

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca

monemploi.com

workopolis.com

Mentor ou coach : quelle aide choisir ?

Le premier offre son soutien gratuitement. Le second fait payer ses services. Leurs différences ne s'arrêtent pas là. Mentor ou coach ? Petit guide pour s'y retrouver entre ces deux formes d'accompagnement de la carrière. — page 2

Un avenir professionnel dans l'univers des langues — page 4

Enfin ! Un nouvel emploi — page 11

Analyse d'un CV : l'élève sortant — page 10



PHOTO ALAIN ROBERGE, ARCHIVES LA PRESSE

Le mentorat met en relation un individu expérimenté et un autre en formation ou en voie d'intégration dans un milieu de travail. Sur la photo, Réjean Vanasse a mis à profit son expérience pour en offrir une version tout à fait originale, au cégep Maisonneuve.



**Centre jeunesse de Montréal
Institut universitaire**

Joignez-vous à une équipe dynamique !

Le Centre jeunesse de Montréal – Institut universitaire (CJM-IU) est le plus important centre jeunesse au Québec. Le CJM-IU emploie plus de 3 000 personnes dans environ 60 points de service répartis sur l'île de Montréal et offre quotidiennement des services psychosociaux et de réadaptation à plus de 7 500 enfants et jeunes (0-18 ans et jeunes mères en difficulté) ainsi qu'à leur famille. Désigné institut universitaire dans le domaine de la violence chez les jeunes, l'établissement travaille en étroite collaboration avec l'Institut de recherche pour le développement social (IRDS) et les maisons d'enseignement.

Le CJM-IU vous propose : • un accueil personnalisé dans un milieu de travail favorisant la compétence, la reconnaissance et la collaboration; • un encadrement professionnel individualisé et de groupe favorisant le développement de votre expertise; • de la supervision facilitant votre intégration dans les milieux où vous interviendrez; • l'accessibilité à des sessions de formation.

Intéressant! Faites-nous parvenir votre curriculum vitae et vos attestations d'études, avant 16 h le 13 février 2006, en indiquant le titre du poste convoité, à Mme Isabelle Marcoux, Centre jeunesse de Montréal – Institut universitaire, 9335, rue Saint-Hubert, Montréal (Québec) H2M 1Y7. Téléc. : 514 858-3914. Courriel : recrutement@cjm-iu.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront. Toutefois, seules celles convoquées en entrevue recevront une réponse écrite.

www.centrejeunesdemontreal.qc.ca

ÉDUCATEUR(TRICE)S

Vous avez complété ou terminerez en juin 2006 un DEC en techniques d'éducation spécialisée ou en techniques d'intervention en délinquance OU un baccalauréat en psychoéducation, en criminologie ou en psychologie. Veuillez noter qu'un baccalauréat par cumul de trois certificats pertinents pourrait également être considéré.

AGENT(E)S DE RELATIONS HUMAINES

PLUSIEURS ASSIGNATIONS DISPONIBLES

Vous possédez un baccalauréat ou une maîtrise en travail social ou en criminologie et au moins 2 ans d'expérience à titre d'intervenant(e) social(e) (travailleur(euse) social(e) ou criminologue) auprès de la clientèle cible dans un centre jeunesse, dans un CLSC ou dans un centre hospitalier. De plus, vous avez un permis de conduire valide et une connaissance pratique d'au moins une des lois suivantes : L.S.S.S.S., L.P.J., L.S.J.P.A.

TECHNICIEN(NE)S EN ASSISTANCE SOCIALE

PLUSIEURS ASSIGNATIONS DISPONIBLES

À votre DEC en techniques d'assistance sociale s'ajoute une expérience pertinente d'au moins 2 ans ou un stage en intervention auprès de la clientèle cible. Vous détenez un permis de conduire valide et avez également acquis une connaissance pratique d'au moins une des lois suivantes : L.S.S.S.S., L.P.J., L.S.J.P.A.

LISTE DE RAPPEL

BESOINS ÉVENTUELS

- AGENT(E) D'INTERVENTION
- AIDE-CUISINIER(ÈRE)
- COMMIS SENIOR À LA PAIE (CONNAISSANCE DU SYSTÈME DE PAIE LOGIBEC)
- CUISINIER(ÈRE)
- OUVRIER(ÈRE) D'ENTRETIEN GÉNÉRAL
- PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN MÉNAGER (TRAVAUX LOURDS)
- PRÉPOSÉ(E) AUX BÉNÉFICIAIRES, À L'ENTRETIEN MÉNAGER (TRAVAUX LÉGERS) ET À LA BUANDERIE (QUART DE NUIT)
- SECRÉTAIRE
- SECRÉTAIRE JURIDIQUE
- TECHNICIEN(NE) EN ADMINISTRATION (PAIE OU COMPTABILITÉ)



Situé au cœur d'une des régions les plus dynamiques du Québec et favorisé par sa situation géographique à mi-chemin entre Montréal et Sherbrooke, le Cégep de Granby Haute-Yamaska accueille 1500 élèves à l'enseignement régulier et offre des services de formation continue et sur mesure à plus de 1000 adultes.

Le Cégep de Granby Haute-Yamaska sollicite des candidatures pour combler les postes suivants :

DIRECTEUR ADJOINT À LA DIRECTION DES ÉTUDES RESPONSABLE DU CARREFOUR DE LA RÉUSSITE

Relevant du directeur des études, le titulaire de ce poste assume l'ensemble des responsabilités de planification, d'organisation, de budgétisation, de programme, de gestion, de direction, de contrôle et d'évaluation des programmes, des activités et des ressources ayant trait à :

- activités du plan d'aide à la réussite ;
- centres d'aide et ateliers de réussite en collaboration avec les disciplines concernées ;
- services de consultation (isep, orientation, api, soutien à la réussite) ;
- alternance travail-études ;
- activités visant l'enrichissement du projet d'études (sport intercollégial, programme sport-études et sport-élite, cégeps en spectacles, stages à l'international, entrepreneuriat étudiant, activités intercollégiales) ;
- activités d'accueil des étudiants en collaboration avec les programmes ;
- aide financière et fonds de dépannage ;
- programme de bourses de la Fondation du cégep ;
- application des règlements sur les conditions de vie au cégep ;
- traitement des plaintes dans une perspective éducative ;
- activités de recrutement de la clientèle étudiante.

Profil recherché :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Expérience pertinente d'au moins cinq années dans le milieu collégial. Habiletés interpersonnelles pour animer et faciliter le travail dans un souci de collaboration.

AGENT D'INFORMATION ET ATTACHÉ D'ADMINISTRATION

Relevant de la directrice générale, la personne sera responsable du dossier des communications dans une perspective de soutien aux réalisations du plan stratégique, notamment celles relevant du Service d'éducation des adultes et des entreprises, du Carrefour de la réussite et de la Fondation du cégep.

Cela suppose :

- la rédaction et vérification de documents ;
- la coordination d'événements (invitation, logistique ...) ;
- les relations avec les médias et les partenaires ;
- la responsabilité du site Internet du cégep ;
- la rédaction du journal interne du cégep ;
- la rédaction de communiqués, de lettres dans une perspective du maintien d'un message organisationnel ;
- la préparation et la mise en page de publicités ;
- la création et le maintien à jour d'une base de données des contacts ;
- les suivis de dossiers spécifiques ;
- la recherche sur des thématiques variées.

Profil recherché :

Formation pertinente en communication de niveau universitaire. Excellente maîtrise du français. Excellente maîtrise des outils informatiques appropriés. Habiletés interpersonnelles pour communiquer efficacement. Compréhension du rôle des communications dans une organisation. Sens de l'organisation, efficacité et débrouillardise. Capacité à travailler en équipe.

Les personnes intéressées par l'un ou l'autre de ces postes doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre décrivant leur préparation à occuper le poste qui les intéresse et la motivation qui les amène à déposer leur candidature avant 16 heures le 13 février 2006 à :

CONCOURS CARREFOUR DE LA RÉUSSITE
ou
CONCOURS COMMUNICATIONS
M. Robert Brodeur
Directeur des ressources humaines
Cégep de Granby Haute-Yamaska
235, rue Saint-Jacques, C.P. 7000
Granby (Québec) J2G 3N1
Courriel : rbrodeur@cégepgranby.qc.ca
Télécopieur : 450-372-6565

Le Cégep applique une politique d'accès à l'égalité. Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules celles retenues pour l'entrevue recevront une réponse du Collège.

LE CÉGEP DE GRANBY HAUTE-YAMASKA — UN CÉGEP UNIQUE

CARRIÈRES, FORMATION+EMPLOIS

MENTORAT ET COACHING

Deux formes d'accompagnement

À certains moments au cours d'une carrière, les conseils d'une personne expérimentée peuvent permettre de mieux orienter le tir et d'éviter erreurs et faux pas. Mentor ou *coach* ? Le choix du mode d'accompagnement diffère selon les besoins.

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Lise Lavoie-Gauthier était cadre dans une commission scolaire lorsqu'elle s'est inscrite à la maîtrise à l'École nationale d'administration publique, au début des années 90.

Sa préoccupation pour le développement de la relève dans le monde de l'éducation l'a amenée à consacrer ses travaux au mentorat. Dix ans plus tard, elle préside l'organisme Mentorat Québec, voué au développement de ce mode d'accompagnement au sein des organisations publiques, privées et communautaires.

« Les cadres qui entrent en fonction sont souvent laissés à eux-mêmes. Cette situation entraîne beaucoup de pertes d'énergie et engendre des erreurs qu'il serait possible d'éviter. Le mentorat est un des moyens pour favoriser une meilleure intégration », dit-elle.

Le mentorat, qu'il soit formel ou informel, met en relation un individu expérimenté et un autre en formation ou en voie d'intégration dans un milieu de travail.

« C'est une relation gratuite, générale, fondée sur la confiance et



PHOTO AP, ARCHIVES LA PRESSE

Avec un mentor, on partage ses doutes, ses incertitudes et même ses erreurs. La réciprocité, et non l'autorité, caractérise la relation entre le mentor et le mentoré.

confidentielle. Le mentor guide, accompagne et soutient, sans être directif. Il peut également ouvrir des portes pour faciliter le réseautage. Contrairement au coaching, le mentorat n'a pas d'obligations de résultats mesurables », explique M^{me} Lavoie-Gauthier.

Depuis quelques années, plusieurs organisations ont mis en place des programmes formels de mentorat. Selon M^{me} Lavoie-Gauthier, il est toutefois possible de se trouver un mentor autrement.

« Il y a toujours, dans notre en-

tourage familial, dans les regroupements professionnels, les associations caritatives ou dans notre organisation, des gens qui nous inspirent. Il ne faut pas hésiter à les consulter », dit-elle.

Transition

Christine Cuerrier, conseillère d'orientation au service à la vie étudiante de l'Université du Québec à Montréal, a collaboré à la mise en place de plusieurs programmes de mentorat.

« Cette formule répond à des be-

soins plus globaux dans le cheminement d'une carrière. Elle aide à grandir beaucoup plus qu'à acquérir des compétences spécifiques, comme le fait le coaching », explique-t-elle.

Elle observe que le mentorat est particulièrement utile dans les périodes de transition, comme l'intégration dans un nouveau milieu de travail, le démarrage d'une entreprise, une réorientation de carrière ou un changement de milieu professionnel.

« Si, par exemple, un psycho-

éducateur du secteur de l'éducation passe à la Direction de la protection de la jeunesse, un mentor qui connaît bien ce milieu pourra l'aider à comprendre plus rapidement cette organisation et sa culture », explique-t-elle.

Selon M^{me} Cuerrier, le mentor ne doit pas être un supérieur hiérarchique. « Avec un mentor, on partage ses doutes, ses incertitudes et même ses erreurs. La réciprocité, et non l'autorité, caractérise la relation entre le mentor et le mentoré », dit-elle.

Au départ d'une telle relation, certains éléments doivent faire l'objet d'une entente, comme la fréquence, le lieu ainsi que le mode de préparation et d'évaluation des rencontres. « Les conflits d'intérêt possibles doivent également être exposés », note M^{me} Cuerrier.

Formel ou informel

Marie-Michèle Guay, professeure associée à l'École nationale d'administration publique (ENAP), a évalué le programme de mentorat mis en place par le Conseil du Trésor du Québec entre 2001 et 2003. Plus de 200 jeunes professionnels ont alors profité des conseils de fonctionnaires expérimentés.

« Les participants ont noté qu'ils comprenaient mieux leur travail et la culture de la fonction publique. Leur confiance en soi avait augmenté. Le mentorat leur avait de plus permis de se fixer des objectifs plus réalistes et de mieux profiter des occasions qui se présentaient à eux », résume-t-elle.

M^{me} Guay croit que les relations de mentorat informelles peuvent avoir des effets aussi bénéfiques, à la condition de trouver la bonne personne. « Il faut choisir quelqu'un qui nous inspire et qui est en cohérence avec ses valeurs et son style », dit-elle.

Les recherches sur le développement de carrière ont montré que les individus qui vont chercher des appuis réussissent mieux.

Avec un mentor ou *coach* ? « Il ne faut pas s'enfermer dans la terminologie. Dans les deux cas, c'est un accompagnement qui doit être fait dans l'intérêt de l'autre et qui peut être déterminant dans la progression d'une carrière », précise M^{me} Guay.

DANS MES TEMPS LIBRES, J'AIME :

- ☐ Me détendre et écouter de la musique.
- ☐ Améliorer mes coups au golf.
- ☒ Construire des choses telles que des plates-formes modulaires d'application et d'intégration fondées sur des normes.

LES GENS COMME VOUS ONT LEUR PLACE CHEZ :



Si vous êtes un professionnel doué et motivé, vous vous sentirez chez vous au sein de SAP, le chef de file dans le domaine des solutions d'entreprises. En effet, vous y trouverez un milieu de travail qui encourage la créativité, récompense l'initiative et crée les réputations. Comme la liste de nos clients internationaux ne cesse de s'allonger, de nouvelles possibilités d'emploi s'ouvrent dans le développement de logiciels. Joignez-vous à notre équipe talentueuse : vous ne trouverez pas meilleure place pour faire évoluer votre carrière.

SAP LABS CANADA

Venez nous rencontrer le 1^{er} février, entre 16 h et 19 h.

SAP Labs Canada fait partie du réseau mondial de recherche et développement de SAP et joue un rôle prépondérant au sein du milieu de la technologie destinée aux entreprises. Notre mission consiste à développer de nouvelles technologies de pointe et à repousser les frontières de leur application. Joignez-vous à nous pour concevoir les solutions

de demain : le 1^{er} février, entre 16 h et 19 h, passez nous voir à nos bureaux situés au 111, rue Duke, bureau 2200, dans la Cité Multimédia de Montréal, et constatez par vous-même ce que nous avons à vous offrir. Si vous ne pouvez vous y rendre, envoyez-nous votre curriculum vitae à www.sap.com/careers. Nous désirons combler les postes suivants :

Concepteur de logiciels • Gestionnaire de projets • Spécialiste de la qualité • Rédacteur technique

ENVOYEZ VOTRE CURRICULUM VITÆ À SAP.COM/CAREERS

© 2006 SAP AG. SAP et le logo SAP sont des marques de commerce et des marques déposées de SAP AG en Allemagne et dans plusieurs autres pays.

Ville de Brossard

INSPECTEUR EN BÂTIMENT

L'inspecteur en bâtiment s'assure que les dispositions des règlements municipaux relatifs à la construction, à l'occupation, au zonage et à la prévention des incendies sont observées.

EXIGENCES:

- Diplôme d'études collégiales (DEC) spécialisé en architecture;
- Un certificat en techniques de prévention des incendies est un atout;
- Posséder de une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente à l'exécution des tâches à accomplir;
- Bonnes connaissances des règlements, lois et ordonnances en usage dans le domaine de la construction;
- Mettre à la disposition de la Ville un véhicule automobile et s'en servir dans l'exécution de ses fonctions.

ANALYSTE EN GESTION DES DOCUMENTS ET DES ARCHIVES

L'analyste développe, applique et maintient des systèmes de gestion documentaire répondant aux besoins spécifiques de la Ville; élabore et met en application des méthodes et procédures qui en découlent et participe activement à la préparation et l'application des règles de conservation requises pour l'ensemble de la Ville.

EXIGENCES:

- Diplôme d'études collégiales et certificat universitaire en gestion des documents et des archives (archivistique);
- De deux (2) à trois (3) années d'expérience pertinente;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance pratique de la langue anglaise;
- Bonne connaissance de la bureautique et de la micro-informatique.

Vous pouvez faire parvenir votre curriculum vitae jusqu'au 4 février par la poste ou par courriel à l'adresse mentionnée ci-dessous:

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard Rome, Brossard
(Québec) J4W 3K5
Courriel électronique:
diane.barrette@ville.brossard.qc.ca

Mitutoyo

TECHNICIEN SUPPORT AUX VENTES

Mitutoyo Canada Inc. est à la recherche d'un technicien pour combler un poste de support technique aux ventes pour le bureau de Montréal. Cette personne aura pour mandat de fournir un soutien technique professionnel sur tous les équipements Mitutoyo.

Responsabilités principales :

- Fournir aux clients le support et les renseignements techniques sur les produits.
- Démontrer aux clients le fonctionnement des équipements Mitutoyo.
- Fournir la formation aux clients.

Qualifications requises :

- 1) Une connaissance approfondie de la métrologie.
- 2) Comprendre les dessins mécaniques et les tolérances géométriques.
- 3) Études collégiales. Une technique en génie mécanique serait un atout.
- 5) Bilinguisme, anglais et français.
- 6) Être capable et disponible à voyager.

Pour postuler à ce poste, veuillez soumettre votre C.V. à : **L'Administrateur des Ressources humaines au plus tard à 16 h, le vendredi le 3 février 2006.**

Courriel : arlene.rampersad@mitutoyo.ca ou par fax : **1-905-821-4968**

Seuls ceux qui seront retenus seront contactés.

ÊTRE À L'ÉCOUTE DES JEUNES.

Président-directeur général

Voici une mission où vous pourrez déployer toute votre énergie, votre leadership et votre détermination. Au cours des 17 dernières années, l'organisme *Jeunesse, J'écoute* est devenu le symbole national d'un endroit sûr où les jeunes savent qu'on les écouterait. Un endroit où les jeunes peuvent obtenir, en toute confidentialité, l'information dont ils ont besoin pour prendre leurs propres décisions. Tous les jours, Jeunesse, J'écoute aide plus de 1000 jeunes dans plus de 3000 communautés à travers le Canada. Quel que soit le problème ou le souci exprimé, les conseillers sont disponibles pour fournir un soutien immédiat et attentionné ainsi que de l'information. Ils peuvent aussi, si nécessaire, aiguiller les jeunes vers une collectivité locale ou un centre de services sociaux. Pour remplir cette mission, Jeunesse, J'écoute effectue des levées de fonds grâce à divers projets et événements régionaux et nationaux. Chaque année, le succès de ces événements dépend de la participation et des efforts de plus de 10 000 bénévoles, participants et commanditaires passionnés.

Jeunesse, J'écoute traverse une phase importante de son développement. En tant que président-directeur général, vous apporterez vision, orientation et inspiration à une équipe de direction forte, et à une organisation nationale d'employés et de bénévoles. Soyez le champion visible et persuasif de Jeunesse, J'écoute et renforcez sa crédibilité autant que ses bienfaits en présentant les services essentiels offerts pour accroître le bien-être des jeunes. Évaluez et ajustez les programmes et services de Jeunesse, J'écoute pour répondre à l'augmentation en flèche des questions adressées au service de conseils sur le Web. Jouez un rôle clé en suscitant des idées novatrices afin de générer des revenus et en invitant les donateurs et les commanditaires à contribuer à l'amélioration de la vie des jeunes canadiens.

Communicateur, stratège et leader accompli, vous avez su obtenir du soutien pour toutes les causes professionnelles ou caritatives pour lesquelles vous vous êtes battu. À présent, vous pouvez faire bénéficier les jeunes du Canada

JEUNESSE, J'ÉCOUTE



CONNAISSANCE

LOCALE

PERSPECTIVE

NATIONALE

RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montréal
Halifax
St. John's

LE POUVOIR

DU LEADERSHIP

WWW.RAYBERNDTSON.CA

UNE SOURCE D'INSPIRATION POUR LE BIEN-ÊTRE DE 70 000 EMPLOYÉS.

Directeur général, Santé et sécurité en milieu de travail

Postes Canada (www.postescanada.ca), l'un des plus gros employeurs au pays, est un chef de file mondial dans le domaine des solutions innovatrices de livraison physique et électronique qu'elle offre aux particuliers comme aux entreprises.

Établie à Ottawa, cette organisation très complexe et en évolution livre plus de 10 milliards d'articles de courrier chaque année à plus de 14 millions d'adresses. En 2005, par l'entremise de ses filiales Courrier Purolator, Progistix, Innovaposte et autres, la Société et ses entreprises associées ont généré des revenus consolidés de près de 7 milliards de dollars. Que ce soit grâce à la livraison traditionnelle du courrier ou à ses procédés à la fine pointe de la technologie, ses solutions de commerce électronique, sa gestion de l'inventaire continu d'une tierce partie et du traitement des commandes, ou encore grâce à sa livraison rapide le jour même et ses services de messageries du jour au lendemain, le Groupe Postes

Canada appuie un vaste réseau de clients au Canada et dans le monde entier.

Cette entreprise bien connue est à la recherche d'un dirigeant exceptionnel dans le domaine de la santé et de la sécurité en milieu de travail. Relevant directement de la première vice-présidente, Engagement des employés, le nouveau directeur général, Santé et sécurité en milieu de travail, dont le mandat a reçu l'entière approbation du Conseil d'administration, sera une source d'inspiration pour la conception et la mise en œuvre de programmes et de politiques en santé et en sécurité qui visent au bien-être général de tous les employés de Postes Canada.

Pour exceller dans ce domaine, vous ferez appel à l'expérience que vous avez acquise au sein d'une grande entreprise diversifiée et de préférence syndiquée, reconnue pour ses programmes avant-gardistes en santé et en sécurité. Votre reconnaissance professionnelle et votre expertise en la matière sont à la base de votre

POSTES CANADA
CANADA POST

De partout... jusqu'à vous

crédibilité et de votre désir d'obtenir des résultats. Ces attributs, joints à votre approche stratégique et à votre capacité de diriger et d'influencer, vous permettent d'épauler les meilleures pratiques, de redresser la barre auprès des groupes d'intérêt internes, des ressources externes et du personnel professionnel de différentes disciplines et d'atteindre des objectifs d'amélioration audacieux dans tous les volets de votre mandat national. Votre bilinguisme est un atout appréciable.

Pour répondre à cette possibilité de carrière exceptionnelle, veuillez communiquer avec Ron Robertson, Donna Drummond ou Eric Slankis au (613) 742-3197, ou envoyer votre curriculum vitae à titre confidentiel à eric.slankis@rayberndtson.ca

RAY & BERNDTSON
Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

Centre de santé et de services sociaux du Nord de Lanaudière

Le Centre de santé et de services sociaux du Nord de Lanaudière est issu de la fusion du CLSC-CHSLD d'Autray, du CLSC-CHSLD Montcalm, du CLSC de Joliette, du Carrefour de la santé et des services sociaux de Matawinie et du Centre hospitalier régional De Lanaudière. Le Centre assure l'accès à des services de prévention, d'évaluation, de diagnostic et de traitement, de réadaptation, d'hébergement, de réinsertion et d'organisation communautaire à une population de 200 000 habitants.

Le Centre de santé et de services sociaux du Nord de Lanaudière regroupe 5 000 intervenants, dont 4 150 employés, 350 médecins et plus de 500 bénévoles répartis dans 26 points de service. Pour réaliser sa mission, le Centre dispose de 1 332 lits au permis répartis en soins et services de courte durée, de longue durée et d'hébergement et de psychiatrie ainsi que 200 places en ressources non institutionnelles. Son budget de fonctionnement est de l'ordre de 200 millions de dollars.

Le Centre de santé et de services sociaux du Nord de Lanaudière est actuellement à la recherche de personnes qui occuperont les postes suivants :

Conseiller(ère) à la qualité organisationnelle

Sous l'autorité de la directrice de la planification et de l'organisation des programmes et de la qualité, vous collaborerez au développement et à l'implantation du programme d'amélioration de la qualité et de la sécurité de l'établissement.

Dans ce cadre, vous participerez activement et amplement, avec les directions de l'établissement, à la réalisation du dossier gestion des risques et de la sécurité de l'établissement en soutenant les processus liés à l'application des lois pertinentes à la dispensation des soins et services à la clientèle, dont :

- Le système de surveillance pour fins d'analyse des causes des incidents et accidents;
- Le mécanisme de déclaration des événements indésirables réels ou potentiels;
- Les suivis requis;
- Les moyens susceptibles de déterminer, réduire et prévenir les risques, incidents et accidents;
- Les suivis des recommandations du comité de gestion des risques et de la qualité.

Vos rôles et fonctions s'exerceront aussi en favorisant une démarche participative de l'ensemble du personnel et des directions de l'établissement autour des objectifs qualité. Votre implication s'exercera, en collaboration avec les autres conseillers(ères) à la qualité organisationnelle, auprès des services de première et deuxième ligne ainsi que des services du programme pour les personnes en perte d'autonomie liée au vieillissement par des activités de promotion, de conseil, de soutien et de suivi telles que :

- La mise en place de projets qualité;
- L'appréciation de la qualité;
- La prévention et la gestion des risques;
- Le soutien aux tables cliniques dans le cadre du projet clinique et du programme d'agrément (Conseil canadien d'agrément des services de santé).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le titre du poste visé, avant le 10 février 2006, 16 h, à la Direction des ressources humaines, Centre de santé et de services sociaux du Nord de Lanaudière, 1000, boul. Sainte-Anne, Saint-Charles-Borromée (Québec) J6E 6J2. Téléphone : (450) 759-8222, poste 4054; sans frais : 1 877 996-7646; télécopieur : (450) 759-4814; courriel : gisele.beausejour@ssss.gouv.qc.ca

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Exigences :

- Baccalauréat en sciences liées au domaine de la santé
- Expérience pertinente dans des fonctions de gestion, notamment en gestion de la qualité et des risques
- Formation universitaire de niveau maîtrise, un atout
- Intérêt à connaître des milieux variés tels CLSC, CHSLD, CH, et à s'y impliquer
- Intérêt majeur pour l'amélioration de la qualité
- Initiative, autonomie et maturité professionnelles
- Grande capacité d'écoute, de communication et de relations interpersonnelles
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat
- Leadership mobilisateur
- Minimum d'habiletés bureautiques

Votre rémunération sera établie selon les normes du MSSS (classe 15).

Infirmier(ère)-conseil de gestion

Service de santé et sécurité du travail

Poste non syndiqué

Sous la responsabilité de l'adjointe du service de santé et sécurité du travail, vous assurerez la gestion médico-administrative de l'assurance-salaire. Vous collaborerez et agirez au nom de l'employeur dans les activités relevant de vos responsabilités. Enfin, vous devrez planifier et coordonner les activités relatives à l'assiduité au travail des employés du CSSNL.

Exigences :

- Baccalauréat par cumul comportant un certificat en santé et sécurité du travail
- Statut de membre en règle de l'OIIQ
- Expérience professionnelle d'au moins deux ans dans le domaine de la gestion de l'absentéisme et de la santé et sécurité du travail
- Expérience d'au moins trois ans dans le réseau de la santé

Votre rémunération annuelle variera entre 33 931 \$ et 62 475 \$, selon votre expérience.

L'AGENCE DES COOPÉRATIVES D'HABITATION

Basée à Ottawa, la nouvelle Agence des coopératives d'habitation et chargée d'administrer les accords d'exploitation entre la Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL) et 600 coopératives d'habitation. L'Agence est actuellement à la recherche de personnes expérimentées pour occuper les postes suivants à son bureau d'Ottawa :

Agent(e) de communication
Agent(e) d'information
Promoteur(e) de service à la clientèle
Administrateur(trice) de données

Les personnes intéressées sont invitées à consulter le site Internet de l'Agence au www.agence.coop pour de plus amples détails.

CONSTRUCTION
MAYTON

RBO - 2847-8295-25

CONSTRUCTION DE BÂTIMENTS
Bureau au centre-ville de Montréal

Fonctions: Estimation de projets et de directives de chantier. Préparation des documents d'appels d'offres, invitation auprès des sous-traitants et fournisseurs. Analyse des propositions et négociation des prix, décompte des quantités, compilation des prix. Support aux chargés de projets durant l'exécution des travaux. Estimation budgétaire.

Exigences: 5 ans d'expérience en estimation de bâtiments, avoir travaillé sur des projets d'envergure d'au moins 10 millions. Très bonne maîtrise de l'informatique, anglais fonctionnel. Conditions salariales à discuter.

Faire parvenir votre c.v. avant le 3 février par:
- télécopieur: 450-534-4748
- courriel: jroy@constructionmayton.com
- 26, boul. Bromont, Bromont (Qc) J2L 1A9

Estimateur
Adjoint construction

Norsk Hydro Canada Inc. est une filiale à part entière du leader norvégien Hydro. Hydro est un fournisseur d'énergie et d'aluminium fondé en 1905. Avec nos 36 000 employés et des activités dans plus de 40 pays, nous sommes aujourd'hui un des premiers producteurs de pétrole et de gaz offshore, le troisième fournisseur mondial intégré d'aluminium et un pionnier dans le domaine des énergies renouvelables et l'utilisation efficace de l'énergie. Au seuil d'un nouveau siècle d'existence, nous célébrons 100 ans de création de valeurs en renforçant la viabilité de nos clients, de nos partenaires et des communautés sociales que nous servons.



Directeur de l'entretien

Groupe SCE inc
3675, Chanoine-Moreau
Bureau 108A
Trois-Rivières (Québec)
G8Y 5M6

Courriel :
emploi@groupeisce.com
Télécopieur :
(819) 370-8062

Nous pratiquons l'équité
en matière d'emploi.

SCE Sélection
Consultation
Évaluation

L'entreprise offre des conditions très avantageuses. Si ce défi est à votre mesure, vous êtes invité à faire parvenir votre curriculum vitae avant le 4 février 2006.

La fonction...

En tant que directeur de l'entretien, vous aurez à favoriser le développement de stratégies, de systèmes et de méthodes qui sont propres à la gestion proactive de l'entretien en milieu industriel. Dans une philosophie décentralisée et de type support (client/fournisseur) face à la production, on vise, par la gestion préventive et prédictive de l'entretien, l'optimisation et la disponibilité des équipements et du procédé. Leader mobilisateur, vous êtes reconnu comme un gestionnaire d'action axé sur l'engagement, la responsabilisation et les résultats.

Les critères...

Il importe que vous soyez titulaire d'un diplôme universitaire en génie (mécanique ou électrique) et que vous possédiez un minimum de douze (12) années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires en milieu manufacturier. Reconnu dans la gestion moderne de l'entretien, vous devez vous distinguer par votre vision, votre dynamisme, votre capacité à mobiliser des équipes de travail et par vos habiletés de communication. Ce poste exige une maîtrise fonctionnelle de l'anglais et des principaux outils informatiques.

CARRIÈRE, FORMATION + EMPLOIS

Un avenir professionnel dans l'univers des langues

MARLÈNE LEBREUX

MON EMPLOI.COM
 SEPTEMBRE ÉDITEUR
 COLLABORATION SPÉCIALE

Traduire des documents, réviser des documents écrits dans une autre langue, enseigner une autre langue, exprimer oralement ce qui est dit dans une autre langue,... quoi de plus habituel aujourd'hui ? Mais il ne faudrait cependant pas s'y méprendre, car, en fait, l'« industrie de la langue » comprend une diversité de carrières ouvertes à tous ceux qui conjuguent amour des mots, ouverture culturelle et facilité à évoluer dans des milieux de plus en plus technologiques.

Selon les experts, l'industrie de la langue connaîtra une croissance annuelle supérieure à 15 % au cours des cinq à 10 prochaines années. Il faut savoir qu'il y a diffé-

rentes façons d'évoluer dans ce milieu. En fait, celui-ci comprend trois secteurs d'activité : la traduction (qui comprend les traducteurs, les interprètes et les terminologues), la formation linguistique et les technologies langagières.

La traduction

Les entreprises (toujours en quête de marchés internationaux) et l'administration publique (avec l'augmentation du volume d'information dans les deux langues officielles) ont de plus en plus besoin de services de traduction. De plus, l'immigration croissante et le caractère de plus en plus multiculturel de nos villes accroissent les besoins de traduction dans d'autres langues que le français et l'anglais.

Salarié ? Travailleur autonome ? La profession de traducteur présente l'avantage qu'on peut y choisir son mode de travail. D'ail-

leurs, le travail autonome gagne rapidement en popularité. Près de 40 % des professionnels de la traduction exercent aujourd'hui leur travail à la pige. Certains se spécialisent même dans un domaine précis : le droit, la finance, le génie, l'administration ou l'informatique.

Les interprètes sont, quant à eux, généralement appelés à se déplacer plus fréquemment, par exemple pour couvrir des conférences ou pour accompagner des délégations commerciales à l'étranger.

Bref, les professionnels de la traduction (traducteurs, interprètes et terminologues) sont de plus en plus occupés. Cependant, le nombre de diplômés universitaires en traduction est loin de pouvoir combler la demande croissante. Chez les 20-34 ans, le nombre de diplômés a même diminué de 20 % au cours de la dernière décennie.

L'enseignement

Dans le secteur de la formation linguistique — le Québec compte, à lui seul, 30 % des écoles canadiennes de langues —, la demande de professeurs de français ou d'anglais langue seconde s'explique principalement par le besoin de remplacer les nombreux enseignants qui prennent leur retraite.

Deux phénomènes entraînent en outre une constante progression de la formation continue à dispenser aux adultes : l'augmentation du nombre d'immigrants dont la langue usuelle n'est ni le français ni l'anglais, et la nécessité, dans plusieurs secteurs d'activité, d'accroître l'aptitude des gens à occuper un emploi par l'apprentissage d'autres langues.

De l'innovation

L'industrie de la langue voit également naître de nouvelles spécialisations comme la *localisation* : celle-ci consiste à adapter à une

langue et à une culture étrangères des sites Web, des logiciels ou des documents techniques. Inévitablement, l'informatique y joue un rôle important. Difficile d'imaginer le contraire à une époque où les outils linguistiques informatisés d'aide à la traduction et les systèmes d'apprentissage en ligne sont en plein essor.

Plus encore, la technologie et ses multiples applications contribuent à créer une diversité de carrières du côté de la recherche et du développement pour les langagiers et les informaticiens. Les professions relatives aux technologies langagières sont remplies de défis pour tous ceux qui aiment participer au développement de nouvelles technologies dans les domaines de la traduction, de la gestion du contenu, du traitement de la parole ou de la formation linguistique.

Pour en savoir plus sur les professions, sur les programmes de formation et sur les aptitudes et les intérêts requis pour évoluer dans l'univers des langues, visitez le site de l'Association de l'industrie de la langue (AILIA) à l'adresse suivante : www.etudiants.ailia.ca.

Cette chronique est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers, les professions et les programmes de formation, ainsi que pour suivre l'actualité du marché de l'emploi.

BABILLARD — EMPLOI

Couturières demandées

L'entreprise Confection Maximum, de Lac-Mégantic, est à la recherche de couturières. Si d'autres entreprises du secteur du vêtement éprouvent des difficultés depuis quelques mois, cela ne semble pas être le cas de Confection Maximum. L'entreprise, qui fonctionne présentement avec

plus de 40 employées, aurait besoin de personnel supplémentaire pour respecter ses carnets de commande.

Oakley à Montréal

Le manufacturier de lunettes et de vêtements de sport Oakley s'apprête à ouvrir une première boutique au centre-ville de Montréal. La multinationale californienne,

dont la division canadienne est située dans l'arrondissement de Saint-Laurent, vient de prendre possession d'un local de 3200 pi² rue Sainte-Catherine Ouest. Le O Store, comme on l'appelle chez Oakley, devrait ouvrir ses portes au mois de mars prochain. La société investira 1 million dans sa boutique montréalaise afin de la rendre conforme à son image d'entreprise urbaine. Si tout va bien, elle compte atteindre 3 millions de ventes annuelles.

Nouveau CHSLD

Un centre d'hébergement et de soins de longue durée de 128 lits, construit au coût de 15,2 millions, a récemment ouvert ses portes dans le quartier Chomedey de Laval. Plus d'une quarantaine de places ont été ajoutées. Les postes suivants sont à combler : infirmiers, chefs d'unité, conseillers en milieu de vie et coordonnateurs des activités des soins infirmiers.

Nordic vendue

Composites BHS, fabricant de composantes de simulateurs de vol et de carrosseries de camion, a acheté la marque et les droits de fabrication des bateaux Nordic. Une vingtaine de personnes seront engagées à court terme.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com

Les meilleures possibilités de carrière en 2006!

150 MÉTIERS ET PROFESSIONS
EN NOMINATION
50 LAURÉATS



Offert chez
Renaud-Bray
et dans toute librairie

Septembre
éditeur

Palmarès des carrières 2006



**Palme d'argent,
formation secondaire**

REPRÉSENTANT COMMERCIAL

La personne qui « représente » l'entreprise pour faire connaître ses produits ou ses services met en œuvre des compétences techniques mais aussi ses qualités personnelles. Plus que jamais, dans le contexte de la concurrence mondiale, le contact direct apporte une valeur qui permet de contrer la loi sur le plus bas prix.

Parce que la livraison « just-in-time » compte beaucoup, parce que le produit sur mesure se trouve nécessairement mieux adapté au besoin d'une clientèle, les entreprises ont besoin de représentants pour rejoindre les commerces qui vendent au détail. Cette nécessaire représentation explique pourquoi les entreprises recrutent et embauchent massivement. La fonction compte 40 000 travailleurs au Québec avec un revenu annuel moyen de 41 000 \$. Les perspectives professionnelles de la représentation sont passées d'acceptables à favorables pour la période 2005 à 2009.



Philippe Gadoury



Convaincre, vendre, innover, créer de nouvelles stratégies... Au quotidien, Philippe Gadoury doit miser sur tous ses talents de représentant commercial pour favoriser les ventes de cidre de glace de l'entreprise La face cachée de la pomme et conquérir de nouvelles parts de marché.

Le représentant commercial se voit attribuer la palme d'argent surtout en raison de la nature polyvalente de la fonction qui permet à 189 nouveaux diplômés du secondaire de s'insérer dans le marché de l'emploi selon des normes fort acceptables. De plus, il n'y a pas de limite quant à la formation et à l'expertise du représentant, qui est tout près d'être lui-même entrepreneur tellement il connaît bien son marché et fait appel à toutes les formes d'initiative dont il est capable.

Dans le contexte de la mondialisation où s'exerce le commerce actuel, le représentant ne « représente » pas une dépense mais beaucoup plus un revenu pour l'employeur.

Une réalisation de :



Participez
au concours
**Palmarès des
carrières 2006**
www.lemars.monemploi.com

Indice :
monemploi.com

Ce texte est tiré du
Palmarès des carrières 2006,
réalisé dans le cadre de
l'Opération 1^{er} mars.



Offert chez **Renaud-Bray**
et dans toute librairie.

En collaboration avec :



Et la participation de :

LA PRESSE



Renaud-Bray



Pour connaître les programmes de formation liés à cette profession, les établissements qui les offrent et plusieurs statistiques, consultez le *Palmarès des carrières 2006* ou visitez le site www.monemploi.com.

Vous pouvez également consulter un professionnel de l'orientation, de l'information scolaire et professionnelle ou de l'éducation au choix de carrière.



Gestion du réseau informatique
des commissions scolaires

Depuis plusieurs années, la Société GRICS et sa filiale M²e Solutions œuvrent dans le domaine des technologies de l'information et offrent de nombreuses solutions de gestion à sa clientèle.

Afin de compléter l'équipe des ventes, nous sommes présentement à la recherche de :



Représentant(e)s

- Secteur éducationnel
- Secteur municipal

Les personnes recherchées sont dynamiques, professionnelles et autonomes.

Pour les descriptions détaillées des postes, consultez nos sites Web :

www.grics.qc.ca

www.m2e.qc.ca

Date limite : 10 février 2006



سروس‌های تفریح و تفریح
**SERVICE DES LOISIRS
SPORTS & RECREATION**

Le département des sports et loisirs de la communauté nordique de Kuujuaaraapik est à la recherche d'un sauveteur national, certifié moniteur-sauvetage et Croix-Rouge pour la piscine municipale qui ouvrira ses portes en février 2006.

RESPONSABILITÉS :

- S'assure du bon fonctionnement des installations et du matériel de sauvetage;
- Surveille les baigneurs dans les bains publics, afin, qu'ils respectent les règlements en vigueur et afin de leur porter secours s'ils sont en difficulté;
- Vérifie le bon ordre des équipements;
- Procède au nettoyage des lieux et à l'entretien du matériel de sauvetage;
- Rédige des rapports quotidiens;
- Donne des cours de natation et de sauvetage;
- Perfectionne ses aptitudes de sauveteur en maintenant une bonne condition physique et en améliorant ses connaissances techniques;
- Fait prendre conscience aux gens de la nécessité des mesures de sécurité aquatique.

EXIGENCES REQUISES :

Le candidat doit avoir au moins 1 an d'expérience, être certifié sauveteur national ainsi que moniteur-sauvetage et Croix-Rouge. Vous maîtrisez les techniques de communication orale et écrite en français et en anglais. Contrat d'un an renouvelable.

AVANTAGES :

Résidence fournie, 3 voyages par année, avantages nordiques, salaire selon expérience.

Faire parvenir votre candidature par la poste, par télécopieur ou par courriel.

DATE LIMITE, LE MERCREDI 8 FÉVRIER 2006 À 17 h.

M. Pierre Roussel

Secrétaire-trésorier

C.P. 360

Kuujuaaraapik, Nunavik (Québec)

JOM 1G0

(819) 929-3511 fax: (819) 929-3453 courriel : proussel@nvkuujuaaraapik.ca

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

Je veux

M'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

La Faculté de droit
Située dans le cadre enchanteur des Cantons-de-l'Est, à proximité de la région métropolitaine de Montréal, la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke se démarque par ses programmes d'études innovateurs, son approche personnalisée et la présence d'un corps professoral dévoué à la réussite étudiante et à l'avancement des connaissances.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN DROIT PUBLIC

Champs d'expertise

- Droit public
- Expertise en droit pénal considérée comme un atout
- Collaborations facultaires et interfacultaires

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN DROIT ET POLITIQUES DE LA SANTÉ

Champs d'expertise

- Droit et politiques de la santé
- Expertise dans le secteur de la santé
- Collaborations facultaires et interfacultaires

Les curriculum vitæ doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 17 février 2006.

La Faculté des lettres et sciences humaines
La Faculté des lettres et sciences humaines offre à ses étudiantes et étudiants une solide formation théorique, jumelée à des expériences de travail sur le terrain. Misant sur des formules pédagogiques variées, elle développe la rigueur intellectuelle, encourage la résolution de problèmes et stimule la créativité.

La Faculté des lettres et sciences humaines, qui regroupe 6 départements, 5 centres, 2 chaires de recherche et soutient une vingtaine de programmes de baccalauréat, de maîtrise et de doctorat, canalise ses expertises autour de quatre grands axes : arts et lettres; environnement; monde, médias et multimédia; santé et société.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN POLITIQUE APPLIQUÉE (SPÉCIALISATION EN POLITIQUE CANADIENNE ET QUÉBÉCOISE)

Défis et responsabilités

- Recherche en politique appliquée
- Formation en politique canadienne et québécoise
- Champ de spécialisation en politique publique et en gouvernance serait un atout

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN PSYCHOLOGIE

Défis et responsabilités

- Enseignement des cours de méthodes quantitatives
- Recherche appliquée
- Implication au niveau du programme de doctorat professionnel en psychologie

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 17 février 2006.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN ÉCRITURE ET EN INTERPRÉTATION MUSICALE JAZZ

Défis et responsabilités

- Enseignement de l'écriture jazz (arrangement et composition)
- Enseignement de l'improvisation, de l'interprétation et de la musique d'ensemble jazz
- Habiletés au clavier jazz et connaissances des nouvelles technologies seront considérées comme des atouts

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 10 mars 2006.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ces postes et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh

 **Sherbrooke**
Plus que jamais !

 UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Je veux

M'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

Le Centre de formation en technologies de l'information
Le Centre de formation en technologies de l'information (CeFTI) a pour mandat de définir, promouvoir, offrir et gérer les programmes en technologies de l'information de la Faculté des sciences de l'Université de Sherbrooke.

SECRÉTAIRE DE DIRECTION
Campus de Longueuil
Offre d'emploi no : 05-1-01-109

Défis et responsabilités

- Accueillir et informer les étudiantes et étudiants et les visiteuses et visiteurs
- Préparer des documents et tableaux
- Assurer le suivi d'opérations administratives
- Fournir un soutien au personnel professoral et au personnel chargé de cours

Horaires particuliers de travail :
La personne titulaire du poste devra travailler trente-cinq (35) heures par semaine :
Lundi, mardi, mercredi et vendredi, de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30
Jeudi, de 13 h à 17 h et de 18 h à 21 h.

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le jeudi 9 février 2006.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh

 **Sherbrooke**
Plus que jamais !

 UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

www.gojobs.gov.on.ca

VÉRIFICATEUR(TRICE)S SUR PLACE

La Direction de l'observation fiscale et des opérations régionales du **ministère des Finances**, vérifications de la taxe de vente au détail, est à la recherche de deux personnes pour participer à l'effort déployé pour répondre à des besoins opérationnels cruciaux visant à générer des revenus en effectuant des vérifications sur place de la taxe de vente au détail auprès de petits contribuables/vendeurs et pour veiller à ce que ceux-ci se conforment aux différentes lois provinciales. **Lieu de travail : 1400 place Blair, Ottawa.** Le poste peut exiger de nombreux déplacements de plus de 24 heures.

Exigences : maîtrise de l'anglais et du français; connaissance des principes comptables et des règles de vérification et capacité de les appliquer dans la planification et l'exécution de vérifications/ de remboursements sur place auprès de petits contribuables et vendeurs; capacité d'interpréter et d'administrer les lois fiscales et de repérer les situations de non conformité; aptitudes dans l'analyse et les enquêtes afin de repérer et de résoudre les problèmes de conformité des petites entreprises; aptitudes en communication et en relations interpersonnelles afin de gérer les relations avec les contribuables dans la vérification de leur entreprise, y compris vous entretenir avec eux et les amener à comprendre et à accepter les constatations des vérifications; sens de l'organisation afin d'établir la priorité des tâches et de travailler de manière autonome; compétences informatiques afin de créer et d'examiner des tableurs, d'accéder aux données et de rédiger des rapports et des lettres de vérification; avoir terminé avec succès les niveaux 1, 2 et 3 des cours du programme d'études CGA, ou bien neuf cours du programme d'études obligatoires CMA, y compris trois cours en comptabilité, ou encore 10 cours d'un programme d'études d'une université ou d'un collège communautaire reconnu, plus ou y compris des cours d'introduction à la comptabilité financière, de comptabilité financière intermédiaire et de vérification. **Nota :** Les candidat(e)s doivent joindre la preuve de leur désignation professionnelle ou de leurs titres universitaires à leur curriculum vitæ pour que leur candidature soit prise en considération. Il faudra clairement indiquer sur les attestations scolaires les cours qui répondent aux exigences requises pour le poste. Les personnes qui ont obtenu leurs qualifications à l'extérieur du Canada doivent également joindre la preuve de leur équivalence au Canada.

Échelle salariale : 950 - 1 128 \$ par semaine

Envoyez votre curriculum vitæ et votre lettre d'accompagnement d'ici le 10 février 2006, à : Dossier RG-6589, Ministère des Finances, a/s HR Associates, Consulting Services Division, 302 The East Mall, bureau 410, Etobicoke ON M9B 6C7. Téléc. : 416 237-1011. Courriel : taxauditor2@hra.on.ca. Visitez le site www.hra.on.ca ou composez le 416 237-1500 pour obtenir plus de précisions. Nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s convoqué(e)s à une entrevue.

 **Ontario**

Un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances

Centre de santé et de services sociaux Richelieu-Yamaska

Trois territoires... une même passion

Notre centre de santé et de services sociaux est issu de la fusion du **CLSC-CHSLD de la MRC d'Acton**, du **CLSC-CHSLD des Maskoutains**, du **CLSC-CHSLD des Patriotes** ainsi que de **Réseau Santé Richelieu-Yamaska** (C.H. Honoré-Mercier et CHSLD Hôtel-Dieu de Saint-Hyacinthe).

Dispensant des soins et des services de qualité autant de nature préventive que curative, sur un territoire qui s'étend de Saint-Bruno à Saint-Nazaire en Montérégie, à une population de plus de **190 000 personnes**, il s'appuie sur ses **ressources humaines composées de 3 400 employés et 285 médecins, dentistes et pharmaciens qui possèdent une expertise importante et un souci du bien-être de la clientèle et de la population en général, le tout réparti dans onze points de service.**

Pour réaliser ses missions, il dispose de 900 lits d'hébergement et de soins de longue durée, 213 places de ressources non institutionnelles et 253 lits de courte durée. Pour soutenir son fonctionnement, il dispose d'un budget de plus de 160 millions.

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. L'établissement s'engage à appliquer les principes de l'équité en matière d'emploi.

Visitez notre site Web et postulez en ligne.

www.rsry.qc.ca

Directeur / directrice des affaires médicales

Vous coordonnerez les activités professionnelles et scientifiques qui s'exercent dans notre CSSS en assumant les rôles et les mandats de directeur des services professionnels prévus à la Loi sur la santé et les services sociaux. En plus d'assurer les liens avec les médecins et les pharmaciens du territoire du CSSSRY, vous serez responsable du développement des liens avec le RUIS ainsi que des mécanismes des corridors de services avec les établissements spécialisés concernés. Vous gèrerez également les services transversaux (imagerie médicale, laboratoires, pharmacie et autres).

EXIGENCES :

- Doctorat en médecine.
- Formation universitaire en gestion (une expérience probante en gestion médicale à titre de DSP peut remplacer la formation en gestion).

STATUT : Temps complet.

RÉMUNÉRATION : Les conditions de travail sont celles des cadres du Réseau de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitæ avant le **10 février 2006** à :

Centre de santé et de services sociaux Richelieu-Yamaska
Direction générale
2750, boulevard Laframboise
SAINT-HYACINTHE (Québec) J2S 4Y8
Télécopieur : (450) 771-3246
Courriel : accueilresshum@rsry.qc.ca

 **CRDI NORMAND-LARAMÉE**
CENTRE DE RÉADAPTATION EN DÉFICIENCE INTELLECTUELLE

Le CRDI Normand-Laramée, situé à Laval, a pour mission d'assurer des services d'adaptation ou de réadaptation et d'intégration sociale à des personnes ayant des incapacités intellectuelles, autistes et TED qui, en raison de leurs difficultés d'ordre comportemental, psychosocial ou familial, se retrouvent en situation de handicap et requièrent de tels services. Le CRDI Normand-Laramée offre également des services de soutien et d'accompagnement à l'entourage de ces personnes.

Nous sommes présentement à la recherche de candidats afin de pourvoir le poste suivant :

Chef de service en réadaptation

POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET (BILINGUISME REQUIS)

Rémunération : Selon les normes du MSSS (classe 14)

Pour obtenir le libellé du poste affiché, veuillez consulter le site de recrutement de l'Agence de santé et de services sociaux au : www.santemontreal.qc.ca.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ au plus tard le **13 février 2006** à **Madame Lynda Levasseur, Direction des services administratifs, CRDI Normand-Laramée, 304, boul. Cartier Ouest, Laval (Québec) H7N 2J2. Télécopieur : (450) 972-2070; courriel : lynda.levasseur@ssss.gouv.qc.ca**

Seules les personnes retenues recevront une réponse écrite.

 **UNE BATAILLE POUR LA VIE**

LA MALADIE DE LOU GEHRIG

(514) 725-2653 • 1 877 725-7725
www.sla-quebec.ca • info@sla-quebec.ca

 **Pedlex**

VENTE DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

Pedlex, un leader dans le domaine des étagères industrielles depuis plus de 30 ans, est à la recherche d'une personne dynamique pour son territoire de la Rive-Sud et Montréal.

Salaires, commissions, dépenses et avantages sociaux usuels à la personne compétente.

Envoyer votre C.V. à info@pedlex.com ou fax: (514) 324-1849

Adjoint(e)
administrateur(trice)
de contrats de construction

Chantier de Péribonka
Durée : Temporaire - Longue durée
Concours : CG060124B
Date limite : 8 février 2006

- Votre rôle
- Participer à l'administration des contrats. Assurer le suivi des activités et des demandes des entrepreneurs.
 - Fournir à l'administrateur un support administratif pour la gestion des contrats. Recueillir les intrants de tous les intervenants impliqués dans l'administration des contrats.
 - Vérifier les programmes d'activités des entrepreneurs, s'assurer qu'ils sont conformes à la planification et qu'ils rencontrent les échéanciers.
 - Participer aux rencontres avec les entrepreneurs et voir à la rédaction des procès-verbaux.
 - Élaborer un système de dossiers d'études des demandes des entrepreneurs et en assurer la mise à jour.
 - Assurer le suivi de la correspondance avec les entrepreneurs.
 - Participer à la préparation des estimations et à la négociation des avenants et rédiger les documents.
 - Préparer les conciliations de quantités, les attestations de paiements et autres documents pertinents au règlement des décomptes provisoires.
 - Rédiger différents rapports périodiques d'avancement des travaux et de contrôle des coûts.

- Votre profil
- Baccalauréat ou DEC en génie mécanique ou électrique.
 - Au moins 10 ans d'expérience dans la coordination d'activités de chantier ainsi que dans la gestion de contrats de construction.
 - Expérience en réalisation de travaux dans le domaine des aménagements hydroélectriques, un atout.
 - Facilité à travailler en équipe, à communiquer et à négocier.
 - Très bonne connaissance du français parlé et écrit.

- Particularités
- Horaire de travail : 5 jours sur le chantier Péribonka à raison de 50 heures par semaine.
 - Résidence dans un campement (gîte et couvert fournis par l'entreprise).

Vous avez l'énergie
qu'il nous faut!

Pour que votre candidature à ce poste soit prise en considération, il est obligatoire de remplir le formulaire standardisé accessible à la fin de l'offre d'emploi sur notre site Internet : www.hydroquebec.com/emplois. Veuillez noter qu'il est inutile d'envoyer une copie de vos documents par télécopieur ou par la poste.

Diplôme obtenu hors Québec : nous exigeons l'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles. Vous devez présenter le document officiel sur demande.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et à toutes et des conditions de travail avantageuses. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de présélection.



Branchée sur la relève!



CENTRE DE SANTÉ INUULITSIVIK
INUULITSIVIK HEALTH CENTER

LE CENTRE DE SANTÉ INUULITSIVIK
RECHERCHE UN (1) DIRECTEUR GÉNÉRAL

(POSTE À TEMPS PLEIN)

Le Centre de Santé Inuulitsivik est responsable des services de santé et des services sociaux offerts à la population inuite établie dans sept (7) villages sur la côte de la Baie d'Hudson, de Kuujuaaraapik à Salluit. Le Centre administratif est situé à Puvirnituq et est présentement en réorganisation administrative.

Votre défi sera, dans le contexte de réorganisation administrative, de susciter une vision commune de la mission de l'établissement, de faire partager et mettre en œuvre les orientations du C.A. en adoptant un style de gestion participatif fondé sur le respect des besoins de la clientèle, l'intérêt collectif avant les intérêts particuliers et individuels. De mettre à profit les compétences des médecins, cadres, professionnels et de l'ensemble du personnel en favorisant chez chacun l'amélioration constante de leurs connaissances nécessaires à l'exercice de leurs fonctions et le sens aigu des responsabilités. Finalement, d'assurer le maintien et l'amélioration continue des services de santé et services sociaux dans une conjoncture très contraignante en développant des partenariats stratégiques et en encourageant la recherche et l'expérimentation de solutions novatrices.

Votre profil démontre une solide expertise en gestion du changement, une vision stratégique et une sensibilité aux besoins du milieu et de leur évolution. Vous possédez un leadership mobilisateur par la participation et l'adhésion aux objectifs organisationnels, un esprit de décision, un souci d'efficacité et une gestion centrée sur les résultats. De plus, une très bonne connaissance de la culture et du mode de vie Inuit est recherchée.

Les exigences du poste sont un diplôme universitaire de 2e cycle en administration, sciences de la santé ou sciences humaines. Une solide expérience de gestion pourra compenser l'absence de diplôme. Vous avez une expérience professionnelle de dix ans dont au moins trois à des postes de gestion de niveau supérieur et vous possédez une très bonne connaissance des divers programmes d'un centre de santé et de service sociaux. L'implication communautaire et sociale dans la communauté est nécessaire et le bilinguisme (anglais-inuktitut) est essentiel. Le français est un atout.

Votre rémunération et avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 22). Les primes de disparités régionales sont ajoutées au salaire.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 15 février 2006 à 17h00, à l'attention de :



Poste de Directeur général
À l'attention de M. Marty Croitoru
Conseiller de direction
Centre de santé Inuulitsivik
Puvirnituq (Québec) J0M 1P0

Télécopieur : (819) 988-2796
Courriel : marty.croitoru@sss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

le SuperClub
Vidéotron
CHEF COMPTABLE

Chef de file en constante croissance dans l'industrie de la vidéo avec plus de 285 magasins au Canada, nous recherchons actuellement un(e) Chef comptable pour notre siège social situé à Saint-Léonard, afin d'assumer la production d'états financiers, la gestion de personnel, des analyses de comptes...

Pour vous joindre à notre équipe dynamique, vous devez posséder :

- o Un minimum de 8 années d'expérience en comptabilité
- o Un minimum de 3 à 5 années d'expérience en supervision de personnel
- o Un diplôme collégial ou universitaire en comptabilité
- o Bilinguisme (anglais/français) oral et écrit

Vous pouvez envoyer par courriel votre candidature à tonnesdefis@lesuperclub.com ou par télécopieur au (514) 380-3363.

GROUPE BELLON PRESTIGE
Manufacturier d'auvents, d'enseignes et d'abris en toile, résidentiel, commercial et industriel depuis 1935 recherche un(e)

REPRÉSENTANT(E)

Le travail consiste à développer un nouveau marché dans un territoire assigné. Le(la) représentant(e) devra visiter de nouveaux et potentiels clients, prendre des mesures et fournir l'information nécessaire pour conclure la vente. Un entraînement adéquat sera fourni pour assister la personne dans son apprentissage.

Nos exigences:

- Posséder un DEC de préférence;
- Avoir 3 ans d'expérience et avoir réussi dans le domaine de la vente en direct;
- Être bilingue;
- Posséder une automobile;
- Une expérience en design serait un atout.

Envoyer C.V.
Groupe Bellon Prestige
5598, Hochelaga, Mtl H1N 3L7
ou fax 514-252-1051
ou courriel: info@bellon.qc.ca



NOTRE MATIÈRE PREMIÈRE : L'INNOVATION

Depuis sa fondation en 1950, QIT-Fer et Titane n'a cessé de miser sur l'innovation et l'excellence. Grâce à son riche gisement d'ilménite et à sa stratégie de croissance axée sur la recherche et le développement, QIT a su s'imposer comme un des chefs de file mondiaux du bioxyde de titane. Ses 2 000 employés œuvrent à Havre-Saint-Pierre et à Sorel-Tracy, régions où la nature généreuse offre une qualité de vie exceptionnelle et un riche éventail de loisirs.

Notre environnement des systèmes de contrôle informatique est articulé entre autres sur Alpha/VMS et Windows pour le contrôle de procédé, InSQL et PI pour le suivi du procédé et, enfin, MS SQL pour la gestion de production dans un contexte client-serveur qui fait appel aux technologies Windows. Nous entamons actuellement la migration de notre environnement Windows NT vers Windows 2003.

INGÉNIEUR DE PROJETS - INFORMATIQUE INDUSTRIELLE
Référence : 3689

Sous l'autorité du Chef de section - Intégration PCS, vous aurez la principale responsabilité de superviser une équipe de consultants et de participer à la définition des besoins, à la sélection de technologie, à la revue de design, à la supervision de la réalisation, à la formation et à la mise en route en chantier. En outre, vous participerez activement à la migration des systèmes ainsi qu'à la veille technologique afin d'aider à planifier l'intégration de nouvelles technologies en contrôle de procédé. Ces technologies devront permettre l'identification et la réalisation de projets de réduction des coûts d'exploitation ainsi que le remplacement d'équipements désuets.

- Diplôme en génie informatique ou baccalauréat en informatique.
- Connaissance de VB et du langage SQL essentielle.
- Au moins cinq années d'expérience pertinente.
- Grande aptitude au travail d'équipe, initiative, persévérance et autonomie.
- Aptitude à la communication en français et en anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- Antécédents en réalisation de projets en automatisation et contrôle un atout. Connaissance des technologies suivantes aussi un atout : environnement Windows 2003, historien de données, systèmes manufacturiers et systèmes de maintenance.

INGÉNIEUR DE PROJETS - EXPLOITATION DES ORDINATEURS DE CONTRÔLE DE PROCÉDÉ
Référence : 6297

Sous l'autorité du Chef de section - Exploitation PCS, vous aurez le mandat premier de préserver l'opérationnalité des logiciels et de répondre à l'évolution des besoins en contrôle de procédés, en logiciels d'acquisition de données en temps réel, en base de données SQL et en rapports de production. De plus, vous participerez à la mise en place de nouvelles technologies à titre d'expert-conseil ou d'expérimentateur. Enfin, vous aurez l'occasion de participer à la veille technologique qui vise à planifier les nouvelles technologies en contrôle de procédé.

- Diplôme en génie informatique ou baccalauréat en informatique.
- Connaissance de VB et du langage SQL essentielle.
- Au moins cinq années d'expérience pertinente dans une industrie qui fonctionne en continu.
- Grande aptitude au travail d'équipe, autonomie, esprit de collaboration, souci de la qualité et entregent.
- Aptitude à la communication en français à l'oral comme à l'écrit.
- Connaissance de C, Fortran, G2 et PI un atout.

INGÉNIEUR - INSTRUMENTATION ET CONTRÔLE
Référence : 4743

Sous l'autorité de l'ingénieur en chef - Ingénierie, vous serez responsable de la totalité ou d'une partie des projets d'ingénierie entrepris en vue de répondre aux besoins et exigences opérationnelles des diverses installations et veillerez au respect des règles, des méthodes et des lois pertinentes.

- Baccalauréat en génie, instrumentation et contrôle, ou dans tout autre domaine connexe.
- Quatre à huit années d'expérience pertinente en industrie lourde, reliée au secteur instrumentation et contrôle.
- Connaissance en électricité (puissance) un atout.
- Maîtrise de différents logiciels et systèmes d'exploitation (Word, Access, Excel, PowerPoint, Windows, etc.).
- Initiative, détermination, dynamisme et créativité.
- Aptitude au travail d'équipe et volonté de promouvoir les valeurs privilégiées de l'entreprise.
- Facilité d'apprentissage et aptitude à la communication en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit, avec différents clients internes et collaborateurs externes.

CONSEILLER EN ENVIRONNEMENT (COORDONNATEUR SGE)
Référence : 5302

Sous l'autorité du Directeur - Environnement, vous coordonnerez le maintien du système ISO 14001 et la mise en œuvre des normes de gestion environnementale de l'entreprise aux divers sites d'exploitation, dans le respect des politiques environnementales de QIT et de Rio Tinto. Pour ce faire, vous travaillerez en étroite collaboration avec les autres services de l'entreprise à la réalisation des projets d'amélioration. Vous participerez aux vérifications et contrôles de gestion environnementale et de conformité réglementaire et assurerez la réalisation et le suivi des plans d'action. Votre fonction comprend la mise en place du programme de formation environnementale de l'entreprise et vous amène à jouer le rôle de formateur en environnement.

- Baccalauréat en sciences (environnement, chimie, biologie ou géologie).
- Maîtrise en environnement un atout.
- Au moins dix années d'expérience pertinente dans le domaine de l'environnement, idéalement dans le secteur industriel.
- Parfaite connaissance de la norme ISO 14001 et connaissance élémentaire de la nouvelle version 2004.
- Initiative, détermination, dynamisme et créativité.
- Aptitude au travail d'équipe et volonté de promouvoir les valeurs privilégiées de l'entreprise.
- Facilité d'apprentissage et aptitude à la communication en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit, avec différents clients internes et collaborateurs externes.

Votre candidature nous intéresse; postulez en ligne avant le 11 février 2006 :



3377304A

www.qit.com

une force mondiale
www.qit.com



QIT-Fer et Titane inc.



Commission
de la construction
du Québec

La CCQ est un lieu de
concertation privilégié pour
l'industrie de la construction.
Avec ses 900 employé(e)s,
elle veille à l'application de
la Loi, des règlements et
des conventions collectives
régissant les relations de
travail dans l'industrie de
la construction, en plus de
fournir plusieurs services
aux employeurs et aux
salariés de l'industrie.

Direction des
ressources humaines
3530, rue Jean-Talon Ouest
Montréal (Québec)
H3R 2G3
ressources.humaines@ccq.org

3377355A



GÉRANT(E) COMMERCIAL(E)

Une des 50 sociétés canadiennes les mieux gérées

Quadra Chimie Ltée, une entreprise nord-américaine oeuvrant dans la commercialisation et la distribution de produits chimiques spécialisés et de base, recherche, pour sa division Produits chimiques industriels, un(e) gérant(e) commercial(e) pour le Québec.

Les exigences comprennent :

- Formation postsecondaire ou collégiale en commerce ou sciences;
- Au moins trois à cinq ans d'expérience pertinente en vente et/ou technique;
- Disponibilité à se déplacer 40% du temps;
- Maîtrise de l'informatique;
- Motivation et capacité de travailler seul(e) et sous pression;
- Aptitude pour la communication, le travail d'équipe, les présentations et les rapports interpersonnels;
- Bon sens de l'organisation et de résolution de problèmes;
- Permis de conduire valide.

Classée parmi les 50 sociétés canadiennes les mieux gérées, Quadra offre une rémunération très attrayante comprenant un régime d'encouragement, une caisse de retraite, une voiture de fonction, des avantages concurrentiels, etc.

Si vous aimeriez vous joindre à notre équipe dynamique, veuillez faire parvenir votre C.V. à :

Quadra Chemicals Ltd.
Télé.: 450-424-9458
Courriel : resume@quadrachemicals.com
Att.: Directeur, Ressources humaines
Gérant(e) commercial(e)
Produits chimiques industriels, Qc

3376919

Fédération Québécoise des sociétés Alzheimer

DIRECTEUR(TRICE) DU DÉVELOPPEMENT

La Fédération québécoise des sociétés Alzheimer est un organisme communautaire qui regroupe 21 sociétés régionales dont la mission consiste à alléger les conséquences personnelles et sociales de la maladie d'Alzheimer et à soutenir la recherche biomédicale et psychosociale.

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et autonome qui exécutera les stratégies de collecte de fonds pour le mouvement Alzheimer au Québec. Cette personne sera à la recherche active de partenaires corporatifs et en développera le potentiel, elle sera amenée à rencontrer les partenaires de manière assidue. Cette personne réalisera les événements promotionnels. Elle contribuera au positionnement du mouvement Alzheimer, à sa visibilité et à son rayonnement.

Exigences: posséder un diplôme universitaire de premier cycle et 5 années d'expérience dans des fonctions similaires. Bilingue dont une excellente maîtrise du français.

Salaire: 60 000 \$ et avantages sociaux en cours d'obtention.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 9 février à 16 h à l'adresse suivante: info-fqsa@alzheimerquebec.ca

Nous remercions à l'avance les personnes qui présentent leur candidature; nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature aura été retenue. Prière de ne pas téléphoner.

3376350



Faire carrière
chez Desjardins



Un monde de possibilités

desjardins.com/emploi

Planificateur financier

La Caisse populaire Desjardins de Verdun dessert un marché urbain qui se distingue par la maturité de son marché. L'établissement d'une relation d'affaires durable et efficace auprès de ses 17 000 membres est au coeur du projet de la Caisse. L'actif actuel est de 294 millions de dollars, dont 170 millions en prêts aux particuliers et 71 millions en prêts aux entreprises. Les épargnes totalisent 232 millions de dollars. La Caisse compte 56 employés syndiqués et non syndiqués répartis entre 3 centres de services.

Vous avez le goût de nouveaux défis, joignez-vous à une équipe dynamique.

Le défi
Vous aurez pour mandat de nouer et d'entretenir des relations d'affaires privilégiées avec les membres actuels et potentiels et les conseiller sur les moyens d'atteindre leurs objectifs financiers. Vous devrez également contribuer à la croissance de la Caisse par le développement de nouvelles occasions d'affaires, la sollicitation et la vente de produits et de services qui répondent aux besoins des membres.

Le profil
Titulaire d'un baccalauréat dans le domaine de l'administration ou d'une formation ayant conduit à l'obtention du certificat en planification financière de l'Autorité des marchés financiers (AMF), vous comptez trois années d'expérience en conseil financier aux particuliers, dont une dans l'exercice de la planification financière, en plus de détenir un certificat de représentant en épargne collective. Leader incontesté, vous montrez une forte capacité à négocier et à prendre des décisions de qualité. Pour vous, la satisfaction du client est la pierre angulaire de vos actions qui sont toujours posées en fonction de résultats concrets. Vous connaissez en profondeur les produits et les services en matière de planification financière et avez constamment le doigt sur le pouls de l'actualité financière, politique et économique. Enfin, vous savez faire preuve d'initiative et de créativité et ne baissez pas les bras devant les obstacles. La maîtrise de l'anglais, à l'oral et à l'écrit, est essentielle.

Postulez en ligne
Consultez notre site www.desjardins.com/emploi et sélectionnez le poste sollicité, **concours 0600255**, pour obtenir plus d'information et postuler.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent le faire avant le **8 février 2006**.

Soyez à l'affût des nouvelles perspectives d'emploi en visitant régulièrement le www.desjardins.com/emploi et voyez les nombreuses autres possibilités d'avenir s'offrant à vous.

Nous soucrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.
Seules les personnes sélectionnées seront contactées.



Desjardins

Caisse populaire
de Verdun

Conjuguer avoirs et êtres



CHSLD Providence Notre-Dame de Lourdes

Établissement privé conventionné

Un milieu de vie pour tous

Le CHSLD PNDL offre, dans le cadre d'un « Milieu de vie substitut », des soins et services à une clientèle de 162 résidents et résidentes en grande perte d'autonomie. Notre philosophie d'intervention est basée sur le respect et la dignité de la personne.

Une équipe engagée et dynamique composée de 275 employés, de personnel d'encadrement, de médecins et de bénévoles assure la qualité des services offerts. Plusieurs projets de transformation et de développement sont en cours.

Nous recherchons :
directeur général/directrice générale
Poste permanent à temps complet
Classe 19 du Réseau de la Santé et des Services Sociaux

Mandat

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne est responsable :

- de l'administration et du fonctionnement de l'organisation;
- de la planification, de l'organisation, de la direction, de la coordination et du contrôle des activités et des ressources;
- de l'information au conseil et de l'exécution de ses décisions;
- du respect de la mission, des philosophies et des valeurs de l'organisation.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent (deuxième cycle, un atout);
- Connaissance en géranto-gériatrie;
- Certifications corporatives pertinentes;
- Dix (10) ans minimum d'expérience comme gestionnaire supérieur.

Atouts majeurs recherchés :

- Expérience dans la gestion avec des cadres supérieurs;
- Expérience dans le domaine de la construction/rénovation majeure;
- Réalisations professionnelles démontrant des expériences pertinentes en matière de vision stratégique, leadership mobilisateur, habiletés politiques et de négociation, habiletés en communications interpersonnelles et organisationnelles, capacité de décision et d'action rapide;
- Adhésion démontrée à des valeurs humanisantes et à une approche de milieu de vie.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service au plus tard le 6 février 2006, à l'attention du COMITÉ DE SÉLECTION DG, à l'adresse suivante : 12227, rue Grenet, Montréal (Québec) H4J 2N7
Courriel : montrom@hotmail.com



Commission scolaire de Montréal





La Commission scolaire de Montréal désire pourvoir des postes (temps partiel, jour ou soir) et augmenter sa banque de candidats dans ses centres de formation professionnelle. Les spécialités recherchées sont :

Poste d'enseignant(e) en formation professionnelle

Pour L'École des métiers de l'aérospatiale de Montréal
Postes à temps plein ou partiel (matin, après-midi ou soir)

Montage de câbles et de circuits en aérospatiale

Profil recherché :

- Capacité d'enseigner la lecture de plans.
- Capacité d'enseigner l'électricité de base AC/DC.
- DEP en montage de câbles ou l'équivalent.
- Posséder une solide expérience industrielle dans le secteur de l'aérospatiale.
- Détenir trois années d'expérience récente.
- Bilinguisme, un atout.

Les personnes sans formation pédagogique peuvent poser leur candidature, nous leur assurons le support nécessaire à l'accomplissement de leur tâche.

Traitement :
Postes à taux horaire : 42,98 \$
Postes à contrat: salaire variant entre 33 695 \$ et 63 527 \$ selon la scolarité et l'expérience.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné de photocopies de leurs diplômes ou relevés de notes, au plus tard le **3 février à 16 h, a/s de Madame Josée Péloquin, directrice, École des métiers de l'aérospatiale de Montréal, 5300, rue Chauveau, Montréal (Québec) H1N 3V7 ou par télécopieur au (514) 596-3400 ou par courriel à emam@csdm.qc.ca**

Veuillez noter que seules les personnes correspondant au profil recherché obtiendront une réponse.

La CSDM souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Elle applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques.

Centre de santé et de services sociaux de la Montagne

Le CSSS de la Montagne est issu de la fusion des CLSC Côte-des-Neiges, Métro et Parc Extension. S'appuyant sur le dynamisme et la compétence de 825 employés et d'une équipe médicale, il offre des services de première ligne à une population de 220 000 résidents caractérisée par la pluriethnité.

Coordonnateur(trice) des ressources matérielles

Poste cadre à temps complet

Sous l'autorité de la directrice des ressources financières, informationnelles et techniques, vous serez responsable de la gestion et de la coordination des espaces, de l'actualisation des développements consentis et de leur utilisation efficiente. Vous serez également responsable de la conception et du suivi des normes de sécurité et de salubrité des locaux. Vous aurez comme responsabilités l'acquisition, la gestion et l'entretien des équipements. Vous devrez être en mesure d'offrir le soutien requis aux cadres de l'établissement et au personnel de votre équipe.

Exigences :

- Diplôme de 1^{er} cycle en administration ou dans une discipline appropriée
- Cinq années d'expérience dans des fonctions pertinentes au poste
- Autonomie, leadership et adaptation au changement
- Excellentes aptitudes pour la communication et le travail en équipe
- Esprit d'analyse, de synthèse, de planification et d'organisation du travail
- Bilinguisme (français-anglais)

Rémunération : classe salariale 15 (de 57 194 \$ à 74 354 \$)

Chef de service – CLSC Parc Extension

Poste cadre à temps complet

Direction, personne en perte d'autonomie liée au vieillissement et déficience physique (PPALV et DP)

Sous l'autorité de la directrice du programme, vous serez responsable de la planification, de l'organisation, du contrôle et de l'évaluation de l'ensemble des activités du programme sur le site Parc Extension. Vous assumerez la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles pour les services sous votre responsabilité et participerez au développement de la direction. Ce mandat évoluera à la lumière des travaux liés au projet clinique.

Exigences :

- Baccalauréat en sciences sociales ou sciences de la santé
- Cinq années d'expérience pertinente, dont deux à un poste de gestion
- Dynamisme, solide jugement clinique, habiletés de communication et capacité à gérer le changement, essentiels
- Bilinguisme (français-anglais)
- Vision, orientation vers les résultats et le travail d'équipe et fortes habiletés relationnelles

Rémunération : classe salariale 14 (de 54 032 \$ à 70 241 \$)

Établissement d'enseignement supérieur, le Cégep de Rivière-du-Loup offre 14 programmes préuniversitaires et techniques à environ 1 100 élèves inscrits à l'enseignement régulier. Près de 1 000 personnes sont également inscrites aux programmes dispensés par la Formation continue. Son environnement propose un milieu de vie de haute qualité, dans une ville en plein développement.

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES ÉTUDES

Sous l'autorité du directeur général, vous serez responsable de toutes les questions d'ordre pédagogique. Vous aurez plus particulièrement à vous préoccuper de l'évaluation, du développement et de la relance des programmes, de la réussite des élèves et de leur diplomation, du développement de partenariats ainsi que de l'élaboration d'un projet éducatif, dans un contexte de décroissance démographique.

Vous possédez un diplôme universitaire de premier ou, de préférence, de deuxième cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en gestion ou en sciences de l'éducation, et 8 années d'expérience à un poste lié à la pédagogie, dont au moins 3 se rapportent à la gestion, de préférence dans le milieu collégial.

Les conditions d'emploi sont établies en conformité avec le Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadres des cégeps.

Plus de détails à www.cegep-rdl.qc.ca, section « Offres d'emploi ».

Vous devez soumettre votre candidature **au plus tard le vendredi 24 février 2006, 15 h**, en faisant parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un court texte d'au plus deux pages décrivant les motivations qui vous incitent à postuler, au :



Cégep de Rivière-du-Loup

Concours « DIRECTION DES ÉTUDES »
Direction des ressources humaines, Cégep de Rivière-du-Loup
80, rue Frontenac, Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1R1
Téléphone : 418-862-6903, poste 504 • Télécopieur : 418-862-4959
fercou@cegep-rdl.qc.ca

Le Cégep de Rivière-du-Loup souscrit à un programme d'accès à l'égalité.

Directeur des opérations manufacturières

Diriger les opérations manufacturières de trois usines relativement rapprochées (rayon de 60 kilomètres) et compléter l'équipe de direction chargée de la gestion globale de l'entreprise sont des mandats qui vous stimulent et vous conviennent parfaitement. Spécialisée dans le domaine du bois oeuvré et fournissant de l'emploi à plus de 200 personnes, l'entreprise jouit d'une cote d'excellence sur le marché nord-américain où elle a connu une croissance constante au cours des dernières années.

Vous absorder la dynamique manufacturière avec un esprit concret, tourné vers l'augmentation de la productivité et la réduction des coûts d'opération. Ouvert au changement, vous dirigez et menez à bien divers projets visant à l'amélioration des procédés et à la mise en place des programmes et systèmes de gestion manufacturière adaptés aux besoins de l'organisation et nécessaires à son évolution.

La gestion efficace des opérations quotidiennes revêt à vos yeux une importance équivalente à la recherche de l'amélioration à plus long terme. Pour vous, l'atteinte du résultat constitue la mesure de la réussite et vous êtes tout à fait conscient de la nécessité d'y parvenir en équipe.

Vous détenez une formation académique de niveau universitaire dans un domaine approprié; plusieurs réalisations significatives tapissent un passé professionnel comportant des responsabilités de niveau comparable et témoignent ainsi de votre capacité à occuper le poste que nous cherchons à combler. Cette entreprise est située en région, à plus de deux heures à l'est de Québec.

Votre candidature sera accueillie avec intérêt et traitée avec la confidentialité qui s'impose. Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :

emplois@laliberte-sc.com ou par la poste au 1303, rue Maguire, Sillery (Québec) G1T 1Z2 à l'attention de monsieur François Audy

La forme masculine s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes.



Laliberté

Services-conseils en ressources humaines



Collège Sainte-Anne de Lachine

Enseignant(e) de français

Tâche : Français 1^{re} et 2^e secondaire.
Poste à temps plein.

Entrée en fonction : Immédiate

Durée : Jusqu'à la fin de l'année scolaire.
Ce poste deviendra un poste régulier l'an prochain (année scolaire 2006-2007).

Prière de nous faire parvenir une lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae le plus tôt possible à lariviered@college-sainte-anne.qc.ca

Pour connaître le détail de ce poste et poser votre candidature, consultez notre site web à l'adresse suivante:
<http://www.college-sainte-anne.qc.ca>

Directeur(trice) du programme d'aide aux réfugiés

Poste cadre à temps complet

Sous l'autorité du directeur général, vous verrez à l'actualisation du mandat régional qui vous sera confié, à savoir l'accueil et l'intégration des demandeurs d'asile et de clientèles en besoin de régularisation complexe de statut, et ce, dans un contexte d'immigration non planifiée. Vous devrez également offrir une expertise et un soutien aux organismes publics et communautaires, donner de la formation et participer à des projets de recherche. Vous verrez à la mise en œuvre de collaborations régionales, canadiennes et internationales. La détermination des ressources requises, des cibles d'amélioration, d'approches et de stratégies efficaces ainsi que des résultats attendus en termes d'accessibilité, de continuité et de qualité, constitue une composante majeure du mandat.

Exigences :

- Diplôme de 1^{er} cycle en administration ou dans un domaine de la santé
- Diplôme de 2^e cycle en administration publique ou dans un domaine pertinent
- Cinq années d'expérience à un poste cadre du réseau de la santé et des services sociaux, de l'immigration ou de la coopération internationale où vous avez acquis une expérience de gestion d'une équipe de travail
- Leadership
- Esprit d'analyse et de synthèse développé
- Capacité à travailler en partenariat avec les acteurs régionaux, nationaux et internationaux
- Excellentes habiletés de concertation et de communication
- Solide jugement en matière de gestion de personnel
- Bilinguisme (français-anglais)

Rémunération : classe salariale 17 (de 64 094 \$ à 83 318 \$) en révision

Pour ces trois postes cadres, les autres conditions de travail sont celles applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le titre du poste visé, **avant le 10 février 2006, 17 h**, au :



CENTRE AFFILIÉ
UNIVERSITAIRE
AFFILIÉ À
L'UNIVERSITÉ
MCGILL

CSSS de la Montagne, A/S Danielle Schepper, Direction des ressources humaines, 5700, chemin de la Côte-des-Neiges, Montréal (Québec) H3T 2A8.

Le CSSS respecte l'équité en matière d'emploi.
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

CONSEILLER(ÈRE) AUX COMMUNICATIONS

L'Association paritaire de santé et de sécurité du travail, secteur imprimerie et activités connexes, a pour mandat de promouvoir la prévention afin d'aider à l'identification, au contrôle et à l'élimination des risques d'accident ou de lésion professionnelle.

L'Association est à la recherche d'un(e) conseiller(ère) aux communications pour compléter son équipe. La personne recherchée est reconnue pour sa capacité d'analyse et de synthèse à des fins de vulgarisation et d'information, son autonomie et son sens de l'organisation. Sous la responsabilité de la directrice générale, elle aura pour principales fonctions :

- D'assurer la réalisation des bulletins d'information et des diverses publications de l'Association (recherche, conception, rédaction, révision linguistique, production);
- De participer à l'organisation de l'assemblée générale annuelle;
- De représenter l'Association lors d'activités du secteur de l'imprimerie ou du réseau de la santé et de la sécurité du travail.

Profil recherché

- Formation universitaire;
- De 5 à 10 ans d'expérience pertinente;
- Excellente grammaire française, connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office Pro dans un environnement Window's XP et Exchange;
- Capacité à utiliser PageMaker, Quark X-Press, Photoshop, Illustrator.

Pour postuler, adressez votre C.V. et une lettre présentant votre intérêt pour ce poste avant le **13 février 2006 à mmenard@aspimprimerie.qc.ca ou par la poste au 7450, boul. Les Galeries d'Anjou, bureau 450, Anjou H1M 3M3**



GENERAL MILLS

CONTRÔLEUR

Sous la supervision du directeur de l'usine, le titulaire de ce poste a la responsabilité d'établir les budgets de l'usine de concert avec les autres chefs de département, de produire le rapport mensuel d'analyse financière, d'exercer des contrôles sur les dépenses et la consommation de différentes ressources et d'agir comme personne-ressource pour les autres départements au niveau de procédés comptables et ce, suivant les standards et les politiques de la Compagnie.

Afin de remplir ce rôle, la personne retenue devra avoir un diplôme reconnu en comptabilité, jumelé à 3 à 5 ans d'expérience pertinente et être bilingue. Un titre comptable représente un atout appréciable.

Le titulaire du poste devra adopter les standards établis en termes de bonnes pratiques manufacturières, de qualité, de santé et de sécurité au travail et de gestion.

Si le poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre C.V. d'ici le 7 février, à:

**General Mills
3900, Richelieu
Saint-Hubert (Québec)
J3Y 7B1
Télécopieur: (450) 445-1926
eric.delsaer@genmills.com**

est actuellement à la recherche d'un

GESTIONNAIRE VENTES DU JOURNAL

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 926 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous veillez à coordonner, avec les agents indépendants sous votre responsabilité qui sont responsables des différents territoires, la commercialisation de *La Presse* chez les abonnés. Vous assurez la gestion et l'optimisation des activités de vente à domicile de la région du grand Montréal. Vous êtes également responsable de la qualité du service de livraison des abonnements.

LES EXIGENCES

Vous possédez un Baccalauréat en administration option marketing et un minimum de trois (3) années d'expérience dans la gestion d'une équipe de vente. Vous êtes reconnu pour votre leadership, votre sens de la communication, votre approche " coaching ", votre organisation ainsi que votre orientation service à la clientèle. Enfin, vous êtes bilingue, maîtrisez les logiciels de la suite MS-Office et connaissez bien le réseau routier du grand Montréal.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire concurrentiel et une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 3 février 2006 à :**

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

Chercheur - Institut de recherche (IREQ)

2 postes permanents - **Varennes**

Concours : GT060111A et GT060119A

Date limite : 12 février 2006

Votre rôle

- Concevoir, planifier et réaliser des travaux de R&D dans votre spécialité.
- Faire la promotion de votre domaine d'expertise auprès des divisions d'affaires d'Hydro-Québec et de ses partenaires de recherche.

Votre profil

Poste en génie électrique (GT060111A)

- Baccalauréat en génie électrique et maîtrise en sciences appliquées. Un doctorat est un atout.
- Bonne expérience dans la réalisation d'ensembles logiciels de grande envergure dans le domaine de la simulation des réseaux électriques.
- Expérience pertinente des applications et des algorithmes de logiciels de type EMTP en particulier, et de logiciels d'analyse et de simulation de réseaux en général, tels que les logiciels PSS/e.

Poste en hydrométéorologie statistique (GT060119A)

- Maîtrise en statistique avec spécialisation en hydrométéorologie ou en apport éolien ; un doctorat dans un domaine pertinent est un atout.
- Excellente maîtrise des techniques modernes d'estimation des paramètres de modèles probabilistes ; des connaissances des modèles atmosphériques ou éoliens seraient un atout.
- Expérience de travail en modélisation statistique, en prévision hydrologique ou éolien et en analyse de données hydrométéorologiques ou éoliennes.

Vous avez l'énergie qu'il nous faut!

Pour que votre candidature à ce poste soit prise en considération, il est obligatoire de remplir le **formulaire standardisé accessible à la fin de l'offre d'emploi sur notre site Internet : www.hydroquebec.com/emplois**. Veuillez noter qu'il est inutile d'envoyer une copie de vos documents par télécopieur ou par la poste.

Diplôme obtenu hors Québec : nous exigeons l'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles. Vous devrez présenter le document officiel sur demande.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et à toutes et des conditions de travail avantageuses. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de présélection.



Branchée sur la relève !

www.hydroquebec.com/emplois

Un membre du réseau Kruger

www.papiersscott.ca

Papiers Scott Limitée est le plus grand fabricant et distributeur canadien de papiers à usages domestiques et commerciaux : papier hygiénique, essuie-mains, papiers mouchoirs et chiffons préhumectés. Cashmere® de Cottonelle, Purex, Sponge-Towels, Scotties, White Swan et White Cloud comptent parmi nos marques de commerce les plus connues.

Papiers Scott Limitée est membre de la société Kruger inc., qui emploie plus de 10 500 personnes dans ses établissements situés au Québec, en Ontario, en Alberta, en Colombie-Britannique, à Terre-Neuve-et-Labrador, aux États-Unis et au Royaume-Uni.

Nous sommes à la recherche de candidats pour combler un poste de :

INGÉNIEUR DE PROJETS MÉCANIQUES

SOMMAIRE DE LA FONCTION

L'ingénieur de projets mécaniques a pour fonction de coordonner les projets d'ingénierie afin d'assurer des équipements mécaniques en état de fonctionnement optimal, efficace et rentable pour l'organisation.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Assumer la responsabilité de la gestion quotidienne des différents projets mécaniques sous sa supervision dont étude de faisabilité, étude de coûts, installation, modification et démarrage;
- Évaluer et résoudre les problèmes courants d'opération et en arriver à proposer des solutions d'amélioration des équipements de production des machines à papier et des unités de transformation tout en gardant en tête les aspects environnementaux, santé et sécurité et qualité du produit;
- Travailler en étroite collaboration avec les différents clients internes (opération et maintenance) et externes;
- Assurer le suivi des budgets et travailler à réduire le coût des projets;
- Apporter un soutien technique et de formation à l'équipe de production.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Bonne capacité à planifier, organiser et gérer les activités quotidiennes;
- Bonne capacité à travailler sous pression et à résoudre des problèmes;
- Maîtrise des différents outils informatiques.

EXIGENCES

- Baccalauréat en génie mécanique;
- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ;
- Au moins 5 à 8 ans d'expérience en gestion de projets d'envergure;
- Connaissance du secteur des pâtes et papiers (un atout) ;
- Bilinguisme (français, anglais) essentiel.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Salaire compétitif ;
- Gamme d'avantages sociaux concurrentiels ;
- Programme de formation ;
- Possibilité de développement de carrière.

Si vous correspondez au profil recherché, faites parvenir votre C.V. en toute confiance au :

Service des ressources humaines
Papiers Scott Limitée
Division de fabrication de l'Est
100, 1^{re} Avenue
Crabtree (Québec) J0K 1B3
Télécopieur : (450) 754-3501
Courriel : crabtree_reception@scottpaper.ca
Site Internet pour emploi en ligne : www.français.workopolis.com

Nous remercions à l'avance tous les candidats. Toutefois, seuls ceux qui auront été retenus pour une entrevue seront contactés. Papiers Scott Limitée souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.



MarkIV Automotive est un chef de file en développement, conception et fabrication de systèmes d'admission d'air pour l'industrie automobile. Compagnie d'envergure internationale, MarkIV Automotive compte plus de 7 500 employés dans 16 pays dont 170 à l'usine de Montréal. Les principaux clients de MarkIV Montréal sont Ford, Toyota, Bosh et General Motors. L'usine de Montréal est présentement à la recherche d'un(e)

COMPTABLE

Relevant du directeur des finances, vous serez responsable de:

- Préparer les rapports et les états financiers mensuels;
- Établir et maintenir le prix de revient;
- Réaliser la facturation, superviser l'encaissement des recettes et leur enregistrement aux livres;
- Assurer un suivi des comptes à payer, à recevoir et inter-compagnie;
- Préparer le dossier de vérification en fin d'année;
- Effectuer un suivi rigoureux des inventaires;
- Participer à la réalisation du budget;
- Superviser les 2 commis comptable.

Exigences:

- Baccalauréat en comptabilité combiné à un titre comptable (CGA, CMA);
- Expérience de 5 ans et plus à titre de comptable dans le secteur manufacturier;
- Solide expérience en prix de revient;
- Connaissances informatiques (Excel, Word, AS400);
- Maîtriser l'anglais et le français tant à l'oral qu'à l'écrit.

MarkIV Automotive
1500, rue de Boucherville
Montréal (Québec)
H1N 3V3
Télécopieur: (514) 256-2055
rh_montreal@markivauto.com



CAPITAINE À LA SURVEILLANCE DU TERRITOIRE

La Régie intermunicipale de police de la Rivière-du-Nord recherche un capitaine à la surveillance du territoire. Il s'agit d'un poste de niveau «cadre».

EXIGENCES REQUISES :

- Posséder douze (12) années d'expérience policière dont trois (3) années dans un poste de supervision;
- Détenir un certificat en gestion policière ou l'équivalent ou être en voie de l'obtenir;
- Connaître l'anglais serait un atout.

SOMMAIRE DES TÂCHES :

Sous l'autorité du directeur, le capitaine à la surveillance du territoire planifie, coordonne, dirige et contrôle les activités reliées à la patrouille. Il veille à l'application des lois, règlements, résolutions et ordonnances. Il est responsable de l'élaboration et du suivi des plans relatifs à la sécurité publique lors d'opérations, d'événements spéciaux ou de situations d'urgence.

CANDIDATURE :

Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 15 février 2006 aux soins du :

Directeur, M. Richard Girard
La Régie intermunicipale de police de la Rivière-du-Nord
3044, boulevard Labelle
Prévost (Québec) J0R 1T0
police.riviere.nord@qc.aira.com
Télécopie : 450-224-7473

NACEV CONSULTANTS INC.

INGÉNIEURS - CIVIL (MUNICIPAL)
INGÉNIEURS - MÉCANIQUE DU BÂTIMENT
INGÉNIEURS - ÉLECTRICITÉ DU BÂTIMENT
Expérience requise

TECHNICIENS - CIVIL (MUNICIPAL)
TECHNICIENS - MÉCANIQUE DU BÂTIMENT
TECHNICIENS - ÉLECTRICITÉ DU BÂTIMENT
Expérience requise / Maîtrise AutoCad

Postes ouverts immédiatement
Transmettre votre C.V.: a/s Ressources humaines
Fax: (514) 353-8723
Courriel: ingenierie@nacev.ca

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

Saint-Hippolyte, municipalité de 6500 habitants, située dans la région administrative des Laurentides, est à la recherche d'un directeur général et secrétaire-trésorier possédant de fortes aptitudes en gestion et en communication pour y assurer l'administration et le développement.

Sous l'autorité du conseil municipal, le titulaire du poste assumera la direction générale de la Municipalité, soit la planification, l'organisation, la coordination et le contrôle de l'ensemble des activités.

Principales responsabilités:

- Planifier, organiser et coordonne les ressources humaines, financières et matérielles de la Municipalité;
- Assure les communications entre le conseil municipal et les responsables des services, les divers comités et les autres intervenants;
- Participe à l'élaboration des plans annuels de travail des services et s'assure de leur réalisation;
- Assiste aux séances du conseil municipal et en dresse les procès-verbaux;
- Coordonne et assure le suivi des séances et du respect des décisions du conseil;
- A la garde des archives de la Municipalité;
- Agit d'office comme président d'élections;
- Aide le conseil municipal dans la préparation du budget;
- Perçoit toutes les sommes dues à la Municipalité et voit au paiement des comptes conformément aux directives du conseil;
- Exécute toutes autres tâches dévolues à son poste.

Habilités recherchées:

- Diplôme universitaire de premier cycle ou l'équivalent et environ huit (8) années d'expérience pertinente dont au moins cinq (5) ans à un poste cadre dans le domaine municipal ou l'équivalent. Toute autre combinaison d'expérience jugée pertinente pourra être considérée. Le candidat devra démontrer la pertinence de son expérience antérieure.

Entrée en fonction: Le ou vers le 31 mars 2006.

La rémunération sera fixée selon les compétences. La forme masculine s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes. Les candidatures devront être reçues au plus tard le 10 février 2006 à 16 h.

Poste de directeur général et secrétaire-trésorier
Municipalité de Saint-Hippolyte
2253, chemin des Hauteurs
Saint-Hippolyte, Qc J8A 1A1
Télécopieur: (450) 563-2362
Courriel: munsthippolyte@questzones.com

Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.



CONSTRUCTION LONGER INC.

Entrepreneur général en construction
est présentement à la recherche d'un

ESTIMATEUR CHARGÉ DE PROJET

Pour son bureau régional de Brossard

Fonctions

À partir de plans et devis ou tout autre document équivalent, préparer des soumissions pour différents types de projets dans le secteur du bâtiment et gérer ces projets.

Qualifications

- Posséder un bac en ingénierie, en architecture ou équivalent;
- Connaissance approfondie dans la lecture de plans et devis;
- Expérience de trois à cinq ans requise;
- Facilité de communication et d'organisation;
- Connaissances pratiques des chantiers de construction;
- Habilité à travailler dans un environnement informatisé;
- Bilinguisme français/anglais est essentiel.

Rémunération

Salaire et autres conditions à discuter.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le **10 février 2006**, à:

André Lavallée, ing., vice-président
CONSTRUCTION LONGER INC.
9975, avenue de Catania, suite S
Brossard (Québec) J4Z 3V6
Tél.: (450) 678-5003
Fax: (450) 678-2326
alavallee@constructionlonger.com

N.B.: Seules les candidatures reçues par écrit seront retenues et analysées avec la plus grande confidentialité.



ENSEIGNANT(E) de français 3^e secondaire

Poste à temps partiel (75 %), remplacement congé traitement différé, 27 février au 28 juin 2006

Exigences

Diplôme universitaire de premier cycle et qualification légale d'enseigner

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant 16 h, le vendredi 3 février 2006, à :

Collège Saint-Sacrement
Direction du personnel
901, rue Saint-Louis
Terrebonne (Québec) J6W 1K1
Télécopieur : 450-471-5904

Courriel : css@collegesaintsacrement.qc.ca

Candidatures de femmes et de minorités (autochtone, visible et ethnique) bienvenues.

Seuls les candidat(e)s retenus seront convoqués.

TOPRING

TOPRING offre des solutions performantes entre les compresseurs et les outils à air comprimé

DIRECTEUR (TRICE) DE L'APPROVISIONNEMENT ET DE LA MISE EN MARCHÉ

Vous êtes responsable de développer des stratégies gagnantes de mise en marché des produits et de maintenir / développer des partenariats stratégiques avec des fournisseurs internationaux. Vous gérez aussi l'inventaire de façon à rentabiliser les opérations, tout en assurant un service à la clientèle de qualité.

Vous possédez un baccalauréat en administration et cumulez 10 années d'expérience dans la gestion de l'approvisionnement et de la mise en marché de produits. Parfaitement bilingue, vous êtes reconnu pour vos qualités de gestionnaire, votre sens de l'analyse et votre apport à la prise de décision stratégique.

Si ce défi vous intéresse, veuillez envoyer votre dossier en prenant soin d'indiquer le code de référence DIRAMPR, avant le 6 février prochain, à :

RESSOURCES HUMAINES
C.P. 547, GRANBY, QC J2G 8E9
rh@topring.ca Téléc.: 450-375-1347

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



RBQ 1370-8557-74

Les Pavages Chénail inc. oeuvrant dans le domaine de la construction de routes et de travaux connexes dans les régions de **Montréal** et l'**Outaouais** est à la recherche de:

- Gérant de projets;
- Surintendants;
- Contremaîtres d'équipe d'asphalte et d'égoût;
- Arpenteur expérimenté;
- Manœuvres spécialisés: râteleur, homme de fond, etc.;
- Opérateurs d'équipements lourds et de pelles;
- Chauffeurs de camions 12 roues, semi-remorques et bétonnières;
- Mécaniciens d'entretien d'équipements lourds et diesel;
- Mécaniciens d'usine de béton bitumineux et de béton de ciment;
- Doseur d'usine de béton bitumineux;
- Acheteur et commis de garage;
- Opérateur de pompe à béton.

Faire parvenir votre C.V. ou coordonnés au:

104, boul. Saint-Rémi
C.P. 246, Saint-Rémi (Québec) J0L 2L0
Télécopieur: (450) 454-5219

Réussite en tête

Direction de l'école du Triolet et banque de candidatures pour directions et directions adjointes, écoles primaires et secondaires



La Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke est à la recherche d'une direction pour son école secondaire du Triolet :

Votre défi

En collaboration avec le conseil d'établissement et entouré de quatre directions adjointes, de 156 employés dont 106 enseignants, vous assurerez la gestion administrative et pédagogique de cette école comptant 2 070 élèves. Cette école offre entre autres les programmes de santé globale et de sport-études.

Qualifications requises

Détenir un baccalauréat en sciences de l'éducation ou l'équivalent, huit années d'expérience pertinente, autorisation permanente d'enseigner et un minimum de six crédits d'un programme de 2^e cycle universitaire comptant 30 crédits et plus en gestion, pertinent à la fonction de cadre d'école.

Salaire : 74 122 \$ à 98 829 \$

Banque de candidatures (directions)

L'emploi de directeur d'école comporte la responsabilité de la gestion, au point de vue tant administratif que pédagogique, de l'ensemble des programmes et des ressources de l'école en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux responsabilités définies par la commission.

Banque de candidatures (directions adjointes)

L'emploi de directeur adjoint d'école consiste à assister et à conseiller le directeur d'école.

Pour obtenir plus de détails sur ce poste ainsi que notre banque de candidatures, consultez notre site Internet au www.csr.qc.ca. Si vous souhaitez vous joindre à une organisation dynamique, veuillez nous faire parvenir votre candidature au plus tard le **3 février 2006** par courriel : grenierc@csr.qc.ca, par télécopieur : (819) 822-6880 ou par la poste.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.







Faites carrière chez SNC-Lavalin.

Spécialiste en exploitation de centrales thermiques

Réf. : Q06-2914

Basé à Montréal, vous appuierez les équipes d'exploitation à l'étranger dans la résolution de problèmes liés au déroulement des opérations. Vous agirez également à titre de conseiller technique afin d'optimiser la phase conceptuelle de nouveaux projets et d'y apporter le point de vue de l'exploitant. Vous appuierez également l'équipe commerciale dans le cadre de la soumission de nouveaux projets. Plus particulièrement, vous devrez :

- Diagnostiquer les problèmes d'exploitation
- Analyser et optimiser les rendements
- Analyser les technologies et les risques
- Appuyer les équipes de conception et de proposition
- Rédiger des procédures d'exploitation

Exigences

- Dix ans d'expérience dans le domaine thermique
- Expérience en exploitation et mise en service de centrales thermiques
- Formation technique liée au domaine
- Expérience dans la rédaction de procédures
- Maîtrise de la lecture de « P&ID » et de schémas unifilaires
- Disponibilité pour des missions de courte durée à l'étranger

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par l'entremise de notre site carrières en effectuant une recherche par **numéro de référence**.

Seules les personnes considérées seront contactées. SNC-Lavalin souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

www.snclavalin.com/carrieres



Poste: Coordonnateur Santé, Sécurité et Environnement (ESS)
Division de Général Électrique: GE Énergie Service
Location: Montréal, Qc
Sous la supervision directe/indirecte: Directeur d'usine/Directrice ESS
Générale: Contrat d'un an

Fonctions / responsabilités:

- Fournir un support ESS au Centre de Service de Montréal pour assurer la conformité aux lois et règlements fédéraux, provinciaux et spécifiques à GE.
- Mettre en application les procédures, programmes et autres systèmes ESS au niveau du Centre de Service.
- Donner et faire la gestion des formations ESS du personnel.
- Exécuter et faire la gestion des audits internes pour assurer la conformité du Centre de Service avec les règlements spécifiques au Québec ainsi qu'à GE.
- Maintenir / améliorer les résultats ESS du Centre de Service et être en charge de la gestion de dossiers CSST.
- Tenir à jour toutes les informations ESS en utilisant le programme informatique de GE.
- Être un exemple et un leader pour continuer le changement de culture ESS du Centre de Service.
- Être en charge des différents comités ESS du Centre de Service.
- Travailler en collaboration avec les autres coordonnateurs ESS canadiens et mondiaux de la division et assister / participer aux différentes conférences téléphoniques ESS de GE.

Qualifications requises:

- Un minimum de 5 ans d'expérience est demandée.
- Certificat en santé, sécurité du travail
- Connaître les lois et règlements fédéraux et provinciaux relatifs à ESS.
- Être bilingue (français / anglais) et avoir d'excellentes compétences en communication verbale et écrite.
- Capacité de travailler en équipe et de prioriser son travail.
- Fait preuve d'autonomie dans son travail.
- Maîtrise l'utilisation de divers programmes informatiques.

GE - Imagination au travail

GE favorise l'équité en matière d'emploi

Pour postuler, s.v.p. envoyer votre curriculum vitae au
7420, St-Jacques Ouest, Montréal (Québec) H4B 1W3
À l'attention de la Directrice ESS ou par télécopieur au (514) 485-7444

Pour plus d'information sur GE visitez notre site Internet au
<http://www.ge.com/>

Appels de candidatures

Agence de la santé et des services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue

Directrice ou directeur des ressources informationnelles

Emploi temps complet permanent - cadre supérieur

La rémunération (classe 18, provisoire) et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du secteur de la santé et des services sociaux.

Attributions : Sous l'autorité du président-directeur général, la personne titulaire du poste a pour mandat d'assurer la gestion économique et l'efficacité des ressources informationnelles mises à la disposition de l'Agence et du réseau sociosanitaire.

Plus spécifiquement, la personne assume les responsabilités suivantes :

- assurer la gestion des systèmes d'information;
- assurer le développement, l'implantation et l'actualisation des systèmes d'information de l'Agence et des établissements;
- assurer l'exploitation et la sécurité des systèmes informatiques;
- assurer l'assistance nécessaire, notamment en matière de systèmes d'information auprès des établissements;
- gérer l'ensemble des interventions de sa direction en matière de systèmes d'information auprès des autres directions de l'Agence et des établissements;
- assurer l'élaboration, l'implantation et la mise à jour du plan régional directeur des ressources informationnelles;
- assurer la gestion efficiente des ressources informatiques mises à la disposition de la région;
- assurer la représentation de l'Agence auprès des forums relatifs aux systèmes d'information;
- identifier les systèmes d'information relatifs aux services qui sont à déployer et s'assurer de l'élaboration d'un plan de déploiement régional.

Elle dirige, coordonne, supervise et évalue le personnel de sa direction.

Conditions d'admission : La personne doit détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en administration, en informatique de gestion ou dans une discipline pertinente.

Elle doit posséder une expérience minimale préalable et évolutive de huit ans dans les établissements du réseau de la santé et des services sociaux dont cinq ans à titre de cadre supérieur.

Elle doit posséder une expérience approfondie du réseau, une connaissance de l'informatique et avoir à son actif des réalisations d'envergures pertinentes à la fonction.

Période d'inscription : Du 26 janvier au 10 février 2006, 16 heures.

Inscription : Vous pouvez faire parvenir votre lettre de motivation, votre curriculum vitae ainsi qu'une copie de vos diplômes auprès de la :

Direction du personnel réseau et de l'Agence
Agence de la santé et des services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue
1, 9^e Rue, 2^e étage, Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2A9
Télécopieur : (819) 764-4052, courriel : 08-rr-emploisanteat@ssss.gouv.qc.ca

Veuillez prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées.

Agence de la santé et des services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue

Québec



Appel de candidatures

1 poste occasionnel

Société immobilière du Québec

Notre mission consiste à loger les ministères et organismes publics du gouvernement du Québec au meilleur rapport qualité/prix. À cette fin, nous gérons un parc immobilier d'environ 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. L'expertise en exploitation d'immeubles de la Société immobilière du Québec est soutenue par un personnel à l'écoute des besoins de la clientèle et soucieux d'y répondre avec efficacité et efficacité.

Elle est présentement à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour **comblant un poste occasionnel** (d'une durée de douze mois, avec possibilité de prolongation) dans la région de Montréal, incluant les villes de Laval et de Longueuil.

Technicien(ne) en exploitation d'immeubles

CONCOURS NO : TEI-060120

Attributions : Assurer l'exploitation optimale d'immeubles de catégories et vocations diverses. Agir comme ressource technique et assister les professionnels de la direction régionale et la clientèle dans la réalisation de leurs mandats. Agir comme responsable technique et réaliser différents projets, notamment de conservation et d'amélioration. Assumer le service à la clientèle et maintenir de bonnes relations (le technicien en exploitation d'immeubles exerce ses fonctions dans les immeubles en propriété et en location).

Exigences : Posséder un diplôme d'études collégiales en mécanique du bâtiment ainsi que quatre (4) années d'expérience pertinente dans l'exploitation d'immeubles et de ses divers systèmes mécaniques et électriques. Avoir des connaissances approfondies en matière de qualité de l'air, en gestion énergétique, en entretien préventif, dans la sécurité des édifices, en système centralisé des contrôles et en gestion de projets. Faire preuve d'autonomie et démontrer les habiletés requises afin de transiger avec la clientèle. Détenir un permis de conduire valide, posséder une automobile et pouvoir l'utiliser en tout temps pour l'exécution de sa fonction.

Traitement : De 21,50 \$ à 26,25 \$/heure, 35 heures/semaine.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, d'ici le 10 février 2006, leur curriculum vitae (en y joignant une copie de leur attestation d'études), en prenant soin d'indiquer clairement le numéro du concours, et en utilisant l'un des trois modes de transmission suivants :

1. Par courriel : drh@siq.gouv.qc.ca
2. Par télécopieur au (418) 646-5454
3. Par la poste, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec
Direction Ressources humaines
1075, rue de l'Amérique-Française, 2^e étage
Québec (Québec) G1R 5P8

La SIQ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

La SIQ souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

www.siq.gouv.qc.ca



La Fédération des infirmières et infirmiers du Québec recherche une personne dynamique, autonome, engagée socialement et possédant des aptitudes particulières pour la direction, afin de pourvoir un poste cadre à temps complet.

COORDONNATRICE
Services-conseils

Vous devez être apte à assumer des fonctions de gestion tant en ce qui a trait aux ressources humaines qu'aux services-conseils. Vous intervenerez dans le développement de dossiers sociopolitiques, entre autres, en matière de condition féminine et d'éducation-animation.

Sous l'autorité des membres du comité Exécutif fédéral et de la direction générale, vous serez responsable des secteurs santé/solidarité, condition féminine, éducation-animation et participerez activement au processus relatif à l'actualisation de la mission de l'organisation.

Dans le contexte de la mondialisation néolibérale, vous analyserez les différentes politiques du domaine de la santé ayant une influence sur nos dossiers et nos revendications et appuierez le personnel-conseil responsable de développer des dossiers de recherche et d'analyse menant à des actions auprès des instances gouvernementales.

Dans l'objectif de poursuivre et défendre les droits des femmes, vous assurerez la coordination du secteur d'activité « condition féminine » et celle du secteur « éducation-animation » responsable de développer des activités de formation visant à répondre aux besoins spécifiques des militantes FILQ.

Vous assurerez la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles des secteurs sous votre responsabilité.

Vous possédez une formation universitaire dans une discipline appropriée et au moins trois ans d'expérience en gestion. Vous faites preuve d'une grande capacité d'analyse et comprenez les enjeux sociopolitiques et économiques liés à la mission de l'organisation. Bilingue, vous avez une grande capacité à travailler en équipe. La connaissance de l'espagnol constitue un atout.

Lieu de travail : Montréal avec des déplacements occasionnels au bureau de Québec et en région

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **9 février 2006** au **Service des ressources humaines de la FILQ, 2050, rue de Bleury, 4^e étage, Montréal (Québec) H3A 2J5. Télécopieur : (514) 987-7273**

Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.

CARRIÈRES

L'élève sortant

PAOLO MAILLETTE, c.o.

CV EXPERT

COLLABORATION SPÉCIALE

Au cours des prochaines chroniques, je ferai l'analyse de plusieurs candidatures en les commentant. Les CV présentés ne sont pas mis en page et certaines informations ont été retranchées compte tenu de l'espace qui m'est accordé dans La Presse. Pour une description détaillée du cas, visitez le site suivant : www.cvexpert.ca/chronique. Cette semaine, l'élève sortant qui a fait un stage de formation.

Les stages de formation (rémunérés ou non) ont presque autant de valeur que les expériences professionnelles liées au domaine de l'emploi pour lequel il postule. Intégré dans un milieu de travail à un rôle de professionnel en formation, le candidat mettra en valeur dans son CV les responsabilités qui lui étaient confiées afin d'indiquer à l'employeur qu'il a acquis l'expérience nécessaire.

Monsieur Candidat
123, rue Principale
Montréal (Québec) H2K 4G7
(514) 123-4567
monsieurc@internet.com
ARCHIVISTE
Formation scolaire
2005 Certificat en archivistique
Université de Montréal, Montréal
Expérience professionnelle
2005 Archiviste (stage)
Centre ABC, Chicoutimi
> Gérer l'acquisition et le classement de documents qui sont conservés en permanence pour des raisons administratives, légales, scientifiques et culturelles.
> Monter des répertoires et assurer la mise à jour du système de gestion.
> Implanter la classification décimale Dewey qui est depuis officiellement utilisée au centre.
2004 (contrat d'été) Réceptionniste
École ABC, Chicoutimi (Québec)
> Organiser un système de classement pour les dossiers des clients et les messages par hiérarchie d'importance.
> Accueillir les gens et les diriger efficacement vers la personne ou le service approprié.
> Classer les documents informatiques et les dossiers.
Compétences en archivistique
> Classification décimale Dewey et la Library of Congress
> Système de gestion de documents administratifs, d'archives et de classification documentaire
> Techniques relatives à la protection, au rangement et à la conservation de documents
Aptitudes professionnelles
> Excellent sens de l'organisation développé par la mise en place du système de gestion du Centre ABC.
> Grand sens de l'exactitude éprouvé par l'élaboration d'un index complet répertoriant plus de 3000 documents légaux au Centre ABC.
> Excellente capacité à mettre au point un système de classification qui facilite les recherches.

COMMENTAIRES

Formation scolaire

Le diplôme est nécessaire dans cette profession et est exigé par le recruteur. On ne peut s'improviser archiviste à moins d'avoir acquis le diplôme en bonne et due forme.

Expérience professionnelle

Le CV présente une description des compétences retirées du stage. Nous avons nommé cette rubrique « Expérience professionnelle » au lieu de « Stage de formation » pour donner plus de crédibilité à l'expérience. Une sélection stratégique a été effectuée en lien avec les besoins du recruteur, et non avec l'importance des responsabilités de l'emploi.

Compétences en archivistique

Les compétences techniques de ce secteur font état précisément des systèmes de classification les plus populaires du milieu qui ont des chances d'obtenir la cote auprès du recruteur.

Aptitudes professionnelles

Les aptitudes sont appuyées concrètement par des expériences.

La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. (chronique@cvexpert.ca), paru chez Septembre éditeur. Surveillez la chronique diffusée chaque semaine sur le site monemploi.com

Rédigez votre curriculum vitae avec l'aide d'un expert....



une réalisation de carrière-interactive

CARRIÈRES

Nouvel emploi

JEAN VÉZINA, CRHA

VOTRE EMPLOI

COLLABORATION SPÉCIALE

Heureux, soulagé, enthousiaste, Serge annonce à son épouse qu'il a retrouvé un défi à sa mesure. Les efforts des derniers mois ont finalement porté leurs fruits. Il a même eu le choix entre deux offres. Avec l'aide de son conseiller en transition de carrière, il a convenu qu'ABC inc. était la meilleure des opportunités.

Une campagne menée rondement, car la perte de son emploi l'a blessé... Mais son consultant et lui en ont promptement fait l'autopsie et Serge s'est mis au travail rapidement. Bilan de carrière, curriculum vitae, ciblage de marché, entrevues, tests psychométriques, réseautage, une solide campagne orchestrée de concert avec son consultant. Aujourd'hui, Serge jubile.

Cet emploi, il l'a choisi. Il répond à ses aspirations. Il veut s'engager à fond. Il a le goût de se mesurer à ce nouveau défi. Mais il ressent aussi un certain trac. Beaucoup de questions lui viennent à l'esprit. Sera-t-il à la hauteur des attentes ?

Pour réussir sa transition, Serge devra mobiliser ses facultés d'adaptation. Dans un nouvel emploi, tout est nouveau : culture, environnement, collègues, produits.

Que se passe-t-il au début ? La plupart des repères de l'ancien travail ont disparu. Les us et coutumes du nouvel environnement sont totalement inconnus. Le réseau interne qui permet de performer est à refaire. Il y a risque d'erreurs. C'est vous qui devez vous adapter à la culture, aux pratiques et aux méthodes, aux politiques et procédures de votre nouvelle entreprise et non l'inverse. Soyez à l'écoute !

Il faut d'abord prendre le temps d'arriver. Certains gestionnaires sont trop pressés de se mettre au boulot. Il faut d'abord s'approprier le trajet, les lieux, la tâche, l'environnement. Il faut savoir reconnaître ses possibilités et ses limites. Prenez le temps de vous informer.

Il faut aussi, dès le début, commencer à recréer son réseau interne, avec les partenaires, avec les collègues, dans les autres services. Il faut prendre le pouls des relations de travail. Évitez de tomber dans le piège des petites cliques. Ne vous isolez pas lors des pauses ou du dîner.

Certains nouveaux gestionnaires sont pressés de bouger. Comprenez bien vos responsabilités, vos mandats. Le processus décisionnel fait partie de la culture de votre nouvel employeur. Consultez quand vous n'êtes pas certain, car vos décisions affecteront votre nouvel environnement. Passez à l'action lors que vous êtes prêt. Les gestes concrets que vous poserez seront scrutés par l'organisation.

Le temps d'acclimation est différent d'un individu à l'autre. Vous devez tout simplement en arriver à vous sentir bien et compétent dans votre nouvel emploi, dans un délai raisonnable. Le respect que vous démontrerez vous aidera à être accepté comme membre à part entière de l'organisation.

Beaucoup d'entreprises ont aussi une procédure d'accueil qui facilitera votre intégration. C'est même une bonne question à poser en entrevue : « Comment faites-vous l'intégration de vos nouveaux employés ? »

On vous a sûrement embauché pour vos compétences techniques. Mais aussi pour votre capacité à communiquer avec les autres. On recherchait sans doute aussi vos sens des responsabilités. Votre capacité d'adaptation a probablement été reconnue dans le processus de sélection. On a certainement scruté votre esprit d'équipe et de coopération. On compte inévitablement sur votre souci du client, qu'il soit interne ou externe. Autant de compétences personnelles qui font de vous le candidat idéal. Faites-vous découvrir en douceur.

Votre jugement, votre volonté d'apprendre, votre persévérance font partie de votre répertoire pour une intégration réussie. Prenez le temps de reconnaître ce qui est bon dans votre nouvel environnement. Évitez de comparer avec ce qui se faisait chez votre ex-employeur. Pour le meilleur ou pour le pire, vous faites maintenant partie de la gang...

Jean Vézina, CRHA, est président de Dotemtex Transition inc. Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail de l'Ordre : www.orhri.org



LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

GESTIONNAIRE
PETITES ANNONCES ET
CARRIÈRES PROFESSIONS

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, La Presse publie sept jours par semaine et rejoint plus de 926 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. La Presse est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: La Presse, Le Soleil, Le Nouvelliste, Le Droit, La Tribune, Le Quotidien et La Voix de l'Est.

LE POSTE

Vous secondez la directrice dans la gestion des opérations quotidiennes et la planification des activités de vente des secteurs Petites annonces et Carrières professions. Pour ce faire, vous assurez la gestion du personnel (50 personnes) et collaborez avec les autres services impliqués dans la production des annonces.

LES EXIGENCES

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en administration et détenez un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion de centre de contact client. De plus, vous avez de l'expérience dans la vente avec des réalisations concrètes d'objectifs. Vous êtes dynamique, positif et avez une bonne écoute. Vous êtes reconnu pour vos capacités à mobiliser des équipes de travail ainsi qu'à établir et maintenir des relations de collaboration. De plus, vous êtes à l'aise d'œuvrer sous pression, avec des échéances quotidiennes. Enfin, vous êtes bilingue et connaissez les logiciels de la suite MS Office.

LA RÉMUNÉRATION

Vous êtes admissible à un salaire de base plus un plan de commissions ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 3 février 2006 :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC)
H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

3377805



NASKAPI

Le CLSC Naskapi a été créé en 2001 par le gouvernement du Québec en vertu de la convention du Nord-Est québécois. Cet établissement est exclusivement au service de la nation Naskapie de Kawawachikamach comptant une population de près de 1 000 personnes vivant dans une petite municipalité à 15 kilomètres de Schefferville.

Nous avons présentement deux postes cadres, statut complet, à combler :

1) CHEF DE L'ADMINISTRATION DES PROGRAMMES
DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX

Sous la supervision du directeur général, vous aurez la responsabilité de voir à la planification, à l'organisation et à la gestion des services de santé et services sociaux, de voir au contrôle de la qualité des soins ainsi que d'élaborer des programmes de soins et d'enseignement auprès de la communauté autochtone Naskapie.

Titulaire d'un baccalauréat en sciences infirmières, vous êtes membre en règle de l'O.I.I.Q. et possédez trois années d'expérience en tant que gestionnaire dans le réseau de la santé et des services sociaux.

2) CHEF DE SERVICES ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS

Sous la supervision du directeur général, vous aurez la responsabilité de la planification de l'organisation et de la gestion des services de la comptabilité, des ressources humaines et de la paie ainsi que des autres secteurs administratifs de l'établissement. Vous aurez notamment la responsabilité de l'application des règles et des procédures concernant les services de transport des usagers et du personnel, de l'entretien général incluant le matériel nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement.

Titulaire d'un diplôme universitaire de 1er cycle en comptabilité, vous possédez une bonne connaissance du logiciel Excel, des systèmes de paie et des avantages sociaux reliés à la rémunération. Une expérience pertinente pourrait compenser l'absence de diplôme universitaire. Une expérience de travail de 5 ans dans un poste similaire en gestion au sein du réseau de la santé et des services sociaux est privilégiée.

INFORMATIONS ADDITIONNELLES (pour les 2 postes)

Le bilinguisme est essentiel (français et anglais; parlés et écrits). Vous faites preuve d'initiative, de débrouillardise, de leadership, de capacité de travailler en équipe et à bien gérer les priorités. Une connaissance de la culture autochtone, de préférence une expérience de travail, constitue un atout.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Pour les deux postes (classe 15), la rémunération et les conditions de travail sont conformes aux règlements du ministère de la Santé et des Services sociaux applicables au personnel d'encadrement du réseau de la santé et des services sociaux. De plus, vous serez admissible aux primes d'éloignement qui s'appliquent aux régions nordiques.

Si ce défi et cette aventure vous intéressent, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 10 février 2006 à l'adresse suivante :

CLSC Naskapi, a/s du Directeur général, C.P. 5154, Kawawachikamach (Québec) G0G 2Z0. Tél. : (419) 585-2897, par télécopieur : (419) 585-3126 ou par courrier électronique : Guy.Renaud@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes considérées pour un emploi seront avisées.

3377451

The Gazette

une division de Can West Media Works Publications Inc.

The Gazette, une division du plus grand éditeur de quotidiens au Canada, est à la recherche d'une personne professionnelle et dynamique pour combler le poste suivant :

CHEF DU CENTRE D'APPELS

Relevant du vice-président de la division du marketing et des ventes et services aux lecteurs, vous serez responsable de la gestion des activités du centre d'appels de The Gazette. Ce centre d'appels fonctionne sept jours sur sept et emploie environ 50 représentants au service à la clientèle. Le chef du centre d'appels doit planifier, organiser, exécuter, contrôler et évaluer toutes les activités entreprises par le centre d'appels, y compris la livraison des grands indicateurs de rendement, la gestion des budgets, l'appui aux initiatives d'acquisition et de rétention, l'analyse de rapports et la recommandation de plans d'action. Vous serez aussi responsable de gérer, former et évaluer le personnel, y compris les cinq personnes qui relèveront directement de vous. Ce poste est responsable de tous les appels internes et externes à l'exception du service de télémarketing.

ADMISSIBILITÉ :

SCOLARITÉ :

- Un baccalauréat en administration des affaires ou dans un domaine connexe serait un atout considérable.

EXPÉRIENCE :

- Dix années ou plus d'expérience dans un centre d'appels ou dans une division de service à la clientèle;
- Cinq années ou plus d'expérience de gestion, y compris dans la gestion de cadres;
- Connaissance des techniques utilisées dans les centres d'appels.

CONNAISSANCES ET CAPACITÉS :

- Excellentes qualités de chef.
- À l'aise tant en français qu'en anglais, parlés et écrits;
- Excellentes connaissances informatiques et familiarité avec le système Microsoft Office;
- Grand sens de l'organisation et capacité à résoudre divers problèmes;
- Autonomie, ingéniosité et excellentes qualités interpersonnelles.

The Gazette offre un salaire et des avantages sociaux concurrentiels ainsi que l'égalité professionnelle. Toute personne intéressée doit soumettre sa candidature en toute confiance d'ici le 3 février 2006 à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
The Gazette
1010, rue Sainte-Catherine Ouest, bureau 200
Montréal (Québec) H3B 5L1
Courriel : hr@thegazette.canwest.com
Télécopieur : 514-987-2600

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

3377547

D É C O U V R I R

Adjoint-e administratif
responsable des inscriptions et des dossiers étudiants

Avec un effectif étudiant d'environ 10 000 élèves et 1 000 employés à temps plein ou partiel, le Collège Dawson est le plus important CÉGEP de langue anglaise au Québec. Présentement, notre établissement est à la recherche de candidats et de candidates intéressés à se joindre à son personnel de direction.

L'emploi

Sous l'autorité du Registraire, le ou la titulaire du poste aura la responsabilité de gérer l'ensemble des activités associées aux dossiers et aux inscriptions des étudiants. Il coordonnera les opérations, le développement et la mise en application des systèmes nécessaires à l'inscription des élèves et à la gestion de leurs dossiers. La transmission de données pertinentes au Ministère, la remise des diplômes, la sanction des études ainsi que la vérification et le contrôle des procédures et des budgets départementaux font également partie des responsabilités inhérentes au poste. Comme membre de l'équipe de direction affecté au Registrariat, la personne retenue aura également à apporter son soutien à la Direction des études pour atteindre les objectifs du plan stratégique du Collège.

Le candidat

La personne idéale sera détentrice d'un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine approprié et cumulera une expérience pertinente d'au moins trois ans. Elle aura un très bon sens de l'organisation et du travail d'équipe ainsi qu'une expérience dans le développement et la mise en application de systèmes informatiques en vue de répondre aux besoins des utilisateurs de ces systèmes. Finalement, la personne retenue aura la capacité d'entretenir de très bonnes relations interpersonnelles, la connaissance d'une version récente de Microsoft Office (Word, Excel, etc.) ainsi qu'une excellente capacité de communiquer en anglais et en français.

La rémunération offerte est fixée en fonction de l'expérience et des compétences du titulaire, jusqu'à concurrence de 71 246 \$ par année.

Pour plus de renseignements sur le Collège Dawson, ou pour présenter votre candidature en ligne, veuillez consulter notre site Web au www.dawsoncollege.qc.ca/ProspectiveEmployees. Vous pouvez également nous téléphoner votre candidature au (514) 931-3321 en prenant soin de citer le numéro de référence ACSY-102.

Date limite pour la présentation des candidatures : le jeudi 9 février 2006

Nous tenons à remercier tous les candidats et candidates de leur intérêt. Cependant, nous communiquerons seulement avec ceux et celles convoqués à une entrevue. Le Collège Dawson souscrit pleinement au principe de l'équité en matière d'emploi et dans ses démarches de recrutement.

C O L L È G E
DAWSON

www.dawsoncollege.qc.ca



Accès direct

337779A



Commission
scolaire
de Montréal

L'école publique,
une école
équitable



337765A

337765A

La Commission scolaire de Montréal désire pourvoir des postes (temps partiel, jour ou soir) et augmenter sa banque de candidats dans ses centres de formation professionnelle. Les spécialités recherchées sont :

Poste d'enseignant(e)
en formation professionnelle

Pour l'École des métiers de l'aérospatiale de Montréal
Postes à temps plein ou partiel (matin, jour ou soir)

Usage sur machine-outils à commande
numérique

Profil recherché :

- Capacité d'enseigner la programmation manuelle (Code G et M).
- Capacité d'enseigner la programmation sur logiciel Master Cam 2d et 3d.
- Capacité d'opérer et de programmer une machine à mesurer les coordonnées tridimensionnelles (CMM Mitutoyo).
- Capacité d'enseigner la lecture de plans.
- Posséder une solide expérience industrielle.
- ASP en commande numérique ou l'équivalent.
- Détenir trois années d'expérience récente.
- Bilinguisme, un atout.

Les personnes sans formation pédagogique peuvent poser leur candidature, nous leur assurons du soutien nécessaire à l'accomplissement de leur tâche.

Traitement :

Postes à taux horaire : 42,98 \$

Postes à contrat : salaire variant entre 33 695 \$ et 63 527 \$ selon la scolarité et l'expérience.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné de photocopies de leurs diplômes ou relevés de notes, avant le 3 février 2006, a/s M^{me} Josée Péloquin, directrice, École des métiers de l'aérospatiale de Montréal, 5300, rue Chauveau, Montréal (Québec) H1N 3V7, par télécopieur au (514) 596-3400 ou par courriel à emam@csdm.qc.ca.

Veuillez noter que seules les personnes correspondant au profil recherché obtiendront une réponse.

La CSDM souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Elle applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques.

337698A



Eco Entreprises Québec

est un organisme privé agréé pour représenter les entreprises mettant sur le marché des contenants, emballages et imprimés. Dans le cadre du nouveau régime de compensation pour les services municipaux de collecte sélective, EÉQ développera un tarif par catégorie de matières qui servira à financer 50% des coûts nets de la collecte sélective.

Site Internet : www.ecoentreprises.qc.ca

DIRECTEUR - ADMINISTRATION ET ANALYSE

Responsabilités principales

Sous la responsabilité de la vice-présidente, opérations et communications, le (la) directeur(trice) - administration et analyse assume la gestion financière de l'organisme et est responsable de la gestion du tarif appliqué aux entreprises visées par le régime de compensation. Il exerce entre autres les fonctions suivantes :

- Gérer le développement et l'application du tarif;
- Gérer la base de données et le système de gestion de l'organisme;
- Gérer la contribution des entreprises (facturation, perception et collection);
- Établir le plan comptable et gérer la comptabilité de l'organisme;
- Produire les états financiers et les états des résultats mensuels.

Qualifications minimales requises

- Diplôme d'études universitaires en comptabilité;
- Posséder un titre comptable (CMA, CA ou CGA);
- Un minimum de cinq années d'expérience pertinente;
- Très bonne connaissance des outils informatiques dont le logiciel comptable ACCPAC, et de la gestion de base de données informatiques (MS Access, MSSQL).

CONSEILLER - SERVICES TECHNIQUES ET ENVIRONNEMENT

Responsabilités principales

Sous la responsabilité de la vice-présidente, opérations et communications, le (la) conseiller(ère) - services techniques et environnement est responsable de la gestion du dossier municipal de l'organisme et participe à la gestion du tarif. Il exerce entre autres les fonctions suivantes :

- Assurer la gestion des données municipales, la veille technologique de la collecte sélective et le suivi de la mise en œuvre des PGM;
- Développer des indicateurs de performance et des mesures d'optimisation des programmes municipaux de collecte sélective;
- Développer et analyser les critères de distribution de la compensation aux municipalités;
- Représenter l'organisme sur différents comités;
- Participer au développement du tarif et à l'application du système de gestion de l'organisme.

Qualifications minimales requises

- Diplôme universitaire de premier cycle en génie ou dans un domaine d'activité pertinent;
- Un minimum de cinq années d'expérience pertinente;
- Très bonne connaissance des outils informatiques et de la gestion de base de données informatiques (MS Access, MSSQL);
- Connaissances approfondies de la gestion des matières résiduelles, notamment la collecte sélective.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae avant le 15 février 2006 à :

Eco Entreprises Québec
300, rue Léo-Pariseau, bureau 2516
Montréal (Québec) H2X 4B3

Télécopieur: (514) 987-1598 Courriel: info@ecoentreprises.qc.ca

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

337698A

VANCOUVER CALGARY EDMONTON SASKATOON WINNIPEG TORONTO OTTAWA
VILLE DE QUÉBEC MONTRÉAL MONCTON HALIFAX



3377646A



LA PRESSE



LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

PRÉPOSÉ, SERVICE À LA CLIENTÈLE
(DE JOUR, DISPONIBLE DU LUNDI AU VENDREDI)

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 926 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous êtes responsable de répondre aux appels téléphoniques et aux courriels des abonnés, des camelots, des dépositaires et des entrepreneurs. Vous tenez à jour les dossiers des clients, répondez aux demandes d'information et traitez les plaintes.

LES EXIGENCES

- Être disponible entre 6 h 30 et 17 h 30 car le préposé travaille sur 2 types d'horaire (6 h 30 à 15 h 30 et 8 h 30 à 17 h 30).
- Posséder un diplôme de 5e secondaire et de l'expérience en centre de contact client.
- Être reconnu pour votre approche professionnelle et efficace.
- Offrir un service courtois et démontrer tact et diplomatie.
- Posséder une excellente communication verbale et écrite.
- Posséder un excellent français et maîtriser l'anglais.
- Maîtriser les logiciels Word et Outlook.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles. Si vous désirez travailler dans une atmosphère agréable et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 16 novembre 2005 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
rhumaines@lapresse.ca
Télécopieur : (514) 285-2612

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

3359767

3370029

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un(e)

SECRÉTAIRE
2 jours/semaine
+
remplacements temps plein à l'occasion

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 926 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous assistez la secrétaire de direction dans les diverses tâches administratives. Vous assurez la prise d'appels et la gestion de l'agenda. Vous organisez des réunions, composez et révisez des documents et produisez de la correspondance. Vous dépouillez et transmettez le courrier postal et électronique. Enfin, vous assurez le classement et commandez les fournitures de bureau.

LES EXIGENCES

Vous possédez un diplôme d'études collégiales ou d'études secondaires en secrétariat et un minimum de huit (8) années d'expérience en secrétariat. Vous possédez un excellent français oral et écrit (grammaire et orthographe) et un très bon anglais. Vous maîtrisez les logiciels de la suite MS Office (Outlook, Word, Excel, Power Point). Vous possédez un bon jugement et un bon sens de l'organisation. Enfin, vous êtes discrète et autonome.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 6 février 2006 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

3376943

3370029



SMC Pneumatiques (Canada) Ltée,
manufacturier et leader en vente
de produits d'automatisation est
présentement à la recherche de
candidats pour combler le poste de:

REPRÉSENTANT(E)
TECHNIQUE

Pour les régions suivantes :
Outaouais et Rive-Sud de Montréal.
Le/la candidat(e) idéal(e) possèdera
plusieurs années d'expérience
en vente ainsi qu'une bonne connaissance
en pneumatique.
Une qualification en mécanique industrielle,
pneumatique et/ou automatisation
serait un atout. Bilinguisme et connaissances
de Word et Excel requises.

Vous êtes intéressés?
Veuillez faire parvenir votre C.V.
à l'adresse courriel suivante:
HR@smcpneumatics.ca
ou par télécopieur :
(514) 733-8313

Compagnie : AUT se spécialise depuis 30 ans
dans l'usinage, la fabrication, l'assemblage et les
réparations de composantes et assemblées pour
les secteurs industriels et aérospatiale.

CONTREMAÎTRE - USINAGE,
FABRICATION & ASSEMBLAGE MÉCANIQUE
Description : Assurer la coordination et la supervision
des activités d'usinage, fabrication et assemblage
mécanique. Collaborer avec les différents départements
afin d'assurer les délais de livraison dans un environnement
dynamique. Participer à l'embauche, à l'évaluation et aux
besoins en formations des employés. Exigences : Autonome,
forte expérience et connaissances techniques, motivateur et
dynamique. Connaissances informatiques telles que
environnement Windows, Word, Excel, etc. Rémunération :
Très concurrentielle, avantages sociaux.

MACHINISTE DE PRÉCISION
Description : Postes à temps plein sur Tour Horizontal
Conventionnel 40 pouces diamètre, Tour Vertical 100
pouces diamètre à contrôle numérique et Alésouse
Horizontale à contrôle numérique. Exigences : Le candidat
doit avoir une bonne expérience pertinente en usinage,
être en mesure de faire ses propres montages, connaître
l'outillage de coupe ainsi que la lecture de plan. Rémunération :
Très concurrentielle, avantages sociaux.

AUT inc
Département des ressources humaines
300 Rue Cormier
Sorel-Tracy, QC J3R 1V2
Fax: 450-742-7916 ou: avjr@aut.qc.ca

R 300



Hôpital Marie-Clarac
DES SOEURS DE CHARITÉ DE SAINTE-MARIE

Situé à Montréal-Nord et comptant 200 lits, l'Hôpital Marie-Clarac
est un établissement de soins de courte durée dont la mission est
d'offrir des services de réadaptation, de transition et
de soins subaigus à une clientèle adulte.

Nous sommes à la recherche de personnes ayant le goût de
s'impliquer dans un milieu en constante évolution à titre de :

SECRÉTAIRES MÉDICALES
Pour 1 poste permanent à temps complet
(du lundi au vendredi - de 8h30 à 16h30)
Et pour 1 poste permanent à temps partiel
(du lundi au vendredi - de 8h00 à 12h00
avec disponibilité pour journées complètes occasionnellement)
Pour les services d'ergothérapie et de physiothérapie
DES en secrétariat médical ou
DEP en secrétariat avec attestation de terminologie médicale
Maîtrise des logiciels Word, Excel, Access
Bonne maîtrise de l'appareil à dicter
Excellente maîtrise de l'orthographe et de la grammaire
Connaissance de la langue anglaise serait un atout

ASSISTANT(E) TECHNIQUE
EN PHARMACIE
Remplacement à temps partiel de 4 jours/semaine
avec disponibilité pour liste de rappel
Diplôme d'assistante technique en pharmacie

ERGOTHÉRAPEUTE
Pour un remplacement de 6 mois à temps complet
avec possibilité de prolongation
Bacc en ergothérapie
Être membre de l'OPEQ

DIÉTÉTISTE PROFESSIONNELLE
Assignment temporaire 3 jours/semaine
avec disponibilité pour liste de rappel
Bacc en nutrition
Membre de l'OPDQ
Formation en dysphagie est indispensable

AIDES EN ALIMENTATION
Pour notre liste de rappel
Expérience en cuisine d'établissement serait un atout

PRÉPOSÉ(E) AUX BÉNÉFICIAIRES
Pour notre liste de rappel
Diplôme de préposé(e) aux bénéficiaires

ASSISTANT(E)S-INFERMIER(È)S-CHEFS
Pour combler des postes permanents
à temps partiel (2/5), pour des assignments
à long terme de jour, de soir, de nuit et
pour la liste de rappel
Bacc en sciences infirmières ou par cumul de
certificats complétés ou avoir débuté son bacc
Membre de l'OIIQ
Avoir une (1) année d'expérience à titre
d'infirmière

INFIRMIERS BACHELIERS
ET INFIRMIÈRES BACHELIÈRES
INFIRMIERS-INFIRMIÈRES
Pour combler des postes permanents
à temps partiel 2/5, pour des assignments
à long terme, de jour, de soir, de nuit et
pour la liste de rappel
Bacc en sciences infirmières
Dec en techniques infirmières
Être membre de l'OIIQ

CANDIDATS ET CANDIDATES
À L'EXERCICE DE LA PROFESSION
D'INFIRMIER ET D'INFIRMIÈRE
Pour des assignments à long terme de jour, de soir,
de nuit et pour la liste de rappel

N.B. Seules les candidatures des personnes répondant
aux EXIGENCES seront considérées

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :
Direction des ressources humaines
Hôpital Marie-Clarac
3530 boul. Gouin Est, Montréal-Nord (Québec) H1H 1B7
Télécopieur : (514) 321-9626

R 300



OFFRE D'EMPLOI
SURINTENDANT
DU SERVICE DE
TRAITEMENT
DES EAUX

Ville de Farnham

La Ville de Farnham, municipalité d'environ 8 000 habitants située en Montérégie, est à la recherche d'un surintendant au Service de traitement des eaux.
Description sommaire du poste
Sous l'autorité du directeur du Service des travaux publics, le surintendant est en charge de la planification, de l'organisation, du contrôle et de l'administration des activités reliées aux opérations de la centrale de traitement des eaux et de la station d'épuration des eaux. Le surintendant a sous sa responsabilité quatre employés permanents. Il voit au contrôle de la qualité de l'eau potable distribuée aux citoyens et au respect des normes gouvernementales en matière de traitement des eaux.
Exigences et qualifications
Vous détenez un diplôme d'études collégiales en traitement de l'eau et au moins cinq années d'expérience dans un poste similaire au sein d'une Municipalité. Vous possédez une bonne connaissance des lois et règlements applicables en matière de traitement des eaux ainsi que des connaissances en mécanique, en électricité et des systèmes hydrauliques. Vous êtes reconnu pour votre leadership et votre capacité à travailler en période de stress.
Conditions salariales
Le poste offert est un poste de cadre intermédiaire permanent à temps plein (40 h par semaine) ;
Salaire : Selon l'échelle salariale rattachée à ce poste (47 521 \$ à 56 934 \$). Les autres conditions de travail sont celles prévues à l'entente de travail des employés cadres.
Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 17 février 2006, à :
Madame Marielle Benoit
Directrice administrative par intérim et greffière
Ville de Farnham
477, rue de l'Hôtel-de-Ville, Farnham (Québec) J2N 2H3
Prière de ne pas transmettre vos documents par télécopieur ou courriel.

R 300



MONTCALM
SERVICES TECHNIQUES
Une entreprise du Groupe Distinction

Entreprise de service technique en pleine expansion, à la recherche de plusieurs candidats(es) pour travailler dans des édifices à bureaux au centre-ville de Montréal, pour des postes permanents à 40 h/semaine. Salaire et avantages intéressants. Besoin urgent

6 mécaniciens(nes) en machineries fixes
Classe 4B avec compétence en électricité et un minimum de 3 ans d'expérience. Horaire variable.

2 électriciens(nes) Licence C
Avec expérience obligatoire de 8000 heures et expérience dans un édifice à bureaux. Horaire jour/soir.

Courriel: srainville@distinction.ca
Fax: 514-368-1691 à l'attention de Sandra Rainville

R 300



Regroupement
économique et social
du Sud-Ouest
COMPTABLE (poste à temps plein)

Le Regroupement économique et social du Sud-Ouest (RESO) est une corporation de développement économique communautaire ayant pour mission de revitaliser les quartiers du Sud-Ouest de Montréal.
Le RESO est à la recherche d'un(e) comptable qui sera responsable de l'ensemble des activités comptables de la corporation et de ses organisations apparentées. Il sera sous la responsabilité du Directeur des services administratifs et des ressources humaines et il supervisera le travail de deux techniciennes en comptabilité.
Cette personne devra notamment:

- Produire les rapports et les états financiers consolidés et par projets
- Voir à tous les volets de la comptabilité: paie, trésorerie, gestion des placements, rapports aux bailleurs de fonds, suivi des subventions, taxes, ...
- S'assurer que les méthodes et contrôles comptables sont adéquats
- Assurer la comptabilité d'organismes apparentées au RESO, dont deux fonds d'investissements et une mutuelle de formation
- Participer au processus budgétaire annuel (prévision) et au suivi du budget

Exigences

- Diplôme universitaire de 1er cycle en comptabilité (certificat comptable: un atout)
- Expérience pertinente dans un poste similaire
- Connaissance du logiciel ACCPAC et du système Microsoft (Excel, Word)

Traitement : entre 40 000\$ et 50 000\$, selon l'expérience et la politique salariale.
Date d'entrée en fonction : avant la fin février.
Description plus détaillée du poste : www.resomtl.com
Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur C.V. à Madame Danielle Doré avant mercredi le 9 février à 16 heures, par la poste au 1751 rue Richardson, bureau 6509, Montréal (QC) H3K 1G6, par télécopieur au (514) 931-4317 ou par courriel ddore@resomtl.com

S.V.P. ne pas téléphoner. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
R 300

R 300



LA MAISON JEAN LAPOINTE

Conseiller(ère)s - Alcoolisme
toxicomanie, jeu

- Dispense le traitement aux clients durant leur démarche de réadaptation
- Anime les rencontres de groupe, élabore les plans de traitement individuel des clients
- Évalue et accompagne les clients du programme tout au long de leur démarche de réadaptation.

Exigences:

- Formation en toxicomanie ou en psychologie ou en travail social ou disciplines connexes
- Expérience du traitement des toxicomanies ou du jeu
- Aisance à travailler en équipe et en thérapie de groupe
- Expérience personnelle des Groupes d'entraide tels les Alcoolistes Anonymes ou les Gamblers Anonymes serait un atout
- Aisance en anglais un atout.

Salaire selon les qualifications et les échelles en vigueur.
Vous pouvez transmettre votre c.v.à:
**111, rue Normand, Montréal (Québec) H2Y 2K6 ou
rubegaud@maisonjeanlapointe.com
ou par télécopieur: (514) 288-8085**

R 306

POSTE DE CONTRÔLEUR

Une entreprise en croissance, oeuvrant dans le secteur des communications et étant localisée à Montréal est à la recherche d'un(e) CONTRÔLEUR(E).

Nature du poste :
Sous l'autorité du Directeur Général, le(la) contrôleur(e) est responsable de la comptabilité et de la gestion financière de l'entreprise. La préparation des budgets, la mise à jour de la comptabilité de l'entreprise, la préparation et l'analyse des états financiers, le contrôle budgétaire, la gestion des taxes, des impôts et des remises gouvernementales, les relations avec les partenaires financiers sont inclus dans ses tâches.

Exigences du poste :
Détenant(trice) d'un baccalauréat en administration, option comptabilité, le(la) candidat(e) recherché(e) compte environ cinq (5) ans d'expérience. Il(elle) est autonome, favorise le travail en équipe et communique facilement.

Conditions du poste :
L'entreprise offre une rémunération et des avantages concurrentiels.

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante, au plus tard le 10 février 2006 :
**pgrimard@deloitte.ca
901 boul. Talbot, bureau 400, Chicoutimi, Qc, G7H 0A1**

R 300



Fédération des associations
étudiantes du campus de l'université de Montréal
(FAECUM)

Attaché(e) politique

Informations générales:

- Travail à temps plein (35 heures / semaine)
- Milieu étudiant universitaire - groupes jeunes

Tâches et responsabilités

- Conseiller le Bureau exécutif dans l'établissement des objectifs, des stratégies et des priorités;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé;
- Faire preuve d'un intérêt marqué pour le milieu étudiant et universitaire

Qualités requises

- Bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Autonomie, capacité à travailler sous pression.

Rémunération
Entre 26 000\$ et 30 000\$ par année, selon l'expérience et la formation + Avantages sociaux.

Date limite de réception des candidatures
6 février 2006.
Envoyer votre CV à l'adresse suivante
Christian Bélier Secrétaire général
Tel : (514) 343-5947
Télécopieur : (514) 343-7690
Courriel : sg@faecum.qc.ca
Site Internet : www.faecum.qc.ca

R 300



Nous sommes à la recherche d'un(e)
CONSEILLER(ÈRE)
DANS LA VENTE DE MACHINES À CAFÉ

A la boutique ainsi que pour des démonstrations occasionnelles sur la route.
Exigences : Bilingue, permis de conduire (obligatoire) et disponible les fins de semaines.
Nous recherchons une personne responsable, débrouillarde avec une présentation soignée. Ce poste peut être à temps partiel ou temps plein.
Veuillez faire parvenir votre C.V. au :
8145, boul. St-Laurent, Montréal, QC H2P 2M1
Télécopieur : 514-381-9651
Courriel : arasile@saeco.ca

R 319



Bergeron & Thouin | inc.

Notre firme est à la recherche d'
Architectes/chargé(e)s de projets
Ayant 5 à 10 ans d'exp.
Techniciens(ne)s
ayant 3 à 10 ans d'exp. et maîtrisant Autocad 2006
Pour notre bureau de Repentigny
Envoyer CV (450) 585-7154

R 300

ASSISTANT(E) ACHETEUR(SE)

Personne dynamique et organisée pour travailler dans le domaine de la chaussure à Terrebonne. 3 années d'expérience requises dans un poste similaire.
Doit être bilingue, connaître Excel et Outlook et avoir un excellent esprit d'équipe.
SVP faire parvenir votre CV à :
humaines@sugicanada.com

R 300

AFFAIRES RÉGULATOIRES
ET SYSTÈME QUALITÉ

Erfa Canada Inc. une compagnie pharmaceutique en croissance, basée à Montréal, est à la recherche d'un ou une candidate comme **Gérant(e) associé(e) des Affaires réglementaires et système qualité**
Le(la) candidat(e) idéal(e) doit posséder les pré-requis suivants:

- 3 ans d'expérience en Affaires réglementaires et gestion de système qualité au niveau pharmaceutique
- Être familier(ère) avec les directives de Santé Canada
- Gérer les dossiers de validation et stabilité de produits pharmaceutiques
- Détenir une formation universitaire en Sciences de la vie (ex B. Pharmacie)
- Être familier(ère) dans un environnement Microsoft

Si vous êtes un(e) candidat(e) recherchant les défis et un environnement stimulant, faites parvenir votre CV: Jobs@erfa.net ou par télécopieur (514) 931-7330. Visitez notre site web www.erfa.net pour en connaître plus sur nous.

R 300

Offres d'emploi

La compagnie Formica, fabricant de la marque de produits stratifiés Formica de renommée internationale et leader mondial du design et de la fabrication de matériaux de surface décoratifs, appose sa signature artistique sur une gamme remarquable de surfaces intérieures commerciales et résidentielles. Nous offrons une myriade de possibilités toutes aussi surprenantes que les diverses applications de nos produits. Nous vous invitons à vous joindre à notre équipe, à notre usine de Saint-Jean-sur-Richelieu en qualité de :

PLANIFICATEUR DE L'ENTRETIEN

Le titulaire aura notamment pour responsabilités de planifier et d'organiser les opérations et les activités quotidiennes d'entretien de l'usine, y compris les employés à l'heure de l'entretien et les entrepreneurs de l'extérieur; de coordonner les activités du service avec celles des autres services; d'inspecter et d'analyser l'équipement et le travail d'entretien; de commander les pièces nécessaires et d'effectuer le travail connexe au besoin. Il est également chargé de revoir et améliorer le programme d'entretien préventif en vigueur et d'appliquer des pratiques de travail sûres.

Les candidats compétents doivent posséder au moins deux à cinq ans d'expérience dans un service de maintenance industriel. Ils doivent avoir une expérience reconnue dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'exécution d'un plan ou d'un programme d'entretien préventif. Ils doivent faire preuve de bonnes aptitudes à communiquer de vive voix et par écrit, de bonnes aptitudes interpersonnelles, et d'une capacité de travailler et interagir en équipe. Les candidats devraient aussi être en mesure de former des employés et posséder de bonnes compétences organisationnelles, ainsi que des capacités manifestes d'analyser des problèmes et de recommander et mettre en œuvre des améliorations. Une connaissance reconnue de Word et Excel est nécessaire. Ils doivent aussi posséder une connaissance de la santé et sécurité au travail.

Un diplôme technique ou universitaire sera considéré comme un atout.

Nous offrons un système de rémunération globale très intéressant.

Veuillez visiter le Centre de carrières de Formica sur le site www.formica.com ou FORMICA CANADA 25 rue Mercier St. Jean sur Richelieu Québec J3B 6E9 Canada pour un examen confidentiel de votre candidature.

Employeur soucieux aux principes d'action positive et de l'égalité d'accès à l'emploi Hommes/Femmes/Handicapés/Minorités visibles.



3378316A

SURINTENDANT DU SERVICE DE TRAITEMENT DES EAUX

La Ville de Farnham, municipalité d'environ 8 000 habitants située en Montérégie, est à la recherche d'un surintendant au Service de traitement des eaux.

Description sommaire du poste
Sous l'autorité du directeur du Service des travaux publics, le surintendant est en charge de la planification, de l'organisation, du contrôle et de l'administration des activités reliées aux opérations de la centrale de traitement des eaux et de la station d'épuration des eaux. Le surintendant a sous sa responsabilité quatre employés permanents. Il voit au contrôle de la qualité de l'eau potable distribuée aux citoyens et au respect des normes gouvernementales en matière de traitement des eaux.

Exigences et qualifications
Vous détenez un diplôme d'études collégiales en traitement de l'eau et au moins cinq années d'expérience dans un poste similaire au sein d'une Municipalité. Vous possédez une bonne connaissance des lois et règlements applicables en matière de traitement des eaux ainsi que des connaissances en mécanique, en électricité et des systèmes hydrauliques. Vous êtes reconnu pour votre leadership et votre capacité à travailler en période de stress.

Conditions salariales
Le poste offert est un poste de cadre intermédiaire permanent à temps plein (40 h par semaine); Salaire : Selon l'échelle salariale rattachée à ce poste (47 521 \$ à 56 934 \$). Les autres conditions de travail sont celles prévues à l'entente de travail des employés cadres.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 17 février 2006, à :

Madame Marielle Benoit
Directrice administrative par intérim et greffière
Ville de Farnham
477, rue de l'Hôtel-de-Ville
Farnham (Québec) J2N 2H3

Prière de ne pas transmettre vos documents par télécopieur ou courriel.

Marielle Benoit
Directrice administrative par intérim et greffière
Le 28 janvier 2006
R 300

Bienvenue aux retraités

CAMELOTS, ADOLESCENTS OU ADULTES AVEC OU SANS VOITURE demandés, à temps partiel, pour la livraison de LA PRESSE à domicile

• Rémunération à commission
Dans les secteurs suivants

- Brossard
- Longueuil
- Greenfield Park
- St-Lambert
- St-Hubert

Responsabilités

- Livraison de La Presse devant être effectuée avant 6 h 30 le matin, du lundi au vendredi, et avant 8 h, le week-end.
- Perception des abonnés.

Pour joindre l'entrepreneur de votre région,

M. Normand Rioux
composez le **(450) 649-8174**
Courriel : nrioux@lapresse.ca

337846

Nous avons une ouverture pour un poste de **SURNAMEUR**. L'horaire de travail s'étend sur **4 jours semaine**, ou plus selon les besoins. Vous êtes également appelé(e) à travailler tous les samedis et tous les dimanches.

Empathie, disponibilité, discrétion, service à la clientèle font partie de votre expertise de travail? Voici un poste avec tâches variées qui pourrait vous intéresser!

- EXIGENCES REQUISES:**
- Diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent à du travail de bureau dans un **CIMETIÈRE**.
 - Minimum d'un (1) an d'expérience de travail pertinent.
 - Bonne connaissance du français écrit et parlé et aptitude à communiquer en anglais et/ou en italien.
 - Meticuleux(euse) et précis(e) au niveau des documents écrits et de l'entrée de données.
 - Aptitudes pour le travail d'équipe, communication avec la clientèle et polyvalence.

Poste syndiqué. Avantages sociaux. Salaire selon l'échelle en vigueur.

Date limite de réception de C.V. le 3 février 2006. Par **télécopieur au 514 253-6509** ou par courriel à jchampagne@rsfa.ca

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

CONSEILL(ÈRE) EN GESTION DEUX POSTES OUVERTS

Le collectif des Corporations de Développement Économique Communautaire de Montréal (CDEC) est à la recherche de conseiller(ère)s en gestion. Les profils recherchés sont de type généraliste en gestion avec une majeure en Marketing et Ressources Humaines.

Sous l'autorité du Coordonnateur, le(la) conseiller(ère) appuie un groupe d'entreprises d'économie sociale à travers une démarche ciblée (coaching). Les tâches incluent notamment:

- Réaliser un diagnostic des fonctions de l'entreprise en tenant compte de sa double mission économique et sociale.
- Élaborer, proposer et appuyer la mise en œuvre du plan d'action.
- Participer dans l'élaboration et la mise en place d'outil de gestion, ou adapter des outils existants auprès des entreprises conseillées.
- Assurer le transfert des compétences de gestion aux dirigeants de l'entreprise.

Profil de qualification et compétences recherchées:

- Baccalauréat en administration des affaires. MBA un atout.
- 10 ans d'expérience dans le coaching d'entreprises, de préférence en économie sociale.
- Expérience significative en redressement ou restructuration d'entreprise.

Traitement : 50 000\$ par année
Date d'entrée en fonction : février 2006.

Durée: poste à plein temps jusqu'au 31 mars 2007.

Veuillez faire parvenir votre C.V. ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 3 février 2006 à 16 heures à ddore@resomtl.com

S.V.P. ne pas téléphoner. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

R 300



Club de golf privé est à la recherche d'un Chef exécutif

Vous possédez plusieurs années d'expérience à titre de chef exécutif, vous avez une connaissance pratique du service à la carte, du service de banquet et de l'élaboration de buffets. Vous êtes versatile, créatif, dédié à satisfaire votre clientèle et possédez une passion pour la cuisine. Vous savez contrôler les coûts, rencontrer les objectifs, êtes un leader de votre brigade.

S.V.P. faire parvenir votre c.v.:

a/s Directeur général
150 Les Peupliers
Laval-sur-le-Lac (Québec) H7R 1G4
Télécopieur : (450) 627-1435
Courriel : adm@clublavalurlac.qc.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés.

3377765

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI Excalibur

Toujours en développement
Excalibur regroupe actuellement 15 boutiques à travers le Québec dans lesquelles sont vendus des vêtements et accessoires médiateurs créés et fabriqués dans ses ateliers. Une entreprise employant plus de 125 personnes.

- * **Superviseur(e)**
- * **Gérant(e) de boutique**
- * **Assistant(e) Gérante**
- * **Vendeur(se)s Temps plein et temps partiel**

- 2 ans d'expérience en vente au détail;
- Avantages sociaux intéressants;
- Possibilité d'avancement;
- Salaires compétitifs;
- Système de bonification très intéressant;
- Tenue vestimentaire fournie par l'employeur et renouvelée 2 fois par année;
- Formation continue;
- Emphase mise sur le travail d'équipe.

Pour vous joindre à notre équipe, faxez C.V. au (450) 349-7620 ou par courriel : info@excalibur.com

R 300



Nous sommes présentement à la recherche de

Journaliers

Le diplôme d'études secondaires est obligatoire. Avoir de l'expérience sur chariot élévateur et dans une usine est préférable. Avoir de l'intérêt pour le travail d'équipe, la capacité d'apprentissage, le souci du travail bien fait. Avoir une très bonne connaissance du français et une connaissance de base en anglais.

Le salaire offert est de 17,79 \$ de l'heure à 40 heures par sem. sur des quarts de travail de 8h ou 12h en rotation, de jour, soir, nuit, fin de semaine, sur appel. Vous devez être disponible pour une formation de jour durant 12 semaines.

Pour faire équipe avec nous, envoyer votre CV à :

Mme Vanvissout Sayavongsa,

assistante aux ressources humaines

CGC inc., 7200, Notre-Dame Est, Montréal, Qc H1N 3L6

Tél.: 514-257-2783 • Téléc.: 514-255-6075

vsayavongsa@usg.com

R 300

Une entreprise solidement implantée à Montréal depuis plus de 25 ans, est à la recherche d'un(e)

Adjoint(e) aux achats

Ce poste comporte de nombreux défis et le(la) candidat(e) devra faire preuve d'un esprit proactif, d'entregent et de bien supporter la pression. Une parfaite maîtrise de l'anglais et du français est exigée. Une maîtrise des logiciels Excel et Word est nécessaire. Expérience dans le domaine des importations serait un atout. Un environnement de travail passionnant et une gamme d'avantages sociaux sont inclus.

SVP faire parvenir votre CV par courriel : aikon@bluewin.ch avec la mention RH-01

R 300

BUREAU DES COMMANDES DOMAINE INDUSTRIEL

Un distributeur national d'outils établi dans l'ouest de l'île recherche un(e) préposé(e) au bureau des commandes bilingue, qui possède de l'expérience en vente d'outils et accessoires industriels, dans différents secteurs d'activités. Homologuée ISO 17025, notre compagnie est spécialisée en outillage pneumatique, hydraulique et autres outils et équipement dynamométrique. Une formation sera donnée sur nos logiciels faits sur mesure mais les candidat(e)s doivent avoir une bonne connaissance de l'informatique. Salaire et avantages sociaux selon l'expérience.

Veuillez télécopier votre CV au 514-636-0365

R 300

GESTIPARC
Gestionnaire spécialisé dans l'administration de stationnement est à la recherche de :

(2) SUPERVISEUR(E)S

Le superviseur s'assure du bon fonctionnement des opérations générales et supervise une équipe de travail.

Exigences :

- Bonne connaissance des logiciels Windows et Excel
- Notion de base en comptabilité
- Expérience (2 ans) en gestion de personnels
- Bilinguisme et détenir un permis de conduire
- Salaire : 28 K \$ à 30 K \$ selon expérience.

Si le poste vous intéresse, faire parvenir par :
FAX (514) 874-1229 ou COURRIEL llambert@gestiparc.qc.ca

R 300

Wilson Aero
Recherchons pour l'aéronautique

SUPERVISEUR LOGISTIQUE DES MATIÈRES

Vous serez responsable de la gestion globale d'une équipe de 20 à 30 personnes affectées aux activités de support à la chaîne de production (magasins, transport interne et logistique des matières). Le/la candidat(e) idéal(e) détient une formation universitaire en GOP et possède une connaissance avancée des principes en logistique et en gestion des matières. Le poste est sur le quart de travail de soir.

Courriel : info@wilsonaero.com
Télécopieur : (514) 426-2706
Sans frais : (1-866) 426-2706
www.wilsonaero.com

R 300

FIESTA
TENTES LITRE • TENTS LTD

Entreprise oeuvrant dans le domaine de la location de tentes, recherche un(e)

ASSISTANTE AUX OPÉRATIONS UN(E) COORDONNATEUR(ICE) DE SITE

pour la période d'avril à septembre

- Le candidat idéal est bilingue, débrouillard et leader.
- Il possède au moins un DEC ou 2 années d'exp. dans la logistique ou la coordination d'événements.
- Il doit connaître Excel.

Si votre profil correspond à notre demande, s'il vous plaît faire parvenir votre C.V. à :

A/S de : Patrick Loubert
TENTES FIESTA LTÉE
1575, 50e avenue, Lachine, Québec, H8T 3C8
Télécopieur : (514) 636-1446
Courriel : ploubert@fiesta.ca

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(IVE)

L'Association canadienne des victimes de la thalidomide est en recrutement (ACVT) www.thalidomide.ca

La personne sélectionnée devra assumer diverses tâches administratives, elle participera également à la promotion de la mission de l'ACVT à l'échelle du Canada et au développement d'outils de communication s'y rattachant. Formation universitaire ou collégiale pertinente, expérience dans le milieu des organismes à but non lucratif, excellente connaissance des langues anglaise et française écrites et parlées et habilité à travailler en petite équipe sont des pré-requis.

Faire parvenir votre CV pour le 10 février 2006 à :
TVAC/ACVT
Centre commercial Joseph Renard
6830 boul. Joseph Renard #211, Montréal (Qc) H1K 3Y4
Pour information : (514) 355-0811

R 300

VENTES INTERNES

ICS inc, un distributeur de composantes pneumatique pour l'industrie, est à la recherche d'une personne pour les ventes internes.

Le(la) candidat(e) devra avoir 3 ans d'exp., être bilingue et connaître l'informatique. Connaissance du logiciel Disc serait un atout.

Nous offrons de bonnes conditions de travail, incluant une assurance collective. Salaire à être discuté selon l'expérience.

Si le poste vous intéresse, envoyer votre CV au courriel suivant : perrington@icssci.com

R 300

CONSORTIUM M.R. CANADA LTÉE

entrepreneur général en construction depuis 25 ans, dont le siège social est situé à Mirabel, est à la recherche de personnel qualifié en vue de combler des postes de :

- **Comptable**
- **Secrétaire-comptable**
- **Réceptionniste**

Exigences:

- Dynamiques, disponibles, responsables, sens de l'organisation, travail d'équipe
- Expérience minimale de 5 ans.

Faites parvenir votre CV en spécifiant le poste qui vous intéresse:
par télécopieur : (450) 971-1266
ou par courriel : mracine@consortiummr.com

L'Auberge du Lac Taureau
★★★★
St-Michel-des-Saints
www.lactaureau.com

Rejoignez vous à une équipe gagnante !

MAÎTRE D'HÔTEL ESTHÉTICIENNE

Postes disponibles immédiatement. Dépannage hébergement sur place.

Envoyez C.V. par fax au 450-833-1870 ou par courriel à rdurand@lactaureau.com

Seuls les candidats retenus seront contactés.

R 322

GIBIERS CANABEC

Représentant(e) pour les Laurentides

Travail de bureau et sur la route dans le secteur de l'alimentation haut de gamme. Clientèle existante et potentiel de développement. Travail d'équipe avec d'autres représentants dans un milieu dynamique. Expériences nécessaires et recherchées : vente, service, cuisine, boucherie.

Bureau situé au : 8032 Jarry est, Anjou
Téléphone : 514-353-0108
CV par fax : 514-353-2465

R 300

Coordonnateur(trice)

Résidence pour aînés : coordination des activités et des services, gestion administrative de l'immeuble, soutien aux locataires et encadrement des bénévoles. **Exigences :**

- Formation en : administration, services communautaires ou l'équivalence;
- Aptitudes en gestion et en organisation;

Faire parvenir CV par téléc. : 514-849-1495 (Offre d'emploi : Résidence des Sages)

R 300

L'aide d'aujourd'hui. L'espoir de demain.

Société Alzheimer

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

ANALYSTE FINANCIER

Puissant soutien analytique à la haute direction d'une entreprise privée d'investissement. Vous contribuerez principalement à surveiller et à analyser, à l'aide de notre système de dépistage informatisé, les performances de gestionnaires de Fonds sélectionnés. Vous aurez à identifier et à surveiller d'autres gestionnaires de Fonds à la lumière de leurs performances passées, la constance de leur façon de faire, les risques engagés et d'autres facteurs semblables. Vous étudierez des stratégies d'investissement, d'allocation de fonds et de diversification et vous en ferez rapport. Exigences: parfaitement bilingue, diplôme universitaire (avec des crédits en statistique et en finance) ainsi que 2 ou 3 ans d'exp. appropriée; vous êtes inscrit(e) au programme C.F.A. La recherche et l'analyse sont les domaines où vous êtes fort; vous êtes à l'aise dans l'utilisation de Microsoft Office; une très bonne connaissance d'Excel vous avantagerait. Vous êtes débrouillard(e) et à l'aise au sein d'une petite équipe dynamique. CV par fax (514) 849-4670.

DESIGNER D'INTÉRIEUR OU TECHNICIEN(NE) technicien(ne)

aménagement de bureau, AutoCAD, dessins techniques, 3 ans d'expérience. CV à laurette.gagnon@arcadesinc.ca

DIRECTEUR DE COMPTES

Dans le cadre de l'expansion de notre équipe de vente à Montréal, au Canada, nous sommes actuellement à la recherche d'un candidat dynamique afin de combler immédiatement un poste de directeur de comptes. Le candidat retenu pour ce poste devra atteindre, voire dépasser, les objectifs de vente établis dans un territoire précis pour le système de pompe à insuline ACCU-CHEKMD Spirit et toutes les fournitures de pompe et produits connexes. Formation et compétences requises: baccalauréat (és arts et es sciences), au moins 5 années d'expérience de la vente et au moins 2 années d'expérience dans le matériel médical ou un domaine connexe. Déplacement de plus de 24 heures requis. Doit être bilingue (anglais/français).

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae par courrier électronique: human.resources@disetronic-usa.com ou par télécopieur: 800-611-0318

Disetronic s'inscrit aux principes de l'égalité des chances en matière d'emploi et de la diversité en milieu de travail.

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

Clinique médicale l'Actuel

Centre d'excellence VIH-ITS-Hépatites recherche un(e)

Infirmière (ier) de recherche

poste permanent
28 heures/sem. du lundi au jeudi
24 \$ - 24.75 \$/heure

Relevant du directeur scientifique, vous assurerez les activités nécessaires aux opérations de la recherche clinique. Vos principales responsabilités sont notamment de réaliser les procédures selon les "bonnes pratiques cliniques" et les exigences relatives aux études en cours; d'assurer l'administration et suivis des soins aux patients; et de compléter les cahiers d'études selon les normes.

Pour vous acquitter de ce rôle avec succès, vous possédez un diplôme d'études collégiales en techniques infirmière et êtes membre en règle de l'OIIQ; vous démontrez de l'intérêt en matière de recherche sur le VIH/sida, les antirétroviraux et autres infections transmissibles sexuellement; vous faites preuve d'une grande tolérance au stress, d'ouverture et de flexibilité pour travailler avec des clientèles marginalisées; vous vous démarquez par de bonnes méthodes de travail et le sens du détail; et vous communiquez aisément en anglais. Vous êtes enfin reconnu pour votre excellente coopération et enthousiasme en emploi.

Faire parvenir votre CV avant le 10 février à l'attention du Comité de sélection
1001, boul. de Maisonneuve est suite 1130, Mtl, Qc, H2L 4P9
Télécopieur : (514) 524-3831
Courriel : info@lactuel.ca

Nous vous remercions de votre intérêt. Seul les candidat(s) retenus(es) seront contactés(es)

R 306

ACCOMPAGNATEUR pour un handicapé, secteur Laval. Temps partiel. Idéal pour étudiant. 514-529-9419.

Adjointe à la coordination (contractuelle)

Pour organisme de soutien à l'allaitement, 50 h / mois, 11 \$ - 13.50 \$/h. Voir offre détaillée: www.nourri-source.org

C.V. par courriel: info@nourri-source.org
Téléc.: 514-948-9877

R 306

AIDE-INFIRMIER(ÈRE)

Cours d'accréditation. Réussite de l'examen garantie. Placement d'emploi. Financement du cours. Cours en anglais. 514-383-9000

ViennaAcademy.com

ASSISTANTE AUX FEMMES DE MONTRÉAL

Maison d'hébergement pour femmes victimes de violence conjugale, recherche une intervenante pour poste à contrat temps plein jour, soir, fin de semaine. Possibilité de permanence. Avoir un 2^e diplôme d'expérience en intervention et formation académique appropriée. Connaissance des lois sur l'immigration, Anglais et espagnol un atout. CV à: **C.P. 60107, Mtl Qc H2V 4E1** ou par fax (514) 270-1176 avant le 10 février.

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Cours pratiques de radiologie; stages cliniques. Placement disponible. Financement du cours. Cours en anglais. 514-383-9000

ViennaAcademy.com

ASSISTANTE(E) DENTAIRE

Pour bureau d'orthodontie à Laval. Clinique de physiothérapie à Laval. Accueil soir. Du lundi au jeudi. CV fax 514-668-9423 ou zke@sympatico.ca

HYGIÉNISTE DENTAIRE, bilingue

Temps plein, 4 jours/semaine. Recherche clientèle haut de gamme, équipe accueillante, 1 jour/sem. 514-393-3915

HYGIÉNISTE DENTAIRE, bilingue

Temps plein, 4 jours/semaine. Recherche clientèle haut de gamme, équipe accueillante, 1 jour/sem. 514-393-3915

HYGIÉNISTE DENTAIRE, bilingue

Temps plein, 4 jours/semaine. Recherche clientèle haut de gamme, équipe accueillante, 1 jour/sem. 514-393-3915

HYGIÉNISTE DENTAIRE, bilingue

Temps plein, 4 jours/semaine. Recherche clientèle haut de gamme, équipe accueillante, 1 jour/sem. 514-393-3915

HYGIÉNISTE DENTAIRE, bilingue

Temps plein, 4 jours/semaine. Recherche clientèle haut de gamme, équipe accueillante, 1 jour/sem. 514-393-3915

HYGIÉNISTE DENTAIRE, bilingue

Temps plein, 4 jours/semaine. Recherche clientèle haut de gamme, équipe accueillante, 1 jour/sem. 514-393-3915

HYGIÉNISTE DENTAIRE, bilingue

Temps plein, 4 jours/semaine. Recherche clientèle haut de gamme, équipe accueillante, 1 jour/sem. 514-393-3915

HYGIÉNISTE DENTAIRE, bilingue

Temps plein, 4 jours/semaine. Recherche clientèle haut de gamme, équipe accueillante, 1 jour/sem. 514-393-3915

HYGIÉNISTE DENTAIRE, bilingue

Temps plein, 4 jours/semaine. Recherche clientèle haut de gamme, équipe accueillante, 1 jour/sem. 514-393-3915

300

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

PHYSIOTHÉRAPEUTE

En clinique privée à STE-FOY poste temps plein/partiel. Joignez-vous à une équipe multidisciplinaire. Salaire compétitif incluant budget de formation. Possibilité de devenir associé. C.V. La Presse Réf: 3138, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal Québec, H3C 3E3

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

ENSEIGNANT(E) DE FRANÇAIS, poste permanent

École privée de filles. Quartier Outremont. Salaire compétitif, petite classe. Poste disponible dès maintenant jusqu'à fin juin. Envoyer votre CV par télécopieur au 514-279-1818

308 GARDERIES

CUISINIER(ÈRE)

pour garderie, poste de 4 1/2 h par jour, de 8h à 12h30. CV par fax: 514-528-1513

ÉDUCATRICE(TEUR)S formé(e)s

Salaire selon la grille du Ministère ESSF. Plateau Mont-Royal. CV par fax: 514-271-7613

LE CPE Querbes

Éducatrice(trice)s expérimenté(e)s et qualifié(e)s pour remplacement sur appel et période estivale. Multi-âge, 3-4-5 ans. Faxer CV 514-271-7613

BUREAUX

310 BUREAUX

Adjoints(es) de carrière

Venez joindre les rangs de plusieurs prestigieuses entreprises, toutes situées au cœur du centre-ville.

- 3 adjoints(es) de niveau junior à senior en comptabilité, finance et fiscalité, sont recherchés(es)

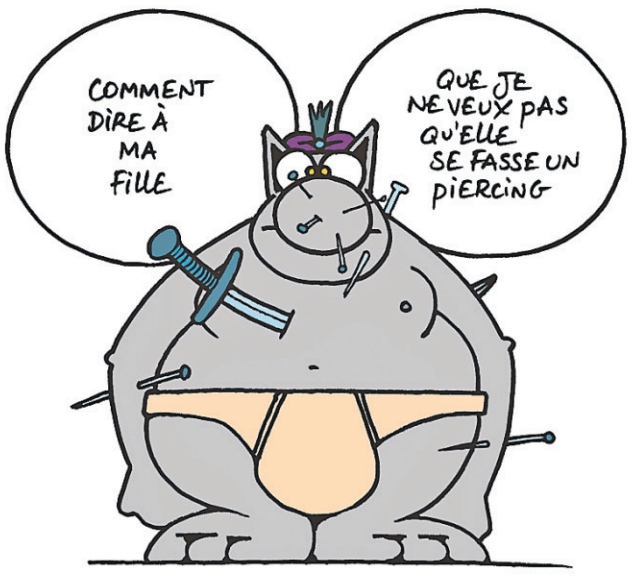
- Adjoint(e) niveau intermédiaire en administration et support RH

- Adjoint(e) aux affaires juridiques

Tous ces postes requièrent un excellent niveau de bilinguisme, la maîtrise des outils de MS Office et une formation en secrétariat ou en bureautique. Salaire entre 35 et 55K, dépendant du poste convoité et de l'expérience. Entreprises plus que compétitives, que ce soit au niveau de l'environnement de travail, des conditions

COMMENT DIRE À MA FILLE

QUE JE NE VEUX PAS QU'ELLE SE FASSE UN PIERCING

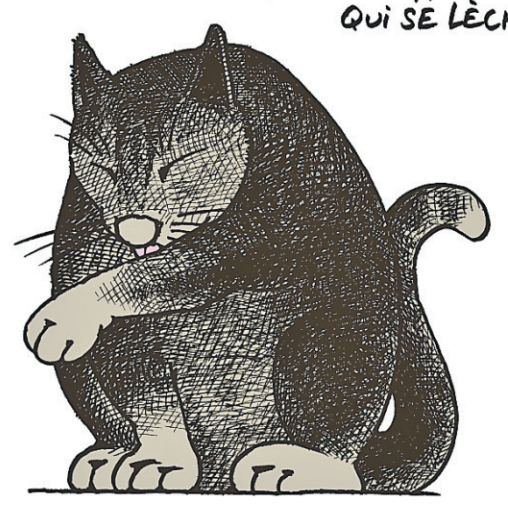


LE CHAT[©]

philippe GELUCK

WWW.GELUCK.COM

L'AVENIR APPARTIENT À CEUX QUI SE LÈCHENT TÔT



LES TOUAREGS

SONT LES SCHTROUMPS DU DÉSERT



IL N'Y A PAS QUE LES VIEUX CHANTEURS

DONT ON PUBLIE L'INTÉGRALE DE L'ŒUVRE



UN TYPE QUI SORT

SON PREMIER DISQUE,



C'EST AUSSI

SON INTÉGRALE

AU FOND... SI ON Y PENSE



AVEC LA COLLABORATION DE "JUSTE POUR RIRES" 

* NOUVEAU *



CLUB
privilèges

POUR LES
ABONNÉS
LA PRESSE SEULEMENT

Jusqu'à 30 % de rabais
sur les livres des Éditions La Presse
et 10 % sur les abonnements
aux magazines des Éditions Gesca.



Pour profiter des rabais
CYBERPRESSE.CA/PRIVILEGES

LA PRESSE

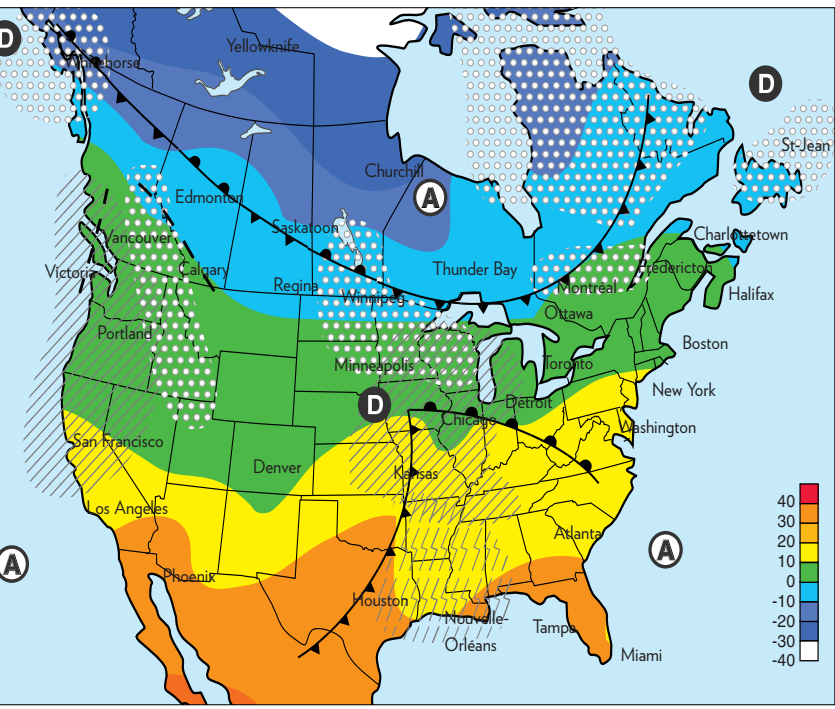
MÉTÉO

www.cyberpresse.ca/meteo



LES SYSTÈMES MÉTÉOROLOGIQUES

©Services Commerciaux MM 2006



Front chaud

Front froid

Occlusion

Creux

Anticyclone

Dépression

Neige

Pluie

Pluie verglaçante

Orages

Les systèmes météorologiques sont prévus pour 14h00 cet après-midi.

MONTRÉAL ET LES ENVIRONS

AUJOURD'HUI



MAXIMUM
3

CETTE NUIT



MINIMUM
-7

Nuageux avec percées de soleil. Vents du sud-ouest à 25km/h tournant de l'ouest à 25km/h. Probabilité de précipitations: 30 %. Facteur éolien -2.

DEMAIN



MAX / MIN
-3/-8

LUNDI

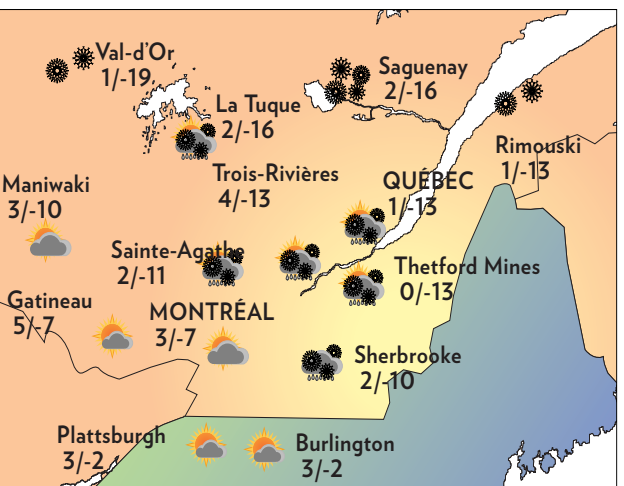


MAX / MIN
-2/-9

Plutôt nuageux avec possibilité d'averses de neige. Probabilité de précipitations: 40 %.

Nuageux avec averses de neige. Probabilité de précipitations: 60 %.

PRÉVISIONS RÉGIONALES



QUÉBEC

AUJOURD'HUI

Plutôt nuageux avec averses de pluie ou de neige. 1/-13.

DEMAIN

Ciel variable. -5/-13.

OTTAWA

AUJOURD'HUI

Passages nuageux. 5/-5.

DEMAIN

Plutôt nuageux avec possibilité d'averses de neige. -5/-9.

TORONTO

AUJOURD'HUI

Généralement ensoleillé. 6/-1.

DEMAIN

Pluie ou neige. 5/-3.

BAIE-COMEAU

AUJOURD'HUI

Ciel variable. 2/-15.

DEMAIN

Passages nuageux. -9/-18.

L'ALMANACH QUOTIDIEN POUR MONTRÉAL

TEMPÉRATURE	MAX	MIN
Hier	0	-15
Normales du jour	-6	-14
Auj. l'an passé (Observé hier à 15h)	-13	-22

RECORDS

Plus haut maximum 8 en 1990

Plus bas minimum -26 en 1971

FACTEUR VENT

Aujourd'hui -2

INDICE UV

Aujourd'hui Bas

PRÉCIPITATION

Hier 0 mm

1 mm d'eau = environ 1 cm de neige

LE SOLEIL ET LA LUNE

7h20

16h55

Durée totale du jour: 9h35

N

29 janv

5 fév

13 fév

21 fév

AU PAYS

AUJOURD'HUI

Calgary	Éclaircies	-1	-7
Charlottetown	Ave neige	-1	-8
Edmonton	Beau	-6	-13
Frédéricton	Éclaircies	2	-10
Halifax	Éclaircies	2	-6
Iqaluit	Ave neige	-18	-23
Régina	Ensoleillé	-2	-9
Saint-Jean	Éclaircies	-3	-4
Saskatoon	Beau	-7	-13
Vancouver	Averses	7	4
Whitehorse	Variable	-19	-29
Winnipeg	Ave neige	-4	-13
Yellowknife	Variable	-26	-32

LE MONDE

AUJOURD'HUI

Beijing	Nuageux	3	-4
Boston	Variable	6	0
Bruxelles	Beau	3	-5
Lisbonne	Soleil	9	2
Londres	Beau	5	-2
Los Angeles	Beau	19	8
Madrid	Soleil	3	-4
Mexico	Soleil	20	8
Moscou	Faib neige	-1	-5
New York	Variable	11	4
Paris	Nuageux	4	-4
Port-au-Prince	Beau	30	20
Rome	Nuageux	12	7
Tokyo	Soleil	7	3
Washington	Beau	13	4

AU SOLEIL

AUJOURD'HUI

Acapulco	Soleil	32	25
Cancun	Beau	26	22
La Havane	Beau	27	17
Honolulu	Soleil	27	20
Miami	Beau	21	19
Myrtle B.	Variable	16	10
Orlando	Beau	22	13
Tampa	Beau	23	15
Virginia B.	Variable	16	6
West Palm B.	Beau	22	18

FILL37P