

Tous les postes annoncés sont ouverts également aux femmes et aux hommes.

La Presse

LA PRESSE, MONTRÉAL, SAMEDI 7 DÉCEMBRE 1991



Le Centre hospitalier régional du Grand-Portage, situé à Rivière-du-Loup, dispense des soins et services généraux, spécialisés et de réadaptation à une clientèle interne de 1228 lits et externe; de plus, un département de Santé communautaire y est rattaché. L'établissement collabore aussi à la formation de futurs travailleurs de la santé et est fortement préoccupé par la qualité des soins et services dispensés ainsi que par la qualité de vie en général.

DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES Temps complet permanent

Nature du poste:
Sous l'autorité immédiate du directeur général, le(la) titulaire doit diriger et coordonner l'administration des centres d'activités dont il est directement responsable selon le plan d'organisation du Centre hospitalier. Il aura aussi à assumer les tâches de chargé de projets et de gestionnaire du parc d'équipement médical et de haute technologie.

Qualifications requises:
● Diplôme d'études universitaires de 1er cycle en sciences appliquées (génie);
● Membre en règle de l'O.I.Q.;
● Expérience minimum de trois (3) ans en gestion dans un service technique de préférence dans le secteur de la Santé et des Services sociaux;
● Une formation complémentaire en administration serait un atout;
● Des connaissances en gestion de projets et en génie biomédical seraient aussi des atouts.

Qualités personnelles:
Leadership, sens des responsabilités, esprit d'analyse et de synthèse, habileté à communiquer et aptitude au travail d'équipe.

Conditions de travail:
Selon les normes du ministère de la Santé et des Services sociaux, classe 16.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le **lundi 23 décembre 1991** à l'adresse suivante:

Directeur général
Concours Directeur des services techniques
Centre hospitalier régional du Grand-Portage
75, rue St-Henri
Rivière-du-Loup (Québec)
G5R 2A4

Le Groupe Mallette Maheu, un des plus importants cabinets québécois dans le domaine de la vérification et de la consultation en gestion, est à la recherche d'un(e)

Conseiller(ère) senior en informatique de gestion

Votre rôle consistera à conseiller nos clients concernant l'informatisation de leurs systèmes d'information de gestion.

Votre profil:
● maîtrise en informatique, en systèmes d'information ou en informatique de gestion;
● minimum de cinq ans d'expérience dans le domaine de la consultation en informatique de gestion (plusieurs types d'environnement informatique);
● orientation vers le développement d'affaires;
● titre professionnel reconnu (c.a., c.g.a., c.m.a., c.m.c.), atout important.

Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous correspondez à ce profil, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **20 décembre 1991** à Angelika Heller, conseillère en ressources humaines.

Mallette Major Martin

Membre du Groupe Mallette Maheu
2, Complexe Desjardins, C.P. 95
Montréal (Québec) H5B 1B2

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

Hewlett-Packard

Où votre contribution définit le futur.



Hewlett-Packard est un chef de file en conception et fabrication d'ordinateurs et d'équipement électronique de précision. Notre réputation repose sur la compétence de professionnels qui s'engagent à répondre aux véritables besoins de la clientèle.

Nous désirons nous adjoindre des professionnels de la vente dynamiques qui désirent faire partie de notre équipe médicale gagnante de Montréal.

DIRECTEUR DES VENTES Instruments et systèmes médicaux

Vous dirigerez les activités, tant au Québec que dans les provinces atlantiques, en vue de maximiser le volume des ventes et maintenir notre place de leader en ce qui a trait à la satisfaction de la clientèle. De plus, vous collaborerez étroitement avec les représentants des ventes à la planification des stratégies commerciales et les guiderez afin de les aider à atteindre leurs objectifs.

Bilingue, vous possédez un diplôme universitaire, de fortes qualités de chef et une feuille de route éloquent dans le domaine des ventes et de la direction commerciale. Une bonne connaissance du milieu hospitalier et/ou de l'instrumentation et systèmes médicaux constituerait un net atout.

REPRÉSENTANT DES VENTES Secteur médical

Affecté à un territoire déterminé, vous analyserez les besoins des clients et consulterez nos clients actuels et pressentis relativement à notre gamme de produits d'instrumentation médicale, qui comprend des appareils à ultrasons, moniteurs fœtaux, électrocardiographes et systèmes obstétricaux.

Vous devez être bilingue et posséder un diplôme universitaire en administration des affaires ou en sciences, de fortes aptitudes pour la communication et de trois à cinq années d'expérience reconnue dans la vente. La candidature de personnes présentant une combinaison équivalente d'expérience et de scolarité sera considérée. Une solide connaissance du milieu médical ou hospitalier serait un atout précieux.

Nous offrons une ambiance de travail stimulante, un programme de rémunération concurrentiel et des possibilités d'avancement au sein d'une équipe.

Si l'un de ces postes vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au :

Service du personnel
Hewlett-Packard (Canada) Ltée
Concours 15020
17500, route Transcanadienne
Kirkland (Québec)
H9J 2X8

Pour plus de renseignements, téléphonez à Jean-Paul Gagnon au (514) 697-4232, poste 2394.

Hewlett-Packard offre des chances d'emploi égales à tous.

27 ans de qualité et de fidélité au Canada

Un des
100 MEILLEURS
employeurs au Canada
selon The Financial Post



CONSEILLER(ÈRE)/FORMATEUR(E) EN GESTION

Nous sommes à la recherche d'une personne de haut calibre et autonome afin de réaliser des mandats de planification stratégique, de réorganisation administrative, de développement organisationnel et de formation des cadres en milieu de travail.

Les personnes invitées à poser leur candidature sont des généralistes. Elles détiennent une maîtrise en science de la gestion ainsi qu'un minimum de cinq années d'expérience à titre de gestionnaire ou de consultant ou de formateur.

Aptes à développer une relation de qualité avec nos clients, vous devez être capables de concevoir des approches créatives et posséder de solides habiletés pour analyser des situations complexes et pour rédiger rapidement. Une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux sont offertes.

Si vous détenez les qualifications requises, faites parvenir votre curriculum vitae avant le **13 décembre 1991**, à :



Les Conseillers en administration FORMA Inc.
1030, rue Cherrier bureau 404
Montréal, Québec
H2L-1H9

DÉVELOPPEMENT IMMOBILIER

Notre client, PME ayant une structure financière solide et un plan d'acquisition constant, possède et gère un portefeuille immobilier comprenant une quinzaine de propriétés commerciales.

CONTRÔLEUR

Relevant d'un actionnaire et assisté d'un technicien et d'un employé de bureau, vous serez responsable de la supervision des activités comptables et de trésorerie, de l'établissement et du suivi des contrôles internes ainsi que de la préparation des états financiers et des budgets. De plus, vous participerez à des études et des analyses de projets d'acquisition.

Vous êtes bilingue et vous possédez un titre comptable reconnu. Vous avez plus de cinq années d'expérience pertinente, dont quelques-unes idéalement acquises auprès d'une société de développement immobilier. Vous êtes responsable, autonome et dévoué. La connaissance du Lotus 1-2-3 est essentielle.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confiance à Société Perceval, dossier P27, Édifice du Port de Montréal, aile 3, Cité du Havre, Montréal (Québec) H3C 3R5.

PERCEVAL
SOCIÉTÉ DE RECRUTEMENT PROFESSIONNEL



Centre d'accueil Charleroi

Le Centre d'accueil Charleroi est un établissement qui offre une gamme de services de soutien personnalisés d'adaptation et de réadaptation axés sur l'intégration sociale des personnes présentant une déficience intellectuelle. Pour nos services communautaires, nous recherchons les personnes suivantes :

Commis senior (Temps complet, permanent)

Relevant de la conseillère en gestion des ressources humaines, vous aurez à effectuer les différents travaux reliés à la gestion des ressources humaines : collecte, traitement et analyse des données, préparation des horaires et gestion de la liste de rappel.

Exigences :
Posséder un diplôme d'études collégiales en techniques administratives, une expérience pratique de cinq ans de la gestion d'une liste de rappel et d'un système de paie (H.N.D. ou I.S.T.), une bonne connaissance de la convention collective F.A.S. (C.S.N.) et la maîtrise de l'informatique.

Salaire :
Le salaire et la prime de disponibilité sont conformes aux normes du ministère de la Santé et des Services sociaux.

3 conseiller(ère)s aux programmes Services communautaires aux enfants, adolescents, adultes, familles et à la communauté (2 postes à temps complet permanents) (1 remplacement pour congé de maternité)

Relevant du(de) la coordonnateur(trice) des services communautaires, vous animez et supervisez cliniquement l'équipe d'intervenants, coordonnez le processus de planification de services et d'interventions individualisées, assurez l'liaison entre la famille, les partenaires du réseau et la communauté et participez à diverses activités d'évaluation, d'intervention, de conception et de consultation.

Exigences :
Posséder au moins un diplôme universitaire de premier cycle en sciences humaines, une expérience de cinq ans en supervision clinique ainsi qu'une expérience pertinente auprès d'une clientèle présentant des difficultés d'adaptation et de son entourage et, idéalement, en organisation communautaire, en plus de disposer d'une voiture.

Organisateur(trice) communautaire (temps complet, permanent)

En collaboration avec les membres de l'équipe des services communautaires et à partir de l'analyse des besoins de la clientèle, vous recrutez et soutenez les ressources du milieu susceptibles d'intervenir auprès de la clientèle et de leur entourage, organisez des services de répit et dépannage en veillant à la participation de tous les partenaires concernés, et suscitez et organisez des groupes d'entraide pour les personnes, les familles et les collaborateurs.

Exigences :
Posséder un diplôme universitaire de premier cycle en sciences humaines, de préférence en travail social, option communautaire, avoir une expérience pratique de cinq ans, être disponible pour travailler le soir et les fins de semaine et disposer d'une voiture.

Salaire :
Le salaire est conforme aux normes du ministère de la Santé et des Services sociaux pour le poste de professionnel(le) et une prime de coordination clinique est offerte pour les postes de conseiller(ère)s.

Foyers parentaux (pour enfants et adolescents) Colocataires (pour les adultes)

Voir rubrique Offres d'emploi

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le **19 décembre 1991**, en indiquant le poste désiré, au **Service des ressources humaines, 4535, rue Charleroi, Montréal-Nord (Québec) H1H 1T6.**

Veuillez noter que nous n'envoyons pas d'accusé de réception.

Les **TECHNOLOGIES BABN inc.**, chef de file reconnu dans l'impression de billets de loterie, jeux promotionnels et produits de publi-postage, est à la recherche d'un

Concepteur-animateur

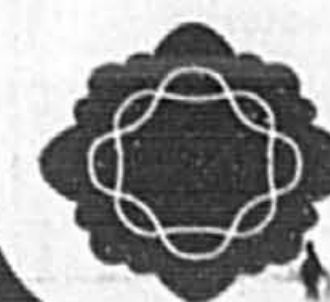
Formation

Principalement responsable de la conception du matériel didactique pour le secteur de la production, vous serez également appelé à valider les analyses de besoins et les procédures de travail avec les usagers. De plus, vous coordonnerez et animerez certaines sessions de formation.

Communicateur chevronné dans les deux langues officielles, vous privilégiez une démarche axée sur les résultats. Titulaire d'un diplôme pertinent au domaine, vous possédez quatre années d'expérience en conception et animation de formation en milieu industriel.

Nous offrons un salaire concurrentiel et une gamme complète d'avantages sociaux.

Les candidats intéressés à relever des défis importants sont invités à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **20 décembre 1991** à **Sylvie Fogarty, Service des ressources humaines, Les TECHNOLOGIES BABN inc., 5750, rue Fullum, Montréal (Québec) H2G 2H8.**



LES TECHNOLOGIES BABN

Nous offrons l'égalité des chances dans l'emploi.

Technologies Sécuriplex Inc., membre du Groupe SNC, se spécialise en conception, fabrication et intégration de systèmes électroniques de contrôle pour des projets militaires et industriels et pour la garde côtière. Nous recherchons les personnes suivantes :

INGÉNIEUR(E) PRINCIPAL(E) EN GÉNIE MÉCANIQUE

Vos responsabilités comprendront la supervision de deux à quatre ingénieurs en mécanique ainsi que la conception d'emballages pour des systèmes de contrôle à microprocesseur à des fins industrielles et militaires.

Vous devez posséder de cinq à sept ans d'expérience et un bon bagage technique dans la conception d'emballages ainsi que de solides connaissances des principes d'interface homme-machine, des techniques de prototypage et des procédés de fabrication de produits.

SUPERVISEUR(E), INGÉNIEURIE DES SYSTÈMES

À ce titre, vous êtes un(e) ingénieur(e) hautement motivé(e) et dynamique qui aura à piloter un groupe multidisciplinaire de six à douze ingénieurs et spécialistes techniques.

Vous avez d'excellentes aptitudes pour la communication et de l'expérience dans la conception et l'homologation de systèmes de contrôle électronique à des fins industrielles et militaires.

Outre une expérience de cinq à sept années, dont au moins deux à un poste de supervision, vous possédez une bonne connaissance en génie de systèmes ainsi qu'en génie informatique (hardware/software).

CHEF(FE) DE LA MISE EN MARCHÉ

Vous serez appuyé(e) par un groupe consciencieux chargé du développement des produits et par une très forte équipe fournissant des services d'ingénierie de conception, de fabrication et d'intégration de systèmes.

En plus des ventes, vos responsabilités comprendront la planification et la mise en œuvre de plans de mise en marché axés sur les résultats, le lancement et la commercialisation de produits, l'élaboration de stratégies de marketing et les relations quotidiennes avec les clients. Vous aurez à vous déplacer fréquemment.

Idéalement, vous possédez un diplôme universitaire en génie, une excellente connaissance de l'ingénierie des systèmes ainsi que de trois à cinq ans d'expérience en marketing, en plus d'être couramment bilingue et habile à communiquer.

Envoyez votre curriculum vitae en toute confiance, par télécopieur au (514) 697-9525, ou par courrier à l'adresse suivante :

Cheffe de service, ressources humaines et services de bureau,
Technologies Sécuriplex Inc., 210, boulevard Brunswick,
Pointe-Claire (Québec) H9R 1A6.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.



Technologies Sécuriplex Inc.
Membre du Groupe SNC



Les Inuits du Grand Nord québécois constituent un peuple riche d'une tradition et d'un mode de vie parfaitement harmonisés à leur environnement. Tout en préservant leurs valeurs fondamentales, ils vivent à l'heure du XX^e siècle. Votre goût de l'aventure vous prédisposera à vouloir découvrir ces gens chaleureux et fascinants. Vous explorerez vos propres ressources ainsi qu'un coin de planète qui peut vous réserver bien des surprises.

Enseignant à la formation professionnelle

En poste à Inukjuak, votre tâche sera d'enseigner en anglais le travail de secrétaire. Vous devez posséder un minimum de cinq années d'expérience pertinente. Vous serez avantage si vous détenez un permis d'enseignement en formation professionnelle et êtes bilingue.

Votre salaire sera de 24 732 \$ et plus selon vos qualifications et votre expérience, en plus d'avantages nordiques.

Il s'agit d'un poste contractuel pour la période de janvier à mai 1992.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **13 décembre 1991** à 17 h, au : **Service des ressources humaines, Commission scolaire Kativik, 305, avenue Mimosa, Dorval (Québec) H9S 3K5. Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi.**

COMMISSION SCOLAIRE **KATIVIK** SCHOOL BOARD

Architecte de système

Canadair recherche pour son service Technologies de l'information un architecte de système pour créer des systèmes informatiques destinés à notre service de Soutien à la clientèle.

À l'aide de méthodologies et d'outils judicieusement choisis, le titulaire créera une architecture logique de données et de traitement répondant aux impératifs de l'entreprise.

Le titulaire sera chargé de l'architecture technologique et logique capable de satisfaire les besoins de l'entreprise et d'assurer le fonctionnement efficace du système.

Il établira aussi les évaluations coûts-bénéfices de diverses stratégies d'automatisation d'où il tirera les recommandations souhaitables.

Les candidats doivent détenir un baccalauréat en informatique et compter un minimum de huit années d'expérience dans l'élaboration de systèmes, dont cinq années consacrées à l'analyse et à la conception fonctionnelles. Ils doivent être bilingues (français-anglais) et avoir participé à la mise en oeuvre de grands systèmes sur ordinateur central.

Nous offrons un salaire intéressant et une gamme complète d'avantages sociaux. Bombardier souscrit à l'égalité des chances d'emploi.

Prière de faire parvenir son curriculum vitae à :

Bombardier Inc., Groupe Canadair • Service du recrutement • Dossier n° GT557 • C.P. 6087, Succursale A • Montréal (Québec) • H3C 3G9

© Marque de commerce de Bombardier Inc.



COLLÈGE AHUNTSIC

TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE

Poste temporaire de remplacement d'un an (Concours RS91/92-10)

Le Collège Ahuntsic recherche les services d'une personne qualifiée pour combler le poste de technicien(ne) à son service de l'informatique. La personne choisie agira au sein d'une équipe de spécialistes assurant l'assistance technique auprès des utilisateurs de la micro-informatique, affectés à plus de 500 postes répartis dans les laboratoires et services du Collège.

Fonctions

Principalement, l'assistance dans l'environnement particulier de la technologie APPLE (Macintosh), et notamment dans les tâches suivantes :

- diagnostiquer les problèmes de fonctionnement ou d'utilisation de l'équipement et des logiciels; proposer des solutions correctives ou préventives et les appliquer selon le cas;
- évaluer les nouveaux produits, proposer des configurations adaptées aux contextes d'utilisation et superviser ou effectuer les installations appropriées; former le personnel devant utiliser ou gérer ces produits ou évaluer les besoins en formation.

Exigences

- D.E.C. en informatique ou diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par le Collège;
- expérience pratique avec les produits de la technologie APPLE (Macintosh) ayant permis de se familiariser avec les différents modèles d'équipement et de périphériques, les systèmes d'exploitation, les logiciels courants et ceux plus spécialisés en graphisme, les utilitaires et les réseaux locaux.

La connaissance des produits de la technologie IBM-PC ainsi que de l'interconnexion des technologies APPLE et IBM-PC constitue un atout supplémentaire.

Traitement : de 14,70 \$ à 20,94 \$ l'heure, selon la scolarité et l'expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, en incluant une liste de l'équipement et des logiciels connus et maîtrisés, au plus tard le 18 décembre 1991 à 12 h, au Service du personnel, concours RS91/92-10, Collège Ahuntsic, 3155, rue Saint-Hubert, Montréal (Québec) H2M 1Y8.

L'AGENCE CANADIENNE DU SANG / CANADIAN BLOOD AGENCY

L'Agence canadienne du sang/The Canadian Blood Agency est une société sans but lucratif créée par les gouvernements provinciaux et territoriaux qui a pour mandat de « diriger, coordonner et financer » tous les éléments du programme du sang au Canada. Afin d'exécuter ce mandat, l'Agence est à la recherche de personnes qualifiées pour remplir les postes suivants :

DIRECTEUR DES POLITIQUES ET DES PROGRAMMES

Le titulaire sera responsable de l'évaluation à la fois des programmes en cours et des nouveaux programmes proposés pour le système du sang au Canada. Il évaluera aussi les choix stratégiques qui s'offrent à l'Agence sur une variété de questions importantes pour le Programme canadien du sang.

Le titulaire devra posséder de l'expérience dans l'art d'évaluer les programmes et de formuler des politiques imaginatives. Il parlera couramment le français et l'anglais, possèdera d'excellentes aptitudes pour la communication tant orale qu'écrite, et son style sera axé sur les résultats. Un grade d'études supérieures en administration de la santé ou en commerce serait un atout.

DIRECTEUR SCIENTIFIQUE ASSOCIÉ

Avec le Conseil consultatif scientifique de l'Agence, le titulaire aura pour tâche de tenir l'Agence au courant des plus récents progrès de la science médicale dans le domaine du sang et des dérivés sanguins. Il coordonnera le programme du Conseil consultatif scientifique, contribuera à la formulation des politiques de l'Agence, et aidera à synthétiser et à expliquer l'opinion médicale sur une vaste gamme de sujets.

Le titulaire devra posséder un diplôme en sciences de laboratoire, de préférence au niveau de la maîtrise, et avoir en plus de l'expérience du travail de laboratoire, préférablement comme superviseur ou gestionnaire.

La personne que nous recherchons sera bien organisée, possèdera de bonnes aptitudes pour la communication, de préférence dans les deux langues, et sera reconnue pour bien travailler en équipe. Les titulaires des deux postes ci-dessus relèveront du Directeur général de l'Agence canadienne du sang / Canadian Blood Agency.

Les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae avant le 17 décembre 1991 au :

Directeur général
Agence canadienne du sang
85, rue Albert, suite 1110
Ottawa, Ontario
K1P 6A4
Tél. : 613-238-6606
Télécopieur : 613-238-3576

Publicité confidentielle

Notre client, institution financière reconnue, désire adjoindre à son service des systèmes d'information un(e)

Analyste, soutien technique

Bilingue, vous possédez un baccalauréat en sciences informatiques ou l'équivalent et avez travaillé trois ou quatre années avec NOVELL NetWare et des micro-ordinateurs (MS-DOS). Une expérience avec les protocoles de communication X.25 et GATEWAYS représente un atout important.

Notre client offre une gamme concurrentielle d'avantages sociaux et un salaire de 32 000 \$ à 42 000 \$, selon les compétences et l'expérience.

Nous ne ferons qu'acheminer votre curriculum vitae, qui doit porter le numéro 184, à notre client. Veuillez soumettre votre candidature avant le 20 décembre 1991 et indiquer les sociétés où vous ne désirez pas postuler. Prière de ne pas téléphoner.

Notre client offre des chances d'emploi égales à tous.



Communications en ressources humaines
Publicité confidentielle, 184
63, rue de Brésoles
Montréal (Québec) H2Y 1V7



IAF BioChem International, Inc.

IAF BioChem International, Inc., société pharmaceutique canadienne vouée à la recherche, au développement et à la commercialisation de produits innovateurs destinés au dépistage, à la prévention et au traitement de maladies humaines, désire s'adjoindre les services d'un(e)

Assistant(e) de recherche en pharmacologie

Sous la supervision du directeur du service de pharmacologie, le(la) titulaire sera responsable de différents travaux en pharmacologie expérimentale ainsi que de l'enregistrement, du suivi et de la compilation des résultats subséquents. Le(la) candidat(e) choisi(e) sera impliqué(e) dans le développement de nouveaux protocoles et, de façon régulière, en appliquera certains déjà existants dans nos laboratoires.

La personne recrutée doit posséder un B.Sc. en sciences biologiques, combiné à une expérience en recherche de trois à cinq ans dans un laboratoire de pharmacologie, ou l'équivalent. En outre, la dextérité manuelle, le sens de l'initiative, la disponibilité ainsi qu'un intérêt marqué pour la recherche sont essentiels à ce poste. Le bilinguisme représente un atout.

Nous offrons un salaire concurrentiel et une gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, sous pli confidentiel, au Service des ressources humaines, IAF BioChem International, Inc., 10900, rue Hamon, Montréal (Québec) H3M 3A2.



Le département de pharmacie du Centre hospitalier de Gatineau, établissement de soins généraux et spécialisés de 323 lits, situé à sept kilomètres du centre-ville d'Ottawa, sollicite des candidatures au poste de :

Pharmacien(ne)

Concours 2-072

Poste temporaire à temps complet (remplacement de congé de maternité jusqu'en septembre 1992 avec possibilité de prolongation)

Fonctions

À titre de membre du département, vous participerez aux diverses activités, tels le contrôle de la distribution selon un système « unidose », le service centralisé de préparations stériles, les services d'alimentation parentérale totale, de chimiothérapie, de pharmacocinétique, de contrôle d'utilisation des médicaments, de l'équipe multidisciplinaire en soins prolongés et d'enseignement aux diabétiques. En plus de ces services, le centre hospitalier est en période d'expansion pour dispenser des services de radiothérapie, de néonatalogie et de soins palliatifs.

Exigences

- Baccalauréat ès sciences (pharmacie)
- Diplôme ou certificat en pharmacie d'hôpital ou expérience en milieu hospitalier
- Membre en règle de l'Ordre des pharmaciens du Québec

Rémunération

Selon l'entente M.S.S.S. - A.P.E.S.

Nomination

La personne retenue devra obtenir sa nomination du C.M.D.P. de l'établissement.

Offre de service

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 20 décembre 1991, en mentionnant le numéro de concours 2-072, à la Direction des ressources humaines.



centre hospitalier de gatineau

909, boul. de La Vérendrye Ouest
Gatineau (Québec)
J8P 7H2



Joignez-vous à une équipe gagnante !

Chef de file dans la vente et l'entretien d'équipement lourd, HEWITT EQUIPEMENT LIMITÉE désire s'adjoindre, pour son service du personnel, un

Administrateur

Rémunération et avantages sociaux

Relevant du directeur général, Personnel et développement organisationnel, vous cumulerez les fonctions d'administration des programmes d'avantages sociaux et de régime d'assurance ainsi que de gestion et de coordination des systèmes de rémunération.

Titulaire d'un baccalauréat en administration (option ressources humaines) ou relations industrielles, vous avez à votre actif huit années d'expérience dans le domaine des ressources humaines, dont trois à titre de gestionnaire et deux comme spécialiste en rémunération. Bilingue, vous avez une excellente connaissance des systèmes de rémunération. Vos capacités de planification et d'organisation ainsi que votre jugement, votre dynamisme et votre attitude positive feront de vous un candidat exceptionnel pour ce poste.

Nous offrons un salaire intéressant ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 17 décembre 1991 à HEWITT EQUIPEMENT LIMITÉE, Service du personnel, concours « Administrateur », 5001, route Transcanadienne, Pointe-Claire (Québec) H9R 1B8.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

Service par Excellence

La S.I.T.Q., entreprise québécoise copropriétaire et gestionnaire de complexes immobiliers commerciaux, industriels et résidentiels, désire combler un poste dans sa division bureaux à Montréal.

Adjoint(e) juridique

Relevant du vice-président adjoint, Gestion immobilière - région de Montréal, vous superviserez la production de tous les documents juridiques relatifs à la location de la division Montréal bureaux, ainsi que l'équipe y travaillant. Vous verrez notamment aux documents concernant les situations de location particulières et assisterez les intervenants affectés à la location de bureaux, et principalement le directeur et le vice-président adjoint dans leurs négociations avec des locataires. Par ailleurs, vous étudierez les projets de bail soumis par les principaux locataires de même que les amendements souhaités par les conseillers juridiques, en plus de négocier les clauses normatives des projets, de rédiger les libellés et documents pour lesquels aucun standard n'existe et de les traduire vers l'anglais.

Parfaitement bilingue, vous comptez plus de cinq années d'expérience à un poste similaire en immobilier. Non seulement vous êtes au fait des pratiques courantes dans la gestion des baux mais vous faites aussi preuve d'un excellent jugement, du souci du détail, de flexibilité ainsi que d'aptitudes à rédiger.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 13 décembre 1991, au Service des ressources humaines, Société immobilière Trans-Québec Inc., 500, rue Sherbrooke Ouest, bureau 1500, Montréal (Québec) H3A 3C6.



Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi.

Pharmaprix est la branche québécoise de Shoppers Drug Mart, la plus grande chaîne de pharmacies au Canada qui compte plus de 675 établissements. En pleine expansion, nous sommes très bien établis au Québec et recherchons présentement une personne exceptionnelle qui saura prouver ses compétences au poste de :

Coordonnateur, comptabilité et inventaires

Relevant du vice-président des finances, vous serez impliqué dans l'embauche et la formation des comptables de nos succursales. Vous devrez également diriger l'implantation des systèmes comptables des succursales.

Vous devez, pour ce poste, détenir un diplôme reconnu en comptabilité et posséder une expérience dans le domaine de la comptabilité et des inventaires du commerce de détail. Vous travaillerez à notre bureau de Montréal et vous serez appelé à voyager au Québec.

Pharmaprix vous offre une excellente rémunération ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Si le défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae à : M. André Paquette, Réf. : 12-07, Pharmaprix, 6705, rue Jean-Talon Est, bureau 105, Saint-Léonard (Québec) H1S 1N2.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.



Tristan & Iseut

Tristan & Iseut, spécialiste du vêtement mode pour femmes, hommes et garçons, est à la recherche d'un

Chef comptable

Possédant trois années d'expérience pertinente et le titre professionnel de c.a. ou c.g.a., vous aurez, entre autres responsabilités à ce poste relevant du contrôleur, à diriger le service comptable de l'entreprise. Une connaissance des systèmes de contrôle informatisés constituerait un précieux atout tandis que le bilinguisme est essentiel.

Outre une gamme complète d'avantages sociaux et un salaire concurrentiel, nous vous offrons la possibilité d'investir vos talents et votre énergie dans un entreprise jeune et dynamique.

Faites parvenir votre curriculum vitae au Service des ressources humaines, Tristan & Iseut, 642, rue de Courcelle, bureau 204, Montréal (Québec) H4C 3C5.



Directeur de la formation

La CANADA-VIE, première compagnie d'assurance-vie canadienne, a été fondée en 1847. Elle possède aujourd'hui des bureaux au Canada, aux États-Unis, au Royaume-Uni et en Irlande où elle dispense des services et offre des produits très concurrentiels.

Dans le cadre de son expansion à Montréal, la Canada-Vie est à la recherche d'une personne pour mettre sur pied un Service de formation des agents et des directeurs. La personne choisie aura son bureau à Montréal, bien que la portée de ses activités englobera l'ensemble du Québec.

Nous recherchons une personne bilingue, titulaire du titre d'assureur-vie agréé et ayant un minimum de 5 années d'expérience dans la vente d'assurance-vie.

Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels et des conditions de travail optimales.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, qui sera tenu confidentiel, à l'attention de M. Jean-Yves Fortier, Directeur régional, Canada-Vie, 800, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 1550, Montréal (Québec) H3B 1X9.



Institution financière de première importance, Trust Général du Canada développe et offre, par l'entremise de ses filiales, une vaste gamme de produits et services financiers. Nous désirons actuellement nous adjoindre une personne bilingue, habile communicatrice, autonome, résistante à la pression et dont les antécédents démontrent l'ambition et le leadership.

Service des ressources humaines, Trust Général du Canada, 1100, rue University, 7^e étage, Montréal (Québec) H3B 2G7
Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.
Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

Directeur adjoint approvisionnement

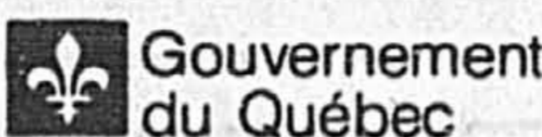
En poste au siège social à Montréal, vous serez responsable de la supervision des achats de biens et services, ainsi que d'un groupe d'acheteurs spécialisés dans les quatre domaines suivants : mobilier et équipement de bureau, technologie et téléphonie, gestion des imprimés et gestion des espaces et des immobilisations secondaires. En plus de diriger votre équipe en mettant l'accent sur l'organisation, l'évaluation et la motivation, vous participerez à la planification des prévisions budgétaires connexes aux dépenses générales et à l'analyse des résultats. En outre, vous développerez et mettrez en oeuvre des procédures et outils de productivité reliés à l'approvisionnement. Enfin, vous favoriserez l'innovation et l'avancement dans tous les secteurs vous concernant et assurerez la qualité du service à la clientèle.

Pour ce faire, vous devez posséder un B.A.A. et cinq années d'expérience pertinente.

En retour, votre traitement sera déterminé selon l'échelle salariale correspondant à votre groupe professionnel.

Si vous êtes intéressé, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 20 décembre prochain à l'adresse suivante, en mentionnant le titre du poste.

appel de candidatures



Gouvernement du Québec

Pour l'équité en emploi

Office du crédit agricole

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN FINANCEMENT AGRICOLE AGENT DE DÉVELOPPEMENT INDUSTRIEL
31 431 \$ à 36 555 \$

CONCOURS NUMÉRO 102G-103001: Ce concours vise à combler deux emplois et au besoin, des emplois semblables à l'Office du crédit agricole dans toutes les régions administratives du Québec. — Présentation 1 emploi à Nicolet et à L'Assomption.

ATTRIBUTIONS: Sous la responsabilité du directeur régional, dispenser à la clientèle les services conseils en regard de leurs projets en matière de financement agricole; procéder à l'étude de demandes de prêts et de subventions et formuler les recommandations appropriées; assurer le suivi de prêts et subventions; établir et maintenir des contacts constants avec les différents intervenants du milieu.

CONDITIONS D'ADMISSION: détenir un baccalauréat en agro-économie ou en bio-agronomie ou un diplôme équivalent en sciences de l'agriculture et posséder au moins d'un an d'expérience professionnelle dans le domaine du financement agricole. Inclure une photocopie des relevés de notes de ses attestations d'études.

PÉRIODE D'INSCRIPTION: 7 décembre au 20 décembre 1991.

INSCRIPTION: Office des ressources humaines, 1039 De La Chevrotière, Édifice Marie-Guyart, 27^e étage, Québec, Québec G1R 5E5.

INFORMATION: Claudette M. Desjardins, (418) 646-1905

Doris Caillouette, (418) 643-8588

AUTRES RENSEIGNEMENTS: Une année de scolarité est compensée par 2 années d'expérience pertinente de niveau professionnel. Une année d'expérience peut être compensée par 30 crédits d'études pertinentes et supérieures au diplôme universitaire de 1^{er} cycle.

Renseignements importants

Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation, de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. Des renseignements supplémentaires sont disponibles auprès des personnes désignées sous la rubrique « Information » et dans les bureaux régionaux de l'Office des ressources humaines.

L'inscription se fait à l'aide du formulaire « Offre de service » disponible dans les bureaux régionaux de l'Office et dans les directions de personnel des ministères et organismes gouvernementaux. L'offre de service doit être accompagnée d'une photocopie de l'original des attestations d'études et de tout autre document prouvant que les conditions d'admission sont remplies. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse indiquée durant la période d'inscription.

Québec

Recherchons un(e)

ADJOINT(E) AU VICE-PRÉSIDENT FINANCES

pour remplacement de congé de maternité d'une période de 4 à 6 mois débutant le 27 janvier prochain, afin d'accomplir les tâches suivantes: préparation du dossier de fin de mois, états financiers et autres tâches administratives.

EXIGENCES

— Baccalauréat en comptabilité ou en vue de l'obtenir

— Expérience de travail en comptabilité

— Bilingue ou bonne connaissance des deux langues

Faire parvenir votre curriculum vitae à:

Coreco Inc.
6969, route Transcanadienne
Bureau 113
Montréal, Québec
H4T 1V8
à/s de Daniel Bertrand

1 PHARMACIEN(NE) DEMANDÉ(E) POUR CARLETON

(Baie des Chaleurs)

Adresser C.V. au
674, boul. Perron
C.P. 388
CARLETON (Québec)
G0C 1J0

ATT. PIERRETTE ROY
TÉL.: 418 364-3352

Chef des services bénévoles

Dans le cadre des responsabilités que lui confie la loi et ses règlements, le CENTRE HOSPITALIER LE GARDEUR, comptant 236 lits pour les soins de courte durée et 20 autres pour ceux de longue durée, en collaboration avec ses partenaires du réseau et avec le M.S.S.S. et le C.S.S.S. de sa région, a pour mission de voir au maintien, à l'amélioration et au recouvrement de la santé globale de la population qu'il sert en lui assurant des soins et services de prévention, de traitement et de réadaptation généraux et spécialisés de qualité, et ce, de façon humaine, continue, accessible et efficace, en plus d'être adaptés aux besoins biologiques et psychosociaux de même qu'à l'environnement.

Cette mission repose sur une philosophie de gestion qui s'appuie sur des valeurs fondamentales: le respect du client, de l'intervenant et du gestionnaire, ainsi que l'engagement social réciproque entre l'établissement, les employés et le milieu.

Infirmier(ère) chef d'unité Cliniques externes

Sous l'autorité du directeur des soins infirmiers, vous planifierez, organiserez, coordonnerez et contrôlerez les activités relatives aux services complémentaires dans le but d'assurer aux services de l'établissement une aide supplémentaire gratuite.

Vous avez de préférence une formation dans le domaine de la santé ou en gestion, trois années d'expérience pertinente ainsi qu'une bonne connaissance en organisation et en gestion d'organisme bénévole. De plus, vous avez des compétences en animation de groupe et pour le travail d'équipe.

Votre rémunération sera fixée selon les normes du M.S.S.S. (classe 10).

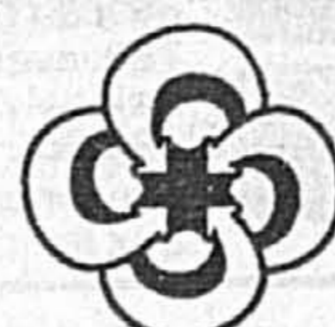
Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae avant le 20 décembre 1991, en indiquant le titre du poste, à la Direction des ressources humaines, Centre hospitalier Le Gardeur, 135, boul. Claude-David, Repentigny (Québec) J6A 1N6.

Sous l'autorité du directeur des soins infirmiers, vous planifierez et coordonnerez les activités relatives à l'administration des cliniques externes. Vous verrez à la gestion de vos ressources humaines, matérielles et financières, et au contrôle de la qualité des soins prodigués aux bénéficiaires.

Membre en règle de l'O.I.I.Q. et titulaire d'une diplôme de premier cycle en sciences infirmières, vous possédez trois ans d'expérience dans le secteur d'activité concerné, dont un an à un poste de gestion.

Votre rémunération sera fixée selon les normes du M.S.S.S. (classe 11).

Nous offrons l'égalité des chances en matière d'emploi.



Centre hospitalier LE GARDEUR

appel de candidatures



Gouvernement du Québec

Pour l'équité en emploi

Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation

UNE OU UN ANALYSTE EN INFORMATIQUE
31 921 \$ à 37 010 \$
(à l'entrée en fonction)
54 829 \$ (maximum de la classe)

CONCOURS NUMÉRO 108G-083004: A Sainte-Foy

Ce concours vise à combler un emploi à la Direction des laboratoires d'expertises et d'analyses alimentaires du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation dans toutes les régions administratives du Québec et au besoin, dans divers ministères et organismes dans la région administrative de Québec.

ATTRIBUTIONS: Développer les fonctionnalités nouvelles du système informatique en procédant à la modélisation conceptuelle des données. Procéder à la réalisation technique des fonctionnalités nouvelles planifiées. Assurer la fiabilité et l'efficacité du système informatique et de l'environnement technologique des Laboratoires d'expertises et d'analyses alimentaires. Gérer le réseau des PC (PCSA), en assurer le bon fonctionnement et fournir le support aux usagers.

CONDITIONS D'ADMISSION: Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en sciences de l'informatique ET posséder un an d'expérience dans la gestion d'un environnement VMS, la gestion de PCSA et être familier avec DBMS. Inclure une photocopie de l'original de ses attestations d'études.

PÉRIODE D'INSCRIPTION: 7 décembre au 20 décembre 1991.

INSCRIPTION: Office des ressources humaines, 1039 De La Chevrotière, Édifice Marie-Guyart, 27^e étage, Québec, Québec G1R 5E5.

INFORMATION: M. Claude Munroe, (514) 773-7401

Renseignements importants

Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation, de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. Des renseignements supplémentaires sont disponibles auprès des personnes désignées sous la rubrique « Information » et dans les bureaux régionaux de l'Office des ressources humaines.

L'inscription se fait à l'aide du formulaire « Offre de service » disponible dans les bureaux régionaux de l'Office et dans les directions de personnel des ministères et organismes gouvernementaux. L'offre de service doit être accompagnée d'une photocopie de l'original des attestations d'études et de tout autre document prouvant que les conditions d'admission sont remplies. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse indiquée durant la période d'inscription.

Québec

PRIMETECH Électroniques Inc. est présentement à la recherche d'une personne autonome et responsable pour combler le poste de

RESPONSABLE des systèmes informatiques

Scolarité et expérience requises:

— DEC ou Bac. en informatique.

— Trois années d'expérience avec Unix (SunOS) et du système d'exploitation MS-DOS.

— Installation et entretien d'un réseau Ethernet.

— Analyse, conception et entretien d'application de base de données sous le système Oracle RDBMS.

— Entretien et support aux usagers du système HP3000 (MPE-V), COBOL et base de données IMAGE.

— Bilinguisme essentiel.

PRIMETECH Électroniques Inc. offre des chances d'emploi égales pour tous. Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae en toute confiance.

PRIMETECH
7115, route Transcanadienne
Saurémont (Québec)
H4T 1A2

Hôtel de prestige du centre-ville de Montréal recherche

DIRECTEUR(E) DES VENTES

avec 5 ans d'expérience dans la position. Salaire et avantages sociaux des plus intéressants.

Prière d'envoyer vos candidatures à:

LA PRESSE, Réf.: 18677
C.P. 6041, Succ. «A»
Montréal, Qc
H3C 3E3

La recherche c'est...

la vie.

SANDOZ est un chef de file international dans la recherche et le développement de produits pharmaceutiques et chimiques. Au Canada, cette entreprise a mis sur pied un vaste programme de recherche clinique dans les domaines de l'immunologie, la neurologie, l'endocrinologie, l'asthme et les maladies cardiovasculaires.

La compagnie est actuellement à la recherche d'une personne ambitieuse pour les Services du marketing et du développement scientifique à titre d'

Analyste en recherche commerciale

Vous serez responsable des études de marketing primaires sur les principaux produits pharmaceutiques commercialisés et non commercialisés. L'identification et la définition des problèmes de marketing, le choix des techniques quantitatives et qualitatives de recherche en marketing, ainsi que l'exécution des études en collaboration avec les agences spécialisées font partie intégrante de ce travail. L'interprétation et la présentation des résultats de ces études forment un autre volet important du poste proposé.

Vous faites preuve d'initiative, d'un sens aigu de l'analyse, d'excellentes aptitudes en expression orale et écrite et vous êtes capable de travailler efficacement avec les Services du marketing et du développement scientifique.

Vous êtes le candidat idéal si vous possédez un diplôme universitaire en sciences et en administration des affaires et êtes bilingue. Vous comptez au moins une année d'expérience en recherche commerciale ou dans un domaine connexe. Une connaissance de l'industrie pharmaceutique ou des soins infirmiers sont des atouts certains.

Le salaire et les avantages sociaux que nous offrons sont à la mesure de l'importance de ce poste et des perspectives d'avenir qu'il offre.

Pour relever ce défi exceptionnel, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, sous pli confidentiel, à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
SANDOZ CANADA INC.
C.P. 385
Dorval (Québec)
H9R 4P5



Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

CLSC DES MASKOUTAINS

Implanté en 1985, le CLSC des Maskoutains situé à Saint-Hyacinthe, recherche un(e)

COORDONNATEUR(TRICE) DES SERVICES COMMUNAUTAIRES (Poste permanent à temps complet)

Vous planifierez et coordonnerez les programmes liés au module Petite Enfance et Enfance, vous superviserez les ressources humaines multi-disciplinaires et vous travaillerez à l'élaboration et à la réalisation de nouveaux programmes pour cette clientèle... En étant membre de l'équipe de gestion, vous aurez à contribuer à la réalisation du mandat global de l'établissement.

Ce poste exige que vous soyez membre en règle de l'O.I.I.Q. et que vous déteniez un diplôme universitaire de premier cycle en santé communautaire ou en soins infirmiers ou en science de la santé. Le(la) candidat(e) devra également posséder cinq (5) ans d'expérience pertinente dont au moins deux (2) ans dans des fonctions de coordination ou de gestion. Une connaissance du réseau de la santé et des services sociaux et une expérience en CLSC seront considérées comme des atouts.

Pour réussir dans ces fonctions, vous devez également réunir les qualités et caractéristiques suivantes: entregent, leadership, autonomie, aptitudes à communiquer et à susciter la participation, initiative.

Votre rémunération sera conforme aux normes du ministère de la Santé et des Services sociaux (classe 14).

Si vous êtes à la recherche d'un nouveau défi et croyez posséder les compétences requises, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant lundi, le 23 décembre 1991.

Services administratifs
À l'attention de Monsieur Donald Côté
CLSC des Maskoutains
2650, rue Morin
Saint-Hyacinthe, Québec
J2S 8H1



L'HÔPITAL MAISONNEUVE-ROSEMONT EST À LA RECHERCHE

D'INFIRMIÈRES ET D'INFIRMIERS POUR COMBLER DES POSTES PERMANENTS OU DE REMPLACEMENT À MOYEN TERME, TEMPS PARTIEL.

Nous vous offrons un programme d'orientation et d'intégration adapté à vos besoins, des programmes de formation et de perfectionnement en cours d'emploi, la possibilité de poursuivre des études universitaires sur place, une garderie en milieu de travail et des services variés, dispensés par la Polyclinique Maisonneuve-Rosemont Inc. (médecins, dentistes, opticiens, pharmacie, etc.).

Psychiatrie

• 2 postes permanents
Temps partiel, soir, nuit

(Deux ans d'expérience au cours des cinq dernières années sont exigés.)

Urgence

• Postes de remplacement
Temps partiel

Soins intensifs

• Postes de remplacement
Temps partiel

Si vous êtes intéressé(e) à vous joindre à notre équipe, composez sans hésiter le (514) 252-3412 pour prendre rendez-vous ou faites parvenir votre curriculum vitae à l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont, Direction en personnel, 5415, boul. de l'Assomption, Montréal (Québec) H1T 2M4.

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

LA SANTÉ MÉRITE CE QU'IL Y A DE MIEUX.

HÔPITAL MAISONNEUVE-ROSEMONT



Centre de recherches pour le développement international
International Development Research Centre

Le Centre de recherches pour le développement international (CRDI) est une société publique qui a été créée par le Parlement canadien. Le CRDI aide les chercheurs du Sud au moyen de subventions à trouver des solutions aux problèmes de développement du Tiers Monde.

Le CRDI est à la recherche d'une personne pour le poste suivant à son siège social à Ottawa :

Directeur des Sciences de la Santé (homme ou femme)

Relevant du président du Centre, le directeur des sciences de la santé se charge de planifier et de mettre sur pied toutes les activités de sa division dans les domaines suivants : Santé et Environnement, Santé et Collectivités, Nutrition et Systèmes de santé. Le directeur doit mettre en œuvre les stratégies approuvées et rendre compte du travail de toutes les unités de sa division. À titre de membre du Comité de la haute direction, il participe à l'élaboration de nouvelles politiques et à l'étude des politiques actuelles du Centre (soit orientations des politiques, politiques opérationnelles et administratives).

Le directeur doit être médecin et avoir une formation supérieure dans au moins une des disciplines suivantes : médecine et études supérieures en recherche sur les systèmes de santé et/ou en santé communautaire; analyse des systèmes de santé; santé internationale ou domaines connexes. Un minimum de dix ans d'expérience (travail et recherche) dans un domaine pertinent est exigé. Une bonne connaissance de l'état de la santé dans les pays en développement est nécessaire. Avoir travaillé dans les pays en développement et/ou dans une organisation internationale de développement est un atout.

La personne retenue aura des compétences confirmées en gestion pour administrer et coordonner des programmes et gérer un personnel professionnel et de soutien; une capacité confirmée de travailler avec des chercheurs, des administrateurs et d'autres personnes des pays développés et en développement et de communiquer efficacement avec eux; et la capacité de diriger des travaux de recherche appliquée.

Bilinguisme (anglais-français) exigé. Connaissance de l'espagnol est un atout.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur curriculum vitae au : Bureau pour les ressources humaines, CRDI, B.P. 8500, Ottawa, Ontario, K1G 3H9, avant le 31 janvier 1992, et de mentionner le numéro de concours HS910001. Nous n'accuserons réception que des candidatures retenues pour une entrevue.

Le CRDI respecte les principes d'équité en matière d'emploi.

COMMISSAIRE INDUSTRIEL / DIRECTEUR GÉNÉRAL

ORGANISME

Cette Corporation dessert la Ville de Saint-Hyacinthe et les 24 autres municipalités de la MRC des Maskoutains.

FONCTION

Relevant du Conseil d'administration, le ou la titulaire

1. Identifie les facteurs de localisation industrielle et commerciale de son territoire;
2. Favorise la préparation et la diffusion de programmes d'éducation, d'animation et d'information économique;
3. Participe, avec les intervenants régionaux, à l'élaboration de la stratégie de développement économique de son territoire dans le contexte de la régionalisation, définit un plan d'action et veille à sa réalisation;
4. Coordonne les interventions de la Corporation avec celles des organismes intéressés;
5. Assure la direction générale de la Corporation;
6. Selon les priorités établies par le Conseil d'administration, le ou la titulaire doit :
 - Identifier les promoteurs ou investisseurs locaux et régionaux susceptibles de créer de nouvelles entreprises, stimuler l'expansion d'entreprises existantes ou développer de nouveaux marchés et produits;
 - Identifier et évaluer les besoins des promoteurs locaux et régionaux, leur proposer un plan d'action, les informer des programmes d'aide appropriés et les aider, au besoin, à en bénéficier;
 - En tenant compte du potentiel de la région, établir un programme de prospection d'investissements.

EXIGENCES

- Solide expérience en promotion industrielle, économique et en prospection;
- Habileté de communication orale, écrite, française et anglaise avec les dirigeants municipaux, gouvernementaux et industriels;
- Dynamisme exceptionnel et capacité de gestion éprouvée;
- Formation universitaire en administration des affaires ou toute autre formation jugée équivalente.

TRAITEMENT

Basé sur les qualifications du candidat et sur son expérience.

Toute personne intéressée devra soumettre un curriculum vitae complet avant 16 heures, le 30 décembre 1991, à l'adresse suivante:

Corporation de développement économique et industriel de la région de Saint-Hyacinthe Inc.
a/s du Comité de sélection
780, avenue de l'Hôtel-de-Ville
Saint-Hyacinthe, Québec
J2S 5B2
Ce concours est ouvert également aux hommes et aux femmes.

ADMINISTRATEURS(TRICES) DE COMPTE

... au sein d'une prestigieuse firme d'expert-conseil en gestion de renommée mondiale en pleine expansion, présentement à la recherche de professionnels de niveau supérieur pour compléter son équipe CANADIENNE.

Élargissez

VOS

horizons

Les personnes choisies travailleront à Montréal en Toronto et seront responsables du développement des affaires de niveau supérieur et de l'implantation de systèmes de gestion de la qualité. De plus, votre expertise sera mise à contribution pour l'élaboration d'un programme de formation aux groupes de clients ainsi que d'une structure de consultation continue favorisant les relations à long terme avec la clientèle.

de carrière...

Pour occuper l'un de ces postes stimulants, vous devez posséder un minimum de 15 années d'expérience en gestion globale, y compris au moins 3 années à un poste de haute direction, avec progression de carrière, dans un service important. Vous devez également posséder d'excellentes aptitudes pour la résolution de problèmes et être familiarisé(e) avec l'industrie de la fabrication et/ou des services, avec une expérience éprouvée en exploitation, contrôle de la qualité ou autre domaine connexe. Le bilinguisme français-anglais est essentiel.

Si vous êtes prêt(e) à relever les défis que nous offrons et à apporter une importante contribution à une entreprise qui connaît la croissance

et la réussite, veuillez présenter votre curriculum vitae sous pli confidentiel au: Service de réponse confidentielle NAS, Service n° 12-OR-01MON, Bureau 501, The Balfour Building, 119, avenue Spadina, Toronto (Ontario) M5V 2L1.

Seuls les curriculum vitae présentés dans les deux langues officielles seront considérés.

Notus sommes un employeur prônant l'équité et l'action positive au travail.

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

La société D-M-E, un chef de file mondial dans les domaines de l'outillage de base et des systèmes de traitement pour les industries du plastique et du moulage, offre un excellent poste pour un(e) représentant(e) des ventes avec expérience. La personne choisie travaillera sous la supervision du directeur des ventes canadiennes et sera responsable du Québec et des provinces Maritimes.

Le(la) représentant(e) des ventes s'occupe de la vente et de la promotion des produits de la société et doit à la fois initier et entretenir des relations favorables avec les clients. La personne choisie aura l'esprit d'entreprise, sera dynamique et possèdera une expérience dans le domaine des ventes et une connaissance de l'industrie du plastique. Elle sera prête à déménager au Québec et devra être bilingue. Un diplôme en marketing ou dans un domaine technique connexe, ou encore une expérience équivalente est souhaitable.

Nous offrons un excellent programme de rémunération, incluant une prime et une voiture de la société. Les postulant(e)s sont prié(e)s de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi que leurs antécédents salariaux à :



Directeur des ventes canadiennes
SOCIÉTÉ D-M-E
6210, Northwest Drive
Mississauga (Ontario) L4V 1J6
Nous sommes un employeur prônant l'équité en matière d'emploi.

Conseiller juridique

EACL, Énergie atomique du Canada limitée, dont les Services juridiques se situent dans les régions d'Ottawa et de Mississauga, ont besoin d'un Conseiller juridique qui offrira des services et des conseils à la direction sur une gamme variée de questions juridiques et commerciales.

Pour être admissible à ce poste valorisant, le candidat doit pouvoir exercer sa profession de droit dans une province du Canada et posséder un minimum de trois à cinq ans d'expérience dans le secteur privé, expérience touchant tous les aspects du droit commercial général. Le titulaire devra notamment participer à la formulation et à la

négociation d'ententes et de contrats nationaux et internationaux ayant pour objet les activités d'EACL. Le bilinguisme (anglais/français) serait un atout.

Outre un salaire concurrentiel, EACL offre d'excellentes conditions de travail et de nombreux avantages sociaux.

Veillez soumettre votre curriculum vitae sous pli confidentiel d'ici au 31 décembre 1991 à l'adresse suivante :

Bureau du Conseiller juridique
EACL
344, rue Slater, 13^e étage
Ottawa (Ontario)
K1A 0S4



EACL AECL

manoir cartierville

Notre établissement offre des services d'hébergement à 285 personnes dont près de la moitié présentent une déficience auditive. Nous gérons aussi le Centre de jour Roland-Major. Nous avons déjà obtenu le prix d'excellence en affaires sociales Persillier-Lachapelle.

Nous désirons combler les postes suivants :

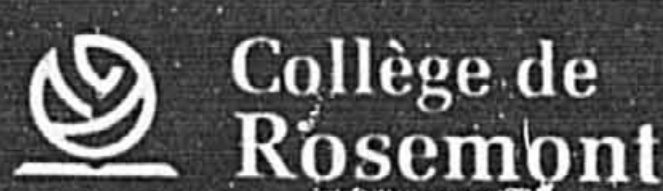
Coordonnateur(trice)s
Infirmier(ère)s
Infirmier(ère)s auxiliaires

• Liste de rappel

Les personnes intéressées sont invitées à nous transmettre leur curriculum vitae avant le 13 décembre au Manoir Cartierville, Direction des ressources humaines, 12235, rue Grenet, Montréal (Québec) H4J 2N9 — tél. : (514) 337-7300; téléc. : (514) 337-4188.

Professeurs d'acupuncture

Le Collège de Rosemont est à la recherche de professeurs à temps complet et à temps partiel pour son département d'acupuncture pour la session d'hiver 1992. Si vous possédez le droit d'exercer la profession et avez plusieurs années d'expérience dans la pratique de l'acupuncture, faites parvenir votre curriculum vitae avant 16 h, le 13 décembre 1991 au Collège de Rosemont, Direction des ressources humaines, 6400, 16^e Avenue, Montréal (Québec) H1X 2S9, en précisant le numéro de concours 91-92 P001.



GEO INFO SERVICES MC INC. DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

GEO INFO SERVICES MC INC., compagnie œuvrant dans la gestion du territoire, l'informatique et la géomatique, filiale de Monaghan, Côté et Associés, société d'arpenteurs-géomètres à Sainte-Foy (Québec), demande un responsable de la gestion et du développement de la compagnie.

Exigences:

- Détenir un B.Sc. en informatique ou géomatique.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dont une partie pertinente aux fonctions demandées.
- Leadership, autonomie, facilité de communication, aptitudes de marketing et capacité de travailler en équipe.

Salaire à discuter. Disponibilité: Immédiatement. Faire parvenir C.V. détaillé sur vos attestations d'études au plus tard le 16 décembre 1991 à:

GEO INFO SERVICES MC INC.
2672, chemin Sainte-Foy
Sainte-Foy (Québec)
G1V 1V4
Att. M. Brian Monaghan



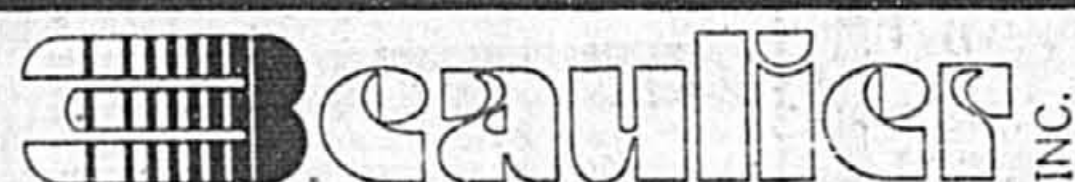
LES CONSULTANTS H.G.E. INC. fait partie du peloton de tête, parmi les plus importantes firmes de son secteur d'activité, établies au Québec. Cette firme est un groupe d'ingénieurs spécialisés dans les domaines de l'hydrogéologie, de la géologie de l'ingénieur, des sciences de l'environnement et de la géophysique appliquée.

Nous recrutons présentement pour nos succursales à Québec et à Montréal, des ingénieurs et techniciens spécialisés en hydrogéologie.

Les personnes retenues devront être relativement disponibles par rapport à leur horaire de travail (spécialement le personnel technique) et surtout désireuses de contribuer à la qualité des services offerts à notre clientèle.

Nous offrons des conditions d'emploi avantageuses. Toute candidature sera tenue strictement confidentielle et devra être expédiée avant le 16 décembre 1991 à l'adresse suivante:

LES CONSULTANTS H.G.E. INC.
4840, boul. Hamel, bureau 204
Québec (Québec)
G1P 2J9



LA QUALITÉ DE VIE PAR
LA QUALITÉ DE L'AIR

Firme d'ingénierie recherche candidats

INGÉNIEURS ou TECHNICIENS

pour prendre charge immédiatement de projets en ingénierie d'usine et en ventilation industrielle.

Poste à plein temps, période indéterminée, salaire selon l'expérience avec possibilité de participation aux bénéfices.

Lieu de travail: Saint-Bruno et Saint-Jérôme.

Prière d'envoyer C.V. à:

André Petel, ing.
1400, Marie-Victorin
Bureau 208
Saint-Bruno
J3V 6B9

FEUILLES DE PLASTIQUE G.M., division de Groupe Hamelin Inc. est à la recherche d'un

Représentant technico-commercial

avec 5 à 10 ans d'expérience de vente, de préférence dans le domaine du plastique

Bilingue, le représentant aura comme territoire l'est du Canada. Professionnel, soigné et désireux de contribuer à l'essor de la compagnie, le candidat jouira d'une excellente clientèle existante et aura à développer de nouveaux marchés.

La rémunération consiste en un salaire de base, plan de bonification, voiture fournie, le tout complété par une bonne gamme d'avantages sociaux.

Si ce défi vous intéresse et que vous désirez vous joindre à une équipe dynamique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 20 décembre 1991 à l'adresse suivante:

150, boul. Industriel
Boucherville (Québec)
J4B 2X3

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

CONSULTANTS D'EXPÉRIENCE

Les 500 Services de Sélection Inc. offre depuis plus de 38 ans un service national de recrutement de personnel. Notre croissance nous oblige à engager des consultants d'expérience pour nos divisions permanentes et temporaires. Si vous désirez joindre les rangs de l'industrie, nous vous offrons en plus d'un plan de carrière, un salaire de base, des commissions compétitives et un programme complet d'avantages sociaux. Toutes les demandes seront considérées avec une confidentialité totale.

Appelez Gilles Lamontagne

Les 500

SERVICES DE SÉLECTION INC.
615, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 600
Montréal, Québec H3B 1P6
Tél.: 861-8373
Fax: 866-6180

Les professionnels en recrutement de personnel • Bureaux dans les villes principales

VILLE DE LABEL-SUR-QUÉVILLON



La municipalité de Label-sur-Quévillon, desservant une population d'environ 4 000 habitants et située à 105 milles de Val-d'Or, est à la recherche d'une personne dynamique et dédiée aux affaires de son milieu pour occuper le poste de:

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER

Le titulaire relève du Conseil municipal et supervise les chefs de service de la municipalité. Il est responsable de l'administration générale de la ville et ce, en étroite collaboration avec le maire. À cette fin:

DIRECTION GÉNÉRALE

- Planifie, organise, dirige et contrôle les services municipaux;
- responsable de l'application de toutes les décisions du Conseil et des politiques générales émises;
- responsable des relations de travail entre la Ville et ses employés;
- participe aux négociations des différents contrats de travail;
- ainsi que toutes les autres tâches dévolues par la loi.

GREFFE

- Rédige les procès-verbaux d'assemblées et de séances, prépare l'ordre du jour;
- responsable de la loi sur l'accès aux documents;
- ainsi que toutes les autres tâches dévolues par la loi.

N.B.: À court terme, le travail du greffe sera transféré à un autre employé. La Ville structure présentement ce service.

Pour postuler, vous devez posséder une formation universitaire en administration ou l'équivalent et avoir à votre actif une solide expérience du greffe et une compétence reconnue dans le domaine municipal à titre de fonctionnaire principal ou de haut fonctionnaire municipal (au moins cinq (5) années).

Les différentes conditions salariales et avantages sociaux reliés à ce poste seront à négocier en fonction de l'expérience du candidat.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature avant le 19 décembre 1991 à l'adresse suivante:

Concours DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER
Ville de Label-sur-Quévillon
Case postale 430
Label-sur-Quévillon (Québec)
J0Y 1X0
À l'attention de M. Denis Lévesque, maire.

DIRECTEUR GÉNÉRAL

PME manufacturière en opération depuis plus de 30 ans, recherche personne dynamique, non-fumeur, pour combler un nouveau poste de «Directeur général».

Relevant du Président, il assumera la gestion des services administratifs, des ressources humaines, des finances, l'application des contrôles internes, et production.

Ces objectifs consisteront à poursuivre le développement et la rentabilité de la compagnie, déjà bien établie. Il deviendra un élément stratégique à la forte croissance que l'entreprise projette à court terme.

Son baccalauréat en administration combiné à au moins 3 ans d'expérience pertinente dans le domaine manufacturier retiendra sa candidature. Vous possédez le leadership, l'autonomie, l'initiative et la disponibilité ainsi qu'une forte capacité de décision.

Le salaire, des plus concurrentiels, sera déterminé en fonction des capacités à remplir ce poste.

Faites rapidement parvenir votre C.V. à:

BUSREL 370, Sauvé ouest Montréal, Québec H3L 1Z8

Contrôleur

PME manufacturière de Laval recherche jeune professionnel (CA, CGA, CMA) pour prendre charge de la comptabilité et gestion financière. Le candidat idéal doit être autonome, dynamique, consciencieux et apte à travailler avec un personnel restreint, dans un environnement informatique. Un défi à relever pour celui que l'ouvrage clérical n'effraie pas.

Salaire à discuter.

S.V.P. envoyer votre c.v. à Mme Louise Bleau, C.P. 1005, 1155, rue Nobel, Boucherville, Québec J4B 7L1 avant le 14 décembre 1991.

(Poste ouvert aux hommes et aux femmes)

SODEXHO CANADA INC. Division Santé

DIRECTEUR

BES SERVICES ALIMENTAIRES

SODEXHO CANADA, leader en services alimentaires avec son équipe de 1500 employés, faisant partie d'un groupe international, est à la recherche d'un directeur des services alimentaires pour hôpitaux en Ontario.

Le candidat retenu sera bilingue, possèdera une formation universitaire et un minimum de 5 années d'expérience.

SODEXHO offre un salaire compétitif jumelé à d'excellents avantages sociaux.

Adressez votre C.V. en toute confidentialité, à l'attention de:

Nancy Lessard
Ressources humaines
774, rue Saint-Paul ouest
Montréal, Québec
SODEXHO H3C 1M5

REPRÉSENTANT(E)

Pour visiter les pharmacies et les supermarchés de la région. Cherchons personne dynamique et ambivalente...

Faire parvenir C.V. à l'attention de

Y. Beauregard
7550, St-Dominique
Montréal, Qc
H2R 1X5

CARRIÈRES ET PROFESSIONS

réservez votre espace par télécopieur

285-7320 ou 499-2053
(code régional: 514) (code régional: 514)

La Presse



L'Université Bishop's
est à la recherche d'un(e)

BISHOP'S UNIVERSITY
BIBLIOTHÉCAIRE AUX SYSTÈMES

Sous l'autorité du directeur de la Bibliothèque, cet administrateur senior travaille en étroite collaboration avec les directeurs des services à l'utilisateur et des services techniques. Il (elle) devra planifier, sélectionner, négocier, implanter et évaluer le système intégré de la bibliothèque. De plus, le ou la bibliothécaire aux systèmes agira comme intermédiaire entre la Bibliothèque, le Centre informatique de l'Université et les différentes maisons offrant de tels systèmes. Il ou elle devra aussi assurer la responsabilité de l'entraînement du personnel et des usagers.

QUALIFICATIONS :

Diplôme de deuxième cycle en bibliothéconomie, obtenu d'un établissement agréé par l'American Library Association. Maîtrise des deux langues officielles. Connaissances et expérience dans la sélection, l'analyse, l'implantation, la formation et l'évaluation d'un système intégré de bibliothèque. Un minimum de cinq années d'expérience en gestion serait souhaitable avec une capacité démontrée en formation du personnel. Le (la) titulaire sera familier(e) avec la gestion de projet ; il ou elle devra démontrer d'excellentes capacités en relations humaines, communication et organisation. Entregent et aptitude à travailler efficacement de façon autonome ou en groupe sont aussi exigés.

Le contrat est d'une durée de deux ans. Salaire correspondant à l'expérience et aux qualifications.

Soumettre votre curriculum vitae et références au plus tard le 25 janvier 1992 à :

William M. Curran
Directeur de la Bibliothèque
Université Bishop's

Lennoxville, Québec, Canada J1M 1Z7

Le Relais Laval

Le Relais Laval est un centre de réadaptation qui offre aux personnes déficientes intellectuelles du territoire lavallois, des services résidentiels intégrés à la communauté et des services externes.

Afin d'assurer l'excellence de nos programmes de réadaptation, d'intégration sociale, d'accompagnement et de valorisation du rôle de ces enfants, adolescents et adultes dans la communauté, le Relais Laval recherche un(e)

**DIRECTEUR(TRICE)
DES SERVICES DE RÉADAPTATION**

La personne recherchée aura la responsabilité de planifier, d'organiser, de contrôler et d'évaluer la programmation et les activités relevant de son secteur ainsi que les ressources humaines, financières et matérielles qui permettront de réussir l'insertion de ces personnes dans la communauté.

La personne recherchée sera responsable de la gestion des programmes et des activités de tous les services résidentiels et communautaires.

Afin de réussir dans ces fonctions, la personne recherchée doit posséder un diplôme universitaire dans une discipline appropriée, de préférence de deuxième cycle. Elle a oeuvré au moins cinq (5) ans à titre de gestionnaire de services à une clientèle comparable. Son expérience de la clientèle, sa connaissance des modes de dispensation de services à cette clientèle ainsi que la maîtrise de la gestion décentralisée constituent des atouts importants.

La rémunération est fixée selon les normes en vigueur pour le réseau de la santé et des services sociaux.

Si vous désirez relever ce défi, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 20 décembre 1991, à midi, au :

**DIRECTEUR GÉNÉRAL
LE RELAIS LAVAL**
1685, rue Fleetwood
Laval (Québec)
H7N 4B2



Ville de *Kirkland*

RECHERCHE PRÉSENTEMENT UN

DIRECTEUR DES ACHATS

Le candidat aura la responsabilité d'effectuer en temps opportun les achats à prix compétitifs et à évaluer et déterminer la qualité des fournisseurs. Une connaissance de la préparation de demandes de soumissions en conformité avec la Loi des Cités et Villes est absolument essentielle. Il devra de plus posséder une expérience suffisante afin d'entrer au complet sur informatique les contrôles d'inventaire et des systèmes d'appoint incluant les Travaux publics, les Loisirs, la Bibliothèque et l'Hôtel de ville. Il devra également posséder l'expérience requise afin de préparer des bons de commande pour des achats mineurs et majeurs, tant de matériel que d'équipement. Vous devrez coordonner vos efforts avec ceux des différents directeurs rencontrés pour ces achats. Les candidats doivent détenir un degré universitaire en Administration ou l'équivalent ainsi que 5 à 10 années d'expérience à titre de directeur d'un service des achats d'une firme informatisée de moyenne ou grande envergure. La connaissance de l'informatique est un pré-requis. Vous devez être bilingue et faire preuve d'initiative.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 9 janvier 1992 à :

Peter Harding
Ressources humaines
Ville de Kirkland
17200, boul. Hymus
Kirkland (Québec)
H9J 3Y8



**LE CENTRE HOSPITALIER SAINT-JOSEPH
DE TROIS-RIVIÈRES**

Centre hospitalier de 409 lits, soins de courte durée généraux et spécialisés comprenant un secteur de soins prolongés, est à la recherche d'une personne pour agir à titre de

**CENTRE
HOSPITALIER
SAINT-JOSEPH**

**DIRECTEUR(TRICE)
DES SERVICES PROFESSIONNELS**
(concours no 91-05)

NATURE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la directrice générale, le (la) titulaire remplit les fonctions en conformité avec la Loi des services de santé et des services sociaux et ses règlements (réf. art. 118).

EXIGENCES

- Membre en règle de la Corporation professionnelle des médecins du Québec;
- Posséder un diplôme en sciences administratives ou l'équivalent;
- Connaître le fonctionnement du réseau des services de santé et des services sociaux;
- Avoir une expérience médicale et administrative pertinente;
- Posséder les qualités exigées par la fonction.

RÉMUNÉRATION

Selon les normes du Ministère de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, au plus tard le 20 décembre 1991 à l'adresse suivante:

**DIRECTEUR GÉNÉRAL PAR INTÉRIM
CENTRE HOSPITALIER SAINT-JOSEPH**
731, RUE SAINTE-JULIE
TROIS-RIVIÈRES (QUÉBEC)
G9A 1Y1

Bien vouloir inscrire le numéro du concours sur l'enveloppe.

**Consultants BPR
AGRONOME**

Spécialiste en gestion des sols et de l'eau

Qualifications: Le(la) candidat(e) doit détenir un B.Sc.A. en bio-agronomie ou en agro-économie et bénéficier d'une expérience significative (minimum 3 ans) dans le domaine de l'environnement agricole, notamment sur la gestion des sols, des effluents d'élevage et des boues.

Le(la) candidat(e) doit posséder une très bonne connaissance du milieu agricole.

Lieu de travail: Québec et environs

Date limite pour le concours: 16 décembre 1991

Conditions: Selon les compétences

«Nous respectons l'équité à l'emploi.»

Faire parvenir votre demande d'emploi accompagnée de votre curriculum vitae à: M. Jean Robitaille, Ing.

Les Consultants BPR
4655, boul. W.-Hamel
Québec, Qc G1P 2J7
Tél.: (418) 871-8151



DU CANADA LTÉE

Une entreprise dans le domaine des Systèmes de Sécurité est à la recherche d'un :

SUPERVISEUR DES INSTALLATIONS ET DU SERVICE

La personne choisie possèdera les qualifications suivantes :

- Facilité de communication orale et écrite dans les deux langues (français et anglais)
- Détenir un D.E.C. en électronique
- Deux ans d'expérience dans la supervision du personnel
- Trois ans d'expérience comme installateur de systèmes de sécurité ou autre expérience jugée équivalente.

Si vous désirez vous joindre à une équipe jeune et dynamique.

Faire parvenir votre curriculum vitae à :

Sylvie Mongrain
DIEBOLD COMPAGNIE DU CANADA LTÉE
9100, Pascal-Gagnon
St-Léonard (Québec)
H1P 2X4



CONSEILLÈRE/CONSEILLER
en système d'information à référence spatiale
(S.I.R.S.)

Concours n° 29839P

Hydro-Québec, dans le cadre de son programme d'accès à l'égalité, est particulièrement intéressée à recevoir des candidatures féminines.

Responsabilités :

- concevoir, réaliser et/ou faire réaliser le développement des applications et essais ;
- concevoir des devis, normes et méthodes pour l'implantation de nouvelles applications ;
- concevoir et implanter les structures de données informatisées adaptées pour réaliser les différentes applications numériques ;
- concevoir la gestion informatisée des données numériques ;
- assurer la réalisation des interfaces avec les systèmes numériques ;
- conseiller les gestionnaires et les spécialistes sur les méthodes d'acquisition, de gestion et d'archivage des données numériques ;
- assurer le soutien, la formation, le transfert technologique et les services d'expertise auprès des usagers et clients ;
- réaliser, au besoin, les produits cartographiques numériques.

Exigences :

- diplôme universitaire pertinent (1^{er} cycle) en sciences appliquées ou en informatique et posséder une expérience significative dans le domaine de la géomatique ou domaines connexes ;
- diplôme universitaire (2^e cycle) dans les domaines de la géomatique ou de l'informatique serait un atout ;
- être membre de l'Ordre des Arpenteurs-Géomètres du Québec serait un atout ;
- maîtriser la photogrammétrie et la cartographie numérique ;
- maîtriser le système d'exploitation UNIX, le langage de programmation C, l'assembleur et le langage de la base de données ORACLE ;
- avoir démontré des habiletés et posséder des connaissances dans les processus de systématisation ;
- avoir le sens de l'organisation en matière de planification et de réalisation de son travail ;
- avoir démontré les qualités requises pour fonctionner dans un contexte de relation clients/fournisseurs ;
- habileté à travailler en équipe ;
- habileté à la communication orale et écrite ;
- avoir de la langue française une connaissance appropriée à cette fonction.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse ci-dessous en précisant le numéro du concours. La date limite pour la réception des curriculum vitae est le 17 décembre 1991.

HYDRO-QUÉBEC

Bureau d'emploi
C.P. 10 000, Succ. Desjardins
Montréal (Québec)
H5B 1H7

L'Hôpital pour enfants de l'est de l'Ontario, un hôpital moderne bilingue de soins tertiaires affilié à l'Université d'Ottawa, recherche actuellement un

**Directeur des Services
Techniques**

Vous rapportant à la vice-présidente des Services hospitaliers, vous serez responsable de l'élaboration de programmes de planification à court et à long terme, affectant la structure de l'Hôpital et ses principaux éléments, ainsi que la maintenance régulière de l'édifice et des terrains, y compris tous les systèmes de maintien des fonctions vitales.

Le candidat retenu possèdera un baccalauréat (quatre ans d'études) en génie et sera inscrit ou admissible à l'inscription à la APEO. Dix ans d'expérience de technicien en mécanique du bâtiment ou d'ingénieur de chantier, ainsi que cinq ans d'expérience à un poste de direction ou de supervision viendront compléter vos qualifications. D'excellentes aptitudes à la communication interpersonnelle dans les deux langues officielles vous aideront à traiter efficacement avec les chefs de service de l'établissement, ainsi qu'avec les officiels gouvernementaux, les entrepreneurs, les ingénieurs et architectes consultants extérieurs à l'Hôpital.

Nous vous offrons un salaire attractif accompagné d'un éventail complet d'avantages sociaux. Les personnes intéressées et qualifiées sont priées d'envoyer une lettre de demande et un curriculum vitae à jour, en toute confiance, d'ici au 28 décembre 1991, à la gerante du Personnel, 401, chemin Smyth, Ottawa (Ontario), K1H 8L1.

Hôpital pour enfants de l'est de l'Ontario
Children's Hospital of Eastern Ontario



COLLÈGE ANDRÉ-GRASSET

Offres d'emploi - hiver 1992

ENSEIGNANT(E) EN ÉCONOMIQUE
6 h / semaine - 48% du temps complet

- baccalauréat spécialisé dans la discipline
- capacité d'oeuvrer dans le cadre d'un projet éducatif chrétien
- expérience de l'enseignement au collégial souhaitée

APPARITEUR OU APPARITRICE À L'AUDIOVISUEL

- Entre 15 et 18 semaines / session
- 2 sessions / année
- horaire de travail: du lundi au jeudi, de 10 h 30 à 19 h, le vendredi, de 11 h à 17 h.
- réservation, prêt et entretien d'équipement audiovisuel
- D.E.C. dans un domaine approprié
- capacité d'oeuvrer dans le cadre d'un projet éducatif chrétien
- tarif horaire entre 12,03 \$ à 13,19 \$ / heure
- début de l'emploi, lundi 6 janvier 1992

Faire parvenir son curriculum vitae pour le 13 décembre au :

Directeur du personnel
Collège André-Grasset
1001, boul. Crémazie est
Montréal (Québec)
H2M 1M3

Le collège participe au plan d'embauche des personnes handicapées.

Relations du travail

L'Association des employeurs maritimes est à la recherche d'un régisseur pour l'administration des conventions collectives en vigueur au Port de Montréal. Relevant du Directeur des opérations, oeuvrant au sein d'une équipe de cinq (5) régisseurs, vous aurez à intervenir dans diverses situations en matière d'administration de convention collective et de santé et sécurité au travail.

Le candidat devra détenir un baccalauréat en relations industrielles et avoir deux (2) années d'expérience en milieu de travail. De plus, il devra être bilingue et démontrer une facilité à la communication tant orale qu'écrite.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 20 décembre 1991 à l'attention de :



Madame Claudette Choquette
Directrice du personnel
Association des employeurs maritimes
Edifice du Port de Montréal
Cité du Havre, Aile no 2
Montréal (Québec)
H3C 3R5

**La vente, vous l'avez
dans le sang!**

Dans le monde agité de la vente, ce n'est pas nécessairement l'expérience qui fait les bons vendeurs... Plus souvent qu'autrement, la façon de se présenter, le pouvoir de conviction et un travail acharné sont les éléments-clés qui gagneront un nouveau client.

Notre entreprise, les Produits de Laboratoires Certifiés, fabrique depuis 1919 des produits chimiques et spécialisés. Grâce à une équipe de vendeurs triés sur le volet, elle les répartit avec succès sur les marchés de l'industrie, des municipalités, des entreprises et des institutions. Nous sommes présentement à la recherche de personnes talentueuses demeurant respectivement dans les territoires de: Montréal et sa banlieue et la Rive-Sud, pour occuper le poste de Représentants des ventes.

Dès la première année, vous pourrez vous attendre à des revenus de 45 000\$ à 60 000\$. En outre, à cause de notre excellent taux de croissance annuelle, vous n'aurez pas à espérer bien longtemps les occasions d'avancement.

Bien qu'une certaine expérience de la vente soit souhaitable, nous sommes surtout intéressés par les personnes qui font preuve d'un talent naturel dans ce domaine. De fait, si votre candidature est retenue, nous n'épargnerons ni le temps, ni l'argent, ni les efforts, pour vous fournir la formation qui vous mènera à la réussite.

Si cette offre vous intéresse, nous serons heureux de vous rencontrer. Pour obtenir une entrevue locale, veuillez téléphoner à: Fernand Lanlet le lundi et mardi, 9 et 10 décembre, 1991 entre 9h00 et 17h00 au (514) 735-8420 ou sans frais au 1-800-361-1815.

Si vous ne pouvez téléphoner, veuillez écrire à: Fernand Lanlet, Produits de Laboratoires Certifiés, 1320 boul. Graham, bureau 131, Mont-Royal, Québec H3P 3C8. Télécopieur: (514) 735-4390.

VOUS POUVEZ COMPTER SUR

CERTIFIED

Notre client oeuvre depuis 75 ans dans le secteur de l'usinage et de la soudure de pièces et produits destinés aux secteurs des pâtes et papiers, des alumineries et de l'industrie lourde.

Employant plus de 200 personnes, notre client est à la recherche d'un(e) candidat(e) ambitieux(se) et dynamique pour combler le poste suivant:

Superviseur — Usinage de production

Qualifications requises:

- Une formation pertinente en usinage et / ou une expérience notoire.
- Un minimum de 10 ans d'expérience comme superviseur d'un département d'usinage.
- Très bonne connaissance des machines, des outils traditionnels et des centres à commande numérique.
- Bon communicateur tant oral que par écrit.
- Capacité de fonctionner avec une équipe multi-disciplinaire.
- Avoir de l'initiative et être disponible.
- Bonne capacité à fixer des objectifs de temps.
- Très bonne capacité à suggérer des «set up».

Particularités:

- Lieu de travail: Saguenay-Lac St-Jean.
- Rémunération concurrentielle.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 20 décembre 1991 à l'adresse suivante:

C.P. 33
Plessisville (Québec)
G6L 2Y6

Agents d'assurances générales

Relevant du chef de module, vous aurez comme principale fonction de solliciter la clientèle, d'évaluer les besoins en assurances habitation et automobile en vue de conclure la vente de contrats et d'assurer le service après-vente.

Vous détenez un permis d'agent d'assurances I.A.R.D. ou un permis de courtier associé. Si vous possédez un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) ou un diplôme de secondaire V et quatre (4) années d'expérience continue en assurances générales, votre candidature sera également considérée.

Lieu de travail: Montréal

Pour ces postes, nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé(e) à poser votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une photocopie de votre diplôme d'études collégiales (D.E.C.) ou secondaires V et quatre (4) années d'expérience continue en assurances générales, au Service des ressources humaines, concours 180-P, C.P. 3500, Lévis (Québec) G6V 6P9.

La nature confidentielle de votre envoi sera respectée.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

LA SÉCURITÉ
Compagnie d'assurances générales
du Canada

CARRIÈRES ET PROFESSIONS

... un coup de fil suffit pour réserver votre espace

285-7320 ou **499-2053**
(code régional: 514) (code régional: 514)

Heures de tombée

PARUTION	RÉSERVATION	MATÉRIEL COMPLET
SAMEDI	MERCREDI 11 h	MERCREDI 16 h
DIMANCHE	JEUDI 16 h	VENDREDI 12 h
LUNDI	JEUDI 16 h	VENDREDI 12 h
MARDI	VENDREDI 16 h	LUNDI 12 h
MERCREDI	LUNDI 16 h	MARDI 12 h
JEUDI	MARDI 16 h	MERCREDI 12 h
VENDREDI	MERCREDI 16 h	JEUDI 12 h

EXIGENCES TECHNIQUES

Format régulier Pages de 6 colonnes
1 col. 2 1/2" 5,25 cm 4 col. 6 1/2" 21,75 cm
2 col. 4 1/4" 10,79 cm 5 col. 10 1/4" 27,30 cm
3 col. 6 1/4" 16,20 cm 6 col. 13" 33 cm

Hauteur de colonne: 310 lignes agates modulaires
Grandeur minimale: 30 lignes agates modulaires sur une colonne

La Presse

CARRIÈRES ET PROFESSIONS
750, boul. Saint-Laurent, 2e étage (édifice St-Jacques)
Montréal, Québec H2Y 2Z4

IRCM Institut de recherches cliniques de Montréal

ASSISTANT(E) DE RECHERCHE POUR LE GROUPE DE PHARMACOLOGIE ET PHARMACIE CLINIQUE

Fonctions:
— Organisation du projet de recherche
— Recrutement des volontaires et explication du déroulement du protocole
— Coordination et réalisation
— Entrée des résultats

Exigences:
— Expérience avec les protocoles de recherche clinique
— Bonne maîtrise de l'anglais
— Être membre en règle de l'Ordre des Infirmiers(ères) du Québec

Durée du contrat:

— 1 an

Conditions:

— 5 jours/semaine avec horaires variables
— Rémunération selon les normes du Ministère

Faire parvenir votre curriculum vitae:

INSTITUT DE RECHERCHES CLINIQUES DE MONTRÉAL
a/s du Service des Ressources humaines
110, av. des Pins ouest
Montréal (Québec)
H2W 1R7

* Seules les candidatures retenues recevront une réponse écrite.

COGNOS

COGNOS, le plus important fournisseur canadien de langages de quatrième génération de bases de données relationnelles et d'outils GLAO, poursuit sa croissance et propose des occasions de carrière attrayantes à des professionnels. Vous pourrez ainsi prendre une part active à l'expansion de notre entreprise en venant partager avec nous vos compétences. Ces postes sont offerts à Montréal, Québec et dans d'autres villes canadiennes. Nous recherchons donc:

REPRÉSENTANT DES VENTES

Dynamique et motivé, vous possédez au moins trois ans d'expérience et des antécédents montrant vos réalisations dans la vente de logiciels ou de matériel, préférablement avec les produits DATA GENERAL, DIGITAL, HEWLETT PACKARD, IBM ou SUN.

SPÉCIALISTE, LOGICIELS

Spécialiste en logiciel demandé pour faire le support à la vente incluant les présentations, les démonstrations et les prototypes. Ce poste requiert 2 ans d'expérience avec PowerHouse et une bonne facilité de communication. L'expérience avec les bases de données relationnelles et/ou les outils CASE sera un atout.

Faites parvenir votre curriculum vitae à: Philip Wajs

Cognos Inc.
500, Place d'Armes, bureau 2320
Montréal (Québec) H2Y 2W2

Collège Édouard-Montpetit

PERSONNEL ENSEIGNANT EN ÉLECTROTECHNIQUE

Pour la session HIVER 1992 à l'enseignement régulier et à l'éducation des adultes.

Qualifications:
• Diplôme universitaire de premier cycle en électronique
• Des connaissances dans un des domaines suivants constitueraient un atout:
— micro-ordinateurs
— télécommunication
— instrumentation et contrôle
— fibres optiques

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae à la direction des ressources humaines, à l'attention de Monsieur Clément Jenneau, au plus tard le 13 décembre, à l'adresse indiquée ci-dessous.

Collège Édouard-Montpetit
945, chemin de Chambly
Longueuil (Québec) J4H 3M6

Note: Le Collège souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité pour les femmes.

LA COMMISSION SCOLAIRE DU NOUVEAU-QUÉBEC ENSEIGNANT EN ADAPTATION SCOLAIRE AU PRIMAIRE

Remplacement de congé de maternité, temps partiel à 100%

Nous respectons l'équité en matière d'emploi

• Détenir un permis ou brevet d'enseignement en adaptation scolaire au primaire décerné par le M.E.Q. (joindre une copie au c.v.). • Expérience, un atout majeur.
• Entrée en fonction le 6 JANVIER 1992 à l'école Galinée de MATAGAMI. • Traitement, prime de disparité régionale et frais de déménagement (aux frais de l'employeur), selon les conditions de la convention collective en vigueur.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avec vos relevés de notes avant le 13 décembre 1991 à 16 heures, au Service des ressources humaines. COMMISSION SCOLAIRE DU NOUVEAU-QUÉBEC C.P. 190, Matagami (Québec)
Tél.: (819) 739-4361; Fax: (819) 739-4524

LA COMMISSION SCOLAIRE CHOMEDEY DE LAVAL

La Commission scolaire Chomedey de Laval compte un réseau de 46 écoles dont cinq anglophones et dispense l'enseignement au préscolaire, au primaire et au secondaire de même que l'enseignement en formation professionnelle et à l'éducation des adultes à un total de plus de 18 000 élèves.

Technicien ou technicienne en administration (Poste permanent à temps plein)

Vous relèverez du coordonnateur responsable de la gestion générale des enseignants et vous réaliserez les activités relatives à la dotation, à l'établissement de l'ancienneté, de la scolarité et de l'expérience de même qu'à la signature des contrats. De plus, vous élaborerez les procédures en regard de la micro-informatique et vous développerez les outils informatiques nécessaires à la bonne marche du service.

Vous devez détenir un DEC en techniques administratives et connaître les logiciels WordPerfect, Lotus 1-2-3, et dBase III. Vous serez nettement avantagé si vous possédez une année d'expérience en programmation dBase et si vous maîtrisez bien le français. Vos connaissances du français et des logiciels dBase et WordPerfect feront l'objet d'un test.

Technicien ou technicienne en santé et sécurité au travail (Poste permanent à temps plein)

Relevant du conseiller en gestion responsable de la santé et sécurité au travail, vous réaliserez les activités relatives à la promotion de la santé et de la sécurité des employés de la Commission scolaire. Vous déterminerez les problèmes de santé afin de participer à l'élaboration et à l'implantation du programme de santé. De plus, vous assurerez le suivi des accidents du travail, des retraites préventifs et de l'absentéisme relié à la santé et sécurité au travail.

Vous devez détenir un certificat en santé et sécurité au travail ou un DEC en technique de prévention santé et sécurité au travail ainsi que deux années d'expérience dans un emploi comparable. Vous devez en outre maîtriser le français et pouvoir utiliser le logiciel WordPerfect. Votre connaissance du français et du WordPerfect feront l'objet d'un test. Enfin, la connaissance du SIMDUT sera considérée comme un avantage.

Pour ces deux postes nous offrons une rémunération établie selon les normes de la convention collective du soutien technique et administratif du secteur public.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 16 décembre 1991 à 16 h 30, à: Mme Claire Marchi, Service des ressources humaines, La Commission scolaire Chomedey de Laval, 125, boul. des Prairies, Laval (Québec) H7N 2T6.

Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi.

L'Équipeur

ASSISTANT-CONTRÔLEUR ET SECRÉTAIRE RÉCEPTIONNISTE

L'ÉQUIPEUR est un leader dans la vente de vêtements de travail et de loisir et nous sommes présentement à la recherche d'un assistant-contrôleur et d'un secrétaire réceptionniste pour notre bureau régional.

L'assistant-contrôleur aura comme tâches d'épauler le contrôleur dans les comptes recevables/payables, les rapports de fin de mois, contrôler les inventaires des magasins et bien d'autres tâches. Les candidats doivent posséder 5 années d'expérience ou un diplôme d'études collégiales en comptabilité, être bilingues avoir de l'expérience en entrée de données, avoir beaucoup d'initiative et d'autonomie.

Le secrétaire réceptionniste aura pour tâches de répondre aux appels téléphoniques, de dactylographier mémoires et lettres, et de préparer différents rapports. Les candidats doivent posséder 2 à 3 années d'expérience et être bilingues.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au:

Ressources humaines
614, Place Trans-Canada
Longueuil, Québec
J4G 1P1

Le Conseil de la santé et des services sociaux de la région de Montréal métropolitain recherche deux

CONSEILLERS / CONSEILLÈRES

Vous serez appelé(e) à gérer principalement les dossiers spécifiques aux personnes handicapées, à participer à l'élaboration des plans régionaux d'organisation de services, à coordonner les travaux de comités qui en découlent, et à documenter la connaissance des clientèles et des services. Vous serez également appelé(e) à gérer certains dossiers du secteur.

Vous possédez un diplôme de premier cycle dans une discipline pertinente ainsi que trois ans d'expérience comportant l'animation, la gestion, la coordination et la planification de services. Votre connaissance des problématiques reliées aux personnes handicapées est requise, de même que votre capacité de rédaction et de travail en équipe.

Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux conformes aux normes du réseau de la santé et des services sociaux ainsi qu'un contrat d'un an.

Vous devez nous faire parvenir un curriculum vitae au plus tard le 13 décembre 1991, avant 16h, au Service de la gestion des ressources humaines, C.S.S.S.R.M.M., 3725, rue St-Denis, Montréal, Québec H2X 3L9.

Les candidatures de personnes handicapées seront grandement appréciées.

PROGRAMMEUR / ANALYSTE

Notre compagnie, spécialisée dans la prestation de services informatiques destinés aux médecins, souhaite adjoindre un programmeur / analyste à son équipe de développement. Cette équipe assume des projets de développement variés, principalement en «C» et 4GL dans un environnement VAX / VMS. Une connaissance de ORACLE (SQL Form 2.3 et 3.0 et ProC) est requise.

Le(la) candidat(e) idéal(e) détient un diplôme universitaire en informatique et possède de 2 à 5 ans d'expérience pertinente.

Les personnes intéressées au poste sont invitées à soumettre leur curriculum vitae d'ici le 18 décembre 1991 à:

CLINIDATA Inc.
a/s de Claire Perreault
1440, rue Ste-Catherine ouest
Bureau 725
Montréal, Québec
H3G 1R8

C.L.S.C.
Jean-Olivier-Chénier

CLSC JEAN-OLIVIER-CHÉNIER

RECHERCHE UN(E)

ARCHIVISTE MÉDICAL(E)

poste permanent à temps plein

TÂCHES:

- voir à l'organisation et au bon fonctionnement des archives;
- analyser et codifier les dossiers des bénéficiaires;
- participer à l'élaboration et à la révision des politiques de gestion des dossiers des bénéficiaires;
- participer à la production et l'analyse des rapports statistiques périodiques.

EXIGENCES:

- détenir un diplôme de fin d'études collégiales en techniques d'archives médicales ou reconnu par l'Association québécoise des archivistes médicaux;
- posséder une bonne connaissance des systèmes informatisés d'information sur la clientèle.

HORAIRE DE TRAVAIL: de midi à 20 h.

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste sont priées de le faire en faisant parvenir leur curriculum vitae avant 16 h le 13 décembre 1991 au:

Coordonnateur administratif
CLSC Jean-Olivier-Chénier
29, chemin Oka
Saint-Eustache, Qc
J7R 1K6

C.L.S.C.
Jean-Olivier-Chénier

CLSC JEAN-OLIVIER-CHÉNIER

recherche

TECHNICIEN(NE) EN ASSISTANCE SOCIALE

poste permanent à temps complet

TÂCHES:

Sous la supervision de la coordonnatrice en Soutien à domicile, le (la) T.A.S. aura comme tâches principales:

- d'assurer la réception et la référence des demandes d'aide et des demandes de suivi psycho-social;
- d'effectuer la planification du travail des auxiliaires familiales.

EXIGENCES:

- détenir un diplôme d'études collégiales avec spécialisation en techniques de travail social ou techniques d'assistance sociale;
- bonne connaissance des langues française et anglaise.

Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste sont priées de le faire en faisant parvenir leur curriculum vitae avant 16 h le 13 décembre 1991 au:

Coordonnateur administratif
CLSC Jean-Olivier-Chénier
29, chemin Oka
Saint-Eustache, Qc
J7R 1K6

CENTRE DES TECHNOLOGIES TEXTILES

CHIMISTE

Le Centre des technologies textiles, organisme de recherche et d'assistance à l'industrie textile et para-textile est à la recherche d'un chimiste à titre d'assistant de recherches appliquées.

L'EMPLOI

Sous la supervision du professeur-chercheur, réaliser des projets dans les domaines de chimie textile et environnementale.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de 1er cycle; le doctorat un atout.
- Champs de spécialisation: — chimie organique
— chimie analytique

- Expérience en recherche
- Connaissance du français et de l'anglais.

SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX

Selon la scolarité et l'expérience.

Les personnes intéressées devront avoir fait parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 20 décembre 1991 à:

Direction générale
Centre des technologies textiles
3000, rue Boutillé
Saint-Hyacinthe, Québec
J2S 1H9

CIGNA du Canada
compagnie d'assurance sur la vie
recherche un(e):

CIGNA

REPRÉSENTANT(E) EN ASSURANCES COLLECTIVES ET RISQUES SPÉCIAUX

Il (elle) devra être titulaire d'un diplôme collégial ou universitaire, et avoir un minimum de trois (3) ans d'expérience dans la vente d'assurances collectives. Il (elle) devra maîtriser parfaitement le français et l'anglais.

Nous offrons:

- salaire concurrentiel et bonification
- gamme complète d'avantages sociaux
- automobile
- remboursement des frais de représentation

Faites parvenir votre curriculum vitae à:

CIGNA DU CANADA
COMPAGNIE D'ASSURANCE SUR LA VIE
a/s Monsieur Daniel R. Bigelow
1155, boul. René-Lévesque ouest
Bureau 2310
Montréal, Québec
H3B 2K2

CARRIÈRES ET PROFESSIONS

... un coup de fil suffit pour réserver votre espace

un simple envoi de votre texte dactylographié par télécopieur

285-7320 ou **499-2053**
(code régional: 514) (code régional: 514)

Heures de tombée

PARUTION	RÉSERVATION	MATÉRIEL COMPLET
SAMEDI	MERCREDI 11 h	MERCREDI 16 h
DIMANCHE	JEUDI 16 h	VENDREDI 12 h
LUNDI	JEUDI 16 h	VENDREDI 12 h
MARDI	VENDREDI 16 h	LUNDI 12 h
MERCREDI	LUNDI 16 h	MARDI 12 h
JEUDI	MARDI 16 h	MERCREDI 12 h
VENDREDI	MERCREDI 16 h	JEUDI 12 h

La Presse

CARRIÈRES ET PROFESSIONS
750, boul. Saint-Laurent, 2e étage (édifice St-Jacques)
Montréal, Québec H2Y 2Z4