

**MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT
ET DE LA LUTTE CONTRE
LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES**

Electronic Service Delivery for the Québec Air
Emissions Inventory (IQEA e-service delivery)

Registration process for electronic services managers (ESMs)

NOTICE:

This document was produced by the Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) for the purpose of registering with the IQEA e-service delivery system.

IQEA e-service delivery registration

This procedure is intended for electronic services managers (ESMs) at companies that must report their air emissions annually.

To make access to online services available, the ESM must carry out the following four-step procedure via the clicSÉCUR-Entreprises (CSE) administrator menu:

1. Register for online services offered by the Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques;
2. Create a user account for each person in the company who will be authorized to file the annual air emissions report so that each user has a user code and password to log in to IQEA e-service delivery;
3. Create a proxy allowing IQEA e-service delivery access;
4. Assign a proxy to users responsible for filing the report online.

To grant IQEA access rights, the ESM must follow the procedure below.

The ESM goes to this address to access his account:
<https://www.info.clicsecur.gouv.qc.ca/entreprises/>.

He clicks on the following button:



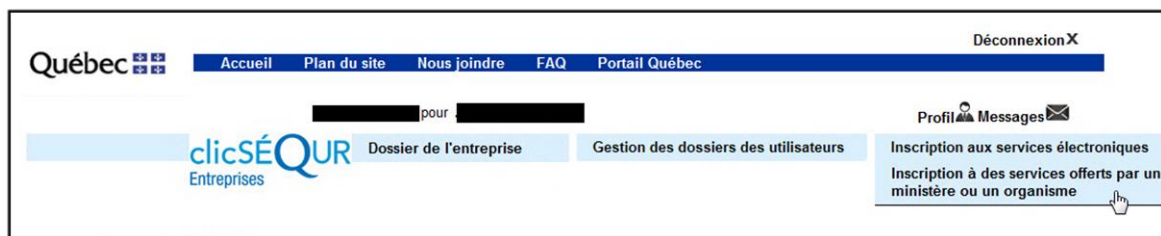
Accéder à mon compte
clicSEQR — Entreprises

He enters his user code and password on the authentication page and clicks **“Continuer”** (Continue).

1. Electronic service registration

If the ESM sees “Ministère du Développement durable, de l’Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques” on the home page, as is the case in the previous image, his company is already registered for the MELCC’s online services. He can then proceed to step 2.

If the ESM has registered his company for the MELCC’s online services but the MELCC’s name is not displayed on the home page, he can check the status of his application by clicking on the “**Inscription aux services électroniques**” (electronic service registration) menu, and then on “**Inscription à des services offerts par un ministère ou un organisme**” (registration for services offered by a department or agency).



A list of all departments or agencies that offer online electronic services is displayed on the page.



The registration date and status are displayed for each of the departments or agencies with which the ESM has registered for online services. In order for the registration to be effective, the status must be “**Actif**” (active).

The ESM must therefore ensure that the status of his registration application for the MELCC's online services is active. If the company is not registered for the MELCC's online services, the ESM must register it by clicking on the "**Inscription aux services électroniques**" (electronic service registration) menu and selecting "**Inscription à des services offerts par un ministère ou un organisme**" (registration for services offered by a department or agency).



The ESM clicks on the MELCC radio button and then on the "**Inscrire**" (register) button at the bottom of the page.



The ESM continues the process until the application for the MELCC's online services has been submitted. Once the application has been submitted, he will receive an affirmative response within 24 hours. Meanwhile, he can create the user files.

2. Creating user files

The ESM can create one or more user accounts so that users can access the IQEA's e-service delivery to enter the company's air emissions data.

To do so, he clicks on the "**Gestion des dossiers des utilisateurs**" (user file management) menu and selects "**Gestion du dossier d'un utilisateur**" (management of a user's file), and then on "**Création d'un dossier**" (create a file).

clicSÉCUR Entreprises		Dossier de l'entreprise	Gestion des dossiers des utilisateurs	Inscr
Nouveau! Les services suivants s'ajoutent aux services offerts par l'intermédiaire clicSÉCUR – Entreprises • Gestion du permis en ligne Office de la protection du consommateur • Mon espace employeur Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST) – Santé et sécurité du travail • Programme Exportation, volet Entreprises Ministère de l'Économie, de la Science et de l'Innovation Inscrivez-vous!			Gestion des procurations	
			Consultation ou révocation d'une assignation	
			Gestion des droits d'accès	
			Gestion du dossier d'un utilisateur ▲	
			Création d'un dossier	
			Modification d'un dossier	
			Consultation d'un dossier	
			Suspension d'un dossier	
			Réactivation d'un dossier	
			Révocation d'un dossier	
			Modification du mot de passe de l'utilisateur	

The “**Renseignements sur l'utilisateur**” (user information) page will appear.

clicSÉCUR Entreprises		Dossier de l'entreprise	Gestion des dossiers des utilisateurs	Inscription aux services électroniques
Renseignements sur l'utilisateur				
1 2 3 4 Inscription des données				
Inscrivez les renseignements demandés sur l'utilisateur. Vous devez fournir un courriel afin qu'il puisse réinitialiser son mot de passe en cas d'oubli.				
Renseignements sur l'utilisateur				
Nom de famille*	* Champ obligatoire			
Prénom*				
Courriel*				
Confirmation du courriel*				
Téléphone (travail)*	(10 chiffres) poste			
Rôle*	☐ Utilisateur ☐ Responsable des services électroniques			
Annuler Continuer				

The ESM enters the requested information in the fields and selects the “**Utilisateur**” (user) radio button and then clicks “**Continuer**” (continue). The telephone extension number cannot contain more than four digits.

He checks to ensure that the information entered on the next page is correct and clicks on the “**Corriger**” (correct) button, if necessary. He then clicks “**Transmettre**” (submit) to record the information.

clicSÉCUR Entreprises

Dossier de l'entreprise Gestion des dossiers des utilisateurs Inscription aux services électroniques

Création du dossier d'un utilisateur

1 2 3 4 Vérification des données

Vérifiez si les données inscrites ci-dessous sont exactes avant de les transmettre.

Renseignements sur l'utilisateur

Nom de famille	McReady
Prénom	Sharron
Courriel	sharron.mcready@leschampions.com
Téléphone (travail)	514 522-6699 poste 1234
Rôle	Utilisateur

Annuler Précédente Imprimer Corriger Transmettre

Tous les renseignements sont confidentiels. Ils seront transmis à Revenu Québec de façon sécurisée afin de garantir la confidentialité et l'intégrité des renseignements.

The acknowledgment of receipt will be shown on the next page. The ESM can print it for his files.

clicSÉCUR Entreprises

Dossier de l'entreprise Gestion des dossiers des utilisateurs Inscription aux services électroniques

Création du dossier d'un utilisateur

1 2 3 4 Accusé de réception

Votre numéro de référence est : **605579971**. Vos données ont été transmises le 8 juin 2017 à 16 h 55 min 50 s, par François Grégoire.

Renseignements sur l'utilisateur

Nom de famille	McReady
Prénom	Sharron
Courriel	sharron.mcready@leschampions.com
Téléphone (travail)	514 522-6699 poste 1234
Rôle	Utilisateur

Imprimer Continuer

By clicking “**Continuer**” (continue), he will obtain the new user’s user code and temporary password, which he will give to the new user as his access key to the services.

Dossier de l'entreprise
Gestion des dossiers des utilisateurs
Inscription aux services électro

Création du dossier d'un utilisateur

1 2 3 4
Renseignements et documents à imprimer

Renseignements utiles

Voici le nom de l'utilisateur, son code d'utilisateur et son mot de passe temporaire. Ces informations sont confidentielles. Notez que les caractères numériques contenus dans les codes d'utilisateur et dans les mots de passe ont été soulignés afin de les différencier des caractères alphabétiques.

Nom de l'utilisateur Sharron McReady
Code d'utilisateur ETY40F8
Mot de passe temporaire TZ5IH1K4FOGG

Choix des documents à imprimer

Sélectionnez les documents que vous désirez imprimer.

☐ Accusé de réception
☐ Liste des codes d'utilisateur et des mots de passe temporaires

Souhaitez-vous accorder des droits d'accès à cet utilisateur?

Accéder à l'option [Gestion des droits d'accès](#).

Précédente
Imprimer
Terminer

Clicking “**Terminer**” (finished) will bring the ESM back to the home page. He can create as many user files as he wants, depending on his needs, by following the same procedure.

3. Creating proxies

Once registration for the MELCC’s online services has been completed and the user files created, the ESM must create a proxy to allow users to access the IQEA e-service delivery system. Two types of proxies are possible:

- a) Internal: for company employees;
- b) External: for a consultant or verifier.

a. Internal proxy

To create an internal proxy, the ESM clicks on the “**Gestion des dossiers des utilisateurs**” (user file management) menu and selects “**Gestion des procurations**” (proxy management).

Dossier de l'entreprise

Gestion des dossiers des utilisateurs

Gestion des procurations

Consultation ou révocation d'une assignation

Gestion des droits d'accès

Gestion du dossier d'un utilisateur ▼

Inscri

Nouveau!

Les services suivants s'ajoutent aux services offerts par l'intermédiaire clicSÉCUR – Entreprises

- Gestion du permis en ligne

This brings him to a list of the proxies that exist for his company and the buttons that allow him to edit them or create new ones.

Numéro d'identification	Nom ou description	Type	État	Proc. assignée	Date de fin (AAAA-MM-JJ)
☐ 1006237700	Bilan de phosphore	IN	AC	Oui	2020-05-01
☐ 1006237700	GES	IN	AC	Oui	2020-05-01
☐ 1006237700	SAAQ	IN	AC	Oui	2020-05-01
☐ 1006237700	SOMAEU	IN	AC	Oui	2020-05-01

Nombre de procurations : 11

Légende ▼

To create a new proxy, the ESM clicks on the “**Ajouter**” (add) button. On the next page, he selects the “Internal” radio button and adds the proxy end date, as well as a description. A proxy cannot be valid for more than three years. In other words, its validity period cannot exceed three years minus a day. Once the proxy has expired, the ESM must create a new one. However, he can avoid having to create a new proxy by changing its end date before the expiration.

Type de procuration*

☒ Interne
 ☐ Externe

Date de début

2017-06-09 (AAAA MM JJ)

Date de fin*

(AAAA MM JJ)

Description

Remarque

Further down on the page, he selects the MELCC from the list of departments or agencies for which his company is registered for online services and clicks on the “**Modifier**” (edit) button.

Ministères et organismes	Droits d'accès
☒ Développement durable, Environnement...	Aucun accès
☐ Société de l'assurance automobile...	Aucun accès
☐ Affaires municipales et Occupation du territoire	Aucun accès

[Modifier](#)

[Procurations](#)
[Précédente](#)
[Continuer](#)

The ESM has the option of creating a proxy with or without restriction. He must click access rights “**Avec restriction**” (with restriction) and tick “**Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification de l'exploitant**” (submit the annual air emissions report – operator identification). He can add other access rights to the proxy if needed.

Droits d'accès*
☐ Sans restriction ☒ Avec restriction ☐ Aucun accès

☒ Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification de l'exploitant

The ESM clicks on the “**Modifier**” (edit) button to go back to the add-a-proxy page and then on the “**Continuer**” (continue) button.

Ministères et organismes	Droits d'accès
☒ Développement durable, Environnement...	Avec restriction ✓
☐ Société de l'assurance automobile...	Aucun accès
☐ Affaires municipales et Occupation du territoire	Aucun accès

[Modifier](#)

[Procurations](#)
[Précédente](#)
[Continuer](#)

He is now on the data verification page, where he simply has to click “**Transmettre**” (submit) to finalize the proxy. The new proxy is added to the list.

☐ 1006237700 IQEA-Déclaration	IN	AC	Non	2020-05-01
---	----	----	-----	------------

The ESM must now assign the proxy he has just created to one or more users. To do so, he must continue to point 4.

b. External proxy

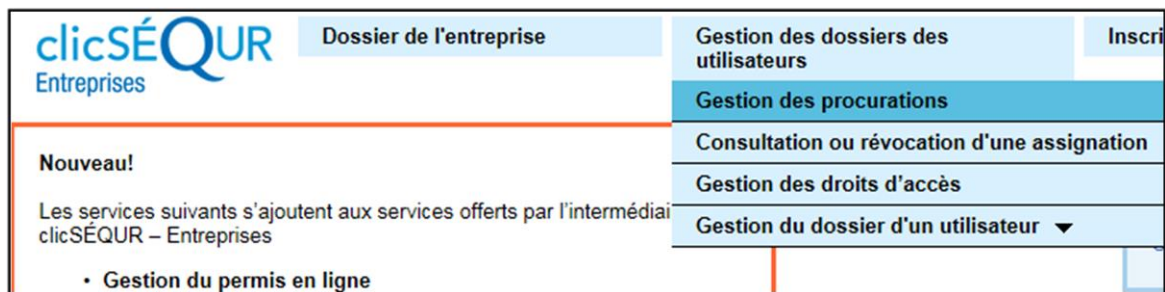
External proxy applies to two specific cases:

- i. When a consultant must file the company's air emissions report;
- ii. When a third-party verifier must approve the report of an emitter subject to the cap-and-trade system for greenhouse gas emission allowances.

i. Consultant

The ESM must create an external proxy to enable the consultant to access the IQEA e-service delivery system. To do this, he will need the ten-digit identification number of the consultant (the agent).

To create an external proxy, he clicks on the “**Gestion des dossiers des utilisateurs**” (user file management) menu and selects “**Gestion des procurations**” (proxy management).



This brings him to a list of the proxies that exist for his company and the buttons that allow him to edit them or create new ones.

Numéro d'identification	Nom ou description	Type	État	Proc. assignée	Date de fin (AAAA-MM-JJ)
☐ 1006237700	Bilan de phosphore	IN	AC	Oui	2020-05-01
☐ 1006237700	GES	IN	AC	Oui	2020-05-01
☐ 1006237700	SAAQ	IN	AC	Oui	2020-05-01
☐ 1006237700	SOMAEU	IN	AC	Oui	2020-05-01

Nombre de procurations : 11

Légende ▼

To create an external proxy, the ESM clicks on the “**Ajouter**” (add) button. On the next page, he selects the “**Externe**” (external) type of proxy, enters the agent’s identification number and adds the proxy end date, as well as a description. A proxy cannot be valid for more than three years. In other words, its validity period may not exceed three years minus a day. Once the proxy has expired, the ESM must create a new one.

Type de procuration*	
☐ Interne	
☒ Externe	
Mandataire	
Numéro d'identification du mandataire*	123456789 (10 chiffres)
Date de début	2017-06-09 (AAAA MM JJ)
Date de fin*	2020-05-01 (AAAA MM JJ)
Description	IQÉA-Déclaration-Consultant
Remarque	

Further down on the page, he selects the MELCC from the list of departments or agencies for which his company is registered for online services and clicks on the “**Modifier**” (edit) button.

Ministères et organismes	Droits d'accès
☒ Développement durable, Environnement...	Aucun accès
☐ Société de l'assurance automobile...	Aucun accès
☐ Affaires municipales et Occupation du territoire	Aucun accès

[Modifier](#)

[Procurations](#)
[Précédente](#)
[Continuer](#)

The ESM has the option of creating a proxy with or without restriction. He must click access rights “**Avec restriction**” (with restriction) and tick “**Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification de l'exploitant**” (submit the annual air emissions report – operator identification). The ESM can add other access rights to the proxy, if needed.

Droits d'accès*	* Champ obligatoire ☐ Sans restriction ☒ Avec restriction ☐ Aucun accès
-----------------	--

☒ Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification de l'exploitant

The ESM clicks on the “**Modifier**” (edit) button to go back to the add-a-proxy page and then on the “**Continuer**” (continue) button.

Ministères et organismes	Droits d'accès
☒ Développement durable, Environnement...	Avec restriction ✓
☐ Société de l'assurance automobile...	Aucun accès
☐ Affaires municipales et Occupation du territoire	Aucun accès

[Modifier](#)

[Procurations](#)
[Précédente](#)
[Continuer](#)

He is now on the data verification page, where he simply has to click “**Transmettre**” (submit) to finalize the proxy. The new proxy is added to the list.

The ESM of the consultant (the agent) will receive the proxy and should assign it to one or more users of his choice.

i. Verifier

The ESM must create an external proxy to enable the verifier to access the IQEA e-service delivery system. To do this, he will need the ten-digit identification number of his verifier (the agent).

To create the external proxy, he clicks on the “**Gestion des dossiers des utilisateurs**” (user file management) menu and selects “**Gestion des procurations**” (proxy management).

The screenshot shows the clicSÉCUR Entreprises interface. At the top, there's a navigation bar with 'Dossier de l'entreprise' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Gestion des dossiers des utilisateurs', 'Gestion des procurations' (highlighted in blue), 'Consultation ou révocation d'une assignation', 'Gestion des droits d'accès', and 'Gestion du dossier d'un utilisateur'. On the left, there's a 'Nouveau!' section with a message about services and a link to 'Gestion du permis en ligne'.

This brings him to a list of the proxies that exist for his company and the buttons that allow him to edit them or create new ones.

The screenshot shows a table of proxies. The table has columns: 'Numéro d'identification', 'Nom ou description', 'Type', 'État', 'Proc. assignée', and 'Date de fin (AAAA-MM-JJ)'. There are four rows of data, each with a radio button in the first column. Below the table, it says 'Nombre de procurations : 11'. There's a 'Légende' dropdown menu and a row of buttons: 'Ajouter', 'Assigner', 'Consulter', 'Modifier', 'Refuser', and 'Révoquer'.

Numéro d'identification	Nom ou description	Type	État	Proc. assignée	Date de fin (AAAA-MM-JJ)
☐ 1006237700	Bilan de phosphore	IN	AC	Oui	2020-05-01
☐ 1006237700	GES	IN	AC	Oui	2020-05-01
☐ 1006237700	SAAQ	IN	AC	Oui	2020-05-01
☐ 1006237700	SOMAEU	IN	AC	Oui	2020-05-01

Nombre de procurations : 11

Légende ▼

Ajouter Assigner Consulter Modifier Refuser Révoquer

To create a new proxy, the ESM clicks on the “**Ajouter**” (add) button. On the next page, he selects the “**Interne**” (internal) radio button and adds the proxy end date,

as well as a description. A proxy cannot be valid for more than three years. In other words, its validity period may not exceed three years minus a day. Once the proxy has expired, the ESM must create a new one. However, he can avoid having to create a new proxy by changing its end date before the expiration.

Type de procuration*	
☐ Interne ☒ Externe	
Mandataire	
Numéro d'identification du mandataire*	123456789 (10 chiffres)
Date de début	2017-06-09 (AAAA MM JJ)
Date de fin*	2020-05-01 (AAAA MM JJ)
Description	IQÉA-Déclaration-Vérification
Remarque	

Further down on the page, he selects the MELCC from the list of departments or agencies for which his company is registered for online services and clicks on the “**Modifier**” (edit) button.

Ministères et organismes	Droits d'accès
☒ Développement durable, Environnement...	Aucun accès
☐ Société de l'assurance automobile...	Aucun accès
☐ Affaires municipales et Occupation du territoire	Aucun accès

Modifier

Procurations ☒
 Précédente ☐
 Continuer ☐

The ESM must click access rights “**Avec restriction**” (with restriction) and only tick “**Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification du vérificateur**” (submit the annual air emissions report – Verifier identification). In order for the verifier to be able to approve the online report, he only needs the verifier access right. The “**Identification de l'exploitant**” (operator identification) service is not required. Consequently, the proxy should be “**Avec restriction**” (with restriction).

Droits d'accès*

* Champ obligatoire

☐ Sans restriction
☒ Avec restriction
☐ Aucun accès

Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification
du vérificateur

The ESM clicks on the “**Modifier**” (edit) button to go back to the add-a-proxy page and then clicks on the “**Continuer**” (continue) button

Ministères et organismes	Droits d'accès
☒ Développement durable, Environnement...	Avec restriction ✓
☐ Société de l'assurance automobile...	Aucun accès
☐ Affaires municipales et Occupation du territoire	Aucun accès

Modifier

Procurations Précédente Continuer

This takes him to the data verification page, where he simply needs to click on the “**Transmettre**” (submit) button to finalize the proxy. The new proxy is added to the list.

The ESM of the consultant (the agent) will receive the proxy and should assign it to one or more users of his choice.

4. Assigning an internal proxy

Once the ESM has created the internal proxy allowing access to the IQEA e-service delivery system, he must assign it to the users concerned. To do this, he must select the proxy he has created that appears in the list and click on the “**Assigner**” (assign) button.

☒	1006237700	IQEA-Déclaration	IN	AC	Non	2020-05-01
☐	1006237700	MAMOT - Générale	IN	AC	Oui	2020-05-01
☐	1006237700	MDDELCC - Générale	IN	AC	Oui	2020-05-01
☐	1006237700	MDDELCC et MAMOT	IN	AC	Oui	2020-05-01
☐	1006237700	Pesticide	IN	AC	Oui	2020-05-01
☐	1006237700	SAAQ	IN	AC	Oui	2020-05-01
☐	1006237700	SOMAEU	IN	AC	Oui	2020-05-01

Nombre de procurations : 11

Légende ▼

The proxy to be assigned is shown to the ESM. He clicks on the “**Continuer**” (continue) button.

Type de procuration	Interne
Date de début	8 juin 2017
Date de fin	1 ^{er} mai 2020
Description	IQEA-Déclaration
Remarque	
État de la procuration	Actif
Droits d'accès et liste des services offerts	
MDDELCC	
Droits d'accès	Avec restriction
MDDELCC Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification de l'exploitant	

The users shown are those to whom no proxy has been assigned. Since a user cannot have more than one proxy, the ESM must create proxies containing all the access rights that a user will need. The ESM selects the users to whom he wants to assign the proxy and clicks on the “**Continuer**” (continue) button.

Listes des utilisateurs

Nom de famille et prénom	Code d'utilisateur
☐ Benoît, Sophie	E0RN65E
☐ Dussault, Linda	EUUEEBI
☐ Lapointe, Marie-Pier	ESWX0WR
☒ McReady, Sharron	ETY40F8
☒ Turgeon, Martin	EAOE555

[Procurations](#)
[Précédente](#)
[Continuer](#)

The ESM checks one last time to ensure that everything is correct and clicks on the **“Transmettre”** (submit) button to finalize the assignment of proxy to the selected users.

Droits d'accès

MDDELCC

Droits d'accès Avec restriction

MDDELCC

Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification de l'exploitant

Informations sur l'assignation

Nom de famille et prénom	Code d'utilisateur	Date de début (AAAA-MM-JJ)	Date de fin (AAAA-MM-JJ)
McReady, Sharron	ETY40F8	2017-06-09	2020-05-01
Turgeon, Martin	EAOE555	2017-06-09	2020-05-01

[Procurations](#)
[Corriger](#)
[Précédente](#)
[Imprimer](#)
[Transmettre](#)

And everything is confirmed.

Entreprises

Gestion des procurations

1 2 3

Dossier de l'entreprise

Gestion des dossiers des utilisateurs

Inscription aux services

Accusé de réception

Vos données ont été transmises avec succès le 9 juin 2017 à 16 h 0 min 22 s, par François Grégoire.
 Votre numéro de référence est : **002909985**.

Date de début

Date de fin

Description

Remarque

État de la procuration

8 juin 2017

1^{er} mai 2020

IQEA-Déclaration

Actif

Droits d'accès

MDDELCC

Droits d'accès

Avec restriction

MDDELCC

Transmettre la déclaration annuelle des émissions atmosphériques – Identification de l'exploitant

Informations sur l'assignation

Nom de famille et prénom	Code d'utilisateur	Date de début (AAAA-MM-JJ)	Date de fin (AAAA-MM-JJ)
McReady, Sharron	ETY40F8	2017-06-09	2020-05-01
Turgeon, Martin	EA0E555	2017-06-09	2020-05-01

Procurations

Imprimer

The acknowledgment of receipt page is displayed. The ESM can print the page for his files.

The ESM continues the process to the end, and the company’s users now have access to the IQEA e-service delivery system.



**Environnement
et Lutte contre
les changements
climatiques**

Québec 