

**Rapport annuel  
de gestion**  
2020-2021

**Centre  
de services scolaire  
De La Jonquière**

**Québec**





## MESSAGE DE LA PRÉSIDENTENCE du Centre de services scolaire

Bonjour,

Il me fait plaisir de m'adresser à vous, au nom de tous les membres du conseil d'administration, dans ce premier rapport annuel inscrit sous le signe de la nouvelle gouvernance scolaire.

Cette première année fut marquante à plus d'un titre. En plus de vivre l'arrivée et l'intégration d'une toute nouvelle équipe à la tête de notre Centre de services scolaire, nous avons connu les contrecoups incessants de la pandémie et le départ d'une figure marquante de notre organisation, Mme Jacynthe Bond, la directrice générale.

Tout au long de l'année, le conseil d'administration a pu constater l'engagement de la direction et du personnel pour faire face à tous les défis rencontrés et dans la mise en place d'actions concrètes visant à assurer la réussite des élèves et leur bien-être. Ils méritent nos plus sincères remerciements et toute notre reconnaissance pour ce dévouement.

La prochaine année réserve encore bien des défis, mais je suis persuadé qu'avec l'équipe en place et l'arrivée de M. Sébastien Malenfant, à titre de nouveau directeur général, notre Centre de services scolaire a les atouts en main pour maintenir son haut niveau d'excellence et mener à bien son Plan d'engagement vers la réussite (PEVR).

Le conseil d'administration, fort de ses quinze membres, aux compétences diverses et complémentaires, continuera d'assurer son rôle avec rigueur et bienveillance.

Merci et bonne lecture!

Rémy Bolduc,  
**Président du conseil d'administration du CSSDLJ**



## MESSAGE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE du Centre de services scolaire



C'est avec fierté que nous vous présentons le rapport annuel 2020-2021 du Centre de services scolaire De La Jonquière.

Cette année scolaire, aussi particulière qu'elle ait pu l'être par le contexte pandémique, n'a guère empêché nos équipes de garantir le nécessaire, voire plus encore, de développer le plein potentiel et d'assurer la réussite éducative de nos élèves.

Nous vous partageons dans ce rapport le fruit du travail de nos équipes-écoles et administratives, qui se sont fait le devoir de penser aux élèves du secteur jeune et adulte d'abord et avant tout et en les plaçant en priorité dans chacune des actions qui ont été déployées au cours de cette même année.

Il importe d'ailleurs de remercier chacun des membres de l'organisation, qui par leur sens du devoir, leur professionnalisme et leur passion, forment la relève de demain.

Il s'agissait également de la première année scolaire entière des membres du conseil d'administration émanant de la nouvelle gouvernance scolaire. Nous souhaitons les remercier chaleureusement de cette implication et du même fait, d'être toujours parmi nous à titre de précieux collaborateurs.

À toutes et à tous une bonne lecture!

Sébastien Malenfant  
**Directeur général**

Steeve Néron  
**Directeur général adjoint**

# TABLE DES MATIÈRES

## 5/ 1. PRÉSENTATION DU CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE

- 1.1 Le Centre de services scolaire en bref

## 6/ 2. GOUVERNANCE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

- 2.1 Conseil d'administration
- 2.2 Autres comités de gouvernance
- 2.3 Code d'éthique et de déontologie applicable au conseil d'administration
- 2.4 Divulgateion d'actes répréhensibles à l'égard d'organismes publics

## 11/ 3. RÉSULTATS

- 3.1 Plan d'engagement vers la réussite
- 3.2 Lutte contre l'intimidation et la violence

## 16/ 4. UTILISATION DES RESSOURCES

- 4.1 Répartition des revenus du Centre de services scolaire
- 4.2 L'état financier
- 4.3 Gestion et contrôle des effectifs
- 4.4 Contrats de service comportant une dépense de 25 000 \$ et plus
- 4.5 Ressources matérielles et informationnelles

## 21/ 5. ANNEXES DU RAPPORT ANNUEL

- Rapport du protecteur de l'élève
- Mot du président du comité de parents du Centre de services scolaire De la Jonquière



# 1. PRÉSENTATION DU CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE

## 1.1 Le Centre de services scolaire en bref

Situé dans la région administrative du Saguenay-Lac-Saint-Jean, le territoire du Centre de services scolaire De La Jonquière (ci-après dénommé « CSSDLJ ») comprend l'arrondissement de Jonquière de la Ville de Saguenay et les municipalités de Bégin, Larouche, Saint-Ambroise et Saint-Charles-de-Bourget. L'organisation œuvre pour 17 écoles primaires, 3 écoles secondaires, 1 centre de formation générale aux adultes ainsi qu'un centre de formation professionnelle comprenant 3 édifices.

Sa mission première est d'organiser les services éducatifs au bénéfice des personnes relevant de sa compétence et de s'assurer de leur qualité, de veiller à la réussite des élèves en vue de l'atteinte d'un plus haut niveau de scolarisation et de qualification de la population et de promouvoir et de valoriser l'éducation publique sur son territoire.

MEMBRES DU PERSONNEL

**612** postes d'enseignant(e)s

**335** postes d'employé(e)s de soutien

**54** postes de professionnel(le)s

**57** postes de gestionnaires

**TOTAL : 1 058 EMPLOYÉS**  
(réguliers et temporaires)

ÉLÈVES

**4 698** élèves répartis dans  
17 écoles primaires

**3 032** élèves répartis dans  
3 écoles secondaires

**425** élèves en formation professionnelle  
(temps plein et partiel)

**680** élèves en formation générale  
des adultes (temps plein et partiel)

**TOTAL : 8 835 ÉLÈVES**

TRANSPORT SCOLAIRE

**5 481 ÉLÈVES**  
transportés

SERVICES DE GARDE

**2 301 ÉLÈVES**  
répartis dans  
17 services de garde

## 2. GOUVERNANCE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

### 2.1 Conseil d'administration

Le conseil d'administration est composé de personnes compétentes, aux profils variés, légitimes et reconnues par leur milieu, tels que des parents d'élèves, des membres de la communauté et des membres du personnel scolaire.

Le conseil d'administration du Centre de services scolaire De La Jonquière est composé de quinze membres, soit de cinq parents membres du comité de parents, cinq employés élus par leurs pairs et cinq représentants de la communauté répondant à des profils spécifiques.

#### **Les membres du conseil d'administration du CSSDLJ sont :**

- Le président, M. Rémy Bolduc, membre parent représentant du district 2
- La vice-présidente, Mme Nadia Émond, membre parent représentant le district 1
- Mme Mélodie Lamontagne, membre parent représentant le district 3
- M. Réal Pedneault, membre parent représentant le district 4
- Mme Natacha Jean, membre parent représentant le district 5
- Mme Nathalie Murray, membre de la communauté, Gouvernance, éthique et gestion des risques
- M. Yannick Gagnon, membre de la communauté, communautaire, sportif et culturel
- M. Claude Boily, membre de la communauté, comptabilité et gestion des ressources financières ou matérielles
- Mme Caroline Fournier, membre de la communauté, municipal, santé, services sociaux ou des affaires
- Mme Laurie Fradette, membre de la communauté, personne âgée de 18 à 35 ans
- M. Frédéric Belley, membre du personnel enseignant
- Mme Catherine Lavoie, membre du personnel professionnel non enseignant
- Mme Johanne Roy, membre du personnel de soutien
- M. Carl Lévesque, membre du personnel, direction d'établissement
- M. Jean-Francois Duckett, membre du personnel d'encadrement



## 2. GOUVERNANCE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

### Calendrier des séances tenues

Séances ordinaires du conseil d'administration du CSSDLJ
20 octobre 2020
15 décembre 2020
16 février 2021
18 mai 2021
22 juin 2021

Séances extraordinaires du conseil d'administration du CSSDLJ
24 février 2021
26 avril 2021

### Réalisation du conseil d'administration

- Nomination du président du conseil d'administration du Centre de services scolaire De La Jonquière
- Nomination du vice-président du conseil d'administration du Centre de services scolaire De La Jonquière
- Détermination de la durée des mandats des membres du conseil d'administration
- Nomination des délégués sur les comités du conseil d'administration
- Adoption du projet de règlement des règles de fonctionnement du conseil d'administration
- Adoption de l'état financier 2019-2020
- Adoption du régime d'emprunts 2021-2022
- Adoption du report des surplus et déficits des établissements réalisés au cours de l'exercice 2019-2020
- Amendements du plan triennal des investissements 2019-2022
- Amendements du plan triennal des investissements 2020-2023

- Adoption du plan triennal des investissements 2021-2024
- Constitution d'un comité de révision relatif aux articles 9 à 12 de la Loi sur l'instruction publique
- Établissement d'un processus de sélection de la directrice générale ou du directeur général
- Constitution d'un comité de sélection pour le poste de directeur général
- Nomination d'un nouveau directeur général
- Adoption du plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024
- Adoption du cadre d'organisation scolaire au secteur jeune pour l'année scolaire 2021-2022
- Adoption du projet d'école intégrée regroupant l'École secondaire Kénogami et l'École polyvalente Jonquière
- Acceptation de la vente d'une parcelle de terrain et de l'octroi d'une servitude à Ville de Saguenay pour la revitalisation du parc J. Alcide Reid
- Adoption de la politique sur les frais de déplacement et de séjour des employés



## 2. GOUVERNANCE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

### 2.2 Autres comités de gouvernance

Le conseil d'administration du CSSDLJ est composé de 3 sous-comités, dont le comité de gouvernance et d'éthique, le comité des ressources humaines et le comité de vérification.

#### Liste des comités du conseil d'administration et de leurs membres

Nom du comité	Liste des membres
Comité de gouvernance et d'éthique	Mérodie Lamontagne, Laurie Fradette, Nathalie Murray, Catherine Lavoie et Jean-Francois Duckett.
Comité des ressources humaines	Natacha Jean, Nadia Émond, Johanne Roy, Yannick Gagnon et Frédéric Belley.
Comité de vérification	Caroline Fournier, Réal Pedneault, Rémy Bolduc, Claude Boily et Carl Lévesque.

#### Liste des comités du Centre de services scolaire et de leurs membres

Nom du comité	Liste des membres
Comité sur le transport	Mérodie Lamontagne, Claude Boily, Josée Simard, Julie Bureau, Caroline Tremblay, Jean-Luc Roberge, Jacynthe Bond, Jonathan Nault et Steeve Néron.
Comité d'engagement pour la réussite des élèves	Jacynthe Bond, Caroline Tremblay, Marie-Josée Tremblay, Marie-Ève Bourgeois, Mario Bernier, Jasmine Bergeron, Martial Verreault, Marie-Ève Guay, Marie-Ève Belley, Nathalie Goulet, Serge Paquet, Patricia Belley, Isabelle Potvin, Suzie Deschênes et Anastasie Ambalé.
Comité des calendriers scolaires	Caroline Tremblay, Josée Côté, Rémy Bolduc, Dominique Gobeil, Josée Huot, Pierre Larouche, Martial Verreault, Marie-Ève Guay, Catherine Munger, Nadia Dufour, Nicole Émond, Chantale Dionne, Claude Bradet, Andréanne Simard et Alexandra Cormier.
Comité consultatif EHDAA - Loi sur l'instruction publique	Claudie Gagné, Marie-Ève Bourgeois, Barbara Castonguay, Nancy Gagnon, Sarah Allard, Mariane Hudon, Line St-Gelais, Karine Minier, Mélanie Bilodeau, Mérodie Lamontagne, Annie Larouche, Mélanie Tremblay, Amy Belley-Traoré, Régis Gauthier, Yannick Gagnon, Stéphane Forget, Éric Desbiens, Audrey Savard, Marie-Ève Lachance, Annie Côté, Hélène Pelletier et Audrey Bouchard.
Comité d'analyse de demandes de dérogation	Claudie Gagné, Charles Harvey et Karine Tremblay
Comité activités physiques et sport	Alain Doré, Patrice Pelletier, Josée Côté, Daniel Thibeault, Sylvie Aubé, Anne-Marie Lavoie, Tony Roy, Stéphane Riverin, Camille Côté, Patrick Boily et Jean Ménard.

## 2. GOUVERNANCE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

### Liste des comités du Centre de services scolaire et de leurs membres

Nom du comité	Liste des membres
Comité consultatif de transport des élèves	Jonathan Nault, Jacynthe Bond, Marie-Claude Harvey, Caroline Tremblay et Jean-Luc Roberge.
Comité de répartition des ressources	Jacynthe Bond, Steeve Néron, Martin Lapierre, Josée Simard, Denise Gagnon, Carl Lévesque, Martial Verreault, Marie-Ève Guay, Caroline Tremblay et Claudie Gagné.
Comité-conseil des ressources matérielles	Jean-Francois Duckett, Jessie Audet, Nathalie Riverin, Yannick Harvey, André Gagnon, Sabrina Tremblay, Éric Dallaire, Francine Lamontagne, Danielle Doré, Myriann Caron, Denis Bussièrès, Marie-Josée Côté et Josée Côté.
Comité-conseil des ressources informationnelles	Jean-Francois Duckett, Jessie Audet, Nathalie Riverin, Yannick Harvey, André Gagnon, Sabrina Tremblay, Éric Dallaire, Francine Lamontagne, Danielle Doré, Myriann Caron, Denis Bussièrès, Marie-Josée Côté et Josée Côté.
Comité santé et mieux-être	Samuel Fischer, Alain Doré, Patrice Côté, Jean-Martin Otis, Sabrina Tremblay et Martin Bédard.
Comité EHDAA - Paritaire	Caroline Tremblay, Alexandra Cormier, Claudie Gagné, Barbara Castonguay, Nicole Émond, Claude Bradet, Chantale Dionne, Line St-Gelais et Pascale Cormier.
Comité des relations professionnelles - Enseignants secteur jeune	Alexandra Cormier, Caroline Tremblay, Claudie Gagné, Édith Aubut, François Boulianne, Nicole Émond, Claude Bradet, Line St-Gelais et Pierre Dorval.
Comité des relations professionnelles - Enseignants formation professionnelle et formation générale des adultes	Alexandra Cormier, Martial Verreault, Marie-Ève Guay, Nicole Émond, Claude Bradet, Guy Savard et Isabelle Coulombe.
Comité des relations de travail - Professionnels	Samuel Fischer, Claudie Gagné, Patrice Pelletier, Martial Verreault, Josée Juneau, Pascale Cormier, Daniel Tremblay et Samantha Tremblay.
Comité des relations de travail - Soutien	Geneviève Gilbert, Claudie Gagné, Caroline Tremblay, Patrice Côté, Hervé Simard, Sarah Allard, Nancy Gagnon, Manon Claveau et Sonia Fillion.
Comité d'hygiène, de santé et de sécurité au travail	Samuel Fischer, André Gagnon, Sabrina Tremblay, Patrice Côté, Martin Bédard, Danielle Doré, Steeve Lavoie, Sarah Allard, Samantha Tremblay et Claude Bradet.
Comité de perfectionnement - Enseignants	Alexandra Cormier, Caroline Tremblay, Claudie Gagné, Marie-Josée Tremblay, Claude Bradet et Nicole Émond.
Comité de perfectionnement - Professionnels	Alexandra Cormier, Samuel Fischer, Caroline Tremblay, Claudie Gagné, Pascale Cormier et Catherine Lavoie.

## 2. GOUVERNANCE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

### Liste des comités du Centre de services scolaire et de leurs membres

Nom du comité	Liste des membres
Comité de perfectionnement - Cadres	Alexandra Cormier, Caroline Tremblay, Claudie Gagné, Alain Tremblay, Sabrina Tremblay et Francine Lamontagne.
Comité des relations professionnelles et de travail - ADSLE	Jacynthe Bond, Martine Levasseur, Jasmine Bergeron, Frédéric Bouchard, Denis Bussièrès, Patrice Côté, Marie-Claude Harvey et Pierre Larouche.
Comité des relations professionnelles et de travail - AQCS	Jacynthe Bond, Jessie Audet, Josée Côté et Francine Lamontagne.

### 2.3 Code d'éthique et de déontologie applicable au conseil d'administration

#### Reddition de comptes de la loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics

Reddition de comptes 2020-2021	Nombre de divulgations ou de communications de renseignements
Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics	
Divulgations reçues par la personne responsable du suivi des divulgations	0
Divulgations auxquelles il a été mis fin, en application du paragraphe 30 de l'article 22	0
Divulgations fondées	0
Divulgations réparties selon chacune des catégories d'actes répréhensibles visées à l'article 4	0
Communications de renseignements, effectuées en application du premier alinéa de l'article 23	0

## 3. RÉSULTATS

### 3.1 Plan d'engagement vers la réussite

En 2020-2021, le Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) en est à sa troisième année de mise en œuvre. Afin d'atteindre les objectifs ciblés, les équipes de chaque établissement ont convenu des moyens à appliquer. Quant à eux, les services se sont mobilisés pour répondre aux attentes du PEVR.

- Accompagnement des équipes collaboratives dans chacune des écoles primaires ayant pour objectif de travailler sur les apprentissages essentiels.
- 256 000 \$ ont été investis pour l'achat d'albums jeunesse afin de soutenir le développement de la lecture au premier cycle du primaire.
- Embauche d'une ergothérapeute aux Services éducatifs afin de soutenir les milieux dans le dépistage de nos élèves du préscolaire.
- L'achat d'une deuxième flotte de vélos pour permettre aux élèves des écoles primaires de faire de l'activité physique.
- Mise en place d'un comité de travail sur l'évaluation de la lecture au premier cycle.
- Obtention de nouvelles mesures de financement favorisant le Soutien additionnel à la composition des apprentissages en contexte COVID et le Bien-être à l'école des élèves.
- Poursuite des travaux du comité de répartition des ressources afin d'établir les principes de répartition des revenus de manière à répondre de façon optimale aux besoins des élèves de

chaque milieu.

- Poursuite de l'offre de formation du personnel pour optimiser le télétravail et l'enseignement à distance.
- Création de 1300 équipes de classe sur la plateforme TEAMS pour permettre l'enseignement à distance aux élèves du secondaire et du primaire.
- Communications fréquentes avec le personnel et les parents au sujet de tout ce qui entoure la pandémie.
- Implantation d'un nouveau système pour faciliter le recrutement et l'embauche de nouveaux employés pour répondre aux besoins des milieux.



## 3. RÉSULTATS

### 3.1.1 Orientation du Centre de services scolaire : persévérance et réussite scolaire

Objectif	Situation de départ juin 2017	Juin 2018	Juin 2019	Juin 2020	Juin 2021	Cible 2022
Augmenter de 5 points de pourcentage le taux de réussite en mathématique CST de 4 <sup>e</sup> secondaire d'ici 2022.	73,0 %	67,7 %	77,2 %	84,0 %*	73,1%	<b>78,0 %</b>
Augmenter de 6,6 points de pourcentage le taux de réussite en mathématique SN de 4 <sup>e</sup> secondaire d'ici 2022.	68,4 %	76,6 %	94,4 %	96,0 %*	91,9%	<b>75,0 %</b>
Augmenter de 1,8 point de pourcentage le taux de réussite à l'épreuve obligatoire de mathématique résoudre de 6 <sup>e</sup> année du primaire d'ici juin 2022.	81,2 %	87,9 %	85,3 %	N/A**	N/A**	<b>83,0 %</b>
Augmenter de 4,4 points de pourcentage le taux de réussite à l'épreuve obligatoire de mathématique raisonner de 6 <sup>e</sup> année du primaire d'ici juin 2022.	73,6 %	80,3 %	69,0 %	N/A**	N/A**	<b>78,0 %</b>
Augmenter de 5,2 points de pourcentage le taux de réussite en français, langue d'enseignement, de 5 <sup>e</sup> secondaire d'ici 2022.	83,8 %	86,4 %	89,6 %	97,3 %*	94,4%	<b>89,0 %</b>
Augmenter de 3,2 points de pourcentage le taux de réussite à l'épreuve obligatoire de français lecture de 4 <sup>e</sup> année du primaire d'ici juin 2022.	81,8 %	78,2 %	76,0 %	N/A**	N/A**	<b>84,0 %</b>

\* Donnée non comparable aux années précédentes en raison de la pandémie.

\*\* Non applicable : donnée non disponible en raison de la pandémie.

### 3.1.2 Objectifs en lien avec la *Politique de la réussite éducative* du ministère de l'Éducation du Québec

Objectif du Centre de services scolaire	Situation de départ Cohorte 2008-2009 suivie jusqu'en 2014-2015	Cohorte 2009-2010 suivie jusqu'en 2015-2016	Cohorte 2010-2011 suivie jusqu'en 2016-2017	Cohorte 2011-2012 suivie jusqu'en 2017-2018	Cohorte 2012-2013 suivie jusqu'en 2018-2019	Cohorte 2013-2014 suivie jusqu'en 2019-2020	Cible 2022 Cohorte 2013-2014 suivie jusqu'en 2019-2020
Diminuer l'écart du taux de diplomation et de qualification après 7 ans entre les garçons et les filles.	Écart de 6,6 points	Écart de 11,6 points	Écart de 13,6 points	Écart de 15,8 points	Écart de 10,0 points	Écart de 14,1 points	<b>Écart de 5,5 points</b>
Diminuer l'écart du taux de diplomation et de qualification après 7 ans entre les élèves HDAA et les élèves réguliers.	Écart de 30,5 points	Écart de 35,2 points	Écart de 36,6 points	Écart de 37,7 points	Écart de 33,2 points	Écart de 36,8 points	<b>Écart de 30 points</b>
Augmenter la proportion des élèves de moins de 20 ans qui obtiennent un premier diplôme ou une première qualification.	75,8 %	80,5 %	78,4 %	79,4 %	82,1 %	77,4 %	<b>81 %</b>

## 3. RÉSULTATS

Objectif du Centre de services scolaire	Situation de départ 2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Cible 2022
Restreindre la proportion d'élèves qui entrent à 13 ans ou plus au secondaire.	9,5 %	13,3 %	10,5 %	11 %	11,2 %	10 %
Augmenter le taux de réussite à l'épreuve ministérielle d'écriture, langue d'enseignement, de la 4 <sup>e</sup> année du primaire.	80,9 %	80,9 %	82,7 %	N/A**	N/A**	85 %
Évaluer tous les bâtiments du parc immobilier du Centre de services scolaire.	Données sur l'état des bâtiments non disponibles	Non disponible	10 bâtiments évalués (33,3 %)	3 bâtiments supplémentaires évalués (43,3 %)	15 bâtiments supplémentaires évalués (95 %)	30 bâtiments (100 %)

\*\* Non applicable : donnée non disponible en raison de la pandémie.

### 3.1.3 Orientations définies par le ministère de l'Éducation du Québec

Orientation du ministère	Situation de départ 2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Cible 2021-2022
Contribuer à rehausser et maintenir les compétences en littératie de la population adulte située sur le territoire du Centre de services scolaire.	Mise en place du projet <i>Ensemble on réussit!</i> en formation générale des adultes	28 participants aux ateliers en littératie dont 19 sont devenus des élèves du centre	38 participants aux ateliers en littératie dont 20 sont devenus des élèves du centre	11 participants <sup>1</sup> aux ateliers en littératie dont 20 sont devenus des élèves <sup>2</sup> du centre	35 participants aux ateliers en littératie dont 25 sont devenus des élèves du centre.
Faire bouger les élèves du primaire 60 minutes par jour.	4 écoles primaires atteignent l'objectif de faire bouger tous les élèves 60 minutes par jour.	6 écoles primaires.	17 écoles primaires	12 écoles primaires	10 écoles primaires

<sup>1</sup> Participant : personne qui participe aux ateliers et qui n'est pas encore inscrite au CFGA

<sup>2</sup> Élève : personne inscrite avec profil au CFGA

### Explication des résultats

Pour ce qui est de faire bouger nos élèves 30 minutes par jour, nous avons dépassé la cible en 2019-2020. Avec l'arrivée de la pandémie, nous avons dû réaménager plusieurs grilles horaires dans nos écoles. Nous avons donc, outre la récréation, travaillé à mettre en place des corridors actifs afin d'outiller nos écoles pour faire bouger les jeunes.

# 3. RÉSULTATS

## 3.2 Lutte contre l'intimidation et la violence

### 3.2.1 Synthèse des événements relatifs à l'intimidation et à la violence déclarés au Centre de services scolaire

Échelle
Aucun événement
Moins de 10 événements déclarés
De 10 à 19 événements déclarés
De 20 à 39 événements déclarés
40 et plus événements déclarés

Établissement scolaire	INTIMIDATION ET VIOLENCE (fréquence des événements)	Proportion d'interventions qui ont fait l'objet d'une plainte auprès du protecteur de l'élève
Nom de l'établissement scolaire	Exemple : Moins de 10 événements	Exemple : (1,8 %)
Centre de formation professionnelle De la Jonquière	Non disponible	0 %
Centre de formation générale des adultes De La Jonquière	Non disponible	0 %
Collège St-Ambroise	Non disponible	0 %
École primaire Bois-Joli	Plus de 40 événements	0 %
École primaire de la Mosaïque	Plus de 40 événements	0 %
École primaire Du Versant	Plus de 40 événements	0 %
École primaire le Tandem	Plus de 40 événements	0 %
École primaire Marguerite-Belley	Non disponible	0 %
École Primaire Notre Dame-de-l'Assomption	Non disponible	0 %
École primaire Notre-Dame-Du-Sourire	Non disponible	0 %
École primaire Saint-Charles	Non disponible	0 %
École primaire Sacré Cœur	Plus de 40 événements	0 %
École primaire Saint Jean-Baptiste	Plus de 40 événements	0 %
École primaire Saint Jean-de-Bégin	Non disponible	0 %
École primaire Sainte Bernadette	Non disponible	0 %
École primaire Sainte Cécile	De 20 à 39 événements	0 %
École primaire Sainte Lucie	De 10 à 19 événements	0 %
École primaire Sainte Marie Médiatrice	Plus de 40 événements	0 %
École primaire Trefflé Gauthier	De 20 à 39 événements	0 %
École polyvalente Arvida	Plus de 40 événements	1 événement
École Polyvalente Jonquière	Non disponible	0 %
École secondaire Kénogami	Plus de 40 événements	0 %

## 3. RÉSULTATS

### 3.2.2 Interventions dans les écoles du Centre de services scolaire

Conformément à la Loi, tous nos établissements se sont dotés d'un plan de lutte contre l'intimidation et la violence afin d'offrir des milieux sécuritaires et favorisant le développement des élèves.

Bien que chaque établissement ait un plan de lutte qui lui est propre, les interventions demeurent, de façon générale, semblables :

- rencontres avec les victimes
- rencontres avec les intimidateurs
- communication immédiate avec les parents
- travaux de réflexion
- retrait des privilèges (récréations, sorties, etc.)
- suspensions à l'interne et à l'externe
- tout autre moyen jugé pertinent par la direction

Le Centre de services scolaire travaille en étroite collaboration avec les corps policiers, et peut faire appel à leurs services selon la gravité des gestes posés.

Le personnel du Centre de services scolaire prend au sérieux tout acte d'intimidation et de violence. Toutes les actions sont entreprises pour tenter d'enrayer cette problématique.



## 4. UTILISATION DES RESSOURCES

### 4.1 Répartition des revenus du Centre de services scolaire

Les objectifs, principes et critères de la répartition 2020-2021 de nos revenus se retrouvent dans les documents suivants :

- Règles budgétaires 2020-2021
- Processus budgétaire 2020-2021
- Annexes aux règles budgétaires 2020-2021

Ces documents peuvent être consultés au [www.csjonquiere.qc.ca](http://www.csjonquiere.qc.ca) sous l'onglet « Documents administratifs - Politiques et règlements ». »



## 4.2 États financiers 2020-2021

### ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE AU 30 JUIN 2021

ACTIFS FINANCIERS	
Encaisse	8 989 241 \$
Subvention de fonctionnement à recevoir	10 907 594 \$
Subvention d'investissement à recevoir -	135 506 147 \$
Taxe scolaire à recevoir	418 733 \$
Débiteurs	1 394 233 \$
Stocks destinés à la revente	69 644 \$
Autres actifs	1 \$
<b>TOTAL DES ACTIFS FINANCIERS</b>	<b>157 285 583 \$</b>

PASSIFS	
Créditeurs et frais courus à payer	17 554 024 \$
Subvention d'investissement reportée	118 004 364 \$
Revenus perçus d'avance	657 143 \$
Provision pour avantages sociaux	4 368 278 \$
Dette à long terme faisant l'objet d'une promesse de subvention	132 245 916 \$
Autres passifs	304 048 \$
<b>TOTAL DES PASSIFS</b>	<b>273 133 722 \$</b>
<b>ACTIFS FINANCIERS NETS (DETTE NETTE)</b>	<b>(115 848 189) \$</b>

ACTIFS NON FINANCIERS	
Immobilisations corporelles	119 982 967 \$
Stocks de fournitures	236 594 \$
Charges payées d'avance	697 308 \$
<b>TOTAL DES ACTIFS NON FINANCIERS</b>	<b>120 916 896 \$</b>
<b>EXCÉDENT (DÉFICIT) ACCUMULÉ</b>	<b>5 068 680 \$</b>

### ÉTAT DES RÉSULTATS ET DE L'EXCÉDENT (DÉFICIT) ACCUMULÉ EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2021

REVENUS	
Subvention de fonctionnement du Ministère	100 105 434 \$
Suvention d'investissement	10 510 \$
Taxe scolaire	5 627 833 \$
Droits de scolarité et frais de scolarisation	1 202 827 \$
Vente de biens et services	5 163 518 \$
Revenus divers	563 587 \$
Amortissement de la subvention d'investissement reportée	7 190 560 \$
<b>TOTAL DES REVENUS</b>	<b>119 864 268 \$</b>

CHARGES	
Activités d'enseignement et de formation	52 421 949 \$
Activités de soutien à l'enseignement et à la formation	26 426 578 \$
Services d'appoint	11 233 963 \$
Activités administratives	5 859 994 \$
Activités relatives aux biens meubles et immeubles	15 434 141 \$
Activités connexes	8 129 581 \$
Avantages sociaux - variation de la provision	(635 906) \$
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>120 870 299 \$</b>

<b>EXCÉDENT (DÉFICIT) DE L'EXERCICE</b>	<b>(1 006 031) \$</b>
Excédent (déficit) accumulé au 30 juin 2020	6 628 799 \$
REdressement avec retraitement des exercices antérieurs	(194 088) \$
<b>EXCÉDENT (DÉFICIT) ACCUMULÉ</b>	<b>5 068 680 \$</b>

## 4. UTILISATION DES RESSOURCES

### 4.3 Gestion et contrôle des effectifs

En vertu de l'article 20 de la Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs (LGCE) des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État, le Centre de services scolaire doit faire état de l'application des dispositions de cette loi en matière de dénombrement.

Ainsi, pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2020 au 31 mars 2021, la cible de 1 878 072 heures rémunérées a été respectée.

Ci-dessous se trouvent les renseignements relatifs au nombre d'heures rémunérées par catégorie d'emploi pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2020 au 31 mars 2021

Catégorie d'emploi	Heures travaillées (1)	Heures supplémentaires (2)	Total d'heures rémunérées (3) = (1) + (2)	Nombre d'employés pour la période visée
1. Personnel d'encadrement	98 228,84	-	98 228,84	62
2. Personnel professionnel	13 212,85	67,75	113 280,60	76
4. Personnel enseignant	936 833,43	2 981,29	939 814,72	907
5. Personnel de bureau, technicien et assimilé	563 769,81	812,96	564 582,77	559
7. Ouvriers, personnel d'entretien et de service	139 825,94	3 889,86	143 715,80	124
<b>Total</b>	<b>1 851 870,87</b>	<b>7 751,86</b>	<b>1 859 622,73</b>	<b>1728</b>



## 4. UTILISATION DES RESSOURCES

### 4.4 Contrats de service comportant une dépense de 25 000 \$ et plus

Nom du service/ description	Fournisseur	Montant avant taxes	Date du contrat
Déneigement	Asphalte TDP 2002 Inc.	41 950 \$	Octobre-2020
Déneigement	Asphalte Henri Laberge	37 700 \$	Octobre-2020
Déneigement	Asphalte Henri Laberge	25 500 \$	Octobre-2020
Programme d'aide aux employés	Le Groupe T'Aide Inc.	91 840,40 \$	Juin-2021
Reprographie	Dessins Stamec	183 585 \$	Janvier-2021
Architecte	Groupe Conseil Planitech	35 980 \$	Février-2021
Architecte	Pôle architecture inc.	33 440 \$	Juin-2021
Architecte	Ardoises architectures	57 987,37 \$	Mai-2021
Architecte	Ardoises architectures	55 507,75 \$	Mai-2021
Architecte	Yoan D. Belley, architecte	84 000 \$	Août-2020
Architecte	Groupe Conseil Planitech	33 100 \$	Février-2021
Ingénierie	Martin Roy & Associés Inc.	34 500 \$	Octobre-2020
Ingénierie	WSP Canada Inc.	38 232,00 \$	Septembre-2020
Ingénierie	Martin Roy & Associés Inc.	73 000,00 \$	Septembre-2020
Ingénierie	Unigec Inc.	140 867,30 \$	Octobre-2020
Ingénierie	Unigec Inc.	84 444,70 \$	Mai-2021
Ingénierie	Tetra Tech QI Inc.	27 764,50 \$	Février-2021
Ingénierie	WSP Canada Inc.	47 767 \$	Septembre-2020
Ingénierie	Gemel Inc. Experts-conseils	42 800 \$	Juin-2021
Ingénierie	Unigec Inc.	38 600 \$	Avril-2021
Ingénierie	Unigec Inc.	39 100 \$	Mai-2021
Ingénierie	Gemel Inc. Experts-conseils	37 500 \$	Février-2021
<b>TOTAL</b>	<b>22 contrats</b>	<b>1 285 166,02 \$</b>	

## 4. UTILISATION DES RESSOURCES

### 4.5 Ressources matérielles et informationnelles

#### 4.5.1 Ressources matérielles

Maintien de l'actif immobilier 2020-2021

2019-2020	2020-2021		
Solde non investi ni engagé	Investissements réa-lisés	Sommes engagées	Sommes non investies ni engagées
6 323 940 \$	2 437 252 \$	352 697 \$	11 430 431 \$

#### 4.5.2 Ressources informationnelles

L'urgence sanitaire a mené à la fermeture de nombreuses classes et milieux de travail et les priorités ont été modifiées pour répondre dans un premier temps aux besoins de l'enseignement à distance et dans un deuxième temps au télétravail des employés.

En premier lieu, le Service des ressources informationnelles a répondu aux besoins des élèves et enseignants en fournissant les outils nécessaires pour l'apprentissage à distance.

Le Service a bonifié son parc de plus de 4 500 appareils technologiques afin de combler les besoins des élèves ne disposant pas d'un appareil technologique dédié.

Le télétravail étant préconisé pour l'ensemble du personnel, le déploiement d'outils numériques tels que la visioconférence, l'accès à l'information et la disponibilité des appareils technologiques s'est avéré la deuxième priorité.

Les infrastructures ont été mises à niveau pour supporter la demande en données numériques. Une somme de plus de 70 000 \$ a été investie afin de contribuer à la première phase de rehaussement de l'infrastructure du réseau sans-fil dans les écoles secondaires et dans les centres de formation professionnelle. Une somme de plus de 100 000 \$ a été investie dans la modernisation et la sécurité de l'infrastructure de copie de sauvegarde.

Le Service des ressources informationnelles a également opérationnalisé son plan directeur 2020-2021 en incluant trois axes d'intervention déclinés en dix objectifs. Les projets identifiés sont, entre autres, l'analyse et le déploiement d'un plan d'action en cybersécurité visant à accroître la protection des données numériques et à développer les plateformes collaboratives.

Le Service des ressources informationnelles en bref :

- Plus de 2 300 requêtes;
- Plus de 100 demandes pour du matériel aux élèves ciblant principalement l'adaptation scolaire;
- Taux de satisfaction du service de 98 %.

## 5. ANNEXES DU RAPPORT ANNUEL

### RAPPORT DU PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE

Au cours de cette période, la protectrice de l'élève a été interpellée par 14 parents.

J'ai dirigé ces personnes vers le responsable du cheminement des plaintes du Centre de service scolaire, tel que prévu à l'article 2.4.2.1 du *Règlement sur la procédure d'examen des plaintes formulées par les élèves ou leurs parents*, les demandeurs n'ayant pas épuisé les autres démarches prévues à la procédure.

J'ai traité 8 dossiers de plainte, suite au traitement fait par le Centre de services scolaire.

Ces plaintes avaient pour objet :

- Transfert d'école : *pas de recommandation*. (1)
- Mode d'attribution des postes de professeur : *non recevable*. (1)
- Refus d'une direction d'école de faire « redoubler » un élève : *pas de recommandation*. (1)
- Demande des services d'une orthophoniste et réouverture du plan d'intervention : *pas de recommandation pour l'orthophoniste, et engagement de la part de la direction d'école pour la réouverture lors de la rentrée 2021-2022*. (1)
- Contestation d'une suspension d'un élève pour le reste de l'année : *pas de recommandation*. (1)
- Demande de paiement du transport scolaire, suite à un transfert d'école qui est hors du Centre de services scolaire, transfert fait volontairement par les parents : *plainte non fondée*. (1)
- Retrait d'un jeune, du transport scolaire, jusqu'à la fin de l'année : *pas de recommandation*. (1)
- Gestion, faite par la direction d'école, suite à des gestes inappropriés à caractère sexuel par trois jeunes à l'égard d'un autre jeune : *plusieurs recommandations ont été formulées. Je n'ai pas reçu de suivi puisque le dossier a été conclu le 29 juin*. (1)

N.B. Le suivi sera inscrit dans le prochain rapport.

Les dossiers qui n'ont pas de recommandation, sont ceux où j'ai estimé que les décisions du Centre de services scolaire étaient justifiées et conformes aux règles en vigueur.

Aucune demande concernant une situation d'intimidation n'a été portée à ma connaissance

Sylvie Bélanger,

**Protectrice de l'élève**

Centre de services scolaire De La Jonquière

## 5. ANNEXES DU RAPPORT ANNUEL

### MOT DU PRÉSIDENT DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA JONQUIÈRE

Mesdames, Messieurs,

Je tiens tout d'abord à remercier tous les parents impliqués et à leur lever mon chapeau pour les heures investies dans le comité de parents, mais également au sein de leur conseil d'établissement, dans l'O.P.P. de leur école et pour certains d'entre eux maintenant, au conseil d'administration du Centre de services scolaire (CSS). Cette implication contribue hors de tout doute au bien-être des enfants, à l'amélioration continue du support offert et à la réussite des élèves.

Rappelons que le comité de parents est composé d'un représentant de chaque école primaire et secondaire de notre CSS. Il a pour principales fonctions de promouvoir la participation des parents aux activités du Centre de services scolaire (CSS) et de désigner les parents qui participeront aux différents comités de travail formés par la Direction générale du CSS, comme ceux sur le transport scolaire et les calendriers scolaires. Le comité joue également le rôle de transmetteur des besoins des parents et donne son avis à la direction générale sur toute question qu'elle est tenue de lui soumettre en vertu de la Loi sur l'instruction publique (LIP).

L'année 2020-2021 a été marquée encore une fois par la pandémie au COVID-19, ce qui nous a obligés, comme beaucoup d'autres comités, à revoir nos façons de faire et à tenir nos rencontres uniquement en mode virtuel. Soulignons que nous avons communiqué par courriel pour la première fois avec l'ensemble des parents à deux reprises durant l'année, grâce aux nouvelles dispositions de la LIP. Nous avons également innové en proposant des formations Web en collaboration avec la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ). Nous avons également poursuivi notre contribution dans la programmation de la semaine EHDAA, qui se tient chaque année au début mai.

En terminant, je veux rappeler l'importance du rôle des parents dans le système d'éducation et les remercier de répondre présents, malgré leur horaire chargé et leur vie de famille. Merci encore à vous, chers parents.

Rémy Bolduc,  
**Président du comité de parents**

**Centre  
de services scolaire  
De La Jonquière**

**Québec** 

3644, rue Saint-Jules, Jonquière (Québec) G7X 2K9  
418 542-7551 | [cssdlj.gouv.qc.ca](http://cssdlj.gouv.qc.ca)

