

LISTE DES RÈGLES

01 - ADMINISTRATION

ADMINISTRATION - GÉNÉRALITÉS

- [01.01](#) Document définitif - Fichier informatique
- [01.02](#) Document mis à jour - Fichier informatique
- [01.03](#) Document préparatoire, document de travail
- [01.04](#) Dossier de référence
- [01.05](#) Dossier sujet, dossier ad hoc
- [01.06](#) Documents de liaison
- [01.07](#) Liste et inventaire
- [01.08](#) Cahier chronologique de correspondance
- [01.09](#) Cahier des nominations
- [01.10](#) Dossier d'élection
- [01.11](#) Participation à des activités d'organismes externes
- [01.12](#) Calendrier d'activités
- [01.13](#) Demande de renseignements

COMITÉS

- [01.14](#) Procès-verbaux et résolutions - Fichier informatique
- [01.15](#) Comité
- [01.16](#) Nomination des membres d'un comité

HISTORIQUE, DOCUMENTS CONSTITUTIFS ET RÉGLEMENTAIRES

- [01.17](#) Historique
- [01.18](#) Charte, statuts, lettres patentes
- [01.19](#) Règlement
- [01.20](#) Distinction honorifique

PLANIFICATION, ORGANISATION ET RÉGIE INTERNE

- [01.21](#) Planification administrative
- [01.22](#) Politique, procédure
- [01.23](#) Délégation de pouvoirs
- [01.24](#) Organisation administrative
- [01.25](#) Services aux clientèles
- [01.26](#) Évaluation des unités

RAPPORTS ET STATISTIQUES

- [01.27](#) Rapport d'activités
- [01.28](#) Étude et analyse
- [01.29](#) Statistiques
- [01.30](#) Enquête et sondage

GESTION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- [01.31](#) Gestion des documents administratifs - Fichier informatique
- [01.32](#) Classification des documents administratifs
- [01.33](#) Gestion des documents essentiels
- [01.34](#) Gestion des procès-verbaux

- [01.35](#) Gestion des formulaires
- [01.36](#) Calendrier de conservation des documents
- [01.37](#) Gestion des documents semi-actifs
- [01.38](#) Micrographie et numérisation des documents
- [01.39](#) Élimination des documents administratifs

AFFAIRES JURIDIQUES

- [01.40](#) Loi, décret et réglementation gouvernementale
- [01.41](#) Propriété intellectuelle - Fichier informatique
- [01.42](#) Droit d'auteur
- [01.43](#) Dépôt légal
- [01.44](#) Brevet d'invention
- [01.45](#) Marque de commerce
- [01.46](#) Enregistrement de dessin industriel
- [01.47](#) Avis juridique
- [01.48](#) Action judiciaire
- [01.49](#) Assurances responsabilité civile
- [01.50](#) Réclamation mineure
- [01.51](#) Réclamation majeure
- [01.52](#) Contrat mineur
- [01.53](#) Contrat majeur
- [01.54](#) Licence et permis
- [01.55](#) Demande d'accès à des documents publics
- [01.56](#) Demande relative à des renseignements personnels
- [01.57](#) Gestion des fichiers de renseignements personnels

02 - RESSOURCES HUMAINES

DOTATION EN PERSONNEL

- [02.01](#) Gestion des postes - Fichier informatique
- [02.02](#) Gestion des effectifs et des postes
- [02.03](#) Fonctions du personnel
- [02.04](#) Recrutement du personnel - Fichier informatique
- [02.05](#) Recrutement du personnel
- [02.06](#) Embauche du personnel

DOSSIER DU PERSONNEL

- [02.07](#) Dossier de l'employé - Fichier informatique
- [02.08](#) Dossier de l'employé : professeur et chargé de cours
- [02.09](#) Dossier de l'employé : personnel enseignant auxiliaire
- [02.10](#) Dossier de l'employé : personnel cadre, administratif et de soutien
- [02.11](#) Dossier de l'employé : personnel étudiant, stagiaire

CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES SOCIAUX

- [02.12](#) Horaire de travail
- [02.13](#) Caractérisation des masses salariales - Fichier informatique
- [02.14](#) Caractérisation des masses salariales
- [02.15](#) Échelles de salaire - Fichier informatique

- [02.16](#) Échelles de salaire et base de rémunération
- [02.17](#) Gestion des avantages sociaux - Fichier informatique
- [02.18](#) Gestion des avantages sociaux
- [02.19](#) Absences et congés
- [02.20](#) Assurances collectives
- [02.21](#) Assurance-salaire - Fichier informatique
- [02.22](#) Assurance-salaire - Dossier du participant
- [02.23](#) Assurance-vie - Dossier du participant
- [02.24](#) Assurance-accident, maladie, médicaments - Dossier du participant
- [02.25](#) Retraités - Fichier informatique
- [02.26](#) Régime de retraite
- [02.27](#) Régime de retraite - Dossier du participant

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

- [02.28](#) Santé et sécurité au travail
- [02.29](#) Dossier des accidentés du travail
- [02.30](#) Dossier médical de l'employé

ÉVALUATION, DÉVELOPPEMENT ET MOUVEMENT DU PERSONNEL

- [02.31](#) Évaluation du personnel
- [02.32](#) Perfectionnement du personnel
- [02.33](#) Perfectionnement - Dossier du participant
- [02.34](#) Activités sociales du personnel
- [02.35](#) Programme d'aide au personnel
- [02.36](#) Mouvement du personnel

RELATIONS DE TRAVAIL

- [02.37](#) Syndicats et associations d'employés
- [02.38](#) Contrat ou protocole de travail
- [02.39](#) Relations de travail

03 - RESSOURCES FINANCIÈRES

FINANCEMENT

- [03.01](#) Règles budgétaires et calcul des subventions de fonctionnement
- [03.02](#) Campagne de souscription - Fichier informatique
- [03.03](#) Campagne de souscription
- [03.04](#) Fondation, dotation

BUDGETS

- [03.05](#) Budget - Fichier informatique
- [03.06](#) Budget

COMPTABILITÉ

- [03.07](#) Comptabilité - Fichier informatique
- [03.08](#) Comptabilité
- [03.09](#) Comptes à recevoir - Fichier informatique
- [03.10](#) Comptes à recevoir

- [03.11](#) Comptes étudiants - Fichier informatique
- [03.12](#) Comptes étudiants
- [03.13](#) Subventions
- [03.14](#) Comptes à payer - Fichier informatique
- [03.15](#) Comptes à payer

GESTION SALARIALE

- [03.16](#) Gestion salariale - Fichier informatique
- [03.17](#) Gestion salariale

OPÉRATIONS BANCAIRES, EMPRUNTS, PLACEMENTS ET GARANTIES

- [03.18](#) Opérations bancaires
- [03.19](#) Emprunts, placements et garanties

ÉTATS FINANCIERS

- [03.20](#) Rapports et états financiers

IMPÔTS ET TAXES

- [03.21](#) Impôts et taxes

04 - RESSOURCES MOBILIÈRES ET IMMOBILIÈRES

RESSOURCES IMMOBILIÈRES

- [04.01](#) Gestion des ressources immobilières - Fichier informatique
- [04.02](#) Gestion des ressources immobilières
- [04.03](#) Aménagement des espaces - Fichier informatique
- [04.04](#) Aménagement des espaces
- [04.05](#) Utilisation des espaces - Fichier informatique
- [04.06](#) Utilisation des espaces
- [04.07](#) Stationnement - Fichier informatique
- [04.08](#) Stationnement

RESSOURCES MOBILIÈRES

- [04.09](#) Gestion des ressources mobilières - Fichier informatique
- [04.10](#) Gestion des ressources mobilières
- [04.11](#) Utilisation des ressources mobilières - Fichier informatique
- [04.12](#) Utilisation des ressources mobilières
- [04.13](#) Véhicules

ENTRETIEN ET RÉPARATION DES RESSOURCES MOBILIÈRES ET IMMOBILIÈRES

- [04.14](#) Entretien et réparation des ressources mobilières et immobilières - Fichier informatique
- [04.15](#) Entretien et réparation des ressources mobilières et immobilières
- [04.16](#) Eau, électricité, chauffage

SÉCURITÉ

- [04.17](#) Sécurité - Fichier informatique
- [04.18](#) Activités de prévention et mesures de sécurité
- [04.19](#) Interventions de sécurité
- [04.20](#) Accès aux édifices et locaux
- [04.21](#) Produits dangereux
- [04.22](#) Équipement de sécurité

05 - AFFAIRES ÉTUDIANTES

CLIENTÈLE ÉTUDIANTE

- [05.01](#) Prévisions de clientèle
- [05.02](#) Recrutement des étudiants
- [05.03](#) Clientèle étudiante - Fichier informatique
- [05.04](#) Clientèle étudiante

ADMISSION, INSCRIPTION, ÉVALUATION

- [05.05](#) Organisation de session (clientèle étudiante) - Fichier informatique
- [05.06](#) Organisation de session (clientèle étudiante)
- [05.07](#) Gestion des admissions - Fichier informatique
- [05.08](#) Gestion des admissions
- [05.09](#) Gestion des inscriptions - Fichier informatique
- [05.10](#) Gestion des inscriptions
- [05.11](#) Gestion des équivalences, exemptions de cours, reconnaissance des acquis et transfert de crédits
- [05.12](#) Dossier de l'étudiant - Fichier informatique
- [05.13](#) Dossier de l'étudiant non admis
- [05.14](#) Dossier de l'étudiant admis non inscrit
- [05.15](#) Dossier de l'étudiant admis et inscrit
- [05.16](#) Gestion de l'évaluation des étudiants - Fichier informatique
- [05.17](#) Gestion de l'évaluation des étudiants
- [05.18](#) Cas de discipline

SERVICES AUX ÉTUDIANTS

- [05.19](#) Services aux étudiants - Fichier informatique
- [05.20](#) Accueil et intégration des étudiants
- [05.21](#) Protection des droits de l'étudiant
- [05.22](#) Services d'orientation, d'information scolaire et professionnelle
- [05.23](#) Services d'orientation, d'information scolaire et professionnelle - Dossier de l'étudiant
- [05.24](#) Services d'aide et de soutien à l'apprentissage
- [05.25](#) Services aux étudiants étrangers et programmes d'échanges
- [05.26](#) Services aux étudiants étrangers et programmes d'échanges - Dossier de l'étudiant
- [05.27](#) Services aux étudiants handicapés
- [05.28](#) Services aux étudiants handicapés - Dossier de l'étudiant

- [05.29](#) Services de location de vestiaires
- [05.30](#) Services de location de vestiaires - Dossier de l'étudiant
- [05.31](#) Équipes sportives institutionnelles
- [05.32](#) Services d'aide financière
- [05.33](#) Prêts et bourses accordés par l'établissement
- [05.34](#) Prêts et bourses accordés par les gouvernements
- [05.35](#) Prêts et bourses accordés par des organismes externes
- [05.36](#) Services d'aide financière - Dossier de l'étudiant
- [05.37](#) Services d'aide à la recherche d'emploi

ACTIVITÉS ET ORGANISATIONS ÉTUDIANTES

- [05.38](#) Activités étudiantes
- [05.39](#) Compétitions interuniversitaires
- [05.40](#) Associations étudiantes

DIPLÔMÉS

- [05.41](#) Collation des grades
- [05.42](#) Diplômés - Fichier informatique
- [05.43](#) Diplômés
- [05.44](#) Activités des diplômés

06 - SERVICES COMMUNAUTAIRES

SERVICES COMMUNAUTAIRES

- [06.01](#) Services communautaires - Fichier informatique
- [06.02](#) Projets de services communautaires

SERVICES D'HÉBERGEMENT

- [06.03](#) Services d'hébergement
- [06.04](#) Services d'hébergement - Dossier de l'utilisateur

SERVICES DE SANTÉ

- [06.05](#) Services de santé
- [06.06](#) Services de santé - Dossier de l'utilisateur

SERVICES DE CONSULTATION JURIDIQUE

- [06.07](#) Services de consultation juridique
- [06.08](#) Services de consultation juridique - Dossier de l'utilisateur

SERVICES SPORTIFS

- [06.09](#) Services sportifs
- [06.10](#) Services sportifs - Dossier de l'utilisateur

SERVICES ALIMENTAIRES

[06.11](#) Services alimentaires

[06.12](#) Services alimentaires - Dossier de l'utilisateur

SERVICES SOCIOCULTURELS

[06.13](#) Services socioculturels

[06.14](#) Services socioculturels - Dossier de l'utilisateur

[06.15](#) Expositions

CONGRÈS, COLLOQUES, ACTIVITÉS DE BIENFAISANCE

[06.16](#) Congrès, colloques

[06.17](#) Activités de bienfaisance

07 - ENSEIGNEMENT

ORGANISATION DE L'ENSEIGNEMENT

[07.01](#) Organisation générale de l'enseignement

[07.02](#) Programmes - Fichier informatique

[07.03](#) Programmes : dossier d'opportunité, de planification et de création

[07.04](#) Programmes : évaluation générale et modification

[07.05](#) Programmes : évaluation financière

[07.06](#) Répertoires de programmes

[07.07](#) Gestion des programmes de premier cycle

[07.08](#) Gestion des programmes de cycles supérieurs

[07.09](#) Programmes de formation continue

[07.10](#) Programmes de formation à distance

[07.11](#) Gestion des programmes spéciaux

[07.12](#) Formation hors-programme

[07.13](#) Enseignement hors-campus

[07.14](#) Accréditation et agrément des programmes

GESTION DE L'ENSEIGNEMENT

[07.15](#) Calendrier universitaire

[07.16](#) Organisation des sessions - Fichier informatique

[07.17](#) Organisation des sessions

[07.18](#) Contingentement et capacités d'accueil

[07.19](#) Moyenne-cible

[07.20](#) Répartition des tâches d'enseignement

[07.21](#) Attribution des charges de cours

[07.22](#) Horaire-maître des cours

[07.23](#) Cours - Fichier informatique

[07.24](#) Annuaire des cours

[07.25](#) Gestion des cours

[07.26](#) Dossier de cours

- [07.27](#) Plan de cours
- [07.28](#) Recueils et notes de cours
- [07.29](#) Laboratoires, séminaires, activités de synthèse
- [07.30](#) Stages
- [07.31](#) Dossier du stagiaire
- [07.32](#) Pédagogie universitaire
- [07.33](#) Évaluation des enseignements - Fichier informatique
- [07.34](#) Évaluation des enseignements

ÉVALUATION DES ÉTUDES

- [07.35](#) Évaluation des études
- [07.36](#) Bachotage
- [07.37](#) Examens et tests
- [07.38](#) Travaux des étudiants
- [07.39](#) Mémoires et thèses - Fichier informatique
- [07.40](#) Mémoires et thèses
- [07.41](#) Diplômes et attestations

COOPÉRATION - ENSEIGNEMENT

- [07.42](#) Coopération - Enseignement
- [07.43](#) Organismes de coopération - Enseignement
- [07.44](#) Professeurs coopérants - Enseignement

08 - RECHERCHE ET CRÉATION

ORGANISATION ET GESTION DE LA RECHERCHE ET DE LA CRÉATION

- [08.01](#) Administration de la recherche et de la création - Fichier informatique
- [08.02](#) Administration de la recherche et de la création
- [08.03](#) Déontologie, éthique

FINANCEMENT DE LA RECHERCHE ET DE LA CRÉATION

- [08.04](#) Financement de la recherche et de la création - Fichier informatique
- [08.05](#) Programmes institutionnels de financement de la recherche et de la création
- [08.06](#) Programmes externes de financement de la recherche et de la création
- [08.07](#) Demandes de subvention : projets accordés
- [08.08](#) Demandes de subvention : projets refusés
- [08.09](#) Organismes liés à la recherche et à la création

RECHERCHE INSTITUTIONNELLE

- [08.10](#) Centres, laboratoires et groupes de recherche
- [08.11](#) Chaires
- [08.12](#) Projets de recherche et de création - Fichier informatique
- [08.13](#) Projets de recherche et de création

- [08.14](#) Dossiers de recherche
- [08.15](#) Utilisation des animaux de laboratoire et du matériel biologique -
Fichier informatique
- [08.16](#) Utilisation des animaux de laboratoire et du matériel biologique

CHERCHEURS

- [08.17](#) Chercheurs - Fichier informatique
- [08.18](#) Chercheurs

COOPÉRATION - RECHERCHE ET CRÉATION

- [08.19](#) Coopération - Recherche et création
- [08.20](#) Organismes de coopération - Recherche et création
- [08.21](#) Professeurs coopérants - Recherche et création

09 - INFORMATION ET COMMUNICATIONS

COMMUNICATIONS

- [09.01](#) Identification de l'établissement
- [09.02](#) Cérémonies officielles et événements spéciaux
- [09.03](#) Livre d'or
- [09.04](#) Conférences, discours, allocutions

INFORMATION

- [09.05](#) Information interne
- [09.06](#) Publicité et marketing
- [09.07](#) Relations de presse
- [09.08](#) Publications - Fichier informatique
- [09.09](#) Publications administratives
- [09.10](#) Publications savantes ou scientifiques
- [09.11](#) Courrier, messagerie, transport
- [09.12](#) Reprographie

TÉLÉCOMMUNICATIONS

- [09.13](#) Télécommunications - Fichier informatique
- [09.14](#) Télécommunications
- [09.15](#) Courriel - Fichier informatique
- [09.16](#) Messagerie vocale - Fichier informatique

RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET MUSÉOLOGIQUES

- [09.17](#) Ressources documentaires et muséologiques - Fichier informatique
- [09.18](#) Acquisition des ressources documentaires et muséologiques
- [09.19](#) Traitement des ressources documentaires et muséologiques
- [09.20](#) Diffusion et exploitation des ressources documentaires et
muséologiques
- [09.21](#) Usagers des ressources documentaires et muséologiques

AUDIOVISUEL ET INFORMATIQUE

- [09.22](#) Équipement audiovisuel et photographique - Fichier informatique
- [09.23](#) Équipement audiovisuel et photographique
- [09.24](#) Productions audiovisuelles et photographiques - Fichier informatique
- [09.25](#) Productions audiovisuelles et photographiques
- [09.26](#) Usagers des ressources audiovisuelles et photographiques
- [09.27](#) Équipement informatique - Fichier informatique
- [09.28](#) Équipement informatique
- [09.29](#) Logiciels et progiciels - Fichier informatique
- [09.30](#) Logiciels et progiciels
- [09.31](#) Systèmes informatiques - Fichier informatique
- [09.32](#) Systèmes informatiques
- [09.33](#) Site Web - Fichier informatique
- [09.34](#) Site Web
- [09.35](#) Usagers des ressources informatiques