

CARRIÈRES ET EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320 | TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053 | carrieres@lapresse.ca | monemploi.com | workopolis.com

Les nouveaux défis des recruteurs

Le recruteur ont la vitrine de or ani ation Dan le ecteur o il a p nurie, il ne pourront plu e comporter en ma tre du eu Sinon, il eront uir le meilleur candidat pa e 2

Boulot, devoir, dodo

pa e 8

Reculer pour mieux avancer

pa e

Quand harmonie et travail ont on m na e



Les spas sont en plein essor au Québec. Plébiscités par les femmes, ils voient leur clientèle s'agrandir et les perspectives de travail aussi. À lire en page 6.

OUI

ON FAIT ÉQUIPE !

Vous désirez un emploi à votre mesure et faire partie d'une équipe dynamique ?

Canac-Marquis Grenier, seule chaîne de quincaillerie et de matériaux de construction indépendante de la région de Québec, est le fruit de plus de 130 années d'expérience. Cette grande entreprise se démarque de ses compétiteurs parce qu'elle a toujours su offrir à sa clientèle un service personnalisé et des prix concurrentiels. Aujourd'hui, Canac-Marquis Grenier compte 14 succursales à son actif et emploie près de 1 200 employés qualifiés et formés grâce à son Centre de Formation accrédité. Une croissance soutenue l'incite à s'adjoindre une personne de haut calibre afin de poursuivre sa progression.

**DIRECTEUR(TRICE)
CENTRE DE DISTRIBUTION**

Relevant du directeur général, vous planifierez, organiserez, dirigerez et contrôlerez les activités se rapportant au centre de distribution et à la gestion des inventaires, de l'entreposage et du transport. Vous serez responsable de définir et mettre en oeuvre la mission du centre de distribution. Vous donnerez les grandes orientations et objectifs en terme de productivité et qualité du travail. De plus, en collaboration avec les autres services concernés, vous participerez à l'optimisation du niveau d'inventaire des points de vente.

Plus spécifiquement, vous devrez planifier, développer et coordonner toutes les activités reliées au centre de distribution et proposer des solutions permettant de répondre aux objectifs de croissance de l'entreprise. Vous définirez aussi les objectifs de votre service, tout en élaborant les plans et les moyens d'action nécessaires à l'atteinte de ces objectifs. Vous fournirez les outils, le soutien et la formation nécessaires à vos employés. Finalement, vous élaborerez des rapports de suivi et communiquerez les résultats au directeur général.

Vous êtes une personne énergique possédant une expérience pertinente de cinq à huit années au sein d'une entreprise de distribution utilisant différents systèmes de gestion intégrés. Vous connaissez les concepts et outils modernes de gestion de la chaîne d'approvisionnement et de la distribution. Votre expertise en distribution et logistique fait de vous un collaborateur respecté de ses pairs. Une formation de niveau collégial ou universitaire de premier cycle constitue un atout important. L'expérience en gestion de personnel dans un environnement similaire est essentiel. Bon communicateur, vous vous démarquez par des forces interpersonnelles, du dynamisme ainsi qu'un bon sens de l'organisation et de la gestion des priorités. De bonnes capacités d'analyse et de synthèse et de l'expérience dans le commerce de détail sont aussi importantes. Le bilinguisme est un atout non négligeable.

Ce poste est situé dans la région de Québec et est à combler immédiatement.

Si ce défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitæ en toute confiance, **avant le 5 septembre 2006** :

- Par la poste: West Monroe Partners, 630, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 1160, Montréal, H3B 1S6
- Par courriel: mpaquette@westmonroepartners.com

Seules les candidatures retenues seront contactées.

La forme masculine utilisée désigne autant les femmes que les hommes.

VOITH SIEMENS
HYDRO POWER GENERATION

Avec un effectif de quelque 30 000 employés, plus de 200 établissements dans le monde et un chiffre d'affaires de 3,5 milliards € (5,023 milliards \$CA), Voith figure parmi les plus importantes entreprises familiales d'Europe depuis sa fondation en 1868. Voith est un partenaire fiable des grandes industries clés.

Voith Siemens Énergie Hydraulique est une coentreprise de Voith et Siemens dans le domaine de l'équipement hydroélectrique. Nous fournissons les technologies de pointe et les services intégrés afin de satisfaire les exigences du marché.

Voith Siemens Énergie Hydraulique possède une usine à Mississauga et des bureaux à Montréal et à Vancouver. Suite à une décision stratégique d'accroître nos exploitations au Canada afin de maintenir localement le service à notre clientèle, nous cherchons, pour combler les postes suivants, des candidats de qualité stimulés à l'idée de contribuer à l'essor d'une entreprise et de pouvoir se démarquer.

Vivez un nouveau départ palpitant avec les ressources d'une entreprise d'envergure mondiale

Vous décrit-on bien si l'on vous dit dévoué, enthousiaste et motivé?

Voulez-vous pouvoir enfin mettre à profit tous vos talents et toutes vos compétences?

Y a-t-il un poste parmi ceux qui suivent qui vous intéresse?

- **Concepteur et ingénieur en étude détaillée de turbines et d'alternateurs hydrauliques (ingénieurs en hydraulique, mécanique et électrique)**
- **Technicien – dessins et essais de mise en service**
- **Technicien en étude de prix**
- **Spécialiste aux offres et soumissions**
- **Expert en approvisionnements et suivis de fabrication et de sous-traitance**
- **Spécialistes en gestion de projet**
- **Spécialistes en gestion de la qualité**

Venez avec nous établir les normes mondiales pour tous les marchés de l'énergie.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ par la poste à Voith Siemens Hydro Power Generation Inc., 555, boul. René-Lévesque Ouest, 18^e étage, Montréal (Québec) H2Z 1B1, à l'attention des Ressources humaines.
Télécopieur au (514) 861-2058 • Courriel au VSMLHR@vs-hydro.com.

CARRI RES R A I E S

Nouvelle r le du eu pour le recruteur

Un candidat pour troi po te Le mat mati ue oueront de plu en plu en aveur de c erc eur d'emploi Ce nouveau contexte devrait c an er, pour le mieux, le prati ue de recrutement

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SP CIALE

Martin Pelletier, CRHA et directeur des ressources humaines de la Corporation Corbec, a récemment recruté un nouveau directeur d'usine pour cette PME de la métallurgie.

Ses recherches lui avaient permis d'identifier un candidat idéal : un ingénieur détenteur d'une MBA, possédant 18 années d'expérience dans une grande entreprise.

« Mon défi était de le convaincre

« Avant, le salaire réglait tout. Aujourd'hui, les candidats recherchent la reconnaissance et la valorisation. »

de quitter cet emploi prestigieux et bien rémunéré pour une petite entreprise de 150 employés », dit-il.

Le professionnel en ressources humaines a donc particulièrement porté attention à la qualité du processus d'embauche.

M. Pelletier a pris soin de laisser le candidat poser des questions sur l'organisation en entrevue, il lui a proposé une visite de l'usine et l'a présenté à plusieurs membres du personnel.

« Avant, le salaire réglait tout. Aujourd'hui, les candidats recherchent la reconnaissance et la valorisation. Ils doivent les retrouver dans leur nouvel emploi. Et il faut que la chimie passe », dit-il.

Lors de la rencontre avec son candidat, M. Pelletier a respecté les règles élémentaires de politesse. Il a bien préparé l'entrevue, a débuté à l'heure convenue et lui a offert un rafraîchissement.

Selon M. Pelletier, ces petites attentions, pourtant primordiales,

ne sont pas toujours accordées aux candidats.

« Lorsqu'on traite les candidats comme des numéros pendant le processus d'embauche, ils peuvent se dire que l'organisation traite son personnel de la même façon. Nous sommes l'image de l'entreprise », rappelle-t-il.

Avant d'être à l'emploi de Corber, Martin Pelletier a dirigé pendant deux ans une firme de recrutement de professionnels en ressources humaines.

Il a constaté que le manque de professionnalisme de certaines organisations leur faisait perdre de bons candidats.

« Le manque de rétroaction après les entrevues est un grand problème. Les responsables de l'embauche disent que c'est un bouffetemps terrible. Ils n'auront bientôt pas le choix de changer ce genre de pratiques car elles donnent une très mauvaise image des entreprises et peuvent leur nuire à long terme », dit M. Pelletier.

cou e e r roac ion

Nathalie Francisci, présidente de la firme de recrutement Vénatus Conseil, reçoit régulièrement des appels de candidats qui ont décidé de refuser un emploi à cause des ratés et des erreurs du processus d'embauche.

« Certains me rappellent, estomaqués, après l'entrevue. On leur a demandé, par exemple, leurs cinq qualités et leurs cinq défauts. On les a fait attendre 20 minutes ou plus. La rencontre s'est déroulée sur le coin d'un bureau encombré. On ne leur a pas offert à boire », donne-t-elle en exemple.

Selon M^{me} Francisci, ces comportements dénotent une mentalité de recruteur super puissant qui n'a plus sa place, quel que soit le niveau hiérarchique du poste.

« Les recruteurs et les gestion-



POTO ARMAND TROTTIER, ARC I ES LA PRESSE

Nathalie Francisci, présidente de la firme de recrutement Vénatus Conseil, conseille aux gestionnaires qui embauchent d'apprendre à séduire les candidats pour les convaincre de se joindre à leur entreprise.

naires qui embauchent doivent savoir séduire, vendre leur entreprise et ses projets. Ils ne sont plus les maîtres du jeu », dit-elle.

M^{me} Francisci constate que ces jours-ci, la majorité des chercheurs d'emploi se préparent minutieusement. Ils suivent les conseils offerts dans les médias et sur les sites Internet, font des lectures sur la carrière et se documentent sur les entreprises.

« Les candidats s'attendent à une préparation similaire de la part de ceux qui embauchent. Ils sont souvent déçus », dit-elle.

En plus des reproches sur les lacunes de l'accueil et sur le manque de pertinence des entrevues, M^{me} Francisci entend régulièrement les doléances de candidats

sur l'absence de rétroaction ainsi que sur la longueur excessive des processus d'embauche.

« Après s'être déplacés, avoir passé une heure en entrevue et parfois même avoir réalisé plusieurs entrevues, les candidats s'attendent et ont droit à un *feed back*. Il n'y a aucune excuse pour ne pas passer un coup de fil de deux minutes. On invoque souvent un manque de temps alors qu'il s'agit d'un manque de courage », dit-elle.

Des entreprises perdent également des joueurs en multipliant les entrevues et en étirant le processus d'embauche sur plusieurs mois. « Les candidats se disent que cette lenteur est à l'image du processus de déci-

sion dans l'organisation », explique M^{me} Francisci.

Dans son édition du 10 août dernier, le magazine *Business Week* dressait un palmarès des erreurs les plus dommageables en recrutement. Parmi elles, on retrouvait la tendance à traiter cavalièrement les seconds choix ainsi que la proposition de certains interviewers à raconter leur vie plutôt que d'écouter le candidat.

« L'entrevue doit être un échange », insiste M^{me} Francisci.

La présidente de Vénatus Conseil déplore enfin que la tendance actuelle à rechercher des compétences en soit venue, parfois, à faire oublier que l'on recrute, d'abord et avant tout, des individus qui ont des valeurs.

Centre de santé et de services sociaux de Maskinongé

Le Centre de santé et de services sociaux de Maskinongé est une instance locale qui offre à la population du district socio-sanitaire de la MRC de Maskinongé (environ 25 000 personnes) une gamme complète de services de santé et de services sociaux de base, et de façon spécifique, des services de santé spécialisés. L'établissement dispose d'un budget de 23 millions et compte plus de 500 employés.

Les Centres de santé et de services sociaux de Bécancour-Nicolet-Yamaska et de Maskinongé sont à la recherche de candidatures pour le titre d'emploi suivant:

COMMISSAIRE LOCAL/LOCALE AUX PLAINTES ET À LA QUALITÉ DES SERVICES

Temps complet

MANDAT

- Relevant du conseil d'administration, le commissaire local aux plaintes est responsable de l'application du règlement de la procédure d'examen des plaintes et de sa révision, du respect des droits des usagers et du traitement diligent de leurs plaintes.
- Il intervient de sa propre initiative dans des situations où des faits préoccupants concernant le respect des droits des usagers qui sont portés à sa connaissance.
- Diffuse l'information sur les droits et obligations des usagers et sur le code d'éthique.
- Assure la promotion du régime d'examen des plaintes.
- Participe au comité de vigilance, prépare et présente les rapports concernant le suivi de ses recommandations et celles du Protecteur des usagers relatives aux plaintes.
- Transmet ses conclusions et le cas échéant, ses recommandations au conseil d'administration.

EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une discipline pertinente.
- Cinq (5) années d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux dont trois (3) ans à titre de gestionnaire.
- Bon jugement et capacité d'analyse de situation complexe.
- Habiletés de communication verbale et écrite.
- Expérience en traitement des plaintes des usagers en établissement de santé et de services sociaux serait un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon les conditions de travail des cadres supérieurs des établissements de santé et de services sociaux, **classe 14** (en révision).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 5 septembre 2006 16 h à l'adresse ci-dessous:

Direction du développement organisationnel
Centre de santé et de services sociaux de Maskinongé
41, boul. Comtois, Louiseville (Québec) J5V 2H8
Courriel: raymonde_loyer@ssss.gouv.qc.ca
Télécopieur: (819) 228-5713

Centre de santé et de services sociaux de Bécancour-Nicolet-Yamaska

Le Centre de santé et de services sociaux de Bécancour-Nicolet-Yamaska dessert une population de près de 44 000 habitants. Il offre des services hospitaliers courants, des services communautaires, des services d'hébergement de longue durée, un service régional Info-Santé et Info-Social et d'une maison de naissance. L'établissement dispose d'un budget de 45 millions et compte plus de 1 100 employés.

3423735

Vers un même but!

COMMISSION SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES

Commission scolaire des Hautes-Rivières
OFFRE D'EMPLOI

ORTHOPHONISTE
(poste régulier et remplacement)

Nature du travail

- Dépister, identifier et évaluer les troubles de la parole et de l'audition;
- Recommander, réaliser ou collaborer à la réalisation de la thérapie qui convient pour la rééducation ou la réadaptation des élèves concernés;
- Participer à des études de cas avec des équipes multidisciplinaires.

L'échelle salariale pour cet emploi varie entre 35 829\$ et 66 167\$.

PSYCHOLOGUE
(poste régulier et remplacement)

Nature du travail

- Rencontrer les élèves, individuellement ou en groupe;
- Assister et conseiller les enseignants, les parents;
- Participer à des études de cas avec des équipes multidisciplinaires.

L'échelle salariale pour cet emploi varie entre 35 200\$ et 66 734\$.

ORTHOPÉDAGOGUE
(poste régulier et remplacement)

Nature du travail

- Évaluer le comportement des élèves;
- Déterminer les mesures nécessaires à la rééducation;
- Faire le suivi avec les enseignants, parents et les autres professionnels.

L'échelle salariale pour cet emploi varie entre 35 182\$ et 64 776\$.

Exigences pour tous ces postes

- ✓ Posséder un diplôme universitaire dans un champ de spécialisation approprié;
- ✓ Être membre de sa Corporation professionnelle s'il y lieu;
- ✓ Réussir un test de français écrit.

Pour postuler

Veuillez faire parvenir un curriculum vitae accompagné des preuves de scolarité, au plus tard lundi le 5 septembre 2006, au Service des ressources humaines, 210, rue Notre-Dame, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 6N3
Télec.: (450) 359-1569 Courriel: candidatures@csdhr.qc.ca

La Commission Scolaire des Hautes-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3423569

Centennial
TOUJOURS EN VOUS

REPRÉSENTANT(E)

Centennial Optical Limited, société en pleine croissance et chef de file canadien dans la distribution de lunettes de qualité, est à la recherche d'une personne enthousiaste et expérimentée pour un poste de représentant commercial au sein de l'une de ses divisions de montures ophtalmiques.

La personne choisie sera responsable des ventes de collections de montures, d'étuis à lunettes et de lunettes de soleil de marques connues pour le corridor central du Québec.

Nous demandons bilinguisme (français et anglais), expérience dans la vente et dans le domaine de l'optique, connaissance fonctionnelle des logiciels de Microsoft Office, créativité et dynamisme.

Vous devez posséder un véhicule récent, avoir une bonne maîtrise du langage écrit et habiter dans la région de Montréal.

Gamme très compétitive d'avantages sociaux et excellente rémunération.

Faites parvenir votre curriculum vitae à Martin Gervais avant le 5 septembre.

mgervais@centennialoptical.com

3423315

TOSHIBA
SOLUTION D'AFFAIRES

Représentant(e)s des ventes

Toshiba Solution d'Affaires, le groupe de vente directe des produits de bureau de Toshiba, recrute présentement des représentant(e)s pour assurer la vente de sa gamme de copieurs numériques dans la région de Montréal. Votre expérience en vente de copieurs, ou toute autre expérience pertinente en vente, ainsi qu'une attitude gagnante, font de vous un(e) candidat(e) solide pour vous joindre à l'équipe de Toshiba Solution d'Affaires.

Idéalement vous possédez de l'expérience dans le commerce interentreprises, une éducation post-secondaire, d'excellentes compétences en communication et en négociation, une bonne compréhension de l'environnement numérique d'aujourd'hui et un grand désir de réussir.

Nous offrons un parcours de carrière de croissance et à long terme, un régime de rémunération compétitif, motivation, bénéfices, produits de pointe et un engagement corporatif envers votre réussite. Si vous croyez pouvoir apporter à une organisation dynamique et en croissance, faites-nous parvenir votre curriculum vitae.

Toshiba Solution d'Affaires
1467, Wellington, Montréal, H3K 1V6
Fax: 514-527-1381 offre@tbs.toshiba.ca

3423720

Usinage
Laurentides inc.

Usinage Laurentides inc. est une entreprise de sous-traitance qui se spécialise dans la transformation de métal en feuilles. Elle recherche une personne pour combler le poste suivant:

Directeur de la qualité

Le directeur de la qualité est responsable de la conception, l'élaboration et la coordination du système qualité. De plus, il gère le département de l'inspection et agit à titre de support technique à la production.

Exigences:

- Baccalauréat en génie mécanique ou certificat en assurance qualité ou l'équivalent;
- Trois (3) années d'expérience pertinentes;
- Connaissance des méthodes de fabrication dans le domaine du métal en feuilles;
- Apté à gérer des projets et des employés;
- Forte capacité relationnelle.

Le défi vous intéresse?

Postulez en ligne au rh@usinagelaurentides.qc.ca ou par télécopieur **(450) 474-5041**

Nous souscrivons à l'égalité des chances en matière d'emploi.

3423561

Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport

DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL DES RELATIONS DU TRAVAIL

Une ou un cadre - Classe 2
92 782 \$ à 112 957 \$
Concours de recrutement : 632G-3503003

Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport : Ce concours vise à pourvoir à un emploi régulier et, au besoin, à des emplois semblables au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, dans la région administrative de la Capitale-Nationale. Présentement, un emploi est à pourvoir à la Direction générale des relations du travail, au 150, boulevard René-Lévesque Est, à Québec.

- Attributions : Sous l'autorité de la sous-ministre adjointe aux réseaux, la personne titulaire
- dirige et coordonne les travaux concernant la préparation, la négociation et la mise en œuvre des conventions collectives et des règlements touchant la rémunération et les conditions de travail des différentes catégories de personnel des commissions scolaires et des cégeps ;
 - préside et coordonne la délégation ministérielle au sein des comités patronaux de négociation ;
 - agit à titre de porte-parole du Ministère auprès des associations du personnel d'encadrement des commissions scolaires et des cégeps ;
 - voit à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles octroyées à la direction générale en vue d'assumer ses mandats ou fonctions.

Conditions d'admission : Être titulaire d'un diplôme universitaire de 1^{er} cycle ou d'une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente **ET** posséder dix années d'expérience dans l'exercice d'activités de niveau professionnel ou de niveau d'encadrement, comprenant cinq années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi **ET** trois années d'expérience dans des activités d'encadrement de niveau équivalent à celui de la classe 5 en autant que ces années n'aient pas été accumulées dans le même emploi.

Aux fins de l'évaluation de la scolarité et de l'expérience, chaque année de scolarité manquante est compensée par deux années d'expérience jugée pertinente aux attributions de l'emploi et un maximum de deux années d'expérience manquante peut être compensé par de la scolarité additionnelle, de niveau équivalent ou supérieur, si cette scolarité est jugée pertinente aux attributions de l'emploi. Toutefois, les années d'expérience requises dans des activités d'encadrement de niveau équivalent à celui de la classe 5 ne peuvent être compensées par de la scolarité. Toute expérience pertinente acquise en dehors du marché du travail, non concomitante avec celle acquise sur le marché du travail, est reconnue. De plus, les expériences pertinentes acquises sur le marché du travail au cours d'une même période ne peuvent être cumulées pour constituer une expérience d'une durée supérieure à cette période de concomitance.

À titre d'information, les activités d'encadrement de niveau équivalent à celui de la classe 5 (tel que défini à l'article 20 de la Directive concernant la classification et la gestion des emplois de cadres et de leurs titulaires) comprennent l'une ou l'autre des activités suivantes :

- les activités exercées à titre de cadre, classes 5,4,3,2,1 ;
- les activités effectuées à titre de cadre juridique ;
- les activités effectuées à titre provisoire et à titre de remplacement temporaire dans un emploi de cadre, classes 5,4,3,2,1 ;
- les activités exercées à l'extérieur de la fonction publique doivent être évaluées en fonction de l'emplacement hiérarchique de l'emploi, des compétences requises, de l'ampleur du budget géré, de l'autonomie et du pouvoir décisionnel, de l'impact des résultats produits, du niveau et du nombre de personnes supervisées.

Inclure une photocopie de ses attestations d'études ou de son évaluation comparative des études effectuées hors du Québec (attestation d'équivalence).

Pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Période d'inscription : Du 28 août au 11 septembre 2006

Inscription : Remplir le formulaire **Offre de service** en inscrivant le numéro **632G-3503003** à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, et le faire parvenir à madame Sylvie Nadeau, ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, Direction des ressources humaines, 1035, rue De La Chevrotière, 27^e étage, Québec, G1R 5A5.

Le formulaire *Offre de service* est disponible dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ), le site Internet (www.recrutementquebec.gouv.qc.ca), les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi (CLE), les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse indiquée, au plus tard le 11 septembre 2006, 16h30. Aucune inscription transmise par courriel électronique ne sera acceptée.

Un dossier complet comprend :

- Le formulaire Offre de service dûment rempli avec :
 - le numéro de concours **632G-3503003** inscrit à la rubrique *Numéro du concours ou de la réserve* ;
 - la signature de la personne candidate aux endroits prévus ;
 - Le numéro d'assurance sociale (NAS) ;
 - les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures) ;
 - Une copie de la carte de membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ;
- une photocopie des documents de désignation à un poste de cadre, s'il y a lieu ;
- une photocopie de l'original de ses attestations d'études ou de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec (attestation d'équivalence).

Information : M. Martin Rhéaume, 418 644-3748
M^{me} Julie Fortin, 418 643-5284, poste 3190

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

Renseignements importants : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres d'une communauté culturelle peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait à l'aide du formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) et dans le site Internet (www.recrutementquebec.gouv.qc.ca), les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues avant la fin de la période d'inscription. La fonction publique du gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi qui visent notamment les femmes et les membres des communautés culturelles ainsi qu'à un plan d'embauche pour les personnes handicapées. Pour plus d'information concernant ces programmes, vous pouvez consulter notre site Internet au (www.tresor.gouv.qc.ca/egalite).

Centre de santé et de services sociaux
de Sorel-Tracy

JOIGNEZ-VOUS À UNE ÉQUIPE ENGAGÉE !

Le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de Sorel-Tracy compte 1 500 employé(e)s et regroupe un centre hospitalier de courte durée de 156 lits, un centre d'hébergement de 256 lits et un CLSC. Il offre à la population de la MRC du Bas-Richelieu (Montréal) des soins généraux et spécialisés dans diverses disciplines.

Adjoint(e) au directeur – Services professionnels (DSP)

À ce poste cadre à temps complet (35 h/sem.) relevant de la Direction des services professionnels, vous devrez fournir le soutien nécessaire aux cadres dans la gestion administrative de la pharmacie, du laboratoire et de l'imagerie médicale. De plus, vous aurez à planifier et à coordonner la mise en place de nouveaux projets de réorganisation et de développement.

Vous détenez un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un domaine clinique de la santé et avez une excellente connaissance du système des soins de santé, particulièrement en ce qui a trait au milieu hospitalier. Rémunération : Classe 15

Chef de service – Réadaptation fonctionnelle intensive et gériatrie active

À ce poste cadre à temps complet (35 h/sem.) relevant de la Direction des services à la clientèle et de l'hébergement, vous assurerez la gestion courante des activités de l'unité de 32 lits dédiés à la réadaptation fonctionnelle intensive et à la gériatrie active. Votre défi consistera à développer une approche novatrice dans ce secteur en sollicitant la participation des différentes équipes et en travaillant de concert avec les autres composantes du CSSS qui œuvrent auprès de la même clientèle.

Titulaire d'un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences de la santé, vous avez une bonne connaissance de la clientèle gériatrique et une expérience significative dans un milieu de réadaptation ainsi qu'en gestion. La capacité de développer l'intervention interdisciplinaire est requise. Rémunération : Classe 14

Chargé(e) de projets

À ce poste à temps complet temporaire (d'une durée de 1 an) avec possibilité de permanence et relevant du directeur des services techniques, vous gèrerez divers projets de construction et de rénovation au sein du CSSS. Vous veillerez à la planification et à la supervision des travaux des différents intervenants sur place et assurerez le suivi rigoureux de toutes les activités reliées aux projets. Vous participerez aux réunions de chantier et pourriez être appelé(e) à participer au processus d'approvisionnement (appels d'offres). Enfin, vous prêterez assistance au chef du service des installations matérielles, au besoin.

Un baccalauréat en génie mécanique ou civil ou en architecture et 3 ans d'expérience pertinente en gestion de projets vous seront nécessaires pour réussir dans ce poste riche en défis. Cependant, un DEC en techniques du bâtiment jumelé à plus de 10 ans d'expérience pertinente pourra aussi être considéré. Vous devez être membre en règle d'un ordre professionnel et être reconnu(e) pour votre leadership mobilisateur, votre talent pour la négociation, votre esprit d'innovation et votre créativité. Très autonome et rigoureux(euse), vous aimez travailler en équipe et prénez une orientation client et une gestion axée sur les résultats. La connaissance d'AutoCAD, de MS Office et de la gestion de projets de même que des aptitudes pour les communications, à l'oral comme à l'écrit, sont essentielles. De l'expérience au sein du réseau de la santé et des services sociaux constitue un atout. Rémunération : Classe 13 (en révision)

La rémunération et les avantages sociaux pour ces postes sont conformes aux normes applicables dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt et vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste convoité, avant 16 h le 8 septembre 2006, au CSSS de Sorel-Tracy, Direction des ressources humaines, 400, avenue de l'Hôtel-Dieu, Sorel-Tracy (Québec) J3P 1N5. Télécopieur : 450 746-6247. Courriel : serge.hebert@rsss16.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

La Faculté de génie et d'informatique de l'Université Concordia

est à la recherche de trois personnes dynamiques pour travailler dans ses programmes de génie électrique et informatique.

Ingénieur-en-résidence

Nous recherchons une personne dynamique qui assumera les fonctions d'ingénieur ou d'ingénieure en résidence. La personne retenue participera à la dispense de cours de conception ou liés à la conception et aidera les étudiants à réaliser leurs projets de conception. Elle élaborera aussi des projets particuliers pour les expériences en laboratoire.

La candidate ou le candidat choisi doit posséder les qualifications suivantes :

- Baccalauréat en génie et de quatre à sept ans d'expérience de travail pertinente
- Solides formation technique et expérience en conception
- Capacité marquée à résoudre les problèmes
- Excellent sens de la communication
- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec

Technicien ou technicienne en électronique

Nous recherchons deux personnes dynamiques qui aideront à concevoir et à réparer du matériel ainsi qu'à élaborer des expériences dans les laboratoires de génie électrique et informatique.

Les candidats choisis doivent posséder les qualifications suivantes :

- DEC technique en technologie électronique
- Expérience dans l'établissement et la mise au point de procédures de calibrage et de vérification
- Expérience de travail avec les outils de CAO et le matériel de conception de systèmes de radiofréquence ou de systèmes embarqués
- Connaissance du matériel de réseautage et des systèmes de câblage et d'alarme
- Excellent sens de la communication

Description complète du poste et renseignements supplémentaires sur le site Web des Ressources humaines et relations avec le personnel : www.concordia.ca/hr.

Prière d'envoyer un curriculum vitae et une lettre d'accompagnement au plus tard le vendredi 8 septembre 2006 à 17 h, à l'adresse :

Université Concordia

Service des ressources humaines et des relations avec le personnel

Pour : Ingénieur ou ingénieure en résidence (P5424)

Pour : Technicien ou technicienne en électronique (P2335A/P5417)

1455, boul. de Maisonneuve Ouest

Montréal (Québec) H3G 1M8

Télec. : 514 848-2844

Courriel : hr-employment@concordia.ca

www.concordia.ca

342067A



UNIVERSITÉ
Concordia



Technologies au service
de l'éducation
www.grics.qc.ca

Forte de son expérience et
s'appuyant sur les compétences de
plus de 330 professionnels du
milieu des technologies et de la
pédagogie, la Société GRICS désire
présentement s'adjoindre les
services d'un responsable de la
paie et de deux (2) conseillers
pédagogiques en évaluation à la
formation générale des jeunes et à
la formation professionnelle.

3423830A

Visitez notre site Web pour prendre connaissance des postes disponibles

3 postes à combler

RESPONSABLE DE LA PAIE
(concours n° 264-509)

Exigences :

- DEC en administration option finances ou l'équivalent
- 5 ans d'expérience pertinente
- Certification de ICP représente un atout
- Connaissance de Word, Excel et ACCESS
- Expérience du logiciel PAIE et GRH de la Société GRICS représente un atout.

2 CONSEILLERS PÉDAGOGIQUES EN ÉVALUATION

- Formation générale des jeunes
- Formation professionnelle

(concours n° 123-508)

Exigences :

- BAC en sciences de l'éducation
- Connaissance du domaine de l'évaluation pédagogique
- Connaissance du Programme de formation de l'école québécoise

Pour les descriptions détaillées des postes, consultez notre site Web :
www.grics.qc.ca/fr/societe/emploi.aspx



Commission scolaire
de la Rivière-du-Nord

La Commission scolaire de la
Rivière-du-Nord, dont le siège
social est situé à Saint-Jérôme,
dessert une clientèle d'environ
27 510 élèves répartis entre
34 écoles primaires, 7 écoles
secondaires, 1 centre de formation
générale aux adultes, 3 centres de
formation professionnelle et 2 centres
administratifs. Elle administre un budget
de 198 millions de dollars et compte
plus de 3 375 employés.

Pour la rentrée scolaire 2006-2007, nous avons un URGENT besoin de pourvoir plusieurs postes à temps partiel, dont les pourcentages et la durée sont intéressants, ainsi que des postes de remplacement jusqu'en juin 2007 avec possibilité de permanence.

Enseignant(e)s

- Adaptation scolaire au primaire et au secondaire
- Anglais langue seconde au primaire et au secondaire
- Français langue maternelle au secondaire
- Mathématiques et sciences au secondaire
- Musique au primaire

Vous devez posséder une qualification légale d'enseigner, un brevet d'enseignement ou un permis d'enseigner dans l'une des spécialités mentionnées ci-dessus.

Vous pouvez également posséder un brevet d'enseignement ou un permis dans une autre matière, accompagné d'un certificat dans la matière à enseigner ou d'une expérience de deux cents jours d'enseignement dans la matière à enseigner.

Vous devrez fournir la preuve que vous avez réussi un test de français comparable à celui exigé par la Commission ou, à défaut, réussir l'examen de la Commission.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, dans les plus brefs délais, à M. Yvan Gauthier, conseiller en gestion de personnel, Service des ressources humaines, Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, 995, rue Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7. Courriel : gauthieri@csrdn.qc.ca; téléphone : 450 438-3131, poste 2169 ou 1 877 748-4373, poste 2169; télécopieur : 450 431-7626

Pour en savoir davantage au sujet de la Commission et des postes disponibles, visitez notre site Web au

www.csrdn.qc.ca, sous la rubrique
Demande d'emploi / Offres d'emploi actuellement disponibles / Enseignant.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature; toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception. La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

342379A



Ouvrant dans le domaine de la fabrication et de l'entretien d'appareillages de distribution électrique de puissance de basse, moyenne et haute tension, Dual Ade inc est à la recherche de candidats pour occuper les postes suivants :

Directeur du SERVICE ÉLECTROTECHNIQUE

Responsable des activités d'entretien électrique chez les clients
Superviser et planifier le travail d'une équipe de techniciens de service
Représenter la compagnie auprès des clients
Effectuer la prospection de nouveaux clients
Établir le calendrier des disponibilités du personnel du groupe de service
Recrutement de nouveau personnel
Approuver les paiements de fournisseurs
Rédiger et vérifier des soumissions, rapports d'essais, feuilles de temps
Déplacement requis pour les appels de service et disponibilité après les heures régulières de travail

Qualifications :
Ingénieur ou technicien en génie électrique
Bilinguisme (français et anglais)
Minimum de 5 ans d'expérience dans un rôle de directeur de service électrotechnique ou équivalent
Excellentes aptitudes pour les relations avec la clientèle
Connaissance des équipements de moyenne tension (appareillages de commutation, disjoncteurs, etc.) serait un atout

(2) Électrotechniciens de service

Réaliser les inspections de thermographie
Exécuter les entretiens préventifs
Exécuter les remises à neuf
Exécuter les essais
Effectuer les analyses d'huile
Répondre aux urgences
Déplacement requis et disponibilité après les heures régulières de travail

Qualifications :
DEC en génie électrique et 5 années d'expérience

PRÉPOSÉ AUX SOUMISSIONS

Recevoir les soumissions et préparer les dossiers
Préparer la liste de matériel nécessaire pour être conforme aux documents de soumission
Préparer les dessins sur le logiciel AUTOCAD
Bonne lecture des plans
Rechercher des prix de sous-traitants et fournisseurs
Établir les coûts associés à la soumission
Communiquer avec les clients au sujet de toutes questions relatives aux projets
Préparer et approuver les documents de soumission à soumettre aux clients
Préparer les dossiers de projet et les transmettre au directeur de fabrication

Qualifications:
DEC en génie électrique et/ou mécanique
Bilinguisme (français et anglais)
Bonne connaissance des logiciels informatiques
Connaissance des équipements de moyenne tension (appareillages de commutation, disjoncteurs, etc.) serait un atout
Minimum de 5 ans d'expérience dans un rôle de soutien technique

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 15 septembre 2006 à:**
Technologies Dual-ADE
155, chemin Godin
Sherbrooke (Québec) J1R 0S6
Télécopieur: 819-829-2363
Courriel: llaliberte@dual-ade.com
www.dual-ade.com

3423814



**COMMISSION SCOLAIRE
DU LAC-SAINT-JEAN**

« Savoir, Être et Agir »

**DIRECTION ADJOINTE
(poste temporaire)**

DURÉE : Indéterminée
ENDROIT : Pavillon Wilbrod-Dufour

Ce poste consiste principalement à seconder la direction de l'école dans l'encadrement des élèves du Pavillon Wilbrod-Dufour.

D'autres mandats, définis par la direction, pourraient lui être confiés en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux politiques de la Commission scolaire du Lac-Saint-Jean.

Pour une description plus complète de l'emploi, vous pouvez consulter le règlement des gestionnaires à l'adresse suivante : www.cpn.gouv.qc.ca/cpnpcf

TOUTE PERSONNE INTÉRESSÉE DOIT FAIRE PARVENIR UNE LETTRE INDIQUANT SON INTÉRÊT À :
Ouverture de poste - R.H. 06-07-1255
Monsieur Michel Gravel, directeur général
Direction générale
Commission scolaire du Lac-Saint-Jean
350, boulevard Champlain Sud
Alma (Québec) G8B 5W2

La fermeture des candidatures est fixée à 16 h le 1^{er} septembre 2006.

La candidature des femmes, des minorités ethniques et visibles et des autochtones est encouragée dans le cadre du programme d'accès à l'égalité en emploi.

3423001

J.E. MONDOU LTEE



**ASSISTANT(E)
ALIMENTATION ET NUTRITION
(ANIMAUX DOMESTIQUES)**

Mondou, chef de file en alimentation des animaux de compagnie, est à la recherche d'un(e) assistant(e) alimentation et nutrition. Sous la supervision du Directeur alimentation et nutrition, la personne choisie participera à la formation des employés des magasins Mondou, au contrôle de la qualité et au développement des emballages et aliments vendiet et tout ce qui est relié à l'alimentation et la nutrition des animaux de compagnie. De plus, cette personne, autonome, organisée et dynamique, sera appelée à collaborer à l'élaboration de matériel didactique pour les succursales et de rapports et documents techniques.

Mondou offre un salaire compétitif ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Compétences recherchées:

- BAC ou DEC - (agronome, médecine vétérinaire, santé animale ou domaine connexe) (min. de 5 ans d'expérience);
- Très bonne communication à l'oral et à l'écrit (français et anglais);
- Windows, Excel, Word, Power Point, Internet, etc. (un atout).

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par la poste, télécopieur ou courriel à l'attention de Nathalie Girard.
J.E. Mondou Ltée
10400, Renaude-Lapointe, Montréal (Québec) H1J 2V7
Téléphone: (514) 322-5300, ext. 207
Télécopieur: (514) 355-9369 Courriel: rh@mondou.com

3423763

Le Collège Montmorency sollicite actuellement des candidatures pour les emplois suivants :

**CONSEILLER OU CONSEILLÈRE TECHNIQUE
EN ORTHÈSES ET PROTHÈSES ORTHOPÉDIQUES AU SÉNÉGAL
MANDAT DE 12 MOIS**

Le bureau Montmorency international est à la recherche d'un conseiller ou d'une conseillère technique en orthèses et prothèses orthopédiques pour combler un emploi au Sénégal dans le cadre de son projet « Réadaptation fonctionnelle des victimes du conflit en Casamance ». Ce projet s'inscrit dans le programme de l'ACDI contre les mines terrestres sous l'égide du gouvernement canadien. La population concernée est composée de personnes handicapées par les mines antipersonnel ou par d'autres causes. La personne sélectionnée pour l'emploi agira à titre de conseiller ou de conseillère technique en orthèses et prothèses dans la ville de Ziguinchor, dans la région de la Casamance, située au sud du pays. Elle travaillera de façon autonome, en collaboration avec le personnel du Centre régional d'appareillage orthopédique (CRAO) de Ziguinchor, soit de deux techniciens orthoprothésistes (TO) et d'aides-TO. Au besoin, elle travaillera également en collaboration avec les kinésithérapeutes du Centre hospitalier Régional de Ziguinchor (CHRT).

Elle participera à la production d'orthèses et de prothèses orthopédiques et effectuera du perfectionnement auprès du personnel local. De plus, elle appuiera le Directeur de projet de même que l'équipe d'experts canadiens qui viendront effectuer à intervalles réguliers des missions d'assistance technique et de perfectionnement en gestion et en réadaptation. Un appui à distance sera assuré par le département d'orthèses et de prothèses du Collège Montmorency de même que par le bureau Montmorency International.

De plus, le Collège désire se constituer une banque de candidatures pour d'éventuels mandats à l'étranger.

**ANALYSTE EN PROCÉDÉS ADMINISTRATIFS
PROJET SPÉCIFIQUE**

Sous la responsabilité de l'adjoint à l'Encadrement scolaire, l'analyste recueille et analyse les données relatives au cheminement scolaire de la population étudiante du Collège et à l'évolution de l'effectif. Il ou elle développe et soumet des mécanismes opérationnels en ce qui a trait notamment aux procédés d'inscriptions des élèves. Il ou elle planifie et réalise les activités reliées à l'élaboration des horaires du personnel enseignant et des élèves. Il ou elle réalise différents travaux ayant pour objectif l'amélioration de nos services dont des enquêtes sur la satisfaction des élèves à l'égard des services et des analyses sur les procédés de réalisation du travail. Il ou elle fait rapport à son supérieur immédiat et émet des recommandations sur les dossiers relevant de sa compétence.

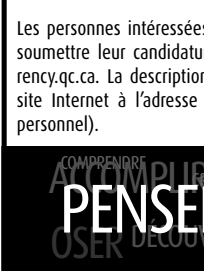
Sous la responsabilité de l'adjoint à l'Encadrement scolaire, l'analyste recueille et analyse les données relatives au cheminement scolaire de la population étudiante du Collège et à l'évolution de l'effectif. Il ou elle développe et soumet des mécanismes opérationnels en ce qui a trait notamment aux procédés d'inscriptions des élèves. Il ou elle planifie et réalise les activités reliées à l'élaboration des horaires du personnel enseignant et des élèves. Il ou elle réalise différents travaux ayant pour objectif l'amélioration de nos services dont des enquêtes sur la satisfaction des élèves à l'égard des services et des analyses sur les procédés de réalisation du travail. Il ou elle fait rapport à son supérieur immédiat et émet des recommandations sur les dossiers relevant de sa compétence.

BANQUE DE CANDIDATURES EN GÉNIE CIVIL

Le Collège Montmorency est à la recherche d'enseignantes et d'enseignants pour l'enseignement régulier pour des charges à temps plein ou à temps partiel dans la discipline Génie civil (spécialistes en structure, en routes et en béton).

Les personnes intéressées à ces emplois ont jusqu'au 4 septembre 2006 pour soumettre leur candidature par courriel à l'adresse suivante : drh@cmontmorency.qc.ca. La description plus détaillée des emplois est disponible sur notre site Internet à l'adresse suivante : www.cmontmorency.qc.ca (embauche de personnel).

3423721



**COLLÈGE
MONTMORENCY**

www.cmontmorency.qc.ca



**SUMMUM
GRANIT**

Située à St-Sébastien, en Estrie, **Summum Granit inc.** se spécialise depuis près de 20 ans, dans la fabrication de comptoirs de granit pour les secteurs résidentiel et commercial.

**Représentant aux ventes
(bureau de Montréal)**

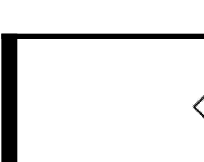
- * Répondre aux demandes d'informations et d'estimation des projets de la clientèle et en faire le suivi;
- * Recueillir les commandes et assurer la coordination des travaux au niveau de la production;
- * Effectuer du développement de marché et des relances auprès de clients potentiels.

Compétences recherchées:

- * Expérience minimale de 3 ans en vente ou en gestion de projets en entreprise manufacturière;
- * Bilinguisme (anglais-français, parlés et écrits);
- * Maîtrise de la lecture de plans et des logiciels informatiques usuels (considéré comme un atout);
- * Facilité à communiquer et esprit d'équipe.

Nous désirons recevoir votre candidature aux coordonnées suivantes:
VignolaCameron ressources humaines
«Offre Summum Granit»
4152, rue Laval, Lac-Mégantic (Québec) G6B 1B3
(819) 583-3239

emploi@vignolacameron.com
www.vignolacameron.com



Représentant(e)s des Ventes Internes

Del Métal est un centre de service d'acier impliqué dans la distribution de produits d'acier de carbone avec un bureau de ventes à Pointe-Claire (Québec) et bientôt un centre de distribution à Montréal. Dû à une croissance et un grand succès, la compagnie est à la recherche de vendeurs internes au bureau de Pointe-Claire, afin de poursuivre son développement.

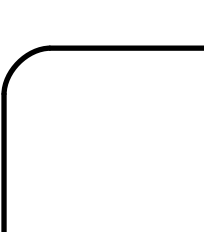
Préférence sera donnée à des candidats avec expérience (5-10 ans) dans l'industrie du Centre de Service de l'Acier, par contre, nous considérons tout candidat avec de très grandes aptitudes dans les ventes industrielles (internes). Le candidat idéal devra être bilingue, motivé et énergique avec une facilité de communication au-dessus de la moyenne ainsi que d'avoir l'expérience antérieure comme personne clé d'une équipe de vente gagnante.

DEL offre un excellent salaire ainsi qu'une gamme de bénéfices.

Veuillez faire parvenir votre C.V. confidentiellement à :

DEL METAL
1868, boul. des Sources, suite 504
Pointe-Claire (Québec) H9R 5R2
Tél. : (514) 426-1440 Fax : (514) 426-1322
Courriel : gzaino@delmetals.com

Seulement les candidats retenus seront contactés.



**DIRIGER, DÉVELOPPER et PROMOUVOIR des
EXPÉRIENCES ENRICHISSANTES au HOCKEY**

Hockey Canada, l'organisation nationale régissant le hockey, est à la recherche de personnes compétentes et motivées pour pourvoir aux postes suivants à son bureau:

COORDONNATEUR, HOCKEY FÉMININ (Calgary)
COORDONNATEUR, ASSURANCES (Ottawa)

Veuillez consulter notre site web au:
www.hockeycanada.ca pour plus de renseignements sur ces postes et sur comment poser votre candidature.

La date limite pour faire parvenir votre demande est: le dimanche 30 septembre 2006 à 16 h 30 heure des Rocheuses.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats convoqués à une entrevue.
Nous vous prions de ne pas téléphoner.

3424077



**CENTRE DE RÉADAPTATION
DE LA GASPÉSIE**

*En Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine
Le côté humain, c'est dans notre nature!*

Le Centre de réadaptation de la Gaspésie offre des services spécialisés de réadaptation pour les personnes présentant une déficience intellectuelle et troubles envahissants du développement en Gaspésie et il est aussi mandaté pour dispenser des services de réadaptation en déficience physique (moteur, visuel, auditif) en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine. En plus du contexte très stimulant sur le plan professionnel, l'environnement qu'offre la Gaspésie et les Îles-de-la-Madeleine est unique et permet un contact intime avec une nature saine.

Le Centre de réadaptation de la Gaspésie est à la recherche de candidats, candidates pour les postes suivants :

2 Psychologues

REPLACEMENTS DE 18 MOIS TEMPS COMPLET

Exigences reliées au poste :

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en psychologie;
- Être membre en règle de l'Ordre des Psychologues du Québec;
- Posséder une expérience auprès de la clientèle d'un centre de réadaptation en déficience intellectuelle;
- Avoir une connaissance de la clientèle ayant une déficience intellectuelle avec ou sans problème associé (autisme, TED, santé mentale, trouble grave du comportement);
- Être capable d'utiliser les outils d'évaluation pertinents et d'interpréter les résultats;
- Avoir la capacité d'agir en support-conseil et comme formateur;
- Posséder une automobile pour des déplacements sur le territoire desservi;
- Avoir une bonne connaissance de la langue anglaise serait considérée comme un atout.

Qualités recherchées :

- Avoir de la facilité pour le travail en équipe interdisciplinaire;
- Être dynamique et autonome.

Date d'entrée en fonction : Après entente entre les parties.

Territoires :

1^{er} remplacement : MRC Bonaventure, Avignon et Haute-Gaspésie (port d'attache à Bonaventure);

2^e remplacement : MRC Côte-de-Gaspé et Rocher-Percé (port d'attache à Gaspé).

Statut : Remplacements temps complet temporaire (35 heures/sem) - Par la suite, forte possibilité d'obtenir un poste permanent pour les MRC Bonaventure, Avignon et Haute-Gaspésie.

Conditions de travail : La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux professionnels du secteur de la santé et des services sociaux.

3424063A

**Gouvernement des
Territoires du Nord-Ouest**



*Pour obtenir une copie de la description de poste,
veuillez consulter le www.hr.gov.nt.ca/employment*

Traducteur (français) – Division des langues officielles

Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (Yellowknife, TNO)

La ville de Yellowknife, capitale des Territoires du Nord-Ouest, est composée de 20 000 habitants et se trouve sur la rive nord du Grand lac des Esclaves. Yellowknife est l'une des villes dont la croissance est la plus rapide au Canada et offre tous les attraits et les commodités d'une grande ville, en plus d'être entourée de belles grandes étendues sauvages. Elle offre aux aventuriers et aux amateurs de plein air l'occasion de s'évader dans la nature en un rien de temps. Yellowknife est le principal centre administratif, commercial et éducatif des TNO.

Relevant du réviseur/coordonnateur des traductions, vous serez appelé à fournir une traduction de qualité de l'anglais vers le français de textes variés et complexes pour l'ensemble du gouvernement des Territoires du Nord-Ouest (GTNO). Le titulaire devra s'assurer que les délais sont respectés et que la traduction est faite selon les normes établies.

Les candidats devront avoir une excellente maîtrise du français et de l'anglais et une connaissance approfondie des règles et principes qui s'appliquent au domaine spécialisé de la traduction. Les candidats devront être titulaires d'un baccalauréat en traduction ou en linguistique et un minimum de deux années d'expérience en traduction à temps plein. Ils devront également avoir réussi l'examen du Bureau de la traduction de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada ou fournir la preuve de leur statut de membre en règle d'une association provinciale membre du Conseil des traducteurs, terminologues et interprètes du Canada (CTTIC). Finalement, les candidats doivent posséder d'excellentes techniques de recherche et bien connaître les divers ouvrages de référence. Nous prendrons en considération les expériences équivalentes.

Le traitement initial est de 33,06 \$ l'heure (soit environ 64 467 \$ par année), auquel l'employeur ajoute une allocation annuelle de vie dans le Nord de 2 500 \$.

Nous établirons une liste de candidats admissibles que nous conserverons pendant six mois pour des postes semblables.

Afin de se prévaloir des avantages accordés en vertu du programme d'action positive du gouvernement, les candidats doivent clairement en établir leur admissibilité.

N° de réf. : **2006-71-3892**
Date limite : **Ouvert jusqu'à ce qu'un candidat qualifié soit trouvé**

Faire parvenir sa candidature à l'adresse suivante : Centre des services à la clientèle de Yellowknife, Ministère des Ressources humaines, Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest, Édifice Laing, 2^e étage, C. P. 1320, Yellowknife NT X1A 2L9. Fax : 867-873-0172; courriel : jobsyk@gov.nt.ca.

3424069A



**Commission scolaire
de la Seigneurie-des-Mille-Îles**



La Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles, dont le centre administratif est situé à Saint-Eustache, scolarise près de 40 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 55 écoles primaires, 14 écoles secondaires, 2 centres de formation continue et 4 centres de formation professionnelle.

www.cssmi.qc.ca

Un sens à nos efforts

La CSSMI désire combler les postes suivants :

Directrice ou Directeur et Secrétaire général
Service des affaires corporatives et des communications
(2^e concours) poste : 0607-CA-008EX

NATURE DU TRAVAIL
Sous l'autorité du directeur général, la direction du service des affaires corporatives et des communications assume la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités reliés à la vie corporative et aux communications de la Commission scolaire, notamment :

- Le soutien aux instances politiques et à la direction générale;
- les services corporatifs et juridiques;
- le soutien à la planification, au développement et à l'évaluation de l'organisation;
- la coordination des mesures d'urgence;
- la négociation et la gestion des protocoles d'entente avec les municipalités;
- la gestion des activités corporatives de communication interne et externe et le soutien au réseau des établissements.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié. Un diplôme de deuxième cycle serait un atout;
- 5 années d'expérience pertinente.

PROFIL RECHERCHÉ

- Aptitude marquée à communiquer et à travailler en équipe;
- leadership et habilités supérieures de gestion;
- grande sensibilité aux enjeux stratégiques et politiques.

Date d'entrée en fonction : à déterminer

Traitement annuel : entre 75 604 \$ et 100 806 \$

Direction d'école secondaire
Polyvalente Sainte-Thérèse, poste : 0607-CA-014

NATURE DU TRAVAIL
L'emploi de directeur d'école comporte la responsabilité de la gestion pédagogique et administrative, de la qualité des services éducatifs, de l'ensemble des programmes et des ressources de l'école en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la loi sur l'instruction publique et aux politiques de la CSSMI.
La Polyvalente Sainte-Thérèse accueille 2 200 élèves de la 1^{re} à la 5^e secondaire et offre à sa clientèle les volets éducatifs suivants : l'enseignement général; le programme de santé globale qui est axé sur le plein air et les activités sportives; l'enseignement alternatif ainsi que le programme musical intensif.
Cette grande polyvalente offre également des programmes particuliers tels que l'École Basketball Québec et le Hockey féminin.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire ou occuper un emploi de directeur adjoint d'école;
- 8 années d'expérience pertinente;
- autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre;
- à compter du 1^{er} septembre 2001, programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école.

Un minimum de 6 crédits doit être acquis avant la première affectation à un emploi de cadre d'école et le solde, au cours des 5 années qui suivent cette affectation. Exceptionnellement, la CSSMI peut diriger vers un comité de sélection, un candidat qui n'a pas accumulé 6 crédits en administration.

Date d'entrée en fonction : à déterminer

Traitement annuel : entre 75 604 \$ et 100 806 \$

Les candidatures du personnel de direction d'école seront traitées en priorité

La description détaillée des offres d'emploi est disponible au www.cssmi.qc.ca dans la section « offre d'emploi ».

Toute personne intéressée par un poste est priée de faire parvenir, par écrit, son offre de service accompagnée de son curriculum vitæ, **avant le 1^{er} septembre 2006 à 16 h** à : CSSMI – Secteur de la dotation, Direction du service des ressources humaines, 430, boul. Arthur-Sauvé, 3^e étage Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6 ou par télécopieur : 450-491-8421

3424135A

**Centre de santé et de services sociaux
du Lac-des-Deux-Montagnes**

TOUTES VOILES VERS LA SANTÉ !

Situé à Saint-Eustache, à 20 minutes de Montréal et au cœur d'une région combinant les avantages de la vie en milieu urbain et ceux de la vie paisible à la campagne, le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) du Lac-des-Deux-Montagnes** est issu de la fusion de 3 établissements, soit l'Hôpital de Saint-Eustache (215 lits), le CLSC Jean-Olivier-Chénier et les Centres d'hébergement de Saint-Eustache et de Saint-Benoît (268 lits répartis dans 2 installations).

Les services à la clientèle sont dispensés selon une nouvelle approche par programmes dans l'ensemble des secteurs d'activités et mobilisent près de 2 000 employés et plus de 250 médecins pour offrir des soins et des services de qualité. Avec un budget global de 100 millions de dollars, le CSSS dessert une population de plus de 100 000 personnes réparties dans 2 MRC.

Directeur(trice) des soins infirmiers

(Hôpital, CLSC et Centres d'hébergement)

À ce **poste cadre à temps complet** relevant de la directrice générale, vous planifierez, élaborerez, contrôlerez et évalueriez l'ensemble des politiques et activités nécessaires au maintien de la qualité des soins et des services. Vous serez également responsable de la qualité de l'acte infirmier, du développement des compétences cliniques (soins), de l'enseignement et du contrôle des infections. De plus, vous assurerez la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité. Enfin, vous jouerez un rôle conseil, d'expertise fonctionnelle et d'agent de changement auprès des directions en vue d'atteindre un objectif commun de maintien et d'amélioration des soins et des services à la clientèle.

Titulaire d'un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences infirmières et de 2^e cycle dans la même discipline ou en gestion (ou expérience jugée équivalente), vous avez acquis 10 ans d'expérience en soins infirmiers, dont au moins 5 en gestion, et êtes membre en règle de l'OIIQ. Doué(e) pour les relations interpersonnelles et les communications, vous savez dégager les priorités organisationnelles en regard des orientations stratégiques, avez une grande capacité d'adaptation et excellez dans la conception de pratiques novatrices. Votre approche interdisciplinaire est orientée vers le travail en équipes et l'atteinte de résultats. Une expérience à titre de directeur(trice) dans un établissement de santé et de services sociaux représente un atout. **Rémunération** : Classe 18

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre décrivant vos réalisations et illustrant les compétences maîtrisées, **en indiquant clairement le titre du poste convoité sur l'enveloppe**, avant **16 h le 8 septembre 2006**, à l'attention de **M^{me} Christiane Arbour, directrice générale, CSSS du Lac-des-Deux-Montagnes, 520, boul. Arthur-Sauvé, Saint-Eustache (Québec) J7R 5B1. Courriel : emploi.chse@sss.gouv.qc.ca**

Le CSSS souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.

342411A



**Conférence régionale
des élus de la Baie-James**

Le CRÉBJ a été créée par la *Loi sur le ministère du Développement économique et régional et de la Recherche* (L.R.Q., chapitre M-30.01) et est l'interlocuteur privilégié du gouvernement du Québec en matière de développement régional. La CRÉBJ a principalement pour mandat de favoriser la concertation des partenaires dans la région et de donner, le cas échéant, des avis au ministre sur le développement de la région.

DIRECTRICE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL

LES DÉFIS OFFERTS PAR LE POSTE

Sous l'autorité du conseil d'administration d'une organisation regroupant les responsabilités d'une CRÉ et d'un CLD, le candidat devra faire preuve de leadership. Sa principale préoccupation est de développer des services de qualité par lesquels il sera en mesure de :

- Appliquer le Plan quinquennal de développement 2004-2009 ;
- Favoriser la concertation, la qualité et l'efficacité des services ;
- Maintenir et développer le sentiment d'appartenance à l'organisation et l'autonomie des centres locaux de service ;
- Administrer les ressources humaines et financières ;
- Participer aux séances du conseil d'administration et du comité exécutif et en assurer les suivis.

PROFIL DE LA PERSONNES RECHERCHÉE

- Avoir une expertise en gestion, faire preuve de vision stratégique, une bonne maîtrise des habiletés de communication, de leadership et de relations publiques ;
- Faire preuve d'aptitudes dans le domaine de la gestion des relations interpersonnelles.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation pertinent ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans en gestion à des postes de niveau supérieur ;
- Une bonne connaissance de la région et de l'appareil gouvernemental ;
- Connaissance et maîtrise de la langue anglaise parlée et écrite ;
- Permis de conduire valable pour de nombreux déplacements sur le territoire.

LIEU DE TRAVAIL

Matagami

RÉMUNÉRATION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le lundi 11 septembre 2006, à l'attention de :

Comité de sélection
Concours « Directrice ou directeur général »
CRÉ de la Baie-James
110, boul. Matagami, C.P. 850, Matagami (Québec) J0Y 2A0
matagami@crebj.ca

Seules les candidatures qui seront retenues recevront un accusé de réception.

3423029



AQME
ASSOCIATION QUÉBÉCOISE
POUR LA MAÎTRISE DE L'ÉNERGIE
www.aqme.org

L'ASSOCIATION QUÉBÉCOISE POUR LA MAÎTRISE DE L'ÉNERGIE (AQME) est un organisme neutre, indépendant et privé qui rassemble aujourd'hui près de 600 membres provenant de tous les horizons et qui met en commun leurs expériences et leurs connaissances. L'AQME oeuvre activement à la promotion de la maîtrise de l'énergie incluant la recherche, le développement, l'innovation et diffuse de l'information dans le domaine de l'efficacité énergétique.

Directeur/trice général(e)

L'**AQME** cherche à combler le poste de directeur/trice général(e). Le/la titulaire assumera, les responsabilités de fournir une direction ainsi que du leadership, dans tous les aspects du développement de l'AQME, en concordance avec les objectifs et les orientations stratégiques définis par le conseil d'administration (c.a.), de l'AQME. Le/la directeur/trice général(e) sera responsable de la liaison avec tous les intervenants internes et externes y compris les représentants des organisations gouvernementales, les alliances stratégiques nationales, les organisations affiliées, les médias, les partenaires et commanditaires des différents projets de l'AQME. Le/la titulaire sera responsable de la gestion et de la coordination des activités des opérations de l'organisme. À ce titre, le/la directeur/trice général(e) aura à assurer les responsabilités suivantes :

- Développement des affaires et de la planification stratégique de l'organisme ;
- Planification des activités opérationnelles et de son organisation de travail ;
- Diriger les ressources humaines (permanence, consultants et bénévoles) et gérer les ressources financières et techniques ;
- Gérer les activités opérationnelles et les projets spéciaux et rendre compte des résultats au conseil d'administration ;
- Assurer les liens privilégiés avec les organisations partenaires de l'AQME ainsi qu'avec le milieu socio-économique ;
- Agir à titre de représentant de l'organisme lors d'organisation d'événements de promotion de l'AQME.

Profil recherché et exigences de l'emploi :

Un(e) gestionnaire d'expérience montrant des aptitudes affirmées pour la gestion stratégique. Cette qualité doit particulièrement ressortir dans un contexte de changement et de croissance. Le/la candidat(e) idéal(e) possède la capacité de partager sa vision et ses valeurs de gestion en instaurant un climat de travail favorable à la productivité. Un(e) gestionnaire qui fait preuve d'aptitudes relationnelles dans une approche de gestion valorisant l'écoute, la décision concertée et la mesure des résultats.

Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un domaine connexe à l'emploi ; Posséder un minimum de 5 ans d'expérience en gestion et de préférence dans le domaine de l'énergie ; Posséder une très bonne connaissance du contexte énergétique québécois et de ses principaux enjeux ; Faire preuve de leadership et démontrer une capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois et une capacité à travailler en équipe ; Posséder les qualités personnelles et professionnelles mettant en évidence sa vision stratégique et sa capacité à maintenir et développer des partenariats ; Posséder un esprit d'analyse et de synthèse de même qu'une approche de gestion centrée sur les résultats ; Démontrer un esprit d'initiative et de dynamisme et une habileté à la négociation dans le but de maintenir des relations harmonieuses à l'interne et à l'extérieur ; Posséder des capacités marquées à la communication orale et écrite.

Si ce défi vous intéresse, nous vous prions de faire parvenir votre curriculum vitae avant **14 h le 6 septembre 2006** à l'attention de Mme Hélène Dandurand par courriel à hdandurand@aqme.org ou télécopieur au (514) 874-1272. Vous pouvez également nous rejoindre au (514) 866-5584, poste 21. Nous tenons à remercier toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt pour ce poste. Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées. Aucun accusé de réception ne sera envoyé.

3423053



Parc Jean-Drapeau

DIRECTEUR(TRICE) DU SERVICE À LA CLIENTÈLE ET DE L'EXPLOITATION

La **Société du parc Jean-Drapeau** est un organisme paramunicipal qui a pour mission d'administrer, d'exploiter et de conserver au parc Jean-Drapeau des activités à caractères international, récréatif, éducatif, culturel, social et touristique.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire du poste planifie, dirige et contrôle l'ensemble des opérations permettant l'offre des activités se déroulant au parc Jean-Drapeau. Il est aussi responsable de l'exploitation et de l'entretien des complexes sportifs et de la plage, de la mise en valeur des espaces verts et bleus ainsi que de l'entretien et de la surveillance du parc immobilier et des installations. Il assure la coordination de diverses activités telles l'accueil, la sécurité, la signalisation, la propreté et la mise en place d'équipements et d'infrastructures appropriés, en appui à la programmation régulière et à la tenue d'événements majeurs. Par ailleurs, il initie les projets visant la protection des bâtiments et des infrastructures du parc Jean-Drapeau et en assure les suivis afférents.

EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat universitaire en génie civil ou autres domaines connexes comportant la gestion de projets;
- Sept (7) ans d'expérience pertinente dans un poste de direction jumelant la gestion et l'entretien de grands espaces verts, le service à la clientèle, la réalisation de projets d'aménagement et de construction ainsi que la planification d'événements spéciaux pour une clientèle grand public;
- Habilités pour la communication écrite et verbale - Bilinguisme.

Pour poser votre candidature, prière de transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, avant le 15 septembre 2006, par courriel à emploi@parcjeandrapeau.com, par la poste à Société du parc Jean-Drapeau, Service des ressources humaines, pavillon du Canada, 1 cirque Gilles-Villeneuve, Montréal (Québec) H3C 1A9 ou par télécopieur au 514 872-6343.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue en entrevue seront contactées. La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité dans l'emploi.

3423675

CARRI RES

SPAS

uand

armonie

et travail

ont on

m na e

FRANCINE BORDELEAU
COLLABORATION SP CIALE

De l'avis de Claire Levasseur, directrice générale de Spas Re-lais Santé, le secteur des spas au Québec ne s'est jamais aussi bien porté.

« En 2005, les recettes ont augmenté de 53 % par rapport à l'année précédente, tandis que le nombre de spas a augmenté de 16 % cette année. »

Luc Fournier, du Conseil québécois de l'industrie touristique, y voit l'influence des femmes. « Toutes catégories socioéconomiques et tous groupes d'âge confondus, les femmes décident de 72 % des activités touristiques ! » lance-t-il.

Ses interlocuteurs l'ont souvent soupçonné de sexisme, avant de se rendre à l'évidence...

Les femmes, réputées grandes consommatrices de soins corporels, ont favorisé l'essor du spa, cet « endroit où l'on offre des soins et où la préoccupation première est le bien-être », comme le définit M^{me} Levasseur.

Mais la clientèle des spas s'agrandit. Si les femmes en constituent encore la clientèle majoritaire, les hommes les fréquentent de plus en plus... sous l'influence de leur conjointe ! Et ils en découvrent les bienfaits.

D'autres tendances se dessinent aussi. « Des groupes de congressistes planifient des séances de spa entre des réunions, tandis que les entreprises offrent à leurs employés un chèque-cadeau d'une demi-journée ou d'une fin de semaine », remarque Louise Hamel, directrice du Spa Lac-Taureau.

Les préoccupations de santé gagnent aussi les entreprises, et le spa, considéré comme le produit anti-stress par excellence, tire une bonne partie de ses recettes du tourisme d'affaires.

Dans la plupart des cas, le spa prend la forme d'un centre de traitement situé dans un hôtel.

Ainsi, le Spa Lac-Taureau compte neuf salles de traitement pour une auberge de 100 chambres.

« On prévoit doubler notre capacité au cours des prochaines années », estime la directrice Louise Hamel.

Outre les soins classiques comme les massages et les enveloppements d'algues et de boue, chaque spa tente de se distinguer. L'Auberge du Lac-Taureau propose ainsi des soins « amérindiens » à base de plantes, et la thérapie est offerte dans les spas « nordiques » comme le Nordique spa et détente, dans la région de Québec.

**e casse e es
ressources umaines**

Les spas du Québec, qui emploient quelque 4500 personnes, éprouvent de la difficulté à trouver leur main-d'oeuvre, notamment les massothérapeutes et les esthéticiennes.

« L'industrie manque de personnel et cela nuira à sa croissance », affirme M^{me} Levasseur.

Jocelyna Dubuc n'y va pas par quatre chemins. « Nous avons besoin d'employés très formés », dit la propriétaire du Centre de santé Eastman, dans les Cantons-de-l'Est.

« Or la formation actuelle est embryonnaire et une entreprise comme la nôtre investit au moins 4 % de sa masse salariale dans la formation sur mesure. »

Cette chronique est un service de Septembre éditeur. Visitez le site www.monemploi.com pour vous renseigner sur les métiers, professions et programmes de formation, et suivre ainsi l'actualité du marché de l'emploi.

LA PRESSE AFFAIRES



POUR
SE FAIRE
UNE IDÉE

Tous les jours dans
LA PRESSE

Centre de santé et de services sociaux
d'Antoine-Labelle

Notre centre vous offre l'opportunité de relever un défi de taille dans le poste de :

DIRECTEUR/DIRECTRICE DU PROGRAMME
AUX PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE

Le CSSS d'Antoine-Labelle est un établissement multivocationnel, engagé dans une démarche vers la qualité, qui offre la gamme des services locaux d'un Centre de santé et de services sociaux à la population de la MRC d'Antoine-Labelle (35 000 personnes), dont le profil démographique est un des plus âgés des Laurentides.

Mandat :

Votre mandat sera d'implanter le nouveau réseau intégré de services aux personnes en perte d'autonomie liée au vieillissement, dont le contour résulte de la récente démarche locale de projet clinique. Le défi consistera à adapter l'offre actuelle de services au contexte de vieillissement rapide de la population, en les développant dans la communauté, à domicile, dans les ressources intermédiaires et les résidences privées, tout en consolidant l'approche «milieu de vie» dans nos sites d'hébergement.

Fonctions :

Sous l'autorité du directeur général, vous serez responsable de la gestion de l'ensemble du programme qui comprend les services suivants:

- Soutien et maintien à domicile;
- Centre de jour;
- Gériatrie active (Hôpital de Mont-Laurier);
- Ressources intermédiaires;
- Hébergement (127 lits à Mont-Laurier et 96 lits à Ville de Rivière-Rouge, dont 24 lits pour la clientèle régionale présentant un comportement perturbateur);
- Liens avec les résidences privées.

Qualités recherchées :

- Connaissance des orientations ministérielles pour ce programme;
- Leader orienté vers le changement;
- Gestionnaire centré sur le service à la clientèle;
- Excellentes aptitudes pour établir des liens de partenariat;
- Familiarité avec l'approche «milieu de vie».

Exigences :

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une discipline clinique appropriée à ce domaine (une formation collégiale conjuguée à une expérience exceptionnelle pourrait être considérée);
- Diplôme en gestion, de préférence de deuxième cycle;
- Expérience d'un minimum de cinq (5) ans de gestion dans le réseau;
- Formation universitaire en gériatrie/gérontologie, un atout.

Conditions de travail :

Le poste est permanent à temps complet. La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du secteur de la santé et des services sociaux, classe 19. Le port d'attache est situé à Mont-Laurier.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 15 septembre 2006 à l'attention de :

DIRECTION GÉNÉRALE
Concours : Directeur du programme aux personnes en perte d'autonomie
CSSS d'Antoine-Labelle
515, boul. Dr. Albiny-Paquette, Mont-Laurier Qc J9L 1K8
Télécopieur : 819-623-9451
Courrier électronique : lorraine_morin@ssss.gouv.qc.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi. Ce concours s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes. L'usage du masculin ne vise qu'à alléger le texte.

IGUA/ACIG
PRÉSIDENT

L'Association des consommateurs industriels de gaz (ACIG) réunit plus de 40 grands consommateurs industriels de gaz naturel ayant des exploitations en Ontario et au Québec «visiter le site www.igua.ca». Le président de l'Association représente les membres auprès des organismes réglementaires, gouvernementaux et industriels en vue d'obtenir des tarifs justes et équitables en matière de transport et de distribution ainsi qu'un accès flexible à ces services.

Le candidat reçu devra posséder une grande connaissance de l'industrie gazière ainsi qu'une vaste expérience dans ce domaine, et être un communicateur hors pair afin de pouvoir traiter aisément les enjeux liés à la réglementation et aux politiques en matière de gaz naturel, qu'ils soient de nature technique ou générale. Doté(e) d'un esprit d'initiative, le ou la titulaire devra travailler de façon autonome dans le but de réaliser les objectifs de l'Association tout en collaborant étroitement avec les avocats-conseils en vue de représenter les membres de l'ACIG auprès de l'Office national de l'énergie, la Commission de l'énergie de l'Ontario et la Régie de l'énergie du Québec. Ce poste offre la possibilité de jouer un rôle considérable dans la protection des intérêts d'industriels qui contribuent grandement à l'économie de l'Ontario, du Québec et du Canada. Bien que la plupart du travail s'effectue en anglais, la connaissance pratique du français constitue un atout réel.

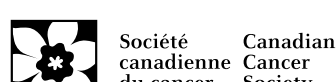
Le président conseille et oriente le conseil d'administration de l'Association. Le ou la titulaire devra posséder de solides aptitudes en communication écrite et verbale en plus de démontrer le niveau d'efficacité et de confiance requis pour traiter à des échelons supérieurs avec les gouvernements, les entreprises de transport et de distribution de gaz et les associations à vocation analogue. Le président dirige également une petite équipe d'employés.

L'ACIG offre une rémunération concurrentielle correspondant aux compétences et à l'expérience du ou de la titulaire. Les bureaux de l'Association sont actuellement établis à Ottawa.

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre d'introduction accompagnée d'un résumé de l'expérience qu'elles appliqueraient aux exigences de ce poste d'ici le 13 septembre 2006 à l'adresse suivante :

ASSOCIATION DES CONSOMMATEURS INDUSTRIELS DE GAZ
A/s du Comité de recrutement des cadres
99, rue Metcalfe, bureau 1201
Ottawa (Ontario) K1P 6L7

Vous pouvez également envoyer vos documents par courriel à : igua@magma.ca



Société canadienne du cancer

Canadian Cancer Society

Le cancer : une lutte à finir

Notre mission est l'éradication du cancer et l'amélioration de la qualité de vie des personnes touchées par le cancer. Joignez-vous à notre équipe de bénévoles et d'employés dévoués pour nous aider à faire du cancer un mauvais souvenir.

2 Coordonnateur(trice)s

Région de Montréal
Région de Laval-Laurentides

Vous planifierez, coordonnerez et contrôlerez les activités de la Société pour votre région (à Laval, la personne choisie sera aussi responsable du bureau de Saint-Jérôme). Avec l'aide de votre équipe, vous superviserez l'organisation d'événements de collecte de fonds et les activités de la campagne annuelle de financement. Travaillant en étroite collaboration avec les employés et les bénévoles, vous veillerez à la prestation des services aux personnes touchées par le cancer et assumerez la responsabilité administrative de votre bureau régional.

Votre formation universitaire pertinente est jumelée à au moins 5 ans d'expérience en collecte de fonds ou en organisation d'événements. Bilingue (français et anglais) et habile pour la gestion de personnel, vous comprenez bien le bénévolat et savez faire preuve de polyvalence. Enfin, vous maîtrisez les logiciels de la suite MS Office et êtes disponibles pour de nombreux déplacements (accès à une voiture).

Ces 2 postes réguliers à temps plein offrent un salaire de départ variant entre 42 800 \$ et 57 000 \$, selon l'expérience et les qualifications, auquel s'ajoute une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous souhaitez contribuer à notre mission et évoluer dans un milieu de travail des plus dynamiques, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 11 septembre 2006, à la Direction des ressources humaines, 5151, boulevard de l'Assomption, Montréal (Québec) H1T 4A9. Télécopieur : 514 255-2808. Courriel : ressourceshumaines@quebec.cancer.ca

Nous offrons un milieu de travail sans fumée.

www.cancer.ca

Centre de santé et de services sociaux
d'Arthabaska-Érable

Le Centre de santé et de services sociaux d'Arthabaska-Érable dessert une collectivité de 91 000 personnes au Centre-du-Québec. Issu d'une fusion volontaire, le CSSS d'Arthabaska-Érable offre des services de santé sociaux de 1^{re} et de 2^e ligne (CH, CLSC, CHSLD). Il dispose d'un budget annuel de 109 millions de dollars et s'appuie sur les compétences et le dynamisme de 2 100 employés et 129 médecins, (59 omnipraticiens, 70 spécialistes) pour servir la population.

Directeur(trice) des soins infirmiers

Poste permanent à temps complet

Vous veillerez au renouvellement des pratiques dans une approche populationnelle, de continuité des services et de circulation des informations entre les programmes et vous vous impliquerez particulièrement à titre d'expert-conseil à la rédaction de protocoles de soins. Vous devrez fournir des conseils de qualité adaptés aux différents programmes ou clientèles et assurer la supervision et le contrôle de la qualité des soins.

Exigences

- Statut de membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec

- Baccalauréat en sciences infirmières

- Formation en administration publique ou diplôme dans une discipline appropriée, un atout

- Expérience clinique de dix ans, dont cinq à un poste d'encadrement; expérience comme directeur(trice) de service, un atout

- Forte aptitude à introduire le changement, à innover et à construire des orientations qui rassemblent

Compétences recherchées

- Capacité à mobiliser et encourager l'engagement et la responsabilité des intervenants pour de meilleures pratiques standardisées et en continuité avec les approches et modes de fonctionnement déjà établis

- Capacité décisionnelle de qualité, de cohérence, de ténacité et de vision

- Aptitude à gérer plusieurs leaders et spécialistes, et à encadrer la réponse aux attentes particulières en fonction des besoins collectifs de la clientèle

- Aptitudes pour la prise de décision dans l'adversité, la gestion des conflits et l'exercice de l'autorité dans un milieu professionnel diversifié

- Vision claire des nouvelles tendances en matière de santé permettant les partenariats requis avec les différents intervenants internes et externes

- Leadership en matière de planification, d'organisation, de structuration et d'évaluation de contrôle de la qualité en soins infirmiers.

Conditions de travail et rémunération

Classe 18. Les conditions de travail sont conformes au Règlement sur les conditions de travail des cadres du secteur de la santé et des services sociaux.

Si vous êtes à la recherche d'un nouveau défi, nous vous invitons à faire parvenir votre candidature avant le vendredi 8 septembre 2006, 16 h, sous pli confidentiel, à Monsieur Claude Charland, directeur général par intérim, Concours « Directeur(trice) des soins infirmiers », Centre de santé et de services sociaux d'Arthabaska-Érable, 5, rue des Hospitalières, Victoriaville (Québec) G6P 6N2. Télécopieur : 819 357-4314; courriel : clau.de.charland@ssss.gouv.qc.ca

Le CSSS Arthabaska-Érable respecte l'égalité en matière d'emploi.

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E)
DES OPÉRATIONS RÉSEAU
POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

Sous l'autorité du directeur des opérations réseau, vous assurerez la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des activités liées à l'adaptation sociale, au service régional des admissions ainsi qu'aux ressources d'hébergement et aux organismes communautaires. Vous assisterez et remplacerez à l'occasion le directeur et assumerez l'ensemble de ses responsabilités. Doté(e) d'une vision d'ensemble du réseau et exerçant une gestion axée sur les résultats, vous participerez, avec les autres directions de l'Agence et les partenaires régionaux, au développement des services à la population de Lanaudière. Vous agirez comme répondant(e) pour la direction envers les établissements sous votre responsabilité (Centres jeunesse, CHSLD, Centre de réadaptation La Myriade, Centre de réadaptation Le Bouclier). Vous gèrerez le service régional des admissions et vous présiderez certaines tables de concertation régionales tripartites. Vous développerez et entretiendrez des relations fonctionnelles avec les regroupements d'organismes communautaires et intersectoriels œuvrant sur les dossiers sous votre responsabilité, vous participerez aux comités stratégiques mis sur pied par le Ministère en regard des dossiers sous votre responsabilité et assumerez la représentation de la Direction ou de l'Agence auprès d'organismes externes, à la demande du directeur des opérations réseau ou du président-directeur général.

Titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle dans une discipline des sciences de la santé et des affaires sociales (une expérience exceptionnelle peut compenser l'absence d'un diplôme de deuxième cycle), vous comptez cinq années d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux en tant que cadre intermédiaire ou trois années comme cadre supérieur ainsi qu'une expérience significative de partenariat et de réseautage. Vous avez une excellente connaissance du secteur de la réadaptation sociale. Vous possédez des aptitudes confirmées pour la mobilisation du personnel, transigez efficacement et facilement avec les divers paliers des établissements et des organismes du secteur et avez une grande capacité à travailler sur des dossiers souvent disparates.

Rémunération : classe salariale 18

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 7 septembre 2006, 16 h, à la :

Direction des ressources humaines
Agence de la santé
et des services sociaux de Lanaudière
245, rue Curé-Majeau
Joliette (Québec) J6E 8S8
Télécopieur : 450 759-1811
Courriel : concours_rr14@ssss.gouv.qc.ca

Agence de la santé
et des services sociaux
de Lanaudière

Québec

Aucun accusé de réception ne sera envoyé.

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.



Nouvellement construit dans un quartier boisé.

Le CHSLD Résidence Riviera est un établissement privé conventionné du réseau de la santé et des services sociaux en opération depuis plus de 45 ans. Sa mission est d'offrir des services personnalisés et un milieu de vie adapté aux besoins de ses 128 résidents. La Résidence Riviera est récipiendaire du Prix d'excellence du Réseau de la Santé et des Services Sociaux dans la catégorie : «Personnalisation des soins et services»

Directeur(trice) des soins infirmiers et
des services cliniques

Mandat :

Sous l'autorité du directeur général, le ou la titulaire du poste est le chef de file en matière de soins infirmiers. En conformité avec la mission, la vision et les valeurs de l'organisation il ou elle est responsable des soins infirmiers et des services spécialisés, et s'assure de la qualité des soins et services à la clientèle. Ses principaux mandats seront relatifs à la consolidation d'une nouvelle structure et de l'organisation du travail.

Profil recherché

- Membre en règle de l'OIIQ;
- Baccalauréat en sciences infirmières ou par cumul et diplôme de 2e cycle en sciences infirmières ou en administration;
- Solide expérience en soins infirmiers dont au moins 3 années à titre de gestionnaire au sein du réseau de la santé et des services sociaux;
- Expérience en soins prolongés et/ou en gériatrie;
- Leadership et dynamisme mobilisateurs:
 - capacité à diriger et à travailler en équipe ainsi qu'à susciter l'implication et l'intérêt;
 - communicateur(trice) par ses habiletés à vulgariser;
 - habiletés à négocier avec ses partenaires tant à l'interne qu'à l'externe;
 - reconnu(e) par la qualité de ses relations interpersonnelles.

Rémunération : Classe 16, plus boni au rendement

Pour de plus amples détails veuillez consulter notre site internet www.chsl Dresidencec Riviera.com et le site de santé Montréal www.santemontreal.qc.ca

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à la direction générale à l'attention de Monsieur Jean Nadon.

2999, boul. Notre Dame
Laval (Québec) H7V 4C4
Télécopieur : (450) 682-0154
Courriel : jnadon_riviera@ssss.gouv.qc.ca

CARRI RES

Boulot,
devoir,
dodo

ANNE DROLET
LE SOLEIL

On n'a jamais fini d'apprendre, dit l'adage. Et c'est particulièrement vrai dans la vie professionnelle.

«Ça fait partie de l'intégration du marché du travail. Les gens savent qu'ils doivent se former de façon continue. Les employeurs ne le formulent pas (nécessairement), c'est comme sous-entendu», fait valoir Suzanne Bussiès, du Service de placement de l'Université Laval (SPLA).

Certains arrivent à mettre à jour leurs connaissances seuls, d'autres profitent d'une formation continue offerte par leur entreprise, lorsque celle-ci peut se le permettre.

Mais à l'occasion, un perfectionnement ou une réorientation de carrière exigent une formation en institution. D'autres décident de prendre des cours pour officialiser les tâches qu'ils exécutent au travail, puisque l'obtention d'un baccalauréat peut leur permettre des ajustements salariaux, observe M^{me} Bussiès.

Si dans la majorité des départements, les gens qui retournent aux études font exception, certains programmes sadressent exclusivement à cette clientèle ou la valorisent grandement.

Clien le ci l e

L'Université Laval compte une direction générale de la formation continue, qui propose environ 125 programmes dans différentes facultés. Les études se font souvent à distance, les sessions intensives sont offertes dans certains cas.

Marie-Claude Gagnon, conseillère, explique que les personnes qui choisissent cette voie sont soit des individus qui, sur une base personnelle, désirent compléter leur formation pour faire avancer leur carrière, acquérir de nouvelles compétences ou simplement développer leur culture personnelle; soit des groupes provenant d'une même organisation qui assistent à une formation commune et spécifique.

Les maîtrises MBA rassemblent aussi un nombre important de travailleurs ou d'étudiants provenant du marché du travail. Sur les 1500 personnes inscrites dans les MBA offerts à l'Université Laval, les deux tiers étudient à temps partiel parce qu'ils occupent déjà un emploi dans une organisation.

«(Ils font) un retour aux études pour avoir un deuxième, parfois même un troisième diplôme. Généralement, ils ont un diplôme de premier cycle et ils veulent se perfectionner dans un domaine précis», explique Bernard Garnier, directeur des programmes de deuxième cycle à la faculté des sciences de l'administration de l'Université Laval. Cette situation exige par ailleurs une grande souplesse de la part de l'Université, pour accommoder ceux qui partagent leur temps entre l'école et le boulot.

L'âge moyen des étudiants est de 30 ans et ils cumulent environ cinq à six années d'expérience. De plus, ils proviennent de différents pays. «Ça change la pédagogie du professeur, il doit compter sur l'expérience des gens et la mettre à profit», constate Bernard Garnier.

Les abandons sont rares et les étudiants réussissent habituellement très bien, car ils sont motivés, déterminés. «On va les encourager à faire leurs travaux sur leur entreprise», spécifie M. Garnier.

M. Garnier note aussi que la flexibilité qu'offre la formation à distance (dans Internet), permet à certains travailleurs de concilier travail-études ou aux gens à l'extérieur des grands centres d'avoir accès à des programmes complets, sans se déplacer. Les cours intensifs sont aussi très populaires.

LA PRESSE
AFFAIRES



POUR
SE FAIRE
UNE IDÉE

Tous les jours dans
LA PRESSE

CARRI RES

Reculer pour mieux avancer

ANNE DROLET
LE SOLEIL

Janice, Diane et Mathieu n'ont pas grand-chose en commun. Ni leur âge, ni leur statut social, ni leurs intérêts. Il a décroché son diplôme il y a trois ans à peine, alors qu'elles ont quitté l'école il y a 14 et 35 ans. Pourtant, ils y seront tous inscrits de nouveau cet automne. Une sorte de retour en arrière, mais pour mieux aller de l'avant.

Janice Veilleux est mère au foyer. Après s'être occupé de ses trois enfants, elle a décidé de réintégrer le marché du travail. Mais avant, l'école s'imposait.

« C'est le temps de penser à moi, de me sentir intéressante », affirme la femme de 35 ans, qui avait l'impression que les autres ne portaient que peu d'intérêt à ce qu'elle vivait à la maison. Elle a hâte de retrouver une vie professionnelle. Sa formation en secrétariat étant désuète, elle a rencontré une conseillère en orientation pour déterminer un secteur qu'elle aime, qui offre des débouchés intéressants et qui lui permettra de gagner un salaire convenable.

Résultat : elle entame en octobre un cours intensif dans le domaine des assurances, au Cégep de Sainte-Foy. Elle avait aussi songé au baccalauréat en administration, mais le cours était trop long. « J'ai choisi un cours qui est rapide pour retourner (le plus vite possible) sur le marché du travail ».

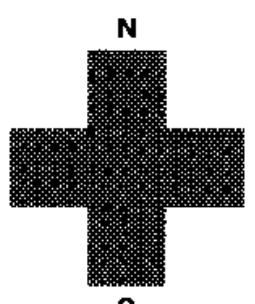
ne re rai e l cole

De son côté, Diane Potvin a pris sa retraite en 2004. Ancienne conseillère pour parents en milieu scolaire, elle s'était dit qu'elle profiterait de ses temps libres pour mettre en pratique sa passion : l'écriture. Deux ans plus tard, M^{me} Potvin a dû se rendre à l'évidence, se motiver n'est pas une mince affaire et la stimulation intellectuelle qu'elle retrouvait au travail lui manquait.

Elle se tourne vers un nouveau défi, celui d'entreprendre un certificat en création littéraire à l'UQAM. « Je suis tombée en amour avec l'idée », lance-t-elle. « Je m'en vais brasser ma cage de création. »

Bien qu'elle décrochera un diplôme au terme de ses études, M^{me} Potvin ne se préoccupe pas du tout de ce bout de papier. Ce qu'elle va chercher, c'est un cadre de rédaction, une discipline, les outils pour déterminer son style littéraire. À l'aube de ses 57 ans, M^{me} Potvin ne craint pas d'arriver en classe comme un chien dans un jeu de quilles. Son bagage pourra probablement apporter un plus aux échanges. Et elle sait qu'elle ne sera pas la seule « étudiante aux cheveux gris ».

Mathieu vient quant à lui de quitter la capitale pour effectuer un MBA (maîtrise en administration) à l'école des Hautes études commerciales de Montréal (HEC). À 24 ans, il avait déjà un emploi enviable, mais avait toujours envisagé de pousser ses études un peu plus loin. Ce qu'il a fait dès qu'il a acquis l'expérience exigée par les HEC. « C'est une façon de propulser, d'accélérer ma carrière », explique-t-il. En effet, après ce cours intensif, les employeurs devraient se bousculer au portillon.



Croix-Rouge canadienne
Division du Québec

**En tout lieu.
En tout temps.**

1 800 592-7649

www.croixrouge.ca

Centre de santé et de services sociaux de Charlevoix



J-F Bergeron / Enviro Foto

Un milieu à dimension humaine!

Le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de Charlevoix offre une vaste gamme de soins et de services qui compte cinq volets: promotion-prévention, soins généraux et spécialisés, soins de longue durée, réadaptation en déficience physique et réadaptation en déficience intellectuelle.

L'établissement administre un budget de plus de 69 millions \$ et s'appuie sur près de 1 500 employés et plus de 50 médecins engagés dans l'amélioration continue de la qualité des services qu'ils dispensent à une population d'environ 30 000 personnes et à une clientèle touristique considérable. Travailler au CSSS de Charlevoix, c'est accéder à un milieu de travail à dimension humaine et à une vie professionnelle vraiment exaltante!

DIRECTEUR/DIRECTRICE DES SERVICES TECHNIQUES

Poste permanent à temps complet
Port d'attache: Hôpital de La Malbaie

SOMMAIRE DE LA FONCTION
Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire de ce poste est responsable de la gestion des activités et des ressources techniques afin de maintenir des environnements sains et sécuritaires à la clientèle et au personnel, tout en offrant des services de soutien adaptés aux besoins de la clientèle. Elle veille au maintien de l'intégrité des bâtiments et des équipements des diverses installations, en plus d'assurer la direction des activités des services alimentaires, de l'entretien sanitaire, de la buanderie-lingerie et de la sécurité-télécommunications. Elle assume le fonctionnement des services relatifs à la gestion des bâtiments, à la surveillance des lieux et de la sécurité des personnes, à la gestion des projets liés aux immobilisations et à la gestion de l'énergie.

EXIGENCES RELIÉES AU POSTE
Détenir un baccalauréat en génie dans une discipline pertinente au poste. Un diplôme en gestion serait un atout. Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs ou d'une corporation professionnelle d'une discipline pertinente au poste. Expérience d'au moins trois ans dans la gestion des services techniques. Une expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux serait un atout.

COMPÉTENCES
Capacité à développer et à structurer des projets, à assurer le suivi et en évaluer les résultats. Capacité à proposer les meilleures pratiques et solutions novatrices dans ces domaines et à mettre en place des démarches de changement. Capacité à gérer des ressources disponibles dans un environnement comportant plusieurs installations physiques. Expertise en économie d'énergie. Habiletés à utiliser des applications bureautiques et des systèmes d'information spécifiques au secteur. Leadership axé sur la mobilisation du personnel et du travail en équipe. Capacité de rédiger des rapports précis et concis ainsi qu'à les présenter en public. Capacité d'interagir avec les partenaires public/privé et d'établir, au besoin, des ententes de partenariat.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET RÉMUNÉRATION
Les conditions de travail, selon le répertoire en vigueur dans le réseau pour le personnel d'encadrement - classe 19.

Si cette offre vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant **16 h le 8 septembre 2006**, à l'attention de M. Claude Lévesque, Direction générale, 74, rue Ambroise-Fafard, Baie-Saint-Paul (Québec) G3Z 2J6 ou à Claude.Levesque@ssss.gouv.qc.ca ou encore par télécopieur au (418) 435-3979. *Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.*



Commission scolaire de Montréal

L'école publique, une école équitale



La Commission scolaire de Montréal est la plus importante commission scolaire du Québec. Elle compte environ 100 000 élèves des niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux socioéconomiques et linguistiques.

Conseillère ou conseiller en relation de travail

Service des ressources humaines
(Poste temporairement vacant – une année débutant en septembre)

Dans le respect de la mission de la Commission scolaire de Montréal et des orientations stratégiques approuvées par les autorités compétentes et sous l'autorité de la Direction du service des ressources humaines, vous interpréterez les conventions collectives conformément à la jurisprudence en matière de relations de travail et en matière de santé et sécurité du travail.

Vous devrez plaider au nom de la Commission, les griefs devant les tribunaux d'arbitrage ainsi que les litiges relevant du domaine du droit du travail et de la santé et sécurité du travail.

Vous devrez également exercer un rôle-conseil auprès des gestionnaires de la Commission en matière de relations de travail et en matière de santé et sécurité du travail. Vous serez appelé(e) à agir à titre de porte-parole de la Commission scolaire aux différents comités de relations de travail. Également, selon les mandats qui vous seront attribués, vous devrez préparer des projets d'ententes collectives et participer à l'élaboration de stratégies en conformité avec les priorités recherchées par la Commission.

Cet emploi exige un diplôme terminal de premier cycle en droit, le statut de membre du barreau, ainsi que deux années d'expérience pertinente.

La connaissance des conventions collectives du secteur de l'éducation constitue un atout.

Lieu de travail : Centre administratif de la Commission scolaire

L'échelle de traitement se situe entre 58 523 \$ et 78 030 \$ selon l'application des mécanismes prévus au Règlement des conditions de travail de travail des commissions scolaires.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné de pièces justificatives de scolarité et d'expérience de travail avant **le 8 septembre 2006, 16 h, à l'attention de Sylvie Rivet au Service des ressources humaines, Commission scolaire de Montréal, 3737 rue Sherbrooke est Montréal (Québec) H1X 3B3. Télécopieur : 514 596-6584**

N.B. : Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. La Commission scolaire ne s'engage pas à recevoir tous les candidats qui auront soumis leur candidature. Aucun accusé de réception ne sera envoyé aux candidats.

La CSDM est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.



Aleris

Aleris (anciennement Corus S.E.C.), importante entreprise du domaine de la transformation de l'aluminium, offre aux personnes dynamiques des possibilités et des défis intéressants à son usine de Trois-Rivières (secteur Cap-de-la-Madeleine), qui compte environ 550 employés.

Surintendant
Soutien technique électrique
Poste à temps plein

Évoluant dans un environnement multidisciplinaire et sous la responsabilité du directeur, entretien et ingénierie, vous agirez à titre de spécialiste pour toute question liée au domaine électrique, au réseau de distribution électrique interne et à la consommation-utilisation propre aux équipements de production. Vous participerez à la gestion des arrêts de production et vous assurerez de la bonne coordination des interventions. Vous superviserez un groupe assurant le soutien électrique (cinq techniciens) responsable du suivi des améliorations apportées au matériel de l'usine. Vous justifierez et coordonnerez les projets visant l'efficacité énergétique en collaboration avec la division d'ingénierie. Vous soutiendrez les requis du système qualité reliés à la calibration, aux préventifs et à la contingence. Enfin, vous contribuerez, par des gestes concrets, à la réalisation de la mission de l'entreprise, qui est axée sur l'amélioration continue et la santé-sécurité au travail.

Titulaire d'un bac en génie électrique et membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, vous possédez plus de dix ans d'expérience dans un milieu industriel syndiqué. Vous faites preuve de leadership, d'une rigueur exemplaire dans le suivi des dossiers, d'un bon esprit d'initiative et d'analyse ainsi que d'une bonne connaissance de l'anglais.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **9 septembre 2006 à Aleris, Service des ressources humaines, 290, rue Saint-Laurent, Trois-Rivières (Québec) G8T 7W9. Télécopieur : 819 373-6423; courriel : marie.girard@aleris.com**

L'entreprise souscrit aux principes de l'accès à l'égalité et de l'équité en emploi. Seules les personnes retenues recevront un accusé de réception.

www.aleris.com



Wawanesa

Depuis 1896, Wawanesa a protégé des centaines de milliers de personnes, ce qui explique son importante envergure. L'impressionnante croissance de Wawanesa repose sur son équipe de professionnels chevronnés. Nous recherchons des candidats qui partagent notre quête de l'excellence en matière de service à la clientèle.

Assurez votre réussite professionnelle

Expert en sinistres (référence MTL-011)

- Poste sur la route (véhicule fourni)
- Région du Grand Montréal

Vous enquêterez sur les sinistres de nos assurés, évalueriez les pertes et appliquerez les différents contrats résidentiels et automobiles appropriés, pour ensuite en recommander le règlement.

Agent, assurance de dommages (référence MTL-012)

- Poste permanent, 35 heures/semaine

Vous serez notamment tenu de conseiller notre clientèle en matière d'assurance automobile et habitation ainsi que de rédiger les contrats d'assurance selon leurs besoins.

Si vous détenez un permis de l'Autorité des marchés financiers (AMF) à titre d'Expert ou d'Agent, un D.E.C., une A.E.C. (950 h) ou un baccalauréat, que vous êtes dynamique et bilingue, et que vous vous distinguez par vos aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles, nous avons une excellente proposition à vous faire ! Que vous ayez de l'expérience en assurance ou non, nous aimerions faire votre connaissance.

À ceux qui ne possèdent pas la certification d'Expert en sinistres ou d'Agent de l'AMF, nous offrons une formation rémunérée les préparant aux examens nécessaires à son obtention, ouvrant ainsi la voie à une carrière aux possibilités illimitées.

La notoriété de Wawanesa n'est plus à faire ! Vous trouvez une stabilité d'emploi, une rémunération concurrentielle et une vaste gamme d'avantages sociaux dans un environnement de travail motivant !

Découvrez les multiples facettes du domaine des assurances !

Si l'un de ces défis vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le **5 septembre 2006**, en précisant le poste convoité et la référence (MTL-011 ou MTL-012), par courriel à rhquebec@wawanesa.com ou par télécopieur au **514-342-1742**.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



Commission scolaire de Montréal

L'école publique, une école équitale



La Commission scolaire de Montréal est la plus importante commission scolaire du Québec. Elle compte environ 100 000 élèves des niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux socioéconomiques et linguistiques.

Postes d'enseignant(e) en formation professionnelle

Pour l'École des métiers de l'aérospatiale de Montréal Postes à temps plein ou partiel (jour ou soir)

POUR LE PROGRAMME DE TOLÉRIE DE PRÉCISION, VOLET AÉROSPATIAL

Profil recherché :

- Capacité d'enseigner la lecture de plans
- Capacité d'enseigner la production manuel le de pièces ou à l'aide de poinçonneuses et de plieuses à commande numérique destinées à l'assemblage d'éléments de fuselage, d'aile, d'aileron, etc.
- DEP en tolérance de précision ou l'équivalent
- Posséder une solide expérience industrielle
- Détenir trois années d'expérience récente
- Bilinguisme, un atout

Les personnes sans formation pédagogique peuvent poser leur candidature; nous leur assurons le support nécessaire à l'accomplissement de leur tâche.

Traitement : Postes à taux horaire : 42,98 \$

Postes à contrat : salaire variant entre 33 695 \$ et 63 527 \$ selon la scolarité et l'expérience

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné de photocopies de leurs diplômes ou relevés de notes, au plus tard le 4 septembre 2006, a/s de **Madame Josée Péloquin, directrice, École des métiers de l'aérospatiale de Montréal, 5300, rue Chauveau, Montréal (Québec) H1N 3V7 ou par télécopieur : (514) 596-3400 ou par courriel : emam@csdm.qc.ca**

Veuillez noter que seules les personnes correspondant au profil recherché obtiendront une réponse.

La CSDM est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.



VIGISANTÉ

Vigi Santé est un regroupement de treize CHSLD privés conventionnés répartis dans neuf régions du Québec. Notre organisation compte sur plus de 1 700 employés pour offrir des soins et des services de qualité à 1 380 adultes hébergés en perte d'autonomie. Notre mission est basée sur le respect et la dignité de la personne dans un contexte où «milieu de vie» et «vie au travail» ne font qu'un.

Vigi Santé est présentement à la recherche de personnes pour combler les postes de

DIRECTEUR(TRICE) DES SOINS ET COORDONNATEUR(TRICE) DES SERVICES À LA CLIENTÈLE
pour les établissements suivants :

Le C.H.S.L.D. Vigi Brossard, 5955, Grande Allée, Brossard (64 résidents)
Le C.H.S.L.D. Vigi Pierrefonds, 14775, boul. Pierrefonds, Pierrefonds (64 résidents)
Le C.H.S.L.D. Vigi Shermont, 3220, 12^e Avenue Nord, Sherbrooke (62 résidents)

La fonction:
Relevant du directeur général, vous êtes le gestionnaire principal de l'établissement. À ce titre, vous assurez la planification, l'évaluation, le contrôle et la direction des soins de même que la coordination de l'ensemble des services à la clientèle dans une approche milieu de vie. Vous avez la responsabilité de la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles de la direction des soins et coordination des services à la clientèle. Vous privilégiez une approche de gestion centrée sur les personnes et sur les résultats.

De concert avec les autres directeurs et chefs de service de l'organisation et, en lien avec le plan stratégique, vous jouez un rôle clé dans la poursuite du développement clinique et du développement organisationnel. Vous contribuez au sein de votre établissement à l'actualisation de la mission et de la philosophie de gestion de Vigi Santé ainsi qu'à l'atteinte de ses objectifs.

Les exigences :
Vous êtes membre en règle de l'O.I.I.Q. et détenez un diplôme de 1^{er} cycle dans une spécialité pertinente au poste.

Vous avez cinq ans d'expérience clinique pertinente et trois ans d'expérience en gestion des soins et services. Une expérience dans le domaine de la gériatrie constitue un atout important.

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités personnelles, votre rigueur, votre capacité à établir des relations harmonieuses, votre capacité d'innover et de soutenir des changements, votre sens des responsabilités et de l'organisation, votre leadership mobilisateur, votre souci de concilier la satisfaction et le bien-être de la clientèle avec celui de vos employés. Vous êtes doué(e) pour la communication et le travail en équipe.

Les conditions :
Salaires et avantages sociaux selon les conditions applicables aux cadres supérieurs du réseau de la santé.

Si vos critères de motivation au travail sont axés sur la recherche d'une équipe dynamique dans un milieu chaleureux, stimulant et propice au développement professionnel et personnel, vous êtes invité(e) à soumettre votre candidature en indiquant le **numéro de concours MU-3-112 au plus tard le 29 septembre 2006** à l'adresse suivante :

Vigi Santé - Direction des ressources humaines
197, rue Thornhill, Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 3H8
Télécopieur: (514) 683-6779
rh@vigisante.com



MARGUERITE-BOURGEOYS, C'EST MON CHOIX !

La Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys (CSMB) offre des services d'enseignement à plus de 45 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 88 établissements. Elle dessert la population de l'ouest de l'île de Montréal, clientèle présentant une grande diversité culturelle, ethnique et socioéconomique. Soucieuse d'offrir à son personnel de belles occasions de cheminement professionnel, elle a développé de nombreux outils pour épauler ses employés tout au long de leur carrière. La CSMB souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

DIRECTION ET DIRECTION ADJOINTE D'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Afin d'assurer la relève de nos directions et directions adjointes d'établissement scolaire, nous sollicitons actuellement les candidatures des personnes intéressées par cette carrière.

Au terme du concours de directions et directions adjointes d'établissement scolaire, les personnes dont la candidature aura été retenue se verront offrir un poste intéressant et à la hauteur de leurs aspirations.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de direction d'établissement scolaire comporte la responsabilité de la gestion pédagogique et administrative des programmes et ressources conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux politiques de la Commission scolaire.

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons des candidates et des candidats ayant un potentiel élevé de gestion, de leadership, de communication et de mobilisation du personnel. Les candidatures retenues répondront aux critères d'une fonction en pleine transformation, exigeant créativité, innovation et un sens prononcé de la gestion des ressources humaines.

EXIGENCES MINIMALES REQUISES

Titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle, sanctionnant un programme d'études nécessitant au moins trois années d'études, vous possédez une autorisation permanente d'enseigner et cinq années d'expérience à un poste d'enseignant ou de professionnel. Vous êtes prêt(e) à vous engager à suivre une formation menant à l'obtention d'un diplôme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de trente crédits en gestion, au cours des cinq années qui suivent votre affectation. Un diplôme universitaire de 2^e cycle et une connaissance de l'informatique constituent des atouts.

Vous êtes intéressé(e) ? Venez nous rencontrer le **6 septembre 2006 à 16 h 30 au siège social de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys.**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un court texte faisant état de vos motivations et de vos réalisations, en indiquant votre numéro de brevet d'enseignement, **au plus tard le lundi 11 septembre 2006, 16 h, à la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, concours : Direction d'établissement, Direction des ressources humaines, 1100, boul. de la Côte-Vertu, Saint-Laurent (Québec) H4L 4V1.**

La Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Seules les personnes sélectionnées seront contactées.



OCCASION DE CONTRAT R+D en RUSSIE et au sein de la CEI

Le Centre international des sciences et de la technologie (CIST) souhaite recevoir les propositions d'individus et d'organismes du Canada qui seraient prêts à l'aider à obtenir les services de partenaires canadiens de l'industrie, de manière à financer des projets de recherche. Ces projets seront exécutés par d'anciens chercheurs en armement de la Russie et de la Communauté des États indépendants (CEI).

La demande de propositions (DP) émise par le CIST et l'énoncé des travaux (EdT) qui s'y rapporte peuvent être obtenus sur le site Web du Centre, à **www.istc.ru**, dans la section « **Jobs** » (en anglais). Les contrats auront une durée d'un an.

L'EdT définit les connaissances, l'expérience et les compétences requises. Cela comprend des connaissances et de l'expérience approfondies en matière de commercialisation des technologies et de liaison entre des organismes canadiens et la Russie ou la CEI.

Les propositions techniques, chiffrées et complètes, doivent être reçues par le CIST d'ici au 31 août (personne à joindre : Steve Bourne, CIST, Gestionnaire, Communications et relations externes. Krasnoproletarskaya Ulitsa, 32, 127473, Moscou, Fédération de Russie; téléc. : (011-7-495) 982-33-58; courriel : **bourne@istc.ru**). On prévoit que les entrevues des candidats qualifiés commenceront dans la semaine du 18 septembre 2006, à Ottawa (Ontario), Canada.

La CIST est une organisation internationale et intergouvernementale qui exerce ses activités en Russie depuis 1992, et dont le programme se rapporte à la non-prolifération. Ses principaux membres sont le Canada, les États-unis, l'Union européenne, le Japon et la Russie. Le principal objectif du CIST consiste à soutenir des projets de recherche et d'autres activités visant le réemploi durable, à des fins pacifiques, des anciens chercheurs en armement (ACA) de la Russie et d'autres pays de la CIE.

Information disponible à www.istc.ru (en anglais)



Changer, évoluer ET réussir DANS UN MILIEU STIMULANT !

La Commission scolaire de Laval, c'est...

- 43 000 élèves jeunes et adultes, 78 établissements, y compris des écoles primaires et secondaires, trois centres d'éducation des adultes et huit centres de formation professionnelle;
- Près de 6 000 employés dévoués et engagés, dont 3 000 enseignants.

La Commission scolaire de Laval désire pourvoir le poste suivant :

Coordonnateur(trice)

Division mécanique – électricité
Service des ressources matérielles
N° d'affichage : G-0607-001

L'emploi de coordonnateur(trice) du Service des ressources matérielles comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement des activités et des ressources liées aux programmes de la Commission dans divers secteurs ou sous divers aspects de la gestion de l'équipement, notamment la gestion des immeubles (construction et entretien).

De façon générale, ce poste comporte, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration des objectifs, des programmes et du budget de son service
- Assister le directeur du service responsable de ces programmes et conseiller les autres directeurs de service ou d'établissement sur toute question relative à ces programmes
- Coordonner et évaluer la mise en œuvre de programmes spécifiques
- Coordonner et évaluer le rendement du personnel relevant de son autorité

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'au moins trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission
- Dix années d'expérience pertinente
- Statut de membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, spécialisation en mécanique ou électricité

LIEU DE TRAVAIL : Service des ressources matérielles

RÉMUNÉRATION : Selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires (\$8 523 \$ à 78 030 \$, classe 6)

Dans le cadre du programme d'accès à l'égalité en emploi, nous invitons les femmes, les minorités ethniques et visibles et les autochtones à s'identifier au moment d'envoyer leur candidature.

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature au plus tard le **6 septembre 2006, 16 h**, en mentionnant le numéro d'affichage et le titre du poste, à la **Commission scolaire de Laval, Service des ressources humaines, a/s de M. José Moniz, 955, boul. Saint-Martin Ouest, Laval (Québec) H7S 1M5. Télécopieur : 450 662-5580; courriel : APBrindAmour@cslaval.qc.ca**

Seule les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Centre de santé et de services sociaux Haut-Richelieu – Rouville

Le **Centre de santé et de services sociaux Haut-Richelieu – Rouville** regroupe le CLSC du Richelieu, le Centre Rouville, l'Hôpital du Haut-Richelieu et les CLSC et CHSLD Champagnat de la Vallée des Forts.

Chef des activités d'alimentation (poste d'encadrement)

Sous l'autorité de la coordonnatrice des services d'hôtellerie, vous assumerez la planification, l'organisation, le contrôle et l'évaluation des activités d'alimentation sur le site de l'Hôpital du Haut-Richelieu afin d'assurer aux usagers, au personnel et aux visiteurs de l'établissement une alimentation adéquate en conformité avec les principes de nutrition et la politique québécoise en matière de nutrition.

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez responsable de la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles du Service. Vous assumerez également la supervision des techniciennes en diététique œuvrant au sein de la mission longue durée. De même, vous veillerez à l'amélioration continue des services à la clientèle dans le but de répondre aux besoins spécifiques de celle-ci. Enfin, vous serez appelé(e) à collaborer étroitement avec l'équipe de nutrition clinique dans le cadre de la décentralisation des services par programme clientèle.

Profil recherché

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en nutrition; formation supplémentaire en gestion, un atout
- Statut de membre en règle de l'Ordre professionnel des diététistes du Québec
- Cinq années d'expérience en gestion de services alimentaires dans un établissement de santé
- Leadership mobilisateur, créativité et innovation

Classe salariale provisoire : 15

Chargé de projets (poste catégorie non syndicable)

Sous l'autorité du coordonnateur des Services techniques, vous assumerez la gestion de projets d'aménagement ou de modifications physiques dans vos fonctions conceptuelles et techniques, et ce, pour l'ensemble du CSSS. Vous devrez analyser les besoins précis des usagers, concevoir et mettre en œuvre des solutions optimales tout en tenant compte des contraintes budgétaires fonctionnelles et spécifiques.

Profil recherché

- Diplôme d'études universitaires en architecture (B. Arch.) ou ingénierie (Ing.)
- Cinq ans d'expérience en gestion de projets en milieu institutionnel
- Expérience en conception, évaluation et contrôle budgétaire de projet de construction, un atout
- Connaissances informatiques (Word, dessin technique, AutoCAD 2000)

Classe salariale : de 35 193 \$ à 66 733 \$

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, au plus tard le **8 septembre 2006, 16 h**, au **Centre de santé et de services sociaux Haut-Richelieu – Rouville, Direction des ressources humaines, 978, boulevard du Séminaire Nord, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3A 1E5. Télécopieur : 450 349-0724; courriel : lyne.martin@rrss16.gouv.qc.ca**



MULTI-MARQUES INC. est à la recherche d'un gestionnaire dynamique.

LEADER DE PROJETS D'AMÉLIORATION

Relevant du vice-président Six Sigma de l'entreprise, vous serez le chef d'équipe à temps plein des projets d'amélioration. À ce titre, les leaders de projets d'amélioration jouent un rôle important en s'assurant que la méthodologie Six Sigma est respectée, en supervisant la résolution de problèmes, en gérant les projets ainsi que par leurs aptitudes d'animation au sein des équipes de projets. Bref, ils sont parmi les principaux agents de changement de Six Sigma.

Tâches et responsabilités

- Gérer des projets d'amélioration dans tous les secteurs de l'entreprise.
- S'assurer que la méthodologie Six Sigma est suivie avec rigueur et que les échafaudages soient respectés.
- Former et agir en tant que coach auprès des membres des équipes des projets.
- Faciliter et organiser la résolution de problèmes afin de surmonter les obstacles au rendement des processus.
- Promouvoir l'efficacité de tous les processus.
- Rechercher et aider les autres à identifier les opportunités d'amélioration des processus.
- Partager ses connaissances de manière proactive et rechercher les meilleures pratiques.
- Fournir une rétroaction à la direction sur les projets et l'effort Six Sigma en général.
- Mener et structurer des analyses et des collectes de données.
- Vous recevrez la formation relative à l'utilisation de la méthodologie et des outils Six Sigma.
- Accomplir les tâches dans un environnement très flexible et indépendant.

Exigences

Si vous avez un esprit de compétition et savez mesurer objectivement le progrès et le succès, ce poste vous conviendra parfaitement. Vous ne manquerez pas de réussir si vous apportez à vos fonctions une grande compréhension des chiffres et une facilité d'analyse et d'interprétation des données, un sens poussé de l'organisation et de la planification et un esprit d'analyse conjugués à un sens pratique des affaires. Nous attendons de vous un bon sens de l'écoute et d'excellentes aptitudes de communicateur, une curiosité intellectuelle naturelle quant au fonctionnement des choses, un esprit d'équipe et une approche du travail disciplinée, autonome, mature et professionnelle. Enfin, ce poste exige de grandes capacités de gestion de projets et de grandes connaissances informatiques particulièrement dans les applications reliées à Excel, mais aussi une soif d'apprendre et d'évoluer ainsi que la maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.

Venez vous joindre à une équipe grandissante en faisant parvenir votre curriculum vitae avant le 8 septembre et en indiquant bien le numéro de concours.

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES CONCOURS - LP-BB-06-01
3455, avenue Francis-Hughes, Laval (Québec) H7L 5A5
Courriel : emploicadre@multimarques.com



Vos maîtres-boulangers
MULTI-MARQUES

Nous vous remercions de votre intérêt, cependant nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île

La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île sert la partie est de l'île de Montréal, soit les arrondissements de Pointe-aux-Trembles, Rivière-des-Prairies, Montréal-Nord, d'Anjou, Saint-Léonard et la ville de Montréal-Est. Elle scolarise plus de 30 000 élèves répartis dans 51 écoles et 8 centres d'éducation des adultes.

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) D'ÉCOLE

Concours LA060908DIRA – Bassin d'admissibilité

ACHEMINEMENT

Votre candidature devra faire l'objet d'une lettre spécifiant le numéro du concours.

Prière de bien vouloir y joindre un bref curriculum vitae et nous faire parvenir votre candidature **avant le 8 septembre 2006, 16 h**, à l'adresse suivante : **La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île, Services des ressources humaines, 550, 53^e Avenue, Montréal (Québec) H1A 2T7 • Télécopieur : 514-642-2944 • Courriel : francyne-bilodeau@cspi.qc.ca**

Pour obtenir plus de renseignements sur cet affichage, consultez notre site Internet à l'adresse suivante : **<http://www.cspi.qc.ca>**

Après analyse, une entrevue sera réalisée et des tests psychométriques seront administrés. La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi.

CARRI RES

BABILLARD

200 emplois et 85 M \$ chez IBM à Bromont

Le géant de l'informatique IBM investit 85 M \$ dans son usine de Bromont, en Montérégie. L'investissement, qui permettra à l'usine d'assumer un mandat mondial d'assemblage et de test de modules, créera 200 emplois. Lusine est la plus grande installation d'assemblage et de test de semi-conducteurs d'IBM dans le monde. Elle exporte pour environ 700 M \$ de produits par année. Inaugurée en 1972, l'usine de Bromont fournit une gamme étendue de produits à divers clients d'importance, dont IBM, Cisco, Microsoft, Sony et Nintendo.

10 M \$ et 50 nouveaux emplois au IGA de Repentigny

Le IGA de Repentigny déménagera prochainement afin de pouvoir doubler sa superficie et devenir un IGA Extra. Les travaux d'aménagement, nécessitant un investissement de 10 M \$, devraient être terminés en octobre, date prévue pour la réouverture du magasin. L'entreprise, qui employait déjà 120 personnes, devrait ainsi créer une cinquantaine d'emplois supplémentaires.

Du travail pour les étudiants étrangers

Grâce à un nouveau programme mis sur pied par le gouvernement fédéral, plus de 1000 étudiants étrangers ont eu, pour la première fois, la chance d'avoir un travail d'été au Québec. Jusqu'à présent, 1143 nouveaux permis de travail hors campus ont été accordés par Citoyenneté et Immigration Canada. Une grosse augmentation des demandes est attendue en septembre, car le nouveau programme permet de travailler un maximum de 20 heures par semaine durant l'année scolaire.

La pénurie d'infirmières toujours préoccupante

La pénurie actuelle d'infirmières, qui continuera de sévir au moins jusqu'en 2020, demeure inquiétante. Même si le nombre de nouvelles recrues augmente chaque année, le réseau est confronté au départ massif des infirmières plus âgées. La moyenne d'âge des infirmières est de presque 48 ans actuellement. Selon un document du ministère de la Santé et des Services sociaux, il manquera 5000 infirmières en 2010 et 17 000 en 2019.

Les Forces canadiennes accéléreront le recrutement

L'enrôlement des recrues sera accéléré cet automne dans l'espoir d'augmenter l'effectif militaire canadien, a récemment déclaré le général Rick Hillier, chef d'état-major des Forces armées. Jusqu'au 1^{er} octobre, le ministère de la Défense nationale augmentera considérablement l'enrôlement.

Canam recrute

Suite à l'obtention d'un contrat de 70 M \$ pour la fabrication et le montage de composantes de charpentes métalliques pour le nouveau stade de baseball des Mets de New York, le Groupe Canam devra embaucher du nouveau personnel. Plusieurs usines du groupe seront mises à contribution, particulièrement celle de Saint-Gédéon, en Beauce, où les travaux débiteront cet automne. Canam est donc en période de recrutement, tant à son usine de Québec qu'à celle de Saint-Gédéon, où il y a déjà 700 employés. On parle d'un besoin de 35 personnes à court terme.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans **www.monemploi.com**.

CARRIÈRES

éducateur pécialisé aider un jeune

SEPTEMBRE DITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Homicides, vols, séquestrations, tortures... L'unité L'Épisode, à la Cité des Prairies, accueille des jeunes qui ont commis de graves délits.

Pour Pierre Lefebvre, il ne s'agit pas de les juger, mais plutôt de les aider à changer leurs comportements.

Éric (prénom fictif) n'avait que 16 ans lorsqu'il est arrivé à L'Épisode, mais il avait déjà un lourd passé criminel derrière lui.

Naviguant dans les hautes sphères des crimes violents, il a échappé d'une lourde sentence quand il s'est fait arrêter.

Mineur, c'est à la Cité des Prairies, un établissement qui relève des Centres jeunesse de Montréal, qu'il a purgé sa peine en garde fermée.

Quelques années plus tard, Éric a rappelé son éducateur pour lui annoncer qu'il travaillait dans un restaurant bien connu de Montréal, habitait un 3½ et que sa blonde était enceinte.

« Cela fait vraiment plaisir », confie Pierre, qui a une formation en éducation spécialisée.

Briser le cercle vicieux

La douzaine de jeunes qui passent chaque année par L'Épisode ne connaissent pas tous un tel succès.

La moitié d'entre eux renouent à la sortie avec des habitudes criminelles.

En réaction à une sentence qui leur a été imposée, ils sont la plupart du temps rétifs aux interventions des éducateurs, qui doivent donc faire appel à toutes leurs ressources pour capter leur attention.

« Ces jeunes ont une perception faussée de la réalité.

On leur fait suivre des ateliers, mais ils ne veulent pas y assister. Ils sont dans une position de refus », indique Pierre.

Le défi de l'éducateur spécialisé consiste à briser le cercle vicieux, à établir le contact avec le jeune et à trouver ce qui le motive à agir de façon agressive.

« Un jeune qui a agressé quelqu'un pour impressionner sa gang démontre un fort besoin de reconnaissance. Et ce besoin va être là toute sa vie. On doit donc lui montrer des manières correctes de le satisfaire. »

Il n'est pas évident d'accompagner un jeune qui a commis un crime particulièrement odieux. L'éducateur doit laisser ses sentiments de côté.

« La sympathie envers le jeune n'est non souhaitable, mais on ne doit pas éprouver d'antipathie non plus. Il faut trouver un juste milieu. »

Semer une graine

Côtoyant au quotidien des jeunes qui sont loin d'être des anges, Pierre Lefebvre n'a cependant jamais craint pour sa sécurité.

Les agressions physiques restent très rares.

En cas d'incident, l'éducateur a toujours la possibilité de presser le bouton panique qu'il porte en permanence sur lui et qui est relié à un ordinateur central.

Pour chaque adolescent qui passe à L'Épisode, il est conscient de semer une petite graine. Même s'il ne voit pas toujours le résultat de son intervention, puisque le jeune s'en va une fois sa peine purgée, il est confiant d'avoir, pour certains, ouvert une porte.

Et parfois le téléphone sonne pour apporter de bonnes nouvelles...

Pour connaître les programmes de formation liés à cette profession, les établissements qui les offrent et plusieurs statistiques, consultez le Palmarès des carrières 2006 ou visitez le site www.monemploi.com

LES VOYAGEURS
EN PARTANCE
POUR...



**VACANCES
VOYAGE**

Tous les mercredis et samedis dans
LA PRESSE



Clair Foyer

Clair Foyer est un centre de réadaptation en déficience intellectuelle dispensant des services d'adaptation, de réadaptation et d'intégration sociale dans toutes les sous-régions de l'Abitibi-Témiscamingue.

Nous sommes à la recherche de deux personnes pour combler les besoins suivants, au titre d'emploi de :

PSYCHOLOGUE (titre réservé)

- Un poste à temps complet permanent pour les secteurs Amos / Val d'Or, (port d'attache Val d'Or) (2006-14)

- Une assignation indéterminée pour les secteurs Rouyn-Noranda / La Sarre, (port d'attache Rouyn-Noranda) (2006-04)

NATURE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité de la directrice sous-régionale, il ou la psychologue participe activement en tant que membre de l'équipe interdisciplinaire à l'adaptation, à la réadaptation et à l'intégration sociale des personnes présentant une déficience intellectuelle. Plus précisément, il ou elle procède à leur évaluation psychologique et intellectuelle, détermine les dysfonctions et troubles psychologiques et les objectifs thérapeutiques propres à sa spécialisation. Il ou elle offre également son expertise pour la clientèle qui présente des troubles de comportement ou un double diagnostic. Il ou elle propose les interventions jugées efficaces, émet ses recommandations aux intervenants concernés et les supporte.

FORMATION ACADÉMIQUE ET EXPÉRIENCE PERTINENTE :

Le ou la candidat(e) devra posséder un diplôme universitaire de 2^e cycle en psychologie, être membre de l'Ordre professionnel des psychologues du Québec et être capable d'appliquer et d'interpréter des tests psychométriques. Une expérience auprès des personnes déficientes intellectuelles constitue un atout.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Capacité d'analyse clinique
- Capacité de travailler en équipe interdisciplinaire
- Capacité de travailler en collaboration avec les partenaires du réseau de la santé et des services sociaux
- Capacité de rédaction et de synthèse
- Grande autonomie professionnelle
- Sens de l'organisation
- La maîtrise de la langue anglaise serait un atout

RÉMUNÉRATION : Selon les normes établies par le ministère de la Santé et des Services sociaux.

Note : Cette fonction requière l'utilisation d'un véhicule automobile personnel.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae, **au plus tard le vendredi 15 septembre 2006**, à l'adresse suivante :

Service de gestion des ressources humaines
Affichage numéro 2006-14 et 2006-04
C.R.D.I. Clair Foyer
841, 3^e Rue Ouest
Amos (Québec) J9T 2T4
Télécopieur : (819) 732-0922
Courriel : caroline_bouchard@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues seront contactées.

Clair Foyer souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi.



Conseillère ou conseiller en site Web (Webmestre)



Cette personne est responsable du maintien opérationnel et de la qualité du site Web de l'Université; participe à l'élaboration et à la définition des orientations en matière de développement des stratégies d'utilisation et de diffusion de l'information à l'aide du site Web; coordonne et réalise les activités de développement et de fonctionnement (rédaction et révision des contenus, conception et réalisation graphique, intégration et mise en pages Web, développement d'applications interactives, contrôle de la qualité, suivi des statistiques d'utilisation, indexation et référencement du site, bon fonctionnement des serveurs); participe à l'enrichissement des contenus et supervise les activités de rédaction et de conception des textes; agit à titre de responsable du « guichet unique » et de personne-ressource auprès de la clientèle interne en matière de développement et de gestion de sites Web.

Exigences

- Baccalauréat dans une discipline appropriée.
- Trois (3) années d'expérience pertinente.
- Connaissances : du processus de développement et de gestion d'un site Web; de l'utilisation du Web en tant que média de communication et du domaine des communications/marketing; des techniques généralement utilisées pour des sites d'envergure.
- Maîtrise du français écrit et capacité en rédaction.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent consulter le site Internet de l'Université du Québec à Rimouski www.uqar.qc.ca/uqar/emplois/liste.htm et faire parvenir leur **curriculum vitae** avant **17 heures le 6 septembre 2006** au : Service des ressources humaines, Université du Québec à Rimouski, 300, allée des Ursulines, C.P. 3300, Rimouski (Québec) G5L 3A1 ou à l'adresse suivante : **recrut-p_srh@uqar.qc.ca**

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques et les autochtones.

UQAR

Université du Québec à Rimouski

www.uqar.ca



The Study

The Study est un
externat indépendant,
qui dispense aux jeunes
filles un programme
éducatif bilingue
enrichi et stimulant,
de la maternelle à
la 11^e année.

Ressources humaines

The Study

3233, The Boulevard

Westmount (Québec)

Canada H3Y 1S4

careers@thestudy.qc.ca

www.thestudy.qc.ca

tel: (514) 935 9352

Fax: (514) 935 1721

Fondée en 1915, The Study est l'une des meilleures écoles indépendantes réservées aux jeunes filles dans tout le Canada. Grâce à notre personnel éducatif et administratif dévoué, ainsi qu'à notre programme scolaire riche et diversifié, nous favorisons le goût de l'apprentissage chez nos élèves, dans un environnement stimulant où elles reçoivent tout le soutien nécessaire. Nous misons également sur une panoplie d'activités parascolaires et de projets communautaires pour cultiver le leadership, la personnalité, l'estime de soi et l'autonomie de nos élèves.

The Study est à la recherche d'un(e) professionnel(le) d'exception, prêt à travailler en équipe et à se joindre à un groupe dynamique pour l'année scolaire 2006-2007. Les candidates et les candidats doivent être bilingues, posséder des compétences en communication et en relations interpersonnelles, détenir un diplôme adéquat et avoir une expérience pertinente de préférence au sein d'une école indépendante.

Poste de remplacement :

Enseignant(e) de français au primaire

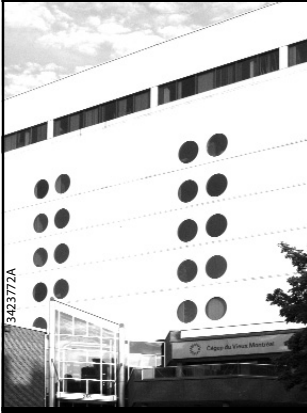
Poste à temps plein, disponible dès maintenant

Les personnes intéressées sont priées de nous faire parvenir leur lettre de présentation et leur curriculum vitae dans le plus brefs délais.

Nous remercions à l'avance tous les candidats et candidates. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les personnes dont nous avons retenu la candidature et que nous recevrons en entrevue.

Conseillère ou conseiller pédagogique

Poste régulier à temps complet



Voir tous les détails

sur notre site

Internet :

www.cvm.qc.ca



Cégep du
Vieux Montréal

Le Cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.



METRO RICHELIEU INC. Grâce à l'engagement et aux efforts renouvelés de ses 65 000 gens passionnés, Metro Richelieu Inc. connaît depuis plusieurs années une forte croissance, notamment dans le domaine pharmaceutique par le biais de sa filiale McMahon Distributeur pharmaceutique inc. qui agit à titre de franchiséur des bannières Brunet et Clini Plus dénombrant aujourd'hui un réseau de 184 pharmacies.

Agent, développement des affaires

Division McMahon distributeur pharmaceutique – Bannières Brunet et Clini Plus

Relevant du directeur, développement des ventes, vous participerez activement et stratégiquement à la mise en place de nouvelles succursales Brunet et Clini Plus. Plus particulièrement, vous aurez à déterminer les sites et les occasions d'affaires propices au développement des bannières Brunet et Clini Plus et à rallier, entre autres, d'autres professionnels de la santé à nos projets de développement. Vous maintiendrez de bonnes relations avec les membres affiliés des bannières de l'entreprise, négociez, au besoin, des ententes commerciales à long terme, visiterez l'ensemble des clients acheteurs et des clients potentiels et effectuerez les suivis pertinents de façon à maximiser le niveau de vente auprès de chacun d'eux. Enfin, vous tiendrez à jour vos connaissances du marché, ainsi que de la compétition.

Bilingue et titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires ou dans tout autre domaine pertinent, vous comptez cinq ans d'expérience dans le développement des affaires ou dans celui des réseaux de franchises. La connaissance du secteur pharmaceutique en milieu communautaire constitue un atout.

Pour plus d'information, consultez la section « Carrières » du site metro.ca.

3423076A

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le **5 septembre 2006** au **Service des ressources humaines, METRO RICHELIEU INC., 11011, boul. Maurice-Duplessis, Montréal (Québec) H1C 1V6. Télécopieur : 514 643-1230; courriel : carrieres@metro.ca**

METRO RICHELIEU est un employeur équitable.

Prière de ne pas téléphoner.

McMahon
www.metro.ca _ DISTRIBUTEUR PHARMACEUTIQUE INC.



VILLE DE
QUÉBEC

AVIS DE CONCOURS

CHEF DE LA DIVISION DE LA PRÉVENTION SERVICE DE PROTECTION CONTRE L'INCENDIE

Le Service de protection contre l'incendie de la Ville de Québec est à la recherche de candidatures en vue de pourvoir un poste-clé au sein de son équipe de direction. La personne titulaire du poste sera appelée à assumer un rôle de premier plan dans l'application et le développement de diverses mesures visant à optimiser les services offerts à la population.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur adjoint des services à la clientèle, la personne titulaire du poste gère de façon efficiente la conception, l'élaboration et la réalisation des programmes de prévention des incendies, d'éducation du public et d'analyse des risques. Elle conseille la direction sur la réglementation en matière de prévention et des systèmes d'autoprotection. Elle s'assure aussi de l'application de la réglementation. Elle participe, en concertation avec les autres gestionnaires, à la mise en oeuvre du schéma de couverture de risques en incendie, au plan d'affaires et à l'implantation des valeurs organisationnelles du service. Enfin, elle participe au soutien d'interventions majeures et lorsque requis, en prend le commandement.

EXIGENCES

La personne recherchée doit posséder une formation diversifiée dans le domaine de la protection contre l'incendie et de la sécurité civile. Elle doit détenir la formation exigée par le règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal ou s'engager à la compléter dans les délais requis au règlement. Être titulaire de l'A.E.C. «Prévention en sécurité incendie» ou du D.E.C. «Prévention en sécurité incendie» ou du certificat de premier cycle «Technologie en prévention des incendies» ou du D.E.P. «Prévention des incendies». Un certificat universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée sera considéré comme un atout. Présenter une expérience éprouvée sur une période de plusieurs années dans le domaine de la prévention, dont au moins 5 ans dans des fonctions de niveau de gestion. Elle doit posséder une bonne connaissance du cadre normatif ainsi que des méthodes et techniques opérationnelles relatives à la protection contre l'incendie et à la gestion de sinistres. Elle se démarque par ses habiletés à exercer dans un poste où le leadership, le sens de l'organisation, le sens de l'innovation, le contrôle de même que la capacité à communiquer et à prendre des décisions, sont essentiels.

TRAITEMENT

De 78 847 \$ à 86 731 \$ (salaire en voie de révision)

INSCRIPTION

Faire parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, **en mentionnant votre numéro de concours**, au Service des ressources humaines, Ville de Québec, 2, rue Pierre-Olivier-Chauveau, 4^e étage, Québec G1R 4J3 ou par courriel (format Word) à rh.emploi@ville.quebec.qc.ca **au plus tard le 12 septembre 2006.**



LA VILLE DE QUÉBEC SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉQUITÉ EN EMPLOI.

MENTIONNER LE NUMÉRO DE CONCOURS POMPR-07-2006

342327Z

Centre de santé et de services sociaux de la Vieille-Capitale

Centre affilié universitaire — mission CLSC

Notre établissement est à la recherche d'un(e) :

CONSEILLER CADRE OU CONSEILLÈRE CADRE EN GESTION DE LA PRÉSENCE AU TRAVAIL (Poste à temps complet permanent)

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité du directeur adjoint aux ressources humaines, la personne titulaire de ce poste est responsable du développement d'approches et de pratiques novatrices en gestion de la présence au travail. En collaboration avec la conseillère en prévention et promotion de la santé, elle élabore, développe et évalue les programmes en santé et sécurité au travail. Elle coordonne les activités reliées à la gestion médico-administrative des dossiers en assurance salaire et lésions professionnelles en exerçant une autorité fonctionnelle auprès du personnel assigné à la gestion des invalidités. Elle exerce un rôle-conseil auprès des gestionnaires et collabore avec eux à l'atteinte des objectifs organisationnels.

EXIGENCES

Formation et expériences

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline pertinente
- Formation en santé et sécurité au travail
- Expérience en gestion et en gestion de la santé et sécurité au travail

Compétences

- Communication interpersonnelle et organisationnelle
- Leadership mobilisateur
- Orientation client
- Gestion axée sur les résultats
- Gestion du changement

Conditions de travail

Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe salariale 14, en révision).

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur offre de services **au plus tard le 8 septembre 2006 à 16 heures** à :

Micheline Renaud, technicienne en administration
**Centre de santé et de services sociaux
de la Vieille-Capitale**

Direction des ressources humaines

1, avenue du Sacré-Cœur

Québec (Québec) G1N 2W1

Téléphone : (418) 691-0717

Télécopieur : (418) 691-0713

Adresse courriel : micheline_renaud@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

3423051A

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES



cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

PRÉPOSÉ AUX VENTES SERVICE DES PETITES ANNONCES

(Temporaire indéterminé,
min. 24 heures/4 jours, en semaine)

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique.

LE POSTE

Vous prenez en charge les appels de nos clients et contactez des clients potentiels et existants afin de vendre les produits publicitaires offerts dans la section des Petites annonces. Vous identifiez les besoins du client et vous le conseillez sur les produits pouvant répondre à ses besoins. Vous coordonnez également la production de l'annonce.

LES EXIGENCES

- Vous êtes reconnu pour l'excellence de votre service à la clientèle ainsi que pour votre attitude positive, votre persévérance et votre dynamisme.
- Vous possédez de l'expérience en service à la clientèle ainsi qu'en vente.
- Vous avez une excellente communication verbale et écrite, tant en français qu'en anglais.
- Vous maîtrisez les logiciels de la suite MS Office.
- Une expérience en centre de contact client est un atout.

LA RÉMUNÉRATION

Vous êtes éligible à un salaire de base des plus concurrentiels ainsi qu'à des commissions.

Vous désirez travailler dans une atmosphère agréable et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
rhumaines@lapresse.ca
Télécopieur : (514) 285-2612

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

Technicienne ou technicien Mécanique du bâtiment

Veillez noter que ce poste correspond à celui de technicienne ou de technicien en électronique, option instrumentation et automatisations.

La nature du travail

- S'assurer du bon fonctionnement, de l'entretien, de la vérification et de l'installation des systèmes de chauffage, de ventilation, de réfrigération et des équipements connexes; inspecter régulièrement ces éléments et effectuer les tests d'opération nécessaires.
- Opérer et modifier, au besoin, la programmation de la commande centralisée de façon à assurer un fonctionnement optimal des systèmes mécaniques et électriques.
- Superviser le fonctionnement des systèmes de ventilation en tenant compte de l'occupation des locaux; gérer les alarmes et commander les actions qui en découlent en fonction des besoins et du programme d'efficacité énergétique.
- Contrôler les coûts reliés à l'utilisation de sources énergétiques à l'aide de logiciels de gestion de l'énergie et de la qualité de l'air.
- Voir à l'exécution des travaux effectués par les entrepreneurs et fournir un soutien technique.
- Recevoir, analyser et poser des diagnostics sur les appels de services relevant de vos compétences.
- Préparer des croquis et des plans relatifs à toutes les spécialités de la construction à l'aide du logiciel AutoCAD.
- Élaborer des plans types et des devis techniques et effectuer des travaux portant sur l'estimation et la vérification des coûts.
- Initier le personnel moins expérimenté et coordonner le travail des employés de soutien engagés dans la réalisation de programmes en matière de terrains et de bâtisses.

Les exigences

- DEC avec champ de spécialisation en électronique, option instrumentation et automatisation, OU diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Maîtrise du français.
- Connaissance des logiciels courants (suite de Microsoft Office).
- Connaissance de la langue anglaise.
- Bonne connaissance du logiciel AutoCAD.

Le traitement : Le salaire horaire se situe entre 16,96 \$ et 23,74 \$.
L'entrée en fonction : Prévus en septembre 2006.

Toute personne répondant aux exigences est invitée à faire parvenir son curriculum vitae, avant 16 h 30 le 5 septembre 2006, au :

Collège de Rosemont, Direction des ressources humaines (B-239)
Concours numéro 2005-2006514
6400, 16^e Avenue, Montréal (Québec) H1X 2S9
Télécopieur : 514 376-7406
Courriel : reshum@crosemont.qc.ca

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse par écrit. Le Collège de Rosemont souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes et les membres des communautés minoritaires à présenter leur candidature.



Collège de
Rosemont

Collège supérieur de Montréal

CSM

recherche:

ENSEIGNANTS avec expérience

Secteur secondaire professionnel

Informatique

Comptabilité

Rédaction

Tâche environ 18 heures / semaine
Disponibilité à compter du 15 septembre 2006
Faire parvenir votre candidature
avant le 30 août 2006
gilles.bedard@collegescsm.com

REPRÉSENTANT(E)

Un important fabricant de matériel électrique dans la région de Montréal recherche un(e) représentant(e) qui traitera avec les distributeurs, entrepreneurs et fabricants de la région de Montréal. Connaissances techniques et expérience dans le secteur seraient un atout. Bilinguisme essentiel. Discretion assurée.

Prière de faire parvenir votre C.V. à:

Marcus Transformer of Canada
Fax: 514-935-6592
info@marcustransformer.com

Notre nom dit tout.



L'engagement de **SkyService** à offrir un excellent service à la clientèle apparaît clairement dans tous les aspects de son activité. Notre personnel et nos valeurs - qui sont indissociables - nous aident à respecter cet engagement. Nous cherchons :

Un gestionnaire de base et Un assistant- gestionnaire de base

• pour Montréal

Membres-clés de notre service en vol, vous assurez le leadership, l'appui ainsi que l'expertise voulus dans la gestion et pour le fonctionnement de notre équipage de cabine. Vous avez au moins trois ans d'expérience dans la gestion en vol; vous avez prouvé vos qualités de leader, votre entregent et votre aptitude hors pair à la communication, et vous connaissez les opérations aériennes connexes.

Si vous pensez avoir les qualifications voulues pour ces deux postes stimulants, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, le vendredi 8 septembre 2006 au plus tard, en indiquant clairement le poste qui vous intéresse. **courriel : marcella_howley@skyservice.com**



SkyService

WWW.SKYSERVICEAIRLINES.COM

DUBO ÉLECTRIQUE LTÉE

recherche pour son nouvel emplacement à Montréal :

GÉRANT(E) DÉPT. DES LUMINAIRES DÉCORATIFS

Un minimum de 5 ans d'expérience ainsi que le bilinguisme est exigé.

Le ou la candidate saura faire preuve de leadership et son expérience dans le domaine du design, de l'éclairage et de l'aménagement intérieur sera son atout. Le ou la candidate devra mettre à profit son habileté à négocier avec les manufacturiers et il/elle devra s'assurer de la bonne formation de ses employés et de l'impeccabilité du service offert à notre clientèle.

Dans le cadre de ses fonctions le (la) candidat(e) devra assurer la supervision du département des luminaires décoratifs des autres succursales situées à l'extérieur de Montréal.

Le (la) candidat(e) aura non seulement la chance de travailler dans le plus beau studio à Montréal mais en plus pourra bénéficier de conditions d'embauche très favorables ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Veillez faire parvenir votre C.V. par courriel ou par fax à l'attention de
Mario Bordeleau
mbordeleau@dubo.qc.ca
Fax. : 514-255-1559

LABORATOIRES
DERMO-COSMETIK INC

G.M. COLLIN
PARIS

Chef de file dans le domaine des soins de la peau et offrant des produits exclusifs aux instituts professionnels et spas, cherche à combler un poste de :

Formatrice, SOINS DE LA PEAU

(esthéticienne diplômée)

La personne intéressée à ce poste de formation dans nos centres-écoles et chez notre clientèle :



G.M. COLLIN

- est **parfaitement** BILINGUE, parlé, lecture (français et anglais);
- possède 3-5 ans d'expérience comme esthéticienne;
- est autonome, adaptable et hautement organisée;
- est **diplômée** en esthétique.

Elle possède aussi les connaissances de base en informatique, peut communiquer clairement et avec dynamisme auprès d'une clientèle exclusive, est **axée sur la vente** et est **disponible à voyager**.
Expérience comme formatrice et connaissance de nos gammes est un atout.

Veillez faire parvenir votre CV :
Téléc. : (514) 735-8460
Courriel : cv@phytoderm.com

Directeur du Marketing

LE POSTE:

Notre essor nous amène à recruter un(e) professionnel(le) à titre de DIRECTEUR DU MARKETING, EAST SIDE MARIO'S. **Tâche principale :** superviser la gestion du branding, y compris le marketing, la publicité et tous les points de service clientèle. **La personne choisie devra :** superviser la gestion quotidienne de toutes les activités de branding, élaborer, diffuser et mettre en œuvre les plans annuels de publicité et de commercialisation de marque à l'échelle nationale, évaluer et analyser les campagnes de promotion et les programmes de publicité et de commercialisation de marque à l'échelle nationale, en plus de gérer les budgets de publicité capitalisés de East Side Mario's.

EXIGENCES :

Essentiel : Formation postsecondaire en branding et marketing.
Souhaitable : Formation universitaire en commerce et marketing.
Essentiel : Min. 3-5 ans d'expérience en marketing, à titre de gestionnaire ou de professionnel.

Prière d'écriture à
recruiter@primerestaurants.com



An American Italian Eatery



Leader dans son milieu, le SAJE Montréal
Métro a pour mission de contribuer à la réussite en affaires des nouveaux entrepreneurs en leur offrant des services-conseils, du coaching et de la formation.

CONSEILLER(ÈRE) FORMATEUR (TRICE) -

PRÉ - DÉMARRAGE D'ENTREPRISE

Accompagner les entrepreneurs dans la phase de validation de leur idée d'affaires et dans l'élaboration de leur plan d'affaires.

CONSEILLER(ÈRE) EN GESTION -

DÉMARRAGE D'ENTREPRISE

Accompagner les entrepreneurs dans la phase de démarrage de leur entreprise (post plan d'affaires)

CONSEILLER(ÈRE) EN GESTION -

CRÉATION D'ENTREPRISE

Accompagner les entrepreneurs dans la phase de croissance de leur entreprise (consolidation, expansion, redressement)

- **Salaire :** selon l'échelle en vigueur
- Gamme complète d'avantages sociaux

Consultez notre site Internet pour plus de détails
www.sajemontrealmetro.com/carrieres.htm



Quincaillerie industrielle
Normont Canada

Représentant (e) technique en ingénierie
Technicien(ne) / CAD

Vous avez de l'expérience dans le domaine de l'ingénierie. Vous avez la formation requise et l'expérience pour travailler en milieu technique. Vous comprenez les plans et vous connaissez les exigences techniques au sujet des poids, des charges requises, etc. Vous seriez en mesure de promouvoir un service à notre clientèle existante et future. Vous êtes bilingue et vous aimez transiger avec des clients.
Faire parvenir C.V. fax 450-962-9077 ou à emploirh@videotron.ca

Le Carrefour jeunesse-emploi Centre-Nord est à la recherche d'un(e):

DIRECTEUR GÉNÉRAL, DIRECTRICE GÉNÉRALE
Responsable de la gestion de l'organisme selon les orientations fixées par le conseil d'administration.

Tâches principales:

- Démarrage du CJE
- Coordination des 3 points de service
- Superviser l'intervention auprès des jeunes adultes
- Initier ou supporter le développement de projets
- Rechercher le financement aux projets
- Soumettre au c.a. un plan d'action concerné

Exigences:

- Études universitaires
- 3 ans en gestion
- Connaissances insertion socioéconomique et problématiques jeunesse
- Expérience en milieu culturel

Conditions: Temps plein / début 16 oct. 2006.

Salaire: 45 500 \$ - 50 960 \$
L'offre complète et Le projet du Carrefour jeunesse-emploi Centre-Nord: www.cdccentre-nord.org
Comité de sélection du CJE Centre-Nord
C.P. 275, Succursale Saint-Michel
Montréal (Qc) H2A 3M1
C.V. AVANT 16H30, 8 SEPT. 2006

Visavie

Plus important service-conseil de référence en habitation et en hébergement au Québec, Visavie est à la recherche de personnes dynamiques et organisées.

CONSEILLER(ÈRE)S EN HÉBERGEMENT

- Expérience en relation d'aide, en service à la clientèle, en vente ou dans un poste relié à la fonction
- Formation en gérontologie, en service social, en services infirmiers ou domaine connexe
- Bilingue
- Très bonne connaissance du Grand Montréal Métropolitain

CV par télécopieur ou par courriel au :
(514) 383-5747 • cpare@visavie.com

LEGROUPEMAURICE

Le Groupe Maurice, chef de file dans la conception, le développement, la réalisation, la mise en marché et la gestion de complexes résidentiels pour personnes retraitées désire combler pour son siège social, un poste de :

Conseiller(ère) sénior -

Marketing et développement des affaires, secteur soins

Relevant de la Directrice ventes et marketing, vous serez responsable de promouvoir les résidences de l'entreprise offrant des soins pour la clientèle en perte d'autonomie nécessitant des besoins spécifiques. Vous agirez également à titre de représentant du Groupe Maurice dans la communauté auprès des différents organismes sociaux.

Responsabilités particulières :

- Est la personne contact de l'organisation pour toute demande d'information concernant les services de soins pouvant être offerts.
- Collabore à la création du plan d'affaire de l'entreprise pour ce qui est du volet soins.
- Développe des contacts avec toutes les associations regroupant des personnes susceptibles de nécessiter des soins particuliers (associations de personnes retraitées, agences, CLSC, etc.)
- Élabore et tient à jour une banque de données contenant des sources d'informations provenant des partenariats d'affaire.
- Rencontre personnellement tous les clients potentiels afin d'une part de connaître leur besoins spécifiques et d'autre part de voir de quelle façon l'entreprise pourrait leur venir en aide.
- Participe à la production de matériel promotionnel visant à faire connaître les différents services offerts au niveau des soins.
- Collabore avec l'équipe des soins à la mise sur pied d'outils de cueillette d'information.

Qualifications recherchées :

- Bac en marketing ou équivalent.
- Dix (10) ans d'expérience pertinente dont cinq (5) en représentation.
- Diplomatie et habiletés relationnelles hors du commun.
- Une connaissance du milieu de la santé et des services sociaux serait un atout.
- Le bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit est un élément crucial.
- Mobilité dans la région de Montréal.
- Un grand intérêt à œuvrer auprès des personnes retraitées.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae (**en mentionnant le numéro de référence 06-132**) avant le 6 septembre 2006, par télécopieur au (514) 331-9793 ou par courriel électronique à :

ressourcesshumaines@legroupe maurice.com

**FATHER DOWD
ST-ANDREW
ST-MARGARET**

**SUPERVISEUR DES ACTIVITES
D'ALIMENTATION
& SERVICES DE SOUTIEN**

PERMANENT TEMPS COMPLET SALARIE:
43 033\$ ET 55 941\$

Principales responsabilités

- Gérer les activités relatives à la production, au contrôle de qualité, à la conservation et à la distribution des aliments
- Gérer les activités en vue de maintenir la résidence propre
- Gérer les activités d'entretien des installations matérielles
- Participer à la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous sa responsabilité.

Exigences

- Vous démontrez des qualités de leadership, mobilisateur avec une approche de travail d'équipe
- Vous démontrez des habiletés de résolution des conflits
- Vous avez un diplôme de niveau collégial en diététique et une expérience minimale de 2 ans dans une position de gestionnaire
- Vous avez de l'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux
- Vous êtes bilingue

Faites-nous parvenir votre c.v. à l'attention de
Sylvie Nardelli: hr.stmargaret@ssss.gouv.qc.ca
Télécopieur: 514-932-4379

Seuls les candidats retenus seront contactés.

DIRECTEUR DES VENTES CVAC bilingue (français/anglais)-Montréal, Québec

BELIMO, un leader mondial dans la conception, la fabrication et la vente de servomoteurs électroniques pour vannes de contrôle motorisées pour les systèmes de chauffage, ventilation et climatisation. Établie depuis 1975 et ayant ses quartiers généraux à Hinwill en Suisse.

Nous sommes présentement à la recherche d'un **Directeur des ventes en CVAC**. **VOUS DEVEZ AVOIR** de l'expérience dans le domaine du chauffage, ventilation, climatisation et/ou une formation pourrait être fournie pour ce poste.

Compagnie :

Endroit :

Type d'emploi :

Formation :

Secteur :

Courriel :

Fax :

Belimo Aircontrols (CAN) Inc
Montreal, Quebec
Temps Plein
Diplôme en ingénierie ou Certificat électrique/contrôles ou équivalent
CVAC
pam.persaud@ca.belimo.com
905-712-3124

Le/La candidat(e) idéal(e) possèdera ce qui suit:

- Un minimum de 5 années d'expérience en ventes dans le domaine du CVAC
- Historique de vente avec succès
- Bonne habileté de communiquer et d'écire
- Connaissances de base pour ordinateur et internet
- Aptitudes orientées vers la satisfaction du client
- Être optimiste, motivé et compétitive
- Personnalité forte avec motivation au succès
- Éthique au travail élevée

Les entreprises
de réfrigération



Ouvrant dans le domaine de la mécanique du bâtiment, nous recherchons présentement un (1) candidat pour le poste suivant pour notre bureau de Laval :

Adjoint(e) technique au service réfrigération

Consultez notre site web,

www.entreprisesls.com

pour la description complète des tâches.

Exigences :

- Posséder un DEC ou DEP en mécanique du bâtiment, climatisation/contrôle
- 2 années d'expérience dans un poste similaire
- Avoir le sens de l'organisation
- Habileté à communiquer efficacement
- Anglais fonctionnel
- Avoir de la facilité en informatique

Envoyer votre CV à C. Brault :
cbrault@entreprisesls.com
Télécopieur : 450-978-0205



IL2
SOCIÉTÉ CONSEIL

DIRECTEUR DES OPÉRATIONS
Chef de file dans l'archivage de documents

Les défis :

- Mobilisation de 100 employés
- Satisfaction des clients
- Maîtrise des coûts d'opération

Les exigences :

- Diplôme universitaire
- Expérience minimale de 10 à 15 ans dans un poste similaire
- Bilinguisme

C.V. par courriel à : lleonard@il2soco.com ou téléc. 514-931-8441, avant le 8 septembre 2006.
Seules les personnes retenues seront convoquées.
Nous privilégions l'équité d'emploi.

OFFRES D'EMPLOI



Joignez-vous à notre équipe

Arbour Volkswagen

Pour vous joindre à une équipe professionnelle qui domine dans le commerce de l'automobile depuis plus de 30 ans. Nous sommes présentement à la recherche de gens dynamiques pour le poste suivant :

Conseiller en vente / location de véhicules neuf

- Expérience automobile nécessaire
- Dynamique, autonome et responsable.
- Passionné par le succès
- Bilingue

Nous offrons :

- Un environnement de travail dynamique;
- Un salaire de base + programme de bonification des plus stimulants;
- Avantages sociaux;
- Poste à temps plein.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur C.V., à l'attention de Stéphanie Arbour, par la poste, par télécopieur ou par courriel.

Arbour Volkswagen
2475, boul. Chomedey, Laval, QC H7T 2R2
Télécopieur : (450) 681-7671
Courriel : st.arbour@arbourvw.com



Plusieurs postes d'analyste comptable

- Salaire jusqu'à 65 \$ K
- Bilinguisme obligatoire
- BAC en comptabilité
- Titre comptable (CGA ou CMA) ou en voie d'obtention
- 3 à 5 ans d'expérience
- Gestion des inventaires, prix de revient
- Excellente connaissance MS Office, JDE un atout
- Autonome, esprit d'équipe, initiative

Communiquer avec Diane Bouchard
(514) 842-0066 poste 280
Faire suivre votre CV :
info@teleterresources.com



SUPERVISEUR ADMINISTRATION DU GRAND LIVRE

- Salaire jusqu'à 80 \$ K
- Bilinguisme obligatoire
- BAC en sciences comptables, CA ou CGA
- Consolidation comptable
- Responsable de l'information financière des succursales
- Administration et importation des modules comptables au grand livre
- Gérer rapports et états financiers
- 3 à 5 ans d'expérience
- Connaissance MS Office, Oracle

Communiquer avec Diane Bouchard
(514) 842-0066 poste 280
Faire suivre votre CV :
info@teleterresources.com

GÉRANT(E) D'ÉQUIPE DE PRISE D'INVENTAIRE

Compagnie établit depuis 35 ans est à la recherche d'un(e) gérant(e) bilingue ayant des connaissances en comptabilité et/ou informatique, possédant un permis de conduire avec expérience et aimant voyager. Salaire à discuter selon expérience. Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre CV par fax au 819-563-0179 ou par courriel : inventaires_est.she@qc.aira.com

Bazooka Design

Adjoint(e) - comptabilité secrétariat et réception

Poste à temps plein. Min. 3 ans d'exp. Bilingue (français écrit impeccable), organisée, professionnelle, attitude positive. Word et Excel. Logiciel comptable Quick Books : un atout.

C.V. à roy@bazdesign.com

Bienvenue aux retraités

CAMELOTS, ADULTES AVEC VOITURE demandés, à temps partiel, pour la livraison de LA PRESSE à domicile

- Rémunération à commission

Dans les secteurs suivants

- St-Canut
- St-Colomban

Responsabilités

- Livraison de La Presse devant être effectuée avant 6 h 30 le matin, du lundi au vendredi, et avant 8 h, le week-end.
- Perception des abonnés.

Pour joindre l'entrepreneur de votre région,

M. Benoît Bougie

composez le (514) 942-8560

Courriel : bbougie@lapresse.ca



coordonnateur(trice) au service à la clientèle.

Principales tâches

- accueillir et renseigner la clientèle au téléphone, aux concerts, lors de divers événements spéciaux (gala, dégustation) ou au bureau et voir à répondre à ses attentes;
- solliciter afin de vendre des billets pour les concerts aux individus et aux responsables de divers groupes;
- s'assurer de fidéliser et de satisfaire la clientèle;
- gérer la billetterie interne et les relations avec les billetteries externes;
- en collaboration avec le coordonnateur du financement privé : s'assurer de la mise à jour des données dans le système d'information;
- répondre aux courriels adressés au Service à la clientèle, répondre aux questions discographiques ou musicales des internautes.

Exigences

- 2 ans d'expérience pertinente;
- Excellente communication orale et écrite, français impeccable;
- Connaissance du système Microflex;
- Connaissance de la musique (un atout);
- Bilinguisme français/anglais.

Entrée en poste le mardi 11 septembre 2006

Faites parvenir votre C.V. ainsi qu'une lettre de présentation avant le mercredi 30 août, 17 h, à Davis Joachim, directeur général joachim@musici.com / téléc. : 514-982-6074



robert alexis traiteur

Offre à son futur coordonnateur aux événements, bilingue avec une bonne expérience du domaine, un milieu de travail agréable, une clientèle bien établie, des avantages sociaux et un salaire concurrentiel. Prière d'envoyer votre C.V. en toute confidentialité à :

robert@robert-alexis.com



HANSEN'S RÉPARTITEUR

Notre entreprise, leader national en services de transport de véhicules automobiles, requiert les services d'un(e) répartiteur (répartitrice) pour son bureau de Montréal, afin de compléter son équipe de travail suite à l'obtention d'une entente avec un manufacturier reconnu.

Le candidat retenu devra avoir les pré-requis suivants:

- Expérience essentielle de deux à cinq ans aux opérations en transport routier.
- Bilinguisme anglais/français
- Parfaite maîtrise de la géographie de l'Est du Canada, principalement
- A l'aise sur système informatique
- Connaissances sommaires du domaine automobile
- Voiture, bureau inaccessibles par transport en commun

Vous avez le souci du service à la clientèle, êtes attentifs aux détails, minutieux, méthodique et ordonné, nous avons peut-être pour vous une excellente opportunité! Salaire selon compétences, avantages sociaux complets et autres plans. Veuillez soumettre votre CV par fax ou courriel. Seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

TRANSITAIRES L. HANSEN'S LTEE
5901, Ave Westminster
Montréal, QC H4W 2J9
A/S Simon Fortier
514-369-0420
sfortier@lhf.com

ARCHITECTE / CHARGÉ(E) DE PROJET exp. en restauration

DFS Inc. Architecture & Design est à la recherche d'un(e) architecte intermédiaire à senior, avec expérience en restauration, afin de se joindre à notre équipe de Montréal.

Qualifications recherchées

- 7 ans d'expérience ou plus dans un bureau d'architectes avec spécialisation en projets de restauration
- De fortes aptitudes en gestion de projet, détail de restauration, et en rédaction de rapport.
- Une très bonne connaissance en science de l'environnement du bâtiment.
- Capacité de travailler indépendamment
- Capacité de travailler en français et en anglais.

Si vous êtes intéressé(e) à répondre au défi qu'offre ce poste, veuillez S.V.P. envoyer votre résumé électronique à l'adresse suivante: fonteneau@dfsarch.com

Organisateur/trice du Québec

Parti Vert du Canada

Compétences essentielles en leadership, gestion, organisation et communication Aime innover, sait déléguer et travaille bien en équipe. Pour plus d'infos: www.partivert.ca

Courriel: matt.takah@greenparty.ca

SAUCIER + PERROTTE ARCHITECTES

recherche chargés de projet avec 7 à 10 ans d'expérience minimum, bilingue, pour projets prestigieux au Canada et à l'étranger.

514-273-1700 poste 259 ou lmaraсти@saudierperrotte.com

INTERVENANT(E) PSYCHOSOCIAL(E)

Organisme communautaire du Longueuil recherche intervenant psychosocial. Formation universitaire nécessaire dans un domaine pertinent. Capacité de travailler avec clientèle diverses en insertion. Contrat de 39 semaines de jour et de soir. Envoyé C.V. par fax 450-677-3377 le plus tôt possible.

ASSISTANTE DENTAIRE

pour bureau d'orthodontie à Laval, aucun soir, du lundi au jeudi. Faxer CV au: 450-668-9423 ou achaumont@sympatico.ca

ASSISTANTE médicale pour clinique médicale et esthétique, pour Pointe-Claire et Mt. Temps partiel, bilingue. Envoyez votre CV par fax au: 514-274-7872.

ASSISTANTE(E) recherchée pour clinique dentaire à Ville Lasalle. Temps plein. Téléphonez Karine au 514-595-3689 ou faxez CV 514-595-1199

CENTRE PÉRINATAL à Pointe-aux-Trembles cherche intervenant communautaire. Organisation et animation d'activités, accueil, relation d'aide. Diplôme pertinent et connaissances de la périnatalité. Etre mère un atout. 13,87\$/h, 28 h/sem. Avant 05-09, faxez CV: 514-640-7621 ou crp@mainbourg.org

CHERCHE INTERVENANT(E)S DE NUIT pour travailler dans une ressource intermédiaire en difficulté d'adaptation sociale, pour ados (12-18 ans), à MtL. Salaire entre 10,25 \$ et 15,10 \$ /h. Veuillez envoyer CV par fax au 514-522-5497

DENTISTE, Région de l'Estrie, désireux de travailler à pourcentage à temps partiel dans une ambiance chaleureuse. Possibilité d'achat à court et moyen terme. Communiquer avec Danielle au (819) 751-0144

GAMMA PERSONNEL

Recherche préposé(e) aux bénéficiaires, infirmier(ère) auxiliaire, et infirmier(ère), certifié, avec expérience. Travail jour, soir ou nuit, sur appel. 514-392-0015

HYGIÉNISTE bilingue pour bureau moderne. Atmosphère plaisante. Bel horaire.

514-727-7737 *

HYGIÉNISTE dans une clinique où la qualité de nos soins est notre priorité. L'opportunité idéale pour travailler dans une clinique multifonctionnelle. Bonnes conditions salariales. Poste permanent pour les lundis de 7h30 à 17h30. Envoyez CV par la poste au: 511, rue Lambert, St-Lambert, J4P 1S6, ou télécopieur au 450-672-9406 ou téléphonez au 450-672-2052 (demandez Candie).

HYGIÉNISTE DENTAIRE à Ste-Julie, recherchée pour sept. Clinique agréable, clientèle très sympathique. 450-922-2887.

Qualifications recherchées

- 3 à 6 ans d'exp. dans un bureau d'architectes
- Connaissance d'AutoCAD 2006 et de Revit
- Une bonne connaissance en science de l'enveloppe du bâtiment
- Capacité de travailler indépendamment
- Capacité de travailler en français et en anglais.

Si vous êtes intéressé(e) à répondre au défi qu'offre ce poste, veuillez S.V.P. envoyer votre résumé électronique à l'adresse suivante: fonteneau@dfsarch.com

APPEL DE CANDIDATURES

Le Centre de développement professionnel et de placement en droit de l'UQAM, sous la juridiction de l'Association des étudiants en droit de l'UQAM, est présentement à la recherche d'un(e)

Directeur/trice

pour l'année 2006-2007

Exigences:

- Etre membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires;
- Posséder une bonne connaissance du milieu juridique au Québec, ainsi que des possibilités professionnelles s'offrant aux étudiants en droit de l'UQAM;
- Etre dynamique et organisée(e);
- Posséder beaucoup d'engagement et être capable et prêt à conseiller adéquatement les étudiants dans leur cheminement professionnel.

Veuillez consulter le site www.droitqum.com pour obtenir tous les détails de l'offre.

Site: <http://www.droitqum.com>
Courriel: adugum@uqam.ca
Tél.: 514-987-3000 x 4764

TECHNOLOGUE EN ARCHITECTURE

DFS Inc. Architecture & Design est à la recherche d'un(e) technologue en architecture afin de se joindre à notre équipe de Montréal.

Qualifications recherchées

- 3 à 6 ans d'exp. dans un bureau d'architectes
- Connaissance d'AutoCAD 2006 et de Revit
- Une bonne connaissance en science de l'enveloppe du bâtiment
- Capacité de travailler indépendamment
- Capacité de travailler en français et en anglais.

Si vous êtes intéressé(e) à répondre au défi qu'offre ce poste, veuillez S.V.P. envoyer votre résumé électronique à l'adresse suivante: fonteneau@dfsarch.com

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

ENVIE D'UNE EXPÉRIENCE ENRICHISANTE?

Tel-jeunes et La ligne parents recherchent des intervenants et intervenantes pour se joindre à son équipe multidisciplinaire : milieu de travail stimulant, travail d'équipe, formation continue et implication dans le développement des services.

Postes occasionnels d'intervention téléphonique et Internet.

Horaires variables (24 h/7j rs), taux horaire de 16,60\$

- Diplôme universitaire de 1er cycle (psychopédagogie, psychologie, sexologie ou travail social);
- Expérience (2 ans) en intervention auprès des jeunes et des parents;
- Excellent français parlé et écrit;
- Anglais parlé fonctionnel.

Faites parvenir votre CV avant le 30 août 2006 à :
CP 186, succ. place d'Armes
Montréal, QC H2Y3G7
carriere@teljeunes.com
(Seuls les candidats retenus seront contactés)

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIÉNISTE dentaire, Rive-Sud, 25 à 28 heures/sem., pas de samedi. Équipe dynamique et clientèle établie. Bonnes conditions de travail. 450-638-4122, Suzanne ou Caroline.

HYGIÉNISTE DENTAIRE L'Eustache, temps partiel permanent, pour la mi-sept., très belle équipe. Contactez Nicole Bourque au 450-472-5350.

PHARMACIEN(NE) Petite pharmacie de centre médical, Rive-Sud. Temps plein. **Hélène Roy** 450-461-3948, 450-461-0525

PHYSIOTHERAPEUTE Clinique multidisciplinaire à Blainville (temps plein) et Montréal (partiel). Excellentes conditions. Alain 514-383-8389 #222

SECRÉTAIRE DENTAIRE Avec exp., pour jeune équipe dynamique. Connaissance logicielle ADSTRA, un atout. Temps plein 30 heures (incl. 2 soirs). Laval. Faxer CV: 450-629-6225

SECRÉTAIRE DENTAIRE demandé(e) à Pierrefonds, formation ou exp. un an, bonnes conditions travail, atmosphère agréable, poste permanent. Appeler Nelly au 514-620-2550

SECRÉTAIRE DENTAIRE, tun, au jeu., 30h / sem., pas de soir, exp. et connaissance de CTRL. Tél.: 514-253-2535.

SECRÉTAIRE DENTAIRE MtL - Est, soirs, pas de fin de sem. Temps plein. Exp. min. 6 mois. Connaissance CTRL exigée. Belle ambiance de travail. Faxer CV au 514-221-3892 ou à www.cliniquedentaire@gmail.com

SECRÉTAIRE MÉDICAL, bilingue recherché pour chirurgiens ou CHUM. 32h/sem. sur 4 jrs. CV par fax : 514-412-7419

URGENT besoin infirmier (ère) et coordonnateur(trice), en clinique intellectuelle recherche UN(E) DIRECTEUR(Trice) - 5 ans d'exp. en gestion. - Formation universitaire et connaissance du milieu communautaire. Envoyez CV avant le 28/08 à dgpem@hotmail.com

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

Nouvelle école primaire Ouverture en septembre. Nous sollicitons candidatures pour des postes de:

Enseignant(e) maternelle	8 hres
Enseignant(e) 1ère, 2e, 3e, 4e, 5e année	20 hres
Enseignant(e) éducation physique	8 hres
Enseignant(e) anglais	8 hres
Enseignant(e) langue Turc (matière optionnelle)	40 hres
Enseignant(e) religion Musulman Sunnite (opt)	40 hres
Secrétaire d'école	40 hres
Concierge	40 hres

NB.: Connaissance de la langue Turc ou de l'anglais un atout.

ÉCOLE SOGUT-Maternelle Primaire Francophone
11280, av Jules Dorion, Mt-Nord, Qc H1G 4W8
514-227-2006 Télécopieur: 514-223-2163
a/s du directeur M. André Lemieux

PROFESSEUR/E ÉDUCATION PHYSIQUE
pour septembre 2006, pour école privé élémentaire.
Doit posséder baccalauréat en éducation physique
décerné par le MELS.

ASSISTANTE/ AU PROFESSEUR D'ÉDUCATION PHYSIQUE
Doit posséder baccalauréat en éducation ou technique de loisirs

Appelez le 514 485 - 0866
ACADÉMIE SOLOMON SCHECTER
Département de français
5555 Côte St-Luc, Montréal H3X 2C9

308 GARDERIES

ÉDUCATIVE(TEUR) QUALIFIÉ(E)
pour garderie à Lasalle. DEC ou équivalent. Faxer CV au: 514-365-0843.

GARDERIE cherche éducateur(trice). Appelez Jackie au 514-231-9652.

GARDERIE MONTESSORI cherche éducateur(trice) qualifié(e) pour poste à temps plein (15 à 20 h / sem.), à partir de septembre 2006. Faire parvenir votre CV à Mme Rubina au 514-272-5791

GARDERIE Plein Soir à R.D.P. à un besoin urgent d'un(e) **ÉDUCATEUR(Trice) qualifié(e)** (DEC ou Attestation + 3 ans d'exp. Sinon, s'abstenir.) Envoyez C.V. par Fax: 514-494-1130 ou à pleinsol@bellnet.ca

Le CPE LE JARDIN DES FRIMOUSSES est à la recherche d'un(e) éducateur(trice) spécialisé(e) pour le poste à temps partiel (15 à 20 h / sem.) à partir de septembre 2006. Faire parvenir votre CV avant le 5 septembre 2006 au 514-637-3707 (fax) ou courriel: rblodeau.frimousses@bellnet.ca

308 GARDERIES

ÉCOLE recherche professeurs de chant, piano et guitare.

* 514-697-9058 *

Collège Jean de la Mennais

École secondaire privée mixte

Professeurs d'instruments de musique temps partiel

pour leçons individuelles et groupe.

flûte et saxophone

Adresser votre C.V. par albertw@jeandelamennais.qc.ca

Télé.: 450-659-3717

Le Collège Jean de la Mennais souscrit aux principes de l'égalité en emploi. Seuls les candidats(e)s retenus seront contactés.

ÉCOLE Vision Terrebonne, privée trilingue. Poste temps plein

- 1 spécialiste en français;
- 1 spécialiste en anglais;
- 1 titulaire en anglais.

Détenu un permis AEO.

Contact: Chantal Bédard tél : 450-471-2918; cbedard@visionschools.com

310 BUREAUX

Adjoint(e) administratif(ive) pour une résidence d'étudiants à Ville St-Laurent, le ou la candidate/aura 5 ans d'expérience en administration de bureaux, sera parfaitement bilingue, capable de gérer son temps et très organisée. Tâches incluront comptes recevables, locations, marketing, etc. Temps plein, permanent. Salaire selon exp. Faxer CV: 514-344-9820

COMPAGNIE EN IMMOBILIER à Laval recherche **SECRÉTAIRE-RECEPTIONNISTE** bilingue, temps partiel (du lun. au ven., de 16h-20h) Faxez C.V. au 450-687-4904.

COMPAGNIE œuvrant dans le domaine du textile est à la recherche d'un(e) **commis au service à la clientèle**. Exigences: connaissances en logiciels informatiques; parfait bilingue (italien un atout); autonomie (sens des responsabilités, état financier, dossiers de vérification. Salaire selon exp. Faxer CV au: 514-845-4639

ÉTUDE DE NOTAIRE, à St-Laurent, recherche **secrétaire**, bilingue, avec expérience, envoyer C.V. à lsenay@bellnet.ca

Le Regroupement québécois des centres d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel est à la recherche d'une **agente de communication** et de **liaison** ayant minimum trois ans d'expérience en relations de presse. Description complète du poste sur le site : www.rcqcalcs.qc.ca

LES ÉQUIPEMENTS industriels National est un distributeur de matériel d'équipement manufacturier aéronautique, est à la recherche d'un(e) réceptionniste/compte payable pour son bureau de Ville St-Laurent. La personne doit connaître l'environnement Windows et maîtriser Excel. 3 à 5 ans d'exp. CV à: fregerp@nationalindus.com ou fax: 514-332-3353 a/s Ch. Poirier

OSM recherche agente(e) des ventes / service à la clientèle. Temps plein, 10 \$/h, augmentation à 3 mois + commissions. Assurances collectives. Envoyer CV par fax : 514-842-0728 ou ressources.humaines@osm.ca

310 BUREAUX

CHASSÉ TOYOTA

COMMIS COMPTABLE 5 ans d'expérience, exp. dans le domaine automobile un atout. Avantages sociaux, salaire compétitif. Envoyez votre CV par courriel à: rcharron@chassetoys.com ou echisholm@chassetoyota.com

CANDIDATE(S) demandé(e)s pour médecins spécialistes pour accueil des patients, réception des appels téléphoniques, prise des rendez-vous et classement. Horaire de travail: 3 ou 4 jours par semaine à discuter avec le/la candidate(e), ainsi que le salaire. Faire parvenir votre C.V. par fax au 450-686-0252.

ÉDUCATEUR(RICE) pour garderie à Laval et Montréal. Seulement les candidats ayant une formation reconnue par le ministère peuvent appliquer. Faxez votre CV au 514-272-1955.

ÉDUCATEUR(Trice) avec DEC ou Attestation en service de garde, 32-37h/sem. 514-331-3968, 514-984-2773

ÉDUCATRIC recherchée, 40 h / sem. Tél.: 450 672 - 5530. Fax 450 672 - 1136

PROFESSEUR d'éducation physique, avec permis. Envoyez C.V.: M. Ali Daher Fax: 514 722-0939

PROFESSEUR(E) D'ALLEMAND

Langue étrangère pour adultes. Temps partiel.

Voiture un atout

Envoyez C.V.: MSL Inc. Télécopieur (514) 397-9007 jean-francois@mlsinc.ca

308 GARDERIES

ÉDUCATEUR(Trice) pour garderie à Laval et Montréal. Seulement les candidats ayant une formation reconnue par le ministère peuvent appliquer. Faxez votre CV au 514-272-1955.

ÉDUCATEUR(Trice) avec DEC ou Attestation en service de garde, 32-37h/sem. 514-331-3968, 514-984-2773

ÉDUCATRIC recherchée, 40 h / sem. Tél.: 450 672 - 5530. Fax 450 672 - 1136

PROFESSEUR d'éducation physique, avec permis. Envoyez C.V.: M. Ali Daher Fax: 514 722-0939

PROFESSEUR(E) D'ALLEMAND

Langue étrangère pour adultes. Temps partiel.

Voiture un atout

Envoyez C.V.: MSL Inc. Télécopieur (514) 397-9007 jean-francois@mlsinc.ca

310 BUREAUX

Adjoint(e) administratif(ive) pour une résidence d'étudiants à Ville St-Laurent, le ou la candidate/aura 5 ans d'expérience en administration de bureaux, sera parfaitement bilingue, capable de gérer son temps et très organisée. Tâches incluront comptes recevables, locations, marketing, etc. Temps plein, permanent. Salaire selon exp. Faxer CV: 514-344-9820

COMPAGNIE EN IMMOBILIER à Laval recherche **SECRÉTAIRE-RECEPTIONNISTE** bilingue, temps partiel (du lun. au ven., de 16h-20h) Faxez C.V. au 450-687-4904.

COMPAGNIE œuvrant dans le domaine du textile est à la recherche d'un(e) **commis au service à la clientèle**. Exigences: connaissances en logiciels informatiques; parfait bilingue (italien un atout); autonomie (sens des responsabilités, état financier, dossiers de vérification. Salaire selon exp. Faxer CV au: 514-845-4639

ÉTUDE DE NOTAIRE, à St-Laurent, recherche **secrétaire**, bilingue, avec expérience, envoyer C.V. à lsenay@bellnet.ca

Le Regroupement québécois des centres d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel est à la recherche d'une **agente de communication** et de **liaison** ayant minimum trois ans d'expérience en relations de presse. Description complète du poste sur le site : www.rcqcalcs.qc.ca

LES ÉQUIPEMENTS industriels National est un distributeur de matériel d'équipement manufacturier aéronautique, est à la recherche d'un(e) réceptionniste/compte payable pour son bureau de Ville St-Laurent. La personne doit connaître l'environnement Windows et maîtriser Excel. 3 à 5 ans d'exp. CV à: fregerp@nationalindus.com ou fax: 514-332-3353 a/s Ch. Poirier

OSM recherche agente(e) des ventes / service à la clientèle. Temps plein, 10 \$/h, augmentation à 3 mois + commissions. Assurances collectives. Envoyer CV par fax : 514-842-0728 ou ressources.humaines@osm.ca

310 BUREAUX

CHASSÉ TOYOTA

COMMIS COMPTABLE 5 ans d'expérience, exp. dans le domaine automobile un atout. Avantages sociaux, salaire compétitif. Envoyez votre CV par courriel à: rcharron@chassetoys.com ou echisholm@chassetoyota.com

CANDIDATE(S) demandé(e)s pour médecins spécialistes pour accueil des patients, réception des appels téléphoniques, prise des rendez-vous et classement. Horaire de travail: 3 ou 4 jours par semaine à discuter avec le/la candidate(e), ainsi que le salaire. Faire parvenir votre C.V. par fax au 450-686-0252.

ÉDUCATEUR(RICE) pour garderie à Laval et Montréal. Seulement les candidats ayant une formation reconnue par le ministère peuvent appliquer. Faxez votre CV au 514-272-1955.

ÉDUCATEUR(Trice) avec DEC ou Attestation en service de garde, 32-37h/sem. 514-331-3968, 514-984-2773

ÉDUCATRIC recherchée, 40 h / sem. Tél.: 450 672 - 5530. Fax 450 672 - 1136

PROFESSEUR d'éducation physique, avec permis. Envoyez C.V.: M. Ali Daher Fax: 514 722-0939

PROFESSEUR(E) D'ALLEMAND

Langue étrangère pour adultes. Temps partiel.

Voiture un atout

Envoyez C.V.: MSL Inc. Télécopieur (514) 397-9007 jean-francois@mlsinc.ca

310 BUREAUX

CHASSÉ TOYOTA

COMMIS COMPTABLE 5 ans d'expérience, exp. dans le domaine automobile un atout. Avantages sociaux, salaire compétitif. Envoyez votre CV par courriel à: rcharron@chassetoys.com ou echisholm@chassetoyota.com

CANDIDATE(S) demandé(e)s pour médecins spécialistes pour accueil des patients, réception des appels téléphoniques, prise des rendez-vous et classement. Horaire de travail: 3 ou 4 jours par semaine à discuter avec le/la candidate(e), ainsi que le salaire. Faire parvenir votre C.V. par fax au 450-686-0252.

ÉDUCATEUR(RICE) pour garderie à Laval et Montréal. Seulement les candidats ayant une formation reconnue par le ministère peuvent appliquer. Faxez votre CV au 514-272-1955.

ÉDUCATEUR(Trice) avec DEC ou Attestation en service de garde, 32-37h/sem. 514-331-3968, 514-984-2773

ÉDUCATRIC recherchée, 40 h / sem. Tél.: 450 672 - 5530. Fax 450 672 - 1136

PROFESSEUR d'éducation physique, avec permis. Envoyez C.V.: M. Ali Daher Fax: 514 722-0939

PROFESSEUR(E) D'ALLEMAND

Langue étrangère pour adultes. Temps partiel.

Voiture un atout

Envoyez C.V.: MSL Inc. Télécopieur (514) 397-9007 jean-francois@mlsinc.ca

310 BUREAUX

COMPTABLE / ANALYSTE

Le Groupe Forget, le plus grand regroupement de professionnels de la santé auditive au Québec, est à la recherche d'un comptable/analyste.

Nombre heures par semaine : entre 24 et 40 h/sem.

Description du poste :

- Préparer états financiers trimestriels et annuels.
- Analyser états financiers trimestriels et annuels.
- Préparer dossier de fin d'année pour vérification externe.
- Effectuer procédures de fin de mois.
- Mettre en place systèmes de contrôles internes.
- Informatiser les dossiers et inscrire les renseignements requis.

Participer à divers projets comptables.

Exigences reliées à ce poste :

- BAC en comptabilité titre comptable ou autres.
- 3 années minimum d'expérience.
- Langue : français et anglais.

Si vous êtes intéressés(es) à travailler pour une entreprise dynamique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de :

Pascale Choquet par courriel au pchoquet@legroupeforget.com.

310 BUREAUX

VOUS AIMERIEZ TRAVAILLER AU TÉLÉPHONE ?

PAS DE VENTE - PAS DE SOLlicitation

Votre travail consistera à faire des entretiens téléphoniques

NOUS OFFRONS

Temps plein : 13 à 21h ; 4 jours + le samedi

Temps partiel : 17 à 21h30 ; 3 soirs minimum

Plan de rémunération compétitif

À proximité des stations de métro Guy / Concordia et Lucien L'Allier

Bilinguisme français / anglais

Téléphoner, 9 à 17h: (514) 931-8236 poste 241

Ou C.V. par fax: (514) 931-5720

Ou : mpelletier@sainemarketing.com

SAINE MARKETING

310 BUREAUX

Agence JURISSEC Inc.

CENTRE NÉVRALGIQUE DU JURIDIQUE

DROIT VERS LA RENTRÉE

PARTIEL DE SOIR (20 ou 21 heures / semaine - bon bilinguisme)

CONTENU D'ENTREPRISES (Secrétaires et/ou parajuristes, bilingues)

PARAJURISTES (Droit du travail et/ou corporatif, immobilier, sûretés)

ADJOINT(E)S JURIDIQUES (Nombreux postes bilingues dans bureaux d'avocats recherchés)

NOTARIAT (Plusieurs postes : Centre-Ville, Rive-Sud, Rive-Nord, Sud-Ouest)

CORPORATIF (Bureaux d'avocats et/ou contentieux, bilinguisme)

COMMERCIAL-RECEPTIONNISTE (Bureaux d'avocats recherchés, contentieux renommés, postes requérant le bilinguisme en immobilier, fiscalité, etc.)

RÉSERVISTES BILINGUES (Plusieurs domaines du droit)

Une panoplie d'autres postes également disponibles.

Notre clientèle trise sur le volet offre toute la gamme des avantages sociaux et des salaires très appréciables

SÉMINAIRES ACCRÉDITÉS AU CIVIL

SECON LA RÉFORME DU CPC ainsi qu'au COMMERCIAL, CORPORATIF REQUIS

ministère de l'Éducation

A COMPTER DU 30 SEPT.

LISE TREMBLAY

ou RENÉE PÉPIN

Tél.: 514-845-1212

Télé.: 514-845-9424

Courriel : jurissec@sympatico.ca

www.jurissec.com

310 BUREAUX

COMMISS - COMPTABLE

40h/sem., connaissance Excel, Word, Bilingue 30K/an. Chomedy, CV fax au 450-973-7696 ou luc@bertrandandsons.com

COMMIS COMPTABLE et **RECEPTIONNISTE** à St-Léonard, 20h/sem. Flexible. Envoyez CV fax: 514-333-1112

COMPAGNIE de gestion immobilière cherche **commis aux recevables** pour le 1er sept. 2006. DEC comptabilité, connaissance de Hopen (un at

OFFRES D'EMPLOI

319 VENTE COMMERCE

VOUS CONNAISSEZ DES GENS QUI VOYAGENT ?
VOUS RÉVEZ DE DEVENIR AGENT(E) DE VOYAGE (EXTERNE) ?

Vous avez des habilités en informatique. Formation \$ \$, salaire à commission, travail à temps plein ou partiel. Demandez Lorraine ou Isabelle. Tél.: 450-430-2151
www.gaby-travel.com

320 IMMOBILIER

ÉQUIPE DENIS PELLETIER
Re Max Immo-Contact inc., agent d'immobilier depuis 1981, recherche un(e) AGENT(E) pour s'occuper uniquement d'acheteurs. Dépenses payées, vendeurs et acheteurs fournis. Prêt(e) à apprendre de nouvelles techniques. Expérience 2 ans min. Connaître Laval et environs. Tél. 450-661-6810 - Fax 450-661-3392

321 TRANSPORT CAMIONNAGE

\$ CHAUFFEUR(EUSE)S \$
Cie de messagerie est à la recherche de sous-traitants. Poste de chauffeur(e) à 200 à 260 \$/semaine, selon exp. Prime pour essence. Se présenter au 2065 Jeanne-d'Arc, suite 105, Mtl.

LIVREUR(OUVRIÈRE)
avec permis valide de classe 3. Aussi, travail cuisine pour manipulation, préparer et emballer la pierre naturelle. Fax CV au: 514-327-3828

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

AIDE-CUISINIER
10 à 40h/sem., disponible jour, soir et fin de semaine, expérience 2 ans, pizza et pâtes (avec exp.) à 300 \$/semaine. Se présenter au 514-327-3828

AIDE CUISINIER(E) et barman(aid) avec exp. 4 soirs/sem. Se présenter avec CV au: 3863 St-Denis ou fax: 514-288-4175

AIDE CUISINIER(ÈRE), temps partiel pour resto français sur Plateau. Vincent, 514-781-4912 ou ychatale@lepegease.ca

APPOLO RESTAURANT ET APPOLO-GLOBE-TRAITEUR
cherchent cuisinier(e)s, serveuruse(s), plongeur(e)s avec expérience. Faire parvenir CV au 6389, boul. Saint-Laurent, MtL, Cc. H2S 3C3 ou fax: 514-274-6868

AU MONT-TREMBLANT
Généraliste, recherche serveuses(ses), demandés pour travailler dans un Bistro Italien. Exp. nécessaire ainsi que références. Envoyez C.V. par Fax: 514-822-5366 ou courriel à: gestionresto@sympatico.ca

BARMAN(AID), serveur(s), aide placement, comms, 514-849-2828 EcoleDesMaitres.com

CAFÉ-BISTRO VAN HOUTTE
proposé(e) au service, temps plein, se présenter avec CV-545 Crémazie Est, Métro Crémazie

CAFÉ HONEY café indépendant, secteur Cartierville, recherche personnalité, dynamique et entragent avec exp. pour proposé(e) au comptoir. FAX: 514-331-2388.

Café Miliès
(www.cafemilies.com) recherche: **Sous-chef Cuisinier(e)**
Cuisine de bistro français Temps plein, Exp. pertinente. Faites parvenir votre CV par télécopieur à:

514-847-2241 ou à ressourceshumaines@ex-centris.com

CHEF min. 5 ans d'expérience pour restaurant européen à l'île Perrot. M. Filzer 514-453-5521 ou envoyez CV 514-453-5528.

CUISINIER(ÈRE), avec exp. demandé(e), pour un CPE situé Centre-Ville. Faire parvenir votre CV au: 514-844-1138.

CUISINIER(ÈRES), avec expérience, gros volume, connaissances cuisine italienne. **PLONGEUR(EUSE)**, avec expérience, gros volume. Postes temps plein et intermittents. Envoyez CV par fax au 514-499-8992.

CUISINIER(S/ÈRES), plongeur(ses), salaire intéressant, semaine/weekend, pour Pizzéria Boucherville, Frédéric; 450-641-6215, 514-236-0297.

FEMME/GARÇON DE CHAMBRE, B & B de 30 lits à Mont-Tremblant. Bilinguisme obligatoire, 10 \$/l'heure. Emploi occasionnel. Références nécessaires. 514-733-8216 poste 2791 ou à dirpel@osj.qc.ca

FOUR POINTS BY SHERATON CENTRE-VILLE - MONTRÉAL
cherche à combler postes **AUDITEUR DE NUIT** (temps partiel - 2 nuits fin de semaine)

Bilingue. Expérience minimum 1 an. Salaire selon la convention d'hébergement. Il (elle) aura une expérience d'au moins 4 ans dans un établissement hôtelier en tant que commis à l'accueil responsable.

Contactez notre service Ressources Humaines au 514-281-5313 fax: 514-287-7308 email: ressources.humaines@hoteldelamontagne.com

HOLIDAY INN SELECT Montréal Centre-Ville

Hôtel de 235 chambres est à la recherche de candidat(e)s pour les postes suivants:

- Chef exécutif(ve)
- Gestionnaire vente et banquet
- Superviseur entretien ménage

Faire parvenir votre C.V. à la Directrice Ressources Humaines 99 Viger Ouest Montréal (Qc) H2Z1E9 Télécopieur: 514-878-6341 acastonguy@yul-downtown.hiselect.com

324 IMPRIMERIE INFOGRAPHIE

ESTIMATEUR(TRICE) POUR IMPRESSION NUMÉRIQUE, pour notre département d'impression numérique, avec expérience. Envoyez votre CV à: **carriere@empreinte.qc.ca** ou par fax au : 514-334-2089

325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITEMENT

DÉBITEUR ASSEMBLEUR
Expérimenté pour cuisine à Laval, imm., 514-737-1205

NETTOYEUR À SEC recherche presseur(e)s de chemise et personne pour travailler au comptoir. Secteur Côte-des-Neiges, 2655 chemin Bessels, fax: 514-735-2666. **bellingham@bellnet.ca**

INFOGRAHISTES
Nous sommes à la recherche d'infographistes avec bonne expérience (Mac Os, InDesign). Travail donné sur base contractuelle s'échelonnant sur une période de 2 à 5 mois à partir à maintenant, effectué dans nos bureaux de ville Saint-Laurent. Envoyez CV par fax au (514) 736-0592 ou par courriel à production@premier.ca

325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITEMENT

PLÂTRIER / PEINTRE
Temps plein **DM RENOVATION** (514) 655-9955 Fax (450) 663-9834

AMNISTIE INTERNATIONALE
(514) 766-9766 1 800 563-9766

326 CONSTRUCTION

ESTIMATEUR(TRICE)

Entrepreneur général à la recherche d'un(e) estimateur (trice) de calibre intermédiaire pour compléter son équipe. SVP envoyer CV par télécopieur à Maryse au 514-271-0346

327 COIFFURE ESTHÉTIQUE

COIFFEUR(EUSE), ASSISTANT(E), temps partiel ou plein. **RÉCEPTIONNISTE**, d'expérience • Massothérapeute • Esthéticienne • Technicienne en pose d'ongles • Réceptionniste. Postes imm. Nous garantissons les meilleurs salaires et ambiance dans l'industrie! La Haute Coiffure au Vieux Port, 514-594-9010

SPA sur rue Laurier recherche **esthéticienne et massothérapeute**, temps plein - temps partiel. 514-278-8868.

URGENT, COIFFEUR(EUSE) recherchés. Postes libres immédiatement. 514-963-7370.

328 INDUSTRIE DU VÊTEMENT

ÉCHANTILLONNEUSE
Pour vêtements de femme haut de gamme, 15 ans d'exp. min. Marie-Josée: 514-524-0846.

OPÉRATEUR(TRICE) demandé(e) avec exp., pour pantalons d'homme. Demander Mario au 514-271-9834.

329 INDUSTRIE MANUFACTURE

BUROKALE INC.
Manufacturier d'ameublement de bureaux en mélamine **Journalière**(e) dans la production de meubles en mélamine **Quart de jour:** 7h30 à 16h

Le candidat doit posséder:
• Exp. en travail de la mélamine et/ou du bois
• Exp.avec outils et machines pour travailler la mélamine et/ou le bois
• Exp. en production de meubles (un about); **Envoyez votre CV par FAX à l'attention de Nick Normandin au: 514-728-4982**

PRÉPOSÉ(E) À L'ANODISATION, pour entreprise de traitement d'aluminium, aucune exp. requise, formation sur place. Se présenter au 4343 Hochelaga, Montréal.

331 ENTRETIEN SÉCURITÉ CONCIERGE

CONCIERGE 85 unités à Ville St-Laurent. Doit être bilingue, motivé(e) et responsable. Les fonctions incluent le ménage, les réparations, les locations, etc Téléphone: 514-734-4112.

CONCIERGE bilingue pour immeubles 60 logements à MtL. Exp. et réf. requises. Faire parvenir C.V. par Fax 514-321-1427.

COUPLE CONCIERGE, centre-ville, bilingue, exp. requise, avec outils. Bon salaire et app. 514-663-7386

COUPLE CONCIERGE, temps partiel, 23 app. à Snowdon, bilingue, expérience + références: atouts, sept. 514-461-9930.

COUPLE / SURINTENDANT Ouest de Montréal
Pour maintenance et nettoyage Outillage et aptitudes requis pour plomberie, électricité, menuiserie, App. & avantages sociaux. Info: 450-688-0711 CV par fax: 450-688-8019

COUPLE SURINTENDANT
RESIDENT, appartement + salaire, condos 213 apps. secteur Montpeller, St-Laurent. Dépannage: électricité, plomberie, menuiserie, C.V. + références, fax: 514-748-2046

N.D.G., recherche concierge, résident (couple de préférence), imm. 30 logis. Français-anglais, bicolour. Réf. Tél.: 514-341-3664

NOUS RECHERCHONS 2 personnes, pour services de nettoyage pour les commerces de détail, qui possèdent de l'expérience dans l'utilisation d'une machine à récurer et polissoir de propane. Travail les matins et après-midi, 3h pour ch. services **Envoyez appeler au: 1-800-673-1261 poste 304 du lun. au ven. de 9h à 17h**

SURINTENDANT RECHERCHÉ
Immeuble de prestige à Westmount. Formation techniques en bâtiment. Bilingue / Outillage requis. Réparations diverses. Appartement, et avantages sociaux. C.V. par fax 450-688-8019

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

343 EMPLOIS DEMANDÉS

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.

TECHNICIEN(NNE) DE SERVICE, chauff. / climatisation, exp. en gaz naturel un atout, 514-626-3913.

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
avec exp. en droit familial et litige disponible soirs/ fins de semaine. Manon 514-354-2695

RECHERCHONS pers. bilingue responsable pour le bureau des ventes, gestion de l'entrepreneur et de l'entrepôt pour compagnie de nettoyage de machines à Dorval. Manutention requise. Faxez C.V. au 514-421-3979 ou courriel: lutek@lutek.ca.