

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

lapresseaffaires.com

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca

workopolis.com

Êtes-vous faits pour la grande entreprise?

Pour être heureux dans une grande entreprise, il faut accepter d'être le maillon d'une très grande chaîne. Mais que d'avantages!

— page 2



Les sièges sociaux des grandes entreprises sont surtout établis dans les grandes villes, comme Montréal.

PHOTO ROBERT NADON, ARCHIVES LA PRESSE

Commission scolaire
des Laurentides

LA COMMISSION SCOLAIRE DES LAURENTIDES EST À LA RECHERCHE D'UN(E) DIRECTEUR(TRICE) POUR SON CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE LE FLORÈS (VILLE DE TREMBLANT)

Le centre de formation professionnelle Le Florès dispense de la formation en horticulture et en aménagement paysager, ainsi que des services de formation avec le centre local d'emploi, des services aux entreprises et des formations autofinancées.

Fonctions :

L'emploi de directeur(trice) de centre de formation professionnelle comporte la responsabilité de la gestion pédagogique et administrative, de la qualité des services éducatifs, de l'ensemble des programmes et des ressources du centre. L'emploi comporte principalement l'exercice de responsabilités de direction en matière de gestion pédagogique et éducative, de gestion des ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles, de gestion de services aux entreprises et de liens avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité, de gestion de développement de nouveaux modes d'organisation de la formation et de gestion de services d'accueil et de référence.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Évaluer les besoins du centre et en définir les objectifs compte tenu des dispositions légales ainsi que des objectifs, des politiques et des règlements de la Commission et du conseil d'établissement ou du comité de gestion.
- Assister le conseil d'établissement ou le comité de gestion dans l'exercice de ses fonctions et pouvoirs, participer aux séances et appliquer les décisions de ce dernier.
- Favoriser la concertation entre le conseil d'établissement ou le comité de gestion, la clientèle, le personnel du centre, les représentant(e)s du milieu socio-économique et les autres intervenant(e)s et leur participation à la vie du centre et à la réussite scolaire.
- Participer à l'élaboration des politiques et des règlements de la Commission scolaire et voir à l'application de ceux-ci.
- Assurer la promotion des services de formation initiale et de formation sur mesure.

Exigence particulière :

Nous recherchons un(e) gestionnaire d'expérience présentant des caractéristiques d'entrepreneuriat et de développement.

Qualifications minimales requises :

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission. Avoir huit années d'expérience pertinente et détenir une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.
- À compter du 1^{er} septembre 2001, programme d'études universitaires de deuxième cycle comportant un minimum de trente crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école.

Traitement : minimum : 60 547 \$ maximum : 78 708 \$

Classification : DCFP, classe I

Modalités du concours :

Toute personne intéressée à ce poste doit s'assurer que son curriculum vitae parviendra au plus tard le **mercredi 11 août 2004, avant 16 h**, à l'adresse suivante :

Madame Joanne Lecavalier
Service des ressources humaines
Commission scolaire des Laurentides
13, rue Saint-Antoine
Sainte-Agathe-des-Monts (Québec) J8C 2C3
Télécopieur : (819) 326-2121
Courriel : ressources.humaines@cslaurentides.qc.ca

Toutes les demandes seront traitées *confidentiellement*. Seules les personnes reçues en entrevue recevront une communication de la Commission scolaire des Laurentides. Toutes les personnes handicapées qui possèdent les qualifications requises sont également invitées à postuler.

3246853A



SIRIUS

Personnel

SPÉCIALISTES DU RECRUTEMENT EN VENTE CORPORATIVE

Poste : 040720-72 : Représentant technique - produits chimiques industriels

Salaire : 50 K \$ à 60 K \$ / an + télétravail + allocation + avantages sociaux

Cette entreprise présente en Amérique du Nord et en Europe est manufacturier de fluides d'usinage de métaux et a décidé d'exploiter le potentiel important que représente le marché du Québec. Nous recherchons un représentant qui est à l'aise à faire du développement des affaires et la gestion des comptes une fois développés. L'emphase sera mise sur la région des **Cantons de l'Est**. L'individu recherché est orienté vers les résultats. Ce poste offre beaucoup d'avantages pour les candidats désirant s'épanouir au travail, continuer à accroître leurs connaissances et participer au transfert de celles-ci à leur clientèle.

Le candidat recherché est bilingue et autonome puisqu'il devra travailler à distance. Un minimum de 2 ans d'expérience en développement des affaires dans des domaines pertinents tels que : produits chimiques, instrumentation ou fluides industriels est **essentiel**. Un bacc. ou une technique complétée en génie est aussi requis. Une formation technique complète vous sera offerte par votre employeur.

Si vous avez le profil décrit et voulez participer à ce défi de taille, veuillez nous faire parvenir votre C.V. à : sfaria@siriuspersonnel.com

Poste : 040807-73 : Représentant(e) alimentation - Montréal, Laurentides, Estrie, Québec

Salaire : 32 K \$ à 35 K \$ / an + Bonus de 5 K \$ + allocation + avantages sociaux.

Notre client est un manufacturier européen de biscuits fins vendus au détail (épicerie et dépanneurs). Nous sommes à la recherche de quatre représentants pour couvrir les territoires mentionnés ci-haut. Le ou la représentant(e) aura comme mandat de visiter les clients existants sur une base régulière pour exécuter les fonctions reliées à sa tâche : prise d'inventaire et de commandes, négociation d'espace plancher - tablette, négociation des ententes de gratuités et des prix de détail, négociation et mise en place de promotions en magasin, marchandisage, rotation des produits, installation du matériel promotionnel, etc. Il ou elle sera appelé à superviser et à coordonner le personnel qui effectuera les dégustations en magasin en plus de participer à certains événements promotionnels et par conséquent de travailler à l'occasion soirs et week-ends.

Vous possédez de l'expérience dans le domaine de la vente et / ou de la gestion d'épicerie, dépanneur ; un DEC ou bacc. ; vous êtes dynamique, **autonome** et très organisé, vous êtes à l'aise en anglais. Vous possédez une voiture.

Si vous avez le profil décrit et voulez participer à ce défi de taille, veuillez nous faire parvenir votre C.V. à : mdeshaies@siriuspersonnel.com

www.siriuspersonnel.com

SolidXperts
inc.

SolidWorks

SolidXperts inc., le plus important fournisseur de solutions de conception 3D au Québec est à la recherche d'un spécialiste d'applications pour son bureau de Ville Saint-Laurent.

Vous êtes une personne dynamique, autonome, hautement motivée et confortable dans un environnement où vous devez faire preuve d'initiative, d'esprit d'équipe et de flexibilité.

SPÉCIALISTE D'APPLICATIONS

Le (la) candidat(e) joindra l'équipe technique pour offrir aux clients de SolidXperts du soutien technique, de la formation ainsi que des services variés tout en faisant preuve d'un professionnalisme et d'un sens de l'éthique développé. Le (la) candidat(e) idéal(e) possède les atouts suivants :

- Expérience de travail préalable avec le logiciel SolidWorks
- Excellentes aptitudes de communication verbale et écrite (bilinguisme)
- Formation technique en conception mécanique ou en design industriel serait un atout.

Nous offrons de nombreux avantages sociaux et des salaires compétitifs. Si cette opportunité vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae par **télécopieur** au (514) 343-9196 ou par **courriel** à emplois@solidxperts.com

3245301

CARRIÈRES, FORMATION+EMPLOIS

La grande entreprise: une école de luxe

Ses moyens, ses traditions et ses pratiques font de la grande entreprise une formidable école du marché du travail.

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Isabelle Bédard, consultante en développement organisationnel, a débuté sa carrière à la Banque Nationale, où elle a occupé sept postes différents en huit ans. Elle considère que les grandes entreprises sont des écoles de luxe pour ceux qui entrent sur le marché du travail.

« Les grandes entreprises travaillent avec des outils à la fine pointe et avec les ressources les plus réputées dans le marché. On y est

en contact avec une foule de spécialistes et on a accès à plusieurs opportunités de développement de carrière et de formation. Les politiques et les processus y sont bien balisés », explique-t-elle.

Même son de cloche de Nathalie Francisci, présidente du cabinet de recherche de cadres Venatus Conseil. « À cause de ses moyens et de ses ressources, la grande entreprise est un milieu idéal pour débuter sa carrière. C'est très formateur et on en sort avec un curriculum vitae grandement enrichi », dit-elle.

De sa propre expérience, également dans une banque, M^{me} Francisci retient la fierté qu'elle éprouvait de travailler au sein d'une entreprise d'envergure jouant un rôle important dans l'économie. « J'étais stimulée par les défis intellectuels qui s'offraient à moi et par la complexité des situations et des projets », se rappelle-t-elle.

Les possibilités de travailler à l'étranger et de travailler dans plusieurs départements constituent pour elle d'autres attraits de la grande entreprise. Elle est par ailleurs convaincue qu'un tel milieu ne convient pas à tous. « On est fait — ou pas — pour la grande entreprise », tranche-t-elle.

Selon M^{me} Francisci, il faut accepter d'être le maillon d'une très grande chaîne pour être heureux dans la grande entreprise. « À moins d'être le chef de la direction — et encore —, les pouvoirs et les responsabilités sont un peu plus dilués que dans la PME. De

Passages

Isabelle Bédard estime que la différence de culture entre la PME et la grande entreprise rend difficile le passage de l'une à l'autre.

« Habitué à la proximité des centres décisionnels et à la circulation rapide de l'information, celui qui arrive de la PME connaîtra une période d'intégration frustrante et devra apprendre à maîtriser les jeux politiques. »

Le passage inverse est cependant encore plus risqué. « Les gens de la grande entreprise ont pu développer une vue très étroite de leur tâche et n'ont pas développé un sens des affaires aussi aigu que ceux de la PME. L'écart entre les moyens et les ressources peut aussi être un choc », note-t-elle.

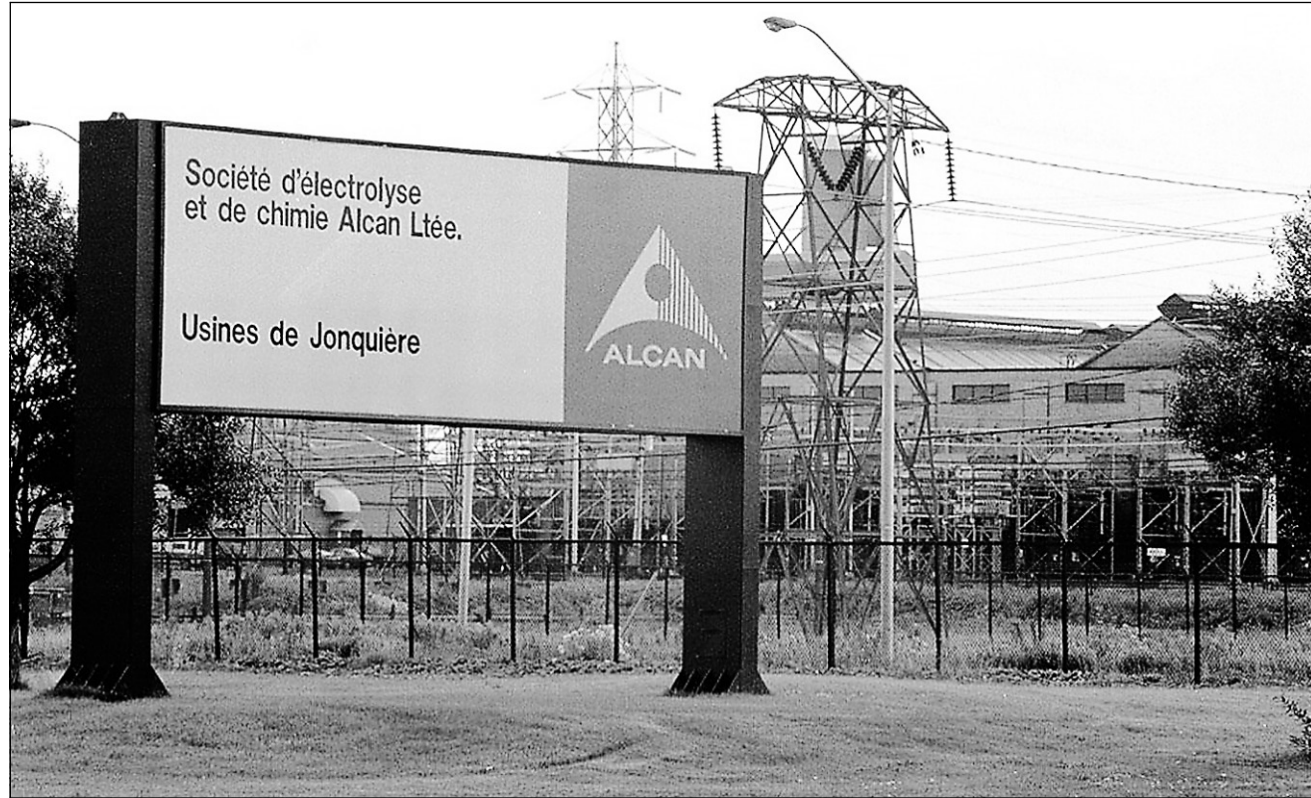


PHOTO ARCHIVES LA PRESSE

Le travail dans une grande entreprise comme Alcan présente beaucoup d'avantages, mais il a comme inconvénient de mettre la patience à l'épreuve.

plus, on devient un hyper spécialiste et on risque de perdre la vue d'ensemble », note-t-elle.

La progression de la carrière y repose, plus que dans la PME, sur les habiletés politiques. Or, ces atouts ne s'apprennent pas sur les bancs d'école. « Les jeunes doivent prendre le temps de développer leur visibilité, leurs compétences et leur influence avant de songer à grimper », dit-elle.

Le travail en grande entreprise exerce la patience. « On ne fait pas tourner Alcan rapidement. Il faut avoir une vision et des stratégies à long terme », dit-elle.

Isabelle Bédard, de son côté, souligne que les avantages de la grande entreprise ont comme con-

trepartie une culture de stress néfaste pour la santé. « Cette culture est entretenue par la compétition interne et est favorisée par les conditions difficiles du marché », estime-t-elle.

Elle conteste cependant une idée reçue voulant que les rebelles constructifs et les employés qui veulent sortir des sentiers battus soient mal vus. « Les agents de changement peuvent mener une belle carrière dans la grande entreprise, mais ils doivent faire preuve d'une grande sensibilité aux jeux de pouvoir », prévient-elle.

Elle déconseille cependant à ceux qui ont une âme d'entrepreneur de tenter l'aventure. « Ils vont s'y sentir à l'étroit », note-t-elle.

Dans la même veine, Martin Pelletier, président de Pelletier et associés, une firme de recherche de cadres en ressources humaines, croit que les visionnaires, à moins de se retrouver au sommet, risquent de s'ennuyer. « Il faut être soit un bon exécutant, soit un bon gestionnaire pour être à l'aise. »

Il constate de plus que ceux qui veulent aller vite peuvent se sentir frustrés. « Il n'est pas rare de voir des projets annulés après un an de travaux. De plus, on ne voit pas toujours les résultats de ses réalisations », note-t-il.

Le conseiller note enfin que ceux qui préfèrent la polyvalence à la spécialisation font mieux de se diriger vers la PME.

COGECO Câble inc., une entreprise dynamique en pleine croissance, exploite des systèmes de télé-distribution dans plusieurs régions du Canada. En plus des services télévisuels, elle offre à sa clientèle l'accès Internet à haute vitesse par modem câble. Elle encourage au sein de toutes ses activités le respect de ses quatre valeurs fondamentales : souci du client, esprit d'équipe, communication et entrepreneurship. COGECO Câble inc. se transforme pour devenir l'une des plus importantes compagnies de télécommunications au Canada en s'appuyant sur ses fondations en câblodistribution.

Le poste suivant est présentement disponible à TROIS-RIVIÈRES :

Directeur adjoint

Répartition et soutien à l'exploitation technique
Division du Québec

Relevant du directeur Installation et service, vous aurez comme mandat de superviser le travail des préposés à la répartition dont l'objectif est d'optimiser l'efficacité des techniciens. Vous devrez également vous assurer que les nouveaux produits et services ainsi que les nouvelles technologies s'intègrent bien au processus existant. Enfin, il vous faudra coordonner et établir les priorités en ce qui concerne la reconfiguration des processus et les besoins informatiques.

Titulaire d'un diplôme universitaire en génie, en administration des affaires ou dans un domaine connexe, vous cumulez au moins 3 ans d'expérience en supervision de ressources humaines jumelées à au moins 5 ans d'expérience en gestion de projets. La connaissance de l'industrie du câble constitue un atout. En plus de maîtriser le français et l'anglais, vous êtes doté d'une attitude positive et cordiale et avez une approche du service à la clientèle qui vous permet de faire face avec intégrité à des situations comportant de multiples défis.

Votre profil correspond à ce poste ? Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le **22 août 2004**, en mentionnant le titre du poste, au :

Service des Ressources humaines, COGECO Câble inc., 1630, 6^e Rue, bureau 200, Trois-Rivières (Québec) G8Y 5B8. Télécopieur : (819) 372-3318. Courriel : emploi.cogeco@cogeco.com

COGECO Câble inc. souscrit aux politiques en matière d'équité. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue.

COGECO
COGECO CÂBLE INC.

entre nous, ça va
supermarcher

METRO RICHELIEU INC. Quand 26 000 gens passionnés conjuguent leurs efforts pour relever le défi que posent plein de nouveaux projets, les résultats ne se font pas attendre : une croissance constante depuis plus de 11 ans, qui se traduit par une place prépondérante au Québec dans les segments des supermarchés et des marchés de proximité.

Chef négociateur - épicerie

Relevant du directeur négociation, vous œuvrerez dans les domaines de la négociation d'ententes commerciales, de la sélection des nouveaux produits et de la gestion des catégories pour les bannières de Metro inc. (Metro, Super C et Loeb).

Responsabilités spécifiques :

- Élaborer, diffuser et assurer l'exécution d'un plan stratégique par catégorie, afin de respecter les objectifs de l'entreprise, en fonction du positionnement des bannières
- Négocier les ententes commerciales selon l'orientation établie par les bannières
- Rechercher et sélectionner de nouveaux produits, et les recommander, conformément aux stratégies établies

Exigences :

- Baccalauréat en administration, ou l'équivalent
- 5 années d'expérience pertinente
- Bilinguisme
- Talents de négociateur et de communicateur
- Expérience en gestion de catégorie

Vous êtes une personne intéressée à relever ce défi et désirez de vous joindre à une équipe dynamique ? Alors faites parvenir votre curriculum vitae avant le 16 août 2004. Prière de mentionner le titre du poste convoité et de faire parvenir votre demande à :

METRO RICHELIEU INC.
Service des ressources humaines,
11 011, boul. Maurice-Duplessis, Montréal (Québec) H1C 1V6
Télé. : 514-643-1230 • Courriel : carrieres@metro.ca

METRO RICHELIEU est un employeur équitable.
Prière de ne pas téléphoner.

www.metro.ca **METRO RICHELIEU**

A VEZ-VOUS CE QU'IL FAUT ?

Société canadienne d'hypothèques et de logement

La Société canadienne d'hypothèques et de logement est une entreprise innovatrice, axée sur les résultats et déterminée à offrir aux Canadiens des logements de qualité, à prix abordable, et à accroître leurs choix dans le domaine de l'habitation.

Nous offrons actuellement l'occasion d'emploi suivante :

Économiste

Emplacement : Québec

Pour information sur ce poste et pour postuler, visitez notre site au www.schl.ca

La date limite pour postuler **en ligne** est le **16 août 2004**.

La SCHL est un employeur qui valorise la diversité et qui encourage l'apprentissage des deux langues officielles au Canada. Nous remercions tous les postulants de l'intérêt manifesté; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

3247252A



AU COEUR DE L'HABITATION
Canada

Regroupement des centres-villes et des artères commerciales

Le Regroupement des centres-villes et des artères commerciales du Québec est une corporation sans but lucratif qui est présente dans plus de 35 villes du Québec et qui représente plus de 18 000 places d'affaires. Notre corporation est à la recherche de candidats ou candidates pour combler la fonction suivante :

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne sélectionnée devra Planifier, organiser, superviser, contrôler et évaluer l'ensemble des activités de l'organisme; Représenter le Regroupement auprès des membres, des partenaires et des intervenants gouvernementaux; Assurer le rayonnement de l'organisme au niveau national.

Exigences :

- Détenir une formation universitaire de 1^{er} cycle dans un champ approprié, notamment en lettres et sciences humaines, administration ou droit ;
- Posséder une expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire ainsi qu'en recherche de financement;
- Maîtriser le français et l'anglais;
- Connaître l'informatique (Word, Excel, Power Point).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **avant 16 h, le vendredi 27 août 2004**, à l'attention de :

M. Gilles Marcoux, Président du conseil d'administration
174, rue du Palais, Sherbrooke (Québec) J1H 4P9
Tél.: (819) 822-6082 Téléc.: (819) 822-6083
Courriel: gmarcoux@vl.videotron.ca

Nous soucrivons au principe de l'équité en matière de l'emploi. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue recevront un accusé de réception.

32-46892

DIRECTEUR DE PLANIFICATION ET ACHATS

Responsabilités :

- Planification et achats de carton pour plusieurs usines;
- Superviser les employés du département d'estimation.

Exigences :

- Bilingue;
- Connaissances en estimation;
- 5 ans d'expérience aux achats;
- Habilités de communication;
- Doit avoir des aptitudes de gestion.

Possibilité de promotion.
 Salaire basé sur les qualifications et l'expérience.
 La compagnie est certifiée ISO.
 Avantages sociaux.

Les candidats qualifiés doivent faire parvenir leur C.V. à :

Référence : 1280
C.P. 6041, Succ. Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3E3
ou par courriel à carrieres@lapresse.ca

3247251

Enseignant(e) pour 2004-2005

COLLÈGE SAINT-SACREMENT

Le Collège Saint-Sacrement de Terrebonne, établissement d'enseignement privé, offre les postes suivants pour l'année scolaire 2004-2005 :

- Anglais 4^e secondaire, temps complet
Remplacement de fin août 2004 à janvier 2005
- Informatique 434 (cours visual basic) et mathématique 426, temps complet
Remplacement pour l'année scolaire

Qualifications :
Diplôme universitaire de premier cycle pertinent et qualification légale d'enseigner.

Faire parvenir votre C.V. **avant le 13 août 2004** à :

Denyse Hébert
Collège Saint-Sacrement
901, rue Saint-Louis
Terrebonne (Québec) J6W 1K1
Télécopieur : 450-471-5904
Courriel : dhebert@collegesaintsacrement.qc.ca

Laboratoire A.B.S. Inc.

Besoin urgent:

- Techniciens en ingénierie des matériaux
- Ingénieur géologue
- Temps plein
- Région de Montréal, Rive-Sud et Ouest de l'île
- Minimum de 3 ans d'expérience
- Permis de conduire, carte CSST et automobile sont requis
- Tâches: Essai en chantier (béton, compaction et pavage) Prélèvement d'échantillons et autres

Salaire très avantageux
Faire parvenir votre CV au 450-454-5645 a/s Ressources humaines

Félix Composites, une PME une pleine croissance, spécialisée dans les composés élastomères thermoplastiques désire combler le poste de :

DIRECTEUR DE PRODUCTION

Sous l'autorité du président, le titulaire du poste sera responsable de la planification, la gestion et le contrôle de l'ensemble des activités manufacturières de l'usine qui emploie plus de trente employés.

Profil recherché : Bac en génie industriel, mécanique ou G.O.P. avec un minimum de cinq (5) ans d'expérience en supervision dans l'industrie des plastiques. Dynamique, vous possédez des qualités de leadership et de coaching et préconisez le travail d'équipe.

S.v.p. télécopiez votre C.V. à l'attention de **Marise Chiniara** au (514) 341-1861

3247251

3247100

Assurez
votre
avenir



Aviva, le 7^e plus important groupe financier au monde et l'un des chefs de file en assurance de dommages au Canada, est à la recherche de gens passionnés, prêts à apprendre et à contribuer à la croissance de l'entreprise. Nous misons sur le développement de nos employés en offrant de nombreux programmes de formation et plusieurs possibilités d'avancement.

Si vous désirez contribuer à notre succès, faites parvenir votre CV, avant le 20 août 2004, au :

Service des ressources humaines
Aviva Canada
630, boulevard René-Lévesque Ouest
Bureau 900, Montréal (Québec) H3B 1S6
Tc : (514) 399-1268
Courriel : camtlrh@avivacanada.com



3247326A

Expert(e) en sinistres à l'interne

Service d'assistance – indemnisation

Relevant du superviseur, Service d'assistance – indemnisation, vous serez responsable d'effectuer les enquêtes, selon les normes et procédures établies, concernant les dossiers automobiles et résidentiels ainsi que d'assurer le règlement rapide et efficace des sinistres déclarés.

Vous possédez un permis valide du AMF (Autorité des marchés financiers, anciennement le BSF) et d'excellentes connaissances en informatique. De l'expérience en traitement des sinistres automobiles constitue un atout. Bilingue, vous démontrez d'excellentes aptitudes pour les communications, tant à l'oral qu'à l'écrit, et pour le service à la clientèle et les relations humaines. Outre votre facilité à travailler en équipe dans un environnement dynamique et vos habiletés démontrées pour les enquêtes et la négociation, vous êtes en mesure de travailler en situation de stress et savez faire preuve de diplomatie au téléphone. Enfin, vous devez être disposé(e) à effectuer des quarts de travail entre 8 h et 20 h du lundi au vendredi.

Rédacteur(trice)s, Production – Entreprises

Biens-accidents

Relevant du superviseur, Entreprises, vous serez principalement responsable de souscrire les risques dans le secteur de l'assurance Biens-Accidents. Par conséquent, votre tâche inclura l'analyse et l'identification du risque de pertes tant au niveau des renouvellements que des nouvelles affaires et des avenants, et ce, dans le cadre de la rentabilité et des normes de souscription de la compagnie.

Vous détenez un diplôme PAA, ou êtes en voie de l'obtenir, et possédez de 3 à 5 ans d'expérience jumelés à une bonne connaissance technique de l'assurance Biens-Accidents. Un DEC en techniques administratives constitue un atout. Vos aptitudes pour le travail d'équipe et votre capacité d'établir de bonnes relations interpersonnelles seront fort appréciées dans ce rôle où vous pourrez également mettre à profit votre bilinguisme. Vous êtes à l'aise avec les systèmes informatiques.

Nous remercions tout(e)s les candidat(e)s. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

www.avivacanada.com



Depuis plus de 75 ans, Schering Canada, une filiale de Schering-Plough, connaît un succès constant dans l'industrie pharmaceutique. Schering offre à ses employés un cadre de travail à la fois valorisant et stimulant, tant sur le plan professionnel que personnel.

Pharmacien Services médicaux

Vous fournirez l'information médicale, scientifique et technique concernant les produits de Schering aux différents clients internes (marketing, ventes, recherche) et externes (professionnels de la santé et consommateurs). Le niveau de responsabilité et le titre du poste seront déterminés selon l'expérience du candidat retenu.

Vous détenez un diplôme universitaire en pharmacie et, idéalement, une maîtrise en pharmacie d'hôpital. Une expérience en information médicale ou à un poste similaire représente un atout. Si, en plus, vous êtes bilingue, organisé, avez un esprit d'équipe marqué et possédez de fortes aptitudes pour la communication orale et écrite, vous êtes la personne que nous recherchons !

Superviseur Instrumentation

Sous la responsabilité du Chef, contrôle de la qualité, vous aurez notamment à coordonner les activités de maintenance, d'étalonnage et de qualification des instruments de laboratoire, en plus de rédiger et/ou réviser les procédures et documents qui y sont liés. Vous gèrerez également le personnel de la section.

Idéalement, vous possédez un diplôme d'études collégiales ou un baccalauréat dans un domaine connexe, ainsi qu'une expérience d'au moins 5 années en instrumentation dans l'industrie pharmaceutique combinée avec 3 années à un rôle de supervision. Bilingue, vous démontrez de solides aptitudes pour la rédaction, tout en ayant une bonne connaissance des exigences pharmaceutiques applicables (BPF, santé et sécurité, 21 CFR part II, etc.).

Technicien Validation de méthodes analytiques

À ce poste, vous serez responsable de l'exécution des protocoles de validation analytique et assurerez un compte rendu fidèle des résultats des essais, en plus de tenir un registre de tous les essais réalisés.

Vous détenez un diplôme d'études collégiales en techniques de chimie analytique ou un baccalauréat en sciences et possédez au moins 3 années d'expérience à titre de technicien de laboratoire au contrôle de la qualité dans l'industrie pharmaceutique. Vous connaissez les appareils CLHP et CG et démontrez d'excellentes techniques de travail, en plus d'une capacité de travailler en anglais. La connaissance des normes ICH, PPM, FDA, EU, USP et une expérience en validation analytique représentent des atouts.

Pour vous joindre à notre équipe, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 16 août 2004, par courriel à hr.schering.canada@spcorp.com ou par télécopieur au 514-426-8531, en indiquant le titre du poste convoité.

Schering favorise l'accès à l'équité en emploi.

SCHERING...

3247333A

50 ans
L'audace
porte fruit

Fondée en 1954, l'Université de Sherbrooke se distingue depuis le début pour son audace, qui lui vaut des succès hors du commun, tant en enseignement qu'en recherche. Sise au cœur des Cantons-de-l'Est, elle offre une qualité de vie exceptionnelle aux quelque 5000 membres de son personnel et à 33 000 étudiantes et étudiants.

La Faculté de droit

Située dans le cadre enchanteur des Cantons-de-l'Est, à proximité de la région métropolitaine de Montréal, la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke se démarque par ses programmes d'études innovateurs, son approche personnalisée et la présence d'un corps professoral dévoué à la réussite étudiante et à l'avancement des connaissances.

Professeure ou professeur Prévention et règlement des différends

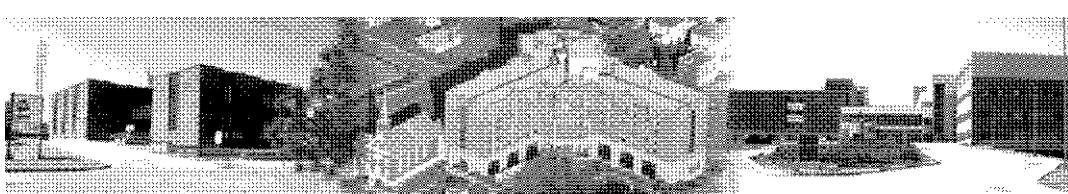
- Champs de spécialisation
- prévention et règlement des différends
 - négociation
 - médiation
 - arbitrage

Les dossiers de candidature doivent être reçus avant 16 h, le 3 septembre 2004.

Visitez notre site pour connaître la description de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE



MISSION DE L'ÉTABLISSEMENT

Le Centre de santé et de services sociaux du sud de Lanaudière est né, en juillet 2004, de la fusion du CLSC-CHSD-Meilleur, du CLSC Lamater et du Centre hospitalier Pierre-Le Gardeur. Nous desservons une population de près de 230 000 habitants provenant des MRC Les Moulins et de L'Assomption situées à proximité immédiate des régions de Montréal et Laval.

La vocation hospitalière est offerte dans un tout nouveau bâtiment de 283 lits, doté d'un plateau diagnostique et technique à la fine pointe de la technologie. Les services de première ligne sont offerts dans sept points de service. Il s'agit de services de santé et sociaux de nature préventive ou curative, de réadaptation ou de réinsertion et d'organisation communautaire. La vocation d'hébergement et de soins de longue durée pour les personnes adultes en perte d'autonomie offre un milieu de vie à quelque 425 personnes, que ce soit en CHSD, en ressource intermédiaire ou en résidence de type familial. D'autres services sont également disponibles.

Le Centre de santé et de services sociaux du sud de Lanaudière préconise une approche qui définit la clientèle comme sa raison d'être. De plus, notre philosophie de gestion tend à valoriser et à motiver nos 2 800 employés, 300 médecins et 250 bénévoles en les considérant comme notre ressource la plus importante.

3247175A

CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DU SUD DE LANAUDIÈRE

POSTE DE DIRECTEUR GÉNÉRAL

DÉFI

Sous l'autorité du conseil d'administration, le directeur général sera responsable de la gestion et du fonctionnement du Centre de santé et de services sociaux du sud de Lanaudière. Il devra relever le triple défi de réaliser l'intégration clinique et administrative des services offerts par l'établissement, de consolider les services existants en instaurant de nouvelles pratiques cliniques et d'implanter une gestion basée sur des résultats. Le tout en fonction des besoins de la population du territoire desservi par l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée sera un gestionnaire d'expérience qui aura démontré une grande capacité de gestion du changement, aura des habiletés de communication, de mobilisation des forces internes et du milieu, saura composer avec des situations cliniques et administratives complexes. Elle devra assurer la consolidation des services actuels ou en développement et l'implantation des nouvelles façons de faire dans l'établissement et avec ses partenaires, le tout dans une philosophie d'intégration des services par programmes cliniques et de gestion par résultats.

EXIGENCES

- Diplôme de deuxième cycle en administration, sciences humaines ou sciences de la santé. Des expériences pertinentes de gestion peuvent compenser pour l'absence de diplôme de deuxième cycle.
- Expérience professionnelle d'au moins quinze ans dans le réseau, dont au moins cinq à titre de cadre supérieur ou, préférablement, de hors cadre.
- Bonne connaissance des services qui doivent être rendus par un établissement de santé et de services sociaux.
- Une expérience concrète de mise en réseau des services constitue un atout important.

CONDITIONS

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux hors cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 26 provisoire).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae illustrant leurs réalisations avant le 3 septembre 2004, 16 h 30 :

Directeur général
Centre de santé et de services sociaux du sud de Lanaudière
À l'attention de M. Pierre Bergeron
Président du conseil d'administration
135, boul. Claude-David
Repentigny (Québec) J6A 1N6

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



« OSONS RÊVER ET CRÉER ENSEMBLE »

La Commission scolaire de la Capitale offre des services d'enseignement à près de 30 000 élèves dans les secteurs préscolaire, primaire, secondaire, de la formation professionnelle et de l'éducation des adultes. Elle est à la recherche d'une candidate ou d'un candidat pour combler le poste suivant :

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES (Concours SRH/04-05-04)

Les personnes intéressées par un tel poste devront être à l'aise avec une philosophie de gestion participative où les syndicats sont nos partenaires et les directions d'école, de centre et de service, sont nos collaboratrices et collaborateurs privilégiés.

NATURE DE L'EMPLOI :

- L'emploi de directrice ou directeur des Services des ressources humaines comporte l'ensemble des fonctions suivantes :
- ▶ Promouvoir le plan stratégique de la commission scolaire dans son service et auprès du personnel d'encadrement de la commission scolaire.
 - ▶ Participer à l'élaboration des objectifs et des politiques de la commission.
 - ▶ Définir les objectifs et les politiques propres au service qu'elle ou il dirige compte tenu des politiques et des orientations stratégiques de la commission.
 - ▶ Établir les programmes, la répartition des responsabilités, les normes et les procédures de mise en œuvre des programmes.
 - ▶ Évaluer les résultats de la mise en œuvre des programmes.
 - ▶ Diriger, encadrer et accompagner le personnel sous sa responsabilité.
 - ▶ Établir le budget du service et assurer le contrôle des dépenses.
 - ▶ Assister et conseiller la direction générale relativement aux services sous sa responsabilité de même que les cadres des autres services et des établissements.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- ▶ Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié (relations industrielles, droit, administration) sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire.
- ▶ Huit (8) années d'expérience pertinente.

COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

La candidate ou le candidat se démarque par son leadership mobilisateur, son ouverture et son écoute du milieu. Reconnu(e) pour son esprit de décision, tout en favorisant un style de gestion participatif, la personne doit faire preuve d'habiletés supérieures en communication. Proactive et novatrice, dans un contexte de renouvellement important du personnel, la personne doit démontrer un souci particulier pour le développement de la relève.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.
Traitement : maximum actuel : 87 612 \$
Nouvelle échelle salariale en vigueur à compter du 1^{er} juillet 2005 : minimum : 78 462 \$ maximum : 104 614 \$

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE :

Toute candidate ou tout candidat doit poser sa candidature par écrit en exposant sa motivation à travailler à ce poste en nous faisant parvenir un curriculum vitae complet en indiquant le numéro du concours sur l'enveloppe et sur la lettre de présentation. Ces candidatures devront être reçues au plus tard le mardi 17 août 2004 à 16 h, à l'attention de :

La direction générale
Commission scolaire de la Capitale
1900, Place Côte, Québec (Québec) G1N 3Y5
ou à l'adresse électronique suivante : dgcapitale@cscapitale.qc.ca
Site Internet : www.cscapitale.qc.ca

Seules les candidatures reçues à ces adresses seront retenues.

La Commission scolaire remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

3243882A

Voulez-vous relever le défi?

Golf Town Canada, le magasin à grande surface cherche des Directeurs/trices de Vente d'expérience pour notre division de corporation. Avez-vous une aptitude pour l'organisation, le souci du détail, minutieux/euse, et une habileté remarquable pour le suivi? Êtes-vous ambitieux/euse et énergique? Êtes-vous capable de relever un défi? Si vous possédez toutes ces caractéristiques et avez 2 ans d'expérience minimum dans le domaine de vente - vous êtes la personne que nous recherchons!

Postes de Directeurs/trices de Vente

Nous sommes à la recherche pour la région de Montréal
Svp envoyer votre résumé par télécopieur or par courriel à :

A/S de : Greg Finnigan
1.514.693.2169
careers@golftown.com

3247089A



TRANSFORMEZ VOTRE JEU

3243882A

Une carrière ça se cultive

Directrice ou directeur, Traduction

Si vous pouvez gérer, communiquer et influencer, et ce, dans les deux langues officielles, cette occasion de carrière est pour vous.

Travailler avec nous, c'est plus que réviser des documents. Vous serez à l'affût des meilleures pratiques, ferez preuve d'innovation lorsque vous améliorerez les processus et jouerez un rôle de mentor auprès d'une équipe extraordinaire.

Voulez-vous une preuve? La commissaire aux langues officielles nous a remis le Prix Léon du Leadership. Nous sommes le chef de file de l'industrie en termes de normes de service, de mesures du rendement, de qualité et de service à la clientèle. Bref, nous sommes les meilleurs. Voulez-vous travailler avec la meilleure équipe? Voulez-vous être à la tête de la meilleure équipe?

Vous possédez un diplôme en traduction et au moins cinq années d'expérience en gestion au sein d'un service de traduction. Une combinaison équivalente de formation et d'expérience pertinente sera considérée.

Au service de l'agriculture canadienne

Nous sommes à la recherche de personnes enthousiastes, dont les idées innovatrices et l'éthique de travail aideront FAC à contribuer à la réussite de ses clients. Notre système de rémunération axé sur le rendement est très concurrentiel et reconnaît l'innovation, la détermination et les résultats. Nous offrons à nos employés une foule d'occasions de formation et de perfectionnement professionnel.

FAC contribue à la croissance, à la diversification et à la prospérité des agriculteurs et des agri-entrepreneurs canadiens. Son effectif de 1000 personnes, passionné d'agriculture, travaille dans 100 bureaux situés, pour la plupart, en milieu rural canadien. Un portefeuille de prêts sain de 10 milliards de dollars et 11 exercices consécutifs de croissance du portefeuille témoignent du succès de ses clients. Nous redonnons aux communautés dans lesquelles nous vivons et travaillons en versant un p. 200 de nos profits à des œuvres de bienfaisance actives dans le secteur agricole.

Regina, en Saskatchewan, vous permettra d'atteindre un juste équilibre entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle. La ville offre une qualité de vie exceptionnelle où les valeurs familiales et communautaires sont importantes ainsi que des attractions sans pareil.

Si les affaires agricoles vous intéressent, faites parvenir votre curriculum vitae d'ici le 20 août 2004 en précisant vos attentes salariales, et mentionnant le numéro de concours (061-04/05), par la poste à Ressources humaines, Financement agricole Canada, 1800, rue Hamilton, c.p. 4320, Regina (SK), S4P 4L3 par télécopieur au (306) 780-5508, ou par courrier électronique, à rh-hr@fac-fcc.ca
www.fac-fcc.ca

Nous communiquerons uniquement avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue. Les agences sont priées de s'abstenir. Nous souscrivons aux principes de l'équité en matière d'emploi. Si vous faites partie d'un groupe désigné, n'hésitez pas à l'indiquer.

Financement agricole Canada
L'agriculture... notre raison d'être.

Commission scolaire de l'Estuaire

ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS BESOINS IMMÉDIATS

La Commission scolaire de l'Estuaire vous offre l'opportunité d'un nouveau défi. Notre organisme s'étend sur un territoire qui longe la Côte-Nord du St-Laurent de Baie-Trinité à Tadoussac, en passant par Forestville et Baie-Comeau, sur une distance de plus de trois cents (300) kilomètres.

Les beautés de notre région et sa qualité de vie exceptionnelle n'attendent que vous.

Les perspectives d'emploi à court, moyen et long terme sont nombreuses. Nous recherchons IMMÉDIATEMENT des enseignantes et enseignants pour combler différents postes à temps plein ou à temps partiel.

Poste no : 31-2004-2005-02 Anglais et autres matières— primaire et secondaire
Écoles St-Joseph de Baie-Trinité, Mgr-Labrie de Godbout et Père-Duclos de Franquelin

Poste no : 31-2004-2005-03 Anglais — primaire et secondaire — 3 postes disponibles
Postes à temps plein, écoles de Baie-Comeau & périphérie.

Poste no : 31-2004-2005-04 Mathématiques et sciences — 3 postes disponibles
Un poste à temps plein à l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur de Sacré-Cœur
Deux postes à temps plein à la polyvalente des Berges de Bergeronne

Poste no : 31-2004-2005-05 Français
Un poste à temps plein à l'école secondaire Serge-Bouchard de Baie-Comeau

Poste no : 31-2004-2004-06 — Électricité en formation professionnelle
Un poste à temps plein au centre de formation professionnelle de Baie-Comeau

Banque de remplacement : 31-2004-2005-07
AUTRES BESOINS d'enseignantes et d'enseignants, tant au niveau primaire, secondaire que professionnel, pour effectuer des remplacements de courtes, moyennes et longues durées dans tous les champs d'enseignement.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme de premier cycle dans la discipline concernée;
- Détenir une qualification légale reconnue par le ministère de l'Éducation.

AUTRES EXIGENCES

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Aptitude au travail en équipe;
- Autonomie et sens de l'organisation;
- Les personnes répondant aux qualifications requises seront invitées à passer une épreuve de français.

CONDITIONS DE TRAVAIL
Traitement selon la convention collective régissant le personnel enseignant.

Les personnes intéressées devront, **avant 12 h, le 13 août 2004**, faire parvenir leur candidature avec leur curriculum vitae (diplômes et relevés de notes exigés), à l'adresse suivante : Commission scolaire de l'Estuaire, Service des ressources humaines, 771, boulevard Joliet, Baie-Comeau (Québec) G5C 1P3, ou par télécopieur au (418) 589-2711, ou par courriel au rh@cssestuaire.qc.ca, en **mentionnant le poste souhaité.**

Seules les personnes retenues recevront un accusé de réception.

MUNICIPALITÉ SAINT-FAUSTIN-LAC-CARRÉ

DIRECTEUR(TRICE) TRAVAUX PUBLICS

Poste cadre permanent à temps plein

La municipalité de Saint-Faustin-Lac-Carré est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler le poste de directeur(trice) travaux publics.

RESPONSABILITÉS:

Sous la supervision du directeur général/secrétaire-trésorier, le (la) directeur(trice) des travaux publics planifie, organise et dirige l'ensemble des activités nécessaires à l'entretien et au développement des infrastructures de la municipalité. Il (elle) est responsable notamment:

- D'effectuer la planification annuelle des activités d'entretien, de construction et de réparation des infrastructures, la priorité des travaux et assumer leur réalisation;
- Planifier le calendrier de travail quotidien des travaux d'entretien, de réparation et de construction des infrastructures et des équipements municipaux; rues, trottoirs, réseaux d'aqueduc et d'égout, parcs et terrains de jeux, édifices municipaux, réseaux d'éclairage, signalisation et la flotte de véhicules;
- Préparer les devis techniques aux fins de soumission auprès des fournisseurs ou aux fins de réalisation de projets spécifiques.

EXIGENCES:

- Baccalauréat en génie civil ou l'équivalent avec un minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire dans le domaine des travaux publics ou l'équivalent;
- Un sens développé du leadership, de l'organisation du travail, de gestion du personnel dans un milieu syndiqué, du travail d'équipe, du respect des échéanciers et la résistance au stress sont les qualités recherchées.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 20 août 2004 à l'attention de:

Concours directeur(trice) travaux publics

Richard Daveluy, Directeur général/secrétaire-trésorier, Municipalité Saint-Faustin-Lac-Carré, 100, Place de la Mairie, Saint-Faustin-Lac-Carré (Québec) J0T 1J2.
Télécopieur: (819) 688-6791
Courriel: dirgen@citenet.net

BRENTAG

Brenntag Canada Inc., synonyme de qualité dans la distribution et la fourniture de produits chimiques, des plastiques et des services associés au Canada, recherche un :

Gérant de produits

relevant directement de la directrice régionale des achats, vous développerez des programmes de marché, et maximiserez la rentabilité et les parts de marché pour des entreprises et des produits particuliers tout en maintenant un niveau optimal des stocks et un approvisionnement continu. Vos habiletés supérieures pour la négociation et vos excellentes habiletés interpersonnelles et communicatives vous permettront de bâtir des relations efficaces avec les membres de l'équipe et les fournisseurs.

Vous possédez un sens stratégique pour les affaires et êtes orienté sur les résultats, tout en ayant au moins trois ans d'expérience dans un domaine connexe, de préférence en vente. Enfin, parmi vos qualifications, il y a une formation post-secondaire en affaires, en marketing ou en sciences et des connaissances en informatique.

Brenntag Canada est une filiale à part entière d'un distributeur de produits chimiques mondial présent dans plus de 29 pays. Si vous voulez joindre notre dynamique organisation, veuillez envoyer votre curriculum vitae à la directrice régionale des achats de :

Brenntag Canada Inc.
2900 J-B Deschamps Blvd.,
Lachine, QC H8T 1C8.
Fax: 514-636-4081.
E-mail: ctruchy@brenntag.ca

Produits de qualité, service supérieur... d'un océan à l'autre

Le Groupe Conseil G.I.E. Inc., une firme spécialisée en géotechnique, contrôle qualité (sol, béton, asphalte), études environnementales (phases I à IV), bioremédiation, recherche pour son bureau de Montréal :

- 1) Ingénieur géologue ou civil**, membre en règle de O.I.Q., 2 à 5 ans d'expérience pertinente en géotechnique et/ou contrôle qualité (sol, béton, asphalte) ;
- 2) Ingénieur géologue ou civil**, membre en règle de O.I.Q., 2 à 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine des études environnementales (phases I à IV). Une expérience en bioremédiation serait un atout ;
- 3) 2 techniciens avec un DEC en génie civil**, 2 à 3 ans d'expérience pertinente en contrôle des matériaux (sol, béton, asphalte) ;
- 4) 1 technicien avec un DEC en génie civil**, 2 à 3 ans d'expérience pertinente en études environnementales (phases I à IV) et travaux de décontamination des sols ;
- 5) Secrétaire** 2 à 3 ans d'expérience, connaissance des logiciels Word, Excel, etc.
Faites parvenir votre C.V. avant le 20 août 2004.
60, rue St-Jacques Ouest, 8^e étage
Montréal (Québec) H2Y 1L5

Énergie

Gérance

Eastmain

Le consortium EGE (Énergie-Gérance-Eastmain) participe activement au projet d'aménagement hydroélectrique de l'Eastmain-1 dans la région de la Baie James, et ce, en étroite collaboration avec la Société d'énergie de la Baie James (SEBJ). Il est, entre autres, responsable de fournir le personnel de gérance.

INSPECTEURS, GÉNIE CIVIL

15 POSTES DISPONIBLES IMMÉDIATEMENT

BAIE JAMES

Votre rôle

- Surveiller et inspecter la conformité des plans et devis des travaux de construction
- Faire la lecture des plans et devis et les comparer aux travaux pour constituer les rapports d'écart
- S'assurer du suivi du progrès, du respect de la qualité d'exécution et des normes des travaux en cours
- Surveiller et faire des recommandations sur l'acceptation ou le rejet des travaux
- Remplir des formules d'inspection, de quantité, d'utilisation de la machinerie et rédiger des rapports de non-conformité pour la division Inspection
- Recommander l'arrêt des travaux, si nécessaire
- S'assurer du respect des règlements de sécurité au travail en vigueur sur le chantier

Votre profil

- Diplôme d'études collégiales en techniques du génie civil
- Expérience minimale en génie civil (arpentage, un atout)
- Permis de conduire valide
- Attestation du cours de sécurité sur les chantiers de construction
- Bonne connaissance de la langue française, orale et écrite

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, avant le 12 août 2004, à l'adresse suivante :

Consortium EGE
5100, rue Sherbrooke Est, bureau 400
Montréal (Québec) H1V 3R9
Télécopieur : 514-257-2444
Courriel : ege@groupe-bpr.com

Collège Sainte-Anne

Collège Sainte-Anne de Lachine

Directeur(trice) des ressources financières et matérielles
Acheteur(teuse) et agent de bureau, classe I
Aide générale

Le Collège Sainte-Anne de Lachine, établissement privé mixte de niveau secondaire fondé en 1861 et accueillant 1350 élèves recherche du personnel pour combler les postes suivants pour la rentrée scolaire 2004-2005 :

Directeur(trice) des ressources financières et matérielles
Assumer l'ensemble des dossiers financiers, d'équipements et d'entretien du Collège.

Acheteur(teuse) et agent de bureau, classe I
Assumer les achats, les bons de commande et certains dossiers de comptabilité.

Aide générale
Assurer le soutien à certains services comme l'audio-visuel et la maintenance.

Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible

Pour connaître le détail de ces postes et poser votre candidature, consultez notre site web à l'adresse suivante:

<http://www.college-sainte-anne.qc.ca>

HOMAG CANADA

HOMAG CANADA INC. - filiale du groupe Allemand HOMAG AG et leader mondial d'équipement à Contrôle Numérique pour l'industrie du bois et du meuble est reconnu pour la technologie & la qualité de ses produits.

Est à la recherche d'un / d'une

REPRESENTANT(E) AUX VENTES EXTERNES

Pré requis :

- Bilingue : anglais, français
- Minimum de 2 ans d'expérience dans la vente industrielle
- Connaissances dans la fabrication de meubles ou connaissances connexes seraient un atout
- Capable de travailler avec beaucoup d'autonomie
- Connaissances avec les machines à CNC pour l'industrie du panneau seraient un atout
- Avoir le goût de joindre une jeune équipe dynamique

Les conditions de travail sont compétitives et structurées :

- Salaire de base + commissions
- Allocation pour auto
- Remboursement des dépenses

Ce poste s'adresse aux femmes comme aux hommes

Veuillez envoyer votre curriculum vitae avant le 20 août 2004

No dossier : HOM-070704
Fax : 450-636-1095
Courriel : office.montreal@homagcanada.ca
Par la poste : 160, rue Brunet, Saint-Hilaire, Québec, J3G 4S5

VENDEUR(EUSE) RÉGION MONTRÉAL - RIVE-SUD

Nous fabriquons les produits de nettoyage industriels

chemlab

Établie depuis 1953, notre entreprise occupe une position de leadership dans le marché

www.vto.qc.ca

Exigences :

- Posséder une formation ou expérience en marketing ;
- Expérience minimum de 5 ans dans la vente industrielle et institutionnelle ;
- Une connaissance en salubrité est un atout ;
- Être autonome et axé sur le résultat.

Conditions avantageuses :

- Salaire de base, commissions et partage des profits ;
- Allocation pour automobile ;
- Clientèle établie en partie ;
- Gamme complète de bénéfices marginaux ;
- Excellente possibilité de promotion.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 16 août 2004

V-TO Inc / chemlab

Télécopieur : (514) 279-6996
Courriel : vto@vto.qc.ca

À l'attention des Ressources humaines

DIRECTEUR(TRICE) DE L'IMMOBILIER

Vous veillerez au développement de nouveaux emplacements pour un territoire défini. Pour ce faire, vous devrez sélectionner et analyser les sites tout en vous occupant de la présentation du dossier pour approbation. Vous verrez également aux négociations entourant les baux, les offres d'achats ou tout autre document pertinent, et devrez promouvoir le développement du réseau immobilier ainsi que des consultants externes. De plus, votre tâche vous amènera à travailler en étroite collaboration avec l'équipe de construction ainsi qu'à entretenir et à promouvoir des relations professionnelles avec les autres services de McDonald's et les partenaires d'alliances.

Vous cumulez de 5 à 10 ans d'expérience pertinente en immobilier, préférentiellement dans le secteur du détail, soit en alimentation, soit en restauration. Vous êtes à l'aise avec les logiciels courants et pouvez communiquer efficacement, en anglais et en français, à l'oral comme à l'écrit, avec tous les niveaux hiérarchiques. Enfin, vous faites preuve d'un excellent esprit analytique, d'un niveau élevé d'autonomie et d'aptitudes pour la résolution de problèmes et la prise de décisions.

Votre profil correspond à ce poste? Faites-nous parvenir votre CV sans tarder par courriel à carriere@mcdonalds.ca ou par télécopieur au (514) 685-5952.

À la Société des alcools du Québec, nous allions savoir-faire et dépassement à une vision d'avenir bien définie. Véritable carrefour d'idées, notre entreprise, chef de file dans le domaine du commerce de détail, se distingue par sa philosophie de gestion et de partenariat avant-gardiste, ses technologies de pointe et son école réservée exclusivement au personnel de vente. Avec près de 400 succursales et quelque 7 300 produits provenant de 57 pays, nous innovons sans cesse pour offrir des boissons alcooliques et des services à la hauteur des exigences de notre vaste clientèle.

Directeur adjoint, application ERP

Centre d'expertise

Système d'entreprise ERP - Division des ressources informationnelles

Sous l'autorité du directeur, vous assurerez le soutien et l'évolution de l'application OneWorld, incluant le développement, la sécurité des activités, la performance du progiciel et les déploiements dans l'environnement de production.

Titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle, vous comptez 8 années d'expérience en informatique, dont 3 années à titre de gestionnaire dans l'implantation ou le soutien de progiciels de type ERP. Vous démontrez de fortes aptitudes pour la communication et une approche orientée vers le client et les résultats. **Réf. : C-04-010**

Le salaire, combiné avec une vaste gamme d'avantages sociaux, varie entre 67 054 \$ et 83 817 \$, selon l'expérience et la formation.

Les personnes intéressées sont priées de bien vouloir transmettre leur curriculum vitae avant le 16 août 2004, en mentionnant le numéro de référence, par courriel à rh_da_erp@saq.qc.ca.

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.
Seuls les candidats convoqués en entrevue seront contactés.

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Compagnie de construction et de gestion d'immeubles, située dans le Vieux Montréal est à la recherche d'une assistante administrative qui accomplira les tâches suivantes :

- réception
- correspondance générale
- classement
- rédaction des résumés de réunion de chantier

En plus d'être bilingue, la candidate doit maîtriser toutes les composantes de Word, Excell, être organisée, enthousiaste, ponctuelle et faire preuve d'initiative.

Salaire compétitif, selon expérience.

S.V.P. Envoyer C.V. à l'adresse suivante :
lephnixnotredame@videotron.ca ou faxer au 514-393-8994 ou téléphoner au 514-393-8700.

MÉTIER EN BREF

Médecin spécialiste en radio-oncologie

En tant que médecin spécialiste, le médecin spécialiste en radio-oncologie traite des tumeurs, généralement cancéreuses, au moyen de radiations ionisantes et de substances radioactives (radio-isotopes). Il définit la nature, les modalités, la dose et la durée des traitements requis en fonction de la région à traiter, supervise l'administration des traitements, en évalue les effets et apporte au besoin les changements nécessaires. Il effectue également un suivi régulier des patients avant, pendant et après les traitements, procède aux examens de contrôle et renseigne les patients sur leur état de santé ainsi que sur les résultats et les effets secondaires des traitements. Il doit faire preuve d'une grande compétence dans le dosage des radiations et des substances radioactives afin d'obtenir le maximum de chances de guérison sans endommager les tissus sains. (Formation universitaire)

Médiateur

À titre de spécialiste en droit, le médiateur agit comme intermédiaire entre deux parties en vue de régler à l'amiable, hors cour, des causes de divorce non litigieuses, des conflits de travail, des litiges commerciaux ou autres. Son rôle consiste à renseigner les deux parties sur leurs droits et obligations respectives en vertu des lois, à exposer les options possibles et leurs conséquences éventuelles en vue de faciliter l'accord des deux parties sur chaque point devant être résolu. Il s'occupe également de rédiger les documents juridiques et d'effectuer les démarches nécessaires à l'officialisation des ententes convenues entre les parties. (Formation universitaire)

Opticien d'ordonnances

L'opticien d'ordonnances fabrique et vend des lunettes ou des verres de contact aux gens atteints de déficiences visuelles, conformément aux ordonnances des optométristes ou des ophtalmologistes. Il tient à jour les dossiers des clients, s'occupe de la facturation et effectue, s'il y a lieu, les tâches administratives liées à la gestion d'un commerce (comptabilité, approvisionnement et inventaire, entretien du commerce, etc.). Il veille à fournir à son client un produit conforme à ses besoins et bien ajusté et s'efforce de conseiller des montures appropriées à la morphologie de la tête, aux caractéristiques du visage et aux yeux de son client. (Formation collégiale)

Optométriste

L'optométriste effectue des examens des yeux et du fonctionnement visuel en vue d'évaluer la santé oculaire, diagnostique les déficiences de la vision et prescrit les traitements correctifs nécessaires (lentilles de contact, lunettes, programme de rééducation visuelle, référence à d'autres spécialistes en cas d'état pathologique). Il donne également des conseils d'hygiène visuelle et de sécurité au travail et peut fournir des services adaptés à des clientèles particulières (demi-voyants, jeunes enfants, personnes sourdes, etc.) qui nécessitent des examens plus spécialisés ou des techniques d'intervention spéciales. Il veille à poser des diagnostics précis et à recourir aux traitements appropriés pour corriger les déficiences visuelles afin de procurer à chaque patient une vision plus claire. (Formation universitaire)

Préposé à la récupération

Dans une usine de récupération, le préposé à la récupération effectue le tri, le compactage des matériaux recyclables et prépare leur acheminement vers les usines où ils seront recyclés. Il veille à participer aux efforts collectifs pour économiser les matières premières et l'énergie afin de protéger l'environnement. (Formation secondaire)

Préposé à la récupération de pièces d'auto

Le préposé à la récupération de pièces d'auto démonte les voitures usagées ou accidentées afin de récupérer les pièces qui peuvent être vendues pour réutilisation. Il s'occupe, entre autres, d'identifier les pièces avec précision, de les nettoyer et de les classer. Il s'efforce de repérer les pièces utilisables afin de les récupérer et d'éviter ainsi le gaspillage. (Formation secondaire)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouverts aux hommes et aux femmes, visitez le site : monemploi.com

OCLC CANADA Offre d'emploi

OCLC Online Computer Library Center, Inc. est une organisation novatrice oeuvrant dans le domaine des services automatisés de bibliothèques de haute technologie. OCLC encourage la coopération entre bibliothèques et dessert plus de 45 000 bibliothèques dans 82 pays et territoires.

POSTE: Consultant - Services aux bibliothèques I

DEMANDE: # 7210-R00984-07

DIVISION: OCLC Canada

ENDROITS: Est du Canada

RESPONSABILITÉS:

- Responsable du développement et de la mise en application de plans promotionnels et de stratégies de vente visant à atteindre les objectifs aux niveaux des ventes et revenus.
- Responsable de la promotion et de la vente de produits et services spécifiques d'OCLC à des établissements individuels et à des consortiums dans l'Est du Canada. Ceci consiste également à présenter et proposer des solutions OCLC, de visiter des bibliothèques, de préparer des offres de services et des devis, et de participer à des congrès professionnels afin d'atteindre les objectifs de ventes. OCLC offre à ses clients une approche consultative afin de bâtir un partenariat à long terme.
- Doit atteindre et surpasser les objectifs fixés pour chaque année financière.
- Doit entretenir des relations professionnelles avec les bibliothèques et autres établissements afin de s'assurer que les solutions d'OCLC sont appropriées et que les services sont utilisés de façon efficace.
- Doit se déplacer fréquemment (40 à 60% du temps consacré au travail).

EXIGENCES:

- Expérience dans l'industrie des sciences de l'information ou de l'automatisation de bibliothèques un atout. Maîtrise en bibliothéconomie ou en administration des affaires est préférable.
- Au moins trois ans d'expérience dans la vente directe ou dans l'implantation de services de bibliothèques, et bonne connaissance du marché des bibliothèques canadiennes.
- Habileté en communications interpersonnelles.
- Expérience de travail avec divers types d'ordinateurs, de logiciels et Internet.
- Excellente communication orale et écrite.

OCLC offre une gamme complète d'avantages sociaux incluant une assurance médicale et dentaire, une assurance-vie, et le remboursement des frais de scolarité. Si ce poste vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature avec vos exigences salariales à:

OCLC Canada, Service des ressources humaines, 701, rue Salaberry, Suite 200, Chambly, Québec, J3L 1R2, Télécopieur: 450-658-6231; Internet: jobs@oclc.org. Veuillez visiter notre site régulièrement (www.oclc.org/ca/en) pour voir les nouveaux postes ouverts ou téléphoner au 1-614-764-6060 pour plus d'informations.

OCLC est un employeur soustrayant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise les candidats qualifiés des minorités pour ce poste.

Pour accroître l'accès à l'information

Certification ISO 9001



ISO 9001 Certified

Furthering Access To The World's Information

www.oclc.org

3247397A

Opportunité de carrière

DIRECTEUR GÉNÉRAL

L'Association des commissions scolaires anglophones du Québec (ACSAQ) est à la recherche d'un Directeur général. Cette Association agit comme principal interlocuteur entre le Ministère de l'Éducation et le réseau des commissions scolaires anglophones sur toutes les questions regardant les principaux dossiers de l'éducation. L'Association est aussi mandatée par la loi à titre d'agent négociateur provincial des conventions collectives, conjointement avec le MEQ, dans l'intérêt des commissions scolaires anglophones. L'ACSAQ s'engage aussi activement à créer des opportunités de formation pour les commissaires des commissions scolaires anglophones.

Se rapportant à un comité exécutif et à un conseil d'administration, constitué de représentants élus, issus de chaque commission scolaire membre, le directeur général est responsable de la bonne gestion des opérations de l'Association et doit veiller à l'accomplissement des priorités et des activités de celle-ci.

Le candidat choisi devra démontrer :

- D'excellentes habilités en communication et inter-personnelles;
- Une connaissance du système éducatif québécois et de ses dossiers, plus particulièrement ceux concernant le réseau scolaire anglophone;
- Une connaissance approfondie des structures gouvernementales et de ses stratégies d'intervention;
- Une forte maîtrise verbale et écrite de l'anglais et du français;
- Un fort leadership et une capacité de bien motiver.

Le salaire et les bénéfices marginaux sont comparables à des postes similaires dans le secteur de l'éducation.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent acheminer leur curriculum vitae et un bref exposé démontrant leur intérêt et leur vision personnelle pour ce poste en anglais et en français, **avant le 12 août 2004** à :

Marcus Tabachnick, Président
Association des commissions scolaires anglophones du Québec
1410, rue Stanley, suite 515
Montréal (Québec) H3A 1P8

Vos demandes d'emploi peuvent également être envoyées par télécopieur : (514) 849-9228 ou par courriel :

mtabachnick@lbpsb.qc.ca

Conseiller(ère) Santé-sécurité

Poste régulier temps complet

Direction des immeubles
Division services à la clientèle
Section santé et sécurité au travail

➤ Description sommaire de la fonction

Sous la direction du supérieur immédiat, élabore et administre un système de gestion environnementale, fait la promotion des pratiques environnementales de l'Université et sert d'interlocuteur auprès des organismes compétents.

➤ Qualifications requises

- Diplôme de premier cycle en sciences naturelles ou dans une discipline jugée pertinente.

- Diplôme de deuxième cycle en environnement.
- Deux (2) années d'expérience en gestion environnementale.

➤ Salaire

- De 35 203 \$ à 66 738 \$

➤ Procédure de mises en candidature

Toute personne intéressée à ce poste doit poser sa candidature en faisant parvenir un *curriculum vitae* au plus tard le **21 août 2004**, 17h00 à l'adresse électronique suivante : dotation-cadres-professionnels@DRH.UMontreal.ca

Division des services aux gestionnaires
Direction des ressources humaines –
Pavillon 2815, boul. Édouard-Montpetit
Montréal H3T 1J6

N.B. : Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Remarque : L'Université de Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes et au principe de l'équité en matière d'emploi.

Université de Montréal

3247089A



Réseau Santé
Richelieu-Yamaska

Situé au cœur de la Montérégie, Réseau Santé Richelieu-Yamaska est un établissement public reposant sur une double mission complémentaire de centre hospitalier de soins de courte durée, de soins généraux et spécialisés ainsi que de centre d'hébergement et de soins de longue durée. Les trois pavillons sont dotés d'une équipe médicale de 218 médecins, dentistes et pharmaciens, de 2 200 employés ainsi que 297 bénévoles qui travaillent en étroite collaboration pour dispenser l'ensemble des soins et des services offerts à la population. Nous sommes présentement à la recherche d'une personne compétente et dynamique pour joindre notre équipe dans les fonctions suivantes :

Infirmier conseiller/infirmière conseillère en support clinique

(poste permanent à temps partiel – quart de soir)

(21 hrs/sem. et exceptionnellement la 1^{ère} année ; 1 à 2 nuits/sem.)

Sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers, vous aurez le mandat suivant :

- Évaluer les besoins du personnel soignant au regard des besoins des services ;
- Agir comme personne ressource auprès des membres du personnel infirmier ;
- Veiller, avec les assistantes infirmières chefs d'unités de soins à l'application des ordonnances collectives et des protocoles, des actes infirmiers et des techniques de soins ;
- Procurer soutien et entraide aux membres des équipes soignantes ;
- Coordonner l'ensemble des unités de soins de son quart de travail en collaboration avec les assistantes infirmières chefs et les membres des équipes soignantes ;
- Effectuer des tournées d'unités et coordonner l'information entre tous les intervenants et, par ces actions, s'assurer d'une meilleure continuité des soins.

EXIGENCES

- Membre en règle de l'O.I.I.Q.
- Baccalauréat en soins infirmiers.
- Une expérience pertinente de gestion et de clinique peut compenser pour un diplôme de premier cycle non complété.
- Solide expérience de cinq années comme infirmier ou infirmière.

RÉMUNÉRATION

Les conditions de travail sont celles des cadres du Réseau de la santé et des services sociaux (classe 14).

Si vous êtes intéressé(e) à vous joindre à notre équipe, faites parvenir votre curriculum vitae avant le **23 août 2004** à :

Réseau Santé Richelieu-Yamaska
Direction des ressources humaines
2750, boulevard Laframboise
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 4Y8
Télécopieur : (450) 771-3289
Courriel : accueilresshum@rsry.qc.ca
Site Web : www.rsry.qc.ca



Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature, laquelle sera traitée dans le respect de sa nature confidentielle et de l'équité en matière d'emploi. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.



www.athletesworld.ca

Présentateur(trice) marchand(e)/ Instructeur(trice) itinérant(e)

Responsable des magasins Le Monde des Athlètes dans le centre-ville de Montréal, vous mettrez en œuvre des directives et des projets marchands et assurerez le respect des normes de présentation marchande. Communicateur(trice) bilingue, vous aurez à instruire et à former le gérant(e)s et le personnel des magasins sur la présentation marchande, et à recommander les améliorations à apporter aux programmes et aux normes de présentation marchande. Vous participerez également à la mise en place des changements concernant la promotion, et à la communication à la clientèle d'un message conforme aux valeurs de la compagnie.

Vous avez ce qu'il faut pour exceller dans cet emploi, c'est-à-dire de l'expérience dans le domaine de la mode de détail et de solides connaissances sur les produits. De plus, l'installation et la mise en place des magasins vous sont familières. Des aptitudes remarquables à planifier et à organiser, ainsi que des compétences pour l'utilisation de MS Office, en particulier Word, Excel et PowerPoint, la messagerie électronique et Corel, sont essentielles. La préférence sera accordée aux personnes qui détiennent un diplôme en présentation marchande ou en gestion de détail. Ce poste comporte des déplacements et un horaire variable incluant les soirs et les fins de semaine.

Nous invitons les personnes compétentes à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'adresse suivante : **Ressources humaines, 12 Place Concorde, Toronto (Ontario) M3C 3R8. Courriel : katherine.tang@bata.com**

Merci de nous faire parvenir votre demande, toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue. Bata Limited souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.



VILLERAY

Bien établi dans son quartier, le CLSC dessert une population de 61 000 personnes. Il compte l'équivalent de 151 employés à temps complet et dispose d'un budget annuel de 12 millions de dollars.

BESOIN URGENT

SPÉCIALISTE EN ACTIVITÉS CLINIQUES

Poste permanent à temps complet (quart de jour); remplacement d'un an

Relevant de la directrice de programmes, Soutien à domicile, vous agirez comme personne-ressource auprès des infirmier(ère)s et autres professionnel(le)s de la santé.

Exigences : • Diplôme universitaire de 2^e cycle (sciences infirmières) ou de 1^{er} cycle (baccalauréat en sciences infirmières ou baccalauréat en sciences ou majeure en sciences infirmières) • Connaissance du modèle McGill • Expérience clinique pertinente • Membre en règle de l'OIIQ

INFIRMIER(ÈRE)S

Postes et remplacements

Exigences : • D.E.C. en techniques infirmières et certifié en santé communautaire ou plus • Membre en règle de l'OIIQ • Maîtrise fonctionnelle de l'anglais ou bilinguisme

Centrale Info-Santé : Plusieurs postes permanents à temps partiel (quarts de jour, soir et nuit)

Liste de rappel : Soutien à domicile • Services courants • Enfance-Famille-Jeunesse • Centrale Info-Santé

ERGOTHÉRAPEUTES

Un poste permanent à temps complet et liste de rappel

Exigences : • Baccalauréat en ergothérapie • Membre de l'Ordre • Expérience en CLSC, un atout

AGENT(E)S DE RELATIONS HUMAINES

Liste de rappel

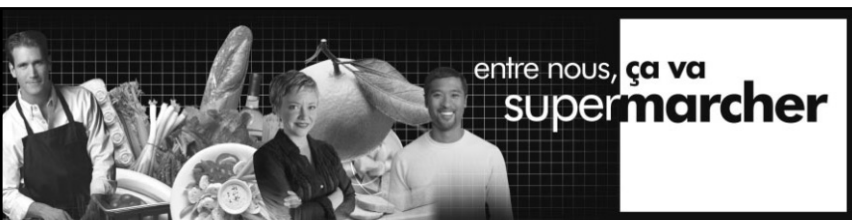
Vous assumerez les remplacements aux volets Services courants, Enfance-Famille-Jeunesse et Soutien à domicile.

Exigences : Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en service social • Deux années d'expérience pertinente • Bilinguisme, un atout

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 20 août 2004, en indiquant le titre du poste visé, au **Secrétariat de la direction des services administratifs, CLSC Villeray, 1425, rue Jarry Est, Montréal (Québec) H2E 1A7. Télécopieur : (514) 722-3758; courriel : drouin_micheline@sss.gouv.qc.ca**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3246859A



entre nous, ça va **supermarcher**

METRO RICHELIEU INC. Quand 26 000 gens passionnés conjuguent leurs efforts pour relever le défi que posent plein de nouveaux projets, les résultats ne se font pas attendre : une croissance constante depuis plus de 11 ans, qui se traduit par une place prépondérante au Québec dans les segments des supermarchés et des marchés de proximité.

Chargés de projets (ingénierie et construction)

Sous la supervision du Directeur de projets, secteur ingénierie et construction, vous assurerez la planification opérationnelle et la gestion de l'exécution des projets de construction et de l'installation de l'équipement. Pour ce faire, vous préparerez les échéanciers et les budgets détaillés des travaux de construction et d'installation de l'équipement à la demande de votre supérieur immédiat. De plus, vous organiserez et superviserez le processus des appels d'offres en fonction des échéanciers, en effectuerez l'analyse, et accorderez les différents contrats de construction. Vous veillerez à l'exécution des projets en cours sur les chantiers.

Pour relever ce défi, vous devez posséder un baccalauréat en génie ou en architecture (expérience ou scolarité équivalente seront considérées) et cumulez de 3 à 5 années d'expérience en gestion de projets de construction dans le secteur du commerce de détail. Autonome et habile négociateur, vous démontrerez de fortes aptitudes pour la résolution de problèmes et connaissez bien les outils MS Office (Excel, Word) et SAP. Le bilinguisme est un atout important.

Vous êtes une personne intéressée à relever ce défi et désireuse de vous joindre à une équipe dynamique ? Alors faites parvenir votre curriculum vitae avant le 16 août 2004. Prière de mentionner le titre du poste convoité et de faire parvenir votre demande à :

METRO RICHELIEU INC.
Service des ressources humaines
 11 011, boul. Maurice-Duplessis, Montréal (Québec) H1C 1V6
Téloc. : 514-643-1230 • Courriel : carrieres@metro.ca

METRO RICHELIEU est un employeur équitable.
 Prière de ne pas téléphoner.

www.metro.ca **METRO RICHELIEU**



L'Hôpital Shriners pour enfants est un centre hospitalier privé conventionné de 40 lits, spécialisé en orthopédie pédiatrique. Avec nos 270 employés, nous sommes reconnus internationalement pour la qualité de nos soins. Nous désirons combler :

INFIRMIER(ÈRE)S, BLOC OPÉRATOIRE

2 postes (temps partiel permanent 4 jours/quinzaine, liste de rappel)
 Bilingue, membre en règle de l'OIQ, 2 années d'expérience au bloc opératoire dont six mois en orthopédie.

ERGOTHÉRAPEUTE

Poste à temps partiel (nombre de jours à déterminer)

Bilingue, membre en règle de l'OEQ, 2 années d'expérience, expérience en ergothérapie pédiatrique un atout. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Par la poste: Direction des ressources humaines
 Hôpital Shriners pour enfants
 1529, avenue Cedar
 Montréal (Québec)
 H3G 1A6
 Par télécopieur au: (514) 842-5027

AGRONOME

Pour un club de production en serriculture ornementale

Temps plein

Tâches :

- Fournir aux membres du Club de l'information et un appui technique, tel que dépistage, régie de production et conseils stratégiques;
- Effectuer des visites à toutes les semaines chez les membres.

Exigences :

- Minimum de 2 à 3 ans d'expérience pertinente en serriculture ornementale (annuelles ou vivaces) ou en production mairâchère ou de pépinière serait un atout;
- Connaissance pratique de la fertilisation et des contrôles phytosanitaires;
- Disponibilité, entregent, dynamisme et autonomie;
- Connaissance pratique de l'anglais.

Lieu de travail :

- Montérégie ouest.
- Doit posséder une voiture pour effectuer les visites chez les membres.

Salaire :

Salaire selon expérience.

Faire parvenir votre C.V., par la poste, par fax ou email au :

Club de Production 07
 2845, route Harwood
 Vaudreuil-Dorion, (Québec) J7V 8P2
Fax : 450-424-2143
Email : clubproduction@hotmail.com

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

DATE LIMITE : 21 août 2004

Poste en environnement

DDH Environnement Itée est présentement à la recherche de candidat(e)s pour compléter son équipe en gestion de terrains contaminés et en gestion environnementale d'entreprises.

Formation et expérience :

- Diplôme en géologie ou génie géologique, en biologie, en chimie ou discipline connexe ;
- Diplôme de 2^e ou 3^e cycle constitue un atout ;
- Plus de 5 années d'expérience en environnement.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

DDH Environnement Itée
 505, boul. René-Lévesque Ouest, 8^e étage
 Montréal (Québec) H2Z 1Y7
Télécopieur : (514) 398-0545
Courriel : info@ddh-env.com

NACEV CONSULTANTS INC.

INGÉNIEURS - CIVIL (MUNICIPAL)
INGÉNIEURS - MÉCANIQUE DU BÂTIMENT
INGÉNIEURS - ÉLECTRICITÉ DU BÂTIMENT
 Expérience requise

TECHNICIENS - CIVIL (MUNICIPAL)
TECHNICIENS - MÉCANIQUE DU BÂTIMENT
TECHNICIENS - ÉLECTRICITÉ DU BÂTIMENT
 Expérience requise / Maîtrise AutoCad

Postes ouverts immédiatement
 Transmettre votre C.V. : a/s des Ressources humaines
 Fax: (514) 353-8723
 Courriel : ingenierie@nacev.ca

Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest

Traducteur - traductrice (français)

Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation

Yellowknife, TNO

Relevant du réviseur, Service de la traduction, vous serez appelé(e) à fournir une traduction de qualité de l'anglais vers le français de textes de nature variée, côté complexité, sujet et longueur, pour l'ensemble du gouvernement des Territoires du Nord-Ouest (GTNO). Le ou la titulaire offrira également des services de consultation linguistique et terminologique au nom du GTNO.

Les candidats possèdent un baccalauréat en traduction ou en linguistique et un minimum de deux années d'expérience en traduction à temps plein. Ils devront également réussir un examen de traduction ou fournir la preuve de leur statut de membre en règle d'une association provinciale membre du Conseil des traducteurs, terminologues et interprètes du Canada (CTTIC). Finalement, les candidats doivent posséder d'excellentes techniques de recherche et bien connaître les divers ouvrages de référence.

Le traitement initial est de 30,88 \$ l'heure (soit environ 60 216 \$ par année), auquel l'employeur ajoute une allocation annuelle de vie dans le Nord de 2 302 \$.

N° de réf.: 71-2004-2176-0300

Date limite : le 20 août 2004

Faire parvenir sa candidature à l'adresse suivante : Ressources humaines, Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation, 3^e étage, Lahm Ridge Tower, C. P. 1320, Yellowknife NT X1A 2L9. Téléphone : (867) 920-6221; fax : (867) 873-0115; courriel : ece_hr@gov.nt.ca

- Nous prendrons en considération des expériences équivalentes.
- Il est interdit de fumer au travail.
- Sauf indication contraire, l'anglais est la langue de travail des postes.
- L'employeur préconise un programme d'action positive



3246946A



DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

Ville de Farnham

La Ville de Farnham est à la recherche d'un directeur prévention pour son Service de sécurité incendie.

Description sommaire du poste :

- Sous l'autorité de la coordonnatrice administrative, vous serez en charge de la planification, de l'organisation, du contrôle et de l'administration du Service de sécurité incendie ;
- Vous aurez sous votre responsabilité plus de vingt pompiers à temps partiel ;
- Vous serez responsable des activités de prévention, de formation et des enquêtes sur les incendies ;
- Vous devrez faire le suivi du schéma de couverture de risques incendie et ce, conformément à l'échéancier établi.

La personne retenue devra posséder :

- Un diplôme de Sécurité incendie spécialisation Prévention sécurité incendie ;
- Un diplôme d'officier 1 ou une formation et l'expérience équivalente avec un minimum de dix années d'expérience au sein d'un Service d'incendie dont cinq années à un poste de direction ;
- Une connaissance des lois et des règlements applicables ainsi qu'un permis de conduire avec la classe 4A.

De plus, la personne retenue devra :

- Posséder un bon leadership et une résistance au stress ;
- Agir avec tact et diplomatie.

Le salaire et les conditions de travail sont ceux prévus à l'entente de travail des employés cadres.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 20 août 2004, à :

Madame Maryvonne Saint-Denis
 Coordonnatrice administrative
 Ville de Farnham
 477, rue de l'Hôtel-de-Ville
 Farnham (Québec) J2N 2H3

Prière de ne pas transmettre vos documents par télécopieur.

Pharmacien recherché Notre-Dame du Laüs en Outaouais, -75 kms au nord de Gatineau, boni de signature \$20K, contrat de 2 ans minimum, frais de déménagement payés, 35 heures/semaine, 10am-5pm, aucun soir, aucune fin de semaine ni congé férié. Enveloppe globale salaire/avantages sociaux se chiffrant près de 100K. Possibilité de devenir actionnaire de l'entreprise si prolongation du contrat. Le postulant doit être membre en règle de l'Ordre des pharmaciens du Québec. Les nouveaux diplômés sont particulièrement considérés par cette offre d'emploi. Pour ceux qui recherchent une amélioration de leur condition actuelle d'emploi, veuillez contacter M. Yvon Gravel ou M. Luc Pelletier au 819-767-2442.



CTBR, membre du Groupe Inveresk Research, fournit depuis plus de 39 ans des services de recherche préclinique de première qualité à des sociétés pharmaceutiques, biopharmaceutiques et médicales, et ce, à l'échelle mondiale. Grâce à la compétence et au talent de nos employés, nous sommes en mesure de renouveler sans cesse notre engagement à l'égard de la qualité du service

Membre du Groupe Inveresk Research

et de l'innovation, ce qui explique notre réussite et notre croissance continue.

Superviseur

Laboratoires cliniques

Relevant du directeur des services administratifs principal, Pathologie, vous assurerez une utilisation efficace et profitable des ressources du laboratoire (techniciens, équipement et matériel) et coordonnerez les horaires de travail des différentes aires de laboratoire de la biochimie clinique et de l'hématologie. À ce poste, vous aurez la responsabilité directe de 4 employés et d'une équipe de 30 techniciens de laboratoire. De plus, vous veillerez au respect des BPL, des normes de santé et sécurité, incluant le SIMDUT, et ferez connaître les besoins, dans le respect des échéanciers et des standards d'examen de données.

Afin de relever ce défi, vous devez être bilingue et posséder de fortes aptitudes pour la gestion, le coaching et la communication. Vous jumelez au minimum un D.E.C. en techniques de laboratoire médical à une expérience de 3 à 5 années en supervision d'un grand laboratoire clinique, au sein d'un hôpital ou d'un organisme de recherche sous contrat (CRO).

CTBR offre une rémunération et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles, dans un emplacement idéal de l'Ouest-de-l'Île.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae à **Diane Gohier Trempe, Département des ressources humaines, CTBR Bio-Recherches inc., 87, chemin Senneville, Senneville (Québec) H9X 3R3 • Télécopieur : 514-630.8234 • Courriel : cv@ctbr.com**

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Prière de ne pas téléphoner. Les agences sont priées de s'abstenir. CTBR souscrit à l'égalité en emploi.

Visitez notre site Web à : **www.ctbr.com**



experts-conseils

Le Groupe TECSULT, société d'experts-conseils regroupant plus de 1 000 employé(e)s est à la recherche des professionnels suivants :

Ingénieur(e) senior en appareillage mécanique (réf : 04-9031)
Fonctions : Conception et calcul d'équipements (vannes, treuils, etc.) pour les aménagements hydroélectriques, agencement d'aménagements hydroélectriques à l'étape d'avant-projet.
Exigences : Bac en génie mécanique, 10 ans d'expérience en conception et particulièrement dans le calcul des équipements mécaniques.

Ingénieur(e) senior en mécanique auxiliaire (réf : 04-9032)
Fonctions : Réalisation des projets en mécanique auxiliaire, production de dossiers de calculs et préparation de schémas, vérification de dessins, supervision d'employés.
Exigences : Bac en génie mécanique ou équivalent, 5 à 10 ans d'expérience.

Pour ces deux postes, les candidats doivent être membres de l'OIQ et bilingues.

Lieu de travail : Montréal

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae, de préférence par courriel, en indiquant le poste qui vous intéresse au Service des ressources humaines.

Tecsult Inc.

85, rue Ste-Catherine Ouest, Montréal (Québec) Canada H2X 3P4
 Fax: (514) 287-8643
 courriel: ressources@tecsult.com **www.tecsult.com**

3247148A



Oxfam Québec

« DES POSTES POUR CHANGER LE MONDE »

Oxfam-Québec, une organisation de coopération et de solidarité internationales œuvrant auprès des populations défavorisées des pays en développement, est à la recherche de personnes pour occuper différents postes auprès de partenaires outre-mer. Pour plus d'informations sur les postes, veuillez consulter notre site internet : **www.oxfam.qc.ca**

Postes de coopérateurs volontaires

Représentant(e)s outre-mer: 3 postes
 Burkina Faso, Niger et Moyen Orient (Jérusalem Est)

Conseiller(ère) en développement communautaire, économique et social
 Viêt-nam

Conseiller(ère) en renforcement des capacités des femmes
 Palestine

Conseiller(ère) en genre et développement : 4 postes
 Niger, Palestine, Bénin, Viêt-nam

Chef de projet à Kimvula (réfugiés)
 République Démocratique du Congo

Conseiller(ère) en développement organisationnel : 2 postes
 Niger, Maroc

Conseiller(ère) en gestion et en développement
 Bénin

Conseiller(ère) en développement économique des femmes et jeunes entrepreneurs(e)s
 Burkina Faso

Date limite de réception des candidatures : le 13 août 2004. Merci de faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation en indiquant pour quel(s) poste(s) vous posez votre candidature à :
 Agent de recrutement des volontaires au 2330, rue Notre-Dame Ouest, bureau 200, Montréal (Québec) H3J 2Y2.
Courriel : recrutement-volontaires@oxfam.qc.ca Télécopieur: (514) 937-9452
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Prière de ne pas téléphoner.



ᑭᑦᑲᑦ ᑲᑦᑲᑦ ᑲᑦᑲᑦ
 Cree Hunters and Trappers Income Security Board
 Office de la sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris

L'Office de la sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs (OSRCPC) est à la recherche d'un(e) titulaire pour le poste suivant, dont l'entrée en fonction est prévue pour novembre 2004, à Québec :

Secrétaire général(e)

L'OSRCPC administre un programme dont l'objectif principal est de favoriser le maintien et la survie d'un mode de vie traditionnel en assurant, entre autres, une garantie de revenu aux chasseurs et piégeurs cris bénéficiaires de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (CBJNQ).

Sous la responsabilité et selon les directives des membres de l'Office, le ou la secrétaire général(e) participe à la conception, à la mise en oeuvre et aux divers suivis concernant les objectifs et politiques qui découlent du chapitre 30 de la CBJNQ tel que modifié, la loi et les règlements régissant le programme. Il (elle) planifie, organise, dirige, coordonne et évalue les activités d'une équipe de 5 employés au siège social et de 12 employés travaillant dans les communautés crie de la Baie-James, gère les ressources humaines, matérielles et financières et soutient le fonctionnement de l'Office.

Il (elle) accomplit les fonctions, rôles et responsabilités suivants : voit à l'application et à l'évolution du Programme de sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris et assure le lien fonctionnel avec le ministère de l'Emploi, de la Solidarité sociale et de la Famille du Québec ainsi que l'Administration régionale crie; assure que l'Office reçoive les crédits nécessaires à son fonctionnement ; établit et maintient des relations avec les ministères et organismes pertinents ; veille au respect des enveloppes budgétaires ; coordonne, prépare, assiste aux réunions de l'Office en plus d'assurer la rédaction des procès-verbaux ; veille au suivi statistique et à l'analyse de la participation au programme ; prépare le rapport annuel ; effectue toute autre tâche reliée au poste.

Expérience professionnelle

La personne recherchée devrait détenir un diplôme universitaire de premier cycle en sciences humaines, en administration ou dans une autre discipline universitaire pertinente. En l'absence d'un diplôme universitaire, une expérience exceptionnelle et une compétence reconnue dans le domaine de l'administration sera considérée. Elle cumule une expérience de travail d'au moins 5 ans dans les domaines de l'administration ou de la gestion en plus de démontrer une aptitude manifeste à la direction et au travail de conception. Une excellente maîtrise des langues française et anglaise, écrites et parlées est essentielle ; celle de la langue crie constitue un atout. La connaissance du milieu autochtone est nécessaire ; celle du milieu cri est un atout additionnel.

Rémunération

Le poste de secrétaire général(e) relève directement du Conseil d'administration de l'Office et la rémunération correspond à celle du personnel d'encadrement (630) de classe 4 dans la fonction publique du Québec. Le personnel de l'OSRCPC ne fait pas partie de la fonction publique mais bénéficie des mêmes avantages au chapitre des assurances et du régime de pension.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature, par écrit, au plus tard le 27 août 2004. Seules les personnes dont la candidature est retenue pour l'entrevue seront contactées.

Office de la sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris - Recrutement
 Édifice Champlain, bureau 1110
 2700, boulevard Laurier
 Sainte-Foy (Québec) G1V 4K5
 Télécopieur : (418) 643-6809 Courriel : **courrier@osrcpc.ca**

3246127

MÉTIER EN BREF

Concepteur de jeux électroniques

Le concepteur de jeux électroniques conçoit et coordonne la production de jeux électroniques interactifs ou d'autres types de produits multimédias destinés au divertissement. À cette fin, il définit l'idée générale d'un jeu (contenu et traitement artistique) puis en élabore le scénario en prévoyant les enchaînements d'événements, de textes, d'images et de sons selon une structure arborescente propre aux produits interactifs. Il prépare le devis de production et de programmation du produit en mettant en place le design d'interface du logiciel et exerce un suivi en cours de production afin d'assurer la qualité technique du produit et sa conformité au scénario établi. Il peut aussi réaliser l'ensemble du processus, de la conception préliminaire à la mise en marché du jeu électronique. Il veille à faire preuve d'une grande imagination pour élaborer des scénarios virtuels de science-fiction, d'aventures fantastiques ou autres dont les revirements capteront l'intérêt des joueurs. Il s'efforce également d'être à la fine pointe de la technologie numérisée afin que les jeux soient adaptés à la capacité des ordinateurs et des logiciels en constante évolution. (Formation collégiale ou universitaire)

Concepteur de logiciels

Le concepteur de logiciels conçoit et met au point des logiciels permettant le traitement de l'information et la réalisation de recherches ou de travaux dans différents domaines. Il fait également la mise à jour de ces logiciels et travaille à la résolution de problèmes et au soutien technique en informatique. À cette fin, il utilise divers outils, techniques, langages et méthodes de développement. Il se préoccupe d'utiliser de la meilleure manière les propriétés du système dans la conception, l'implantation et les tests de logiciels, de façon à répondre aux besoins de l'organisation et des utilisateurs du système. (Formation collégiale ou universitaire)

Concessionnaire d'automobiles

Le concessionnaire d'automobiles dirige, coordonne et planifie les activités des employés d'un commerce où l'on vend des véhicules automobiles d'une marque donnée et où l'on assure le service après-vente. Il a le souci d'offrir à sa clientèle des automobiles de qualité et de lui assurer un bon service après-vente afin d'assurer la rentabilité de l'entreprise. (Formation collégiale ou universitaire)

Préposé à la restauration rapide

Le préposé à la restauration rapide prépare, fait chauffer et cuire des aliments et des plats simples dans des établissements de restauration rapide. Il doit, entre autres, s'assurer de la fraîcheur des aliments, préparer les mets, composer les plats, effectuer le rangement et le nettoyage. Il s'efforce d'effectuer ses tâches avec efficacité et selon les règles établies afin de contribuer à la satisfaction de la clientèle. (Formation secondaire)

Technicien en zoologie

Le technicien en zoologie collabore aux travaux des zoologistes sur les phénomènes relatifs à la vie des animaux. Il s'occupe, entre autres, de recueillir des données et des spécimens en milieu naturel et d'effectuer des observations, des tests ou des analyses en laboratoire. Il s'assure de respecter les méthodes de recherche établies et de recueillir des données précises afin d'assurer la fiabilité des résultats. (Formation collégiale)

Technicien équin

Le technicien équin enseigne l'équitation en selle western ou anglaise ou entraîne les chevaux de course dans un centre équestre, un club de randonnée ou un centre d'entraînement. Il est responsable de l'organisation des soins, du programme d'alimentation, de l'élevage, du dressage des chevaux et de l'entretien de l'écurie. Selon son mandat, il entraîne des chevaux pour la course ou il travaille à la promotion de l'entreprise équestre. Il veille à offrir une formation de qualité et à s'assurer de la qualité des soins et de la santé des chevaux afin de contribuer à la rentabilité de l'entreprise. (Formation collégiale)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouverts aux hommes et aux femmes, visitez le site : monemploi.com

CONNAISSANCE LOCALE

PERSPECTIVE NATIONALE



RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montréal
Halifax
St. John's

LE POUVOIR DU LEADERSHIP

WWW.RAYBERNDTSON.CA

3246883A

Directeur général, Membres et industrie

L'Association provinciale des constructeurs d'habitations du Québec (APCHQ) regroupe près de 11 000 membres. À titre de directeur général de la Division membres et industrie, vous piloterez une équipe de professionnels offrant une variété de services aux membres, notamment en relations de travail, en formation, en assistance technique et en recherche économique. Vous administrerez aussi la bannière Réno-Maître et assurerez les liaisons avec les associations régionales.

Vous avez complété des études universitaires de 2^e cycle en administration des affaires ou dans un secteur d'études pertinent au poste. Vous avez démontré vos habiletés de gestionnaire dans des postes de direction supérieure nécessitant la gestion d'activités opérationnelles et de développement d'affaires. De préférence, vous avez une bonne connaissance de l'industrie de la construction et avez acquis une expérience significative dans ce secteur.

La rémunération est très concurrentielle et inclut un volet incitatif relié aux résultats. Si ce défi de gestion très stimulant vous intéresse, nous vous invitons à soumettre votre candidature avant le 23 août prochain à l'attention du vice-président exécutif, APCHQ, 5930, boul. Louis-H.-Lafontaine, Anjou, Québec, H1M 1S7. Courriel : vpapchq@apchq.com, télécopieur : (514) 353-6184.

Seuls les candidats retenus seront contactés.



Ce poste s'adresse aux femmes et aux hommes.

3243216A

Un leader canadien à tous points de vue.

RioCan est une entreprise en pleine expansion à l'échelle du pays, et elle maintient son rôle de chef de file dans le marché immobilier canadien. Nos employés connaissent le marché mieux que quiconque et sont très au fait des nouvelles tendances des consommateurs. Ils savent donner l'heure juste à nos partenaires et nous permettent de rester à l'avant-scène de l'industrie.

Représentante ou représentant au Service de la location – Québec

Relevant du Directeur régional du Service de la location pour l'Est du Canada (basé à Montréal), vous dirigerez toutes les activités de location pour les centres commerciaux de la région du Québec. Vous aurez, entre autres, la responsabilité d'établir les sources de locataires éventuels, de négocier les baux de location, de préparer les offres de location, de mener les discussions avec les locataires existants concernant nos projets d'expansion ainsi que d'autres sujets relatifs à la location, ainsi que d'assurer la liaison avec les services internes, dont notamment les services d'Administration des baux, de Renouvellement des contrats, d'Exploitation, de Planification et de Construction.

Le ou la candidate retenue aura une **expérience de 3 à 5 ans** en tant que **représentant(e) à la location**, expérience acquise de préférence dans un centre commercial. Il/elle doit également faire preuve de solides connaissances du marché des propriétés de vente au détail au Québec, de compétences éprouvées en négociation et en communication, de solides capacités de travail en équipe, et doit être parfaitement bilingue.

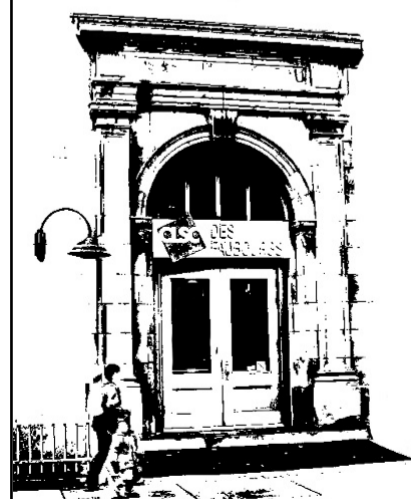
Les candidats qui sont intéressés par le poste et qui ont les qualifications stipulées sont priés d'envoyer leur curriculum vitae avec une lettre d'introduction, en mentionnant les attentes salariales, avant le 21 août 2004, à **Danielle Hébert, RioCan Property Services, par courriel à dhebert@riocan.com ou par télécopieur au (514) 363-3416.**

RIOCAN

Nous remercions tous les candidats, toutefois, nous communiquerons uniquement avec ceux ayant été sélectionnés pour une entrevue.

www.riocan.com

3246970A



Au cœur de la cité

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard à **17 h le 20 août 2004**, en indiquant clairement le **numéro de référence CPS-P-040807** sur l'envoi adressé à la **Direction des ressources humaines, CLSC des Faubourgs, 1705, rue de la Visitation, Montréal (Québec) H2L 3C3.** Courriel : cv.faub@sss.gouv.qc.ca

Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.

www.clscdesfaubourgs.qc.ca

3246988A

CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX
FAUBOURGS-PLATEAU-MONT-ROYAL-SAINT-LOUIS-DU-PARC
INSTALLATION DES FAUBOURGS

Vice-président ou vice-présidente à la fabrication

Située dans l'Est de l'Ontario, cette entreprise de taille moyenne est l'une des plus respectées parmi les fabricants de fenêtres de la région. Prête à prendre de l'expansion, cette entreprise a maintenant besoin des compétences d'un chef de la production chevronné. Relevant directement du président, le vice-président à la fabrication sera responsable de tous les aspects de la fabrication.

Le candidat idéal a entre huit et dix années d'expérience à titre de dirigeant d'une entreprise manufacturière de taille moyenne dont les activités comprennent le montage tant manuel que robotisé. De l'expérience avec les matériaux de construction ou la fabrication de meubles serait un atout.

Votre capacité à communiquer dans les deux langues officielles est fonctionnelle et vous avez déjà dirigé un groupe de l'exploitation à travers des changements

importants découlant de l'investissement de capitaux et de la modernisation. Un diplôme d'ingénierie n'est pas essentiel, mais sera considéré comme un atout important.

Si vous souhaitez contribuer à la réussite d'une entreprise déjà bien établie, veuillez communiquer avec Richard Rankin par téléphone au (613) 742-3207, ou lui envoyer votre curriculum vitae par courriel à richard.rankin@rayberndtson.ca. Votre candidature est attendue.



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

Les Aliments Maple Leaf Inc., chef de file international dans la production de produits alimentaires de qualité, est actuellement à la recherche d'un professionnel proactif pour pourvoir, à **LAVAL**, un poste de . . .

Directeur de projets environnementaux

À titre d'agent de changement capable d'exercer un leadership, de motiver les gens et de les influencer, vous assurerez la promotion active et le soutien de nos politiques et procédures environnementales au Québec et dans les provinces de l'Atlantique. Plus précisément, votre sens aigu de l'organisation et vos excellentes aptitudes à communiquer vous permettront de vous occuper de la qualité de l'air, des eaux usées, des déchets dangereux/solides, du nettoyage des sols et du sous-sol, et de la gestion des réservoirs de stockage. À l'aise à l'ordinateur, capable d'analyser des problèmes complexes relatifs à l'environnement et parfaitement bilingue (français et anglais), vous aiderez les filiales à engager/évaluer les dépenses en immobilisations connexes, à établir des liens avec les divers paliers de gouvernement relativement aux problèmes environnementaux et à coordonner les interventions d'urgence. Vous avez effectué des études universitaires dans un domaine approprié et possédez 6 années d'expérience pertinente ainsi qu'une bonne connaissance des lois, de la législation et des règlements environnementaux et des normes ISO 14001. Vous devez être prêt à vous déplacer. No de référence : **MLF 2004-01**.

Veuillez présenter votre candidature par écrit, en inscrivant le numéro de référence, au



Les Aliments Maple Leaf Inc.
C/O Multi-Markes Inc.
Service des ressources humaines
3455, rue Francis-Hughes
Laval (Québec) H7L 5A5
Télécopieur : (450) 629-9581
Courriel : emploi@multimarques.com

Nous remercions tous les postulants; cependant, nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Prière de ne pas téléphoner. Agences s'abstenir.

Nous respectons les règles d'équité en matière d'emploi.

3247316A

Directeur(trice) de l'accueil et du soutien aux projets étudiants

Sous l'autorité du directeur des Services à la vie étudiante, vous planifierez, organiserez, dirigerez et coordonnerez le développement et le fonctionnement des services mis en place par l'Université afin de répondre aux besoins d'accueil, d'information et d'hébergement externe des étudiants. De plus, vous conseillerez la direction des Services à la vie étudiante en ces matières et représenterez l'Université auprès des divers comités internes et externes où votre présence est requise.

L'Université a adopté un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

La description détaillée de ce poste est disponible sur le site Web du Service des ressources humaines de l'UQAM à www.rhu.uqam.ca (rubrique « Affichage de postes – Autres emplois offerts »). Vous pouvez transmettre votre curriculum vitae **avant le 13 août 2004**, sous pli confidentiel, par courriel à **M. Jean-Paul Legrand, directeur du Service des ressources humaines, C. P. 6191, succursale Centre-ville, Montréal (Québec) H3C 4R1** ou par courriel à affichages.cadres@uqam.ca.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui postuleront, mais nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour une entrevue.

UQAM

Prenez position

3243156A

Fondée en 1962, l'Association provinciale des constructeurs d'habitations du Québec est un organisme sans but lucratif qui traite avec près de 11 000 entreprises. L'APCHQ recherche la personne suivante :

Directeur(trice) de l'accréditation Programme de garantie

L'Association provinciale des constructeurs d'habitations du Québec gère des programmes de garanties pour les maisons neuves et les travaux de rénovation. Plus de 3 000 entrepreneurs sont accrédités auprès de l'APCHQ afin de pouvoir offrir ces programmes de garantie à leurs clients. À titre de directeur(trice) de l'accréditation, vous dirigerez une équipe de professionnels chargée des nouvelles accréditations et des renouvellements dans le respect des normes financières et administratives établies. Vous aurez aussi l'occasion de contribuer de façon significative à la gestion de la division en proposant des solutions innovatrices en matière de gestion de risques.

Vous avez complété des études universitaires en administration, option finance, et détenez une certification professionnelle de comptable. Vous avez à votre actif au moins dix années d'expérience en gestion financière, dont au moins cinq en gestion de risques et du crédit. Vous êtes familiarisé(e), de préférence, avec l'industrie de la construction et faites preuve d'aptitudes particulières pour les relations interpersonnelles et la direction d'équipes de professionnels.

La rémunération attachée à ce poste est très concurrentielle et elle comporte un programme d'incitation lié au rendement.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le titre du poste, à :

Louise Tessier, Division des garanties, APCHQ, 5930, boulevard Louis-H.-Lafontaine, Anjou (Québec) H1M 1S7. Télécopieur : (514) 353-4871; courriel : ltessier@apchq.com

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous respectons l'équité en matière d'emploi.



3246778A

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca



**HÔPITAL
SAINTE-JUSTINE**
Le centre hospitalier
universitaire mère-enfant

Pour l'amour des enfants

Secrétaire administratif(ive)

Direction de la planification et des communications

Vous collaborerez avec le directeur et le directeur adjoint à la réalisation des fonctions administratives liées aux mandats de la direction. À cet effet, vous tiendrez à jour l'agenda des rencontres et des activités du service, ainsi que de ses principaux comités, et veillerez à leur organisation, au besoin. Vous préparerez, mettrez en page et achèminerez divers documents de la direction, en plus de diriger les communications écrites et téléphoniques et d'assurer leur suivi. Vous gèrerez la documentation de la direction et accueillerez, assisterez et orienterez sa clientèle.

Vous jumelez un diplôme d'études collégiales en bureautique ou toute autre formation collégiale appropriée à 3 années d'expérience liée au poste. Vous maîtrisez également la langue française orale et écrite et possédez une connaissance approfondie des logiciels de la suite MS Office. Par ailleurs, vous démontrez une bonne connaissance de la langue anglaise, orale et écrite, de même qu'un sens poussé de l'organisation et des priorités. À votre initiative s'ajoutent un esprit d'équipe marqué et une approche orientée vers la clientèle.

La rémunération pour ce poste permanent à temps complet se situe entre 28 088 \$ et 42 132 \$, selon l'expérience.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, avant 16 h, le 20 août 2004, à l'adresse suivante :

Madame Céline Fugulin-Bouchard
Direction des ressources humaines
3175, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 1C5
Télécoeur : 514-345-4807
Courriel : recrutement@hsj.qc.ca

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une réponse écrite.



3247292A

DCYSM Architecture + Design

recherche technicien architecture D.A.O.

Nous sommes à la recherche d'un(e) technicien(ne) en architecture. Les critères minimums pour le poste sont:

- ✓ Diplôme en technologie de l'architecture
- ✓ 5 à 10 ans d'expérience
- ✓ maîtrise du logiciel AUTO CAD 2002 ou 2004
- ✓ habileté à travailler dans une équipe multidisciplinaire
- ✓ expérience dans le secteur privé
- ✓ parfaitement bilingue

Faire parvenir C.V. par courriel à : normand@dcysm.com

R 300



La FONDATION MIRIAM est associée au Centre Miriam servant les personnes présentant une déficience intellectuelle, les personnes autistiques et les personnes ayant des troubles envahissants du développement. Nous sommes présentement à la recherche de :

THÉRAPEUTES EN AUTISME

Les thérapeutes pour intervention comportementale intensive (ICI) oeuvre auprès de jeunes autistes. Intervention en établissement et à domicile. Le centre offre une supervision quotidienne par des psychologues formés en ICI ainsi qu'une formation continue.

EXIGENCES :

- DEC en éducation spécialisée ou baccalauréat en psycho-éducation, psychologie ou domaine connexe
- Expérience auprès de jeunes enfants autistes

Atouts:

- Connaissance de l'analyse comportementale (ABA)
- Expérience en intervention comportementale auprès d'enfants autistes
- Bilingue (français et anglais)

Fondation Miriam
8160, ch. Royden, Ville Mont-Royal (Québec) H4P 2T2
Télécoeur : (514) 345-1440

R 300

SNF QUÉBEC MÉTAL RECYCLÉ

Chef de file dans le recyclage de métaux désire combler le poste suivant :

COMMISS - SOUTIEN ADMINISTRATIF

EXIGENCES ET COMPÉTENCES :

- Connaissances informatiques (Outlook, Word, Excel, PowerPoint et logiciel de projets de construction);
- Emission et envoi des bons de commande (incluant devis) aux clients internes;
- Facturation;
- Garantir de quittances partielles et finales;
- Réception des appels;
- Connaissance des domaines manufacturiers et de la construction trois (3) ans;
- Connaissance approfondie de la langue anglaise.

Nous offrons un salaire concurrentiel accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 20 août 2004 ou se présenter à nos bureaux pour compléter un formulaire de demande d'emploi.

SNF QUÉBEC MÉTAL RECYCLÉ
2185, montée Masson
Laval (Québec) H7E 4P2
Télécoeur : (450) 661-4144
Courriel : rh@snf.ca

R 300



Notre entreprise, dynamique et en pleine croissance, réalise la construction de bâtiments commerciaux, industriels et institutionnels. Nous recherchons :

GÉRANT DE PROJETS

- Ingénieur ou architecte
- Minimum de 2 à 5 ans d'expérience
- Anglais fonctionnel
- Sens de l'organisation et des responsabilités développées

SURINTENDANT

- Minimum de 10 ans d'expérience
- Expérience dans le secteur multi-résidentiel
- Anglais fonctionnel

Faire parvenir votre C.V. par télécopieur au (450) 682-6400 ou par courriel à icouillard@cosoltec.com

R 300

Le CPE Contact Jardin-Soleil

recherche une personne pour combler le poste de Directrice(teur) des installations, gestionnaire de niveau II

Sous la supervision de la direction générale, la personne qui occupe ce poste effectue toutes tâches en vue d'en assurer le fonctionnement efficace des installations du CPE. Les personnes intéressées doivent détenir un certificat en gestion en services de garde ou baccalauréat dans une discipline connexe, au moins deux (2) ans d'expérience dans le milieu des services de garde ainsi qu'une bonne connaissance des valeurs inhérentes à ce milieu, avoir une grande connaissance des méthodes d'application du programme pédagogique et détenir une expérience au niveau de la gestion des ressources humaines en milieu syndiqué.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à madame Ruth Harvey, a/s du CPE Contact Jardin-Soleil inc., 1991, montée Major, La Plaine (Québec) J7M 1E5, ou par télécopieur au (450) 477 5089, avant le 27 août 2004 à 17h00.

R 300

Le CPE Contact Jardin-Soleil

recherche une personne pour combler le poste de Directrice(teur) administrative, gestionnaire de niveau II

Sous la supervision de la direction générale, la personne qui occupe ce poste effectue toutes fonctions inhérentes à la gestion administrative et comptable de la corporation. Les personnes intéressées doivent détenir un baccalauréat en comptabilité ou dans une discipline connexe et au moins deux (2) ans d'expérience à l'emploi d'un organisme à but non lucratif ou un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans un emploi comparable dans le milieu des organismes à but non lucratif et maîtriser les logiciels de comptabilité associés à ce genre de poste.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à madame Ruth Harvey, a/s du CPE Contact Jardin-Soleil inc., 1991, montée Major, La Plaine (Québec) J7M 1E5, ou par télécopieur au (450) 477 5089, avant le 27 août 2004 à 17h00.

R 300



CONSEILLER(ÈRE) EN PERSONNEL

Changement de carrière ? Vous possédez une expérience d'adjoint(e) administratif(ve), de développement, de service à la clientèle ou vous avez de l'expérience auprès d'une firme de recrutement ou de réaffectation ? Vous êtes passionné(e) par l'interaction avec les gens ? Joignez Télé-Ressources et apprenez à développer votre sens des affaires avec nous.

EXIGENCES :

- Bilinguisme
- Aptitudes pour le développement des affaires
- Être axé(e) sur les résultats
- Autonome, discipliné(e) et sachant bien gérer son temps
- Habiletés avec les nouvelles technologies (Word, internet, Outlook, doigté)
- Entregent et dynamique

Télé-Ressources offre une formation complète et une gamme intéressante d'avantages sociaux. Vous recevrez une rémunération basée sur votre expérience ainsi qu'une commission sur votre rendement.

Joignez une équipe dynamique et soyez prêt(e) à relever un nouveau défi.

Communiquer avec:
JOHANNE BERRY
Réf. 040807JBERRY
Tél. : (514) 842-0066
Courriel : jberry@teleressources.com
www.teleressources.com

R 300

TECHNICIEN DE SERVICE

Un acteur principal du marché des nacelles suspendues, recherche actuellement un technicien de service expérimenté avec des connaissances en électricité et en mécanique ainsi qu'en installation et maintenance des équipements de lavage de vitres, des ascenseurs ou autre équipement similaire.

Compétences requises:

- Lire les plans électriques et mécaniques
- Connaissance des systèmes hydrauliques
- Expérience des systèmes PLC
- Ne pas avoir peur des hauteurs
- Pouvoir détecter les causes des pannes
- Posséder un permis de conduire
- Volonté d'apprendre et capacité de travailler en équipe et sous supervision
- Bilinguisme

Nous offrons un salaire compétitif ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux. Veuillez transmettre votre C.V. rédigé en anglais à l'attention de:

Service Manager
Tractel Ltd - Swingstage Division
1615 Warden Avenue
Scarborough, ON M2R 2T3
Fax: 416 298 - 1053
R 300

COMMIS D'ENTRÊPÔT

Définition de tâche:

- Prépare l'outillage et le matériel pour les chantiers de construction;
- Commissionnaire;
- Vérification du fonctionnement de l'outillage et de l'équipement;
- Réception et vérification des matériaux à l'entrepôt;

Aptitudes requises:

- Connaissance et intérêt pour le domaine de la construction;
- Sens de l'organisation;
- Disponible pour horaire flexible;
- Habilité pour la réparation d'outils;
- Permis de conduire classe 3;
- Bonne forme physique;
- Langue de travail: français.

CV par fax: 514-388-0911
ou par courriel: soconex@soconex.ca

R 300

COORDINATEUR(TRICE) DE PROJET

Emploi permanent - temps plein

Responsable de la coordination des projets comprenant la communication avec les intervenants dans le domaine des soins de la santé au Canada, la rédaction des communications et des rapports, établir les échéanciers, assister au développement du contenu des programmes de formation et agir comme modérateur lors des conférences via l'Internet.

Pré-requis:

- Bilingue, habiletés en communication et en planification, très attentif(ve) aux détails, très bonne connaissance de Microsoft Office, autonome, pour un environnement de travail d'équipe. Baccalauréat dans le domaine des soins de la santé un atout. Salaire 25 000 \$. Centre-ville de Montréal.

Faire parvenir votre CV à :
agent@voxxmedic.com - Réf.: #PC0807

R 300

Fiers de notre réputation internationale sur les plans de la qualité et de l'excellence, nous sommes un fabricant suisse de produits médicaux à la recherche d'un(e)

REPRÉSENTANT(E)

Pour Montréal et nord ouest de la province

Résidant à Montréal, vous possédez un diplôme d'études collégiales, ou l'équivalent, êtes bilingue et avez un minimum de deux ans d'expérience en vente dans le domaine médical. Vous êtes une personne autonome, dynamique et responsable et vous distinguez pour votre excellent service à la clientèle. En outre, vous êtes disposé(e) à vous déplacer sur le territoire.

Nous offrons une rémunération supérieure à la moyenne comportant un salaire de base, une commission, un compte de dépenses et un programme complet d'avantages sociaux.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae en français et en anglais, en précisant vos attentes salariales, par courriel à jobs@sigvaris.ca ou par télécopier au (514) 336-8736

Prière de ne pas téléphoner



Imprimerie digitale de pointe et une chaîne de reprographie. Recherche des GÉRANTS(TES). Les candidats (tes) doivent avoir les qualifications suivantes:

- Présentement à la gestion et supervision d'un centre de copies ou avoir un minimum de trois ans d'expérience dans le domaine de l'imprimerie.
- Expérience en supervision et gestion.
- Posséder de fortes aptitudes en communication et en vente.
- Être dynamique, motivé(e) et avoir de l'initiative.
- Expérience en impression numérique n/b et couleur.
- Connaissances des ordinateurs (PC et MAC).
- Bilingue

SALAIRE SELON EXPÉRIENCE.
Faire parvenir votre CV par la poste ou par fax : Ressources Humaines, 790 Luton, LaSalle (Cq) H8R 2T9 Fax: (514) 367-8666
Courriel: robresco@copie-express.com

R 300

LE SPORTING CLUB DU SANCTUAIRE

Le club haut de gamme par excellence à Montréal offre aujourd'hui l'opportunité à une personne dynamique de se joindre à son équipe. Nous offrons une rémunération attrayante incluant un plan d'avantages sociaux ainsi qu'une couverture médicale étendue.

REPRÉSENTANT AUX VENTES ET AUX ABONNEMENTS

Le candidat idéal doit être motivé vers l'atteinte d'objectifs, être autonome et posséder une expérience réussie dans le domaine de la vente. Le bilinguisme est impératif, et un intérêt pour le domaine du sport de bien être est un atout indéniable. "Faites parvenir avant le 16 août votre c.v. par fax au (514) 737-5407 ou par courriel : mon@tcaclubs.com

R 300

Offres d'emploi

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS
306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

BISSONNETTE, MERCADANTE cherche un SECRÉTAIRE JURIDIQUE pour bureau d'avocats avec minimum 2 ans d'expérience en litiges, possédant un excellent français écrit, bilinguisme un atout. CV par fax 514-326-4706 ou par tél. au 514-326-3300

TRADUCTEUR(TRICE)S vers le français; français impeccable. Tout diplôme universitaire accepté, expérience. De 45 000 \$ à 85 000 \$ / an. Traduction à faire. EXCLUSIVEMENT dans nos bureaux de Toronto. 416-975-5252 poste 305

TRADUCTEUR(TRICE) avec expérience. Faire parvenir CV à michel@magma.ca

ASSISTANT(E) DENTAIRE Bilingue - ET - HYGIÉNISTE DENTAIRE Bilingue. 3 jours/semaine, avec expérience. Secteur St-Laurent. 514-744-6300

ASSISTANT(E)-TECHNIQUE en pharmacie 30 ans d'expérience. Uniprix Ste-Julie. Parent au: 450-649-3016 fax: 450-649-8881

ASSISTANT(E) POUR CHIROPRATICIEN Méro Sherbrooke, expérience non requise, poste permanent 35 h/sem., français écrit et parlé, disponible jour et soir. Important : ce poste n'est pas un poste de secrétaire mais d'assistance. La personne doit travailler debout toute la journée pour assister le docteur dans son travail. Lui passer certains instruments et faire des entrées à l'ordinateur. Une bonne résistance physique est donc nécessaire pour ce travail. Notions d'informatiques et précision essentielles. Salaire de départ: 10 \$/h. Disponible immédiatement. Réf. exigées. Faxez CV au 514-845-3089 ou courriel: info@sos.douleur.

ASSISTANT(E) TECHNIQUE Temps plein, 35h/sem., avec expérience. Pharmaprix, 5696 Sherbrooke E., 514-251-0990

ASSISTANT DENTAIRE Temps partiel, Plateau Mont-Royal; 514-842-9274

CLINIQUE centre-ville cherche infirmier(e) avec exp. i.v.m. 12h de formation par semaine, poste régulier, débutant mi octobre avec possibilité de position permanente après 1 an. Faxez CV 514-285-8897

CLINIQUE DENTAIRE en expansion dans l'ouest de l'île cherche réceptionnistes, secrétaires, hygiénistes et assistantes dentaires. Faxer CV au 514-425-6625

CONSEILLER(ÈRE) EN EMPLOI temps plein temporaire (7 mois). Baccalauréat dans un domaine relié à l'expérience comme conseiller en emploi et en animation de groupe, bonne connaissance du marché du travail et de ses exigences, excellentes aptitudes de communication (écrit et oral), esprit d'équipe, à l'aise avec une clientèle multi-culturelle. Faire parvenir votre C.V. avant midi le 11 août 2004 au Centre de recherche d'emploi Cote-des-Neiges. Fax 514-733-7120 crecn@videotron.ca

PHARMACIEN(NE) est présentement à la recherche d'enseignant(e) et moniteur de stage MEMBRE DE L'OIIQ et OIIAQ, pour le programme de Santé, SASI (infirmiers). Exigences requises: min. DEC en soins infirmiers; habilité en communication; 3 ans d'expérience. Contactez Lisa Como 514-849-4757 poste 3404

PHARMACIE à St-Léonard, assistante (e) technique en pharmacie demandée(e) pour pharmacie Uniprix et polyclinique. Exp. Galienos. Labexpert appréciés. Réf. demandées. Pour infos: du lundi au ven. de 10 h à 15 h demandez Jacques Milette ou Nicole Laroche au 514-322-8160

PHARMACIEN(NE) Temps plein. Secteur anglophone. Avantages et salaire avantageux. Contactez Lise Hamel (Pharmaprix) 4815 Van Horne, Montréal 514-739-1758

PHARMAPRIX rue St-Laurent, au cœur du plateau, recherche pharmacien(ne), temps plein ou partiel. Volume d'ordonnance raisonnable, ambiance agréable. Contactez M. Roy 514-844-3550

PHYSIO et ERGO dynamiques, postes permanents. Amnisc, Laval et Terrebonne. Conditions très avantageuses. Contactez Alan ou 514-383-8389 ou envoyez CV par fax au 514-383-1735.

FAITES CARRIÈRE DANS LE DOMAINE DE LA MOTO



ADJOINTE ADMINISTRATIVE

Entreprise jeune et dynamique à la recherche d'une adjointe parfaitement bilingue pour assister le président dans ses fonctions. La candidate retenue sera forte en composition, tant en anglais qu'en français, organisée, polyvalente et autonome.

Veillez faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de présentation dans les deux langues officielles à dapial@sympatico.ca.

SNF QUÉBEC MÉTAL RECYCLÉ

Chef de file dans le recyclage de métaux désire combler le poste suivant :

• COMMIS AU TRANSPORT

EXIGENCES :

- Détenir un secondaire V ;
- Posséder un (1) à trois (3) ans d'expérience dans le domaine du transport ;
- Bonne connaissance des logiciels informatiques et des logiciels dans le domaine du transport ;
- Capacité d'agir avec un minimum d'instruction ;
- Bilinguisme (français/anglais) est essentiel.

Nous offrons un salaire concurrentiel accompagné d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 20 août 2004 ou se présenter à nos bureaux pour compléter un formulaire de demande d'emploi.

SNF QUÉBEC MÉTAL RECYCLÉ
2185, montée Masson
Laval (Québec) H7E 4P2
Télécoeur : (450) 661-4144
Courriel : rh@snf.ca

R 300

Technicien(ne) en comptabilité

Entreprise de gestion oeuvrant dans différents domaines d'activités située dans le Vieux-Montréal

- Cycle comptable complet
- Connaissance des logiciels Avantage, Excel et Word
- Parfaitement bilingue
- Expérience requise (2 à 5 ans)

Faire parvenir votre C.V. : par télécopieur au (514) 847-1125 avant le 11 août 2004

R 300

RUSSAK

GRANDE OUVERTURE AU CARREFOUR LAVAL NOUS EMBAUCHONS

POSTES DISPONIBLES :

- DIRECTEUR(TRICE) DE MAGASIN
- ASSISTANT(E) DIRECTEUR(TRICE)
- ASSOCIÉ(E)S TEMPS PLEIN
- ASSOCIÉ(E)S TEMPS PARTIEL

VEUILLEZ NOUS FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE :
COURRIEL : claudia@rudsak.com
Fax: 514-389-5414
R 300

Agent(e) Support technique

Le groupe de compagnie Ajilon est un leader mondial au niveau des services professionnels et de recrutement de ressources spécialisées.

Afin de combler les besoins de notre centre d'appels de classe mondiale situé à Montréal, Ajilon cherche des personnes dynamiques possédant de l'expérience au niveau du service à la clientèle. Vous devez être disponible le jour, le soir et la nuit selon la demande.

Spécialisations techniques: Systèmes de gestion de demandes (Remedy, peregina etc). Win 95-98-2000, XP, ME, NT, SAP, Lotus Notes, MS-Office. DEP support technique et/ou DEC/AEC informatique avec un an d'expérience au service à la clientèle. Langue Anglaise exigée.

Vous pouvez envoyer votre CV à : Catherine Korzekwa Fax.: (514) 848-6238 ou catherine.korzekwa@ajilon.com

R 300

Offres d'emploi



306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

PRÉPOSÉ(E) aux bénéficiaires demandé(e), connaissance de la quadruplé et professionnalisme essentiels. Salaire honorable. Sylvie Morin: tél. 514-522-9214, fax: 522-0360.

PSYCHOÉDUCATEUR(TRICE) pour le Centre de Services Préventifs à l'Enfance de Côte-des-Neiges, centre d'intervention multidisciplinaire auprès des enfants (0-5 ans) ayant des difficultés de développement et leurs parents. Remplacement à compter de sept. (traité préventif et congé maternité). Responsabilités: Participation à l'évaluation et orientation en équipe multidisciplinaire (approche pédiatrique sociale) suivi individuel et groupes enfants et parents; collaboration avec intervenants externes; évaluation des enfants.

ÉCOLE privée de filles à Outremont cherche un(e) professeur pour classe primaire de français en immersion. Tél.: 514-271-0611, poste 210. Fax: 514-271-9329

ÉCOLE privée de garçons à Outremont cherche un(e) professeur pour classe primaire de français en immersion. Tél.: 514-271-0611, poste 210. Fax: 514-271-9329

ÉCOLE PRIVÉE RIVE-SUD Enseignant(e) en éducation préscolaire et primaire en français et en anglais. Télécopieur: (450) 923-2291

ÉCOLE recherche des professeurs de piano et de chant 514-697-9058

ÉDUCATEUR(TRICE) bilingue pour pré-maternelle privée à Laval. Fax: 450-628-1431

ENSEIGNANT(E) FRANCOPHONE recherché(e), niveau primaire, pour école privée. Fax: CV à M. Foucault au 514-725-1460

Une école privée de Ville St-Laurent cherche pour la rentrée scolaire 2004: • 2 professeurs de Français pour le secondaire; • 1 professeur titulaire pour la 4e année du primaire; • 1 professeur en éducation physique au primaire; • 1 surveillant général. Qualifications du MEO requises. Fax: 514-744-4839

En précisant le poste que vous désirez. R 307

Secrétaire assistant(e) dentaire, exp. français, espagnol, anglais (temps partiel). CV: fax 514-527-8548, tél: 514-527-8481

Secrétaire DENTAIRE demandée. Bilingue, avec expérience. Secteur lié des Soeurs. Connaissance en informatique. Travail à temps plein. Équipe dynamique. 514-768-3358

Secrétaire DENTAIRE Anjou, temps plein, lun. au jeu. de soir, avec exp. Connaissance Focus en auto. Envoyez CV: sylvainbarrette@bellnet.ca

TRAVAILLEUR(SE) DE MILIEU ET INTERVENANT(E) JEUNESSE Arrondissement Lachine Intervient auprès des ados et de leurs proches dans leur milieu de vie. Former un groupe d'aide aux devoirs. Collégielle ou université terminée. Modalités: Avec 2 années d'expérience. 14 \$/h, 37,5 h/sem. Contrat de 10 mois. Possibilité de renouvellement. Début: 23 août 2004

Envoyer cv à: Maison des jeunes L'Escalier Att.: Stéphane Fortach Tél: 514-744-4839 Courriel: mdjc@colba.net

VIENS te joindre à une clinique dentaire reconnue et exp. pour un remplacement de 7 mois pour poste de fin de journée de 23h15 par semaine sur 5 jours. Faire parvenir CV, avant le 21 août, 6825 Vieux, Mil, HT 2Y9 ou télécopieur: (514) 593-2512

Envoyer cv à: cspc@cspe-cdn.com ou fax: 514-341-7574 att: Mme Lebelton

JEAN GOUTU Recherche Technicien(NE) EN PHARMACIE • Temps plein ou partiel • Avec expérience

Faxez votre CV (514) 257-1740

Secrétaire ADMINISTRATIVE pour clinique médecine sportive. Bilingue. Temps plein temporaire, poss. permanence. Bonne connaissance Internet. Word, Excel, Simply compatible. Faxer CV 514-272-1550.

Secrétaire assistant(e) dentaire, exp. français, espagnol, anglais (temps partiel). CV: fax 514-527-8548, tél: 514-527-8481

Secrétaire DENTAIRE demandée. Bilingue, avec expérience. Secteur lié des Soeurs. Connaissance en informatique. Travail à temps plein. Équipe dynamique. 514-768-3358

Secrétaire DENTAIRE Anjou, temps plein, lun. au jeu. de soir, avec exp. Connaissance Focus en auto. Envoyez CV: sylvainbarrette@bellnet.ca

TRAVAILLEUR(SE) DE MILIEU ET INTERVENANT(E) JEUNESSE Arrondissement Lachine Intervient auprès des ados et de leurs proches dans leur milieu de vie. Former un groupe d'aide aux devoirs. Collégielle ou université terminée. Modalités: Avec 2 années d'expérience. 14 \$/h, 37,5 h/sem. Contrat de 10 mois. Possibilité de renouvellement. Début: 23 août 2004

Envoyer cv à: Maison des jeunes L'Escalier Att.: Stéphane Fortach Tél: 514-744-4839 Courriel: mdjc@colba.net

VIENS te joindre à une clinique dentaire reconnue et exp. pour un remplacement de 7 mois pour poste de fin de journée de 23h15 par semaine sur 5 jours. Faire parvenir CV, avant le 21 août, 6825 Vieux, Mil, HT 2Y9 ou télécopieur: (514) 593-2512

Envoyer cv à: cspc@cspe-cdn.com ou fax: 514-341-7574 att: Mme Lebelton

JEAN GOUTU Recherche Technicien(NE) EN PHARMACIE • Temps plein ou partiel • Avec expérience

Faxez votre CV (514) 257-1740

Secrétaire ADMINISTRATIVE pour clinique médecine sportive. Bilingue. Temps plein temporaire, poss. permanence. Bonne connaissance Internet. Word, Excel, Simply compatible. Faxer CV 514-272-1550.

Secrétaire assistant(e) dentaire, exp. français, espagnol, anglais (temps partiel). CV: fax 514-527-8548, tél: 514-527-8481

Secrétaire DENTAIRE demandée. Bilingue, avec expérience. Secteur lié des Soeurs. Connaissance en informatique. Travail à temps plein. Équipe dynamique. 514-768-3358

Secrétaire DENTAIRE Anjou, temps plein, lun. au jeu. de soir, avec exp. Connaissance Focus en auto. Envoyez CV: sylvainbarrette@bellnet.ca

TRAVAILLEUR(SE) DE MILIEU ET INTERVENANT(E) JEUNESSE Arrondissement Lachine Intervient auprès des ados et de leurs proches dans leur milieu de vie. Former un groupe d'aide aux devoirs. Collégielle ou université terminée. Modalités: Avec 2 années d'expérience. 14 \$/h, 37,5 h/sem. Contrat de 10 mois. Possibilité de renouvellement. Début: 23 août 2004

Envoyer cv à: Maison des jeunes L'Escalier Att.: Stéphane Fortach Tél: 514-744-4839 Courriel: mdjc@colba.net

VIENS te joindre à une clinique dentaire reconnue et exp. pour un remplacement de 7 mois pour poste de fin de journée de 23h15 par semaine sur 5 jours. Faire parvenir CV, avant le 21 août, 6825 Vieux, Mil, HT 2Y9 ou télécopieur: (514) 593-2512

Envoyer cv à: cspc@cspe-cdn.com ou fax: 514-341-7574 att: Mme Lebelton

JEAN GOUTU Recherche Technicien(NE) EN PHARMACIE • Temps plein ou partiel • Avec expérience

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

ÉCOLE PRIMAIRE RECHERCHE UN(E) ORTHOPÉDAGOGUE ET UN(E) ENSEIGNANT

ÉCOLE privée de filles à Outremont cherche un(e) professeur pour classe primaire de français en immersion. Tél.: 514-271-0611, poste 210. Fax: 514-271-9329

ÉCOLE privée de garçons à Outremont cherche un(e) professeur pour classe primaire de français en immersion. Tél.: 514-271-0611, poste 210. Fax: 514-271-9329

ÉCOLE PRIVÉE RIVE-SUD Enseignant(e) en éducation préscolaire et primaire en français et en anglais. Télécopieur: (450) 923-2291

ÉCOLE recherche des professeurs de piano et de chant 514-697-9058

ÉDUCATEUR(TRICE) bilingue pour pré-maternelle privée à Laval. Fax: 450-628-1431

ENSEIGNANT(E) FRANCOPHONE recherché(e), niveau primaire, pour école privée. Fax: CV à M. Foucault au 514-725-1460

Une école privée de Ville St-Laurent cherche pour la rentrée scolaire 2004: • 2 professeurs de Français pour le secondaire; • 1 professeur titulaire pour la 4e année du primaire; • 1 professeur en éducation physique au primaire; • 1 surveillant général. Qualifications du MEO requises. Fax: 514-744-4839

En précisant le poste que vous désirez. R 307

Secrétaire assistant(e) dentaire, exp. français, espagnol, anglais (temps partiel). CV: fax 514-527-8548, tél: 514-527-8481

Secrétaire DENTAIRE demandée. Bilingue, avec expérience. Secteur lié des Soeurs. Connaissance en informatique. Travail à temps plein. Équipe dynamique. 514-768-3358

Secrétaire DENTAIRE Anjou, temps plein, lun. au jeu. de soir, avec exp. Connaissance Focus en auto. Envoyez CV: sylvainbarrette@bellnet.ca

TRAVAILLEUR(SE) DE MILIEU ET INTERVENANT(E) JEUNESSE Arrondissement Lachine Intervient auprès des ados et de leurs proches dans leur milieu de vie. Former un groupe d'aide aux devoirs. Collégielle ou université terminée. Modalités: Avec 2 années d'expérience. 14 \$/h, 37,5 h/sem. Contrat de 10 mois. Possibilité de renouvellement. Début: 23 août 2004

Envoyer cv à: Maison des jeunes L'Escalier Att.: Stéphane Fortach Tél: 514-744-4839 Courriel: mdjc@colba.net

VIENS te joindre à une clinique dentaire reconnue et exp. pour un remplacement de 7 mois pour poste de fin de journée de 23h15 par semaine sur 5 jours. Faire parvenir CV, avant le 21 août, 6825 Vieux, Mil, HT 2Y9 ou télécopieur: (514) 593-2512

Envoyer cv à: cspc@cspe-cdn.com ou fax: 514-341-7574 att: Mme Lebelton

JEAN GOUTU Recherche Technicien(NE) EN PHARMACIE • Temps plein ou partiel • Avec expérience

Faxez votre CV (514) 257-1740

Secrétaire ADMINISTRATIVE pour clinique médecine sportive. Bilingue. Temps plein temporaire, poss. permanence. Bonne connaissance Internet. Word, Excel, Simply compatible. Faxer CV 514-272-1550.

Secrétaire assistant(e) dentaire, exp. français, espagnol, anglais (temps partiel). CV: fax 514-527-8548, tél: 514-527-8481

Secrétaire DENTAIRE demandée. Bilingue, avec expérience. Secteur lié des Soeurs. Connaissance en informatique. Travail à temps plein. Équipe dynamique. 514-768-3358

Secrétaire DENTAIRE Anjou, temps plein, lun. au jeu. de soir, avec exp. Connaissance Focus en auto. Envoyez CV: sylvainbarrette@bellnet.ca

TRAVAILLEUR(SE) DE MILIEU ET INTERVENANT(E) JEUNESSE Arrondissement Lachine Intervient auprès des ados et de leurs proches dans leur milieu de vie. Former un groupe d'aide aux devoirs. Collégielle ou université terminée. Modalités: Avec 2 années d'expérience. 14 \$/h, 37,5 h/sem. Contrat de 10 mois. Possibilité de renouvellement. Début: 23 août 2004

Envoyer cv à: Maison des jeunes L'Escalier Att.: Stéphane Fortach Tél: 514-744-4839 Courriel: mdjc@colba.net

VIENS te joindre à une clinique dentaire reconnue et exp. pour un remplacement de 7 mois pour poste de fin de journée de 23h15 par semaine sur 5 jours. Faire parvenir CV, avant le 21 août, 6825 Vieux, Mil, HT 2Y9 ou télécopieur: (514) 593-2512

Envoyer cv à: cspc@cspe-cdn.com ou fax: 514-341-7574 att: Mme Lebelton

JEAN GOUTU Recherche Technicien(NE) EN PHARMACIE • Temps plein ou partiel • Avec expérience

Faxez votre CV (514) 257-1740

Secrétaire ADMINISTRATIVE pour clinique médecine sportive. Bilingue. Temps plein temporaire, poss. permanence. Bonne connaissance Internet. Word, Excel, Simply compatible. Faxer CV 514-272-1550.

Secrétaire assistant(e) dentaire, exp. français, espagnol, anglais (temps partiel). CV: fax 514-527-8548, tél: 514-527-8481

Secrétaire DENTAIRE demandée. Bilingue, avec expérience. Secteur lié des Soeurs. Connaissance en informatique. Travail à temps plein. Équipe dynamique. 514-768-3358

Secrétaire DENTAIRE Anjou, temps plein, lun. au jeu. de soir, avec exp. Connaissance Focus en auto. Envoyez CV: sylvainbarrette@bellnet.ca

TRAVAILLEUR(SE) DE MILIEU ET INTERVENANT(E) JEUNESSE Arrondissement Lachine Intervient auprès des ados et de leurs proches dans leur milieu de vie. Former un groupe d'aide aux devoirs. Collégielle ou université terminée. Modalités: Avec 2 années d'expérience. 14 \$/h, 37,5 h/sem. Contrat de 10 mois. Possibilité de renouvellement. Début: 23 août 2004

Envoyer cv à: Maison des jeunes L'Escalier Att.: Stéphane Fortach Tél: 514-744-4839 Courriel: mdjc@colba.net

VIENS te joindre à une clinique dentaire reconnue et exp. pour un remplacement de 7 mois pour poste de fin de journée de 23h15 par semaine sur 5 jours. Faire parvenir CV, avant le 21 août, 6825 Vieux, Mil, HT 2Y9 ou télécopieur: (514) 593-2512

Envoyer cv à: cspc@cspe-cdn.com ou fax: 514-341-7574 att: Mme Lebelton

JEAN GOUTU Recherche Technicien(NE) EN PHARMACIE • Temps plein ou partiel • Avec expérience

Faxez votre CV (514) 257-1740

310 BUREAUX

TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE Pour le service du contentieux de l'APCHQ

Exigences: • Diplôme d'études collégiales en techniques juridiques • 3 ans d'expérience en techniques juridiques, plus précisément en litige • Sens des responsabilités, planification et initiative • Capacité de travailler sans supervision • Connaissance du logiciel Word • Aptitudes à rechercher de l'information juridique sur Internet.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 18 août 2004 à Manon Cloutier, par télécopieur au: (514) 353-3393 ou par courriel: mcloutie@apchq.com

Vous aimeriez travailler au téléphone? Votre tâche consistera à évaluer la satisfaction des clients de BELL Canada quant aux services et produits offerts.

VOUS RECHERCHEZ UN ENVIRONNEMENT AGRÉABLE? Nous vous offrons, selon vos besoins, un poste à temps plein ou partiel.

Nous exigeons un minimum de 19 heures par semaine incluant le samedi et une vitesse de frappe de 25 mots minute minimum.

Bilinguisme obligatoire Micheline Pelletier Saine Marketing Fax 514 931-5720 Tél. 514 931-8236 mpelletier@sainemarketing.com

Neptune Technologies & Bioresearches cherche un assistant contrôleur/suivi opérationnel

Poste permanent, pour un bureau de Laval. • Min. d'un DEC complété en techniques administratives; • Connaissance du système comptable Acomba; • Bonne connaissance de Microsoft Excel; • 5 années d'expérience; • Bilingue; • Salaire de 40 000 \$.

CV par télécopieur au: (450) 972-6351 cv@neptunebiotech.com

ACHETEUR(SE) Clé en pleine croissance située à Laval. Le candidat idéal est bilingue et possède de l'entre-garde. Expérience dans le domaine technique un atout. Transactions avec fournisseurs, achats de marchandises, gestion des inventaires et négociation de prix. Envoyez CV à: john@vertex-online.com Fax: (450) 962-9077

ADJOINT(E) AUX ventes et communications. Dynamique, 3 ans d'exp. dans le domaine des communications. Très bonne connaissance de Microsoft Office, Internet et File Maker Pro. Bilingue et très bonne connaissance du français parlé et écrit. Secteur Centre-Ville. Faxer CV 514-374-2447 a/s Lise

ADJOINTE ADMINISTRATIVE pour une entreprise de Biotechnologie située au centre-ville. Tâches : téléphone, message, classement, soutien administratif, recherche Internet. Bilinguisme essentiel. Autonomie, entretient. Maîtrise des logiciels Office. Avantages sociaux par. Salaire selon expérience. C.V. à info@bioxone.com ou télécopieur au 514 282 - 9990.

BUREAU d'avocats du Centre-Ville recherche secrétaire juridique pour le département de litiges. Bilinguisme essentiel. Salaire en exp. Bénéficiaire de marginaux fournis. Transmettre C.V. par fax au 514-866-0038 a/s Jean Lemoine

KECA INTERNATIONAL à RDP, recherche secrétaire/parfaitement bilingue, avec maîtrise de Word et Excel. Temps C.V. par fax au 514-345-8288 ou par courriel: ilianc@vernicco.com

Notre firme comptable, située sur la Rive-Nord de MtL, est à la recherche d'une ressource en comptabilité désireuse de se joindre à l'équipe active. DESCRIPTION DU POSTE: • Préparation et analyse des états financiers. • Procéder à la tenue de livre et à l'enregistrement dans les registres comptables appropriés. • Effectuer la fermeture des livres comptables et procéder aux écritures de régularisation en fin de mois et d'année. • Préparer le dossier de fin d'année pour la vérification et examen des états financiers. • Responsabilités administratives. Formation: • Efficacité personnelle, Leadership. Service à la clientèle et Savoir-faire. • Des excellentes aptitudes à communiquer, tant verbalement que par écrit, le bilinguisme est un atout. EDUCATION: • Diplôme d'études collégiales ou universitaires. • 3 années d'expérience, préférablement en cabinet comptable. Envoyez votre C.V. à: M. Gagnon Fax: (450) 971-4646

PERSONNE à tout faire: ménage, courses, réparations et service banquet. Temps plein. Fax: 514-931-8465 ou courriel: info@cinelande.com

PME recherche assistante administrative/comptable bilingue avec min. 2 ans d'expérience, pouvant gérer plusieurs tâches et ayant une belle personnalité. SVP envoyer CV par fax 514-342-2649 ou courriel: speizman_canada@yahoo.ca

POSTE DE SECRÉTAIRE/RÉCEPTIONNISTE Secrétaire/réceptionniste recherchée en milieu communautaire. 2 ans d'expérience, grande capacité d'organisation, autonomie, entretient. Formation en bureautique ou secrétariat. Maîtrise de différents logiciels informatiques (Word, Print Master, Excel, internet) Salaire: 11,33 \$/heure, 32 h/sem. Du rétro du 30 août 04 au 17 juin 05. Contré no. 514-342-2649 ou courriel: jean-francois.apointe@jean-francois.apointe.com

COMPAGNIE située à Laval, recherche acheteur(euse) et contrôleur(e) d'inventaire. Doit être bilingue, entre 2 et 5 ans d'expérience. Salaire à discuter. Poste: CV au 4444 rue Sherbrooke O #606, Westmount, QC, H3C 1E4.

Entrepreneur cherche secrétaire 8 h à 17 h débutant immédiatement. Compétabilité en auto. Français impeccable écrit et parlé exigé. Non fumeuse. Dynamique. Maîtrisant Word et Excel parfaitement. Salaire sur compétences. CV à: majali@videotron.ca

ÉTUDE légale recherche secrétaire bilingue. SVP envoyer CV au directeur du personnel: 1090 Côte du Beaver Hall suite 600, MtL, QC, H2Z 1S8.

Entrepreneur cherche secrétaire 8 h à 17 h débutant immédiatement. Compétabilité en auto. Français impeccable écrit et parlé exigé. Non fumeuse. Dynamique. Maîtrisant Word et Excel parfaitement. Salaire sur compétences. CV à: majali@videotron.ca

ÉTUDE légale recherche secrétaire bilingue. SVP envoyer CV au directeur du personnel: 1090 Côte du Beaver Hall suite 600, MtL, QC, H2Z 1S8.

Entrepreneur cherche secrétaire 8 h à 17 h débutant immédiatement. Compétabilité en auto. Français impeccable écrit et parlé exigé. Non fumeuse. Dynamique. Maîtrisant Word et Excel parfaitement. Salaire sur compétences. CV à: majali@videotron.ca

ÉTUDE légale recherche secrétaire bilingue. SVP envoyer CV au directeur du personnel: 1090 Côte du Beaver Hall suite 600, MtL, QC, H2Z 1S8.

Entrepreneur cherche secrétaire 8 h à 17 h débutant immédiatement. Compétabilité en auto. Français impeccable écrit et parlé exigé. Non fumeuse. Dynamique. Maîtrisant Word et Excel parfaitement. Salaire sur compétences. CV à: majali@videotron.ca

ÉTUDE légale recherche secrétaire bilingue. SVP envoyer CV au directeur du personnel: 1090 Côte du Beaver Hall suite 600, MtL, QC, H2Z 1S8.

Entrepreneur cherche secrétaire 8 h à 17 h débutant immédiatement. Compétabilité en auto. Français impeccable écrit et parlé exigé. Non fumeuse. Dynamique. Maîtrisant Word et Excel parfaitement. Salaire sur compétences. CV à: majali@videotron.ca

ÉTUDE légale recherche secrétaire bilingue. SVP envoyer CV au directeur du personnel: 1090 Côte du Beaver Hall suite 600, MtL, QC, H2Z 1S8.

Entrepreneur cherche secrétaire 8 h à 17 h débutant immédiatement. Compétabilité en auto. Français impeccable écrit et parlé exigé. Non fumeuse. Dynamique. Maîtrisant Word et Excel parfaitement. Salaire sur compétences. CV à: majali@videotron.ca

ÉTUDE légale recherche secrétaire bilingue. SVP envoyer CV au directeur du personnel: 1090 Côte du Beaver Hall suite 600, MtL, QC, H2Z 1S8.

Entrepreneur cherche secrétaire 8 h à 17 h débutant immédiatement. Compétabilité en auto. Français impeccable écrit et parlé exigé. Non fumeuse. Dynamique. Maîtrisant Word et Excel parfaitement. Salaire sur compétences. CV à: majali@videotron.ca

ÉTUDE légale recherche secrétaire bilingue. SVP envoyer CV au directeur du personnel: 1090 Côte du Beaver Hall suite 600, MtL, QC, H2Z 1S8.

Entrepreneur cherche secrétaire 8 h à 17 h débutant immédiatement. Compétabilité en auto. Français impeccable écrit et parlé exigé. Non fumeuse. Dynamique. Maîtrisant Word et Excel parfaitement. Salaire sur compétences. CV à: majali@videotron.ca

ÉTUDE légale recherche secrétaire bilingue. SVP envoyer CV au directeur du personnel: 1090 Côte du Beaver Hall suite 600, MtL, QC, H2Z 1S8.

Entrepreneur cherche secrétaire 8 h à 17 h débutant immédiatement. Compétabilité en auto. Français impeccable écrit et parlé exigé. Non fumeuse. Dynamique. Maîtrisant Word et Excel parfaitement. Salaire sur compétences. CV à: majali@videotron.ca

310 BUREAUX

TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE Pour le service du contentieux de l'APCHQ

Exigences: • Diplôme d'études collégiales en techniques juridiques • 3 ans d'expérience en techniques juridiques, plus précisément en litige • Sens des responsabilités, planification et initiative • Capacité de travailler sans supervision • Connaissance du logiciel Word • Aptitudes à rechercher de l'information juridique sur Internet.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 18 août 2004 à Manon Cloutier, par télécopieur au: (514) 353-3393 ou par courriel: mcloutie@apchq.com

Vous aimeriez travailler au téléphone? Votre tâche consistera à évaluer la satisfaction des clients de BELL Canada quant aux services et produits offerts.

VOUS RECHERCHEZ UN ENVIRONNEMENT AGRÉABLE? Nous vous offrons, selon vos besoins, un poste à temps plein ou partiel.

Nous exigeons un minimum de 19 heures par semaine incluant le samedi et une vitesse de frappe de 25 mots minute minimum.

Bilinguisme obligatoire Micheline Pelletier Saine Marketing Fax 514 931-5720 Tél. 514 931-8236 mpelletier@sainemarketing.com

Neptune Technologies & Bioresearches cherche un assistant contrôleur/suivi opérationnel

Poste permanent, pour un bureau de Laval. • Min. d'un DEC complété en techniques administratives; • Connaissance du système comptable Acomba; • Bonne connaissance de Microsoft Excel; • 5 années d'expérience; • Bilingue; • Salaire de 40 000 \$.

CV par télécopieur au: (450) 972-6351 cv@neptunebiotech.com

ACHETEUR(SE) Clé en pleine croissance située à Laval. Le candidat idéal est bilingue et possède de l'entre-garde. Expérience dans le domaine technique un atout. Transactions avec fournisseurs, achats de marchandises, gestion des inventaires et négociation de prix. Envoyez CV à: john@vertex-online.com Fax: (450) 962-9077

ADJOINT(E) AUX ventes et communications. Dynamique, 3 ans d'exp. dans le domaine des communications. Très bonne connaissance de Microsoft Office, Internet et File Maker Pro. Bilingue et très bonne connaissance du français parlé et écrit. Secteur Centre-Ville. Faxer CV 514-374-2447 a/s Lise

ADJOINTE ADMINISTRATIVE pour une entreprise de Biotechnologie située au centre-ville. Tâches : téléphone, message, classement, soutien administratif, recherche Internet. Bilinguisme essentiel. Autonomie, entretient. Maîtrise des logiciels Office. Avantages sociaux par. Salaire selon expérience. C.V. à info@bioxone.com ou télécopieur au 514 282 - 9990.

BUREAU d'avocats du Centre-Ville recherche secrétaire juridique pour le département de litiges. Bilinguisme essentiel. Salaire en exp. Bénéficiaire de marginaux fournis. Transmettre C.V. par fax au 514-866-0038 a/s Jean Lemoine

KECA INTERNATIONAL à RDP, recherche secrétaire/parfaitement bilingue, avec maîtrise de Word et Excel. Temps C.V. par fax au 514-345-8288 ou par courriel: ilianc@vernicco.com

Notre firme comptable, située sur la Rive-Nord de MtL, est à la recherche d'une ressource en comptabilité désireuse de se joindre à l'équipe active. DESCRIPTION DU POSTE: • Préparation et analyse des états financiers. • Procéder à la tenue de livre et à l'enregistrement dans les registres comptables appropriés. • Effectuer la fermeture des livres comptables et procéder aux écritures de régularisation en fin de mois et d'année. • Préparer le dossier de fin d'année pour la vérification et examen des états financiers. • Responsabilités administratives. Formation: • Efficacité personnelle, Leadership. Service à la clientèle et Savoir-faire. • Des excellentes aptitudes à communiquer, tant verbalement que par écrit, le bilinguisme est un atout. EDUCATION: • Diplôme d'études collégiales ou universitaires. • 3 années d'expérience, préférablement en cabinet comptable. Envoyez votre C.V. à: M. Gagnon Fax: (450) 971-4646

PERSONNE à tout faire: ménage, courses, réparations et service banquet. Temps plein. Fax: 514-931-8465 ou courriel: info@cinelande.com

PME recherche assistante administrative/comptable bilingue avec min. 2 ans d'expérience, pouvant gérer plusieurs tâches et ayant une belle personnalité. SVP envoyer CV par fax 514-342-2649 ou courriel: speizman_canada@yahoo.ca

POSTE DE SECRÉTAIRE/RÉCEPTIONNISTE Secrétaire/réceptionniste recherchée en milieu communautaire. 2 ans d'expérience, grande capacité d'organisation, autonomie, entretient. Formation en bureautique ou secrétariat. Maîtrise de différents logiciels informatiques (Word, Print Master, Excel, internet) Salaire: 11,33 \$/heure, 32 h/sem. Du rétro du 30 août 04 au 17 juin 05. Contré no. 514-342-2649 ou courriel: jean-francois.apointe@jean-francois.apointe.com

COMPAGNIE située à Laval, recherche acheteur(euse) et contrôleur(e) d'inventaire. Doit être bilingue, entre 2 et 5 ans d'expérience. Salaire à discuter. Poste: CV au 4444 rue Sherbrooke O #606, Westmount, QC, H3C 1E4.

300 Offres d'emploi

331 ENTRETIEN, SECURITÉ, CONCIERGERIE

SURINTENDANT imm. au centre-ville, doit résider, location, collecte, ménage et petites réparations, bilinguisme obligatoire. Faxer CV au 450-629-0476.

334 SERVICES DOMESTIQUES

A L'ÎLE-DES-SOEURS, famille de 3 enfants recherche gardienne dévouée. Temps plein, avec expérience et permis de conduire. Fin août. 514-258-0814

DAME FIABLE et responsable pour entretenir maison, préparer les repas et s'occuper de 3 enfants après l'école. Avec auto ou permis. Horaire: 15 h à 20 h. Réf. 514-526-4658.

FEMME de ménage, avec expérience recherchée. Doit aimer les animaux, les lourdes tâches ménagères, la lessive, le ménage et la cuisine. Avoir un permis de conduire est un avantage. 40 h/sem. Westmount. 514-215-8055

GARDIENNE pour 2 enfants (8 et 9 ans), lun. au ven. 15 à 19 h. Supervision de devoirs, préparation du souper, non-fumeuse, réf. Méro Alwaler. Réquis. Laisser message au 514-932-0245

GOUVERNANTE/AIDE sérieuse pour habiter et s'occuper d'une personne semi autonome. Cuisine, ménage et soins corporel. Permis de conduire. Parlant français ou italien. Exp. un atout. Conditions intéressantes. 514-762-2899

GOUVERNANTE pour 2 enfants de 6 et 8 ans. Horaire rotatif à St-Hubert. 450-672-3470

PRÉPOSÉ(E) dynamique avec exp. pour dame âgée non autonome, (PDSB, nourriture adaptée, ménage). Doit loger (jeudi soir à dim. soir). 514-977-1927

PRÉPOSÉE (dame de compagnie pour personne âgée, temps plein ou partiel, expérience, bonnes réf., 514-731-7350

340 EMPLOIS DIVERS

CAISSIER(E)S, commis en papeterie. Temps plein. Faxer c.v. 514-943-8189

CIE oeuvrant dans la distribution de produits pour traiter l'eau est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour prise de commandes et travail d'entrepôt. Il/elle devra être précis, dynamique, bilingue, connaissance informatique, 24 à 30h/sem. Envoyer CV info@aquapuredapot.com ou faxer au 450-629-5154

Ça me travaille...

... vise la détection des maladies mentales au travail.

(514) 529 5354
www.fmm-mif.ca

Un programme de la
Fondation des maladies mentales

FONDATION DE L'HÔPITAL SAINTE-JUSTINE
Pour l'amour des enfants

1 888 235 DONS
(514) 345-4710
www.sainte-justine.org

3175, Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec)
H3T 1C5

Aidons Sainte-Justine à grandir.



ACTUALITÉS

Soixantième anniversaire du débarquement de Provence

L'Afrique est à l'honneur

LAURENCE BOUTREUX
AGENCE FRANCE-PRESSE

TOULON (France) – Seize chefs d'États d'Afrique participeront, le 15 août, à la cérémonie internationale en mer présidée par le président français Jacques Chirac, sur le porte-avions Charles-de-Gaulle ancré en rade de Toulon, pour « marquer avec éclat » le 60^e anniversaire du débarquement de Provence.

Quatre autres cérémonies, « simples et dépouillées », selon le ministre de la Défense, sont prévues les 14 et 15 août dans le département du Var. Le dispositif de sécurité sera renforcé mobilisant 5 à 6000 hommes, sur terre, mer et dans les airs.

15 août 1944 : le débarquement de Provence est lancé 10 semaines après celui de Normandie. « Les deux opérations sont complémentaires. Elles visent à prendre en tenaille les forces allemandes, à les contraindre à reculer jusqu'au Rhin », explique l'historien André Kaspi.

Appuyés par les bombarde-

ments des semaines précédentes et la résistance intérieure, les Alliés remportent un succès quasiment immédiat : les ports méditerranéens de Marseille et Toulon sont libérés les 27 et 28 août.

« Des jeunes de 18, 20, 25 ans se sont jetés sur les plages de Provence pour que la France regagne la liberté et la démocratie », insiste aujourd'hui le ministre délégué aux Anciens combattants, Hamlaoui Mekachera. « La France de l'extérieur est venue délivrer la France de l'intérieur », dit-il, en évoquant la « fraternité exemplaire » entre les « combattants français » de la métropole et « leurs camarades » venus des colonies.

Sur les 450 000 hommes de l'opération « Dragoon », environ 200 000 étaient des Français, dont une moitié de Maghrébins et d'Africains, ceux qu'on appelait alors les soldats « indigènes ». Les commémorations seront l'occasion de rappeler le rôle des tirailleurs sénégalais, tabors marocains et tirailleurs algériens dans la libération de Toulon et

Marseille.

Le 15 août, à partir de midi, 21 navires militaires français et huit bâtiments de pays invités longeront la côte entre Cannes et Toulon.

Puis, entre 18 h 30 à 19 h 30, heure locale, la rade de Toulon accueillera une « revue navale exceptionnelle », impliquant plus de 7500 marins, selon la Marine Nationale. M. Chirac présidera sur le Charles-de-Gaulle cette cérémonie en mer. Plus de 500 vétérans de toutes nationalités, dont une centaine seront décorés, seront présents à bord de navires. Quelque 8000 au total ont été invités aux cérémonies, selon la mission interministérielle chargée de la commémoration.

Un défilé aérien avec 26 appareils, clôturé par une démonstration de la Patrouille de France, est également prévu.

Seize chefs d'État et de gouvernement ont répondu présents, dont le roi du Maroc Mohammed VI, les présidents algériens Abdelaziz Bouteflika, sénégalais Abdoulaye Wade ou encore tunisien

Zine El Abidine Ben Ali. En revanche, les États-Unis et le Royaume-Uni seront représentés à un niveau inférieur, puisque le vice-président américain Dick Cheney et le Premier ministre britannique Tony Blair ont décliné l'invitation.

À terre, la première cérémonie aura lieu le 14 août à 17 h, à La Motte-Le-Muy, « lieu historique des premiers parachutages de l'opération Dragoon », selon le ministère de la Défense. Deux heures plus tard, des vétérans seront décorés au cimetière américain de Draguignan, où sont enterrés près de 900 soldats.

Le 15, deux cérémonies sont prévues simultanément, à 9 h, au Dramont (commune de Saint-Raphaël) et à Cavalaire-sur-Mer.

Il y a 10 ans, pour le 50^e anniversaire de ce débarquement, le président socialiste François Mitterrand avait passé en revue une flotte de 33 navires de guerre, depuis le porte-avions Foch. Quinze chefs d'État africains avaient assisté à cette revue navale franco-américano-britannique.

Les « oubliés de l'Histoire »

PATRICK VAN ROEKEGHEM
AGENCE FRANCE-PRESSE

TUNIS – Considérés comme des héros ou des victimes par les uns, ignorés par d'autres, les anciens combattants d'Afrique venus libérer la France du joug nazi sur les côtes de Provence, il y a 60 ans, sont surtout pour beaucoup des « oubliés de l'Histoire ».

D'année en année, ils sont de moins en moins nombreux (21 000 au Maroc, 10 000 en Tunisie et en Algérie, 130 seulement au Gabon) et leur action a laissé peu de souvenirs dans la mémoire collective de leurs compatriotes.

Seuls quelques historiens passionnés par cette période de l'Histoire commune de l'Afrique et de la France, ou des familles d'anciens combattants africains, entretiennent la mémoire de leurs exploits.

À Tunis, les anciens combattants sont discrets et n'arborent leurs médailles qu'à la Résidence de France pour la fête nationale française du 14 juillet.

Restent les plaques commémoratives dispersées sur le sol tunisien, les cimetières militaires et concours d'établissements scolaires français pour raviver la mémoire des jeunes qui les fréquentent.

« On peut toujours ressusciter le souvenir, faire parler le sol chargé d'une histoire commune, mais pour les gens c'est trop tard, tout le monde semble avoir accepté que la France les a lâchés », affirme le rédacteur en chef d'un organe gouvernemental.

L'Armée d'Afrique, armée de l'Empire français

PIERRE-MARIE GIRAUD
AGENCE FRANCE-PRESSE

PARIS – Tirailleurs sénégalais et algériens, goumiers et tabors marocains, pieds-noirs, marsouins du Pacifique et des Antilles, Français de Corse, évadés des camps de prisonniers allemands : quelque 256 000 soldats de l'Armée d'Afrique débarquèrent à partir du 16 août 1944 en Provence.

Cette armée d'Afrique, dont sept divisions (150 000 hommes) furent équipées par les Américains à partir du printemps 1943 après un accord avec le général Henri Giraud, est née dans les mois qui ont suivi le débarquement anglo-américain en Afrique du Nord de novembre 1942, explique à l'AFP l'historien André Kaspi, professeur à la Sorbonne et auteur de *La Libération de la France* (Perrin).

En Afrique du Nord, vont ainsi « s'amalgamer », non sans difficultés, les Forces françaises Libres des généraux Philippe Leclerc et Marie-Pierre Koenig qui se sont illustrés au Fezzan et à Bir Hakeim, des unités anciennement fidèles au régime collaborationniste de Vichy et des évadés.

Selon *L'Histoire de l'armée française de 1914 à nos jours* (Perrin) de l'historien Philippe Masson, cette armée d'Afrique fut « une armée profondément originale comme la France n'en a jamais connue, une armée qui compte moitié d'Européens et moitié de musulmans ». En Afrique du

Nord, souligne l'historien, « le taux de mobilisation des Européens dépasse celui de la première guerre mondiale ».

L'apport des soldats africains noirs ou maghrébins fut déterminant. Comme lors de la Grande Guerre (1914-1918) où 600 000 ti-

Cette armée d'Afrique fut « une armée profondément originale comme la France n'en a jamais connue, une armée qui compte moitié d'Européens et moitié de musulmans et de coloniaux ».

raillleurs, goumiers et spahis d'Afrique noire, de Madagascar et du Maghreb combattirent (63 000 tués), les troupes coloniales de l'Empire français payèrent un lourd tribut durant la seconde guerre mondiale : de l'effondrement de juin 1940 à la libération totale de la France en 1945, 55 000 Tunisiens, Marocains et Algériens et Africains de l'Afrique occidentale française (AOF) et de l'Afrique équatoriale française (AEF) furent tués, dont 25 000 dans l'Armée d'Afrique.

De 1941 à 1945, 550 000 soldats prirent part aux combats sous l'uniforme français. À elle seule,

l'Armée d'Afrique compta quelque 400 000 soldats, dont 173 000 Tunisiens, Marocains, Algériens et Africains de l'AEF et de l'AOF, 168 000 Français d'Afrique du Nord, 35 000 Français de Corse et 20 000 évadés.

Ainsi en mai 1944, ce furent les tabors marocains du général Alphonse Juin qui contribuèrent par une manoeuvre audacieuse, près de Monte Cassino, à percer les lignes allemandes et à ouvrir aux Alliés la route de Rome.

Contrairement au débarquement allié de juin 1944 en Normandie où la contribution française fut symbolique, l'Armée d'Afrique (dite aussi armée B) du général Jean-Marie de Lattre de Tassigny, qui débarqua en Provence immédiatement derrière les forces anglo-américaines du général américain Alexander Patch, joua un rôle important avec l'aide de la résistance locale.

Toulon fut ainsi libérée avec 10 jours d'avance sur le calendrier prévu par la neuvième division d'infanterie coloniale, formée de régiments africains, et Marseille par la troisième division d'infanterie algérienne, souligne M. Kaspi.

L'Armée d'Afrique devient ensuite la première armée française, où s'engageront, à partir de septembre 1944, des dizaines de milliers des résistants de Forces françaises de l'Intérieur (FFI), ajoute M. Kaspi.

Saisissez le présent à votre porte tous les matins !

LA PRESSE

Abonnez-vous dès maintenant

(514) 285-6911

1 800 361-7453 INTERURBAIN SANS FRAIS

cyberpresse.ca/abonnement

La Presse sera livrée à votre porte avant 6 h 30, en semaine et avant 8 h 00 les week-ends.