

PLUS DE 410 OFFRES D'EMPLOI À L'INTÉRIEUR

CARRIÈRES

ET EMPLOIS

TÉLÉPHONE 514-285-7320
TÉLÉCOPIEUR 514-499-2053
carrieres@lapresse.ca

Le nouveau mode d'emploi **workopolis.com** | **LA PRESSE**

Isolés, les autonomes?

Travailler à la maison modifie, forcément, les rapports sociaux. Les autonomes sont-ils isolés ou développent-ils de nouvelles stratégies pour garder contact avec leurs semblables? — page 2

Le génie prend du mieux — page 4

La retraite: un projet de vie — page 9

Haro sur l'obsession du travail — page 10



Le consultant informatique Michel Panagis a réussi à garder une vie sociale bien remplie, une fois devenu travailleur autonome.

PHOTO MARTIN TREMBLAY, LA PRESSE ©

CABINET PRIVÉ EN ARPENTAGE FONCIER
Région de Montréal

Offre deux (2) postes:

ARPENTEUR-GÉOMÈTRE
rémunération selon expérience, possibilité d'association;

CALCULATEUR, DESSINATEUR
maîtrise Autocad, rémunération selon expérience.

Transmettre votre c.v. à :
Référence : 1362
C.P. 6041, Succ. Centre-ville
Montréal QC H3C 3E3
ou par courriel à carrieres@lapresse.ca

CALIAN

Nous sommes à la recherche d'ingénieurs bilingues mécaniciens, chimistes et électriciens qui sont passionnés de l'énergie renouvelable

Le processus de gazéification au plasma (PGP) de notre client, Plasco Energy Group Inc., qui élimine les polluants des déchets en générant de l'électricité, offre une solution du traitement des déchets qui améliore les technologies traditionnelles.

Si vous désirez enrichir vos capacités dans un environnement de travail stimulant, cette opportunité est parfaite pour vous. Nous offrons présentement des opportunités permanentes à temps plein à Ottawa en Ontario pour un Ingénieur mécanicien principal et des Ingénieurs de projet.

Pour plus de renseignements, veuillez contacter Maya Trle sans-frais au 1-877-225-4264 poste 361, ou envoyez votre C.V. à m.trle@calian.com, citant le Poste #10431.

Contactez Calian dès aujourd'hui - nous sommes le partenaire en recrutement de PlascoEnergy!

www.calian.jobs

PlascoEnergy GROUP

Les gens avant tout !

ÉNERGIE

ALSTOM est un des leaders mondiaux dans les infrastructures d'énergie et de transport. Sa division **Alstom Hydro au Canada**, pour qui la qualité de vie et l'environnement sont au cœur des préoccupations, se spécialise dans la fabrication de turbines et d'alternateurs pour des centrales hydroélectriques. Venez participer à des projets d'envergure et profitez d'un environnement de haute technologie de calibre international, propice au développement de vos compétences.

Nous désirons recruter des gens qualifiés dans le secteur hydroélectrique pour pourvoir des postes à notre unité de **Sorel-Tracy** ainsi que dans les régions de la **Côte-Nord** et de la **Baie-James**, dans les domaines suivants :

GÉNIE ÉLECTRIQUE · GÉNIE MÉCANIQUE · FABRICATION · MISE EN ROUTE · DESSIN TECHNIQUE

Si vous aspirez à relever de nouveaux défis et à réaliser vos ambitions professionnelles, rendez-vous dans la **section Carrières de notre site Web** ou transmettez-nous votre c.v. par courriel à isabelle.caplette@power.alstom.com

Alstom favorise l'équité en matière d'emploi.

www.alstom.com

ALSTOM

Papiers White Birch
DIVISION STADAONA S.E.C.

Papiers White Birch^{MC}, Division Stadacona S.E.C., chef de file dans la fabrication de papier journal, de papier annuaire et de carton ainsi que dans la technologie de pâte désencrée, recherche une personne qualifiée pour son usine de Québec.

Depuis 80 ans, Papiers White Birch, Division Stadacona S.E.C., anime la vie économique de la région tout en maintenant une politique de développement durable. Fidèle à sa mission, elle souscrit fièrement au talent et à l'excellence en s'associant au dynamisme de la communauté qui l'entoure.

SUPERVISEUR(E) RESSOURCES HUMAINES

Description de poste :
Sous l'autorité du Directeur des ressources humaines, vous assumez la responsabilité de dossiers comportant des enjeux importants touchant le développement des compétences de gestion, l'organisation du travail, la santé et sécurité ainsi que l'interprétation relative aux conventions collectives de travail, lois et règlements. Vous conseillez et soutenez les gestionnaires dans tous les domaines sous votre responsabilité et vous participez à différents comités.

Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle spécialisé en relations industrielles
- Huit à dix années d'expérience comme généraliste en ressources humaines, de préférence dans un milieu manufacturier
- Réalisations importantes en développement des compétences, organisation de travail, santé et sécurité au travail et en relations de travail.
- Capacité à prendre des responsabilités accrues et accomplir des mandats d'envergure.

Qualités personnelles

- Intégrité et sens de l'équité
- Habileté pour le travail d'équipe et la concertation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Bon jugement, leadership, créativité et autonomie
- Habileté en communication

Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le **11 mai 2007** au **Service des ressources humaines, Papiers White Birch, Division Stadacona S.E.C., 10 boul. des Capucins, C.P. 1487, Québec (Québec) G1K 7H9** — ou à l'adresse électronique suivante : recrutement@st.papierswhitebirch.com

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi

CARRIÈRES ET EMPLOIS

Les travailleurs autonomes créent des liens autrement

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Isolés les travailleurs autonomes? Plusieurs d'entre eux ont, au contraire une vie sociale intense. Leurs liens avec leurs semblables sont parfois même plus satisfaisants que ceux de bien des salariés.

Deux ou trois fois par semaine, Éliisa Plouffe se rend à la piscine tôt le matin. C'est avec la quinzaine d'habitues que cette traductrice agréée commente les déboires des invités de *Tout le monde en parle* ou qu'elle partage ses découvertes littéraires et cinématographiques.

Après ses séances de natation, elle prend le déjeuner avec deux autres travailleuses autonomes, une avocate et une ostéopathe. Ce rituel fait partie de leurs stratégies pour contrer le rétrécissement des contacts sociaux qui guette les indépendants, particulièrement lorsqu'ils exercent des professions solitaires comme la traduction.

« En semaine, je prends parfois le repas du midi avec des amis. Pendant le week-end, mon conjoint et moi avons beaucoup d'activités. J'ai plein d'énergie car je fais la plupart des courses et des tâches domestiques pendant la semaine », dit-elle.

Depuis un an, M^{me} Plouffe se rend travailler chez un de ses clients. Elle y côtoie d'autres traducteurs, avec qui elle parle surtout boulot et trucs du métier. « Quand on est chez soi, il est plus difficile de rester à jour et de connaître les nouvelles techniques de travail », précise-t-elle.

Elle participe, à l'occasion, aux activités de son ordre professionnel, surtout pour développer un réseau de contact pour le travail. « J'ai une vie sociale bien remplie », résume-t-elle.

multiples stratégies

Entre 2003 et 2005, Diane-Gabrielle Tremblay et son équipe de la Chaire de la chaire de



PHOTO RÉMI LEMÉE, LA PRESSE ©
Diane-Gabrielle Tremblay, chercheuse et professeure à Téléq-UQAM, s'intéresse aux comportements sociaux des travailleurs autonomes.

recherche du Canada sur les enjeux socio-organisationnels de l'économie du savoir ont mené des entrevues en profondeur avec 75 travailleurs autonomes.

Ces témoignages ont révélé que les travailleurs autonomes déploient de multiples stratégies pour combler leur besoin de socialiser. Certains ont même

une vie sociale plus intense qu'à l'époque où ils étaient salariés.

« Ceux qui n'ont pas à se déplacer pour faire leur travail gagnent environ 10 heures par semaine. Plusieurs d'entre eux en profitent pour augmenter leurs activités sociales », note M^{me} Tremblay, également professeure à la Téléq-UQAM.

La création de réseaux avec d'autres travailleurs autonomes, la participation aux activités d'asso-

Les travailleurs qui n'ont pas à se déplacer gagnent environ 10 heures par semaine. Plusieurs en profitent pour augmenter leurs activités sociales.

ciations ou d'ordre professionnels ainsi que le développement de liens d'amitié avec certains clients, font partie des moyens utilisés par les participants à cette enquête.

M^{me} Tremblay a découvert un bilan contrasté de la pratique des sports et loisirs par ces travailleurs. « Certains en font plus et construisent leur réseau autour de ces activités. D'autres réduisent leur participation parce qu'ils doivent être disponibles pour leurs clients ou travaillent de longues heures », explique-t-elle.

Les organismes qui font appel au bénévolat semblent être gagnants de la quête de socialisation plus prononcée des autonomes, des femmes plus précisément.

Plusieurs d'entre elles sont actives dans les comités de garderie ou d'écoles. La flexibilité de leurs horaires leur permet aussi d'accompagner plus facilement les enfants lors des sorties ou d'assister à leurs spectacles.

« Nous avons surtout recueilli les témoignages de travailleurs autonomes par choix. Ceux à qui ce statut a été imposé ont tendance à juger plus négativement le fait d'être privé de l'environnement social d'un milieu de travail », précise M^{me} Tremblay.

Transition réussie

Michel Panagis, président de l'Association québécoise des informaticiens et informaticiennes indépendants (AQIII), avoue avoir trouvé difficile la transition du statut d'employé-salarié à celui de consultant. Il a fait le saut en 1998, par choix.

« En milieu de travail, on aime bien tout savoir sur les rumeurs et les intrigues de bureau. Au début, ça m'a manqué. Comme employé, on peut avoir notre mot à dire sur les façons de faire. Quand on devient consultant, on nous demande de faire une tâche bien précise. Ça aussi, c'est difficile », témoigne-t-il.

Il considère maintenant ces pertes comme des avantages. « En faisant ce que le client souhaite, on peut, jusqu'à un certain point, être plus détaché face aux résultats. En se mettant à l'écart des cancons, on est jamais impliqué lorsque des guerres se déclarent dans les organisations », dit-il.

Pour évacuer les frustrations du travail, Michel Panagis organise des rencontres avec des amis informaticiens ou travailleurs autonomes qui partagent des expériences similaires.

C'est toutefois dans son engagement au sein de l'AQIII qu'il a trouvé sa principale voie de socialisation. Cette association de 700 membres offre notamment des services d'assurances et plusieurs occasions de réseautage.

Michel Panagis reproduit également régulièrement certaines grandes traditions sociales du bureau. Il convie à des « 5 à 7 » ou des parties de billards des clients et des informaticiens avec qui il effectue des mandats. Il organise des dîners d'adieu ou de fête.

« J'ai besoin de ces contacts. Je sais que d'autres travailleurs autonomes limitent leurs contacts sociaux à leur famille et à leurs amis. Ça leur suffit et c'est bien ainsi si c'est ce qu'ils désirent », conclut-il.



HÔPITAL DU SACRÉ-COEUR
DE MONTRÉAL

HSCM

Quand l'expertise de pointe côtoie une approche de soins humanistes

Chef de file en prévention des infections et gestion des risques, l'Hôpital du Sacré-Coeur de Montréal connaît actuellement des développements majeurs, notamment en médecine d'urgence et en chirurgie robotique.

Situé sur un site de verdure exceptionnel, à quelques pas de la rivière des Prairies, l'Hôpital est à la recherche de personnes d'action désireuses d'accroître l'excellence des soins, dans une approche centrée à la fois sur la qualité, l'accueil et la compassion.

**Vous avez le goût du dépassement de soi ...
... au sein d'une équipe passionnée?**

La soif de connaissance vous motive?

**Vous souhaitez un milieu de vie dynamique...
... soucieux de vos besoins?**

Une seule adresse d'avenir à retenir: la nôtre!

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT

Développements
majeurs à venir

Adjoint(e) au directeur de l'enseignement

Poste cadre intermédiaire à temps complet permanent (Rémunération: classe 15)

Exigences:

Diplôme de 1^{er} cycle en administration de la santé ou en gestion (formation en pédagogie ou enseignement requise)
Maîtrise dans une discipline complémentaire, un atout
Expérience minimale de cinq (5) ans dans un poste de gestion, incluant une expérience de gestion de personnel
Bonne connaissance des différents partenaires du milieu de l'éducation associés aux établissements de santé

Spécialiste en procédés administratifs

Poste non syndiqué à temps complet permanent

Exigences:

Certificat de niveau universitaire en administration ou dans une discipline connexe à la fonction
Diplôme d'études collégiales en techniques de bureau
Cinq (5) années d'expérience dans des fonctions similaires
Excellente connaissance du français et de l'anglais écrits et parlés

La rémunération est basée sur les normes du MSSS

À propos de l'HSCM

Centre suprarrégional affilié à l'Université de Montréal, l'Hôpital du Sacré-Coeur de Montréal assure sa mission de soins généraux, spécialisés et ultraspecialisés, d'enseignement, de recherche et d'évaluation des technologies et des modes d'intervention dans six axes prioritaires: traumatologie-orthopédie, pneumologie, cardiologie tertiaire, santé mentale, pharmacie et médecine d'urgence. L'Hôpital dessert principalement la population du Nord-Ouest de Montréal ainsi que des régions de Laval, des Laurentides, de Lanaudière et de l'Abitibi-Témiscamingue.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 8 mai 2007, 16h, à:
Hôpital du Sacré-Coeur de Montréal
Service de l'allocation
5400, boul. Gouin Ouest, Montréal (Québec) H4J 1C5
Courriel: sylvie_marcel@ssss.gouv.qc.ca

APPLIÉ À
Université
de Montréal

Ouverture d'une nouvelle
urgence ultra moderne
à l'automne 2007

Veillez consulter notre site
Web sous « Offres d'emploi »
pour plus de détails:

www.hscm.ca



Centre de santé et de services sociaux
d'Antoine-Labelle

Notre centre vous offre l'opportunité de relever un défi de taille dans le poste de DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Le CSSS d'Antoine-Labelle est un établissement qui offre une gamme de services à la population de la MRC d'Antoine-Labelle (35 000 personnes), des services spécialisés en santé mentale à toute la population des Laurentides et tertiaires à certaines clientèles d'autres régions du Québec. Pour s'acquitter de ce mandat, le CSSS d'Antoine-Labelle compte sur plus de 1 500 employés et médecins et sur un budget annuel de l'ordre de 75 millions de dollars.

Le défi :

Dans le contexte d'une région semi-éloignée et de pénurie généralisée de main d'œuvre, le futur directeur des ressources humaines, premier responsable du développement des personnes dans notre organisation, devra avec son équipe :

- Préserver le climat organisationnel et la mobilisation de la main d'œuvre existant actuellement.
- Conclure la négociation locale entreprise avec nos partenaires syndicaux, avec pour objectif ultime de concilier qualité de vie au travail de notre personnel et qualité des services offerts à la population.
- Revoir l'offre de services de sa direction dans le cadre du nouveau plan local d'organisation élaboré sur des valeurs de pertinence, d'équité, de qualité et d'efficacité.
- Élaborer le plan de développement des ressources humaines (PDRH) requis par le MSSS.
- Préparer le plan de relève de la main d'œuvre la plus âgée des Laurentides.
- Assurer le suivi au sondage de mobilisation du personnel réalisé récemment.
- Animer le comité de gestion des ressources humaines du CA.

Les qualités recherchées :

- Vision stratégique.
- Capacité supérieure de compréhension des situations complexes, d'analyse et de synthèse.
- Préférence pour une approche de négociation raisonnée, de collaboration, de type gagnant-gagnant.
- Orientation clientèle axée sur les résultats envers les autres directions.
- Rigueur dans les processus de gestion des ressources humaines et du budget de sa direction.
- Habile en gestion du changement et en animation de groupes.
- Très bon communicateur, à l'oral comme à l'écrit (rédaction de documents complexes).

Les exigences :

- Diplôme de 2^{ème} cycle dans une discipline pertinente (GRH, relations industrielles, développement organisationnel, santé et sécurité du travail ou droit du travail).
- Expérience de travail de 10 ans, dont 5 ans comme cadre en gestion des ressources humaines. Expérience d'encadrement supérieur un atout.
- Très bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux.
- Familiarité avec la hiérarchisation des services, les impacts de la Loi 90 et la démarche d'agrément.

Conditions de travail :

Ce poste permanent et à temps complet en est un de cadre supérieur, relevant du directeur général. La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du secteur de la santé et des services sociaux, classe 19 (en révision). Le port d'attache est situé à Mont-Laurier.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 18 mai 2007, à 16 heures, à l'attention de :

DIRECTION GÉNÉRALE

Concours : Directeur des ressources humaines
CSSS d'Antoine-Labelle
515, boul. Dr Albiny-Paquette, Mont-Laurier, QC J9L 1K8
Télécopieur : 819-623-9451
Courriel électronique : lorraine_morin@ssss.gouv.qc.ca

Le CSSS pratique l'équité en matière d'emploi. L'emploi du masculin ne vise qu'à alléger le texte. Nous remercions d'avance tous les candidats mais seules les personnes retenues pour l'entrevue feront l'objet d'un suivi.

www.csssal.org



Commission scolaire Riverside

www.rsb.qc.ca

La Commission scolaire Riverside offre, à plus de 11 000 élèves dans 26 écoles et centres sur un grand territoire de la Montérégie, l'enseignement au primaire, au secondaire ainsi qu'aux adultes en éducation générale et professionnelle.

Directrice ou directeur des services complémentaires (2e concours)

La directrice ou le directeur des services complémentaires a la responsabilité de l'ensemble des programmes et des activités reliées à la gestion des services complémentaires de la commission scolaire, dont ceux relatifs à l'adaptation scolaire, aux services de garde en milieu scolaire, à l'orientation, à la psychologie, à la psychoéducation, aux services sociaux et de santé, à l'animation spirituelle et à l'engagement communautaire ainsi qu'à l'inscription des élèves. Elle ou il assume un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et des gestionnaires de la commission scolaire afin de favoriser la gestion optimale des services complémentaires.

Qualifications requises:

- grade universitaire de premier ou deuxième cycle dans un champ d'études approprié ;
- huit années d'expérience pertinente ;
- bonne connaissance du système éducatif public québécois ainsi que des défis et problématiques auxquels il est confronté ;
- expérience reconnue à titre de leader dans le domaine de l'éducation ;
- communicateur accompli en français et en anglais.

Directrice adjointe ou directeur adjoint des services éducatifs

La directrice adjointe ou le directeur adjoint des services éducatifs travaille en étroite collaboration avec les directeurs responsables de l'enseignement primaire et secondaire et assume un rôle de leader dans la coordination des activités pédagogiques se concentrant sur l'implantation du Programme de formation de l'école québécoise (PDF) et le plan stratégique de la commission scolaire. Elle ou il mène une équipe de consultants du curriculum et apporte de l'aide aux équipes écoles, surtout au secondaire, pour l'implantation du PDF et le perfectionnement professionnel au niveau de l'école. Elle ou il voit à la création d'une méthode d'évaluation et d'un bulletin qui détermine et rend compte du progrès des élèves.

Qualifications requises:

- grade universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié ;
- cinq années d'expérience pertinente ;
- bonne connaissance du PDF ;
- qualités en tant que chef de file comme administratrice ou administrateur et/ou enseignant(e) ;
- communicateur accompli en français et en anglais.

Le salaire et les conditions de travail sont établis selon les dispositions gouvernementales.

Les candidats doivent faire parvenir, sous pli confidentiel, une lettre de présentation et un curriculum vitae à **Monsieur Kevin Lukian, directeur général, Commission scolaire Riverside, 299, boulevard Sir Wilfrid-Laurier, Saint-Lambert (Québec) J4R 2V7** ou par courriel dpaulson@rsb.qc.ca au plus tard le **11 mai 2007**.

Nous tenons à remercier tous les candidats, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue. Nous respectons le principe d'équité en matière d'emploi.

3479942A

Adjointe administrative ou adjoint administratif – Registrariat

Fondé en 1968, le Collège de Rosemont accueille près de 3 000 élèves. Environ 400 personnes, dont quelque 200 enseignantes et enseignants, secondent efficacement les élèves dans leur démarche d'apprentissage et de développement personnel. En 1991, le Collège reçoit le mandat d'offrir de la formation à distance au niveau collégial à l'ensemble de la population québécoise. Il assure maintenant la gestion et le développement du Cégép@distance, qui compte actuellement un équivalent temps complet de 2 500 élèves.

Au sein du secteur du cheminement scolaire et du registrariat à la Direction des études, et relevant de l'adjoint à la directrice des études, vous serez responsable des opérations et des activités du registrariat et agirez en tant que répondante ou répondant auprès des différentes instances responsables de l'exploitation des systèmes informatiques reliés à votre secteur.

Le défi à relever

Tout en consolidant l'acquis déjà en place, vous exercerez certaines fonctions de gestion (organisation, direction, contrôle et évaluation) en lien avec le secteur du registrariat, en plus de participer, dans un esprit de travail d'équipe, à la coordination des activités du cheminement scolaire, du registrariat et de la formation continue.

Les responsabilités

Tout en représentant le Collège lors de différents comités et dans le cadre d'une philosophie et d'une politique de gestion fondées sur les valeurs préconisant la participation, la communication, le sens des responsabilités et le respect de l'environnement, vous assumerez diverses responsabilités englobant :

- la gestion des opérations et du personnel du registrariat;
- la gestion du service à la clientèle et des dossiers étudiants;
- la gestion de l'horaire maître ainsi que de la perception des frais d'admission et d'inscription;
- le contrôle d'une utilisation efficiente des systèmes informatiques reliés au secteur du registrariat et du cheminement scolaire ainsi que la participation à l'élaboration des politiques et des processus reliés à ces deux mêmes secteurs;
- la participation à l'élaboration du plan de travail, du budget et des rapports d'activités.

Les exigences

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation appropriée et 2 ans d'expérience pertinente OU DEC avec option appropriée, notamment en techniques administratives, et 6 ans d'expérience pertinente.
- Bonne connaissance du milieu de l'éducation, de préférence du milieu collégial.
- Connaissance du régime pédagogique du collégial.
- Capacité d'analyse et de synthèse et rigueur dans la gestion.
- Maîtrise du français écrit et oral.
- Aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles.
- Maîtrise des outils informatiques pertinents tels que le système de fabrication d'un horaire maître, de gestion pédagogique et de comptes clients ainsi que la suite MS Office.

Le traitement et les conditions de travail : Selon le règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel. Le salaire annuel se situe entre 51 776 \$ et 69 035 \$ (classe 4).

L'entrée en fonction : Prévus en juin 2007.

Pour une description détaillée des tâches, visitez le www.crosemont.qc.ca sous la rubrique « Emploi ».

Toute personne répondant aux exigences est invitée à faire parvenir son curriculum vitae, avant **16 h 30 le 7 mai 2007**, au :

**Collège de Rosemont, Direction des ressources humaines (B-239)
Concours numéro 2006-2007-2
6400, 16^e Avenue, Montréal (Québec) H1X 2S9
Télécopieur : 514 376-7406
Courriel : reshum@crosemont.qc.ca**

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse par écrit. Après le processus de sélection, tous les curriculum vitae seront détruits. Le Collège de Rosemont souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes et les membres des communautés minoritaires à présenter leur candidature.

 **Collège de Rosemont**

3479719A

Centre de santé et de services sociaux de Laval

Le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de Laval sert une population de 380 000 Lavallois et quelque 100 000 personnes des régions limitrophes avec un budget de 310 millions de dollars. Ses équipes comptent 5 700 employés, 188 cadres et 450 médecins répartis dans 17 installations dotées de 800 lits d'hébergement de soins de longue durée, 450 lits de courte durée et plus de 250 places en RI et RTF. À l'instar des autres CSSS, notre établissement est engagé dans une transformation majeure sur le plan de l'organisation de ses services au cœur d'un réseau local et d'une région très dynamique.

Directeur(trice) des services professionnels et hospitaliers

Relevant du directeur général et travaillant en étroite collaboration avec les directeurs médicaux des programmes clientèles, les chefs des départements cliniques, l'équipe de direction, l'exécutif du CMDP et les chefs de service, vous êtes responsable de la coordination de l'activité professionnelle et scientifique de l'établissement. Vous dirigez, coordonnez et surveillez les activités des chefs de départements cliniques en plus de présider la table des chefs et de coprésider le comité de coordination de la gouverne clinique. Vous assumez également l'ensemble des responsabilités attribuées au directeur des services professionnels au sens de la *Loi sur la santé et les services sociaux*. Dans le cadre des obligations et responsabilités confiées au CSSS, vous participez au défi de la mise en œuvre du projet clinique et organisationnel, notamment quant à la consolidation et au développement de pratiques novatrices et de regroupements de partenariats continus entre la première et la deuxième ligne.

Suivant le plan d'organisation, vous dirigez et coordonnez les directeurs médicaux de regroupements-clientèles ainsi que les services cliniques, diagnostiques et de soutien suivants : urgence, débordement, unité d'isolement, gestion des lits, laboratoires, contrôle des infections, imagerie médicale, autres services diagnostiques, pharmacie, accueil, admission, archives et gestion des listes d'attente. Coordonnant le réseau intégré de services médicaux de première ligne du CSSS, vous participez également à la coordination régionale et suprarégionale de l'accessibilité aux services et êtes responsable, de façon transitoire, des activités chirurgicales, de l'endoscopie, de la stérilisation et de la coordination des services multidisciplinaires en vue de leur transfert prochain vers des directions distinctes.

Membre en règle de la CPMQ, vous détenez idéalement une formation complémentaire en gestion des services de santé et cumulez 5 ans d'expérience dans des fonctions similaires. Leader capable de créer les conditions propices pour contribuer à une transformation majeure au sein d'une organisation qui se veut humaine tout en étant d'une envergure importante, vous exercez un style de gestion centré sur la clientèle et sur les résultats. En plus d'être dynamique et de démontrer un grand esprit d'équipe, vous êtes habile à établir des partenariats productifs ainsi qu'à soutenir, à responsabiliser et à reconnaître la contribution de vos collaborateurs. Communicateur(trice) efficace, vous savez agir avec souplesse et selon un sens éthique élevé. **Rémunération :** Classe H

Si vous croyez être la personne que nous recherchons, veuillez transmettre votre candidature, d'ici le **18 mai 2007**, à : **M^{me} Carolle Turcotte, Directrice des ressources humaines, CSSS de Laval, 1515, boul. Chomedey, Laval (Québec) H7V 3Y7. Courriel : dotation.cadres.csssl@ssss.gouv.qc.ca**

3480019A



La Commission scolaire des Samares, située dans la région de Lanaudière à proximité de Joliette, dessert plus de 25 000 élèves répartis dans 90 établissements d'enseignement et emploie environ 3 000 personnes.

Directrice adjointe ou directeur adjoint

Service du secrétariat général et des communications

Relevant de la direction du Service du secrétariat général et des communications, vous serez responsable de la coordination, de la supervision, de l'évaluation, de la recherche et du développement d'une partie des programmes et des activités du Service en plus de jouer un rôle-conseil auprès des gestionnaires de la Commission à qui vous fournirez une expertise fonctionnelle en matière de communication. Tout en dirigeant le personnel sous votre responsabilité, vous collaborerez à l'élaboration des orientations, des stratégies, des politiques et des règlements de la Commission et de votre unité administrative.

Vous avez complété un baccalauréat dans une discipline appropriée ou occupé un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant(e), dans une commission scolaire. À vos 6 ans d'expérience pertinente, notamment en relations publiques ou médiatiques et dans le traitement des plaintes, s'ajoutent d'excellentes aptitudes en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit. Vous devez également être disponible pour participer à des rencontres ou à des événements le soir et la fin de semaine lorsque nécessaire. Un baccalauréat en communication ou en journalisme constitue un atout.

La rémunération se situe entre 68 820 \$ et 91 760 \$ (classe 8).

Si ce poste régulier à temps complet basé au Centre administratif vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné de pièces justificatives de scolarité et d'expérience de travail, avant **16 h 30 le 11 mai 2007**, en indiquant le numéro de référence **RH-006**, au **Service des ressources humaines, Commission scolaire des Samares, 4671, rue Principale, Saint-Félix-de-Valois (Québec) J0K 2M0. Télécopieur : 450 889-3192. Courriel : rh@cssamares.qc.ca**

Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. La Commission scolaire des Samares applique un programme d'accès à l'égalité; la candidature des femmes, des autochtones, des minorités visibles et des minorités ethniques est encouragée.

3479486A



Ouvrant dans le commerce international de composants mécaniques, hydrauliques et de quincaillerie de portes de garage, nous sommes en croissance constante depuis plus de 38 ans grâce à l'engagement de nos employés, qui ont à cœur l'innovation et la réussite.

COORDONNATEUR DE L'INGÉNIERIE DE PRODUIT

Nous recherchons une personne qui se distingue par son aisance dans les relations interpersonnelles, sa facilité à travailler avec diverses clientèles à l'échelle internationale et qui se démarque par ses aptitudes générales et ses réalisations professionnelles.

Les fonctions du titulaire du poste se résument ainsi :

- Planifier et organiser un suivi des activités rattachées aux lignes de produits attribuées afin d'assurer le bon fonctionnement de l'ensemble des opérations et offrir un support technique aux clients et fournisseurs en collaboration avec les ventes et l'ingénierie de projets;
- Assurer la gestion de son équipe de travail composée de deux ingénieurs mécanique;
- Superviser des travaux de développement et d'analyse qui se rapportent à l'élaboration de procédés, au contrôle de la qualité ainsi qu'à d'autres applications afin de concevoir de nouveaux produits ou de soutenir et améliorer les produits existants selon les besoins spécifiques des requérants;
- En collaboration avec l'équipe des achats et l'équipe technique, assurer l'approvisionnement d'une gamme de produits.

Profil recherché :

- Formation universitaire complétée en génie mécanique;
- Professionnel reconnu par l'Ordre des ingénieurs du Québec.



Nous offrons des conditions d'emploi intéressantes ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées ont jusqu'au 11 mai 2007 pour soumettre leur candidature à l'adresse suivante : **Canimex inc., 285, rue St-Georges, Drummondville (Québec) J2C 4H3 • Téléc. : 819-850-2477**

3479832A

recrutement@canimex.com

Gens chaleureux dans un milieu froid !



VERSACOLD est un chef de file international de services d'entreposage frigorifique, de distribution et de logistique dans l'industrie alimentaire.

www.versacold.com

Les icônes « Thermo » sont une marque de commerce de Versacold Inc. Fond. © 2004.

3479983A

Superviseur des opérations

En poste à notre usine de Lachine, Québec, vous planifierez et exécuterez des activités de l'entrepôt pour divers quarts de travail, assurant le respect des normes de sécurité, de productivité et d'efficacité, en plus de faire le suivi du rendement des employés quant aux tâches assignées. Vous prêterez également main-forte dans des tâches liées à la gestion de personnel et participerez aux initiatives d'amélioration continue et de partenariat. Vous comptez de trois à cinq années d'expérience à un poste de leader dans un environnement d'entrepôt. D'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles sont essentielles, tout comme une bonne connaissance des systèmes de renouvellement du stock et de localisation. La maîtrise du système Windows représente un atout. Vous devez savoir lire, écrire et communiquer efficacement en français et en anglais.

Veuillez faire parvenir votre c.v. avant le 4 mai 2007 à human.resources@versacold.com ou par télécopieur au **514-634-5233**.

Selon la politique relative aux drogues et à l'alcool de Versacold, vous devrez vous soumettre à un test de dépistage de substance interdites avant de commencer à travailler.

VersaCold
WAREHOUSE AND DISTRIBUTION SERVICES

xstrata nickel

Mine RAGLAN, dont les opérations se situent à la limite nord du territoire québécois, constitue l'une des mines de métaux de base les plus importantes à avoir été réalisées au Québec. Mine RAGLAN est une opération de **XSTRATA NICKEL** et vise à être l'une des entreprises modèles de l'industrie minière de par son souci du développement de ses ressources humaines, d'équité à l'égard de sa main-d'œuvre multiculturelle et de respect pour les communautés et l'environnement. RAGLAN emploie environ 550 travailleurs et se porte garante d'un milieu de travail sécuritaire, productif, sain et stable pour plusieurs années à venir.

Nous désirons combler sur une base permanente, un (1) poste de :

COORDONNATEUR EN MESURES D'URGENCE – REQ07-040

**Département : Santé, Sécurité, Environnement et Communauté
Poste cadre professionnel et technique**

Relevant du Superviseur mesures d'urgence/sûreté et répartition, le titulaire de ce poste a la responsabilité déléguée d'agir à titre de coordonnateur relativement à toute question ou situation d'urgence impliquant les activités et actifs de la compagnie. Il a la responsabilité d'établir et de maintenir à jour les PMU généraux et spécifiques. Il suit les activités des brigades d'urgence et participe soit directement ou indirectement aux interventions. Selon les besoins et en collaboration avec les personnes concernées, il voit au recrutement interne des membres des brigades, organise, planifie et assure la formation du personnel «BU sauveteurs miniers, BU intervenants maritimes, BU intervenants terrestres (SPI)». Il contrôle et maintient à niveau l'équipement d'intervention d'urgence. Il assume l'organisation du Centre de coordination, de l'équipement et des services qui y sont requis.

Le candidat idéal possède un Certificat en santé et sécurité et cinq (5) ans d'expérience dans l'industrie (de préférence dans le secteur minier) ou l'équivalence acquise en matière de mesures d'urgence, de sauvetage minier, d'intervention maritime et de prévention des incendies. Il doit être familier avec les outils Microsoft et le bilinguisme est essentiel.

Horaire de travail :

- Quarts de travail de 11 heures par jour;
- Horaire de 21 jours consécutifs sur le site et 14 jours de congé hors site.

RAGLAN offre un salaire concurrentiel incluant une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité, avant le **14 mai 2007**, en prenant soin d'indiquer le numéro du dossier **# REQ07-040**, soit par télécopieur au (819) 797-0531 ou par courrier.

XSTRATA NICKEL, MINE RAGLAN
120, avenue de l'Aéroport
Rouyn-Noranda (QC) J9X 5B7

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
RAGLAN offre des opportunités égales d'emploi pour tous.*

3479988A

CARRIÈRES ET EMPLOIS

GÉNIE

Le courant passe à nouveau

IAN BUSSIÈRES
COLLABORATION SPÉCIALE

Le génie traverse présentement une période faste avec un taux de chômage de 3,4 % seulement, ce qui est presque le plein emploi. Pour sa part, le génie électrique, qui regroupe 23 % des ingénieurs, a connu des hauts et des bas au cours des dernières années.

« À la fin des années 90, les entreprises avaient de la difficulté à recruter des ingénieurs électriciens car tout le monde en voulait! Cependant, avec l'éclatement de la bulle technologique au début des années 2000 et les problèmes rencontrés par des entreprises comme Nortel, ce secteur du génie a été passablement malmené. D'importantes vagues de licenciements ont suivi et plusieurs ingénieurs se sont retrouvés sans emploi », explique Lise Lauzon, gestionnaire du Service carrière chez Serviq, la corporation de services des ingénieurs du Québec.

La situation tend toutefois à se replacer et les entreprises, notamment celles du secteur des produits électriques et électroniques, de même que les entreprises spécialisées dans les composants d'ordinateurs, recommandent à embaucher.

« Il ne faudra qu'une année ou deux avant que tout rentre dans l'ordre. Les affaires ont repris et les employeurs qui avaient dû supprimer de nombreux postes ont de nouveau besoin de personnel », poursuit-elle.

« Le génie requiert une formation de quatre ans. Aussi, quand un finissant du cégep décide de prendre cette voie, il choisit habituellement le type de génie qu'il aime, mais, souvent, il se base aussi sur la situation du marché. Le problème que nous constatons est alors le suivant : à la fin de cette formation, la situation peut avoir changé du tout au tout et les besoins des entreprises peuvent ne plus correspondre avec les qualifications de la main-d'œuvre disponible », explique Radu Kaufman, directeur exécutif de Serviq qui suggère par conséquent aux futurs ingénieurs de choisir leur branche de génie d'abord en fonction de leurs intérêts.

Plus que l'expertise

L'évolution des technologies a changé la façon de travailler des ingénieurs. « L'ingénieur ne travaille plus seul dans son bureau depuis un bon bout de temps! Il travaille en réseau et fait partie d'une équipe qu'il dirige et dans laquelle on peut trouver des personnes relevant de la production ou du département des ventes », reprend la porte-parole de Serviq.

Les employeurs demandent donc à leurs ingénieurs d'être de plus en plus habiles en communication, sans compter que le bilinguisme s'impose de plus en plus car les clients et fournisseurs des entreprises peuvent se trouver un peu partout dans le monde. « Pour un ingénieur, il ne s'agit plus seulement de communiquer avec ses pairs, mais aussi avec les gens d'autres secteurs de l'en-

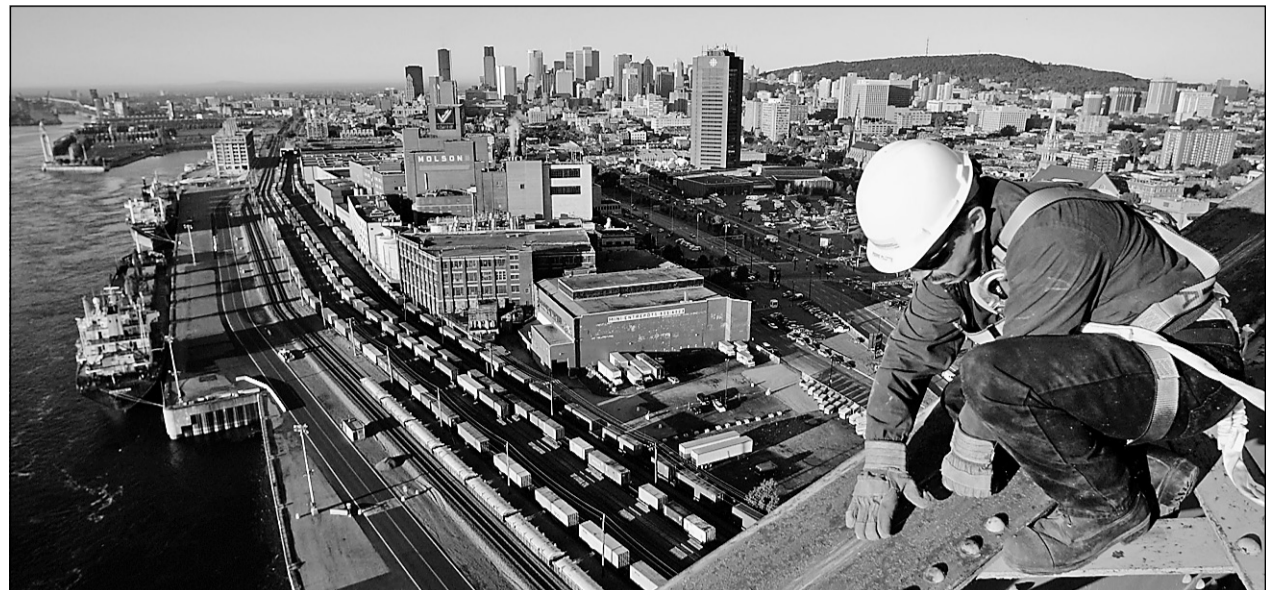


PHOTO IVANO H. DEMERS, LA PRESSE

Des études en génie ouvrent des débouchés insoupçonnés, comme ici, pour les ingénieurs de la Société Les Ponts Jacques Cartier et Champlain Inc.

treprise et même avec les clients », poursuit M^{me} Lauzon.

Une autre demande qu'elle entend souvent formuler par les employeurs depuis quelques années est qu'ils souhaiteraient que les ingénieurs soient davantage conscients de la dynamique de l'entreprise. « On demande de plus en plus aux ingénieurs d'être engagés dans le développement et la croissance de l'entreprise. Ils doivent donc posséder des compétences dans le domaine de la gestion des affaires. C'est vraiment une nouvelle tendance qui se développe actuellement », indique-t-elle.

Radu Kaufman abonde d'ailleurs dans le même sens, précisant que la formation continue est un aspect important du travail d'ingénieur. « L'ingénierie est un domaine qui évolue sans cesse. Donc, si quelqu'un ne prend pas conscience de l'importance de la formation continue, il ne gardera pas son emploi bien longtemps! », conclut-il.

Consultez le site monemploi.com (sous l'onglet Où chercher) pour avoir les coordonnées complètes des entreprises. Ce texte est un extrait du ge 2006/2007 publié par Septembre éditeur.

LES ENTREPRISES QUI RECRUTENT

- > ABB Canada
- > Air Liquide Canada
- > Alcan inc.
- > Bombardier inc.
- > CAE
- > EXFO
- > Falconbridge limitée — Mine Raglan
- > Kaba Ilco inc.
- > PACCAR du Canada limitée
- > Stryker Médical Québec LP
- > Teknika HBA

Vous prévoyez embaucher cette année?

Affichez-vous dans l'Unique Répertoire des entreprises qui recrutent au Québec!

Le

Édition 2008 en préparation

Le guide de l'emploi

travaille avec vous!

Communiquez avec Catherine Brochu
1 800 361-7755 ou
ventes@septembre.com

Un guide réalisé par

Septembre
éditeur

Avec la participation de

CMA Ordre des comptables en management accrédités du Québec

Ce que devrait être la comptabilité

Centre de santé et de services sociaux de Saint-Léonard et Saint-Michel

Situé dans le centre-est de l'île de Montréal, le CSSS de Saint-Léonard et Saint-Michel regroupe les CLSC de Saint-Léonard et de Saint-Michel ainsi que les centres d'hébergement de Saint-Michel, des Quatre-Temps et des Quatre-Saisons. Disposant d'un budget de 57,8 millions de dollars et comptant quelque 1 000 employés, le CSSS offre des services de première ligne à une population multiethnique de 123 000 personnes et des services d'hébergement permanent à 448 personnes en perte d'autonomie.

Le CSSS entend assumer sa responsabilité populationnelle dans le but de favoriser le cheminement de la clientèle à travers les différents programmes et services.

Directeur(trice) des services généraux et spécifiques aux adultes (2^e concours)

À ce poste permanent à temps complet (classe 17, en révision) relevant de la directrice générale, vous veillerez à la dispensation des services et des programmes préventifs et curatifs de l'établissement à la clientèle diversifiée des programmes des services généraux et spécifiques aux adultes. Vous participerez également à la définition du projet clinique et organisationnel, en plus de développer des liens pertinents avec les partenaires communautaires et les institutions afin de garantir la continuité des soins et des services. Titulaire d'un diplôme de 1^{er} cycle en sciences de la santé et de 2^e cycle en administration (une expérience significative pourrait suppléer à ce dernier diplôme), vous êtes membre en règle de l'OIIQ. Vous vous distinguez par votre vision stratégique, votre leadership mobilisateur, votre sens de l'innovation et votre créativité. Vous possédez de fortes habiletés sur le plan des communications et votre style de gestion est axé sur l'atteinte des résultats selon une orientation clientèle.

Chef d'activités

Ce poste permanent à temps partiel (4/15, fin de semaine et jours fériés, classe 14) situé au Centre d'hébergement de Saint-Michel fera appel à une personne possédant un diplôme de 1^{er} cycle en sciences de la santé, au moins 5 ans d'expérience pertinente et le statut de membre en règle de l'OIIQ.

Infirmier(ère) en psychogériatrie

À ce poste permanent à temps complet, vous assurerez la responsabilité d'un ensemble de soins infirmiers en fonction des besoins de santé des usagers du programme Psychogériatrie. Vous devez posséder un diplôme de 2^e cycle en nursing psychiatrique ou en gérontologie jumelé à 2 ans d'expérience en milieu psychiatrique OU un diplôme de 1^{er} cycle en sciences infirmières combiné à 5 ans d'expérience en santé mentale, en psychiatrie, en psychogériatrie ou en gérontologie. Le bilinguisme et le statut de membre en règle de l'OIIQ sont requis.

Assistant(e) du supérieur immédiat

Pour ce poste permanent à temps partiel (4/15, de soir et de nuit), vous devez détenir un diplôme de 1^{er} cycle en sciences de la santé ou un DEC en techniques infirmières. Il vous faut également être membre en règle de l'OIIQ et compter au moins 2 ans d'expérience professionnelle.

REPLACEMENTS LONGUE DURÉE ET LISTE DE RAPPEL

- Auxiliaire aux services de santé et sociaux
- Préposé(e) aux bénéficiaires
- Travailleur(euse) social(e)
- Infirmier(ère)
- Infirmier(ère) clinicien(ne) assistant(e) du supérieur immédiat (CLSC et centres d'hébergement)
- Infirmier(ère) clinicien(ne) (CLSC et centres d'hébergement)

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en précisant le titre du poste convoité, avant le 11 mai 2007, à la : Direction des ressources humaines, CSSS de Saint-Léonard et Saint-Michel, 3130, rue Jarry Est, Montréal (Québec) H1Z 4N8. Télécopieur : 514 593-7400. Courriel : m.binette@ssss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues seront avisées.

MARMEN

Une force d'avenir

Nous embauchons pour nos usines de **Trois-Rivières** et **Matane**

CHARGÉ DE PROJETS EN MÉCANIQUE – MAINTENANCE (TROIS-RIVIÈRES)

Travaillant au sein du département de la maintenance, vous devrez effectuer la conception et la modification des machines outils à commande numérique et des appareils de levage. Vous devrez également écrire des procédures et rechercher des fournisseurs pour la quincaillerie nécessaire au travail.

EXIGENCES : BAC en génie mécanique; 2 à 3 années d'expériences pertinentes et bilinguisme; bonnes connaissances en hydraulique.

ATOUS : Connaissance des machines outils à commande numérique et des appareils de levage et connaissance du logiciel de dessin Solid Edge.

ESTIMATEUR – USINAGE (TROIS-RIVIÈRES)

Relevant du directeur du développement commercial, vous préparerez les estimés des temps d'usinage de pièces majoritairement en acier mais également en acier inoxydable. Les machines-outils tels que les tours horizontaux, les tours verticaux (VBM) ainsi que les aléseuses horizontales (HBM) sont à commande numérique. Vous devrez transiger avec les clients et fournisseurs.

EXIGENCES : Formation et expérience pertinente en usinage, très bonne maîtrise de la lecture de plans, intérêt pour l'usinage et les procédés de fabrication.

ATOUS : Bilinguisme.

ESTIMATEUR – FABRICATION MÉCANO-SOUDÉE (TROIS-RIVIÈRES)

Relevant du directeur du développement commercial, vous préparerez les estimés de coûts de matériaux et de temps de fabrication à partir de plans et devis. De plus, vous serez responsable d'établir les méthodes de fabrication dans le cadre du processus de pré-production. Vous devrez transiger avec les clients et fournisseurs.

EXIGENCES : Formation net expérience pertinente, très bonne maîtrise de la lecture de plans, intérêt pour les procédés de fabrication et de soudage.

ATOUS : Bilinguisme.

SUPERVISEUR DE PRODUCTION – SOUDAGE (TROIS-RIVIÈRES)

Vous assurerez la supervision de l'ensemble des activités de fabrication d'éoliennes. Vous serez responsable d'atteindre les objectifs et les temps de production. Vous devrez gérer et motiver le personnel. Vous apporterez votre soutien technique aux soudeurs-assembleurs et assurerez leur formation.

EXIGENCES : Fortes compétences techniques dans le domaine de la fabrication et de l'assemblage mécanique ainsi que du soudage.

ATOUS : Expérience et bilinguisme.

Pour plus d'information :

www.marmen.qc.ca

Emploi Québec
www.emploi.quebec.net

Marmen, le plus grand employeur manufacturier dans le domaine éolien en Amérique du Nord, est en quête de gens avides de défis, désirant contribuer à ce grand projet d'avenir qu'est l'énergie éolienne. Marmen recherche des êtres passionnés pour combler des postes au sein de ses usines gaspésiennes et trifluviennes.

Ses activités comprennent la fabrication de tours pour les marchés canadien et nord-américain, ainsi que l'assemblage de nacelles pour les éoliennes qui seront érigées au Québec. Marmen offre des défis stimulants dans un secteur d'avenir.

Joignez-vous à une équipe dynamique en envoyant votre CV à l'adresse suivante :

Marmen inc.
845, rue Berlinguet
Trois-Rivières (Québec) G8T 8N9

Téléphone : (819) 379-0453

Télécopieur : (819) 379-8977

Courriel : rh@marmen.qc.ca

MARMEN

Le CSSS de Saint-Léonard et Saint-Michel a pour mission de contribuer à l'amélioration de la santé globale, du bien-être et des conditions de vie de la population par des services accessibles, intégrés et de qualité en assurant la continuité, notamment par des actions de promotion et de prévention de la santé, et ce, en concertation avec les partenaires de la communauté.

Situé à seulement 30 minutes de l'île de Montréal, le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) du Suroît assume la responsabilité populationnelle de la MRC Beauharnois-Salaberry (55 000 personnes) et offre des services hospitaliers et spécialisés de santé physique et de santé mentale à un bassin en croissance de 190 000 personnes. Il dispose d'un budget annuel de 100 millions de dollars et de l'expertise de plus de 2 000 employés. Travailler au CSSS du Suroît, c'est œuvrer en équipe, à la recherche de l'excellence, dans un milieu convivial.

HÔPITAL DU SUROÏT

Directeur(trice)

Ressources humaines

À ce poste cadre permanent à temps complet relevant du directeur général adjoint, vous planifierez, dirigerez et superviserez l'ensemble des activités liées à la gestion des ressources humaines afin de bien répondre aux besoins du CSSS et de contribuer à la réalisation des différents volets de sa mission. Veillant au développement et à l'évaluation des politiques et des programmes de votre service, vous préconiserez une philosophie de gestion basée sur l'approche client. Enfin, en tant que membre de l'équipe de direction, vous participerez à la planification et à l'élaboration des orientations stratégiques de l'organisation.

Titulaire d'un diplôme universitaire en gestion des ressources humaines, préférentiellement de 2^e cycle, vous comptez 10 ans d'expérience en tant que gestionnaire, dont 5 dans des fonctions de direction supérieure idéalement dans le réseau de la santé et des services sociaux. Faisant preuve d'un leadership mobilisateur, d'un bon esprit d'équipe et de grandes aptitudes en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, vous êtes habile pour établir et maintenir des relations interpersonnelles harmonieuses. Vous avez une vision stratégique du développement organisationnel et de la mobilisation du personnel, une gestion proactive du changement et un souci élevé de la satisfaction de la clientèle et de la préservation des valeurs de l'organisation. Excellent dans la gestion de conflits et dans l'intervention en gestion de crise dans le domaine du travail, vous privilégiez une approche de résolution de problèmes centrée sur les résultats. **Rémunération** : Classe 19 (en révision)

POUR POSTULER, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en précisant le titre du poste convoité, avant 16 h le 11 mai 2007, à : M. Claude Chayer, CSSS du Suroît, 80, rue du Marché, Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1P5. Téléc. : 450 373-0325. Courriel : denise_leduc@rsss16.gouv.qc.ca

Adjoint(e)

Direction des affaires médicales

À ce poste cadre permanent à temps complet relevant du directeur des affaires médicales, vous organiserez, superviserez et évalueriez l'ensemble des activités de votre secteur. Vous assurerez l'optimisation des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de la Direction des affaires médicales tout en veillant au respect des normes de qualité et des pratiques de gestion en vigueur dans l'établissement. Il vous faudra également collaborer à l'élaboration des objectifs et des orientations de la Direction, diriger l'ensemble des projets des différents services et mobiliser les gestionnaires pour la réalisation de la mission du CSSS et de la Direction des affaires médicales.

Outre un baccalauréat dans une discipline liée aux sciences de la santé et, idéalement, une maîtrise en administration, vous avez acquis au moins 5 ans d'expérience en gestion dans le milieu de la santé. **Rémunération** : Classe 16

Coordonnateur(trice)

Unité de médecine – Programme Médecine et chirurgie

À ce poste cadre permanent à temps complet, vous planifierez, organiserez, dirigerez et évalueriez les activités quotidiennes de votre service tout en assurant la gestion de ses ressources humaines, matérielles et financières. Vous collaborerez à l'élaboration des objectifs ainsi qu'au développement, à la diffusion et au maintien de la philosophie de soins dans l'unité. Responsable de la continuité des soins aux bénéficiaires, vous contribuerez à l'actualisation des programmes de soins, des procédures et des protocoles. Enfin, vous agirez à titre de personne-ressource auprès de l'adjointe et de ses coordonnateurs, des chefs de service et de la direction du programme ainsi que des autres programmes.

Titulaire d'un baccalauréat en sciences infirmières et membre de l'OIIQ, vous possédez de l'expérience en gestion d'unités de soins et, idéalement, une formation en administration. Toute autre combinaison d'études et d'expérience pertinente sera considérée. Faisant preuve de leadership, d'esprit d'initiative et de jugement, vous avez d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et une très bonne résistance au stress. **Rémunération** : Classe 14

Agent(e) de gestion du personnel

Service de la dotation

À ce poste permanent à temps complet (syndicable mais non syndiqué) relevant du chef de la dotation, vous concevrez, analyserez, évalueriez et fournirez les techniques professionnelles en recrutement et en planification de la main-d'œuvre.

Vous détenez un baccalauréat en administration, profil ressources humaines, ou en relations industrielles et possédez 2 ans d'expérience en dotation, idéalement dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Pharmacien(ne)s

2 postes permanents à temps complet

Orthophoniste (adultes et enfants)

Poste permanent à temps complet

Remplacements

• Psychologues – Cliniques externes de psychiatrie pour adultes

Remplacements à temps partiel (de 1 à 4 j/sem.) d'une durée indéterminée

Exigences : Statut de membre en règle de l'OPQ et expérience en milieu hospitalier auprès de la clientèle psychiatrique requérant des soins spécialisés de deuxième ligne et au sein d'une équipe multidisciplinaire.

• Coordonnateur(trice) d'activités de soins

Remplacement à temps complet de soir ou de nuit pour l'été 2007

Exigences : Baccalauréat en sciences infirmières ou dans une discipline appropriée, statut de membre en règle de l'OIIQ et expérience significative en soins infirmiers.

• Infirmier(ère)s – Psychiatrie

2 remplacements à temps partiel (7/période), 1 de jour et 1 de soir

• Physiothérapeutes

• Travailleur(euse)s sociaux(ales)

• Ergothérapeutes – Santé mentale et Santé physique

• Infirmier(ère)s et CEPI

POUR POSTULER l'un ou l'autre des postes ci-dessus, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en précisant le titre du poste convoité, avant 16 h le 11 mai 2007, à la : Direction des ressources humaines, CSSS du Suroît, 150, rue Saint-Thomas, Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 6C1. Télécopieur : 450 371-3607. Courriel : francine.patenaude@rsss16.gouv.qc.ca

CLSC

Chef de l'administration – 2^e concours

Programmes Famille-Enfance-Jeunesse

À ce poste cadre permanent à temps complet relevant de la directrice adjointe réseau, vous serez responsable de l'opérationnalisation, de la coordination et de l'évaluation des programmes préventifs et de promotion de la santé et des services cliniques offerts à la clientèle Famille-Enfance-Jeunesse. Favorisant une vision axée sur la famille, une approche interdisciplinaire et une collaboration étroite avec les différents partenaires impliqués, vous orienterez le travail d'équipe vers une accessibilité accrue, une continuité et une hiérarchisation des services. En collaboration avec votre supérieure et avec la chef des services administratifs, vous assurerez la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles et assumerez la responsabilité de l'atteinte des objectifs. Vous contribuerez activement à la planification de l'offre de services dans le cadre du projet clinique ainsi qu'à l'élaboration annuelle des objectifs et des plans d'action. Enfin, vous collaborerez de manière ponctuelle avec la direction réseau pour des dossiers clinico-administratifs spécifiques.

Titulaire d'un baccalauréat en service social et membre en règle de l'OPTSQ, vous comptez 3 ans d'expérience en gestion dans le réseau de la santé et des services sociaux de même que de l'expérience clinique dans le secteur visé. Une formation en gestion constitue un atout. Vous possédez d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et le travail en équipe ainsi que pour le développement et le maintien d'une approche interdisciplinaire. Capable de travailler dans un contexte de changement, vous faites preuve d'esprit d'initiative dans la réalisation du continuum de services. **Rémunération** : Classe 15

Remplacements

• Agent(e) de relations humaines – Programme Crise-Ado-Famille-Enfance

Remplacement d'une durée de 1 an

Exigences : Diplôme de 1^{er} cycle en sciences humaines et bilinguisme (français et anglais).

• Organisateur(trice) communautaire

Remplacement d'une durée de 1 an

Exigence : Diplôme de 1^{er} cycle en sciences humaines (mineure en organisation communautaire).

Gestionnaire clinique

Programmes Famille-Enfance-Jeunesse

À ce poste permanent à temps complet relevant du chef des programmes, vous conseillerez et fournirez du soutien aux professionnels sur le plan du développement de la pratique professionnelle, de l'interdisciplinarité, du suivi lors de problèmes et des questionnements relatifs au plan d'intervention et à la gestion de la charge de cas. Établissant des ententes avec les différents partenaires, vous intégrerez les meilleures pratiques aux pratiques courantes en fonction de plusieurs facteurs, dont les caractéristiques de la clientèle visée.

Vous détenez un diplôme de 2^e cycle avec un profil psychosocial ou possédez une expérience significative dans le domaine. Reconnu(e) pour votre expertise en intervention clinique, vous avez de l'expérience avec les 0-17 ans et connaissez le milieu communautaire ainsi que le champ de la santé publique dans lequel vous souhaitez vous investir. Vous êtes capable de travailler en partenariat interdisciplinaire avec les divers acteurs du réseau et habile pour intervenir lors de situations complexes. La connaissance des programmes Jeunes en difficulté et des services intégrés en Petite-Enfance constitue un atout. **Rémunération** : Classe 13

Liste de rappel

- Agent(e) de relations humaines (différents programmes)
- Infirmier(ère)s

POUR POSTULER l'un ou l'autre des postes ci-dessus, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en précisant le titre du poste convoité, avant 16 h le 11 mai 2007, à : M^{me} Nathalie Archambault, CLSC de Salaberry-de-Valleyfield, 71, rue Maden, Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6S 3V4. Téléc. : 450 371-7682. Courriel : nathalie.archambault@rsss16.gouv.qc.ca

CENTRES D'HÉBERGEMENT

Coordonnateur(trice)

Soins de santé et d'assistance

Poste cadre permanent à temps partiel de soir ou de nuit

Remplacement

• Ergothérapeute

Remplacement à temps complet (congé de maternité) dès juillet 2007, 2 j/sem. au Centre d'hébergement Docteur-Aimé-Leduc (Salaberry-de-Valleyfield) et 3 j/sem. au Centre d'hébergement Cécile-Godin (Beauharnois)

Liste de rappel

Remplacements en réadaptation fonctionnelle (RFI) pour les vacances d'été

- Ergothérapeute
- Physiothérapeute
- Technicien(ne) en réadaptation physique

Nouveaux postes

Possibilités de nouveaux postes à temps partiel (4 j/sem.) en ergothérapie et en physiothérapie.

POUR POSTULER l'un ou l'autre des postes ci-dessus, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en précisant le titre du poste convoité, avant 16 h le 11 mai 2007, à : M^{me} Ginette Hope, Centre d'hébergement Docteur-Aimé-Leduc, 80, rue du Marché, Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1P5. Télécopieur : 450 373-0325. Courriel : ginette.hope@rsss16.gouv.qc.ca

Pour de plus amples détails concernant ces postes, visitez le www.santemontreal.qc.ca

Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous soucrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

3479906A



Réveillez vos talents!

Sodexo... un emploi savoureux !

Sodexo est le chef de file en gestion de services alimentaires et services d'installations dans les institutions de bases-vie, de santé, d'éducation ainsi que dans les entreprises.

Directeur de services alimentaires
Assistant Directeur
Chef Exécutif

- Expérience en gestion hôtelière, restauration ou institutionnelle
- Bilinguisme essentiel
- Salaires et avantages sociaux concurrentiels

Service des ressources humaines
viviane.azzil@sodexhoca.com
Télécopieur : (514) 866-2212

Faire de chaque jour un jour meilleur



3479831A

LABORATOIRES DERMOCOSMETIK INC G.M. COLLIN PARIS

Chef de file dans le domaine des soins de la peau et offrant des produits exclusifs aux instituts professionnels et spas, cherche à combler un poste de

COMPTABLE SÉNIOR

Descriptif de tâches :

- Préparation des États Financiers consolidés canadien et américain
- Traitement de la paie et de l'assurance collective
- Divers travaux connexes de comptabilité sur demande

Profil du candidat recherché :

- titre comptable de CMA ou candidat à la profession
- 5 ans min. d'expérience récente et pertinente
- facilité avec systèmes informatiques de gestion intégrée
- autonome, adaptable et hautement organisé;
- motivé, professionnel
- bilingue (parlé et écrit) -français, anglais;

Veuillez faire parvenir votre cv
Courriel : cv@gmcollin.com

3479923

RÉPUTÉ CABINET DE TRADUCTION

ne recrutant que de véritables professionnels langagiers et leur offrant des conditions qui sont parmi les plus avantageuses de l'industrie

POSTE PERMANENT DE RÉVISEUR(E)

Textes traduits de l'anglais en français

Titulaire d'un diplôme de premier ou de deuxième cycle en traduction, vous possédez au moins dix ans d'expérience pertinente dans ce domaine, dont au moins cinq en révision de textes traduits de l'anglais en français.

Vous rêvez d'un environnement de travail convivial et dynamique où votre expertise sera reconnue à sa juste valeur.

Vous avez une passion joyeusement contagieuse de la qualité, que vous aspirez à mettre au profit de prestigieux clients et à partager avec d'autres langagiers chevronnés.

Vous vous sentez pleinement apte à réviser les travaux d'un groupe de plusieurs traducteurs professionnels. Vous savez faire preuve de leadership, d'esprit d'équipe, d'autonomie et de polyvalence. Votre sens de l'organisation et des priorités vous permet aussi de travailler aisément sous pression pour respecter des échéances souvent serrées.

Envoyez-nous votre candidature. Le Groupe Conseil Strategik, Conseil en recrutement, vous garantit professionnalisme et confidentialité.



GROUPE CONSEIL STRATEGIK

Courriel : cv@strategik.ca
www.strategik.ca

3479831



DES GENS DE SOINS
ET D'EXCELLENCE

Le Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke est l'un des cinq CHU du Québec. Il dispose de 677 lits répartis sur deux sites. En plus de desservir la population de l'Estrie, il offre des services ultraspécialisés à un territoire beaucoup plus étendu, soit celui du réseau universitaire intégré de santé de Sherbrooke (RUIS). Il a adopté une structure par programmes clientèles. Il sollicite des candidatures pour pourvoir au poste suivant :

Chef de secteur – Entretien sanitaire
Poste permanent à temps complet

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **lundi 7 mai 2007, 16 h**, à la :

Direction des ressources humaines
CHUS – Hôtel-Dieu
580, rue Bowen Sud
Sherbrooke (Québec) J1G 2E8
Courriel : hcastonguay.chus@ssss.gouv.qc.ca

Lieu physique : 500, rue Murray, Sherbrooke (pièce 1107)
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour de l'information supplémentaire, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante : www.chus.qc.ca



Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke




Préférence Estrie
Ressource d'accueil pour vous et votre famille



3479541A

Agence de la santé et des services sociaux des Laurentides



Québec

L'Agence de la santé et des services sociaux des Laurentides est à la recherche d'un(e) :

Directeur(trice) régional(e) des affaires médicales et hospitalières
Poste de cadre supérieur permanent à temps complet

Rémunération : classe salariale E

Pour plus de renseignements, veuillez consulter le site www.santemontreal.qc.ca/fr

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **18 mai 2007, 16 h**, à la Direction générale, Agence de la santé et des services sociaux des Laurentides, 1000, boul. Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N6. Télécopieur : 450 432-8727; courriel : johanne.lefebvre@ssss.gouv.qc.ca.

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

3479768A

Pour que plus d'élèves réussissent et qu'ils réussissent toujours mieux.



NOS ÉLÈVES ONT BESOIN DE VOUS !

Située à 20 minutes au nord-est de Montréal, la Commission scolaire des Affluents est le principal employeur de la région de Lanaudière. Elle accueille plus de 35 000 élèves dans quelque 69 écoles primaires, secondaires, centres de formation aux adultes et centres de formation professionnelle.

Direction et direction adjointe d'établissement scolaire

Banque de candidats pour combler les postes disponibles à court et à moyen terme

Concours C-0607-006

Exigences minimales :

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans
- Programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion se rapportant à l'emploi de cadre d'école, terminé ou en voie d'être terminé
- Titulaire d'une autorisation permanente d'enseigner décernée par le MELS
- Minimum de 2 années d'expérience à titre de directeur - directrice ou de directeur adjoint - directrice adjointe d'établissement

Conditions d'emploi : Programme complet d'avantages sociaux et de conditions de travail comme prévu aux dispositions du Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

Veuillez faire parvenir une offre de service accompagnée de votre curriculum vitae **avant le 7 mai 2007, 16 h 30**, à l'attention de **Bernard Chapelaine, directeur, Service au personnel**, au **cvcadre@sp.csaffluents.qc.ca**

Commission scolaire des Affluents, Service au personnel, 80, rue Jean-Baptiste-Meilleur, Repentigny (QC) J6A 6C5. Télécopieur : 450-492-3724

Vous trouverez une description détaillée de ces postes au www.csaffluents.qc.ca

La Commission scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

www.csaffluents.qc.ca

Vivre dans LA BELLE et GRANDE GASPÉSIE!

Visitez le www.gaspesie.com

Le territoire de la Commission scolaire des Chic-Chocs s'étend depuis Les Capucins (à proximité de Sainte-Anne-des-Monts) jusqu'à Coin-du-Banc (à proximité de Gaspé) en incluant Murdochville. Il couvre ainsi plus de 275 kilomètres sur la partie nord de la péninsule gaspésienne. La Commission scolaire dessert plus de 4 200 élèves jeunes et adultes et compte 23 établissements.



Photo: Sébastien Larose, ATR/Gaspésie

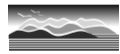
La Commission scolaire des Chic-Chocs désire combler les postes suivants :

Directeur de centre d'éducation des adultes et de formation professionnelle	1 poste : Sainte-Anne-des-Monts
Directeur de centre d'éducation des adultes et responsable de dossiers de la commission scolaire	1 poste : Rivière-au-Renard (Gaspé)
Directeur d'établissement d'enseignement primaire	2 postes : Sainte-Anne-des-Monts 1 poste : Gaspé
Directeur d'établissement d'enseignement primaire et secondaire	1 poste : Grande-Vallée
Directeur adjoint d'établissement d'enseignement primaire et secondaire	1 poste : Sainte-Anne-des-Monts
Directeur adjoint d'établissement d'enseignement primaire	1 poste : Gaspé

Conditions d'emploi et traitement : Selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires www.cpn.gouv.qc.ca. Certains frais en lien avec l'obtention d'un poste pourront être assumés par la Commission scolaire. Des conditions particulières peuvent s'appliquer si les qualifications minimales requises ne sont pas toutes respectées.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur lettre d'intention en précisant l'emploi postulé ainsi que leur curriculum vitae au plus tard le 14 mai 2007 à 16 heures, à :

Monsieur Jean Letarte, directeur général
Commission scolaire des Chic-Chocs
102, rue Jacques-Cartier, Gaspé (Québec) G4X 2S9
Tél. : (418) 368-3499 Téléc. : (418) 368-6531



Commission scolaire des Chic-Chocs

Un Avenir à notre portée!

www.cschic-chocs.net



VOITH SIEMENS
HYDRO POWER GENERATION

Voith Siemens Énergie Hydraulique est une coentreprise de Voith et Siemens dans le domaine de l'équipement hydroélectrique. Nous fournissons les technologies de pointe et les services intégrés afin de satisfaire les exigences du marché. Suite à une décision stratégique d'accroître nos exploitations au Canada afin de maintenir localement le service à notre clientèle, nous cherchons, pour combler le poste suivant, un candidat de qualité stimulé à l'idée de contribuer à l'essor d'une entreprise et de pouvoir se démarquer.

INGÉNIEUR DE PROJETS, TURBINES HYDROÉLECTRIQUES

VOTRE RÔLE

- Réaliser la conception mécanique de turbines hydroélectriques.
- Préparer et tenir à jour les dossiers de conception.
- Rédiger les devis techniques de fabrication des appareillages.
- Procurer une assistance technique aux équipes chargées des approvisionnements, de la fabrication et de l'installation à pied d'œuvre des turbines.
- Mener des contrôles des contrats pour vérifier la concordance entre les exigences du devis, l'estimation réalisée lors de la préparation de l'offre et l'envergure finale des travaux.
- Valider les concepts retenus au plan technique et économique en regard de la configuration finale de la turbine.
- Assurer votre participation et votre assistance technique dans la mise en route des groupes turbines-alternateurs.
- Procurer un soutien technique aux sous-traitants, à l'usine de production, aux achats et au service montage.
- Défendre tous les aspects techniques des projets auprès des clients respectifs et des ingénieurs-conseils.
- Participer aux revues de conception avec le client.

VOTRE PROFIL

- Baccalauréat en génie mécanique et membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Au moins cinq années d'expérience en conception de turbines hydroélectriques.
- Aptitude à travailler en équipe et à encadrer l'exécution de travaux d'ingénierie.
- Personnalité axée sur l'action et l'obtention de résultats, créativité, esprit innovateur et autonomie.

Venez avec nous établir les normes mondiales pour tous les marchés de l'énergie.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par la poste à Voith Siemens Hydro Power Generation Inc. 9955, avenue de Catania, bureau 160, Brossard (Qc) J4Z 3V5, à l'attention des Ressources humaines. Télécopieur : 450-766-2200 • Courriel au VSMLHR@vs-hydro.com.

Seules les personnes retenues seront convoquées pour une entrevue.



UNIVERSITÉ DE MONCTON
Campus de Moncton

L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, FONDÉE EN 1963, EST UN ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LANGUE FRANÇAISE EN MILIEU ACADIEN, REGROUPANT TROIS CONSTITUANTES SITUÉES DANS LES RÉGIONS LES PLUS FRANCOPHONES DU NOUVEAU-BRUNSWICK, SOIT À EDMUNDSTON, À MONCTON ET À SHIPPAGAN. POUR DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS SUR L'UNIVERSITÉ, VEUILLEZ CONSULTER NOTRE SITE INTERNET AU WWW.UMONCTON.CA.

LE CAMPUS DE MONCTON SOLICITE DES CANDIDATURES AUX POSTES SUIVANTS DE :

PROFESSEURES OU PROFESSEURS

UN POSTE RÉGULIER EN DROIT (MENANT À LA PERMANENCE)

Entrée en fonction : le 1^{er} juillet 2007

UN POSTE RÉGULIER EN DROIT (MENANT À LA PERMANENCE)

Entrée en fonction : le 1^{er} janvier 2008

UN POSTE TEMPORAIRE DE 10 MOIS EN DROIT

Entrée en fonction : le 1^{er} juillet 2007

Fermeture des concours pour les trois postes en droit : le 18 mai 2007

UN POSTE RÉGULIER EN FISCALITÉ ET COMPTABILITÉ FINANCIÈRE (MENANT À LA PERMANENCE)

Entrée en fonction : le 1^{er} juillet 2007

Fermeture du concours : le 25 mai 2007

Pour une description détaillée de ces postes (incluant les fonctions, la formation et les délais pour postuler), veuillez consulter le site Internet de l'Université de Moncton (www.umoncton.ca), sous la rubrique L'UdeM en bref - Postes à pourvoir - Campus de Moncton.

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration, ces concours s'adressent en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.

3479852A

www.umoncton.ca/resshum



entre nous, ça va
supermarcher

Grâce à l'engagement et aux efforts renouvelés de ses 65 000 gens passionnés, METRO RICHELIEU INC. connaît depuis plusieurs années une forte croissance qui lui a permis de devenir un leader canadien de l'industrie alimentaire.

Chef négociateur (Institutionnel)

Vous négocieriez les ententes commerciales avec les différents fournisseurs. Vous sélectionneriez et négocieriez les nouveaux produits et participerez à l'élaboration des plans stratégiques de catégories pour le secteur institutionnel. Vous effectuerez la négociation des prix « coûts de base » avec les fournisseurs et en assurerez la gestion dans les systèmes. Vous proposerez la sélection des produits alimentaires et non alimentaires et devez vous assurer du maintien à jour des référencements conformément aux stratégies pour l'ensemble des comptes-chânes ainsi que pour les autres clients institutionnels desservis par l'entreprise. Vous analyserez les revues d'affaires trimestrielles et/ou annuelles des fournisseurs et manufacturiers et réorienterez les stratégies, au besoin. Vous participerez à l'élaboration d'un plan stratégique par catégorie afin d'assurer l'atteinte des objectifs de l'organisation et vous tiendrez à l'affût des nouveaux produits sur le marché et/ou des nouvelles tendances de consommation dans le but de maintenir l'offre de produits la plus adéquate possible.

Titulaire d'un baccalauréat en administration, option marketing, ou dans un domaine connexe, vous comptez cinq ans d'expérience pertinente dans le secteur institutionnel. Ouvert aux changements et aux nouvelles tendances du marché, vous possédez des aptitudes marquées pour la négociation et les communications et une bonne connaissance du secteur alimentaire et non alimentaire. Enfin, vous êtes bilingue, tant à l'oral qu'à l'écrit, et maîtrisez l'environnement Windows.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 12 mai 2007 au Service des ressources humaines, METRO RICHELIEU INC., 11011, boul. Maurice-Duplessis, Montréal (Québec) H1C 1V6. Télécopieur : 514 643-1230; courriel : carrieres@metro.ca

METRO RICHELIEU est un employeur équitable. Prière de ne pas téléphoner.

www.metro.ca - METRO RICHELIEU



3478723A

Makita Canada, fournisseur d'outils électriques concurrentiels et de qualité en rapide croissance, est à la recherche d'un...

DIRECTEUR NATIONAL DES COMPTES

• Saint-Léonard

Votre expérience confirmée vous permet de fournir des services commerciaux et de marketing à des clients importants dont le siège social est situé au Québec ou dans la région de l'Atlantique. Vous possédez 5 à 10 ans d'expérience acquise à des postes commerciaux de plus en plus élevés. Vous êtes réputé pour votre facilité à conclure des affaires et vous êtes perçu comme une personne-ressource. Votre aptitude pour la vente et votre connaissance des outils électriques et du marché de la quincaillerie sont reconnues. Étant donné que vous travaillerez au Québec et dans les provinces de l'Atlantique, vous devez maîtriser le français et l'anglais. Des déplacements sont requis.

Des possibilités formidables et une rémunération concurrentielle vous attendent! Envoyez votre candidature à : Ron Patching, 1950 Forbes Street, Whitby L1N 7B7 courriel : r.patching@makita.ca Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; cependant, nous ne contacterons que les personnes dont la candidature aura été retenue. Veuillez ne pas téléphoner.



RÉSIDENCE DES BOULEVARDS - RÉSIDENCE L'ACADÉMIE-RACHEL ET RÉSIDENCE SALABERRY

Résidences pour personnes âgées
Un milieu de vie axé sur la personne.

Nous sommes actuellement à la recherche de personnes qualifiées pour combler les postes suivants :

COORDONNATEUR(TRICE) D'ACTIVITÉS AUX SOINS :

Principales responsabilités : * activités clinique * gestion du personnel * coordination des soins
Exigences : * infirmière autorisée * permis en règle (OIIQ) * expériences pertinentes
Salaires : * 45 000 \$ à 50 000 \$ / année

CHEF CUISINIER(ÈRE) :

Principales responsabilités : Gestion du service alimentaire (menus, approvisionnement, hygiène, ressources humaines, qualité, etc.)
Exigences : Expérience pertinente, certificat qualification de cuisinier terminé
Salaires : 32 000 \$ à 35 000 \$ / année

COORDONNATEUR(TRICE) D'ACTIVITÉS DE VIE :

Principales responsabilités : * gestion des activités de vie * gestion des équipes de travail et du changement * esprit d'analyse, sens de la planification et de l'organisation
Exigences : Certificat de PAB, expérience pertinente, habiletés relationnelles, communications et leadership
Salaires : 25 000 \$ à 30 000 \$ / année

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à la direction des ressources humaines par télécopieur au : 514-288-7541 ou par courriel : residencedesboulevards@videotron.ca

3479179

SECRÉTAIRE

Le poste et ses priorités

Relevant du directeur général, le secrétaire sera notamment responsable de la coordination des travaux des instances décisionnelles chargées d'énoncer et d'assurer les suivis des politiques de l'Ordre.

Il a la responsabilité légale de l'émission des permis de pratique, de la confection et de la mise à jour du Tableau des membres et de la diffusion des avis relatifs aux décisions du Bureau ou du Tribunal des professions impliquant une radiation du tableau ou une limitation du droit d'exercice et au public selon les politiques de l'Ordre. Le secrétaire est chargé d'assurer l'application et la coordination des processus électoraux menant à l'élection des administrateurs du Bureau tel que prévu par les lois et règlements applicables.

Le titulaire du poste est également responsable des Services juridiques ainsi que, sur délégation de la présidence, de la gestion des demandes d'accès à l'information.

Profil recherché

- * Minimum de 10 ans d'expérience dans un milieu similaire, organisme sans but lucratif, ordres professionnels;
- * Fortes capacités d'analyse et de synthèse;
- * Excellente habileté à communiquer;
- * Bon sens politique;
- * Bonne capacité à travailler en équipe;
- * Autonomie, initiative, rigueur et sens de l'organisation;
- * Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec est un atout;
- * Formation en administration un atout.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité, avant le 11 mai 2007 à l'adresse suivante :

OIQ - secrétaire
Anne Geneviève Girard et Associés Inc.
1635 rue Sherbrooke Ouest, bureau 200
Montréal (Québec) H3H 1E2

L'Ordre des ingénieurs souscrit pleinement aux principes de la Loi sur l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception.

Le masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.

3479483

COLLÈGE SAINTE-ANNE DE LACHINE

POSTES D'ENSEIGNANTS



Le Collège Sainte-Anne de Lachine, établissement privé mixte de 1550 élèves de niveau secondaire fondé en 1861 est à la recherche d'enseignants pour la rentrée scolaire 2007-2008.

Si vous désirez joindre une équipe d'éducateurs stimulés, enseigner à des élèves motivés et disciplinés, évoluer dans un milieu enrichissant et rechercher un défi à la hauteur de vos talents, consultez nos offres.

POSTES DISPONIBLES :
MATHÉMATIQUE, MATHÉMATIQUE/SCIENCES,
FRANÇAIS, ÉDUCATION PHYSIQUE,
EMRC ET SCIENCES HUMAINES.

DATE LIMITE DE MISE EN CANDIDATURE :
VENDREDI 4 MAI

Le processus de sélection pour les candidatures retenues aura lieu le **jeudi 10 mai de 15 h à 18 h.**

Pour connaître le détail de ces postes et postuler en ligne, consultez notre site Web à l'adresse suivante :

www.college-sainte-anne.qc.ca

Collège Sainte-Anne
DE LACHINE



Instructeur ou instructrice – fabrication et usinage

La Faculté de génie et d'informatique de l'Université Concordia est à la recherche d'une personne dynamique capable d'instruire les professeurs, les employés et les étudiants sur les méthodes de fabrication et d'usinage en usage au Département de génie mécanique et industriel.

La candidate ou le candidat choisi doit posséder les qualifications suivantes :

- Baccalauréat en éducation ou en génie et de quatre à sept ans d'expérience pertinente, de préférence en usinage.
- Excellente connaissance de l'usinage à l'aide de tours, de fraiseuses, de perceuses, de ponceuses, de machines à affûter et à souder, de scies à ruban, de dispositifs de serrage et de pièces fixes. Aptitude à programmer, à manier et à préparer les machines à commande numérique (CNC) ainsi qu'à interpréter les dessins techniques.
- Facilité à utiliser et à enseigner des processus de fabrication généraux, notamment la tôlerie, le découpage, l'assemblage et le soudage.
- Excellent sens des relations interpersonnelles, de la communication et de l'organisation, capacité de travailler de manière autonome ou en équipe avec les étudiants, le personnel technique et les professeurs.
- Capacité d'établir des priorités et des échéances pour les projets et de les respecter; aptitude à la résolution de problèmes.

Description complète du poste et renseignements supplémentaires sur le site web du service des ressources humaines : www.concordia.ca/hr

Prière de transmettre une offre de service accompagnée d'un curriculum vitae au plus tard le **11 mai 2007 à :**

Université Concordia

Service des ressources humaines

Référence : Instructeur ou instructrice – Fabrication et usinage (P5498), Faculté de génie et d'informatique

1455, boul. De Maisonneuve Ouest

Montréal (Québec) H3G 1M8

Télec. : 514 848-2844

Courriel : hr-employment@concordia.ca

Nous encourageons la candidature de toutes les personnes qualifiées. La priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. L'Université Concordia souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.



www.concordia.ca

3479988A

VOUS DÉSIREZ VOUS JOINDRE À UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE?

Le **Centre Dollard-Cormier** est un établissement de réadaptation en dépendances de la région de Montréal. Il regroupe près de 375 employés répartis dans 5 sites localisés sur les artères Louvain, St-Urbain, Prince-Arthur et Ontario et à la pointe Est de l'île de Montréal.

ADJOINT(E) À LA DIRECTRICE DES SERVICES À LA CLIENTÈLE

Sous l'autorité de la directrice du service à la clientèle, le titulaire exerce une fonction de support en matière de gestion des programmes auprès du personnel d'encadrement, de leur conception, de l'opérationnalisation et du contrôle des programmes de réadaptation afin de permettre la réadaptation de la clientèle, en conformité avec la mission et la philosophie de gestion de l'établissement. Il élabore des programmes cadres cliniques et de de gestion; il assure la rédaction de dossiers, participe à des comités internes et externes. Il remplace la directrice pendant ses absences; tout en assumant des fonctions administratives importantes, il exerce une fonction conseil auprès des cadres.

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme de premier cycle dans une discipline appropriée.
- Posséder cinq années d'expérience à titre de gestionnaire.
- Connaître le milieu de la toxicomanie et des dépendances serait un atout.
- Capacité de rédaction et de synthèse.
- Connaissance des systèmes informatiques.
- Bilinguisme serait un atout.

CONDITIONS :

Salaire et avantages selon les normes du MSSS (classe 15)

STATUT :

Poste permanent à temps partiel, minimum de 3 jours par semaine

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le **11 mai 2007 :**

CENTRE DOLLARD-CORMIER

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
ET DU DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

950, RUE DE LOUVAIN EST, MONTRÉAL, (QUÉBEC) H2M 2E8

TÉLÉCOPIEUR : 514 385-6557

COURRIEL : CAROLE.ALARIE@SSSS.GOUV.QC.CA

WWW.CENTREDOLLARDCORMIER.QC.CA

CENTRE DOLLARD-CORMIER
Centre de réadaptation en dépendance



Établissement affilié à l'Université de Montréal

Agréé par le CONSEIL QUÉBÉCOIS D'AGRÈMENT

Chef de file canadien dans la distribution de produits de beauté de prestige, Prestilux est à la recherche de :

Représentant(e)

Basé(e) à Montréal, le (la) candidat(e) possède un minimum de 5 années d'expérience en représentation dans un poste similaire. Bilingue et démontrant une grande capacité à communiquer clairement, le candidat sera responsable de l'atteinte des objectifs de ventes dans les grands magasins à travers le Québec, de la gestion et de la supervision des employés(e)s dans ces divers points de ventes. Les relations avec les clients seront également de sa responsabilité.

Chef de produits

Le (la) candidat (e) possède un minimum de 3 années d'expérience dans un poste similaire ainsi qu'une formation en marketing. Bilingue et possédant un grand sens de l'organisation et d'analyse, il (elle) sera responsable d'assurer le suivi des stratégies et des budgets marketing. Le candidat devra connaître les logiciels Word, Excel et Powerpoint. L'emploi est situé à Laval.

Si vous êtes intéressé(e)s à vous joindre à une entreprise dynamique et aimez relever de nouveaux défis, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Prestilux Inc.
Att. Johanne Farmer
3537, Le Corbusier, Laval (Québec) H7L 4Z4
www.ifarmer@prestilux.com

3478472

OFFRES D'EMPLOIS www.gov.nu.ca

DANS LE PLUS RÉCENT TERRITOIRE CANADIEN

Priorité d'embauchage

Le gouvernement du Nunavut s'est engagé à se doter d'une main-d'œuvre plus représentative, apte à mieux comprendre les besoins des Nunavummiut et à mieux y répondre. Priorité sera accordée aux bénéficiaires de l'Accord sur les revendications territoriales du Nunavut.

Consultant ou consultante

SERVICES EN LANGUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION IQUALUIT (NU)

La personne recrutée sera responsable pour une vaste gamme de services en français offerts au ministère de l'Éducation et au public. Une formation post-secondaire en éducation, communication ou domaine connexe est requise de même qu'une expérience pratique d'au moins 3 ans dans un poste de responsabilité administrative et une connaissance des principes et pratiques curriculaires. Ce poste fait partie du Syndicat des employés du Nunavut; le salaire annuel de base est 63 732\$, plus une prime annuelle de vie chère de 12 109\$. Un logement subventionné est offert.

No DE RÉFÉRENCE : 01-09-0708-021SAQ
Date de fermeture des candidatures : le 4 mai, 2007

Présenter sa candidature à :

**Ministère des Ressources humaines,
Gouvernement du Nunavut,
C.P. 1000, Succursale 430, Iqaluit, Nunavut XOA OHO**
Télécopieur : (867) 975-6220
Courriel : gnhr@gov.nu.ca
Téléphone (867) 975-6222 Sans frais : 1 888 668-9993

• Descriptions de tâches offertes sur demande par télécopieur ou par courriel.

- *Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.*
- *Certains postes exigent une vérification permettant d'évaluer si le candidat détient un casier judiciaire acceptable. Le fait d'avoir un casier judiciaire ne constitue pas nécessairement un motif de disqualification des candidats aux fins de l'évaluation de leur candidature.*

www.gov.nu.ca **GOVERNEMENT DU NUNAVUT**

3478400A

2^e concours

Ville de Matane

GREFFIER/GREFFIERE

Sous la supervision du directeur général, la personne devra planifier, organiser et diriger les activités du Service du greffe et du contentieux, conformément aux dispositions de la Loi sur les cités et villes.

SOMMAIRE DES TÂCHES :

- Assumer le secrétariat des séances et commissions du conseil municipal ;
- Assurer le suivi des procédures électorales, des documents pour le conseil, des archives, de la validation et de la rédaction des documents légaux (règlements) ;
- Coordonner la gestion de la Loi sur l'accès à l'information, la gestion des procédures d'appels d'offres et des contrats ;
- Rédiger les opinions juridiques concernant l'interprétation des diverses lois municipales et différents règlements municipaux pour la direction générale et les autres services ;
- Représenter la Ville de Matane auprès des instances judiciaires ;
- Planifier, organiser et évaluer les programmes relatifs aux activités de son service ;
- Lors d'une élection municipale, la personne agit comme président d'élection et est responsable de la tenue de référendum.

EXIGENCES :

- Diplôme universitaire de 1er cycle en droit ;
- Être membre du Barreau du Québec;
- 3 ans d'expérience dans le domaine du droit ;
- Expérience dans le domaine du droit municipal serait un atout ;
- Bonne maîtrise du français écrit.

CONDITIONS :

- Le poste est permanent, temps complet pour un horaire de 32,5 heures/semaine.
- La rémunération sera établie en fonction de la politique salariale des cadres en vigueur.

Toutes les personnes intéressées par le poste ci-dessus peuvent remettre leur curriculum vitae jusqu'au **16h, vendredi 25 mai 2007** inclusivement à l'hôtel de ville :

Service des ressources humaines - Ville de Matane
230, avenue Saint-Jérôme, Matane (Québec) G4W 3A2
Télécopieur : (418) 562-4869 - t.fillion@ville.matane.qc.ca

3479856

Les Services financiers du RARM, un institut des fonds non-publics, offrent aux militaires des Forces canadiennes et à leurs familles divers services financiers. Nous avons un poste disponible pour notre bureau à **St-Jean** pour un(e) :

Représentante ou représentant en assurances (30 heures par semaine)

- Baccalauréat, diplôme ou certificat collégial en administration des affaires, en commerce, en économie ou dans un domaine connexe et quelques années d'expérience des services d'assurance vie et invalidité.
- License en assurance vie et invalidité (Québec)
- Permis de conduire valide (Québec)
- Excellente aptitude à écouter et à communiquer (verbale et écrit)
- Le bilinguisme (français / anglais) est essentiel.

Rémunération annuelle: 48 600 \$ à 52 508 \$

Veuillez soumettre votre curriculum vitae au plus tard **1600 h, le 6 mai 2007** au :

Gestionnaire des ressources humaines
Services financiers du RARM
Quartier général de la Défense nationale
234, avenue Laurier Ouest
Ottawa, (ON) K1A 0K2

Télécopieur : (613) 233-4267
Courriel : human.resources@sisip.com
En ligne : www.cfpsa.com

Conformément aux normes de l'ASPPFC, la ou le titulaire du poste doit faire preuve d'esprit d'équipe, être axé sur le client, arborer une attitude positive et assurer l'efficacité et l'efficacités des activités.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Veuillez noter que seules les personnes convoquées à une entrevue seront avisées.

3479990A

Une organisation de cœur et de vision

Fort de 145 années d'expertises, les 160 employés de l'INLB se consacrent avec dynamisme et dévouement, à la réadaptation et au soutien de près de 9 000 personnes ayant une perte de vision partielle ou totale de la Montérégie, de Montréal et de Laval.

Chef de file en déficience visuelle, l'INLB est à la recherche de personnel désirant se joindre à son équipe :

- **Ergothérapeute** - poste à temps complet
- **Travailleuse ou travailleur social** - assignation temporaire 6 mois
- **Technicien ou technicienne en éducation spécialisée** - assignation temporaire 10 mois
- **Commis, réceptionniste (agente ou agent administratif classe 4)** - liste de rappel
- **Commis intermédiaire (agente ou agent administratif classe 3)** - liste de rappel
- **Commis senior, secrétaire (agente ou agent administratif classe 2)** - liste de rappel
- **Préposé ou préposée aux magasins** - liste de rappel

Pour connaître les responsabilités et les exigences liées à chacun des postes, visitez notre site Internet : www.inlb.qc.ca

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à Mme Guylaine Chevalier par courriel (rh.inlb@rrsss16.gouv.qc.ca) au plus tard le 11 mai 2007, à 16 heures.

L'INLB possède une politique d'embauche positive pour les personnes ayant une déficience visuelle. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3479856

OUVERTURE DE POSTE

Commission scolaire de
SAINT-HYACINTHE



**DIRECTRICE OU DIRECTEUR
D'ÉCOLE SECONDAIRE
POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME**

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN

Sous l'autorité du directeur général, l'emploi de directeur d'école comporte la responsabilité de la gestion, au point de vue tant administratif que pédagogique, de l'ensemble des programmes et des ressources de l'école en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux responsabilités définies par la Commission scolaire.

La polyvalente accueillait cette année plus de 2 100 élèves, de la 1^{re} à la 5^e secondaire, tant au secteur régulier qu'à celui de l'adaptation scolaire. Différents programmes et volets sont offerts aux élèves, incluant le programme d'éducation internationale.

Qualifications requises

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans;
- Programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école ou exercer un emploi de cadre d'école ou de centre;
- Huit années d'expérience pertinente ;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre de l'Éducation.

Notes

La Commission scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les conditions d'emploi et la rémunération sont celles prévues au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires (classe 10 : minimum 77 166 \$; maximum 102 822 \$).

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, au plus tard le lundi 7 mai 2007, à 16 heures, à :

Commission scolaire de Saint-Hyacinthe
Service des ressources humaines
À l'attention de M. Yvan Gauthier, directeur général

2255, avenue Sainte-Anne
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 5H7
Tél. : (450) 773-8401 Téléc. : (450) 771-7102
Courriel : srhsec@cssh.qc.ca

3479738

BEAUVAIS TRUCHON

— AVOCATS —

AVOCAT(E)

Notre société est reconnue pour son expertise en droit du travail et de la santé et sécurité au travail. Grâce à cette expertise, nous desservons une importante clientèle composée d'entreprises privées et d'institutions publiques et parapubliques. C'est pourquoi notre groupe de professionnels oeuvrant dans le domaine du droit du travail et de la santé et sécurité au travail est l'un des plus importants du Québec.

Notre société est à la recherche d'un avocat ou d'une avocate pour se joindre au groupe de droit du travail et de la santé et sécurité au travail.

Les personnes considérées pour ce poste devront être membres du Barreau du Québec depuis au moins cinq (5) ans et posséder une expérience significative dans les secteurs du droit du travail et de la santé et sécurité au travail. Elles devront notamment être en mesure d'assumer à court terme la responsabilité de dossiers d'arbitrage de griefs et de représentation devant les tribunaux spécialisés en relations de travail et en santé et sécurité au travail.

La maîtrise de l'anglais parlé et écrit constitue un atout.

Toute candidature sera traitée confidentiellement.

Les personnes intéressées sont priées de transmettre leur curriculum vitae par écrit, par télécopieur ou par courriel avant le 11 mai 2007 à l'attention de :

Me Bruno Lepage

BEAUVAIS TRUCHON, AVOCATS

79, René-Lévesque Est, bur. 200, Québec (Québec) G1R 5N5

Tél. : (418) 692-4180

@ : blepage@avbt.com

Télé. : (418) 692-5321

www.beauvaistruchon.com

3479825

Centre de santé et de services sociaux de Saint-Jérôme

Depuis la qualité de l'accueil jusqu'aux programmes de formation continue, le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de Saint-Jérôme** prend à cœur le bien-être de son personnel qui totalise près de 2 800 personnes. On y vient pour avancer professionnellement et on y reste pour le dynamisme de l'établissement et le plaisir de vivre dans la magnifique région des Laurentides, source d'un bel équilibre entre travail et qualité de vie. Le CSSS sert une population locale de 125 500 personnes et plus de 518 000 à l'échelle régionale. Le CMDP comprend 239 médecins membres actifs dont 142 spécialistes et 97 omnipraticiens. Le CSSS a la responsabilité de promouvoir la santé et le bien-être, d'évaluer et de diriger les personnes et leurs proches vers les services requis et il sert un nombre croissant de jeunes familles venant s'établir sur le territoire.

Conseiller(ère)s en soins infirmiers

- Programme Santé physique
- Programme Famille-Enfance-Jeunesse et services à la collectivité

À l'un ou l'autre de ces deux postes cadres permanents à temps complet, vous assurerez la responsabilité du développement et de la promotion de la pratique infirmière et des soins infirmiers, et ce, tant en matière de connaissances que d'habiletés professionnelles. Titulaire d'un baccalauréat et d'un diplôme de 2^e cycle en sciences infirmières, vous êtes membre en règle de l'OIIQ et cumulez au moins 5 ans d'expérience en soins infirmiers. Vous possédez une expertise reconnue en médecine et en unité spécialisée pour le poste affecté au programme Santé physique ou auprès de la clientèle mère-enfant pour le poste affecté au programme Famille-Enfance-Jeunesse et services à la collectivité. Toute formation ou expérience pertinente pourra suppléer à la maîtrise.

Rémunération : Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 15).

Venez évoluer professionnellement dans un établissement d'envergure à missions locale et régionale où la qualité des soins est largement reconnue au cœur d'une région qui a beaucoup à offrir. Prenez soin de mentionner le **titre du poste convoité** en faisant parvenir votre CV, avant le 16 mai 2007, à la **Direction des ressources humaines, CSSS de Saint-Jérôme, 290, rue Montigny, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5T3**. Télécopieur : 450 431-8338. Courriel : drh@cadsj.org

Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

3479930A

Collège St-Jean-Vianney

Le Collège St-Jean-Vianney est un établissement d'enseignement privé situé dans l'Est de Montréal qui accueille une clientèle de 1300 élèves, garçons et filles, de niveau secondaire. Notre Collège est à la recherche de candidatures pour combler le poste de :

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur des services pédagogiques, le titulaire du poste collabore à l'élaboration des politiques pédagogiques et voit à la mise en œuvre et au développement des programmes d'études et de la politique d'évaluation des apprentissages. Il conseille les enseignants dans leur planification, leurs stratégies d'enseignement et le choix du matériel pédagogique. Il coordonne et anime les équipes départementales, assure le perfectionnement des enseignants et voit au suivi particulier des nouveaux enseignants. Il assure l'organisation des diverses mesures d'appui pédagogiques et collabore à l'analyse et au suivi du rendement scolaire des élèves ainsi qu'au classement de ces derniers. Il participe aux réunions de la Commission pédagogique et du comité des TIC, et peut être appelé à animer les enseignants lors de journées pédagogiques ciblées.

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Bonne connaissance des programmes d'études et des enjeux du renouvellement pédagogique. Bonne maîtrise des technologies de l'information et des communications appliquées à l'enseignement. Leadership rassembleur, dynamique et innovateur; aptitudes marquées pour le travail d'équipe. Excellente maîtrise du français écrit et parlé. Adhésion aux valeurs promues dans le projet éducatif de l'établissement.

QUALIFICATIONS

Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Autorisation légale d'enseigner délivrée par le Ministre. Posséder au moins cinq années d'expérience pertinente.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes à la politique institutionnelle s'appliquant aux professionnels non-enseignants du collège qui offre des conditions comparables à celles généralement octroyées pour des postes semblables dans le réseau de l'éducation.

MISE EN CANDIDATURE

Les candidats et candidates répondant aux exigences et désirant soumettre leur candidature devront faire parvenir, **au plus tard le 11 mai 2007**, un curriculum vitae récent accompagné d'une lettre motivant leur intérêt et précisant leur vision du poste, à l'attention de :

Services des ressources humaines
Collège St-Jean-Vianney
12 630, boulevard Guoin Est
Montréal (Québec)
H1C 1B9
Télécopieur : (514) 494-2033
Courriel : college@st-jean-vianney.qc.ca

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : août 2007

Nous remercions d'avance tous ceux et celles qui soumettront leur candidature; nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues aux fins d'entrevue.

3479632

Concepteur ou conceptrice
pédagogique (contractuel)

cégep@distance

Le Cégep@distance est à la recherche d'un concepteur ou d'une conceptrice pédagogique pour collaborer à l'élaboration d'un cours.

La conceptrice ou le concepteur pédagogique recherché assistera au cours d'un expert de contenu principal qui enseigne déjà le cours à produire dans son collège durant une session régulière. Il rédigera ensuite les contenus, décrira ou sélectionnera au besoin les éléments graphiques à intégrer dans le cours. Le concepteur pédagogique veillera aussi à ce que le tout soit accompagné de directives précises à l'intention des personnes qui développeront les éléments textuels (rédacteur) et graphiques (illustrateur). Un chargé de projets du Cégep@distance assurera la coordination des membres de l'équipe d'élaboration du cours.

Début : Le plus tôt possible

Pour en savoir davantage, consultez le site

<http://www.cegepadistance.ca/>

apropos/appeOffrConceptPed.asp

Si le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant 16 h le 4 mai 2007 à l'adresse suivante :

Cégep@distance
Concours : Conceptrice/concepteur pédagogique
Case postale 1000
Succ. Rosemont
Montréal (Québec) H1X 3M6
ou par courriel : conception@cegepadistance.ca

3479618

Sclérodémie INFIRMIER(ÈRE)

Sommaire de la fonction: Relevante de la direction générale, le (la) titulaire réalise différents mandats découlant des groupes d'entraide et assure un soutien aux personnes atteintes de sclérodémie et leurs proches.

Profil recherché: Infirmier(ère) diplômé(e), clinicien(ne) membre en règle de l'OIIQ, autonome, expérience en éducation ou habileté à transmettre des informations, sens de l'organisation, connaissance de l'informatique.

Poste: temps partiel ou temps plein.

Rémunération: selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé.

Date d'entrée en fonction: aussitôt que possible, en mai 2007.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 7 mai 2007 à Sclérodémie Québec par courrier électronique à l'adresse suivante : sclerodemiequebec@bellnet.ca ou par télécopieur au 450.922.3877

3479628

EZEFLOW

Suite à une croissance considérable de nos activités de raccords de tuyauterie, nous recherchons des personnes dynamiques et en bonne condition physique pour rejoindre notre équipe actuelle à titre de

RADIOGRAPHE NIVEAU II

Exigences :

Le candidat, relevant du directeur du contrôle de la qualité, devra être qualifié selon la norme CGSB/ONGC 48.9712, niveau 2. Le travail se fait sur le quart de soir (de 16h00 à 24h00) et la personne qui agit à titre de radiographe est également responsable de son équipe de travail.

Tâches :

- * Superviser son équipe de travail
- * Interpréter les films radiographiques
- * Rédaction de rapports
- * Peut occasionnellement être appelé à exécuter des tâches de radiographie
- * Avoir des qualifications en liquide pénétrant un atout

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir leur curriculum vitae avant le 4 mai 2007, à l'attention de :

Madame Lise Carignan
Directrice des Ressources Humaines
EZEFLOW INC.
985, André Liné
Granby (Québec)
J2J 1J6
Télécopieur : 450-375-3772,
ou par courriel à carignan-l@ezeflow.com

3479688

BRS Technologies inc.

est à la recherche d'un(e)

Conseiller(e) au support téléphonique Sur la Rive-sud de Montréal

- * Expérience en support téléphonique;
- * Connaissance comptable;
- * Bilingue français/anglais;
- * Atout : expérience avec le logiciel ARAMIS.

Le/la candidat(e) devra faire du support téléphonique sur le logiciel de gestion pour PME, occasionnellement devra donner de la formation.

Faire parvenir votre C.V.
Fax : **450-443-1990**
info@brs.ca

3479200

CROSSMARK Canada est présentement à la recherche d'un **représentant** organisé, flexible et enthousiaste pour un poste permanent à temps partiel (25h semaine) dans son équipe dédiée aux caisses-avant pour couvrir la région de l'Ouest de Montréal. Tarif horaire à discuter plus allocation au kilométrage.

Responsabilités : Vente, prise de commande, marchandisage, promotion et présentation des nouveaux produits.

Vous devez posséder un permis de conduire et avoir accès à un véhicule fiable. Connaissance en informatique et connexion Internet nécessaire. Bilinguisme et expérience dans la vente au détail (Minimum de 1 an).

Faire parvenir votre candidature à Line Fabre :
Courriel : line.fabre@crossmark.com
Télécopieur : 450.646.1325

3479603

« Quand je serai grand,
je serai guéri »

Notre mission :

- augmenter les chances de guérison des enfants atteints de cancer au Québec.

Fondation
Charles-Bruneau

(514) 256-0404

Appels de candidatures

Corporation d'hébergement du Québec

Expert immobilier et financier dédié au réseau de la santé et des services sociaux, la Corporation d'hébergement du Québec offre un environnement de travail stimulant basé sur la gestion de projet. La Corporation souhaite combler les postes ci-dessous. Si vous êtes une personne dynamique prête à intégrer une équipe multidisciplinaire, faites-nous parvenir votre candidature.

CHARGÉ OU CHARGÉE DE PROJET

290-CHQ-230407 – Un emploi régulier à Québec

Attributions : Le chargé ou la chargée de projet a la responsabilité de la gestion des projets immobiliers sous sa gouverne depuis leur début jusqu'à leur fermeture complète conformément aux lois, normes et procédures en vigueur. Il est également responsable du maintien et du développement des relations avec la clientèle en matière immobilière. À ce titre, il effectue un suivi régulier auprès des établissements et de l'Agence de son territoire d'affectation.

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE AU SUPPORT QUALITÉ

367-CHQ-230407 – Emploi régulier à Québec

Attributions : Le technicien ou la technicienne au support qualité sera appelé(e) à participer activement à l'amélioration continue de la Corporation, en analysant les non-conformités émises et en facilitant le traitement des actions correctives et préventives en regard au processus de maintien d'un système qualité ISO9001 : 2000.

PERSONNEL ADMINISTRATIF

368-CHQ-230407 - Des emplois réguliers à Montréal et Québec

- Technicien ou technicienne en administration
- Agent ou agente de soutien

Inscription : Des affichages plus détaillés de ces postes sont disponibles sur le site Web de la Corporation ainsi que les conditions d'admission. Les modalités pour y déposer votre candidature y sont également indiquées.

Pour informations : Madame Karine Genest, technicienne en administration, Direction des ressources humaines, Corporation d'hébergement du Québec, 2535, boul. Laurier, 5^e étage, Québec (Québec) G1V 4M3. Tél. : 418 644-3600, téléc. : 418 644-6184.

Québec

www.chq.gouv.qc.ca

3480010A

CARRIÈRES

La retraite : un projet de vie

CLAUDETTE DESJARDINS ET MICHÈLE RAGAUULT, CRHA

Marc est vice-président d'une entreprise manufacturière prospère d'envergure internationale. À cinquante-sept ans, après une carrière de près de trente-cinq ans, il pense à prendre une retraite bien méritée. Après avoir fait un bilan financier, Marc décide que le temps est venu pour lui de se retirer.

Heureux d'avoir retrouvé sa liberté d'action, il organise un voyage de quelques semaines pour boucler une carrière professionnelle satisfaisante. D'un côté, les adieux et, de l'autre, le début d'une nouvelle vie, le voilà donc bien occupé. Trois mois plus tard, Marc rencontre un ex-collègue de travail qui le trouve plutôt triste et préoccupé par sa nouvelle vie de retraité. Marc lui confie que ses collaborateurs lui manquent et qu'il craint la monotonie d'une vie sans défi, sans action, sans statut, etc. Que lui arrive-t-il donc? Marc est confronté à la réalité de la vie de la retraite.

La préparation à la retraite

Marc n'a pas préparé sa retraite, se disant qu'il saurait bien s'occuper avec les voyages, le sport et le plaisir de passer du bon temps avec ses petits-enfants. Il remet en question le style de vie auquel il fait face présentement. Qui est-il, que fera-t-il de son temps, quel sens donnera-t-il à sa nouvelle vie? Marc vit un changement et il a perdu ses repères : absence d'objectifs de rentabilité, d'occasions de se dépasser, du rythme de travail enlevant, du stress des échéanciers, etc. Ses activités professionnelles appartiennent au passé... Marc est en voie de réaliser qu'un changement aussi important que la retraite va susciter chez lui une réflexion, une prise de conscience, des appréhensions, des craintes. En effet, un changement de vie, quel qu'il soit, ne se fait pas du jour au lendemain. Il s'opère par étapes et il constitue une période de découvertes, d'étonnements, vécus avec plus ou moins d'aisance.

Un nouveau projet de vie

L'âge ne constitue pas un critère pour réussir sa retraite. La retraite ne signifie pas non plus la cessation de tout travail. La vision de la retraite diffère d'une personne à une autre et suscite la remise en question de son identité, de ses valeurs, du sens à donner à sa vie. Et si la retraite représentait le début d'une nouvelle vie plutôt qu'une fin de vie? Pour élaborer ce nouveau projet de vie, nous proposons à Marc de réfléchir sur les points suivants : 1) Qui suis-je si je ne suis plus vice-président? 2) Mes valeurs sont-elles les mêmes à la retraite? 3) Mes motivations à la retraite sont-elles similaires à celles du travail? 4) Quels sont les talents, les habiletés, les forces que je voudrais continuer à utiliser à la retraite? 5) Comment mes expériences de travail et de vie peuvent-elles être transférées? 6) Quels sont les rêves auxquels je tiens? 7) Dans quel type d'environnement est-ce que je désire vivre ma vie? 8) Mes ressources financières me permettent-elles de réaliser mon projet de vie à la retraite?

Marc a appris que, pour vivre une retraite heureuse, il doit consacrer du temps à bien la préparer. Il s'est organisé une nouvelle vie en travaillant deux jours par semaine comme consultant chez son ex-employeur, qui a vu son retour comme une valeur ajoutée. Il s'est trouvé de nouveaux loisirs, a repris contact avec son réseau d'amis, est devenu membre d'un conseil d'administration et a créé un club de lecture avec quelques amis. Il a compris qu'une planification financière est essentielle pour réussir sa retraite, mais non suffisante : il faut aussi être prêt sur le plan émotif.

Claudette Desjardins et Michèle Ragault, CRHA, sont psychologues industrielles chez André Filion et associés.

Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail de l'Ordre : www.orhri.org.



Vos talents au service de l'innovation!

Directeur(trice)

Service des arts, de la culture et des lettres

1 poste permanent – N° de concours CAD-2007-007

Relevant du directeur du module Culture et loisirs, vous serez responsable de la planification, de l'organisation, de la direction, du contrôle et de l'évaluation des activités du Service en plus de superviser la gestion du réseau des bibliothèques, des équipements et des plateaux culturels, patrimoniaux et communautaires, des arts et de la culture ainsi que des organismes s'y rattachant.

Directeur(trice) adjoint(e)

Service d'évaluation et de transactions immobilières

1 poste permanent – N° de concours CAD-2007-012

Relevant du directeur du Service, vous serez responsable de l'ensemble des activités reliées aux transactions immobilières, incluant la planification, l'organisation, la direction, le contrôle et la supervision de la réalisation des transactions. Vous assurerez la tenue à jour de l'inventaire des actifs du portefeuille immobilier de la Ville et ferez en sorte que tous les documents utilisés pour les activités relevant de votre domaine d'expertise soient conformes aux exigences légales et corporatives de la Ville en plus de celles du marché immobilier.

Chefs de district

Service de sécurité incendie

2 postes permanents – N° de concours CAD-2007-001

Sous la supervision du chef de la Division des opérations et en étroite collaboration avec les chefs des opérations des équipes de travail, vous prêterez assistance à votre supérieur immédiat dans l'atteinte des objectifs du Service. Vous gèrerez les ressources humaines, financières et matérielles ainsi que les activités opérationnelles et administratives du district d'assignation dans le respect des politiques et des procédures établies. Assurant une disponibilité opérationnelle conforme aux directives en vigueur, vous participerez au combat des incendies sur une base régulière.

Pour saisir cette chance de soumettre votre candidature et pour visualiser le détail de ces offres (sommaire des responsabilités, exigences, conditions de travail, etc.), veuillez consulter le site Web de la Ville au gatineau.ca sous l'onglet « La Ville/offres d'emploi ».

Pour de plus amples renseignements :
Téléphone : 819 595-7150
Télécopieur : 819 595-7849
Courriel : ressources.humaines@gatineau.ca

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature; cependant, seules les personnes retenues seront avisées. Celles-ci devront être en mesure de réussir les épreuves de qualification, le cas échéant.



www.gatineau.ca

AÉROPORTS DE MONTRÉAL

Aéroports de Montréal, dans le cadre des activités de l'Aéroport international Pierre-Elliott-Trudeau, désire s'adjoindre les services d'un :

Ingénieur en gestion énergétique

Au sein de la direction Architecture et Ingénierie et en collaboration avec les différents intervenants internes et externes, vous fournirez du soutien à votre supérieur immédiat en matière de génie énergétique dans le cadre de divers projets de construction, de rénovation et de modification des installations.

Titulaire d'un diplôme universitaire en génie mécanique et membre en règle de l'OIQ, vous comptez de 5 à 8 ans d'expérience pertinente, dont 3 en gestion de l'énergie. Capable d'interagir avec les différents intervenants impliqués dans le processus, vous faites preuve d'un bon sens de l'initiative, de créativité et d'ouverture d'esprit. Vous connaissez bien les techniques en mécanique du bâtiment et la régulation automatique. Maîtrisant le français et l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, et la suite MS Office, vous excellez dans la rédaction et dans la présentation de documents. La connaissance du milieu aéroportuaire et de l'expérience en programmation de régulation automatique constituent des atouts. **Échelle salariale annuelle : de 53 804 \$ à 77 336 \$.**

Veuillez acheminer votre curriculum vitae, avant le **11 mai 2007**, à **Aéroports de Montréal, Service des ressources humaines, 1100, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 2100, Montréal (Québec) H3B 4X8.** Courriel : emploi@admtl.com

Nous souscrivons au programme d'équité en matière d'emploi. Le masculin sert uniquement à alléger la lecture. Seuls les candidats sélectionnés recevront un accusé de réception.

www.admtl.com

Un milieu de vie recherché et dynamique

Sixième ville en importance au Québec, le **Ville de Sherbrooke** est plus que jamais axée sur le développement durable. Son effervescence culturelle et sociale, son architecture, son environnement et son économie florissante font d'elle un incontournable des Cantons-de-l'Est. Comptant une population de plus de 147 600 personnes, Sherbrooke se définit aujourd'hui comme ville du savoir, du savoir-faire et du savoir-vivre.

Chargé de projets

Service des technologies de l'information

Relevant du chef de la Division des projets, vous planifierez, organiserez et contrôlerez l'ensemble des activités et des ressources des projets informatiques sous votre responsabilité. Dirigant l'équipe de projets et coordonnant le travail des intervenants internes et externes aux différentes étapes de réalisation, vous définirez les activités, les biens livrables, les échéanciers et les budgets et déterminerez les besoins en ressources humaines, en logiciels et en équipements en plus de négocier les contrats de service avec les fournisseurs. Responsable de la qualité de chaque projet, vous vous assurerez que l'implantation du produit ou du service dans l'environnement du client se fait de manière harmonieuse et dans le respect des budgets alloués et des échéanciers établis.

Titulaire d'un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en informatique, en informatique de gestion ou en administration avec une spécialisation en GIS, vous comptez 5 ans d'expérience dans le développement ou l'implantation d'applications informatiques ou de nouvelles technologies. Vous possédez également une expérience significative en gestion de projets incluant la direction d'équipes de projets et la négociation de contrats de service ou d'achat de logiciels ou d'équipements. Reconnu pour votre leadership mobilisateur, vous maîtrisez les méthodologies et les outils de gestion de projets (MS Project) et d'analyse structurée.

Pour ce **remplacement temporaire de 1 an visant à préparer la relève de postes permanents**, l'échelle de traitement se situe entre 57 253 \$ et 80 028 \$ selon la politique de rémunération du personnel cadre.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae, avant le **11 mai 2007**, en indiquant comme référence « **Concours – Chargé de projets, Informatique** » à emplois@ville.sherbrooke.qc.ca

Seules les personnes retenues seront avisées. La Ville de Sherbrooke emploie le masculin dans le but d'alléger le texte et souscrit pleinement au principe d'accès à l'égalité en emploi.

www.ville.sherbrooke.qc.ca

Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Service aérien gouvernemental

UNE OU UN PILOTE D'HÉLIOPÈRE

58 989 \$

Concours de recrutement : 248G-9906007

Le **Service aérien gouvernemental (SAG)** est à la recherche de candidates ou de candidats en vue de pourvoir à des emplois occasionnels et, au besoin, à des emplois réguliers dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de la Montérégie.

À titre de pilote d'hélicoptère, vous assurerez le transport sécuritaire et efficace des passagers et des marchandises en respectant les règles de sécurité aérienne et terrestre ainsi que les lois et règlements qui régissent l'aviation.

À cet effet, vous serez appelé à :

- être disponible et prêt à décoller pour une mission dans les délais prévus ;
- garder vos connaissances à jour et détenir une licence de pilote toujours valide ;
- vous assurer que l'hélicoptère est en état de navigabilité et que tous les documents nécessaires sont remplis et signés ;
- vous enquêter auprès des personnes-ressources des conditions de vol et planifier un avis de vol approprié pour renseigner les différents intervenants sur l'itinéraire prévu ;
- assumer, à l'extérieur de la base, l'entière responsabilité de l'hélicoptère et des équipements ;
- procéder à la rédaction de différents rapports et compléter les documents exigés, le cas échéant ;
- rapporter toute information, les anomalies, les incidents et les accidents avant, pendant et après le vol afin de permettre aux personnes concernées de prendre les mesures appropriées pour apporter les correctifs nécessaires.

Conditions d'admission : Être titulaire d'une licence de pilote de ligne, catégorie hélicoptère, avec annotation sur Bell 412 ou l'équivalent, et certificat IFR valides **ET** avoir **2 100** heures de vol certifiées sur hélicoptères **comprenant 1 500** heures sur un appareil à turbine se répartissant comme suit : **1 000** heures comme commandant de bord d'hélicoptère, **500** heures effectuées en équipage sur Bell 412 ou l'équivalent et **50** heures d'expérience de vol aux instruments.

Une expérience de vol avec lunette de vision de nuit est souhaitable.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une **connaissance du français appropriée aux fonctions**.

Salaires : Le salaire annuel, calculé sur une base de 35 heures par semaine, est de 58 989 \$ (32,30 \$ l'heure) à l'entrée en fonction et de 62 478 \$ (34,21 \$ l'heure) au maximum de l'échelle.

Période d'inscription : Du 23 avril au 11 mai 2007

Inscription : Pour s'inscrire, remplir le formulaire **Offre de service**, en indiquant le numéro **248G-9906007** à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, et bien vouloir remplir également le formulaire « **Expérience de vol** » disponible sur le lien ci-joint ou en téléphonant au numéro de téléphone **418 644-0273** et faites-le parvenir à l'adresse suivante : M^{me} Josée Chevalier, Direction des ressources humaines, ministère des Services gouvernementaux, 875, Grande Allée Est, 5^e étage, Québec (Québec) G1R 5R8 ou, par télécopieur, au 418 644-0405.

Vous pouvez vous procurer le formulaire Offre de service dans le site Internet (www.recrutementquebec.gouv.qc.ca) et dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

N'oubliez pas :

- De **vous assurer que vous avez inscrit le numéro de concours 248G-9906007** dans l'espace du formulaire Offre de service réservé à cette fin.
- De **signer** et de **poster** votre formulaire afin que votre candidature soit reçue avant la fin de la période d'inscription à nos bureaux.
- De **joindre**
 - Une photocopie des licences de vol avec certificat médical valide.

Il est important de fournir un dossier complet. Un dossier incomplet pourrait être refusé ou entraîner des délais inutiles.

Information : M^{me} Josée Chevalier, 418 644-0273



POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

Renseignements importants : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres d'une communauté culturelle peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait à l'aide du formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) et dans le site Internet (www.recrutementquebec.gouv.qc.ca), les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi (CLE), les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptés, les candidatures doivent être reçues avant la fin de la période d'inscription. La fonction publique du gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi qui visent notamment les femmes et les membres des communautés culturelles ainsi qu'à un plan d'embauche pour les personnes handicapées. Pour plus d'information concernant ces programmes, vous pouvez consulter notre site Internet au www.tresor.gouv.qc.ca/egalite.

FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES CENTRES DE RÉADAPTATION

EN DÉFICIENCE INTELLECTUELLE ET EN TROUBLES ENVAHISSANTS DU DÉVELOPPEMENT

POSTE DE DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

La Fédération québécoise des centres de réadaptation en déficience intellectuelle et en troubles envahissants du développement est une association d'établissements qui regroupe les 22 centres publics de réadaptation en déficience intellectuelle et en troubles envahissants du développement du Québec. Elle a pour mission de promouvoir les intérêts de ses établissements et de répondre à leurs besoins de soutien en lien avec l'organisation et l'administration de leurs services. Les centres de réadaptation en déficience intellectuelle et en troubles envahissants du développement desservent environ 28 000 personnes présentant une déficience intellectuelle ou un trouble envahissant du développement et leur entourage, soutenus par quelque 8500 employés et disposant d'un budget totalisant plus de 600 millions.

La Fédération cherche présentement à combler son poste de directeur(trice) général(e).

MANDATS

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne :

- Dégage les enjeux du réseau de la santé et des services sociaux ainsi que de son environnement externe afin de projeter une vision de la mission de la Fédération et de ses établissements membres.
- Établit et facilite la concertation, la complémentarité et le partenariat tant avec les instances du réseau qu'avec ses partenaires externes.
- Représente la Fédération auprès de diverses instances et de différents partenaires et à cette fin documente les dossiers, dégage, propose et recommande les prises de position aux instances décisionnelles de la Fédération.
- Gère les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de la Fédération dans un souci d'efficience et de résultats.

DÉFIS DU POSTE

- Positionner, dans le respect des orientations stratégiques, la Fédération et les centres de réadaptation en déficience intellectuelle et en troubles envahissants du développement, tant dans le réseau de la santé et des services sociaux que dans la population en général. À cette fin, la personne doit développer et créer des alliances avec les partenaires internes et externes.
- Assumer un leadership mobilisateur et de compétence auprès du conseil d'administration de la Fédération, des établissements membres, des partenaires et des instances décisionnelles qui gravitent autour du réseau des centres de réadaptation en déficience intellectuelle et en troubles envahissants du développement.
- Assumer une gestion moderne, dynamique et efficiente des ressources.

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance des enjeux actuels et des défis du réseau de la santé et des services sociaux.
- Leadership reconnu.
- Visionnaire ayant à son actif des réalisations d'envergure.
- Des habiletés aux plans politique et stratégique sont essentielles.

EXIGENCES

- Pour remplir cette mission avec succès, vous devez posséder une formation universitaire de deuxième cycle dans un domaine pertinent.
- Solide expérience comme hors-cadre ou cadre supérieur.
- Connaissance de la « déficience intellectuelle et des troubles envahissants du développement » et une expérience de la vie associative constituent des atouts.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée exceptionnelle alliée à un réseau reconnu de contacts en déficience intellectuelle et en troubles envahissants du développement pourrait compenser l'absence de l'une ou l'autre des exigences formulées.

CONDITIONS SALARIALES

- Selon les normes généralement retenues dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae avant 12 heures le lundi 14 mai 2007.

CONCOURS DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)
 Fédération québécoise des centres de réadaptation en déficience intellectuelle et en troubles envahissants du développement (CRDITED)
1001, rue Sherbrooke Est, bureau 430 Montréal (Québec) H2L 1L3

Télécopieur : (514) 525-7075 Courriel : mercedes.dery.fcrcdi@ssss.gouv.qc.ca



CENTRE DE RÉADAPTATION
DE LA GASPÉSIE

En Gaspésie et aux îles-de-la-Madeleine,
le côté humain, c'est dans notre nature!

Le Centre de réadaptation de la Gaspésie offre des services spécialisés de réadaptation pour les personnes présentant une déficience intellectuelle et troubles envahissants du développement en Gaspésie et il est aussi mandaté pour dispenser des services de réadaptation en déficience physique (moteur, visuel, auditif) en Gaspésie et aux îles-de-la-Madeleine. En plus du contexte très stimulant sur le plan professionnel, l'environnement qu'offre la Gaspésie et les îles-de-la-Madeleine est unique et permet un contact intime avec une nature saine.

Le Centre de réadaptation de la Gaspésie est à la recherche de candidats, candidates pour les postes suivants :

2 ERGOTHÉRAPEUTES

1 poste permanent temps complet
1 remplacement temps complet (12 mois)

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire terminal en ergothérapie;
- Être membre de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec;
- Posséder une expérience d'un (1) an dans des fonctions similaires;
- Posséder une automobile et accepter de se déplacer sur le territoire desservi.

Qualités recherchées : Dynamiques et autonomes, vous faites preuve d'initiative, d'entregent et vous êtes doués pour le travail en équipe.

Statut : Poste : Temps complet permanent - 35 heures/semaine au programme adaptation/réadaptation;

Remplacement : Temps complet temporaire (12 mois) - 35 heures/semaine au programme adaptation/réadaptation;

Territoire : Poste : MRC Rocher-Percé, port d'attache à Chandler;

Remplacement : MRC Avignon et Bonaventure, port d'attache à Maria, déplacements fréquents.

Date d'entrée en fonction : Après entente entre les parties.

Conditions de travail : La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux professionnels du secteur de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par courrier, télécopieur ou courriel à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
Centre de réadaptation de la Gaspésie
230, route du Parc, Sainte-Anne-des-Monts (Qc) G4V 2C4
Tél. : (418) 763-3325 Téléc. : (418) 763-5631
genevieve.alain.crgaspesie@ssss.gouv.qc.ca

Pour alléger la lecture de ce texte, nous avons employé la forme masculine.
Seules les personnes retenues seront contactées. Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt.



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Secrétaire juridique

Bassin de candidat(e)s qualifié(e)s pour des nominations temporaires ou permanentes.

Lieu de travail : Ministère de la Justice du Canada ou Service des poursuites pénales du Canada - Montréal

Salaire annuel : de 43 826 \$ à 47 447 \$

Postes bilingues, profils linguistiques variés (PPB/PPB, BBB/PPB et BBB/BBB).

Pour plus de renseignements (incluant les critères de présélection) et pour postuler, visitez le site <http://emplois.gc.ca> ou composez notre numéro Infotel 1 800 645-5605. Les renseignements doivent être transmis en ligne. Aucune télécopie et documents papier ne seront acceptés. Date limite de réception des candidatures : le 30 avril 2007 à minuit. Citez le numéro de référence : JUS07J-001473-000107.

Notez que nous ne contacterons que les personnes choisies pour la prochaine étape de sélection. Nous souscrivons à l'équité en matière d'emploi. La préférence sera accordée aux citoyennes canadiennes et aux citoyens canadiens. La fonction publique du Canada s'est engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous dans le cadre de ce concours, veuillez faire part de vos besoins pour lesquels des mesures d'adaptation doivent être prises pour vous permettre une évaluation juste et équitable. (This information is available in English.)

Canada

3479621A

Guidée par des valeurs de respect, d'équité, de responsabilité et de courage, la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys (CSMB) est une entité dynamique, ouverte et tournée vers l'avenir qui offre des services éducatifs de qualité pour répondre aux besoins d'une diversité d'individus et de milieux. Ce sont ses 10 100 professionnels engagés qui lui permettent de mener à bien sa mission éducative auprès de quelque 45 000 élèves répartis dans ses 88 établissements situés dans l'ouest de l'île de Montréal.



CSMB.QC.CA

Marguerite-Bourgeoys,
c'est mon choix!

3479994A

Direction adjointe d'établissement

Année scolaire 2007-2008

Vous serez responsable de la gestion pédagogique et administrative des programmes et des ressources conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux politiques de la Commission.

Vous devez avoir complété au moins 6 crédits d'un programme de 2^e cycle en gestion qui en comporte un minimum de 30 ou être prêt à vous engager dans un tel programme au cours des 5 années suivant votre affectation. Comptant au moins 1 an d'expérience à un poste de direction adjointe d'établissement, vous détenez une autorisation permanente d'enseigner et possédez un grand esprit d'innovation ainsi que d'excellentes aptitudes en gestion des ressources humaines, en communication et en mobilisation de personnel en plus de faire preuve de leadership et de créativité.

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une copie de votre brevet d'enseignement ainsi que d'un court texte faisant état de vos motivations et de vos réalisations, au plus tard le 11 mai 2007 à 16 h, à : **Concours « Direction adjointe d'établissement »**, Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, Direction des ressources humaines, 1100, boul. de la Côte-Vertu, Saint-Laurent (Québec) H4L 4V1. Télécopieur : 514 855-4742. Courriel : direction.ressources_humaines@csmb.qc.ca

La CSMB souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger la lecture. Nous vous remercions de votre intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

Centre de santé et de services sociaux
de Thérèse-De Blainville

Nous sommes à la recherche d'un (e) :

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

SOMMAIRE DES FONCTIONS

Sous l'autorité du directeur général, s'assure du développement, de l'élaboration, de l'évaluation des politiques et des programmes reliés à la gestion des ressources humaines, notamment la planification de la main-d'oeuvre, la dotation et la rétention du personnel, le développement des compétences, les relations de travail, la gestion de la présence au travail. Fournit les conseils reliés à sa discipline, développe et administre des programmes de santé et de sécurité au travail et de médecine de gestion. Conseille les gestionnaires sur la conception du plan d'action annuel pour le développement du personnel et sa réalisation.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée. Un diplôme universitaire de deuxième cycle sera considéré comme un atout ;
- Expérience professionnelle minimale de 5 ans dans un poste de gestion des ressources humaines et expérience dans le domaine de la santé et des services sociaux sera considéré comme un atout ;
- Vision stratégique du développement organisationnel et de la mobilisation du personnel ;
- Capacité d'établir et de maintenir des relations interpersonnelles harmonieuses et habiletés à travailler en équipe ;
- Habiletés en communication verbale et écrite ;
- Gestion proactive du changement et résolution de problèmes centrés sur les résultats ;
- Souci du client dans une approche de réseau intégré de services ;
- Aptitudes marquées pour la gestion de conflits et la prise de décision efficace.

LA RÉMUNÉRATION

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux normes et aux conditions de travail du personnel d'encadrement en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 17).

Si le défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre démontrant votre intérêt pour ce poste, **avant le 11 mai 2007, à 16 heures** aux coordonnées suivantes :

Concours « Poste de directrice ou de directeur des ressources humaines »
Direction générale, Centre de santé et de services sociaux
de Thérèse-De Blainville
55, rue Saint-Joseph, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 4Y5
Télécopieur : 450 430-0140
martine_pLOURDE@ssss.gouv.qc.ca



Canadian
Cardiovascular
Society

Leadership. Knowledge. Community.

Société
canadienne
de cardiologie

Communauté. Connaissances. Leadership.

Directeur, Développement Professionnel

Si vous possédez de l'expérience en perfectionnement professionnel et en éducation aux adultes dans le secteur de la santé, alors cette occasion de guider et de rehausser le programme de développement professionnel de nos membres est peut-être le défi que vous recherchez. En plus d'être un communicateur exceptionnel, vous êtes titulaire d'une maîtrise en éducation aux adultes, en sciences infirmières, en affaires ou dans un domaine connexe, et possédez des compétences éprouvées en leadership ainsi qu'une expérience de gestion.

Nous offrons un environnement dynamique géré en collégialité ainsi qu'une rémunération concurrentielle et un programme complet d'avantages sociaux. Pour des renseignements supplémentaires, consultez notre site Internet : <http://www.ccs.ca>. Si vous êtes intéressé et qualifié, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, par courrier électronique avant le 15 mai 2007 à ferguson@ccs.ca. Endroit du poste : Ottawa.

CARRIÈRES



PHOTO ARCHIVES LA PRESSE ©

Seulement 25% des répondants estiment que l'employeur leur permet d'arriver travail et vie personnelle.

Haro sur l'obsession du travail

MICHEL MUNGER
COLLABORATION SPÉCIALE
LAPRESSEAFFAIRES.COM

Règle générale, les Canadiens ne sont pas des bourreaux de travail. Au contraire, ils cherchent davantage à équilibrer leur vie en tenant compte des besoins familiaux.

C'est ce que relève l'assurance Desjardins Sécurité financière avec la publication d'une étude effectuée du 12 février au 14 mars. 1504 personnes ont été interviewées par le sondeur SOM.

Selon l'enquête d'opinion, seulement 22 % des Canadiens se qualifient de « maniaques du travail ». Environ 54 % des répondants disent que la famille est la valeur la plus chère alors que 10 % accordent une telle place au travail.

Les sondés n'hésitent pas à consacrer du temps afin de concrétiser ces prétentions. 72 % d'entre eux affirment planifier des vacances et la même proportion dit partager fréquemment des repas en famille ou avec des amis.

Cette étude montre que la famille est toujours la priorité des Canadiens, et ce, malgré l'impression très répandue selon laquelle le travail serait de plus en plus l'élément qui sert à nous définir », réagit le Dr David Goldbloom, professeur de psychiatrie à l'Université de Toronto.

Par contre, les Canadiens sont sceptiques quand on leur demande si leurs employeurs partagent leurs préoccupations. Ainsi, 65 % jugent que les valeurs du milieu de travail ne sont pas alignées avec les leurs.

En plus, seulement 25 % estiment que l'employeur leur permet d'arriver travail et vie personnelle et seulement 29 % disent que le souci existe au sein de l'entreprise.

« Cet écart entre les valeurs des employés et celles de leur milieu de travail devrait être un signal d'alarme pour les employeurs », dit Dr Irvin Wolkoff, psychiatre en pratique privée à Toronto.

Le spécialiste double son message d'un lourd avertissement.

« Si les employés n'ont pas le sentiment de pouvoir concilier leur travail et leurs priorités personnelles, dit-il, non seulement verrons-nous un nombre croissant de Canadiens aux prises avec des problèmes de santé mentale, mais nous nous retrouverons aussi avec une population de travailleurs mécontents, stressés et peu motivés. »

D'autres estiment que le sondage ne fait que lever le voile sur une réalité palpable.

« Je ne suis pas étonné de voir que les Canadiens sont frustrés de ne pas arriver à trouver un équilibre entre le travail et leur vie personnelle », avance Glenn Thompson, chef de la direction de l'Association canadienne pour la santé mentale.

« Cela leur semble impossible en raison de leur environnement professionnel, ajoute-t-il. Notre expérience nous démontre que de plus en plus d'employeurs voient des avantages certains à encourager un meilleur équilibre travail-vie personnelle. »

Enfin, Desjardins Sécurité financière propose sa propre théorie.

« Avec la pénurie de main-d'œuvre qui va en s'accroissant, les employeurs ne peuvent pas se permettre de négliger les besoins de leurs employés », dit Alain Thauvette, premier vice-président du groupe Assurance pour les groupes et entreprises.

« La question n'est plus tant de savoir si l'employé convient au milieu de travail, poursuit-il, mais si le milieu de travail convient à l'employé. »

Le sondage comporte une marge d'erreur de 2,6 points de pourcentage, 19 fois sur 20.

3479827A



REGISTRAIRE / COMPTABLE

Le Syndicat des professionnelles et professionnels municipaux de Montréal représente les professionnels(elles) généraux de la nouvelle Ville de Montréal. De formations diverses, les membres de notre syndicat oeuvrent dans des disciplines variées.

CRITÈRES D'EMBAUCHE :

- DEP ou DEC en comptabilité ou administration ou autre domaine pertinent
- Minimum 2 ans d'expérience de travail en comptabilité
- Excellente maîtrise de Simple comptable
- Excellente connaissance informatique, particulièrement des bases de données
- Bon français écrit et parlé

PRINCIPALES FONCTIONS :

- Effectuer la comptabilité courante (gestion des comptes, facturation, élaboration de budgets, d'états financiers, réalisation des conciliations bancaires, vérification des cotisations syndicales, etc.)
- Gérer les activités de registrariat (gestion et mise à jour de la base de données, production de rapports, etc.)
- Assurer un soutien corporatif

RÉMUNÉRATION ET HORAIRE DE TRAVAIL :

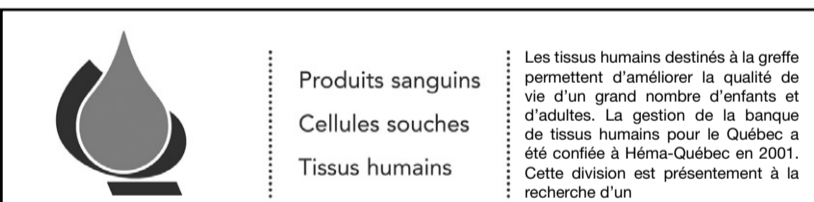
- Selon l'échelle salariale (conditions de travail avantageuses)
- 5 jours (possibilité de 4 jours)

Candidatures acceptées jusqu'au 11 mai 2007 à 17 h

Par courriel : sppmm@sppmm.org

Par la poste : SPPMM, 281, rue Saint-Paul Est, Bureau 101
Montréal (Québec) H2Y 1H1
à l'attention de Mme Hélène Bordeleau

34797102



Produits sanguins
Cellules souches
Tissus humains

Les tissus humains destinés à la greffe permettent d'améliorer la qualité de vie d'un grand nombre d'enfants et d'adultes. La gestion de la banque de tissus humains pour le Québec a été confiée à Héma-Québec en 2001. Cette division est présentement à la recherche d'un

HÉMA-QUÉBEC

Directeur de l'exploitation aux tissus humains

Sous l'autorité du vice-président Tissus humains, vous devrez relever avec succès les défis de croissance de l'organisation. Vous développerez et mettrez en œuvre une stratégie visant à l'intensification du développement des affaires et au meilleur positionnement des produits de la division auprès des établissements de santé. Vous établirez des partenariats utiles avec les principaux intervenants concernés, tant à l'échelle provinciale, qu'à l'extérieur du Québec. Vous dirigerez les opérations courantes de l'unité et assurerez le respect des normes de pratique et de qualité propres à des activités de cette nature.

Vous détenez une formation académique de niveau universitaire en administration ou autre domaine approprié. Vous possédez une expérience de gouvernance en entreprise ; une bonne familiarité avec un domaine scientifique et une connaissance du Réseau de la santé et des services sociaux sont des atouts non négligeables. On reconnaît vos compétences de gestionnaire de ressources humaines axées sur la reconnaissance ainsi que votre aisance naturelle dans le développement des relations d'affaires.

Nous vous invitons à soumettre votre candidature en mentionnant le **no de dossier 2103** avant le 4 mai prochain à :

979 de Bourgogne, Bureau 2103
Québec, Québec, G1W 2L4
Télécopieur: 418-686-6330

Courriel : claliberte@laliberte-sc.com

Afin de faciliter la lecture du texte, le masculin est utilisé pour désigner à la fois les hommes et les femmes.



Je
veux

M'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

PROFESSEURES OU PROFESSEURS EN PSYCHOÉDUCATION (2 postes) Faculté d'éducation

Département de psychoéducation
Offre n° 07-6-03-11

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le lundi 25 mai 2007.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh

L'Université de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées.

UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

347944A

3479689

3479804

3479449

CARRIÈRES

BABILLARD

Le Laboratoire Provence s'implante au Canada

Le Laboratoire Provence aura bientôt une filiale au Canada. L'entreprise française investira en effet 3,5 M \$ dans ses nouvelles installations de Drummondville. L'entreprise, qui créera 25 emplois, fabriquera des produits d'hygiène corporelle et des cosmétiques pour des compagnies canadiennes, américaines et européennes.

Le Marché Mario Lebrun va s'agrandir

À Saint-Esprit, le supermarché Mario Lebrun et filles investit 1 M \$ dans le doublement de la superficie de son établissement et dans la construction d'un stationnement d'une vingtaine de places. Cet investissement permettra la création de quatre emplois, portant ainsi l'effectif à près de 10 employés.

Allianz Johnston Madvac embauche

Allianz Johnston Madvac (AMI), fabricant de balayuses et d'aspirateurs à déchets, a entrepris, en novembre dernier, les travaux d'agrandissement de son établissement de Boucherville. Cet investissement de 900 000 \$ a été rendu nécessaire par le rapatriement des activités de montage, auparavant effectuées en Californie, de certains modèles de balayuses. Cette décision a aussi pour effet de réunir en un seul endroit tous les contrôles d'assurance-qualité, de même que la division Recherche et développement. L'entreprise est en période de recrutement de personnel pour différents postes, notamment de mécanicien, de journalier, de soudeur et d'administrateur.

Une autre succursale Jean Coutu

Un nouveau bâtiment de 4 M \$ vient d'être construit par le Groupe Jean Coutu à l'intersection du boulevard Jacques-Cartier et du chemin du Tremblay, dans l'arrondissement du Vieux-Longueuil. Le premier étage sera consacré à la pharmacie et le deuxième étage sera loué à des spécialistes des soins de la santé ou à d'autres services connexes. Ce projet créera une cinquantaine d'emplois. L'ouverture est prévue pour la fin du mois de mars ou le début du mois d'avril 2007.

VIPdesk s'installe à Ottawa : création de 500 emplois

VIPdesk, une entreprise américaine qui offre des services à la clientèle à des compagnies dans plusieurs domaines, a annoncé qu'elle s'établissait à Ottawa. La société recherche cinq cents nouveaux employés, dont plusieurs bilingues, qui travailleront à la maison, afin de desservir des clients comme la Banque Scotia, Maritz Canada et Interval International. Les candidats doivent posséder un ordinateur et avoir de l'expérience dans le service à la clientèle. Les gens intéressés peuvent obtenir de l'information en visitant le www.vipdesk.com.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com.

ARTS SPECTACLES
À CHACUN SON CHOIX
Tous les jours dans LA PRESSE

Croix-Rouge canadienne
Division du Québec

En tout lieu. En tout temps.

1 800 592-7649
www.croixrouge.ca

Centre de santé et de services sociaux de Memphrémagog

Le Centre de santé et de services sociaux de Memphrémagog recherche un(e) :

Directeur ou directrice des ressources humaines

UN MANDAT STIMULANT

Sous l'autorité de la directrice générale, vous assurerez le développement et la gestion stratégique des ressources humaines à l'intérieur d'un modèle de gestion décentralisé. Vous fournirez aux directeurs et aux gestionnaires les services conseils visant une gestion mobilisatrice de leurs ressources humaines et un climat organisationnel harmonieux. Vous coordonnerez la direction des ressources humaines, réviserez ses programmes et vous assurerez de leur déploiement dans l'ensemble de l'établissement.

A titre de membre du comité de direction de l'établissement, vous participerez à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation des orientations, des priorités et des stratégies de l'établissement.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire en administration ou en relations industrielles (de préférence de 2e cycle)
- Expérience de cinq (5) dans un poste cadre en gestion des ressources humaines (de préférence dans des fonctions d'encadrement supérieur, minimum 2 ans, dans le réseau de la santé et des services sociaux)
- Toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience pourra être considérée

QUALIFICATIONS

En plus de vos habiletés à exercer un leadership d'influence, vous avez à votre actif des réalisations significatives en matière de mobilisation des ressources humaines, de présence au travail et de développement du potentiel humain.

RÉMUNÉRATION

Il s'agit d'un poste de cadre supérieur à temps complet de classe salariale 17 (en révision).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard à 16h le 14 mai 2007 à l'adresse suivante :

Madame Monique Corbeil, directrice générale
Centre de santé et de services sociaux de Memphrémagog
50, rue Saint-Patrice Est
Magog (Québec) J1X 3X3
Télécopieur : (819) 868-3253
Courriel : mcorbeil.mm@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées
Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi

Un environnement extraordinaire...



Champlain Regional College

Champlain – St. Lambert

Directeur(trice) adjoint(e)

Ressources pédagogiques

En tant que leader pédagogique parfaitement bilingue (français et anglais) comptant au moins 8 ans d'expérience pertinente, vous saisissez cette occasion de veiller à la planification, au développement et à la gestion des ressources pédagogiques. Votre principale responsabilité sera de développer le plan d'effectifs et de résoudre les plaintes émanant des élèves et des professeurs. Titulaire d'une maîtrise dans une discipline appropriée, vous possédez de l'expérience en enseignement et en gestion au niveau postsecondaire ainsi qu'en évaluation de programmes, de cours et du personnel enseignant. Vous connaissez bien le système collégial du Québec et, idéalement, la convention collective des enseignantes et enseignants du cégep. De plus, vous excellez dans l'utilisation des outils informatiques et en analyse statistique.

Pour de plus amples renseignements et pour postuler en ligne (avec une lettre de présentation et votre curriculum vitae en anglais), consultez notre site Web. La date limite pour la soumission des candidatures est le **jeudi 10 mai 2007**.

Champlain Regional College est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Champlain
COLLEGESAINTE-LAMBERT

www.champlaincollege.qc.ca

Terrebonne

La Ville de Terrebonne, qui regroupe plus de 89 000 habitants, est née du regroupement des villes de La Plaine, Lachenaie et Terrebonne. Elle constitue au sein de la Communauté Métropolitaine de Montréal (CMM) un pôle d'attraction de la région de Lanaudière. La Ville est consciente de l'importance de soutenir le développement durable et d'offrir à ses citoyens un milieu de vie attrayant et sûr. Ouverte sur la région métropolitaine, elle favorise la concertation et le partenariat.

Animée par des valeurs de respect, de responsabilisation, d'innovation et de qualité de service, la **Direction du Génie et des projets spéciaux désire s'adjoindre un(e) Ingénieur(e) au poste de :**

Adjoint, adjointe à la direction
Direction du génie et des projets spéciaux

Les personnes intéressées sont invitées à consulter la section « Offres d'emplois » de notre site Web www.ville.terrebonne.qc.ca et à nous faire suivre leur curriculum vitae par courriel à dotation@ville.terrebonne.qc.ca ou par la poste à la

Direction des ressources humaines
VILLE DE TERREBONNE
3630, rue de l'Hôtel-de-Ville, secteur La Plaine, Terrebonne (Québec) J7M 1A1
Télécopieur : 450-471-7713

2^e concours

L'Agence de la santé et des services sociaux de Lanaudière est à la recherche d'un(e) :

COORDONNATEUR(TRICE) DE LA SANTÉ EN PRÉVENTION ET CONTRÔLE DES RISQUES D'ORIGINE BIOLOGIQUE ET ENVIRONNEMENTALE

POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

Rémunération : classe salariale 16

Pour plus de renseignements, veuillez consulter le site www.santemontreal.qc.ca/fr

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le **11 mai 2007, 16 h**, à la :

Direction des ressources humaines
Agence de la santé et des services sociaux de Lanaudière
245, rue Curé-Majeau
Joliette (Québec) J6E 8S8
Télécopieur : 450 759-1811
Courriel : concours_rr14@ssss.gouv.qc.ca

Agence de la santé et des services sociaux de Lanaudière
Québec

Aucun accusé de réception ne sera envoyé
Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Chef – Exploitation des télécommunications

Poste permanent – **Montréal**
Concours : MN070425A
Date limite : 13 mai 2007

Votre rôle

- Gérer et exploiter le réseau de télécommunications 24heures/7jours.
- Orienter, influencer, motiver et coordonner le personnel de son unité laquelle est composée de quelques chefs de premier niveau de qui relèvent environ 90 personnes, principalement des techniciens et techniciennes, des spécialistes et des ingénieurs.
- Encadrer les stratégies d'implantation en matière de systèmes de gestion et de la conduite des réseaux de télécommunications afin de gérer et exploiter les réseaux de façon optimale.
- Opérationnaliser la mise en place et s'assurer de l'évolution et du suivi des plates-formes de gestion en intégrant les systèmes existants.
- Assurer le respect des ententes de services avec nos clients internes.
- Assurer la sécurité physique et logique du réseau de télécommunications.
- Développer et maintenir le savoir-faire des ressources en télécommunications en matière de santé et sécurité.
- Gérer les actifs de télécommunications et les inventaires des infrastructures et des circuits de télécommunications nécessaires à l'administration et à l'exploitation du réseau.
- Réaliser la mise en place et l'exploitation ainsi que la maintenance des systèmes de communication radios mobiles numériques.
- Fournir l'expertise concernant les projets de réseaux de radios mobiles numériques.

Votre profil

- BAC dans un domaine pertinent ou combinaison d'études et d'expérience équivalentes.
- Au moins dix ans d'expérience du domaine de l'exploitation des réseaux de télécommunications dont cinq ans en gestion.
- Connaissance technique suffisante pour établir une bonne crédibilité auprès de son équipe et les aider à résoudre des problèmes techniques.
- Capacité de saisir les enjeux techniques et stratégiques afin d'orienter les stratégies d'exploitation des télécommunications.
- Capacité de collaborer avec l'équipe de gestion afin de contribuer à la réalisation des objectifs communs.
- Capacité d'établir et de maintenir une excellente relation de partenariat d'affaires avec les clients internes ainsi qu'avec les fournisseurs de services de télécommunications.
- Habilité à communiquer en français oral et écrit.

Vous avez l'énergie qu'il nous faut!

Pour que votre candidature à ce poste soit prise en considération, il est obligatoire de remplir le **formulaire standardisé accessible à la fin de l'offre d'emploi sur notre site Internet : www.hydroquebec.com/emplois**. Veuillez noter qu'il est inutile d'envoyer une copie de vos documents par télécopieur ou par la poste.

Diplôme obtenu hors Québec : nous exigeons l'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles. Vous devrez présenter le document officiel sur demande.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et à toutes et des conditions de travail avantageuses. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de présélection.

Hydro Québec
Branchée sur la relève!

IKON Documents et efficacité au travail™

Joignez-vous à notre équipe gagnante

En tant que plus grand canal indépendant de systèmes et de services de gestion de documents au monde, IKON Solutions de bureau a la réputation d'offrir les meilleurs copieurs et imprimantes de leur catégorie parmi les fabricants de file, ainsi que la plus vaste gamme de services de gestion de documents de l'industrie. L'appréciation pour nos produits n'a d'égale que celle pour notre main-d'oeuvre. De notre force de vente à notre groupe de professionnels et techniciens de service, notre entreprise emploie l'une des meilleures équipes de l'industrie.

Nous sommes à la recherche de **représentants commerciaux / représentantes commerciales** pour notre bureau de Montréal. Les candidat(e)s doivent exceller dans un milieu fébrile et concurrentiel et avoir le souci du service et des bonnes relations. De l'expérience dans l'industrie serait un atout. Les candidat(e)s retenu(e)s devront savoir travailler avec un PC et seront responsables de la vente d'équipement de bureau et de solutions documentaires.

Nous sommes également à la recherche d'un(e) **responsable de compte majeur / spécialiste en ventes d'imprimantes** possédant un dossier de réalisations de ventes de parcs d'imprimantes remarquable.

LES POSTES EXIGENT UNE AISANCE EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS.

IKON est une société internationale où les chances d'avancement sont excellentes.

Veuillez envoyer vos curriculum vitae (français et anglais) avec la référence à : Courriel : kbarrett@ikon.com

IKON est un employeur qui favorise l'égalité professionnelle. Chez IKON, la diversité est une valeur fondamentale qui lui permet de bénéficier des talents et des forces d'une organisation hétérogène. Chez IKON, nous embauchons des professionnels compétents et talentueux provenant de divers milieux, à l'image des communautés où nous faisons affaire. Cette pratique d'embauche d'employés exceptionnels aux aptitudes variées fait la force de notre entreprise et nous permet de satisfaire à tous les besoins de nos clients. Avec quelques 29 000 employés répartis dans 500 emplacements, IKON puise sa force de sa main-d'oeuvre et des relations qu'elle tisse avec ses clients.

© 2005 IKON Office Solutions, Inc. IKON Office Solutions® et IKON : Document Efficiency At Work® sont des marques déposées d'IKON Office Solutions West, Inc. Toutes les autres marques déposées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Centre de santé et de services sociaux de Thérèse-De Blainville

CONSEILLÈRE EN SOINS INFIRMIERS - PRÉVENTION DES INFECTIONS
POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

MANDAT :

Sous l'autorité de la Direction des services professionnels la conseillère en soins infirmiers-prévention des infections assure la mise sur pied du programme de prévention des infections pour l'ensemble du Centre de santé et de services sociaux de Thérèse-De Blainville. Elle assume la coordination des activités relatives à la prévention des infections pour l'ensemble des programmes de l'établissement. Elle exerce son rôle de conseillère en tenant compte des mandats spécifiques et des priorités établis par le comité de prévention des infections. Elle participe à la conception, l'implantation, l'évaluation et la révision des programmes d'amélioration de la qualité dans son champ d'expertise, la prévention des infections.

EXIGENCES :

Titulaire d'un baccalauréat en sciences infirmières et d'un permis de l'OIIQ, vous comptez au moins cinq années d'expérience clinique récente et pertinente. Vous détenez de plus une expérience et des connaissances en prévention des infections. Leadership, rigueur, capacité de prendre des décisions, autonomie, initiative et facilité pour les communications interpersonnelles complètent votre profil.

SALAIRE : selon la convention collective.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le **11 mai 2007** inclusivement à la Direction des ressources humaines, 100 rue Chanoine Lionel-Groulx, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 5E1, par télécopieur au 450-437-0788 ou par courriel : linda.dube@ssss.gouv.qc.ca. Visitez notre site internet : www.cssstheresedebainville.qc.ca



RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montréal
Halifax
St. John's

ENTREPRISE PRIVÉE
ORGANISME PUBLIC
ORGANISME DE
BIENFAISANCE

WWW.RAYBERNDTSON.CA

Le Premier vice-président et agent principal des activités de réglementation

Vice-président, Soutien technique

La **Commission canadienne de sûreté nucléaire** (CCSN) joue le rôle de protecteur de l'intérêt public, veillant sur presque toutes les activités faisant appel à l'énergie et aux matières nucléaires au Canada. Depuis ses débuts en 2000, la CCSN joue le rôle d'organisme de réglementation et de tribunal administratif quasi judiciaire supervisant le secteur nucléaire afin de protéger la santé, la sécurité, la sûreté et l'environnement de tous les Canadiens et Canadiennes. Comme l'activité de l'industrie nucléaire est en expansion, pour pouvoir s'acquitter de façon efficace et efficiente de ces mandats, la CCSN devra recruter deux cadres supérieurs clés au sein de son équipe de direction.

Le premier vice-président et agent principal des activités de réglementation ou la première vice-présidente et agente principale des activités de réglementation sera responsable de la supervision réglementaire globale de l'ensemble des installations et des matières nucléaires au Canada. Ce cadre veillera à ce que le régime de réglementation de la CCSN

respecte les normes de réglementation en plus d'assurer une supervision efficace par l'adoption des principes sains de gestion du risque et d'efficacité des opérations dans l'ensemble de l'organisation. Cette personne, qui relève de la présidente, sera considérée à l'interne et à l'externe comme étant l'agent(e) principal(e) des activités de délivrance de permis et de conformité de la CCSN.

Le vice-président ou la vice-présidente, Direction générale du soutien technique, aura la responsabilité de mettre en œuvre des programmes, des politiques et des normes relatifs à l'évaluation et à l'analyse de divers critères techniques et du génie ayant trait aux opérations de réglementation. Le vice-président ou la vice-présidente, qui relève également de la présidente, sera le principal conseiller ou la principale conseillère pour toutes les questions techniques. Le titulaire du poste dirigera une équipe importante de professionnels dévoués qui travailleront à s'assurer que tous les problèmes de conformité technique soient clairs et ciblés et à offrir une



Commission canadienne de sûreté nucléaire
Canadian Nuclear Safety Commission

Canada



RAY & BERNDTSON
Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

magasinez ici travaillez ici

WINNERS et HomeSense sont les leaders canadiens de la vente d'articles de décoration et de vêtements griffés internationaux offerts à prix réduits. Parce que vous avez bon goût et un sens inné du style nous vous invitons à vous joindre à notre équipe de **Toronto** dans le cadre de l'un des postes suivants :

V.-p. adjoint(e) de division et chef des marchandises

Stratégiste hors pair de l'industrie, vous maximisez rendement, objectifs de rentabilité, et marge brute. Vous faites preuve d'un grand leadership auprès de votre équipe d'acheteurs et de clairvoyance pour analyser les tendances du marché et fournir des directives en matière de merchandising.

Fort d'une expérience d'au moins cinq (5) ans, votre réputation à titre d'influenceur et de mentor n'est plus à faire. Vos talents d'acheteur et votre sens inné de la vente au détail sont assortis d'un diplôme collégial ou universitaire pertinent. Vous réussissez avec brio à créer des liens et communiquez avec grande efficacité. Bref, vous avez tout ce qu'il faut pour devenir **vice-président adjoint de division et chef des marchandises**.

Acheteur(euse) principal(e)

Les résultats, vous connaissez. Réalisez immanquablement vos objectifs financiers annuels et le merchandising ciblé est votre spécialité. Lorsqu'il s'agit de négocier des achats, vous êtes redoutable. Vous prévoyez instinctivement les tendances du marché. Marques, mode, qualité, prix - est votre leitmotiv. Les déplacements fréquents ne vous ont jamais posé de problèmes.

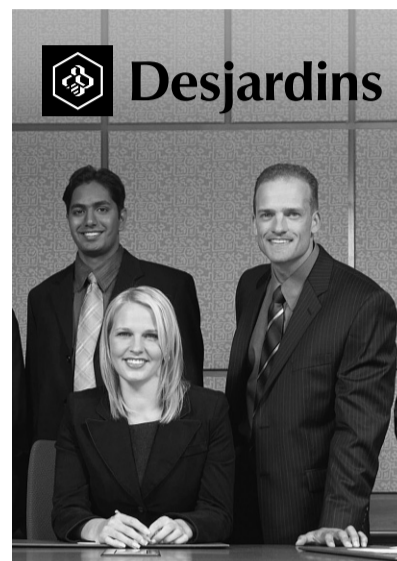
Œuvrant depuis plus de cinq (5) ans dans la vente au détail, vous avez toujours réussi à atteindre des normes élevées. Votre expérience dans le domaine de la chaussure, de la beauté ou de la décoration fait de vous un acheteur exceptionnel.

Vous excellez au sein d'un cadre de travail stimulant caractérisé par un fort esprit d'équipe. Si vous vous reconnaissez dans ces descriptions, faites parvenir sans délai votre curriculum vitae à **Licinia_Bennett@winners.ca** en spécifiant le poste qui vous intéresse.

WINNERS HOMESENSE

www.winners.ca

Nos pratiques gagnantes en matière d'emploi reposent sur l'équité et la diversité.



JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE ET JOUISSEZ D'UNE PERSPECTIVE DE PROGRESSION DE CARRIÈRE INTÉRESSANTE !

RESPONSABILITÉS

- Soutenir la directrice - Ligne d'affaires aux particuliers dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du plan d'affaires de la Caisse.
- Mettre en application les plans d'action découlant du plan d'affaires.
- Diriger, mobiliser et développer une équipe de professionnels qui se démarque par ses compétences principalement dans le financement aux particuliers et dans l'offre de stratégies de placement. L'équipe est composée d'un chef d'équipe, des conseillers en finances personnelles et d'agents services financiers.
- Mobiliser son équipe à l'atteinte des objectifs déterminés dans la gestion des ventes.
- S'assurer que l'équipe effectue une offre de service complète, intégrée et de qualité répondant aux besoins de la clientèle en utilisant les services offerts par la Caisse et les filiales.
- Superviser la réalisation des différents processus, opérations, pratiques exigées dans la politique cadre de conformité.

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR (TRICE) SERVICES AUX PARTICULIERS

La Caisse de Terrebonne compte plus de 33 000 membres, cinq centres de services et 18 guichets automatiques, situés à Terrebonne et Lachenaie. Son volume d'affaires est 1,1 milliard dont 592 millions en prêts particuliers et entreprises et de 495 millions en épargne (bilan et hors bilan). Chef de file du Mouvement Desjardins, la Caisse Desjardins Terrebonne compte sur une équipe performante de 115 employés pour poursuivre sa réussite. Présentement, la Caisse Desjardins Terrebonne cherche à combler le poste de directeur (trice) services aux particuliers.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **9 mai 2007**
Caisse Desjardins Terrebonne
Télécopieur : 450 471-9450
Courriel : christina.corsi@desjardins.com

EXIGENCES

- Baccalauréat en administration des affaires ou dans un domaine connexe jumelé à un minimum de quatre (4) ans d'expérience en conseil financier aux particuliers et deux (2) ans en activités de gestion.
- Motiver les employés et s'occuper de leur développement personnel afin de constituer une équipe performante.
- Doit détenir son permis de représentant en épargne collective.
- Connaissance de la structure démocratique des caisses et du réseau Desjardins.
- Connaissance générale de l'ensemble des produits et services financiers aux particuliers et ceux distribués par le CFE, les filiales ainsi que les réseaux de distribution Desjardins.
- Maîtriser la prise de décision et la gestion des priorités.
- Être orienté client.
- Être axé sur les résultats.
- Savoir négocier et s'adapter.
- Faire preuve de rigueur professionnelle et de minutie.
- Grande capacité d'écoute pour bien répondre aux demandes des membres.



Desjardins
Caisse populaire
Terrebonne

Visitez notre site internet :
www.caisseterrebonne.com

Conjuguer avoirs et êtres

3480020A

Abitibi-Consolidated est un chef de file mondial dans les secteurs du papier journal et des papiers d'impression commerciale, ainsi qu'un des principaux fabricants de produits du bois, desservant des clients dans quelque 70 pays à partir de ses 45 installations. Abitibi-Consolidated fait partie des plus importantes entreprises de recyclage de journaux et de magazines en Amérique du Nord, détournant chaque année des sites d'enfouissement environ 1,9 million de tonnes de vieux papier. Elle est également classée première au Canada pour la superficie totale de forêts certifiées. Les actions d'Abitibi-Consolidated s'échangent à la Bourse de Toronto (TSX : A) et à la Bourse de New York (NYSE : ABY).



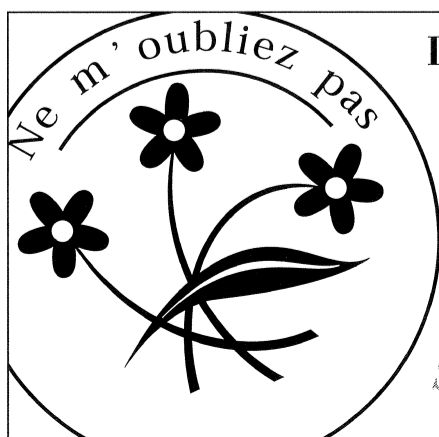
SUPERVISEUR DES RESSOURCES HUMAINES INGÉNIEUR EN MÉCANIQUE Division Laurentide (Grand-Mère)

Date limite : 25 mai 2007

Seules les personnes retenues seront contactées.
Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

www.abitibiconsolidated.com

Ce poste est affiché en ligne dans notre section « Carrières ». Seules les candidatures soumises par l'entremise de notre site Web seront considérées.



L'aide d'aujourd'hui. L'espoir de demain.

Présentement au Canada, une personne sur 13, de plus de 65 ans, est atteinte de la maladie d'Alzheimer et de démences connexes? Pour plus d'information, communiquez avec votre Société Alzheimer locale ou visitez notre site Web au www.alzheimer.ca

Société Alzheimer

* Étude sur la santé et le vieillissement au Canada



www.cssmi.qc.ca

Un sens à nos efforts

La Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles (CSSMI) située sur la rive nord de Montréal, scolarise **plus de 40 000 élèves**, jeunes et adultes, répartis dans : **55 écoles primaires, 14 écoles secondaires, 2 centres de formation générale et 4 centres de formation professionnelle.**

La CSSMI cherche à combler plusieurs postes :

- **Enseignants et/ou suppléants :**
adaptation scolaire, éducation physique, anglais, mathématiques, français
(Critères pour faire de la suppléance : minimum de 30 crédits au baccalauréat en enseignement ou disciplinaire.)
- **Professionnels :**
psychologues, orthophonistes, agents de correction du langage, psychoéducateurs
- **Personnels techniques :**
éducation spécialisée, travaux pratiques, organisation scolaire, administration

Nous vous invitons à consulter les offres d'emplois sur le site Internet au www.cssmi.qc.ca dans la section « offres d'emplois ».

Joignez-vous à notre organisation, une commission scolaire en pleine croissance, offrant un milieu sécuritaire et propice aux apprentissages, où l'élève est au cœur du quotidien.

Toute personne intéressée à faire carrière au sein de la CSSMI est invitée à ouvrir un dossier directement à partir du site Internet dans la section « Déposez votre CV ».

CSSMI Direction des ressources humaines,
430, boulevard Arthur-Sauvé, 3^e étage,
Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6
Télécopieur 450-491-8421

L'emploi du masculin ne vise qu'à simplifier le texte.

3480022A

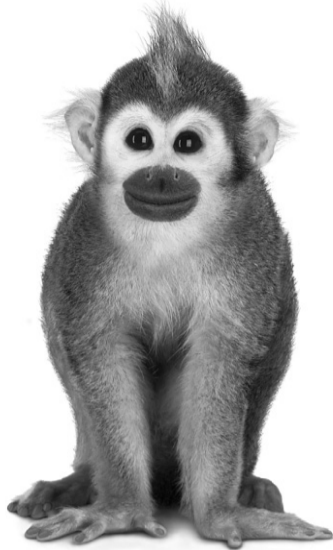
OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

Ajoutez du piquant à votre carrière.



Chef ressources humaines
Rimouski

TELUS est à la recherche d'une personne dynamique et enthousiaste afin de relever le défi lié au rôle de Chef ressources humaines qui est affecté à Rimouski. Chef de file au Canada dans le secteur des télécommunications, TELUS offre un milieu de travail des plus stimulants et permettant à chacun de contribuer au succès de l'entreprise.

Relevant du VP ressources humaines et en collaboration avec l'équipe RH, vous serez appelé(e) à déployer un fort leadership au sein des ressources humaines afin de promouvoir une culture axée sur le rendement élevé. À cet effet, vous devrez exercer un rôle conseil et élaborer puis transmettre des directives aux unités de TELUS en matière de solutions stratégiques pour les RH. Vous devrez aussi fournir l'encadrement à l'équipe de direction relativement aux questions ressources humaines. Détenteur d'un diplôme en relations industrielles, la personne recherchée dispose d'une expérience de plus de 7 ans en GRH et en gestion du changement. Votre niveau en anglais est fonctionnel avancé ou bilingue. Le salaire est très concurrentiel.

Si ce poste vous intéresse, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 6 mai 2007 à l'adresse suivante : julie@arcand-et-associes.com



SOCIÉTÉ DE LA SCLÉROSE LATÉRALE AMYOTROPHIQUE DU QUÉBEC
La Société de la sclérose latérale amyotrophique du Québec, le seul organisme communautaire québécois dont la mission est exclusivement vouée à l'amélioration des conditions de vie des personnes atteintes de SLA et de celles des membres de leur famille, recherche un (une)

Travailleur(euse) social(e)
(Remplacement congé de maternité, 5 jours/semaine)

Sommaire des fonctions :
• Accueil, écoute, évaluation des besoins, soutien et orientation de la clientèle
• Suivi psychosocial des patients et de leur famille
• Organisation et coordination des divers programmes et services offerts par la Société.

Exigences :
• Diplôme de premier cycle en Service social et membre de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec
• Bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux
• Connaissance des problématiques reliées aux maladies neurodégénératives
• Connaissance de la SLA, un atout
• Bilinguisme exigé
• Connaissance de l'informatique

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le mercredi 9 mai 2007 à 16h30
Société de la SLA du Québec,
6300 avenue du Parc, bureau 502
Montréal (Québec) H2V 4H8
Ou par courriel : info@sla-quebec.ca
Nous remercions tous les candidats et candidates, nous communiquerons seulement avec ceux et celles qui seront retenus(e)s pour une entrevue.



Expert(e)-conseil en collecte de fonds

La firme Épisode recherche une personne qui agira à titre d'expert-conseil à la mise en place, la planification et la réalisation de campagnes de financement corporatives et de campagnes en milieu de travail chez ses clients. Cette personne dirigera le processus de planification stratégique des campagnes de financement et sera responsable de l'opérationnalisation des campagnes avec les bénévoles et ses clients.

Exigences :
• Expérience en gestion de campagnes de financement et en collecte de fonds;
• Diplôme universitaire;
• Intérêt pour les causes humanitaires;
• Autonomie, sens de l'organisation;
• Bonne connaissance du milieu des affaires;
• Grande capacité d'analyse et de planification.

Conditions d'emploi :
Poste à temps plein - Rémunération concurrentielle.

Envoi cv au plus tard le 11 mai 2007 à :
johane.houle@episode.ca
www.episode.ca



Directeur(trice) de Comptes Majeurs

Un manufacturier chef de file dans le domaine des cosmétiques est à la recherche d'un(e) Directeur(trice) de Comptes Majeurs pour s'occuper d'un important détaillant. Vous aurez à mettre en place des stratégies de croissance pertinentes à ce détaillant pour le développement des nouveaux produits ainsi que des produits existants afin de pouvoir accomplir les objectifs annuels des ventes.

Le(la) candidat(e) idéal(e) sera bilingue, ayant de fortes aptitudes en communication, un esprit d'analyse, de niveau avancé dans les programmes Word/Excel/Power Point, une connaissance approfondies des moyens d'augmenter les ventes au détail, un regard orienté vers les opportunités, une approche proactive ainsi qu'un respect pour les priorités et les délais à rencontrer. Vous avez plusieurs années d'expérience comme Directeur(trice) de Comptes Nationaux.
CV à : careers@dellabs.com, ou téléc. (705) 726-4645



Association des collèges privés du Québec

L'ACPQ regroupe les 24 établissements d'enseignement collégial privés agréés aux fins de subventions et cherche à combler le poste de :

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

Relève du Conseil général et assume diverses responsabilités dont la préparation, le secrétariat et le suivi des assemblées de l'Association, des séances du Conseil général, de ses commissions et comités, ainsi que la préparation des comités mixtes avec les ministères. Font également partie de ses tâches, les communications internes et externes, la conception et la rédaction des correspondances, projets de positions et de communiqués, ainsi que l'administration du siège social.

Détenteur d'un diplôme universitaire de 1er ou de 2e cycle, il possède une solide expérience administrative et associative, connaît bien le système d'éducation, surtout le niveau collégial. Il est aussi pourvu de fortes habiletés de communication et d'expression, est capable d'entretenir d'excellentes relations personnelles et de travailler en équipe et possède une capacité avérée de représentation pour défendre les positions arrêtées par l'autorité élue.

L'entrée en fonction est prévue le 1er août 2007, la rémunération sera établie selon l'expérience et inclut un régime complet d'assurances, ainsi que la possibilité de participer au régime de retraite du secteur public.

Les candidatures doivent parvenir avant le 21 mai 2007 par la poste ou par courriel à :
Concours " Secrétaire général ",
Association des collèges privés du Québec (ACPQ)
1940, boulevard Henri-Bourassa Est
Montréal (Québec) H2B 1S2
acpq@cadre.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées. L'ACPQ respecte l'équité en matière d'emploi.



Au nom de la Société en commandite Revenu Noranda

Parmi les plus grands producteurs de zinc au monde, Zinc électrolytique du Canada limitée, emploie plus de 700 personnes à ses installations de Salaberry-de-Valleyfield, situées à 50 km au sud-ouest de Montréal. Les activités et projets de l'entreprise, établie depuis 1963 ans, l'amènent à rechercher une personne dynamique et compétente pour occuper le poste suivant :

MÉCANICIEN DE MACHINES FIXES - Réf. : AP223

Vous serez responsable de prendre en charge et voir au fonctionnement des installations stationnaires de chauffage et des compresseurs.

Vous détenez un diplôme d'études secondaires ou un diplôme d'études professionnelles dans un domaine approprié et un certificat de mécanicien de machines fixes 1ère ou 2ème classe et une expérience pertinente de 5 ans. Vous êtes un travailleur d'équipe, autonome, fiable, axé sur le travail bien fait et l'amélioration continue. Vous avez une bonne capacité d'apprentissage et un intérêt marqué pour les tâches manuelles. L'horaire de travail est sur des quarts rotatifs.

Faites parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre décrivant vos intérêts pour le poste, avant le 11 mai, en indiquant le numéro de référence au **Service des ressources humaines, Zinc électrolytique du Canada limitée, 860, boul. Gérard-Cadieux, Salaberry-de-Valleyfield (QC) J6T 6L4.** Télécopieur : 450-377-8186 - Courriel : recrutement@xstratazinc.ca
CEZinc souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.
www.fondsderevenuoranda.com



OPPORTUNITÉ UNIQUE !

Devenez membre de l'équipe la plus dynamique de l'industrie. Le Château Vaudreuil est présentement à la recherche d'un maître d'hôtel avec un minimum de 5 ans d'expérience dans un domaine similaire:

Maître d'hôtel
Sommelier
Chef de partie

Le(la) candidat(e) doit être bilingue.

Faites parvenir votre curriculum vitae par fax au **450-455-4796** ou par courriel : carolina@chateau-vaudreuil.com à l'attention de Mme Carole Migliorati

Les Éditions

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

COMPTABLE

Publiant des livres destinés au grand public, Les Éditions La Presse proposent des ouvrages consacrés à la gastronomie (*La Sélection Chartier* de François Chartier, *Ma cuisine week-end* de Ricardo, *Le fruit de ma passion*, de Daniel Vézina); ainsi que des essais, recueils, biographies et publications sur des sujets qui suscitent la curiosité des lecteurs (*Les Chroniques du dimanche* de Stéphane Laporte, *Le tour de Foglia* de Pierre Foglia). En 2005, Les Éditions La Presse ont aussi lancé la collection « Passions », qui se consacre aux personnalités qui passionnent les québécois (*Maurice Richard* d'Alain de Repentigny, *Nadia* de Réjean Tremblay). Les Éditions La Presse sont une propriété de Gesca, une entreprise spécialisée dans l'édition de journaux, de sites web, de magazines, de livres et dans la production télévisuelle.

LE POSTE

Sous la supervision du directeur des Finances, vous êtes responsable d'assurer, entre autres, les tâches suivantes :

- Planifier, coordonner et participer à la préparation des états financiers et rapports financiers périodiques et des analyses de rentabilité des différents produits;
- Effectuer le processus budgétaire et les projections en cours d'exercice;
- Effectuer le processus de fin de mois incluant la préparation des écritures de journal;
- Préparer la conciliation et les dépôts bancaires, la conciliation de certains comptes comptables et les rapports de taxes (TPS, TVQ, TVO);
- Analyser certains comptes (bilan) et assurer le suivi des immobilisations;
- Assurer le suivi et la comptabilisation des encaissements, des revenus différés et des contrats échange;
- Traiter les comptes de dépenses, les factures des fournisseurs et les autres dépenses.

LES EXIGENCES

- Un Baccalauréat en comptabilité;
- Un minimum de cinq (5) ans d'expérience en comptabilité générale;
- Maîtrise du français (oral et écrit) et de l'anglais (surtout à l'oral);
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office;
- Avoir de la rigueur, un bon sens de l'organisation, une bonne autonomie et de l'initiative ainsi que de l'entregent;
- De l'expérience dans le milieu de l'édition est un atout certain.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles, ainsi que des avantages sociaux. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à :

Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC), H2Y 1K9
Tél. : 514-285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

ADJOINTE ADMINISTRATIVE

Une Fondation privée, située au centre-ville de Montréal, œuvrant principalement dans les domaines de l'éducation, des œuvres de bienfaisance et de la santé, est à la recherche d'une adjointe administrative pour son service des dons.

Relevant de la directrice administration et dons, vous serez responsable de diverses tâches reliées à la gestion des dons (rédaction de la correspondance et documentation, suivis de dossiers, recherches et communications avec les donateurs). Vous serez la personne-ressource pour le logiciel de gestion des dons et vous apporterez votre soutien dans différents dossiers administratifs.

Un DEC ou une formation professionnelle équivalente, et au moins 5 ans d'expérience dans un emploi similaire en milieu corporatif, sont nécessaires pour occuper ce poste. Vous devez maîtriser la langue française et anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit et posséder de solides aptitudes de rédaction dans les deux langues. Maîtriser la suite MS Office, le courrier électronique et la recherche sur Internet est essentiel. Des notions de comptabilité sont nécessaires.

Vous devez avoir un bon sens de l'organisation et de la planification, être capable de respecter les échéanciers et d'être flexible. Votre sens de la collaboration et du travail d'équipe constitue un atout important. Autonomie, initiative, bon jugement, discrétion, rigueur et minutie sont également de mise.

L'horaire de travail est de 35 heures/semaine. Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre CV par courriel à :

Sandrine Ollivier, Option 10/10, notre partenaire
sollivier@optioncyberna.com
Tél. : (514) 849-5493, poste 2690

** Seules les candidatures retenues seront contactées **



Collège O'Sullivan de Montréal
Recherche

Enseignant(e)s en archives médicales

(Health Records Program)

Enseignant(e)s de stage en archives médicales, de médecine clinique, d'oncologie et d'épidémiologie.

Veuillez prendre note que le programme Health Records est enseigné en anglais uniquement.

Qualifications :
• Expérience dans le réseau de la santé et services sociaux
• Expérience en enseignement et/ou formation
• Compétence pour enseignement en anglais

Diplôme requis :
• Archives médicales, soins infirmiers ou médecine

Les candidat(e)s doivent faire parvenir leur CV d'ici le 18 mai 2007 à :

Marie-Andrée Paradis
Secrétaire, Direction des études
Collège O'Sullivan de Montréal
mparadis@osullivan.edu
Télécopieur : (514) 866-0668
www.osullivan.edu

3480154

Chef de projet Études de Stabilité

Tâches principales:
Planifier et organiser le programme de stabilité

Requis:
Baccalauréat ou DESS (Chimie, Biochimie)
1 an d'expérience dans un poste similaire
Connaissance BPL, normes FDA et ICH

Envoyer votre CV à :
celine.piovan@bagtech.com



Distributeur et manufacturier de produits cosmétiques de renommée internationale s'adressant à une clientèle esthétique et médicale

REPRÉSENTANTE TECHNICO-COMMERCIALE

Description
Développer une nouvelle clientèle et entretenir les comptes existants sur le territoire du Québec.

Responsabilités
- Prospector sur la route et par téléphone
- Organiser et effectuer des journées et des événements promotionnels avec démonstrations
- Présenter des séminaires de vente et de formation
- Gérer et analyser l'impact de son plan d'affaire pour le développement du territoire.

Exigences du poste
- Diplôme en esthétique (obligatoire)
- Expérience en ventes
- Bilingue français et anglais (parlé et écrit)
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et PowerPoint.
- Dynamisme et autonomie
- Excellente capacité de communication orale
- Capacité à positionner le produit et répondre aux objections
- Sens de l'organisation et souci du détail
- Horaire flexible et capacité à voyager

Faites parvenir votre CV par télécopieur : (450) 969-3583 ou par courriel : info@audessa.com

Patron opérationnel

Société basée en France, spécialisée en communication immobilière internationale, recherche dans le cadre de l'implantation d'une structure au Canada (Québec), son futur patron opérationnel.

De formation commerciale, le(la) candidat(e) devra impérativement avoir une expérience justifiée dans l'immobilier, maîtriser l'informatique et internet et être bilingue (français / anglais), créatif(ve), de nature autonome, responsable et aimant faire et faire faire, il aura tous les moyens pour évoluer et faire évoluer l'entreprise.

Envoyer C.V. + lettre de motivation à MICI WORLD, courriel : p.fournier@miceworld.com ou contact@miceworld.com
Fax: 011.33.476.23.00.97

Estimateur / Adjoint aux chargés de projets

Soconex est un entrepreneur reconnu spécialisé en réfection de structure de béton, l'entreprise mise sur la qualité, le service et ses compétences techniques pour se démarquer.

Pré-requis :
DEC en génie civil, minimum 4 ans d'expérience
Maîtrise : Excel, Word et Autocad

Description du poste :
- Faire le montage complet de soumission
- Faire les achats en matériaux et les locations
- Participer à la coordination et au suivi des projets
- Suivre les procédures du système qualité certifié ISO 9002

Autres exigences :
- Dynamisme dans environnement de travail stimulant et varié
- Capable de travailler en équipe
- Sens de l'organisation
- Souci de l'exactitude et du travail bien fait
- Langue de travail est le français

Pour soumettre votre candidature
Par internet : info@soconex.ca
Par la poste : 1450, Mazurette
Montréal (Qc) H4N 1H2
Par télécopieur : 514 388-0911

VENTES MÉDICALES

Almedic, un distributeur national d'instruments chirurgicaux, recherche un(e) représentant(e) expérimenté(e) et parfaitement bilingue, pour assurer son développement au Québec. Les candidat(e)s doivent être dynamiques et avoir de l'expérience en vente aux marchands de produits médicaux et aux hôpitaux. Poste de carrière offrant de belles perspectives. Faire parvenir C.V. à

ALMEDIC
4900, boul. Côte-Vertu
Saint-Laurent, Québec
H4S 1J9
Fax: 514-337-4945

OFFRES D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) DES OPÉRATIONS
Le Centre Segal des arts de la Scène au Saidye
Le nouveau centre Segal des arts de la scène au Saidye est un établissement consacré au théâtre, à la musique, à la danse et au cinéma...

Profitez de votre potentiel
Possibilités de carrière pour les personnes ayant un handicap
Je vois que RBC se passionne pour sa clientèle. C'est ce qui motive la société à chercher des personnes motivées et prêtes à partager cette passion pour la réussite de ses clients.

JE CHOISIS RBC
JE
Marques déposées de la Banque Royale du Canada.

Offres d'emploi
eeg
Éco Entreprises Québec
DEC ou secrétaire, formation collégiale un atout.

Hôtellerie Champêtre
Le meilleur réseau des auberges et hôtels champêtres recherche
Directeur (trice) général (e) pour la bannière

COORDONNATEUR(TRICE) ANIMATION ET SERVICES RÉCRÉATIFS
Auberge de plein air L'Interval, Ste-Lucie-des-Laurentides
L'Interval, c'est un espace magique, un site naturel enchanteur...

LINEN CHEST
REPRÉSENTANT(E)S POUR SERVICE DE DÉCORATION À DOMICILE
Montréal / Rive-Sud / West Island
Le poste consiste à visiter des clients à domicile pour faire des estimés d'habillage de fenêtres sur mesure...

envirolab chemlab
VENDEUR(SE) AUTONOME (temps plein ou partiel)
Nous sommes un chef de file dans l'industrie du sanitaire. Nous fabriquons les produits nettoyants ENVIROLAB et CHEMLAB.

TÉLÉ RESSOURCES
ADJOINT(E)S ADMINISTRATIF(VE)S
Postes permanents
Montréal, Rive-Sud, Anjou, St-Laurent

Nos employés. Notre différence...
TheMIGroup est un chef de file international en matière de services de relocalisation dans le monde entier et localement, qui compte 14 bureaux dans toute l'Amérique du Nord, au Royaume Uni et à Hong Kong.
Emballleurs pour déménagements outre-mer

ORTAM groupe
Bâtiment - Environnement
Recherche des TECHNICIENS
- Génie civil
- Amiante / Santé sécurité

DIRECTEUR(TRICE) EN IMMOBILIER
Personne parfaitement bilingue. Expérience dans la gestion immobilière et locative. Doit posséder un véhicule.
SVP envoyer votre CV en mentionnant vos attentes salariales à: Directeur des Ressources Humaines Gestions Galleria Corp.

L'ECUYER LEFAIVRE ARCHITECTES
www.lecuyerlefaivre.com
TECHNICIEN(NE) EN ARCHITECTURE
6 à 10 ans d'exp. Salaire avantageux

ÉCOLE À PAS DE GÉANT / GIANTS STEPS SCHOOL
Ecole privée pour enfants autistes.
Enseignant(e)s - Temps plein - Septembre 2007
Secteur francophone

PhysioEotra
a le vent dans les voiles!
PHYSIOTHÉRAPEUTES et ERGOTHÉRAPEUTES, pour cliniques multidisciplinaires à Montréal, Laval, Blainville, Lachenaie.

ANIMATRICE COMMUNAUTAIRE, âge mur, dynamique, permanente, 2 jrs/sem incl. jeudi. Avantages sociaux. Présidence personnes âgées. Anunc. sic. Planifier, organiser et animer services et activités du milieu senior besoins et intérêt des résidents et aînés du quartier.

SUPERVISEUR COACH MÉCANICIEN
Doit être en mesure de diriger une équipe de mécaniciens et apprentis mécaniciens, leadership, sens de l'organisation, établir des diagnostics, posséder carte PEP, excellentes conditions de travail, auto et outils fournis, autres avantages.

MÉCANICIEN SENIOR
Débrouillardise, autonomie, permis classe 1, doit être en mesure d'établir des diagnostics, conditions avantageuses.
Horaires de travail 11h30 à 20h30 du lun. au vend. Veuillez contacter M. Gilles Belzile 514-236-6323.

COORDONNATEUR(TRICE) ORG. COMMUNAUTAIRE/FAMILIE/enfants 0-5 ans, multiculturelle, recherche coordonnateur(trice) pour gestion, représentation et travail pour croissance de l'organisme.
Exigences: Bac. travail social et dom. connexes ou exp. équivalente.

CHARGÉ(E) DE PROJET/DESSINATEUR(TRICE) AUTOCAD
Pour cle en design d'éclairage. Base en design d'éclairage architectural / théâtral essentiel. Connaissance d'AutoCAD 2D (min. 1 an d'exp.) et Microsoft Office. Photoshop & In Design un atout. Bilinguisme. Envoyez CV à: sophie@lightemotion.ca

ERGOTHÉRAPEUTE membre OEQ demandé(e). Temps plein, 1er mai 2007 - 3000 \$ prime de relocalisation.
- Echelon + 10 %
- Bonus mensuel.
- Assurance collective.
- Formation continue.

PHYSIOLOGUE
CPE dans Notre-Dame-de-Grâce recherche un(e) Directeur(trice) des ressources humaines. Poste de 32 h/semaine sur 4 jours, salaire selon les normes du MFAC, directrice adjointe.

PHYSIOLOGUE
CPE dans Notre-Dame-de-Grâce recherche un(e) Directeur(trice) des ressources humaines. Poste de 32 h/semaine sur 4 jours, salaire selon les normes du MFAC, directrice adjointe.

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES
306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES
306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

LA MAISON JEAN LAPOINTE
Animateurs et Animatrices
Dans le cadre d'un projet de promotion du jeu responsable au Casino de Montréal, La Maison Jean Lapointe est à la recherche d'animateurs-trices bilingues, dynamiques et créatifs.

L'organisme LES PETITES FRÈRES DES PAUVRES est à la recherche d'un ou d'une INTERVENANT(E)
Responsabilités
- Intervient directement auprès des personnes âgées,
- Coordonne et supervise les bénévoles;

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT
307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT
CHERCHE enseignant(e), au secondaire, à temps partiel, avec baccalauréat d'enseignement. CV au : 514-481-7397

CPE Station Enfance des Moulins INSTALLATION
Situé à Lachenaie recherche CUISINIÈRE
- Poste remplacement (congé s/sole d'un an) (35h sem. sur 5 jours)
Exigences:
- Déténir un DEC en techniques de diététique ou de gestion des services alimentaires et de restauration

ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE PRIVÉE recherche
AIDE-ENSEIGNANT(E) À LA MATERNELLE
ENSEIGNANT(E)S SUPPLÉANT(E)S (Immersion française)
Exigences requises: Posséder les qualifications reconnues par le Ministère de l'Éducation est considéré un atout.

ÉCOLE PRIMAIRE JUIVE pour garçon recherche des ENSEIGNANT(E)S français et anglais détenteur(trice) du permis du MEQ pour l'année scolaire 2007-2008.
S.v.p. faxez CV au: 514-273-3948 a/s Jacques

ÉCOLE privée de filles à Outremont cherche un(e) professeur pour classes au primaire français en immersion. Temps partiel. Fax: 514-271-9329
Tél.: 514-271-0811 poste 210

Les Auberges du coeur
Maisons d'hébergement pour jeunes en difficulté et sans abri
1866 99-coeur

ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE ET PRIMAIRE
11 280, Av. Jules-Dorion, Mt.-Nord (Q) H1G 4W8
Tél.: 514-227-2006
Fax: 514-223-2163
A/S directeur: M. Ozughan Tekin

RECHERCHONS prof. pour étudiante au cégep. 450-443-2601
YVESHA GEDOLA, école primaire de garçons à la recherche d'enseignant(e)s de français avec baccalauréat, poste à temps partiel en après-midi. CV et lettre réf. requis. Télécopieur: 514-343-0083 Tél. 514-735-6611-103

LE CPE LES PETITS PIERROT'S
Situés dans le secteur Lachine, nous sommes à la recherche d'une personne à temps plein pour assurer la direction générale.
Sous l'autorité du CA, les principales fonctions seront de gérer les ressources humaines, financières et matérielles; de voir à l'organisation du travail et à l'application du programme éducatif; de représenter le CPE auprès des parents, des partenaires locaux et du gouvernement.

PHARMACIEN(NE)
temps partiel, Uniprix à Mt-Rod, logiciell Lab-Expert, un week-end sur 3, (sam. 9h-20h et dim. 9h-18h, et une journée/sem. 9h-22h). Salaire et avantages sociaux compétitifs. Cotisation OPAQ payée. Demandez Danielle Forest au 514-324-4520
SÉCRÉTAIRE DENTAIRE
Nous recherchons une personne d'expérience, stable, bilingue, responsable, ayant le sens de l'humour, aimant le travail d'équipe dans une atmosphère décontractée et professionnelle. 35h/semaine et Tél.: 514-744-4418.

SÉCRÉTAIRE RÉCEPTIONNISTE
temps partiel, 1er mai 2007 - 3000 \$ prime de relocalisation.
- Echelon + 10 %
- Bonus mensuel.
- Assurance collective.
- Formation continue.
- Orientation et guidance par ergo sur place.
Envoyez CV à: PHYISIO ARC-ENCIEL fax: 514-336-4808
physioarcenciel@msn.com

AMNISTIE INTERNATIONALE
514-766-9766
1-800-565-9766
CPE CARTIERVILLE, recherche éducateur(trice). Poste permanent, en pouponnière, 22% sem. DEC en service de garde ou équivalent, expérience en CPE (atout). Cours de premiers soins obligatoires. Amour des bébés. Travail d'équipe. Avantages sociaux intéressants. Envoyez CV par fax 514-334-1678, ou courriel, au: cpecartierville@qc.airs.com avant le 4 mai.

308 GARDERIES
GARDERIE - PRÉMATERNELLE privée: éducatrice(teur) diplômée et aide éducatrice(teur). Fax: 514-524-0457 envoi@qc.airs.com

310 BUREAUX
L'ÉQUIPE BISSONNETTE
514.271.2131
RECRUTE UN(E) ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)
-EXPÉRIENCE PERTINENTE
-BILINGUISME REQUIS
-ASSISTANCE À L'ÉQUIPE

Adjoint(e) administratif(ive)
Bureau de traduction à Dorval cherche une personne bilingue pour aider à la gestion des opérations, le traitement électronique des dossiers et la comptabilité.
admin@castellin.com

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)
Bureau d'administration de la Place Longueuil. Temps plein
Nous recherchons une personne qui possède de 3 à 5 ans d'expérience en tant qu'adjoint(e) dans le domaine de l'immobilier (un atout). Formation en bureautique. Très bonne connaissance des logiciels Microsoft Office. Bilingue, autonome, débrouillard, entreprenant.
Apportez votre CV, au kiosque d'information ou télécopiez au 450-679-3015. Seuls les candidats retenus seront contactés. Prière de ne pas téléphoner.

COGIR
SOCIÉTÉ DE GESTION
ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)
Lieu: bureau d'administration de la Place Longueuil. Temps plein
Nous recherchons une personne qui possède de 3 à 5 ans d'expérience en tant qu'adjoint(e) dans le domaine de l'immobilier (un atout). Formation en bureautique. Très bonne connaissance des logiciels Microsoft Office. Bilingue, autonome, débrouillard, entreprenant.
Apportez votre CV, au kiosque d'information ou télécopiez au 450-679-3015. Seuls les candidats retenus seront contactés. Prière de ne pas téléphoner.

RECHERCHONS prof. pour étudiante au cégep. 450-443-2601
YVESHA GEDOLA, école primaire de garçons à la recherche d'enseignant(e)s de français avec baccalauréat, poste à temps partiel en après-midi. CV et lettre réf. requis. Télécopieur: 514-343-0083 Tél. 514-735-6611-103

ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE ET PRIMAIRE
11 280, Av. Jules-Dorion, Mt.-Nord (Q) H1G 4W8
Tél.: 514-227-2006
Fax: 514-223-2163
A/S directeur: M. Ozughan Tekin

RECHERCHONS prof. pour étudiante au cégep. 450-443-2601
YVESHA GEDOLA, école primaire de garçons à la recherche d'enseignant(e)s de français avec baccalauréat, poste à temps partiel en après-midi. CV et lettre réf. requis. Télécopieur: 514-343-0083 Tél. 514-735-6611-103

RECHERCHONS prof. pour étudiante au cégep. 450-443-2601
YVESHA GEDOLA, école primaire de garçons à la recherche d'enseignant(e)s de français avec baccalauréat, poste à temps partiel en après-midi. CV et lettre réf. requis. Télécopieur: 514-343-0083 Tél. 514-735-6611-103

RECHERCHONS prof. pour étudiante au cégep. 450-443-2601
YVESHA GEDOLA, école primaire de garçons à la recherche d'enseignant(e)s de français avec baccalauréat, poste à temps partiel en après-midi. CV et lettre réf. requis. Télécopieur: 514-343-0083 Tél. 514-735-6611-103

RECHERCHONS prof. pour étudiante au cégep. 450-443-2601
YVESHA GEDOLA, école primaire de garçons à la recherche d'enseignant(e)s de français avec baccalauréat, poste à temps partiel en après-midi. CV et lettre réf. requis. Télécopieur: 514-343-0083 Tél. 514-735-6611-103

RECHERCHONS prof. pour étudiante au cégep. 450-443-2601
YVESHA GEDOLA, école primaire de garçons à la recherche d'enseignant(e)s de français avec baccalauréat, poste à temps partiel en après-midi. CV et lettre réf. requis. Télécopieur: 514-343-0083 Tél. 514-735-6611-103

RECHERCHONS prof. pour étudiante au cégep. 450-443-2601
YVESHA GEDOLA, école primaire de garçons à la recherche d'enseignant(e)s de français avec baccalauréat, poste à temps partiel en après-midi. CV et lettre réf. requis. Télécopieur: 514-343-0083 Tél. 514-735-6611-103

RECHERCHONS prof. pour étudiante au cégep. 450-443-2601
YVESHA GEDOLA, école primaire de garçons à la recherche d'enseignant(e)s de français avec baccalauréat, poste à temps partiel en après-midi. CV et lettre réf. requis. Télécopieur: 514-343-0083 Tél. 514-735-6611-103

RECHERCHONS prof. pour étudiante au cégep. 450-443-2601
YVESHA GEDOLA, école primaire de garçons à la recherche d'enseignant(e)s de français avec baccalauréat, poste à temps partiel en après-midi. CV et lettre réf. requis. Télécopieur: 514-343-0083 Tél. 514-735-6611-103

ÇA **B**OUUGE
V**I**TE QUAND
LES CA**N**DIDATS
SONT EN **G**RAND
N**O**MBRE



GO! Vous allez sur workopolis.com.

BING! Votre offre d'emploi s'affiche instantanément en ligne.

BINGO! Vous recevez les candidatures classées selon vos critères en utilisant la fonction « Classement de CV », notre nouveau moteur de recherche très performant.

800 000 candidats québécois visitent workopolis.com tous les mois.

worko **bingo!**



**workopolis.com**

LE PLUS GROS SITE D'EMPLOIS AU QUÉBEC

