

Guide de classement Entreprise

De la catégorie

Photos - Factures Fournitures de BUREAU

Guide pour classer les copies de vos photos et factures d'achats de grande valeur.

Éditeur : Vosguides.ca

Catégorie 03

Bureaux, local... : Ensemble de fournitures de bureaux.

Agrafeuses, perforateurs, ciseaux, barres de protection de surtension,
crayons, papeterie, enveloppes, livres, feuillets publicitaires...

Nom : _____ Nom de l'entreprise : _____ Tél : ____ - ____ - _____

Nom et adresse du bâtiment : _____ Étage no. _____ Guide no. _____

Guide de classement des PHOTOS et FACTURES d'achats. Entreprise.

Catégorie **03 : Fournitures de bureau.** De grande valeur.

* Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...

Lorsque vous aurez imprimé et classé les pages du guide, le guide va vous aider à classer les photos et factures de vos biens par catégorie.



Procédure pour imprimer le guide.

Ouvrir le fichier PDF au début du livre.

Version numérique PDF **imprimable** en couleur.

Fonctionne avec le logiciel de lecture PDF Adobe Reader.



Imprimez les 41 pages du guide en **Recto**. Une page par feuille.

Ne pas imprimer en Recto/Verso. Ne pas imprimer en format A 4

Voir les instructions de votre imprimante.

Sélectionnez : Papier **Ordinaire**. Format lettre : 8 1/2" x 11".

Sélectionnez : Une qualité d'impression **Standard** ou Normale.

Cliquez sur : **Toutes les pages**. Ensuite Cliquez sur : **Imprimer**.

Vous pouvez classer les pages du guide dans 2 types de reliure :

Achetez 40 protège-feuilles

(pochettes) en plastique transparent
8 1/2 "x 11", fermé sur 3 côtés.

Achetez 1 Reliure à 3 anneaux, 8 1/2 "x 11"

capacité de 1 pouce d'épaisseur,
avec fenêtres transparentes
à l'avant et à l'arrière de la reliure.

Vous devez insérer les 40 protège-feuilles
(pochettes) dans la reliure à 3 anneaux.

Ou achetez 1 (dossier)

Livre de présentation.

Les 40 pochettes
transparentes 8 1/2 "x 11"
fermé sur 3 côtés
sont déjà reliées
dans le dossier.



Non inclut : Achetez le papier, la reliure et les 40 protège-feuilles ou le dossier avec 40 pochettes chez les vendeurs de fournitures de bureau.

* Si vous utilisez une (**reliure à 3 anneaux**) : Insérez 40 protège-feuilles (pochettes) dans la reliure.

Ou : Si vous utilisez un dossier (**livre de présentation**) : Les 40 pochettes sont déjà reliées.

1 : Insérez l'**index** dans la **1^{re} pochette** du guide de classement.

2 : Ensuite insérez les pages P 1 à P 39 dans les autres pochettes.

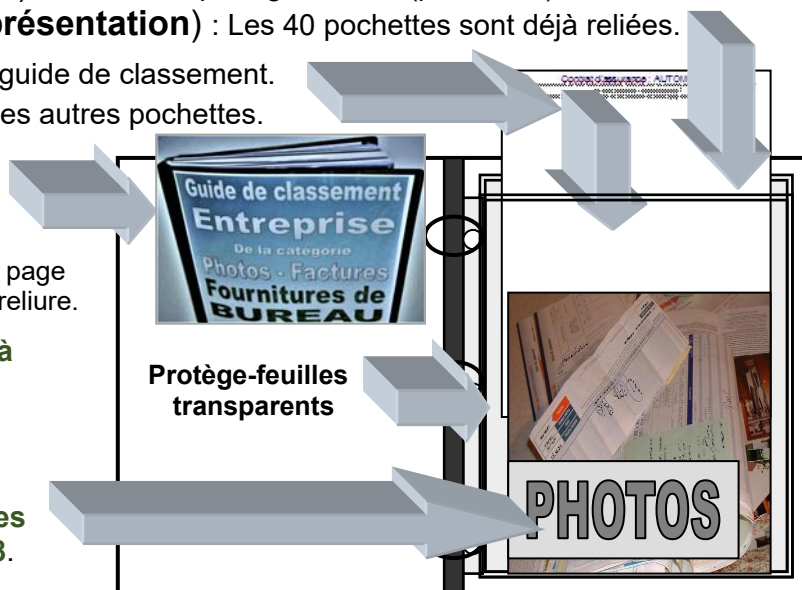
3 : Insérez la **couverture** du guide dans la
fenêtre transparente à l'avant de la reliure.

* Si vous utilisez une reliure à 3 anneaux, insérez la page
P 39 dans la fenêtre transparente à l'arrière de la reliure.

4 : Voir sur la **couverture du guide** les **noms à
inscrire** dans les pages P 1 à P 38.

5 : Avant de prendre les photos : Lire la page
INDEX : Étapes 2a, 2b et 2c.

6 : Insérez les copies de vos **photos et factures**
dans les protège-feuilles (pochettes) **P 1 à P 38.**



Couverture du guide : Incrire votre nom, l'adresse du bâtiment, n° de l'étage...

INDEX et pages de classement : Incrire le nom, fabricant, n° d'inventaire, local...

Utiliser un crayon à mine, il va vous permettre d'effacer et de faire vos corrections.

* Lorsque le guide est complet, imprimez un deuxième guide et inscrire : Guide no. 2.

Guide de classement des photos et factures d'achats. Entreprise. Catégorie 03 : Fournitures de bureau.

Texte, photos et mise en page. 2018. Auteur : Marcel Lachance. ISBN 9782923353463 Version numérique pdf imprimable.

Copyright © Tout droit réservé. L'acheteur du guide a le droit d'utiliser le guide seulement pour son entreprise.

Toute reproduction, copie, traduction ou adaptation est interdite.

Protégé par les lois du droit d'auteur. **Éditeur : Vosguides.ca**

Guide no. ____

Catégorie 03. INDEX : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Demandez au responsable de votre ordinateur.

Insérez l'index dans
la 1^e pochette
de la reliure

Si pas déjà ouvert : Ouvrir le **Dossier** : **Ent_Cat_01a15_Votre_Nom** (Inscrire le nom du **Dossier** avec le **Nom** de votre entreprise sans accent et sans espace.)

Ensuite : Ouvrir dans le Dossier le **Sous dossier** : **Ent_Cat_03_Gv** (Entreprise Catégorie 03 Gv : Grande valeur.)

Avant de prendre les Photos avec votre appareil photo numérique.



Suggestions. Suivre les **Étapes 2a, 2b, 2c.**



Étape 2a : Prenez les **Photos** de vos biens de grande valeur. Voir pages **P 1 à P 38.**

Ensuite : **Copiez** les **Fichiers** de vos photos dans le **Sous-dossier** : **Ent_Cat_03_Gv**



Étape 2b : Numérisez les **Factures** de vos biens de grande valeur. Avec l'appareil photo numérique ou un scanner. Voir pages **P 1 à P 38.**

Ensuite : **Copiez** les **Fichiers** de vos factures dans le **Sous-dossier** : **Ent_Cat_03_Gv**



Étape 2c : Imprimez vos **Photos**. Ensuite classez vos photos dans votre guide de classement. Voir pages P 1 à P 38.

Ou faites imprimer vos photos chez les entreprises spécialisées en impression de photos.

Pages	Nom, fabricant, modèle...	Pages	Nom, fabricant, modèle...
P 1 :	_____	P 21 :	_____
P 2 :	_____	P 22 :	_____
P 3 :	_____	P 23 :	_____
P 4 :	_____	P 24 :	_____
P 5 :	_____	P 25 :	_____
P 6 :	_____	P 26 :	_____
P 7 :	_____	P 27 :	_____
P 8 :	_____	P 28 :	_____
P 9 :	_____	P 29 :	_____
P 10 :	_____	P 30 :	_____
P 11 :	_____	P 31 :	_____
P 12 :	_____	P 32 :	_____
P 13 :	_____	P 33 :	_____
P 14 :	_____	P 34 :	_____
P 15 :	_____	P 35 :	_____
P 16 :	_____	P 36 :	_____
P 17 :	_____	P 37 :	_____
P 18 :	_____	P 38 :	_____
P 19 :	_____	P 39 :	Procédure_____
P 20 :	_____		_____

Le guide va vous aider à classer les copies de vos photos et factures d'achats de grande valeur.

Pour vos projets de recherche, la comptabilité, les réparations, vos assurances, sinistre...

Il est très important de conserver la copie du Sous-dossier **Ent_Cat_03_Gv** sur une **Unité de sauvegarde** dans un endroit à l'épreuve du feu et de l'eau.

N'oubliez pas d'ajouter les photos et les factures des nouveaux achats et d'enlever les photos et les factures des biens qui ne sont plus existants.

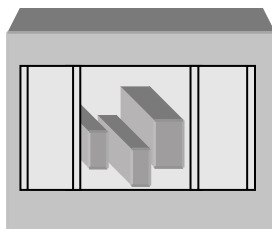
Les **Factures** contiennent : L'année d'achat, coût d'achat, modèle, série, dimensions, fabricant, nom, adresse, téléphone du fournisseur...



Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



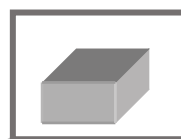
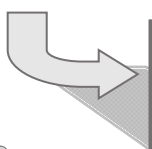
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

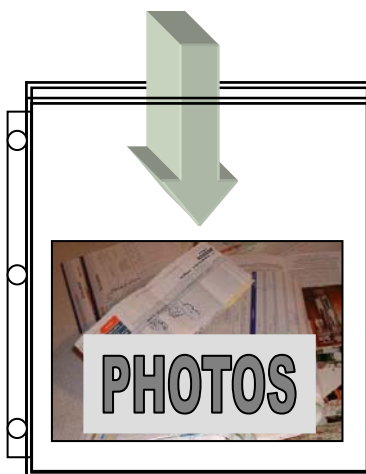
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

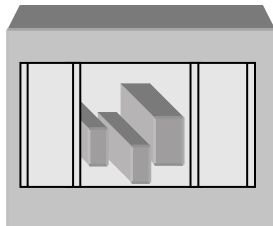




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



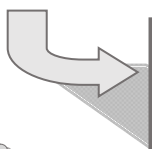
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

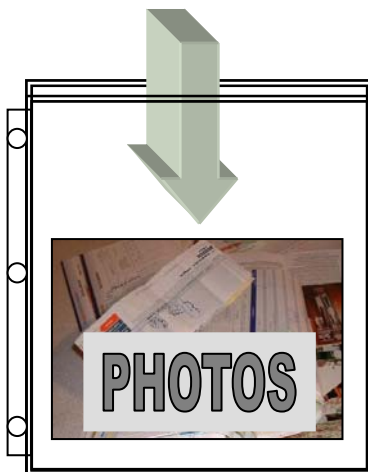
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

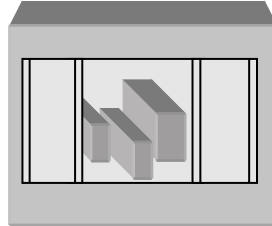




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



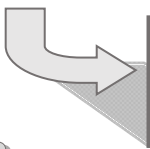
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

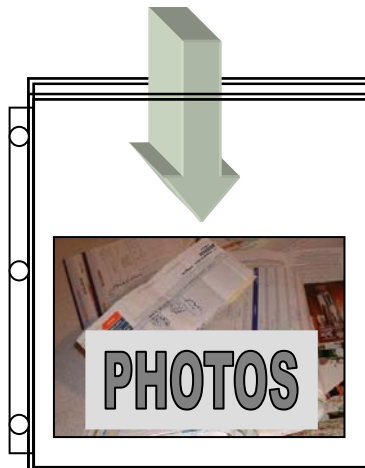
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

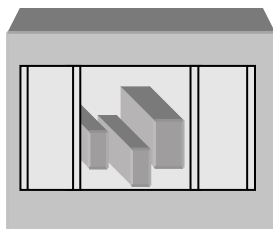




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



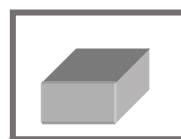
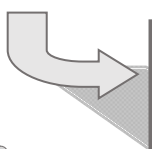
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

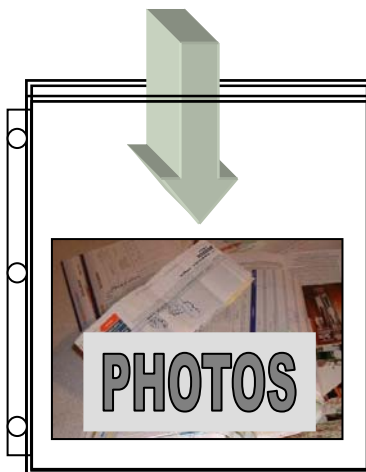
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

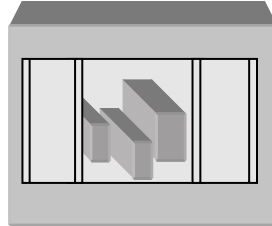




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



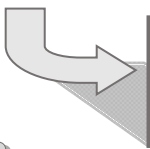
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

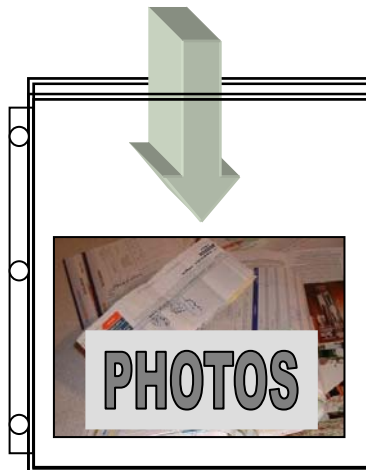
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

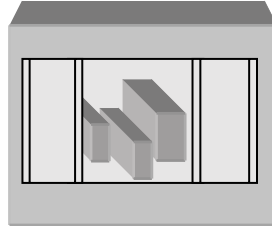




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



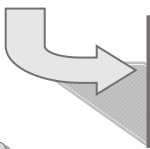
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

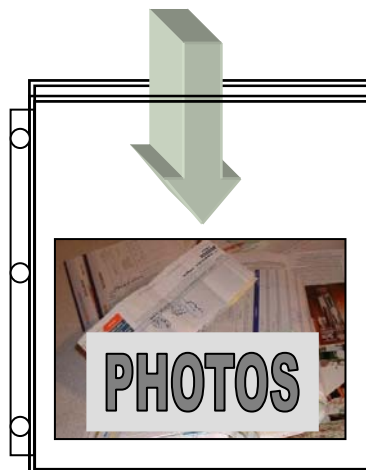
Côté droit



Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
 Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

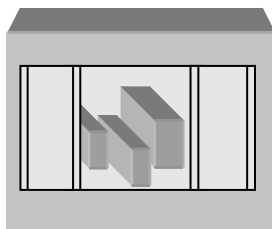




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



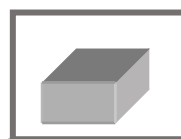
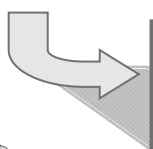
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

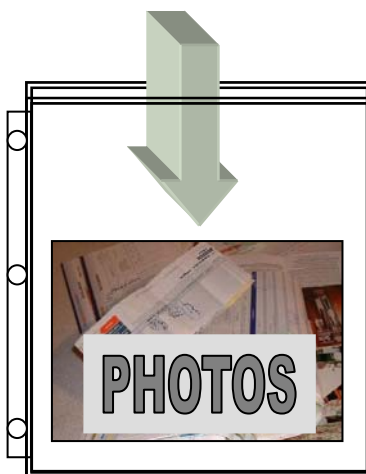
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

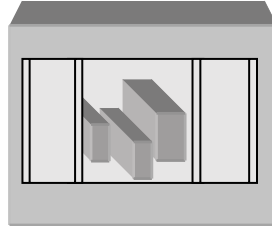




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



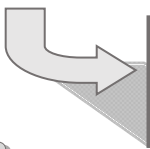
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

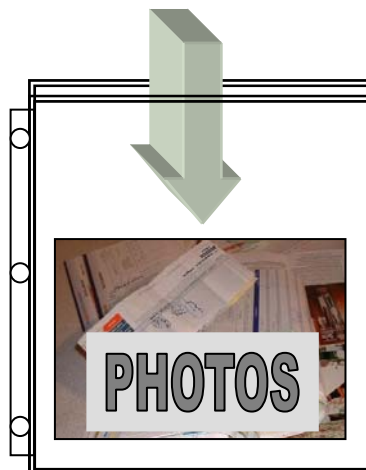
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

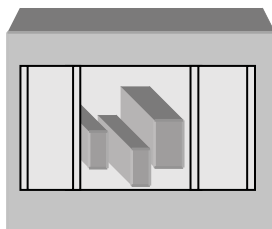




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



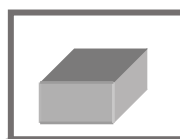
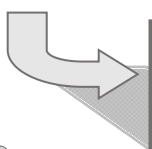
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

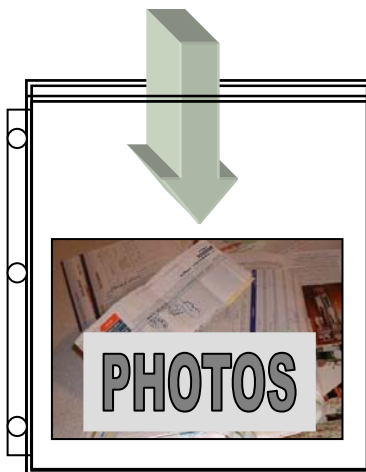
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

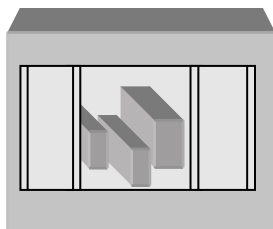




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



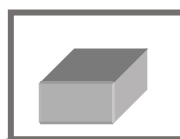
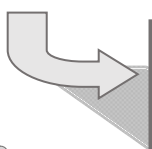
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

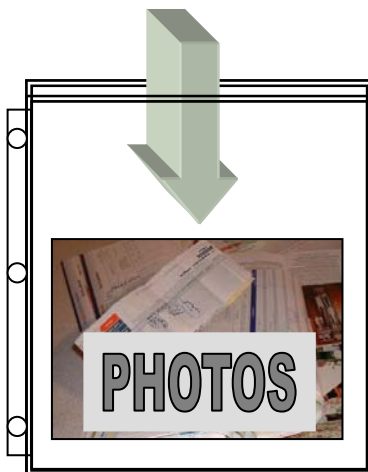
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

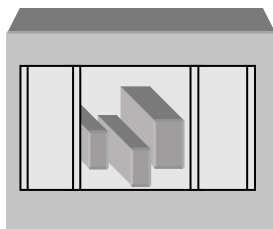




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



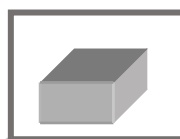
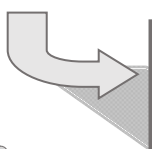
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

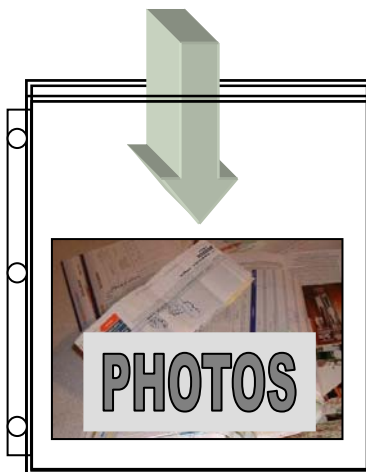
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

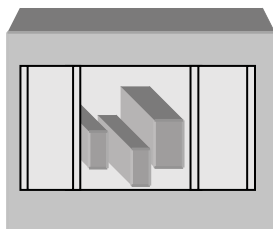




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



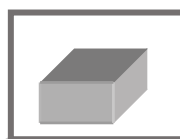
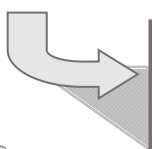
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

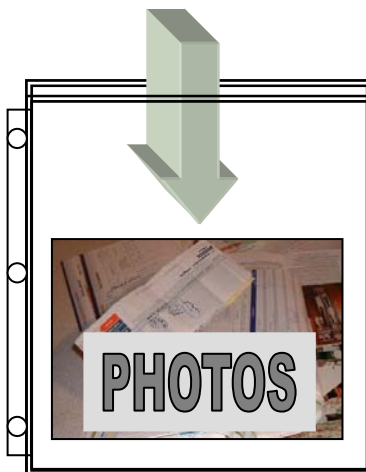
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

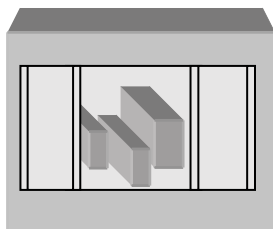




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



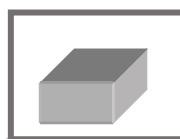
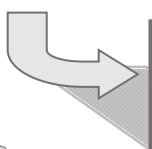
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

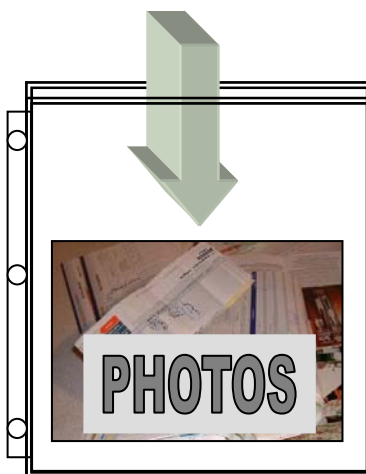
Côté droit



Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

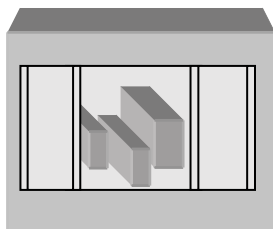




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



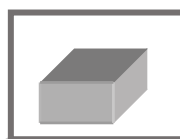
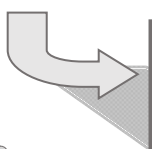
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

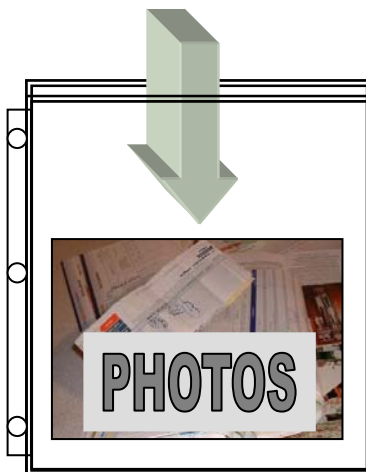
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

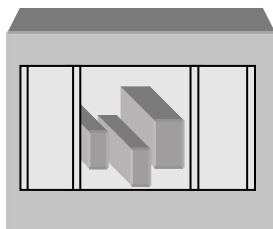




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



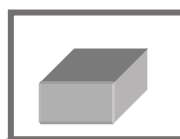
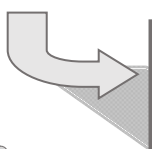
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

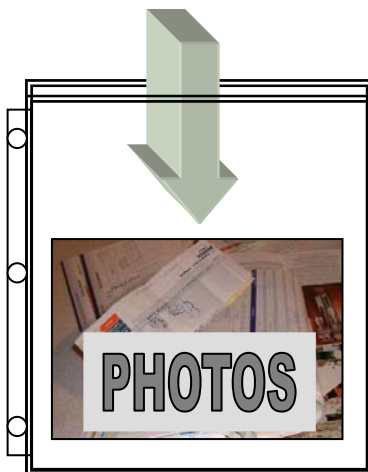
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

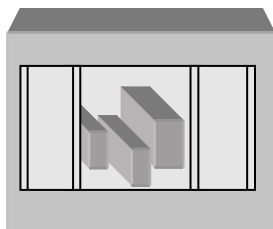




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



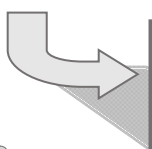
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

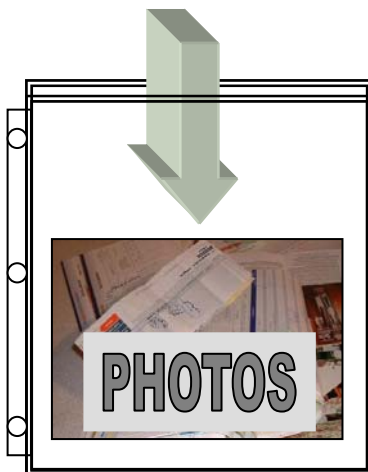
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

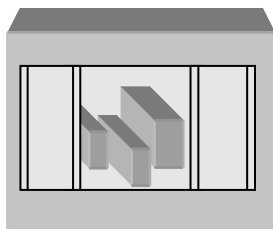




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



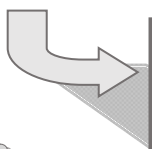
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

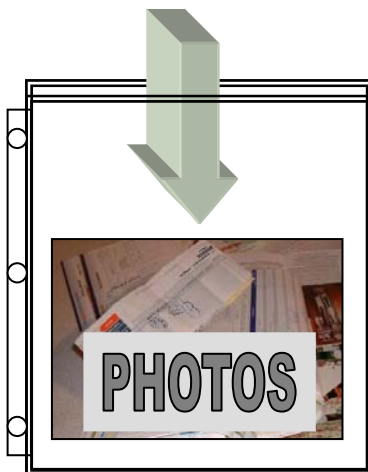
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

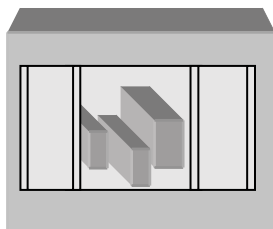




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



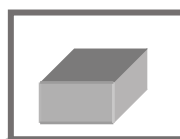
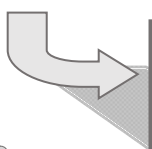
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

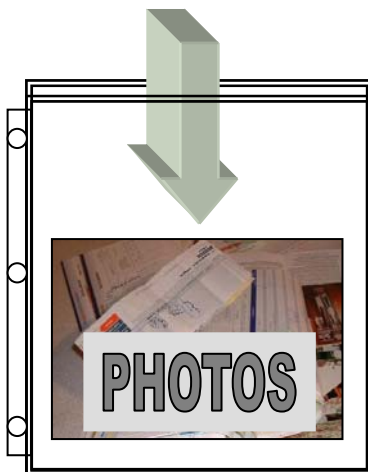
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

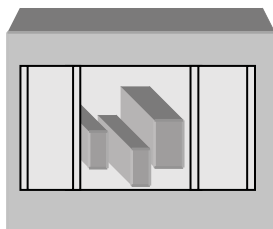




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



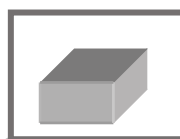
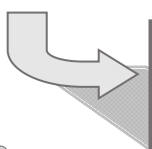
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

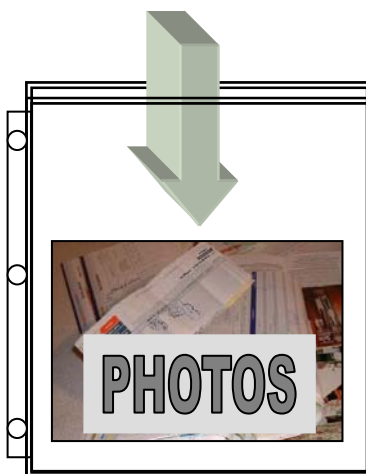
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

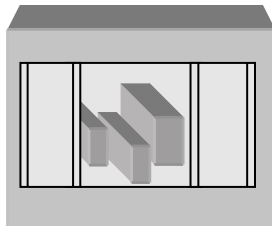




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



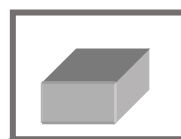
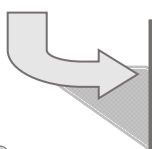
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

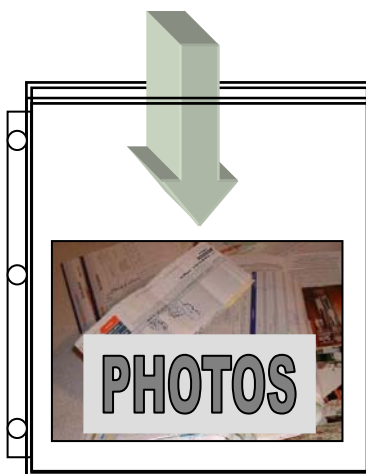
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

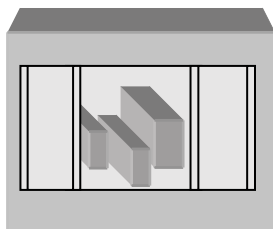




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



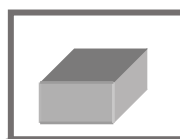
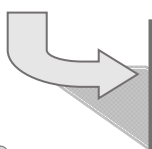
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

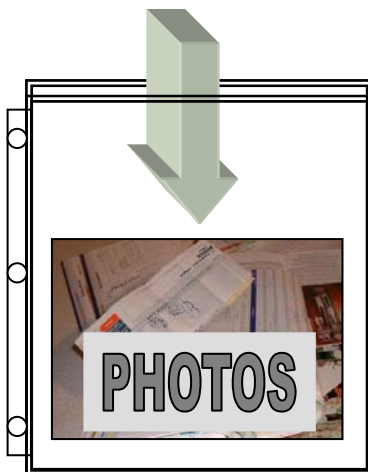
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

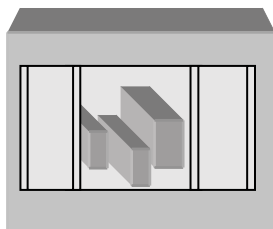




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



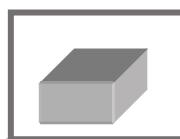
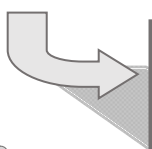
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

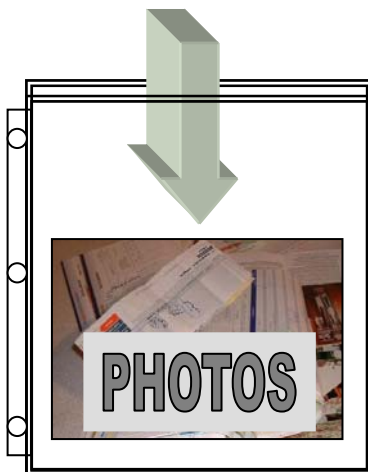
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

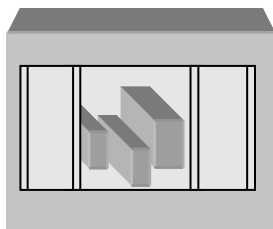




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



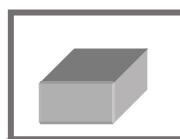
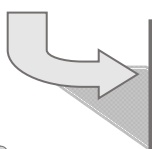
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

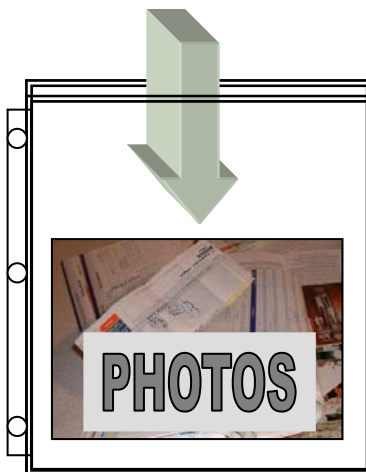
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

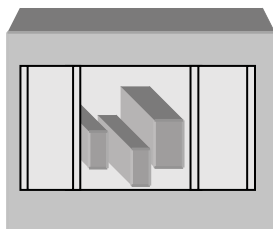




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



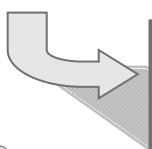
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

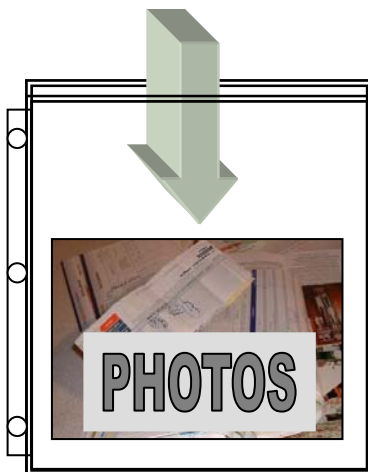
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

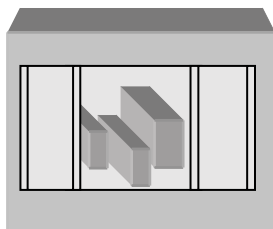




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



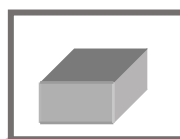
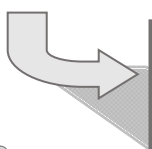
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

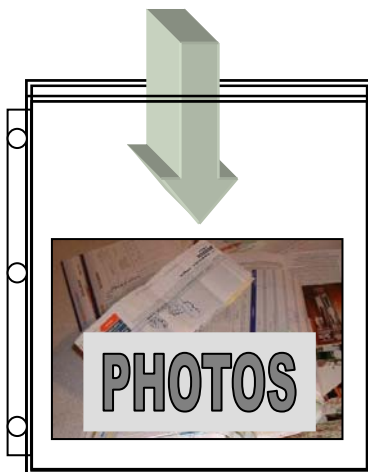
Côté droit



Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

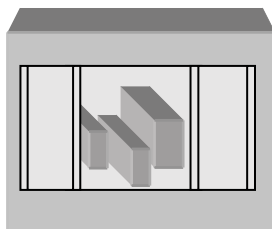




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



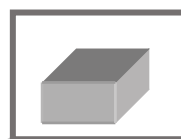
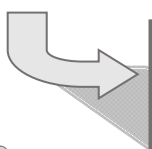
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

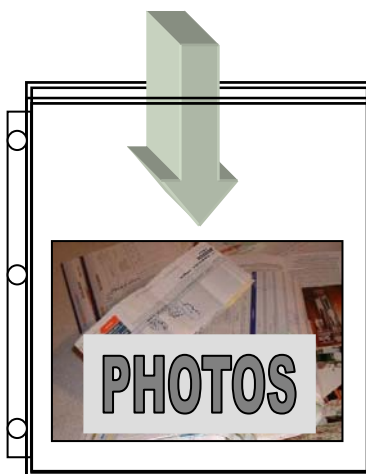
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

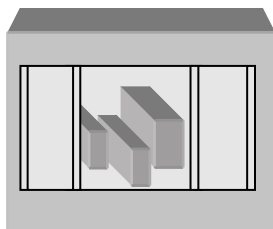




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



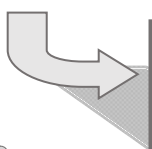
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

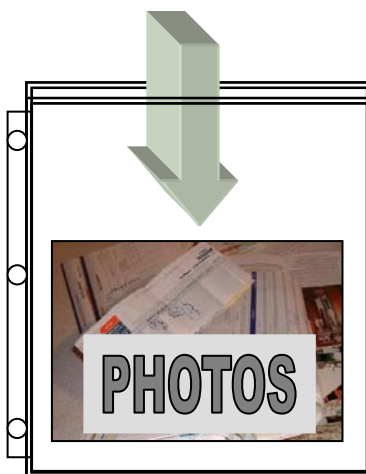
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

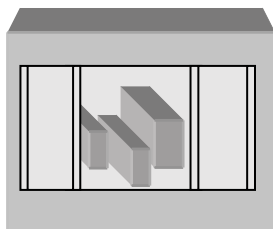




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



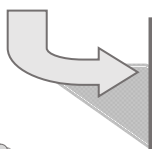
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

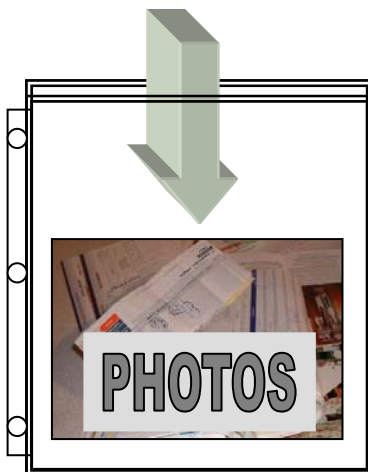
Côté droit



Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

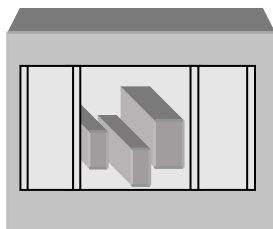




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



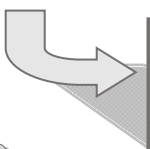
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

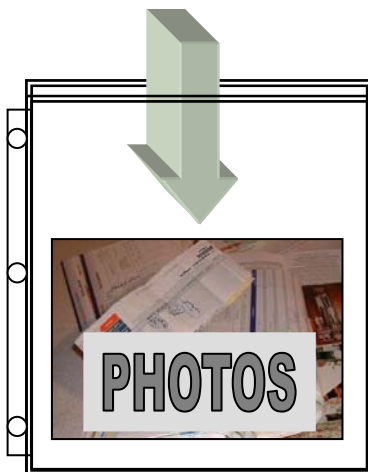
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

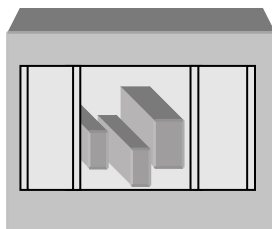




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



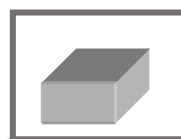
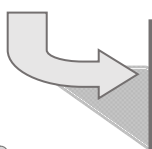
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

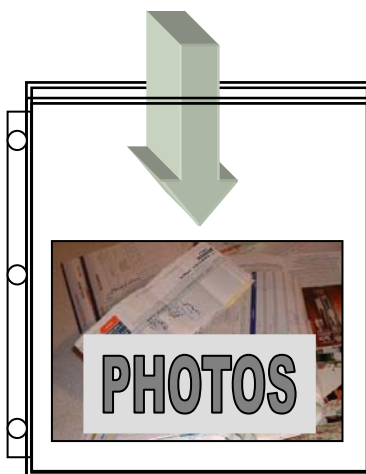
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

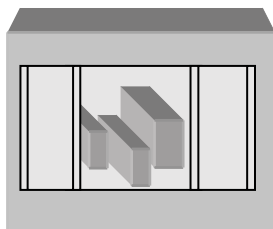




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



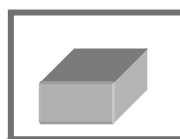
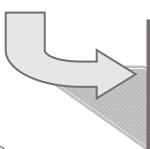
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

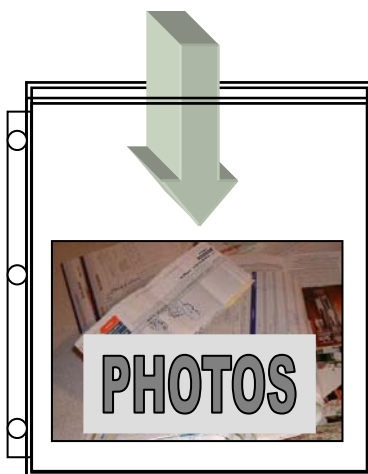
Côté droit



Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

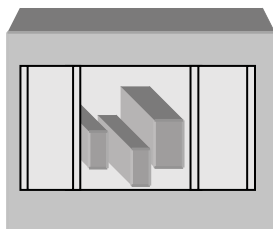




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



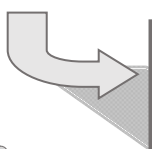
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

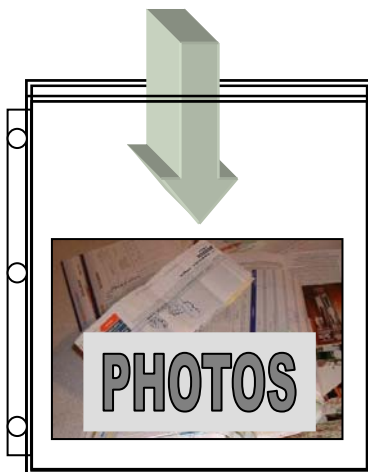
Côté droit



Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

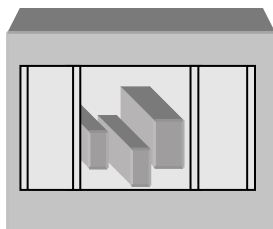




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



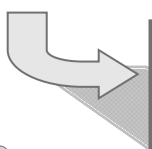
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

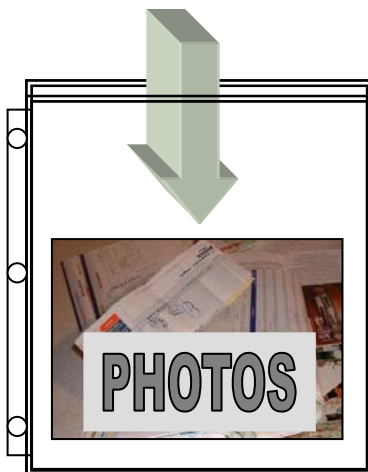
Côté droit



Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

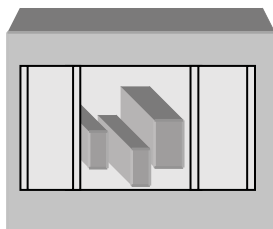




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



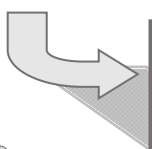
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

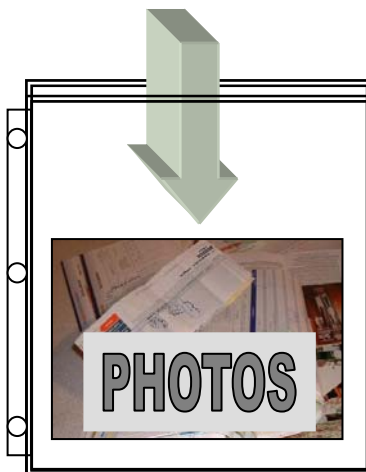
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

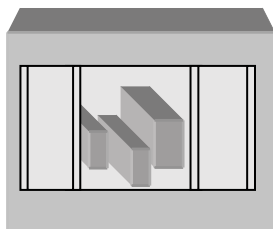




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



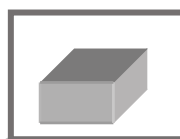
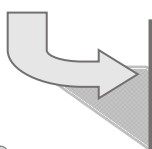
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

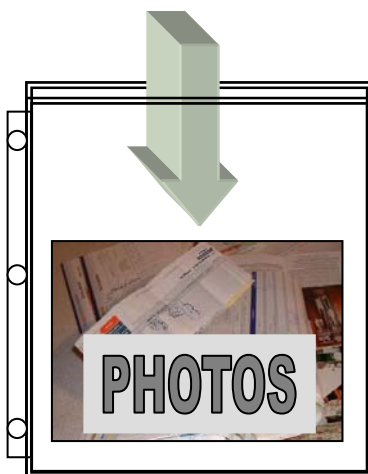
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

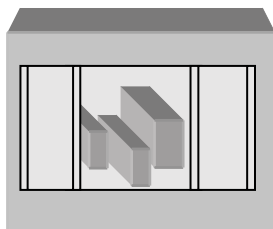




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



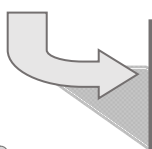
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

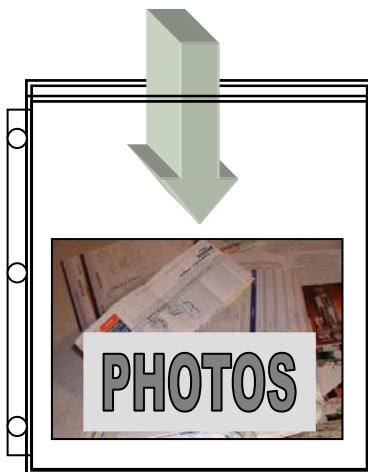
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

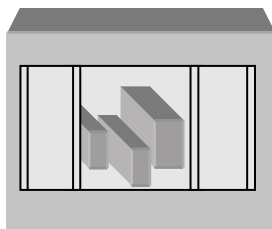




Catégorie 03 : Fournitures de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.

Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.



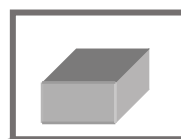
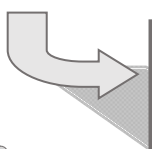
En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

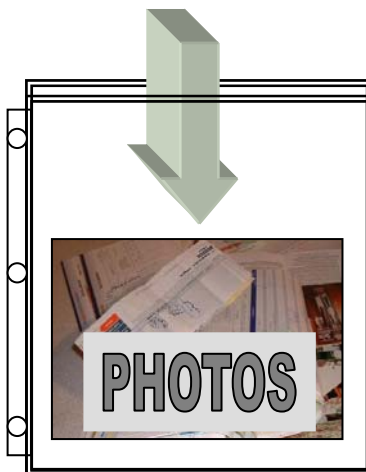
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

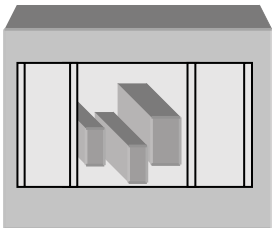
Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie **03 : Fournitures de bureau.** De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de la fourniture de bureau de grande valeur.
Si nécessaire : Prenez la photo d'un ensemble des fournitures de bureau identiques.

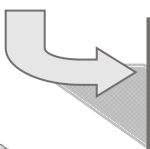


En suivant l'ordre des numéros sur les étagères de rangement.

Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : **Prenez des photos de différents angles.**
De la fourniture de bureau. De grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez une photo de la plaque d'identification pour voir le nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
 Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

