

HEC MONTRÉAL

BACCALAURÉAT
EN ADMINISTRATION
DES AFFAIRES

2014

2015

ANNUAIRE





IMPORTANT

En complément de cet annuaire, on trouve dans le site Web de l'École des renseignements sur les horaires des cours, les calendriers universitaires, les frais ainsi que les descriptions des cours.

Le contenu de cet annuaire, à jour le 1^{er} juin 2014, peut être modifié sans préavis. En cas de disparité entre cet annuaire et le site Web, ce dernier prévaut.

Pour tout renseignement, s'adresser au Registrariat :

Adresse postale

Registrariat
HEC Montréal
3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 2A7

Adresse municipale

Registrariat
HEC Montréal
5255, avenue Decelles
Montréal (Québec)

Téléphone : 514 340-6151 (renseignements généraux)
514 340-6140 (direction administrative du programme)
514 340-6140 (pour un rendez-vous avec une agente-conseil)

Télécopieur : 514 340-6411

Courriel : registraire.info@hec.ca (renseignements généraux)
admission.info@hec.ca (renseignements sur l'admission)
baa@hec.ca (renseignements sur le programme)

Site Web : http://www.hec.ca/programmes_ formations/baa

INFORMATION

En vue de simplifier la lecture, on conviendra que, dans cet annuaire, l'appellation « étudiant » désigne « étudiant et étudiante », de même que l'appellation « candidat » désigne « candidat et candidate », et ainsi de suite.

Ouverture de l'École

Il est très rare que l'École soit dans l'obligation de fermer ses portes. Lorsque se présente une situation d'urgence, nous conseillons à l'étudiant de consulter le site de l'École (www.hec.ca). Dans le cas de tempête de neige, l'étudiant peut syntoniser les principales stations radiophoniques, le Canal Nouvelles TVA (LCN) ou communiquer avec nous au 514 340-6000.

Table des matières

Le programme de B.A.A.	4
Buts et objectifs d'apprentissage	4
Le programme de B.A.A.	5
La direction du B.A.A.	6
Bref aperçu du programme	7
Conditions d'admission	7
Particularités du programme de B.A.A.	8
Cheminement au B.A.A.	9
Itinéraire à temps plein pour le B.A.A. cheminement en français	12
Itinéraire à temps plein pour le B.A.A. cheminement bilingue	14
Itinéraire à temps plein pour le B.A.A. cheminement trilingue	14
SPÉCIALISATIONS	21
Affaires internationales	22
Comptabilité professionnelle	25
Économie appliquée	26
Entrepreneuriat	28
Finance	30
Gestion des opérations et de la logistique	34
Gestion des ressources humaines	36
Management	38
Marketing	40
Méthodes quantitatives de gestion	42
Technologies de l'information	44
L'option mixte	46
L'option personnalisée	53
Ordre des administrateurs agréés du Québec (OAAQ)	54
Cinq plans de valorisation	55
Le développement des habiletés de communication	56
Le programme d'échanges internationaux « Passeport pour le monde »	59
Les stages en entreprise	60
La reconnaissance de l'implication étudiante	62
Le cheminement <i>Honor</i>	64
Cours mutuellement exclusifs	65
Liste alphabétique des cours	66
Cours de gestion offerts en français, en anglais ou en espagnol	66
Cours-projets et stages en entreprise	71
Cours de langue	71
Année préparatoire du programme de B.A.A.	72

Le programme de B.A.A.

BUTS ET OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

But d'apprentissage 1

L'ÉTUDIANT AURA ACQUIS LES CONNAISSANCES ESSENTIELLES EN GESTION

L'une des caractéristiques-clés du programme de B.A.A. offert par HEC Montréal est de favoriser chez les étudiants l'acquisition de solides connaissances de base en gestion. Avant de s'engager dans une spécialisation, l'étudiant doit connaître les grandes disciplines de la gestion et avoir un bon aperçu des enjeux propres à chacune des fonctions de l'entreprise. Les deux objectifs permettant d'atteindre ce but sont les suivants :

- | | |
|--------------|---|
| Objectif 1.1 | L'étudiant aura une bonne connaissance des différentes disciplines de la gestion. |
| Objectif 1.2 | L'étudiant aura une bonne connaissance des grandes fonctions de l'entreprise. |

But d'apprentissage 2

L'ÉTUDIANT DISPOSERA DES CAPACITÉS D'ANALYSE QUE REQUIERT L'EXERCICE EFFICACE DE LA GESTION

À la fin de leurs études de B.A.A., les étudiants occupent généralement des postes où l'analyse de données et d'informations de toutes sortes tient une place importante. La capacité de traduire l'analyse des informations en décisions d'affaires bien pensées et bien étayées est aussi essentielle au succès de leur future vie professionnelle, et ce quel que soit le type d'organisation où ils seront appelés à œuvrer. Les quatre objectifs permettant d'atteindre ce but sont les suivants :

- | | |
|--------------|--|
| Objectif 2.1 | Lorsque confronté à une problématique de gestion, l'étudiant sera en mesure d'identifier correctement le ou les problèmes-clés. |
| Objectif 2.2 | Lorsque confronté à un problème d'affaires, l'étudiant sera en mesure d'analyser correctement les informations qualitatives. |
| Objectif 2.3 | Lorsque confronté à un problème d'affaires, l'étudiant sera en mesure de traiter adéquatement les données quantitatives et d'utiliser correctement les outils d'analyse quantitative appropriés. |
| Objectif 2.4 | Lorsque confronté à un problème d'affaires, l'étudiant sera en mesure de faire des recommandations judicieuses et bien justifiées. |

But d'apprentissage 3

L'ÉTUDIANT DÉMONTRERA UNE CAPACITÉ D'INTÉGRATION DES CONNAISSANCES GÉNÉRALES EN GESTION

Bien que la plupart des étudiants du B.A.A. choisissent une spécialisation, chacun doit être en mesure d'avoir une vue d'ensemble des organisations où il sera appelé à œuvrer. L'aptitude à tenir compte des différents aspects d'une situation et à considérer l'ensemble des besoins de l'organisation et de ses parties prenantes est aussi essentielle à ceux qui veulent voir leur carrière progresser vers des postes de haut niveau. La capacité d'intégration des connaissances est donc un but important du programme. Les deux objectifs permettant d'atteindre ce but sont les suivants :

- | | |
|--------------|---|
| Objectif 3.1 | Lorsque confronté à un problème d'affaires, l'étudiant analysera la situation en adoptant une perspective élargie de l'environnement économique et social. |
| Objectif 3.2 | Lorsque confronté à un problème d'affaires, l'étudiant proposera des solutions tenant compte de l'ensemble des besoins et contraintes de l'organisation, ainsi que des enjeux éthiques et des impacts possibles sur les différentes parties prenantes de l'organisation et sur la société en général. |

Le programme de B.A.A.

But d'apprentissage 4

L'ÉTUDIANT SERA UN BON COMMUNICATEUR

Quelle que soit la carrière qui attend les diplômés de HEC Montréal, aucun ne travaillera en vase clos. On s'attend donc à ce que l'étudiant soit en mesure de communiquer clairement ses idées. En outre, la mondialisation des affaires rend de plus en plus essentielle la connaissance d'au moins deux langues. Les trois objectifs permettant d'atteindre ce but sont les suivants :

- | | |
|--------------|--|
| Objectif 4.1 | L'étudiant saura préparer et livrer des documents de niveau professionnel. |
| Objectif 4.2 | L'étudiant saura interagir avec professionnalisme et maturité. |
| Objectif 4.3 | L'étudiant maîtrisera une des langues de l'ALENA et possédera une bonne connaissance d'au moins une deuxième langue. |

But d'apprentissage 5

L'ÉTUDIANT SAURA TRAVAILLER EFFICACEMENT EN ÉQUIPE

Tout au long de leur carrière, les gestionnaires sont appelés à travailler en équipe. La gestion transversale et la gestion par processus accentuent encore le besoin de développer très tôt de solides habiletés à travailler avec ses collègues de manière efficace et harmonieuse. Les deux objectifs permettant d'atteindre ce but sont les suivants :

- | | |
|--------------|--|
| Objectif 5.1 | Lorsqu'il travaillera en équipe, l'étudiant contribuera de manière substantielle à l'atteinte des objectifs. |
| Objectif 5.2 | Lorsqu'il travaillera en équipe, l'étudiant contribuera au bon fonctionnement du groupe. |

But d'apprentissage 6

L'ÉTUDIANT AURA UNE PERSPECTIVE INTERNATIONALE DES AFFAIRES

Les affaires se réalisant de plus en plus à l'échelle internationale, une bonne connaissance de différents contextes d'affaires devient essentielle pour tous. De plus, un des objectifs des programmes de B.A.A. bilingue et trilingue est de permettre aux étudiants de s'ouvrir de manière plus prononcée à d'autres cultures et d'autres façons de faire des affaires. Pour y parvenir, un étudiant devra séjourner dans un pays autre que le Canada ou que son pays d'origine et y effectuer une période d'étude ou de stage. Les deux objectifs permettant d'atteindre ce but sont les suivants :

- | | |
|--------------|---|
| Objectif 6.1 | L'étudiant comprendra le contexte d'affaires international. |
| Objectif 6.2 | L'étudiant qui veut obtenir l'attestation bilingue ou trilingue aura vécu une expérience substantielle en pays étranger dans le cadre de ses études de B.A.A. |

Direction pédagogique du programme

Directeur pédagogique
Secrétaire administrative

(bureau 5.441 édifice Côte Sainte-Catherine, tél. 514 340-6313)

Gilbert BABIN
Valérie ALLARD

Direction administrative du programme

Directrice administrative :
Agente-conseil principale :
Agentes-conseil :

(bureau 5.380 édifice Decelles, tél. 514 340-6140)

Louise LOCAS
Sophie DUMOUCHEL
Jocelyne BOUCHARD
Josie BUJOLD
Sylvie DESCHAMPS
Any HUBERT
Stéphanie DUPONT

Agente aux activités :

Responsables des profils de spécialisation

Affaires internationales :

Belgacem RAHMANI (514 340-6193)

Comptabilité professionnelle :

Jacqueline DI VITO (514 340-6524)

Économie appliquée :

Benoit DOSTIE (514 340-6453)

Entrepreneuriat :

Luc BÉLANGER-MARTIN (514 340-6347)

Finance :

Jean ROY (514 340-6607)

Gestion des opérations et de la logistique :

Julie PAQUETTE (514 340-6745)

Gestion des ressources humaines :

Geneviève JOURDAIN (514 340-6575)

Management :

Anne PEZET (514 340-6000, poste 1024)

Marketing :

Jean-Luc GEHA (514 340-1665)

Méthodes quantitatives de gestion :

Fabien CHAUNY (514 340-6875)

Technologies de l'information :

Ana ORTIZ DE GUINEA LOPEZ DE ARANA (514 340-7817)

– Certification SAP :

Jacques Robert LÉGER (514 340-6853)

Professeurs responsables des stages en entreprises et du cours-projet : vie étudiante

Pour connaître le nom des [professeurs responsables des stages en entreprises](#), consultez le site web.

Centre d'aide en mathématiques

Coordonnateur :

(bureau 4.635, tél. 514 340-6897) [Site du Centre d'aide en mathématiques](#)

Saad SERGHINI IDRISI

BREF APERÇU DU PROGRAMME

Le programme de B.A.A. a toujours privilégié une solide formation générale, l'assurance d'une polyvalence sur le marché du travail et une bonne préparation à des études de deuxième cycle. L'étudiant y chemine en empruntant trois niveaux d'enseignement de façon à favoriser une progression ordonnée des apprentissages.

C'est au **premier niveau** que l'étudiant s'initie au langage et à l'environnement des organisations : management, comptabilité, économie, sociologie et mathématiques appliquées à la gestion sont autant de domaines abordés.

Le **deuxième niveau** a pour objectif d'approfondir les connaissances des différentes fonctions de l'entreprise. Il vise aussi à compléter la formation générale en gestion.

Le **troisième niveau** vise à doter les étudiants de connaissances spécialisées dans un des domaines de la gestion suivants :

- Affaires internationales
- Comptabilité professionnelle
- Économie appliquée
- Entrepreneurat
- Finance
- Gestion des opérations et de la logistique
- Gestion des ressources humaines
- Management
- Marketing
- Méthodes quantitatives de gestion
- Technologies de l'information

Il est aussi possible de choisir une option mixte qui permet une formation un peu plus générale en combinant un minimum de connaissances spécialisées dans deux spécialisations de la gestion. Les étudiants qui ont un projet de formation particulier peuvent l'actualiser en s'inscrivant à une option personnalisée.

Le B.A.A. de HEC Montréal se distingue par l'encadrement pédagogique et les plans de valorisation qu'il offre à ses étudiants. Travaux dirigés, tests diagnostiques en mathématiques, en français et en anglais des affaires, ateliers du Centre d'aide en mathématiques sont autant d'activités offertes dès le début des études de façon à favoriser l'intégration à l'université. Avec le programme avec ordinateur portable obligatoire, les nouveaux étudiants utilisent de façon intensive « l'ordinateur portable HEC ». C'est habituellement au cours de leur deuxième année à l'École que les étudiants participent au programme d'échanges internationaux « *Passeport pour le monde* » et effectuent un séjour à l'étranger dans une des universités partenaires, membre d'un réseau exceptionnel développé au fil des ans. Le programme permet aussi à l'étudiant d'enrichir sa formation par son implication dans les activités étudiantes, par sa participation à des compétitions académiques ou par une expérience de travail pertinente en s'inscrivant à des stages en entreprise, autant d'activités qui peuvent être reconnues dans sa spécialisation. Aussi, le cheminement Honor ouvre une voie privilégiée pour les étudiants désirant accéder à la M.Sc de HEC Montréal. Tout au long du programme, la maîtrise des langues est encouragée, soit par le B.A.A. cheminement bilingue, le B.A.A. cheminement trilingue, soit par l'offre de certains cours en anglais ou en espagnol ou par l'occasion de séjourner à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges.

Trois cheminement sont proposés aux étudiants qui choisissent le B.A.A. de HEC Montréal :

- en français, lequel se réalise essentiellement en classes du jour et s'adresse à ceux et celles qui souhaitent mener des études à temps plein;
- bilingue, lequel se réalise essentiellement aussi en classes du jour et permet aux étudiants de faire les deux premiers trimestres du programme dans un groupe partageant un horaire commun et étudiant en français et en anglais;
- trilingue, lequel se réalise essentiellement aussi en classes du jour et permet aux étudiants de faire les deux premiers trimestres du programme dans un groupe partageant un horaire commun et étudiant en français, en anglais et en espagnol;

CONDITIONS D'ADMISSION

Consulter le point 3 du règlement régissant l'activité étudiante à HEC Montréal.

PARTICULARITÉS DU PROGRAMME DE B.A.A.

Programme avec ordinateur portable obligatoire

Dans le monde du travail, la maîtrise des technologies de l'information et de la communication (TIC) est un incontournable. Afin d'offrir un avantage compétitif à ses finissants, et à l'instar des grandes écoles de gestion les plus dynamiques, HEC Montréal a instauré un programme avec ordinateur portable obligatoire dont l'objectif est d'intégrer complètement la technologie à l'expérience de ses étudiants. Les étudiants admis au programme de B.A.A. utilisent de façon intensive l'ordinateur portable qui devient leur outil quotidien de communication et de travail.

Les TIC viennent enrichir les activités d'enseignement. L'ordinateur portable permet aux enseignants de proposer à leurs étudiants diverses situations d'apprentissage riches et novatrices. Les étudiants sont alors plus actifs dans leurs apprentissages, ce qui accélère leur acquisition de nouveaux savoirs et de nouvelles compétences. À la fin de leur cheminement, l'appropriation des technologies de l'information et des communications donne aux étudiants de HEC Montréal une longueur d'avance sur le marché du travail.

Formation linguistique en quatre langues

La politique de la qualité de la communication comporte les quatre volets suivants.

- Un diagnostic linguistique établi en début de programme d'études.
- Une recommandation de formation linguistique.
- L'offre de cours de français écrit, d'anglais des affaires, d'espagnol des affaires et de chinois des affaires.
- La diffusion sur le relevé de notes des niveaux de compétences en français, en anglais et, s'il y a lieu, en espagnol.

Plus de renseignements se trouvent dans la section « [Le développement des habiletés de communication](#) ».

Centre d'aide en mathématiques

L'École a mis sur pied un Centre d'aide en mathématiques dont l'objectif premier est de fournir aux étudiants les outils et les moyens pour qu'ils s'assurent d'une bonne maîtrise des acquis mathématiques.

Test diagnostique

Dès le début du programme, les étudiants subissent de façon obligatoire un test diagnostique dont l'objectif est de vérifier la bonne maîtrise d'un certain nombre de concepts mathématiques de façon à orienter rapidement ceux et celles qui éprouvent des difficultés vers des activités de rafraîchissement des notions de base. Aucun seuil de réussite n'est fixé.

Autres activités

Le Centre d'aide en mathématiques offre des séances de rappels mathématiques en début de session, des cours (Ateliers mathématiques I, II et III) et des consultations individuelles et de groupe de façon à aider les étudiants ayant des difficultés en mathématiques. Pour d'autres renseignements, consulter le site Web du [Centre d'aide en mathématiques](#).

Échanges internationaux

De plus en plus d'étudiants participent au programme d'échanges internationaux et ont ainsi la possibilité de suivre un trimestre d'études dans une université partenaire, membre d'un réseau inégalé de facultés prestigieuses et de grandes écoles. Les étudiants ayant complété 30 crédits de formation dans le B.A.A. de HEC Montréal et obtenu une moyenne égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 peuvent présenter leur candidature au programme d'échanges. On trouvera des précisions additionnelles sur les conditions de ce programme et sur les partenaires étrangers à la section Programme d'échanges internationaux « Passeport pour le monde ».

Stages en entreprise

Un stage en entreprise permet aux étudiants qui le désirent d'acquérir au cours de leur B.A.A. une expérience de travail pertinente. D'un minimum de 140 heures, le stage en entreprise leur permettra de consolider la formation acquise en classe, d'enrichir leur curriculum vitae, d'établir plus rapidement des contacts avec des employeurs éventuels et même de faire reconnaître leur emploi d'été ou leur emploi à temps partiel.

Lors de la demande d'inscription à un stage en entreprise, les étudiants devront avoir suivi ou être en train de suivre des cours totalisant un minimum de 30 crédits sans abandon. Pour plus de détails se référer à la section « [les stages en entreprise](#) ».

Implication étudiante

HEC Montréal s'avère un terrain très fertile pour le développement des habiletés de gestion de ses étudiants par l'implication de ceux-ci au sein d'une multitude d'associations et de groupes d'intérêt. L'École reconnaît le caractère formateur et stimulant de cette participation à la vie de la communauté universitaire et officialise cette reconnaissance sous la forme d'un cours-projet crédité lorsque l'étudiant y acquiert une expérience en gestion.

Lors de la demande d'inscription à un cours-projet – vie étudiante, les étudiants devront avoir suivi ou être en train de suivre des cours totalisant un minimum de 30 crédits sans abandon.

Se référer à la section « [La reconnaissance de l'implication étudiante](#) » pour plus de détails.

Cheminement Honor

Ce cheminement se veut une voie privilégiée pour accéder à la M.Sc. de HEC Montréal. Il s'adresse aux étudiants qui ont réussi ou postulé un minimum de 57 crédits avec une moyenne cumulative d'au moins 3,5.

Se référer à la section «cheminement *Honor*» pour plus de détails.

CHEMINEMENT AU B.A.A.

Les étudiants inscrits au B.A.A. font partie de groupes constants pour l'essentiel de leur première année à l'exception du cheminement bilingue et du cheminement trilingue pour lesquels certains cours seront composés du jumelage d'étudiants appartenant à ces cheminements. Ce cheminement en groupe, une caractéristique HEC que l'on retrouve aussi dans plusieurs grandes écoles de gestion du monde, favorise une intégration rapide des nouveaux arrivés et permet une meilleure gestion pédagogique.

Le B.A.A. de HEC Montréal est un programme universitaires de premier cycle de 90 crédits. La durée normale des études est de trois (3) ans à raison de 30 crédits par année et la durée maximale est de cinq années à compter du trimestre auquel l'étudiant est admis. (voir [tableau 1](#))

La plupart des cours du programme équivalent à 3 crédits à l'exception de certains cours. En règle générale, un crédit de formation correspond à environ 15 heures de cours et à 30 heures de travail personnel. Dans le cas de certains cours, des séances de travaux pratiques s'ajoutent.

Avant de s'inscrire à un cours, il faut toujours s'assurer de :

- 1) Respecter les exigences des préalables spécifiés. Ainsi, deux types de préalables peuvent être exigés :

Préalable () : cours qui doit être réussi avant que l'étudiant ne puisse s'inscrire au cours suivant.

Concomitant (Co) : cours qui doit être suivi avant ou en même temps que le cours concerné.

De plus, le cheminement dans le programme impose certains préalables de niveau. Par exemple, on ne peut s'inscrire à des cours de troisième niveau si tous les cours du premier niveau n'ont pas été réussis. Les préalables de cours et les préalables de niveau sont décrits dans les sections suivantes. Une description de la structure du programme est présentée au [tableau 1](#).

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours spécialement identifiés du profil de spécialisation de troisième niveau qui l'intéresse. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

- 2) Vérifier les combinaisons de cours mutuellement exclusifs (*) qui représentent un ensemble de cours parmi lesquels un seul pourra contribuer à l'obtention du grade.

Important :

Ces cours ne sont pas identiques bien qu'ils traitent de sujets communs.

L'étudiant doit s'assurer de choisir le cours qui fait partie de la spécialisation dans laquelle il étudie.

Consulter la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Diplomation

L'étudiant est responsable de la gestion de son cheminement. Pour avoir droit au grade de bachelier, il doit s'être conformé intégralement aux conditions de diplomation du B.A.A. De plus, en complément à l'obtention du diplôme de B.A.A., l'étudiant peut aussi obtenir une attestation d'études bilingue (français-anglais ou français-espagnol) ou une attestation d'études trilingue (français-anglais-espagnol). Des exigences supplémentaires sont exigées pour l'obtention de ces attestations. Il est aussi possible d'obtenir une attestation « Entrepreneur/Repreneur ».

Condition de diplomation pour l'obtention du grade de B.A.A.

Respecter la structure de son programme d'études;

Obtenir au terme de sa scolarité une moyenne minimale cumulative d'au moins 2,0/4,3.

Compléter un minimum de 30 crédits sur les 90 crédits requis de cours de gestion en français;

Réussir le test de français ORTHOGRAM parties I et II et le test d'anglais des affaires HECTOPE avec une note minimale de C pour l'obtention de son grade.

Attestations d'études

Pour mériter l'attestation d'études bilingues français-anglais ou français-espagnol

L'étudiant devra réussir parmi les 90 crédits du programme un minimum de 30 crédits de cours dans chacune des deux langues visées, l'une d'elles devant être le français.

De plus, l'étudiant devra participer à un programme de mobilité internationale, tel que le programme d'échanges ou le cours Campus international ou un stage crédité à l'étranger. Les crédits suivis dans le cadre du programme d'échange peuvent compenser pour le nombre de crédits requis dans une langue autre que le français.

Enfin, l'étudiant doit réussir :

- pour une attestation d'études bilingues français-anglais, le test d'anglais des affaires HECTOPE avec une note minimale de B+;
- pour une attestation d'études bilingues français-espagnol, le test ELENHEC avec une note minimale de B-.

Pour mériter l'attestation d'études trilingues français-anglais-espagnol

L'étudiant devra réussir parmi les 90 crédits du programme un minimum de 15 crédits de cours de gestion en anglais, de 15 crédits de cours de gestion en espagnol, de 30 crédits de cours de gestion en français

L'étudiant devra réussir des cours de gestion en anglais et/ou en espagnol totalisant un minimum de 45 crédits.

De plus, l'étudiant devra participer à un programme de mobilité internationale, tel que le programme d'échanges ou le cours Campus international ou un stage crédité à l'étranger. Les crédits suivis dans le cadre du programme d'échange peuvent compenser pour le nombre de crédits requis dans une langue autre que le français.

Enfin, l'étudiant doit réussir le test d'anglais des affaires HECTOPE avec une note minimale de B+ et l'étudiant doit réussir le test ELENHEC avec une note minimale de B-.

Pour mériter l'attestation « Entrepreneur/Repreneur »

Pour mériter l'attestation « Entrepreneur/Repreneur », l'étudiant devra compléter son programme d'études et réussir :

- le cours 2-406-13 Créativité – innovation – entrepreneuriat;
- les cours *3-418-14 Planification du projet entrepreneurial 1, *3-419-14 Planification du projet entrepreneurial 2 et *3-412-08 Projet entrepreneurial supervisé (spécialisation entrepreneuriat) ou le cours *3-417-84 Création d'entreprise;
- le cours 3-414-14 Perspectives entrepreneuriales (*3-418-14 et *3-419-14 ou *3-417-84);
- un stage en entreprise offrant une expérience de vente;
- un campus international avec une orientation entrepreneuriale.

Spécialisation

Le relevé de notes de l'étudiant diplômé mentionne la spécialisation choisie par l'étudiant. D'autres spécialisations pourront être mentionnées si l'étudiant complète par spécialisation supplémentaire, un minimum de 15 crédits additionnels de cours de gestion au-delà des 90 crédits du programme (excluant l'année préparatoire) et qu'il satisfait aux exigences de la spécialisation choisie.

Tableau 1
Structure du programme (90 crédits)

CHEMINEMENT B.A.A.				
PREMIER NIVEAU				
INITIATION AUX AFFAIRES ET FORMATION GÉNÉRALE – TRONC COMMUN – (24 CRÉDITS)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	NO RÉPERTOIRE
1-404-96	Sociologie de l'entreprise	X	X	1-404-12A, 1-404-05E
1-407-00	Management			
1-605-14	Introduction à l'analyse d'affaires	X		1-605-14A
1-620-07	Statistique (1-611-09, 1-612-96, 1-613-07) ou (1-605-14))	X		1-620-07A
1-803-07	Analyse microéconomique	X		1-803-07A
1-804-12	Analyse macroéconomique (1-803-07)	X	X	1-804-12A, 1-804-12E
1-901-13	Présentation de l'information comptable			
1-902-13	Utilisation de l'information comptable (1-901-13)			
Les étudiants sont obligatoirement inscrits aux cours de 1 ^{er} niveau par la direction administrative du B.A.A. sans possibilité d'abandon. Les cours de premier niveau offerts en anglais ou en espagnol sont exclusivement réservés aux étudiants inscrits au cheminement bilingue ou trilingue.				
DEUXIÈME NIVEAU				
FONCTIONS DE L'ENTREPRISE – TRONC COMMUN – (15 CRÉDITS)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	NO RÉPERTOIRE
PRÉALABLES POUR LES COURS DE CE BLOC: (1-404-96, 1-407-00, (1-611-09 ET 1-612-96 ET 1-613-07) OU 1-605-14, 1-803-07, 1-901-13))				
2-100-00	Marketing	X	X	2-100-00A, 2-100-00E
2-200-96	Finance (1-612-96 ou 1-605-14)	X		2-200-97A
2-300-96	Gestion des ressources humaines	X	X	2-300-97A, 2-300-00E
2-500-09	Gestion des opérations	X	X	2-500-09A, 2-500-09E
2-700-10	Technologies de l'information dans les organisations	X	X	2-700-04A, 2-700-12E
FORMATION COMPLÉMENTAIRE – TRONC COMMUN – (15 CRÉDITS)				
L'étudiant doit prendre les deux cours suivants :				
2-401-97	Fondements psychologiques et organisation	X		2-401-12A
2-900-13	Comptabilité de gestion (1-901-13, 1-902-13)	X		2-900-13A
L'étudiant choisit les 9 crédits restants en tenant compte de règles suivantes :				
<u>Spécialisation comptabilité professionnelle</u>				
L'étudiant doit prendre les cours suivants :				
2-490-13	Éléments de Management des PME (2 crédits)			
2-690-13	Modélisation de problèmes de décision en R.O. (1-611-09 ou 1-605-14) (2 crédits)			
2-890-13	Éléments de politiques économiques et taxation (1-803-07, 1-804-12) (2 crédits)			
* 2-990-13	Notions juridiques pour le domaine des affaires (cours expérimental)			
<u>Autres spécialisations</u>				
L'étudiant choisit obligatoirement les 9 crédits restants parmi les cours suivants, en tenant compte des cours mutuellement exclusifs :				
*2-410-00	Management des PME ou	X	X	*2-410-04A, *2-410-08E
*2-411-00	Management des grandes entreprises ou			
*2-412-08	Entrepreneuriat			
*2-651-10	Éléments de recherche opérationnelle (1-611-09 ou 1-605-14)) ou			
*2-656-97	Méthodes d'aide à la décision en R.O. (1-611-09 ou 1-605-14)) ou			
*2-657-97	Modèles de recherche opérationnelle en gestion (1-611-09 ou 1-605-14))	X		*2-657-03A
*2-851-07	Problèmes et politiques économiques (1-803-07, 1-804-12) ou	X		*2-851-07A
*2-859-04	Politiques économiques et taxation (1-803-07, 1-804-12)	X		*2-859-10A
TROISIÈME NIVEAU				
SPÉCIALISATION – (36 CRÉDITS)				
Les étudiants ont le choix entre une spécialisation, une option mixte ou une option personnalisée. Consulter la section « spécialisation ».				

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#)

ITINÉRAIRE À TEMPS PLEIN POUR LE B.A.A. CHEMINEMENT EN FRANÇAIS

Les étudiants inscrits au B.A.A. cheminement en français font partie de groupes constants pour l'essentiel de leur première année.

Le premier trimestre (voir tableaux 1 et 2)

Au premier trimestre, les étudiants sont obligatoirement inscrits à 15 crédits de formation sans possibilité d'abandon.

Dès le début du premier trimestre, les étudiants font les tests diagnostiques en français, en anglais des affaires et en mathématiques.

Le deuxième trimestre (voir tableaux 1, 2 et 4)

Au deuxième trimestre, les étudiants poursuivent leur apprentissage en groupes en suivant obligatoirement trois cours sans possibilité d'abandon.

Les étudiants sont fortement encouragés à ajouter deux autres cours parmi les deux possibilités suivantes :

- 1) Ils peuvent poursuivre leur formation en choisissant deux cours dans la liste des cours du bloc *Fonctions de l'entreprise* de deuxième niveau. Les cours du bloc *Fonctions de l'entreprise* permettent, entre autres, à l'étudiant qui se destine à un de ces domaines de spécialisation d'accélérer son cheminement et de suivre dès le 2^e niveau des cours de spécialisation dans ces domaines.
- 2) Les étudiants peuvent s'inscrire à un cours du bloc *Fonctions de l'entreprise* et à un cours de langue de leur choix (maximum 3 crédits) de façon à consolider leurs compétences ou à préparer un séjour à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges. Le cours de langue sera reconnu dans le programme à titre de cours au choix dans le bloc *Formation complémentaire* du troisième niveau. Cependant, compte tenu des exigences de formation, aucun cours au choix ne peut être reconnu dans la spécialisation comptabilité professionnelle.

Contrairement aux trois cours obligatoires du deuxième trimestre, les étudiants ont la possibilité d'abandonner les cours du bloc de *Fonctions de l'entreprise* et le cours de langue. Notons toutefois que pour être admissibles au programme d'échanges internationaux, les étudiants devront avoir réussi 30 crédits durant leur première année à l'École, soit l'équivalent de 15 crédits pour chacun des deux premiers trimestres, et avoir une moyenne égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3.

Les autres trimestres (voir tableaux 1, 2 et 4)

Après la première année d'études, l'étudiant est libre de s'inscrire à l'horaire de son choix. S'il a postulé 18 des 24 crédits de cours du premier niveau, l'étudiant peut poursuivre sa formation au deuxième niveau en s'inscrivant à d'autres cours du bloc *Fonctions de l'entreprise* et bloc de *Formation complémentaire*.

Notons que les trois derniers cours qui touchent les domaines de la gestion des entreprises, la recherche opérationnelle et les problèmes économiques sont offerts en versions différentes de façon à mieux répondre aux besoins de formation des étudiants. L'étudiant est toutefois tenu de suivre un cours de chacun de ces trois blocs de cours.

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours spécialement identifiés du profil de spécialisation de troisième niveau qui l'intéresse. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

Attestations d'études bilingues ou trilingues

L'étudiant admis au B.A.A. cheminement français peut obtenir à la fin de ses études, une attestation d'études bilingues (français-anglais ou français – espagnol) ou une attestation d'études trilingues (français-anglais-espagnol) s'il satisfait aux conditions de diplomation. Par contre, il doit compléter tous les cours de premier niveau en français avant de s'inscrire à des cours de gestion dans une autre langue que le français. Consulter la section 15 du règlement régissant l'activité étudiante pour connaître les exigences.

Tableau 2
Itinéraire temps plein – B.A.A. cheminement en français (90 crédits) ⁰

PREMIER NIVEAU – TRONC COMMUN – (30 CRÉDITS)	
1^{ER} TRIMESTRE (15 CRÉDITS)	
1-404-96	Sociologie de l'entreprise
1-407-00	Management
1-605-14	Introduction à l'analyse d'affaires
1-803-07	Analyse microéconomique
1-901-13	Présentation de l'information comptable
2^E TRIMESTRE (15 CRÉDITS)	
1-620-07	Statistique (1-611-09, 1-612-96, 1-613-07) ou (1-605-14)
1-804-12	Analyse macroéconomique (1-803-07)
1-902-13	Utilisation de l'information comptable (1-901-13)
Plus	deux cours parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise</i> , ou un cours parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise</i> et un cours de langue au choix.
Consulter le tableau 4 pour des recommandations de choix de cours.	
N.B. Il n'y a pas de cours au choix dans la spécialisation comptabilité professionnelle.	
DEUXIÈME NIVEAU – TRONC COMMUN – (30 CRÉDITS)	
3^E ET 4^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)	
(15 crédits par trimestre)	
- cours choisis parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise</i> et les cours du bloc <i>Formation complémentaire</i> (cours peuvent aussi être suivis en version anglaise ou espagnol). L'étudiant qui se dirige en comptabilité professionnelle doit s'assurer de suivre les cours spécifiques à sa formation (consulter le tableau1). - possibilité d'un cours de spécialisation parmi les cours spécialement identifiés. (Se référer au tableau 4 pour des modèles de cheminement au 2e niveau et aux structures des spécialisations)	
ou	
(Facultatif) 15 crédits - trimestre d'études à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges internationaux « <i>Passeport pour le monde</i> ». La réussite de 30 crédits avec une moyenne cumulative d'au moins 2,7 est une condition de participation. (Un seul trimestre d'échange est permis).	
TROISIÈME NIVEAU – (30 CRÉDITS)	
5^E ET 6^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)	
(15 crédits par trimestre)	
Cours de la spécialisation	

Les étudiants ont le choix entre une spécialisation, une option mixte ou une option personnalisée. Certains cours peuvent aussi être suivis en version anglaise ou en version espagnole.

ITINÉRAIRE À TEMPS PLEIN POUR LE B.A.A. CHEMINEMENT BILINGUE

Comme l'illustre le tableau 3, ce sont essentiellement les deux premiers trimestres du B.A.A. cheminement bilingue «français-anglais» qui le distinguent des autres cheminement. Durant les deux premiers trimestres, les étudiants de ce groupe, qui partagent un horaire commun, doivent suivre au moins 6 cours (18 crédits) de gestion français, 4 cours (12 crédits) de gestion en anglais à HEC Montréal. Les étudiants de ce cheminement suivront leur cours de gestion en français et en anglais avec les étudiants du cheminement trilingue. Au troisième ou au quatrième trimestre, les étudiants participent au programme d'échanges internationaux afin de faire l'expérience d'une immersion complète dans une langue qui n'est pas leur langue maternelle. Une moyenne égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 et la réussite de 30 crédits de formation à HEC Montréal sont des conditions pour partir à l'étranger. Les étudiants peuvent remplacer le programme d'échange par la réussite du cours *Campus International* ou effectuer un stage crédité à l'étranger, mais devront compléter par des cours de gestion en anglais pour satisfaire aux exigences de diplomation citées ci-dessous. En troisième année, année de la spécialisation, les étudiants du B.A.A. cheminement bilingue s'intègrent au cheminement français du B.A.A. Les cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

Condition de diplomation

Pour mériter l'attestation d'études bilingue français-anglais, l'étudiant devra réussir 90 crédits répartis comme suit :

- un minimum de 30 crédits de cours dans chacune des deux langues visées, l'une d'elles devant être le français.

De plus, l'étudiant devra participer à un programme de mobilité internationale, tel que le programme d'échanges ou le cours *Campus international* ou un stage crédité à l'étranger.

Enfin, l'étudiant doit réussir :

- pour une attestation d'études bilingues français-anglais, le test d'anglais des affaires HECTOPE avec une note minimale de B+;
- pour une attestation d'études bilingues français-espagnol, le test ELENHEC avec une note minimale de B-.

ITINÉRAIRE À TEMPS PLEIN POUR LE B.A.A. CHEMINEMENT TRILINGUE

Comme l'illustre le tableau 3, ce sont essentiellement les deux premières années du B.A.A. trilingue qui le distinguent du cheminement habituel. Durant les trois premiers trimestres, les étudiants de ce groupe, qui partagent un horaire commun, doivent suivre au moins 6 cours (18 crédits) de gestion en français, 2 cours (6 crédits) de gestion en anglais et 4 cours (12 crédits) de gestion en espagnol à HEC Montréal. Toutefois, pour les deux premiers trimestres, les étudiants de ce cheminement suivront les cours de gestion en français et en anglais avec les étudiants du cheminement bilingue. Au troisième ou au quatrième trimestre, les étudiants participent au programme d'échanges internationaux afin de faire l'expérience d'une immersion complète dans une langue qui n'est pas leur langue maternelle. Une moyenne égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 et la réussite de 30 crédits de formation à HEC Montréal sont des conditions pour partir à l'étranger. Les étudiants peuvent remplacer le programme d'échange par la réussite du cours *Campus International* ou effectuer un stage crédité à l'étranger, mais devront compléter par des cours de gestion en anglais ou en espagnol pour satisfaire aux exigences de diplomation citées ci-dessous. En troisième année, année de la spécialisation, les étudiants du B.A.A. trilingue s'intègrent au cheminement français du B.A.A. Les cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

Condition de diplomation

Pour mériter l'attestation d'études trilingue, l'étudiant devra réussir 90 crédits répartis comme suit :

- un minimum de 15 crédits de cours de gestion en anglais, de 15 crédits de cours de gestion en espagnol, de 30 crédits de cours de gestion en français.

L'étudiant devra réussir des cours de gestion en anglais et/ou en espagnol totalisant un minimum de 45 crédits.

De plus, l'étudiant devra participer à un programme de mobilité internationale, tel que le programme d'échanges ou le *Campus international* ou un stage crédité à l'étranger.

Enfin, l'étudiant doit réussir le test d'anglais des affaires HECTOPE avec une note minimale de B+ et l'étudiant doit réussir le test ELENHEC avec une note minimale de B-.

Tableau 3
Itinéraire à temps plein – B.A.A. cheminement bilingue et cheminement trilingue (90 crédits)

B.A.A. CHEMINEMENT BILINGUE		B.A.A. CHEMINEMENT TRILINGUE	
PREMIER NIVEAU – TRONC COMMUN – (30 CRÉDITS)			
1 ^{ER} TRIMESTRE (15 CRÉDITS)			
1-404-12A	Sociology of the Firm	1-404-05E	Sociología de la empresa
1-407-00	Management	1-407-00	Management
1-605-14	Introduction à l'analyse d'affaires	1-605-14	Introduction à l'analyse d'affaires
1-803-07A	Microeconomic Analysis	1-803-07A	Microeconomic Analysis
1-901-13	Présentation de l'information comptable	1-901-13	Présentation de l'information comptable
2 ^E TRIMESTRE (15 CRÉDITS)			
1-620-07A	Statistics (1-611-09, 1-612-96, 1-613-07) ou (1-605-14)	1-620-07A	Statistics (1-611-09, 1-612-96, 1-613-07) ou (1-605-14)
1-804-12A	Macroeconomic Analysis (1-803-07)	1-804-12E	Análisis macroeconómico (1-803-07)
1-902-13	Utilisation de l'information comptable (1-901-13)	1-902-13	Utilisation de l'information comptable (1-901-13)
Plus	deux cours parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise, offerts en anglais.</i>	Plus	Deux cours parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise, offerts en espagnol.</i>
Consulter le tableau 4 pour des recommandations de choix de cours.			
N.B. Il n'y a pas de cours au choix dans la spécialisation comptabilité professionnelle.			
DEUXIÈME NIVEAU – TRONC COMMUN – (30 CRÉDITS)			
3 ^E ET 4 ^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)		3 ^E ET 4 ^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)	
(15 crédits par trimestre)		(15 crédits par trimestre)	
- Cours choisis parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise</i> et les cours du bloc <i>Formation</i> complémentaire (Consulter le tableau 1 pour connaître les cours offerts en anglais). L'étudiant qui se dirige en comptabilité professionnelle doit s'assurer de suivre les cours spécifiques à sa formation (consulter le tableau 1). - Possibilité d'un cours de spécialisation parmi les cours spécialement identifiés. (Se référer au tableau 4 pour des modèles de cheminement au 2e niveau et aux structures des spécialisations)		2-300-00E Gestión de recursos humanos 2-500-09E Gestión de las operaciones - Plus Cours choisis parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise</i> et les cours du bloc <i>Formation</i> complémentaire (Consulter le tableau 1 pour connaître les cours offerts en anglais et en espagnol). L'étudiant qui se dirige en comptabilité professionnelle doit s'assurer de suivre les cours spécifiques à sa formation (consulter le tableau 1). - Possibilité d'un cours de spécialisation parmi les cours spécialement identifiés. (Se référer au tableau 4 pour des modèles de cheminement au 2e niveau et aux structures des spécialisations)	
OU		OU	
15 crédits - trimestre d'études à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges internationaux « <i>Passeport pour le monde</i> ». La réussite de 30 crédits avec une moyenne cumulative d'au moins 2,7 est une condition de participation. (Un seul trimestre d'échange est permis).			
TROISIÈME NIVEAU – (30 CRÉDITS)			
5 ^E ET 6 ^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)			
(15 crédits par trimestre)			
Cours de la spécialisation (certains cours peuvent aussi être suivis en version anglaise ou en version espagnole)			

Les étudiants ont le choix entre une spécialisation, une option mixte ou une option personnalisée. Certains cours peuvent aussi être suivis en version anglaise ou en version espagnole.

Tableau 4 – Modèles de cheminement à temps plein au deuxième niveau

Ces cheminements sont présentés à titre indicatif en supposant que l'étudiant ait choisi deux cours de fonction au deuxième trimestre du premier niveau. Autrement, l'étudiant s'inspirera de ces cheminements en s'assurant qu'il respecte les préalables de cours. L'étudiant est invité à consulter la liste alphabétique des cours pour connaître l'équivalent en anglais ou en espagnol. Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris.

	1 ^{ER} NIVEAU, TRIMESTRE 2	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 3	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 4
AFFAIRES INTERNATIONALES (La majorité des cours obligatoires de deuxième niveau sont offerts en anglais).	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-100-00 Marketing 2-200-96 Finance	2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-700-10 Technologies de l'information dans les org. * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques ou *2-859-04 Politiques économiques et taxation 2-900-13 Comptabilité de gestion 2-014-07 Commerce international ou 2-024-07 Marketing international ou 2-086-07 Environnement économique international	2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-410-00 Management des P.M.E. ou *2-411-00 Management des grandes entreprises ou *2-412-08 Entrepreneuriat 2-500-09 Gestion des opérations * 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle ou *2-656-07 Méthodes d'aide à la décision en R.O. ou *2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion 2-014-07 Commerce international ou 2-024-07 Marketing international ou 2-086-07 Environnement économique international
COMPTABILITÉ PROFESSIONNELLE (La majorité des cours obligatoires de deuxième niveau sont offerts en anglais).	2-200-96 Finance 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations	2-100-00 Marketing 2-490-13 Éléments de Management des PME (2 crédits) 2-690-13 Modélisation de problèmes de décision en R.O. (2 crédits) 2-890-13 Éléments de politiques économiques et taxation (2 crédits) 2-900-13 Comptabilité de gestion * 2-990-13 Notions juridiques pour le domaine des affaires (cours expérimental) Important L'étudiant qui participe au programme d'échanges à l'hiver doit obligatoirement suivre les cours * 2-990-13 et 2-905-13 à l'automne.	2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation 2-500-09 Gestion des opérations 2-905-13 Comptabilité financière : actifs et résultats Ajout d'un cours de 3 ^e niveau de la spécialisation comptabilité professionnelle

	1 ^{ER} NIVEAU, TRIMESTRE 2	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 3	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 4
ÉCONOMIE (La majorité des cours obligatoires de deuxième niveau sont offerts en anglais).	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-200-96 Finance 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations	2-100-00 Marketing 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle ou *2-656-07 Méthodes d'aide à la décision en R.O. ou *2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques ou *2-859-04 Politiques économiques et taxation * 2-801-97 Évaluation économique des projets d'investissement ou 2-822-13 Économie québécoise : intégration nord-américaine ou 2-840-07 Développement durable et gestion environnementale	2-300-96 Gestion des ressources humaines *2-410-00 Management des P.M.E. ou *2-411-00 Management des grandes entreprises ou *2-412-08 Entrepreneuriat * 2-500-09 Gestion des opérations 2-900-13 Comptabilité de gestion 2-801-97 Évaluation économique des projets d'investissement ou 2-822-13 Économie québécoise : intégration nord-américaine ou 2-840-07 Développement durable et gestion environnementale
ENTREPRENEURIAT (La majorité des cours obligatoires de deuxième niveau sont offerts en anglais).	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-500-09 Gestion des opérations	2-100-00 Marketing 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques ou *2-859-04 Politiques économiques et taxation 2-900-13 Comptabilité de gestion * 2-405-97 Habiletés de direction ou 2-403-12 Psychologie du pouvoir politique organisationnel ou 2-406-13 Créativité – Innovation – Entrepreneuriat ou 2-420-06 Éthique et gestion ou 2-440-07 Responsabilité sociale des entreprises ou 2-840-07 Développement durable et gestion environnementale	2-200-96 Finance 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-410-00 Management des P.M.E. ou *2-411-00 Management des grandes entreprises ou *2-412-08 Entrepreneuriat * 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle ou *2-656-07 Méthodes d'aide à la décision en R.O. ou *2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion. * 2-405-97 Habiletés de direction ou 2-403-12 Psychologie du pouvoir politique organisationnel ou 2-406-13 Créativité – Innovation – Entrepreneuriat ou 2-420-06 Éthique et gestion ou 2-440-07 Responsabilité sociale des entreprises ou 2-840-07 Développement durable et gestion environnementale

	1 ^{ER} NIVEAU, TRIMESTRE 2		2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 3		2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 4	
FINANCE (La majorité des cours obligatoires de deuxième niveau sont offerts en anglais).	2-200-96	Finance	2-300-96	Gestion des ressources humaines	2-100-00	Marketing
	2-700-10	Technologies de l'information dans les organisations	2-401-97	Fondements psychologiques et organisation	* 2-410-00	Management des P.M.E. ou *2-411-00 Management des grandes entreprises ou *2-412-08 Entrepreneuriat.
			2-500-09	Gestion des opérations	* 2-651-10	Éléments de recherche opérationnelle ou *2-656-07 Méthodes d'aide à la décision en R.O. ou *2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion.
			2-900-13	Comptabilité de gestion	* 2-851-07	Problèmes et politiques économiques ou *2-859-04 Politiques économiques et taxation
			2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation	2-201-99	Placements
GESTION DES OPÉRATIONS ET DE LA LOGISTIQUE (La majorité des cours obligatoires de deuxième niveau sont offerts en anglais).	2-500-09	Gestion des opérations	2-100-00	Marketing	2-401-97	Fondements psychologiques et organisation
	2-700-10	Technologies de l'information dans les organisations	2-200-96	Finance	* 2-651-10	Éléments de recherche opérationnelle ou *2-656-07 Méthodes d'aide à la décision en R.O. ou *2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion.
			2-300-96	Gestion des ressources humaines	* 2-851-07	Problèmes et politiques économiques ou *2-859-04 Politiques économiques et taxation
			* 2-410-00	Management des P.M.E. ou *2-411-00 Management des grandes entreprises ou *2-412-08 Entrepreneuriat	2-900-13	Comptabilité de gestion
			2-502-04	Plan. et contrôle de la production et des stocks ou	2-502-04	Plan. et contrôle de la production et des stocks ou
			2-503-09	Gestion des achats ou	2-503-09	Gestion des achats
			2-504-09	Pratiques et outils de la gestion de projets ou	2-504-09	Pratiques et outils de la gestion de projets ou
			2-510-12	Gestion de la qualité	2-510-12	Gestion de la qualité
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (La majorité des cours obligatoires de deuxième niveau sont offerts en anglais).	2-300-96	Gestion des ressources humaines	2-200-96	Finance	2-100-00	Marketing
	2-700-10	Technologie de l'information dans les organisations	2-401-97	Fondements psychologiques et organisation	* 2-410-00	Management des P.M.E. ou *2-411-00 Management des grandes entreprises ou *2-412-08 Entrepreneuriat
			2-500-09	Gestion des opérations	* 2-851-07	Problèmes et politiques économiques ou *2-859-04 Politiques économiques et taxation
			* 2-651-10	Éléments de recherche opérationnelle ou *2-656-07 Méthodes d'aide à la décision en R.O. ou *2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion.	2-900-13	Comptabilité de gestion
			2-302-12	Recrutement et sélection des ressources humaines ou	2-302-12	Recrutement et sélection des ressources humaines ou
			2-310-98	Gestion du rendement au travail ou	2-310-98	Gestion du rendement au travail ou
			2-330-11	Gestion des conflits organisationnels	2-330-11	Gestion des conflits organisationnels

	1 ^{ER} NIVEAU, TRIMESTRE 2	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 3	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 4
MANAGEMENT (La majorité des cours obligatoires de deuxième niveau sont offerts en anglais).	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-500-09 Gestion des opérations	2-100-00 Marketing 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques ou *2-859-04 Politiques économiques et taxation 2-900-13 Comptabilité de gestion * 2-405-97 Habiletés de direction ou * 2-403-12 Psychologie du pouvoir politique organisationnel ou 2-406-13 Créativité – Innovation – Entrepreneuriat ou 2-420-06 Éthique et gestion ou 2-440-07 Responsabilité sociale des entreprises ou 2-840-07 Développement durable et gestion environnementale	2-200-96 Finance 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-410-00 Management des P.M.E. ou *2-411-00 Management des grandes entreprises ou *2-412-08 Entrepreneuriat * 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle ou *2-656-07 Méthodes d'aide à la décision en R.O. ou *2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion. * 2-405-97 Habiletés de direction ou * 2-403-12 Psychologie du pouvoir politique organisationnel ou 2-406-13 Créativité – Innovation – Entrepreneuriat ou 2-420-06 Éthique et gestion ou 2-440-07 Responsabilité sociale des entreprises ou 2-840-07 Développement durable et gestion environnementale
MARKETING ((La majorité des cours obligatoires de deuxième niveau sont offerts en anglais).	2-100-00 Marketing et un autre cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-300-96 Gestion des ressources humaines	2-200-96 Finance * 2-410-00 Management des P.M.E. ou *2-411-00 Management des grandes entreprises ou *2-412-08 Entrepreneuriat 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques ou *2-859-04 Politiques économiques et taxation 2-024-07 Marketing international ou 2-101-13 Le Marketing sociétal : au profit de la société (cours expérimental) ou 2-107-97 Comportement du consommateur ou 2-115-97 Analyse de marchés ou 2-120-07 La vente relationnelle I : processus de vente	2-401-97 Fondements psychologiques et organisation 2-500-09 Gestion des opérations * 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle ou *2-656-07 Méthodes d'aide à la décision en R.O. ou *2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion. 2-900-13 Comptabilité de gestion 2-024-07 Marketing international ou 2-101-13 Le Marketing sociétal : au profit de la société (cours expérimental) ou 2-107-97 Comportement du consommateur ou 2-115-97 Analyse de marchés ou 2-120-07 La vente relationnelle I : processus de vente

	1 ^{ER} NIVEAU, TRIMESTRE 2	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 3	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 4
MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION (La majorité des cours obligatoires de deuxième niveau sont offerts en anglais).	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-200-96 Finance 2-500-09 Gestion des opérations	2-100-00 Marketing 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques ou *2-859-04 Politiques économiques et taxation 2-900-13 Comptabilité de gestion 2-603-97 Mathématiques liées ou Un cours de spécialisation avec code «2» au choix de l'étudiant	2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-410-00 Management des P.M.E. ou *2-411-00 Management des grandes entreprises ou *2-412-08 Entrepreneuriat * 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle ou *2-656-07 Méthodes d'aide à la décision en R.O. ou *2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion 2-603-97 Mathématiques linéaires ou Un cours de spécialisation avec code «2» au choix de l'étudiant
OPTION MIXTE (La majorité des cours obligatoires de deuxième niveau sont offerts en anglais).	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> dans les domaines choisis par l'étudiant. Par exemple : 2-100-00 Marketing 2-200-96 Finance pour une option mixte Marketing + Finance	2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-410-00 Management des P.M.E. ou *2-411-00 Management des grandes entreprises ou *2-412-08 Entrepreneuriat 2-500-09 Gestion des opérations * 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle ou *2-656-07 Méthodes d'aide à la décision en R.O. ou *2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion. Un cours de spécialisation du premier domaine avec code «2»	2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques ou *2-859-04 Politiques économiques et taxation 2-900-13 Comptabilité de gestion Un cours de spécialisation du deuxième domaine avec code «2»
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (La majorité des cours obligatoires de deuxième niveau sont offerts en anglais).	2-500-09 Gestion des opérations 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations	2-100-00 Marketing 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle ou *2-656-07 Méthodes d'aide à la décision en R.O. ou *2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion. 2-900-13 Comptabilité de gestion 2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. ou 2-715-11 PGI et gestion d'entreprise intégrée	2-200-96 Finance 2-300-96 Gestion des ressources humaines * 2-410-00 Management des P.M.E. ou *2-411-00 Management des grandes entreprises ou *2-412-08 Entrepreneuriat * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques ou *2-859-04 Politiques économiques et taxation 2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. ou 2-715-11 PGI et gestion d'entreprise intégrée

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

SPÉCIALISATIONS

Description des profils de spécialisation

Le troisième niveau vise à doter l'étudiant d'un minimum de connaissances spécialisées dans l'un ou l'autre des divers domaines de la gestion. Par leur caractère opérationnel, les connaissances transmises au troisième niveau devraient faciliter l'intégration du candidat au marché du travail.

Des séances d'information données par les différents responsables des profils de spécialisation sont offertes à chaque trimestre.

Trois avenues sont disponibles :

1. Les spécialisations :

Elles offrent une spécialisation assez poussée dans un domaine de la gestion :

- [Affaires internationales](#)
- [Comptabilité professionnelle](#)
- [Économie appliquée](#)
- [Entrepreneuriat](#)
- [Finance](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Gestion des ressources humaines](#)
- [Management](#)
- [Marketing](#)
- [Méthodes quantitatives de gestion](#)
- [Technologies de l'information](#)

2. Les options mixtes :

Elles offrent une formation un peu plus générale que les spécialisations puisqu'elles permettent l'acquisition d'un minimum de connaissances spécialisées dans deux spécialisations de la gestion.

3. L'option personnalisée :

Elle permet à l'étudiant, à certaines conditions, de tracer lui-même son cheminement en fonction de ses goûts et de ses choix de carrière.

AFFAIRES INTERNATIONALES

Objectif

Former des administrateurs familiers avec l'environnement international et équipés des outils qui leur permettront de réussir leurs activités à l'étranger.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 9 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 6 crédits de cours de spécialisation et à 27 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Belqacem RAHMANI](#), professeur responsable de la spécialisation Affaires internationales (514 340-6193)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 9 crédits			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Cours d'intégration – 3 crédits			A	E	N° RÉPERTOIRE
3-430-14	Management stratégique des organisations	(cours terminal, à suivre au dernier trimestre)	X		3-430-14A
Cours de la spécialisation – 6 crédits					
2-086-07	Environnement économique international	(1-803-07, 1-804-12)	X		2-086-07A
3-006-84	Gestion internationale		X	X	3-006-04A, 3-006-07E
COURS À OPTION – 27 crédits					
Cours de la spécialisation – premier bloc - minimum 3 crédits					
2-024-07	Marketing international	(2-100-00)	X	X	2-024-08A, 2-024-08E
3-051-07	Gestion financière internationale	(2-200-96)	X		3-051-07A
Cours de la spécialisation : deuxième bloc - minimum 9 crédits					
(#) 2-007-11	Campus international				
2-014-07	Commerce international		X	X	2-014-07A, 2-014-07E
3-009-14	Stratégies d'internalisation		X		3-009-14A
3-010-04	Négociation en contexte international				
3-015-04	Droit du commerce international				
3-017-05	Les affaires en Amérique latine				
3-018-13	Les affaires en Asie du Sud-Est (cours expérimental)				
3-021-14	L'Innovation sociale sur la scène internationale			X	3-021-14A
3-028-04A	American Political Institutions and Business Practices		X		En anglais seulement
3-093-09	Stage spécialisé en affaires internationales				
3-401-00	Management interculturel				
3-801-14	Économie et finance internationales (*2-851-07 ou *2-859-04)		X		3-801-14A

(#) Un seul cours faisant partie de la série des cours Campus international mentionné dans la [liste des cours mutuellement exclusifs](#) peut être reconnu dans le programme du B.A.A. à l'exception de la spécialisation comptabilité professionnelle où aucun cours ne peut être reconnu.

AFFAIRES INTERNATIONALES

Cours complémentaires hors spécialisation – minimum 9 crédits

Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.

Nous recommandons que l'on profite de la liberté qu'accorde la section des cours complémentaires pour acquérir une amorce de spécialisation dans l'une ou l'autre des disciplines de la gestion.

COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)

	A	E	N° RÉPERTOIRE
* 2-003-14 Cours-projet : améliorer ses présentations orales			
* 2-093-09 Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09)			
2-107-97 Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
2-115-97 Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
2-201-99 Placements (2-200-96, 2-240-97 Co)	X		2-201-05A
2-240-97 Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		2-240-10A
2-330-11 Gestion des conflits organisationnels (2-300-96)	X		2-330-11A
2-420-06 Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-440-07 Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
2-801-97 Évaluation économique des projets d'investissement (1-803-07, 1-804-12)			
2-840-07 Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-003-04 Cours-projet : vie étudiante			
3-090-96 Commerce électronique (2-100-00, 2-700-10)	X		3-090-00A
3-101-13 Recherche en marketing (2-100-00)	X		3-101-00A
3-109-84 Gestion du marketing (2-100-00)			
* 3-205-02 Gestion financière (2-200-96)	X		3-205-04A
3-403-11 Leaders et leadership			
3-404-00 Gestion du changement			
3-406-89 Théories du management			
3-504-04 Gestion de projet (2-500-09)			
3-620-00 Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-670-07 Techniques quantitatives en marketing (2-100-00, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-671-12 Programmation de modèles quantitatifs en finance (2-200-96, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-803-07 Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-804-13 Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-13A
3-806-07 Introduction à l'économétrie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-852-13 Macroéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
* 3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- Un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- Un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

Exigences particulières de la spécialisation Affaires internationales

1) Maîtrise d'une deuxième langue

L'étudiant devra, à la satisfaction de l'École, faire la preuve de la maîtrise écrite et parlée de l'anglais (niveau égal ou supérieur à B du test HECTOPE). L'initiation à une troisième langue est fortement recommandée. L'étudiant pourrait profiter du cours au choix pour réaliser cette initiation.

2) Participation au programme d'échanges internationaux ou à un Campus international

En règle générale l'étudiant devra :

- réussir à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges internationaux de l'École un minimum de neuf crédits de cours qui contribueront à l'obtention de son grade, **OU**
- participer à un Campus international.

Dans certains cas, le responsable d'option peut, après avoir obtenu l'autorisation du directeur du programme, remplacer cette exigence par la réussite d'un stage en entreprise spécialisé en affaires internationales, en autant que ce stage ait été effectué à l'extérieur du Canada.

AFFAIRES INTERNATIONALES

Poursuite des études à la maîtrise ès sciences de la gestion

Pour faciliter son cheminement dans l'option affaires internationales, l'étudiant devra s'assurer d'avoir complété les cours de préparation du premier cycle universitaire requis par sa discipline d'ancrage. Nous recommandons à l'étudiant qui prévoit poursuivre ses études à la maîtrise ès sciences de la gestion de s'enquérir auprès des responsables de ce programme d'études des exigences de préalables auxquelles il aura à satisfaire pour devenir admissible au programme dans la spécialisation choisie.

COMPTABILITÉ PROFESSIONNELLE

Objectifs

Préparer des gestionnaires possédant une compétence distinctive en comptabilité. Ceux-ci seront plus particulièrement destinés à la vérification, l'audit, la fiscalité, le conseil en gestion, le contrôle et la gestion financière des organisations auxquelles ils appartiendront. Ils seront également formés pour s'intégrer à l'un ordre des Comptables Professionnels Agréés (CPA).

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 3 crédits obligatoires (cours d'intégration, lequel devra se faire au dernier trimestre d'études) et à 33 crédits de cours de la spécialisation.

Professeur responsable

[Jacqueline DI VITO](#), professeur au Service de l'enseignement des sciences comptables (514 340-6524)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

COURS OBLIGATOIRE – 36 crédits		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	Nº RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-14	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-14A
Cours de la spécialisation - 33 crédits				
2-905-13	Comptabilité financière : actifs et résultats (1-901-13 et 1-902-13)			
3-735-14	Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable			
* 3-902-13	Impôts I			
3-910-13	Certification I – Évaluation des contrôles			
3-911-13	Certification II – Exécution de l'audit et autres missions (3-910-13)			
3-916-13	Comptabilité financière : enjeux sociaux et environnementaux (2-905-13)			
3-921-13	Comptabilité financière : regroupements (2-905-13)			
* 3-922-13	Impôts II (*3-902-13)			
3-925-13	Comptabilité financière : instruments financiers (2-905-13)			
3-929-13	La gestion des coûts (2-900-13)	X		3-929-13A
3-930-13	Contrôle et gestion de la performance			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

ÉCONOMIE APPLIQUÉE

Objectif

Former des administrateurs habilités à l'analyse de l'environnement économique, dans les secteurs public et privé.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 12 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 9 crédits de cours de spécialisation et à 24 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Benoit DOSTIE](#), directeur de l'Institut d'économie appliquée (514 340-6453)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 12 crédits		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-14	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-14A
Cours de la spécialisation – 9 crédits				
3-806-07	Introduction à l'économétrie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-851-07	Microéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-852-13	Macroéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
COURS À OPTION – 24 crédits				
Cours de la spécialisation – minimum 9 crédits				
2-801-97	Évaluation économique des projets d'investissement (1-803-07, 1-804-12)			
2-822-13	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-800-84	Économie monétaire (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-801-14	Économie et finance internationales (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-801-14A
3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-804-13	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-13A
3-807-13	Économie du travail et de la santé			
3-815-13	Politiques et finances publiques			
3-893-09	Stage spécialisé en économie appliquée			

ÉCONOMIE APPLIQUÉE

Cours complémentaires hors spécialisation – *minimum 9 crédits*

Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.

			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
			A	E	N° RÉPERTOIRE
*	2-003-14	Cours-projet : améliorer ses présentations orales			
	2-086-07	Environnement économique international (1-803-07, 1-804-12)	X		2-086-07A
*	2-093-09	Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09)			
	2-107-97	Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
	2-115-97	Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
	2-201-99	Placements (2-200-96, 2-240-97 Co)	X		2-201-05A
	2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		2-240-10A
	2-603-97	Mathématiques linéaires			
	3-001-90	Cours-projet optionnel			
	3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
	3-051-07	Gestion financière internationale (2-200-96)	X		3-051-07A
	3-101-13	Recherche en marketing (2-100-00)	X		3-101-00A
*	3-205-02	Gestion financière (2-200-96)	X		3-205-04A
	3-208-99	Gestion des institutions financières (2-200-96)			
	3-406-89	Théories du management			
*	3-424-97	Droit des affaires			
	3-602-09	Modèles probabilistes et stochastiques de la gestion (1-620-07)			
	3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
	3-712-11	Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
*	3-992-12	Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

ENTREPRENEURIAT

Objectif

La spécialisation Entrepreneuriat a pour but de former, par le mentorat, les étudiants entrepreneurs, repreneurs et intrapreneurs en les aidant à développer leurs habiletés, leurs connaissances et en les familiarisant avec les outils de gestion pertinents, en plus de leur permettre de s'insérer dans le monde des affaires. Ceci s'effectue à travers une application concrète, c'est-à-dire le projet de l'étudiant.

L'esprit d'entreprise des étudiants peut se réaliser, entre autres, à travers les types de projet suivants : Entrepreneuriat : projet de démarrage d'entreprise. Repreneuriat : projet de reprise d'entreprise, relève d'entreprise familiale, rachat d'entreprise. Intrapreneuriat : projet d'innovation à l'intérieur d'une entreprise existante.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 15 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 12 crédits de cours de spécialisation et à 21 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Luc BÉLANGER-MARTIN](#), professeur au Service de l'enseignement du management (514 340-6347)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 15 crédits		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	Nº RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-14	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-14A
Cours de la spécialisation – 12 crédits				
Les étudiants doivent préalablement discuter de leur projet avec le professeur responsable et lui remettre le formulaire d'inscription.				
2-406-13	Créativité – Innovation – Entrepreneuriat			
* 3-412-08	Projet entrepreneurial supervisé			
* 3-418-14	Planification du projet entrepreneurial 1			
* 3-419-14	Planification du projet entrepreneurial 2			

COURS À OPTION – 21 crédits

Cours de la spécialisation – minimum 9 crédits				
* 2-403-12	Psychologie du pouvoir politique organisationnel			
* 2-405-97	Habiletés de direction ou	X		*2-405-98A
* 3-405-09	Habiletés de direction de projets			
2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-122-13	Marketing entrepreneurial (2-100-00) (cours expérimental)			
3-401-00	Management interculturel			
3-402-12	Gérer sa vie professionnelle			
3-403-11	Leaders et leadership			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

ENTREPRENEURIAT

Cours de la spécialisation (suite)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
3-404-00	Gestion du changement			
3-406-89	Théories du management			
3-407-00	Outils de management			
3-410-09	Perspective managériale de la gestion de projets			
3-414-14	Perspectives entrepreneuriales (*3-418-14 et *3-419-14 ou *3-417-84)			
* 3-424-97	Droit des affaires			
3-495-13	Stage spécialisé en entrepreneuriat			
Cours complémentaires hors spécialisation – minimum 9 crédits				
Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.				
2-014-07	Commerce international	X	X	2-014-07A, 2-014-07E
2-107-97	Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
2-115-97	Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		2-240-10A
2-310-98	Gestion du rendement au travail (2-300-96)			
2-510-12	Gestion de la qualité (2-500-09)	X		2-510-12A
2-822-13	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
Un maximum de 1 cours parmi ces 3 cours :				
* 2-003-14	Cours-projet : améliorer ses présentations orales ou			
3-001-90	Cours-projet optionnel ou			
3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
3-006-84	Gestion internationale	X	X	3-006-04A, 3-006-07E
3-090-96	Commerce électronique (2-100-00, 2-700-10)	X		3-090-00A
3-105-13	Stratégies marketing dans les entreprises artistiques et culturelles			
3-112-13	Commerce de détail : gestion et tendances (2-100-00)			
3-320-02	Développement des compétences du personnel (2-300-96)			
* 3-505-04	La gestion des opérations dans les entreprises de services (2-500-09)			
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-730-10	Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			
3-804-13	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-13A

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

FINANCE

Objectif

Former des administrateurs préparés à l'exercice de fonctions reliées à la finance d'entreprise, à la finance de marché, au conseil en placement ou à d'autres types de décision et d'analyses financières.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 12 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 9 crédits de cours de spécialisation et à 24 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Jean ROY](#), professeur au Service de l'enseignement de la finance (514 340-6607)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 12 <i>crédits</i>		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 <i>crédits</i>				
3-430-14	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-14A
Cours de la spécialisation – 9 <i>crédits</i>				
2-201-99	Placements (2-200-96, 2-240-97Co)	X		2-201-05A
2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		2-240-10A
* 3-205-02	Gestion financière (2-200-96)	X		3-205-04A

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

COURS À OPTION – 24 *crédits*

Cours de la spécialisation – 15 *crédits*

L'étudiant doit choisir un profil parmi les trois profils ci-dessous et respecter le nombre de crédits par profil.

• Profil général en Finance (15 *crédits*)

3-051-07	Gestion financière internationale (2-200-96)	X		3-051-07A
3-202-02	Gestion des risques (2-200-96)	X		3-202-10A
3-203-99	Gestion de portefeuille (2-201-99, 3-210-99)	X		3-203-07A
3-208-99	Gestion des institutions financières (2-200-96)			
3-210-99	Options et contrats à terme (2-200-96)	X		3-210-10A
3-211-02	Gestion de la trésorerie (2-200-96)			
3-213-02	Stratégies financières des grandes entreprises (*3-205-02)			
3-214-02	Stratégies financières des PME (*3-205-02)			
3-225-11	Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières	X		3-225-11A
3-235-11	Assurances collectives et protection sociale dans l'entreprise	X		
3-293-09	Stage spécialisé en finance			
3-298-98	Négociation en salle des marchés (2-201-99, 3-210-99)	X		3-298-08A

FINANCE

		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
• Profil Finance d'entreprise (15 crédits)				
<i>L'étudiant devra ajouter un autre cours de finance provenant de la liste de cours du profil général en finance (consulter la liste à la page précédente).</i>				
3-202-02	Gestion des risques (2-200-96)	X		3-202-10 A
3-211-02	Gestion de la trésorerie (2-200-96)			
3-213-02	Stratégies financières des grandes entreprises (*3-205-02)			
3-214-02	Stratégies financières des PME (*3-205-02)			
• Profil Finance de marché et conseil en placement (15 crédits)**				
3-203-99	Gestion de portefeuille (2-201-99 et 3-210-99)	X		3-203-07A
3-208-99	Gestion des institutions financières (2-200-96)			
3-210-99	Options et contrats à terme (2-200-96)	X		3-210-10A
3-225-11	Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières	X		3-225-11A
3-298-98	Négociation en salle des marchés (2-201-99 et 3-210-99)	X		3-298-08A
Cours complémentaires hors spécialisation – 9 crédits				
(S) • Cours recommandés pour une carrière de conseiller en placement				
2-120-07	La vente relationnelle I : le processus de vente (2-100-00)	X		2-120-07A
* 3-417-84	Création d'entreprise			
* 3-915-85	Impôts et gestion (2-900-13)			
• Autres cours complémentaires suggérés				
Les cours suggérés sont les suivants. L'étudiant peut également choisir tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenue des préalables.				
* 2-003-14	Cours-projet : améliorer ses présentations orales			
* 2-093-09	Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09)			
2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-603-97	Mathématiques linéaires			
2-801-97	Évaluation économique des projets d'investissement (1-803-07, 1-804-12)			
3-001-90	Cours-projet optionnel			
3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
3-020-07	Préparation à l'examen CFA®, Niveau 1 (3-203-99 Co, *3-205-02 Co, 3-210-99 Co)			
3-403-11	Leaders et leadership			
* 3-424-97	Droit des affaires			
3-602-09	Modèles probabilistes et stochastiques de la gestion (1-620-07)			
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-671-12	Programmation de modèles quantitatifs en finance (2-200-96, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-800-84	Économie monétaire (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-804-13	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-13A
3-806-07	Introduction à l'économétrie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-851-07	Microéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-852-13	Macroéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
* 3-915-85	Impôts et gestion (2-900-13)			
* 3-992-12	Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

** Le cheminement suggéré pour obtenir la licence de conseiller en placement peut être consulté à l'adresse https://www.csi.ca/student/fr_ca/home.xhtml

FINANCE

- un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

C.F.A.® (Chartered Financial Analyst)

L'étudiant qui souhaite se préparer aux examens du CFA Institute afin d'obtenir le titre professionnel d'analyste financier agréé doit considérer dans son cheminement les cours suivants :

		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		2-240-10A
3-020-07	Préparation à l'examen CFA®, Niveau 1 (3-203-99 Co, *3-205-02 Co, 3-210-99 Co)			
3-203-99	Gestion de portefeuille (2-201-99, 3-210-99)	X		3-203-07A
3-225-11	Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières	X		3-225-11A
3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Il est également recommandé de suivre les cours préparatoires aux examens offerts par l'École.

Ce que vous devez savoir sur la spécialisation

Finance d'entreprise (gestion financière d'entreprise)

Fait référence aux activités reliées à la gestion de la fonction finance d'une entreprise avec comme but de maximiser la valeur de l'entreprise tout en minimisant les risques. Principalement, il s'agit de trouver les fonds requis pour réaliser les activités de l'entreprise, la faire croître, faire les investissements nécessaires, procéder à des acquisitions ou fusions si opportun, planifier son avenir financier et gérer toutes les liquidités disponibles (souvent la fonction finance est intimement liée au service de comptabilité ou carrément combinée).

- *Trésorerie* : établir les besoins quotidiens de trésorerie, optimiser la gestion de la trésorerie, gérer les entrées et sorties de fonds, la circulation des actifs à court terme dont les placements et les emprunts à court terme.
- *Investissements* : analyser les projets d'investissements (ex : achat d'équipement, modernisation, ajout ou fermeture d'une division, acquisition d'une entreprise) et en déterminer la pertinence.
- *Financement* : déterminer où on peut trouver le financement des activités de l'entreprise, y compris les nouveaux projets, choisir parmi les diverses sources disponibles.
- *Contrôle de la performance financière* : fonction qui relève plus du contrôleur.
- *Gestion du fonds de pension* : gérer le fonds de pension de l'entreprise.
- *Gestion des risques* : repérer, surveiller et évaluer les risques auxquels est exposée l'entreprise et prendre les mesures nécessaires pour les modifier ou les réduire.

Finance de marché et conseil en placement

Placement et gestion de portefeuille

- *Gestion de portefeuille* : gérer le portefeuille d'un investisseur ou d'une institution (fonds commun de placement, caisse de retraite, actions, obligations); s'occuper des placements et des transactions à proprement parler; choisir la bonne combinaison de titres en vue de maximiser le rendement de l'investisseur, compte tenu d'un niveau de risque donné.
- *Analyse/recherche en placements* (souvent appelée analyse financière) : analyser les divers titres financiers (actions, obligations) dans le but de faire des recommandations judicieuses (au conseiller en placement) d'achat ou de vente de titres; sert souvent de terrain d'entraînement pour ceux qui aspirent à devenir gestionnaires de portefeuille. Atout : titre de CFA.
- *Arbitrage* : suivre l'évolution du marché des actions et analyser la situation; gérer et faire le suivi des ordres en cours (nouvelles et existantes); faire le suivi des événements spécifiques aux titres en portefeuilles (nouvelles, résultats financiers, flow); faire le suivi quotidien des différents marchés; préparer et recueillir les informations pour les réunions du matin avec les gestionnaires (briefing sur les marchés); gérer et faire le suivi du budget de commissions.
- *Négociation* : exécuter les transactions; passer des ordres d'achat ou de vente d'actions, de titres à revenu fixe ou d'instruments du marché monétaire; parfois aussi, vendre des contrats à terme ou des options, et faire des opérations sur devises; les ordres sont exécutés sur les marchés hors bourse, ou hors cote, ou sur les principaux marchés boursiers.
- *Financement public des entreprises* (investment banking) : aider les entreprises et les gouvernements à réunir les capitaux nécessaires pour financer leurs activités; évaluer les besoins de leurs clients et la réceptivité des marchés financiers à l'émission de nouveaux titres; structurer des montages financiers adéquats; travailler avec les sociétés qui sont en voie d'acquiescer d'autres sociétés ou de fusionner.

FINANCE

avec elles; créer des titres, sur la base d'autres actifs, pour redistribuer les rentrées de fonds et diversifier le risque lié au portefeuille du client. À noter : il est utile de posséder des connaissances et compétences en finance corporative pour œuvrer dans ce domaine.

- *Capital de risque* : rechercher de nouvelles entreprises en émergence et s'occuper de leur financement; soutenir les entreprises à tous les stades de leur croissance : démarrage, expansion, exportation, activités R&D, acquisitions ou fusions.

Conseil en placement

- *Conseil en placement* : analyser la situation financière de clients qui sont des investisseurs individuels; proposer ou recommander l'allocation de leurs placements entre différents portefeuilles (des parts de fonds mutuels par exemple) ou valeurs mobilières (actions). Titres de postes associés : conseiller en placement (indépendant) ou représentant en valeurs mobilières (maison de courtage) ou conseiller financier (banque). Atout : Licence de conseiller en placement (formation/examen offert par CSI).
- *Planification financière* : conseiller des clients dans l'élaboration de leur planification financière globale; leur tracer un plan d'action stratégique adapté à leurs besoins; les conseiller en matière de placements mais en plus s'occupe de l'ensemble de leur situation financière : budget, fiscalité, produits d'assurance. Requiert l'examen de l'IQPF.

GESTION DES OPÉRATIONS ET DE LA LOGISTIQUE

Objectif

Former des administrateurs possédant une compétence distinctive dans l'analyse et la solution des problèmes de gestion de production et de la logistique.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 15 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 12 crédits de cours de spécialisation et à 21 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Julie PAQUETTE](#), professeure au Service de l'enseignement de la gestion des opérations et de la logistique (514 340-6745)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 15 crédits		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-14	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-14A
Cours de la spécialisation – 12 crédits				
2-502-04	Planification et contrôle de la production et des stocks (2-500-09)	X		2-502-10A
2-503-09	Gestion des achats (2-500-09)	X		2-503-10A
3-503-13	Amélioration des processus et de la performance (2-500-09)			
3-520-04	Stratégie des opérations (2-500-09)			

COURS À OPTION – 21 crédits

Cours de la spécialisation – minimum 6 crédits				
2-504-09	Pratique et outils de la gestion de projets (2-500-09)			
2-510-12	Gestion de la qualité (2-500-09)	X		2-510-12A
3-501-09	Gestion des approvisionnements (2-500-09, 2-503-09)			
* 3-505-04	La gestion des opérations dans les entreprises de services (2-500-09)			
3-525-04	Logistique (2-500-09)	X		3-525-13A
3-535-04	Progiciels de gestion intégrée appliqués à la gestion des opérations (2-500-09)			
3-536-13	Opérations, logistique et développement durable (2-500-09) (cours expérimental)			
3-593-09	Stage spécialisé en gestion des opérations et de la logistique			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

GESTION DES OPÉRATIONS ET DE LA LOGISTIQUE

		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours complémentaires hors spécialisation – minimum 9 crédits				
Cours suggérés : Orientation Approvisionnement / Logistique				
2-014-07	Commerce international	X	X	2-014-07A, 2-014-07E
3-010-04	Négociation en contexte international			
3-015-04	Droit du commerce international			
* 3-424-97	Droit des affaires			
3-929-13	La gestion des coûts (2-900-13)	X		3-929-13A
Cours suggérés : Orientation Planification / Logistique				
2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
3-112-13	Commerce de détail : gestion et tendances (2-100-00)			
3-610-97	Applications de la recherche opérationnelle (*2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-712-11	Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
Cours suggérés : Orientation Qualité / Supervision				
2-330-11	Gestion des conflits organisationnels			
3-333-98	Gérer la santé et la sécurité au travail (2-300-96)			
3-403-11	Leaders et leadership			
3-404-00	Gestion du changement			
Autres cours suggérés				
Les cours suggérés sont les suivants. L'étudiant peut également choisir tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.				
* 2-003-14	Cours-projet : améliorer ses présentations orales			
* 2-093-09	Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-X93-09)			
2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
2-822-13	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-001-90	Cours-projet optionnel			
3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
* 3-992-12	Deuxième stage spécialisé (3-X93-09) ou *3-992-12 Stage multidisciplinaire			
(*) Consultez la liste des cours mutuellement exclusifs .				
Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :				
- un cours de langue offert à HEC Montréal, OU				
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.				

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Objectif

Former des administrateurs préparés à l'exercice d'activités reliées à la gestion des ressources humaines et aux relations du travail.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 12 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 9 crédits de cours de spécialisation et à 24 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Geneviève JOURDAIN](#), professeure au Service de l'enseignement de la gestion des ressources humaines (514 340-6575)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 12 crédits		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	Nº RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-14	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-14A
Cours de la spécialisation – 9 crédits				
3-305-98	Stratégies de gestion des ressources humaines (2-300-96)			
3-332-98	Les gestionnaires et l'action syndicale (2-300-96)			
3-351-98	Les gestionnaires et les lois du travail (2-300-96)			
COURS À OPTION – 24 crédits				
Cours de la spécialisation – minimum 12 crédits				
2-302-12	Recrutement et sélection des ressources humaines (2-300-96)	X		2-302-12A
2-310-98	Gestion du rendement au travail (2-300-96)			
2-330-11	Gestion des conflits organisationnels (2-300-96)	X		2-330-11A
3-301-11	Informatisation de la GRH (2-300-96)			
3-302-98	Gestion de la rémunération (2-300-96)			
3-304-13	Pratiques et habiletés de la négociation en GRH (2-300-96)			
3-320-02	Développement des compétences du personnel (2-300-96)			
3-333-98	Gérer la santé et la sécurité au travail (2-300-96)			
3-393-09	Stage spécialisé en gestion des ressources humaines			
Cours complémentaires hors spécialisation – minimum 6 crédits				
Les cours suggérés sont les suivants. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.				
* 2-003-14	Cours-projet : améliorer ses présentations orales			
* 2-093-09	Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09)			
* 2-403-12	Psychologie du pouvoir politique organisationnel			
* 2-405-97	Habiletés de direction	X		*2-405-98A
2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Cours complémentaires hors spécialisation (suite)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
3-001-90	Cours-projet optionnel			
3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
3-006-84	Gestion internationale	X	X	3-006-04A, 3-006-07E
3-103-93	Gestion de l'équipe de vente (2-100-00)			
3-400-99	Organisation du travail dans les entreprises contemporaines			
3-401-00	Management interculturel			
3-402-12	Gérer sa vie professionnelle			
3-403-11	Leaders et leadership			
3-404-00	Gestion du changement			
3-406-89	Théories du management			
* 3-424-97	Droit des affaires			
3-503-13	Amélioration des processus et de la performance			
3-520-04	Stratégie des opérations (2-500-09)			
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-712-11	Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
3-730-10	Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			
3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-804-13	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-13A
3-807-13	Économie du travail et de la santé			
* 3-992-12	Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

CRHA® (Ordre des conseillers en ressources humaines agréés)

L'étudiant qui souhaite obtenir le titre de conseiller en ressources humaines agréé doit réussir les cours suivants.

2-302-12	Recrutement et sélection des ressources humaines (2-300-96)	X		2-302-12A
2-310-98	Gestion du rendement au travail (2-300-96) ou			
2-330-11	Gestion des conflits organisationnels (2-300-96)			
3-302-98	Gestion de la rémunération (2-300-96)			
3-304-13	Pratiques et habiletés de la négociation en GRH (2-300-96)			
3-320-02	Développement des compétences du personnel (2-300-96)			
3-333-98	Gérer la santé et la sécurité au travail (2-300-96)			

MANAGEMENT

Objectif

La spécialisation Management vise à former des superviseurs de premier niveau, des coordonnateurs, des conseillers juniors ou des chargés de projet, ainsi qu'à préparer des candidats pour la maîtrise en gestion

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 12 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 9 crédits de cours de spécialisation et à 24 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Anne PEZET](#), professeur au Service de l'enseignement du management (514 340-6000 poste 1024)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 12 crédits			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
			A	E	Nº RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits					
3-430-14	Management stratégique des organisations (cours terminal, à suivre au dernier trimestre)		X		3-430-14A
Cours de la spécialisation – 9 crédits					
*	2-405-97	Habiletés de direction ou	X		*2-405-98A
*	3-405-09	Habiletés de direction de projets			
	3-404-00	Gestion du changement			
	3-407-00	Outils de management			

COURS À OPTION – 24 crédits

Cours de la spécialisation – minimum 9 crédits					
* 2-403-12	Psychologie du pouvoir politique organisationnel				
2-406-13	Créativité – innovation – entrepreneuriat				
2-420-06	Éthique et gestion		X		2-420-07A
2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises		X		2-440-07A
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)				
3-401-00	Management interculturel				
3-402-12	Gérer sa vie professionnelle				
3-403-11	Leaders et leadership				
3-406-89	Théories du management				
3-410-09	Perspective managériale de la gestion de projets				
3-414-14	Perspectives entrepreneuriales (*3-418-14 et *3-419-14 ou *3-417-84)				
* 3-417-84	Création d'entreprise				
* 3-424-97	Droit des affaires				
3-493-09	Stage spécialisé en management				

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

MANAGEMENT

Cours complémentaires hors spécialisation – *minimum 9 crédits*

Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.

			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
			A	E	N° RÉPERTOIRE
*	2-003-14	Cours-projet : améliorer ses présentations orales			
	2-014-07	Commerce international	X	X	2-014-07A, 2-014-07E
*	2-093-09	Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09)			
	2-107-97	Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
	2-115-97	Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
	2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		2-240-10A
	2-310-98	Gestion du rendement au travail (2-300-96)			
	2-510-12	Gestion de la qualité (2-500-09)	X		2-510-12A
	2-822-13	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
	3-001-90	Cours-projet optionnel			
	3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
	3-090-96	Commerce électronique (2-100-00, 2-700-10)	X		3-090-00A
	3-105-13	Stratégies marketing dans les organisations artistiques et culturelles			
	3-112-13	Commerce de détail : gestion et tendances (2-100-00)			
	3-320-02	Développement des compétences du personnel (2-300-96)			
*	3-505-04	La gestion des opérations dans les entreprises de services (2-500-09)			
	3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
	3-730-10	Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			
	3-804-13	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-13A
*	3-992-12	Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

MARKETING

Objectif

Transmettre les connaissances et développer les aptitudes nécessaires à une carrière de gestionnaire dans le domaine du marketing, qu'il s'agisse de commerce de détail, de gestion de la vente, de direction de produits ou marques, de publicité, de fonction de supports (par ex. recherche commerciale, distribution physique, etc.) ou de responsabilité à caractère plus général en marketing.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 15 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 12 crédits de cours de spécialisation et à 21 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Jean-Luc GEHA](#), professeur responsable de la spécialisation Marketing (514 340-1655)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 15 crédits		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-14	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-14A
Cours de la spécialisation – 12 crédits				
2-107-97	Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
2-115-97	Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
3-101-13	Recherche marketing (2-100-00)	X		3-101-00A
3-109-84	Gestion du marketing (2-100-00)			
COURS À OPTION – 21 crédits				
Note : M. Sc. Option marketing : Le cours 3-670-07 est obligatoire pour les étudiants qui souhaitent s'inscrire dans cette option.				
Cours de la spécialisation – 12 crédits				
2-024-07	Marketing international (2-100-00)	X	X	2-024-08A, 2-024-08E
2-101-13	Le Marketing sociétal : au profit de la société (cours expérimental)			
2-120-07	La vente relationnelle I : processus de vente (2-100-00)	X		2-120-07A
3-102-14	Communication marketing (2-100-00)			
3-103-93	Gestion de l'équipe de vente (2-100-00)			
3-104-09	Marketing électronique (2-100-00)			
3-105-13	Stratégies marketing dans les organisations artistiques et culturelles			
3-108-11	Distribution commerciale (2-100-00)			
3-110-11	Gestion de produits et de marques (2-100-00)			
3-111-13	Pensée créative en marketing			
3-112-13	Commerce de détail : gestion et tendances (2-100-00)			
3-113-14	Marketing, médias et sociétés			
3-118-13	Marketing 2.0 (Web et mobile)			

MARKETING

Cours de la spécialisation (suite)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
3-119-13	Marketing du luxe (cours expérimental)			
3-121-07	La vente relationnelle II : stratégie de vente (2-120-07)			
3-122-13	Marketing entrepreneurial (2-100-00) (cours expérimental)			
3-193-09	Stage spécialisé en marketing			
* 3-197-97	Gestion du marketing dans les entreprises de services (2-100-00)			
3-670-07	Techniques quantitatives en marketing (2-100-00, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			

Cours complémentaires hors spécialisation –9 crédits

Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.

* 2-003-14	Cours-projet : améliorer ses présentations orales			
2-014-07	Commerce international		X	2-014-07A, 2-014-07E
* 2-093-09	Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09)			
2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
2-822-13	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-001-90	Cours-projet optionnel			
3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
3-006-84	Gestion internationale	X	X	3-006-04A, 3-006-07E
3-007-04	Cours-projet : défi Marketing			
3-011-04	Cours-projet : l'Oréal Brandstorm			
* 3-013-07	Cours-projet : relève publicitaire			
3-403-11	Leaders et leadership			
* 3-424-97	Droit des affaires			
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-712-11	Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
3-801-14	Économie et finance internationales (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-801-14A
3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-804-13	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-13A
* 3-992-12	Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal ou
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION

Objectif

Former des administrateurs préparés à l'utilisation des méthodes quantitatives pour la solution analytique des problèmes des entreprises.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 6 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 3 crédits de cours de spécialisation et à 30 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Fabien CHAUNY](#), professeur au Service de l'enseignement des méthodes quantitatives de gestion (514 340-6875)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 6 crédits		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-14	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-14A
Cours de la spécialisation – 3 crédits				
2-603-97	Mathématiques linéaires			

COURS À OPTION – 30 crédits

Cours de la spécialisation – minimum 9 crédits				
3-602-09	Modèles probabilistes et stochastiques de la gestion (1-620-07)			
3-610-97	Applications de la recherche opérationnelle (*2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-631-07	Applications de l'exploitation de données en gestion			
3-670-07	Techniques quantitatives en marketing (2-100-00 et *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-671-12	Programmation de modèles quantitatifs en finance (2-200-96 et *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-693-09	Stage spécialisé en méthodes quantitatives en gestion			
35-133-97	Cours optionnel hors faculté			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Nous recommandons que l'étudiant profite de la liberté qu'accorde la section des cours complémentaires pour acquérir une amorce de spécialisation dans l'une ou l'autre des disciplines de la gestion. De plus, nous recommandons tout particulièrement à l'étudiant qui prévoit poursuivre ses études à la maîtrise ès sciences de la gestion de consulter les responsables de ce programme d'études afin de connaître les exigences de préalables auxquelles il aura à satisfaire pour devenir admissible au programme de la spécialisation choisie.

MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION

Cours complémentaires hors spécialisation – *minimum 9 crédits*

Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.

COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)

	A	E	N° RÉPERTOIRE
* 2-003-14 Cours-projet : améliorer ses présentations orales			
* 2-093-09 Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09)			
2-115-97 Analyse de marchés (2-100-00Co)			
2-201-99 Placements (2-200-96, 2-240-97Co)	X		2-201-05A
2-420-06 Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-440-07 Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
2-502-04 Planification et contrôle de la production et des stocks (2-500-09)	X		2-502-10A
2-510-12 Gestion de la qualité (2-500-09)	X		2-510-12A
2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
2-840-07 Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-001-90 Cours-projet optionnel			
3-003-04 Cours-projet : vie étudiante			
3-101-13 Recherche en marketing (2-100-00)	X		3-101-00A
3-112-13 Commerce de détail : gestion et tendances (2-100-00)			
3-203-99 Gestion de portefeuille (2-201-99, 3-210-99)	X		3-203-07A
* 3-205-02 Gestion financière (2-200-96)	X		3-205-04A
3-208-99 Gestion des institutions financières (2-200-96)			
3-210-99 Options et contrats à terme (2-200-96)	X		3-210-10A
3-403-11 Leaders et leadership			
* 3-424-97 Droit des affaires			
3-501-09 Gestion des approvisionnements (2-500-09, 2-503-09)			
3-711-11 Développement d'applications d'affaires (2-710-11)			
3-712-11 Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
3-804-13 Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-13A
3-806-07 Introduction à l'économétrie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-851-07 Microéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-852-13 Macroéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
* 3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Objectif

La spécialisation Technologies de l'information cherche à former des professionnels capables de mettre la technologie au service de l'organisation. Elle se caractérise par un approfondissement des connaissances dans les domaines de l'analyse, de la conception et du développement de systèmes d'information. Elle intègre à son enseignement les dernières technologies, des solutions d'affaires intégrées aux technologies supportant le commerce électronique.

La spécialisation Technologies de l'information est maintenant agréée par [l'Association canadienne de l'informatique](http://www.cips.ca) (<http://www.cips.ca>) et tout étudiant ayant complété la spécialisation peut obtenir après deux années d'expérience le titre d'Informaticien professionnel agréé du Canada (I.P.A.).

Pour plus de détails, voir http://www.hec.ca/programmes_formations/baa/cours/technologies_information/index.html.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 15 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 12 crédits de cours de spécialisation et à 21 crédits de cours à option.

Professeur responsable

[Ana ORTIZ DE GUINEA LOPEZ DE ARANA](#), professeure au Service de l'enseignement des technologies de l'information (514 340-7817)

Responsable de la certification SAP

[Jacques Robert](#), professeur au Service de l'enseignement des technologies de l'information (514 340-6853)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 15 crédits		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-14	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-14A
Cours de la spécialisation – 12 crédits				
2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
2-715-11	PGI et gestion d'entreprise intégrée (2-700-10)			
3-711-11	Développement d'applications d'affaires (2-710-11)			
3-712-11	Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			

COURS À OPTION – 21 crédits

CERTIFICATION SAP : Pour pouvoir suivre la séance de formation menant à la certification SAP, l'étudiant doit avoir réussi les cours 3-710-10 et 2-715-11. Il doit de plus avoir réussi au moins un des trois cours suivants : 3-785-10, 3-730-10 ou 3-535-04.

Cours de la spécialisation – 15 crédits				
2-730-10	Gestion de projets TI (2-700-10)			
3-710-10	Gestion des processus d'affaires (2-710-11)			
3-730-10	Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			
3-785-10	Projet intégrateur en TI (2-715-11)			
3-790-11	Infrastructure technologique et architecture d'entreprise (2-700-10)			
3-793-09	Stage spécialisé en technologies de l'information			

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Cours complémentaires hors spécialisation – 6 crédits

L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.

			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
			A	E	N° RÉPERTOIRE
*	2-003-14	Cours-projet : améliorer ses présentations orales			
*	2-093-09	Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09)			
	2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
	2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
	2-504-09	Pratiques et outils de la gestion de projets (2-500-09)			
	2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-001-90	Cours-projet optionnel			
	3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
	3-090-96	Commerce électronique (2-100-00, 2-700-10)	X		3-090-00A
	3-404-00	Gestion du changement			
*	3-424-97	Droit des affaires			
	3-535-04	Progiciels de gestion intégrée appliqués à la gestion des opérations (2-500-09)			
	3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
	3-631-07	Applications de l'exploitation de données en gestion			
	3-804-13	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-13A
	3-820-02	Économie numérique (2-700-10, *2-851-07 ou *2-859-04)			
*	3-992-12	Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

L'OPTION MIXTE

Objectif

Assurer une formation pluridisciplinaire en administration en permettant à l'étudiant d'acquérir un minimum de formation dans deux spécialisations de la gestion. Cette formule devrait intéresser davantage le candidat qui compte s'intégrer à une organisation où la polyvalence est préférée à la spécialisation poussée.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), à un minimum de 24 crédits de cours de spécialisation. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums dans l'une ou l'autre des catégories de cours pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Gilbert BABIN](#), directeur du programme de B.A.A. (514 340-6313)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 3 crédits	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits			
3-430-14 Management stratégique des organisations (cours terminal, à suivre au dernier trimestre)	X		3-430-14A

COURS DES SPÉCIALISATIONS CHOISIES – 33 crédits

M. Sc. : L'étudiant souhaitant poursuivre à la M. Sc. devra s'assurer que son cheminement inclut tous les cours requis pour l'option qu'il choisira à la M. Sc.

Cours de la première spécialisation choisie – minimum 12 crédits

Voir dans les pages qui suivent les blocs de cours correspondant à la spécialisation choisie.

Cours de la seconde spécialisation choisie – minimum 12 crédits

Voir dans les pages qui suivent les blocs de cours correspondant à la spécialisation choisie.

COURS À OPTION – minimum 0 crédit

Cours complémentaires à l'extérieur des deux spécialisations choisies – minimum 0 crédit

L'étudiant peut choisir parmi tous les cours du programme de B.A.A. qui lui sont accessibles compte tenu des préalables. Les activités « *2-093-09 Stage multidisciplinaire, 3-x93-09 Stage spécialisé, *3-992-12 Deuxième stage spécialisé » et « 3-003-04 Cours-projet : vie étudiante » font partie des choix possibles.

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

AFFAIRES INTERNATIONALES – Responsable : Belgacem RAHMANI (514 340-6193)			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Au total (blocs 1 et 2), l'étudiant doit s'assurer de réussir un minimum de 12 crédits pour cette spécialisation.			A	E	N° RÉPERTOIRE
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – 6 crédits					
2-086-07	Environnement économique international (1-803-07, 1-804-12)		X		2-086-07A
3-006-84	Gestion internationale		X	X	3-006-04A, 3-006-07E
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits					
# 2-007-11	Campus international				
2-014-07	Commerce international		X	X	2-014-07A, 2-014-07E
2-024-07	Marketing international (2-100-00)				
3-001-07	Cours-projet : mission commerciale à l'étranger		X		2-086-07A 3-009-14A
3-009-14	Stratégies d'internalisation				
3-010-04	Négociation en contexte international				
3-015-04	Droit du commerce international				
3-017-05	Les affaires en Amérique latine				
3-018-13	Les affaires en Asie du Sud-Est (cours expérimental)				
3-021-14	L'Innovation sociale sur la scène internationale			X	3-021-14A
3-028-04A	American Political Institutions and Business Practices		X		En anglais seulement
3-051-07	Gestion financière internationale (2-200-96)		X		3-051-07A
3-093-09	Stage spécialisé en affaires internationales				
3-401-00	Management interculturel				
3-801-14	Économie et finance internationales (*2-851-07 ou *2-859-04)		X		3-801-14A

(#) Un seul cours faisant partie de la série des cours Campus international mentionné dans la [liste des cours mutuellement exclusifs](#) peut être reconnu dans le programme du B.A.A. à l'exception de la spécialisation comptabilité professionnelle où aucun cours ne peut être reconnu.

DÉVELOPPEMENT DURABLE – Responsable : Martine Vézina (514 340-7156)			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Au total (blocs 1 et 2), l'étudiant doit s'assurer de réussir un minimum de 12 crédits pour cette spécialisation.			A	E	N° RÉPERTOIRE
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits					
2-420-06	Éthique et gestion		X		2-420-07A
2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises		X		2-440-07A
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)				
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 3 crédits					
2-101-13	Le marketing sociétal : au profit de la société				
3-021-14	L'innovation sociale sur la scène internationale		X		3-021-14A
3-225-11	Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières		X		3-225-11A
3-333-98	Gérer la santé et la sécurité au travail (2-300-96)				
3-401-00	Management interculturel				
3-536-13	Opérations, logistique et développement durable (2-500-09) (cours expérimental)				
3-894-09	Stage spécialisé en développement durable				
3-916-13	Comptabilité financière - Enjeux sociaux et environnementaux				

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

ÉCONOMIE – Responsable : Benoit DOSTIE (514 340-6453)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Au total (blocs 1 et 2), l'étudiant doit s'assurer de réussir un minimum de 12 crédits pour cette spécialisation.		A	E	N° RÉPERTOIRE
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
3-806-07	Introduction à l'économétrie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-851-07	Microéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-852-13	Macroéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 3 crédits				
2-801-97	Évaluation économique des projets d'investissement (1-803-07, 1-804-12)			
2-822-13	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-800-84	Économie monétaire (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-801-14	Économie et finance internationales (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-801-14A
3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-804-13	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-13A
3-807-13	Économie du travail et de la santé			
3-815-13	Politiques et finances publiques			
3-893-09	Stage spécialisé en économie appliquée			

ENTREPRENEURIAT – Responsable : Luc BÉLANGER-MARTIN (514 340-6347)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Au total (blocs 1 et 2), l'étudiant doit s'assurer de réussir un minimum de 12 crédits pour cette spécialisation.		A	E	N° RÉPERTOIRE
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 9 crédits				
Les étudiants doivent préalablement discuter de leur projet avec le professeur responsable et lui remettre le formulaire d'inscription complémentaire pour le profil Entrepreneur.				
2-406-13	Créativité – innovation - entrepreneuriat			
Les trois cours suivants doivent être suivis ensembles.				
* 3-412-08	Projet entrepreneurial supervisé			
* 3-418-14	Planification du projet entrepreneurial 1			
* 3-419-14	Planification du projet entrepreneurial 2			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 0 crédit				
* 2-403-12	Psychologie du pouvoir organisationnel			
* 2-405-97	Habiletés de direction ou			*2-405-98A
* 3-405-09	Habiletés de direction de projets			
2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-122-13	Marketing entrepreneurial (2-100-00) (cours expérimental)			
3-401-00	Management interculturel			
3-402-12	Gérer sa vie professionnelle			
3-403-11	Leaders et leadership			
3-404-00	Gestion du changement			
3-406-89	Théories du management			
3-410-09	Perspective managériale de la gestion de projets			
3-414-14	Perspectives entrepreneuriales (*3-418-14 et *3-419-14 ou *3-417-84)			
* 3-424-97	Droit des affaires			
3-495-13	Stage spécialisé en entrepreneuriat			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

FINANCE – Responsable : Jean ROY (514 340-6607)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Au total (blocs 1 et 2), l'étudiant doit s'assurer de réussir un minimum de 12 crédits pour cette spécialisation.		A	E	N° RÉPERTOIRE
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
2-201-99	Placements (2-200-96, 2-240-97Co)	X		2-201-05A
2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		2-240-10A
* 3-205-02	Gestion financière (2-200-96)	X		3-205-04A
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 3 crédits				
3-051-07	Gestion financière internationale (2-200-96)	X		3-051-07A
3-202-02	Gestion des risques (2-200-96)	X		3-202-10A
3-203-99	Gestion de portefeuille (2-201-99, 3-210-99)	X		3-203-07A
3-208-99	Gestion des institutions financières (2-200-96)			
3-210-99	Options et contrats à terme (2-200-96)	X		3-210-10A
3-211-02	Gestion de la trésorerie (2-200-96)			
3-213-02	Stratégies financières des grandes entreprises (*3-205-02)			
3-214-02	Stratégies financières des PME (*3-205-02)			
3-225-11	Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières	X		3-225-11A
3-235-11	Assurances collectives et protection sociale dans l'entreprise			
3-293-09	Stage spécialisé en finance			
3-298-98	Négociation en salle des marchés (2-201-99, 3-210-99)	X		3-298-08A

GESTION DE PROJETS – Responsable : André TCHOKOGUÉ (514 340-6676)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Au total (blocs 1 et 2), l'étudiant doit s'assurer de réussir un minimum de 12 crédits pour cette spécialisation.		A	A	N° RÉPERTOIRE
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – 6 crédits				
2-504-09	Pratiques et outils de la gestion de projets (2-500-09)			
3-410-09	Perspective managériale de la gestion de projets			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
2-730-10	Gestion de projets T.I. (2-700-10)			
3-003-04	Cours-projet: vie étudiante			
* 3-405-09	Habiletés de direction de projets			
3-494-09	Stage spécialisé en gestion de projets			
3-730-10	Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			

GESTION DES OPÉRATIONS ET DE LA LOGISTIQUE – Responsable : Julie PAQUETTE (514 340-6745)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Au total (blocs 1 et 2), l'étudiant doit s'assurer de réussir un minimum de 12 crédits pour cette spécialisation.		A	E	N° RÉPERTOIRE
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
2-502-04	Planification et contrôle de la production et des stocks (2-500-09)	X		2-502-10A
2-503-09	Gestion des achats (2-500-09)	X		2-503-10A
3-503-13	Amélioration des processus et de la performance (2-500-09)	X		2-510-12A
3-520-04	Stratégie des opérations (2-500-09)			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 0 crédit				
2-504-09	Pratique et outils de la gestion de projets (2-500-09)			
2-510-12	Gestion de la qualité (2-500-09)			
3-501-09	Gestion des approvisionnements (2-500-09, 2-503-09)			
* 3-505-04	La gestion des opérations dans les entreprises de services (2-500-09)			
3-525-04	Logistique (2-500-09)	X		3-525-13A
3-535-04	Progiciels de gestion intégrée appliqués à la gestion des opérations (2-500-09)			
3-536-13	Opérations, logistique et développement durable (2-500-09) (cours expérimental)			
3-593-09	Stage spécialisé en gestion des opérations et de la logistique			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES – Responsable : Geneviève JOURDAIN (514 340-6575)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Au total (blocs 1 et 2), l'étudiant doit s'assurer de réussir un minimum de 12 crédits pour cette spécialisation.		A	E	NO RÉPERTOIRE
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
3-305-98	Stratégies de gestion des ressources humaines (2-300-96)			
3-332-98	Les gestionnaires et l'action syndicale (2-300-96)			
3-351-98	Les gestionnaires et les lois du travail (2-300-96)			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 3 crédits				
2-302-12	Recrutement et sélection des ressources humaines (2-300-96)	X		2-302-12A
2-310-98	Gestion du rendement au travail (2-300-96)			
2-330-11	Gestion des conflits organisationnels (2-300-96)	X		2-330-11A
3-301-11	Informatisation de la GRH (2-300-96)			
3-302-98	Gestion de la rémunération (2-300-96)			
3-304-13	Pratiques et habiletés de la négociation en GRH (2-300-96)			
3-320-02	Développement des compétences du personnel (2-300-96)			
3-333-98	Gérer la santé et la sécurité au travail (2-300-96)			
3-393-09	Stage spécialisé en gestion des ressources humaines			

INFORMATION COMPTABLE ET GESTION – Responsable : Jacqueline DI VITO (514 340-6524)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Au total (blocs 1 et 2), l'étudiant doit s'assurer de réussir un minimum de 12 crédits pour cette spécialisation.		A	E	NO RÉPERTOIRE
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
2-905-13	Comptabilité financière : actifs et résultats (1-901-13 et 1-902-13)			
3-916-13	Comptabilité financière : enjeux sociaux et environnementaux (2-905-13)			
3-930-13	Contrôle et gestion de la performance			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 3 crédits				
3-735-14	Organisation et technologies de l'information pour expertise comptable			
* 3-902-13	Impôts I			
3-910-13	Certification I – Évaluation des contrôles			
3-911-13	Certification II – Exécution de l'audit et autres missions (3-910-13)			
3-921-13	Comptabilité financière : regroupements (2-905-13)			
3-922-13	Impôts II (*3-902-13)			
3-925-13	Comptabilité financière : instruments financiers (2-905-13)			
3-929-13	La gestion des coûts (2-900-13)	X		3-929-13A

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

MANAGEMENT – Responsable : Anne PEZET (514 340-6000 poste 1024)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Au total (blocs 1 et 2), l'étudiant doit s'assurer de réussir un minimum de 12 crédits pour cette spécialisation.		A	E	N° RÉPERTOIRE
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
* 2-405-97	Habiletés de direction ou		X	*2-405-98A
* 3-405-09	Habiletés de direction de projets			
* 3-404-00	Gestion du changement			
3-407-00	Outils de management			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 3 crédits				
* 2-403-12	Psychologie du pouvoir politique organisationnel			
2-406-13	Créativité – innovation – entrepreneuriat			
2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-401-00	Management interculturel			
3-402-12	Gérer sa vie professionnelle			
3-403-11	Leaders et leadership			
3-406-89	Théories du management			
3-410-09	Perspective managériale de la gestion de projets			
3-414-14	Perspectives entrepreneuriales (*3-418-14 et *3-419-14 ou *3-417-84)			
* 3-417-84	Création d'entreprise			
* 3-424-97	Droit des affaires			
3-493-09	Stage spécialisé en management			

MARKETING – Responsable : Jean-Luc Geha (514 340-1665)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
Au total (blocs 1 et 2), l'étudiant doit s'assurer de réussir un minimum de 12 crédits pour cette spécialisation.		A	E	N° RÉPERTOIRE
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
2-107-97	Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
2-115-97	Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
3-101-13	Recherche en marketing (2-100-00)	X		3-101-00A
3-109-84	Gestion du marketing (2-100-00)			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 0 crédit				
2-024-07	Marketing international (2-100-00)	X	X	2-024-08A, 2-024-08E
2-101-13	Le Marketing sociétal : au profit de la société (cours expérimental)			
2-120-07	La vente relationnelle I : processus de vente (2-100-00)	X		2-120-07A
3-102-14	Communication marketing (2-100-00)			
3-103-93	Gestion de l'équipe de vente (2-100-00)			
3-104-09	Marketing électronique (2-100-00)			
3-105-13	Stratégies marketing dans les entreprises artistiques et culturelles			
3-108-11	Distribution commerciale (2-100-00)			
3-110-11	Gestion de produits et de marques (2-100-00)			
3-111-13	Pensée créative en marketing			
3-112-13	Commerce de détail : gestion et tendances (2-100-00)			
3-113-14	Marketing, médias et sociétés			
3-118-13	Marketing 2.0 (Web et mobile)			
3-119-13	Marketing du luxe (cours expérimental)			
3-121-07	La vente relationnelle II : stratégie de vente (2-120-07)			
3-122-13	Marketing entrepreneurial (2-100-00) (cours expérimental)			
3-193-09	Stage spécialisé en marketing			
* 3-197-97	Gestion du marketing dans les entreprises de services (2-100-00)			
3-670-07	Techniques quantitatives en marketing (2-100-00, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

MÉTHODES QUANTITATIVES – Responsable : Fabien CHAUNY (514 340-6875) Au total (blocs 1 et 2), l'étudiant doit s'assurer de réussir un minimum de 12 crédits pour cette spécialisation.		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – 3 crédits				
2-603-97	Mathématiques linéaires			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 9 crédits				
3-602-09	Modèles probabilistes et stochastiques de la gestion (1-620-07)			
3-610-97	Applications de la recherche opérationnelle (*2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-631-07	Applications de l'exploitation de données en gestion			
3-670-07	Techniques quantitatives en marketing (2-100-00, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-671-12	Programmation de modèles quantitatifs en finance (2-200-96, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-693-09	Stage spécialisé en méthodes quantitatives			

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION POUR GESTIONNAIRES – Responsable : Ana ORTIZ DE GUINEA LOPEZ DE ARANA (514 340-7817) Au total (blocs 1 et 2), l'étudiant doit s'assurer de réussir un minimum de 12 crédits pour cette spécialisation.		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
CERTIFICATION SAP : pour pouvoir suivre la séance de formation menant à la certification SAP, l'étudiant doit avoir réussi les cours 3-710-10 et 2-715-11. Il doit de plus avoir réussi au moins un des trois cours suivants : 3-785-10 ou 3-535-04 ou 3-730-10.				
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
2-715-11	PGI et gestion d'entreprise intégrée (2-700-10)			
3-711-11	Développement d'applications d'affaires (2-710-11)			
3-712-11	Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 0 crédit				
2-730-10	Gestion de projets TI (2-700-10)			
3-710-10	Gestion des processus d'affaires (2-710-11)			
3-730-10	Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			
3-785-10	Projet intégrateur en TI (2-715-11)			
3-790-11	Infrastructure technologique et architecture d'entreprise (2-700-10)			
3-793-09	Stage spécialisé en technologies de l'information			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

L'OPTION PERSONNALISÉE

Objectifs

Permettre à l'étudiant dont les objectifs de carrière ne peuvent être satisfaits par une option mixte ou une spécialisation de se tracer un programme de cours adapté à sa perspective de vie professionnelle.

Contenu

36 crédits. L'étudiant établit un programme de cours comportant les 3 crédits obligatoires et un minimum de 33 crédits optionnels.

L'étudiant soumet son programme de cours à l'approbation du directeur du programme en remplissant le formulaire d'approbation [option personnalisée](#) disponible sur le site web de HEC Montréal.

L'étudiant dont les intérêts se situeraient à la frontière du champ d'études de la gestion devra choisir un bloc de 12 crédits dans une autre faculté ou école de l'Université de Montréal ou dans un autre établissement universitaire.

Le directeur vérifiera la cohérence du programme et appréciera le caractère individualisé du choix de cours compte tenu des objectifs poursuivis.

Professeur responsable

[Gilbert BABIN](#), directeur du programme de B.A.A. (514 340-6313)

COURS OBLIGATOIRES – 3 crédits	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits			
3-430-14 Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-14A

COURS À OPTION – 33 crédits

Selon le programme de cours soumis à l'approbation du directeur du programme.

Cours du programme de B.A.A. - *minimum 12 crédits*

Voir dans les pages de l'option mixte les blocs de cours correspondant aux spécialisations offertes.

Cours dans une faculté ou école de l'Université de Montréal ou dans un autre établissement universitaire - *maximum 12 crédits*

Cours complémentaire - *minimum 6 crédits*

L'étudiant peut choisir parmi tous les cours du programme de B.A.A. qui lui sont accessibles compte tenu des préalables à l'exception des cours de la spécialisation choisie à HEC Montréal. Les activités « *2-093-09 Stage multidisciplinaire, 3-x93-09 Stage spécialisé, *3-992-12 Deuxième stage spécialisé et « 3-003-04 Cours-projet : vie étudiante » font partie des choix possibles.

Ordre des administrateurs agréés du Québec (OAAQ)

Tout détenteur d'un grade de bachelier en administration des affaires devient admissible à cette association professionnelle québécoise. Il lui suffit, une fois son grade obtenu, de réussir l'examen d'admission à l'Ordre.

Information

Pour obtenir des renseignements additionnels, on doit s'adresser à :

Ordre des administrateurs agréés du Québec
910, rue Sherbrooke Ouest
Bureau 100
Montréal (Québec)
H3A 1G3
Téléphone : 514 499-0880 ou 1-800-465-0880
Télécopieur : 514 499-0892
Internet : www.adma.qc.ca
Courrier électronique : info@adma.qc.ca

Cinq plans de valorisation

Le milieu auquel s'intégreront nos diplômés de demain exige toujours plus de ceux et celles qui aspirent à s'y tailler une place. En conséquence, comme formateurs, nous devons faire en sorte de mettre à la disposition de ceux et celles qui étudient chez nous les moyens d'acquérir davantage de compétences. Ainsi au moment de leur recherche d'emploi, nos diplômés pourront, en toute confiance, affirmer qu'ils possèdent ce qu'on attend d'eux.

Bien plus qu'un gestionnaire bien formé dans sa discipline, la société d'aujourd'hui attend de nos étudiants, au sortir de l'université, qu'ils soient des personnes d'envergure, habiles à communiquer, entreprenantes et instruites du monde qui les entoure. Ce sont là autant de caractéristiques qu'un candidat à un emploi ne pourra acquérir que dans la mesure où il acceptera d'investir dans sa formation bien au-delà du strict minimum requis pour se mériter un grade de B.A.A.

Les plans de valorisation du programme de B.A.A. ont été conçus dans le but d'orienter les efforts supplémentaires qu'accepterait de consentir l'étudiant vers un ensemble d'activités qui lui permettront plus sûrement d'acquérir les caractéristiques recherchées.

Ces plans de valorisation, au nombre de six, sont :

1. Le [développement des habiletés de communication](#)
2. Le programme d'échanges internationaux « [Passeport pour le monde](#) »
3. Les [stages en entreprise](#)
4. La reconnaissance de l'[implication étudiante](#)
5. Le cheminement [Honor](#)

Chacun d'eux sera, dans l'ordre, décrit dans les pages qui suivent.

LE DÉVELOPPEMENT DES HABILETÉS DE COMMUNICATION

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer les membres de ce service pour être conseillés quant à leur participation aux activités de ce plan de valorisation. Ils peuvent aussi consulter le site Web du Centre de formation en langues des affaires à l'adresse suivante pour avoir plus de renseignements sur ses activités : www.hec.ca/qualitecomm/.

OBJECTIF

Donner aux diplômés de HEC Montréal un atout distinctif que constitue la maîtrise des registres élevés du français, de l'anglais des affaires, de l'espagnol des affaires et à la connaissance des rudiments du chinois des affaires, et ce, afin qu'ils puissent pleinement mettre à profit leur formation et exercer leur leadership.

COMPOSANTES

Maîtrise du français

ORTHOGRAM – test diagnostique de français écrit

Pour évaluer la compétence de ses étudiantes et de ses étudiants en français écrit, l'École les soumet obligatoirement au test diagnostique ORTHOGRAM. Sa réussite est une condition d'obtention du grade ou du diplôme et le résultat figure sur le relevé de notes de l'étudiant.

- **ORTHOGRAM PARTIE I** évalue l'orthographe grammaticale et usuelle, la syntaxe et le vocabulaire. Cette partie consiste en 100 questions à choix multiples. Pour réussir la partie I du test, il faut répondre correctement à 60 questions ou plus sur 100.
- **ORTHOGRAM PARTIE II** évalue l'esprit de synthèse, le jugement et la qualité de l'expression au moyen d'une note de synthèse à rédiger à partir d'un dossier de presse. La note de passage pour cette épreuve est de 60 %. Un résultat inférieur à 60 % entraîne l'obligation de subir de nouveau cette épreuve.

Pour réussir le test ORTHOGRAM, il faut avoir obtenu 60 % ou plus à chaque partie du test. Les étudiants peuvent subir le test ORTHOGRAM partie I ou II autant de fois qu'ils le désirent à condition d'en assumer les frais de passation.

Formation d'appoint en français écrit

En fonction des résultats obtenus au test ORTHOGRAM, les étudiants qui éprouvent certaines difficultés peuvent suivre le cours d'appoint de français écrit : Grammaire et vocabulaire (20-035-140 afin de leur permettre d'acquérir une plus grande maîtrise de la langue française et de réussir le test.

L'étudiant qui réussit le cours d'appoint de français recommandé afin de combler les lacunes diagnostiquées à la suite de la passation du test ORTHOGRAM partie I peut obtenir une substitution. À la demande de l'étudiant, la note obtenue à l'examen final du cours sera substituée à celle obtenue à la section correspondante du test et le résultat sera recalculé. Si ce nouveau résultat global est de 60 points ou plus, l'étudiant n'a pas à refaire son test et il satisfait aux conditions pour ORTHOGRAM partie I.

Diffusion des niveaux de compétence

Le résultat au test ORTHOGRAM figure obligatoirement sur le relevé de notes. Le résultat global de la partie I est indiqué avec une remarque ES (exigence satisfaite) ou E (échec). Le résultat global à la partie II figure selon l'échelle suivante : A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D et E.

Centre d'aide en français - langue et rédaction scientifique

Le Centre d'aide en français - Langue et rédaction scientifique a pour mission d'offrir de l'aide en français écrit à tous les étudiants de l'École, que ce soit en français langue maternelle, seconde ou étrangère. En fonction des besoins exprimés, des rencontres individuelles, ponctuelles ou hebdomadaires et des ateliers thématiques sont proposés.

LE DÉVELOPPEMENT DES HABILETÉS DE COMMUNICATION

Le soutien proposé tout particulièrement aux étudiants des 2^e et 3^e cycles vise l'accélération de la rédaction du mémoire ou de la thèse, l'amélioration de la qualité de l'écriture des travaux ainsi que la réduction de la durée des études.

Animation linguistique

Des chroniques linguistiques sont diffusées dans le site Web de la Direction de la qualité de la communication. Des activités de sensibilisation sont programmées : jeux linguistiques, concours, dictées, conférences.

Consultations linguistiques

Un service de consultations linguistiques est à la disposition des étudiants, des professeurs et du personnel de l'École.

Évaluation continue

Pour chaque cours, le professeur est susceptible de tenir compte de la qualité du français lors de chaque évaluation.

Maîtrise de l'anglais

HECTOPE – test diagnostique en anglais des affaires

Les étudiants de HEC Montréal doivent subir obligatoirement le test HECTOPE conçu pour mesurer le niveau de compétence en anglais des affaires des étudiants et des étudiantes, pour évaluer leur capacité à comprendre et à utiliser l'anglais comme langue de communication dans le milieu universitaire et professionnel. Plus précisément, HECTOPE mesure la compétence des candidats en ce qui a trait à la compréhension écrite et orale, au vocabulaire, à la grammaire ainsi qu'à l'expression écrite et orale. La matière même du test est inspirée de l'actualité du milieu des affaires et porte sur les pratiques professionnelles de celui-ci.

Le niveau de compétence en anglais des affaires des candidats est décrit selon l'échelle suivante : A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D et E. Le seuil de réussite établi pour ce test est le niveau C. Sa réussite est une condition d'obtention du grade ou du diplôme et le résultat figure sur le relevé de notes de l'étudiant.

Les étudiants peuvent subir le test HECTOPE autant de fois qu'ils le désirent à condition d'en assumer les frais de passation.

Un classement de B- ou plus au test HECTOPE favorise la participation à un programme d'échanges dans un établissement où l'enseignement se fait en anglais.

Diffusion des niveaux de compétence

Le résultat au test HECTOPE figure obligatoirement sur le relevé de notes selon l'échelle suivante : A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D et E.

Cours d'anglais des affaires

Les étudiants qui le désirent ont la possibilité de parfaire leur maîtrise de l'anglais en fonction de leurs résultats au test HECTOPE en suivant le cours d'anglais qui correspond à leur niveau. Ces cours sont offerts par l'École et conçus pour répondre spécifiquement à leurs besoins.

36-101-99A	Business Communications – Level 1
36-102-99A	Business Communications – Level 2
36-103-99A	Business Communications – Level 3
36-104-99A	Business Communications – Level 4
36-105-99A	Business Communications – Level 5
36-106-13A	Effective Business Writing

Maîtrise de l'espagnol

ELENHEC - test diagnostique d'espagnol des affaires

De plus en plus, les entreprises réclament de la part des gestionnaires qu'elles recrutent la maîtrise de l'espagnol, car, en vertu de l'Accord de libre-échange nord-américain, les échanges commerciaux avec les pays hispanophones de l'Amérique sont appelés à croître considérablement. HEC Montréal offre la possibilité aux étudiants qui le souhaitent de se faire évaluer en espagnol.

Diffusion des niveaux de compétence

Le résultat obtenu au test diagnostique d'espagnol des affaires ELENHEC est inscrit sur le relevé de notes, mais peut être retiré à la demande de l'étudiant.

Cours d'espagnol des affaires

Des cours d'espagnol sont offerts aux étudiantes et étudiants de l'École afin qu'ils puissent s'initier à cette langue ou se perfectionner.

En particulier, une école d'été en espagnol des affaires est offerte chaque année au mois d'août juste avant le début des cours réguliers du trimestre d'automne. Les étudiantes et étudiants peuvent alors suivre le cours de niveau élémentaire de 90 heures en seulement 3 semaines et acquérir une bonne connaissance des éléments de base de l'espagnol ou suivre le cours destiné au B.A.A. trilingue et consolider leurs connaissances.

LE DÉVELOPPEMENT DES HABILETÉS DE COMMUNICATION

L'École offre les cours suivants :

36-118-14E	Espagnol des affaires - niveau élémentaire (3 crédits)
36-115-02E	Espagnol des affaires - niveau intermédiaire (3 crédits)
36-116-03E	Espagnol des affaires - niveau avancé (3 crédits)
36-117-07E	Espagnol des affaires - cohorte trilingue (6 crédits, formule intensive de 3 semaines)

Découverte du chinois

Vous songez à participer au programme d'échanges internationaux dans un des pays d'expression chinoise ? Vos intérêts personnels ou professionnels vous incitent à explorer le monde chinois ? À cette fin, vous avez tout intérêt à acquérir une connaissance de base du mandarin, en particulier du chinois des affaires, à maîtriser les formules de politesse propres aux différentes situations sociales, à pouvoir entretenir des conversations simples de nature professionnelle. L'initiation à la langue et à la culture des affaires en Chine que proposent les cours Introduction au chinois des affaires I et Introduction au chinois des affaires II permet de mieux comprendre l'éveil du Dragon et les défis du développement de la Chine au XXI^e siècle.

36-121-08	Introduction au chinois des affaires I
36-122-08	Introduction au chinois des affaires II

Cours de gestion en anglais et en espagnol

L'École offre aux étudiants la possibilité de suivre des cours de gestion en anglais et en espagnol. Pour s'inscrire à ces cours, il faut avoir réussi ORTHOGRAM avec un niveau minimal de C. Il faut également avoir obtenu un classement minimal de B- au test HECTOPE pour les cours offerts en anglais et de C+ au test ELENHEC pour les cours offerts en espagnol.

Dans les cours de gestion en anglais, les travaux sont rédigés en anglais. Les questionnaires d'examen en classe et hors classe sont en anglais et les étudiants y répondent normalement en anglais. Ils peuvent aussi y répondre en français.

Dans les cours de gestion en espagnol, les travaux sont rédigés en espagnol. Les questionnaires d'examen en classe et hors classe sont en espagnol et les étudiants y répondent normalement en espagnol. Ils peuvent aussi y répondre en français.

LE PROGRAMME D'ÉCHANGES INTERNATIONAUX « PASSEPORT POUR LE MONDE »

Les étudiants qui le désirent de l'information sur le programme peuvent s'adresser au Bureau des activités étudiantes internationales.

Local : 5.260 à l'édifice Decelles
Téléphone : 514 340-6000 poste 12422
Courriel : exchange@hec.ca

OBJECTIF

Depuis 1987, HEC Montréal offre aux étudiants du programme de B.A.A. la possibilité de réaliser un trimestre d'études dans un établissement de formation en gestion à l'étranger ou ailleurs au Canada.

Ce séjour est, pour l'étudiant, une occasion exceptionnelle de prendre contact avec une nouvelle culture. Il apprend à y connaître les gens, les traditions, les tendances, etc. Il acquiert une vision différente du monde, des affaires et de l'enseignement de la gestion dont il tire des leçons bénéfiques pour sa future carrière de gestionnaire. Un séjour de quelques mois se révèle donc un complément de formation non négligeable procurant des avantages aussi importants pour le curriculum vitae, la carrière, que pour la personne elle-même, et ce sans prolonger la période de scolarité de l'étudiant.

FONCTIONNEMENT

Tous les étudiants qui ont une moyenne égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 et qui auront terminé leur première année d'études (30 crédits) à HEC Montréal avant leur départ peuvent présenter leur candidature au programme d'échanges. L'étudiant dont la candidature est retenue demeure inscrit à l'École. Il s'engage à étudier à temps plein dans l'établissement d'accueil et les cours qu'il suit dans cet établissement seront reconnus, selon les conditions établies avant le départ, par la direction du programme de baccalauréat qui lui accordera les crédits à son retour. Bien que l'étudiant participant au programme d'échanges soit responsable du financement de ce séjour d'études, il peut compter sur un programme de bourses spécialement destiné aux participants, sur un programme de prêts à taux avantageux et sur le maintien de l'aide obtenue via le régime de prêts et bourses, s'il y était admissible.

Le candidat effectue sa demande de candidature via *HEC en ligne* à partir de la mi-janvier. Par la suite, le comité de sélection procède aux entrevues de sélection et rend ses décisions au début mars.

LES CHOIX OFFERTS

La liste des établissements universitaires avec lesquels HEC Montréal s'est associée représente le fruit d'un long travail de sélection parmi les meilleures écoles de gestion au monde. L'étudiant y côtoiera des étudiants de haut calibre, sélectionnés par ces grandes écoles d'administration.

La liste des établissements universitaires est disponible sur la page des « [Échanges internationaux](#) » du site Web.

LES STAGES EN ENTREPRISE

RESPONSABLE

Gilbert BABIN, directeur du programme de B.A.A.

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer une agente-conseil quant à leur participation à un stage en entreprise (514 340-6140). Ils peuvent aussi consulter la page « [Stage en entreprise](#) » sur le site Web du Service de gestion de carrière.

OBJECTIF

Le stage en entreprise permet aux étudiants qui le désirent d'acquérir, au cours de leur B.A.A., une expérience de travail pertinente en gestion. Le stage en entreprise leur permettra de consolider la formation acquise en classe.

Deux types de stages pourront être reconnus dans le programme :

- Le *stage multidisciplinaire* a pour objectif de permettre à l'étudiant de se familiariser avec l'environnement de travail dans l'entreprise et de s'initier à plusieurs disciplines de la gestion;
- Le *stage spécialisé* a pour objectif de permettre à l'étudiant d'acquérir une expérience pratique plus intensive dans une des spécialisations offertes au programme de B.A.A.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Lors de la demande d'inscription à un stage en entreprise, les étudiants devront avoir suivi ou être en train de suivre des cours totalisant un minimum de 30 crédits sans abandon. La direction du programme de B.A.A. se réserve le droit de refuser toute demande présentée par un étudiant étant en situation d'exclusion ou en situation de réadmission à la suite d'une sanction d'exclusion.

CARACTÉRISTIQUES DES STAGES

- Chaque stage, d'une valeur de 3 crédits, devra être d'un minimum de 140 heures, à temps plein ou à temps partiel, réparties sur une période de 4 mois. Une expérience de travail qui s'échelonne au-delà des 140 heures ne pourrait valoir plus de 3 crédits.
- L'étudiant aura la possibilité d'effectuer deux stages en entreprise comptant pour un maximum de 6 crédits à l'intérieur de son programme.
- Les tâches des deux stages doivent être différentes mais elles pourraient être effectuées dans la même entreprise.
- Un maximum d'un stage par trimestre sera accepté.
- Le stage peut être fait à l'étranger.
- Deux stages pourront être reconnus dans la spécialisation choisie par l'étudiant au 3^e niveau : un stage spécialisé comme cours optionnel de la spécialisation et un deuxième stage, multidisciplinaire ou spécialisé, comme cours complémentaire hors spécialisation. Il est à noter que la structure de la spécialisation Comptabilité professionnelle ne permet pas la reconnaissance de crédits pour les stages.
- L'attribution de crédits pour l'implication étudiante et les stages en entreprise ne peut excéder 6 crédits. Ainsi, un étudiant qui obtient 3 crédits pour le « cours-projet : vie étudiante », pourra se faire reconnaître un maximum de 3 crédits au lieu de 6 pour des stages en entreprise.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

L'étudiant qui désire s'inscrire à un stage aura la responsabilité de trouver son stage et de s'assurer qu'un tuteur acceptera de le superviser au sein de l'entreprise. Avant de commencer son stage, l'étudiant devra obtenir l'approbation de la direction du programme et d'un des professeurs responsables de la supervision et de l'évaluation des stages.^(†) Voir la [liste des professeurs](#) sur le site web.

Pour un *stage multidisciplinaire*, l'étudiant devra s'assurer que :

- l'entreprise est d'une taille suffisante (minimum de 10 employés) pour permettre un apprentissage adéquat;
- le tuteur choisi est une personne ressource possédant des connaissances et une expertise en gestion et qu'il acceptera de l'évaluer;
- le professeur responsable du stage est l'un des professeurs désignés de l'École, peu importe son service d'enseignement.

Pour un *stage spécialisé*, l'étudiant devra s'assurer que :

- les tâches effectuées seront différentes de celle d'un premier stage, s'il y a lieu;
- l'entreprise est d'une taille suffisante (minimum de 10 employés) pour permettre un apprentissage adéquat;
- le tuteur choisi possède une expertise dans la spécialisation concernée et qu'il acceptera de l'évaluer;
- le professeur responsable du stage est l'un des professeurs désignés de l'École et qu'il possède une expertise dans la spécialisation choisie.

Le rôle du tuteur en entreprise sera de s'assurer que le stage se déroule conformément à la description soumise lors de son approbation. Il devra aussi témoigner par écrit que l'étudiant a bien acquis les connaissances et vécu les expériences décrites dans son rapport de stage. Il produira enfin une évaluation qualitative du travail de l'étudiant qui servira au professeur désigné pour la notation du stage.

Le rôle du professeur sera de vérifier l'admissibilité de l'employeur à titre de maître de stage, d'approuver le stage de l'étudiant conjointement avec le directeur du B.A.A., de veiller avec le tuteur en entreprise à ce que le stage se déroule comme prévu et d'attribuer une note au stage. La vérification de l'admissibilité d'un employeur consistera à s'assurer entre autres de l'absence d'un lien familial entre le tuteur en entreprise et l'étudiant, d'une taille

[†] Une demande de dérogation aux conditions de participation ou aux caractéristiques du stage peut être évaluée par la direction du programme qui analysera le bien-fondé de la demande et établira les modalités auxquelles l'étudiant devra se soumettre.

LES STAGES EN ENTREPRISE

minimale de l'entreprise afin que l'étudiant puisse obtenir une supervision adéquate et de l'absence de conflits d'intérêts.

ÉCHÉANCES À RESPECTER

Lors de l'approbation d'une expérience de travail à titre de stage accordant des crédits, l'étudiant doit indiquer les dates de début et de fin de son stage.

Pour chaque trimestre d'études où un étudiant est inscrit à un stage en entreprise, les dates limites d'inscription et de remise du rapport de stage au professeur désigné sont les suivantes :

Trimestre d'automne :

- Inscription : 15 septembre
- Remise du rapport : 15 janvier

Trimestre d'hiver :

- Inscription : 15 janvier
- Remise du rapport : 15 mai

Trimestre d'été :

- Inscription : 1^{er} juillet
- Remise du rapport : 15 septembre

Un étudiant qui s'engage à effectuer un stage ne pourra pas abandonner son stage sauf dans des circonstances très exceptionnelles. S'il y a lieu, l'étudiant devra justifier les raisons de son abandon auprès de la Direction administrative du programme.

Un étudiant inscrit à un *stage en entreprise* dans un trimestre d'études qui n'aura pas remis son rapport avant la date limite indiquée pour ce trimestre aura un échec. Cet échec apparaîtra sur son relevé de notes et sera inclus dans sa moyenne cumulative.

ÉVALUATION DU STAGE

Une note sera attribuée pour le stage. Les éléments qui serviront à cette évaluation incluront un rapport écrit d'un minimum de 30 pages, une présentation orale par l'étudiant à la fin de son stage et une appréciation qualitative du tuteur qui l'aura supervisé dans l'entreprise. La pondération suggérée est la suivante :

Rapport de stage	50 %
Présentation orale	30 %
Évaluation par l'employeur	20 %
TOTAL	100 %

Pour un *stage multidisciplinaire*, la présentation et le rapport devront contenir les éléments suivants :

- une description détaillée de l'entreprise et de son environnement : son évolution, ses produits ou services, sa concurrence, sa stratégie de développement, sa situation financière;
- une description sommaire des activités suivantes dans l'entreprise où le stage est effectué : le marketing, la gestion des ressources humaines, la finance et la comptabilité, la gestion des opérations et les technologies de l'information;
- une description des tâches effectuées et de l'expérience acquise pendant le stage;
- une réflexion sur les liens entre l'expérience acquise et le contenu des cours déjà suivis dans le B.A.A.;
- une conclusion sur les acquis personnels et académiques résultant de son expérience de travail.

Pour un *stage spécialisé*, la présentation et le rapport devront contenir les éléments suivants :

- une description sommaire des activités de l'entreprise;
- une description précise des tâches spécialisées effectuées et de l'expérience acquise pendant le stage;
- une analyse reliant l'expérience de travail acquise pendant le stage et les connaissances enseignées dans les cours de la spécialisation concernée au B.A.A. suivis ou non par l'étudiant;
- une conclusion sur les acquis personnels et académiques résultant de cette expérience de travail.

STAGE DE FIN D'ÉTUDES EN FRANCE

En France, un stage en entreprise est dans bien des cas un passage obligé à l'obtention d'un emploi. Un récent décret français précise que tous les stages de fin d'études doivent être l'objet d'un encadrement pédagogique.

L'étudiant intéressé à s'inscrire à un [stage de fin d'études](#) est invité à consulter le site web pour connaître les modalités à respecter.

LA RECONNAISSANCE DE L'IMPLICATION ÉTUDIANTE

RESPONSABLE

Gilbert BABIN, directeur du programme de B.A.A.

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer une agente-conseil pour être informés quant à leur inscription à cette activité (514 340-6140).

OBJECTIF

HEC Montréal s'avère un terrain très fertile pour le développement des habiletés de gestion de ses étudiants par l'implication de ceux-ci au sein d'une multitude d'associations et de groupes d'intérêt. L'École reconnaît le caractère formateur et stimulant de cette participation à la vie de la communauté universitaire et officialise cette reconnaissance sous la forme d'un cours-projet crédité lorsque l'étudiant y acquiert une expérience en gestion.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Lors de la demande d'inscription à un cours-projet – vie étudiante, les étudiants devront avoir suivi ou être en train de suivre des cours totalisant un minimum de 30 crédits sans abandon. La direction du programme de B.A.A. se réserve le droit de refuser toute demande présentée par un étudiant étant en situation d'exclusion ou en situation de réadmission à la suite d'une sanction d'exclusion.

CARACTÉRISTIQUES DU 3-003-04 COURS-PROJET : VIE ÉTUDIANTE

- Le « cours-projet : vie étudiante », d'une valeur de 3 crédits, reconnaîtra une implication étudiante intense d'au moins 135 heures dans l'une ou l'autre des associations ou des comités étudiants de HEC Montréal.
- Puisque la majorité des mandats au sein des associations et des comités dure un an (du début mai à la fin avril), les heures reconnues pourraient s'échelonner sur plus d'un trimestre.
- L'implication étudiante pour laquelle des crédits universitaires sont demandés doit donner lieu à une expérience de gestion. Par exemple, écrire dans le journal étudiant ou jouer dans une pièce de théâtre ne permettrait pas la reconnaissance de crédits.
- En général, le « cours-projet : vie étudiante » sera reconnu comme un cours complémentaire hors spécialisation. Toutefois, dans certaines circonstances, lorsque l'implication étudiante comporte une expérience de gestion très près d'une spécialisation, la reconnaissance pourrait se faire via un cours de spécialisation. Par ailleurs, pour les étudiants dont la spécialisation ne comporte pas de cours hors spécialisation, le « cours-projet : vie étudiante » apparaîtra sur le relevé de notes comme un cours en supplément des crédits requis pour l'obtention du grade.
- Un étudiant pourra se faire reconnaître un maximum de 3 crédits dans le programme pour son implication étudiante. L'attribution de crédits pour l'implication étudiante et les stages en entreprise ne peut excéder 6 crédits. Ainsi, un étudiant qui obtient 3 crédits pour le « cours-projet : vie étudiante », pourra se faire reconnaître un maximum de 3 crédits au lieu de 6 pour des stages en entreprise.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Avant de s'inscrire au «cours-projet : vie étudiante», l'étudiant devra obtenir l'approbation d'un professeur de l'École et de la direction du programme. On recommande à l'étudiant de s'inscrire au trimestre de la fin de son mandat (généralement, au trimestre d'hiver).

DATES LIMITES À RESPECTER (trimestre d'hiver)

Inscription :	15 janvier
Abandon avec remboursement :	31 mars
Abandon sans remboursement :	15 mai
Remise du rapport :	15 mai

RÔLE DU PROFESSEUR RESPONSABLE DE L'ENCADREMENT ET DE L'ÉVALUATION D'UN PROJET

Le rôle du professeur sera :

- d'approuver le projet de l'étudiant conjointement avec le directeur du B.A.A.;
- de s'assurer que le projet se déroule conformément à la description soumise lors de son approbation;
- d'analyser la pertinence de l'expérience de gestion et de s'assurer que l'étudiant a bien acquis les connaissances et vécu les expériences de gestion décrites dans son rapport;
- d'organiser la tenue des présentations orales des étudiants après le dépôt de leur rapport;
- d'attribuer une note au projet.

ÉVALUATION DU « COURS-PROJET : VIE ÉTUDIANTE »,

Une note sera attribuée pour le « cours-projet : vie étudiante ». Les éléments qui serviront à cette évaluation incluront un rapport écrit de 20 à 25 pages et une présentation orale par l'étudiant d'une vingtaine de minutes.

LA RECONNAISSANCE DE L'IMPLICATION ÉTUDIANTE

Le «cours-projet : vie étudiante» sera évalué par le professeur.

La pondération suggérée est la suivante :

Rapport écrit	50 %
Présentation orale	30 %
Évaluation portant sur la qualité de l'implication	20 %
TOTAL	100 %

La présentation et le rapport devront contenir les éléments suivants :

- Une description de l'association étudiante ou du groupe d'intérêt et de son environnement. Mandat, historique et composition de l'association étudiante; responsabilités, rôle et mandat de chacun des membres du groupe; situation du comité par rapport aux autres groupes avec lesquels il interagit; ressources humaines et matérielles mises à la disposition du groupe dans le cadre du projet.
- Une description des tâches effectuées et de l'expérience acquise au sein de cette association ou de ce comité. Présentation de la répartition des 135 heures d'implication de l'étudiant et description des activités réalisées.
- Une analyse faisant le lien entre l'expérience de gestion acquise par cette implication étudiantes et les connaissances enseignées dans les cours du programme. Appréciation et critique des apprentissages réalisés au sein du comité; démonstration de la valeur formative de l'implication; liens entre la théorie enseignée dans les cours du programme et l'expérience acquise; analyse des difficultés rencontrées et des moyens pris pour y faire face; description des activités permettant de développer des habiletés de gestion (prise de décision, leadership, autonomie, coordination, travail en équipe, animation de groupe, planification, esprit d'équipe, planification budgétaire et contrôle, communication, capacité de synthèse, etc.)
- Une appréciation générale de l'implication étudiante et des recommandations pour les successeurs.

LE CHEMINEMENT *HONOR*

RESPONSABLE

Gilbert BABIN, directeur du programme de B.A.A.

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer une agente-conseil pour être informés quant à leur participation au cheminement Honor (514 340-6140).

OBJECTIF

Le cheminement Honor est une façon de plus, à HEC Montréal, de reconnaître l'excellence des étudiants et de la mettre en valeur. De plus, ce cheminement est aussi une voie d'entrée privilégiée à la maîtrise ès sciences (M. Sc.) de l'École.

Le terme Honor est la traduction latine du terme anglais Honour.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le cheminement Honor est réservé aux étudiants ayant une moyenne cumulative d'au moins 3,5 et plus et avoir complété 57 crédits de cours.

CARACTÉRISTIQUES DU CHEMINEMENT *HONOR*

Dans le cheminement Honor, l'étudiant doit, en lieu et place du bloc de cours complémentaires hors spécialisation (9 crédits) du troisième niveau, s'inscrire aux 9 crédits suivants :

- le cours *3-019-12 Honor;
- un cours de M. Sc. de sa spécialisation, ou pour les étudiants en comptabilité, au cours 3-916-13 Comptabilité financière : enjeux sociaux et environnementaux;
- un cours complémentaire supplémentaire : cours de la spécialisation ou cours complémentaire hors spécialisation ou tout autre cours préalablement autorisé par la direction de programme.

Le cours *3-019-12 Honor doit normalement être suivi en premier lieu. Pour s'y inscrire, l'étudiant doit avoir une moyenne cumulative d'au moins 3,5 et avoir complété 57 crédits de cours.

– Cheminement comptable :

Dans le cas des étudiants en comptabilité professionnelle, le cours *3-019-12 Honor s'ajoutera aux cours de troisième niveau exigés. L'étudiant terminera donc son B.A.A. à 93 crédits.

La mention *Honor* figurera au relevé de notes de l'étudiant qui complétera ces exigences et qui terminera le programme de B.A.A. avec une moyenne de 3,5 et plus.

L'étudiant, titulaire de la mention *Honor*, qui aura réussi le cours de M.Sc. avec une note égale ou supérieure à B- pourra se faire créditer ce cours à la M.Sc. de HEC Montréal s'il s'inscrit à ce programme dans les cinq années qui suivent l'obtention de son B.A.A.

Cours mutuellement exclusifs

Définition

Une combinaison de cours mutuellement exclusifs représente un ensemble de cours parmi lesquels un seul pourra contribuer à l'obtention du grade.

Important :

- Ces cours ne sont pas identiques bien qu'ils traitent de sujets communs.
- L'étudiant doit s'assurer de choisir le cours qui fait partie de la spécialisation dans laquelle il étudie.

La liste suivante énumère chacun des ensembles de cours mutuellement exclusifs.

		Cours offerts en anglais (A) ou en espagnol (E)		
		A	E	No répertoire
2-005-10	Campus international : Maroc			
2-006-10	Campus international : France			
2-007-11	Campus international			
2-008-11	Campus international : Argentine-Chili			
2-009-11	Campus international : Suisse			
2-030-07E	Campus Abroad : Mexico		X	
2-031-10	Campus international : Brésil			
2-040-08A	Campus Abroad : China	X		
2-093-09	Stage multidisciplinaire			
3-992-12	Deuxième stage spécialisé			
2-405-97	Habilités de direction	X		2-405-98A
3-405-09	Habilités de direction de projets			
2-403-12	Psychologie du pouvoir politique organisationnel			
2-406-11	Psychologie du pouvoir politique organisationnel			
2-410-00	Management des PME	X	X	2-410-04A, 2-410-08E
2-411-00	Management des grandes entreprises			
2-412-08	Entrepreneuriat			
2-651-10	Éléments de recherche opérationnelle			
2-656-97	Méthodes d'aide à la décision en R.O.			
2-657-97	Modèles de recherche opérationnelle en gestion	X		2-657-03A
2-851-07	Problèmes et politiques économiques	X		2-851-07A
2-859-04	Politiques économiques et taxation	X		2-859-10A
2-990-13	Notions juridiques pour le domaine des affaires (cours expérimental)			
3-424-97	Droit des affaires			
3-004-99	Cours-projet : jeux du commerce			
3-019-12	Honor			
2-003-14	Cours-projet : améliorer ses présentations orales			
3-005-11	Cours-projet : améliorer ses présentations orales			
3-019-12	Honor			
2-003-14	Cours-projet : améliorer ses présentations orales			
3-005-11	Cours-projet : améliorer ses présentations orales			
3-004-99	Cours-projet : jeux du commerce			
3-197-97	Gestion du marketing dans les entreprises de services			
3-505-04	La gestion des opérations dans les entreprises de services			
3-412-08	Projet entrepreneurial supervisé			
3-417-84	Création d'entreprise			
3-417-84	Création d'entreprise			
3-418-14	Planification du projet entrepreneurial 1 et			
3-419-14	Planification du projet entrepreneurial 2			
3-902-13	Impôts I			
3-915-85	Impôts et gestion			

Liste alphabétique des cours

COURS DE GESTION OFFERTS EN FRANÇAIS, EN ANGLAIS OU EN ESPAGNOL

- Tous les cours sont de 3 crédits à l'exception des cours suivants : 2-490-13 Éléments de Management des PME (2 crédits), 2-690-13 Modélisation de problèmes de décision en R.O. (2 crédits), 2-890-13 Éléments de politiques économiques (2 crédits) et 36-117-07E Espagnol des affaires – cohorte trilingue (6 crédits)–L'étudiant doit se référer à l'horaire des cours publié dans le site Web pour connaître les cours offerts durant l'année universitaire.
- Les plans détaillés des cours sont disponibles dans le site Web de l'École à l'adresse suivante : <http://zonecours.hec.ca/index.txp>

Cours en français		Préalables	Cours en anglais		Cours en espagnol	
N/D	Aucun équivalent en français		3-028-04A	American Political Institutions and Business Practices		
N/D	Aucun équivalent en français		2-031-09A	Campus Abroad : Brésil		
N/D	Aucun équivalent en français		*2-040-08A	Campus Abroad : China		
N/D	Aucun équivalent en français				*2-030-07E	Campus Abroad : Mexico
3-017-05	Affaires (Les) en Amérique latine					
3-018-13	Affaires (Les) en Asie du Sud-Est (<i>cours expérimental</i>)					
3-503-13	Amélioration des processus et de la performance	2-500-09				
2-115-97	Analyse de marchés	2-100-00 Co				
2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I.	2-700-10				
1-804-12	Analyse macroéconomique	1-803-07	1-804-12A	Macroeconomic Analysis	1-804-12E	Análisis macroeconómico
1-803-07	Analyse microéconomique		1-803-07A	Microeconomic Analysis		
3-610-97	Applications de la recherche opérationnelle	*2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97				
3-631-07	Applications de l'exploitation de données en gestion					
3-235-11	Assurances collectives et protection sociale dans l'entreprise					
*2-040-08A	Campus Abroad: China					
*2-030-07E	Campus Abroad: Mexico					
*2-007-11	Campus international					
*2-008-11	Campus international Argentine-Chili					
*2-031-10	Campus international - Brésil					
*2-006-11	Campus international - France					
*2-005-11	Campus international - Israël					
*2-011-13	Campus international - Maroc					
*2-009-11	Campus international - Suisse					
3-910-13	Certification I – Évaluation des contrôles					
3-911-13	Certification II – Exécution de l'audit et autres missions	3-910-13				
3-112-13	Commerce de détail : gestion et tendances	2-100-00				
3-090-96	Commerce électronique	2-100-00, 2-700-10	3-090-00A	Electronic Commerce		
2-014-07	Commerce international		2-014-07A	International Trade	2-014-07E	Comercio internacional
3-102-14	Communication marketing	2-100-00				
2-107-97	Comportement du consommateur	2-100-00	2-107-05A	Consumer Behavior		
2-900-13	Comptabilité de gestion	1-901-13, 1-902-13	2-900-13A	Management Accounting		
2-905-13	Comptabilité financière : actifs et résultats	1-901-13 et 1-902-13				
3-916-13	Comptabilité financière : enjeux sociaux et environnementaux	2-905-13				
3-925-13	Comptabilité financière : instruments financiers	2-905-13				

Liste alphabétique des cours

Cours en français		Préalables	Cours en anglais		Cours en espagnol	
3-921-13	Comptabilité financière : regroupements	2-905-13				
3-803-07	Conjoncture	*2-851-07 ou *2-859-04				
3-930-13	Contrôle et gestion de la performance					
*3-417-84	Création d'entreprise					
2-406-13	Créativité – Innovation – Entrepreneuriat					
3-711-11	Développement d'applications d'affaires	2-710-11				
3-320-02	Développement des compétences du personnel	2-300-96				
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale	*2-851-07 ou *2-859-04				
2-240-97	Diagnostic (Le) financier et son utilisation	2-200-96 Co	2-240-10A	Financial Statement Analysis		
3-108-11	Distribution commerciale	2-100-00				
*3-424-97	Droit des affaires					
3-015-04	Droit du commerce international					
3-804-13	Économie de l'entreprise	*2-851-07 ou *2-859-04	3-804-13A	Economics of the Firm		
3-807-13	Économie du travail et de la santé					
3-801-14	Économie et finance internationales	*2-851-07 ou *2-859-04	3-801-14A	International Economics and Finance		
3-800-84	Économie monétaire	*2-851-07 ou *2-859-04				
3-820-02	Économie numérique	2-700-10, *2-851-07 ou *2-859-04				
2-822-13	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités					
2-490-13	Éléments de Management des PME (2 crédits)					
*2-651-10	Éléments de recherche opérationnelle	1-611-09 ou 1-605-14				
2-890-13	Éléments de politiques économiques et taxation (2 crédits)	1-803-07, 1-804-12				
*2-412-08	Entrepreneuriat					
2-086-07	Environnement économique international	1-803-07, 1-804-12	2-086-07A	International Economic Environment		
2-420-06	Éthique et gestion		2-420-07A	Ethics and Management		
3-225-11	Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières		3-225-11A	Regulation in the Investment Industry		
2-801-97	Évaluation économique des projets d'investissement	1-803-07, 1-804-12				
2-200-96	Finance	(1-612-96 ou 1-605-14)	2-200-97A	Basic Corporate Finance		
2-401-97	Fondements psychologiques et organisation		2-401-12A	Organizational Behaviour		
3-333-98	Gérer la santé et la sécurité au travail	2-300-96				
3-402-12	Gérer sa vie professionnelle					
3-103-93	Gestion de l'équipe de vente	2-100-00				
2-510-12	Gestion de la qualité	2-500-09	2-510-12A	Quality Management		
3-302-98	Gestion de la rémunération	2-300-96				
3-211-02	Gestion de la trésorerie	2-200-96				
3-203-99	Gestion de portefeuille	2-201-99, 3-210-99	3-203-07A	Portfolio Management		
3-110-11	Gestion de produits et de marques	2-100-00				
2-730-10	Gestion de projets TI	2-700-10				
2-503-09	Gestion des achats	2-500-09	2-503-10A	Purchasing Management		
3-501-09	Gestion des approvisionnements	2-500-09, 2-503-09				
2-330-11	Gestion des conflits organisationnels	2-300-96	2-330-11A	Conflict Management		
3-929-13	Gestion (La) des coûts	2-900-13	3-929-13A	Cost Accounting		
3-712-11	Gestion des données et intelligences d'affaires	2-710-11				
3-208-99	Gestion des institutions financières	2-200-96				
2-500-09	Gestion des opérations		2-500-09A	Operations Management	2-500-09E	Gestión de las operaciones

Liste alphabétique des cours

Cours en français		Préalables	Cours en anglais		Cours en espagnol	
*3-505-04	Gestion (La) des opérations dans les entreprises de services	2-500-09				
3-710-10	Gestion des processus d'affaires	2-710-11				
2-300-96	Gestion des ressources humaines		2-300-97A	Human Resources Management	2-300-00E	Gestión de recursos humanos
3-202-02	Gestion des risques	2-200-96	3-202-10A	Risk Management		
3-730-10	Gestion des technologies de l'information	2-710-11				
3-404-00	Gestion du changement					
3-109-84	Gestion du marketing	2-100-00				
*3-197-97	Gestion du marketing dans les entreprises de services	2-100-00				
2-310-98	Gestion du rendement au travail	2-300-96				
*3-205-02	Gestion financière	2-200-96	3-205-04A	Financial Management		
3-051-07	Gestion financière internationale	2-200-96	3-051-07A	International Financial Management		
3-006-84	Gestion internationale		3-006-04A	International Management	3-006-07E	Gestión internacional
3-332-98	Gestionnaires (Les) et l'action syndicale	2-300-96				
3-351-98	Gestionnaires (Les) et les lois du travail	2-300-96				
*2-405-97	Habiletés de direction		*2-405-98A	Management Skills		
*3-405-09	Habiletés de direction de projets					
*3-019-12	Honor					
*3-902-13	Impôts I					
*3-922-13	Impôts II	*3-902-13				
*3-915-85	Impôts et gestion	2-900-13				
3-301-11	Informatisation de la GRH	2-300-96				
3-790-11	Infrastructure technologique et architecture d'entreprise	2-700-10				
3-021-14	Innovation (L') sociale internationale		3-021-14A	Social Innovation in the International Area		
1-605-14	Introduction à l'analyse d'affaires		1-605-14A	Introduction to Business Analytics		
3-806-07	Introduction à l'économétrie	*2-851-07 ou *2-859-04				
3-403-11	Leaders et leadership					
3-525-04	Logistique	2-500-09	3-525-13A	Logistics		
3-852-13	Macroéconomie	*2-851-07 ou *2-859-04				
1-407-00	Management					
*2-411-00	Management des grandes entreprises					
*2-410-00	Management des PME		*2-410-04A	Small Business Management	*2-410-08E	Dirección de Pequeñas y Medianas Empresas
3-401-00	Management interculturel					
3-430-14	Management stratégique des organisations		3-430-14A	Strategic Management in Organizations		
2-100-00	Marketing		2-100-00A	Marketing Management	2-100-00E	Fundamentos de mercadotecnia
3-118-13	Marketing 2.0 (Web et mobile)					
3-119-13	Marketing du luxe (cours expérimental)	2-100-00				
3-122-13	Marketing entrepreneurial (2-100-00) (cours expérimental)					
2-024-07	Marketing international	2-100-00	2-024-08A	International Marketing	2-024-08E	Marketing internacional
3-113-14	Marketing, médias et sociétés					
2-101-13	Marketing (Le) sociétal : au profit de la société (cours expérimental)					
2-603-97	Mathématiques linéaires					
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion					
*2-656-97	Méthodes d'aide à la décision en R.O.	1-611-09 ou 1-605-14				
3-851-07	Microéconomie	*2-851-07 ou *2-859-04				

Liste alphabétique des cours

Cours en français		Préalables	Cours en anglais		Cours en espagnol	
*2-657-97	Modèles de recherche opérationnelle en gestion	1-611-09 ou 1-605-14	*2-657-03A	Introduction to Operations Research		
3-602-09	Modèles probabilistes et stochastiques de la gestion	1-620-07				
2-690-13	Modélisation de problèmes de décisions en R.O. (2 crédits)	1-611-09 ou 1-605-14				
3-010-04	Négociation en contexte international					
3-298-98	Négociation en salle des marchés	2-201-99, 3-210-99	3-298-08A	Trading in Financial Markets		
*2-990-13	Notions juridiques pour le domaine des affaires (cours expérimental)					
3-536-13	Opérations, logistique et développement (2-500-09) (cours expérimental)					
3-213-99	Options et contrats à terme	2-200-96	3-210-10A	Futures and Options		
3-400-99	Organisation du travail dans les entreprises contemporaines					
3-735-14	Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable					
3-407-00	Outils de management					
3-111-13	Pensée créative en marketing					
3-810-95	Pensée et histoire économiques					
3-414-14	Perspectives entrepreneuriales	*3-418-14 et *3-419-14 ou *3-417-84				
3-410-09	Perspective managériale de la gestion de projets					
2-715-11	PGI et gestion d'entreprise intégrée	2-700-10				
2-201-99	Placements	2-200-96, 2-240-97Co	2-201-05A	Investment		
*3-418-14	Planification du projet entrepreneurial 1					
*3-419-14	Planification du projet entrepreneurial 2					
2-502-04	Planification et contrôle de la production et des stocks	2-500-09	2-502-10A	Production and Inventories Planning and Control		
*2-859-04	Politiques économiques et taxation	1-803-07, 1-804-12	*2-859-10A	Policy Analysis and Taxation		
3-815-13	Politiques et finances publiques	*2-851-07 ou *2-859-04				
2-504-09	Pratique et outils de la gestion de projets	2-500-09				
3-304-13	Pratiques et habiletés de la négociation en GRH	2-300-96				
3-020-07	Préparation à l'examen CFA®, niveau 1	3-203-99 Co, 3-205-02 Co 3-210-99 Co				
1-901-13	Présentation de l'information comptable					
*2-851-07	Problèmes et politiques économiques	1-803-07, 1-804-12	*2-851-07A	Economic Problems and Policy Analysis		
3-535-04	Progiciels de gestion intégrée appliqués à la gestion des opérations	2-500-09				
3-671-12	Programmation de modèles quantitatifs en finance	2-200-96 et *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97				
*3-412-08	Projet entrepreneurial supervisé					
3-785-10	Projet intégrateur en TI	2-715-11				
*2-403-12	Psychologie du pouvoir politique organisationnel					
3-101-13	Recherche en marketing	2-100-00	3-101-00A	Marketing Research		
2-302-12	Recrutement et sélection des ressources humaines	2-300-96	2-302-12A	Human Resource Recruitment and Selection		
2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises		2-440-07A	Corporate Social Responsibility		
1-404-96	Sociologie de l'entreprise		1-404-12A	Sociology of the Firm	1-404-05E	Sociología de la empresa
1-620-07	Statistique	(1-611-09, 1-612-96, 1-613-07) ou (1-605-14)	1-620-07A	Statistics		
3-520-04	Stratégie des opérations	2-500-09				
3-305-98	Stratégies de gestion des ressources humaines	2-300-96				
3-009-14	Stratégie d'internalisation		3-009-14A	Internalization Strategies		
3-213-02	Stratégies financières des grandes entreprises	*3-205-02				

Liste alphabétique des cours

Cours en français		Préalables	Cours en anglais		Cours en espagnol	
3-214-02	Stratégies financières des PME	*3-205-02				
3-105-13	Stratégies marketing dans les entreprises artistiques et culturelles					
3-670-07	Techniques quantitatives en marketing	2-100-00 et *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97				
2-700-10	Technologies de l'information dans les organisations		2-700-04A	Information Technologies in Organizations	2-700-12E	Tecnologías de la información en las empresas
3-406-89	Théories du management					
1-902-13	Utilisation de l'information comptable	1-901-13	1-902-13A	Using Accounting Information		
2-120-07	Vente (La) relationnelle I : processus de vente	2-100-00	2-120-07A	Relationship Selling I : the Sales Process		
3-121-07	Vente (La) relationnelle II : stratégies de vente	2-120-07				

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Exigences – cours offerts en anglais :

- 1) La réussite du test ORTHOGRAM (parties I et II) est obligatoire pour s'inscrire à un cours de gestion en anglais.
- 2) Un classement de niveau B- ou plus au test HECTOPE est nécessaire pour suivre un cours de gestion en anglais.
- 3) Les travaux sont remis en anglais. Les questionnaires d'examen sont rédigés en anglais mais l'étudiant peut y répondre en français ou en anglais.

Exigences – cours offerts en espagnol :

- 1) La réussite du test ORTHOGRAM (parties I et II) est obligatoire pour s'inscrire à un cours de gestion en espagnol.
- 2) Un classement de niveau C+ ou plus au test ELENHEC est nécessaire pour suivre un cours de gestion en espagnol.
- 3) Les travaux sont remis en espagnol. Les questionnaires d'examen sont rédigés en espagnol mais l'étudiant peut y répondre en français ou en espagnol.

Liste alphabétique des cours

Cours-projets et stages en entreprise

Règles :

- Parmi la liste ci-dessous, l'étudiant peut se faire reconnaître un maximum de 12 crédits dans le programme de B.A.A. dont un maximum de 2 stages.
- L'étudiant ne peut excéder 6 crédits parmi les quatre activités suivantes :

3-003-04	Cours-projet : vie étudiante
* 2-093-09	Stage multidisciplinaire
3-x93-09	Stage spécialisé
* 3-992-12	Deuxième stage spécialisé (3-x93-09 stage spécialisé)

Liste des cours-projets et stages en entreprises

- | | |
|---|---|
| * | 2-003-14 Cours-projet : améliorer ses présentations orales [mutuellement exclusif avec *3-004-99]
3-001-90 Cours-projet optionnel
3-003-04 Cours-projet : vie étudiante |
| * | 3-004-99 Cours-projet : jeux du commerce [mutuellement exclusif avec *2-003-14]
3-007-04 Cours-projet : défi Marketing
3-011-04 Cours-projet : l'Oréal Brandstorm
3-012-06 Cours-projet de recherche
3-013-07 Cours-projet : relève publicitaire |
| * | 2-093-09 Stage multidisciplinaire
3-093-09 Stage spécialisé en affaires internationales
3-495-13 Stage spécialisé en entrepreneuriat
3-494-09 Stage spécialisé en gestion de projets
3-893-09 Stage spécialisé en économie appliquée
3-293-09 Stage spécialisé en finance
3-894-09 Stage spécialisé en développement durable
3-593-09 Stage spécialisé en gestion des opérations et de la logistique
3-393-09 Stage spécialisé en gestion des ressources humaines
3-493-09 Stage spécialisé en management
3-193-09 Stage spécialisé en marketing
3-693-09 Stage spécialisé en méthodes quantitatives
3-793-09 Stage spécialisé en technologies de l'information |
| * | 3-992-12 Deuxième stage spécialisé |

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Cours de langue

- | | |
|----------------|--|
| 36-101-99A | Business Communications – Level 1 |
| 36-102-99A | Business Communications – Level 2 |
| 36-103-99A | Business Communications – Level 3 |
| 36-104-99A | Business Communications – Level 4 |
| 36-105-99A | Business Communications – Level 5 |
| 36-106-13A | Effective Business Writing |
| 36-118-14E | Espagnol des affaires - niveau élémentaire (3 crédits) |
| 36-115-02E | Espagnol des affaires - niveau intermédiaire (3 crédits) |
| 36-116-03E | Espagnol des affaires - niveau avancé (3 crédits) |
| 36-117-07E | Espagnol des affaires - cohorte trilingue (6 crédits, formule intensive de 3 semaines) |
| 36-121-08 | Introduction au chinois des affaires I |
| 36-122-08 | Introduction au chinois des affaires II |
| (**) 20-035-14 | Cours d'appoint de français écrit - grammaire et vocabulaire |

(**) Ces cours appartiennent à la structure d'accueil de sorte que les crédits qui y sont rattachés ne peuvent contribuer à l'obtention du grade.

Année préparatoire du programme de B.A.A.

Responsable

Gilbert BABIN, directeur du programme de B.A.A.

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer une agente-conseil pour être informés sur leur cheminement (514 340-6140).

Objectif

L'année préparatoire est une formation conçue spécifiquement pour permettre aux étudiants titulaires d'un diplôme de fin d'études secondaires d'une autre province canadienne ou d'un autre pays d'effectuer une mise-à-niveau afin de faciliter leur poursuite au programme de B.A.A. de HEC Montréal.

L'année préparatoire est offerte en français ou en anglais.

Buts d'apprentissage

Nous présentons ici les buts et objectifs d'apprentissage que nous croyons importants pour chaque étudiant suivant le cursus de l'année préparatoire, que ce soit en français ou en anglais.

But d'apprentissage P1

L'étudiant aura acquis les connaissances de base en mathématiques correspondant aux cours requis pour la poursuite des études au B.A.A.

Objectif P1.1 L'étudiant aura acquis les connaissances de base en calcul différentiel.

Objectif P1.2 L'étudiant aura acquis les connaissances de base en algèbre vectorielle et linéaire.

Objectif P1.3 L'étudiant aura acquis les connaissances de base en calcul intégral.

But d'apprentissage P2

L'étudiant aura acquis une connaissance suffisante des langues requises pour l'admission au cheminement de son choix au B.A.A.

Objectif P2.1 L'étudiant aura une connaissance suffisante du français pour la poursuite des études au B.A.A.

Objectif P2.2 L'étudiant qui désire intégrer le cheminement bilingue ou trilingue aura une connaissance suffisante de l'anglais pour la poursuite des études au B.A.A.

Objectif P2.3 L'étudiant qui désire intégrer le cheminement trilingue aura une connaissance suffisante de l'espagnol pour la poursuite des études au B.A.A.

But d'apprentissage P3

L'étudiant aura développé une bonne compréhension de son nouvel environnement pour la poursuite des études au B.A.A.

Objectif P3.1 L'étudiant se sera intégré aux activités étudiantes de HEC Montréal.

Objectif P3.2 L'étudiant aura une bonne compréhension du contexte culturel et social du Québec, du Canada et de l'Amérique du Nord.

Objectif P3.3 L'étudiant aura une bonne compréhension de l'environnement d'affaires du Québec, du Canada, de l'Amérique du Nord.

But d'apprentissage P4

L'étudiant aura acquis une bonne méthodologie de travail en vue de la poursuite au B.A.A.

Objectif P4.1 L'étudiant démontre une bonne méthodologie de travail individuelle.

Objectif P4.2 L'étudiant aura acquis des méthodes efficaces de travail en équipe.

Objectif P4.3 L'étudiant saura comment utiliser les logiciels de bureautique propres à la gestion.

Année préparatoire du programme de B.A.A.

Contenu

30 crédits. L'étudiant doit réussir 30 crédits répartis en 21 crédits de cours obligatoires, un minimum de 6 crédits de cours de langues et 3 crédits de cours de formation complémentaire ou de cours de langue.

Cheminement

CHEMINEMENT EN FRANÇAIS	CHEMINEMENT EN ANGLAIS
PREMIER TRIMESTRE (15 CRÉDITS)	
10-402-13 Compétences clés pour l'apprentissage de la gestion 10-600-11 Calcul différentiel avec applications en gestion 10-601-11 Algèbre vectorielle et linéaire avec applications en gestion 10-700-11 Utilisation de logiciels de gestion 1 - Cours de langue	10-402-13A Core Competencies for Management Learning 10-600-11A Differential Calculus with Applications in Management 10-601-11A Vector and Linear Algebra with Applications in Management 10-700-11A Using Business Software 1 - Language course
DEUXIÈME TRIMESTRE (15 CRÉDITS)	
10-400-13 Le monde des affaires 10-401-11 Le contexte d'affaires dans le Québec, d'hier à aujourd'hui 10-602-11 Calcul intégral avec applications en gestion - Cours de langue - Cours de langue et/ou 10-800-11 Éléments d'analyse économique dans un contexte canadien et/ou 10-701-11 Utilisation de logiciels de gestion 2 et/ou 10-603-11 Calcul intégral avancé avec applications en gestion	10-400-13A World of Business 10-401-11A Business Context in Québec, Past and Present 10-602-11A Integral Calculus with Applications in Management - Language course - Language course and/or 10-800-11A Elements of Economic Analysis in a Canadian Context and/or 10-701-11A Using Business Software 2 and/or 10-603-11A Advances Integral Calculus with Applications in Management

Année préparatoire du programme de B.A.A.

Structure Année préparatoire

CHEMINEMENT EN FRANÇAIS		CHEMINEMENT EN ANGLAIS	
COURS OBLIGATOIRES - 21 CRÉDITS			
10-400-13	Le monde des affaires	10-400-13A	World of Business
10-401-11	Le contexte d'affaires dans le Québec, d'hier à aujourd'hui	10-401-11A	Business Context in Québec, Past and Present
10-402-13	Compétences clés pour l'apprentissage de la gestion	10-402-13A	Core Competencies for Management Learning
10-600-11	Calcul différentiel avec applications en gestion	10-600-11A	Differential Calculus with Applications in Management
10-601-11	Algèbre vectorielle et linéaire avec applications en gestion	10-601-11A	Vector and Linear Algebra with Applications in Management
10-602-11	Calcul intégral avec applications en gestion	10-602-11A	Integral Calculus with Applications in Management
10-700-11	Utilisation de logiciels de gestion 1	10-700-11A	Using Business Software 1
Cours de langues – minimum 6 crédits			
36-001-13	Cours-projet communications multilingues en gestion	36-001-13	Cours-projet communications multilingues en gestion
36-101-99A	Business Communication - Level 1	36-141-13	Français des affaires – niveau 1
36-102-99A	Business Communication - Level 2	36-142-13	Français des affaires – niveau 2
36-103-99A	Business Communication - Level 3	36-143-13	Français des affaires – niveau 3
36-104-99A	Business Communication - Level 4	36-144-13	Français des affaires – niveau 4
36-105-99A	Business Communication - Level 5	36-145-13	Français des affaires – niveau 5
36-106-13A	Effective Business Writing		
36-118-14E	Espagnol des affaires - niveau élémentaire	36-118-14E	Espagnol des affaires - niveau élémentaire
36-115-02E	Espagnol des affaires - niveau intermédiaire	36-115-02E	Espagnol des affaires - niveau intermédiaire
36-116-03E	Espagnol des affaires - niveau avancé	36-116-03E	Espagnol des affaires - niveau avancé
36-117-07E	Espagnol des affaires - cohorte trilingue (cours intensif) (6 crédits)	36-117-07E	Espagnol des affaires - cohorte trilingue (intensive course) (6 credits)
Cours de formation complémentaire - minimum 0 crédit			
10-603-11	Calcul intégral avancé avec applications en gestion	10-603-11A	Advanced Integral Calculus with Application on Management
10-701-11	Utilisation de logiciels de gestion 2	10-701-11A	Using Business Software 2
10-800-11	Éléments d'analyse économique dans un contexte canadien	10-800-11A	Elements of Economic Analysis in a Canadian Context

Les plans détaillés des cours sont disponibles dans le site web de l'École à l'adresse suivante : <http://zonecours.hec.ca/index.tpx>.

HEC Montréal

5255, avenue Decelles, Montréal (Québec) – **514 340-6151**

Adresse postale : 3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal (Québec) H3T 2A7 – **www.hec.ca**