

PLUS DE 450 OFFRES D'EMPLOI À L'INTÉRIEUR

LA PRESSE AFFAIRES

lapresseaffaires.com

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca



Des horaires éclatés au boulot



PHOTO JEFF HAYNES, ARCHIVES AFP ©

Travailler à des heures irrégulières n'est pas une sinécure. Au Québec, une famille sur deux comprend au moins un parent qui travaille le soir, la nuit ou les fins de semaine. Et la tendance n'est pas près de s'atténuer. Mais ce régime de vie n'est pas fait pour tout le monde. Nos informations en page 2.



CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DES FAUBOURGS, PLATEAU MONT-ROYAL, ST-LOUIS-DU-PARC

PROGRAMME HÉBERGEMENT ET SOINS DE LONGUE DURÉE DU PLATEAU MONT-ROYAL

Chefs d'unité de vie

Centre Jean-De La Lande (1 poste pour unité prothétique de 66 résidents)
Centre Bruchési (1 poste pour unité de 83 résidents)

À l'un ou l'autre de ces postes permanents à temps complet relevant de la directrice des services à la clientèle, vous devrez organiser, coordonner, contrôler et évaluer les activités relatives à la dispensation des soins infirmiers dans votre unité – jour, soir, nuit – dans le but d'assurer aux résidents des soins individualisés et continus. Il vous faudra également gérer les ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité. Outre les exigences générales, une bonne connaissance de la clientèle souffrant de déficits cognitifs est requise pour ces postes et, pour celui au Centre Jean-De La Lande, de l'expérience en unité prothétique serait un atout. **Traitement : classe 14**

Chefs d'activités

Soirs, nuits, fins de semaine et congés fériés
Coordination des activités des centres Jean-De La Lande et Bruchési

À l'un ou l'autre de ces postes à temps partiel (1 poste de nuit 1 j/sem., dont 1 fin de sem./2, et autres postes occasionnels) relevant de la directrice des services à la clientèle, vous devrez organiser, coordonner et contrôler les activités relatives à la dispensation des soins infirmiers et des services aux résidents durant votre quart de travail. De plus, vous assurerez les activités relatives au fonctionnement administratif de l'établissement et prendrez les mesures appropriées face aux situations d'urgence. **Traitement : classe 13**

Pour tous les postes ci-dessus, le statut de membre en règle de l'OIIQ, un baccalauréat en sciences infirmières et 5 ans d'expérience en soins infirmiers, dont 2 en gestion, sont essentiels.

Infirmier(ère)s assistant(e)s du supérieur immédiat

Liste de rappel, possibilité d'assignations à long terme

Une formation appropriée, de l'expérience pertinente et le statut de membre en règle de l'OIIQ sont requis.

PROGRAMME HÉBERGEMENT ET SOINS DE LONGUE DURÉE JACQUES-VIGER

Audiologiste

À ce poste à temps partiel (5 j/15) basé au Centre hospitalier Jacques-Viger au 1051, rue Saint-Hubert, vous œuvrerez principalement dans le programme de soins de longue durée, mais également dans celui de courte durée, selon les besoins des usagers. Il vous faut détenir une maîtrise en audiologie et être membre de l'OAAO.

Le CSSS des Faubourgs, Plateau Mont-Royal, St-Louis-du-Parc est issu de la fusion de 7 établissements du centre-est de Montréal, soit le CLSC des Faubourgs (affilié à l'Université de Montréal), le CLSC du Plateau Mont-Royal, le CLSC St-Louis-du-Parc, le Centre hospitalier Jacques-Viger, les CHSLD Centre-Ville de Montréal, le CHSLD Émilie-Gamelin, Armand-Lavergne et les CHSLD du Plateau Mont-Royal.

Le CSSS offre des services de première ligne à une population de quelque 137 000 personnes et des services d'hébergement permanent et temporaire à environ 1 500 personnes en perte d'autonomie.

Avec près de 3 000 employés et un budget de 154 millions de dollars, le CSSS a pour mission de répondre aux besoins de santé et de bien-être de la population du territoire en adaptant les services aux réalités locales, en les articulant entre eux et en englobant l'ensemble des interventions relatives à la promotion, à la prévention, au traitement, au suivi, à la réadaptation, à l'adaptation et à la réinsertion sociale ainsi qu'au soutien en fin de vie.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard à **17 h le 17 septembre 2004**, en indiquant le titre du poste désiré sur l'envoi adressé à la **Direction des ressources humaines, Centre Jean-De La Lande, 4255, avenue Papineau, Montréal (Québec) H2H 2P6. Télécopieur : (514) 526-0645. Courriel : lyne.renaud@sss.gouv.qc.ca**

Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.



En Marge 12-17 est un organisme communautaire localisé à Montréal qui offre des services d'hébergement et d'accompagnement à des jeunes de la rue âgés de 12 à 17 ans et à leurs parents.

DIRECTEUR(TRICE) DE EN MARGE 12-17

Sous la responsabilité des conseils d'administration, le(la) directeur(trice) est responsable des services, des programmes et des activités professionnelles de la ressource. Il gère de façon optimale les ressources humaines, financières et matérielles. Il assume les activités de représentation rattachées à sa fonction et il est responsable des activités de levée de fonds de l'organisme.

Des mandats stimulants :

- Promouvoir la cause des jeunes de la rue
- Concevoir et gérer des services et programmes adaptés aux jeunes de la rue
- Développer un projet de logement social à leur attention
- Supporter et assister les parents des jeunes de la rue
- Mettre en place une structure renouvelée de financement

Les qualifications requises : Diplôme d'études universitaires adaptées au champ d'activités de la ressource, une expérience minimale de 5 ans auprès de clientèles en difficulté dont deux années d'expérience en gestion, une excellente connaissance des adolescent(e)s en difficulté et du réseau communautaire.

Poste permanent, salaire selon l'expérience.

Si vous désirez relever un défi, achetez votre C.V. accompagné d'une lettre faisant état des défis que représente le poste offert et votre capacité à l'assumer ; au plus tard le **17 septembre 2004** par la poste, par télécopieur ou par courriel à l'attention :

Comité de sélection
En Marge 12-17
C.P. St-André, BP 32087 Montréal (Québec)
Télécopieur : (514) 849-7292
Courriel : enmarge1217@qc.aira.com



Wilco Inc., filiale de Rock-Tenn Company, est une imprimerie spécialisée dans la fabrication de produits d'emballage haut de gamme (boîtes pliantes est à la recherche d'un(e)

Représentant, service clientèle (CSR)

Relevant du chef de service de la coordination, le CSR initie les demandes des clients et communique les besoins des clients aux départements concernés. Il agit à titre d'intermédiaire entre le représentant aux ventes et/ou le client, le groupe technique et la production.

Vous devez détenir un DEC en gestion de l'imprimerie. Une expérience en imprimerie serait un atout. Vous avez une bonne maîtrise des logiciels Word et Excel ainsi que de l'environnement Windows. De plus, vous êtes essentiellement bilingue. Faire parvenir votre c.v. à :

Wilco inc.
Service des ressources humaines
180, rue Ibéria, Candiac (Québec)
J5R 6A7
Fax: (450) 619-1204
Courriel: rh@gowilco.com
Site Web: www.gowilco.com

CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE CHARLEVOIX

AVIS DE CONCOURS

Le Centre de santé et de services sociaux de Charlevoix regroupe le CLSC Charlevoix, le Centre hospitalier Saint-Joseph de La Malbaie et le Centre Hospitalier De Charlevoix, à Baie-Saint-Paul. En plus de ses missions de CHSGS et de CHSLD, le Centre Hospitalier De Charlevoix assume une mission de Centre de réadaptation en déficience intellectuelle (CRDI). Pour sa part, le Centre hospitalier Saint-Joseph de La Malbaie assume la double mission de CHSGS et de CHSLD. Quant au CLSC Charlevoix, il offre une gamme de services variés et comporte cinq points de service sur le territoire dont un à l'Île-aux-Coudes, accessible 24/7. Le Centre de santé et de services sociaux de Charlevoix compte 1 475 employés et administre un budget de plus de 67 millions \$.

Directeur/Directrice des services professionnels et hospitaliers

(Poste permanent à temps complet)

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du Directeur général, vous assumerez les fonctions prévues par la loi à la Direction des services professionnels. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le CMDP qui regroupe environ 175 membres dont 57 membres actifs. De plus, vous serez responsable de l'administration des services hospitaliers regroupant 14 unités administratives.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous possédez une formation en médecine. Vous avez une vision des services médicaux centrés sur la qualité. Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités de leadership axé sur la communication, la concertation et la mobilisation.

EXIGENCES

Vous êtes membre en règle du Collège des médecins du Québec et possédez, de préférence, une formation administrative ou une expérience pertinente.

RÉMUNÉRATION

Ce poste à temps plein est assorti d'une gamme d'avantages sociaux et offre une rémunération conforme à la politique du ministère de la Santé et des Services sociaux.

L'offre de service des personnes intéressées doit être reçue avant 16 heures, le jeudi 30 septembre 2004, à l'adresse indiquée au bas de l'annonce.

Directeur/Directrice des services à la clientèle

(Poste permanent à temps complet)

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du Directeur général, vous assurerez la planification, l'organisation, la direction, le contrôle et l'évaluation des services dispensés pour les programmes de santé physique et de santé mentale-réadaptation. Vous serez aussi responsable de la conception, du développement, du maintien, de la coordination et de l'accessibilité des services faisant partie de ces programmes. De plus, vous vous assurerez de la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles des services sous votre autorité.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous avez une grande capacité à écouter, à analyser et à faire preuve de rigueur tout en ayant une certaine souplesse. Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités de leadership axés sur la communication, la concertation et la mobilisation.

EXIGENCES

Vous avez une formation universitaire de premier cycle en soins infirmiers. De plus, détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en gestion serait un atout.

Vous possédez une expérience de 10 ans dans le réseau de la santé et des services sociaux, dont 3 ans à titre de gestionnaire.

RÉMUNÉRATION

La rémunération est conforme à la politique du ministère de la Santé et des Services sociaux.

L'offre de service des personnes intéressées doit être reçue avant 16 heures, le vendredi 17 septembre 2004, à l'adresse suivante:

Direction générale
Centre de santé et de services sociaux de Charlevoix
Centre Hospitalier De Charlevoix
74, Ambroise-Fafard, Baie-Saint-Paul (Québec) G3Z 2J6

N.B. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.

CONTRÔLEUR

Notre client, un importateur et grossiste de fruits et légumes dont le chiffre d'affaires excède 60 millions de dollars, est à la recherche d'une personne dynamique et bilingue pour diriger son service de la comptabilité.

Relevant directement du président, le titulaire du poste sera responsable de tous les aspects administratifs et comptables de la société, incluant la préparation et l'analyse des états financiers mensuels et la supervision d'une équipe de commis comptables. La personne retenue doit avoir d'excellentes connaissances informatiques.

Le poste requiert un baccalauréat en comptabilité, un titre comptable reconnu et une expérience d'au moins cinq ans dans une entreprise du même secteur. Le candidat devra faire preuve d'initiative en ce qui a trait à l'exploitation quotidienne de la société.

Le salaire sera établi en fonction des compétences. Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur curriculum vitae en mentionnant le numéro de dossier 520060 à :

Mme Anne-Marie Desloges
CONSULTEXPOR (CANADA) INC.
1100, boul. Crémazie Est
Bureau 805
Montréal (Québec) H2P 2X2

CARRIÈRES, FORMATION+EMPLOIS

Travailler à dormir debout

MALI ILSE PAQUIN

Infirmière-auxiliaire depuis une vingtaine d'années, Line T. a toujours eu des heures de travail éclatées et contraignantes. L'impression d'être en décalage horaire perpétuel, elle connaît.

Elle a même failli y laisser la peau de sa fille Anne-Marie il y a 12 ans, alors qu'elle travaillait de nuit tout en étant enceinte.

« Je ne mangeais plus, je n'arrivais pas à fermer l'œil, je pleurais pour un rien... J'étais au bout du rouleau ! » Son médecin a mis le holà à ce cercle vicieux en lui faisant comprendre que sa santé et la vie de son bébé ne tenaient qu'à un fil. « Je n'étais pas faite pour l'horaire de nuit. »

Aujourd'hui, ses conditions de travail sont meilleures mais elle doit être au poste une fin de semaine sur deux au centre hospitalier où elle est employée, en plus de son horaire régulier de jour. Les journées de congé sont rares pour la mère monoparentale de 44 ans.

« Entre faire le souper, aider ma fille avec ses devoirs, nettoyer ma maison et tondre le gazon, je ne sais plus où donner de la tête ! J'en viens parfois aux larmes. Je n'ai presque plus de vie sociale », confie Line T. qui

compte faire une croix sur le travail de week-end cet automne.

Épidémie sociale

Travailler à des heures irrégulières n'est pas une sinécure. Or, selon l'Institut de la statistique du Québec, 52 % des familles de la province comprennent au moins un parent qui travaille le soir, la nuit ou les fins de semaine. Et ce taux n'est pas prêt de diminuer, loin s'en faut.

Au Québec, l'heure est à l'éclatement des horaires traditionnels de travail, surtout dans le secteur manufacturier et du commerce de détail. Pensons à la société Cadillac Fairview et à Ivanhoé Cambridge qui viennent tout juste de faire les manchettes avec leur décision de prolonger les heures d'ouverture de leurs centres commerciaux jusqu'à 21h en semaine. Une initiative qui sème le débat jusqu'au Conseil des ministres de Jean Charest.

Diane Gabrielle Tremblay, professeur en gestion des ressources humaines à Téléuq, n'a pas été surprise par cette annonce. Elle observe une recrudescence des horaires atypiques sur le marché international depuis quelques années, mondialisation oblige.

« Le secteur des services aux particuliers et aux entreprises en est gran-

dement responsable. Les clients exigent d'être servis 24 heures sur 24, sept jours sur sept. C'est la loi du juste à temps. Les États-Unis sont champions en la matière. Le phénomène se répand parce que les partenaires économiques de différents pays doivent s'adapter les uns aux autres. »

Cacophonie corporelle

Si les horaires atypiques sont une bonne affaire pour les compagnies, il en va autrement pour les employés. Les troubles de santé, les relations familiales fragilisées et la vie sociale réduite à une peau de chagrin sont monnaie courante pour ceux-ci.

L'impact est plus grave pour les travailleurs qui se lèvent en même temps que la lune, comme l'a constaté Madeleine Bourdouxhe, de l'Institut de recherche Robert-Sauvé en santé et en sécurité du travail, lors d'une étude.

« On a identifié beaucoup de malaises associés au travail de nuit ou rotatif. Viennent en tête la fatigue chronique, les problèmes digestifs, les troubles cardio-vasculaires, la déprime et le diabète. »

Le fait que notre rythme biologique et notre résistance au stress diminuent pendant la nuit est à l'origine de ces maux.

« Si chaque organe du corps humain jouait d'un instrument de musique, ce serait la cacophonie pendant le travail de nuit », résume Diane Boivin, médecin au Centre de recherches de l'Hôpital Douglas.

Cette règle ne s'applique pas à toute la population. Environ 15 % des individus semble immunisés aux contrecoups du travail nocturne, toujours selon Diane Boivin.

Mathieu Asselin, monteur à Radio-Canada, en fait partie. Le jeune hom-



PHOTO DEAN COX. ARCHIVES AP ©

Au Québec, l'heure est à l'éclatement des horaires traditionnels de travail, surtout dans le secteur manufacturier et du commerce de détail.

me de 28 ans adore son horaire rotatif, qui l'oblige à travailler de soir jusqu'à 1h du matin, une semaine sur deux.

« Les semaines où je suis de soir, je

peux faire mes commissions le jour et sortir après le travail. Quand c'est l'inverse, je passe des soirées tranquilles avec ma blonde. J'ai le meilleur des deux mondes ! »

Bibliothécaire spécialisé(e) en sciences et en génie

Nouveau poste régulier

L'École Polytechnique de Montréal est à la recherche d'un(e) bibliothécaire spécialisé(e) en sciences et en génie. Dynamique et innovatrice, la personne recherchée met en œuvre des formations visant le développement des compétences en information des membres de la communauté.

Elle se joindra à une équipe stimulante où elle contribuera à une offre de services et de ressources d'avant-garde en matière d'accès à l'information scientifique et technique.

Exigences

- Maîtrise en bibliothéconomie et sciences de l'information d'une école agréée par l'American Library Association
- Très bonnes aptitudes pour l'enseignement et pour le travail en équipe

Si ce poste vous intéresse, rendez-vous au site Web de l'École Polytechnique au www.polymtl.ca, sous la rubrique « Liens rapides - Offres d'emploi » afin de prendre plus ample connaissance des responsabilités et des exigences du poste.

Mise en candidature

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ au plus tard le 17 septembre 2004 au :

Service des ressources humaines
École Polytechnique de Montréal
C. P. 6079, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3A7
Courriel : srh-dotation@polymtl.ca
Télécopieur : (514) 340-3250



L'examen des candidatures débutera le plus tôt possible et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit comblé. Seules les candidatures retenues recevront une réponse écrite.

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, cette offre s'adresse de préférence aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

TECHNICIEN

Une entreprise d'essais, d'envergure internationale est à la recherche d'un technicien pour son département de Produits de Construction.

Qualifications souhaitables:
DEC en génie
2 à 3 ans d'expérience en plomberie et/ou en gaz.

Exigences requises:

Aptitude à lire et à rédiger des rapports, à effectuer des calculs liés à son corps de métier, à lire des plans détaillés et des schémas, à utiliser du matériel et à tester celui-ci. Bonnes aptitudes de communication orale et écrite (anglais et français). Connaissance du travail dans un laboratoire serait un atout. Capacité de travailler en équipe.

Salaire: selon l'expérience.

S.V.P. faire parvenir votre C.V.
Par fax au: (514) 631-2328
Par courriel: emploi@intertek.com

Montréal

Offre d'emploi

Votre savoir-faire au service des Montréalais

Avis de concours

La Ville de Montréal est à la recherche de candidats pour combler des postes de :

Agente ou agent technique en ingénierie municipale
42 471 \$ à 54 870 \$

Concours 78931C

Prendre note que seuls les candidats retenus seront contactés.

Pour plus de détails sur le poste, les exigences requises et les modalités d'inscription, vérifiez auprès d'un Bureau Accès Montréal, dans les points de service des arrondissements, ou consultez :

www.ville.montreal.qc.ca

La Ville de Montréal souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et les minorités ethniques à soumettre leur candidature.

BUREAU DE COMPTABLES AGRÉÉS

Recherche des candidats d'expérience pour combler des postes de **vérificateurs seniors**, pour prise en charge de dossiers de certification.

Rémunération selon expérience, excellents avantages sociaux.

Faire parvenir votre C.V. à

Guy Viau, c.a.

Télécopieur: (514) 384 3710

Courriel:

belziletremblay@belziletremblay.com

L'hôpital

Louis-H.

Lafontaine

est l'un des plus importants

centres hospitaliers à

vocation psychiatrique du

Québec affilié à l'Université

de Montréal. Il offre des

soins psychiatriques de

traitement et de

réadaptation dans un

secteur de 340 000

habitants. Il est engagé

dans un important

programme de réinsertion

sociale pour sa clientèle

apte à en bénéficier.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 18 septembre 2004 à 16 h en indiquant le titre d'emploi pour lequel vous postulez :

HÔPITAL LOUIS-H. LAFONTAINE
SERVICE DE DOTATION
ET RÉMUNÉRATION
7401, rue Hochelaga
Montréal (Québec) H1N 3M5
Téléphone : (514) 251-4000 poste 4002
Télécopieur : (514) 251-4074
E-Mail : nmartine@ssss.gouv.qc.ca

CONSEILLER CLINICO-ADMINISTRATIF À LA DIRECTION DES SERVICES PROFESSIONNELS POSTE CADRE - TEMPS COMPLET - PERMANENT

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Sous l'autorité de la directrice des services professionnels, le conseiller clinico-administratif travaille en collaboration avec la Direction des services professionnels, les chefs de départements, les chefs de services médicaux et l'ensemble des gestionnaires de la direction. Il exerce différents rôles en lien avec l'organisation clinique et administrative des services de la Direction des services professionnels. Le titulaire du poste sera appelé à agir comme responsable des activités liées à la gestion des risques pour la Direction des services professionnels.

EXIGENCES :

- Diplôme universitaire de 2^e cycle dans une discipline clinique;
- Membre en règle de sa Corporation ou de son Ordre professionnel;
- Trois années d'expérience dans une fonction connexe;
- Maîtrise des logiciels en bureautique.

RÉMUNÉRATION : Selon la politique de rémunération du Ministère de la santé et des services sociaux : classe 14 (54 032 \$ à 70 241 \$)

CHEF DES OPÉRATIONS DE LA DISTRIBUTION ALIMENTAIRE**POSTE CADRE - TEMPS COMPLET - PERMANENT**

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Sous l'autorité du chef du secteur de la distribution alimentaire, le chef des opérations gère les opérations relatives à la distribution des repas aux usagers (environ 3000 repas par jour) et à la clientèle du casse-croûte.

EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégiales en techniques de diététique
- Trois (3) années d'expérience pertinente en gestion dans un secteur alimentaire.

RÉMUNÉRATION : Selon la politique de rémunération du Ministère de la santé et des services sociaux : classe 10 (43 033 \$ à 55 941 \$)

ASSISTANTE INFIRMIÈRE-CHEF-BACHELIÈRE POSTES PERMANENTS**UNITÉ MÉDECINE CHIRURGIE :**

1 poste à temps complet de soir

UNITÉS PSYCHIATRIQUES :

1 poste à temps complet de nuit

1 poste à temps complet de soir

1 poste 2 jours/ 2 sem.

1 poste 4 soirs/ 2 sem.

6 postes 4 nuits/ 2 sem.

EXIGENCES : Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en soins infirmiers.

INFIRMIÈRES**POSTES PERMANENTS****UNITÉS PSYCHIATRIQUES :**

1 poste 4 jours/ 2 sem.

2 postes 4 soirs/ 2 sem.

UNITÉ MÉDECINE CHIRURGIE :

1 poste 4 jours/ 2 sem.

1 poste 5 nuits/ 2 sem.

EXIGENCES : Diplôme d'études collégiales en techniques de soins infirmiers.

TECHNICIEN EN INFORMATIQUE**POSTE SYNDIQUÉ - TEMPS COMPLET - PERMANENT**

SOMMAIRE DE LA FONCTION : Sous la responsabilité du chef de service des ressources informationnelles, la personne affectée à ce poste travaillera en équipe sous la supervision du chef d'équipe CSI (Centre de support Informatique). Elle devra procéder à l'installation d'équipements et logiciels informatiques, supporter notre clientèle du côté fonctionnement de l'équipement et des logiciels, procéder au changement de pièces au besoin et assurer un suivi des appels de service et de l'inventaire de l'équipement et logiciels.

EXIGENCES : DEC en informatique ou AEC en techniques de micro-informatique d'une école reconnue.

RÉMUNÉRATION : Selon convention collective (30 754,89 \$ à 45 255,71 \$)

TECHNOLOGISTE MÉDICAL PERSONNEL DEMANDÉ POUR NOTRE LISTE DE RAPPEL

EXIGENCES : Diplôme d'études collégiales en technique de laboratoire médical.

UNIVERSITÉ DE MONCTON

Campus de Moncton

L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, FONDÉE EN 1963, EST UN ÉTABLISSEMENT D'ÉTUDES SUPÉRIEURES DE LANGUE FRANÇAISE EN MILIEU ACADIEN, REGROUPANT TROIS CONSTITUANTES SITUÉES DANS LES RÉGIONS LES PLUS FRANCOPHONES DU NOUVEAU-BRUNSWICK, SOIT À EDMUNDSTON, À MONCTON ET À SHIPPAGAN.

LE CAMPUS DE MONCTON SOLLICITE DES CANDIDATURES AU POSTE SUIVANT :

BIBLIOTHÉCAIRE ET CHEF DE SERVICE AU TRAITEMENT DOCUMENTAIRE

(POSTE D'UNE DURÉE DE UNE ANNÉE AVEC POSSIBILITÉ DE RENOUELEMENT)

Pour une description détaillée de ce poste, y compris les fonctions, la formation et les délais pour postuler, veuillez consulter le site Internet de l'Université de Moncton (www.umoncton.ca), sous la rubrique L'UdeM en bref - Postes à combler - Campus de Moncton.

Entrée en fonction : Le 1^{er} octobre 2004 ou le plus tôt possible après cette date

Fermeture du concours : Le 15 septembre 2004

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce concours s'adresse en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.

Un accent sur le savoir

www.umoncton.ca/resshum

Kronos Canada Inc. est une entreprise de fabrication de produits chimiques comptant 425 employés à son usine de Varennes. Elle est à la recherche d'une personne qui occupera le poste suivant :

Ingénieur(e) de projets senior en mécanique

Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, vous comptez à votre actif un minimum de dix années d'expérience en tant qu'ingénieur(e) de projets en mécanique dans un milieu industriel. Bilingue (français-anglais), vous êtes reconnu(e) pour votre esprit d'analyse, votre sens de l'organisation, votre autonomie et votre capacité à travailler en équipe. La connaissance des principaux logiciels utilisés en ingénierie, du code ASME de même que des analyses de risques constitue un atout important.

Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux et un salaire concurrentiel.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ avant le 17 septembre 2004 à **Kronos Canada Inc., 3390, route Marie-Victorin, C. P. 4500, Varennes (Québec) J3X 1T4.**

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.



50 ans
L'audace
porte fruit

Fondée en 1954, l'Université de Sherbrooke se distingue depuis le début pour son audace, qui lui vaut des succès hors du commun, tant en enseignement qu'en recherche. Sise au cœur des Cantons-de-l'Est, elle offre une qualité de vie exceptionnelle aux quelque 5000 membres de son personnel et à 33 000 étudiantes et étudiants.

La Faculté d'éducation

Parmi les institutions qui se consacrent à la formation aux métiers de l'éducation, la Faculté d'éducation de l'Université de Sherbrooke est reconnue pour privilégier la formation pratique qui favorise le développement des compétences et l'insertion professionnelle.

Réputée au Québec et dans le monde pour la formation et le perfectionnement du personnel professionnel, enseignant et administrateur du milieu scolaire, la Faculté d'éducation privilégie l'innovation pédagogique et organisationnelle au service de l'intégration des connaissances dans un contexte de partenariat. Son expertise est reconnue et recherchée en Afrique, en Amérique latine, en Europe et au Canada.

Au sein d'un environnement convivial et respectueux, la Faculté d'éducation se révèle un milieu de vie propice à l'accomplissement professionnel et à l'épanouissement personnel.

Professeure ou professeur en formation à l'enseignement professionnel

- Champs de spécialisation :**
- formation à l'enseignement professionnel
 - formation professionnelle
 - intervention en milieu scolaire

Professeure ou professeur en évaluation des apprentissages et des compétences (formation à l'enseignement au secondaire)

- Champs de spécialisation :**
- évaluation des apprentissages et des compétences
 - formation à l'enseignement au secondaire
 - intervention en milieu scolaire

Professeure ou professeur en didactique de la communication professionnelle en enseignement (formation à l'enseignement au secondaire)

- Champs de spécialisation :**
- communication professionnelle
 - didactique du français
 - formation à l'enseignement au secondaire
 - intervention en milieu scolaire
 - formation initiale et continue

Les dossiers de candidature doivent être reçus avant 16 h 30 le 15 octobre 2004.

Visitez notre site pour connaître la description de ces postes et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh



UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE



LE CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE CHICOUTIMI EST À LA RECHERCHE D'UN(E) DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) (POSTE HORS-CADRE)

Le Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi est le résultat de la fusion du CHSLD de Chicoutimi, du CLSC du Grand Chicoutimi et du Complexe hospitalier de la Sagamie. Le Centre assure à la population de son territoire l'accès à des services de prévention, d'évaluation, de diagnostic et de traitement, de réadaptation et de soutien. Il dispense à la population régionale des soins de courte durée en prodiguant des soins généraux, des soins spécialisés et surspécialisés ainsi que des services spécialisés en santé mentale. Il compte également un important secteur de soins et d'hébergement de longue durée. Le Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi, qui regroupe 737 lits au total, est aussi un centre hospitalier actif en enseignement. Il est affilié aux universités de Sherbrooke et de Montréal. Sa mission d'enseignement médical porte en particulier sur la médecine de famille, les spécialités de base et la pharmacie. Il participe également à la formation de professionnels du domaine de la santé et des services sociaux, tant au niveau universitaire que collégial et secondaire. Enfin, il opère un centre de recherche de plus en plus actif et il est le site du Centre de médecine génique communautaire de l'Université de Montréal. Les services sont donnés à la clientèle par 2 950 employés et par plus de 200 médecins répartis sur quelque huit sites. Le Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi gère un budget annuel avoisinant les 153 millions de dollars et il est un partenaire socio-économique important de la région.

DÉFIS À RELEVER:

Relevant du Conseil d'administration, la personne détentrice de ce poste sera responsable de l'administration du Centre. Elle assumera les responsabilités de planification, de coordination et de contrôle des activités générales de l'établissement dans le cadre des lois et règlements régissant le réseau de la santé et des services sociaux. Elle devra notamment s'assurer de la mise en place du réseau local de services de santé et de services sociaux tout en poursuivant le développement de l'autonomie régionale en matière de soins de santé. Elle assurera la mise en place de corridors de services favorisant la dispensation de soins régionaux et extrarégionaux. La philosophie de gestion qui guidera ses actions devra contribuer à l'arrimage des activités entre les différentes missions du Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi.

EXIGENCES:

- Diplôme universitaire de 2^e cycle en administration ou une formation universitaire de premier cycle en administration, en sciences humaines ou en sciences de la santé, avec des expériences pertinentes de gestion pouvant compenser l'absence d'un diplôme de 2^e cycle;
- Expérience professionnelle d'une quinzaine d'années dont au moins cinq ans à des postes de gestion de niveau supérieur acquise dans un établissement de santé et de services sociaux;
- Une expérience de gestion dans un contexte de fusion ou de réorganisation majeure serait considérée comme un atout.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES:

Le (la) candidat(e) retenu(e) pour ce poste devra démontrer une préoccupation importante pour la satisfaction des besoins de la clientèle et être doué(e) pour la communication interpersonnelle. Plus spécifiquement, il (elle) devra, entre autres:

- Faire preuve d'une vision stratégique et d'entrepreneuriat permettant la mise en oeuvre des orientations organisationnelles;
- Faire preuve d'un leadership mobilisateur auprès des gestionnaires et des employés de l'établissement;
- Démontrer des capacités à gérer la performance permettant d'atteindre les objectifs du Conseil d'administration et du ministère de la Santé et des Services sociaux;
- Démontrer une capacité importante à gérer des changements majeurs et à mobiliser les acteurs dans le cadre d'une fusion clinico-administrative de différents points de service de missions et de cultures différentes;
- Démontrer des compétences pour le développement de partenariats et d'alliances permettant la réalisation des enjeux de l'organisation;
- Démontrer des capacités à gérer son stress et à faire preuve d'autonomie dans ses fonctions;
- Faire preuve d'initiative en matière de recherche et d'enseignement.

CONDITIONS DE TRAVAIL:

Les conditions de travail et la rémunération sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 27 provisoire).

DURÉE DE L'AFFICHAGE:

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation décrivant leurs réalisations et leurs intérêts au plus tard le 1er octobre 2004 à l'adresse suivante:

**Présidente du conseil d'administration
Concours # 2004-011: Directeur(trice) général(e)
Centre de santé et de services sociaux de Chicoutimi
305, avenue Saint-Vallier, Chicoutimi (Québec) G7H 5H6
Courriel: andree.ouellet@chs02.qc.ca**

Note: Le Centre assure sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature. À compétence équivalente, un cadre ou un hors-cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidats.

3251536A

**POUR QUE PLUS D'ÉLÈVES RÉUSSISSENT
et qu'ils réussissent toujours mieux.**

Commission
scolaire
des Affluents

La Commission scolaire des Affluents offre de l'enseignement à plus de 36 000 élèves des niveaux primaire et secondaire ainsi qu'à une large clientèle en formation générale aux adultes et en formation professionnelle. Elle compte 70 établissements scolaires et englobe la population des municipalités régionales des comtés des Moulins et de L'Assomption.

Agente ou agent d'information

Poste régulier à temps plein - Réf. : P-03-11

Vous assurerez la conception et la réalisation des politiques et des programmes d'information et de publicité de la Commission à l'endroit de la clientèle scolaire, des parents et de la population concernée par ses activités en utilisant, à cette fin, les divers modes et médias.

Vous élaborerez et mettez en œuvre un mécanisme centralisé d'intervention et de procédures explicites de relations avec les médias pour soutenir les établissements dans une situation de conflit ou de crise. Vous préparerez également les procédures ou les modes d'intervention communs à toutes les unités administratives, en vue de prévenir des comportements agressifs et d'y réagir, le cas échéant. De plus, vous soutiendrez et guiderez les établissements dans la planification et l'élaboration de la reddition de compte au Conseil d'établissement, à la communauté, etc. Dans le but de favoriser une communication de qualité avec les parents, les autres partenaires de l'établissement et les médias locaux, vous utiliserez les intervenants de l'établissement et préparerez les dossiers de presse. Par ailleurs, vous rédigerez les placements publicitaires dans les hebdomadaires locaux et nationaux et informerez les médias lors de la fermeture d'établissements. Vous agirez à titre de personne-ressource dans le dossier des mesures d'urgence, réviserez la politique de communication externe de la Commission. Vous développerez et entretiendrez d'étroites relations avec les médias.

Titulaire d'un diplôme universitaire terminal de premier cycle en communication, en journalisme ou dans un domaine connexe, vous possédez idéalement une expérience à titre de relationniste ou de conseiller(ère) auprès de gestionnaires. Vous maîtrisez également la langue française, à l'oral comme à l'écrit, et démontrez une bonne connaissance des logiciels de traitement de texte et de communication. Vous possédez d'excellentes aptitudes pour la communication, le travail d'équipe et la gestion de la pression, en plus d'être reconnu(e) pour votre autonomie et votre créativité.

Ce poste est situé au Centre administratif de Repentigny. La rémunération varie entre 33 931 \$ et 62 475 \$, selon la formation et l'expérience.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant 16 h 30, le 13 septembre 2004**, à l'adresse suivante :

Madame Lyne Parenteau, Service des ressources humaines, Commission scolaire des Affluents, Concours P-03-11, 80, rue Jean-Baptiste-Meilleur, Repentigny (Québec) J6A 6C5 • Télécopieur : 450-492-3724 • Courriel : cv.professionnel@csaffluents.qc.ca

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.
Nous vous invitons à consulter la rubrique *Offres d'emploi* dans notre site, afin de connaître nos possibilités de carrière.

www.csaffluents.qc.ca

www.ville.gatineau.qc.ca

Issue de la fusion de cinq municipalités en janvier 2002, la Ville de Gatineau regroupe maintenant une population de 235 000 personnes, ce qui la place au quatrième rang des municipalités les plus importantes au Québec. Bénéficiant d'une situation géographique privilégiée dans la région de la capitale nationale, la Ville compte une fonction publique de plus de 2 500 employés et gère un budget de 321 millions de dollars. Conformément aux dispositions de la Loi sur les cités et villes, la Ville de Gatineau est à la recherche de candidats en vue de pourvoir le poste suivant.

Vérificateur général

Relevant du conseil municipal, vous effectuerez la vérification des affaires et des comptes de la municipalité et de certaines sociétés paramunicipales en procédant notamment à la vérification financière, à la vérification de la conformité de leurs opérations aux lois, règlements, politiques et directives ainsi qu'à la vérification de l'optimisation des ressources. Vous produirez des rapports présentant les résultats de vos vérifications à l'intention du conseil municipal. Vous pourrez être appelé à procéder à la vérification du régime ou de la caisse de retraite des divers comités de retraite de la municipalité. De plus, vous serez responsable de la gestion du budget de votre service tel qu'approuvé par le conseil municipal, conformément aux dispositions législatives.

Titulaire d'un diplôme universitaire en sciences de l'administration, idéalement de 2^e cycle, et d'un titre comptable (CA, CGA ou CMA), vous possédez une expérience de gestion administrative à un niveau supérieur, ainsi que de gestion stratégique et des changements organisationnels. Il vous faut avoir une solide expérience des pratiques de vérification telles que l'attestation, l'optimisation des ressources et l'optimisation de la gestion des ressources humaines applicables aux champs d'activités des secteurs public et municipal, dont ceux applicables aux caisses de retraite, aux organismes sans but lucratif, à la vérification environnementale et à la vérification informatique. Conformément aux dispositions législatives, la durée du mandat du vérificateur est de 7 ans, sans possibilité de renouvellement.

Salaires : À déterminer selon l'expérience et la formation, et rehaussé d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant **16 h le 15 septembre 2004**, en mentionnant le numéro de concours **CAD-2004-023**, à la **Ville de Gatineau, Service des ressources humaines, 25, rue Laurier, 5^e étage, C. P. 1970, succ. Hull, Gatineau (Québec) J8X 3Y9. Téléphone : (819) 595-7150. Télécopieur : (819) 595-7849. Courriel : ressources.humaines@ville.gatineau.qc.ca**

Nous soucions au principe de l'égalité des chances dans l'emploi. L'utilisation du masculin dans le texte n'a pour but que d'alléger la lecture. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature; cependant, seules les personnes retenues seront avisées. Celles-ci devront être en mesure de réussir les épreuves de qualification, le cas échéant.

Le Cégep de Saint-Laurent est à la recherche de

PERSONNEL ENSEIGNANT

TECHNOLOGIE DE L'ARCHITECTURE

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme universitaire de 2^e cycle en architecture.
- Statut de membre de l'Ordre des architectes du Québec.

LES PERSONNES INTÉRESSÉES SONT PRIÉES DE FAIRE PARVENIR LEUR CURRICULUM VITÆ, AU PLUS TARD LE **10 SEPTEMBRE 2004**, À LA :

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
CONCOURS N° A04-ER-07
CÉGEP DE SAINT-LAURENT
625, AVENUE SAINTE-CROIX
SAINT-LAURENT (QUÉBEC) H4L 3X7
TÉLÉCOPIEUR : (514) 747-2311
drh@cegep-st-laurent.qc.ca
www.cegep-st-laurent.qc.ca**

PROFESSIONNELS CADRES et DIRECTEURS

À l'heure actuelle, les conditions du marché pour les professionnels, directeurs et cadres sont plus lucratives que jamais. Nos services ont été particulièrement efficaces pour les gens ayant les profils suivants:

- **Professionnels Intermédiaires**
- **Cadres Supérieurs et Ex-Entrepreneurs**
- **Personnel de Vente/Marketing**
- **Finance et Comptabilité**
- **Fabrication/Technique Professionnels**
- **Éducation/Organismes à but non lucratif/Diplômés de MBA ou Doctorat/Militaire à la retraite.**

57 Ans de succès
Bureaux au Canada
Etats-Unis/R.U.A.U.
www.careerposition.com

Courriel: montreal@bhcareers.ca
Tél: (514) 938-0578 **Télec: (514) 938-9165**

Tour Scotia, 1002 Rue Sherbrooke, Ouest
Suite 2600, Montréal, Québec H3A 3L6

BH Carrières
INTERNATIONALES
Membre du Bureau d'Éthique Commerciale de Montréal • Nous ne sommes pas une agence de placement

La Résidence du Parc
est présentement à la recherche d'une :

Infirmière bachelière

Coordonnatrice des activités des soins infirmiers

Devra :
Développer, implanter et voir à l'application de différents programmes d'ordre clinique
Posséder 2 années d'expérience en géronto-gériatrie
Poste de 28 h / sem. D'une durée de 1 an

Faire parvenir votre C.V. à :
martinephanueuf@cplodges.com
Fax : 450-465-4369

projet | PAYSAGE

Architecte paysagiste ou designer de l'environnement

2 POSTES

- 2 à 5 ans d'expérience ;
- Expérience en planification, en conception, en préparation de documents d'exécution au sein d'équipes multidisciplinaires ;
- Connaissance du logiciel Autocad ;
- Connaissance des logiciels d'application graphique et de Microsoft Office ;
- Expérience en supervision de chantier - un atout pour un de ces postes ;
- Traitement annuel de base : **35 000 \$ à 40 000 \$**, ou plus selon l'expérience.

Technicien en architecture

1 POSTE

- 1 à 5 ans d'expérience ;
- Expérience en préparation de plans de conception et de plans et détails d'exécution ;
- Maîtrise des principaux logiciels de CAD et de graphisme ;
- Traitement annuel de base : **28 000 \$** et plus, selon les compétences.

Firme de consultants en planification et architecture de paysage en expansion, Projet Paysage oeuvre principalement dans les domaines du développement immobilier et des complexes récréo-touristiques et hôteliers, au Québec et dans l'est de l'Amérique du Nord.

La firme recherche deux professionnels et un technicien pour compléter son équipe permanente. Dans l'un ou l'autre de ces postes, vous devez être autonome, créatif et motivé à développer vos capacités professionnelles.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, **avant le 20 septembre 2004**, à :

**Projet Paysage, 24, Mont-Royal Ouest
Bureau 801, Montréal (Québec)
H2T 2S2
Télécopieur : (514) 849-2027
Courriel : christian@projetpaysage.com**

3252873A

3252096

3252101



CENTRE D'HÉBERGEMENT ET DE SOINS DE LONGUE DURÉE



CENTRE HOSPITALIER ANNA-LABERGE

CHSLD TRÈFLE D'OR

CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX JARDINS-ROUSSILLON

MISSION DE L'ÉTABLISSEMENT

Le Centre de santé et de services sociaux Jardins-Roussillon est issu de la fusion du Centre hospitalier Anna-Laberge, du CHSLD Trèfle d'Or et des CLSC Châteauguay, Jardin du Québec et Kateri. Avec un budget de près de 120 millions \$ et sur un territoire de 1 220 km², nous desservons une population d'environ 180 000 habitants provenant des MRC Jardin du Québec et Roussillon.

La mission hospitalière est offerte dans une installation de 250 lits dotée d'un plateau diagnostique et technique à la fine pointe de la technologie. La mission d'hébergement et de soins de longue durée pour les personnes adultes en perte d'autonomie offre un milieu de vie à quelque 450 personnes, que ce soit en CHSLD, en ressources intermédiaires (RI) ou en résidence de type familial (RTF). Les services de première ligne sont offerts dans cinq points de service. Il s'agit de services de santé et de services sociaux de nature préventive ou curative, de réadaptation ou de réinsertion et d'organisation communautaire. D'autres services sont également disponibles dans les différentes installations.

Le Centre de santé et de services sociaux Jardins-Roussillon préconise une approche qui définit la clientèle comme sa raison d'être. De plus, notre philosophie de gestion tend à valoriser et à motiver nos 2 100 employés, les responsables des Ressources intermédiaires - Ressources de type familial, le tout en harmonie avec une équipe médicale et des professionnels chevronnés et le soutien de bénévoles dévoués.

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

LE DÉFI

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous serez responsable de la gestion et du fonctionnement du Centre de santé et de services sociaux Jardins-Roussillon. Vous devrez relever le triple défi de réaliser l'intégration clinique et administrative des services offerts par l'établissement, de consolider les services existants en instaurant de nouvelles pratiques cliniques et de mettre en place une gestion basée sur des résultats, le tout en fonction des besoins de la population du territoire desservi par l'établissement.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes un(e) gestionnaire d'expérience qui a montré une grande capacité de gestion du changement. Vous possédez des aptitudes pour la communication et la mobilisation des forces internes et du milieu. De plus, vous savez composer avec des situations cliniques et administratives complexes. Vous assurez la consolidation des services actuels ou en développement ainsi que la mise en place de nouvelles façons de faire au sein de l'établissement et avec ses partenaires, le tout dans une philosophie d'intégration des services par programmes clientèles et de gestion des résultats.

LES EXIGENCES

Diplôme universitaire de deuxième cycle (maîtrise) en administration, en sciences humaines ou en sciences de la santé. Des expériences pertinentes de gestion peuvent compenser l'absence de diplôme de deuxième cycle. ■ Expérience professionnelle d'au moins quinze années dans le réseau, dont au moins cinq à titre de cadre supérieur ou, préférentiellement, de hors-cadre ■ Bonne connaissance des services qui doivent être rendus par un établissement de santé et de services sociaux.

LES CONDITIONS

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadre du secteur de la santé et des services sociaux (classe 26). Conformément au décret 1217-96 et à l'article 8 du C.T. n° 196313, à compétence équivalente, la priorité sera accordée aux hors-cadre et aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'un dossier illustrant vos réalisations, **avant le 24 septembre 2004, 16 h 30, à M. Claude Jolin, Comité de sélection du (de la) directeur(trice) général(e), Centre de santé et de services sociaux Jardins-Roussillon, 90, boul. Marie-Victorin, Candiac (Québec) J5R 1C1.**

3252021A

cv@pragmagroupeconseil.com

Notre cliente, **GEPAY INC.**, établie sur la rive-sud de MTL dans une usine ultra-moderne oeuvrant dans la sous-traitance de fabrication de composantes métalliques pour les domaines du transport lourd, l'hydro-électrique, les pétrolières, les papeteries et le domaine minier, pos-sédant les accréditations du CWB, ASME et le « U stamp », recherche un gestionnaire dynamique à l'affût d'un nouveau défi à titre de :

Directeur d'usine

Membre du comité de gestion, vous gérez l'ensemble des activités reliées à la réalisation des projets de fabrication en usine, à partir des spécifications des clients et par l'établissement et le respect d'un échéancier, des budgets de main-d'œuvre et des coûts de matières premières.

Votre principal défi devient la maximisation des ressources physiques et humaines obtenue par la constante amélioration de nos méthodes et procédés d'usinage, de soudage et d'assemblage, ainsi que l'exactitude de l'évaluation et la planification des projets de fabrication, en s'assurant du maintien des standards de qualité, d'expertise et de la satisfaction des entreprises clientes.

Vos possédez une formation appropriée en génie et démontrez une solide expérience en gestion du personnel (soudeurs, assembleurs, machinistes, etc.) dans un contexte de fabrication mécanique, connaissez bien les accréditations CWB et ASME. De plus, votre sens de l'organisation, votre rigueur dans le suivi des procédures ainsi que votre sens inné de la mobilisation de vos subordonnés deviennent ici la base de votre réussite.

Description complète disponible sur notre site. Postulez en ligne. SVP, inscrire # 40902

Pragma Groupe-Conseil
8500, boul. Henri-Bourassa, bureau 295
Charlebourg (Qc) G1G 5X1
Télé. : (418) 688-8019



Visitez-nous : pragmagroupeconseil.com

Directeur des Travaux publics et de l'Urbanisme



VILLE DE DEUX-MONTAGNES

Le poste:

Relevant du directeur général, le (la) titulaire planifie, dirige, coordonne et contrôle l'opération et l'entretien des infrastructures, bâtiments, véhicules et équipements municipaux ainsi que les travaux réalisés par des entrepreneurs externes. Il (elle) assure la conception, le contrôle et l'application des règlements de zonage, d'aménagement et de construction sur le territoire.

- Planification budgétaire et gestion des effectifs syndiqués
- Gestion des travaux en toute sécurité et selon les normes environnementales: rues, trottoirs, réseaux d'égout et d'égout, parcs/terrains de jeux, édifices municipaux, réseaux d'éclairage, signalisation et flotte de véhicules
- Coordination du déneigement
- Émission des permis de construction et de rénovation
- Suivis des processus de soumission

Les exigences :

Toute combinaison d'un diplôme en génie civil, additionné d'une expérience pertinente en milieu municipal sera considérée. Compte tenu de la population à desservir, une connaissance de l'anglais est nécessaire. Le (la) candidate s'engage à résider à distance raisonnable de son lieu de travail.

Les conditions:

La ville offre un salaire compétitif et de nombreux avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir un C.V. au plus tard le **13 septembre 2004** à l'adresse suivante :

Direction générale
803, chemin d'Oka
Deux-Montagnes QC J7R 1L8
Télécopieur: (450) 473-3412
Courriel: psallard@ville.deux-montagnes.qc.ca

3252379B

Estimateur - Gestionnaire

Entrepreneur général en expansion oeuvrant dans la rénovation commerciale et industrielle du type clé en main recherche un/une **estimateur(trice) gestionnaire** pour compléter son équipe.

Le ou la candidate devra :

- Avoir une bonne expérience dans le domaine ;
- Bilingue ;
- Facilité de communication ;
- Une expérience pertinente au niveau de la rénovation commerciale et industrielle un atout.

Nous offrons :

- Une rémunération compétitive ;
- Un climat de travail intéressant ;
- Des conditions d'avenir intéressantes.

L'entreprise :

— Fondée en 1991, l'entreprise est solvable et jouit d'une excellente réputation. S.V.P. nous faire parvenir votre curriculum vitae le plus tôt possible au (514) 486-4939.

3252908



est à la recherche de PHARMACIEN(NE)S ASSOCIÉ(E)S

Pour développement d'affaires dans les régions de Montréal, de Granby et de leurs environs
Projets à réaliser entre octobre 2004 et juillet 2005

Très peu de capital nécessaire
Contacter Laurier Lavoie, pharmacien au (418) 802-2080 ou par courriel: laurier.lavoie@infopharm.ca

3252815

DIRECTEUR(TRICE) RÉGIONAL(E)

pour superviser un portefeuille de résidences pour personnes retraitées.

Dynamique, organisé, bon communicateur, disponible, capable de travailler sous pression, habileté à superviser du personnel syndiqué.

Salaire compétitif + avantages sociaux.

Faire parvenir C.V. a/s de Diane Milot au (450) 671-9130.

3252809

Courriel: dmilot@cogir.net



Chef d'unité de soins spécialisés - pédopsychiatrie

Poste cadre - temps complet permanent

SOMMAIRE DU RÔLE ET DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du coordonnateur du Centre de pédopsychiatrie, le titulaire du poste sera responsable de la gestion des ressources physiques, financières et humaines des unités de soins du Centre de pédopsychiatrie. Il travaillera en collaboration étroite avec le chef du service médical correspondant.

EXIGENCES :

- Baccalauréat en sciences de la santé (nursing) ou baccalauréat en administration ou baccalauréat en sciences composé de 3 certificats pertinents à la fonction
- 8 années d'expérience récente dont 2 dans un poste de gestion
- Expérience clinique d'un minimum de 3 ans en santé mentale
- Membre en règle de l'O.I.I.Q.

QUALITÉS PERSONNELLES :

- Jugement
- Orientation client
- Vision globale et stratégique
- Capacité de travailler en équipe
- Facilité d'adaptation
- Leadership
- Capacité d'animation
- Communication interpersonnelle et organisationnelle
- Autonomie et créativité
- Crédibilité et intégrité

RÉMUNÉRATION :

Selon les règles prévues dans le répertoire des conditions de travail des cadres intermédiaires des établissements et organismes du secteur de la Santé et des Services sociaux (classe 14).



Le Centre hospitalier universitaire de Québec est un établissement suprarégional à vocation générale et ultraspécialisée. Il dessert la population de la grande région de Québec et de l'Est du Québec. C'est un établissement d'enseignement universitaire en médecine, en sciences de la santé et un centre de recherche clinique, fondamentale et évaluative. Le CHUQ, issu de la fusion de l'Hôtel-Dieu de Québec, de l'Hôpital Saint-François d'Assise et du CHUL, compte plus de 7 300 employés et 900 médecins.

Faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre intérêt, avant 16 heures le 20 septembre 2004 à l'adresse suivante :

CONCOURS
Chef d'unité de soins spécialisés - pédopsychiatrie
CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE QUÉBEC

L'Hôtel-Dieu de Québec
Direction des ressources humaines

Service de dotation et des avantages sociaux
11, côte du Palais, Québec (Québec) G1R 2J6

APPEL DE CANDIDATURES

Vice-rectrice, vice-recteur à la recherche et à la création

FONCTIONS

Sous la responsabilité de la rectrice, du recteur, cette personne assume les responsabilités de son mandat en coordination avec la vice-rectrice à la Vie académique et vice-rectrice exécutive, le vice-recteur à la Vie académique et vice-recteur exécutif.

Cette personne est responsable :

- de la mise en œuvre de la politique institutionnelle de la recherche et de la création;
- de l'organisation et du développement de la recherche et de la création en concertation avec les Facultés;
- de l'élaboration des politiques relatives à la recherche et à la création;
- d'assurer, par les services de soutien à la recherche et à la création, la qualité de l'environnement dans lequel œuvrent les personnes engagées dans la recherche et la création;
- de la coordination des activités communes des services assurant la liaison avec les milieux externes en matière de recherche et création et de transfert de technologie;
- en collaboration avec la vice-rectrice, le vice-recteur aux Études et la vice-rectrice, le vice-recteur aux Affaires publiques et au développement, de développer des partenariats avec les milieux sociaux, économiques et culturels;
- d'assumer les tâches de représentation associées à son mandat;
- de la supervision de la Direction de la recherche et de la création et du Bureau de développement des partenariats.

Elle exerce les pouvoirs et les fonctions que lui confie la rectrice, le recteur ou le Conseil d'administration.

Elle est membre de la Commission des études.

EXIGENCES

La candidate ou le candidat doit :

- être titulaire d'un doctorat et avoir une expérience reconnue dans l'enseignement, la recherche ou la création en milieu universitaire;
- avoir une solide expérience professionnelle et avoir occupé des postes de direction;
- avoir une connaissance approfondie des conditions du financement de la recherche et de la création universitaires;
- connaître les grands enjeux qui conditionnent le développement des institutions universitaires québécoises, canadiennes et internationales;
- pouvoir interagir de façon efficace avec différents partenaires en matière de recherche et développement;
- pouvoir travailler en collégialité, avoir du leadership et avoir des capacités de communication éprouvées;
- connaître les structures académiques et administratives de l'UQAM, du réseau de l'Université du Québec et des autres universités québécoises.

CONSULTATION

Pour ce poste de cadre supérieur, les candidates, les candidats retenu(e)s après les entrevues de sélection seront soumis(es) à une vaste consultation au sein de la communauté universitaire, conformément à l'article 18 du Règlement n° 3 de l'UQAM.

Traitement : Selon la politique salariale des cadres supérieurs de l'UQAM

Votre candidature, accompagnée d'un curriculum vitae, devra être envoyée avant 17 h, le vendredi 17 septembre 2004, par courriel à desmarais.jacques@uqam.ca ou par la poste à :

Monsieur Jacques Desmarais, vice-recteur à la Planification et à la vie étudiante et secrétaire général
Université du Québec à Montréal
C. P. 8888, succursale Centre-ville
Montréal (Québec)
H3C 3P8



Prenez position

3252379A



BIOSYNTECH

CHEF DE LA DIRECTION FINANCIÈRE DANS UNE ENTREPRISE DE BIOTECHNOLOGIE

BioSyntech, une entreprise de biotechnologie qui se consacre à la découverte, au développement et à la fabrication d'implants destinés à la médecine régénératrice et à la libération de médicaments, aborde maintenant les phases importantes, pour son développement, des tests cliniques et de la mise en marché. Elle devra donc assumer une croissance rapide et soutenue au cours des prochaines années. La Société recherche une personne très dynamique qui allie des habiletés techniques à des qualités humaines pour exercer les responsabilités de chef de la direction financière.

Se rapportant au président et chef de la direction tout en travaillant étroitement avec l'équipe de la haute direction, le chef de la direction financière devra être compétent en matière de gestion des risques ainsi que dans tous les aspects de la planification financière et corporative. Le candidat sélectionné sera responsable des rapports financiers, de la gestion des budgets, de la planification financière, de la gestion de trésorerie, ainsi que des systèmes et contrôles interne qui s'y rapportent. Le chef de la direction financière aura également la tâche importante de promouvoir BioSyntech auprès des institutions financières et des gestionnaires de fonds dans tout le Canada et aux États-Unis.

Le candidat idéal, un professionnel avec un diplôme en finances agréé, doit posséder une connaissance approfondie des règles et des pratiques actuelles de comptabilité et se sentir à l'aise dans une approche « sur le tas » tant en français qu'en anglais. Une expérience dans des entreprises publiques sera appréciée.

Nous vous invitons à soumettre votre candidature à :

Anne-Marie Crevier, Coordinatrice exécutive
Pour Claude LeDuc, Président et chef de la direction
BioSyntech Inc.
475, boulevard Armand-Frappier
Laval (Québec)
H7V 4B3
Télécopieur : (450) 686-8952
Courriel : crevier@biosyntech.com

3251800

VOITH SIEMENS HYDRO POWER GENERATION

INGÉNIEUR CONCEPTEUR MÉCANIQUE

Voith Siemens Hydro Power Generation Inc. est actuellement à la recherche de candidats hautement motivés pour le poste d'Ingénieur Concepteur Mécanique au siège social à York en Pennsylvanie. Les candidats choisis se joindront à une équipe dynamique ayant une réputation d'excellence en conception, fabrication et réparation d'équipement hydroélectrique.

Le poste proposé inclut l'analyse et la conception mécanique de projets hydroélectriques, neufs ou existants, le support des départements de fabrication et d'installation au chantier ainsi que l'interface avec les clients et les fournisseurs. Les candidats doivent être membres actifs de l'Ordre des Ingénieurs du Québec à titre d'ingénieurs professionnels, doivent avoir un baccalauréat en génie mécanique, préférentiellement en machinerie lourde, et doivent avoir un niveau de compétences adéquat en CAO 3D. La connaissance de turbines hydroélectriques et de leur conception est un atout.

Voith Siemens est en pleine expansion et désire augmenter ses ressources en ingénierie pour répondre à la demande grandissante du marché québécois pour les turbines et alternateurs.

Nous offrons un salaire ainsi que des bénéfices et avantages sociaux compétitifs. Nous offrons également l'assistance nécessaire pour l'obtention d'un visa de travail ainsi qu'un statut de résident aux États-Unis. Un forfait de relocalisation attrayant est aussi offert.

Courriel: shelly.bare@vs-hydro.com
Télécopieur: (717) 792-7817

Aucun appel téléphonique ne sera accepté.

3251757

Centre jeunesse de Laval

Centre dont la mission est d'offrir des services d'adaptation, de réadaptation et d'intégration psychosociale auprès des jeunes et de leur famille et auprès des personnes aux prises avec des problèmes d'alcoolisme et autres toxicomanies.

POUR AIDER LES JEUNES EN DIFFICULTÉ ET LEUR FAMILLE...

Nous sommes à la recherche d'un(e)

Directeur(trice) des services aux jeunes et à leur famille (Directeur(trice) de la protection de la jeunesse – Directeur(trice) provincial(e))

POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

Sous l'autorité du directeur général, le(la) titulaire de ce poste encadre, à son niveau de gestion, l'ensemble des programmes, des activités et des services d'adaptation et de réadaptation psychosociales offerts aux jeunes et à leur famille dans leur milieu de vie et dans la communauté par le Centre jeunesse de Laval. À cet égard, il(elle) exerce les responsabilités qui lui sont confiées par la Loi sur la protection de la jeunesse, la Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents et les dispositions législatives en matière d'adoption et de recherche d'antécédents sociobiologiques.

Dans son rôle de directeur(trice) de la protection de la jeunesse et de directeur(trice) provincial(e), il(elle) est non seulement une autorité sociale, mais également un(e) fondé(e) de responsabilités personnellement imputable et responsable de la situation de chaque enfant dont il(elle) a pris charge en vertu de la Loi sur la protection de la jeunesse ou de la Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents. Il(elle) délègue toutefois, à qui de droit, certaines des responsabilités qui lui sont confiées par ces dites lois.

De plus, il(elle) contribue à l'administration générale de l'établissement et remplit de façon permanente ou occasionnelle les fonctions reliées à la gestion globale du Centre jeunesse de Laval que lui confie le directeur général.

EXIGENCES DE LA FONCTION :

- Diplôme de deuxième cycle en service social, en criminologie, en psychoéducation, en psychologie ou dans une discipline connexe. Un diplôme de premier cycle accompagné d'une solide expérience de gestion seront considérés.
- Expérience de cinq ans en gestion des services à la clientèle jeunesse
- Connaissance du réseau des services à la jeunesse est requise
- Connaissance approfondie de la Loi sur la protection de la jeunesse et de la Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents

CONDITIONS DE TRAVAIL : Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe salariale 19) Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, à l'attention de **Monsieur Pierre Patenaude, Directeur général, 308, boulevard Cartier Ouest, Laval (Québec) H7N 2J2, au plus tard le 17 septembre 2004, 17 h.**

CLSC Kateri à Candiac

Au service de la population depuis 25 ans

Le CLSC Kateri, au service de la population depuis plus de 25 ans, nouvellement intégré au Centre de santé et des services sociaux Jardins-Roussillon, offre un milieu de travail dynamique et stimulant. Situé sur la rive sud du Saint-Laurent à Candiac, à dix minutes du pont Champlain, le CLSC Kateri dessert la population du comté de La Prairie qui regroupe près de 86 000 habitants des municipalités de Candiac, Delson, La Prairie, Sainte-Catherine, Saint-Constant, Saint-Mathieu et Saint-Philippe.

CHEF DE PROGRAMME SERVICES COURANTS ET ADULTES Poste cadre permanent à temps complet

Sous l'autorité du chef de l'administration des programmes des services courants et adultes, vous assurerez l'encadrement administratif et clinique du personnel de même que la gestion des ressources matérielles, financières et informationnelles des services et des programmes préventifs et curatifs sous votre responsabilité, notamment le centre de prélèvement, la clinique ambulatoire et le sans rendez-vous médical et infirmier.

Dans le cadre de la mise en place des nouveaux réseaux locaux de services et de la nouvelle définition des programmes-services du MSSS qui introduit dorénavant le programme des services généraux, vous aurez à participer à la démarche de réorganisation des services.

Exigences :

- Baccalauréat en sciences infirmières
- Statut de membre en règle de l'OIIQ
- Expérience clinique minimale de trois années en services courants ou en soutien à domicile
- Expérience ou formation universitaire en gestion, un atout
- Leadership et sens de l'organisation
- Capacité d'analyse et de recherche de solutions en situation problématique

Classe salariale : selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 13)

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 13 septembre 2004, 16 h, à **M. André J. Côté, directeur général, CLSC Kateri, 90, boulevard Marie-Victorin, Candiac (Québec) J5R 1C1. Télécopieur : (450) 444-6260 Courriel : clskateri@rrsss16.gouv.qc.ca**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

A VEZ-VOUS

CE QU'IL FAUT ?

Société canadienne d'hypothèques et de logement

La Société canadienne d'hypothèques et de logement est une entreprise innovatrice, axée sur les résultats et déterminée à offrir aux Canadiens des logements de qualité, à prix abordable, et à accroître leurs choix dans le domaine de l'habitation.

Nous offrons actuellement les occasions d'emploi suivantes :

Représentant principal Développement des affaires Assurance prêt hypothécaire (logements individuels)

Souscripteurs résidentiels

Emplacement : Montréal

Pour information sur ces postes et pour postuler, visitez notre site au www.schl.ca

La date limite pour postuler **en ligne** est le **13 septembre 2004**.

La SCHL est un employeur qui valorise la diversité et qui encourage l'apprentissage et l'usage des deux langues officielles au Canada. Nous remercions tous les postulants de l'intérêt manifesté; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.



AU COEUR DE L'HABITATION Canada

3252779A

HÔPITAL CHINOIS DE MONTRÉAL

滿地可中華醫院



L'Hôpital chinois de Montréal est un centre de soins de longue durée d'une capacité de 128 lits. Nos résidents sont d'origine chinoise ou viennent du sud-est asiatique. Nous sommes à la recherche d'un(e) :

INFIRMIER(ÈRE) BACHELIER(ÈRE) Poste régulier de deux jours par semaine à notre Centre de jour

EXIGENCES

- > Membre en règle de l'OIIQ
- > Expérience en gériatrie et en centre de jour
- > Parler couramment le cantonais

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur C.V. avant le **21 septembre 2004** par courrier ou par télécopieur à **Hôpital chinois de Montréal, 189, avenue Viger Est, Montréal (Québec) H2X 3Y9. Télécopieur : (514) 871-0966**

L'Hôpital chinois de Montréal assure sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature.

3252861A

BOIVIN O'NEIL

AVOCAT(E) EN VALEURS MOBILIÈRES

Notre cabinet situé au centre ville et spécialisé en droit des affaires, recherche un(e) avocat(e) de 1 à 3 ans d'expérience en droit des valeurs mobilières pour combler un poste à temps plein.

Les candidat(e)s doivent posséder de solides connaissances juridiques, être bilingues, à l'aise avec un environnement technologique de pointe, faire preuve d'un excellent sens de l'organisation, d'esprit d'équipe, d'autonomie et de dynamisme.

Faites parvenir votre C.V. en toute confidentialité à : **Me Johanne Carrier** par télécopieur au **(514) 844-5836** ou par courriel au jcarrier@boivinsoneil.com

3252258

Collège de Sherbrooke

Offre d'emploi

Le Collège de Sherbrooke, établissement d'enseignement collégial qui offre 29 programmes d'études à ses 5 500 étudiants, sollicite des candidatures pour deux postes d'adjoints au directeur des études

Directrice ou Directeur du Service du registrariat

La fonction

Sous l'autorité du directeur des études, le directeur du Service du registrariat est responsable de la planification, de la réalisation et du suivi de l'ensemble des opérations liées à l'admission et à l'inscription des étudiants, à la gestion du dossier scolaire, à l'information scolaire et la promotion des programmes. Il assume également la responsabilité de la coordination des stages des étudiants, de la gestion de la session d'été et de l'organisation locale de l'Épreuve uniforme de français.

À titre de membre du Comité de régie des Services pédagogiques, le directeur du Service du registrariat contribue à la planification et à la réalisation des activités des Services pédagogiques et collabore à la préparation du plan d'action annuel.

Il assume également la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de son service.

La personne

La personne recherchée a une grande capacité d'organisation; elle est rigoureuse et capable de respecter les nombreux échéanciers qui régissent les opérations de son service. Elle est centrée sur les besoins des usagers dans le cadre de la mission du Collège et préoccupée de la qualité des services qui leur sont destinés dans ce champ d'activités. Elle possède des habiletés de mobilisation et aime travailler en équipe. Elle maîtrise les outils informatiques.

Les exigences

Un diplôme de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée. Huit années d'expérience pertinente dont au moins trois dans des fonctions de gestion. La connaissance du milieu collégial et des programmes d'études est un atout.

Le traitement

Selon le règlement ministériel en vigueur.

Directrice ou Directeur du Centre des médias

La fonction

Sous l'autorité du directeur des études, le directeur du Centre des médias est responsable du développement et de la gestion de l'ensemble des services de la bibliothèque et des technologies de communication. Il assume plus spécifiquement la gestion des opérations d'acquisition, de catalogage, de mise en service de la documentation et du soutien offert à l'utilisateur en vue d'un accès efficace à l'information. Il assume en outre la gestion du parc d'appareils audiovisuels et multimédias du Collège ainsi que les services de soutien afférents. Lui sont également confiées certaines responsabilités complémentaires, dont l'organisation ou la collaboration à la tenue d'événements institutionnels.

À titre de membre du Comité de régie des Services pédagogiques, le directeur du Centre des médias contribue à la planification et à la réalisation des activités des Services pédagogiques et collabore à la préparation du plan d'action annuel.

Il assume également la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de son service.

La personne

La personne recherchée a une solide formation en Sciences de l'information et des communications ou en technologie de l'enseignement et en gestion. Elle a une vision à jour du développement des technologies qui soutiennent l'accès à l'information et la communication. Elle est centrée sur les besoins des usagers dans le cadre de la mission du Collège et préoccupée de la qualité des services qui leur sont destinés. Elle possède des habiletés de mobilisation et aime travailler en équipe. Elle est organisée et capable de gérer simultanément plusieurs dossiers.

Les exigences

Un diplôme de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée, soit en Sciences de l'information et des communications ou en Technologie de l'enseignement et en gestion. Huit années d'expérience pertinente dont au moins trois dans des fonctions de gestion. La connaissance du milieu collégial et des programmes d'études est un atout.

Le traitement

Selon le règlement ministériel en vigueur.

Toute personne intéressée à soumettre sa candidature à l'un ou l'autre de ces postes doit s'assurer que son curriculum vitae soit reçu **avant** le 23 septembre à 17 h au :

Collège de Sherbrooke
Direction générale
475, rue du Parc
Sherbrooke (Québec) J1E 4K1

Préférence
Estrée
Ressource d'accueil pour vous et votre famille

Afin de respecter le caractère confidentiel des candidatures, prière d'envoyer votre curriculum vitae par la poste seulement (aucun courriel ni télécopie)

Cégep de Sorel-Tracy

Avoir la réussite à cœur!

ADJOINT OU ADJOINTE À LA DIRECTION DES ÉTUDES, AUX PROGRAMMES D'ÉTUDES, À L'ENSEIGNEMENT, AUX RESSOURCES DIDACTIQUES ET À LA VIE ÉTUDIANTE

Prolongation de concours

Le défi

Sous l'autorité de la directrice des études, vous exercerez des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) des activités et des ressources humaines, matérielles et financières ayant trait à la coordination des programmes d'études, au développement pédagogique, à la supervision de l'enseignement, aux ressources didactiques et à la vie étudiante. Vous assurerez également la gestion et l'application des politiques pédagogiques et du plan institutionnel de réussite. Vous représenterez le Collège à divers comités, tels que ceux des relations du travail et du perfectionnement, et participerez à l'élaboration et à la réalisation des objectifs de la direction des études ainsi qu'aux dossiers majeurs de développement.

Le profil

Vous avez le sens de la planification et de l'organisation ainsi qu'une capacité d'animation et de travail d'équipe. Vous démontrez du dynamisme et de la créativité et faites preuve d'un esprit d'innovation et de concertation.

Les exigences

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié et comptez un minimum de cinq années d'expérience pertinente, entre autres, en gestion de programmes et de l'enseignement de niveau collégial. Vous avez une très bonne maîtrise du français écrit et parlé. De l'expérience en enseignement au niveau collégial est souhaitable.

Entrée en fonction : octobre 2004

Traitement annuel : entre 62 630 \$ et 78 013 \$ (en révision)

Vous devez faire parvenir votre dossier de candidature accompagné d'un curriculum vitae détaillé et d'un texte d'environ deux pages indiquant votre intérêt pour ce poste et en quoi vous répondez aux exigences, à l'adresse suivante :

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
CONCOURS C-A04-02
CÉGEP DE SOREL-TRACY
3000, BOULEVARD DE TRACY
SOREL-TRACY (QUÉBEC) J3R 5B9
COURRIEL : RESSHUMAINES@CEGEP-SOREL-TRACY.QC.CA

Seules les candidatures reçues au plus tard le **mardi 14 septembre 2004, à 13 h**, seront considérées. Les tests et les entrevues de sélection auront lieu entre le 17 et le 30 septembre 2004. Seules les personnes retenues à l'une ou l'autre des étapes du processus recevront une communication d'ici la fin du mois d'octobre 2004.

Pour obtenir plus de renseignements sur le Cégep de Sorel-Tracy, n'hésitez pas à consulter le site Web

www.cegep-sorel-tracy.qc.ca

3252258A

decarel

Entreprise spécialisée dans la gestion de projets et de construction de bâtiments, est présentement à la recherche de candidats(es) en :

ESTIMATION CONTRÔLE DE COÛTS

Rémunération en fonction des critères suivants:

- Minimum de 10 ans d'expérience pertinente
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Connaissance pratique des logiciels de construction
- Formation académique.

Les candidats(es) intéressés(es) devront transmettre leur curriculum vitae à :

Alberte Duchesne
4434, rue Ste-Catherine Ouest
Westmount Qc H3Z 1R2
aduchesne@decarel.com

Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es) pour une entrevue.

3252772

Entreprise en expansion dans le domaine de fabrication d'acier de charpente et de pièces mécano soudées, située à Lachute, recherche une personne méthodique et d'expérience pour combler le poste suivant:

COMPTABLE/GESTIONNAIRE

Description du poste: Le candidat sera responsable de la comptabilité courante, mensuelle et annuelle de l'entreprise. Il devra créer un système d'achat ainsi qu'élaborer les prix de revient en collaboration avec le président et l'ingénieur. La gestion des ressources humaines sera greffée à son poste.

Exigences: Diplôme universitaire en comptabilité ou en administration — Cinq années d'expérience — Connaissance approfondie de l'informatique. Grande disponibilité — Salaire à discuter selon expérience.

Si ce poste vous intéresse envoyer votre C.V. en format Word à

des@qc.aira.com ou par fax à (450) 562-9563

3252685

MÉTIER EN BREF

Préposé à l'entretien des parcs

Le préposé à l'entretien des parcs entretient les terrains et les bâtiments des parcs (fédéraux, provinciaux, municipaux ou privés) en vue d'assurer la propreté et la beauté des lieux. Il s'occupe, entre autres, de tondre et traiter le gazon, d'arroser les plantes et les fleurs, de nettoyer les sentiers et d'assurer le bon état et la propreté des équipements (jeux, bancs, etc.) et bâtiments. Il s'efforce d'effectuer un entretien préventif des lieux afin de prévenir leur détérioration prématurée et de s'assurer du bien-être des usagers. (Formation secondaire)

Préposé à l'entretien du linge

Dans une buanderie institutionnelle ou commerciale (hôpital, hôtel, restaurant, entreprise de nettoyage, etc.), le préposé à l'entretien du linge effectue diverses tâches de nettoyage et de remise à neuf des vêtements, de la literie, du linge de table et autres articles en tissu. Il s'occupe, entre autres, de laver, détacher, blanchir, sécher, repasser, réparer, plier, teindre. Il s'efforce de tenir compte de la nature des tissus et des taches présentes sur les articles afin d'apporter au linge les soins appropriés et d'éviter d'endommager les articles. (Formation secondaire)

Réparateur de voies ferrées

Le réparateur de voies ferrées pose, répare et entretient, à l'aide de machines et d'équipements spéciaux, les voies ferrées d'un service ferroviaire ordinaire ou dans une cour d'usine, une carrière ou une mine. À cette fin, il fait des inspections régulières afin de repérer les voies endommagées, il enlève et remplace les rails, les traverses et les aiguilles usés ou endommagés et s'occupe de l'entretien des feux de signalisation des voies ferrées. Il veille à s'assurer de la solidité et de l'alignement des traverses afin d'éviter tout risque de déraillement. (Formation secondaire)

Répartiteur en transport routier

Le répartiteur en transport routier de personnes et de marchandises organise et supervise les voyages de marchandises ou de personnes dans une compagnie de transport routier (camions et autobus scolaires, interurbains et notisés). Il s'occupe, entre autres, de planifier les horaires et les itinéraires en fonction des demandes de la clientèle, de répartir les chauffeurs et les véhicules, de fournir l'information et les documents nécessaires aux chauffeurs, d'assurer le suivi des marchandises et la qualité des services. Il s'efforce de faire une planification juste et réaliste afin de favoriser une utilisation maximale des véhicules et d'assurer l'efficacité et la rentabilité de la compagnie. (Formation secondaire)

Technicien en muséologie

Le technicien en muséologie travaille au montage et au démontage des expositions dans un musée, une galerie d'art ou un centre culturel. Il prépare des plans et devis, des maquettes, fait l'estimation des coûts, prépare l'échéancier des travaux, prévoit le matériel nécessaire au montage, installe les oeuvres, vérifie les installations tout au long de l'exposition et s'occupe du démontage et de la manutention des oeuvres à la fin de l'exposition. Il veille à la solidité des installations et à la sécurité des oeuvres dès leur arrivée afin de s'assurer qu'elles ne soient pas endommagées. (Formation collégiale)

Technicien en pâtes et papiers

Le technicien en pâtes et papiers (services techniques) réalise, tant en laboratoire qu'en usine, divers essais et tests de nouveaux produits, de nouveaux procédés ou de produits et procédés existants modifiés en vue de régler des problèmes spécifiques, d'augmenter la productivité ou de diminuer les coûts de production. Il se préoccupe de contribuer à l'amélioration des produits, des procédés de fabrication et des équipements afin d'augmenter la rentabilité de l'entreprise. (Formation collégiale)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouvert aux hommes et aux femmes, visitez le site monemploi.com

CH-CLSC-CHSLD des Sommets



Le CH-CLSC-CHSLD des Sommets dessert la population de la MRC des Laurentides, soit plus de 60 000 personnes à partir du siège social à Ste-Agathe-des-Monts et de divers points de services notamment Mont-Tremblant et Labelle. Né de la fusion volontaire du CH, 104 lits dédiés à la médecine et aux spécialités de base, et du CLSC-CHSLD du territoire, cette instance locale de services de santé et de services sociaux, avec l'appui de plus de 1 100 employés et de par son avancement technologique, offre des services de 1^{ère} ligne et de 2^e ligne avec un souci de qualité et de continuité. Il gère un budget de l'ordre de 55 millions \$. En 2004, un tout nouveau bâtiment comprenant 128 lits de soins de longue durée accueillera la clientèle de deux des quatre pavillons d'hébergement. Le centre connaît aussi un agrandissement et un réaménagement de son urgence qui augmentera sa capacité de 14 à 18 civières auxquelles s'ajouteront 10 lits de court séjour médical. Travailler au CH-CLSC-CHSLD des Sommets, c'est choisir un milieu stimulant comportant des défis à votre mesure dans un environnement attrayant.

COORDONNATEUR CLINICO-ADMINISTRATIF DU PROGRAMME-SERVICE : SANTÉ MENTALE
Poste cadre permanent - temps complet

Défis et responsabilités :
Sous l'autorité de la directrice des opérations cliniques, vous serez responsable de réaliser l'implantation du programme-service en Santé mentale et ce, dans le respect des orientations mises de l'avant lors de la fusion (CH-CLSC-CHSLD). Vous êtes responsable de la planification, de l'organisation et de l'évaluation des activités cliniques, administratives, éducatives et informationnelles du programme. Vous êtes imputable du budget, de l'allocation des ressources, de l'identification des objectifs annuels, des résultats visés ainsi que des indicateurs pour les mesurer. Vous fournissez l'encadrement clinique et administratif autour des activités de l'accueil psychosocial, de l'urgence psychiatrique, de l'unité d'hospitalisation, des cliniques externes et autres. En interdisciplinarité vous vous assurez du développement et de la consolidation des soins, services, activités et projets qui permettront le soutien à la clientèle vivant dans la communauté et présentant des problèmes de dépendance et/ou de santé mentale. Dans le cadre de la promotion et de la prévention de la santé, vous serez aussi responsable des programmes en lien avec votre clientèle. De plus, vous serez à la fine pointe des orientations ministérielles, vous saurez développer un partenariat avec les cabinets privés, le GMF, les pharmacies et participerez à l'établissement de liens, ententes et corridors de transfert avec les partenaires du réseau.

Conditions de travail : Conformes aux politiques du RISS, classe 15.
Profil de la personne recherchée : Talents de mobilisateur reconnus • Approches de gestion s'appuyant sur la participation du personnel et du milieu • Capacité à prendre des décisions et à les soutenir • Excellente vision des services et gestion centrée sur les résultats.
Exigences : Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée • Diplôme de 2^e cycle, un atout • Expérience minimale de cinq années dans une fonction d'encadrement dans le réseau • Expérience clinique de cinq ans auprès de la clientèle visée.

Veillez faire parvenir leur curriculumvitæ avant le 20 septembre à midi au :
CH-CLSC-CHSLD des Sommets, Direction des ressources humaines,
234, St-Vincent, Ste-Agathe-des-Monts (Québec) J8C 2B8
Téléphone : (819) 324-4011 • Télécopieur : (819) 324-4085
Courriel : ginette.st-pierre.chl@ssss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

3252960A

Offre d'emploi

2^e concours
poste de
BIBLIOTHÉCAIRE
Service récréatif et communautaire

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield, qui offre des services à une population de 40 000 habitants, recherche une personne pour combler le poste de bibliothécaire à la bibliothèque Armand-Frappier, gérée conjointement avec le Collège de Valleyfield. La Ville compte se positionner à l'avant-garde du monde municipal en consolidant une approche de gestion de la qualité.

Responsabilités:
Sous l'autorité de la directrice du Service récréatif et communautaire, le titulaire du poste planifie, organise, supervise et évalue les activités de la bibliothèque Armand-Frappier et de la succursale de Saint-Timothée. Il supervise de 10 à 20 personnes dont 3 techniciennes et 6 commis permanents. Il prépare et administre le budget annuel de 765 000 \$, élabore un plan d'action quinquennal et le révisé annuellement (développement de la collection permanente, des activités culturelles et littéraires). Il siège au comité de gestion et agit à titre de personne-ressource au conseil d'administration de la corporation de gestion de la bibliothèque.

Qualifications et exigences:

- Détenir une maîtrise en bibliothéconomie;
- Être membre de la Corporation des bibliothécaires du Québec;
- Posséder 5 années d'expérience en bibliothèque publique ;
- Avoir des aptitudes en informatique;
- Posséder une expérience de 3 ans en supervision de personnel et en gestion administrative.

Conditions d'emploi:

- Poste cadre permanent de 35 heures par semaine;
- Salaire annuel de 47 684 \$ à 60 879 \$.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 17 septembre 2004.

Service des ressources humaines
Ville de Salaberry-de-Valleyfield
61, rue Sainte-Cécile
Salaberry-de-Valleyfield (Québec)
J6T 1L8
Courriel: louise.bourassa@ville.valleyfield.qc.ca
Télécopieur: (450) 370-4803

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Nous appliquons les principes d'accès à l'égalité en emploi.

3251830

SRSOR
Les Services de Réadaptation du Sud-Ouest et du Renfort

Centre d'accueil pour personnes présentant une déficience intellectuelle recherche, pour le siège social situé à Saint-Jean-sur-Richelieu, un(e)

Technicien(ne) en administration (ressources humaines)
(Poste permanent à temps complet)

Sous l'autorité du chef des ressources humaines, la personne assume différentes tâches au niveau du service des ressources humaines, dont certaines étapes du processus de dotation et d'embauche, les régimes de retraite et d'assurance, le suivi de l'information de données avec les logiciels du CHUM, le suivi de la formation (Loi 90), la participation aux objectifs prévus au Plan de développement des ressources humaines (PDRH), la gestion de certaines listes de rappel, etc.

Exigences :

- D.E.C. ou A.E.C. complété en administration, option gestion des ressources humaines
- Expérience de trois ans dans un service des ressources humaines
- Connaissance des avantages sociaux (rémunération, régime de retraite, assurances collectives, etc.)
- Connaissance des logiciels de bureautique (Word et Access) et des progiciels du CHUM, un atout
- Certificat universitaire en ressources humaines, un atout
- Aptitudes en communication verbale et écrite, orientation clientèle, dynamisme, sens de l'organisation et capacité d'adaptation aux changements

Rémunération : Établie selon la convention collective

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ avant le **18 septembre 2004** par télécopieur au **(450) 348-8440**, par courriel à **recrutement-st-jean.srsor@rjss16.gouv.qc.ca** ou par courrier, en mentionnant le titre du poste, à l'adresse suivante :

SRSOR, Service des ressources humaines
315, rue MacDonald, bureau 105, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 8J3

Le centre d'accueil respecte l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

CRÉEZ de nouvelles complicités

INSTITUT DE CARDIOLOGIE DE MONTRÉAL
De tout cœur avec vous

L'Institut de Cardiologie de Montréal, c'est avant tout 1 500 employés créatifs et rigoureux qui travaillent de concert afin d'offrir des soins ultra spécialisés. Voilà pourquoi nous leur offrons de la formation continue, une technologie de pointe, un milieu de travail unique, équilibré et valorisant.

Coordonnateur(trice) en gestion du personnel et responsable du bureau d'admission

Relevant de la directrice adjointe des soins infirmiers, vous assurerez la gestion des activités relatives au bureau d'affectation et au bureau d'admission. Reconnu pour votre sens de l'organisation, vous devrez revoir le processus de planification de la main d'œuvre du bureau d'affectation en lien avec les unités de soins avec le système informatisé NEXLINK de gestion des horaires et de la liste de rappel. Vous serez également responsable de l'équipe volante et des relations de travail à la direction des soins infirmiers.

Vous êtes membre en règle de l'OIIQ et détenez un diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une discipline pertinente au poste. Vous possédez 5 années d'expérience en soins infirmiers dont 3 en gestion dans le réseau de la Santé et des Services sociaux. De plus, vous êtes capable d'offrir des services axés sur la réponse aux besoins des utilisateurs de vos secteurs d'activités, de susciter la participation de vos collaborateurs et de les rallier autour d'objectifs communs, de développer et de maintenir des réseaux de communication nécessaires et utiles ainsi que de gérer l'aspect humain dans l'exercice de vos fonctions.

Conseiller(ère) en gestion des ressources humaines, santé du travail et qualité de vie au travail

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, vous planifiez, organisez, coordonnez, contrôlez et évaluez les programmes et les activités relatifs au suivi médical de l'état de santé du personnel, à la présence au travail, à la prévention en milieu de travail et à l'aide aux employés en difficulté. Vous assurez également le développement d'un programme de reconnaissance pour les employés de l'organisation ainsi que le programme d'amélioration continue de la qualité à la direction des ressources humaines.

Membre en règle de l'OIIQ, vous détenez un diplôme d'études universitaires de premier cycle en soins infirmiers, relations industrielles ou en administration. Un certificat en santé et sécurité du travail constituerait un atout. De plus vous justifiez de trois à cinq années d'expérience en santé et sécurité du travail et deux années d'expérience en gestion acquise au sein du réseau de la santé et des services sociaux.

Infirmier(ière) clinicien(ne) spécialisé(e)
Poste temporaire de 24 mois, 18 heures par semaine

Relevant de la conseillère en soins spécialisés, vous contribuez au développement de la pratique infirmière. Vous planifiez, organisez et coordonnez les activités de formation du personnel et agissez à titre de personne ressource clinique auprès du personnel des unités de soins. Vous coordonnez aussi le processus d'intégration du nouveau personnel et les activités de stages avec les maisons d'enseignement.

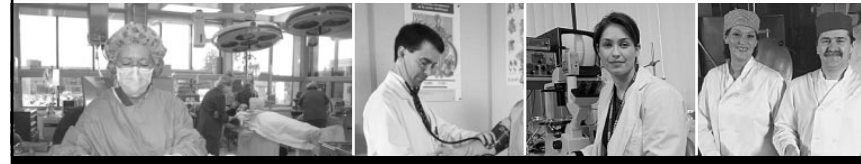
Membre en règle de l'OIIQ, vous êtes titulaire d'une maîtrise en sciences infirmières et comptez cinq années d'expérience en soins spécialisés. Une expérience significative en cardiologie est souhaitable.

Nous offrons également de nombreuses opportunités dans les domaines suivants :
inhalothérapeute, technologue en radiologie, technologiste médical, pharmacien et secrétaire médicale bilingue.

Faites parvenir votre C.V. avant le 15 septembre 2004 à l'attention de la **Direction des ressources humaines, 5000, rue Bélanger, Montréal (Québec) HIT 1C8.**
Télécopieur : (514) 376-2492 - Courriel : dotation@icm-mhi.org. Nous souscrivons à l'équité en matière d'emploi. Nous ne contacterons que les personnes dont la candidature aura été retenue.

Consultez notre site Web à www.icm-mhi.org

3252754A



Vous faites battre le CŒUR de l'Institut

Commission scolaire de Montréal

La plus importante commission scolaire du Québec est à la recherche de :

Postes d'enseignant(e) en formation professionnelle
Pour l'École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal
Postes à temps plein ou partiel (jour ou soir)
(11 mois / année)

POUR LE PROGRAMME DE :

- Mécanique de véhicules lourds routiers

FONCTION :

- Prépare et donne des cours selon les programmes du ministère de l'Éducation

PROFIL RECHERCHÉ :

- Cartes de compétence
- Expérience d'enseignement souhaitable
- Minimum de trois années d'expérience sur le marché du travail
- Diplôme en pédagogie souhaitable, mais non obligatoire (devra s'y soumettre ultérieurement)
- Capacité de travailler en équipe

TRAITEMENT : Postes à temps partiel : taux horaire de 42,41 \$ • Postes à temps plein : salaire variant entre 33 695 \$ et 63 527 \$, selon la scolarité et l'expérience

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir le plus tôt possible leur curriculum vitae, accompagné de photocopies de leurs diplômes et relevés de notes, a/s de M^{me} **Pauline Turmel, directrice adjointe, École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal, 5455, rue Saint-Denis, Montréal (Québec) H2J 4B7, par télécopieur au (514) 596-5857 ou par courriel à turmelp@csdm.qc.ca.**

Veillez noter que seules les personnes correspondant au profil recherché obtiendront une réponse.

La CSDM souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Elle applique un programme d'accès à l'égalité pour les femmes et les communautés culturelles.

3252922A

stamour
Partenaire de **searchcanada**

GESTIONNAIRE DE COMPTES (JUNIOR) – SANTÉ/BEAUTÉ

Notre client est un leader national qui fabrique et distribue des produits à haut volume vendus par l'intermédiaire de chaînes de pharmacies, de magasins d'alimentation et de grandes surfaces. Relevant du directeur régional des ventes, vous maximiserez le partenariat d'affaires avec certaines chaînes de pharmacies et de magasins d'alimentation en plus d'assurer une présence au détail dans un territoire assigné. Vous aurez également la responsabilité de reconnaître et d'évaluer les occasions de promotion et de mise en marché en vue d'optimiser la gestion régionale des budgets alloués.

Titulaire d'un diplôme universitaire, vous comptez 1 ou 2 années d'expérience en gestion de petits comptes, notamment dans le domaine de l'alimentation ou pharmaceutique. Vous connaissez également les analyses A.C. Nielsen et la gestion par catégorie. Gestionnaire chevronné, vous vous êtes forgé une réputation enviable dans le marché grâce à vos réalisations et à votre désir constant de vous surpasser. Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi et de possibilités de carrière vous permettant d'accéder à court terme à la gestion de comptes majeurs.

Faites parvenir votre c.v. par courriel à mbeaudoin@st-amour.com

Conseillers en ressources humaines **St-Amour et Associés**
666, rue Sherbrooke Ouest, bureau 2000, Montréal (Québec) H3A 1E7
Tél. : 514-288-7400 Téléc. : 514-288-6745 ou 288-1068

VANCOUVER ■ CALGARY ■ EDMONTON ■ WINNIPEG
TORONTO ■ MONTREAL ■ HALIFAX

3252572A

3252960A

MÉTIER EN BREF

Technicien en gestion de services alimentaires

Le technicien en gestion de services alimentaires gère les ressources humaines, matérielles et financières d'un service de restauration dans un centre hospitalier ou un autre établissement semblable en vue de rendre le service opérationnel et rentable et de satisfaire la clientèle. Il participe, entre autres, à l'embauche et à la formation du personnel, à la répartition des tâches et à l'établissement des horaires, il détermine les achats de denrées nécessaires au fonctionnement et elle participe à l'élaboration des menus. Il veille au respect des normes d'hygiène et de salubrité afin d'assurer la qualité des produits et des services offerts. (Formation collégiale)

Technicien en hygiène industrielle

Le technicien en hygiène industrielle travaille à l'évaluation, à la détection et à la prévention en matière d'hygiène, de santé et de sécurité au travail. À cette fin, il met en oeuvre des programmes d'intervention visant l'amélioration des conditions de travail et il recueille, mesure, traite ou analyse des contaminants, des contraintes thermiques, des bruits et des postes de travail. Il veille à l'application de mesures de prévention des accidents et maladies professionnelles. (Formation collégiale)

Mécanicien de moteurs hors-bord

Le mécanicien de moteurs hors-bord met au point ou répare les éléments électriques et mécaniques des moteurs hors-bord. Il démonte et examine le moteur afin d'identifier et de remplacer les pièces défectueuses, règle le carburateur et l'allumage et procède à la vérification du fonctionnement du moteur. Il veille à bien vérifier l'équipement réparé et à le régler afin d'en assurer un fonctionnement adéquat et sécuritaire. (Formation secondaire)

Mécanicien de véhicules lourds routiers

Le mécanicien de véhicules lourds routiers répare et entretient les moteurs diesels de véhicules lourds routiers et de diverses machines industrielles et de construction. À cette fin, il vérifie le fonctionnement du moteur afin de détecter les défauts, démonte le moteur, change ou répare les pièces défectueuses, remonte le moteur et fait des essais afin d'apporter les ajustements nécessaires. Il se préoccupe de bien examiner les différentes pièces du moteur et de déceler toute trace d'usure ou toute défectuosité du moteur afin de pouvoir effectuer rapidement les réparations qui s'imposent. (Formation secondaire)

Préposé à l'entretien de machinerie lourde

Le préposé à l'entretien de machinerie lourde exécute des travaux légers d'entretien, tels que le graissage, la vidange, l'ajout de liquide, etc., sur les machineries lourdes des chantiers de construction, industriels ou autres (grues, pelles mécaniques, bouteurs, etc.). Il veille à suivre rigoureusement un calendrier d'entretien et à signaler toute anomalie de fonctionnement afin de prévenir les bris qui retarderaient les travaux de chantier. (Formation secondaire)

Préposé à l'entretien de terrain de camping

Le préposé à l'entretien de terrain de camping assure l'entretien des sites, des équipements et des installations d'un terrain de camping. Il s'occupe, entre autres, de ramasser les ordures, de replacer les tables de pique-nique, de nettoyer les aires d'emplacement de feu, d'entretenir les aires de jeux extérieurs et les installations sportives et de nettoyer et désinfecter les installations sanitaires (douches, toilettes, lavabos). Il a le souci d'assurer en tout temps le bon état et la propreté des lieux afin de rendre agréable le séjour de la clientèle. (Formation secondaire)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouverts aux hommes et aux femmes, visitez le site monemploi.com

Vigilance. Vitalité. Valeurs. Vision.



Les qualités humaines les plus grandes commencent par la lettre « V » et elles constituent les principes de base qui sous-tendent notre nouvelle organisation : **Valeant**. Anciennement connue sous le nom d'ICN Canada limitée, Valeant est une entreprise pharmaceutique spécialisée et intégrée, qui brûle d'une nouvelle énergie et s'oriente vers la recherche. Nous nous consacrons à la découverte, à la fabrication et à la mise en marché de produits dans le domaine des maladies infectieuses, de la neurologie et de la dermatologie. Riches de la vision, de la vigilance et de la vitalité de nos employés, nous sommes tout à fait prêts pour l'avenir.

Superviseur, Services techniques

Relevant du directeur, Contrôle de la qualité et Services techniques, vous coordonnerez les activités de validation et de développement de produits. Ce faisant, vous devrez résoudre les problèmes techniques de production, améliorer les formules existantes et les procédés de fabrication, ainsi que mener à bien et évaluer des expériences. Vous superviserez également deux spécialistes en validation, rédigerez des rapports et participerez à diverses réunions.

À votre baccalauréat en chimie ou en sciences pharmaceutiques s'ajoutent 5 ans d'expérience dans le domaine pharmaceutique et une vaste connaissance des formes de doses solides, des procédés de fabrication et de la validation de l'outillage et du nettoyage. Il est important que vous sachiez vous exprimer en français et en anglais. De l'expérience en affaires réglementaires constitue un atout.

Si vous partagez nos valeurs et souhaitez faire partie de nos plans d'avenir, veuillez adresser votre curriculum vitae, d'ici le **17 septembre 2004**, au **Service des ressources humaines, Valeant Canada limitée, 1956, rue Bourdon, Saint-Laurent (Québec) H4M 1V1. Télécopieur : 514-744-9734. Courriel : lblanchard@valeant.com**

www.valeantcanada.com

Valeant Canada souscrit au principe d'équité en emploi.



3252871A



L'UNIVERSITÉ DE MONCTON
Campus d'Edmundston

L'UNIVERSITÉ DE MONCTON EST UN ÉTABLISSEMENT D'ÉTUDES SUPÉRIEURES DE LANGUE FRANÇAISE FONDÉE EN 1963. ELLE REGROUPE TROIS CAMPUS SITUÉS DANS LES PRINCIPALES RÉGIONS FRANCOPHONES DU NOUVEAU-BRUNSWICK, SOIT À EDMUNDSTON, À MONCTON ET À SHIPPAGAN.

LE CAMPUS D'EDMUNDSTON SOLLICITE DES CANDIDATURES AU POSTE DE :

DOYENNE OU DOYEN DES ÉTUDES

Fonctions :
La responsabilité première de ce poste est la direction administrative, la coordination et le développement des activités d'enseignement et de recherche au Campus d'Edmundston, sauf la Faculté de foresterie.

En tant que principal(e) responsable en matière d'enseignement et de recherche, vous devrez, entre autres, voir à la planification et au contrôle des cours et des programmes d'études, à l'application des règlements du Sénat académique, étudier les besoins de même que recommander les priorités dans le domaine de l'enseignement en tenant compte des engagements budgétaires. En outre, vous aurez à recruter et à diriger le personnel enseignant, à travailler à rehausser les normes de l'enseignement ainsi qu'à promouvoir la recherche. De plus, vous serez membre de tous les conseils et comités relatifs à l'enseignement et à la recherche de votre Campus, ainsi que du Sénat académique et des divers comités.

Formation :
Vous êtes titulaire d'un doctorat ou l'équivalent et possédez de l'expérience en enseignement universitaire, en gestion et en recherche. Enfin, la maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, est essentielle.

Traitement et entrée en fonction :
Le traitement est établi selon la formation et l'expérience. L'entrée en fonction est prévue pour le **1^{er} janvier 2005** pour un mandat de cinq ans se terminant le **31 décembre 2010**.


Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, au plus tard le **15 octobre 2004**, un curriculum vitae détaillé, un dossier professionnel complet ainsi que le nom et les coordonnées de trois personnes aux fins de référence à **M. Neil Boucher, président du Comité de sélection, Université de Moncton, bureau 233, Édifice Taillon, Moncton (Nouveau-Brunswick) E1A 3E9. Téléphone : (506) 858-4112; télécopieur : (506) 858-4096; courriel : vrrer@umoncton.ca**

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce concours s'adresse aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.

3252895A

Un accent sur le savoir

www.umoncton.ca/resshum



L'Intégrale
Service de réadaptation
Établissement reconnu par le Conseil Québécois d'Agrement 2000-2003

Les Services de réadaptation L'Intégrale ont pour mission d'offrir des services d'adaptation ou de réadaptation et d'intégration sociale de qualité à des personnes qui, en raison de leur déficience intellectuelle, requièrent de tels services, de même que des services d'accompagnement et de support à la communauté et à l'entourage de ces personnes en provenance des arrondissements: Saint-Laurent, Bordeaux-Cartierville, Ahuntsic, Saint-Michel et Montréal-Nord.

PSYCHOLOGUE

(Remplacement congé de maternité avec possibilité de prolongation)

Nature de la fonction: Fournir des services d'évaluation, d'orientation, de consultation et d'interventions psychologiques aux personnes vivant avec une déficience intellectuelle

Qualifications requises: Membre en règle de l'Ordre professionnel des psychologues du Québec;
Expérience et intérêts professionnels en psychologie clinique;
Expérience de travail avec les personnes vivant avec une déficience intellectuelle et ayant des troubles graves de comportement et des troubles envahissants du développement;
Formation en neuro-psychologie et en approche systémique constitue un atout;
Automobile requis;
Connaissance de l'anglais constitue un atout.

NOTRE ENGAGEMENT

- Un accueil personnalisé
- Un encadrement et des supervisions facilitant votre intégration
- Des formations adaptées.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 10 septembre 2004 à l'adresse suivante:

Services de réadaptation L'Intégrale
Service des ressources humaines
75, rue de Port-Royal Est, bureau 110
MONTRÉAL (Québec) H3L 3T1
Téloc.: (514) 387-1368
rh.integrale@ssss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.
Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais devons les aviser que seules celles dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

3252890

Faire carrière chez Desjardins

Un monde de possibilités
desjardins.com/emploi

Adjointe administrative

Montréal

Ce poste est nouveau et vous assurerez principalement le soutien administratif et le secrétariat pour le vice-président-Planification et développement et l'équipe de professionnels de la vice-présidence. Vous évoluerez dans un environnement très actif et assurerez vos fonctions dans un contexte d'entreprise en croissance.

Le défi

- Effectuer les tâches de secrétariat; rédiger la correspondance courante, rapports ou autres documents (présentations, tableaux, offres de service, etc.);
- Planifier et coordonner les réunions des conseils d'administration et autres comités du conseil d'administration, incluant la préparation des ordres du jour et des procès-verbaux, les avis de convocation et envois de la documentation pertinente;
- Participer à la mise à jour des livres corporatifs;
- Exercer une gestion proactive des dossiers et régler l'organisation matérielle du service;
- Apporter un soutien rigoureux quant aux suivis nécessaires à l'accomplissement des mandats, dossiers et activités de son supérieur;
- Assurer un contrôle sur la tenue des dossiers, le classement et les documents relevant de son service;
- Réaliser et gérer tout autre mandat que peut lui confier son supérieur.


Le profil

- Posséder un diplôme d'études collégiales en administration ou en secrétariat;
- Posséder au moins cinq années d'expérience; une expérience pertinente dans un poste d'adjointe au niveau de la haute direction constitue un atout;
- Maîtrise des fonctions des logiciels Word, Excel et Powerpoint (Windows);
- Maîtrise du français orthographique et grammatical. Excellente capacité de rédaction en français;
- Bilinguisme requis; une bonne connaissance de l'anglais orthographique et grammatical constitue un atout;
- Autonomie, sens de l'organisation, initiative et entregent;
- Capacité de gérer son temps et de reconnaître l'importance relative des tâches dues à un travail varié et à de nombreuses demandes ponctuelles;
- Connaissance du domaine des valeurs mobilières et expérience du milieu juridique constituent des atouts.

Adresse électronique
Les candidats intéressés sont priés de communiquer leur intérêt par courriel à recrutement@vmd.desjardins.com ou par télécopieur au (514) 987-7140.

Soyez à l'affût des nouvelles perspectives d'emploi en visitant régulièrement le **www.desjardins.com** et voyez les nombreuses autres possibilités d'avenir s'offrir à vous.

*Seules les personnes sélectionnées seront contactées.
Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.*



Desjardins

Valeurs mobilières

Conjuguer avoirs et êtres

3252780A



Reconnus pour maîtriser la lumière et respecter l'environnement tant au niveau énergétique qu'au point de vue visuel, nous sommes à la fine pointe de la science de l'éclairage. Mais au-delà de la technologie, chez nous, il y a des gens qui maîtrisent leur métier, qui recherchent l'innovation et qui travaillent en équipe. Des gens qui forment ensemble un environnement de travail stimulant.



Pour compléter notre équipe gagnante, nous sollicitons votre candidature pour combler le poste suivant.

INGÉNIEUR INDUSTRIEL

Sous l'autorité du directeur de l'ingénierie, le titulaire est responsable de développer et recommander des méthodes organisationnelles et de production afin d'améliorer l'efficacité opérationnelle des produits. Il effectue des études de procédés et méthodes de production, coordonne celles-ci avec les services de la recherche et développement et la fabrication. Il aide à résoudre les problèmes opérationnels de l'usine en préparant les procédures, dessins d'outillages, spécification et analyse des projets d'investissements.

À titre de membre d'une équipe de professionnels du génie industriel, le titulaire sera un membre actif du comité de santé et sécurité et ergonomie afin d'assurer un environnement de travail sécuritaire et ergonomique. Il doit participer activement à la réalisation des objectifs de l'entreprise et contribuer par ses interventions à en assurer le meilleur fonctionnement possible afin d'augmenter la qualité, la productivité du travail et de réduire les coûts de fabrication.

Formation et qualifications requises

- Détenir un BAC en génie industriel;
- Posséder 2 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Avoir une expérience pratique sur Autocad et modélisation 3D;
- Être bon(ne) communicateur(trice) et faire preuve d'initiative et de créativité;
- Bilinguisme anglais et français nécessaire.

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 10 septembre 2004 à:
Direction des ressources humaines
LUMEC INC.
640, Curé-Boivin, Boisbriand (Québec) J7G 2A7
ou par télécopieur au (450) 971-2807; ou par courriel à estonge@lumec.com

Prière de ne pas téléphoner, seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé réception.

3252790

SNF[®] Metal-Connexion Inc.

Est à la recherche d'un candidat pour combler le poste suivant:

Directeur des ventes

L'entreprise
SNF Inc., chef de file dans le domaine du recyclage des métaux dans l'est du Canada, ayant tout récemment conclu une entente d'exclusivité pour la distribution de produits de soudure avec un intervenant mondial dans le domaine, recherche un DIRECTEUR DES VENTES pour sa filiale Metal-Connexion Inc.

Les responsabilités
Relevant du Vice-président, Achats/ventes, le titulaire du poste sera responsable de l'équipe de vente de produits de soudure. Il développera le marché pour les divers alliages et produits en demande dans les secteurs de l'électronique et de l'automobile.

Le candidat
Bilingue et détenant une formation en administration («marketing» ou gestion des ventes) ou en génie métallurgique, ainsi qu'une expérience de cinq (5) ans dans un poste de vente, le candidat devra posséder un excellent esprit d'analyse et de synthèse et des habiletés reconnues en communication et en travail d'équipe.
La connaissance du marché asiatique serait un atout.

Possédant un excellent esprit d'analyse et de synthèse, le candidat aura également acquis une expérience auprès d'utilisateurs de produits de soudure en Amérique du Nord.

Nous offrons un salaire **très intéressant** accompagné d'une **gamme complète** d'avantages sociaux. SNF Inc. souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 17 septembre 2004 à 17 heures à l'adresse mentionnée ci-dessous:

Metal-Connexion Inc.
Service des ressources humaines
2185, montée Masson Laval (Québec) H7E 4P2
Télécopieur: (450) 661-4144
Courriel: rh@snf.ca

3252831

cv@pragmagroupeconseil.com

Notre cliente, **Laiterie Chalifoux inc. et les Fromages Riviera**, symbole d'audace, d'excellence et renommée pour la qualité de ses produits depuis 1920, fabriquant de produits laitiers et des fameux fromages Riviera, Chaliberg, Finbourgeois et Vents des Îles, recherche un

Directeur ventes et marketing

Localisé à notre centre administratif de Sorel-Tracy, le titulaire prend en charge l'ensemble des activités reliées au développement des ventes, le marketing, la distribution de nos produits ainsi que le service à la clientèle.

Membre du comité de gestion, votre principal défi devient la concrétisation du plan marketing et de développement des affaires de l'entreprise, par le coaching et la mobilisation des équipes des ventes et de la distribution dans un secteur hautement compétitif.

Nous recherchons un gestionnaire dynamique et ambitieux, démontrant un bilan de réussites et des réalisations concrètes dans la vente auprès des distributeurs alimentaires, épiciers et les sièges sociaux de magasins à grandes surfaces. Votre leadership, votre désir de réussite et vos habiletés interpersonnelles deviennent vos atouts les plus importants.

Salaire avantageux et bonification sur résultats! Milieu de travail stimulant!

Description complète disponible sur notre site. Postulez en ligne (formulaire disponible). SVP, inscrire le numéro # 40901

Pragma Groupe-Conseil
8500, boul. Henri-Bourassa, bureau 295
Charlebourg (Qc) G1G 5K1
Télé. : (418) 688-8019

PRAGMA
Groupe-Conseil

Visitez-nous : pragmagroupeconseil.com

La bonne personne... Au bon endroit... Au bon moment!

CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES

Direction des ressources humaines
Service de la dotation et de la rémunération
Ville de Longueuil

Concours n° 2004-509(E) – poste régulier à temps plein

Relevant du chef de service, Dotation et rémunération, vous devez fournir un support-conseil et des services aux gestionnaires de la municipalité en matière de rémunération, d'évaluation des emplois et de l'équité salariale. Au besoin, vous représentez la Ville auprès des associations de salariés. Vous êtes responsable de l'implantation et du maintien à jour de l'équité salariale, en vertu des dispositions de la Loi et des ententes patronales syndicales intervenues. Vous effectuez des travaux d'études, d'analyses et de développement relatifs aux systèmes et mécanismes de rémunération de divers groupes d'emplois. Pour ce faire, vous complétez différentes enquêtes relatives à la rémunération des employés.

Détenteur d'un diplôme de 1^{er} cycle avec spécialisation en gestion des ressources humaines, vous possédez cinq années d'expérience pertinente, plus spécifiquement en évaluation des emplois, en équité salariale et en rémunération. Vous vous distinguez par votre esprit d'analyse et de synthèse et votre rigueur au travail.

Doué d'un talent reconnu pour le travail d'équipe, vous avez développé des aptitudes pour les relations interpersonnelles. Vous vous préoccupez constamment de la qualité du service à la clientèle et du respect des échéanciers. Votre expérience acquise vous a permis de développer des aptitudes pour la rédaction au niveau des descriptifs d'emplois, de procédures ou de tout autre document.

TRAITEMENT :
Le salaire et les conditions de travail seront déterminés selon la politique en vigueur.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, en mentionnant clairement le numéro de concours 2004-509 (E), au plus tard le 14 septembre 2004, avant 16 h 30 (aucun curriculum vitae ne sera accepté après cette date), à l'adresse ci-dessous :

**Ville de Longueuil – Direction des ressources humaines
Service de la dotation
et de la rémunération**
35, avenue Fort
Saint-Lambert (Québec)
J4P 3S9
Courriel : resshum@ville.longueuil.qc.ca

longueuil

3252655A

www.cssmi.qc.ca

La Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles (CSSMI), dont le siège social est situé à Saint-Eustache, scolarise plus de 40 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 58 écoles primaires, 13 écoles secondaires, 2 centres de formation continue et 4 centres de formation professionnelle.

POSTES D'ENSEIGNANT À COMBLER IMMÉDIATEMENT

La CSSMI souhaite combler immédiatement plusieurs postes à temps plein et à temps partiel.

FORMATION GÉNÉRALE JEUNES

Adaptation scolaire	405-EJ-01
Anglais	405-EJ-04
Mathématiques	405-EJ-13A
Sciences	405-EJ-13B
Français	405-EJ-12
Informatique	405-EJ-18
Musique	405-EJ-06

FORMATION GÉNÉRALE ADULTES

Anglais	405-EA-04
Français	405-EA-12
Mathématiques	405-EA-13
Intégration socioprofessionnelle	405-EA-14

PROFIL RECHERCHÉ FORMATION JEUNES ET ADULTES

- un permis ou un brevet d'enseignement dans la matière à enseigner ou
- un permis ou un brevet d'enseignement dans une autre matière plus un certificat dans la matière à enseigner ou
- un permis ou un brevet d'enseignement dans une autre matière et une expérience d'enseignement récente dans la matière à enseigner

FORMATION PROFESSIONNELLE

Mécanique automobile générale	405-FP-27
Dessin d'architecture – structure	405-FP-14
(connaître le logiciel AutoCAD)	
Soutien informatique	405-FP-18

PROFIL RECHERCHÉ FORMATION PROFESSIONNELLE

- Diplôme dans le domaine
- Expérience d'au moins trois ans en entreprise au cours des cinq dernières années

TRAITEMENT : Selon la convention collective en vigueur

Toute personne intéressée par ces postes doit faire parvenir un dossier complet : C.V., copies des diplômes, relevé de notes, certificat de naissance, qualification légale et attestation d'expérience. Veuillez expédier le tout, en mentionnant le poste convoité, au plus tard le 10 septembre 2004 par courrier à **CSSMI, Direction des ressources humaines, 430, boul. Arthur-Sauvé, Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6 OU par télécopieur au (450) 473-5746.**

La Commission scolaire remercie tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles

Vitality Services Alimentaires Canada
chef de file dans l'industrie des breuvages

NOUS RECHERCHONS UN(E) REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Domaine: Services alimentaires

Territoire: Montréal et les environs. Le ou la candidate doit être bilingue, autonome et motivé(e) par la réussite. Avoir des connaissances dans le domaine de la vente du café est primordial. Salaire et conditions compétitifs.

Envoyez votre C.V. au:
5465, Côte-de-Liesse
Ville St-Laurent (Québec) H4P 1A1

3252786A

4 postes réguliers de professeur-e

DÉPARTEMENTS / ÉCOLES	CHAMPS DE SPÉCIALISATION
Chimie	• Chimie – Biochimie analytique et instrumentale
Design	• Pratique du design graphique
Kinanthropologie	• Intervention en éducation physique et en éducation de la santé
Mathématiques	• Actuariat

2 postes de maître de langue

ÉCOLES	CHAMPS DE SPÉCIALISATION
École de langues	• Chinois (mandarin) ou japonais • Espagnol

Traitement : Selon la convention collective SPUQ-UQAM et selon la convention collective SPUQ-UQAM, unité de négociation des maîtres de langue

L'Université a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadiennes, Canadiens et aux résidentes, résidents permanents.

Une description détaillée de ces postes, y compris les exigences, les dates d'entrée en fonction et les délais pour poser votre candidature, est disponible dans Internet à www.rhu.uqam.ca.

UQAM
Prenez position

3251236A

FONDATION DE L'HÔPITAL SAINTE-JUSTINE
Pour l'amour des enfants

1 888 235 DONS (514) 345-4710

www.sainte-justine.org

3175, Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec)
H3T 1C5

Directeur, finance et administration

Une excellente occasion pour un leader bilingue et proactif de superviser tous les aspects financiers des bureaux au Québec

LaSalle, Québec

Weyerhaeuser Limitée - une entreprise Fortune 200 - est un joueur important et dynamique dans le secteur des produits forestiers intégrés. Le poste est situé à LaSalle et comprend des fonctions liées aux ventes et à l'administration à Montréal, Québec et Ottawa (peu de déplacements sont requis).

Faisant partie des activités de distribution des matériaux de construction et basé au Centre du service à la clientèle de LaSalle, vous devez assurer le déploiement de contrôles et de processus d'affaires efficaces relativement à l'inventaire, à la clientèle et au traitement des transactions quotidiennes. Vous devez aussi développer et gérer une équipe efficace composée de membres du personnel administratif, effectuer les analyses financières requises et contribuer activement à l'élaboration des paramètres directeurs de la société.

Ceci est un rôle de gestion main à la pâte idéal pour un directeur titulaire d'un titre professionnel comptable ou d'un diplôme en administration des affaires/commerce avec majeure en finance. Vous avez de l'expérience comme chef d'un groupe de services financiers/administratifs ainsi que des connaissances en systèmes financiers et systèmes de contrôle interne.

Pour renseignements additionnels (en anglais) concernant le poste en titre de Area Controller veuillez visiter notre site internet à : www.weyerhaeuser.com/careers.

Fourchette salariale : 65 000 \$ - 80 000 \$. Pour en savoir plus sur la belle ville prospère de LaSalle, visitez le site Internet www.ville.lasalle.qc.ca.

Si vous êtes intéressé à vous joindre à une société de classe internationale, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en n'oubliant pas de mentionner le numéro de référence #003062LP à : Société Weyerhaeuser Ltée, service du recrutement, de la dotation en personnel et de la diversité, par télécopieur au (206) 374-2210 ou par courriel à : resume@weyerhaeuser.com d'ici le 17 septembre 2004. Envoyez également un exemplaire de votre curriculum vitae en anglais par télécopieur au (780) 723-2960.

Weyerhaeuser souscrit au principe de l'égalité en emploi et se distingue par son implication à promouvoir les valeurs de la communauté environnante soit la compétence, la loyauté et la diversité.

Weyerhaeuser

www.weyerhaeuser.com

M33684

Centre Maria-Chapelaine

PROLONGATION

Le Centre Maria-Chapelaine est un établissement multivocationnel (CH, CLSC, CHSLD) desservant une population de 28 000 personnes. Il compte 56 lits de soins aigus et 120 lits de longue durée.

De par sa triple mission (CH, CLSC, CHSLD), le Centre Maria-Chapelaine offre à son personnel et ses médecins une pratique très diversifiée puisqu'elle s'étend à toutes les clientèles des différentes missions et différents programmes.

Le Centre Maria-Chapelaine sollicite des candidatures pour combler le poste à temps complet suivant:

Directeur ou directrice des services ambulatoires et spécialisés et responsable des soins infirmiers

EXIGENCES:

- Diplôme universitaire de deuxième cycle; L'absence de diplôme de deuxième cycle peut être compensée par une expérience jugée pertinente;
- Diplôme universitaire de premier cycle dans le domaine des services de santé;
- Expérience de cinq (5) ans en gestion dont trois (3) dans un poste relié à la fonction;
- Expérience de gestion en courte durée et en CLSC constitue un atout;
- Bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux;
- Compétence en développement des soins infirmiers;
- Membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec.

Secteurs: Service ambulatoires et spécialisés en soins infirmiers

Supérieur immédiat: Directeur général

Statut: Temps complet

Classe salariale: Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.

SOMMAIRES DES RESPONSABILITÉS:

Sous l'autorité du directeur général et en conformité avec la mission, les orientations, les priorités et les objectifs du Centre Maria-Chapelaine, assume, auprès d'une clientèle diversifiée, la dispensation des services et programmes préventifs et curatifs sous sa juridiction, axés sur le respect et l'autonomie des individus et des communautés. Assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous sa responsabilité. À titre de responsable des soins infirmiers, se doit de remplir les diverses fonctions et responsabilités prescrites par la loi, relativement au personnel des soins infirmiers, et ce, dans sa direction de même que dans les autres directions.

Notre vision: réinventer un réseau de proximité où la personne est au coeur des préoccupations de chacun dans un climat agréable.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante **avant le vendredi 17 septembre 2004, à midi.**

Concours: directeur ou directrice des services ambulatoires et spécialisés des soins infirmiers CENTRE MARIA-CHAPELAINE
Direction des ressources humaines
2000, boul. sacré-Coeur
DOLBEAU-MISTASSINI (Québec) G8L 2R5
Télécopieur: (418) 276-4355
Courriel: suzie.quay@ssss.gouv.qc.ca

3252733

Aidons Sainte-Justine à grandir.

CINÉMATHEQUE QUÉBÉCOISE

Fondée en 1963, la Cinémathèque québécoise est un organisme culturel qui a le mandat de conserver, documenter et mettre en valeur le patrimoine cinématographique et télévisuel national et international.

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Sous l'autorité du Conseil d'administration, le ou la directeur(trice) général(e) propose des orientations stratégiques, gère l'ensemble des activités et agit comme porte-parole de l'organisme.

Il ou elle maintient le leadership de l'organisme en matière de conservation et d'acquisition, de diffusion et de commercialisation, assure son positionnement dans le milieu culturel québécois et accroît son rayonnement tant au niveau national qu'international.

Il ou elle élabore un plan de développement stratégique et met en place les structures et modes d'organisation du travail.

Il ou elle supervise les campagnes de financement et développe des partenariats à long terme avec le milieu de la culture, le milieu des affaires, les commanditaires privés et autres partenaires potentiels de l'organisme.

Il ou elle développe et diversifie les relations avec les instances gouvernementales et toutes autres sources de soutien à l'action de l'organisme.

Il ou elle dirige le travail du personnel et supervise la gestion du budget.

Reconnu(e) pour son leadership, le ou la candidat(e) possède une formation universitaire appropriée, une expérience de gestion dans le domaine culturel et une connaissance approfondie du cinéma et de la télévision.

Le salaire offert ainsi que les conditions offertes s'avèrent concurrentielles.

Nous vous remercions d'avance de votre intérêt. Cependant, veuillez noter que seules les personnes sélectionnées seront avisées.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **24 septembre 2004 à 16 h**, à Cinémathèque québécoise, 335, boul. De Maisonneuve Est, Montréal (Québec) H2X 1K1 Télécopieur: (514) 842-1816, Courriel: clrobert@cinematheque.qc.ca, en précisant en objet: **Direction générale.**

3252661

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES



TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

LE GROUPE MONTONI DIVISION CONSTRUCTION

Situé à Laval, nous sommes à la recherche d'un :

ESTIMATEUR

La personne choisie se rapportera directement au président et devra posséder les qualifications suivantes:

- Avoir un min. de 5 ans d'exp. en élaboration de budgets en construction commerciale et industrielle;
- Posséder son diplôme d'ingénieur Civil;
- Être bilingue (anglais / français);
- Être autonome, dynamique et bien organisée.

Salaire selon expérience.

Faites parvenir votre CV : 450-978-7501

R 300

DEUX (2) POSTES D'AVOCATS POUR LE SERVICE DU CONTENTIEUX DE L'APCHQ

UN PREMIER :

Vous serez affecté(e) principalement au domaine du droit civil et pénal et aurez à travailler en étroite collaboration avec d'autres services de l'Association. Vous devrez notamment représenter l'Association en demande et en défense devant les tribunaux civils.

Vous devez avoir une expérience de 3 à 5 ans de pratique devant les divers tribunaux civils et plus particulièrement en droit de la construction. En plus de posséder des qualités évidentes de juriste, vous faites preuve d'un jugement sûr, d'une grande autonomie ainsi que d'initiative et de dynamisme dans le traitement de vos dossiers. Le bilinguisme serait un atout.

UN DEUXIÈME :

Vous serez affecté(e) principalement au domaine du droit civil et pénal et aurez à travailler en étroite collaboration avec d'autres services de l'Association. Vous devrez notamment offrir le service conseil aux membres de l'APCHQ et n'aurez pas à faire de représentation devant les tribunaux

Vous devez avoir une expérience de 1 à 3 ans de pratique du droit et plus particulièrement en droit de la construction. En plus de posséder des qualités évidentes de juriste, vous faites preuve d'un jugement sûr, d'une grande autonomie ainsi que d'initiative et de dynamisme dans le traitement de vos dossiers. Le bilinguisme serait un atout.

L'APCHQ offre des salaires à la mesure des compétences ainsi que des avantages sociaux concurrentiels.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 13 septembre 2004 à Me Jacinthe Savoie, par télécopieur au (514) 353-3393 ou par courriel : contentieux@apchq.com.

R 300

LES BIJOUTERIES

Lavigueur

Personnel demandé:

CONSEILLER(ÈRES) À LA VENTE

Recherche :

Joignez-vous à notre équipe dynamique de vente

Poste à temps partiel

Expérience dans la vente un atout

Pour nos succursales suivantes:

MONTREAL
FAIRVIEW-POINTE-CLAIRE, POINTE-CLAIRE
CARRÉFOUR DE LA POINTE, P.A.T.
GALERIES D'ANJOU, ANJOU.

RIVE-SUD
PLACE DESORMEAUX, LONGUEUIL
PLACE LONGUEUIL, LONGUEUIL
MAIL CHAMPLAIN, BROSSARD
PROMENADES ST-BRUNO, ST-BRUNO

RIVE-NORD
GALERIES DE TERREBONNE, TERREBONNE
GALERIES RIVE-NORD, REPENTIGNY
PLACE ROSEMÈRE, ROSEMÈRE

Vous pouvez nous faire parvenir votre CV

par fax: (450) 672-7632
ou par courriel: info@lavigueur.com

R 300

ACTION AUTONOMIE

Le collectif de défense des droits en santé mentale de Montréal recherche un-e
Coordonnateur(trice)

Responsabilités:

- Assure le mandat régional de défense des droits en santé mentale;
- Assure la coordination générale, une saine gestion et le développement de l'organisme;
- Représente l'organisme;
- Alimente les dossiers collectifs.

Exigences:

- Connaissance défense des droits en santé mentale;
- Expérience pertinente;
- Compétence en coordination et organisation;
- Leadership, esprit d'équipe, capacité d'analyse, de synthèse, de communication;
- Bilinguisme un atout.

Conditions: Permanent, 35h/sem., 21,27 \$/h (à indexer) + avantages. Début plus tôt possible.

CV au plus tard le 19 sept. et répondre à question: Compte tenu du contexte social et du système psychiatrique actuel, comment peut-on faire avancer la défense des droits en santé mentale?

Comité de sélection
1260 Ste-Catherine Est # 208
Montréal, QC H2L 2H2
FAX: 514-525-5580

Courriel: lecollectif@actionautonomie.qc.ca

R 300

AGENT(E)S CENTRE D'APPELS / SOUTIEN TECHNIQUE - Contrat no 6677

Nous sommes à la recherche de gens professionnels ayant des connaissances techniques avancées de l'Internet et les navigateurs. Excellente connaissance du français et de l'anglais (essentielle). Expérience en vente et service à la clientèle. Exp. antérieure en centre d'appels un atout. Temps plein seulement.

AGENT(E)S D'INFORMATION / SERVICE À LA CLIENTÈLE - Contrat no 6679

Nous sommes à la recherche de gens prof. bilingues ayant de l'exp. en vente et au service à la clientèle pour assister des clients avec leurs besoins et donner de l'info par téléphone ou par courrier électronique. Appels entrants / sortants. Exc. connaissance du français et de l'anglais (essentielle). Temps plein seulement.

Pour ces postes dans un centre d'appels 24/7, soumettez votre CV par courrier électronique à www.calion.com ou s.rabinovitch@calion.com ou par télécopieur au (514) 871-4607

R 300



Crawford

Experts en sinistre (route)

Firme d'experts en sinistre internationale recherche des experts en sinistre (route) pour son bureau des Laurentides et/ou Montréal. Expérience de plus de 5 ans multilingues. Certification BSF particuliers-Entreprises. Bilinguisme. PAA/AIAC un atout. Connaissance de l'informatique et programmes usuels. Permis de conduire valide. Salaires compétitifs et avantages sociaux complets. Faites parvenir vos CV à: Crawford Expertises Canada. Richard Racette, directeur régional Québec. Courriel: richard.racette@crawco.ca ou par fax au: 450-439-6731

R 300



Résidence Riviera

www.chsldresidencieriviera.com

Recherche personne motivée à se joindre à une équipe dynamique dans un nouvel établissement de 16 millions.

COMMIS SENIOR T.C. RESPONSABLE DES HORAIRES DE TRAVAIL

Exigences:

- Diplôme de secondaire V
- 2 ans d'expérience
- Connaissance du logiciel Chum Paie-GRH ou équivalent
- Compréhension des conventions collectives SQESS ainsi que FIIQ
- Connaissance des logiciels bureautiques

3860 boul. Lévesque O.
Chomedey, Laval, Qc H7V 1G7
Fax: (450) 682-0154

info@chsldresidencieriviera.com

R 300

AGENCE DE SOUTIEN DU PERSONNEL DES FORCES CANADIENNES CANADIAN FORCES PERSONNEL SUPPORT AGENCY

Les Services Financiers du RARM, une division de l'Agence de soutien du personnel des Forces canadiennes, est une entité de "Fonds non publics" qui offre aux Forces canadiennes et leur famille des services et produits financiers. Nous avons une ouverture à notre bureau de St-Jean pour un:

Éducateur en gestion des finances personnelles Temps-plein

Le/la candidat(e) retenu aura fait des études postsecondaires en administration, en finance, en éducation, en formation des adultes ou dans une discipline connexe. Une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience sera considérée. Elle ou il doit posséder la désignation de planificateur financier (P.F. fin.) et être licencié pour la vente de fonds de placement. Elle ou il doit posséder un excellent sens de la communication (tant verbale qu'écrite), autonome, créatif et excellent sens de l'organisation. Expérience en formation des adultes un atout.

Des déplacements réguliers dans les écoles et les bases des Forces canadiennes sont nécessaires.

Nous soustrions au principe de l'équité en matière d'emploi.

Veillez envoyer votre CV avant 16:00 PM, le 22 septembre 2004 aux:

Services financiers du RARM
Coordonnateur des ressources humaines

QGDN, 234, avenue Laurier Ouest
Ottawa, ON K1A 0K2 Fax: (613) 233-4267

Courriel: human.resources@sisip.com
En ligne: www.sisip.com

Veillez noter que seules les personnes convoquées à une entrevue seront avisées.

R 300



LE CENTRE MIRIAM recherche pour son :

- point de service situé à Rivière-des-Prairies
- ÉDUCATEURS SPÉCIALISÉS
- INTERVENANTS EN MILIEU RÉSIDENTIEL
- PREPOSÉS AUX BÉNÉFICIAIRES

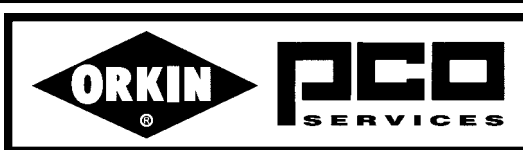
Le CENTRE MIRIAM est un centre de réadaptation du réseau de la Santé et des Services sociaux pour personnes ayant une déficience intellectuelle. Nous recherchons des candidat(e)s pour combler notre liste de rappel situé à RIVIÈRE-DES-PRAIRIES.

Les candidat(e)s devront posséder un diplôme dans leur discipline et détenir une expérience avec les personnes ayant une déficience intellectuelle.

Faire parvenir un curriculum vitae, en mentionnant Liste de Rappel - Rivière-des-Prairies, au :

Centre Miriam - Service des ressources humaines
8160, ch. Royden, Ville Mont-Royal (Québec) H4P 2T2
Télécopieur : (514) 345-1440 - rh.miriam@ssss.gouv.qc.ca
Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

R 300



Orkin PCO Services Inc, entreprise nationale spécialisée en gestion parasitaire, est à la recherche de:

TECHNICIENS EN GESTION PARASITAIRE

Le travail se situe à Montréal, dans une route pré-établie. Le candidat a à mettre en place ses réseaux de détection, faire les suivis, traiter les infestations, suggérer des recommandations appropriées, faire de la sollicitation.

Une formation en biologie, ou autre discipline pertinente est essentielle. De l'expérience en milieu alimentaire serait un atout. Des habilités manuelles et interpersonnelles sont essentielles. Un permis de conduire valide est exigé.

Pour ce poste, nous offrons une formation complète et continue, et une rémunération très compétitive, des bons et commissions sur les ventes, des avantages sociaux complets, un véhicule de service, des horaires flexibles et un potentiel de croissance des plus prometteurs. Une bonne connaissance de la langue anglaise serait un atout.

Si vous répondez à ces critères, SVP, faites parvenir votre c.v. par courriel à l'attention de Guy Beaudoin, Directeur, Orkin PCO Services Inc. (gybeaudoin@pccanada.com) avant le 10 septembre 2004. Orkin PCO Services favorise l'équité en matière d'emploi.

R 300

PROFESSIONNELS DEMANDÉS AVEC EXPÉRIENCE EN CONDITIONNEMENT PHYSIQUE

Un nouveau Club de Conditionnement de 48 000 pi² ouvrira ses portes le 2 janvier 2005, au cœur même du centre-ville. Ancien emplacement du Théâtre Loews, cet endroit deviendra un impressionnant club d'envergure, axé sur le conditionnement physique de groupe comprenant des aménagements tels que spa, bistro, un laboratoire d'évaluation pour élite et des services médicaux.

Nous sommes à repenser un club de santé de haute envergure à partir du début et nous nous adressons aux passionnés de conditionnement pour nous aider à la croissance du club.

Ouvertures de postes disponibles immédiatement :

Directeur : avec un minimum de 3 ans d'expérience.

Spécialiste en ressources humaines : 3 ans d'expérience avec responsabilités moyennes.

Représentants (2) : expérience de la vente obligatoire, être passionné du sport un atout.

Superviseur réceptionniste : expérience du service à la clientèle requis.

Les candidats(es) intéressés(ées), envoyez votre CV par courriel:

info@clubatwater.ca

Nous remercions les candidats(es) de leur intérêt à se joindre à notre équipe. Seulement ceux/celles qui seront choisis(es) seront contactés(ées).

R 300



Raufoss Automotive Components Canada est une société européenne fournissant des composantes de châssis légers à l'industrie de l'automobile à l'échelle internationale; elle exerce ses activités depuis l'Europe et l'Amérique du Nord. Raufoss est reconnu dans l'industrie de l'automobile pour ses produits de qualité issus d'une technologie innovatrice. Nous sommes à la recherche d'un(e)

Assistant(e) Contrôleur(e)

Capable de contribuer et de mener l'entreprise à une croissance ciblée dans un environnement aussi complexe et compétitif.

Description du poste :

- Traiter et contrôler les comptes recevables et payables
- Responsable des dossiers de taxes de ventes et DAS
- Participer à l'analyse et suivi des inventaires
- Participer activement à la fermeture du mois
- Participer à la préparation des états mensuels et annuels
- Coordonner l'élaboration du dossier de vérification
- Autres tâches connexes (budgets, conciliations)

Profil :

- BA, CMA ou DEC en comptabilité avec forte expérience pratique en prix de revient
- 5 ans d'expérience dans un environnement manufacturier
- Connaissance de ACCPAC Windows essentiel, connaissance approfondie un atout
- Axé(e) sur les résultats, très bon(ne) communicateur(trice) et bon esprit d'équipe
- Bilingue

Si ce défi vous intéresse, et que vous recherchez un environnement de travail stimulant, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae :

Raufoss Automotive Components Canada LP
4050 Lavoisier, Boisbriand, Québec J7H 1R4
r.h.@raufoss.com • Télécopieur : (450) 419-6230

R 300



YVES ROCHER, leader mondial de la cosmétique naturelle et du marketing direct, est à la recherche d'un(e)
COORDONNATEUR(TRICE) IMPRESSION
pour rejoindre notre équipe située à Longueuil.

FRANCE

LES RESPONSABILITÉS

- Suivi quotidien du matériel publicitaire (impression, personnalisation et mise sous pli) pour les marchés canadiens et américains;
- Coordonner les étapes de la fabrication jusqu'à la mise à la poste;
- Suivi des cédules de création / marketing / impression;
- Assurer la qualité des standards de production.

LE PROFIL

- DEC en gestion d'imprimerie (ou l'équivalent);
- 2 à 4 ans d'expérience pertinente;
- Bilinguisme à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise des logiciels Word et Excel;
- Connaissance de la personnalisation et de l'insertion;
- Connaissance des normes postales (CAN/USA);
- Expérience en achats et négociations un atout.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae au :

Service des Ressources Humaines
Yves Rocher Amérique du Nord inc.
2199, Fernand-Lafontaine, Longueuil (Québec) J4G 2V7
Courriel : yvesrocherjobs@yrnet.com
Télécopieur : (450) 442-9936

R 300



20 POSTES DE REPRÉSENTANTS À LA VENTE PAR TÉLÉPHONE À COMBLER

Le travail consiste à contacter, PAR TÉLÉPHONE, les clients de SEARS à travers le Canada et à leur vendre des CONTRATS D'ENTRETIEN sur des appareils.

Notre centre d'appels recherche des gens:

- pour travailler un minimum de 20 HEURES par semaine
- postes de jour ou de soir jusqu'à 23 heures et samedi de 9 h à 17 h
- passionnés par la VENTE
- parfaitement BILINGUES
- ayant des connaissances en INFORMATIQUE

Vous obtiendrez:

- un salaire de base de 9.97 \$ + commission (moyenne de 13 \$/hre)
- un poste permanent à temps partiel
- une formation rémunérée
- un escompte d'employé
- une prime de soir
- des horaires flexibles
- le stationnement gratuit
- autobus à la porte (171, 121)

Envoyez votre C.V. par

- télécopieur au (514) 335-5355 (att.: Alma)
- ABILODE@SEARS.CA
- au 3075, boul. Thimens, Ville St-Laurent H4R 1Y3 dept 731A (att.: Alma)

3262390



Dessert une population d'environ 60 000 habitants des arrondissements de Dorval et Lachine.

Le CLSC du Vieux La Chine est à la recherche d'un(e)

SECRÉTAIRE MÉDICAL(E)

Poste permanent à temps partiel (4 jours/semaine)

Sommaire des responsabilités:
Relevant de la chef d'administration des programmes des Services à la communauté, vous devrez assumer l'ensemble des tâches et responsabilités du secrétariat médical.

Exigences:

- Détenir un diplôme de secrétariat médical (cours d'organisation administrative et de terminologie médicale) émis par une école reconnue ou par le ministère de l'Éducation ou posséder une compétence équivalente • Posséder deux (2) années d'expérience en secrétariat médical dans une clinique médicale ou autre milieu de la santé • Maîtrise du logiciel de traitement de textes Word dans un environnement Windows • Connaissance de base du chiffrier électronique Excel • Excellente maîtrise du français et de l'anglais, écrits et parlés • Capacité de communiquer avec le public • Bonne capacité d'organisation de travail.

Rémunération:
Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Toute personne intéressée à poser sa candidature est priée de faire parvenir son curriculum vitae, avant le 18 septembre 2004, à:

Direction des services administratifs
CLSC du Vieux La Chine
650, place d'Accueil
Lachine (Québec) H8S 3Z5
Télécopieur: (514) 634-7764
Courriel: chsldclsc_lachine@hotmail.com
Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.

3262644



Nous embauchons sur place !

Une carrière chez Casey's ça vous intéresse ?

Casey's le Quartier au centre-ville de Montréal ouvrira ses portes bientôt et nous sommes présentement en période de recrutement. Nous avons des postes temps plein et temps partiel à combler pour des gens dynamiques et sociables.

Serveur(euse)** Cuisinier(ère) Plongeur(euse)
Préposé(e) à l'accueil** Personnel de bar**

** Bilinguisme requis

Vous êtes enthousiastes et avez le désir d'apprendre, nous vous offrons un programme de formation et un plan d'assurances complet.

Venez en grand nombre nous rencontrer au
1001, Square Victoria, bureau C-010 (édifice de la Caisse de dépôt)
aux dates suivantes :

Le vendredi 10 septembre, de 17 h à 21 h
Le samedi 11 et le dimanche 12 septembre, de 10 h à 18 h

3259118

TRELEC

2 postes

région de Montréal

Représentant(e) technique

électricité - contrôle -
automatisation

SVP envoyer CV à :
Michel Trépanier, ing.
trelec@videotron.ca
Fax: 418-878-8920

R 300



Association
Canadienne
de l'Ataxie
de Friedreich

FONDATION CLAUDE ST-JEAN

C.P. 3725 SUCCURSALE B
MONTREAL, QUÉBEC

H3B 3L7

Offres d'emploi

320 IMMOBILIER

GRANDE COMPAGNIE DE GESTION IMMOBILIÈRE RECHERCHE:

AGENT INTERNE

Travaillant en étroite collaboration avec les administrateurs et les agents de location, le (la) candidat(e) est responsable de la saisie informatique des baux et des transactions concernant la gestion des dossiers clients ainsi que de leur suivi. Il est essentiel que le (la) candidat(e) soit bilingue et soit familier(ère) avec le logiciel Hopem

S.V.P. FAXER VOTRE C.V. AU 514-737-5857

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE

CHAUFFEUR(E)S bilingues, expérience, classe 3. Pour compagnie de location. AUSA aide général. Se présenter au: 6999 avenue Victoria, porte 2, demander René ou Danny.

CHAUFFEUR LIVREUR CLASSE 1 QUALIFICATIONS REQUISES

Français anglais parlé et écrit. Belle apparence. Bonne condition physique. Dossier conduite A1. Capable de travailler en équipe. Taux horaire selon convention. Envoyer votre CV par téléc. au 514-631-4902 ou à 292.Montreal@Batesville.com

Un don pour l'amour des enfants

FONDATION DE L'HÔPITAL SAINTE-JUSTINE

3175, Côte-Sainte-Catherine Montréal (Qc) H3T 1C3
Tél.: 345-4710 JUSTINE1

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

super

CHEF MISE EN MARCHÉ - VIANDE ET CHARCUTERIE

Relevant du directeur mise en marché et en étroite collaboration avec la division Boeuf Mérite, vous organiserez, coordonnerez et assurerez le suivi de toute activité de mise en marché des produits de viande, charcuterie et fromage de façon à obtenir une plus grande rentabilité en alliant la meilleure qualité au meilleur prix.

Exigences:

- Baccalauréat en administration, option marketing ou l'équivalent;
- 5 ans d'expérience pertinente;
- Ouvvert aux changements et aux nouvelles tendances du marché;
- Bilinguisme.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre CV au plus tard le 11 septembre 2004 à l'attention de Mme Nicole Fluet. Par télécopieur au (514) 367-0606 ou par courriel à: mcomtois@metro.ca

N.B. Seules les personnes retenues pour entrevue recevront une réponse.

Ouverture Septembre 2004

Le W Montréal vous offre un univers de travail unique, dans un hôtel de luxe non traditionnel.

- Assistant(e) contrôleur(e)
- Responsable banquet et boisson
- Responsable top désir nuit (Responsable service clientèle nuit)
- Responsable top désir nuit/jour (Responsable service clientèle nuit/jour)
- Entretien technique général (électricité, plomberie, peinture)

Envoyez votre CV au 514.395.3130 ou **RH.W.Montreal@Whotels.com** Découvrez nous au : **www.whotels.com**

W MONTRÉAL

Nous soucrivons au principe de l'équité en matière d'emplois

Hôtel Plaza Valleyfield

Est à la recherche d'un(e) **REPRÉSENTANT(E) DES VENTES**

- Expérience dans la vente hôtelière, marché corporatif, congrès et associations
- Bilingue (anglais, français)
- Salaires basés sur l'expérience
- Avantages sociaux et plan d'assurance.

Faire parvenir votre curriculum vitae à: **Hôtel Plaza Valleyfield Ressources Humaines** 40, avenue du Centenaire Salaberry-de-Valleyfield Qc J6S 3L6 Courriel: **manuel.vasquez@hotelvalleyfield.ca** Fax: (450) 373-1936

CHEF DE PRODUCTION

Entreprise en pleine expansion en boulangerie, pâtisserie, traiteur, est à la recherche d'un chef de production: expérience 5 ans minimum dans le domaine. Lieu de travail à Sherbrooke. Disponibilité immédiate. Faire parvenir C.V. fax 819-822-2191 ou par courriel 185 Belvédère Nord, Sherbrooke J1H 4A7 attention Maryse

BARMAN(AID), serveur, cours, aide au placement, 849-2828. EcoleDesMaitres.com

BARMAN(MAID) demandé(e), resto. Centre-Ville, bilingue, avec exp., mature. S'adresser au: 1242 Bishop après 18h.

BISTRO cherche plongeur (euse) pour poste du mar au ven. de jour. 514-995-4836

BOULANGERIE ARTISANALE recherche boulanger(e) ou aide-boulangère(e) avec exp. Tél. 514-572-6837 Fax 514-721-7560

BUSBOY temps partiel ou temps plein. Tél: Aldo 514-747-7809

CHEF CUISINIER(E) avec 5 ans d'expérience cuisine internationale, table d'hôte, dîner et souper. Et **CUISINIER(E)** expérience petits déjeuners et pâtisseries. Références demandées. Envoyez votre CV à: La Presse, Réf. 2167 C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal Qc H3C 3E3

CHEF cuisinier pour bistrot du quartier dans Villieray. Exigences min. DEP, cuisine établissement + expérience. Salaire et conditions de travail intéressants. Envoyer CV par fax: 514-272-4625

CUISINIER(ÈRE) pour restaurant français, expérience 5 ans, cuisine classique et nouvelle, avec CAP ou équivalence. Envoyer CV à La Presse, réf. 2177, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, H3C 3E3.

ÉQUIPE dynamique cherche cuisinier(ère) pour cuisine française. 514-843-3661.

GARDE-MANGER 2 ans d'expérience en cuisine; D.E.P. en cuisine requis. Tél. Carl, 514-871-1581, lun. à ven. de 8 à 11 h AM

324 IMPRIMERIE, INFOGRAPHIE

IMPRIMERIE commerciale, à la fine pointe de la technologie, recherche un(e) **représentant(e)** avec une base de clientèle. (Salaire + commissions). F. Richard, 514-362-9500 # 203

325 TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITANCE

ATELIER de sérigraphie cherche personne avec exp. pour sérigraphie manuelle. Poste permanent/temps plein. 514-745-3440 fax 514-745-3442

BESOIN URGENT

Peintre d'intérieur, autonome, possédant sa propre voiture ainsi qu'équipement, pour travaux haut de gamme. Communiquer Serge, de 8h à 20h au (514) 688-0518.

ÉLECTROMÉCANICIEN(NE) de pont roulant. Laisser message 514-386-0623.

REPRÉSENTANT(E) demandé(e) avec expérience en impression numérique, avec clientèle établie de préférence. numercart@numercart.ca appeler Alain 450-681-7753

ESTIMATEUR demandé(e). Min. 5 ans d'expérience. Spécialisé dans le domaine de la maçonnerie. Tél.: 450-663-4330 appelez de 9h à 15h du lun. au ven.

MOTEL de Brossard cherche réceptionniste pour 2 soirs (mardi et merc. de 14h à 22h) avec poss. de remplacement de vacances et maladie. Se présenter au 8350 St-Jasques-Boulevard à Brossard du lundi au jeudi entre 9h et 15h. A noter, les fax ne sont pas acceptés.

PÂTISSERIE DE NANCY

recherche vendeur(euse), avec exp. Temps plein. Se présenter au 5655, Monkland, Mtl avec votre CV. (sauf les lundis).

PÂTISSIERE DUC DE LORRAINE recherche vendeur(euse) au comptoir de pâtisserie, les mardis-sam. Se présenter au 5002 Côte-des-Neiges.

PÂTISSIER(ÈRE) BOULANGER(ÈRE) Min. 2 ans d'expérience. Restaurant Anise, rue Laurier Envoyez CV: anise@anise.ca Fax: 514-276-2749

PÂTISSIER(ÈRE) demandé(e) avec expérience. Achetez un comptoir à chocolat (vitrine). Demander Lauren au 450-371-3510 à Valleyfield

PETITE TERRASSE DE PROVENCE restaurant, centre-ville, Place Ville-Marie, recherche temps plein, cuisinier(e)s confirmé(e)s, laveurs(ess) de vaisselle. Se présenter à partir de MARDI au 1215 Mansfield, à Montréal.

RECHECHONS un(e) aide-cuisinier à temps partiel dans la région de Laval. 10 - 15 hrs sem. Doit être disponible le soir. (lun. au ven.) Salaire à discuter. Envoyez c.v. à: Bill Fournier par fax: 514-383-5000

RESTAURANT DE PRESTIGE centre-ville cherche cuisinier(ère) temps plein, de soir, 5 ans d'exp. CV par fax: 514-861-7838

RESTAURANT français recherche assistant(e) serveur(ruse) Se présenter avec c.v. et photo au: 515, Bout. de Maisonneuve E. métro Berri-Ugam

RESTAURANT GASTRONOMIQUE recherche hôte(esse), assistant(e) maître d'hôtel, serveur(euse), cuisinier(ère) avec expérience. Se présenter après 16 h au 3435 St-Laurent ou faxez CV au 514-288-6893

RESTAURANT haute gamme du centre-ville demande serveurs(euses) avec expérience. Envoyez votre CV par fax au 514-939-7329 à l'attention de L. Passarelli.

RESTAURANT Holder recherche, garde-manger, cuisinier(e) avec diplôme d'école hôtelière nécessaire, pâtissier(e) 3 ans d'expérience et plongeur(euse) pour le soir. 514-849-8604. Infos: Le Chef

RESTAURANT Holder recherche commis suiter avec exp. Faxez CV au: 514-849-6374.

RESTAURANT Japonais cherche second maître d'hôtel, sus-himan, chef cuisinier français avec expérience, bon salaire selon exp. Serveur(euse)s, hôte(esse), busboy, bilingues, avec diplôme. C.V. Après 17h 514-490-1225 M. Son

RESTAURANT LE PÈLERIN cherche aide-cuisinier motivé temps partiel (fin sem.). Patrice, Fabien: 514-845-0909

RIVE-NORD Recherche - Responsable d'épicerie de nuit (gros volume). Bon salaire, avantages sociaux. - Commis épicerie, temps plein de nuit. Envoyer cv: CP 43057, 1859 René Laennec, Succ. Vilamont, Vimont, Laval H7M 6A1

SERVEUR(EUSE)S et **PERSONNE POUR COMPTOIR** recherché(e)s. Faxer CV au 514-788-9699 ou poster: 2895 Notre-Dame O., Mtl, H3J 1N9.

SERVEUR(EUSE)S, Barman, barmaid de service. Deli Brisquets Montréal, se présenter avec CV et photo au 1073 Beaver Hall, métro Square Victoria. Demandez Michel ou Jean. URGENT!! www.brisquets.ca

SERVEURS temps plein et partiel pour club privé au centre-ville de Mtl. Bilingue. expérience ou formation nécessaire, salaire horaire. Envoyez cv par fax: 514-866-3123

SERVEUSE(EUR)S avec expérience pour "standing bar", horaire de soir (1h à 3h). Faxer C.V. au 514-499-9215

325 TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITANCE

INSTALLATEUR D'ARMOIRES COMM. ET RÉS. avec expérience en finition intérieure. Salaire et avantages. BOISERIES IDÉALE St-Yacinthe 450-796-3097

BESOIN URGENT

Peintre d'intérieur, autonome, possédant sa propre voiture ainsi qu'équipement, pour travaux haut de gamme. Communiquer Serge, de 8h à 20h au (514) 688-0518.

ÉLECTROMÉCANICIEN(NE) de pont roulant. Laisser message 514-386-0623.

325 TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITANCE

Concentrek, Inc.

Besoin immédiat Technicien(ne) en logistique

Notre client, Bombardier Produits Récréatifs à Valcourt, Québec, recherche un(e) candidat(e) qualifié(e) pour la gestion logistique du transport.

Fonctions: établir un horaire de chargement des expéditions avec les transporteurs, suivi des expéditions en transit, gestion des transporteurs et préparation des rapports.

Exigences: une expérience antérieure de transport/répartiteur requise. Flexibilité, très bonne habileté en informatique et connaissance de MS Office. Fortes aptitudes en communication parlées et écrites. Bilingue (français et anglais).

Salaire et avantages sociaux très attrayants. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à:

Concentrek, P.O. Box 649 Jenison, MI 49429-0649 e-mail: hr@concentrek.com Aucun appel téléphonique accepté.

325 TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITANCE

TECHNICIEN EN GÉNIE MÉCANIQUE

Entreprise en pleine expansion à Laval. Définir et aider avec les dessins et devis, les besoins en matériel, outillage et autres ressources. Achat d'outils et matériel. Négocier avec les fournisseurs. Envoyez CV à **personnel@olympia-uf.com** Fax: 450 662 - 7944

TISSERANDE(ES) demandé(e)s pour métier à tisser jacquard électronique pour chiffres de nuit. Excellentes conditions de travail. M. Karam 514-989-5050

326 CONSTRUCTION

ACHETEUR(EUSE) SENIOR Temps plein, domaine électrique. Salaire à discuter. Faxez C.V.: 450-692-3246 à l'att. de: Caroline Lamare

ESTIMATEUR CHARGÉ DE PROJET SURINTENDANT

Entrepreneur général oeuvrant dans le commercial et immobilier cherche personne avec expérience pour projets clé en main et forfaitaire, 250 000 \$ à 5M. Bilingue. CV fax 514-521-2953 urbatech@qc.aira.com

326 CONSTRUCTION

Opportunité d'emploi

Surintendant(e) recherché(e)

Compagnie de construction (résidentiel) à Montréal, projet de 10 étages et plus, 10 à 15 ans d'expérience, diplôme d'études collégiales ou équivalent, esprit analytique, "leadership" efficace, français écrit et parlé, anglais un atout. Salaire concurrentiel. CV au (514) 842-7387

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

MASSOTHÉRAPEUTE / ESTHÉTICIENNE avec exp., temps plein ou partiel, centre-ville, 514-845-3336 Fax: 514-847-3640

PHARMACIE UNIPRIX Recherche chef cosmétique à temps plein avec expérience. Faire parvenir votre c.v. par fax au 514-721-7482 par la poste: 5388 Belanger est, Mtl H1T 1E3 a/s: Mme Monique Ganley

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ESTHÉTICIENNE pour manucures et pédicules, dans nouveau salon, 514-483-4226

workopolis.com

cyberpresse.workopolis.com

343 EMPLOIS DEMANDES

BAC science comptable cherche emploi ou stage en comptabilité auprès bureau comptable ou compagnie 514-739-4373

343 EMPLOIS DEMANDES

RECEPTIONNISTE PROFESSIONNELLE parfaitement bilingue, dynamique, recherche temps plein de jour, serait heureuse de joindre votre équipe. 514-257-0597

343 EMPLOIS DEMANDES

SECRETARE DE DIRECTION ou ADJOINTE pour VP; vaste exp., bilingue anglais / français; recherche travail temps plein ou partiel; disponible maintenant. 819-572-7565

343 EMPLOIS DEMANDES

FEMME expérimentée ferait votre entretien ménager. Sem. ou 15 jours, travaillante, honnête, bon prix, réf. Appel sérieux seulement 514-376-7190.

343 EMPLOIS DEMANDES

RECEPTIONNISTE professionnellement bilingue, dynamique, recherche temps plein de jour, serait heureuse de joindre votre équipe. 514-257-0597

343 EMPLOIS DEMANDES

SECRETARE DE DIRECTION ou ADJOINTE pour VP; vaste exp., bilingue anglais / français; recherche travail temps plein ou partiel; disponible maintenant. 819-572-7565

343 EMPLOIS DEMANDES

FEMME expérimentée ferait votre entretien ménager. Sem. ou 15 jours, travaillante, honnête, bon prix, réf. Appel sérieux seulement 514-376-7190.

343 EMPLOIS DEMANDES

RECEPTIONNISTE professionnellement bilingue, dynamique, recherche temps plein de jour, serait heureuse de joindre votre équipe. 514-257-0597

343 EMPLOIS DEMANDES

SECRETARE DE DIRECTION ou ADJOINTE pour VP; vaste exp., bilingue anglais / français; recherche travail temps plein ou partiel; disponible maintenant. 819-572-7565

343 EMPLOIS DEMANDES

FEMME expérimentée ferait votre entretien ménager. Sem. ou 15 jours, travaillante, honnête, bon prix, réf. Appel sérieux seulement 514-376-7190.

343 EMPLOIS DEMANDES

RECEPTIONNISTE professionnellement bilingue, dynamique, recherche temps plein de jour, serait heureuse de joindre votre équipe. 514-257-0597

343 EMPLOIS DEMANDES

SECRETARE DE DIRECTION ou ADJOINTE pour VP; vaste exp., bilingue anglais / français; recherche travail temps plein ou partiel; disponible maintenant. 819-572-7565

343 EMPLOIS DEMANDES

FEMME expérimentée ferait votre entretien ménager. Sem. ou 15 jours, travaillante, honnête, bon prix, réf. Appel sérieux seulement 514-376-7190.

343 EMPLOIS DEMANDES

RECEPTIONNISTE professionnellement bilingue, dynamique, recherche temps plein de jour, serait heureuse de joindre votre équipe. 514-257-0597

343 EMPLOIS DEMANDES

SECRETARE DE DIRECTION ou ADJOINTE pour VP; vaste exp., bilingue anglais / français; recherche travail temps plein ou partiel; disponible maintenant. 819-572-7565

343 EMPLOIS DEMANDES

FEMME expérimentée ferait votre entretien ménager. Sem. ou 15 jours, travaillante, honnête, bon prix, réf. Appel sérieux seulement 514-376-7190.

343 EMPLOIS DEMANDES

RECEPTIONNISTE professionnellement bilingue, dynamique, recherche temps plein de jour, serait heureuse de joindre votre équipe. 514-257-0597

343 EMPLOIS DEMANDES

SECRETARE DE DIRECTION ou ADJOINTE pour VP; vaste exp., bilingue anglais / français; recherche travail temps plein ou partiel; disponible maintenant. 819-572-7565

343 EMPLOIS DEMANDES

FEMME expérimentée ferait votre entretien ménager. Sem. ou 15 jours, travaillante, honnête, bon prix, réf. Appel sérieux seulement 514-376-7190.

343 EMPLOIS DEMANDES

RECEPTIONNISTE professionnellement bilingue, dynamique, recherche temps plein de jour, serait heureuse de joindre votre équipe. 514-257-0597

343 EMPLOIS DEMANDES

SECRETARE DE DIRECTION ou ADJOINTE pour VP; vaste exp., bilingue anglais / français; recherche travail temps plein ou partiel; disponible maintenant. 819-572-7565

343 EMPLOIS DEMANDES

FEMME expérimentée ferait votre entretien ménager. Sem. ou 15 jours, travaillante, honnête, bon prix, réf. Appel sérieux seulement 514-376-7190.

343 EMPLOIS DEMANDES

RECEPTIONNISTE professionnellement bilingue, dynamique, recherche temps plein de jour, serait heureuse de joindre votre équipe. 514-257-0597

343 EMPLOIS DEMANDES

SECRETARE DE DIRECTION ou ADJOINTE pour VP; vaste exp., bilingue anglais / français; recherche travail temps plein ou partiel; disponible maintenant. 819-572-7565

343 EMPLOIS DEMANDES

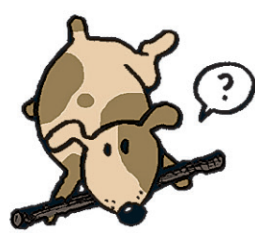
FEMME expérimentée ferait votre entretien ménager. Sem. ou 15 jours, travaillante, honnête, bon prix, réf. Appel sérieux seulement 514-376-7190.

343 EMPLOIS DEMANDES

RECEPTIONNISTE professionnellement bilingue, dynamique, recherche temps plein de jour, serait heureuse de joindre votre équipe. 514-257-0597

LE CHAT ©
Philippe GELUCK

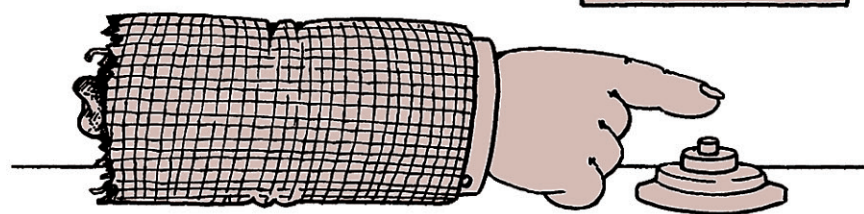
www.geluck.com



J'AIME / J'AIME PAS



EN CAS D'ACCIDENT
DANS LA SCIERIE
SONNEZ ICI



AVEC LA COLLABORATION DE "JUSTE POUR RIRE"

**QUI SONT LES
18-24 ANS?**

UN GRAND DOSSIER
SAMEDI PROCHAIN DANS

LA PRESSE

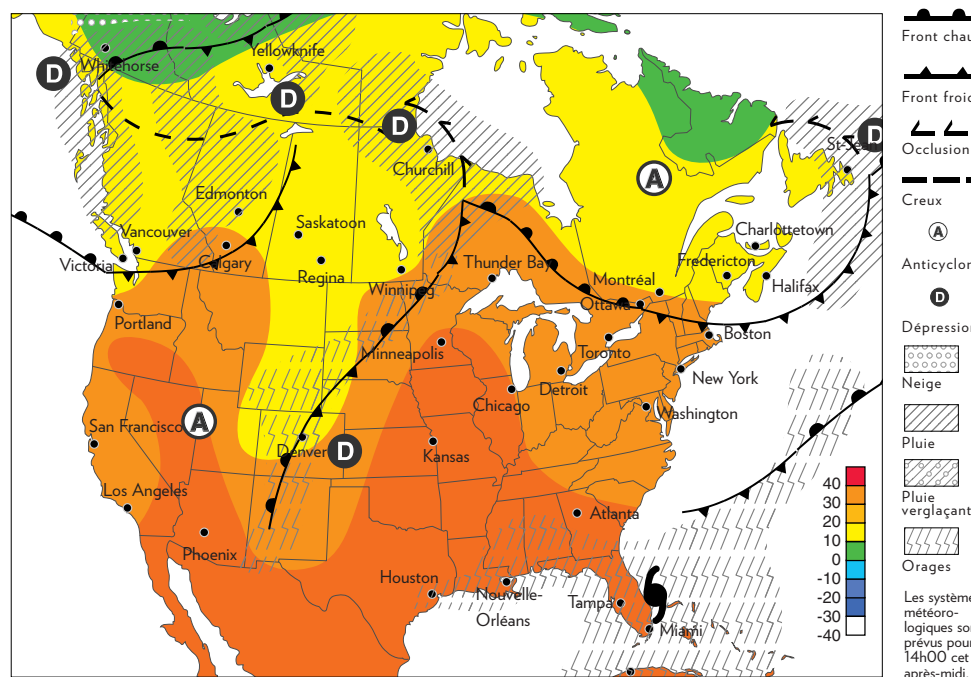
MÉTÉO

www.meteo-media.com



LES SYSTÈMES MÉTÉOROLOGIQUES

©Services Commerciaux MM 2004



**L'ALMANACH QUOTIDIEN
POUR MONTRÉAL**

TEMPÉRATURE	MAX	MIN
Hier	26	8
Normales du jour	24	12
Auj. l'an passé (Observé hier à 15h)	25	17

RECORDS	
Plus haut maximum	34 en 1999
Plus bas minimum	4 en 1987

FACTEUR HUMIDEX	24
Aujourd'hui	

INDICE UV	Modéré
Aujourd'hui	

PRÉCIPITATION	0 mm
Hier	

LE SOLEIL ET LA LUNE

6h20	19h26	Durée totale du jour: 13h06

6 sept	14 sept	21 sept	28 sept

AU PAYS

AU PAYS	AUJOURD'HUI	MAX	MIN
Calgary	Variable	23	7
Charlottetown	Éclaircies	15	10
Edmonton	Variable	17	5
Frédéricton	Éclaircies	16	6
Halifax	Ensoleillé	18	9
Iqaluit	Variable	9	3
Régina	Beau	20	7
Saint-Jean	Pluie	13	7
Saskatoon	Beau	20	7
Vancouver	Variable	18	13
Whitehorse	Éclaircies	9	3
Winnipeg	Beau	21	9
Yellowknife	Éclaircies	14	4

LE MONDE

LE MONDE	AUJOURD'HUI	MAX	MIN
Beijing	Beau	30	22
Boston	Variable	26	15
Bruxelles	Variable	28	17
Lisbonne	Beau	27	19
Londres	Soleil	27	12
Los Angeles	Variable	28	17
Madrid	Orages	24	18
Mexico	Averses	22	14
Moscou	Averses	13	11
New York	Beau	30	19
Paris	Beau	30	19
Port-au-Prince	Orages	34	25
Rome	Beau	31	23
Tokyo	Orages	26	25
Washington	Beau	27	19

AU SOLEIL

AU SOLEIL	AUJOURD'HUI	MAX	MIN
Acapulco	Orages	34	25
Cancun	Orages	35	24
La Havane	Orages	32	25
Honolulu	Variable	32	25
Miami	Pluie	29	25
Myrtle B.	Nuageux	28	21
Orlando	Pluie	28	25
Tampa	Orages	30	25
Virginia B.	Nuageux	27	21
West Palm B.	Pluie	29	23

MONTRÉAL ET LES ENVIRONS

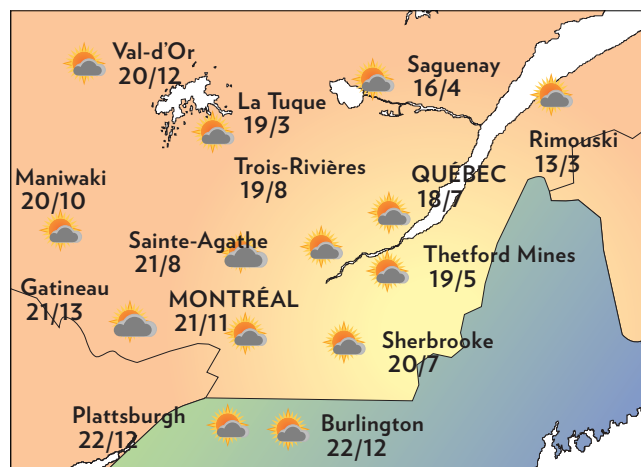
AUJOURD'HUI Plutôt nuageux en matinée, passages nuageux en après-midi. Vents légers. Probabilité de précipitations: 30 %.
MAXIMUM 21
Facteur humidex 24.

DEMAIN Ensoleillé. Probabilité de précipitations: 0 %.
MAX / MIN 22/12

CETTE NUIT Généralement dégagé. Vents légers. Probabilité de précipitations: 0 %.
MINIMUM 11
Facteur humidex nul, en soirée.

LUNDI Ciel variable. Probabilité de précipitations: 30 %.
MAX / MIN 22/14

PRÉVISIONS RÉGIONALES



QUÉBEC
AUJOURD'HUI Généralement ensoleillé. 18/7.
DEMAIN Passages nuageux. 16/8.

OTTAWA
AUJOURD'HUI Nuageux avec percées de soleil. 22/13.
DEMAIN Ciel nuageux. 23/12.

TORONTO
AUJOURD'HUI Passages nuageux. 27/16.
DEMAIN Ciel variable. 27/17.

BAIE-COMEAU
AUJOURD'HUI Généralement ensoleillé. 14/6.
DEMAIN Ensoleillé. 16/7.