année, du mois et du jour de la blessure ou moment approximatif du début de l'apparition des symptômes.

3. HISTOIRE (Article 3 Règlement sur la tenue des dossiers)		Suite
ITEM	DÉFINITION	
Mécanisme des blessures ou origine de la lésion	Description de l'événement et de la biomécanique provoquant la blessure, ou identification de l'origine de la lésion. Ex. : collision, coup, chute, mouvements répétés, etc.	
Évolution des symptômes	Description de l'évolution des symptômes depuis leur apparition (les symptômes ont augmenté, diminué, sont demeurés identiques ou se sont modifiés). Si l'information ne peut être obtenue, le thérapeute en réadaptation physique doit le noter au dossier.	
Traitements antérieurs	Énumération des traitements reçus avant la présente consultation et leurs effets (traitements en physiothérapie ou toute autre forme de traitement). Si l'information ne peut être obtenue, le thérapeute en réadaptation physique doit le noter au dossier.	
Objectif (s) du client ou des personnes significatives	Identification des attentes du client, de la famille ou du personnel infirmier. Ex. : réussir les AVQ ou AVD, reprendre ses activités et ses loisirs, etc.	
Rapports d'examens	Énumération des résultats des examens. Ex. : ÉMG, ÉEG, radiographie, etc. Si aucun examen n'a été fait, le thérapeute en réadaptation physique doit le noter au dossier.	
Antécédents (art.3 al.1 par.4°)	Énumération des faits antérieurs concernant la santé et pertinents à la lésion actuelle. S'il n'y en a aucun, le thérapeute en réadaptation physique doit le noter au dossier.	

3. HISTOIRE (article 3 Règlement sur la tenue des dossiers)		SUITE...
ITEM	DÉFINITION	
Affections associées (art.3 al.1 par.4°)	<p>Énumération des autres maladies ou problèmes de santé qui peuvent influencer la fonction ou l'état actuel du client.</p> <p>S'il n'y en a pas, le thérapeute en réadaptation physique doit le noter au dossier.</p>	
Médication	<p>Énumération de tous les médicaments que le client prend régulièrement ou au besoin.</p> <p>Si aucune médication n'est prescrite, le thérapeute en réadaptation physique doit le noter au dossier.</p>	

4. S- DONNÉES SUBJECTIVES

ITEM	DÉFINITION
Douleur	
➤ Description	Description du type de douleur telle que ressentie et décrite par le client. Ex. : brûlure, élancement, pression, etc.
➤ Localisation	Description de la topographie de la douleur.
➤ Intensité	Cotation de l'intensité de la douleur selon une échelle reconnue
➤ Durée, fréquence et horaire	Indication de la durée, de la fréquence et description du cycle quotidien d'apparition de la douleur afin de déterminer l'irritabilité de l'affection.
➤ Augmentée par	Énumération et description des facteurs responsables de l'apparition ou de l'augmentation de la douleur.
➤ Diminuée par	Énumération et description des facteurs responsables de l'élimination ou de la diminution de la douleur
Impact fonctionnel	Description des limitations fonctionnelle causées par la douleur.
Paresthésie	Description topographique des engourdissements, picotements ou hypo/hyperesthésie.
Faiblesse	Identification des sensations de faiblesse perçues par le client.

4. S DONNÉES SUBJECTIVES		SUITE
ITEM	DÉFINITION	
AVQ/AVD ➤ Ressources impliquées ➤ Adaptations de l'environnement	<p>Description de ce que le client ne peut plus faire parmi les activités suivantes :</p> <p>AVQ : Les activités de la vie quotidienne. (L'hygiène, l'alimentation, les transferts et les déplacements).</p> <p>AVD : Les activités de la vie domestique. Ex. : la cuisine, le ménage, la lessive, le repassage, etc.</p> <p>Peut inclure l'utilisation d'échelle fonctionnelle ou de qualité de vie. Ex. : SPADI, le questionnaire Oswestry, etc.</p> <p>Famille, CLSC, services privés.</p> <p>Mention des adaptations présentes. Ex. : banc de bain, siège de toilette surélevé, pince à long manche, etc.</p>	
Histoire de chutes	« Drop-attack », « Black-out », circonstances, lieux, séquelles, nombre, date de début, techniques pour se relever du sol.	
Questions spécifiques	Mention de tout autre signe et symptôme. Ex. : nausées, maux de tête en regard d'une évaluation de la région cervicale, étourdissements, troubles sphinctériens, dysphagie, perte de poids importante, raideur matinale, blocage, dérobade, trouble de la démarche, etc.	

5. O- DONNÉES OBJECTIVES/ÉVALUATION DU RENDEMENT FONCTIONNEL
(art.3 al.1 par.5° Règlement sur la tenue des dossiers)

ITEM	DÉFINITION
Observations générales	Description du portrait global du client lorsqu'il se présente en consultation. Ex. : attitude posturale, influence des réflexes archaïques, démarche, auxiliaires à la mobilité, communication, degré de collaboration et/ou orientation, etc.
Observations de la posture	Description détaillée de la posture. Description de l'atrophie, de l'attitude tonique, des tremblements, des déformations, du phénomène on/off, de la bradykinésie, de la dyskinésie de la région ou des régions impliquées.
Bilan trophique	Énumération des données objectives relatives à la trophicité Ex : coloration, température, œdème, aspect cutané, etc.
Mouvements fonctionnels	Description des amplitudes articulaires globales des mouvements combinés des membres supérieurs, inférieurs ou du rachis et description des réactions subjectives associées. Ex. : mettre la main derrière le dos, mettre la main derrière la tête, etc.
Bilan articulaire actif	Énumération des résultats des mesures des amplitudes articulaires actives prises à l'aide d'instruments, ex. : goniomètre, règle, etc. et description des réactions subjectives associées.
Bilan articulaire passif physiologique	Énumération des résultats des mesures des amplitudes articulaires passives prises à l'aide d'instruments, ex. : goniomètre, règle, etc., description des sensations de fin de mouvements (SFM) et description des réactions subjectives associées.
Bilan musculaire	Cotation de la force d'un muscle ou d'un groupe de muscles à l'aide d'un outil de mesure. Ex. : dynamomètre, myomètre, échelle analytique, etc.

5. O- DONNÉES OBJECTIVES/ÉVALUATION DU RENDEMENT FONCTIONNEL
(art.3 al.1 par.5° Règlement sur la tenue des dossiers) SUITE...

ITEM	DÉFINITION
Bilan respiratoire	Énumération des données objectives relatives à la capacité à tousser, à l'encombrement, à la dyspnée, à la fréquence respiratoire, à l'expansion thoracique, etc.
<p>Bilan neurologique</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tonus musculaire ➤ Somesthésie ➤ Fonction motrice ➤ Coordination 	<p>Description des résultats obtenus à l'évaluation des réflexes ostéo-tendineux. Qualification du tonus musculaire (flaccidité, hypertonicité, spasticité, rigidité). Identification des variations du tonus musculaire à l'activité. Indication de la présence ou non de clonus et de réactions associées. Ex. : cutané plantaire, etc.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibilité extéroceptive : description de la sensibilité de la peau (piqûre, température, toucher, discrimination 2 points, topoesthésie et phénomène d'extinction, si pertinent). ▪ Sensibilité proprioceptive : description de la proprioception (sens du mouvement et sens de position). <hr/> <p>Description de la qualité du contrôle moteur avec synergie ou mouvements dissociés.</p> <hr/> <p>Inscription des résultats des tests doigt-nez et talon-genou (temps pour 5 répétitions) incluant la présence ou l'absence de dysmétrie.</p> <p>Inscription des résultats des tests de diadococinésie.</p>

5. O- DONNÉES OBJECTIVES/ÉVALUATION DU RENDEMENT FONCTIONNEL
(art.3 al.1 par.5° Règlement sur la tenue des dossiers) SUITE...

ITEM	DÉFINITION
<p>Mobilité</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ au lit ➤ Transferts ➤ Marche ➤ Se relever du sol ➤ Barrières architecturales 	<p>Description du degré d'autonomie pour se remonter dans le lit, couché ↔ assis, décubitus dorsal ↔ décubitus latéral droit, décubitus dorsal ↔ décubitus latéral gauche.</p> <hr/> <p>Description de la capacité du client à exécuter les transferts.</p> <hr/> <p>Description de la capacité du client à marcher : seul, avec supervision ou aide, avec ou sans accessoire.</p> <p>Description du schème de marche</p> <p>Mesures objectives :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualité mesurée par vitesse de marche sur 10 mètres ▪ Endurance mesurée par le test de marche 6 minutes incluant la fréquence cardiaque et la tension artérielle. La fréquence respiratoire et l'Échelle de Borg peuvent aussi être utilisées. <hr/> <p>Description de la capacité du client à se relever du sol</p> <hr/> <p>Description de la capacité du client à franchir les obstacles. Ex. : escaliers, trottoirs, marches extérieures, etc.</p>
<p>Contrôle postural</p>	<p>Description de l'équilibre (statique et dynamique) et des stratégies motrices (réactions de redressement, d'équilibre et de protection) utilisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assis Debout. Ex. : <i>Échelle de Berg</i> ou <i>Tinetti</i>, <i>Time Up and Go</i>, etc. <p>Peut être N/A dans les cas de troubles cognitifs.</p>
<p>Palpation</p>	<p>Énumération des structures anatomiques palpées en vue de confirmer une réaction douloureuse ou autre. Ex. : qualité tissulaire, spasme, etc.</p>

6. A- ANALYSE (art.3 al.2 par. 1° et par. 2° Règlement sur la tenue des dossiers)

ITEM	DÉFINITION
Liste des problèmes (art.3 al.2 par.1°)	Énumération des signes, des symptômes, des déficiences et des incapacités identifiés à la suite à l'analyse des données subjectives et objectives de l'évaluation faite par le thérapeute en réadaptation physique.
Impact sur le rendement fonctionnel	Identification des liens existant entre la liste des problèmes et le rendement fonctionnel.
Objectifs	Objectifs de traitements réalistes, mesurables, en accord avec les attentes du client et correspondant aux incapacités identifiées (à court, moyen et long termes) le cas échéant.

7. P- PLAN DE TRAITEMENT

ITEM	DÉFINITION
Plan de traitement correspondant aux problèmes identifiés (art.3 al.2 par.2°)	Énumération des interventions envisagées visant à réduire ou corriger les signes, les symptômes, les déficiences et les incapacités identifiées.
Fréquence prévue des visites	Indication du nombre de visites prévues hebdomadairement ou mensuellement, ou date de la prochaine intervention ou visite.

8. I- INTERVENTION (Art.3 al.2 par.4° Règlement sur la tenue des dossiers)

ITEM	DÉFINITION
Recommandations faites au client (art.3 al.2 par.3°) ou aux autres professionnels et aux proches	Indication de la nature des recommandations faites au client (conseils sur la posture, soulèvement de charge, programme d'exercices ou description de toute autre recommandation très spécifique). Indication de la nature des recommandations faites au personnel concernant la marche, les mouvements et les transferts, etc.
Énumération des services professionnels rendus et leur date	Énumération de toutes les interventions et de tous les services rendus à chaque visite. Ces informations peuvent être consignées sur une feuille de modalités ou feuille de route ou au dossier suivant un ordre chronologique.
Description des paramètres	Indication des caractéristiques des modalités appliquées à chaque visite. Ex. : marche avec canne simple sous surveillance 70 mètres en 3 minutes. Debout les yeux fermés (Berg N° 4) 10 secondes, etc. Il s'agit de s'assurer de mettre tous les paramètres permettant à un pair de reproduire l'intervention et de la modifier au besoin. Ces informations peuvent être consignées sur une feuille de modalités ou feuille de route ou au dossier suivant un ordre chronologique.

9. E- ÉVALUATION DE L'EFFICACITÉ DE L'INTERVENTION
(art.3 al.2 par.4° Règlement sur la tenue des dossiers)

ITEM	DÉFINITION
Données subjectives	<p>Réévaluation d'une ou plusieurs données subjectives recueillies avant l'intervention.</p> <p>Si non applicable, collecte régulière de données subjectives sous forme de bilan en cours de traitement permettant de suivre l'évolution du client</p>
Données objectives	<p>Réévaluation d'une ou plusieurs données objectives recueillies avant l'intervention.</p> <p>Si non applicable, collecte régulière de données objectives sous forme de bilan en cours de traitement permettant de suivre l'évolution du client</p>

10. BILANS

ITEM	DÉFINITION
Bilans en cours de traitement	<p>Réévaluation selon une fréquence appropriée de l'état du client en cours de traitement (SOAP).</p>
Bilan final (art.3 al.2 par.5°)	<p>Évaluation du rendement physique fonctionnel maximal du client obtenu à la fin des traitements (SOAP). Ex. : déplacements au lit, transferts, marche, barrières architecturales et mesures (vitesse, test de marche 6 minutes), mesures d'équilibre, etc.</p> <p>Cet item peut être coté N/A si le client ne s'est pas présenté à la dernière visite.</p>

11. GÉNÉRALITÉS À CONSIDÉRER

ITEM	DÉFINITION
Annotations, correspondance et autres documents relatifs aux services professionnels rendus (art.3 al.2 par.6°)	Copies de notes acheminées au médecin traitant, SAAQ, CSST, compagnies d'assurances, etc.
<p>Écriture</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lisibilité ➤ Terminologie ➤ Abréviations 	<p>La lisibilité permet d'éviter toute erreur d'interprétation.</p> <p>Le vocabulaire est scientifique et compréhensible par d'autres professionnels de la santé.</p> <p>Les abréviations et les symboles inscrits doivent être reconnus et compréhensibles par les personnes concernées.</p>
Identification professionnelle (signature suivie du titre ou de l'abréviation T.R.P.) (art.3 al.3)	Le thérapeute en réadaptation physique signe son nom au complet suivi du titre « thérapeute en réadaptation physique» ou T.R.P. Ses initiales suivies de son titre suffisent sur les autres pages.
Les renseignements pertinents autres que ceux consignés ou insérés en vertu du paragraphe c, dont il est au courant et qui sont relatifs aux services rendus à son client par d'autres professionnels de la santé (art.3 al.2 par.8°)	Énumération des informations qui complètent ou étoffent davantage le dossier client. Ex. : le client est suivi en psychologie.