
SOYEZ FORMATEUR

SIMDUT EN IMPRIMERIE

www.aspimprimerie.qc.ca

7450, boul. des Galeries-d'Anjou, bureau 450
Anjou (Québec) H1M 3M3
Téléphone : 514 355-8282
Télécopieur : 514 355-6818



Association paritaire de **santé**
et de **sécurité** du travail, secteur
imprimerie et activités connexes

Table des matières

Introduction	3
Objectifs généraux	4
Module 1	
Préparer une séance de formation SIMDUT	5
Objectifs spécifiques	6
Êtes-vous vraiment prêt à donner une formation SIMDUT?	7
Comment se préparer à diffuser une formation?	8
Comment remplacer les "acéplates" par des acétates?	9
Module 2	
Reproduire la formation SIMDUT de l'ASP imprimerie pour son entreprise .	13
Objectifs spécifiques	14
Document et outils à utiliser	15
Animation de la session SIMDUT selon le contenu prévu par l'ASP imprimerie	15
Adapter la formation aux besoins de l'entreprise	17
Module 3	
Organiser le suivi de la formation SIMDUT	22
Objectifs spécifiques	23
Rappel de formation SIMDUT, est-ce nécessaire?	24
Comment effectuer une vérification de conformité sur le SIMDUT?	24
Avantages et lacunes du SIMDUT	27

Introduction

Bienvenue à cette formation visant à vous habilitier à dispenser de la formation sur le SIMDUT dans votre milieu de travail. En participant à cette activité, vous démontrez un intérêt pour la santé et la sécurité du travail. Nous vous en félicitons et vous encourageons à persévérer.

Votre choix de participer à cette formation s'inscrit dans les orientations stratégiques de l'Association sectorielle. En août 2002, le conseil d'administration de l'Association a renouvelé son option de favoriser la prise en charge de la prévention dans les entreprises du secteur. C'est dans cet esprit qu'il a été proposé de développer une formation visant à former des formateurs SIMDUT en entreprise.

En vous proposant cette formation, l'Association souhaite :

- faciliter la prise en charge du SIMDUT en fournissant le matériel nécessaire à la formation en entreprise
- aider les entreprises à se conformer aux exigences d'information et de formation reliées au SIMDUT
- favoriser le transfert de connaissances sur le SIMDUT afin de contribuer à la mise en place et au maintien du SIMDUT en imprimerie.

Nous souhaitons que cette formation répondra à vos attentes et qu'elle vous permettra, à votre tour, d'élaborer des formations SIMDUT sur mesure dans votre entreprise. Nous sommes convaincus que la prise en charge de la formation SIMDUT par les gens qui travaillent en entreprise ne peut que favoriser la mise en place et le maintien du SIMDUT, pour le bénéfice des employés et des employeurs.

Bonne formation !

Objectifs généraux

- Identifier la préparation requise pour une séance de formation
- Reproduire la formation SIMDUT de l'ASP imprimerie pour son entreprise
- Organiser le suivi pour la formation SIMDUT

Module 1

Préparer une séance de formation SIMDUT

Objectifs spécifiques

- Identifier les pré-requis à la formation SIMDUT dans votre entreprise
- Déterminer l'équipement requis pour débiter la formation
- Reconnaître les principes de base en animation

Êtes-vous vraiment prêt à donner une formation SIMDUT?

Pré-requis à une formation SIMDUT

La formation générale sur le SIMDUT comporte trois volets :

- Les signaux de dangers et les étiquettes
- La fiche signalétique
- L'information-formation aux travailleurs.

Malgré que l'information-formation soit un volet très important dans le programme SIMDUT, il ne peut être mis en pratique que si un système SIMDUT fonctionnel est déjà en place dans l'entreprise.

Sinon, on risque de mettre l'accent sur les non conformités de l'entreprise et ce n'est évidemment pas le but de l'exercice.

L'objectif principal de la formation SIMDUT est de s'assurer que les travailleurs qui reçoivent, manipulent, utilisent, expédient des produits chimiques ou risquent d'être en contact lors de déversements ou en effectuant de l'entretien avec des produits chimiques, en connaissent les particularités et adoptent les mesures préventives nécessaires. Avant d'offrir la formation SIMDUT dans votre entreprise vous devez :

- Inventorier les produits contrôlés et non contrôlés
- Avoir des procédures bien établies pour l'achat et la réception des matières dangereuses
- Avoir un système d'étiquetage en place pour les petits et grands contenants ainsi que la tuyauterie et les autres systèmes de transfert
- Avoir les fiches signalétiques de tous les produits contrôlés disponibles sur le lieu de travail et accessibles par tous, en tout temps
- Avoir mis en place un système pour gérer et valider les fiches signalétiques offertes par le fournisseur.

Pour vous assurer d'avoir tous les pré-requis en place avant de débiter la formation SIMDUT, vous pouvez consulter la fiche d'information « *Implantation et évaluation du SIMDUT* » proposée par l'ASP imprimerie, disponible à l'annexe.

Comment se préparer à diffuser une formation?

La préparation de la formation consiste à organiser la session de formation de telle manière qu'elle puisse s'intégrer aisément à l'intérieur des activités courantes de l'entreprise tout en visant l'atteinte des objectifs déterminés pour le programme SIMDUT.

Il faut donc planifier pour être en mesure de répondre à ces interrogations :

Quoi	<p>Les objectifs qu'on veut atteindre pour cette formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une formation générale complète ou • une formation sur un produit spécifique. <p>Le contenu de formation qu'il faut diffuser ainsi que les outils d'aide qui seront requis.</p>
Qui	Identifier les participants pour la formation.
Quand	Le moment où sera diffusée la session de formation. Il faut prévoir d'aviser les participants ainsi que leur supérieur hiérarchique au préalable.
Où	L'endroit où se déroulera la session de formation. Il faut prévoir assez d'espace pour tous les participants ainsi que les ressources nécessaires pour assurer le bon déroulement de la session.
Comment	<p>Pour le déroulement de la session de formation prévoir le matériel suivant :</p> <p>(lors d'une formation générale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • le guide d'animation • un rétroprojecteur ou canon relié à un ordinateur • des marqueurs de couleur • un tableau à pages géantes • un nombre suffisant de copies papier des acétates • un nombre suffisant de copies des formulaires d'exercices • un nombre suffisant de copies des fiches signalétiques utilisées pour l'exercice <p>Pour les participants (lors d'une formation générale) prévoir en nombre suffisant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • des chaises et des tables • du papier et des crayons • la fiche d'information « Le SIMDUT en imprimerie »¹ <p>La durée qui sera allouée pour la théorie, les exercices et les pauses (s'il y a lieu).</p> <p>Les exemples concernant des produits chimiques utilisés ou connus des participants.</p>

¹ Voir un exemplaire de cette fiche à l'annexe.

Comment remplacer les acéplates par des acétates?

Petits trucs pour formateurs

Il existe de nombreuses façons d'animer une session de formation. La façon d'animer est toujours un peu liée avec la personnalité de l'animateur. Des grands principes ont quand même été élaborés pour la formation d'une clientèle adulte. Ces conditions gagnantes se résument ainsi :

1. Bien se préparer : l'animateur doit bien connaître son contenu et avoir planifié le déroulement de sa session.
2. Planifier la session de formation avec ces trois étapes² :

Lancer la session :

- Accueillir les participants
- Faire signer la feuille des présences (loi 90)³
- Faire les présentations
- Mettre les participants à l'aise
- Présenter les objectifs
- Présenter le déroulement (annoncer s'il va y avoir des pauses ou des exercices)
- Recueillir les attentes des participants.

Diriger la session :

- Diffuser le contenu de la formation
- Observer et écouter
- Gérer le temps
- Évaluer la compréhension par des questions ou en demandant comment on peut mettre cela en pratique au poste de travail.

Conclure la session :

- Faire une synthèse de ce qui a été vu
- Faire un rappel des outils et des façons de faire de l'entreprise en regard du SIMDUT
- Remercier les participants
- Mentionner la future réception de la certification attestant qu'ils ont suivi la formation SIMDUT.⁴

² Vous trouverez à l'annexe le déroulement proposé pour la formation générale sur le SIMDUT.

³ Un exemple de registre des présences vous est proposé à l'annexe.

⁴ Voir aux pages 6 et 7 du module 2 les formats d'attestation proposés selon le type de formation : générale ou spécifique.

Gérer le groupe en s'assurant que l'information circule dans le groupe et que les participants participent et s'expriment librement. Pour ce faire, l'animateur doit être attentif aux participants, à leurs problèmes et aux solutions proposées.

Voici quelques techniques d'animation qui pourraient vous aider :

Le renforcement : on valorise la participation en appuyant la remarque d'un participant : « Tu as tout à fait raison », « C'est une excellente question » ...

Le rappel : on fait un petit résumé des points importants qu'on vient de voir avant de passer à une autre étape.

Le recadrage : on remet les pendules à l'heure de façon constructive. Par exemple un participant se plaint qu'on perd du temps, le formateur fait un recadrage en disant « on propose d'accélérer un peu, il reste encore de la matière intéressante à voir ».

Le résumé : on vérifie si on a bien compris en résumant une question ou une intervention du participant.

La réception : on démontre au participant qu'on a bien compris. « Je sais que dans le passé c'était un problème. Poursuivons maintenant avec... ».

Le remerciement : on constate l'erreur et note la correction. Remercier, c'est reconnaître un bon coup et aussi se permettre l'erreur.

La question retournée : on renvoie la question qui nous est posée au participant qui nous la pose, à un autre participant ou au groupe. « Bonne question! Est-ce qu'il y a quelqu'un qui a sa petite idée là-dessus? » Ceci nous permet d'utiliser le savoir de son groupe, de se donner un temps de réflexion ou d'éviter de se faire mettre en boîte par une question embêtante.

Le réfrigérateur : on note une question dont on n'est pas certain de la réponse en mentionnant qu'on la met dans le réfrigérateur et que dès qu'on a la réponse on la communiquera au participant.

Selon des études sur la mémorisation, on retient :

10% de ce que l'on lit;
20% de ce que l'on entend;
30% de ce que l'on voit ;
50% de ce que l'on entend et voit;
70% de ce que l'on dit ou de ce que l'on écrit;
90% de ce que l'on fait soit-même.

On a donc intérêt, si on veut que notre formation soit efficace, à faire participer les gens. Et, celle-ci en deviendra d'autant plus intéressante!

Les qualités d'un formateur

Être un bon formateur c'est aussi d'animer une session en manifestant les qualités suivantes:

- un intérêt et une maîtrise du sujet enseigné ;
- une capacité à expliquer clairement ;
- de bonnes capacités à organiser l'apprentissage de manière à être clair, efficace, intéressant, captivant ;
- une bonne compréhension des attentes des participants ;
- des capacités à bien percevoir et observer ce qui se passe dans la salle ;
- la capacité à se faire respecter et à respecter les autres ;
- de bons rapports humains ;
- la cohérence entre les paroles et les actes.

Les qualités citées ci-dessous, même si elles ne sont pas essentielles, contribuent à vous faciliter la tâche en tant que formateur :

- avoir de l'expérience dans l'industrie et bien connaître les préoccupations particulières à l'entreprise
- un bon équilibre entre la confiance en soi et la confiance en les autres
- du dynamisme
- un bon sens du théâtre et du théâtral
- de bonnes capacités d'expression
- un bon sens de l'humour
- des capacités à présenter des informations de manières variées
- la capacité à s'adapter aux circonstances.

Le lien électronique suivant pourra vous offrir des ressources additionnelles quant aux outils de formation :

<http://www.icformation.com> (consulter la rubrique : Trucs et outils)

Module 2

Reproduire la formation SIMDUT de l'ASP imprimerie pour son entreprise

Objectifs spécifiques

- Utiliser la documentation et les outils prévus
- Animer la session de formation selon le contenu prévu
- Adapter la formation aux besoins des participants.

Documents et outils à utiliser

Prendre connaissance du matériel à diffuser lors de la formation SIMDUT

Avant de diffuser la formation SIMDUT, vous devez prendre connaissance du matériel de soutien qui vous est offert par l'ASP imprimerie.

Matériel de soutien	Inséré dans
Le manuel d'animation du formateur	Pochette du cartable
Les formulaires d'exercices (exercice 1 et exercice 2)	Onglet
Un document de référence SIMDUT	Onglet
Des exemples de fiches signalétiques	Onglet
Le guide d'utilisation d'une fiche signalétique (CSST)	Pochette du cartable
Le CD-rom contenant les acétates de la formation. (Powerpoint, version 2000 de Microsoft)	Pochette du cartable

Note : advenant un problème avec le matériel fourni, vous pouvez communiquer avec l'ASP imprimerie au 514-355-8282.

Animation de la session SIMDUT selon le contenu prévu par l'ASP imprimerie

La formule retenue pour cette formation est de faire une démonstration de l'animation par un conseiller en prévention de l'ASP imprimerie d'une session portant sur la formation générale du SIMDUT telle que prescrite par la réglementation en vigueur. Ensuite, chacun des participants sera parrainé par un conseiller en prévention de l'Association pour valider, à partir de critères pré-établis, l'atteinte des objectifs lors de sa première diffusion en entreprise. Si nécessaire, la validation peut se poursuivre pour une autre session d'animation. Suite à cette évaluation de l'atteinte des objectifs de la session, l'ASP imprimerie délivrera l'attestation de réussite pour ce cours.

Un suivi additionnel sur les mêmes critères est aussi prévu douze mois après la formation pour s'assurer du maintien du contenu à diffuser et de mettre à jour, si requis, le contenu et les outils de la formation.

Les critères sur lesquels s'appuient l'atteinte des objectifs sont les suivants :

	Critères	Objectifs	
		A améliorer	Atteint
Lancer la session	Expliquer les objectifs du cours		
	Créer un bon climat		
	Utiliser correctement le rétroprojecteur ou l'ordinateur		
Diriger la session	Exposer clairement le contenu		
	Utiliser le contenu prévu par l'ASP imprimerie		
	Questionner et vérifier la compréhension des participants		
	Donner des instructions claires avant de faire un exercice		
	Corriger l'exercice avec le groupe et expliquer les réponses		
	S'adapter au besoin des participants		
	Gérer le déroulement de la session adéquatement		
	Faire participer		
Conclure la session	Résumer les consignes les plus importantes en ce qui a trait au SIMDUT dans l'entreprise		
	Donner un feedback précis et motivant sur la session		
	Faire évaluer la session par les participants		

Bilan de la session de formation	
Éléments maîtrisés	Opportunités d'amélioration
Objectif pour la prochaine diffusion	

Adapter la formation aux besoins de l'entreprise

Formation SIMDUT générale ou spécifique?

C'est une question que tout formateur doit se poser, car dépendamment de la tâche à effectuer par l'employé, il peut être beaucoup plus approprié d'offrir une formation spécifique sur un produit contrôlé qu'une formation d'ordre général.

La formation spécifique est à privilégier quand :

- le travailleur n'utilise ou n'est en contact qu'avec un ou deux produits contrôlés
- le travailleur a déjà reçu une formation générale sur le SIMDUT, mais doit être formé sur un nouveau produit récemment ajouté aux autres produits contrôlés
- un rappel est nécessaire car il y a un incident avec un produit contrôlé.

Cette formation doit inclure ces éléments :

- L'étiquette du produit
- La catégorie SIMDUT du produit et son signal de danger
- La révision de la fiche signalétique du produit incluant :
 - Les risques à la sécurité du produit (feu, explosion, vapeurs...);
 - Les risques à la santé (toxicité, poumons, yeux, peau...);
 - Les moyens de prévention (équipement de protection, ventilation, entreposage...);
 - Les premiers soins et premiers secours ;
 - La réponse à un déversement ou une urgence
- La localisation des étiquettes et de la fiche signalétique.

Cette formation peut s'effectuer dans une salle ou tout simplement au poste de travail. Évidemment les exercices pourront être modifiés pour mieux cibler le produit en cause. Par exemple, un exercice acceptable pour évaluer les connaissances du participant peut être fait en le questionnant sur les mesures de prévention ou les équipements de protection à utiliser. Le tableau à la page suivante, pourra vous servir de modèle pour vous préparer à offrir une formation spécifique sur un produit.

Aide-mémoire pour vous aider à préparer votre formation spécifique :

Critères	Renseignements importants
Nom du produit	Classification Simdut et signal de danger
Utilisation du produit	Dans quel contexte l'utilise-t-on? Doit-on le diluer? Doit-on le chauffer? Existe-il une date de péremption à ce produit ou au mélange fait avec le produit?
Risques à la santé	Voies d'absorption (inhalation, yeux, peau, ingestion) Symptômes Effets à long terme en cas de surexposition
Risques à la sécurité	Inflammabilité Réactivité avec d'autres produits Mélanges à ne pas faire
Mesures préventives	Équipement de protection individuelle Mesures techniques (ventilation, mise à la terre) Quoi faire en cas d'incendie ou de déversement ou de fuite? Que faire en cas d'empoisonnement ou de surexposition au produit? Localisation des trousse de déversements Conditions d'entreposage recommandées
Mesures administratives	Localisation de la fiche et des étiquettes de l'employeur.

La remise d'une attestation pour la formation en entreprise

L'ASP imprimerie peut préparer vos attestations de formation. Pour vous prévaloir de ces attestations, vous devez faire parvenir à l'Association la feuille des présences des participants en indiquant toutes les informations requises.

Exemples des attestations proposées par l'Association selon le type de formation retenu :

Exemple 1 : formation générale

La présente atteste que

Joséphine Lapasfine

à l'emploi de *ABC Imprimerie et technologies*
a participé à la formation de base sur le SIMDUT
proposée par **l'Association paritaire de santé et
de sécurité du travail, secteur imprimerie et
activités connexes**, d'une durée de 2 heures, le 5
février 2003.

Arthur Pasbeau
Formateur de l'entreprise

Note : le formateur signera les certificats dès leur réception.

Exemple 2 : formation spécifique sur un produit :

La présente atteste que

Joséphine Lapasfine

à l'emploi de *ABC Imprimerie et technologies*
a reçu une formation SIMDUT spécifique sur le
produit **Varsol**, le 5 février 2003.

Arthur Pasbeau
Formateur de l'entreprise

Cochez les éléments appropriés :

<input type="checkbox"/> Classe et signal de danger	<input type="checkbox"/> Risques à la santé
<input type="checkbox"/> Étiquette du fournisseur	<input type="checkbox"/> Mesures de prévention
<input type="checkbox"/> Étiquette de l'employeur	<input type="checkbox"/> Premiers soins
<input type="checkbox"/> Risques à la sécurité	<input type="checkbox"/> Mesures en cas de fuite et de déversement

Variation du mode de diffusion du contenu

Maintenir l'intérêt des participants lors d'une formation théorique comme le SIMDUT ou lors d'un rappel de la formation SIMDUT selon la fréquence que vous avez établie dans votre entreprise (un an, deux ans, etc.) peut s'avérer quelquefois difficile.

Il est possible en modifiant quelque peu l'animation de la matière à diffuser de susciter l'intérêt des participants. La formule variera en fonction de la mentalité et de la culture de votre entreprise, l'important est de l'adapter aux besoins des travailleurs de l'entreprise.

Voici quelques variantes que vous pourrez essayer pour stimuler l'intérêt de vos participants.

Lors d'une formation initiale :

Formation avec exercices Quiz : Que le meilleur gagne!

- Diffuser le contenu de la formation
- Préparer deux à trois séries de questions sur le SIMDUT, par exemple :
 - Que signifie SIMDUT?*
 - Où peut-on trouver les fiches signalétiques dans l'entreprise?*
 - Où doit-on apposer les étiquettes SIMDUT?*
 - Quel numéro devez-vous composer en cas d'urgence avec un produit chimique dans l'entreprise?*
 - Et pour détendre l'atmosphère des questions humoristiques; Qu'est qui est plus lourd, 1 kilo de plomb ou 1 kilo de solution de fontaine?*
- Diviser le groupe en équipe et leur faire choisir un nom d'équipe
- Faire le Quiz : Que le meilleur gagne !
- Vous pouvez remettre à l'équipe gagnante un prix : par exemple, un diplôme fait maison attestant qu'ils sont les meilleurs.

Formation avec simulation d'une situation

- Diffuser le contenu de la formation
- Faire un exercice comportant un scénario (les travailleurs peuvent le faire en équipe) :
 - Par exemple; un travailleur trouve un produit déversé sur le plancher. Il voit très bien l'étiquette et il peut sentir une odeur particulière dans l'air. Quel est le danger? Que doit-il faire?
- Valider toutes les réponses et discuter de la meilleure stratégie à adopter avec eux.

Lors d'un rappel de formation :

Révision du SIMDUT, version active

(pour un groupe de 10 à 30 participants)

- Faire une révision rapide de la réglementation SIMDUT aux travailleurs.
- Remettre un questionnaire aux travailleurs qui auront 20 minutes pour trouver les réponses (seul ou en petite équipe).
- Le questionnaire sert d'incitatif à aller retrouver sur le lieu de travail des informations SIMDUT. Par exemple, on peut leur demander de trouver une fiche signalétique d'un produit qu'ils utilisent quotidiennement et de décrire les premiers soins recommandés et les problèmes de santé possibles si on n'utilise pas correctement le produit. Cinq à huit critères de recherche sont habituellement suffisants.
- Valider les résultats obtenus par les équipes.

Révision du SIMDUT, version jeu télévisé

(pour un groupe de 10 à 30 participants)

- Faire des équipes de cinq à six travailleurs
- Commencer le jeu :
des acétates défilent avec des questions faciles au début pour terminer avec des questions de plus en plus difficiles. Les équipes accumulent des points pour chaque bonne réponse. Si une équipe manque une question, une des autres équipes en répondant justement peut voler les points accumulés par cette équipe.

Module 3

Organiser le suivi de la formation SIMDUT

Objectifs spécifiques

- Reconnaître quand offrir un rappel de la formation
- Établir une vérification SIMDUT dans l'entreprise
- Reconnaître les forces et les lacunes du système SIMDUT

Rappel de formation SIMDUT, est-ce nécessaire?

La réglementation sur le SIMDUT n'exige pas un rappel à une fréquence pré-déterminée de la formation. Toutefois, elle rend quand même l'employeur responsable de réviser la formation et les renseignements fournis aux travailleurs pour que ceux-ci demeurent en tout temps familiers avec les mesures de prévention à prendre lors de l'utilisation ou la manipulation de produits contrôlés avec lesquels ils sont en contact.

C'est pour cette raison que les bonnes pratiques en santé et sécurité recommandent de vérifier régulièrement, si les connaissances des travailleurs au niveau du SIMDUT sont toujours à jour. La mémoire est une faculté qui oublie, ne l'oublions pas ! Et de plus, il est fort probable que de nouveaux produits contrôlés se soient ajoutées à votre inventaire depuis la dernière session de formation.

Idéalement, dès l'arrivée de nouveaux produits, les travailleurs devraient recevoir une formation SIMDUT spécifique sur le produit avant de l'utiliser. Mais dans la réalité, ce n'est pas toujours possible. C'est pourquoi une formation d'appoint sur une base annuelle ou au deux ans permet de pallier à ces petits écarts.

Mais, doit-on automatiquement offrir à nouveau de la formation **à tous les travailleurs**? La réponse dépend de leur niveau de connaissance et c'est ce qu'il faudra vérifier.

Comment effectuer une vérification de conformité sur le SIMDUT?

La vérification de conformité vise deux objectifs :

- valider la conformité de l'application du SIMDUT dans l'entreprise
- vérifier l'état des connaissances des travailleurs.

Le premier objectif peut être atteint en faisant une tournée d'inspection sur la conformité du SIMDUT dans l'entreprise. Les points de vérification importants à vérifier sont les suivants :

Identification des produits contrôlés

- Tous les produits contrôlés sont identifiés par une étiquette :
 - nom du produit, mesures de prévention et référence à la fiche signalétique
- L'étiquette est lisible et en bonne condition
- Le contenu de l'étiquette et le signal de danger correspondent au produit
- La tuyauterie utilisée pour transporter du produit est identifiée (par exemple, la tuyauterie est peinte en jaune pour identifier le gaz naturel)

Les fiches signalétiques

- Les fiches signalétiques de tous les produits sont disponibles et accessibles par tous, et en tout temps
- Les fiches signalétiques sont valides (moins de 3 ans)
- Les fiches signalétiques sont complètes et en bonne condition

L'entreposage

- L'entreposage des produits est conforme aux risques du produit
- L'état des lieux n'est pas souillé de produit déversé ou non nettoyé
- Les résidus de produits sont collectés de façon sécuritaire
- Les produits sont mis au rebut de façon sécuritaire

Les mesures de prévention requises

- Équipements de protection individuels requis disponibles sur le lieu du travail
- Utilisation des équipements de protection individuelle requis
- Trousses de déversement pour les produits utilisés disponibles
- Douches d'urgence et oculaire disponibles près des lieux d'utilisation des produits et en bon état de fonctionnement
- Ventilation en bon état (si elle est requise)

Note : vous trouverez en annexe, l'outil suivant publié par la CSST: *Conformité avec les exigences québécoises du Simdut : grille d'analyse.*

Quant aux connaissances des travailleurs, il importe de vérifier si les travailleurs sont en mesure de répondre aux quatre questions générales suivantes à propos des produits contrôlés dans le lieu de travail :

1. Où peut-on se procurer de l'information sur les dangers?

Les travailleurs devraient être en mesure de démontrer qu'ils savent comment se procurer l'information fournie par les étiquettes et les fiches signalétiques. Ils devraient connaître les étiquettes du fournisseur et celles de l'employeur ainsi que les autres moyens d'identification des produits. Ils devraient également être en mesure d'accéder aux fiches signalétiques (emplacement du classeur ou accès par un ordinateur) afin d'assurer leur propre sécurité et leur santé.

2. Quels sont les dangers concernant le produit contrôlé?

Les travailleurs devraient lire et comprendre le contenu de l'étiquette et de la fiche technique sur la sécurité des substances et être au courant de tout effet nuisible que peut avoir la matière en question sur leur santé

et leur sécurité. Les fiches signalétiques comportent des sections qui sont plus importantes que d'autres. Il est recommandé de toujours lire le nom du produit chimique, de s'assurer de connaître les dangers, et de veiller à comprendre les instructions d'entreposage et de manutention sécuritaires du produit ainsi que les mesures à prendre en cas d'urgence avant d'utiliser le produit.

3. De quelle façon peut-on se protéger contre ces dangers?

Les travailleurs devraient comprendre les mesures de contrôle utilisées sur le lieu de travail. Ces mesures peuvent prendre la forme de mesures d'ordre technique, de pratiques administratives ou d'équipement de protection individuelle.

4. Que doit-on faire en cas d'urgence?

Les travailleurs devraient comprendre les procédures à suivre en cas de déversement, de rejet, d'incendie ou d'empoisonnement lié à un produit contrôlé. Cela comprend l'utilisation d'un équipement de protection individuelle qui peut être nécessaire en cas d'urgence.

La façon d'effectuer cette vérification peut varier en fonction de l'entreprise. L'ASP imprimerie vous propose la démarche suivante que vous pourrez adapter selon vos besoins :

Campagne de vérification SIMDUT

Durant une semaine dédiée à la révision SIMDUT, les membres du comité santé et sécurité au travail avec l'aide du formateur SIMDUT vont vérifier aux postes de travail, l'état des connaissances des travailleurs. Ils vérifient si les critères précisés aux pages 3 et 4 concernant l'identification des produits, les fiches signalétiques, l'entreposage ainsi que les mesures de prévention sont respectés.

Ils vérifient aussi les connaissances des travailleurs en posant des questions ouvertes de style :

Que devez-vous faire en cas de déversement du produit?

Où pouvez-vous trouver les renseignements nécessaires?

Que devez-vous faire pour vous protéger lorsque vous utiliser ce produit?

Vous travaillez depuis un an avec ce produit, quels en sont les principaux risques?

Pourquoi faut-il étiqueter tous les contenants de produits?

Ils peuvent aussi montrer des exemples de fiches ou d'étiquettes :

Par exemple, montrer à un employé une étiquette SIMDUT non conforme et lui faire découvrir l'erreur.

Etc..

À la suite de cette vérification, vous allez pouvoir cibler les départements qui ont besoin d'une formation de rappel (ex. : ceux qui n'ont pas réussi plus de 60% des questions et où plusieurs non-conformités ont été découvertes) et déterminer les départements où le niveau de connaissance est élevé. Les résultats obtenus par cette vérification devraient être déposés dans vos dossiers de formation.

Avantages et lacunes du SIMDUT

L'utilité du SIMDUT

En plus de permettre une manipulation et une utilisation sécuritaires des produits, les informations du SIMDUT permet d'élaborer des procédures sécuritaires de travail, d'instaurer des moyens de prévention et de contrôle et de planifier les mesures d'urgence appropriées.

La mise en place de méthodes sécuritaires de travail écrites est un des chemins les plus sûrs pour s'assurer d'une utilisation sécuritaire des produits. Elles peuvent devenir ainsi un excellent outil de formation. Si votre entreprise a déjà des procédures établies, vous devriez les réviser en fonction de l'information véhiculée par le SIMDUT pour en assurer la cohérence et l'uniformité.

Les lacunes

Le système SIMDUT repose en grande partie sur la qualité de l'information qui est émise par le manufacturier quand aux risques à la santé et à la sécurité du produit. Il arrive que les renseignements mentionnés sur certaines fiches signalétiques soient incomplets ou décrits en terme généraux. Il est alors recommandé de communiquer avec le répertoire toxicologique de la CSST, un spécialiste en santé et sécurité, une infirmière ou un médecin spécialisé en médecine du travail pour valider les renseignements déficients.

Aussi, il n'est pas rare d'observer que les fiches signalétiques diffèrent selon le fournisseur du produit. Puisque seul le contenu de la fiche signalétique est précisé dans la loi (les neuf catégories de renseignements de base), le format de celle-ci est établi à la discrétion du fournisseur qui la prépare, ce qui rend parfois difficile d'y trouver rapidement les renseignements recherchés. Une bonne raison de plus pour bien connaître les risques de son produit avant d'en faire l'utilisation!