



**INCARNER LE PRÉSENT
SAISIR L'AVENIR**

Rapport annuel 2012-2013

Table des matières

Mot du directeur général et de la présidente du conseil d'administration	1
Liste des membres	3
Conseil d'administration 2012-2013	3
Comité exécutif, en date du 30 juin 2013	4
Commission des études 2012-2013	4
Bilan du Plan stratégique	6
Regard sur le Plan stratégique	6
2012-2013 : une année charnière en matière de gouvernance	7
Bilan par enjeu et par orientation	8
Bilan des enjeux et des orientations propres au Cégep à distance	18
Des nouveautés et des actions gagnantes	22
Un nouveau modèle, une nouvelle formule	22
Le CÉRSÉ et le BDD : de précieux acteurs en développement durable	22
Rosemont et le monde	23
Rosemont, milieu de vie et de collaboration	25
De saines habitudes de vie	25
Des projets collaboratifs	25
Quand Rosemont se distingue!	26
À Rosemont, on souligne les événements importants avec fierté!	29
Tableau des effectifs	31
Annexes	
Annexe 1 • Tableau des statistiques de la clientèle	32
Annexe 2 • État des résultats au 30 juin	33
Annexe 3 • Bilan du réinvestissement provincial	35
Annexe 4 • Bilan du réinvestissement fédéral	37
Annexe 5 • Plan de réduction des effectifs	38
Annexe 6 • Code d'éthique et de déontologie	41



Mot du directeur général et de la présidente du conseil d'administration

L'année 2012-2013 aura été une année de transition, et ce, à de nombreux égards. En effet, rares sont les « composantes » du Collège qui n'ont pas vécu un changement marquant au cours de cette année charnière.

Au chapitre des grandes orientations, la démarche de planification stratégique, commencée en 2011-2012, a connu sa conclusion dès le mois de septembre avec l'adoption, par le conseil d'administration, du Plan stratégique 2012-2017; ce dernier intègre désormais le Plan de réussite et le Plan de positionnement du Cégep à distance, signe de la volonté du Collège de Rosemont d'amener ses trois secteurs de formation à une véritable concertation et à une collaboration soutenue. La mise en œuvre de ce nouveau Plan stratégique s'est amorcée par la décision de doter le Collège d'outils de gouvernance performants, notamment grâce à la création, à l'automne 2012, d'un poste de conseillère à la gouvernance, relevant de la Direction générale; toute l'équipe de direction a pu bénéficier d'un soutien accru en matière de planification, de prise de décision et de reddition de comptes. Soulignons également que la Direction a mis sur pied un comité de suivi pour chacun des enjeux du Plan stratégique, une amélioration notoire en matière de gouvernance.

Le Collège s'est ajusté avec efficacité aux nombreux changements qui ont touché plusieurs postes de direction puisque son objectif a toujours été de travailler dans la continuité. Ainsi, les cadres supérieurs nommés à la Direction générale comme à la Direction des ressources humaines ont-ils mobilisé leurs énergies dans le prolongement des actions requises par le nouveau Plan stratégique. La mise en œuvre de ce dernier a aussi conduit à une restructuration de la Direction des ressources informationnelles et à la mise en place d'un projet pilote regroupant les services de cheminement scolaire à l'enseignement régulier et au Cégep à distance.

Est-il besoin de rappeler qu'au cours de l'année 2012-2013, c'est l'ensemble de la communauté rosemontoise qui a dû s'adapter à un calendrier scolaire inhabituel, exigeant un effort collectif de concertation et de collaboration? C'est avec beaucoup de fierté que nous pouvons aujourd'hui parler de la solidarité exemplaire de tous et de toutes, un travail d'équipe qui a permis non seulement de rétablir les ponts là où ils étaient fragilisés, mais aussi de relancer notre vie communautaire et toutes nos instances de travail. Mentionnons à cet égard, le dynamisme du Comité de la réussite auquel ont participé des représentants de l'enseignement régulier, de la Formation continue et du Cégep à distance, et des membres de très nombreux services du Collège; c'est plus de cinquante personnes, professeurs, professionnels et gestionnaires, qui se sont mobilisées autour de la réussite étudiante avec le souci constant du développement d'une culture de la réussite qui engage le personnel et les étudiants des trois secteurs de formation.

Dans un même ordre d'idées, il importe de souligner la concrétisation du travail accompli au Cégep à distance pour se doter d'une salle de téléprésence et diversifier le modèle de diffusion de cours; en effet, la conclusion d'une entente de partenariat entre le Cégep de la Gaspésie et des Îles, le Cégep de Matane et le Cégep à distance ouvre de nouveaux horizons de formation, favorisant principalement le maintien des programmes des collèges des régions par l'ajout d'étudiants à distance aux cohortes en présentiel. Ce projet illustre également les possibles richesses générées par un jumelage d'expertises, un enjeu auquel le Collège de Rosemont s'associe tout naturellement.

Ce rapide survol de l'année 2012-2013 ne saurait se conclure sans qu'il soit question des travaux relatifs au renouvellement de l'image de marque du Collège. La

réflexion poursuivie au cours de l'année a conduit au développement d'une nouvelle image de marque et à la révision de l'identité visuelle du Collège, représentée, entre autres, par un nouveau logo pour le Collège, mais aussi pour le Cégep à distance. La stratégie de déploiement est prête, et nous sommes impatients de nous associer à cette image moderne, en accord avec notre Projet éducatif et notre Plan stratégique.

Au terme de cette année de transition, nous ne pouvons que constater que le Collège de Rosemont s'est donné de formidables outils, non seulement pour incarner le présent, mais également pour « saisir l'avenir ».



Stéphane Godbout
Stéphane Godbout
Directeur général



Manon Théorêt
Manon Théorêt
Présidente du conseil
d'administration

Liste des membres

Conseil d'administration 2012-2013

Représentants du milieu socioéconomique et représentants des entreprises

Madame Denise Bélanger
Monsieur Jean-François Lalonde (depuis mai 2013)
Madame Véronique Lefrançois (jusqu'à avril 2013)
Madame Dominique Lévesque (jusqu'à février 2013)
Madame Lyne Michaud, vice-présidente
Madame Manon Théorêt, présidente

Représentants des parents

Monsieur Alain Denis
Madame Marie-Line Michaud

Diplômés du Collège

Madame Chentale de Montigny, secteur préuniversitaire (jusqu'à février 2013)
Monsieur Daniel Taillon, secteur technique
Monsieur Claude Groulx, secteur préuniversitaire (depuis avril 2013)

Représentants du personnel enseignant

Monsieur Sylvain Angers, secteur technique
Monsieur Richard Beaudoin, secteur préuniversitaire

Représentant du personnel de soutien

Monsieur Hughes Robinson

Représentants du personnel professionnel

Madame Denise Brodeur (depuis février 2013)
Monsieur Yves Munn (jusqu'à janvier 2013)

Représentants des étudiants du secteur préuniversitaire, désignés par l'Association générale des étudiants et étudiantes

Madame Émilie Joly (jusqu'à avril 2013)
Monsieur Nicolas Turenne (depuis mai 2013)

Représentants des étudiants du secteur technique désignés par l'Association générale des étudiants et étudiantes

Monsieur Francis St-Laurent (depuis mai 2013)
Madame Julie Tardif (jusqu'à avril 2013)

Membres d'office

Monsieur Stéphane Godbout, directeur général (depuis janvier 2013)
Madame Patricia Hanigan, directrice générale (jusqu'à janvier 2013)
Madame Sylvie Poiret, directrice des études

Secrétaire d'assemblée

Monsieur Stéphane Godbout (jusqu'à mars 2013)
Madame Rossana Pettinati (depuis avril 2013)

Comité exécutif, en date du 30 juin 2013

Monsieur Stéphane Godbout (président du comité)
Madame Manon Théorêt

Madame Denise Bélanger
Madame Lyne Michaud

Madame Anne Couillard
Madame Rossana Pettinati (secrétaire générale)

Membres de la Commission des études 2012-2013

Présidente

Madame Sylvie Poiret

Secrétaire

Monsieur Sylvain Rousseau

Responsables de programme

Responsables administratifs de programme

Directrice adjointe et directeur adjoint à la Direction des études
Madame Ghyslaine Douville
Monsieur Sylvain Rousseau

Représentante du Cégep à distance

Madame Françoise Marceau

Personnel enseignant

Formation générale

Monsieur Francis Careau
Monsieur Réal Bilodeau
Monsieur Marc Thédrel

Secteur préuniversitaire

Madame Marie-Julie Lévesque
Madame Mirabelle Ricard
Madame Mélanie Élise Roy

Secteur technique

Monsieur Rémi Nadeau
Monsieur Richard Beaudoin

Personnel professionnel

Madame Nancy Blanchet
Madame Yasmine Félix

Étudiants

Madame Karina Banville
à combler

Personnel de soutien

Madame Johanne Boucher
à combler

Bilan du Plan stratégique 2012-2017

Regard sur le Plan stratégique

Valorisant une approche de gestion par résultats, qui met au cœur de ses actions la réussite étudiante, le Plan stratégique 2012-2017 du Collège de Rosemont est le cadre général dans lequel s'inscrivent les réalisations dont le présent rapport rend compte. En raison des enjeux auxquels il doit faire face, le Collège a retenu six grandes orientations stratégiques.

La réussite éducative

Développer au sein de la communauté du Collège une culture de la réussite éducative.

L'offre de service

Proposer une offre de service distinctive et flexible, adaptée aux changements rapides de la population étudiante, du marché du travail et du savoir.

Le positionnement

Être reconnu comme un collège de choix.

Les infrastructures

Moderniser les infrastructures afin de soutenir le développement du Collège.

Les ressources humaines

Par une gestion humaine, en accord avec les valeurs de l'organisation, compter sur du personnel compétent et mobilisé.

La gestion

Améliorer l'efficacité des mécanismes et des outils de gestion dans une perspective de développement durable.

La première orientation est le reflet direct du Plan de réussite du Collège, qui se décline en quatre objectifs et quinze indicateurs, permettant de rendre compte des résultats de nos trois secteurs d'enseignement : l'enseignement régulier, la Formation continue et le Cégep à distance.

La seconde orientation est directement liée à la mission du Collège alors que les quatre autres orientations sont liées à l'organisation et aux personnes. L'objectif 3.2 réfère au Plan de positionnement du Cégep à distance.

2012-2013 : une année charnière en matière de gouvernance

L'année 2012-2013 constitue la première année de la mise en œuvre du Plan stratégique 2012-2017. Ce déploiement a dû être soutenu par la mise en place d'une série de mesures et d'actions ayant pour but l'amélioration de la qualité de la gouvernance au Collège de Rosemont. Nous en faisons un bref portrait avant de présenter le bilan du Plan stratégique.

Adoption du Plan stratégique 2012-2017

Le Plan stratégique 2012-2017 a été adopté lors du conseil d'administration du 24 septembre 2012, après une année de consultation qui s'est conclue par une large adhésion de la communauté du Collège. Le Plan de réussite du Collège et le Plan de positionnement du Cégep à distance en font partie intégrante.

Embauche d'une conseillère à la gouvernance et formation de comités de suivi

Le Collège ayant décidé de faire de la gouvernance une de ses priorités, un poste de conseillère à la gouvernance, relevant de la Direction générale, a été créé au cours de l'automne 2012. Un soutien plus important en matière de planification, de prise de décision et de reddition de comptes peut maintenant être offert à toute l'équipe de direction.

Ainsi que le prévoyait le Plan stratégique, la Direction a mis sur pied un comité de suivi pour chacun des enjeux du Plan stratégique. Les comités ainsi formés sont composés à la fois de gestionnaires, de représentants du personnel enseignant et de membres du personnel non enseignant.

Grandes priorités et plan de travail

Une attention toute particulière a été portée au déploiement du Plan stratégique et à son opérationnalisation. Les grandes priorités que s'est fixées l'équipe de direction ainsi que les plans de travail des directions, des services et des départements ont permis d'articuler le tout de manière à faire converger les efforts de tous vers l'atteinte des résultats fixés.

Bilan critique des outils et des mécanismes d'information de gestion

Un bilan critique du logiciel de gestion du plan de travail (LGPT) a été réalisé. Les besoins en matière de planification et de reddition de comptes ont été analysés de même que les capacités de LGPT à remplir le rôle attendu. Il a été décidé de poursuivre l'utilisation de l'outil en y apportant les améliorations requises au suivi des priorités, des plans de travail et du Plan stratégique.

Bilan par enjeu et par orientation

Enjeu n° 1 La réussite éducative

Premier objectif stratégique

Augmenter la persévérance de l'étudiante, de l'étudiant en soutenant son engagement dans ses études

Grandes réalisations

Réalisation d'un projet pilote en Session Accueil et intégration (SAI) et dans le cadre du projet PHARE (à l'enseignement régulier) sur l'utilisation du module de suivi de la réussite de l'environnement d'assistance à l'enseignement, Léa. Ce module permet de repérer les étudiants potentiellement à risque et de leur offrir rapidement un encadrement.

Élaboration d'un concept d'accueil institutionnel dans les programmes pour permettre aux nouveaux étudiants de découvrir le Collège, de rencontrer leurs enseignants et d'assister à différents ateliers préparatoires pendant la semaine qui précède le début des cours.

Conception et diffusion des capsules *Aide et référence*, des outils en lien avec les difficultés psychosociales.

Engagement de toute la communauté dans le cadre des journées de la persévérance scolaire. Un ruban de la persévérance a été remis à chacun des employés, un concours avec remise de prix a été organisé au bénéfice des étudiants, et un vox pop a été réalisé.

Réalisation avec succès du projet pilote de Centre d'appui virtuel à l'apprentissage (CAVA) au Cégep à distance, du 25 mars au 14 juin 2013.

Des devis technopédagogiques de capsules d'aide à la réussite en comptabilité ont été réalisés dans le cadre d'un projet inter-ordres

Deuxième objectif stratégique

Accompagner l'étudiante, l'étudiant vers la réussite de son projet de formation en misant sur la qualité de la relation pédagogique et la qualité des activités pédagogiques

Grandes réalisations

Mise en œuvre, par un enseignant du Collège, d'un projet de recherche reposant sur les notions de classe intelligente et de tableau interactif.

Accompagnement et soutien des personnes impliquées dans les différents projets d'aide et de soutien à la réussite.

Mise en place du tutorat enrichi dans les cours ciblés pour les étudiants à risque du Cégep à distance.

Troisième objectif stratégique

Adapter l'environnement éducatif pour qu'il demeure stimulant et rassembleur

Grandes réalisations

Mobilisation de plus de cinquante professeurs, professionnels et gestionnaires autour de la réussite étudiante par l'entremise du Comité de la réussite et de ses sous-comités (sentiers à la carte, centre de référence linguistique, journée d'échanges autour des besoins et des attentes des étudiants, journée de la culture).

Développement du concept de centre intégré de la réussite, l'Archipel, à la suite de travaux de collecte d'informations, de consultation et d'analyse des données.

Conception d'une liste des besoins technopédagogiques des différents programmes et domaines de formation et considération de ces besoins dans le projet de renouvellement des environnements numériques (REN) : trois responsables de programme ont participé au chantier visant à identifier le contenu des sites de programmes dans le Campus virtuel.

Analyse continue du comportement de la cote R dans les différents cours du Cégep à distance.

Mise en ligne d'un nouveau site Web pour la Bibliothèque.

Quatrième objectif stratégique

Engager la communauté du Collège dans l'amélioration de la qualité de la langue française parlée et écrite

Grandes réalisations

Enseignement régulier

Début des travaux visant à définir le rôle et le mandat du centre de référence linguistique.

Élaboration d'une nouvelle grille de correction codée pour l'évaluation de la qualité du français. Cette grille va être déployée à l'enseignement régulier dès la session d'automne 2013.

Cégep à distance

Organisation de sessions de formation en présentiel et à distance, destinées à former les tuteurs à une correction codée de la langue française. La mesure de correction par codes est implantée, et du matériel spécifique à l'intention des étudiants a été créé et diffusé.

Un comité sur l'amélioration de la langue a été formé. Un état de situation a été effectué et des scénarios de correction de la langue ont été développés.

Collège – employés

Évaluation de la maîtrise de la langue de 93 employés de soutien. Des formations de mise à niveau ont été offertes, et la participation, excellente, s'est élevée à plus de 95 %.

Les nouveaux enseignants ont été évalués, et ceux qui le désiraient ont eu accès à une formation personnalisée pour améliorer leur maîtrise du français.

Enjeu n° 2 L'offre de service

Premier objectif stratégique

Assurer le développement différencié de chacun des programmes offerts par le Collège afin de répondre aux besoins des étudiants et aux exigences du milieu universitaire comme à celles du marché du travail

Grandes réalisations

Réflexion sur un modèle de développement des programmes intégrant les trois secteurs de formation.

Mise en place d'un comité stratégique de développement de la carte des programmes (l'Incubateur) relevant de la Direction générale.

Obtention de l'agrément de l'Association médicale canadienne pour l'AEC en cytotechnologie.

Développement d'un nouveau parcours de continuité (DEP-DEC) en Informatique de gestion, offert aux finissants et aux diplômés au DEP en Soutien informatique.

Deuxième objectif stratégique

Organiser et soutenir le développement et l'animation pédagogiques de manière à nous adapter à la réalité plurielle de nos étudiants, du marché du travail et des universités

Grandes réalisations

Organisation, par le Service des programmes, de deux journées d'accueil pour les nouveaux enseignants (à l'automne 2012 et à l'hiver 2013).

Activités de soutien pour les enseignants qui poursuivent leur formation dans le cadre du Microprogramme de 2^e cycle en insertion professionnelle en enseignement au collégial (MIPEC). Une nouvelle cohorte a démarré au printemps 2013.

Troisième objectif stratégique

Consolider les activités de mobilité étudiante et de développement international dans les secteurs d'expertise du Collège

Grandes réalisations

Rédaction de versions préliminaires de la politique d'internationalisation du Collège de Rosemont.

Dépôt du projet de développement du Profil international du gestionnaire écoresponsable à la Commission permanente de coopération franco-qubécoise; ce projet a été retenu pour financement. Il s'agit d'un projet international dont le Collège de Rosemont est le maître d'œuvre, en collaboration avec le Département de Techniques administratives, le Centre d'étude en responsabilité sociale et écocitoyenneté (CÉRSÉ),

le Centre d'initiation à la recherche et d'aide au développement durable (CIRADD) et deux Instituts universitaires technologiques français.

Accueil d'une vingtaine de délégations étrangères dans le but de consolider des partenariats existants et d'en développer de nouveaux.

Réalisation d'activités pédagogiques à l'étranger par une trentaine de personnes, étudiants, enseignants et conseillers pédagogiques.

Tenue de trois activités de recrutement dans différentes régions de la France.

Développement d'un outil de suivi électronique pour accompagner les étudiants français en mobilité dans leurs démarches en vue de leur séjour à Montréal et pour optimiser la diffusion de l'information.

Conception d'un nouveau logo.

Animation de kiosques d'information dans le cadre de treize salons « grand public » et de quatre activités du réseau collégial.

Déploiement d'une stratégie de placements médias au sein de journaux et magazines, cinq stations de radio, deux publications spécialisées et trois sites en ligne.

Organisation d'une campagne de publicité ciblée, en collaboration avec le Cégep de Matane pour faire la promotion du DEC en Tourisme; l'objectif était de recruter des étudiants à distance et en salle de téléprésence.

Organisation et animation de la 14^e édition du CONCOURS PÉDAGOGIE-ENVIRONNEMENT où ont été présentés 23 projets réalisés par 46 étudiants de 12 établissements, en provenance de partout au Québec. Environ 390 personnes ont aussi visité l'Exposition qui clôturait le Concours.

Quatrième objectif stratégique

Développer une culture de la recherche au Collège

Grandes réalisations

Réalisation de différentes actions pour permettre qu'une culture de la recherche se développe au Collège :

- rédaction de quatre politiques de recherche et adoption par le conseil d'administration;
- création d'un Comité d'éthique en recherche et du Comité « Recherche Rosemont ».

Élaboration d'un processus d'accompagnement des chercheurs dans le domaine de la responsabilité sociale et de l'écocitoyenneté.

Projets de recherche acceptés :

- Les conditions d'efficacité des classes d'apprentissage actif
Programme d'aide à la recherche sur l'enseignement et l'apprentissage (PAREA), avril 2013
- Les conditions d'utilisation des classes d'apprentissage actif ayant un effet sur la motivation, l'engagement cognitif et l'apprentissage
Projet en partenariat — Subvention accordée à l'Université de Montréal. Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH), mai 2013

Enjeu n° 3 Le positionnement

Premier objectif stratégique

Accroître le pouvoir d'attraction du Collège auprès des futurs étudiants et employés

Grandes réalisations

Développement d'une nouvelle stratégie de marque, qui a conduit à la révision de l'identité visuelle du Collège.

Conception d'un nouveau logo.

Préparation du lancement de la nouvelle image de marque et mise au point de la stratégie de déploiement.

Enseignement régulier

Visites dans près de 60 écoles secondaires.

Animation de 81 ateliers sur le passage du secondaire au collégial, dans 26 écoles différentes.

Organisation et tenue de deux événements
Portes ouvertes auxquels ont participé plus de 1 500 personnes.

Organisation et animation de cinq rencontres de parents.

Cégep à distance

Mise en ligne du nouveau site Web du Cégep à distance.

Élaboration d'une plateforme de marque, en lien avec le Plan de positionnement du Cégep à distance et les travaux du Collège en matière de communication.

Deuxième objectif stratégique

Assurer le développement du Cégep à distance

Grandes réalisations

Pour le modèle hybride, amorce des travaux d'analyse des divers modèles existants dans le réseau collégial et ailleurs au pays de même qu'à l'étranger.

Pour le modèle synchrone, début des expérimentations, grâce à une subvention obtenue dans le cadre de l'appel de propositions TECHNO-FAD FPT. La première expérimentation se fait dans le cadre d'un partenariat avec le Cégep de Matane pour une offre de programme en Tourisme, en téléprésence.

Troisième objectif stratégique

Être reconnu comme un agent de promotion des notions de développement durable et d'écocitoyenneté auprès des partenaires, en s'appuyant sur le Centre d'étude en responsabilité sociale et écocitoyenneté (CÉRSÉ) et le Bureau du développement durable (BDD).

Grandes réalisations

Élaboration du Plan stratégique 2013-2018 du CÉRSÉ.

Dépôt au Ministère de la demande de reconnaissance de Centre collégial de transfert technologique en pratiques sociales novatrices (CCTT-PSN).

Signature d'une entente de partenariat entre le CÉRSÉ et le Centre d'initiation à la recherche et d'aide au développement durable, attaché au Cégep de la Gaspésie et des Îles.

Enjeu n° 4 Les infrastructures

Premier objectif stratégique

Rehausser les installations matérielles du Collège

Grandes réalisations

Déménagement et réaménagement des bureaux du CÉRSÉ, qui sont maintenant en mesure de répondre aux besoins de ce service en nette croissance.

Modification ou remplacement de hottes de laboratoire et de plusieurs machines-outils afin de répondre aux exigences en matière de santé et sécurité.

Aménagement d'une nouvelle salle d'enregistrement et d'une nouvelle salle de téléprésence pour répondre aux besoins du Cégep à distance.

Travaux de réaménagement touchant sept directions et onze départements.

Deuxième objectif stratégique

Améliorer l'efficacité énergétique des bâtiments du Collège

Grandes réalisations

Augmentation des heures d'opération des systèmes de ventilation des deux ailes afin de mieux répondre aux besoins des usagers.

Mise à l'essai d'une nouvelle technologie d'automatisation visant le contrôle de l'éclairage et de la climatisation dans les locaux du Bureau du développement durable (BDD) et du CÉRSÉ.

Maintien de la cible d'efficacité énergétique malgré les modifications apportées.

Troisième objectif stratégique

Poursuivre le développement des ressources informationnelles et optimiser leur utilisation

Grandes réalisations

Développement d'un modèle de gouvernance des ressources informationnelles.

Remplacement du système de stockage du Collège.

Installation de 32 téléphones IP (au niveau B-200), en remplacement des téléphones numériques.

Achèvement du déploiement du réseau sans fil, qui est maintenant disponible à la grandeur du Collège.

Remplacement de la bibliothèque de sauvegarde.

Enjeu n° 5 Les ressources humaines

Premier objectif stratégique

Assurer le renouvellement du personnel

Grandes réalisations

Mise en place des outils de gestion Manitou dotation et S31GRH, qui nous permettent d'avoir accès à certaines bases de données.

Augmentation de 5,3 % du personnel par rapport à 2011-2012; chez les enseignants, cela représente 527 ETC (Équivalent temps complet), comparé à 510 ETC en 2011-2012.

Nomination de sept cadres dans de nouvelles fonctions : un directeur général, une directrice des études, une directrice des ressources humaines, un coordonnateur des systèmes d'information administratifs et pédagogiques, un coordonnateur au Service du cheminement et de l'organisation scolaires (SCOS) du Cégep à distance et un régisseur général.

Amorce des travaux de développement du plan de relève global.

Deuxième objectif stratégique

Moderniser le recrutement et la dotation

Grandes réalisations

Implantation du module de dotation Manitou, ce qui simplifie le traitement des affichages de postes.

Traitement de 192 affichages, 274 candidatures internes et 3717 candidatures externes.

Actualisation et remaniement de la section « Emploi » du site Web du Collège.

Mise en ligne d'une vidéo corporative.

Présentation de nos offres d'emploi sur le portail de recrutement Emploi Cégep.

Troisième objectif stratégique

Nourrir le sentiment d'appartenance à la communauté collégiale et assurer la rétention, la mobilisation et le développement professionnel

Grandes réalisations

Organisation de l'activité *La passion au travail en misant sur nos forces*, un perfectionnement pour les professionnels.

Mise en place d'un programme de perfectionnement pour le personnel d'encadrement.

Consolidation de la nouvelle activité d'accueil du personnel.

Mise en place d'un comité de pilotage des changements.

Relance des activités de reconnaissance et des activités communautaires.

Quatrième objectif stratégique

Offrir un climat de travail sain et un milieu sécuritaire en accord avec les valeurs institutionnelles

Grandes réalisations

Organisation, par le comité santé et sécurité, d'un concours pour trouver un slogan qui le représente; le choix du comité s'est arrêté sur *Parce qu'on aime le monde « entier »*, qui est maintenant son nouveau slogan.

Création d'une semaine de sensibilisation Santé et sécurité au travail (SST).

Révision du processus de gestion des matières dangereuses.

Établissement d'une nouvelle procédure d'identification et de contrôle des risques.

Célébration des personnes reconnues par leurs pairs comme incarnant les valeurs du Collège de Rosemont dans le cadre d'un événement festif, organisé de façon à respecter les plus hauts standards de la norme en gestion responsable d'évènement.

Enjeu n° 6 La gestion

Premier objectif stratégique

Optimiser l'accès à l'information de gestion

Grandes réalisations

Adoption par le conseil d'administration, le 24 septembre 2012, du Plan stratégique 2012-2017, après une année de consultation auprès de la communauté du Collège. Le Plan de réussite et le Plan de positionnement du Cégep à distance en font partie intégrante.

Réalisation d'un bilan critique du *Planificateur*, le logiciel de gestion du plan de travail.

Mise en place des adaptations requises au *Planificateur* pour permettre le suivi de la planification stratégique, des priorités du Collège de même que des plans de travail des directions, des services et des départements.

Deuxième objectif stratégique

Ancrer le développement durable et l'écocitoyenneté dans les activités du Collège

Grandes réalisations

Participation du personnel de six directions à sept activités de formation portant sur le développement durable.

Bilan des enjeux et des orientations propres au Cégep à distance

Enjeu n° 3 L'offre de services

Premier objectif stratégique

Offrir des cours de la formation générale ou spécifique répondant aux besoins du réseau collégial

Grandes réalisations

Augmentation de l'offre de cours pour les collèges francophones et anglophones.

Analyse d'impact des mesures prises pour améliorer les cours d'éducation physique et présentation des premiers constats au Comité-conseil de la formation générale. Production d'un rapport présentant cette analyse.

Développement d'un environnement d'apprentissage Moodle pour l'enseignement des langues.

Conception et mise à l'essai d'un wiki en Sciences de la nature.

Entente avec le ministère de la Famille pour développer 64 capsules de formation en ligne destinées aux responsables de service de garde en milieu familial.

Une entente de cinq ans a été signée entre le Cégep à distance, le Cégep de Matane et le Cégep de la Gaspésie et des Îles avec pour objectif de favoriser les échanges, le partage d'information et la collaboration entre les trois établissements.

Programme TECHNO-FAD : acceptation de deux projets de diffusion de programmes à distance déposés au MELS à l'automne 2012. Le premier est réalisé en collaboration avec le Cégep de Matane et le Cégep de la Gaspésie et des Îles. Le second est réalisé conjointement avec le Cégep de Drummondville.

Deuxième objectif stratégique

Diversifier notre offre d'outils pédagogiques et de ressources d'enseignement et d'apprentissage (RÉA)

Grandes réalisations

Développement et mise en diffusion sur le site du Réseau des répondantes et répondants TIC de 86 REA concernant certaines habiletés du profil TIC des étudiants du réseau collégial (43 en français et 43 en anglais).

Troisième objectif stratégique

Consolider l'offre de services

Grandes réalisations

Entente de partenariat signée avec le Collège Champlain pour une offre de services-conseils.

Entente de partenariat signée avec le Cégep de Matane et le Cégep de la Gaspésie et des Îles pour une offre de formation synchrone en téléprésence.

Cinquième objectif stratégique

Assurer l'amélioration continue des cours et des programmes

Grandes réalisations

Dépôt, en juin, du rapport d'évaluation de programme de DEC en Sciences humaines du Cégep à distance.

Élaboration d'un plan d'action visant la révision du programme Sciences humaines.

Traitement de 252 requêtes de corrections et de modifications mineures dans les cours à la suite des demandes des tuteurs, des étudiants ou du personnel du secteur du tutorat.

Enjeu n° 4 Les infrastructures

Premier objectif stratégique

Mettre en place des infrastructures informatiques et technologiques répondant aux besoins actuels et futurs de développement des cours, de diffusion, d'encadrement

Grandes réalisations

Début de la transition des cours existants vers l'environnement Moodle.

Analyse du processus actuel de développement des cours pour mettre en place l'infrastructure permettant la diffusion des ressources d'enseignement et d'apprentissage.

Rédaction d'un cahier des charges dans le but d'adapter le portfolio Mahara aux besoins du Cégep à distance.

Deuxième objectif stratégique

Mettre en place des infrastructures informatiques et technologiques répondant aux besoins actuels et futurs de gestion et d'administration

Grandes réalisations

Complétion de l'inventaire des processus administratifs.

Projet de numérisation afin d'optimiser certains processus de gestion.

Développement d'un outil informatique pour le suivi des ententes avec les maisons d'édition.

Enjeu n° 5 La clientèle

Premier objectif stratégique

Mettre en place et consolider les standards de qualité sur les services à la clientèle

Grandes réalisations

Production et analyse de données statistiques sur le service à la clientèle en vue d'établir les valeurs cibles et, conséquemment, déployer les ressources humaines et informatiques nécessaires à l'amélioration du service à la clientèle.

Production d'un rapport visant à améliorer le matériel pédagogique produit et à favoriser l'équité de traitement envers les étudiants.

Des nouveautés et des actions gagnantes

Un nouveau modèle, une nouvelle formule

À l'automne 2012, le Cégep à distance, le Cégep de Matane et le Cégep de la Gaspésie et des Îles ont convenu d'entreprendre un programme de formation à distance conjoint. L'un des objectifs de cette entente était de réunir, dans une même formation, des étudiants en région et des étudiants à Montréal. Pour ce faire, le Cégep à distance s'est doté, en collaboration avec le Collège de Rosemont, d'une salle de téléprésence immersive et facile d'utilisation. Ce type de salle, à la fine pointe de la technologie, permet à des étudiants localisés dans deux classes différentes, de suivre l'enseignement d'une même personne, en ayant la sensation que tous les participants se trouvent dans la même pièce.



Photo: Michel Goulet

Cette salle de téléprésence est dotée de deux écrans de 80 pouces, d'une caméra robotisée, d'une caméra document, d'un tableau interactif et d'un système de contrôle des salles distantes. Ce mode de diffusion s'apparente à la visioconférence, mais les équipements et la disposition de la salle procurent une plus grande interactivité entre les points distants et permet ainsi à l'enseignant ou à l'enseignante la pratique d'une pédagogie active. L'enseignant peut, par exemple, contrôler les salles distantes, leur éclairage, le partage de documents, les tableaux interactifs, etc.

Chaque salle de téléprésence peut être connectée à d'autres salles identiques, à d'autres salles équipées pour la visioconférence ou à des points de réception multiples grâce à la diffusion sur une plateforme de visioconférence. Elle peut aussi bien servir à l'enseignement qu'à la tenue de réunions. Elle peut aussi être utilisée pour le tournage et l'enregistrement de cours, de séquences de cours ou de capsules pouvant être intégrées à un cours en présentiel ou autoportant.

Principe de déroulement d'une réunion en téléprésence

Tous les participants à un cours, à une réunion, s'installent dans leurs salles de téléprésence respectives. Ils peuvent lancer la rencontre par la simple pression d'un bouton.

Les participants, tous situés d'un même côté de la salle, sont placés juste en face de grands moniteurs plasma et de microphones et caméras haute résolution. Sur ces moniteurs s'affichent, grandeur nature, les participants qui ne sont pas présents dans la pièce et la personne qui enseigne ou anime la rencontre à distance. Les participants à la visioconférence peuvent se trouver dans un autre quartier de la ville ou à l'autre bout du monde. Aux yeux de chaque participante ou participant, il semble que chacun est présent physiquement dans la même salle.

La téléprésence favorise un haut niveau de convivialité. Les malentendus et les incompréhensions se produisent moins fréquemment que par téléphone ou que pendant des sessions de visioconférence traditionnelles. Ces séances de téléprésence permettent à tous les participants de communiquer et de collaborer efficacement, même s'ils se trouvent à distance.

Le CÉRSÉ et le BDD : de précieux acteurs en développement durable

Inauguré en 2011, le Centre d'études en responsabilité sociale et écocitoyenneté (CÉRSÉ) a déposé son premier rapport d'activités, qui trace le portrait des actions menées en 2012-2013. Si, d'un côté, les conséquences de la grève étudiante sur le calendrier scolaire ont impliqué le report de certaines activités, d'un autre côté, le CÉRSÉ a poursuivi activement ses travaux afin de mieux comprendre les besoins du milieu utilisateur. Ainsi, l'année qui s'achève aura permis au CÉRSÉ d'avoir une meilleure connaissance de son environnement et de la dynamique de collaboration avec des enseignants chercheurs et des partenaires du milieu.

Au nombre des réalisations qui méritent d'être soulignées, mentionnons :

- le CONCOURS PÉDAGOGIE-ENVIRONNEMENT, où huit projets étudiants provenaient du Collège de Rosemont;

- la signature d'une entente avec le Centre d'initiation à la recherche et d'aide au développement durable (CIRADD);
- la collaboration à onze comités en lien avec les mandats du CÉRSÉ et ses champs d'expertise, dont le Comité de développement durable de la Chambre de commerce de l'est de Montréal;
- la participation à cinq conférences et à de nombreux ateliers; dix ateliers ont d'ailleurs été offerts dans les cours de francisation donnés au Collège.



Photo: Pierre Fardieu

Au cours de l'année 2012-2013, le CÉRSÉ s'est spécialement impliqué dans l'organisation d'événements responsables; ainsi, pour la SEMAINE DE L'ÉCOCITOYENNETÉ et le CONCOURS PÉDAGOGIE-ENVIRONNEMENT, des mesures ont été mises en place afin de respecter les exigences de la norme du Bureau de normalisation du Québec en gestion responsable d'événements (BNQ 9700-253/2010). L'objectif a été atteint : ces événements ont obtenu le niveau 3 du système de classement de la norme, un bel exemple de collaboration entre toute la communauté rosemontoise et le CÉRSÉ.

L'année 2012-2013 a aussi vu la concrétisation de plusieurs projets menés et soutenus par le Bureau du développement durable; voici les plus marquants :

- certification Cégep Vert du Québec, de niveau « Excellence », décernée par Environnement Jeunesse;
- certification relative à la gestion responsable des événements, émise par le Bureau de normalisation du Québec (BNQ);

- lancement de deux plans d'action thématiques, le premier portant sur les transports durables et le second, sur la réduction de papier d'impression, qui permettront au Collège de mettre en œuvre diverses mesures concrètes amenant des changements durables;
- SEMAINE DE L'ÉCOCITOYENNETÉ, qui s'est tenue du 11 au 15 mars 2013, où on a pu assister à seize conférences dont six exposaient des résultats de recherche;
- organisation de l'événement **Allo la Terre** au Collège de Rosemont : plus de trois tonnes de matériel électronique désuet ont été récupérées et détournées des sites d'enfouissement. Le Collège de Rosemont est le premier cégep à participer à ce programme.

Rosemont et le monde

Outre les différentes actions déjà mentionnées dans le Bilan du Plan stratégique (Enjeu 3, Objectif 3.3), la communauté rosemontoise a poursuivi différents projets à saveur internationale.



Photo: Ariane Poulin

Pour une deuxième année consécutive, des étudiants du programme HISTOIRE ET CIVILISATION ont effectué un stage en archéologie sur le site d'Argilos, en Grèce, dans le

cadre leur cours d'intégration, *Itinéraire d'Occident : bilan de voyage*. Les étudiants étaient accompagnés d'Ariane Poulin, enseignante d'histoire, qui participe depuis une dizaine d'années aux missions archéologiques sur ce site grec. Le projet est le résultat de la collaboration entre une équipe de chercheurs de l'Université de Montréal et le Collège de Rosemont. Vous pouvez d'ailleurs avoir un aperçu de leur expérience dans une courte vidéo que propose le site Web du Collège (dans la section Histoire et civilisation).

Le Collège a accueilli, en septembre 2012, douze élèves allemands et leur accompagnatrice, pour un séjour de deux semaines au Québec. Pour la sixième année consécutive, Marie-France Lemay, enseignante d'allemand au Collège, a organisé cet échange étudiant, en partenariat avec le Cégep du Vieux Montréal. Au mois de juin précédent, douze élèves rosemontois qui ont suivi des cours d'allemand sont allés à Stuttgart, dans le sud-ouest de l'Allemagne, pour parfaire tant leurs connaissances linguistiques que culturelles. La visite d'un château, de musées tels que celui de Mercedes Benz et de la fabrique de chocolat Ritter Sport, de villes pittoresques, comme Tübingen et Heidelberg, ainsi qu'un séjour à Munich, ont entre autres composé leur itinéraire. C'était maintenant notre tour d'offrir un séjour mémorable à nos partenaires qui ont visité certains quartiers de Montréal et leurs musées, fait une randonnée au Parc du Mont-Tremblant et séjourné à Québec.

De leur côté, les élèves de SCIENCES HUMAINES ont été invités à participer à un voyage culturel en Italie; accompagnés par une enseignante de géographie, une douzaine d'entre eux ont parcouru avec curiosité et plaisir les grandes villes de l'histoire et de la culture italienne : Venise, Florence, Sienne et, bien entendu, Rome.

Rosemont, milieu de vie et de collaboration

De saines habitudes de vie

Chaque année, plusieurs initiatives et de nombreux projets sont mis de l'avant pour favoriser les saines habitudes de vie par une bonne alimentation et un mode de vie physiquement actif. Voici un aperçu des actions menées en 2012-2013.

À la rentrée du mois d'août, au début de la session d'automne et à la session d'hiver, on a procédé à la remise d'un fruit pour, symboliquement, encourager les saines habitudes alimentaires.

La programmation des activités sportives a été distribuée au cours de la semaine d'accueil de la session d'automne.



Photo: Michel Goulet

C'est avec beaucoup d'enthousiasme que le Collège de Rosemont s'est joint encore cette année à l'opération MON CÉGEP À VÉLO, opération qui mobilise 14 cégeps du Grand Montréal pour sensibiliser leur communauté au transport à vélo et aux règles de sécurité qui y sont associées. Les étudiants et les membres du personnel ont été invités à collaborer à la grande collecte de vélos usagés pour Vélo Caravane et à bénéficier d'une programmation fort diversifiée : rencontre avec un cycliste d'hiver chevronné et avec des animateurs de Vélo-Québec, ateliers techniques et randonnées à vélo.

Le Cri du miroir, une pièce de théâtre pour comprendre la réalité des jeunes homosexuels a été présentée au Café Show en février; la pièce, un projet du Groupe d'Intervention Sociale (G.R.I.S.) de Chaudière-Appalaches, traduit la réalité homosexuelle chez les jeunes de 12 à 18 ans et évoque des situations de rejet,

d'incompréhension, d'intolérance, mais aussi d'acceptation et de révélation de soi.

La troisième semaine de mars marquait le début de la campagne de promotion des saines habitudes de vie. Le Collège a de nouveau, cette année, déployé une imposante programmation pour animer le mois de la santé et de l'activité physique. Il a d'abord invité tous les membres du personnel à participer au Défi Santé 2013. Du 25 mars au 26 avril, de nombreuses activités ont été offertes à l'ensemble de la communauté rosemontoise : cours de zumba, tournois amicaux de badminton, de soccer et de basketball mixtes, le concours « Dance Dance Revolution ». Une foire de la santé, réunissant des exposants de divers domaines (santé vélo, acuponcture, santé financière, santé alimentaire, santé dentaire, etc.), a permis la diffusion de précieuses informations relatives aux saines habitudes de vie. Ce mois dédié à la santé et à l'activité physique s'est terminé sur une note toute festive, par un 5 à 7, tenu le 1^{er} mai, au cours duquel ont été dévoilés les noms des équipes gagnantes du Défi Santé.



Photo: Michel Goulet

Des projets collaboratifs

Tout au cours de l'année, les membres du personnel, enseignant et non enseignant, mettent leur énergie en commun pour organiser, de concert avec les étudiants, des activités variées qui, non seulement, animent la communauté, mais incarnent, dans des projets concrets, les valeurs qui se trouvent au cœur de la mission du Collège. Ce rapport en relève quelques-unes.

Poursuite de la publication du journal *Découverte*, la publication mise sur pied par le Programme d'aide aux employés (PAE).

Activités collectives en lien avec l'amélioration de la langue : le concours de dictée, tenu le 28 novembre, auquel ont participé 135 personnes, élèves et employés, et La langue en jeux, le désormais célèbre jeu-questionnaire organisé dans le cadre de la Francofête, activité qui comporte un volet spécialement réservé aux étudiants de la francisation.

Exposition AFFICHE TA SCIENCE, une collaboration des étudiants des programmes SCIENCES HUMAINES et SCIENCES DE LA NATURE.

PARENTS AUX ÉTUDES, un projet organisé par les étudiants de TECHNIQUES ADMINISTRATIVES.

Conclusion du CONCOURS PHILOSOPHER, dont l'édition prolongée 2012-2013 était sous la responsabilité de l'équipe de professeurs de philosophie rosemontoise.

26^e édition du concours BOURSTAD.



Photo: Vincent Girard

Monsieur Stéphane Godbout, directeur général du Collège de Rosemont, remet à Myriam Bouchard, du Cégep de Rivière-du-Loup, le 1^{er} Grand prix pour l'investissement responsable au collégial.

Organisation d'une collecte de disques compacts et de livres au profit de la station de radio de Damassin, en Haïti, et la tenue d'un événement-bénéfice, *Ayiti cheri mwen pas bliye (Haïti chérie, je ne t'ai pas oubliée)* afin d'amasser des fonds pour la Fondation Leonel Henry.

Collège hôte du colloque annuel du Service interculturel collégial, en mai 2013.

Quand Rosemont se distingue !

Réalisations et distinctions des membres du personnel



Photo Michel Goulet

La mention d'honneur de l'Association québécoise de pédagogie collégiale (AQPC) 2013 a été décernée à Louis Normand, professeur de physique. Sous sa gouverne, le Département de physique a implanté une classe active et développé une nouvelle approche pédagogique. La mention reconnaît l'excellence du travail de monsieur Normand, son professionnalisme dans l'enseignement et sa contribution au projet éducatif de l'établissement.



Photo Gracieuseté J. Jacques

Josée Jacques, professeure au Département de psychologie, a reçu le prestigieux Prix du ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie; ce prix reconnaissait la qualité d'un ouvrage pédagogique, *Communiquer et interagir*, adapté de la version américaine, *Communication Works*, par madame Jacques, et mesdames Caroline St-Jacques et Laurie Stewart-Fortier. Cette distinction illustre fort bien l'engagement

de madame Jacques à l'endroit de la réussite des étudiants de même que ses habiletés exceptionnelles pour la conception d'un outil pédagogique destiné à l'enseignement des sciences humaines.

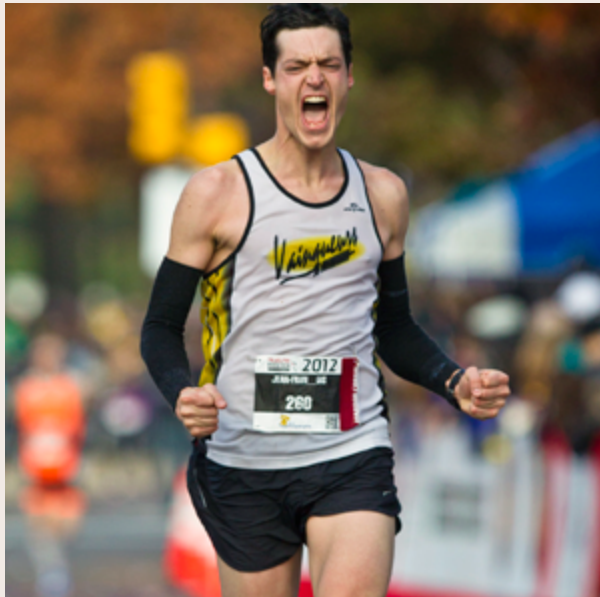


Photo Archives marathon de Philadelphie

Jean-François Bemeur, technicien à l'audiovisuel, a réussi tout un exploit en obtenant la 86^e place au marathon de Philadelphie auquel participaient 11 000 coureurs venus de partout. Sa performance, réalisée en 2 heures 40 minutes 19 secondes, le place à quelques minutes du meilleur temps enregistré par un coureur québécois (2 heures 23 minutes).

Les membres du personnel du Collège de Rosemont ont la plume « alerte » et, au cours de l'année 2012-2013, ils ont participé à de nombreuses publications. En voici un aperçu.

CHALGHOUMI, H. « Repenser la définition des aides techniques en éducation », *Canadian Journal of Learning and Technology*, 2012.

ROCQUE, S., J. LANGEVIN, H. CHALGHOUMI, H. et A. GHORAYEB. « Accessibilité universelle et designs contributifs dans un processus évolutif », *Développement humain, handicap et changement social*, 2012.

CHALGHOUMI, H., S. ROCQUE et J.-C. KALUBI, « Les technologies de l'information et de la

communication en éducation des élèves qui ont des incapacités intellectuelles : rôle des perceptions, de la formation et du niveau de qualification des enseignants en adaptation scolaire », *Revue francophone de la déficience intellectuelle*, n° 19 (numéro spécial), 2008.

CHIRCHI, M. et C. LANDRY, « Le projet Osmose du Cégep@distance : collaboration « stigmergique » en FAD autorythmée », *Colloque scientifique international sur les TIC en éducation*, mai 2012. (<http://2012.ticeducation.org/pages/actes>).

DUGAL, Louis, « Jacques Villeneuve : Prométhée exilé », *Le Devoir*, 4 juin 2013.

GRANDJEAN, Isabelle et douze autres auteurs, *Maison de vieux*, Montréal, les éditions de Ta mère, 2012.

JACQUES, Pierre et J. JACQUES, *Le travail en équipe et les présentations publiques*, Montréal, Fides éducation, 2013. 116 p.

JOURDAN, Christiane et Sylvain POIRIER, « Le Goût en héritage : exploration des transformations alimentaires dans quelques familles montréalaises », *Anthropologica*, vol. 54, n° 2, 2012.

JUTRAS, Benoît. *Cour des miracles*, Québec, J'ai vu, 2013, 48 p.

KOUGIOUMOUTZAKIS, André, « Une image vaut mille mots : l'appareil photo numérique comme outil pédagogique » dans *Pédagogie collégiale*, vol. 26, n° 1, 2012.

LORANGE, Jean-Pierre, « Justice », dans *Dictionnaire de la révolte étudiante*, Montréal, Éditions Tête Première, 2013.

PICARD, Olivier; M. LORD; A. BLONDIN-MASSÉ; O. MARCOTTE et S. HARNAD, « Hidden Structure and Function in the Lexicon », *NLPCS 2013 : 10th International Workshop on Natural Language Processing and Cognitive Science*, 2013.

Mentionnons de plus la participation des enseignants du Département d'acupuncture à l'émission *Une pilule, une petite granule*, diffusée à Télé-Québec, le 14 février 2013 et celle de Catherine Boulé (psychologue) à l'émission *Libre service*, diffusée à MaTV, le 18 mars 2013, où elle donnait une entrevue sur les bienfaits du rire.

Prix et distinctions sportives



Photo: Fotofocus.ca

2^e rangée : Roldy Théodore (entraîneur-chef), Hamza Methamem, Gaskov Roche, Jorge Eliecer Plata, Serge Junior Gabriel Mireles, Francis Therrien, Idir Redjradj, Céles Latamene, Boumediene Tamba, Mohamed Sayah, Jason Mutombo Mpetembe, Ahcene Micipsa Kacher, Jason Azevedo (entraîneur adjoint)

1^{re} rangée : Eder Arias-Mayen, José Adan Lopez Lopez, Frantzly Zéphirin, Adam Hajji, Maxime Malenfant, Mohammed Abdelhamid Boulifa, Mitchell Sylva, Alain Yves Gabriel Mireles

Absents : Alain Grégoire (entraîneur adjoint), Farouk Aouni, Juan Diego Canas Melera, Islam Oussama Djema, Graik Ockana, Walid Righi, Younes Sabate, Pablo Alfonso Urquidy Rodriguez

Au terme de leur première saison en Division 1, les joueurs de l'équipe masculine de soccer extérieur du Collège ont remporté la médaille d'argent au championnat provincial, qui s'est déroulé du 26 au 28 octobre 2012, à l'Université Laval. Trois joueurs rosemontois ont d'ailleurs été invités à se joindre à l'équipe d'étoiles.

À l'occasion de la remise des bourses d'excellence de la Fondation Sport-Études, le Cégep à distance a décerné des bourses d'une valeur de 1 000 \$ à deux étudiants-athlètes ayant démontré de la persévérance scolaire tout en pratiquant un sport de haut niveau : il s'agit d'Antoine Jolicoeur-Desroches, triathlète, et de Louis-Philip Guindon, hockeyeur. Deux étudiants-athlètes du Cégep à distance ont, de leur côté, reçu des bourses d'excellence RDS pour une deuxième année consécutive : François Imbeau-Dulac, plongeur, et Audrey Robichaud, skieuse acrobatique. Par ailleurs, 15 autres étudiants-athlètes en commandite du Cégep à distance ont également reçu des bourses de la Fondation Sport-Études.

Le Cégep à distance a eu l'honneur de voir plusieurs de ses étudiants-athlètes participer aux Jeux olympiques d'été, à Londres. Soulignons la persévérance, l'ardeur au travail et les accomplissements de François Imbeau-Dulac (plongeur), Chloé Isaac et Jo-Annie Fortin (nage synchronisée) et Katherine Savard (natation).

Prix et distinctions des étudiants

Mélodie Couture, nouvellement diplômée en ARTS ET LETTRES, profil Communication et médias, a remporté la bourse d'études Xstrata Cooper Canada, d'une valeur de 3 000 \$.

Mélodie Dessureault, finissante en TECHNIQUES DE THANATOLOGIE, a obtenu le 1^{er} prix de la finale régionale de *Chapeau, les filles!*, qui s'est tenue le mercredi 8 mai dernier au Collège Ahuntsic. En plus de cette reconnaissance et du prix de 1 000 \$ qui y est associé, Mélodie est aussi en lice pour les volets « Continuité » et « Intégration au marché du travail », de la finale nationale.



Photo: Gracieuseté, Regroupement des collèges du Montréal métropolitain

Mélodie Dessureault reçoit son prix de M^{me} Liliane Gauthier, responsable régionale de la formation technique et professionnelle et de l'éducation des adultes au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport

L'incontournable concours CÉGÉPS EN SPECTACLE a couronné cette année la prestation de **William Roberge**, étudiant en AUDIOPROTHÈSE. Ce jeune pianiste a interprété au piano l'une de ses compositions, ce qui lui a valu le premier prix et il a été invité à représenter le Collège à la finale régionale, au Cégep Saint-Laurent, le 16 mars dernier.

Rosemont honore les siens



Photo: Gracieuseté, Fondation du Collège de Rosemont

Le dimanche 20 janvier, lors de sa cérémonie officielle de remise des diplômes aux élèves des promotions d'automne 2011, d'hiver et d'été 2012, le Collège de Rosemont a souligné et récompensé le mérite étudiant en décernant, à ses diplômées et diplômés, 35 bourses d'excellence totalisant 10 150 \$. **Marie-Claude Locas**, finissante en TECHNOLOGIE D'ANALYSES BIOMÉDICALES, a reçu le grand prix d'excellence couronnant la meilleure étudiante finissante ou le meilleur étudiant finissant, et la médaille du Gouverneur général du Canada. Parrainé par la Fondation du Collège, cet événement a permis au Collège de décerner 752 diplômes.

À Rosemont, on souligne les moments importants avec fierté!

Plusieurs événements sont venus ponctuer l'année et ont permis à l'ensemble des membres du personnel de se rencontrer pour autant d'occasions spéciales.

Fête de Noël des enfants

Fête de la reconnaissance

Décembre 2012

25 ans

Thérèse Bordeleau
André Boulet
Sylvie Du Plantis
Emmanuel Francoeur
Françoise Gagnon
Louise Ianniroberto
Ronald Kozloff

Élisabeth Lapierre
Jocelyne Laroche
Marie-Pascale Leblond
Maurice Roux
Michel Roy
Élaine Simard
Daniel Toupin

Personnes retraitées

Jean-Guy Banville
Nicole Bernèche
Claude Boisvert
Denise Desrosiers
Lucien Francoeur
Françoise Gagnon
Gérald Hamel
Patricia Hanigan

Pierre Levasseur
Francine Pilote
Gérard-Philippe Réhayem
Sylvain Robillard
Michel Roy
Michel Thériault
Yves Tougas
Diane Tragnée

In memoriam

Yves Degrandmaison

René Bouchard

Contribution significative à la mission du Collège

En raison de la grève étudiante, la cérémonie soulignant la reconnaissance de la contribution significative à la mission du Collège a été reportée en décembre 2012.

Récipiendaires décembre 2012

Accessibilité

Suzane Cormier

Collaboration

France Racicot

Écocitoyenneté

Groupe CCDD-Transport

Richard Armstrong
Marc Bélanger
Anne Couillard
Benoit Fournier

Club des petits déjeuners

Jean Bousquet
Martine Chomienne
Jacinthe Dagenais-Côté
Myriam Fournier
Mélissa Fournier
Nathalie Gallant
Stéphane Godbout
Patricia Hanigan

Engagement

Véronique Legault

Myriam Fournier
Patricia Hanigan
Geneviève Ouellet

Rosa Kalmar
Céline Murray
Francine Pilotte
Annick Rosen
Sophie Maheu
Ryan William Moon
Vicky Trachy

Récipiendaires juin 2013



Accessibilité

Marceline St-Pierre-Allaire

Engagement

Francine Bousquet
Pascal Courtine
Denise Courtine
Jacques Fortin
Chantale-Patricia Phillips
Paulina Campos

Collaboration

Jocelyne Laroche
Diane Lecavalier

Écocitoyenneté

Ryan Moon
Mirabelle Ricard

Tableau des effectifs au 1^{er} mai 2013

Hors cadres et cadres

32

Professionnels

95

Employés de soutien

185

Enseignants

300

Total d'employés : 612

Annexes

Annexe 1 • Tableau des statistiques de la clientèle

Enseignement régulier	Automne 2013	
	Répartition par programme	
Accueil et intégration	237	7 %
Session de transition	203	6 %
Sciences de la nature	196	6 %
Sciences informatiques et mathématiques	29	1 %
Sciences humaines — Administration	76	2 %
Sciences humaines — Individu	529	16 %
Sciences humaines — Monde	119	4 %
Sciences humaines — Environnement	25	1 %
Arts et Lettres	238	7 %
Histoire et civilisation	62	2 %
Acupuncture	158	5 %
Technologie d'analyses biomédicales	239	7 %
Techniques d'inhalothérapie	238	7 %
Audioprothèse	88	3 %
Techniques de thanatologie	104	3 %
Techniques d'aménagement et d'urbanisme	60	2 %
Techniques de recherche sociale	28	1 %
Techniques administratives	303	9 %
Techniques de bureautique	94	3 %
Techniques de l'informatique	190	6 %
Total	3216	100 %

Diplômes décernés	Automne 2012 et Hiver 2013		
	Enseignement régulier	Cégep à distance	Total
Sciences informatiques et mathématiques	2		2
Sciences de la nature	41		41
Sciences humaines	147	31	178
Arts et Lettres	62		62
Histoire et civilisation	15		15
Acupuncture	37		37
Technologie d'analyses biomédicales	42		42
Techniques d'inhalothérapie	63		63
Techniques d'audioprothèse	22		22
Techniques de thanatologie	21		21
Techniques d'aménagement et d'urbanisme	14		14
Techniques de recherche sociale	7		7
Techniques administratives	24	12	36
Techniques de bureautique	18		18
Techniques de l'informatique	29		29
DEC sans mention	11	4	15
Total	555	47	602

Formation continue	Automne 2012	Hiver 2013	Été 2013
Formation créditée	256	271	137

Cégep à distance	Automne 2012	Hiver 2013	Été 2013
Nombre d'inscriptions-cours	11 131	11 853	5 650

ANNEXE 2 • État des résultats au 30 juin

	2012-2013	2011-2012
Enseignement régulier⁽¹⁾	Revenus	
Subventions	29 260 487 \$	26 958 712 \$
Revenus particuliers	3 067 853 \$	2 226 925 \$
Total des revenus	32 328 340 \$	29 185 637 \$
	Dépenses	
Enseignement	18 560 188 \$	17 097 824 \$
Services à l'enseignement	440 390 \$	402 307 \$
Services à l'étudiant	1 700 442 \$	1 529 383 \$
Gestion des activités d'enseignement	1 031 552 \$	1 124 927 \$
Gestion des ressources humaines	467 683 \$	418 911 \$
Gestion des ressources financières	(905 523) \$	
Gestion des ressources matérielles	2 843 646 \$	2 279 550 \$
Administration générale et informatique	1 235 680 \$	1 180 976 \$
Couts de convention, autres personnels	670 596 \$	596 517 \$
Autres allocations	6 068 491 \$	5 102 316 \$
Redressement à la suite de l'analyse du RFA	(53 084) \$	(74 120) \$
Total des dépenses	32 060 061 \$	29 446 788 \$
Excédent des revenus (dépenses)	268 279 \$	

⁽¹⁾ inclut les données des services auxiliaires et du CCTT

Formation continue	Revenus	
	2 783 110 \$	2 728 388 \$
	Dépenses	
	2 434 284 \$	2 644 707 \$
Redressement à la suite de l'analyse du RFA		2 578 \$
Total des dépenses	2 453 733 \$	2 647 285 \$
Excédent des revenus (dépenses)	329 377 \$	81 103 \$

Cégep à distance	Revenus	
	14 669 301 \$	14 465 060 \$
	Dépenses	
	13 412 633 \$	13 359 746 \$
Redressement à la suite de l'analyse du RFA	1 182 \$	(59 346) \$
Total des dépenses	13 413 815 \$	13 300 400 \$
Excédent des revenus (dépenses)	1 255 486 \$	1 164 660 \$

État des soldes de fonds de fonctionnement au 30 juin	2013	2012
Enseignement régulier ⁽¹⁾	17 773 \$	113 550 \$
Formation continue	841 575 \$	586 484 \$
Cégep à distance	4 258 554 \$	3 096 990 \$
Total global - Soldes de fonds	5 117 902 \$	3 707 024 \$
Solde de fonds affecté	2 761 182 \$	2 761 182 \$
Solde de fonds non affecté	2 356 720 \$	1 035 842 \$

⁽¹⁾ inclut les données des services auxiliaires et du CCTT

Sommaire des immobilisations au 30 juin à la valeur nette comptable		
Fonds des investissements	2013	2012
Terrain	377 635 \$	377 635 \$
Améliorations majeures au bâtiment	5 615 577 \$	5 710 824 \$
Aménagement des terrains	30 602 \$	34 427 \$
Autres équipements	804 975 \$	882 441 \$
Bâtiments	20 206 637 \$	21 038 308 \$
Développement informatique	204 205 \$	258 889 \$
Fonds de bibliothèque	169 777 \$	128 593 \$
Équipement communication et multimédia	131 755 \$	68 290 \$
Équipement informatique	570 974 \$	515 668 \$
Équipement spécialisé enseignement	1 292 138 \$	1 152 664 \$
Mobilier et équipement de bureau	223 144 \$	248 918 \$
Réseaux de télécommunication	821 521 \$	476 289 \$
Travaux en cours	199 775 \$	13 318 \$
Total global, immobilisations	30 648 715 \$	30 906 264 \$

ANNEXE 3 • Bilan du réinvestissement provincial

Objets de réinvestissement reliés au Plan stratégique

De nombreux projets en lien avec notre Plan stratégique ont été mis de l'avant ou se sont poursuivis en cours d'exercice 2012-2013

	2012-2013	2011-2012
Élaboration du Plan stratégique 2012-2017		30 477 \$
Amélioration des processus comptables	29 719 \$	48 857 \$
Amélioration des services d'orientation et d'accompagnement des étudiants	81 944 \$	79 408 \$
Amélioration de l'accès aux équipements informatiques et fin de l'installation de zones d'accès sans fil	46 052 \$	
Plan de développement des ressources humaines	124 137 \$	10 053 \$
Rafranchissement des locaux pédagogiques et communs	39 466 \$	
Positionnement et image de marque	58 982 \$	27 501 \$
Poursuite de l'actualisation des applications technologiques et des services en ligne au Cégep à distance	133 993 \$	174 104 \$
Amélioration de l'aspect santé et sécurité au travail incluant le SIMDUT	21 375 \$	71 471 \$
Amélioration des processus au cheminement scolaire et au Registrariat	35 517 \$	52 222 \$
Amélioration des services de sécurité	30 966 \$	
Sommes servant à compenser partiellement les compressions budgétaires de l'exercice 2012-2013	283 013 \$	

Les sommes reportées en 2013-2014 seront utilisées en majeure partie pour compenser les compressions budgétaires non récurrentes de l'exercice 2013-2014.

ANNEXE 4 • Bilan du réinvestissement fédéral

Enjeu n° 1 Contribuer activement au développement de l'économie du Québec et de ses régions

Engagement	Actions réalisées	Somme dépensée en 2012-2013	Somme dépensée en 2011-2012
1.1 Améliorer la réponse éducative en formation à distance	Amélioration du processus et des outils de développement des cours	120 069 \$	146 854 \$
1.2 Offrir des formations qualifiantes aux adultes et aux clientèles immigrantes	Offre de cours AEC en inhalothérapie Offre de cours en TAB Développement et offre en assistance en laboratoire médical	À même les ressources internes	À même les ressources internes

Enjeu n° 2 Adapter et renforcer les services destinés à la population étudiante

Engagement	Actions réalisées	Somme dépensée en 2012-2013	Somme dépensée en 2011-2012
2.1 Améliorer l'encadrement des étudiants admis avec contrat de réussite en formation à distance	Poursuite de l'encadrement enrichi par le secteur du cheminement scolaire	134 310 \$	113 080 \$
2.2 Offrir des services de RAC en mettant sur pied un service de RAC, en lien avec le CCMRAC	Ajout de ressources humaines	55 379 \$	56 012 \$
2.3 Développer des mesures d'aide incitant et favorisant le passage secondaire-collégial	Mise en place de nouveaux processus d'accueil des programmes Mise en place de projets d'appui aux élèves du secondaire dans les programmes Ajout d'un atelier sur le passage secondaire-collégial à l'intention des parents	165 776 \$	61 022 \$

Engagement	Actions réalisées	Somme dépensée en 2012-2013	Somme dépensée en 2011-2012
2.4 Offrir des services renouvelés à la communauté étudiante	Révision des procédures et de certains règlements au Secteur du cheminement scolaire et du Registrariat	78 369 \$	95 255 \$
	Amélioration de l'espace dédié à la Vie étudiante – Salle de conditionnement physique		250 000 \$
	Nouveau site Web à la Bibliothèque		13 320 \$
	Déploiement d'un système sans fil accessible partout dans l'établissement	38 501 \$	13 848 \$
	Amélioration de l'environnement – espace d'étude	268 964 \$	28 272 \$
2.5 Revoir la partie de la PIEA concernant l'évaluation du français pour assurer une application univoque	Travaux relatifs à l'implantation de la nouvelle PIEA dans les trois secteurs de formation		27 521 \$
2.6 Revoir l'offre de cours de français aux étudiants allophones pour améliorer la réussite	Mise en place d'une session Accueil et intégration pour les diplômés hors-Québec		27 521 \$
2.7 Évaluer l'efficacité des centres d'aide en français et en philosophie pour améliorer l'aide offerte	Mise en place d'un plan d'action à la suite des rapports d'évaluation des centres d'aide Assurer l'équilibre budgétaire à la suite des compressions	306 120 \$	27 521 \$

Enjeu n° 3 Assurer le renouvellement massif du personnel enseignant et accentuer son rôle de première ligne auprès de la population étudiante

Engagement	Actions réalisées	Somme dépensée en 2012-2013	Somme dépensée en 2011-2012
3.1 Revoir nos modes de recrutement dans le contexte du renouvellement massif du personnel	Production du rapport à la Commission des droits de la personne et de la jeunesse (CDPJ) inclus dans le rapport d'implantation du Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAEE) Consolidation du développement du personnel dans une perspective de relève	190 929 \$ 20 758 \$	235 955 \$
3.2 Revoir les mécanismes d'accueil et d'intégration du nouveau personnel	Diffusion d'une nouvelle activité d'accueil du nouveau personnel	10 094 \$	À même les ressources du Collège
3.3 Soutenir le personnel enseignant dans l'amélioration de la maîtrise de la langue française	Poursuite d'un service de révision linguistique au CAF Consolidation du soutien au personnel	75 896 \$	93 626 \$
3.4 Assurer la prise en charge par les départements des responsabilités collectives, notamment en développant les compétences de travail d'équipe	Mesures mises en place dans certains départements pour optimiser le travail d'équipe Journées pédagogiques et perfectionnements Soutien administratif à la Direction des études	21 036 \$	91 842 \$
3.5 Mettre en œuvre des pratiques pédagogiques adaptées pour les élèves provenant du secondaire	Midis pédagogiques Affectation d'une conseillère pédagogique	À même les ressources du Collège (voir 2.3)	À même les ressources du Collège (voir 2.3)
3.6 Soutenir la mise en œuvre de pratiques pédagogiques novatrices	Services accrus de soutien aux professeurs par une conseillère pédagogique	À même les ressources du Collège	À même les ressources du Collège
3.7 Soutenir l'utilisation des TIC par les enseignants	Transformation de local en classe multifonction Ajout de personnel pour offrir un meilleur soutien aux usagers	177 307 \$	22 350 \$ 107 965 \$

Enjeu n° 4 Exploiter le plein potentiel de recherche, de transfert et d'innovation du Collège

Engagement	Actions réalisées	Somme dépensée en 2012-2013	Somme dépensée en 2011-2012
4.1 Mener des recherches technopédagogiques pour exploiter le plein potentiel de la formation à distance	Poursuite du développement et la mise en place d'un environnement social d'apprentissage (Web 2.0) qui favorise l'apprentissage collaboratif	À même les ressources du Collège	80 603 \$
4.2 Créer un centre d'expertise en environnement et développement durable qui offre de la formation et de l'aide technique aux entreprises et aux institutions, et qui collabore à des projets de recherche appliquée	Nouveau cours (AEC) en environnement	62 014 \$	65 978 \$
	Développement des activités et la visibilité du CCTT	7 314 \$	18 848 \$
	Mise en place de formation et approche de collaborateurs pour des projets futurs	81 428 \$	45 897 \$
	Mise en œuvre de la politique relative au développement durable et aux achats responsables		72 947 \$

ANNEXE 5 • Plan de réduction des effectifs

CÉGEPS - Plan de réduction de la taille du personnel d'encadrement et administratif – Rapport 2012-2013

Le personnel concerné est le personnel d'encadrement et administratif de l'administration générale et de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles (voir Liste des corps et classes d'emploi visés).

Nom de l'établissement : Collège de Rosemont

	Cadre ¹	Professionnel	Soutien	Autres corps ou classes d'emploi ²	Total
Nombre de postes au 30 juin 2010	11	1	30	2	44
2010-2011					
Nombre de ces postes dont les titulaires ont quitté l'établissement en 2010-2011			1		
Parmi ces titulaires, le nombre de postes qui ont été coupés pour réduire la taille de l'effectif				1	
Économie en 2010-2011				1	1
2011-2012					
Nombre de ces postes dont les titulaires ont quitté l'établissement en 2011-2012			1	1	2
Parmi ces titulaires, le nombre de postes qui ont été coupés pour réduire la taille de l'effectif	1		1		2
Économie en 2011-2012	1		1		2
2012-2013					
Nombre de ces postes dont les titulaires ont quitté l'établissement en 2012-2013	2		2		4
Parmi ces titulaires, le nombre de postes qui ont été coupés pour réduire la taille de l'effectif	1		2		3
Économie en 2012-2013	0		2		2
2013-2014					
Nombre de ces postes dont les titulaires sont susceptibles de quitter l'établissement en 2013-2014	2		1		3
Parmi ces titulaires susceptibles de quitter, le nombre de postes ciblés pour réduire la taille de l'effectif	0		1		1
Économie anticipée en 2013-2014	1		1		2

ANNEXE 6 • Code d'éthique et de déontologie

Code d'éthique et de déontologie des administratrices ou administrateurs

Depuis le 1^{er} janvier 1998, les administratrices ou administrateurs du conseil d'administration sont assujettis à un code d'éthique et de déontologie qui a pour objet :

- d'assurer la confiance du public dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du conseil d'administration du Collège;
- de permettre aux administratrices ou administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

Au cours de l'année 2012-2013, le conseiller en déontologie chargé de l'application du présent code n'a été saisi d'aucune plainte ou situation d'irrégularité.

Règlement de gestion

RGL-DAPC-05

Code d'éthique et de déontologie des administrateurs

Responsabilité de gestion : Direction des affaires publiques et corporatives	
Date d'approbation : 1997.11.24	
☒ C.A.	☐ C.E.
☐ Direction générale	
☐ Direction	
Date d'entrée en vigueur : 1998.01.01	Référence : RGL-DAPC-05
Date de révision :	

Préambule

Les présentes règles d'éthique et de déontologie sont adoptées en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du Code civil du Québec et aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent code.

1. Définitions

Dans le présent code, les mots suivants signifient :

- administrateur : membre du conseil d'administration du Collège;
- administrateur membre du personnel : le directeur général, le directeur des études ainsi que les deux enseignants, le professionnel et l'employé de soutien respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
- code : Code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- Collège : le Collège de Rosemont;
- intérêt : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

2. Objet

Le code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- d'assurer la confiance du public dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du conseil d'administration du Collège;
- de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

3. Champ d'application

Tout administrateur est assujéti aux règles du code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 du code.

4. Devoirs généraux des administrateurs

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

5. Obligations des administrateurs

- 5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :
- respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
 - éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
 - agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
 - ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Collège;
 - ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
 - ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indument de sa position pour en tirer un avantage personnel;
 - ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
 - n'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.
- 5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administrateur :
- se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur.

6. Rémunération des administrateurs

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées dans le respect des règles déterminées par le Collège.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

7. Règles en matière de conflit d'intérêts

7.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

7.2 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration;
- la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage de peu de valeur.

En outre, les situations de conflit d'intérêts peuvent notamment avoir trait à l'argent, à l'information, à l'influence ou au pouvoir.

Les situations de conflit d'intérêts qui ont trait à l'argent sont notamment celles relatives aux avantages directs, cadeaux ou marques d'hospitalité ainsi qu'aux relations contractuelles entre le Collège et une organisation extérieure dans laquelle l'administrateur possède un intérêt direct ou indirect.

Les situations qui ont trait à l'information sont notamment celles relatives au respect de la confidentialité ou à l'utilisation de l'information à des fins personnelles.

Les situations qui ont trait à l'influence sont notamment celles relatives à l'utilisation des attributions de sa charge d'administrateur pour infléchir une décision ou obtenir directement ou indirectement un bénéfice à son propre avantage ou à celui d'un tiers.

Les situations qui ont trait au pouvoir sont notamment celles relatives à l'abus d'autorité, le fait de se placer dans une situation de vulnérabilité ou de porter atteinte à la crédibilité du Collège en ayant un comportement incompatible avec les exigences de sa fonction.

7.3 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

En outre, les observateurs au conseil d'administration sont également en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la loi. En ce sens, ils doivent également respecter les dispositions prévues aux articles 5.1 et 5.2 du code.

7.4 Déclaration d'intérêts

Dans les 30 jours suivant l'entrée en vigueur du présent code ou dans les trente jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaires ou ayant fait affaires avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner.

Annuellement, le conseiller en déontologie rappelle le contenu et les modalités du code.

Outre cette déclaration d'intérêts, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administrateur qui est en conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration a l'obligation de se retirer de la séance du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors la présence de l'administrateur et en toute confidentialité.

7.6 Rôle du président

Le président du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Il doit trancher toute question relative au droit de voter à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter. Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil au moment des délibérations et du vote. La décision du président est finale.

8. Conseiller en déontologie

Le secrétaire du conseil ou toute autre personne nommée par le conseil d'administration agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

- d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du code;
- de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- de faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

9. Conseil de discipline

- 9.1 Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration (C.A.) de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du code ainsi que des résultats de son enquête.
- 9.2 Le C.A. ou le comité constitué par le conseil à cette fin siège comme conseil de discipline et décide du bienfondé de la plainte et de la sanction appropriée, le cas échéant.
- 9.3 Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les 30 jours, fournir par écrit ses observations au conseil de discipline et, sur demande, être entendu par celui-ci relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.
- 9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, qu'il s'agisse d'un manquement à une norme d'éthique ou de déontologie, ou d'une infraction criminelle ou pénale, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.
- 9.5 Le C.A. ou le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur public a contrevenu à la loi ou au code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension et la révocation.

10. Entrée en vigueur

Le présent code entre en vigueur le 1^{er} janvier 1998.

Adopté par le conseil d'administration le 24 novembre 1997.

- 1 Cette catégorie d'emploi inclut les cadres de direction, les cadres de coordination et les cadres de gérance.
- 2 Pour réaliser son plan, l'établissement peut indiquer des postes visés par un autre corps ou classe d'emploi, sous réserve de ne pas affecter les services aux étudiants. Identifier, le cas échéant, les corps ou classes d'emploi visés.