

RAPPORT *annuel* 2010-2011

Contre vents et marées,
repoussons les frontières du savoir...





:: Table des matières ::

:: Mot de l'administratrice	4
:: Portrait de la Commission scolaire	5
:: Mission	6
:: Écoles	
• St-Joseph	7
• Garbiel-Dionne	7
• Marie-Sarah	7
• Mgr-Scheffer	8
• Kegaska	8
• Netagamiou	8
• Harrington	9
• St-Lawrence	9
• Mecatina	9
• St-Augustine	10
• Mountain Ridge	10
• St-Paul	11
• St-Theresa	11
:: Liste services de la commission scolaire et personnel administratif	12
:: Services des ressources humaines	13
:: Services administratifs	16
:: Ressources informatiques	18
:: Ressources matérielles	18
:: Services éducatifs	21
:: Centres scolaire et communautaires	22
:: Direction stratégique 1	27
:: Direction stratégique 2	32
:: Direction stratégique 3	35
:: Direction stratégique 4	36



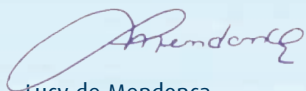
:: Mot de l'administratrice ::

Pendant l'année scolaire 2010-2011, nous avons relevé des défis importants pour atteindre nos cibles dans le cadre de l'atteinte de l'équilibre budgétaire, ainsi qu'au niveau de la préparation du personnel enseignant pour l'application des changements majeurs au Régime pédagogique qui ont été mis en application le 1^{er} juillet 2011. Le tout s'est fait de façon harmonieuse sans nuire aux services que nous rendons aux élèves et à la population.

La Commission scolaire du Littoral a vécu une certaine stabilité au plan administratif et organisationnel avec très peu de roulement au niveau du personnel administratif et scolaire. Cette continuité assure la création de liens de confiance avec les différents milieux et, notamment, avec nos jeunes.

Dans le présent bilan, nous ferons état des actions et des activités de l'ensemble de nos écoles et de nos services administratifs. Nous tenons à féliciter les élèves pour leurs succès et à remercier les parents et l'ensemble des membres de notre personnel pour leur contribution à la réussite de nos jeunes et de nos adultes. Sans l'engagement professionnel de notre personnel, rien n'aurait été possible.

Merci et bonne lecture!



Lucy de Mendonça,
administratrice



:: Portrait de la Commission scolaire du Littoral ::

Fondé en 1967, la Commission scolaire du Littoral détient un statut particulier. Elle se caractérise par le fait qu'elle n'est pas classée comme une commission scolaire linguistique. Elle est administrée par un administrateur (qui est nommé par le Lieutenant gouverneur en conseil) qui remplace les commissaires d'école et le directeur général.

La Commission scolaire du Littoral offre des services éducatifs en formation générale aux jeunes et aux adultes ainsi qu'en formation professionnelle.

Située le long de la Basse-Côte-Nord du Golfe-du-St-Laurent, son territoire comprend dix villages anglophones et quatre villages francophones, s'étendant de Kegaska à Blanc-Sablon, incluant Port-Menier (l'île d'Anticosti) soit un territoire de 400 kilomètres de long non-relié par le réseau routier, dont la population respective varie entre 100 et 1 000 habitants.



:: Mission ::

Par le biais de l'action et de l'implication de son personnel, des parents et des intervenants du monde de l'éducation, la mission de la Commission scolaire du Littoral, fondée sur le principe d'équité, est d'appuyer ses écoles et ses centres dans leur volonté d'habiliter les élèves à développer leur plein potentiel.



:: Les écoles ::



École St-Joseph

Précolaire – Primaire -Secondaire

Nombre d'élèves : 14

Directrice d'école : Mme Hélène Meilleur



École Gabriel-Dionne

Précolaire – Primaire -Secondaire

Nombre d'élèves : 26

Directeur d'école : M. Jean Picard

Président du conseil d'établissement :

M. Frédéric Monger



École Marie-Sarah

Précolaire – Primaire - Secondaire

Nombre d'élèves : 34

Directeur d'école : M. Yves Crépeau

Présidente du conseil d'établissement :

Mme Claudette Jenniss

:: Les écoles ::



École Mgr-Scheffer

Précolaire – Primaire - Secondaire

Nombre d'élèves : 196

Directrice d'école : Mme Martine Joncas

Présidente du conseil d'établissement :

Mme Adelia Marcoux



École Kegaska

Précolaire – Primaire

Nombre d'élèves : 13

Directeur d'école : M. Philip Robertson

Présidente du conseil d'établissement :

Mme Bernice Strickland



École Netagamiou

Précolaire – Primaire - Secondaire

Nombre d'élèves : 54

Directeur d'école : M. Philip Robertson

Présidente du conseil d'établissement :

Mme Darlene Rowsell-Roberts

:: Les écoles ::



École Harrington

Précolaire – Primaire - Secondaire

Nombre d'élèves : 39

Directeur d'école : M. Philip Robertson

Présidente du conseil d'établissement :

Mme Lee Ann Anderson



École St-Lawrence

Précolaire – Primaire

Nombre d'élèves : 6

Directeur d'école : M. William MacNeil

Présidente du conseil d'établissement :

Mme Marie McKinnon



École Mecatina

Précolaire – Primaire - Secondaire

Nombre d'élèves : 62

Directeur d'école : M. William MacNeil

Présidente du conseil d'établissement :

Mme Tanya Bateman

:: Les écoles ::



École St-Augustine

Préscolaire – Primaire – Secondaire

Nombre d'élèves : 69

Directrice d'école : Mme Janet Gallupe

Présidente du conseil d'établissement :

Mme Laurette Gallibois



École Mountain Ridge

Préscolaire – Primaire

Nombre d'élèves : 51

Directrice d'école : Mme Eileen Schofield

Président du conseil d'établissement :

M. Dean McDonald

:: Les écoles ::



École St-Paul

Secondaire

Nombre d'élèves : 55

Directrice d'école : Mme Eileen Schofield

Présidente du conseil d'établissement :

Mme Annie May Anderson



École St-Theresa

Primaire - Secondaire

Nombre d'élèves : 22

Directrice d'école : M. Vincent Joncas

Président du conseil d'établissement :

Mme Blandine Fequet

:: Les services de la Commission scolaire et le personnel administratif ::

Lucy de Mendonça

Administratrice

Jean-Jacques Rhéaume

Directeur des services administratifs

Marc-André Masse

Secrétaire général et coordonnateur
des ressources humaines

Benoit Fequet

Coordonnateur des ressources
matérielles

Deborah Foltin

Coordonnatrice des services éducatifs
(secteur anglophone)

Nadia Landry

Coordonnatrice des services éducatifs
(secteur francophone)

L'effectif scolaire pour 2010-2011

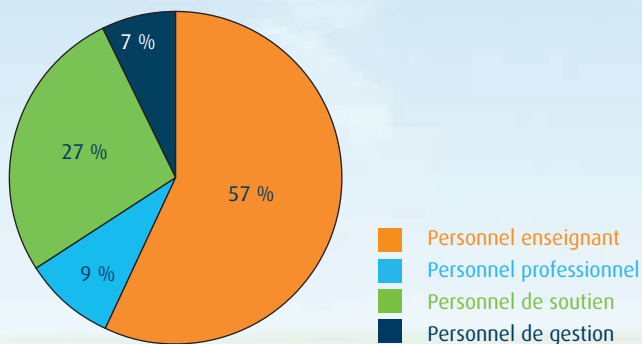
NIVEAU	NOMBRE D'ÉLÈVES
Formation générale des jeunes	640
Préscolaire	104
Primaire	279
Secondaire	258
Formation générale des adultes	157
Francisation	11
Alphabétisation	19
Autres	127
Formation professionnelle	361
Camionnage	14
Santé, assistance soin infirmier	16
Comptabilité	14
Abattage : Premiers soins	16
Abattage : Santé et sécurité	67
Fonction d'urgence en mer	4
Opérateur d'élévateur	6
Radiotéléphone	38
Secourisme avancé en mer	30
Sécurité construction	26
Conducteur de petit bâtiment passager	18
Maniement des armes à feu	112

:: Service des ressources humaines ::

L'année 2010-2011 a été une année de recrutement constant pour le Service des ressources humaines.

La Commission scolaire compte quelque 200 employés réguliers et occasionnels répartis de la façon suivante :

CATÉGORIE	NOMBRE	POURCENTAGE
Personnel enseignant	97	57 %
Personnel professionnel	15	9 %
Personnel de soutien	44	27 %
Personnel de gestion	12	7 %



Stagiaires

En 2010-2011, la Commission scolaire du Littoral a accueilli des enseignants stagiaires à l'école St-Paul (Rivière St-Paul) et à l'école Netagamiou (Chevery) et une monitrice de langue (école St-Paul et école Mountain Ridge).

Points d'intérêt

Plus de 50% de notre personnel œuvrent dans un milieu où la langue de travail est l'anglais.

Les femmes représentent 71% de notre personnel.

La moyenne d'âge de nos employés en 2010-2011 était de 45 ans.

:: Service des ressources humaines ::

Autres dossiers

L'application et l'interprétation des conventions collectives et des lois qui ont des incidences sur les relations de travail avec les quatre différents syndicats;

L'administration de différents dossiers tels que :

- :: L'assiduité au travail;
- :: La santé et la sécurité du travail;
- :: Les régimes de retraite;
- :: Les assurances groupes;
- :: L'assurance emploi;
- :: Le régime québécois d'assurance parentale;
- :: Les normes du travail;

La gestion des comités prévus dans les conventions collectives;

La préparation de la paie;

Le développement et la mise en place d'outils d'appréciation du personnel;

La négociation locale et les arrangements locaux prévus à la convention collective des enseignants francophones.

Le Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAEE);

Les vérifications des antécédents judiciaires;

Finalement, l'équipe du Service des ressources humaines poursuit son rôle de support et de conseil sur toutes les questions liées aux ressources humaines.

:: Service des ressources humaines ::

Secrétaire général

Voici des dossiers qui ont été traités au cours de cette année scolaire :

- :: Élaboration et application des politiques et des règlements suivants :
 - Politique d'utilisation des ressources informatiques;
 - Politique d'acquisition de biens et services;
 - Politique sur l'organisation des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficultés d'adaptation ou d'apprentissage;
 - Politique de transport scolaire.
- :: La Commission scolaire a répondu à treize plaintes.
- :: La Commission scolaire a répondu à six demandes d'accès à l'information.

:: Services administratifs : Ressources financières ::

Le Service des ressources financières a administré un budget d'environ 21 000 000 \$ pendant l'année scolaire 2010-2011.

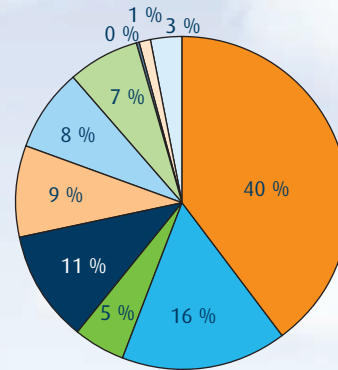
La Commission scolaire a réalisé un surplus de 1 088 136 \$ pour un surplus accumulé de 4 636 083 \$. Toutes les données ont été vérifiées par un vérificateur externe et confirmées par le ministère.

Revenus et dépenses pour 2010-2011

Revenus totaux : 21 102 807 \$

Dépenses totales : 20 321 629 \$

Dépenses



- Enseignement et formation
- Soutien à l'enseignement et à la formation
- Activités d'appoint
- Activités administratives
- Activités relatives aux biens meubles et immeubles
- Activités connexes
- Amortissement des immobilisations corporelles
- Perte de disposition
- Provision pour avantages sociaux futurs
- Service de la dette

:: Services administratifs ::

État des résultats - Exercice terminé le 30 juin 2011

REVENUS	2011	2010
	\$	\$
Subvention de fonctionnement - jeunes - adultes - FP	17 945 012	16 318 806
Subvention pour le service de la dette	1 028 048	489 855
Subvention pour le transport scolaire	526 113	468 858
Autres subventions et contributions	114 228	173 990
Droits de scolarité et droits chargés relatifs à un cours	218 602	165 172
Participation financière d'un organisme	320 700	121 076
Ventes de biens et services	191 700	23 425
Autres revenus	22 392	416 274
Amortissement de la subvention d'investissement reportée	729 757	748 437
Amortissement de contributions reportées liées à l'acquisition d'immobilisations corporelles	6 255	
	21 102 807	18 925 893
DÉPENSES		
Enseignement et formation	8 119 363	8 018 377
Soutien à l'enseignement et à la formation	3 250 090	2 839 406
Activités d'appoint	1 015 099	992 764
Activités administratives	2 208 647	2 192 768
Activités relatives aux bien meubles et immeubles	1 909 013	1 487 442
Activités connexes	1 671 818	862 278
Amortissement des immobilisations corporelles	1 431 906	1 410 291
Perte de disposition		153 518
Provision pour avantages sociaux futurs	217 141	52 310
Service de la dette	498 552	408 345
	20 321 629	18 417 499
SURPLUS (DÉFICIT) AVANT LA VARIATION DE LA SUBVENTION-FINANCEMENT	(15 570 452)	(15 522 668)
VARIATION DE LA SUBVENTION-FINANCEMENT	306 958	304 352
SURPLUS DE L'EXERCICE	1 088 136	812 746

:: Ressources informatiques ::

Projets 2010-2011

St-Paul, St-Augustine, Mecatina, Gabriel-Dionne, Netagamiou et Harrington

Branchement d'un réseau à haute vitesse par micro-ondes75 000,00 \$

St-Paul, St-Augustine, Mecatina, Gabriel-Dionne, Netagamiou, Harrington, Mgr-Scheffer et Centre St-Bernard

Modernisation de l'infrastructure du réseau local.....60 000,00 \$

Déploiement des réseaux sans fil84 000,00 \$

Mountain Ridge, Gabriel-Dionne, Mgr-Scheffer et Centre St-Bernard

Mise en place de tableaux interactifs (TBI)23 905,00 \$

St-Paul, St-Augustine, Mecatina et Harrington

Modernisation visioconférence (ISDN vers IP)..... 1 500,00 \$

St-Paul, Mountain Ridge, St-Augustine, Mecatina, Gabriel-Dionne, Netagamiou, Harrington, Kegaska, La Romaine, Mgr-Scheffer et St-Theresa

Taptouche par le Web et Typing Pal Online 1 000,00 \$

St-Paul, Mountain Ridge, Netagamiou, Mgr-Scheffer et St-Theresa

Mise en place d'un logiciel pour les élèves avec des difficultés d'apprentissage (WordQ et SpeakQ).....2 000,00 \$

Éducation des adultes : Centre St-Bernard

Modernisation des équipements informatiques..... 14 415,00 \$

Nouveau système de visioconférence..... 17 541,00 \$

:: Ressources matérielles ::

Opérations courantes

Le rôle principal des ressources matérielles est d'assurer le bon fonctionnement de tout ce qui a trait à l'immobilisation et aux ressources matérielles. Un montant de 2 177 581 \$ a été investi dans l'entretien et les achats pour les écoles et les résidences des enseignants.

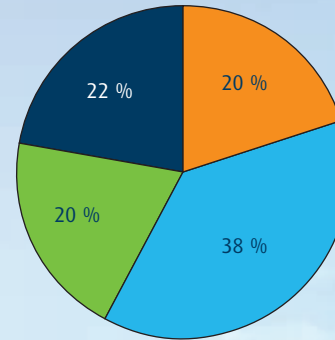
CATÉGORIES

Entretien et réparation
Entretien ménager
Résidences des enseignants
Électricité et huile de chauffage

MONTANTS

445 595 \$
824 300 \$
436 325 \$
471 361 \$

Opération courante



- Entretien et réparation
- Entretien ménager
- Résidences des enseignants
- Électricité et huile de chauffage

:: Ressources matérielles ::

Les projets d'immobilisations effectués en 2010-2011 :

- :: Réfection de la toiture de l'école Kegaska
- :: Amélioration et transformation de la fondation aux résidences 06M1 et 06M2 situées à Tête-à-la-Baleine
- :: Amélioration et transformation du gymnase de l'école Gabriel-Dionne située à Tête-à-la-Baleine
- :: Amélioration et transformation aux résidences 09M1 et 09M2 situées à Rivière St-Augustin
- :: Amélioration et transformation : remplacement de la clôture sur le terrain de l'école St-Augustine
- :: Amélioration et transformation : remplacement des entrées d'eau aux résidences situées à Rivière St-Augustin
- :: Réfection de la toiture à l'école St-Paul
- :: Réfection, fenestration et revêtement de la résidence 14M1 située à Lourdes-de-Blanc-Sablon
- :: Amélioration et transformation : éclairage dans le gymnase de l'école Mgr-Scheffer située à Lourdes-de-Blanc-Sablon
- :: Réfection de la toiture de l'école St-Theresa située à Blanc-Sablon
- :: Peinture de l'école St-Augustine

TOTAL : 1 475 005,00 \$



:: Services Éducatifs ::

EHDAA (élèves ayant des besoins particuliers) : Le 30 septembre 2010, on reconnaissait des besoins particuliers (difficultés d'apprentissage, troubles du comportement ou handicap/incapacité) à 17 % des élèves qui fréquentaient nos écoles. La Commission scolaire du Littoral a mis sur pied des services de soutien à l'intention de ces élèves et des éducateurs qui leur enseignent.

Distribution des services : Les services suivants ont été fournis à nos élèves et à nos écoles :

- :: Orthophonie
- :: Évaluation psychologique/pédagogique
- :: RECIT/ GRICS
- :: Psychoéducation
- :: Services de soutien pour l'élaboration de plans individualisés (PI)
- :: Formation et accompagnement des élèves aux prises avec des difficultés d'apprentissage, des troubles de comportement et des troubles sociaux



:: Centres scolaires et communautaires (CSC) de la Commission scolaire du Littoral ::

L'initiative québécoise Centre scolaire et communautaire (*Community Learning Centres* en anglais) a été créée en 2007 par la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport, financée en grande partie par l'Entente Québec-Canada et appuyée par les services anglophones du Ministère (SSCAA). En 2010-2011, la Commission scolaire du Littoral donnait son appui à des centres scolaires et communautaires établis dans trois de ses écoles de la région québécoise de la Basse-Côte-Nord.

Grâce à des partenariats et avec le soutien local, les Centres scolaires et communautaires (CSC) de La Tabatière, Chevery et Rivière St-Paul sont maintenant bien établis, tiennent compte des besoins et des intérêts des communautés scolaires respectives au sein desquelles ils se trouvent, et reflètent une riche culture locale.

Au cours de la période 2010-2011, les Centres scolaires et communautaires ont poursuivi leurs efforts de concertation en vue d'étendre leur réseau de partenariats dans toute la région et d'accroître l'accès partagé aux ressources locales, régionales, provinciales et nationales. Tout en maintenant de solides identités locales, les CSC s'appuient mutuellement et tendent vers un objectif commun, celui de la durabilité à long terme.

De plus, les Centres s'efforcent d'offrir des services de qualité tout en étendant les occasions au-delà des trois collectivités de la Basse-Côte-Nord qu'ils desservent. L'expansion au sein de ces collectivités et partout sur le territoire continuera en 2011-2012.

:: Services Éducatifs ::

Priorités et objectifs

Relativement aux objectifs établis par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) (*L'école, j'y tiens*) et à ceux fixés dans le Plan stratégique de la Commission scolaire du Littoral, de même que dans les plans de réussite des écoles, les Services éducatifs se sont attaqués à dix priorités dans leurs efforts visant à appuyer la réussite et la persévérance des écoles en 2010-2011. Voici ces dix priorités :

1. Élèves ayant des besoins particuliers et élèves aux prises avec des difficultés d'apprentissage (à risque)

- Appuyer la mise en place du parcours de formation axé sur l'emploi (PFAE) sur le territoire
- Organiser la formation et l'accompagnement avec les équipes de ressources régionales et provinciales
- Mettre en place la Politique en matière de l'EHDAA et accompagner les équipes-écoles dans le processus de PI

2. Difficultés de comportement et gestion des classes

- Offrir une formation et un accompagnement soutenus aux équipes-écoles au moyen de ressources locales, régionales et provinciales
- Informer et sensibiliser les intervenants scolaires, et définir des stratégies à leur intention

3. Maîtrise de la langue française (langue maternelle et langue seconde)

- Offrir une formation et un accompagnement ininterrompu aux enseignants
- Concevoir des outils et des technologies
- Promouvoir et appuyer des activités, des projets et des programmes axés sur la langue aux échelles locale et régionale, y compris le *Plan d'action sur la lecture à l'école* du MELS

4. Orientation professionnelle

- Promouvoir l'intégration de l'approche orientante à tous les niveaux et dans toutes les écoles; appuyer le Symposium et la visite Approche orientante
- Soutenir et accompagner les enseignants dans la mise en œuvre des programmes PPO (Projet personnel d'orientation) et Entreprenariat
- Organiser des occasions de réseautage et de formation à l'intention des équipes-écoles
- Organiser et appuyer les activités des élèves aux échelles locale et régionale

5. Santé et sécurité à l'école

- Soutenir la mise en place du programme *École en santé*
- Appuyer le développement et la mise en œuvre de plans d'action locaux sur la violence et de plans de réussite locaux des écoles
- Participer activement à la table et aux partenariats MELS-MSSS avec des organisations locales et régionales
- Appuyer la mise en œuvre du programme PAÉLÉ

6. Lecture à un jeune âge

- Poursuivre le partenariat avec le Centre de santé et de services sociaux de la Basse-Côte-Nord (CSSSBCN) en ce qui concerne le programme PACE et d'autres programmes
- Participer activement aux tables régionales et provinciales
- Offrir des programmes de soutien aux parents

7. Formation professionnelle

- Maintenir des partenariats avec des organisations régionales et d'autres commissions scolaires
- Offrir une orientation professionnelle et un encadrement aux élèves adultes
- Mettre en place des programmes de soins infirmiers et de comptabilité
- Collaborer avec les communautés innues

8. Réussite des élèves autochtones

- Promouvoir et organiser des FGA au sein des communautés innues
- Établir des partenariats avec les conseils de bande
- Mettre en place des mesures de soutien aux élèves

9. Partenariats communautaires

- Poursuivre le partenariat avec le Centre de santé et de services sociaux de la Basse-Côte-Nord (CSSSBCN) en ce qui concerne le programme PACE et d'autres programmes
- Participer activement aux tables régionales et provinciales
- Offrir des programmes de soutien aux parents

10. Formation continue à l'intention du personnel enseignant

- Organiser une conférence régionale réunissant les enseignants
- Soutenir de façon continue les changements relatifs aux règlements scolaires de base et aux évaluations, et faire de la sensibilisation
- Appuyer les activités et initiatives de formation conçues localement, y compris les projets PDIG et Bâtir des communautés par la télécollaboration (*Building Community through Telecollaboration - BCT*)

:: Services Éducatifs ::

Services et accompagnement en ligne

L'équipe des Services éducatifs a pour priorité permanente d'utiliser des moyens variés afin d'assurer des services équitables à toutes les équipes-écoles. En plus des visites régulières de nos professionnels dans les écoles et les centres d'un bout à l'autre d'un vaste territoire, l'équipe continue à élaborer des stratégies de soutien et d'accompagnement en se servant des dernières avancées technologiques, notamment la conférence téléphonique, la visioconférence et les diverses plateformes Internet. Les travaux dans ce domaine se poursuivront en 2011-2012.



:: Direction stratégique 1 : Élèves ::

Orientation – Collaboration afin de favoriser la réussite des élèves et s'assurer qu'ils développent leur potentiel.

Priorité 1 : Augmenter le succès des élèves en langue d'enseignement et en mathématiques

Objectif n° 1

Soutenir le développement et la mise en œuvre, dans toutes les écoles, d'une stratégie d'intervention précoce en langue d'enseignement pour les enfants de maternelle et du premier cycle du primaire.

Objectif n° 2

Évaluer la réussite des élèves en langue d'enseignement et en mathématiques à la fin de chaque cycle et agir de façon appropriée si les objectifs ne sont pas atteints.

Résultats :

- Mise en œuvre du programme PAÉLÉ du MELS à l'intention des 0-4 ans dans les communautés ciblées.
- Formation pour tous les enseignants de langue anglophone (primaire) dans le programme d'évaluation en lecture réflexive (*Developmental Reading Assessment - DRA*) et mise en œuvre du DRA dans certaines écoles.

- c. Appui à l'initiative *Et toi, que lis-tu?* du MELS et au plan d'action du MELS concernant la lecture dans toutes les écoles.
- d. Mise en œuvre de programmes communautaires de lecture à un jeune âge dans les Centres scolaires et communautaires de la Commission scolaire du Littoral.
- e. Appui aux programmes PACE ainsi qu'à des ateliers et des programmes pour les parents dans les communautés ciblées grâce à des partenariats régionaux et provinciaux.
- f. Réalisation de l'initiative *Programme de subventions au perfectionnement et à l'innovation* (Professional Development and Innovation Grant – PDIG) pour les mathématiques dans les écoles ciblées.
- g. Appui et accompagnement soutenus pour tous les professeurs de mathématique offerts par des consultants en éducation embauchés à cette fin.
- h. Évaluation des élèves et soutien ininterrompu aux équipes-écoles offerts par les Associés d'apprentissage de Montréal et les équipes de ressources régionales et provinciales.

- i. Formation et soutien à l'utilisation d'appareils et d'accessoires fonctionnels, et de logiciels spécialisés pour les élèves qui éprouvent des difficultés langagières.
- j. Accent mis sur des objectifs axés sur la langue et le calcul dans l'établissement des plans de réussite locaux des écoles.

Objectif n° 3

Offrir un soutien professionnel aux enseignants de langue d'enseignement et de mathématiques.

Résultats :

Mêmes résultats que l'objectif n°2.

Priorité 2 : Accroître les compétences dans l'utilisation de la langue seconde

Objectif n° 1

Soutenir la mise en place de stratégies qui favorisent, de façon efficace, l'enseignement de la langue seconde incluant l'implantation de nouveaux matériels didactiques, l'organisation de la formation pour les enseignants, le suivi de la réussite des élèves et l'élaboration d'objectifs mesurables pour évaluer le développement de compétences.

Résultats :

- a. Soutien et accompagnement continus ainsi qu'occasions de perfectionnement professionnel offerts par le consultant en éducation embauché à cette fin.
- b. Soutien et accompagnement continus aux équipes-écoles en ce qui a trait au programme AIM et à d'autres programmes complémentaires de langue seconde.

- c. Aide à l'utilisation de logiciels et de programmes d'apprentissage d'une langue seconde.
- d. Accent mis sur des objectifs axés sur la langue seconde dans l'établissement des plans de réussite scolaire locaux.

Objectif n° 2

Promouvoir et favoriser les programmes d'échanges afin de permettre aux élèves d'être en contact avec la langue seconde et avec la culture qui s'y rattache.

Résultats :

- a. Programme d'assistantes et d'assistants de langue française du MELS dans les écoles ciblées.
- b. Promotion d'occasions d'échange par la télécollaboration et par des événements et des programmes parrainés par les CSC.
- c. Appui aux projets et initiatives locaux.

Priorité 3 : Répondre aux besoins de tous les élèves, incluant les adultes qui sont à la recherche de qualification

Objectif n° 1

Identifier et faire la promotion des divers parcours et programmes disponibles conduisant à une certification ou à une qualification.

Résultats :

- a. Mise en place du parcours de formation axé sur l'emploi (PFAE) dans les écoles désignées.
- b. Séances d'information pour les communautés scolaires au sujet des parcours de carrière.

Objectif n° 2

Continuer à offrir et à faire la promotion des cours et des programmes à l'éducation des adultes qui répondent aux besoins des élèves inscrits en formation continue.

Résultats :

- a. Partenariats établis avec des organisations et des commissions scolaires régionales.
- b. Programmes d'infirmier/infirmière auxiliaire et de comptabilité offerts aux élèves.
- c. Services continus aux élèves offerts par le conseiller d'orientation et RÉCIT.
- d. Campagne publicitaire et promotionnelle sur la formation professionnelle.

Priorité 4 : Offrir un milieu éducatif sain et sécuritaire

Objectif n° 1

Favoriser l'implantation de l'approche *École en santé* et s'assurer qu'elle fasse partie intégrante des plans de réussite et qu'elle soit mise en évidence dans toutes les écoles.

Résultats :

- a. Mise en œuvre du sondage *Tell Them From Me* dans les écoles anglophones ciblées.
- b. Intégration des cibles *École en santé* aux plans de réussite locaux des écoles.
- c. Partenariats avec des organisations locales et régionales.
- d. Parrainage d'événements, d'activités et de programmes locaux dans les communautés des écoles ciblées.
- e. Participation et promotion par les CSC de la Commission scolaire du Littoral.
- f. Séances d'information et de sensibilisation offertes par les personnes-ressources régionales et provinciales de la Commission scolaire.

Objectif n° 2

Continuer à soutenir l'intégration, dans les établissements, de la politique de la Commission scolaire concernant la sécurité dans les écoles.

Résultats :

- a. Participation aux travaux du comité directeur régional pour le programme *École en santé* en partenariat avec le CSSSBCN.
- b. Participation active à la table MELS-MSSS.
- c. Appui soutenu du psychoéducateur et de la personne-ressource régionale du MELS.

:: Direction stratégique 2 : Personnel ::

Orientation – Un modèle organisationnel qui suscite la collaboration, la loyauté, la responsabilité, l'innovation, l'efficacité, la compétence et l'engagement en vue de la réussite de l'élève et de la formation continue.

Priorité 1 : Un programme de développement des compétences professionnelles pour tous les employés

Objectif n° 1

Travailler en collaboration avec tous les paliers de notre organisation afin d'élaborer et de mettre en œuvre des activités de développement de compétences professionnelles qui rehausseront la qualité des services offerts aux élèves.

Résultats :

- Organisation d'un colloque pour les enseignants de la BCN qui a eu lieu à Lourdes-de-Blanc-Sablon.
- Collaboration avec la LNSETA à l'organisation et à la promotion d'activités communes de perfectionnement professionnel destinées aux enseignants.
- Diffusion du calendrier des activités de perfectionnement professionnel de la Commission scolaire auprès des enseignant(e)s et du personnel des écoles.
- Sollicitation des plans de perfectionnement professionnel dans les écoles à l'échelle locale et appui de ces plans en lien avec les objectifs SIAA.
- Organisation de formations sur les outils informatiques pour les cadres et le personnel de soutien.



Priorité 2 : Un programme de reconnaissance des employés

Objectif n° 1

Élaborer des lignes directrices et offrir des mesures incitatives aux écoles et aux centres afin que soient instaurés des programmes locaux de reconnaissance de la contribution des employés.

:: Une équipe de travail a été mise en place pour effectuer la mise à jour de la politique de civilité.

Objectif n° 2

Mettre en œuvre un programme de reconnaissance des employés :

- La Commission scolaire a souligné les semaines du personnel enseignant, du personnel professionnel et du personnel administratif. La Commission scolaire a souligné de façon particulière le départ à la retraite d'employés lors d'une soirée.
- La Commission scolaire a reconnu le travail émérite de tous ses employés ayant atteint leur 25^e année de service.
- Chaque employé a reçu un message (par courriel) pour souligner les événements spéciaux.



Priorité 3 : Un plan de ressources humaines qui inclut le recrutement, l'initiation au travail, l'accompagnement et la planification de la relève

Objectif n° 1

Élaborer et mettre en œuvre une stratégie pour recruter du personnel et assurer la relève

- :: Mise en place d'une stratégie de recrutement plus dynamique dont l'utilisation des médias électroniques et la participation aux journées carrières dans les universités.
- :: Amélioration du site Internet et donner une nouvelle image aux articles promotionnels de la Commission scolaire.

Objectif n° 2

S'assurer que tous les nouveaux employés de la Commission scolaire soient initiés à leurs fonctions et soutenus dans leur travail par le biais d'un programme de mentorat, et ce, plus particulièrement, pendant les deux premières années de travail.

- :: Chaque nouvel employé est accueilli en début d'année scolaire et un plan d'accompagnement et d'évaluation est mis en place.

Priorité 4 : Communication rapide et efficace entre les membres du personnel

Objectif n° 1

Créer des mécanismes pour assurer une communication efficace entre les employés.

- :: La Commission scolaire remet une adresse courriel uniformisée à tous ses employés.
- :: Mise en place par les Services éducatifs d'un calendrier des déplacements et/ou visites dans les écoles ainsi qu'un calendrier des sessions de formation disponibles.
- :: Expérimentation par les Services éducatifs de diverses plateformes de communication : ex : LEARN, Via et Skype.
- :: Mise en place d'écrans dans certaines écoles pour utiliser la visioconférence.
- :: Mise en place de la fibre optique dans certaines écoles.

:: Direction stratégique 3 : Parents ::

Orientation – Un partenariat avec les parents qui vise à les impliquer et qui vise à assurer leur participation et leur engagement dans la réussite des élèves.

Priorité 1 : Des communications claires et fréquentes avec les parents

Objectif n° 1

Élaborer des lignes directrices visant à clarifier la responsabilité des écoles quant à la communication régulière avec les parents.

Résultats :

- a. Élaboration d'un modèle de rapports de progression des élèves pour les parents.
- b. Appui visant la mise en œuvre et l'évaluation de plans d'enseignement individualisés.
- c. Préparation d'un bulletin d'information local par les écoles et/ou les CSC.

Priorité 2 : Des séances d'information pour les parents qui désirent en apprendre davantage sur leur rôle dans la réussite scolaire de leur enfant

Objectif n° 1

Travailler de concert avec les écoles pour offrir aux parents des séances d'information concernant le rôle qu'ils ont à jouer dans la réussite scolaire de leur enfant.

Résultats :

- a. Mise en place de séances d'information pour les parents concernant le rôle et les responsabilités des parents au conseil d'établissement.
- b. Ateliers d'apprentissage assistés par le parent (PAL) proposés dans certaines communautés scolaires.
- c. Promotion d'activités et de programmes d'alphabétisation à l'échelle locale, régionale et provinciale.
- d. Continuité du programme PAÉLÉ pour stimuler les activités de lecture et d'écriture à un jeune âge.

:: Direction stratégique 4 : Communauté ::

Orientation – Le développement de partenariats avec la communauté afin d'encourager et de soutenir la réussite scolaire et la qualification des élèves

Priorité 1 : De nouveaux partenariats qui incitent la communauté à s'impliquer pour soutenir la mission éducative de l'école

Objectif n° 1

Appuyer les écoles dans les efforts à déployer pour créer des liens avec la communauté afin de procurer le soutien nécessaire aux élèves et aux membres du personnel.

Résultats :

- Soutien continu aux CSC pour l'organisation et la promotion d'activités, ainsi que collaboration avec ceux-ci à cet égard.
- Forums et plans d'action régionaux de concert avec l'Université Concordia.
- Participation au travail des comités locaux et régionaux, tels que le Comité RAP et la Table d'éducation interordres de la Côte-Nord, la Table régionale intersectoriel sur la promotion, la prévention et les services en milieu scolaire (TRIPPS), LEARN, etc.





789, rue Beaulieu, Sept-Îles QC G4R 1P8 :: 418 962-5558 :: 1 877 745-7226
www.csdulittoral.qc.ca

Conception : Tim Loïselle • Coralys Communication Visuelle