

# Un avenir de choix.

FORMATION CONTINUE  
ET SERVICES AUX ENTREPRISES



2024



Toute l'équipe unit ses forces afin de vous offrir une variété de programmes d'études, de perfectionnements et de cours à la carte dans un environnement chaleureux et stimulant.

Vous découvrirez également dans ce répertoire le centre d'aide de la formation continue et ses services en français, philosophie et anglais ainsi que la démarche de reconnaissance des acquis et des compétences.

Au plaisir de vous accueillir et de faire votre connaissance très bientôt,

**L'équipe de la formation continue  
et des services aux entreprises**

# TABLES DES MATIÈRES

<b>ÉDUCATION PERMANENTE</b>	5
<b>Cheminement</b>	6
Tremplin DEC (081.06)	6
<b>Programme préuniversitaire (DEC)</b>	7
Sciences humaines (300.33)	7
<b>Programmes techniques (DEC)</b>	8
Techniques d'éducation à l'enfance (322.A0)	8
Techniques de comptabilité et de gestion (410.B0)	10
<b>Attestations d'études collégiales (AEC)</b>	11
Agent en support à la gestion des ressources humaines (LCA.DT)	11
Techniques d'éducation à l'enfance (JEE.OK)	12
Gestion financière informatisée (LCA.C2)	13
Spécialisation en éducation inclusive dans les services de garde (JEE.1C)	14
Gestion des services de garde (LCA.AW)	15
<b>NOUVEAU   Administration de réseaux et sécurité informatique (LEA.7D)</b>	16
Gestion de résidence pour personnes âgées et vulnérables (LJA.21)	17
<b>Autres formations</b>	18
Ateliers	18
Cours à la carte	18
Formations à 5\$/heure	18
<b>CENTRE D'ÉDUCATION INTERCULTURELLE ET INTERNATIONALE</b>	19
<b>Cheminement</b>	20
Tremplin DEC pour personnes allophones ou immigrantes (081.06)	20
<b>Attestations d'études collégiales (AEC)</b>	21
Commerce international (LCA.7C)	21
Éducation à l'enfance (JEE.OK)	22
Comptabilité et gestion (LCA.CP)	23
<b>NOUVEAU   Administration de réseaux et sécurité informatique (LEA.7D)</b>	24
Gestion financière informatisée (LCA.C2)	25
Intégration à la profession de technologue en physiothérapie (CLL.05)	26
<b>Autres formations</b>	27
Solutions interculturelles	27
Francisation en entreprise	28
Francisation pour personnes nouvellement arrivées au Québec	28

<b>RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES</b>	29
Formation générale	31
<b>Diplômes d'études collégiales (DEC)</b>	32
Graphisme (570.G0)	32
Techniques de bureautique – Coordination du travail de bureau (412.A0)	33
Techniques d'éducation spécialisée (351.A0)	34
Techniques de comptabilité et de gestion (410.B0)	35
Techniques d'éducation l'enfance (332.A0)	36
Techniques de design d'intérieur (570.E0)	37
Techniques de travail social (388.A0)	38
<b>NOUVEAU</b>   Techniques de l'informatique (420.B0)	39
<b>Attestations d'études collégiales (AEC)</b>	40
Agent de développement en milieu communautaire (JWW.05)	40
Agent en support à la gestion des ressources humaines (LCA.DT)	41
Bureautique – Agent d'administration (LCE.53)	42
Comptabilité et gestion (LCA.8C)	43
<b>NOUVEAU</b>   Gestion de résidence pour personnes âgées et vulnérables (LJA.21)	44
<b>NOUVEAU</b>   Intervenir en santé mentale (JNC.1R)	45
Gestion de groupe et organisation du travail (EJN.OA)	46
Gestion des services de garde (LCA.AW )	46
Hygiène du travail (ERA.OJ)	47
Spécialisation en bureautique (LCE.4U)	48
Spécialisation en éducation inclusive dans les services de garde (JEE.1C)	48
Superviseur de commerces (LCA.DG)	49
Techniques d'éducation à l'enfance (JEE.OK)	49
<b>Programmes en RAC pour autochtones</b>	50
<b>CENTRE DE SERVICES AUX ENTREPRISES</b>	51
<b>Éducation</b>	52
Certification collégiale en petite enfance	52
<b>Administration, gestion et ressources humaines</b>	53
Vente et service à la clientèle	53
Accréditations de l'Institut national de la paie	54
Drogues et alcool en milieu de travail : prévenir et intervenir	55
Programme Gestionnaires efficaces et Leaders inspirants	56
Formations sur mesure	57
<b>Santé</b>	58
Formations pour technologues en physiothérapie	58
Techniques de perfectionnement en soins podologiques	58
Formation professionnelle en soins podologiques	59
Formations sur mesure et formations accréditées	60
L'ABC des soins de plaies pour les professionnels de la santé en pharmacie	61
<b>Retraite et transition professionnelle</b>	62
<b>PROGRAMMES DE FORMATION PROFESSIONNELLE DANS LE GRAND NORD QUÉBÉCOIS ET PARTENARIATS INTERNATIONAUX</b>	63
<b>CONDITIONS D'ADMISSION ET DOCUMENTS OBLIGATOIRES</b>	64
Diplôme d'études collégiales (DEC)	64
Attestation d'études collégiales (AEC)	64
Documents obligatoires	65
<b>SERVICES AUX ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS</b>	65
Services pédagogiques	65
Services complémentaires	66
<b>ON SOULIGNE VOTRE RÉUSSITE</b>	67
<b>LES PAVILLONS</b>	67

## DES PROGRAMMES D'ÉTUDES PRÉUNIVERSITAIRES ET TECHNIQUES

**Pavillon Dujarié**  
7050, Marie-Victorin  
Montréal (Québec)  
H1G 2J6

514 325-0150, poste 2389  
info-cours-adultes@collegemv.qc.ca  
collegemv.qc.ca/ep

L'Éducation permanente propose des programmes d'études préuniversitaires et techniques, des cours à la carte et des perfectionnements dans des domaines diversifiés et ciblés en fonction du marché du travail. Elle mise sur la qualité de l'enseignement par une pédagogie active ainsi que sur la pertinence des programmes offerts.

Ce secteur est également responsable du développement des programmes offerts aux Inuits du Nunavik, grâce à un partenariat avec la Régie régionale de la Santé et des Services sociaux du Nunavik. Des formations sur mesure en travail social, en éducation spécialisée et en administration ont été développées, spécifiquement pour les travailleurs inuits du réseau de la Santé et des Services sociaux. Les programmes Communication en relation d'aide (JNC.1Q) et Communication en administration (LCA.F7) sont aussi offerts aux Inuits ainsi qu'aux employés Cris du Conseil Cri de la Santé et des Services sociaux de la Baie-James.



# TREMLIN DEC

## CHEMINEMENT

Ce cheminement permet à l'adulte en formation de préciser son choix de carrière, et à celui ayant du vécu collégial, de continuer à progresser dans son cheminement scolaire avant d'intégrer un nouveau programme d'études. Le Tremplin DEC est une occasion de s'intégrer à la vie collégiale, tout en prenant de l'avance, en complétant des cours de la formation générale et, éventuellement, un cours du programme visé.



Aussi offert à temps partiel ou temps plein de soir



En présence



Horaire de la session d'hiver 2024



Admissible à l'aide financière aux études



Programme offert au campus principal



### DÉMARCHE D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

Tout au long de la session, une ou un conseiller en formation scolaire et une ou un aide pédagogique individuel seront disponibles dans le but de soutenir, de guider et, d'accompagner les étudiantes et les étudiants dans leur cheminement.

Inscription : [collegemv.omnivox.ca](http://collegemv.omnivox.ca)

### Perspectives d'avenir variées

Les personnes inscrites au Tremplin DEC se voient offrir une panoplie de cours, soit :

- Cours de formation générale (littérature, philosophie, anglais, éducation physique)
- Cours exploratoires de formation spécifique pour nos différents programmes au Cégep Marie-Victorin
- Préalables manquants ou cours de mise à niveau au besoin

# SCIENCES HUMAINES

## PROGRAMME PRÉUNIVERSITAIRE

Le profil Individu, culture et société permet aux personnes inscrites de prendre conscience de la valeur essentielle de la solidarité dans un contexte d'intégration sociale. Ce profil se distingue aussi par ses objectifs de responsabilisation face aux phénomènes de changement, aux niveaux local, national et mondial, en proposant à l'étudiante et l'étudiant de s'impliquer activement dans les processus décisionnels, sur les plans social, culturel et économique.

### SESSION 1

601-101-MQ	Écriture et littérature	45 h
Cours complémentaire ensemble I		45 h
300-111-MV	MTI, Réussir en sciences humaines	45 h
350-114-MV	À la découverte de la psychologie	45 h

#### 1 cours au choix :

320-111-MV	Regard géographique sur le monde	45 h
385-111-MV	Politique et citoyenneté	45 h

### SESSION 2

109-101-MQ	Activité physique et santé	30 h
340-101-MQ	Philosophie et rationalité	60 h
330-211-MV	Histoire globale : le monde du XV <sup>e</sup> siècle à nos jours	60 h
387-111-MV	L'imagination sociologique	45 h
383-111-MV	Économie et société	45 h

#### 1 cours au choix :

320-111-MV	Regard géographique sur le monde	45 h
385-111-MV	Politique et citoyenneté	45 h

### SESSION 3

601-102-MQ	Littérature et imaginaire	60 h
340-102-MQ	L'être humain	45 h
604-XXX-MQ	Anglais (formation générale commune)	45 h
300-222-RE	Démarche scientifique et méthodes qualitatives	60 h
387-211-MV	Observation et enquête de terrain en sociologie	45 h

### SESSION 4

601-103-MQ	Littérature québécoise (1)	60 h
360-223-RE	Analyse quantitative des réalités humaines	60 h
350-314-MV	Psychologie du développement et du bien-être	45 h
330-311-MV	Montréal, terrain d'histoire	45 h

(1) Épreuve uniforme de français

(2) Épreuve synthèse de programme

#### 1 cours au choix :

320-311-MV	Environnement, une perspective géographique	45 h
387-311-MV	Dynamiques culturelles des sociétés globales	45 h
383-311-MV	Économie internationale et développement	45 h
385-311-MV	Politique internationale, tension, crises et conflits	45 h

### SESSION 5

109-102-MQ	Activité physique et efficacité	30 h
340-EJM-MV	Réflexion éthique sur la société contemporaine	45 h
604-PRO-TE	Anglais (formation générale propre)	45 h
Cours complémentaire ensemble II		45 h

#### 1 cours au choix :

350-414-MV	Santé mentale et psychopathologie	45 h
350-415-MV	Psychologie de la sexualité	45 h

#### 1 cours au choix :

300-311-MV	Enjeux du XXI <sup>e</sup> siècle	45 h
320-311-MV	Environnement, une perspective géographique	45 h
387-311-MV	Dynamiques culturelles des sociétés globales	45 h
383-311-MV	Économie internationale et développement	45 h
385-311-MV	Politique internationale, tension, crises et conflits	45 h
330-411-MV	L'actualité vue à travers l'histoire	45 h

### SESSION 6

601-EJJ-MV	Communication et culture	60 h
109-103-MQ	Activité physique et autonomie	30 h
300-411-MV	Projet de fin d'études en sciences humaines	45 h

#### 1 cours au choix :

320-311-MV	Environnement, une perspective géographique	45 h
387-311-MV	Dynamiques culturelles des sociétés globales	45 h
383-311-MV	Économie internationale et développement	45 h
385-311-MV	Politique internationale, tension, crises et conflits	45 h
330-411-MV	L'actualité vue à travers l'histoire	45 h

Diplôme  
d'études  
collégiales  
(DEC)



3 ans à temps  
plein de soir



Aussi offert  
à temps  
partiel de soir



En présence



Horaire de  
la session  
d'hiver 2024



Admissible  
à l'aide financière  
aux études



Programme offert  
au campus principal

Inscription :  
[collegemv.omnivox.ca](http://collegemv.omnivox.ca)

### Perspectives d'avenir variées

L'obtention d'un DEC en Sciences humaines permet de s'inscrire dans plusieurs programmes universitaires, tels que :

- Adaptation scolaire
- Administration
- Criminologie
- Droit
- Enseignement au préscolaire et à l'élémentaire
- Psychoéducation
- Psychologie
- Relations industrielles
- Travail social

### Préalable

Mathématique  
416 ou CST4

# TECHNIQUES D'ÉDUCATION À L'ENFANCE

## PROGRAMME TECHNIQUE

Une personne finissante en Techniques d'éducation à l'enfance est capable d'assurer des services éducatifs à un groupe d'enfants âgés de 0 à 12 ans dans un milieu offrant des services de garde en établissant un partenariat avec les parents, les collègues de travail, les personnes-ressources, et en contribuant à la gestion et à l'organisation d'un service de garde.

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Analyser la fonction de travail
- Observer le comportement de l'enfant
- Situer les besoins d'un enfant au regard de son développement global
- Agir de façon sécuritaire en milieu de travail
- Établir avec les enfants une relation significative sur le plan affectif
- Intervenir au regard de la santé de l'enfant
- Assurer une saine alimentation à l'enfant
- Communiquer en milieu de travail
- Analyser le contexte de vie familiale et sociale d'un enfant et en déterminer les effets sur son comportement
- Analyser les besoins particuliers d'un enfant
- Fournir de l'aide à l'enfant
- Exploiter sa créativité dans un contexte d'intervention professionnelle
- Définir l'approche pédagogique à adopter avec l'enfant
- Concevoir des activités de développement global de l'enfant
- Organiser des activités éducatives
- Animer des activités éducatives
- Travailler en équipe
- Établir une relation de partenariat avec les parents et les personnes-ressources
- Intervenir au regard du comportement de l'enfant et du groupe d'enfants
- Concevoir et réviser le programme éducatif
- Organiser un service de garde à l'enfance
- Assurer des services éducatifs à un groupe d'enfants

Diplôme  
d'études  
collégiales  
(DEC)



4 ans à temps  
plein de soir



Aussi offert  
à temps  
partiel de soir



En présence



Horaire de  
la session  
d'hiver 2024



Admissible  
à l'aide financière  
aux études



Programme offert  
au campus principal

Inscription :  
[collegemv.omnivox.ca](http://collegemv.omnivox.ca)

### Perspectives professionnelles

L'éducatrice ou l'éducateur à l'enfance peut travailler dans différents types de services de garde :

- Les services de garde en milieu scolaire
- Les centres de la petite enfance (CPE)
- Les services de garde en milieu familial
- Les garderies

**SESSION 1**

109-101-MQ	Activité physique et santé	30 h
322-101-MV	Introduction à la profession	45 h
350-111-MV	Psychologie de l'enfant 0 à 6 ans	60 h
322-106-MV	Santé et alimentation en milieu de garde	45 h
322-107-MV	Prévention et intervention en situations de risques	45 h

**SESSION 2**

601-101-MQ	Écriture et littérature	60 h
322-100-MV	Stage d'initiation à la profession	75 h
	Supervision du stage (Cégep)	15 h
322-105-MV	Fondements et pratiques de l'action éducative	60 h
322-202-MV	Documentation enfantine et expression dramatique	45 h
322-206-MV	Communication et travail d'équipe	60 h
322-207-MV	Stimulation du langage de l'enfant	45 h

**SESSION 3**

340-101-MQ	Philosophie et rationalité	60 h
350-213-MV	Psychologie de l'enfance à la maturité	60 h
322-201-MV	La psychomotricité de l'enfant	45 h
322-306-MV	Le développement cognitif de l'enfant	45 h
322-406-MV	Action éducative auprès des poupons	45 h

**SESSION 4**

601-102-MQ	Littérature et imaginaire	60 h
604-XXX-MQ	Anglais (formation générale commune)	45 h
	Cours complémentaire ensemble I	45 h
322-303-MV	Expression plastique	45 h
322-305-MV	Son et mouvement	45 h
322-307-MV	Développement affectif, social et moral de l'enfant	45 h
322-308-MV	Action éducative auprès des 18 mois-5 ans	45 h

**SESSION 5**

109-102-MQ	Activité physique et efficacité	30 h
340-102-MQ	L'être humain	45 h
	Cours complémentaire ensemble II	45 h

322-400-MV	Stage d'expérimentation	165 h
	Supervision de stage (Cégep)	15 h
322-402-MV	L'action éducative et expérimentation	45 h
322-407-MV	Observation en milieu de garde	45 h

**SESSION 6**

340-EJM-MV	Réflexion éthique sur la société contemporaine	45 h
601-103-MQ	Littérature québécoise (1)	60 h
322-309-MV	Action éducative auprès des 5-12 ans	45 h
322-405-MV	Difficultés d'adaptation et de comportement de l'enfant	45 h
322-506-MV	Développement personnel, professionnel et créatif	45 h
387-510-MV	Analyse du contexte de vie familiale et sociale	45 h

**SESSION 7**

109-103-MQ	Activité physique et autonomie	30 h
601-EJJ-MV	Communication et culture	60 h
604-XXX-MV	Anglais (formation générale propre)	45 h
322-503-MV	Approches pédagogiques et programme éducatif	45 h
322-505-MV	L'intégration de l'enfant ayant des besoins particuliers	45 h
322-507-MV	Gestion et organisation d'un service de garde	45 h

**SESSION 8**

322-600-MV	Stage d'intégration	225 h
	Supervision de stage (Cégep)	15 h
322-604-MV	Action éducative en situations complexes	45 h
322-605-MV	Collaboration avec les parents et les personnes-ressources	45 h
322-606-MV	Séminaire synthèse (2)	45 h



(1) Épreuve uniforme de français

(2) Épreuve synthèse de programme

# TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

## PROGRAMME TECHNIQUE

Les habiletés développées tout au long de cette formation permettent d'acquérir les démarches intellectuelles appropriées pour établir des relations interpersonnelles de qualité, de communiquer efficacement, de gérer des activités professionnelles, en appliquant les principes, les techniques et les méthodes propres au domaine de la comptabilité et de la gestion.

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Rechercher et utiliser l'information de nature financière, économique, légale et internationale
- Utiliser des technologies appropriées et des logiciels d'application courante en gestion
- Utiliser des méthodes et des techniques dans le cadre des activités reliées au processus de gestion
- Rechercher, analyser et traiter les données utiles à la comptabilité, la gestion financière, la vérification et la fiscalité
- Communiquer et interagir professionnellement selon les principes de l'approche client

#### SESSION 1

109-101-MQ	Activité physique et santé	30 h
340-101-MQ	Philosophie et rationalité	60 h
410-150-MV	Entreprise et carrière en administration	75 h
410-151-MV	Comptabilité de base	75 h
410-152-MV	Vision globale du marketing	60 h

#### SESSION 2

109-102-MQ	Activité physique et efficacité	30 h
601-101-MQ	Écriture et littérature	60 h
420-150-MV	Logiciels d'exploitation et de traitement des données	60 h
410-250-MV	Comptabilité intermédiaire	45 h
410-252-MV	Exploitation de logiciels de gestion	45 h
410-251-MV	Supervision du personnel	60 h

#### SESSION 3

340-102-MQ	L'être humain	45 h
601-102-MQ	Littérature et imaginaire	60 h
350-150-MV	Communication et approche client	45 h
410-350-MV	Comptabilité avancée	45 h
201-150-MV	Statistiques appliquées à la gestion	75 h

#### SESSION 4

410-354-MV	Gestion du fonds de roulement	45 h
410-355-MV	Budget d'entreprise	45 h
410-352-MV	Aspects légaux des affaires	45 h
410-353-MV	Approvisionnement et gestion des stocks	45 h
601-103-MQ	Littérature québécoise (1)	60 h

#### SESSION 5

604-XXX-MV	Anglais (formation générale propre)	45 h
	Cours complémentaire ensemble I	45 h
410-450-MV	Comptabilité spécialisée	60 h
410-451-MV	Représentation commerciale	45 h
410-452-MV	Management	45 h
410-453-MV	Systèmes d'informations administratives	45 h

#### SESSION 6

109-103-MQ	Activité physique et autonomie	30 h
601-EJJ-MV	Communication et culture	60 h
383-150-MV	Économie et internationalisation	60 h
410-550-MV	Système comptable informatisé	75 h
410-551-MV	Gestion de la qualité totale	45 h
410-552-MV	Import-export	75 h

#### SESSION 7

340-EJM-MV	Cours complémentaire ensemble II	45 h
	Réflexion éthique sur la société contemporaine	45 h
410-553-MV	Contrôle interne et vérification	45 h
410-554-MV	Impôt des particuliers	60 h
420-151-MV	Développement et gestion de projets informatisés	45 h
410-650-MV	Prix de revient	60 h

#### SESSION 8

410-651-MV	Fiscalité et vérification des entreprises	45 h
410-652-MV	Analyse financière de projets d'investissement et de financement	45 h
604-150-MV	Anglais des affaires	45 h
410-852-MV	Gestion de projets	60 h
410-853-MV	Intégration au marché du travail	45 h
410-851-MV	Projet et plan d'affaires (2)	60 h

(1) Épreuve uniforme de français

(2) Épreuve synthèse de programme

Diplôme d'études collégiales (DEC)



4 ans à temps plein de soir



Aussi offert à temps partiel de soir



En présence



Horaire de la session d'hiver 2024



Admissible à l'aide financière aux études



Programme offert au campus principal

Inscription : [collegemv.omnivox.ca](http://collegemv.omnivox.ca)

### Perspectives professionnelles

Ce programme vise à former des personnes aptes à exercer la profession de technicienne ou technicien en comptabilité et en gestion. Dans le domaine comptable, ces personnes peuvent intervenir à toutes les étapes du cycle comptable et doivent être en mesure d'apporter du soutien technique dans toutes les tâches connexes à la comptabilité : implantation de système comptable, gestion de fonds de roulement, analyse financière, etc. Dans le domaine de la gestion, ces personnes effectuent des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles d'une entreprise ou d'une organisation.

### Préalable

Mathématique 436 ou TS 4<sup>e</sup> ou SN 4<sup>e</sup> ou CST 5<sup>e</sup>

# LCA.DT AGENT EN SUPPORT À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



9 mois à temps  
plein de jour



En présence



810 heures  
de formation  
(plus 25 heures d'ateliers  
de recherche d'emploi)



Admissible  
à l'aide financière  
aux études



Programme offert  
au pavillon Bélanger  
métro Jean-Talou

Cette formation permet aux étudiantes et étudiants d'acquérir les compétences requises pour assister le gestionnaire dans le processus de dotation, appliquer la procédure de rémunération, effectuer les opérations reliées à la paie, participer à l'application de la politique de santé et sécurité au travail, assurer la gestion administrative de la formation, assister le gestionnaire dans l'application et le respect des lois reliées à la gestion des ressources humaines, ainsi que contribuer à la gestion des relations de travail.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Analyser la fonction de travail de l'agent ou l'agent en support à la gestion des ressources humaines et situer son rôle dans l'entreprise
- Utiliser les possibilités des logiciels d'application courante à des fins de gestion des ressources humaines
- Communiquer avec diverses personnes en milieu de travail
- Interagir dans un contexte de support à la gestion des ressources humaines
- Assister la ou le gestionnaire dans l'application et le respect des lois reliées à la gestion des ressources humaines
- Assister la ou le gestionnaire dans le processus de dotation
- Appliquer la politique de rémunération de l'entreprise
- Effectuer les opérations reliées à la paie
- Corriger les fautes grammaticales et linguistiques de textes français liés au monde des affaires
- Assurer la gestion administrative de la formation
- Contribuer à la gestion des relations de travail

- Participer à l'élaboration et à l'application de la politique et du programme de santé et de sécurité au travail
- S'intégrer au marché du travail

### SESSION 1

410-R1H-CH	L'entreprise et la gestion des ressources humaines	60 h
410-R2H-CH	Logiciels appliqués à la gestion des ressources humaines	90 h
601-H5M-CH	Français correctif des affaires	45 h
350-R3H-CH	Communication	75 h
410-RH4-CH	Contexte légal en gestion des ressources humaines	45 h

### SESSION 2

410-RH5-CH	Processus de recrutement, de sélection et d'embauche	60 h
410-C11-CH	Introduction à la comptabilité	60 h
410-R4H-CH	Rémunération et avantages sociaux	45 h
410-RH6-CH	Formation	45 h

### SESSION 3

360-RH9-CH	Santé et sécurité au travail	45 h
410-ST1-CH	Stage en gestion des ressources humaines	150 h
410-C12-CH	La paie et son traitement	45 h
410-RH8-CH	Relations de travail au quotidien	45 h

Inscription :  
[collegemv.omnivox.ca](http://collegemv.omnivox.ca)

## Perspectives professionnelles

La personne diplômée pourra travailler en administration, en consultation, en recrutement, en sélection, en formation et évaluation du personnel, en rémunération, en avantages sociaux, en relations de travail ou en santé et sécurité au travail, et ce, dans différents types d'organisation.

## Conditions d'admission spécifiques

- Assister à une séance d'information obligatoire
- Réussir le test de présélection
- Dans certains cas, avoir une référence d'une ou d'un agent de Services Québec

# TECHNIQUES D'ÉDUCATION À L'ENFANCE

Une personne finissante en Techniques d'éducation à l'enfance est capable d'assurer des services éducatifs à un groupe d'enfants âgés de 0 à 12 ans dans un milieu offrant des services de garde en établissant un partenariat avec les parents, les collègues de travail, les personnes-ressources, et en contribuant à la gestion et à l'organisation d'un service de garde.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Analyser la fonction de travail
- Observer le comportement de l'enfant
- Situer les besoins d'un enfant au regard de son développement global
- Agir de façon sécuritaire en milieu de travail
- Établir avec les enfants une relation significative sur le plan affectif
- Intervenir au regard de la santé de l'enfant
- Assurer une saine alimentation à l'enfant
- Communiquer en milieu de travail
- Analyser les besoins particuliers d'un enfant
- Fournir de l'aide à l'enfant
- Concevoir des activités de développement global de l'enfant
- Organiser des activités éducatives
- Animer des activités éducatives
- Établir une relation de partenariat avec les parents et les personnes-ressources
- Intervenir au regard du comportement de l'enfant et du groupe d'enfants
- Déterminer le modèle et l'approche pédagogique à adopter en service de garde

## SESSION 1

322-101-MV	Introduction à la profession	45 h
322-201-MV	La psychomotricité de l'enfant	45 h
322-711-MV	Santé et alimentation en services éducatifs	45 h
322-712-MV	Prévention et intervention en situations de risques en services éducatifs	45 h
322-713-MV	Principes de l'action éducative	60 h
350-710-MV	Les besoins de l'enfant I	45 h

## SESSION 2

322-700-MV	Stage d'introduction à la profession	105 h
322-708-MV	L'action éducative auprès des 5-12 ans	45 h
350-711-MV	Les besoins de l'enfant II	45 h
322-714-MV	La communication et la collaboration en services éducatifs	60 h
322-706-MV	L'action éducative auprès des 0-18 mois	45 h
322-311-MV	L'enfant et le langage	45 h
322-305-MV	Son et mouvement	45 h
322-303-MV	Expression plastique	45 h
322-707-MV	L'action éducative auprès des 18 mois-5 ans	45 h

## SESSION 3

322-202-MV	Documentation enfantine et expression dramatique	45 h
322-408-MV	L'enfant et le développement social et affectif	45 h
322-310-MV	L'enfant et le développement intellectuel	45 h
322-409-MV	L'observation en milieu de garde	45 h
322-810-MV	Stage d'expérimentation en services éducatifs	195 h
322-715-MV	Action éducative et approches pédagogiques	60 h
322-717-MV	Analyse et intervention auprès des enfants ayant différents besoins	60 h

Aussi offert au pavillon Namur.

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



14 mois à temps  
plein de jour



1260 heures  
de formation



En présence



Admissible  
à l'aide financière  
aux études



Programme offert  
au campus principal

Inscription :  
[collegemv.omnivox.ca](http://collegemv.omnivox.ca)

## Perspectives professionnelles

L'éducatrice ou l'éducateur à l'enfance peut travailler dans différents types de services de garde :

- Les services de garde en milieu scolaire
- Les centres de la petite enfance (CPE)
- Les services de garde en milieu familial
- Les garderies

## Conditions d'admission spécifiques

- Réussir toutes les étapes du processus de sélection
- Dans certains cas, avoir une référence d'une ou d'un agent de Services Québec

# LCA.C2 GESTION FINANCIÈRE INFORMATISÉE

Cette formation permet aux étudiantes et étudiants d'acquérir les compétences nécessaires afin de comprendre la signification des états financiers, de rechercher et corriger des erreurs et d'automatiser les opérations comptables et financières. De plus, les étudiants seront aptes à effectuer des tâches de comptabilité et de finance à l'aide de l'informatique. Le programme met aussi l'accent sur l'utilisation d'outils et de techniques de base propres aux principales fonctions de l'entreprise que sont la finance, le marketing, la gestion des différentes ressources nécessaires au bon fonctionnement des organisations.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Se donner une vision globale de l'entreprise dans un contexte de mondialisation
- Utiliser et traiter les données du cycle comptable
- Analyser des sources de droit s'appliquant aux contextes administratif et commercial
- Contribuer à l'analyse financière de projets d'investissement et de financement
- Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise
- Contribuer à la gestion du fonds de roulement
- Superviser le personnel de son service
- Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative
- Communiquer en anglais dans un contexte d'affaires
- Fournir du soutien technique dans l'exécution d'activités du service à la clientèle
- Gérer les stocks et l'acquisition de biens et de services
- Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité
- Assurer l'implantation d'un système comptable informatisé et le soutien aux opérations courantes
- Analyser et traiter des données liées à la comptabilité spécialisée

- Gérer un projet
- Assurer son intégration au milieu du travail
- Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu
- Analyser les fonctions de travail

### SESSION 1

401-BJ3-SO	L'entreprise et son environnement	45 h
420-173-SO	Outils informatiques de gestion	45 h
410-1B4-SO	Comptabilité financière	60 h
410-4J4-SO	Affaires et droit	60 h
604-GF3-SO	Anglais des affaires	45 h
410-323-SO	Marketing	45 h

### SESSION 2

410-2E3-SO	Gestion informatisée	45 h
410-315-SO	Comptabilité financière spécialisée I	75 h
410-D13-SO	Analyse financière	45 h
410-324-SO	Gestion des stocks	60 h
410-414-SO	Gestion des ressources humaines	60 h

### SESSION 3

410-514-SO	Comptabilité financière spécialisée II	60 h
410-E14-SO	Contrôle budgétaire et fonds de roulement	60 h
410-613-SO	Fiscalité des particuliers	45 h
410-GF4-SO	Gestion de projet	60 h
412-303-SO	Production et automatisation de documents	45 h

### SESSION 4

410-504-SO	Comptabilité des coûts de revient	60 h
410-GF3-SO	Service à la clientèle	45 h
410-E34-SO	Investissement et financement	60 h
410-624-SO	Implantation de logiciels comptables	60 h
410-F44-SO	Stage	60 h

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



12 mois à temps  
plein de jour



1140 heures  
de formation  
(inclus un stage de 60 heures)



En présence



Programme offert  
au pavillon Bélanger  
métro Jean-Talou



Admissible  
à l'aide financière  
aux études

Inscription :  
[collegemv.omnivox.ca](http://collegemv.omnivox.ca)

## Perspectives professionnelles

La personne diplômée pourra occuper un poste dans le domaine de la comptabilité ou de l'administration, et ce, dans différents types d'organisation.

## Conditions d'admission spécifiques

Réussir toutes les étapes du processus de sélection

## Préalable

Mathématique 436 ou  
TS 4<sup>e</sup> ou SN 4<sup>e</sup> ou CST 5<sup>e</sup>

Aussi offert au pavillon Namur.

# SPÉCIALISATION EN ÉDUCATION INCLUSIVE DANS LES SERVICES DE GARDE

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



8 mois à temps  
plein de soir



Aussi offert  
à temps  
partiel de soir



À distance



360 heures  
de formation



Horaire de  
la session  
d'hiver 2024



Admissible  
à l'aide financière  
aux études

Cette formation permet aux éducatrices et éducateurs à l'enfance de favoriser l'inclusion des enfants à besoins particuliers de 0 à 12 ans en établissant des liens de collaboration avec l'enfant, son groupe, ses parents, les différents spécialistes et tous les partenaires impliqués dans un service de garde. Elle vise également le développement d'habiletés de communication, d'animation et d'intervention, permettant de répondre aux besoins des enfants à besoins particuliers.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Analyser les fonctions de travail d'une ou d'un éducateur à l'enfance qui accompagne des enfants à besoins particuliers dans les services de garde
- Repérer les besoins particuliers d'un enfant en service de garde en les situant au regard du développement global
- Collaborer avec les différents partenaires dans une perspective d'éducation inclusive
- Favoriser le développement physique et moteur, cognitif et langagier d'enfants à besoins particuliers dans les services de garde
- Favoriser le développement social, moral et affectif d'enfants à besoins particuliers dans les services de garde
- Évaluer ses actions professionnelles auprès d'enfants à besoins particuliers dans les services de garde en fonction de l'éducation inclusive

## SESSION 1

322-111-MV	La fonction d'éducateur à l'enfance qui accompagne des enfants à besoins particuliers en services de garde	45 h
322-112-MV	Les besoins physiques et moteurs, cognitifs et langagiers d'un enfant en services de garde	45 h
322-113-MV	Les besoins sociaux, moraux et affectifs d'un enfant en services de garde	45 h
322-114-MV	La collaboration dans une perspective d'éducation inclusive	45 h

## SESSION 2

322-115-MV	L'action éducative inclusive : les dimensions physique et motrice, cognitive et langagière	75 h
322-116-MV	L'action éducative inclusive : les dimensions sociale, morale et affective	60 h
322-117-MV	L'évaluation des actions professionnelles dans une perspective d'éducation inclusive	45 h

## CONDITIONS D'ADMISSION SPÉCIFIQUES

- Détenir un DEC en Techniques d'éducation à l'enfance ou l'équivalent

### OU

- Détenir une AEC en Techniques d'éducation à l'enfance, ou une AEC en Techniques d'éducation à l'enfance en services de garde en milieu scolaire, ou un certificat universitaire spécialisé en petite enfance ou l'équivalent et une expérience pertinente en services de garde ou en accompagnement d'enfants à besoins particuliers

### OU

- Une combinaison d'expérience et d'études pourrait être considérée comme l'équivalent à la suite d'une évaluation complète du dossier de l'étudiant

Inscription :  
[collegemv.omnivox.ca](http://collegemv.omnivox.ca)

## Perspectives professionnelles

L'éducatrice ou l'éducateur à l'enfance spécialisé en éducation inclusive peut travailler dans différents types de services de garde :

- Les services de garde en milieu scolaire
- Les centres de la petite enfance (CPE)
- Les services de garde en milieu familial
- Les garderies

# GESTION DES SERVICES DE GARDE

Ce programme a comme objectif de préparer les nouvelles et les nouveaux gestionnaires en milieu de garde ou d'offrir un perfectionnement aux personnes déjà en fonction. Cette formation tient autant compte des habiletés de communication que des habiletés de gestion.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Analyser les fonctions de travail et les compétences liées à la gestion des services de garde
- Communiquer et interagir dans un contexte d'éducation à l'enfance
- Gérer les ressources humaines d'un service de garde
- Gérer les ressources financières d'un service de garde en conformité avec les règles juridiques et administratives
- Assurer un environnement favorisant la santé et la sécurité
- Orienter et coordonner un service de garde
- Appliquer les habiletés de gestion et de communication développées par l'AEC

### SESSION 1

410-705-MV	La fonction de gestion en services de garde	45 h
410-706-MV	Gestion et communication en services de garde	45 h
410-707-MV	Gestion des ressources humaines en services de garde	75 h
410-708-MV	Gestion des ressources financières et matérielles en services de garde	90 h

### SESSION 2

410-803-MV	Gestion de la santé et sécurité en services de garde	60 h
410-802-MV	Coordination d'un service de garde	60 h
410-804-MV	Stage en gestion d'un service de garde	150 h

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



1 an à temps plein de soir



Aussi offert à temps partiel de soir



À distance



525 heures de formation



Horaire de la session d'hiver 2024



Admissible à l'aide financière aux études

Inscription :  
[collegemv.omnivox.ca](http://collegemv.omnivox.ca)

## Perspectives professionnelles

Cette AEC vient répondre aux besoins de formation des gestionnaires des CPE, des garderies privées et des services de garde en milieu scolaire. Elle peut aussi être offerte à des adultes qui souhaitent devenir gestionnaire d'un service de garde.



# ADMINISTRATION DE RÉSEAUX ET SÉCURITÉ INFORMATIQUE

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)

NOUVEAU



14 mois à temps  
plein de jour



1 320 heures  
de formation



Programme  
offert à temps  
plein de jour



Admissible  
à l'aide financière  
aux études



Programme offert  
au campus principal

Cette formation vise à répondre adéquatement aux besoins de main-d'oeuvre qualifiée des entreprises de réseautique, d'installation d'équipements de réseaux et de sécurité informatique. Le programme prépare l'étudiante et l'étudiant à l'exercice de la profession d'administrateur de réseaux et sécurité informatique. Au terme de la formation, la personne diplômée sera en mesure d'effectuer des tâches liées à la programmation, au soutien technique, à la réseautique et à la sécurité informatique. Elle sera ainsi en mesure de répondre adéquatement aux besoins de main-d'oeuvre qualifiée des entreprises de réseautique, d'installation d'équipements de réseaux et de téléphonie IP et de sécurité informatique.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Traiter l'information relative aux réalités du milieu de l'administration des réseaux
- Effectuer le déploiement d'un réseau informatique local
- Exploiter un langage de programmation structuré
- Assurer la sécurité physique du système d'information
- Assurer la sécurité d'un réseau local
- Mettre en place des méthodes d'accès sécuritaires aux ressources du système
- Mettre en marche le réseau
- Exploiter un langage de script
- Mettre en place un serveur dans un réseau informatique
- Installer des éléments physiques en réseau informatique
- Configurer et optimiser le système d'exploitation d'une station de travail
- Assurer le soutien à la clientèle du système informatique
- Participer à la gestion du réseau informatique

Aussi offert au pavillon Namur.

## SESSION 1

243-102-LG	Fibre optique et câblage structuré	45 h
420-118-LG	Algorithmie	60 h
420-KHM-LG	Système d'exploitation 1	45 h
243-103-LG	Composants matériels d'un réseau local	60 h

## SESSION 2

420-KHP-LG	Système d'exploitation 2	45 h
420-123-LG	Gestion des serveurs 1	60 h
243-104-LG	Périphériques réseaux 1	60 h
420-121-LG	Complément de programmation	60 h

## SESSION 3

420-KHR-LG	Scripts 1	60 h
420-KHT-LG	Sécurité des systèmes	60 h
420-KHS-LG	Gestion des serveurs 2	60 h

## SESSION 4

420-127-LG	Scripts 2	45 h
243-106-LG	Périphériques réseaux 2	60 h
420-KHN-LG	Soutien technique	60 h
420-KHU-LG	Initiation à la profession d'administrateur de réseaux	45 h

## SESSION 5

243-113-LG	Sécurité physique du réseau	45 h
420-KHX-LG	Système d'exploitation 3	60 h
243-111-LG	Gestion Wan et virtualisation	60 h
243-110-LG	Sécurité matérielle de réseaux locaux et étendus	45 h

## SESSION 6

420-KHV-LG	Projet d'intégration : partie informatique	45 h
243-114-LG	Projet d'intégration : partie réseaux sécurisés	45 h
420-KHW-LG	Stage en administration des réseaux informatiques	180 h

Information et inscription :  
[collegemv.omnivox.ca](http://collegemv.omnivox.ca)

## Perspectives professionnelles

Au terme de cette formation, la personne diplômée pourra travailler comme administratrice ou administrateur de systèmes et de réseaux informatiques dans les secteurs privés et publics.

## Conditions d'admission spécifiques

- Assister à une séance d'information
- Démontrer un niveau de français suffisant
- Posséder une connaissance des fonctions de base d'un système d'exploitation et de logiciels d'usage courant

# GESTION DE RÉSIDENCE POUR PERSONNES ÂÎNÉES ET VULNÉRABLES

Ce programme s'adresse à toute personne intéressée à gérer une résidence pour personnes âgées ou personnes vulnérables, ou en coordonner un de ses services, et ce, tant en résidence pour personnes âgées qu'en résidence de ressources intermédiaires et toute personne déjà en poste dans une résidence, tant la personne gestionnaire qui souhaite consolider ses acquis que la personne qui occupe une tout autre fonction au sein de la résidence.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Analyser les fonctions de travail et les compétences liées à la gestion de résidence
- Déterminer les caractéristiques liées à la personne âgée en perte d'autonomie
- Évaluer les principales caractéristiques des résidents en ressources intermédiaires
- Assurer la gestion des risques pour la santé et la sécurité en résidence
- Interagir dans un contexte de gestion et d'approche client en résidence
- Effectuer des activités de gestion des ressources humaines en résidence
- Établir un environnement favorisant la santé des résidentes et résidents
- Gérer les ressources financières d'une résidence
- Gérer les ressources matérielles d'une résidence
- Promouvoir le développement durable dans la gestion d'une résidence

## SESSION 1

430-C1A-DM	La fonction de gestion d'une résidence	45 h
352-C3H-DM	Les caractéristiques de la personne âgée 45 h	
350-C3J-DM	Les résidents en ressources intermédiaires	45 h
430-C2F-DM	La gestion des risques à la santé et sécurité en résidence	45 h

## SESSION 2

350-C1B-DM	La communication en résidence	60 h
430-C1C-DM	La gestion des ressources humaines en résidence	60 h
430-C3G-DM	La vie en résidence	60 h

## SESSION 3

430-C2D-DM	La gestion des ressources financières d'une résidence	75 h
430-C2E-DM	La gestion des ressources matérielles d'une résidence	60 h
430-C3K-DM	Le développement durable en résidence	45 h

## CONDITIONS D'ADMISSION SPÉCIFIQUES

Est admissible au programme d'AEC en Gestion de résidence pour personnes âgées et vulnérables, la personne qui répond à l'une des conditions suivantes :

- a complété un programme d'études collégiales en gestion ou dans le domaine de la santé;
- a complété un programme d'études universitaires en gestion ou dans le domaine de la santé;
- a complété toute autre formation jugée pertinente;
- possède au moins deux ans d'expérience de travail pertinente dans un domaine connexe. Par expérience jugée pertinente, nous entendons avoir accompli un ensemble de tâches suffisamment variées afin d'avoir une connaissance du milieu.

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



16 mois à temps plein de soir



540 heures de formation



Programme offert de soir



À distance



Horaire de la session d'hiver 2024



Admissible à l'aide financière aux études

Inscription :  
[collegemv.omnivox.ca](http://collegemv.omnivox.ca)

## Perspectives professionnelles

La personne diplômée pourra agir à titre de gestionnaire dans des résidences de petite à moyenne taille, ou à titre de coordonnatrice ou coordonnateur de service dans une résidence de plus grande taille. Elle sera en mesure de travailler avec une clientèle variée, selon le type de résidence :

### Résidence pour personnes âgées

- Résidents autonomes et semi-autonomes
- Résidents en perte d'autonomie

### Résidence de ressources intermédiaires

- Déficience intellectuelle
- Perte d'autonomie liée au vieillissement
- Trouble de santé mentale et de toxicomanie
- Handicap physique
- Trouble du spectre de l'autisme
- Autres clientèles vulnérables

Une personne peut s'inscrire à un maximum de trois cours ou à un maximum de 179 heures de cours par session.

# AUTRES FORMATIONS

## ATELIERS



En présence



À distance

Inscription : [collegemv-cnc.omnivox.ca](http://collegemv-cnc.omnivox.ca)

## FORMATIONS À 5\$/HEURE



En présence



À distance

Inscription : [collegemv-cnc.omnivox.ca](http://collegemv-cnc.omnivox.ca)

- Financement des organismes communautaires
- Notions de base pour traiter la paie au Québec
- Comptabilité de la paie
- La paie et son traitement (Simple Comptable)

## COURS À LA CARTE 081.02



Les frais d'inscription varient selon la nature et la durée des cours



En présence



Horaire de la session d'hiver 2024



Cours offerts au campus principal

Inscription : [collegemv.omnivox.ca](http://collegemv.omnivox.ca)

Les cours à la carte s'adressent à des personnes qui souhaitent suivre des activités de perfectionnement, dans le but d'améliorer leurs compétences professionnelles. Les cours à la carte ne mènent pas à l'obtention d'un diplôme.

Pour connaître les dates limites d'inscription ainsi que la politique d'annulation, consultez le [collegemv.qc.ca/ep](http://collegemv.qc.ca/ep).

### HIVER 2024

#### Techniques d'éducation à l'enfance

322-207-MV Stimulation du langage de l'enfant 45 h

#### Comptabilité et gestion

420-150-MV Logiciels d'exploitation et de traitement des données (Word et Powerpoint) 45 h

410-252-MV Exploitation de logiciels de gestion (Excel) 45 h

#### Perfectionnement en techniques du vêtement

571-811-MV Dessin par ordinateur II 45 h

571-801-MV Gradation 60 h

### Conditions d'admission

- Ne pas être inscrite ou inscrit à temps plein dans un programme d'études
- Avoir une expérience professionnelle
- Ne pas rechercher l'obtention d'un diplôme durant ce trimestre

## UN CARREFOUR MULTIETHNIQUE DYNAMIQUE



**Pavillon Namur**  
4975, rue Paré  
Montréal (Québec)  
H4P 1P4



514 733-3232, poste 4110  
ceii@collegemv.qc.ca  
collegemv.qc.ca/ceii



Le Centre d'éducation interculturelle et internationale (CÉII) est un carrefour multiethnique dynamique, proposant des activités et des formations favorisant une intégration harmonieuse des personnes immigrantes au marché du travail et à la société québécoise. Le CÉII offre également des services aux organisations québécoises, afin de les outiller en vue de l'accueil et de l'intégration des nouveaux arrivants.

### **PARTENARIATS INTERNATIONAUX**

Le CÉII est responsable de la mobilité de programmes dans plusieurs pays. Divers programmes sont offerts à l'international, en partenariat avec des institutions locales.

# TREMPIN DEC POUR PERSONNES ALLOPHONES OU IMMIGRANTES

## CHEMINEMENT

### OBJECTIFS DU CHEMINEMENT

- Atteindre un niveau supérieur en français écrit et oral
- Améliorer les chances de réussite scolaire et professionnelle en développant des méthodes de travail plus efficaces
- Explorer le monde de l'éducation et le marché du travail québécois
- Approfondir ou mettre à jour les compétences liées à l'utilisation des outils informatiques courants
- Mettre en pratique plusieurs outils de communication
- Préciser le choix de carrière
- Développer les outils essentiels à la recherche d'emploi

### PERSPECTIVES D'AVENIR VARIÉES

En fonction de votre profil individuel et grâce au soutien personnalisé que nous vous offrons, vous serez en mesure de :

- Vous inscrire à un programme conduisant à une attestation d'études collégiales (AEC)
- Vous inscrire à un programme conduisant à un diplôme d'études collégiales (DEC)
- Effectuer une démarche de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- Vous inscrire à un programme universitaire
- Augmenter votre employabilité dans votre domaine d'expertise grâce aux habiletés que vous aurez développées en français

### SESSION 1

601-018-MV	Pratique du français langue d'enseignement	180 h
601-013-MV	Bien écrire pour réussir	60 h
420-719-BA	Initiation à l'informatique	45 h
360-107-MV	Orientation et planification de carrière	45 h



4 mois à temps plein de jour



330 heures de formation



En présence



Admissible à l'aide financière aux études



Programme offert au pavillon Namur métro Namur

Inscription :  
[ceii@collegemv.qc.ca](mailto:ceii@collegemv.qc.ca)

### Conditions d'admission spécifiques

#### CONDITIONS GÉNÉRALES

- Avoir une formation jugée équivalente à un diplôme d'études secondaires
- Avoir fait ses études secondaires à l'extérieur du Québec et ne pas avoir le français comme langue maternelle

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES

- Réussir un test de français langue seconde, correspondant au niveau 5 en production écrite selon l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français
- Être canadien non francophone, immigrant reçu ou résident permanent avec le droit d'étudier au Québec

# COMMERCE INTERNATIONAL

Cette formation permet d'acquérir des compétences permettant de gérer les exportations et les importations de biens ou de services, depuis la recherche de marchés potentiels jusqu'à l'établissement de politiques de maintien ultérieures à la réalisation d'une transaction. Le programme est offert en anglais avec la possibilité de rédiger les travaux et les examens en français.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Analyser les réalités du milieu de travail en commerce international
- Exploiter un poste de travail informatique
- Effectuer une étude de marché
- Analyser le processus de dédouanement d'un bien
- Gérer la logistique d'acheminement des marchandises
- Calculer les coûts à l'exportation
- Élaborer une stratégie de développement de marché
- Se référer aux sources de droit s'appliquant au commerce international
- Déterminer des modes de paiement et de financement
- Négocier avec une entité étrangère
- Élaborer un projet de commercialisation internationale

## SESSION 1

201-C13-GR	Mathématiques et statistiques	45 h
412-C25-GR	Logiciels d'application courante	75 h
415-C74-GR	Milieu du commerce international	60 h
415-C53-GR	Gestion des stocks dans un contexte de commerce international	45 h
415-C63-GR	Optimisation de la productivité et développement durable	45 h
415-C84-GR	Étude de marché	60 h
601-C13-GR	Français des affaires I	45 h
604-C73-GR	Anglais des affaires I	45 h

## SESSION 2

415-C25-GR	Conformité douanière	75 h
415-C35-GR	Logistique d'acheminement des marchandises et de la prestation de service	75 h
415-C94-GR	Aspects légaux du commerce international	60 h
415-CA4-GR	Coûts à l'exportation et à l'importation	60 h
601-C23-GR	Français des affaires II	45 h
604-C83-GR	Anglais des affaires II	45 h
415-C26-GR	Projet en entreprise I	90 h

## SESSION 3

415-C36-GR	Négociation dans un contexte international	90h
415-C73-GR	Gestion de risques et sécurité	45 h
415-CB4-GR	Stratégie de développement de marché	60 h
415-CC4-GR	Paiement et financement internationaux	60 h
415-CD4-GR	Commerce électronique	60 h
602-C23-GR	Français des affaires II	45 h
415-C46-GR	Projet en entreprise II	90 h
415-C83-GR	Projet de commercialisation internationale	45 h

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



12 mois à temps  
plein de jour



En présence



1335 heures  
de formation



Admissible  
à l'aide financière  
aux études



Programme offert  
au pavillon Namur  
métro Namur

Inscription :  
ceii@collegemv.qc.ca

## Perspectives professionnelles

La personne peut travailler dans divers secteurs tels que la logistique du transport, le dédouanement, l'import-export, la gestion, la consultation, la planification financière, la recherche, le commerce électronique et la négociation, à titre de conseillère ou conseiller en commerce international.



Formation menant à l'accréditation  
professionnelle en commerce  
international.

# ÉDUCATION À L'ENFANCE

Une ou un finissant en Techniques d'éducation à l'enfance est capable d'assurer des services éducatifs à un groupe d'enfants âgés de 0 à 12 ans dans un milieu offrant des services de garde en établissant un partenariat avec les parents, les collègues de travail, les personnes-ressources, et en contribuant à la gestion et à l'organisation d'un service de garde.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Analyser la fonction de travail
- Observer le comportement de l'enfant
- Situer les besoins d'un enfant au regard de son développement global
- Agir de façon sécuritaire en milieu de travail
- Établir avec les enfants une relation significative sur le plan affectif
- Intervenir au regard de la santé de l'enfant
- Assurer une saine alimentation à l'enfant
- Communiquer en milieu de travail
- Analyser les besoins particuliers d'un enfant
- Fournir de l'aide à l'enfant
- Concevoir des activités de développement global de l'enfant
- Organiser des activités éducatives
- Animer des activités éducatives
- Établir une relation de partenariat avec les parents et les personnes-ressources
- Intervenir au regard du comportement de l'enfant et du groupe d'enfants
- Déterminer le modèle et l'approche pédagogique à adopter en service de garde

*Aussi offert au campus principal.*

## SESSION 1

322-101-MV	Introduction à la profession	45 h
322-201-MV	La psychomotricité de l'enfant	45 h
322-711-MV	Santé et alimentation en services éducatifs	45 h
322-712-MV	Prévention et intervention en situations de risques en services éducatifs	45 h
322-713-MV	Principes de l'action éducative	60 h
350-710-MV	Les besoins de l'enfant I	45 h

## SESSION 2

322-700-MV	Stage d'introduction à la profession	105 h
322-708-MV	L'action éducative auprès des 5-12 ans	45 h
350-711-MV	Les besoins de l'enfant II	45 h
322-714-MV	La communication et la collaboration en services éducatifs	60 h
322-706-MV	L'action éducative auprès des 0-18 mois	45 h
322-311-MV	L'enfant et le langage	45 h
322-305-MV	Son et mouvement	45 h
322-303-MV	Expression plastique	45 h
322-707-MV	L'action éducative auprès des 18 mois-5 ans	45 h

## SESSION 3

322-202-MV	Documentation enfantine et expression dramatique	45 h
322-408-MV	L'enfant et le développement social et affectif	45 h
322-310-MV	L'enfant et le développement intellectuel	45 h
322-409-MV	L'observation en milieu de garde	45 h
322-810-MV	Stage d'expérimentation en services éducatifs	195 h
322-715-MV	Action éducative et approches pédagogiques	60 h
322-717-MV	Analyse et intervention auprès des enfants ayant différents besoins	60 h

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



14 mois à temps plein de jour



1260 heures de formation



En présence



Admissible à l'aide financière aux études



Programme offert au pavillon Namur métro Namur

Inscription :  
[ceii@collegemv.qc.ca](mailto:ceii@collegemv.qc.ca)

## Perspectives professionnelles

L'éducatrice ou l'éducateur à l'enfance peut travailler dans différents types de services de garde :

- Les services de garde en milieu scolaire
- Les centres de la petite enfance (CPE)
- Les services de garde en milieu familial
- Les garderies

# COMPTABILITÉ ET GESTION

Ce programme, en plus d'outiller les futures personnes diplômées pour l'occupation d'un emploi de niveau technique en comptabilité et gestion, permet aux étudiantes et aux étudiants de développer des compétences linguistiques en anglais à un niveau qui leur permettra de décrocher cet emploi et de le maintenir à long terme.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Utiliser, à des fins administratives, les logiciels d'exploitation et d'application courante
- Analyser et traiter les données du cycle comptable
- Contribuer à la gestion du fonds de roulement
- Gérer les stocks et l'acquisition de biens et de services
- Rechercher et traiter l'information à des fins de gestion
- Utiliser des sources de droit s'appliquant aux contextes administratifs et commerciaux
- Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance d'activité de l'entreprise
- Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative
- Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité
- Fournir du soutien technique dans l'exécution d'activités du service à la clientèle
- Effectuer des activités liées au démarrage d'une entreprise
- Communiquer en anglais en utilisant une structure de langage appropriée à la comptabilité et à l'administration des affaires
- Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu
- Assurer l'implantation d'un système comptable informatisé et le soutien aux opérations courantes

## SESSION 1

604-113-MV	English in Accounting I	45 h
604-114-MV	English in Accounting II	45 h
412-410-MV	Bureautique	45 h
410-112-MV	Comptabilité I	60 h
410-401-MV	Drroit des affaires	45 h
410-314-MV	Gestion des stocks et approvisionnements	75
410-313-MV	Recherche et traitement de l'information de gestion	45 h

## SESSION 2

604-115-MV	Business English I	45 h
410-212-MV	Comptabilité II	60 h
410-616-MV	Gestion de projet	90 h
410-515-MV	Systèmes d'information informatisés	45 h
410-512-MV	Comptabilité des coûts de revient	60 h
410-516-MV	Service à la clientèle et support technique	60 h
410-554-MV	Impôts des particuliers	60 h

## SESSION 3

604-116-MV	Business English II	45 h
410-312-MV	Comptabilité III	60 h
410-613-MV	Transactions internationales	60 h
410-413-MV	Gestion du budget et mesure de performance	60 h
410-213-MV	Gestion de fonds de roulement et budget	45 h
410-511-MV	Démarrage d'entreprise	45 h
410-550-MV	Système comptable informatisé	75 h
410-617-MV	Intégration au marché du travail	210 h

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



14 mois à temps  
plein de jour



1470 heures  
de formation



En présence



Admissible  
à l'aide financière  
aux études



Programme offert  
au pavillon Namur  
métro Namur

Inscription :  
[ceii@collegemv.qc.ca](mailto:ceii@collegemv.qc.ca)

## Perspectives professionnelles

La fonction de travail visée par ce programme est celle de commis à la comptabilité et de teneur ou teneuse de livre. La personne peut donc remplir les rôles, exécuter les tâches et les opérations reliées aux activités de base de la profession, tant dans le secteur public qu'en entreprise privée.

# GESTION FINANCIÈRE INFORMATISÉE

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



13 mois à temps  
plein de jour



1140 heures  
de formation  
(inclus un stage de  
60 heures)



En présence  
et à distance



Admissible  
à l'aide financière  
aux études

Cette formation vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires afin de comprendre la signification des états financiers, de rechercher et corriger des erreurs et d'automatiser les opérations comptables et financières. De plus, vous serez apte à effectuer des tâches de comptabilité et de finance à l'aide de l'informatique. Le programme met aussi l'accent sur l'utilisation d'outils et de techniques de base propres aux principales fonctions de l'entreprise que sont la finance, le marketing, la gestion des différentes ressources nécessaires au bon fonctionnement des organisations.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Se donner une vision globale de l'entreprise dans un contexte de mondialisation
- Utiliser et traiter les données du cycle comptable
- Analyser des sources de droit s'appliquant aux contextes administratif et commercial
- Contribuer à l'analyse financière de projets d'investissement et de financement
- Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise
- Contribuer à la gestion du fonds de roulement
- Superviser le personnel de son service
- Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative
- Communiquer en anglais dans un contexte d'affaires
- Fournir du soutien technique dans l'exécution d'activités du service à la clientèle
- Gérer les stocks et l'acquisition de biens et de services
- Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité
- Assurer l'implantation d'un système comptable informatisé et le soutien aux opérations courantes
- Analyser et traiter des données liées à la comptabilité spécialisée

- Gérer un projet
- Assurer son intégration au milieu du travail
- Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu
- Analyser les fonctions de travail

### SESSION 1

401-BJ3-SO	L'entreprise et son environnement	45 h
420-173-SO	Outils informatiques de gestion	45 h
410-1B4-SO	Comptabilité financière	60 h
410-4J4-SO	Affaires et droit	60 h
604-GF3-SO	Anglais des affaires	45 h
410-323-SO	Marketing	45 h

### SESSION 2

410-2E3-SO	Gestion informatisée	45 h
410-315-SO	Comptabilité financière spécialisée I	75 h
410-D13-SO	Analyse financière	45 h
410-324-SO	Gestion des stocks	60 h
410-414-SO	Gestion des ressources humaines	60 h

### SESSION 3

410-514-SO	Comptabilité financière spécialisée II	60 h
410-E14-SO	Contrôle budgétaire et fonds de roulement	60 h
410-613-SO	Fiscalité des particuliers	45 h
410-GF4-SO	Gestion de projet	60 h
412-303-SO	Production et automatisation de documents	45 h

### SESSION 4

410-504-SO	Comptabilité des coûts de revient	60 h
410-GF3-SO	Service à la clientèle	45 h
410-E34-SO	Investissement et financement	60 h
410-624-SO	Implantation de logiciels comptables	60 h
410-F44-SO	Stage	60 h

## Perspectives professionnelles

La ou le diplômé pourra occuper un poste dans le domaine de la comptabilité ou de l'administration, et ce, dans différents types d'organisation.

Aussi offert au pavillon Bélanger.

# ADMINISTRATION DE RÉSEAUX ET SÉCURITÉ INFORMATIQUE

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)

NOUVEAU

Cette formation vise à répondre adéquatement aux besoins de main-d'œuvre qualifiée des entreprises de réseautique, d'installation d'équipements de réseaux et de sécurité informatique. Le programme prépare l'étudiante et l'étudiant à l'exercice de la profession d'administrateur de réseaux et sécurité informatique. Au terme de la formation, la personne diplômée sera en mesure d'effectuer des tâches liées à la programmation, au soutien technique, à la réseautique et à la sécurité informatique. Elle sera ainsi en mesure de répondre adéquatement aux besoins de main-d'œuvre qualifiée des entreprises de réseautique, d'installation d'équipements de réseaux et de téléphonie IP et de sécurité informatique.



1 320 heures, 22 mois  
de formation



En présence



Programme  
offert à temps  
plein de fin de  
semaine



Admissible  
à l'aide financière  
aux études



Programme offert  
au pavillon Namur  
métro Namur

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Traiter l'information relative aux réalités du milieu de l'administration des réseaux
- Effectuer le déploiement d'un réseau informatique local
- Exploiter un langage de programmation structuré
- Assurer la sécurité physique du système d'information
- Assurer la sécurité d'un réseau local
- Mettre en place des méthodes d'accès sécuritaires aux ressources du système
- Mettre en marche le réseau
- Exploiter un langage de script
- Mettre en place un serveur dans un réseau informatique
- Installer des éléments physiques en réseau informatique
- Configurer et optimiser le système d'exploitation d'une station de travail
- Assurer le soutien à la clientèle du système informatique
- Participer à la gestion du réseau informatique

*Aussi offert au campus principal.*

### SESSION 1

243-102-LG	Fibre optique et câblage structuré	45 h
420-118-LG	Algorithmie	60 h
420-KHM-LG	Système d'exploitation 1	45 h
243-103-LG	Composants matériels d'un réseau local	60 h

### SESSION 2

420-KHP-LG	Système d'exploitation 2	45 h
420-123-LG	Gestion des serveurs 1	60 h
243-104-LG	Périphériques réseaux 1	60 h
420-121-LG	Complément de programmation	60 h

### SESSION 3

420-KHR-LG	Scripts 1	60 h
420-KHT-LG	Sécurité des systèmes	60 h
420-KHS-LG	Gestion des serveurs 2	60 h

### SESSION 4

420-127-LG	Scripts 2	45 h
243-106-LG	Périphériques réseaux 2	60 h
420-KHN-LG	Soutien technique	60 h
420-KHU-LG	Initiation à la profession d'administrateur de réseaux	45 h

### SESSION 5

243-113-LG	Sécurité physique du réseau	45 h
420-KHX-LG	Système d'exploitation 3	60 h
243-111-LG	Gestion Wan et virtualisation	60 h
243-110-LG	Sécurité matérielle de réseaux locaux et étendus	45 h

### SESSION 6

420-KHV-LG	Projet d'intégration : partie informatique	45 h
243-114-LG	Projet d'intégration : partie réseaux sécurisés	45 h
420-KHW-LG	Stage en administration des réseaux informatiques	180 h

## Perspectives professionnelles

Au terme de cette formation, la personne diplômée pourra travailler comme administratrice ou administrateur de systèmes et de réseaux informatiques dans les secteurs privés et publics.

## Conditions d'admission spécifiques

- Assister à une séance d'information
- Démontrer un niveau de français suffisant
- Posséder une connaissance des fonctions de base d'un système d'exploitation et de logiciels d'usage courant

# INTÉGRATION À LA PROFESSION DE TECHNOLOGUE EN PHYSIOTHÉRAPIE

Cette formation d'appoint, visant l'obtention du permis d'exercer en tant que technologue en physiothérapie au Québec, permet de satisfaire aux exigences de l'Ordre professionnel qui régit, entre autres, la pratique des technologues en physiothérapie au Québec. Une attention particulière est portée au système de santé québécois et à la législation entourant les champs de pratique des technologues en physiothérapie dans un contexte d'intra et d'interdisciplinarité.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Analyser la fonction de travail (1)
- Prodiguer des soins par électrothérapie (1)
- Intervenir en cas de perte de mobilité (2)
- Intervenir en cas de problèmes liés à la fonction musculaire (2)
- Intervenir en cas de pertes fonctionnelles (2)
- Adapter son approche thérapeutique à une clientèle gériatrique (1)
- Rééduquer des personnes éprouvant des problèmes orthopédiques et rhumatologiques (1)
- Rééduquer des personnes éprouvant des problèmes neurologiques (1)
- Rééduquer des personnes éprouvant des problèmes cardiovasculaires, respiratoires et lymphatiques (2)
- Rééduquer des personnes atteintes d'une perte d'autonomie fonctionnelle (1)
- Réaliser des activités de formation, d'information, de prévention et de promotion de la santé (1)

(1) Compétences pour la formation d'appoint

(2) Compétences jugées partiellement atteintes pour les candidates et les candidats OPPQ et faisant l'objet d'enseignement plus condensé

## COURS FACULTATIFS SELON LA PRESCRIPTION

144-850-MV	Mise à niveau Intervention : Pertes de mobilité et fonction musculaire	60 h
144-512-MV	Rééducation neurologique	75 h
144-851-MV	Rééducation gériatrique et respiratoire	75 h
144-414-MV	Rééducation en orthopédie et rhumatologie : Quadrant supérieur	75 h
144-415-MV	Rééducation en orthopédie et rhumatologie : Quadrant inférieur	75 h

## COURS OBLIGATOIRES

144-111-MV	Profession : Technologue en physiothérapie	45 h
144-316-MV	Intervention en électrothérapie	75 h
144-852-MV	Enseignement clinique : clientèle neurologique et gériatrique A (1)	90 h
ou		
144-853-MV	Enseignement clinique : clientèle neurologique et gériatrique B	120 h
144-854-MV	Enseignement clinique : clientèle orthopédique et rhumatologique A (2)	90 h
ou		
144-855-MV	Enseignement clinique : clientèle orthopédique et rhumatologique B	120 h
144-900-MV	Stage multi clientèle	225 h

1. Si la prescription de la personne inscrite comprend un des cours suivants :

144-514-MV / 144-851-MV, il devra faire 120 heures d'enseignements cliniques 144-853-MV.

2. Si la prescription de la personne inscrite comprend un des cours suivants :

144-414-MV / 144-415-MV, l'étudiante ou l'étudiant devra faire 120 heures d'enseignements cliniques 144-855-MV.

## Formation d'appoint



Variable, jusqu'à un maximum de 945 heures de formation



En présence



Admissible à l'aide financière aux études



Programme offert au campus principal

Inscription :  
ceii@collegemv.qc.ca

## Perspectives professionnelles

Au terme de cette formation, la personne diplômée pourra offrir des services en tant que technologue en physiothérapie.

# AUTRES FORMATIONS

## SOLUTIONS INTERCULTURELLES

### POUR ENTREPRISES ET ORGANISATIONS

Le CÉII a la conviction que la diversité culturelle est synonyme de richesse, de créativité et d'innovation. Ainsi, il est fier de proposer des initiatives favorisant la collaboration au sein des équipes multiculturelles dans le but de tirer parti de tout le potentiel que cette diversité génère.

#### QUELQUES THÈMES

- IMMIGRATION ET TENDANCES SOCIO-DÉMOGRAPHIQUES DU QUÉBEC

Voici l'occasion de dresser un portrait actuel des tendances sociodémographiques et du processus migratoire au Canada, de l'employabilité des personnes immigrantes et des tendances dans le but de mieux cerner les enjeux de la diversité.

- COMMUNICATION INTERCULTURELLE

Une formation qui amène les personnes à mieux communiquer et à échanger efficacement dans un contexte multiculturel en explorant les facteurs et les modes culturels qui influencent la communication.

- GÉRER LA DIVERSITÉ CULTURELLE

Cette formation s'adresse aux gestionnaires qui souhaitent instaurer un environnement inclusif et efficace au sein de leur entreprise en tirant parti des atouts de la diversité culturelle des employés.

- RÉSOUDRE DES CONFLITS EN CONTEXTE MULTICULTUREL

Une formation qui familiarise les personnes à la résolution des conflits susceptibles de survenir au sein de leurs équipes multiculturelles.

- RECRUTER ET INTÉGRER DES EMPLOYÉS ISSUS DE L'IMMIGRATION

Cet atelier vise à faciliter l'arrimage entre les compétences des candidates et candidats issus de l'immigration et les besoins de l'entreprise en intégrant des pratiques de recrutement efficaces et adaptées.

- GÉRER LES ACCOMMODEMENTS RAISONNABLES

Cet atelier propose une démarche pour développer un plan d'intervention permettant de gérer avec efficacité les demandes d'accommodements raisonnables et d'ajustement volontaire.

- SE PRÉPARER À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

Cet atelier vise à faciliter l'efficacité de votre personnel appelé à travailler à l'étranger en consolidant sa capacité d'adaptation personnelle et professionnelle et en enrichissant ses compétences en communication interculturelle.

- INTERVENIR EN MILIEU MULTICULTUREL

Une formation axée sur le renforcement et l'amélioration des pratiques de gestion, d'intervention et de communication au sein d'institutions oeuvrant dans des milieux multiculturels.

FR | AN

Formations  
offertes  
en français  
et en anglais

Inscription :  
[ceii@collegemv.qc.ca](mailto:ceii@collegemv.qc.ca)

#### Notre approche

- Des formations sur mesure flexibles
- Un accompagnement personnalisé
- Une équipe de formatrices, de formateurs et de spécialistes d'expérience
- Des lieux et des horaires selon vos préférences

#### Des solutions variées

- Formations dynamiques et interactives
- Service-conseil
- Accompagnement
- Diagnostic-diversité
- Planification stratégique
- Évaluation de programme de diversité culturelle
- Cours de perfectionnement

# AUTRES FORMATIONS

## FRANCISATION

### FORMATION EN ENTREPRISE

Cette formation s'adresse à des gens de tous les niveaux et de toutes les catégories d'emploi. Elle est adaptée au contexte de travail des participantes et participants.

## FRANCISATION POUR PERSONNES NOUVELLEMENT ARRIVÉES AU QUÉBEC

Le CÉII offre en collaboration avec le gouvernement du Québec, un programme de francisation aux personnes immigrantes nouvellement arrivées au Québec. Le programme de formation en francisation ainsi que les enseignantes et enseignants relèvent de la responsabilité du gouvernement du Québec, alors que le Cégep assure l'encadrement administratif et pédagogique ainsi que le programme d'animation.

#### OBJECTIF DU PROGRAMME :

- Faciliter l'apprentissage de la langue française tout en favorisant une meilleure intégration à la société québécoise.

#### BÉNÉFICES DU PROGRAMME :

- Contribue au développement des habiletés de communication orale et écrite des immigrants.
- Favorise l'intégration harmonieuse des immigrants à la société québécoise grâce à des activités d'intégration (sorties, débats, conférences, etc.).

Avec la participation financière de :



45 heures par niveau  
(3 heures par semaine  
durant 15 semaines)



Formation offerte  
en continu



De jour et de soir

Inscription :  
[ceii@collegemv.qc.ca](mailto:ceii@collegemv.qc.ca)



990 heures réparties sur  
trois sessions de  
11 semaines



Août, septembre,  
novembre, décembre,  
février, mars, avril, mai



De jour

Inscription :  
[quebec.ca/education/  
apprendre-le-francais](http://quebec.ca/education/apprendre-le-francais)

Information :  
[ceii@collegemv.qc.ca](mailto:ceii@collegemv.qc.ca)

# UN ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ PAR UNE ÉQUIPE DÉDIÉE EN RAC

## **Pavillon Dujarié**

7050, Marie-Victorin (2<sup>e</sup> étage)

Montréal (Québec) H1G 2J6

514 325-0150, poste 2606  
rac@collegemv.qc.ca  
collegemv.qc.ca/rac

La RAC est une démarche qui permet de faire reconnaître officiellement des compétences acquises grâce à des expériences de travail et de vie en lien avec un programme d'études. En faisant reconnaître vos compétences en vue d'obtenir un diplôme d'études collégiales (DEC) ou une attestation d'études collégiales (AEC), vous développez votre employabilité et augmentez vos chances d'avancement.

### **CETTE DÉMARCHE S'ADRESSE À VOUS SI ...**

- Vous avez intégré, par vos expériences de travail et de vie, les compétences du programme d'études de votre choix
- Vous êtes en mesure de les démontrer
- Vous êtes admissible au collégial

### **LES AVANTAGES**

- Des horaires flexibles pour tenir compte des obligations professionnelles et personnelles
- Un parcours plus rapide, adapté aux besoins
- Des moyens d'évaluation reliés aux expériences de travail et de vie
- Des évaluations pour une ou plusieurs compétences à la fois
- Des personnes-ressources pour vous soutenir tout au long de votre démarche
- Des coûts abordables





# FORMATION GÉNÉRALE

## LISTE DES COMPÉTENCES POUR TOUS LES DEC\*

### ÉDUCATION PHYSIQUE (3 compétences)

- **Analyser sa pratique de l'activité physique au regard des habitudes de vie favorisant la santé**  
Établir le lien entre une pratique régulière et suffisante de l'activité physique (fréquence, intensité, durée), mes habitudes de vie et ma santé.
- **Améliorer son efficacité lors de la pratique d'une activité physique**  
Planifier et appliquer un plan d'action visant à être plus efficace lors de la pratique d'une activité physique.
- **Démontrer sa capacité à prendre en charge sa pratique de l'activité physique dans une perspective de santé**  
Mettre en œuvre, de façon autonome, un programme d'activités physiques favorisant sa santé.

### ANGLAIS – VOUS SEREZ CLASSÉ SELON VOTRE NIVEAU D'ANGLAIS (2 compétences)

- **NIVEAU 100 :**  
**Comprendre et exprimer des messages simples en anglais**  
**Communiquer en anglais de façon simple en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études du candidat**  
Communiquer en anglais pour comprendre et exprimer des messages simples oralement et par écrit, en utilisant le vocabulaire lié à mon domaine d'activité professionnelle.
- **NIVEAU 101 :**  
**Communiquer en anglais avec une certaine aisance**  
**Communiquer en anglais avec une certaine aisance en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études du candidat**  
Communiquer sans trop de difficulté en anglais en utilisant le vocabulaire lié à mon domaine d'activité professionnelle et en respectant les principales règles de la langue parlée et écrite.
- **NIVEAU 102 :**  
**Communiquer avec aisance en anglais sur des thèmes sociaux, culturels ou littéraires**  
**Communiquer avec aisance en anglais en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études du candidat**  
Communiquer avec facilité en anglais en tenant compte de la situation de communication, en utilisant le vocabulaire lié à mon domaine d'activité professionnelle ainsi qu'en respectant les règles de la langue parlée et écrite.

### • NIVEAU 103 :

Traiter en anglais d'œuvres littéraires et de sujets à portée sociale ou culturelle  
**Communiquer de façon nuancée en anglais dans différentes formes de discours**  
Rédiger en anglais une analyse d'une œuvre littéraire et m'exprimer de façon nuancée en employant un vocabulaire riche ainsi qu'en appliquant avec précision les règles de la langue parlée et écrite.

### FRANÇAIS (4 compétences)

- **Produire différents types de discours oraux et écrits liés au champ d'études du candidat**  
S'exprimer à l'oral et à l'écrit sur des sujets liés à mon domaine d'activité professionnelle, en appliquant les règles du français parlé et écrit.
- **Analyser des textes littéraires**  
À partir de textes littéraires appartenant à deux époques distinctes et à deux genres différents, rédiger une analyse littéraire.
- **Expliquer les représentations du monde contenues dans des textes littéraires d'époques et de genres variés**  
Expliquer comment le monde (les personnages, les lieux, l'environnement ou la société) est représenté dans des textes littéraires d'expression française en rédigeant une dissertation explicative.
- **Apprécier des textes de la littérature québécoise d'époques et de genres variés**  
Poser un regard critique sur des textes de la littérature québécoise et rédiger une dissertation.

### PHILOSOPHIE (3 compétences)

- **Traiter d'une question philosophique**  
Traiter d'une question philosophique en élaborant une argumentation rigoureuse.
- **Discuter des conceptions philosophiques de l'être humain**  
Comparer des conceptions philosophiques modernes ou contemporaines de l'être humain en vue d'adopter l'une d'entre elles.
- **Porter un jugement sur des problèmes éthiques et politiques de la société contemporaine**  
Porter un jugement sur une problématique reliée à mon domaine d'activité professionnelle qui comporte des dimensions éthiques et politiques.



En présence  
et à distance

Inscription :  
rac@collegemv.qc.ca

## FORMATION COMPLÉMENTAIRE

### (2 compétences)

- Une démarche peut être offerte sur demande
- Dépendamment de votre expérience, vous pourriez être évalué en RAC pour des compétences reliées à la formation complémentaire (ex. : espagnol, logiciels de la suite Microsoft Office, etc.)

\* Pour obtenir un DEC, il faudra aussi réussir la démonstration des compétences reliées à la formation générale, des compétences propres au programme technique poursuivi, ainsi que l'Épreuve uniforme de français.



# GRAPHISME

La démarche de RAC en Graphisme s'adresse aux personnes possédant une expérience significative en graphisme, que ce soit au sein d'entreprises spécialisées du secteur des communications graphiques et du multimédia, ou encore au sein d'entreprises qui disposent d'un service des communications.

Les vingt-quatre compétences du programme d'études réfèrent aux différentes phases du processus de création d'un projet de communication graphique, soit : la conception, la production, la réalisation et la gestion.

Voici la liste des compétences en Graphisme en vue de l'obtention d'un DEC\* :

- Analyser la fonction de travail de graphiste
- Analyser des produits et des exigences de production en communication graphique
- Employer des techniques de production d'idées
- Traduire des concepts en esquisses
- Exploiter des éléments de langages visuels en arts visuels et en design graphique
- Créer des harmonies de couleurs
- Réaliser des designs typographiques
- Créer des projets d'illustration pour des communications graphiques
- Acquérir des images
- Réaliser des images matricielles
- Réaliser des images vectorielles
- Traiter des éléments typographiques
- Effectuer des mises en pages simples pour des interfaces visuelles
- Effectuer des mises en pages simples et l'impression composite de documents
- Créer des maquettes de présentation de pictogrammes et d'icônes
- Créer des maquettes de présentation pour des identités visuelles
- Créer des maquettes de présentation pour du packaging
- Créer des maquettes de présentation pour des projets d'édition
- Créer des maquettes de présentation pour des projets de design cinétique
- Créer des maquettes de présentation pour des projets de campagne de publicité
- Créer des maquettes de présentation pour des documents corporatifs
- Gérer un environnement informatique
- Coordonner la réalisation d'un projet en communication graphique
- Gérer une microentreprise en communication graphique

\* Pour obtenir un DEC, il faudra aussi réussir la démonstration des compétences reliées à la formation générale, des compétences propres au programme technique poursuivi, ainsi que l'Épreuve uniforme de français.

Inscription :  
[rac@collegemv.qc.ca](mailto:rac@collegemv.qc.ca)



# TECHNIQUES DE BUREAUTIQUE – COORDINATION DU TRAVAIL DE BUREAU

Diplôme  
d'études  
collégiales  
(DEC)



En présence  
et à distance



Démarche  
de RAC offerte  
en partenariat avec  
le Collège  
Rosemont

La démarche de RAC en Techniques de bureautique s'adresse aux personnes possédant de l'expérience à titre de secrétaire administratif de direction ou de gestion, d'adjoint administratif, d'agent de bureau, d'assistant de direction, de coordonnateur du travail de bureau ou tout autre domaine connexe comportant du travail de bureau.

Les vingt-six compétences du programme d'études réfèrent aux connaissances et aux habiletés qui se rapportent à l'application bureautique, à la communication orale et écrite en français et en anglais, à la résolution de problèmes, à la gestion du personnel de l'unité de bureau, au traitement de l'information financière et de la gestion du budget, ainsi qu'à d'autres habiletés connexes.

Voici la liste des compétences en Techniques de bureautique en vue de l'obtention du DEC\* :

- Faire du traitement de texte
- Traiter et représenter des données
- Communiquer oralement en français
- Produire et traiter, linguistiquement, des textes en français
- Produire et traiter, linguistiquement, des textes en anglais
- Communiquer oralement en anglais
- Traduire des textes
- Exploiter les outils et les services liés au travail de bureau
- Assurer un soutien technique
- Interagir dans des situations de travail variées
- Assurer son intégration au marché du travail et son cheminement professionnel
- Analyser la fonction de travail
- Assurer le traitement de l'information financière et la gestion du budget de l'unité de bureau
- Créer et exploiter une base de données
- Produire des documents
- Automatiser des opérations
- Résoudre des problèmes
- Adapter son intervention aux particularités du milieu du travail
- Élaborer et adapter un système de gestion de l'information administrative
- Élaborer et adapter des procédures de travail de bureau
- Contribuer au recrutement du personnel de l'unité de bureau
- Procéder à l'organisation et au suivi du travail de l'unité de bureau
- Assurer la gestion des ressources matérielles de l'unité de bureau
- Évaluer le rendement du personnel de l'unité de bureau
- Assurer la formation du personnel de l'unité de bureau
- Organiser des activités à caractère professionnel

## Programme offert en partenariat avec le Collège de Rosemont

Le Cégep Marie-Victorin a établi une entente de partenariat avec le Collège de Rosemont. Dans ce contexte, vous serez inscrit au Collège de Rosemont et les services seront offerts par le personnel du Cégep Marie-Victorin. Vous recevrez des services en ligne ou dans les locaux du Collège de Rosemont pour les activités en présentiel, s'il y a lieu.

\* Pour obtenir un DEC, il faudra aussi réussir la démonstration des compétences reliées à la formation générale, des compétences propres au programme technique poursuivi, ainsi que l'Épreuve uniforme de français.

# TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

Diplôme  
d'études  
collégiales  
(DEC)



En présence  
et à distance

La démarche de RAC en Techniques d'éducation spécialisée s'adresse aux personnes ayant développé, par leurs différentes expériences de vie ou de travail, des habiletés d'intervention auprès d'enfants, d'adolescents, d'adultes ou de personnes âgées présentant, ou susceptibles de présenter, différents problèmes causant des difficultés d'adaptation ou d'insertion sociale. Elles proviennent des commissions scolaires, des centres de réadaptation, des centres hospitaliers, des CLSC, des CHSLD, des CPE et des organismes communautaires.

Favorisant une approche axée sur la prévention, l'éducation ou la réadaptation, les vingt-six compétences du programme d'études réfèrent aux aptitudes nécessaires à la planification des interventions et des activités adaptées aux besoins spécifiques des personnes, ainsi qu'à l'établissement de relations significatives avec la clientèle, l'équipe de travail et les partenaires.

Voici la liste des compétences en Techniques d'éducation spécialisée en vue de l'obtention d'un DEC\* :

- Analyser la fonction de travail de technicienne et de technicien en éducation spécialisée
- Rechercher des ressources et des services dans la communauté
- Communiquer avec la clientèle et au sein d'une équipe de travail
- Examiner des problématiques d'adaptation biopsychosociale
- Relever des renseignements relatifs aux comportements d'une personne
- Élaborer des activités de développement et des outils cliniques
- Évaluer la capacité de soutien du milieu de vie de la personne
- Porter assistance à une personne ayant besoin de soins
- Associer des approches, des objectifs et des techniques d'intervention à des problématiques d'adaptation
- Adopter une conduite professionnelle conforme à l'éthique de la profession
- Établir une relation d'aide
- Animer des groupes de clientèles et des équipes de travail
- Protéger son intégrité personnelle
- Effectuer des interventions d'adaptation et de réadaptation auprès de :
  - personnes présentant une déficience intellectuelle
  - personnes présentant une déficience et des déficits physiques et neurologiques
  - personnes âgées en perte d'autonomie
  - personnes présentant des troubles de santé mentale et de toxicomanie
  - personnes vivant l'exclusion sociale et des problématiques de violence
  - jeunes présentant des difficultés sur le plan des apprentissages scolaires et du langage
  - jeunes présentant des difficultés d'adaptation
- Analyser les relations entre de phénomènes sociaux et des problématiques d'adaptation
- Élaborer un plan d'intervention
- Interagir avec des clientèles appartenant à différentes communautés culturelles et ethniques
- Effectuer des interventions auprès de personnes en processus de réinsertion sociale ou socioprofessionnelle
- Effectuer des interventions auprès de personnes en situation de crise
- Concevoir et exécuter un projet intégré d'interventions

Inscription :  
[rac@collegemv.qc.ca](mailto:rac@collegemv.qc.ca)

\* Pour obtenir un DEC, il faudra aussi réussir la démonstration des compétences reliées à la formation générale, des compétences propres au programme technique poursuivi, ainsi que l'Épreuve uniforme de français.

# TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

Diplôme  
d'études  
collégiales  
(DEC)



En présence  
et à distance

La démarche de RAC en Techniques de comptabilité et de gestion s'adresse aux personnes possédant de l'expérience à titre de commis comptable, agent ou adjoint administratif, technicien en comptabilité ou dans tout autre fonction comportant de la comptabilité et de la gestion.

Les vingt-huit compétences du programme d'études réfèrent entre autres aux connaissances et aux habiletés qui se rapportent aux outils de gestion, à la gestion de l'information, à la gestion financière, à la gestion de projet.

Inscription :  
[rac@collegemv.qc.ca](mailto:rac@collegemv.qc.ca)

Voici la liste des compétences en Techniques de comptabilité et de gestion en vue de l'obtention d'un DEC\* :

- Analyser et traiter les données du cycle comptable
- Analyser et traiter des données liées à la comptabilité spécialisée
- Analyser la fonction de travail
- Assurer l'implantation d'un système comptable informatisé et le soutien aux opérations courantes
- Assurer son intégration au marché du travail
- Communiquer et interagir dans un contexte de gestion et d'approche client
- Communiquer en anglais dans un contexte d'affaires
- Contribuer à la gestion du fonds de roulement
- Contribuer à l'analyse financière de projets d'investissement et de financement
- Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise
- Contribuer à la gestion intégrée de la qualité
- Contribuer au contrôle interne et à la vérification des opérations de l'entreprise
- Effectuer des activités liées au démarrage d'une entreprise
- Fournir du soutien technique dans la réalisation de transactions commerciales internationales
- Fournir du soutien technique dans l'exécution d'activités du service à la clientèle
- Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu
- Gérer les stocks et l'acquisition de biens et de services
- Gérer un projet
- Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité
- Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative
- Rechercher et traiter l'information à des fins de gestion
- Se donner une vision globale de l'entreprise dans un contexte de mondialisation
- Superviser le personnel de son service
- Utiliser, à des fins administratives, les possibilités des logiciels d'exploitation et d'application courante
- Utiliser, à des fins de gestion, des méthodes statistiques
- Utiliser, à des fins de gestion, l'information à caractère macroéconomique
- Utiliser des sources de droit s'appliquant aux contextes administratifs et commerciaux
- Utiliser et adapter des méthodes et des outils de gestion

\* Pour obtenir un DEC, il faudra aussi réussir la démonstration des compétences reliées à la formation générale, des compétences propres au programme technique poursuivi, ainsi que l'Épreuve uniforme de français.

# TECHNIQUES D'ÉDUCATION L'ENFANCE

Diplôme  
d'études  
collégiales  
(DEC)



En présence  
et à distance

**NOUVEAU**  
DÉMARCHE  
GRATUITE!



La démarche de RAC en Techniques d'éducation à l'enfance s'adresse aux personnes possédant une expérience significative à titre d'éducatrice ou d'éducateur dans les milieux de garde du Québec, auprès d'enfants âgés de 0 à 12 ans.

Les vingt-deux compétences du programme d'études réfèrent principalement à l'action éducative auprès des enfants. Celle-ci repose sur l'analyse et sur la réponse à apporter à leurs différents besoins dans l'optique de favoriser leur développement, et ce, dans un contexte de collaboration avec les parents, les collègues de travail et les personnes-ressources. Elle implique également la capacité de l'éducatrice ou l'éducateur à réfléchir à sa propre pratique.

Voici la liste des compétences en Techniques d'éducation à l'enfance en vue de l'obtention d'un DEC\* :

- Agir de façon sécuritaire en milieu de travail
- Intervenir au regard de la santé de l'enfant
- Assurer une saine alimentation à l'enfant
- Observer le comportement de l'enfant
- Situer les besoins d'un enfant au regard de son développement global
- Établir avec les enfants une relation significative sur le plan affectif
- Communiquer en milieu de travail
- Fournir de l'aide à l'enfant
- Intervenir au regard du comportement de l'enfant et du groupe d'enfants
- Concevoir des activités de développement global de l'enfant
- Organiser des activités éducatives
- Animer des activités éducatives
- Analyser les besoins d'un ou d'une enfant
- Analyser les besoins particuliers d'un ou d'une enfant
- Établir une relation de partenariat avec les parents et les personnes-ressources

- Définir l'approche pédagogique à adopter avec l'enfant
- Concevoir et réviser le programme éducatif
- Analyser la fonction de travail
- Exploiter sa créativité dans un contexte d'intervention professionnel
- Analyser le contexte de vie familiale et sociale d'un enfant et en déterminer les effets sur son comportement
- Travailler en équipe
- Organiser un service de garde à l'enfance
- Assurer des services éducatifs à un groupe d'enfants

Mesure ministérielle mise en place permettant aux personnes candidates d'effectuer la démarche de RAC en Techniques d'éducation à l'enfance (TEE) (DEC et AEC) sans frais (frais d'admission et d'inscription ainsi que de reconnaissance des acquis et des compétences). Cette mesure s'applique du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 30 juin 2024.

Inscription :  
[rac@collegemv.qc.ca](mailto:rac@collegemv.qc.ca)

\* Pour obtenir un DEC, il faudra aussi réussir la démonstration des compétences reliées à la formation générale, des compétences propres au programme technique poursuivi, ainsi que l'Épreuve uniforme de français.

# TECHNIQUES DE DESIGN D'INTÉRIEUR

Diplôme  
d'études  
collégiales  
(DEC)



En présence  
et à distance

La démarche de RAC en Techniques de design d'intérieur s'adresse aux personnes possédant une expérience significative en aménagement d'intérieur (résidentiel, commercial ou bureau), à titre, par exemple, de designer d'intérieur, technicienne ou technicien en design d'intérieur, cuisiniste ou technicienne ou technicien en DAO-CAO.

Les vingt-et-une compétences de ce programme d'études réfèrent aux connaissances et aux habiletés liées à la mise en oeuvre de concepts d'aménagement d'intérieur, et ce, selon les normes et codes applicables.

Inscription :  
[rac@collegemv.qc.ca](mailto:rac@collegemv.qc.ca)

\* Pour obtenir un DEC, il faudra aussi réussir la démonstration des compétences reliées à la formation générale, des compétences propres au programme technique poursuivi, ainsi que l'Épreuve uniforme de français.

Voici la liste des compétences en Techniques de design d'intérieur en vue de l'obtention d'un DEC\* :

- Analyser la fonction de travail
- Intégrer les courants historiques et artistiques au design d'intérieur
- Développer des idées
- Faire des esquisses
- Dessiner des objets et des espaces à l'échelle
- Effectuer des dessins assistés par ordinateur
- Interagir avec les clients, les personnes-ressources et les collègues de travail
- Créer des ambiances par la couleur
- Proposer les finis et les matériaux relatifs à un projet
- Spécifier le mobilier, les accessoires et l'équipement nécessaires à un projet
- Utiliser des éléments d'architecture intérieure et de construction
- Concevoir des éléments sur mesure
- Créer un concept de design d'intérieur résidentiel
- Présenter un projet de design
- Créer des concepts d'éclairage
- Produire des plans et des devis d'exécution
- Effectuer des activités administratives
- Planifier un aménagement pour un établissement commercial, industriel ou public
- Créer un concept de design d'intérieur pour un établissement commercial, industriel ou public
- Promouvoir ses services
- Concevoir un projet de design d'intérieur



# TECHNIQUES DE TRAVAIL SOCIAL

Diplôme  
d'études  
collégiales  
(DEC)



En présence  
et à distance

La démarche de RAC en Techniques de travail social s'adresse aux personnes possédant une expérience significative en travail social, à titre, par exemple, d'intervenante ou d'intervenant social dans des organismes communautaires (ex. : maisons d'hébergement, groupes de défense des droits, centres communautaires, groupes d'alphabétisation, centres de prévention, organismes pour nouveaux arrivants).

Les vingt-quatre compétences du programme d'études réfèrent aux connaissances et aux habiletés permettant, à partir de problématiques sociales variées, d'intervenir auprès des individus, des familles, des groupes et des communautés dans une perspective de prévention, de soutien, de protection et de changement.

Voici la liste des compétences en Techniques de travail social en vue de l'obtention d'un DEC\* :

- Analyser des législations sociales
- Analyser la fonction de travail de technicienne et de technicien en travail social
- Analyser les besoins et les ressources d'une personne
- Analyser les besoins et les ressources d'une famille
- Analyser les besoins et les ressources de groupes sociaux
- Analyser les relations entre des problèmes sociaux, des politiques sociales et des interventions sociales
- Animer un groupe
- Assurer le développement et la coordination de services et de ressources
- Défendre des droits individuels et collectifs
- Effectuer des interventions psychosociales avec des personnes ou des familles
- Effectuer des interventions sociales avec des communautés
- Effectuer des interventions sociales avec des personnes en situation de crise
- Effectuer des interventions sociales de groupe
- Effectuer des interventions sociales en contexte sociojuridique
- Effectuer des interventions sociales selon une approche intégrée
- Effectuer des références
- Effectuer une recherche sociale
- Élaborer un plan d'intervention ou un plan d'action
- Établir une relation d'aide
- Évaluer les dimensions éthiques de l'intervention sociale
- Interagir au sein d'une équipe de travail
- Protéger son intégrité personnelle
- Réaliser une entrevue
- Rechercher des ressources de services sociaux publics et communautaires

\* Pour obtenir un DEC, il faudra aussi réussir la démonstration des compétences reliées à la formation générale, des compétences propres au programme technique poursuivi, ainsi que l'Épreuve uniforme de français.



# TECHNIQUES DE L'INFORMATIQUE

Diplôme  
d'études  
collégiales  
(DEC)

NOUVEAU



En présence  
et à distance

La démarche de RAC en Techniques de l'informatique s'adresse aux personnes possédant une expérience significative en informatique, à titre, par exemple, d'administratrice ou d'administrateur réseau, de programmeuse ou programmeur, d'analyste en informatique, de conceptrice ou concepteur, ou de développeuse ou développeur WEB.

Les 20 compétences du programme d'études réfèrent entre autres aux connaissances et aux habiletés qui se rapportent à l'installation et à la configuration d'équipement informatique, à la programmation, au soutien informatique et au développement d'applications.

Voici la liste des compétences en Techniques de l'informatique en vue de l'obtention d'un DEC\* :

- Résoudre des problèmes d'informatique avec les mathématiques
- Exploiter des logiciels de bureautique
- Exploiter un système de gestion de base de données
- Traiter l'information relative aux réalités du milieu de travail
- Effectuer des opérations de prévention en matière de sécurité de l'information
- Effectuer l'installation et la gestion d'ordinateurs
- Effectuer le déploiement d'un réseau informatique local
- Utiliser des langages de programmation
- Exploiter les principes de la programmation orientée objet
- Interagir dans un contexte professionnel
- Fournir du soutien informatique aux utilisatrices et utilisateurs
- Évaluer des composants logiciels et matériels
- S'adapter à des technologies informatiques
- Effectuer le développement de services d'échange de données
- Collaborer à la conception d'applications
- Effectuer le développement d'applications web transactionnelles

- Effectuer le développement d'applications natives sans base de données
- Effectuer le développement d'applications natives avec base de données
- Effectuer le développement d'applications de jeu ou de simulation
- Effectuer le développement d'applications pour des objets connectés

Inscription :  
[rac@collegemv.qc.ca](mailto:rac@collegemv.qc.ca)

\* Pour obtenir un DEC, il faudra aussi réussir la démonstration des compétences reliées à la formation générale, des compétences propres au programme technique poursuivi, ainsi que l'Épreuve uniforme de français.



# AGENT DE DÉVELOPPEMENT EN MILIEU COMMUNAUTAIRE

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)

AN

Démarche  
aussi offerte  
en anglais



En présence  
et à distance



Programme offert  
suite à  
une entente  
convenue avec  
le Cégep de  
Rimouski

La démarche de RAC dans le programme Agent de développement en milieu communautaire s'adresse aux personnes possédant une expérience significative en développement communautaire, à titre, par exemple, d'intervenant, d'animateur, d'organisateur ou de coordonnateur dans des organismes communautaires (ex. : groupes de défense des droits, centres communautaires, groupes d'alphabétisation, centres de prévention, organismes pour nouveaux arrivants).

Les seize compétences du programme d'études réfèrent aux connaissances et aux habiletés nécessaires à une intervention en milieu communautaire (ex. accompagnement de personnes, animation de groupes et gestion de projets et d'équipes de travail).

Voici la liste des compétences en Agent de développement en milieu communautaire en vue de l'obtention d'une AEC :

- Se situer en regard de la profession
- Animer des groupes
- Rédiger et corriger des textes en français
- Communiquer en milieu de travail
- Utiliser les fonctions de base des logiciels de gestion courante et des communications électroniques
- Gérer une équipe de travail
- Accueillir la personne dans un contexte de relation d'aide
- Se situer en regard du développement humain
- Effectuer des interventions psychosociales en milieu communautaire
- Gérer un projet
- Élaborer des activités relatives aux besoins du milieu
- Intervenir dans un contexte de relation d'aide
- Intervenir en situation de crise
- Assurer le traitement de l'information financière du budget
- Intervenir auprès des personnes présentant des troubles de santé mentale et de toxicomanie
- Intégrer un milieu de travail



Inscription :  
[rac@collegemv.qc.ca](mailto:rac@collegemv.qc.ca)

# AGENT EN SUPPORT À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



En présence  
et à distance

Démarche de RAC aussi  
offerte dans les locaux du



COLLÈGE  
MONTMORENCY

La démarche de RAC en agent en support à la gestion des ressources humaines s'adresse aux personnes possédant de l'expérience en support aux ressources humaines. À ce titre, les personnes ayant occupé un poste d'adjoint, de secrétaire, d'agent en support, de technicien, ou tout autre poste leur ayant permis de travailler sur les grandes fonctions RH pourraient, se prévaloir d'une telle démarche au regard de ce programme.

Les treize compétences du programme d'études réfèrent aux connaissances et aux habiletés qui se rapportent à la dotation, la santé-sécurité, la formation, la rémunération, la communication, les relations de travail et les lois applicables.

Voici la liste des compétences en Agent en support à la gestion des ressources humaines en vue de l'obtention d'une AEC :

- Analyser la fonction de travail de l'agent en support à la gestion des ressources humaines et situer son rôle dans l'entreprise
- Utiliser les possibilités des logiciels d'application courante à des fins de gestion des ressources humaines
- Communiquer avec diverses personnes en milieu de travail
- Assister le gestionnaire dans l'application et le respect des lois reliées à la gestion des ressources humaines
- Assister le gestionnaire dans le processus de dotation
- Appliquer la politique de rémunération de l'entreprise
- Effectuer les opérations reliées à la paie
- Assurer la gestion administrative de la formation
- Interagir dans un contexte de support à la gestion des ressources humaines
- Participer à l'élaboration et à l'application de la politique et du programme de santé et de sécurité au travail
- Contribuer à la gestion des relations de travail
- S'intégrer au marché du travail
- Corriger les fautes grammaticales et linguistiques de textes français liés au monde des affaires

Inscription :  
[rac@collegemv.qc.ca](mailto:rac@collegemv.qc.ca)

La démarche de RAC peut être financée par le gouvernement du Québec. Vous devez contacter une agente ou un agent de Services Québec afin de connaître les conditions générales d'admissibilité.



# BUREAUTIQUE – AGENT D'ADMINISTRATION

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



À distance

Démarche de RAC également  
offerte en partenariat avec le



COLLÈGE  
MONTMORENCY

La démarche de RAC en Bureautique – agent d'administration s'adresse aux personnes possédant de l'expérience à titre de secrétaire, d'adjoint administratif, de commis, d'agent de bureau, ou dans tout autre domaine connexe comportant du travail de bureau.

Les quatorze compétences du programme d'études réfèrent aux connaissances et aux habiletés qui se rapportent à l'application bureautique, à la communication orale et écrite en français et en anglais, au traitement de l'information financière et de la gestion de budget ainsi qu'à d'autres habiletés connexes.

Inscription :  
[rac@collegemv.qc.ca](mailto:rac@collegemv.qc.ca)

Voici la liste des compétences en Bureautique – agent d'administration en vue de l'obtention d'une AEC :

- Faire du traitement de texte
- Traiter et représenter les données
- Communiquer oralement en français
- Produire et traiter linguistiquement des textes français
- Produire et traiter, linguistiquement, des textes anglais
- Communiquer oralement en anglais
- Exploiter les outils et les services liés au travail de bureau
- Interagir dans des situations de travail variées
- Assurer son intégration au marché du travail et son cheminement professionnel
- Assurer le traitement de l'information financière et la gestion de budget de l'unité de bureau
- Créer et exploiter une base de données
- Produire des documents
- Élaborer et adapter un système de gestion de l'information
- Organiser des activités à caractère professionnel



# COMPTABILITÉ ET GESTION

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



En présence  
et à distance

La démarche de RAC en Comptabilité et gestion s'adresse aux personnes possédant de l'expérience à titre de commis comptable, agent ou adjoint administratif, technicien en comptabilité ou dans tout autre fonction comportant de la comptabilité et de la gestion.

Les quinze compétences du programme d'études réfèrent aux connaissances et aux habiletés qui se rapportent aux outils de gestion, à la gestion de l'information, à la gestion financière, à la gestion de projet ainsi qu'à d'autres habiletés connexes.

Inscription :  
[rac@collegemv.qc.ca](mailto:rac@collegemv.qc.ca)

Voici la liste des compétences en Comptabilité et gestion en vue de l'obtention d'une AEC :

- Analyser et traiter les données du cycle comptable
- Assurer son intégration au marché du travail
- Communiquer en anglais dans un contexte d'affaires
- Contribuer à la gestion du fonds de roulement
- Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise
- Établir un plan marketing et en assurer le suivi
- Fournir du soutien technique dans l'exécution d'activités du service à la clientèle
- Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu
- Gérer un projet
- Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité
- Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative
- Rechercher et traiter l'information à des fins de gestion
- Superviser le personnel de son service
- Utiliser, à des fins administratives, les possibilités des logiciels d'exploitation et d'application courante
- Utiliser des sources de droit s'appliquant aux contextes administratifs et commerciaux



# GESTION DE RÉSIDENCE POUR PERSONNES ÂNÉES ET VULNÉRABLES

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



À distance

La démarche de RAC en gestion de résidence pour personnes âgées et vulnérables s'adresse aux personnes possédant de l'expérience en gestion de résidences privées ou publiques, pour personnes autonomes et semi-autonomes, de ressources intermédiaires, de résidence pour personnes vulnérables ou de résidences pour personnes en perte d'autonomie ou à besoins spéciaux. À ce titre, les personnes ayant occupé un poste de gestionnaire de résidence pour personnes âgées et vulnérables, de gestionnaire de ressources intermédiaires ou de coordonnateur et coordonnatrice pourraient, se prévaloir d'une telle démarche au regard de ce programme.

Les dix compétences du programme d'études réfèrent à la connaissance des caractéristiques des personnes âgées et/ou vulnérables, la gestion des risques pour la santé et la sécurité, la gestion des ressources humaines en résidence, la gestion des ressources matérielles et financières, ainsi qu'aux habiletés reliées.

Inscription :  
[rac@collegemv.qc.ca](mailto:rac@collegemv.qc.ca)

Voici la liste des compétences en Gestion de résidence pour personnes âgées et vulnérables en vue de l'obtention d'une AEC :

- Analyser les fonctions de travail et les compétences liées à la gestion de résidence
- Déterminer les caractéristiques liées à la personne âgée en perte d'autonomie
- Évaluer les principales caractéristiques des résidents en ressources intermédiaires
- Assurer la gestion des risques pour la santé et la sécurité en résidence
- Interagir dans un contexte de gestion et d'approche client en résidence
- Effectuer des activités de gestion des ressources humaines en résidence
- Établir un environnement favorisant la santé des résidents
- Gérer les ressources financières d'une résidence
- Gérer les ressources matérielles d'une résidence
- Promouvoir le développement durable dans la gestion d'une résidence



# INTERVENIR EN SANTÉ MENTALE



En présence  
et à distance

Démarche de RAC aussi  
offerte dans les locaux du



Inscription :  
[rac@collegemv.qc.ca](mailto:rac@collegemv.qc.ca)

La démarche de RAC Intervenir en santé mentale s'adresse aux personnes possédant de l'expérience en support aux ressources humaines. À ce titre, les personnes ayant occupé un poste à titre d'intervenante et intervenant, d'assistante et assistant en services sociaux, d'agente et agent de réadaptation sociale ou de travailleuse et travailleur des services d'intervention d'urgence.

Les six compétences du programme d'études réfèrent aux connaissances et habiletés liées au fonctionnement des personnes de tous âges présentant ou susceptibles de présenter un trouble de santé mentale, ainsi qu'à la réalisation d'interventions de promotion, de prévention, de traitement et de stabilisation dans le domaine de la santé mentale.

Voici la liste des compétences en Intervenir en santé mentale en vue de l'obtention d'une AEC :

- Réaliser des interventions de promotion de la santé mentale positive et du rétablissement de la personne
- Réaliser des interventions de prévention des troubles de santé mentale et des problématiques associées
- Examiner la condition mentale et distinguer les troubles de santé mentale
- Réaliser des interventions de traitement des symptômes associés à des troubles de santé mentale
- Réaliser des interventions de stabilisation de la santé mentale
- Protéger son intégrité personnelle ainsi que celle de la personne aidée



## GESTION DE GROUPE ET ORGANISATION DU TRAVAIL

La démarche de RAC en Gestion de groupe et organisation du travail s'adresse aux personnes possédant de l'expérience à titre de gestionnaire de premier niveau au sein d'une équipe de travail (ex. contremaître, superviseur ou chef d'équipe) dans le domaine manufacturier ou celui des services.

Les huit compétences du programme d'études réfèrent aux connaissances et habiletés qui se rapportent à la gestion de la production, l'organisation, la direction et le contrôle (PODC) avec, en toile de fond, la gestion du personnel.

Voici la liste des compétences en Gestion de groupe et organisation du travail en vue de l'obtention d'une AEC :

- Analyser la fonction de travail
- Analyser l'organisation et l'environnement d'une entreprise
- Appliquer les principes de base en psychologie industrielle
- Collaborer au maintien d'un milieu de travail sécuritaire en conformité avec les lois et règlements en vigueur en santé et sécurité du travail
- Appliquer une technique d'organisation scientifique du travail
- Utiliser des techniques de communication et d'animation d'un groupe de travail
- Résoudre des problèmes techniques, organisationnels et humains liés au domaine de la production
- Superviser une équipe de production

## LCA.AW GESTION DES SERVICES DE GARDE

La démarche de RAC en Gestion des services de garde s'adresse aux personnes qui possèdent, à la fois, de l'expérience à titre de gestionnaire (par exemple directeur, directeur adjoint, agent de conformité, technicien en milieu scolaire) et de l'expérience dans les milieux de garde du Québec.

Les sept compétences du programme d'études réfèrent aux habiletés de communication et de gestion.

Voici la liste des compétences en Gestion des services de garde en vue de l'obtention d'une AEC :

- Analyser les fonctions de travail et les compétences liées à la gestion des services de garde
- Communiquer et interagir dans un contexte d'éducation à l'enfance
- Gérer les ressources humaines d'un service de garde
- Gérer les ressources financières d'un service de garde en conformité avec les règles juridiques et administratives
- Assurer un environnement favorisant la santé et la sécurité
- Orienter et coordonner un service de garde
- Appliquer les habiletés de gestion et de communication développées par l'AEC

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)

AN

Démarche  
aussi offerte  
en anglais



En présence  
et à distance

Inscription :  
rac@collegemv.qc.ca

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



En présence  
et à distance

Inscription :  
rac@collegemv.qc.ca

# HYGIÈNE DU TRAVAIL

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



En présence  
et à distance

La démarche de RAC en Hygiène du travail s'adresse aux personnes possédant une expérience significative en hygiène du travail, que ce soit au sein d'établissements industriels, d'organismes gouvernementaux, d'entreprises privées ou de firmes de consultants spécialisées en hygiène du travail.

Les quinze compétences du programme d'études réfèrent à l'évaluation des risques liés aux contaminants physiques, chimiques et biologiques, l'application de la législation de santé et sécurité en milieu de travail et la promotion de l'hygiène au travail.

Inscription :  
[rac@collegemv.qc.ca](mailto:rac@collegemv.qc.ca)

Voici la liste des compétences en Hygiène du travail en vue de l'obtention d'une AEC :

- Analyser la fonction de travail
- Établir un lien entre les caractéristiques d'une entreprise et les risques pour la santé
- Relier l'organisation du corps humain aux risques du milieu
- Surveiller et contrôler la qualité biologique d'un milieu de travail
- Effectuer des analyses de tâches et de postes de travail
- Intégrer les compétences acquises dans un contexte de travail réel
- Utiliser la réglementation s'appliquant à la santé et à la sécurité en milieu de travail
- Résoudre des problèmes à caractère législatif
- Évaluer les risques associés à la présence de contaminants chimiques
- Interpréter le comportement chimique des contaminants
- Évaluer les risques associés à la présence de contaminants physiques
- Interpréter le comportement physique des contaminants
- Communiquer et interagir en milieu de travail
- Effectuer des activités d'information et de promotion de l'hygiène du travail
- Produire des documents techniques et administratifs



## SPÉCIALISATION EN BUREAUTIQUE

La démarche de RAC en Spécialisation en bureautique s'adresse aux personnes possédant de l'expérience à titre de secrétaire, d'adjoint administratif, de commis, d'agent de bureau, ou dans tout autre domaine connexe comportant du travail de bureau.

Les huit compétences du programme d'études réfèrent aux connaissances et aux habiletés qui se rapportent à l'application bureautique, à la communication écrite, à l'organisation du travail de bureau ainsi qu'à d'autres habiletés connexes.

Voici la liste des compétences en Spécialisation bureautique en vue de l'obtention d'une AEC :

- Utiliser un logiciel de traitement de texte
- Corriger les fautes grammaticales et linguistiques de textes français liés au monde des affaires
- Produire des documents
- Traiter et représenter les données
- Élaborer et adopter un système de gestion de l'information
- Procéder à l'organisation et au suivi du travail de l'unité de bureau
- Exploiter les outils et les services liés au travail de bureau
- Intégrer les outils de bureautique dans le cadre de la réalisation des tâches et responsabilités d'un adjoint administratif

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)

AN Démarche aussi  
offerte en anglais



Démarche de RAC aussi  
offerte dans les locaux du



Inscription :  
rac@collegemv.qc.ca

## SPÉCIALISATION EN ÉDUCATION INCLUSIVE DANS LES SERVICES DE GARDE

La démarche de RAC en éducation inclusive dans les services de garde s'adresse aux éducatrices et éducateurs à l'enfance\* qui ont développé des compétences relatives à l'inclusion d'enfant de 0 à 12 ans dans les différents services de garde.

Les six compétences du programme d'études réfèrent aux connaissances et aux habiletés propres à l'observation et l'analyse des besoins des enfants, la planification et l'organisation des moments de vie, l'intervention adaptée ainsi que la réflexion et la rétroaction concernant les actions éducatives auprès des enfants à besoins particuliers.

Voici la liste des compétences en Spécialisation en éducation inclusive dans les services de garde en vue de l'obtention d'une AEC :

- Analyser les fonctions de travail d'un éducateur à l'enfance qui accompagne des enfants à besoins particuliers dans les services de garde
- Repérer les besoins particuliers d'un enfant en service de garde en les situant au regard du développement global
- Collaborer avec les différents partenaires dans une perspective d'éducation inclusive
- Favoriser le développement physique et moteur, cognitif et langagier d'enfants à besoins particuliers dans les services de garde
- Favoriser le développement social, moral et affectif d'enfants à besoins particuliers dans les services de garde
- Évaluer ses actions professionnelles auprès d'enfants à besoins particuliers dans les services de garde en fonction de l'éducation inclusive

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)



Inscription :  
rac@collegemv.qc.ca

\* Conditions d'admission spécifiques

## LCA.DG SUPERVISEUR DE COMMERCES

Les dix compétences du programme d'études réfèrent aux connaissances et aux habiletés qui se rapportent à la gestion du personnel, à la vente et au service à la clientèle, au marchandisage et à la communication.

Voici la liste des compétences en Superviseur de commerces en vue de l'obtention d'une AEC :

- Communiquer et interagir dans un contexte de gestion commerciale
- Vendre des produits et des services dans un établissement commercial
- Appliquer un processus de gestion dans un contexte de commercialisation
- Constituer une équipe de vente
- Superviser une équipe de vente
- Former le personnel de vente
- Mettre en place et superviser le service à la clientèle selon l'approche qualité
- Assurer l'approvisionnement et la présentation visuelle de l'espace de vente
- Analyser l'information comptable et utiliser des logiciels à des fins de gestion commerciale
- Intégrer le marché du travail au moyen d'un stage en entreprise

## JEE.OK TECHNIQUES D'ÉDUCATION À L'ENFANCE

La démarche de RAC en Techniques d'éducation à l'enfance s'adresse aux personnes possédant une expérience significative à titre d'éducatrice ou d'éducateur dans les milieux de garde du Québec, auprès d'enfants âgés de 0 à 12 ans.

Les seize compétences du programme d'études réfèrent principalement à l'action éducative auprès des enfants. Celles-ci reposent sur l'analyse et sur la réponse leurs différents besoins dans l'optique de favoriser leur développement, et ce, dans un contexte de collaboration avec les parents, les collègues de travail et les personnes-ressources. Elle implique également la capacité de l'éducateur à réfléchir à sa propre pratique.

Voici la liste des compétences en Techniques d'éducation à l'enfance en vue de l'obtention d'une AEC :

- Agir de façon sécuritaire en milieu de travail
- Intervenir au regard de la santé de l'enfant
- Assurer une saine alimentation
- Observer le comportement de l'enfant
- Situer les besoins d'un ou d'une enfant au regard de son développement global
- Établir avec les enfants une relation significative sur le plan affectif
- Communiquer en milieu de travail
- Fournir de l'aide à l'enfant
- Intervenir au regard du comportement de l'enfant et du groupe d'enfants
- Concevoir des activités de développement global de l'enfant
- Organiser des activités éducatives
- Animer des activités éducatives
- Analyser les besoins particuliers d'un ou d'une enfant
- Établir une relation de partenariat avec les parents et les personnes-ressources
- Analyser la fonction de travail
- Déterminer le modèle et l'approche pédagogique à adopter en service de garde éducatif

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)

AN Démarche aussi  
offerte en anglais

En présence  
et à distance

Démarche de RAC aussi  
offerte dans les locaux du

COLLÈGE  
MONTMORENCY

Inscription :  
rac@collegemv.qc.ca

Attestation  
d'études  
collégiales  
(AEC)

En présence  
et à distance

NOUVEAU  
DÉMARCHE  
GRATUITE!



Inscription :  
rac@collegemv.qc.ca

Mesure ministérielle mise en place permettant aux personnes candidates d'effectuer la démarche de RAC en Techniques d'éducation à l'enfance (TEE) (DEC et AEC) sans frais (frais d'admission et d'inscription ainsi que de reconnaissance des acquis et des compétences). Cette mesure s'applique du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 30 juin 2024.

# PROGRAMMES OFFERTS PAR LE BIAIS D'UNE DÉMARCHE DE RAC POUR AUTOCHTONES



En présence  
et à distance



Inscription :  
rac@collegemv.qc.ca

## AGENT DE DÉVELOPPEMENT EN MILIEU COMMUNAUTAIRE (POUR CANDIDATES ET CANDIDATS AUTOCHTONES)

Le programme en RAC *Agent de développement en milieu communautaire (pour candidates et candidats autochtones)\** est destiné aux membres des Premières Nations, aux Inuits et aux Métis qui ont une expérience concrète en lien avec les activités d'intervention communautaire (animation de groupe, intervention et aide aux personnes, élaboration de programmes), et ce, dans des organisations communautaires ou traditionnelles telles que : centres communautaires, associations d'alphabétisation, programmes de prévention, groupes d'entraide, programmes d'aide aux familles, organisations de soutien, programmes de soutien aux jeunes, cercles communautaires, etc.

\* Programme disponible en ligne, pouvant être complété à distance. Aussi offert en anglais.

## RETAIL MANAGER (FOR INDIGENOUS CANDIDATES)

Le programme en RAC *Retail Manager (for Indigenous Candidates)\** est destiné aux membres des Premières Nations, aux Inuits et aux Métis ayant une expérience concrète dans la gestion de la vente au détail de produits et services. Les 10 compétences du programme concernent notamment les connaissances et aptitudes nécessaires à la supervision et à la formation d'une équipe de vente, ainsi qu'à la gestion de tous les aspects d'un commerce de détail (vente, supervision d'équipe, gestion d'espace de vente au détail, etc.).

\* Programme disponible en ligne, pouvant être complété à distance. Offert en anglais.

## OFFICE ADMINISTRATION (FOR INDIGENOUS CANDIDATES)

Le programme en RAC *Office Administration (for Indigenous Candidates)\** est destiné aux membres des Premières Nations, aux Inuits et aux Métis qui ont une expérience concrète comme adjointe ou adjoint administratif ou commis de bureau et qui souhaitent faire reconnaître cette expérience en obtenant une attestation d'études collégiales (AEC).

\* Programme disponible en ligne. Offert en anglais.

## PERFECTIONNEMENT DES COMPÉTENCES



### **Pavillon Bélanger**

767, rue Bélanger

Montréal (Québec)

H2S 1G7

### JEAN-TALON

514 278-3535, poste 5221  
servicesauxentreprises@collegemv.qc.ca  
collegemv.qc.ca/sae

Situé en plein cœur de Montréal, le Centre de services aux entreprises offre, depuis plus de 35 ans, une variété de formations non créditées permettant à des milliers d'individus et d'entreprises de se démarquer par le développement de leurs compétences dans un marché en évolution. Les formations sont offertes en entreprise, en ligne ou dans les locaux du Centre.

Les trois secteurs qui le composent : capital humain (administration, gestion et ressources humaines), santé et retraite.



# CERTIFICATION COLLÉGIALE – PREMIERS PAS VERS L'ÉDUCATION À LA PETITE ENFANCE



4 semaines



En présence

Cette formation courte de 90 heures non créditée a pour objectif principal d'initier les personnes participantes aux notions de base essentielles pour travailler et occuper rapidement des emplois de personnel éducateur non qualifié en petite enfance (0 à 5 ans).

Formulaire d'inscription  
en ligne

## CONTENU DE LA FORMATION :

- Segment de la petite enfance (0 à 5 ans)
- Secourisme des tout-petits
- Tâches d'une éducatrice ou d'un éducateur, relations avec les collaboratrices et collaborateurs et notions du contexte en service de garde

Les personnes recommandées par un agent d'aide à l'emploi de Services Québec pourraient recevoir une allocation de 475 \$ par semaine pour suivre cette formation, selon leur admissibilité.

Les personnes qui auront complété la formation pourront par la suite, si elles le souhaitent et si elles détiennent les prérequis, entreprendre un parcours d'études plus long en vue de se qualifier par l'obtention d'un diplôme d'études collégial (AEC ou DEC).

## CONDITIONS D'ADMISSION :

- Avoir un intérêt pour le domaine de la petite enfance
- Avoir au moins 18 ans
- Avoir complété avec succès un secondaire 3
- Résider au Québec
- Détenir la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent, de réfugié accepté ou de réfugié ukrainien, ou posséder un permis d'études ou un permis de travail



# VENTE ET SERVICE À LA CLIENTÈLE



En présence  
et à distance

## VENTE

Ce programme accéléré et de courte durée permet de se perfectionner dans le domaine de la vente. L'approche utilisée mise sur l'entraînement et les simulations, afin d'outiller les participantes et participants à développer leurs habiletés dans le domaine de la vente de produits et de services. Les formatrices et les formateurs, les spécialistes dans le domaine de la vente et les pédagogues d'expérience, utilisent des méthodes d'enseignement dynamiques, variées et personnalisées.

### CLIENTÈLES VISÉES :

- Toute personne ayant de l'expérience dans le domaine de la vente ou du service client et qui désire développer son expertise professionnelle en vente.

## SERVICE À LA CLIENTÈLE | GESTION DES CLIENTS DIFFICILES | RELATIONS PROFESSIONNELLES EFFICACES EN MILIEU DE TRAVAIL

Ces programmes de formation, adaptés aux réalités des entreprises, permettent au personnel de tous les niveaux de développer des relations professionnelles plus satisfaisantes, de faciliter le contact et la gestion de la clientèle difficile, ainsi que d'optimiser l'efficacité de leur communication avec autrui.

Développer des relations professionnelles efficaces :

- Communiquer plus efficacement
- Résoudre plus efficacement les problèmes et conflits
- Acquérir des connaissances portant sur le service à la clientèle et la communication
- Développer des compétences communicationnelles
- Acquérir de nouveaux outils pour la gestion d'une clientèle difficile
- Mieux se connaître pour mieux vendre aux clientes et clients

L'accompagnement en entreprise (*coaching*) fait partie intégrante de ces formations, assurant ainsi le transfert de nouvelles compétences dans le milieu de travail.

Inscription :  
servicesauxentreprises  
@collegemv.qc.ca





# ACCREDITATIONS DE L'INSTITUT NATIONAL DE LA PAIE

Inscription :  
[paie@collegemv.qc.ca](mailto:paie@collegemv.qc.ca)

## SPÉCIALISTE EN CONFORMITÉ DE LA PAIE (S.C.P)

L'accréditation de S.C.P procure les connaissances requises pour qu'une organisation demeure conforme pendant tout le cycle annuel de paie.

### COURS OFFERTS :

- Législation sur la conformité de la paie
- Principes fondamentaux de la paie 1
- Principes fondamentaux de la paie 2

## PROFESSIONNEL. LE DE LA PAIE AU QUÉBEC (P.P.Q)

Si vous ne traitez la paie qu'au Québec, cette accréditation procure les connaissances requises pour que votre organisation demeure conforme pendant tout le cycle annuel de la paie.

### COURS OFFERTS :

- Conformité de la paie au Québec 1
- Conformité de la paie au Québec 2

## GESTIONNAIRE ACCRÉDITÉ.E DE LA PAIE (G.A.P)

Se basant sur l'acquisition des connaissances en conformité de la paie, l'accréditation G.A.P développe les compétences en gestion de la paie, afin de préparer les personnes à gérer un service de la paie. Pour être admissibles, les participantes et participants doivent avoir cumulé un minimum de deux ans d'expérience acquise au cours des cinq dernières années.

### COURS OFFERTS :

- Introduction à la gestion de la paie
- Gestion de la paie appliqué





# DROGUES ET ALCOOL EN MILIEU DE TRAVAIL : PRÉVENIR ET INTERVENIR

Pour atténuer les conséquences d'un affaiblissement des facultés au travail, il est essentiel de mettre en place des mécanismes appropriés concernant les politiques et l'intervention, la prestation de directives claires de toutes les parties en milieu de travail et la mise en œuvre de politiques et de programmes misant sur une approche cohérente.

Inscription :  
[sante@collegemv.qc.ca](mailto:sante@collegemv.qc.ca)

## Module 1

### RESPONSABILITÉ DE L'EMPLOYEUR

- Rappeler les responsabilités de l'employeur
- Identifier les obligations de l'employeur en matière d'accommodement
- Amorcer la préparation d'une politique d'entreprise en matière de consommation d'alcool et de drogues

## Module 3

### RECONNAÎTRE LES SIGNES ET SYMPTÔMES

- Développer une meilleure compréhension des enjeux liés à la consommation de substances ayant un impact sur la performance au travail
- Reconnaître les signes et symptômes d'une consommation problématique

## Module 3

### INTERVENTION AUPRÈS D'UNE OU D'UN EMPLOYÉ DONT LA PERFORMANCE AU TRAVAIL EST AFFECTÉE PAR SA CONSUMMATION

- Préparer l'intervention auprès de l'employé
- Planifier la réintégration au travail après un traitement en dépendance
- Identifier les ressources en dépendances disponibles dans sa communauté

## Module 4

### SANTÉ ET SÉCURITÉ

- Mettre en place des mesures appropriées pour prévenir les incidents et les accidents
- Identifier les postes critiques pour la sécurité
- Réaliser les impacts financiers et les risques de l'utilisation de substances psychoactives

## Module 5

### PARTENARIAT AVEC LE SYNDICAT

- Favoriser la collaboration employeur-syndicat
- Comprendre le rôle et les responsabilités de l'employeur et du syndicat

Formation développée et offerte par une psychologue membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés.



# FORMATIONS POUR GESTIONNAIRES

Le quotidien des gestionnaires est rempli d'imprévus. Les programmes de formation et de coaching Gestionnaires efficaces et Leaders inspirants permettent aux nouvelles et nouveaux gestionnaires ainsi qu'à celles et ceux qui sont en poste depuis quelques années à faire face aux nouveaux défis de gestion.

## GESTIONNAIRES EFFICACES

Conçu pour permettre aux entreprises d'améliorer leurs performances et celles de leurs équipes, ce programme de formation répond aux défis que doivent relever les gestionnaires.

Les 6 journées de formation et les 7 rencontres individuelles d'accompagnement vous permettent d'identifier des pistes d'amélioration, de formuler des objectifs et de mettre en oeuvre un plan d'action structuré pour améliorer vos habiletés de gestion. L'outil psychométrique *Profil NOVA* est intégré au programme, ce qui consolide votre développement personnel et professionnel. Enfin, tous les aspects de la supervision sont abordés avec une méthodologie axée sur la pratique. La formation peut être offerte en entreprise ou en sessions publiques.

### LES 6 MODULES DE FORMATION :

- Leadership mobilisateur
- Communication et travail d'équipe
- Performance et délégation
- Rencontre de gestion et rétroaction
- Prise de décisions et résolution de problèmes
- Employés difficiles et gestion des conflits

**Possibilité d'une subvention, pour les entreprises admissibles, pouvant atteindre jusqu'à 50 % du coût total du programme. Certaines conditions s'appliquent.**

## LEADERS INSPIRANTS

Leaders inspirants est un programme de développement de compétences en gestion afin de mieux gérer dans un contexte de changement.

Cette formation s'adresse aux :

- Gestionnaires de premier niveau ayant déjà complété le programme Gestionnaires efficaces
- Gestionnaires intermédiaires et supérieurs
- Gestionnaires d'expérience promus
- Gestionnaires, nommés en poste à la suite d'une restructuration, d'une réorganisation ou d'un départ à la retraite

### OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Développer des compétences en gestion afin de mieux gérer dans un contexte de changement.
- Permettre aux gestionnaires d'acquérir le savoir-être requis pour devenir des leaders inspirants dans un contexte de changement.
- Outiller les gestionnaires à développer leur leadership transformationnel plutôt que transactionnel, pertinent dans un contexte de changements significatifs (de poste, de technologies, de structures organisationnelles, d'équipes ou de culture).



Coaching

En présence  
et à distance

Inscription :  
sante@collegemv.qc.ca

Les programmes peuvent également être offerts sur mesure pour les gestionnaires d'une même entreprise.

Pour tous les détails :  
formationgestionnaire.com



# FORMATIONS SUR MESURE

Le Centre de services aux entreprises du Cégep Marie-Victorin conçoit, développe et offre des solutions de formation qui répondent à vos besoins et exigences. Les membres de l'équipe peuvent adapter les formations existantes ou en développer de nouvelles selon vos attentes et objectifs.

Voici quelques exemples de thèmes :

- Les stratégies de la gestion du stress
- L'intégration des nouveaux employés dans un contexte de télétravail
- Le maintien de l'équilibre dans les équipes de travail
- Les clés de la gestion à distance
- Les aspects psychologiques reliés au retour au travail en présentiel
- Activité de Team Building
- Bureautique
- Gestion de projet
- Marketing numérique
- Relations gouvernementales et relations avec les médias
- Gouvernance d'une OBNL et d'un CPE
- Santé financière



En présence  
et à distance

Inscription :  
servicesauxentreprises@  
collegemv.qc.ca



# FORMATIONS POUR TECHNOLOGUES EN PHYSIOTHÉRAPIE

En plus de procurer des unités d'éducation continues (UEC), elles ouvrent la porte sur l'actualisation des connaissances pour une prise en charge de plusieurs types de clientèle en physiothérapie et sur l'intégration d'une démarche de traitement concrète et efficace. Les cours d'une journée permettent aux technologues d'approfondir leur réflexion et d'enrichir leur pratique.

Cinq formations sont offertes aux technologues en physiothérapie. Elles sont composées d'un volet théoriques et d'un volet pratique.

- Intégration des fascias en physiothérapie : un regard sur la fonction du membre inférieur
- Intégration des fascias en physiothérapie : la région lombaire, victime ou coupable ?
- Intégration des fascias en physiothérapie : un regard sur la fonction du membre supérieur
- Intégration des fascias en physiothérapie : l'influence du thorax sur la fonction
- Intégration des fascias en physiothérapie : démystifier le complexe cranio-cervical



Formations de 8 heures



En présence

Inscription :  
sante@collegemv.qc.ca

# TECHNIQUES DE PERFECTIONNEMENT EN SOINS PODOLOGIQUES

Les infirmières, infirmiers ou les infirmières, infirmiers auxiliaires ayant suivi une formation en soins podologiques d'au moins 140 h (membres de l'OIIQ ou de l'OIIAQ et détenant leur attestation) pourront suivre deux formations de perfectionnement.

## ORTHONYXIE

- Cette technique a comme principale fonction de corriger la courbe de l'ongle et de guider la pousse de l'ongle.
- Cette formation permet aux participantes et participants d'appliquer les méthodes de redressement de l'ongle en volute et de l'ongle incarné directement sur le pied d'un patient.

## ORTHOPLASTIE

- Cette technique a pour objectif de réduire ou supprimer les conflits entre les orteils ou entre les orteils et la chaussure (notamment dans les cas suivants : œil-de-perdix, orteils en marteau, chevauchements, hallux valgus en phase primaire, cors distaux sur le cinquième orteil).
- Cette formation permet aux participantes et participants d'adapter et d'appliquer directement sur le pied d'un patient un coussinet en silicone adapté à sa morphologie.



Formations de 7 heures



En présence

Inscription :  
sdp@collegemv.qc.ca

# FORMATION PROFESSIONNELLE EN SOINS PODOLOGIQUES

Ce programme de formation est à l'intention exclusive de l'infirmière ou l'infirmier membre de l'OIIQ ainsi que de l'infirmière ou l'infirmier auxiliaire membre de l'OIIAQ.

La formation est la seule offerte par un Cégep qui est reconnue par les deux associations des infirmières et infirmières auxiliaires en soins podologiques (AIISPQ et AIIASPQ). Cette formation permet aux professionnels en soins infirmiers de se perfectionner dans le domaine des soins podologiques afin d'améliorer ou de maintenir la qualité de vie des personnes ayant des problématiques aux pieds. Plus 70 % de la formation est consacrée à la pratique des soins de pieds auprès d'une clientèle externe qui est convoquée sur rendez-vous dans les locaux du Cégep.

Une fois la formation terminée, le Cégep maintient le lien avec les participantes et participants afin de les informer sur l'évolution de la pratique en soins podologiques et aussi de leur transmettre des offres d'emplois que les employeurs qui connaissent la réputation du programme adressent au Cégep.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Une attestation de réussite sera remise à la personne ayant complété avec succès sa formation. L'attestation permettra à l'infirmière membre de l'OIIQ d'exercer la pratique des soins podologiques à titre de travailleuse autonome. L'attestation offrira la même opportunité à l'infirmière auxiliaire membre de l'OIIAQ, mais sa pratique sera conditionnelle à l'obtention d'une prescription médicale ou d'un plan thérapeutique infirmier (PTI).



Formation intensive de 160 heures pour les infirmières et infirmières auxiliaires



Formation régulière de 140 heures pour les infirmières auxiliaires



Formation régulière de 160 heures pour les infirmières



En présence

Inscription :  
[sdp@collegemv.qc.ca](mailto:sdp@collegemv.qc.ca)



# FORMATIONS SUR MESURE ET FORMATIONS ACCRÉDITÉES



En présence  
et à distance

Sur une base annuelle, les formations du Centre de services aux entreprises sont sollicitées par plus d'une soixantaine d'établissements du réseau de la santé au Québec et rejoignent en moyenne près de 2 000 personnes du réseau de la santé.

Inscription :  
[sante@collegemv.qc.ca](mailto:sante@collegemv.qc.ca)

## FORMATIONS ACCRÉDITÉES SUR MESURE

En raison de sa notoriété dans le réseau de la santé, le Centre de services aux entreprises s'est vu confier plusieurs projets de formation requérant une expertise pointue, répondant à une réalité professionnelle particulière.

- Formations adaptées sur mesure, concrètes et avec comme but premier l'amélioration des pratiques de soins
- Formations des équipes de soignants
- Formations sur la réalisation d'audits de qualité
- Accompagnement clinique pour le personnel infirmier
- Soins palliatifs : interventions et traitements appropriés en fin de vie (offert en partenariat avec la Maison Source bleue)

## FORMATIONS ACCRÉDITÉES

Pour le personnel infirmier ainsi que le personnel infirmier auxiliaire dont l'Ordre professionnel a établi une norme de formation continue, différentes activités de perfectionnement leur sont offertes par le biais de formations accréditées :

- Les chutes, leur prévention et leur suivi
- La maltraitance envers les personnes âgées
- Les pansements et les plaies : un duo inséparable
- Rédaction des notes au dossier
- Leadership infirmier

Et plus encore\*

**Les responsables des centres de santé avec lesquels nous avons travaillé ont apprécié :**

- L'ajustement des formations à leurs besoins
- Les échanges constructifs entre les employés
- La place accordée aux histoires de cas

\* D'autres dates et de nouvelles formations pourraient s'ajouter. Consultez régulièrement notre site pour connaître tous les détails : [collegemv.qc.ca/formationsaccreedee](http://collegemv.qc.ca/formationsaccreedee).



# L'ABC DES SOINS DE PLAIES POUR LES PROFESSIONNELLS DE LA SANTÉ EN PHARMACIE



Formation  
de 2 heures



Formation  
à distance

Cette formation développée par une stomothérapeute et accréditée par l'Ordre des pharmaciens du Québec a pour objectif général de vous permettre de mieux conseiller vos clientes et clients souffrant de plaies qui vous demandent conseil ou qui se présentent avec la prescription d'un produit dont vous ne disposez pas en pharmacie et pour lequel vous devez effectuer une substitution.

Inscription :  
[collegemv.qc.ca](http://collegemv.qc.ca)

## À LA FIN DE CETTE FORMATION, VOUS SEREZ EN MESURE DE :

- Identifier les phases de cicatrisation d'une plaie et les facteurs qui lui sont nuisibles
- Connaître les étapes de la préparation du lit de la plaie
- Différencier les principales classes de pansements offerts sur le marché
- Décrire le mode d'action des classes de pansements
- Exercer un jugement clinique vous permettant de fournir le pansement le plus adéquat dans l'éventualité que le produit soit non disponible
- Exercer un jugement clinique vous permettant de suggérer le produit le plus adéquat au client qui se présente en pharmacie suite à une blessure (brûlure, coupure) sans avoir eu une consultation médicale
- Connaître les particularités de l'utilisation des pansements
  - Fréquence de changement
  - Tolérance aux soins d'hygiène (bain, douche)



# RETRAITE ET TRANSITION PROFESSIONNELLE

Quelques 300 sessions sont organisées chaque année par le Centre de services aux entreprises dans toutes les régions du Québec auxquelles participent plus de 7 000 personnes. Son équipe, formée de plus de 125 conférenciers et animateurs professionnels reconnus dans leur domaine, répond à des normes de qualité élevées en matière de formation.

Les sessions de planification à la retraite visent à faciliter le passage du travail à la retraite et à se réorienter vers une vie active, autonome, équilibrée, pleinement satisfaisante et socialement intégrée.

## VOLETS ABORDÉS

- Psychosocial
- Santé et nutrition
- Légal
- Régime des rentes du Québec et régime de retraite privé
- Finances personnelles

Le programme de préparation à la retraite est offert en session grand public et en session privée pour les organisations publiques ou privées et ce, en présentiel ou à distance.

## UNE APPROCHE ADAPTÉE À VOS BESOINS ET À VOTRE RÉALITÉ

- Nos formations sont flexibles et personnalisables.
- Elles sont offertes de jour, de soir et de fin de semaine, en français ou en anglais.
- Formation offerte en présentiel et à distance

## AUTRES FORMATIONS OFFERTES

- Transition professionnelle en cas d'incertitude et de restructuration
- Formation de préparation à la retraite pour les personnes se trouvant à mi-carrière
- Gestion des finances personnelles
- Capsules de formation en ligne interactives pour se préparer sur le plan psychosocial et légal en vue de la transition à la retraite
- Accompagnement sur mesure pour le personnel d'encadrement dans le but de favoriser la transition du travail à la retraite
- Formation de préparation à la retraite pour les travailleuses et les travailleurs autonomes
- Formation pour personnes retraitées
- Conférence sur le décaissement à la retraite



En présence  
et à distance

Inscription :  
servicesauxentreprises  
@collegemv.qc.ca



# LE GRAND NORD QUÉBÉCOIS ET PARTENARIATS INTERNATIONAUX



## NUNAVIK ET BAIE-JAMES

Grâce à un partenariat avec la Régie régionale de la Santé et des Services sociaux du Nunavik, la Formation continue du Cégep Marie-Victorin est responsable des formations professionnelles offertes aux Inuits du Nunavik.

Dans une perspective de développement des compétences, des formations sur mesure en travail social, en éducation spécialisée et en administration ont été élaborées spécifiquement pour les travailleurs du réseau de la Santé et des Services sociaux.

Deux programmes de formation collégiale créditée sont aussi offerts aux Inuits du Nunavik. Il s'agit des programmes Communication en relation d'aide (JNC.1Q) et Communication en administration (LCA.F7).

Ces deux programmes sont également offerts aux employés Cris du Conseil Cri de la Santé et des Services sociaux de la Baie-James.

## PARTENARIATS INTERNATIONAUX

Le Centre d'éducation interculturelle et internationale est responsable de la mobilité de programmes dans plusieurs pays. Il offre des programmes d'AEC (Attestation d'études collégiales) en Chine en partenariat avec des institutions locales.

De plus, le Centre accueille des étudiantes et des étudiants en provenance de divers pays du monde.



# CONDITIONS D'ADMISSION ET DOCUMENTS OBLIGATOIRES

## DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC)

Pour être admise à un programme conduisant à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC), la personne candidate doit répondre à l'une des trois exigences suivantes :

- 1 Être diplômée à l'ordre secondaire en respectant une des situations suivantes :
  - Avoir obtenu un DES au secteur des jeunes ou au secteur des adultes.
  - Avoir obtenu un DEP et avoir réussi les matières suivantes :
    - Langue d'enseignement de la 5<sup>e</sup> secondaire;
    - Langue seconde de la 5<sup>e</sup> secondaire;
    - Mathématiques de la 4<sup>e</sup> secondaire.
  - Est également admissible à un programme d'études techniques conduisant au diplôme d'études collégiales désigné par le Ministre, la personne titulaire du diplôme d'études professionnelles qui satisfait aux conditions d'admission établies par le Ministre. Ces conditions sont établies, pour chaque programme d'études, en fonction de la formation professionnelle acquise à l'ordre d'enseignement secondaire, de manière à assurer la continuité de la formation.

**OU**

- 2 Posséder une formation jugée équivalente par le Cégep.

**OU**

Posséder une formation et une expérience jugées suffisantes par le Cégep et avoir interrompu ses études à temps plein pendant une période cumulative d'au moins 24 mois.

- 3 Satisfaire, le cas échéant, aux conditions particulières d'admission établies par le Ministre, lesquelles précisent les cours préalables au programme.

Satisfaire, le cas échéant, aux conditions particulières d'admission établies par le Cégep pour chacun de ses programmes.

Démontrer, le cas échéant, une maîtrise suffisante de la langue d'enseignement. La personne candidate pourra être convoquée à un test d'admission ou de classement. La personne dont la maîtrise de la langue d'enseignement sera jugée insuffisante ne sera pas admise au Cégep Marie-Victorin.

## ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)

Est admissible à un programme d'études conduisant à une attestation d'études collégiales (AEC), la personne titulaire du diplôme d'études secondaires ou qui possède une formation jugée suffisante par le Cégep ET qui satisfait à l'une des conditions suivantes :

- 1.1 elle a interrompu ses études à temps plein ou poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire;
- 1.2 elle est visée par une entente conclue entre le Cégep et un employeur ou par un programme gouvernemental;
- 1.3 elle a interrompu ses études à temps plein pendant une session et a poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session;

La personne qui n'a pas fait ses études secondaires au Québec doit posséder une formation jugée équivalente. Elle est invitée à fournir une évaluation comparative des études effectuées hors Québec délivrée par le Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration. Un service régional d'admission de même que le Cégep Marie-Victorin peuvent également attester le niveau scolaire atteint. Celui-ci doit être établi au minimum à une 5<sup>e</sup> secondaire pour permettre l'admission à l'AEC.

Par ailleurs, la personne candidate doit également se conformer aux conditions particulières d'admission du programme qu'il choisira.

La personne qui présente une demande d'admission au Cégep Marie-Victorin doit démontrer une maîtrise suffisante de la langue d'enseignement. Elle pourra être convoquée à un test d'admission ou de classement. La personne dont la maîtrise de la langue d'enseignement sera jugée insuffisante ne sera pas admise au Cégep Marie-Victorin.

Le collège peut également rendre obligatoires des activités, des parcours de formation et des cheminements d'études dans le but de favoriser la réussite d'une personne dans l'un de ses programmes.

Est admissible à un programme d'études conduisant à une attestation d'études collégiales de spécialisation ou de perfectionnement, la personne titulaire du diplôme d'études collégiales désigné comme préalable ou qui a une formation jugée suffisante par le Cégep et qui satisfait, le cas échéant, aux conditions particulières d'admission établies par le Ministre et qui démontre une maîtrise suffisante de la langue d'enseignement.

## DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- Certificat de naissance (français ou anglais) indiquant le nom des parents
- Preuve de scolarité :
  - Diplômes (secondaire, collégial, etc.)
  - Relevés de notes (secondaire, collégial, etc.)
  - Évaluation comparative ou diplômes étrangers

Pour les personnes nées à l'extérieur du Canada :

- Carte ou certificat de citoyenneté canadienne recto verso **OU** Carte ou certificat de résident permanent recto verso
- Certificat de sélection du Québec (CSQ) **OU** Carte d'assurance maladie (RAMQ)

Si vos documents ne sont ni en français, ni en anglais, ils doivent faire l'objet d'une traduction officielle, faite par une traductrice ou un traducteur agréé, dans l'une de ces langues.

Admission en ligne : Seules les copies imprimées ou les numérisations couleur (document PDF) effectuées à partir des relevés de notes et diplômes originaux seront acceptées. Les documents qui ne sont pas clairs ou illisibles, ou qui présentent des traces d'altération, seront rejetés.

## SERVICES AUX ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS

### AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUELLE (API)

Il y a une aide pédagogique attitrée à votre programme d'études. Elle vous suivra tout au long de vos études collégiales dans ce programme, de l'admission à l'obtention de votre diplôme. Elle vous proposera notamment, pour chacune des sessions, un projet de cheminement tenant compte de votre réalité. Du reste, elle collabore étroitement avec les enseignantes et enseignants de votre programme pour vous épauler dans vos efforts de réussite.

Votre API se fera un plaisir de répondre à vos questions, de vous guider dans la progression de votre cheminement et de vous éclairer face aux options proposées. Elle peut vous aider à résoudre des difficultés qui peuvent entraver la bonne marche de vos études.

Vous pouvez la rencontrer à propos des sujets suivants :

- Soutien à la réussite
- Projets de cheminement particulier
- Changement de programme
- Admission sous condition
- Cas de maladie
- Absences de plus de trois jours aux cours ou aux examens
- Cas de conflits divers
- Modification, annulation ou abandon de cours
- Demande d'incomplet permanent
- Demande de dispense, d'équivalence ou de substitution de cours
- Inscription aux cours d'été
- Communication téléphonique avec les enseignants, au besoin

Pour prendre rendez-vous, utilisez le module de prise de rendez-vous dans Omnivox.

## SERVICES COMPLÉMENTAIRES

### Centre d'aide de la formation continue local g-230.4

aidefc@collegemv.qc.ca

Du lundi au jeudi, entre 15 h 30 et 19 h 30, le centre d'aide de la Formation continue vous accueillera au G-230.4 (2<sup>e</sup> étage de la bibliothèque) pour vous donner un coup de main dans vos études. La personne qui vous accueillera vous outillera pour vos études d'un point de vue méthodologiques et pourra vous diriger aux différents services d'aide du cégep :

- Utilisation d'Omnivox
- Gestion du temps
- Prise de notes
- Préparation aux examens
- Gestion du stress
- Mise en page de travaux
- Références bibliographiques et aide pour éviter le plagiat
- Préparation pour une présentation orale



Vous y trouverez également du support spécifique pour différentes disciplines :

#### AIDE EN FRANÇAIS

Un tuteur ou une tutrice répondra à vos questions ponctuelles concernant la langue française. Notre équipe pourra également vous aider à corriger un texte que vous vous apprêtez à remettre, ou à effectuer l'autocorrection d'un travail.

Vous pouvez également laisser votre nom et vos coordonnées si vous souhaitez obtenir un tutorat hebdomadaire tout au long de la session.

#### AIDE EN PHILOSOPHIE

Un tuteur ou une tutrice vous recevra, afin de vous aider avec votre cours de philosophie. Que ce soit pour mieux comprendre la forme que doit prendre la dissertation ou de l'aide pour lire et comprendre des textes philosophiques, vous êtes les bienvenus.

#### AIDE EN ANGLAIS

Que ce soit sous forme d'exercices ou de discussions, vous pourrez développer votre maîtrise de la langue anglaise grâce à l'aide qui vous est offerte.

#### AIDE EN INFORMATIQUE DE BASE

Les tuteurs et tutrices du centre d'aide peuvent vous aider à développer les compétences informatiques nécessaires aux études collégiales.

#### BUREAU D'AIDE À L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS (BAREUF) — LOCAL G-230.3

Si vous avez déjà été inscrit à l'Épreuve uniforme de français et que vous avez connu un échec à cet examen, cette aide est pour vous. Elle comporte :

- Une analyse des raisons de l'échec à partir de la copie de la dissertation de l'étudiant obtenue du ministère (si la dernière passation n'est pas antérieure à deux ans);
- Des rencontres au BAREUF avec un professeur qui proposera à chaque étudiant des exercices adaptés à sa situation et une révision des principes essentiels de la dissertation critique;
- Une simulation de l'Épreuve uniforme de français

Afin de recevoir cette aide, vous devez remplir le formulaire d'inscription disponible au BAREUF.

Pour des renseignements supplémentaires :  
bareuf@collegemv.qc.ca | 514 325-0150, poste 2187

# ON SOULIGNE VOTRE RÉUSSITE

## CÉRÉMONIE DES FINISSANTES ET FINISSANTS

Chaque année, les personnes diplômées reçoivent leur diplôme d'études collégiales (DEC) ou leur attestation d'études collégiales (AEC) lors d'une cérémonie officielle. Photos, toges, mortiers, vin d'honneur, tout est mis en œuvre pour faire de cette soirée un moment inoubliable.

## SOIRÉE DU MÉRITE SCOLAIRE

La soirée du Mérite scolaire de la Fondation Collège Marie-Victorin souligne, de façon particulière, l'effort et l'implication des étudiantes et étudiants dans leurs études ou dans la vie collégiale. Une trentaine de bourses de 300 \$ sont offertes à des récipiendaires choisis par les enseignantes et enseignants et le Service des affaires étudiantes.

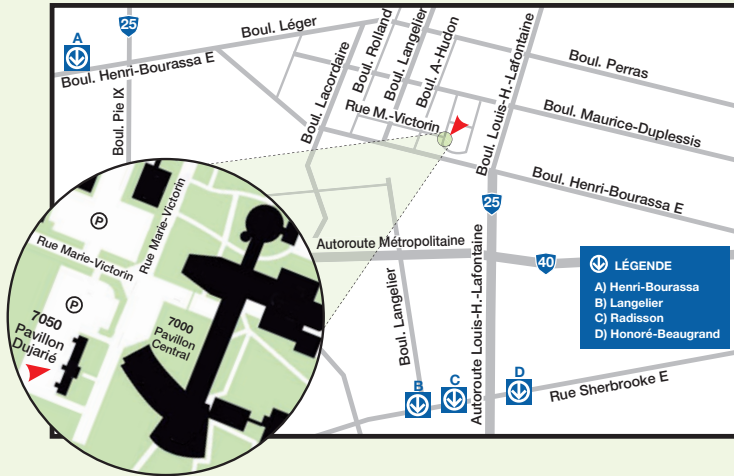
## SOIRÉE DU MÉRITE SPORTIF

Le Service du sport étudiant organise annuellement une soirée du Mérite sportif qui a pour but de mettre en valeur les performances sportives et académiques des athlètes des équipes intercollégiales du Cégep, de même que de souligner les réalisations individuelles et collectives des athlètes.

## RECONNAISSANCE DES ADULTES EN FORMATION

La Direction de la formation continue souligne les efforts, la motivation et la détermination des adultes en formation. À l'occasion d'une réception qui se déroule au printemps, les personnes sélectionnées sont honorées par le personnel et reçoivent de leur part une attestation de reconnaissance.





## PAVILLON DUJARIÉ

Éducation permanente et RAC  
7050, rue Marie-Victorin

## PAVILLON CENTRAL

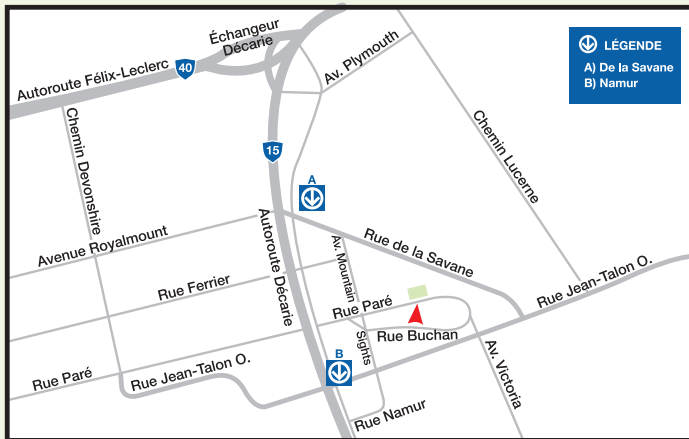
7000, rue Marie-Victorin



Accès direct par les lignes d'autobus 69 et 444 et l'autobus 30-30G du terminus Terrebonne à environ 10 minutes de marche du Cégep.



Le stationnement se trouve du côté droit et derrière le pavillon (stationnement payant) et dans les rues avoisinantes, en respectant les périodes de stationnement.



## PAVILLON NAMUR

Centre d'éducation interculturelle  
et internationale

4975, rue Paré



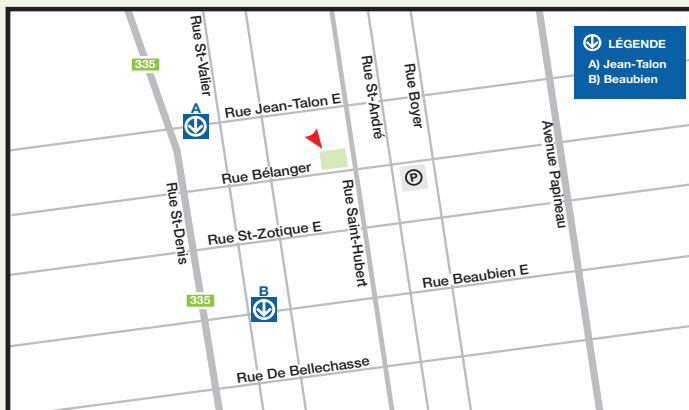
De la station de métro Namur, prenez la voie de desserte de Décarie direction nord et tournez à droite sur la rue Paré.



Le stationnement se trouve dans les rues avoisinantes, en respectant les périodes de stationnement, vignettes payantes à la réception.



Accès direct par la ligne d'autobus 124 et 92.



## PAVILLON BÉLANGER

Centre de services aux entreprises  
767, rue Bélanger



De la station de métro Jean-Talon, prenez la sortie de la rue Châteaubriand direction sud et tournez à gauche sur la rue Bélanger.



Le stationnement se trouve dans les rues avoisinantes, en respectant les périodes de stationnement. Stationnement payant sur la rue Saint-André, près de la rue Bélanger et stationnement payant, en face du pavillon.