

Carrières

L'OUTIL IDÉAL POUR OBTENIR DES RÉSULTATS!

FORMATION



**Section
Formation**

/S39

**Métiers
d'avenir**

Professions en
assurance de
dommages

/E4

**Curriculum
Vitae**

Se présenter sous
son meilleur jour

/E8



OFFRE D'EMPLOI

MAGOG

Ingénieur concepteur/ingénieure conceptrice en mécanique

OFFRE #1083760

Pour plus de détails sur cette offre ou pour accéder à des milliers d'autres,
consultez le service PLACEMENT EN LIGNE :

emploiquebec.net



Le site pour trouver l'emploi recherché !

C'est simple,
efficace...
et gratuit !

L'EXPERTISE EN
MATIÈRE D'EMPLOI
AU QUÉBEC, C'EST !

**Emploi
Québec** 



La Commission scolaire des Bois-Francis, dont le siège social est situé à Victoriaville, dispense des services éducatifs auprès d'une clientèle jeune et adulte de plus de 13 400 élèves. Elle emploie plus de 1 400 personnes réparties dans 51 établissements d'enseignement primaire et secondaire et 3 centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle.

Nous souscrivons aux principes d'équité et d'accès à l'égalité en emploi.

PSYCHOLOGUES ET PSYCHOÉDUCATRICES OU PSYCHOÉDUCATEURS RECHERCHÉS POUR REMPLACEMENT À TEMPS PARTIEL OU À TEMPS PLEIN

La Commission scolaire des Bois-Francis est présentement à la recherche de candidates ou candidats potentiels pour effectuer du remplacement à temps partiel ou à temps plein.

QUALIFICATIONS REQUISES ET EXIGENCES PARTICULIÈRES

Les personnes choisies pour ce poste doivent posséder :

- d'un diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en psychologie ou en psychoéducation; **et**
- d'un permis de l'Ordre des psychologues du Québec ou de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation et des psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir des informations additionnelles, vous pouvez contacter madame Mylène Fortier au Service des ressources humaines au numéro 819 758-6453, poste 2750 ou à l'adresse électronique mfortier@csbf.qc.ca

MODALITÉS D'APPLICATION

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae en y indiquant ses expériences en relation avec le poste par une des façons suivantes à l'attention de Mme Mylène Fortier.

Télécopieur : 819 758-7255
Courriel : fsimonneau@csbf.qc.ca
Poste : Commission scolaire des Bois-Francis
Services des ressources humaines
40, boul. Bois-Francis Nord, Victoriaville, G6P 6S5

Les candidatures doivent être reçues avant le **30 novembre 2006, à 16 h.**

La Commission scolaire remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.



214904



Gurit

Gurit est un chef de file dans le marché des matériaux composites. Sa filiale nord américaine, située à Magog, se spécialise dans la fabrication de mousses structurales destinées au domaine maritime et de l'énergie éolienne. Elle recherche des gens dynamiques, engagés et favorisant le travail d'équipe, pour combler plusieurs postes :

En raison de la croissance fulgurante de notre entreprise, jumelée à de nouveaux investissements visant à accroître notre production, **plusieurs nouveaux postes** sont à combler

OPÉRATEURS DE PRODUCTION

- D.E.S. ou expérience manufacturière jugée équivalente
- Expérience en usine

Consultez le site Internet de Gurit au www.gurit.com pour une description complète de ces postes. Vous avez le goût de vous joindre à une entreprise d'avenir et à une équipe dynamique,

faites parvenir votre CV aux coordonnées suivantes.

Télécopieur : 819 847-4668
Courriel : rh-na@gurit.com

E2 / Carrières

215656



La plus importante compagnie manufacturière du Canada dans le domaine de la fabrication et du reconditionnement d'équipement industriel de boulangerie, est à la recherche de personnes bilingues (français/anglais), structurées, assidues et organisées. Nous évoluons dans un environnement d'amélioration continue (qualité, coûts, livraisons, communication) et nous sommes très axés vers le client.

SPÉCIALISTE ÉLECTRIQUE

Comme membre de l'équipe de l'ingénierie, la personne est responsable des équipements ou des systèmes qui lui sont assignés. Elle doit avoir le souci des dates-clients et des objectifs de l'équipe. De plus, elle doit avoir le sens de la communication et avoir de l'entregent. Le travail d'équipe et la flexibilité sont nos forces. Les principales tâches reliées au poste sont :

- la préparation d'estimés;
- la conception de panneaux de contrôle en intégrant entre autres, automates programmables interfaces-opérateurs, etc.;
- la préparation de plans et de la liste de pièces;
- le suivi lors de la fabrication et de la programmation;
- le support au département des ventes et lors de la mise en route chez le client;
- le support à la production.

De plus, la personne est appelée à voyager à l'étranger, principalement aux États-Unis pour supporter les vendeurs et les clients ou encore pour être en relation avec la maison-mère (Richmond VA).

QUALIFICATIONS REQUISES

- D.E.C. en électricité, avec expérience en industrie;
- connaissance des automates SLC 500 et CONTROL LOGIX, des interfaces-opérateurs et des servo-moteurs Allen Bradley seront considérés comme des atouts.

Si vous croyez posséder les qualités et l'expérience requises pour ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 22 novembre, en toute confidentialité.

Service des ressources humaines
AMF CANADA
1025, rue Cabana
Sherbrooke (Québec) J1K 2M4
Télécopieur : 819 563-9562
Courriel : sbegin@amfcanada.com

Prendre note que seules les candidatures retenues recevront une réponse.

216409



Fidèle partenaire de l'évolution et du développement technologique des entreprises, **ELECTROSOLUTIONS** offre depuis plus de 16 ans des solutions innovatrices dans le secteur de l'automatisation industrielle. Fière de son parcours et de son évolution, **ELECTROSOLUTIONS** cherche actuellement à joindre à son équipe de professionnels dynamiques :

UN(E) REPRÉSENTANT(E) SERVICE À LA CLIENTÈLE ET DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

Sous l'autorité du directeur ventes et marketing, ce poste présente comme principaux défis :

- le soutien et la promotion des produits et services de l'entreprise;
- le développement de nouveaux partenariats;
- le maintien et le développement, auprès de la clientèle actuelle et en devenir, d'une communication saine basée sur le respect, la confiance et la satisfaction;
- le suivi de la satisfaction de la clientèle.

Afin de mener à bien sa mission, le candidat idéal possède :

- une vaste expérience dans le domaine de la vente et du service à la clientèle;
- une grande capacité à stimuler le développement et la volonté de faire avancer les choses;
- une approche humaine basée sur la confiance et de développement durable;
- le goût de rencontrer des gens (nombreux déplacements);
- de plus, cette personne est dynamique, autonome et parfaitement bilingue.

TECHNICIEN(NE) EN AUTOMATISATION

Sous l'autorité du directeur des opérations, le responsable de ce poste a comme principaux défis :

- la conception, la planification, la réalisation et l'intégration des solutions élaborées avec l'équipe et la clientèle;
- le soutien des diagnostics posés par la modification, la réparation et le dépannage des systèmes automatisés chez la clientèle (déplacements);
- le service de support technique et d'appels d'urgence des clients.

Afin de mener à bien sa mission, le candidat idéal possède :

- un diplôme d'études collégiales en automatisation industrielle ou dans un domaine connexe;
- 5 ans d'expérience dans des fonctions similaires;
- un bon esprit d'équipe, de l'autonomie, une facilité à communiquer, une orientation client et le désir de développer ses talents et ses compétences au sein d'un milieu jeune et dynamique;
- de plus, cette personne maîtrise bien l'anglais et fait preuve de professionnalisme.

Vous croyez en vos moyens et vous brûlez d'envie de « Passer à l'action », nous voulons vous aider à vous réaliser! Faites-nous parvenir votre curriculum vitae pour l'un ou l'autre de ces 2 postes **ou pour tout autre poste** qui pourrait vous intéresser chez **ELECTROSOLUTIONS**, avant le 24 novembre 2006, à : rh@electrosolutions.com ou encore par télécopieur au 450 777-8388.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés. Nous vous remercions de ne pas téléphoner.

215654

Le guide de l'emploi

ge L'UNIQUE

REPERTOIRE DES ENTREPRISES QUI RECRUTENT

2006 2007

Un guide réalisé par

Septembre éditeur

avec la participation de

CMA Ordre des comptables en management accrédités du Québec

Ce que devrait être la comptabilité

Offert sur www.septembre.com et en librairie

Pharmacie Josée Fréchette
Affiliée au Groupe Jean Coutu
525, 1^{re} Avenue
Asbestos (Québec) J1T 4R1
Offre d'emploi :

TECHNICIEN(NE) DE LABORATOIRE
Poste à temps partiel,
25 heures par semaine

Nous sommes à la recherche d'un(e) technicien(ne) de laboratoire pour se joindre à une dynamique équipe de notre succursale Asbestos.

Le/la titulaire du poste aura à effectuer le traitement des prescriptions, opérer l'ordinateur et la caisse enregistreuse. Il aura également plus à s'assurer de maintenir un excellent service aux clients au laboratoire et hors laboratoire.

Les principales exigences requises pour occuper ce poste sont d'avoir :

- au minimum un an d'expérience dans un laboratoire;
- le sens des responsabilités et de l'initiative;
- de bonnes aptitudes à travailler en équipe;
- un souci pour la qualité du service aux clients.

Nous vous offrons : un salaire concurrentiel, un régime complet d'avantages sociaux, une prime de fin de semaine, etc.

Si vous êtes intéressé à postuler, communiquez avec nous :

par télécopieur : **819 879-4004**;
ou par téléphone : **819 879-6969**,
poste gérant.

214900



Desjardins
Caisse populaire
de Victoriaville

La Caisse populaire Desjardins de Victoriaville dessert un marché urbain et rural qui se distingue par son fort potentiel de développement. L'établissement d'une relation d'affaires durable et efficace auprès de ses

42 500 membres est au coeur de ses préoccupations. Le chiffre d'affaires se situe à **1,5 milliard \$** et la Caisse opère **9 centres de services** où **187 employés** s'affairent à offrir le meilleur service qui soit.



DÉVELOPPEUR-PLANIFICATEUR FINANCIER

LE DÉFI : Vous aurez à consacrer tout votre temps à développer de nouvelles affaires auprès d'une clientèle composée de chefs d'entreprise et de particuliers, rapatrier les actifs externes des membres et maintenir des relations d'affaires personnalisées et de qualité. Vous devrez effectuer une offre de service intégrée, de haut calibre et rentable répondant aux besoins des membres pouvant inclure différentes propositions des filiales du Mouvement Desjardins. Également, vous devrez maintenir un haut niveau d'expertise dans le domaine des services financiers aux particuliers car vous serez appelé à animer des conférences afin de faire connaître les produits et services Desjardins. Finalement, vous aurez à assurer une représentation dans le milieu par une participation active.

Le service de gestion des avoirs est composé de 8 planificateurs financiers et 5 agentes qui assurent un support de qualité.

Afin de connaître les exigences académiques requises et pour de plus amples renseignements, consultez notre site Internet : www.desjardins.com/fr/emploi/popup/consulter.html

LES CONDITIONS DE TRAVAIL : Nous vous offrons un salaire composé d'une partie fixe très intéressante (échelle N-10) jumelée à une partie importante de commissionnement.

Les avantages sociaux sont des plus concurrentiels dont un fonds de pension affichant une performance des plus enviées.

VEUILLEZ FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE

accompagné d'une copie de votre dernier relevé de notes

au plus tard le 24 novembre 2006 à :

Nathalie Laroche, directrice des ressources humaines
300, boul. des Bois-Francis Sud, Victoriaville (Québec) G6P 4T1
Télécopieur : 819 758-1335
Courriel : nathalie.laroche@desjardins.com

N.B. : le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

214906

Tout commence par la confiance

Conseiller en prévention

Sous l'autorité du directeur - Prévention, vous analyserez les risques souscrits, émettrez les correctifs à apporter et rédigez divers rapports. Vous répondrez aux questions des analystes de risques et des agents concernant les inspections. De plus, vous visiterez les membres-assurés afin d'analyser leur risque et ainsi vous assurer qu'ils correspondent aux exigences et aux normes de la Société mutuelle. Vous accomplirez également diverses tâches administratives et techniques. Le travail s'effectuera à partir du bureau de Sherbrooke.

- DEC en techniques de prévention des incendies
- Cinq années d'expérience pertinente en inspection résidentielle

Expert en sinistre interne

Vous recevrez les avis de sinistres, ouvrirez les nouveaux dossiers, effectuerez les enquêtes et en assurerez le suivi. Vous établirez la recevabilité des demandes d'indemnisation en fonction de l'enquête et du contrat d'assurance. De plus, vous analyserez les rapports des divers intervenants. Vous établirez également le montant des indemnités à verser et communiquerez ensuite l'offre de règlement aux membres-assurés. Le travail s'effectuera à partir du bureau de Coaticook.

- Minimum d'une année d'expérience pertinente
- DEC en techniques administratives (option assurance)
- Permis en règle de l'Autorité des marchés financiers
- Bonne connaissance de l'informatique
- Connaissance de l'anglais, un atout

Expert en sinistre externe

Vous effectuerez l'enquête et le règlement complet des réclamations en assurance automobile, habitation et agricole. Vous déterminerez les circonstances et les causes des sinistres et déciderez de la recevabilité des réclamations en fonction des contrats d'assurance. Vous établirez le montant des indemnités à verser et communiquerez ensuite l'offre de règlement aux membres-assurés. Le travail s'effectuera à partir du bureau de Coaticook.

- DEC en techniques administratives (option assurance) ou AEC en assurance de dommages
- Trois années d'expérience
- Permis en règle de l'Autorité des marchés financiers
- Bonne connaissance de l'informatique
- Connaissance de l'anglais, un atout

Prêt à porter la marque ? Joignez-vous à l'équipe !

Faites parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 17 novembre 2006, à l'attention de M^{me} Diane Lapointe, responsable du développement des ressources humaines. Nous prendrons en considération les profils jugés équivalents. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Promutuel, c'est :

- Le 4^e assureur de dommages au Québec
- Plus de 525 000 membres-assurés
- Un volume-primés de près de 500 millions de dollars
- Plus de 1700 employés

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

102, rue Child
Coaticook (Québec) J1A 2B3
Télécopieur : **819 849-6855**
diane.lapointe@promutuel.ca

promutuel.ca



PROMUTUEL
COATICOOK-SHERBROOKE

ASSURANCE ET SERVICES FINANCIERS

215228

Des milliers d'emplois disponibles

Val Estrie
www.valestrie.com

Dans le cadre de la restructuration de son département de service, le plus important concessionnaire Ford Lincoln en Estrie est à la recherche d'une ou d'un

CONTREMAÎTRE D'ATELIER

En tant que contremaître d'atelier, vous devrez superviser le travail de votre équipe au niveau du respect des normes du manufacturier ainsi que de la qualité du travail effectué afin d'assurer l'efficacité de l'atelier mécanique.

De bonnes aptitudes pour les communications, l'organisation et les relations humaines de même que le souci du détail sont des qualités essentielles pour occuper ce poste.

Qualifications :

- formation en mécanique automobile;
- expérience en gestion du personnel;
- expérience en mécanique diesel serait un atout;
- bonne maîtrise de l'anglais.

Nous offrons :

- un poste permanent à temps plein de jour;
- une rémunération avantageuse;
- des avantages sociaux compétitifs.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 15 novembre, à :

Val Estrie Ford
à l'attention de Sylvie Bergeron
4141, rue King Ouest Sherbrooke (Québec) J1L 1P5
par courriel à sylvie@valestrie.com par télécopieur au 819 563-6494
Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. 215783

ELCOTECH

Elcotech est une entreprise qui conçoit, développe et commercialise de nouvelles technologies industrielles au service de l'environnement et du développement durable. Nous sommes en phase de commercialisation de notre technologie novatrice et en pleine expansion. Pour plus d'information sur la compagnie, n'hésitez pas à consulter notre site Internet au www.elcotech.ca

TECHNICIEN - SERVICES TECHNIQUES

(1 poste permanent, à Sherbrooke)

Description du poste

Sous l'autorité du directeur de l'exploitation, l'employé(e) agit à titre de Technicien - Services Techniques pour le soutien technique avant et après vente. Il ou elle sera en contact direct avec les clients pour s'assurer du bon fonctionnement des produits d'Elcotech chez les clients. Ceci comprend la formation technique des clients, la mise en marche initiale des unités, la gestion des programmes d'entretien, la gestion des demandes de support technique et la collecte de toute information pour mieux servir la clientèle.

Le technicien service technique

- Être disponible pour des voyages fréquents chez les clients
- Avoir une forte habilité de communication avec le client
- Avoir une forte capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Être dynamique et autonome
- Être un bon coéquipier, méticuleux, organisé et consciencieux

Exigences et qualifications recherchées

- Technicien en génie mécanique ou électromécanique ou instrumentation et contrôle ou l'équivalent
- Minimum 5 ans d'expérience dans un milieu manufacturier; expérience en soutien technique
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Expérience de gestion de projet
- Bonne maîtrise des logiciels MS Office
- Important - Aptitudes en tant que formateur
- Compétences aux niveaux de l'automatisation et de la programmation seraient des atouts

La rémunération et les avantages sociaux sont tributaires des compétences et de l'expérience.

Vous désirez contribuer au développement d'une entreprise novatrice. Cette opportunité de carrière vous intéresse? Faites parvenir votre candidature par courriel à info@elcotech.ca ou par télécopieur 819 347-2480, avant le 17 novembre 2006, à 17 h.

Nous tenons à remercier tous ceux et celles qui ont répondu à cette annonce.

Seuls les candidats retenus seront convoqués en entrevue. 216061

SEPTEMBRE ÉDITEUR

COLLABORATION SPÉCIALE

Avec ses milliers d'emplois disponibles et ses 1 300 employeurs établis tant en région que dans les grands centres, l'assurance de dommages emploie quelque 23 000 personnes et son chiffre d'affaires est de 7 milliards de dollars au Québec seulement!

L'industrie de l'assurance de dommages connaît un essor prodigieux, alors même que sonne l'heure de la retraite pour des milliers de membres de la profession. Résultat: quelque 4 000 postes sont à combler avant la fin de 2008.

Le champ d'action des travailleurs de l'assurance de dommages est très vaste, car il couvre les secteurs suivants: l'assurance automobile, l'assurance habitation,

la responsabilité civile, l'assurance des entreprises, l'assurance des événements, l'assurance agricole, l'assurance bateau, motoneige, avion, etc.

Quatre types de professionnels évoluent dans l'univers de l'assurance de dommages:

L'agent en assurance de dommages

L'agent est un professionnel certifié qui travaille pour une compagnie d'assurance. Il conseille l'assuré à propos des produits les mieux adaptés à sa situation, fournit les renseignements concernant les risques couverts, conseille le client éventuel sur le choix des protections et conclut les ventes. L'agent travaille habituellement dans un centre d'appels, il doit donc être à l'aise de travailler au

téléphone et avec des outils informatiques.

Le courtier en assurance de dommages

Le courtier en assurance de dommages est un professionnel certifié qui peut se spécialiser dans l'assurance des particuliers (automobile et habitation) et/ou dans l'assurance des entreprises. Il identifie et évalue le risque et les besoins de son client, le conseille sur les produits les mieux adaptés à sa situation et négocie pour lui auprès de différents assureurs. Le courtier en assurance de dommages a la possibilité d'acquiescer des titres professionnels comme courtier d'assurance associé (C.d'A.Ass.) ou courtier d'assurance agréé (C.d'A.A.).

L'expert en sinistre

L'expert en sinistre recueille les déclarations de l'assuré, des tierces parties et des autres personnes impliquées afin d'établir les faits et circonstances d'un sinistre (incendie, vol, accident ou autre perte matérielle). Il rédige un rapport, évalue les dommages et négocie le règlement du dossier.

Shermag

Chef de file dans l'industrie du meuble résidentiel au Canada et comptant plus de 1 500 employés, Shermag inc. recherche pour son siège social situé à Sherbrooke :

Coordonnateur/Coordonnatrice au marketing

Profil :

- coordonner la conception, l'organisation et la distribution des outils de ventes pour l'ensemble des produits vendus par Shermag;
- superviser une équipe de travail de 3 personnes;
- travailler avec les chefs de produit dès la conception du prototype des nouvelles collections pour développer les outils de vente préliminaires;
- planifier les expositions et les présentations spéciales, en partenariat avec les chefs de produits, ainsi que les retours d'exposition.

Exigences :

parfaitement bilingue vous possédez un minimum de trois ans d'expérience reliée à la coordination d'événements ou de départements, ou encore l'équivalent en terme de formation/expérience. Vous êtes une personne autonome, ambitieuse et ayant un bon sens de l'initiative. Vous possédez également des habiletés de communication, du leadership et vous êtes capable de mener de front plusieurs projets/dossiers simultanément.

Intéressé(e)? Veuillez faire parvenir votre candidature le plus tôt possible à l'adresse suivante :

Shermag inc.
2171, rue King Ouest, Sherbrooke (Québec) J1J 2G1
Courriel: emplois@shermag.com
Télécopieur : 819 566-6457

215777

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

VOUS CHERCHEZ UN EMPLOI?

Consultez aussi la rubrique **PERSONNEL DEMANDÉ** (rubrique 150) de nos **annonces classées**, du lundi au samedi.

La Tribune 195452

Tout commence par la confiance

Agent en assurance de dommages

Sous l'autorité du directeur - Ventes et développement des affaires, vous aurez comme principales tâches d'assurer un service à la clientèle de qualité, de solliciter une clientèle potentielle et d'analyser les besoins actuels et futurs des membres-assurés en vue de leur offrir des protections adaptées à leurs besoins en assurance automobile, habitation, des entreprises et agricole. Le travail s'effectuera à partir du bureau de Sherbrooke.

- DEC en techniques administratives (option assurance) ou AEC en assurance de dommages
- Cinq années d'expérience pertinente
- Permis en règle de l'Autorité des marchés financiers

Avec plus de 12 000 membres-assurés et un chiffre d'affaires de plus de 13 millions de dollars, Promutuel Coaticook-Sherbrooke prouve son évolution constante.

Prêt à porter la marque ? Joignez-vous à l'équipe !

Faites parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 17 novembre 2006, à l'attention de M^{me} Diane Lapointe, responsable du développement des ressources humaines. Nous prendrons en considération les profils jugés équivalents. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Promutuel, c'est :

- Le 4^e assureur de dommages au Québec
- Plus de 525 000 membres-assurés
- Un volume-primes de près de 500 millions de dollars
- Plus de 1700 employés

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

102, rue Child
Coaticook (Québec) J1A 2B3
Télécopieur : 819 849-6855
diane.lapointe@promutuel.ca

www.promutuel.ca

PROMUTUEL
COATICOOK-SHERBROOKE
ASSURANCE ET SERVICES FINANCIERS 215214

Le souscripteur

Le souscripteur analyse les propositions qui sont faites par les courtiers ou les agents et fournit une soumission avec la meilleure protection pour les biens du client. Il analyse les demandes d'assurance qui lui sont soumises en vue d'un nouveau contrat, d'une modification, d'une annulation ou d'un renouvellement. Il agit comme personne-ressource auprès des courtiers ou des agents et leur fournit les explications relatives aux garanties, aux produits et à la tarification. Le souscripteur n'est pas en contact direct avec les assurés.

Formation

Pour accéder à ces professions, les candidats doivent avoir réussi des cours de formation spécialisés reconnus par l'Autorité des marchés financiers dans le cadre du régime d'apprentissage en milieu de travail, ou détenir un diplôme d'études post-secondaires comprenant au moins 450 heures de formation, ou bien détenir un diplôme d'études secondaires (DES), ou encore avoir fait des études équivalentes et avoir occupé un emploi à temps plein (dans n'importe quel domaine) pendant au moins trois années.

Il faut ensuite réussir les examens de l'Autorité des marchés financiers. Il y a entre trois et neuf examens selon la discipline ou la catégorie de discipline choisie. Enfin, le candidat doit effectuer un stage de 45 ou 90 jours, également selon la discipline ou la catégorie de discipline choisie.

Une fois les examens réussis et le stage terminé, le candidat à la profession doit présenter une demande de certificat pour obtenir le statut de professionnel ainsi que le droit de pratiquer au Québec. Après l'obtention du certificat, les agents, courtiers et experts en sinistre sont encadrés par la Chambre de l'assurance de dommages (ChAD).

Pour obtenir davantage d'information sur ces professions, consultez www.chad.ca, section «Carrière en assurance de dommages».

Cette chronique est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers et professions, les programmes de formation et l'actualité du marché de l'emploi.

PRÉ-FILAGE ESTRIE

Division de Beaucher Électrique inc.

INSTALLATEUR

- Spécialisé en câblage téléphonique et informatique;
- pose de fibre optique;
- cour de sécurité sur chantier;
- minutieux et débrouillard;
- expérience requise.

Faire parvenir votre curriculum vitae au :

437, rue Wellington Sud
 Sherbrooke (Québec) J1H 5E2
 ou par télécopieur au :
819 346-4866;
 courriel :
beaucher.electrique@qc.aira.com

214638

POSTE DE

Technicienne, technicien en documentation

Relève de la directrice de la bibliothèque

Lieu de travail :
 Valcourt

Principales tâches :

- catalogage;
- classification;
- indexation;
- traitement matériel des documents;
- service de prêt, de référence et d'animation auprès de nos clientèles.

Qualifications requises :

- DEC en technique de la documentation;
- connaissance du logiciel Unicorn (un atout);
- maîtrise d'Internet et de la suite Microsoft;
- maîtrise du français parlé et écrit.

Horaire de travail :

32,50 heures semaine, entre le lundi et le samedi.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le dimanche 19 novembre 2006 par courriel à :

p.belzile@fjab.qc.ca

214912

Gérant vendeur foyer

Poste permanent
 Localisation : Sherbrooke

Principales responsabilités :

- Planifier, coordonner et contrôler les activités commerciales de sa succursale.
- Voir à l'application des politiques et procédures.
- Effectuer de la vente au comptoir ou toute autre fonction connexe au service client.
- Contribuer à élaborer et mettre en oeuvre les moyens pour atteindre les objectifs de vente de la succursale.
- Assurer la mise en marché des produits.

Qualifications et formation :

- Diplôme d'études collégiales ou équivalent
- Techniques et normes de construction
- Notions de base de l'informatique et calcul de plan

Faites parvenir votre curriculum vitae d'ici le 24 novembre 2006 à l'attention de :

Martin Lachance à
martin.lachance@griroux-maconnex.com
 ou par télécopieur au **819 565-0508**



215661

Centre de santé et de services sociaux
 d'Arthabaska-Érable

LE CSSS D'ARTHABASKA-ÉRABLE

est à la recherche d'un

**ADJOINT À LA DIRECTION
 DU PROGRAMME DES PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE**

Le Centre de santé et de services sociaux d'Arthabaska-Érable dessert une collectivité de 91 000 personnes au Centre-du-Québec. Issu d'une fusion volontaire, le CSSS d'Arthabaska-Érable offre des services de santé sociaux de 1re et de 2e ligne (CH, CLSC, CHSLD). Il dispose d'un budget annuel de 109 millions \$ et s'appuie sur les compétences et le dynamisme de 2 100 employés, 129 médecins, (59 omnipraticiens, 70 spécialistes) pour servir la population.

Défis et responsabilités :

sous l'autorité du directeur, l'adjoint supporte la direction en s'assurant du respect des enveloppes budgétaires, en proposant des stratégies et des modalités de financement pour des projets spécifiques et en déterminant des mécanismes de contrôle interne. Responsable de l'information clinique, le candidat doit développer des indicateurs en lien avec les cibles ministérielles et les ententes de gestion, les interpréter et préparer des plans d'action pour redressement, le cas échéant. Le titulaire doit coordonner les projets de réorganisation du travail en supportant les cadres hiérarchiques et établissant les liens avec les différents partenaires. De plus, il propose et actualise les processus liés au plan de vieillissement de la population du territoire.

Profil recherché :

le candidat se distingue par sa maîtrise des processus de gestion, d'outils de planification et de gestion de projet. Reconnu pour sa rigueur et pour la réalisation de projet structurant, le candidat doit démontrer des affinités avec des tableaux de bords de gestion. Tout en favorisant une vision des enjeux organisationnels, ses valeurs sont basées sur le respect, la transparence, la concertation et la participation.

Qualifications requises :

- baccalauréat dans une discipline appropriée;
- expérience pertinente de cinq années en gestion;
- connaissance des milieux de soutien à domicile, d'hébergement et de réadaptation;
- maîtrise en administration publique est un atout.

Statut et port d'attache :

temps complet au CHSLD Ermitage.

Conditions de travail et rémunération :

il s'agit d'un poste dont la rémunération est déterminée à l'intérieur de la classe 16. Les autres conditions de travail sont conformes au Règlement sur les conditions de travail des cadres du secteur de la santé et des services sociaux.

Le poste est offert à l'interne et à l'externe. La description de fonctions est disponible au secrétariat de la direction des ressources humaines. Si vous êtes à la recherche d'un nouveau défi, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, sous pli confidentiel, **avant le vendredi 24 novembre 2006, à 16 heures**, à l'adresse suivante :

CONCOURS : adjoint à la direction du programme des personnes en perte d'autonomie
Monsieur Serge Fortier, directeur des ressources humaines
Centre de santé et de services sociaux d'Arthabaska-Érable
 5, rue des Hospitalières
 Victoriaville (Québec) G6P 6N2
 Courriel : **serge_fortier@ssss.gouv.qc.ca**

Dans cette annonce, le masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettent leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé réception.

214998

Centre de santé et de services sociaux
 du Granit

OFFRE D'EMPLOI

**Responsable du milieu de vie et responsable
 du site Lambton**

Poste cadre - Temps complet

AFFICHAGE DU 8 novembre AU 22 novembre 2006

SOMMAIRE DU POSTE

• Sous l'autorité du directeur du programme-services aux personnes en perte d'autonomie liée au vieillissement, la personne titulaire du poste supervise et contrôle les programmes et autres activités, supervise et gère les ressources humaines, matérielles et financières d'un centre d'hébergement accueillant 30 résidents en perte d'autonomie. Sa fonction comportera aussi certaines responsabilités liées à la gestion de la qualité.

EXIGENCES

- Diplôme de 1er cycle en sciences infirmières;
- membre en règle de l'O.I.I.Q.;
- expérience minimale de deux (2) ans à titre de gestionnaire;
- toutes autres combinaisons pertinentes de formation et d'expérience pourront être considérées.

QUALITÉS SPÉCIFIQUES À LA FONCTION

- Avoir comme préoccupation essentielle le bien-être des résidents et celui des intervenants qui y oeuvrent;
- pouvoir actualiser la philosophie « milieu de vie »;
- démontrer une grande capacité d'animation et une excellente capacité à travailler en équipe;
- avoir un bon sens des communications;
- avoir une facilité à établir des relations interpersonnelles;
- faire preuve de leadership, d'engagement, de motivation et d'un bon esprit d'équipe;
- maintenir de bonnes relations avec le comité des résidents;
- faire preuve de leadership de gestion.

CLASSE SALARIALE

- **Classe 13;**
- **lieu de travail : municipalité de Lambton, située à 44 kilomètres de Lac-Mégantic.**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir à la direction des ressources humaines un curriculum vitae décrivant leurs réalisations et compétences maîtrisées au :

Centre de santé et de services sociaux du Granit
 Attention de madame Aline Proteau
 Télécopieur : **819 583-5336** ou
 Courriel : **aproteau.granit@ssss.gouv.qc.ca**

216525



DIRECTEUR DÉVELOPPEMENT ET AFFAIRES UNIVERSITAIRES

Dans le texte suivant, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes. L'Université Bishop's désire combler un poste de directeur développement et affaires universitaires. Située à Sherbrooke au Québec, l'Université Bishop's continue d'être une des universités canadiennes reconnues pour la qualité de ses études de premier cycle. L'université demeure fidèle à sa mission de 1843 « to offer to the country at large the blessing of a sound and liberal education ». Présentement, l'université compte près de 2 100 étudiants et plus de 10 500 anciens.

Sous l'autorité du principal et vice-chancelier ainsi que du président de la Fondation de l'Université Bishop's, le directeur assure une vision et direction stratégique dans le domaine des affaires externes. Créatif, motivé et innovateur, le candidat planifie et implante les campagnes annuelles de levées de fonds, bâtit les fonds de dotation de la Fondation actuellement d'une valeur de 30 millions, développe de solides relations avec les individus, corporations et fondations, collabore avec les membres de la communauté universitaire pour les activités de levée de fonds et fait la promotion de l'Université Bishop's.

Nos attentes incluent :

- très grandes habiletés interpersonnelles;
- excellentes aptitudes organisationnelles et directionnelles;
- professionnel hors pair avec un haut degré d'intégrité et de crédibilité;
- expérience minimum reconnue de 5 ans en levée de fonds;
- diplôme universitaire (certification tel que C.F.R.E. un atout);
- habiletés supérieures de communication en anglais pourvu d'une connaissance fonctionnelle de la langue française.

Ceci est un poste temps plein avec salaire et avantages sociaux compétitifs.

Si vous êtes la personne que nous recherchons, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné de trois références avant le 8 décembre 2006 à :

M. Guy Bertrand
Directeur des ressources humaines
Université Bishop's
2600, rue Collège
Sherbrooke (Québec) J1M 0C8
Courriel : human.resources@ubishops.ca

www.ubishops.ca/hr

Prière de noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Merci de l'intérêt manifesté.

216331

E6 / Carrières

Babillard

Agrandissement prévu pour 2007 chez Canadian Tire

Le magasin Canadian Tire de Drummondville prévoit un agrandissement de 30 000 pieds carrés en 2007, portant la superficie totale

du magasin à plus de 75 000 pieds carrés. L'investissement prévu pour le projet est de 2,8 M \$. Il va permettre de créer 20 emplois, à temps plein ou à temps partiel, qui s'ajoutent aux 140 existants. Cet

agrandissement s'inscrit dans le cadre des nouveaux concepts développés par la compagnie.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com.

brunet

Jonathan Bernard

cherche

PHARMACIEN (NE)

à temps plein ou temps partiel

pour compléter une équipe dynamique.

Contactez

Jonathan Bernard au 819 346-2222

216418



Atelier PRJ inc. recherche une personne dans le domaine d'usinage de précision et fabrication spécialisée.

INSPECTEUR(TRICE)

Responsabilité

- Planifier et prioriser la production tout en respectant les délais de livraison
- Inspections finales sur toutes les pièces
- Suivi du système ISO (connaissance pas nécessaire mais sera un atout), calibration d'outils, assurance qualité, etc.

Qualifications

- Autonome et orienté(e) sur la qualité
- Travaille en équipe, possède des habiletés de leadership
- 3 à 5 ans d'expérience minimum comme machiniste/soudeur spécialisé
- Lecture de plans industriels
- Bilingue (un atout)

Salaire selon les qualifications.

SVP faire parvenir votre C. V., avant le 15 novembre 2006 :

Ateliers PRJ 1995 inc.
160, rue Dominion
Waterville (Québec) J0B 3H0
Télécopieur : 819 837-0000
Courriel : sjacklin@prj.ca

216528



Le Pavillon des Arts et de la Culture de Coaticook a pour mission d'offrir une programmation artistique et culturelle diversifiée visant à rejoindre un large public et le milieu scolaire tout en permettant aux artistes locaux d'avoir accès à une scène adéquate. Nous sommes à la recherche d'un(e)

DIRECTEUR/DIRECTRICE

Poste de 40 heures/semaine

La personne titulaire de ce poste est entre autres responsable :

1. de la planification de la programmation et de l'organisation des spectacles;
2. de la gestion du personnel et de l'équipe de bénévoles;
3. des activités publicitaires et de mise en marché permettant le rayonnement du PACC;
4. du contrôle des budgets incluant le montage et le suivi des dossiers de subventions;
5. des relations publiques avec la communauté et les partenaires;
6. de la qualité des interventions et des communications avec les membres et usagers.

Idealement, cette personne possède un baccalauréat en administration-option marketing, et 5 à 8 années d'expérience dont un certain nombre dans un secteur touchant des activités artistiques et/ou des arts de la scène. Toute combinaison pertinente sera considérée dans la sélection des candidatures.

Créative et organisée, cette personne possède :

1. une passion pour le milieu culturel et artistique;
2. le sens de l'accueil et du travail en équipe;
3. l'entregent nécessaire pour optimiser les relations avec la communauté;
4. des habiletés pour la gestion des finances et des ressources humaines;
5. une capacité à utiliser les logiciels informatiques de bureautique;
6. une habileté pour les communications; le bilinguisme est un atout.

Elle est également appelée à travailler selon un horaire variable compte tenu des diverses activités du Pavillon.

Pour ce poste nous offrons un salaire de 35 000,00 \$. Si ce défi vous intéresse, veuillez expédier votre curriculum vitae avant le 22 novembre 2006 à :

Membres du conseil d'administration
PAVILLON DES ARTS ET DE LA CULTURE DE COATICOOK
www.pavillondesarts.qc.ca

a/s Consultants Monique Harton inc.
Télécopieur : 819 564-0963
mharton@infocart.net

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

215241

Gérant des viandes Magog (Concours 31)

Gérant des fruits et légumes Magog (Concours 32)

Gérant fruits et légumes Sherbrooke (Concours 13)

Assistant-gérant fruits et légumes Estrie (Concours 25)

Vous êtes responsable d'accroître les ventes et de maximiser les profits par la gestion quotidienne des opérations, du prêt-aux-affaires, du service à la clientèle et des ressources humaines de votre rayon (embauche, formation, évaluation du rendement, discipline).

Gérant d'entrepôt (Concours 34)

Vous êtes responsable de l'atteinte des objectifs du centre de distribution et du maintien de normes de qualité qui ont fait notre renommée. Vous effectuez une saine gestion des activités de ressources humaines, de réception, d'entreposage et d'expédition des marchandises.

Un marché qui se distingue :

Par un concept de style «boutique» dans ses huit magasins et une sélection de produits frais, de qualité supérieure, riche en saveur en toute saison ainsi que par une équipe passionnée de l'alimentation offrant un accueil personnalisé dans une ambiance haute en couleur.

Nous vous ouvrons nos portes sur un environnement où le respect et l'engagement est au cœur de nos priorités. Une vaste gamme d'avantages sociaux, de primes au rendement, de programmes de perfectionnement continu vous sont offerts.

Vous détenez une expérience d'au moins 3 ans dans la gestion d'un rayon de viandes ou fruits et légumes. Vous offrez un service à la clientèle remarquable par votre dynamisme et votre souci de la qualité et vous démarquez par votre leadership. Envoyez votre candidature avant le 20 novembre 2006 en mentionnant le numéro du concours à :

Geneviève Collette
Conseillère en ressources humaines
2059 rue René-Patenaude
Magog (Québec) J1X 7J2
Télécopieur : 819-843-3860
Courriel : rh@levegetarien.com
www.levegetarien.com

La confidentialité et l'équité en matière d'emploi seront respectées. Seuls les candidats retenus seront contactés.



216562



MÉCANICIEN MACHINERIE LOURDE

Sherbrooke (Deauville)

PLUS 1 APPRENTI-MÉCANICIEN

AVEC expérience en machinerie lourde.
Souci du travail bien fait. Capacité de travailler en équipe.
Salaire à discuter selon expérience.

Si vous êtes prêt à relever le défi, faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention du gérant de service, M. Yvon Roy :

Les Équipements G. Comeau Inc.
10021, boulevard Bourque, Sherbrooke (Québec) J1N 0G2

Par courriel à : yroy@comeau.cc
Par télécopieur au 819 843-2305

214881



Nous souscrivons au principe d'équité en emploi. Seules les candidatures retenues seront contactées.

PROGRAMMEZ VOTRE CARRIÈRE



LES DÉFIS TECHNOLOGIQUES VOUS BRANCHENT? TANT MIEUX! CAR NOUS RECHERCHONS DES EXPERTS EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION QUI CARBURENT À L'INNOVATION ET AU DÉPASSEMENT DE SOI. DES HOMMES ET DES FEMMES QUI SOUHAITENT SE DÉMARQUER EN PARTICIPANT À DES PROJETS D'ENVERGURE.

INTÉRESSÉ? CLIQUEZ!

POSTULEZ EN LIGNE : WWW.DMRCONSEIL.CA (ONGLET CARRIÈRES)

PROFILS RECHERCHÉS

Spécialistes :

- en architecture
| technologique | orientée services | de portails | d'intégration | .Net et Biztalk
- en sécurité
- du PGI Oracle
- en méthodologie et en formation

DMR CONSEIL PRATIQUE L'ÉGALITÉ ET L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI



216612

ÉTABLISSEMENT

Le Centre de santé et de services sociaux - Institut universitaire de gériatrie de Sherbrooke est la nouvelle instance locale de services de santé et de services sociaux. L'instance locale est responsable, notamment, de l'accès et de la continuité des soins de santé et des services sociaux à l'ensemble de la population sherbrookoise. Elle dessert une population de 145 000 personnes.

L'établissement prodigue des services de santé et des services sociaux, de nature préventive et curative, à domicile et en institution puisqu'il est aussi un centre hospitalier en soins généraux et spécialisés en gériatrie, en gériopsychiatrie et en réadaptation. Il compte plus de 760 lits de soins de longue durée et intègre à sa mission l'enseignement, la recherche de même que le développement et la diffusion de l'expertise.

INFIRMIÈRE BACHELIÈRE / INFIRMIER BACHELIER / INFIRMIÈRE / INFIRMIER

COMPOSANTE CLSC

Centrale Info-Santé.

- Nous offrons une assignation de trois nuits/semaine (possibilité de se transformer en poste à moyen terme);
- et une autre assignation de jour et/ou de soir.

Secteur soutien à domicile - Personnes âgées.

- Assignation à long terme

COMPOSANTE IUGS

Affectation minimale équivalente à 3 jours/semaine garantie

- Soins longue durée.
- Courte durée gériatrique - Réadaptation fonctionnelle intensive - Hôpital de jour - cliniques externes.

EXIGENCES :

- D.E.C. en soins infirmiers ou baccalauréat en sciences infirmières. Être membre de l'OIIQ;
- Maîtrise de la langue anglaise à un niveau de 3/5 (pour la Centrale Info-Santé).

GESTIONNAIRE DE CAS

(35 heures/semaine - Assignation à long terme)

La composante CLSC a la responsabilité de gérer une équipe de gestion de cas pour le réseau intégré de services aux personnes âgées en perte d'autonomie modérée à sévère de Sherbrooke. Cette équipe travaille en étroite collaboration avec différents partenaires du réseau public, communautaire et privé.

Ce poste est accessible à des personnes de différents titres d'emploi (agent de relations humaines, ergothérapeute, physiothérapeute, infirmière bachelière, psychologue, psychoéducateur ou diététiste).

DESCRIPTION SOMMAIRE DES FONCTIONS :

- coordonne les services fournis par les partenaires et par l'équipe interdisciplinaire du soutien à domicile de la composante CLSC;
- maintient, lors de l'hospitalisation, un lien serré avec l'équipe hospitalière et planifie le congé, en continuité avec les services hospitaliers.

FORMATION ET EXPÉRIENCE :

- détenir un baccalauréat dans une des disciplines ci-haut mentionnées (une maîtrise pour les psychologues);
- expérience pertinente de 2 ans dans le domaine des personnes âgées.

PROFIL RECHERCHÉ :

- maîtrise des compétences fondamentales : approche globale, approche communautaire, approche interdisciplinaire, connaissances liées au vieillissement, plan de services, négociation et animation;
- qualités personnelles : autonomie, capacité d'innovation et de leadership, aptitude à l'analyse, esprit de synthèse, aptitude en communication orale et écrite et intérêt pour les technologies de l'information.

INFIRMIÈRE BACHELIÈRE EN GÉRONTOPSYCHIATRIE

Sherbrooke - Poste permanent de jour - temps complet (lundi au vendredi)

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :

L'infirmière en gériopsychiatrie a un rôle de consultation - liaison auprès des usagers et des intervenants de la première ligne dont la famille, les infirmières, les équipes de soins, et les autres professionnels concernés. Elle a la responsabilité d'évaluer les besoins de santé des personnes faisant l'objet d'une consultation en gériopsychiatrie et d'en assurer le suivi s'il y a lieu.

EXIGENCES :

- baccalauréat en sciences infirmières, membre de l'OIIQ;
- expérience de cinq ans à titre d'infirmière incluant deux ans en psychiatrie ou un an en psychiatrie et un an en gériatrie.

SECRÉTAIRE MÉDICALE

EXIGENCE :

D.E.P. secrétariat médical.

ERGOTHÉRAPEUTE

Au secteur Soutien à domicile - Personnes âgées

2 POSTES PERMANENTS À TEMPS COMPLET

1 POSTE PERMANENT À TEMPS PARTIEL

FONCTIONS :

Dans un contexte d'approche communautaire et interdisciplinaire, l'ergothérapeute évalue les capacités physiques, cognitives et fonctionnelles de la personne et les caractéristiques fonctionnelles du milieu de vie.

EXIGENCES :

- baccalauréat en ergothérapie, être membre de l'OEQ;
- posséder un véhicule.

LES CANDIDATURES DOIVENT ÊTRE REÇUES AVANT LE 20 NOVEMBRE 2006 AU :

CSSS - IUGS

SECTEUR DOTATION DES RESSOURCES HUMAINES

300, RUE KING EST, BUREAU 100 - SHERBROOKE (QUÉBEC) J1G 1B1

TÉLÉPHONE : 819 562-9121, POSTE 41003 • TÉLÉCOPIEUR : 819 822-4102

COURRIEL : CARRIERES.CSSS-IUGS@SSSS.GOUV.QC.CA

Identifiez le titre de l'emploi sur votre envoi.

AUCUN ACCUSÉ DE RÉCEPTION NE SERA EXPÉDIÉ

SEULES LES PERSONNES RETENUES POUR UNE ENTREVUE SERONT CONTACTÉES

Fier partenaire de la Campagne



Et aussi notre établissement est partenaire avec
Préférence Estrie qui offre un soutien à la recherche
d'emploi des conjoints des recrues.

216078

Sherbrooke

TOYOTA

vous invite à rejoindre son équipe dynamique et est à la recherche, pour son département de carrosserie, d'une ou d'un

DÉBOSSSEUR(SE) ET FINITION

Nos exigences :

- trois à cinq années d'expérience;
- polyvalence;
- travail d'équipe.
- dynamisme;
- autonomie;

Ce que nous offrons :

Salaire selon expérience et compétences.
Sherbrooke samedi 11 novembre 2006 / Page publicitaire - La Tribune
Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

Sherbrooke Toyota

André Lemieux

2059, rue King Ouest

Sherbrooke (Québec) J1J 2E9

Télec. : (819) 564-1286

alemieux@sherbrooke.toyota.ca

Bienvenue aux débosseurs(es) de toutes autres entreprises. Discretion assurée.

Sherbrooke Toyota souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

Nous ne communiquerons qu'avec les candidatures sélectionnées.

216327

Shermag

Chef de file dans l'industrie du meuble résidentiel au Canada et comptant plus de 1 500 employés, Shermag inc. recherche pour son centre de développement situé à Sherbrooke :

Ébéniste

À titre d'ébéniste, vous participez à la conception et la fabrication des nouveaux prototypes de meubles en bois massif. Vous aurez à opérer l'ensemble des équipements du centre de développement, participerez à la fabrication de gabarits et assurerez la qualité et la conformité des produits.

Profil :

- formation professionnelle ou technique en ébénisterie, ou l'équivalent en terme de combinaison formation/expérience;
- expérience variée d'au moins 3 ans touchant l'ensemble du processus de fabrication de meubles en bois;
- aptitudes pour la finition de meubles et excellentes connaissances en lecture de plans.

Intéressé(e)? Veuillez faire parvenir votre candidature le plus tôt possible à l'adresse suivante :

Shermag inc.

2171, rue King Ouest, Sherbrooke (Québec) J1J 2G1

Courriel : emplois@shermag.com

Télécopieur : 819 566-6457

215760



PRÉPOSÉ(E) AUX COMMANDES ET AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Le Groupe Permacon est un leader et chef de file dans la fabrication de produits de béton destinés aux marchés de l'aménagement extérieur et de la maçonnerie. Le Groupe Permacon qui compte 11 usines au Québec et en Ontario, est une division d'Oldcastle Architectural.

Nous sommes présentement à la recherche, d'un(e) préposé(e) aux commandes et au service à la clientèle, pour notre usine de Sherbrooke.

Sous la supervision du coordonnateur des ventes internes, le ou la préposé(e) aura la responsabilité d'assurer le support pour offrir un excellent service à la clientèle à nos installations de Sherbrooke. Il ou elle devra entre autres :

- * répondre aux questions des clients et prendre les commandes;
- * maintenir à jour les listes de prix et escomptes;
- * préparer et expédier les échantillons;
- * compiler les données et produire différents rapports pour les besoins internes;
- * produire, transmettre et classer les différents documents requis par le personnel des ventes.

Le ou la candidat(e) idéal(e) devra détenir un D.E.C. dans une discipline pertinente en plus d'avoir deux années d'expérience en service à la clientèle et support administratif. En plus d'être doté(e) d'excellentes aptitudes pour le service à la clientèle, d'un sens de l'initiative et de la débrouillardise ainsi que d'une bonne capacité à travailler sous pression, il ou elle devra pouvoir communiquer efficacement oralement et par écrit en français et en anglais.

Si le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 17 novembre 2006.

Groupe Permacon

Service des ressources humaines

8140, rue Bombardier

Ville d'Anjou (Québec) H1J 1A4

Télécopieur : 514 355-8163

Courriel : rh@permacon.ca

216182

Notre client, une compagnie canadienne solidement établie, située dans la région des Bois-Francs, est présentement à la recherche d'une personne pour occuper le poste de :

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) RESSOURCES HUMAINES

Sous la supervision du directeur des ressources humaines, l'adjoint(e) administratif(ve) en ressources humaines devra administrer les données servant à produire la paie des employés syndiqués et salariés, incluant le contrôle et l'ajustement de ces données dans Kronos avant leur transmission au service national de la paie.

De plus, la fonction consiste à assister le directeur des ressources humaines dans la gestion quotidienne des dossiers notamment, en matière de dotation, d'accueil et d'intégration, de formation et d'application des politiques et programmes. Finalement, il/elle devra aussi l'assister dans les dossiers de relations de travail, de la santé et la sécurité et de toutes autres activités quotidiennes reliées au département des ressources humaines.

Exigences :

- DEC en administration option GRH et/ou une combinaison de formation et d'expérience pertinentes;
- 1 à 5 ans d'expérience dans des fonctions similaires;
- **Bilinguisme** (parlé et écrit);
- Maîtriser l'utilisation et la programmation du logiciel **Kronos** (atout);
- Maîtriser Word, Excel et PowerPoint;
- Avoir le sens de l'organisation, la capacité à gérer les priorités et des aptitudes en relations interpersonnelles;
- Bonne connaissance des normes et lois du travail.

Si vous êtes dynamique et aimez le travail d'équipe, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard le 17 novembre 2006 à l'adresse suivante :



Groupe conseil en
ressources humaines et placement de personnel
575, boulevard Industriel, Victoriaville (Québec) G6T 1S7
Télécopieur : 819 752-6022

www.progesco.net

214908



MINE RAGLAN

Mine RAGLAN, dont les opérations se situent à la limite nord du territoire québécois, constitue l'un des projets de métaux de base les plus importants à avoir été réalisés au Québec. Mine RAGLAN est une division de XSTRATA NICKEL et vise à être l'une des entreprises modèles de l'industrie minière de par son souci de développement de ses ressources humaines, d'équité à l'égard de sa main-d'œuvre multiculturelle et de respect pour les communautés et l'environnement. RAGLAN emploie environ 500 travailleurs et se porte garante d'un milieu de travail sécuritaire, productif, sain et stable pour plusieurs années à venir.

Nous désirons combler sur une base permanente un (1) poste de :

METALLURGISTE DE PROCÉDÉS – REQ06-079

Département : Concentrateur
Poste cadre professionnel et technique

Se rapportant au métallurgiste senior, le métallurgiste de procédés se joindra à l'équipe métallurgique pour investiguer, développer et appliquer les stratégies pour assurer l'optimisation du concentrateur. Le candidat devra clairement démontrer une expérience pertinente dans le développement et l'implantation de stratégies de contrôle automatique dans l'industrie lourde (mines, foresterie, pâtes et papier, pétrochimique, etc.). Une expérience directe dans le contrôle de systèmes automatisés (PLC / Model based ou Système expert / Intouch / Modicon) et en stratégies de contrôle dans l'industrie minière représente un atout.

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme universitaire en génie (procédé, métallurgique, chimique ou physique) avec un minimum de 5 années d'expérience pertinente (minimum 2 ans d'expérience dans le développement et l'implantation de contrôle de procédés). Le travail avec les programmes informatiques et les techniques de mesure feront partie intégrale du travail de métallurgiste de procédés. Un excellent sens d'analyse, d'organisation et de communication orale et écrite sont des atouts recherchés. La formation des opérateurs et du personnel du moulin sera aussi requise pour réaliser un bon contrôle avancé de procédé. Le candidat devra être membre en règle d'un ordre professionnel d'ingénieur ou admissible à l'ordre des ingénieurs du Québec. Une formation Six-Sigma et une expériences en gestion de projets représentent des atouts. Le bilinguisme (anglais et français) est essentiel.

Horaire de travail :

- Quarts de travail de 11 heures par jour
- Horaire de 21 jours consécutifs sur le site et 14 jours de congé hors site

RAGLAN offre un salaire concurrentiel incluant une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité, avant le 27 novembre 2006, en prenant soin d'indiquer le numéro du dossier #REQ06-079, soit par télécopieur au 819-797-0531 ou par courrier à :

XSTRATA NICKEL, MINE RAGLAN
120, avenue de l'Aéroport
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5B7

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
RAGLAN offre des opportunités égales d'emploi pour tous.

216652

RESTAURATION

GÉRANT(E) DE CUISINE

(avec expérience)

Nous recherchons une personne dynamique, rapide, débrouillarde, ayant le sens du détail et du travail.

Minimum d'expérience 3 ans.

Salaire très compétitif.
Possibilité d'un bonis fin d'année.

Temps plein.

Faire parvenir votre C. V. par télécopieur au : 819 563-8300

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

216186

Comité



Comité des arts et
culture de Rock Forest-Saint-Élie-Deauville

recherche

Agente, agente de développement culturel

Principales responsabilités :

- faire connaître l'existence de notre Centre culturel et sa programmation
 - 1) à la population de l'arrondissement;
 - 2) à la population de Sherbrooke et de la région;
 - 3) à la communauté artistique de Sherbrooke;
- développer notre outil promotionnel en ciblant les publics potentiels de nos diverses activités;
- le valider en l'appliquant à la promotion de nos soirées spectacles;
- monter une structure de financement et de fonctionnement optimale;
- étudier comment le centre pourrait arriver à un fonctionnement optimal :
 - 1) en développant une programmation annuelle;
 - 2) en constituant une équipe de fonctionnement;
 - 3) en profitant de toutes les subventions possibles.

Habilités requises :

- capacité de travailler de manière autonome (organisation de son temps);
- capacité de travailler en harmonie avec le conseil d'administration (compréhension du mandat);
- capacité d'écrire des textes de présentation (écrits et oraux);
- capacité de manier des chiffres et de faire des prévisions budgétaires;
- connaissances des logiciels Word et Excel;
- bâtir un réseau et contact avec différents acteurs culturels de la région;
- avoir un sens de la communication.

Horaire de travail :

Projet de 5 mois, 32 heures/semaine (à négocier).

Rémunération :

15 \$ l'heure (à négocier).

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le
23 novembre 2006, au :

Comité Arts et Culture Rock Forest-Saint-Élie-Deauville
Concours Agent de développement culturel
970, rue du Haut-Bois Sud, Sherbrooke (Québec) J1N 2C8

215120



SOLELECTRON®

Solelectron EMS Canada est une entreprise internationale, diversifiée et spécialisée dans la conception et la fabrication de composants et de systèmes électroniques intégrés pour les marchés mondiaux des télécommunications, de l'instrumentation, de la défense, de l'aérospatiale et du domaine médical. Afin de compléter l'expertise de notre équipe, nous sommes à la recherche de candidatures pour combler un poste de :

TECHNICIEN, TECHNICIENNE DE DÉPANNAGE

Dans un contexte de production, vous aurez à identifier les défauts sur des plaquettes testées ou sur des unités électroniques. Vous aurez également à rédiger le diagnostic de réparation ainsi qu'à installer et vérifier des systèmes de tests affectés à la vérification des plaquettes. Enfin, vous agirez comme personne ressource et réparateur sur un type d'équipement particulier désigné par votre superviseur.

Vous possédez un diplôme d'études collégiales en électronique et vous êtes à l'aise à communiquer en français et en anglais. De plus, vous possédez une bonne connaissance des composants électroniques. La connaissance des radios fréquences est un atout.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae d'ici le 24 novembre 2006, à l'attention de Marie-Christine Lavoie, recruteuse, Solelectron EMS Canada, 4025, rue Letellier, Sherbrooke (Québec) J1L 1Z3. Télécopieur : 819 569-5761; courriel : marie-christinelavoie@solelectron.com

Nous remercions toutes les personnes qui manifestent de l'intérêt pour ce poste, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue. Solelectron EMS Canada souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

216828

Le curriculum vitae : comment vous présenter sous votre meilleur jour

Jetons un regard neuf sur ce vieil outil qu'est le curriculum vitae. Les employeurs exigent toujours que vous soumettiez un curriculum vitae en réponse à une annonce ou une offre d'emploi.

Le CV démontre à l'employeur potentiel ce que vous pouvez réaliser pour son entreprise et il représente souvent le premier contact entre le candidat et le recruteur. Il existe différents modèles de CV:

1. Le modèle chronologique qui présente votre expérience de l'emploi le plus récent au plus ancien et qui met l'accent sur la progression de votre carrière;
2. Le CV par domaines de compétences qui insiste sur vos réalisations;
3. Le CV combiné qui montre la chronologie des emplois en soulignant vos réalisations à chacun de ces postes;
4. Finalement, le CV axé sur les compétences qui vous permet de souligner vos habiletés transférables acquises non seulement par votre expérience professionnelle, mais grâce, entre autres, à des projets d'études, du travail bénévole et des activités para-professionnelles.

Les éléments essentiels d'un CV sont toujours les mêmes: la formation scolaire, l'historique d'emploi, les compétences et habiletés et les recommandations. Ces éléments peuvent toutefois être étoffés dans le but de projeter une image plus proactive ou de conférer au document une approche marketing.

Voici comment vous pouvez relever votre CV en six étapes:

Les réalisations scolaires décrivent différents projets ou mandats qui vous ont été confiés et mettent l'accent sur vos réalisations. En voici des exemples:

- Conçu un chiffré pour représenter les échéances et le cheminement critique dans une offre de services.
- Créé un modèle d'un nouveau type de maison pour un projet de groupe en planification architecturale.

Décrivez le travail d'équipe, vos compétences en informatique, votre recherche, la nature complexe du projet ou ce que vous avez tiré de l'expérience.

La description de poste axée sur les réalisations insiste sur votre façon de faire votre travail et ce que vous avez accompli plutôt que sur la description de vos tâches principales. Par exemple:

- Augmenté la productivité d'un magasin de détail en réorganisant la manutention de la marchandise.
- Analysé les besoins et mis en oeuvre un programme de sécurité touchant les bottes de travail.

Au lieu de présenter une description banale de vos responsabilités, pensez plutôt à ce que vous avez contribué à l'entreprise. On présente souvent les réalisations

Babillard - Emploi

Garda World recherche 200 agents de sécurité pour la région de Montréal

La Corporation de sécurité Garda World (GW) annonce sur son site Internet des postes d'agents et de commis situés à Montréal, Rouyn-Noranda, Calgary et Vancouver. Établie à Montréal depuis 35 ans, Garda est en pleine expansion après avoir obtenu plusieurs nouveaux contrats majeurs et réalisé une dizaine d'acquisitions dont celle de Intertec Security LTD à Hamilton, Ontario. L'entreprise oeuvre dans le secteur de la sécurité: enquêtes et services-conseils en gestion de risque, sécurité physique, transport de valeurs et vérifications pré-emploi.

Les Fourgons Leclair agrandissent leurs installations

Les Fourgons Leclair investissent 500 000\$ dans l'agrandissement de leur usine de Bois-des-Filion. Les travaux porteront la superficie de travail à 2400 m² et entraîneront la création de six emplois.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com.

Suite de la page précédente Le curriculum vitae

Au lieu de présenter une description banale de vos responsabilités, pensez plutôt à ce que vous avez contribué à l'entreprise. On présente souvent les réalisations en commençant par un mot clé, suivi de la description de l'activité. Par exemple:

- **FORMATION**: conçu et présenté à 300 employés des ateliers sur le processus de sécurité.

Les témoignages peuvent remplacer avantageusement un objectif ou un profil de carrière. Tirez une phrase de l'une de vos lettres de recommandation et présentez la en citation.

Résumé des mots clés. Depuis l'avènement du balayage électronique des curriculum vitae, le contenu de ces derniers est passé d'une description introduite par un verbe à une description introduite par un nom. Lorsqu'un ordinateur balaye un document, la recherche des mots clés tels diplôme, ventes, budget, offre de service, rapport, et ainsi de suite. Un résumé de vos compétences présenté au début de votre CV peut donner à l'employeur un aperçu de vos compétences.

Le curriculum vitae ciblé oriente vos réalisations et vos compétences dans une direction précise. Si vous avez acquis de l'expérience dans divers secteurs tels les ventes, la programmation informatique et le golf, vous pourriez rédiger un CV pour chacun de ces secteurs et étendre votre recherche d'emploi à plusieurs domaines. Vous pouvez aussi relier votre expérience de vendeur de logiciels ou de programmation à l'industrie du golf.

Vos coordonnées ont pour objectif d'aider l'employeur à vous joindre. Inscrivez dans votre CV toute l'information qui lui facilitera la tâche: numéros de téléphone cellulaire, de téléavertisseur, de télécopieur, de poste et de messagerie vocale, courriel et site Web. Identifiez clairement, dans le haut de votre CV, chacun des numéros.

Source: www.workopolis.com

Conway Jacques courtiers d'assurances inc.,

Cabinet en assurance de dommages et services financiers est à la recherche :

Courtier en assurance des particuliers

La personne recherchée doit :

- détenir le certificat nécessaire à la profession de courtier d'assurance;
- avoir au moins un an d'expérience en assurance des particuliers;
- avoir une connaissance de l'informatique est essentielle;
- avoir un bon sens de l'organisation et une facilité à travailler en équipe;
- avoir une très bonne connaissance du français parlé et écrit.

Tâches principales :

- servir et développer une clientèle déjà existante en assurance des particuliers;
- toutes autres fonctions de bureau relatives au domaine de l'assurance.

Les conditions d'emploi sont :

- poste permanent disponible à Drummondville;
- rémunération selon compétences;
- avantages sociaux.

SVP faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de :

Mme Francine Biron, directrice
645, boul St-Joseph, bureau 120
Drummondville (Québec) J2C 2B6
Télécopieur : 819 474-6873
Courriel : fbiron@conway.ja

214902



Faire carrière
chez Desjardins

Un monde de possibilités

desjardins.com/emploi

Directeur de comptes commerciaux

Les centres financiers aux entreprises Desjardins sont des unités d'affaires formées par des caisses actives dans un même marché. Ils regroupent des experts des services financiers pour entreprises affectés exclusivement à cette clientèle.

Le **Centre financier aux entreprises Desjardins de la région de Granby**, situé à Granby, dessert 3000 membres actifs principalement dans les secteurs de la nouvelle économie, manufacturier, service-conseil, service, agricole et immobilier. Son portefeuille de financement aux entreprises autorisé s'élève à 911 millions de dollars. Son marché se distingue son potentiel de développement des affaires. Le Centre compte 60 employés répartis entre 3 centres de services.

Le défi

Vous servirez une clientèle commerciale et industrielle composée principalement de moyennes et petites entreprises dont les besoins moyens en matière de financement sont supérieurs à 500 000 \$. De plus, vous aurez à établir et à maintenir une relation d'affaires personnalisée avec les membres actuels et potentiels ainsi qu'à les conseiller quant aux moyens d'atteindre leurs objectifs financiers. En outre, vous effectuerez les analyses financières et l'offre de service aux entreprises des grands marchés commercial, industriel et institutionnel dans des secteurs variés (secteur manufacturier, commerce en gros, vente au détail et entreprises de service) et attribuerez les financements à la clientèle sous votre responsabilité et en effectuerez le suivi en conformité avec les normes et les pratiques en vigueur. Vous assurerez également un service de qualité afin de répondre aux besoins spécifiques de la clientèle des entreprises en vendant une grande variété de produits et de services de placement et de produits de financement et contribuerez aux objectifs de développement des affaires en faisant de la prospection, en identifiant de nouvelles occasions d'affaires, en faisant de la sollicitation et en vendant des produits et des services.

Le profil

Titulaire d'un baccalauréat ou diplôme universitaire de deuxième cycle en administration (option finance) vous comptez cinq année d'expérience pertinente en conseil financier auprès des entreprises. Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinentes pourrait être considérée. Autonome et orienté vers le client, vous faites preuve de persévérance, êtes doué pour les communications interpersonnelles et avez des aptitudes pour la négociation. Vous êtes également capable de prendre des décisions de qualité, avez un sens de l'écoute tout à fait exceptionnel.

Pour postuler

Consultez notre site www.desjardins.com/emploi et sélectionnez le poste sollicité, concours 0603528, pour obtenir plus d'information et postuler.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent le faire avant le **21 novembre 2006**.

Soyez à l'affût des nouvelles perspectives d'emploi en visitant régulièrement le www.desjardins.com et voyez les nombreuses autres possibilités d'avenir s'offrant à vous.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes sélectionnées seront contactées.



Desjardins
Centre financier aux entreprises
de la région de Granby

Conjuguer avoirs et êtres

216651

Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Société de l'assurance automobile du Québec

ÉVALUATRICES OU ÉVALUATEURS EN CONDUITE DE VÉHICULES LOURDS

Préposée ou préposé aux permis et à l'immatriculation - Classe nominale

28 490 \$

La Société de l'assurance automobile du Québec est à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir à d'éventuels emplois occasionnels sur appel et réguliers dans toutes les régions administratives du Québec.

À titre d'évaluatrice ou d'évaluateur, vous dirigerez les personnes candidates sur les routes ou sur des parcours en circuit fermé présentant diverses conditions de circulation ; vous observerez et vous constaterez leur habileté et leur comportement dans la conduite de véhicules lourds ; vous évalueriez, selon les critères de performance déterminés, leur compétence et leurs connaissances ; vous recommanderez ou non la délivrance d'un permis de conduire à partir des résultats de l'évaluation.

Conditions d'admission : Être titulaire d'un diplôme d'études Secondaires équivalent à une 11^e année ou à une 5^e année du Secondaire reconnu par l'autorité compétente¹.

ET

Avoir trois années d'expérience pertinente aux attributions de préposée ou de préposé aux permis et à l'immatriculation, notamment dans des activités de renseignements au public relatifs aux lois et règlements, de délivrance de permis et d'immatriculation, d'évaluation de la conduite de véhicules routiers ou dans tout autre domaine ayant permis à la personne candidate d'acquies des connaissances du Code de la sécurité routière et de ses règlements².

ET

Posséder un permis de conduire valide de la classe des véhicules lourds (classe 1) depuis au moins deux ans.

Vous devez également posséder le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent. De plus, pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, vous devez avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Progression salariale : Le salaire annuel, calculé sur une base de 35 heures par semaine, est de 28 490 \$ (15,60 \$ l'heure) à l'entrée en fonction et de 36 051 \$ (19,74 \$ l'heure) au maximum de l'échelle.

Période d'inscription : Du 13 novembre au 1^{er} décembre 2006

Inscription : Pour vous inscrire, remplissez le formulaire Offre de service en indiquant le numéro 223G-4503001 à la rubrique Numéro de concours ou de la réserve et faites-le parvenir au bureau du Centre de services partagés du Québec à l'une des adresses mentionnées ci-dessous :

Pour les régions de Montréal, des Laurentides, de la Montérégie, de Lanaudière et de Laval

500, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 7.300
Montréal (Québec) H2Z 1W7
Télécopieur : 514 873-5761

Pour les autres régions

875, Grande Allée Est, section 1 - F
Québec (Québec) G1R 5R8
Télécopieur : 418 646-4444

Vous pouvez vous procurer le formulaire Offre de service dans le site Internet www.recrutementquebec.gouv.qc.ca et dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

N'oubliez pas :

- De vous assurer que vous avez inscrit le numéro de concours 223G-4503001 dans l'espace du formulaire Offre de service réservé à cette fin.
- De signer et de poster votre formulaire afin que votre candidature soit reçue avant la fin de la période d'inscription.
- D'inscrire la nature et la durée des emplois occupés ainsi que les mois de début et de fin de chacun des emplois (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures travaillées par semaine).
- De joindre tous les documents exigés :
 - Une photocopie de votre permis de conduire.
 - Une photocopie de votre diplôme ou de votre dernier relevé de notes.
 - Si vous avez obtenu votre diplôme à l'extérieur du Québec, une copie de l'évaluation comparative d'études (attestation d'équivalence) que vous pouvez vous procurer auprès du ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles.

Il est important de fournir un dossier complet. Un dossier incomplet pourrait être refusé ou entraîner des délais inutiles.

Information : 1 866 672-3460

Cet appel de candidatures représente une occasion de matérialiser l'orientation gouvernementale relative à l'accroissement de la présence de groupes sous-représentés dans la fonction publique québécoise tels que les membres des communautés culturelles, les anglophones, les autochtones, les personnes handicapées et les femmes.

Note : Cet appel de candidatures a déjà été publié du 2 au 16 octobre 2006 sous le même numéro. La période d'inscription a été prolongée du 13 novembre au 1^{er} décembre 2006. Les candidatures déjà reçues seront versées au présent concours.

¹ Les personnes qui ont obtenu une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente sont aussi admises. Une personne qui a un nombre d'année de scolarité inférieur à une onzième année ou une cinquième année du secondaire est admise à condition qu'elle compense chaque année de scolarité manquante par deux années d'expérience de travail rémunérée ou non, incluant la charge de travail familiale.

² Chaque bloc de deux années d'expérience pertinente manquante peut être compensé par une année de scolarité pertinente supérieure à la scolarité minimale exigée.



Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

Renseignements importants : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres d'une communauté culturelle peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait à l'aide du formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) et dans le site Internet (www.recrutementquebec.gouv.qc.ca), les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues avant la fin de la période d'inscription. La fonction publique du gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi qui visent notamment les femmes et les membres des communautés culturelles ainsi qu'à un plan d'embauche pour les personnes handicapées. Pour plus d'information concernant ces programmes, vous pouvez consulter notre site Internet au (www.tresor.gouv.qc.ca/egalite).



Possibilités de carrière!

Notre entreprise cliente, spécialisée dans les logiciels de déclarations de revenus pour les particuliers et les sociétés, est présentement à la recherche de

3 agents(es) au soutien fiscal!

Nous recherchons une personne capable d'offrir un excellent service à la clientèle et de répondre à des demandes d'aide fiscale de clients francophones et anglophones. Si vous détenez une formation en comptabilité ou vous avez une expérience en préparation de déclarations de revenus des particuliers, ce poste est pour vous!

Sommaire des tâches :

- Offrir à une clientèle canadienne un support fiscal par téléphone, par courriel ou par télécopieur;
- Travailler en équipe avec le département des ventes et le service technique;

Durée temporaire évaluée de 7 à 12 mois. Milieu professionnel. Salaire compétitif!

Si ce poste vous intéresse, communiquez avec nous sans tarder ou faites parvenir votre curriculum vitae à :

**65, rue Belvédère Nord, bureau 300
Sherbrooke (Québec) J1H 4A7
Téléphone : 819 346-9922
Télécopieur : 819 346-1567
adeccosh@adecco.qc.ca
www.adecco.qc.ca**



216335

Compagnie située à Magog, spécialisée dans la conception et la fabrication d'équipements en acier inoxydable sur mesure, est à la recherche d'un :

Chef de département conception et Ingénieur concepteur

Exigences :

Les candidats(es) doivent avoir un bac en génie mécanique, une expérience pertinente dans le domaine de la conception des équipements (au moins 3 ans pour l'ingénieur concepteur et de 5-7 ans pour le chef de département), connaître Autocad, être biligues, aimer les défis, être disponibles et travailler en équipe. Une expérience dans la conception des équipements pour le domaine alimentaire est un atout important.

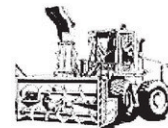
Envoyez votre C. V., à l'attention du responsable des ressources humaines, par télécopieur au : **819 847-3631** ou par courriel au : pmg_inc@pmgcanada.com

215655



Les Machineries Tenco (Cdn) Itée est un leader dans la fabrication d'équipements de déneigement. Tenco est actuellement à la recherche de candidats pour combler le poste suivant :

Chargé de projets/ Concepteur mécanique (Poste permanent de jour, temps plein)



Le Chargé de projets sera responsable de :

- gérer, autant dans la conception que dans la réalisation, des projets relatifs à la stratégie de l'entreprise;
- concevoir et/ou modifier des équipements de déneigement et de déglacage pour les routes et/ou aéroports.

Profil recherché :

- D.E.C. en génie mécanique (fabrication ou conception);
- 5 ans d'expérience minimum dans le domaine manufacturier;
- connaissance du logiciel SolidWorks 2006 serait un atout;
- connaissance de la motorisation diesel, de l'hydraulique et de l'électricité d'équipement mobile;
- anglais fonctionnel.

Tenco offre un salaire et des avantages compétitifs au marché. Veuillez faire parvenir votre C. V., avant le **17 novembre 2006**, par courriel au llessard@tenco.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

**Les Machineries Tenco (Cdn) Itée
Att.: Line Lessard
1318, rue Principale
St-Valérien-de-Milton (Québec) J0H 2B0**

SVP ne pas téléphoner. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.

214910



Entreprise spécialisée en génie de l'environnement, **GSI Environnement inc.** recherche des personnes dynamiques, pour occuper les postes suivants, à ses installations de Sherbrooke :

REPRÉSENTANT(E)

Sous la responsabilité de la directrice régionale, le(la) candidat(e) devra assumer des activités de valorisation et assurer la rentabilité de projets; il(elle) aura comme principales responsabilités :

- développer les clientèles agricoles, en vue de valoriser des matières résiduelles fertilisantes (MRF) et entretenir la clientèle existante;
- réaliser des plans agroenvironnementaux de valorisation (PAEV);
- aider à l'élaboration des demandes de certificats d'autorisation pour la valorisation agricole des MRF selon les exigences du MDDEP;
- effectuer le suivi technique et agronomique auprès des producteurs agricoles utilisant des MRF et assurer un service à la clientèle adéquat (calibration lors des épandages, prise d'échantillons de sol, etc.).

- Exigences :**
- baccalauréat en agronomie ou D.E.C. en technique agricole;
 - connaissance du milieu agricole et de la région de l'Estrie;
 - anglais fonctionnel;
 - esprit d'équipe et habiletés en planification et organisation;
 - autonomie avec suite Office;
 - l'expérience en représentation est un atout.

TECHNICIEN(NE) EN TRAITEMENT DES EAUX

Sous la responsabilité du directeur du site de traitement de sols, le(la) candidat(e) assumera les fonctions suivantes :

- opérer le système de traitement des eaux de la plateforme afin d'optimiser son efficacité;
- opérer le réacteur biologique séquentiel, planifier la logistique des eaux de lixiviation, assurer la conformité des rejets au réseau d'égouts;
- effectuer le suivi du programme d'entretien préventif;
- procéder à l'échantillonnage des procédés de traitement, acheminer ces échantillons aux laboratoires d'expertises et suivre le cheminement des envois.

- Exigences :**
- connaissances en procédés de traitement des eaux;
 - bases en électromécanique;
 - connaissances en technique de laboratoire et instrumentation;
 - autonomie avec la suite Office.

DESSINATEUR(TRICE)

Sous la direction du directeur des projets spéciaux, le(la) candidat(e) assumera les fonctions suivantes :

- conception de projets et préparation de documents pour fin d'impression ou d'édition électronique;
- réalisation de présentations technico-commerciales (saisie d'éléments tels que titres, textes, logos, dessins, illustrations, graphiques, etc.);
- production d'images et de dessins informatisés (transformation à l'aide de système de retouches, de palettes graphiques et de logiciels spécialisés).

- Exigences :**
- D.E.C. en dessin technique;
 - expérience de 1 à 2 ans sur le marché du travail impliquant du dessin technique
 - esprit créateur et talents artistiques;
 - connaissance des logiciels suivants : AutoCAD, MapInfo ou Arc View, Illustrator, PhotoShop, QuarkXPress ou Page Maker, Visio et Power Point.
- N.B. la connaissance du logiciel AutoCAD est essentielle.

GSI Environnement offre une rémunération concurrentielle selon l'expérience et la formation.

Faire parvenir votre C. V., avant le **20 novembre**, à l'attention de

France Dumais,

855, rue Pépin, Sherbrooke (Québec) J1L 2P8

ou par télécopieur au **819 829-2717** ou par courriel à fdumais@gsienv.ca.

GSI Environnement remercie tous(tes) les candidats(es) de leur intérêt mais communiquera uniquement avec les personnes retenues.

216830



Société de transport de Sherbrooke

OFFRE D'EMPLOI

CONCOURS 2006-18

CHAUFFEURS D'AUTOBUS TRANSPORT URBAIN

La Société de transport de Sherbrooke dont la mission est d'offrir à la population sherbrookoise un service de transport collectif de qualité et efficace, désire se créer une nouvelle banque de chauffeurs urbains. À cet effet, les personnes retenues à la fin du processus de sélection seront conservées en banque pour des besoins ponctuels et, éventuellement, répondre à des besoins permanents.

DESCRIPTION SOMMAIRE

- Conduire un autobus urbain sur le territoire desservi par la Société;
- servir la clientèle, entre autres, informer les clients sur les horaires et les parcours, les transporter sécuritairement et respecter les horaires du réseau urbain;
- percevoir les titres de transport, entre autres, s'assurer que le client dépose dans la boîte de perception le montant d'argent se rapportant au tarif en vigueur, émettre des correspondances. S'assurer de la validité des correspondances et des laissez-passer.

EXIGENCES REQUISES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme de secondaire V ou attestation d'équivalence reconnue par le ministère de l'Éducation;
- détenir un permis de conduire classe 1 ou 2 et avoir moins de quatre points d'inaptitude à votre dossier de conduite;
- posséder un minimum de 2 années d'expérience de travail en lien avec le service à la clientèle;
- posséder un minimum de 2 années d'expérience au niveau de la conduite de véhicules lourds;
- être disponible le jour, le soir, les fins de semaines et les jours fériés;
- faire preuve d'autonomie et d'un sens aigu des responsabilités;
- avoir une bonne capacité d'adaptation et démontrer de la flexibilité;
- connaissance de la ville de Sherbrooke et des lignes du réseau de transport en commun la desservant serait un atout.

RÉMUNÉRATION

Selon la convention collective de travail en vigueur.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une photocopie du permis de conduire et du diplôme de secondaire V, avant **16 h le 24 novembre 2006**, au Service des ressources humaines :

Par courriel : ressources.humaines@sts.qc.ca
Par télécopieur : 819 564-1069
Par la poste/en personne : Société de transport de Sherbrooke (STS)
895, rue Cabana, Sherbrooke (Québec) J1K 2M3

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

La STS emploie le masculin dans le but d'alléger le texte et souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

215786

S'intégrer à la culture d'entreprise

Après avoir trouvé un emploi, l'intégration à la culture de l'entreprise constituera votre plus grand défi. Devenir un membre actif d'une équipe de travail déjà constituée et y faire sa place peut parfois être aussi difficile que de dénicher l'emploi

Avant d'accepter un poste, il serait important de vous renseigner sur le type d'environnement dans lequel vous travaillerez.

Plusieurs employeurs vous proposeront de visiter les lieux; s'ils ne le font pas, n'hésitez pas à le demander. Vous aurez ainsi un bon aperçu du milieu de travail et votre requête démontrera votre intérêt pour le poste.

Faire ses classes

Dès le premier jour, demandez à votre employeur ce qu'il attend de vous, quelle place vous occuperez dans l'entreprise, de quel degré d'autonomie vous bénéficierez, comment vous serez évalué et quelles seront vos possibilités d'avancement.

En ayant, dès le début, une bonne idée du rôle que vous serez appelé à jouer dans l'entreprise, vous éviterez les surprises qui pourraient survenir plus tard.

N'oubliez pas que pour vous épanouir et vous perfectionner dans une entreprise, vous devrez parfois accepter des tâches auxquelles votre diplôme ne vous a pas préparé.

Vous pourriez remplir des enveloppes un jour et être appelé à rédiger un rapport important le lendemain.

Connaitre la structure hiérarchique

En acceptant une offre d'emploi, vous connaissez forcément le poste, mais vous ignorez le type de relations que vous aurez avec les autres employés. Qui sera votre supérieur? Combien de personnes superviseront votre travail?

Il est donc important de connaître la structure hiérarchique au sein de votre milieu de travail et de ne pas transgresser les frontières de vos fonctions, surtout lorsque vous venez tout juste d'entrer poste.

Le colportage de rumeurs

Vous serez peut-être tenté de participer aux potins, d'échanger des plaisanteries et de nouer des contacts avec vos collègues car c'est une bonne façon de vous sentir comme «faisant partie de l'équipe».

N'oubliez pas qu'il est probable que l'on vous surveille. Évitez de participer aux conversations sur les superviseurs, la direction et les autres employés. On pourrait vous en tenir rigueur plus tard, même si dans l'immédiat, vous aurez l'impression d'être accepté par vos collègues.

Il vaut mieux vous tenir loin du colportage de rumeurs au bureau. En l'évitant, vous en serez peut-être vous-même épargné.

Les conversations pendant la pause café peuvent être très agréables mais il est préférable de tenir le bavardage au minimum pendant les heures de travail.

Les règles du 21e siècle

Nous sommes maintenant à l'heure des communications électroniques. Il serait utile de vous renseigner sur la politique de l'en-

treprise en matière de communication par courriel.

Même si la politique de votre employeur est plutôt relâchée en ce qui concerne l'utilisation du courriel et d'Internet, n'en abusez pas. Gardez les échanges de courriels au minimum, n'utilisez pas Internet pendant les heures de travail et résistez à la tentation de transmettre ou de recevoir électroniquement des documents inappropriés.

Qui est responsable?

Si vous êtes placé dans une situation où vous avez plusieurs superviseurs, il est essentiel de bien connaître le rôle de chacun. Il sera important de trouver un moyen de bien répondre aux besoins de chacune des personnes qui vous supervisent, ou sous l'autorité desquelles vous travaillez, sans vous énerver ou vous stresser.

Cette démonstration de votre talent pour l'organisation jouera en votre faveur. Dès le début de votre emploi, demandez qui sera responsable de l'évaluation de votre performance. En sachant exactement comment votre travail et votre performance seront évalués, vous serez plus à votre aise et vous saurez exactement où concentrer vos énergies.

Idéalement, vos superviseurs seront amicaux et ouverts, ce qui facilite énormément la situation. Rappelez-vous cependant, qu'en tout temps, ils sont vos supérieurs et que vous leur devez respect et considération.

Il est possible d'entretenir des rapports professionnels avec vos supérieurs sans toutefois paraître distant.

Gravir les échelons

Au début, vous ne pourrez vous empêcher de penser à quand et comment vous pourriez commencer à gravir les échelons. La plupart des gens ne s'aventurent pas dans une nouvelle carrière à moins d'y voir des possibilités d'avancement.

Il est tout à fait légitime de vous renseigner sur vos chances de promotion; assurez-vous toutefois d'accorder premièrement votre attention au poste que vous venez d'obtenir. On louera votre sens de l'initiative et votre curiosité, mais vous marquerez plus de points en faisant bien votre travail.

Bien qu'on vous rémunère manifestement pour le travail que vous effectuez, l'aspect social du travail peut aussi jouer un rôle important dans votre nouvelle carrière. Vous découvrirez peut-être que vous êtes très productif et heureux lorsque vous entretenez de bonnes relations avec vos collègues de travail.

Vous pouvez alors vous renseigner pour savoir s'il existe un comité social ou des activités de groupe auxquelles vous pourriez participer. Vous aurez ainsi l'occasion de rencontrer des gens et de tisser des liens avec les autres services, pour ensuite rencontrer vos collègues à l'extérieur du bureau.

L'équilibre entre le travail et la vie sociale vous fera bien paraître aux yeux de vos supérieurs, de vos superviseurs et de vos collègues et vous mènera éventuellement à la réussite.

Source: www.workopolis.com



Rachelle-Béry, Boutiques santé, un nouveau concept en pleine expansion qui se spécialise dans le conseil et la vente de produits de santé et de beauté naturelle, est à la recherche d'une personne pour occuper le poste à temps partiel suivant :

CONSEILLER, PRODUITS NATURELS

- Une expérience de travail dans le domaine des produits naturels est requise
- Un diplôme en naturopathie n'est pas obligatoire mais serait un atout

Si vous désirez soumettre votre candidature, veuillez expédier votre curriculum vitae à : **madame Diane Delisle, 3950, rue King Ouest, Sherbrooke (Qc) J1L 1P6. Téléc. : (819) 569-8642**
• Courriel : nicolas.weiland@sobeys.com

216639

OUVERTURE BIENTÔT



RECHERCHE DES EMPLOYÉS

Postes à combler :
 temps plein (soir, nuit);
 temps partiel (jour, soir, nuit)

Exigences : dynamisme;
 sens des responsabilités;
 aimer relever des défis;
 travailler en équipe
 sociable et ponctuel.

Atouts : bilingue;
 expérience.

Faire parvenir votre C. V. :

**La Tribune
 Casier 377
 1950, rue Roy
 Sherbrooke (Québec)
 J1K 2X8**

216080



LE GROUPE CHAMPLAIN INC. EST UN REGROUPEMENT DE 15 CHSLD PRIVÉS CONVENTIONNÉS, LOCALISÉS DANS DIFFÉRENTES RÉGIONS DU QUÉBEC, QUI OFFRE DES SERVICES À UNE CLIENTÈLE D'ADULTES QUI, EN RAISON DE LA PERTE DE LEUR AUTONOMIE PHYSIQUE OU PSYCHOLOGIQUE, ONT BESOIN D'UN MILIEU DE VIE SUBSTITUT. LE GROUPE CHAMPLAIN ASSURE À CES PERSONNES DES SERVICES DE QUALITÉ DANS LE RESPECT DE LEUR INDIVIDUALITÉ. NOUS SOMMES PRÉSENTEMENT À LA RECHERCHE D'UNE PERSONNE AFIN DE POURVOIR UN POSTE À L'INSTALLATION SUIVANTE :

La Maison Blanche de North Hatley

TECHNICIEN(NE) EN ADMINISTRATION (POSTE À TEMPS COMPLET)

La personne choisie aura à effectuer des travaux complexes à caractère administratif en faisant la collecte et l'analyse des données. Elle participera à la planification, à l'organisation et au contrôle des travaux administratifs liés à la gestion du centre.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en administration (technique)
- Expérience pertinente de trois à cinq années à un poste similaire
- Connaissance du système Logibec Paie/RH, un atout
- Sens de l'analyse et des responsabilités
- Autonomie et esprit d'équipe

Si vous souhaitez vous joindre à des équipes de qualité au service de la santé, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae dans les plus brefs délais à la **Direction des ressources humaines, Groupe Champlain inc., 7150, rue Marie-Victorin, Montréal (Québec) H1G 2J5. Télécopieur : 514 324-5900; courriel : dotation.champlain@ssss.gouv.qc.ca**

216648



CHARGÉ DE PROJETS

Groupe PPD est une importante entreprise engagée dans le moulage par compression de polyéthylène (UHMW), le moulage par injection, la fabrication de pièces médicales et de moules, et le mélange de caoutchouc.

Nos 6 usines sont situées à Sherbrooke, Waterville et dans le Dakota du Sud.

GROUPE PPD
 Service des ressources humaines
 325, rue Principale Nord
 Waterville, QC JOB 3H0
 Téléc. : 819 837-1095
 cv@ppdgroup.com

Fonctions :

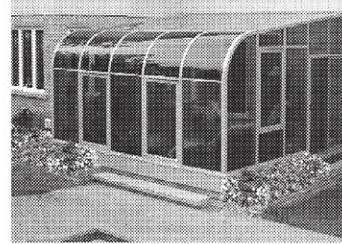
Relevant du Directeur Développement & Ingénierie, vous serez responsable du développement de certains nouveaux produits et de leur mise en production. Vous développerez des méthodes de travail afin d'améliorer la production et vous fournirez également un soutien technique, tant à l'interne qu'à l'externe.

Exigences :

- Détenir un diplôme en génie (mécanique ou toute autre discipline appropriée) et trois à cinq années d'expérience en gestion de projets.
- Être bilingue.
- Avoir une bon sens de l'organisation et de la planification.
- Avoir de l'expérience dans le domaine de l'injection de plastique est un atout.

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae avant le **24 novembre 2006**.

216532



Représentant/Agent

Solariums Zytco, un manufacturier de solariums en affaire et en expansion depuis 25 ans, est à la recherche d'un agent ou un représentant pour desservir le territoire de l'Estrie avec la ligne de Produits Panovision (3 et 4 saisons).

Soyez votre propre patron!

- Vous aurez à gérer la vente et à veiller au bon fonctionnement des opérations du territoire qui vous est attribué.

Exigences :

- expérience dans la vente au public, idéalement dans le domaine de la construction ou de la rénovation;
- très bon sens de l'organisation et de la gestion;
- autonome, disponible et motivé.

**4940, ch. Bois-Franc
 St-Laurent (Québec) H4S 1A7
 1 800 338-2575**

Info@zytco.com www.zytco.com

216417



Coordonnatrice, coordonnateur, Service à la clientèle Poste permanent à temps complet

Sous la responsabilité du directeur du service à la clientèle, vous serez responsable de faire le lien entre les ventes, le client et la production, de faire le suivi des commandes auprès de la production, de vous assurer du respect des besoins et spécifications du client et des délais de livraison et/ou de négocier ces derniers selon les impératifs de production. Vous devrez donc être en mesure de comprendre et communiquer clairement les besoins, contextes et contraintes particuliers des clients et de la production. Vous pourrez également être appelé à participer à la détermination des priorités, à l'élaboration, le développement, la mise en place et le suivi des politiques de qualité, de satisfaction à la clientèle et de production.

Maîtrisant la langue anglaise, la personne recherchée possède idéalement un DEC ou un Bac dans un domaine connexe au service à la clientèle ainsi que de 1 à 3 ans d'expérience pertinente et une connaissance du secteur industriel. Elle est reconnue pour être un travailleur d'équipe, pour sa grande capacité d'adaptation à différentes situations, son jugement, ses habiletés à communiquer ainsi que ses habiletés au niveau des relations interpersonnelles.

Estrimatrice, estimateur Poste permanent à temps complet

Sous la responsabilité du directeur du service à la clientèle, vous serez responsable de traduire les besoins du client sur une estimation qui permettra d'obtenir les contrats en tenant compte du positionnement de marché de Mirazed. Ayant une bonne connaissance du procédé sérigraphique, vous serez responsable d'analyser chacune des étapes du projet afin d'optimiser les moyens de production et proposer toutes modifications raisonnables ou toutes solutions alternatives susceptibles de rendre la proposition de vente plus intéressante. Vous serez également appelé à participer à l'amélioration du processus de soumission ainsi qu'à l'intégration d'un système de prix de revient dans l'entreprise.

Ayant idéalement de l'expérience en sérigraphie, la personne recherchée possède en DEC en administration ainsi que 1 à 3 ans d'expérience pertinente. Elle est reconnue pour son sens de l'organisation, son sens de la planification, son jugement, sa capacité à gérer le stress et son sens des priorités.

Située à Valcourt (30 minutes de Sherbrooke, Granby, Bromont et Magog et 40 minutes de Drummondville), Mirazed est un leader dans le domaine de la sérigraphie. Vous serez appelé à travailler dans une usine ultra-moderne et un milieu en pleine croissance offrant de multiples défis et opportunités de carrière. Nous offrons des conditions de travail et une rémunération concurrentielle.

Faites parvenir votre curriculum vitae le plus tôt possible par courriel à **rh@mirazed.com** ou par télécopieur au **450 532-6067**

214911

Un important distributeur d'équipements spécialisés de la région de Stanstead est à la recherche d'une personne dynamique et professionnelle pour occuper un poste de :

CHEF COMPTABLE

Relevant du directeur financier, vos principales fonctions seront :

- vérification de la facturation;
- gestion des comptes payables;
- gestion des différentes remises gouvernementales;
- écritures de fin de mois;
- production et validation de différents rapports de gestion destinés à la direction.
- vérification des différentes transactions d'inventaires

Les exigences du poste sont :

- DEC en techniques administratives;
- bilinguisme parlé et écrit exigé;
- expérience minimum de 3 ans;
- expérience dans une PME essentielle;
- connaissance du logiciel Acombac;
- haut niveau d'autonomie.

SVP faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard, le 18 novembre 2006, à :

Casier Postal 378
La Tribune
1950, rue Roy
Sherbrooke (Québec) J1K 2X8
Télécopieur : 819 569-0782
Courriel : natles@videotron.ca

216076



Com2media, entreprise en pleine croissance, est à la recherche de candidats pour combler les postes suivants.

Programmeur Analyste (PA-001) : relevant de la directrice générale, la ou le candidat devra effectuer les tâches reliées à l'évaluation, l'analyse et la programmation informatique des projets.

- **Scolarité** : BAC ou DEC en programmation.
- Maîtrise des langages et logiciels suivants est essentielle.
HTML DHTML PHP ASP Javascript Dreamweaver Flash Access VB My SQL
- Expérience dans le e-commerce est un atout.
- Bilinguisme (français-anglais) requis ainsi que 5 à 10 ans d'expérience pertinente.

Préposé au support aux usagers (SAU-001) : relevant de la directrice générale, la ou le candidat devra effectuer le support technique interne et externe afin de maximiser l'utilisation des équipements de l'entreprise, des services et outils internet développés par Com2media.

- Très bonne connaissance de l'Internet HTML général, du dépannage de courriel Pop3, domaine, structures des DNS (Domaine Name Server), serveurs d'hébergement Apache.
- Connaissance de la programmation HTML est un atout.
- Bilinguisme français anglais essentiel.
- Être débrouillard, calme, patient et apte à travailler sous pression. Capacité de bien gérer les priorités.

Les CV devront être envoyés par la poste à l'adresse ci-dessous avant le 24 novembre 2006 avec mention du code d'emploi :

4152, rue Laval, Lac-Mégantic (Qc) / G6B 1B3

216540



Cascades inc., un leader nord-américain dans la fabrication, la transformation et la commercialisation de produits d'emballage, de papiers tissu et de papiers fins, composés principalement de fibres recyclées. Cascades regroupe plus de 14 400 employés dans quelque 123 unités d'exploitation situées en Amérique du Nord et en Europe.

Adjointe à la direction
et au juridique
Réf. : CAS-2006-23

Temps partiel à raison de 20 heures par semaine, sauf lors de remplacements de vacances (40 heures). Possibilité de temps plein.

Vos responsabilités

- Analyser, traiter et gérer les projets confiés.
- Faire la gestion des appels téléphoniques et des télécopies.
- Rédiger divers documents : correspondance générale, contrats et autres documents juridiques.
- Assumer d'autres tâches : classement, vérification de texte et traduction, etc.

Vos compétences

- D.E.C. en bureautique.
- D.E.C. en secrétariat juridique, un atout.
- Deux à cinq années d'expérience dans un poste similaire.
- Bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Bon sens de l'organisation et bonne capacité d'adaptation.
- Discrétion, autonomie, sens des responsabilités et dynamisme.
- Maîtrise des logiciels Word, Excel, PowerPoint et agenda électronique, essentielle.

Lieu de travail
Kingsey Falls.

Visitez notre site Internet et postulez de préférence en ligne ou faites parvenir votre C.V. avant le 20 novembre 2006 par télécopieur au (819) 363-5155.

www.cascades.com

Cascades inc. souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.



216650

MAGOG HONDA

est à la recherche

de candidats et candidates pour combler les postes suivants :

- Représentant, représentante
- Commis aux pièces

dans la vente de la réputée gamme de motos, VTT et produits mécaniques Honda.

LES CANDIDATS INTÉRESSÉS SONT

- ✓ dynamiques; ✓ organisés;
- ✓ disciplinés.

ILS SONT EN MESURE

- ✓ d'accueillir professionnellement notre clientèle;
- ✓ d'appliquer une démarche professionnelle de vente;
- ✓ d'organiser le suivi de la clientèle;
- ✓ d'assurer la satisfaction de la clientèle selon les normes établies;
- ✓ de travailler en équipe;
- ✓ bilinguisme un atout;
- ✓ connaissance du logiciel ERA II de Reynold's, un atout;
- ✓ expérience de la moto un atout.

NOUS OFFRONS

- ✓ conditions salariales exceptionnelles reliées à la performance;
- ✓ avantages sociaux intéressants;
- ✓ plan de carrière à long terme;
- ✓ formation continue;
- ✓ soutien continu;

Vous répondez à ces qualificatifs, une carrière d'avenir et rémunératrice vous attend.

Prenez rendez-vous avec M. Guy Couture au
819 843-0099 ou par courriel à : gcouture@magoghonda.com

Votre concessionnaire Honda de l'Estrie

MAGOG Honda



148, boulevard Bourque, Omerville
www.magoghonda.com

215377

Babillard

Boehringer Ingelheim agrandit ses locaux de Laval

L'entreprise allemande investit dans l'agrandissement de son centre de recherche situé à Laval. Cet établissement, qui emploie 160 personnes dont 130 chercheurs, est spécialisé dans la découverte de médicaments antiviraux. Le nouvel édifice, qui sera terminé en 2007, abritera de nouveaux laboratoires à la fine pointe de la technologie et permettra l'embauche de 40 nouveaux chercheurs hautement spécialisés.

500 postes à combler chez Sitel à Ottawa

Après avoir signé un important contrat avec une multinationale de logiciels, Sitel Corporation cherche du nouveau personnel à Ottawa. L'entreprise doit en effet combler quelque 500 nouveaux postes, dont une centaine de postes bilingues, pour répondre à ses besoins qui vont de l'assistance technique au service à la clientèle en passant par le soutien administratif. Les candidats intéressés peuvent postuler en ligne à jobs@sitel.com

Centre de santé et de services sociaux
du Val-Saint-François

Le Centre de la santé et de services sociaux du Val Saint-François situé en Estrie, a son siège social à Windsor, à (20 minutes de Sherbrooke) et couvre tout le territoire de la MRC du Val-Saint-François. Il dessert environ 28 000 personnes réparties principalement dans trois (3) zones géographiques, notamment à Windsor, Richmond et Valcourt.

Ces services sociaux, de santé, d'hébergement et communautaires s'adressent à l'ensemble de la population et sont adaptés aux besoins des diverses clientèles : enfants, jeunes, familles, adultes, personnes âgées.

POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

CHEF CLINICO-ADMINISTRATIF - HÉBERGEMENT
Poste cadre
INFIRMIER(ÈRE) CLINICIEN(NE)

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de 1er cycle en soins infirmiers.
- Être membre de l'O.I.I.Q.
- Expérience d'au moins 3 ans en gestion, de préférence en géro-nto-gériatrie.
- Posséder une voiture.

Principales responsabilités

- Sous l'autorité du chef de programmes hébergement-soins de longue durée, la titulaire de ce poste assure la gestion clinico-administrative de trois centres d'hébergement et de soins de longue durée (135 lits au total).
- Elle planifie, organise, dirige, coordonne et évalue les activités relatives à l'administration des soins de l'hébergement en fonction des ressources mises à sa disposition. Elle en contrôle la quantité et la qualité.

Défis

- Elle assure la transition vers l'approche milieu de vie et l'approche relationnelle de soins.
- Elle assure l'harmonisation des pratiques entre les trois centres d'hébergement.
- Elle privilégie une philosophie de gestion participative faisant appel à l'implication de son personnel.

POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

INFIRMIER(ÈRE) CLINICIEN(NE)
ASSISTANT(E) SUPÉRIEUR(E) IMMÉDIAT(E)
(Coordonnateur(trice) professionnel(le))

Secteur soutien à domicile

EXIGENCES

- Baccalauréat en sciences infirmières.
- Être membre de l'O.I.I.Q.
- Expérience d'au moins 3 ans en CLSC.
- Posséder une voiture.

Principales responsabilités

- Assiste le chef d'administration de programmes aux niveaux de la gestion des activités cliniques en soins infirmiers et services sociaux.
- Responsable du comité d'admissions à l'hébergement et des programmes d'allocation.

Les conditions de travail et la rémunération sont établies selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae avant le 1^{er} décembre 2006.

Direction des Ressources humaines
CSSS du Val-Saint-François
79, rue Allen
Windsor (Québec) J1S 2P8
Télécopieur: 819 845-5521
Adresse électronique : mdupuis.vsf@ssss.gouv.qc.ca

* Seules les personnes retenues seront contactées.

216853