

# 13

## COMMUNICATIONS ET DOCUMENTATION

### IMPRIMERIE

**GUIDE D'ORGANISATION  
PÉDAGOGIQUE ET MATÉRIELLE**  
5246

Z  
122  
.5  
.Q3R67  
2000  
GO  
Ex. 2

**FORMATION  
PROFESSIONNELLE et  
UNIQUE**

Québec 



# **COMMUNICATIONS ET DOCUMENTATION**

## **IMPRIMERIE**

---

*GUIDE D'ORGANISATION  
PÉDAGOGIQUE ET MATÉRIELLE  
5246*

Gouvernement du Québec  
Ministère de l'Éducation, 2000 - 00-0314

ISBN : 2-550-36643-3

Dépôt légal - Bibliothèque nationale du Québec, 2000

## ÉQUIPE DE PRODUCTION

### **Coordination**

Manon Chiasson  
Responsable du secteur  
Communications et documentation  
Ministère de l'Éducation

### **Recherche et rédaction**

Sylvain L. Ross  
Enseignant  
Centre de formation professionnelle 24-Juin

### **Soutien technique**

Line Desmarais  
Conseillère en élaboration de programmes

### **Collaboration**

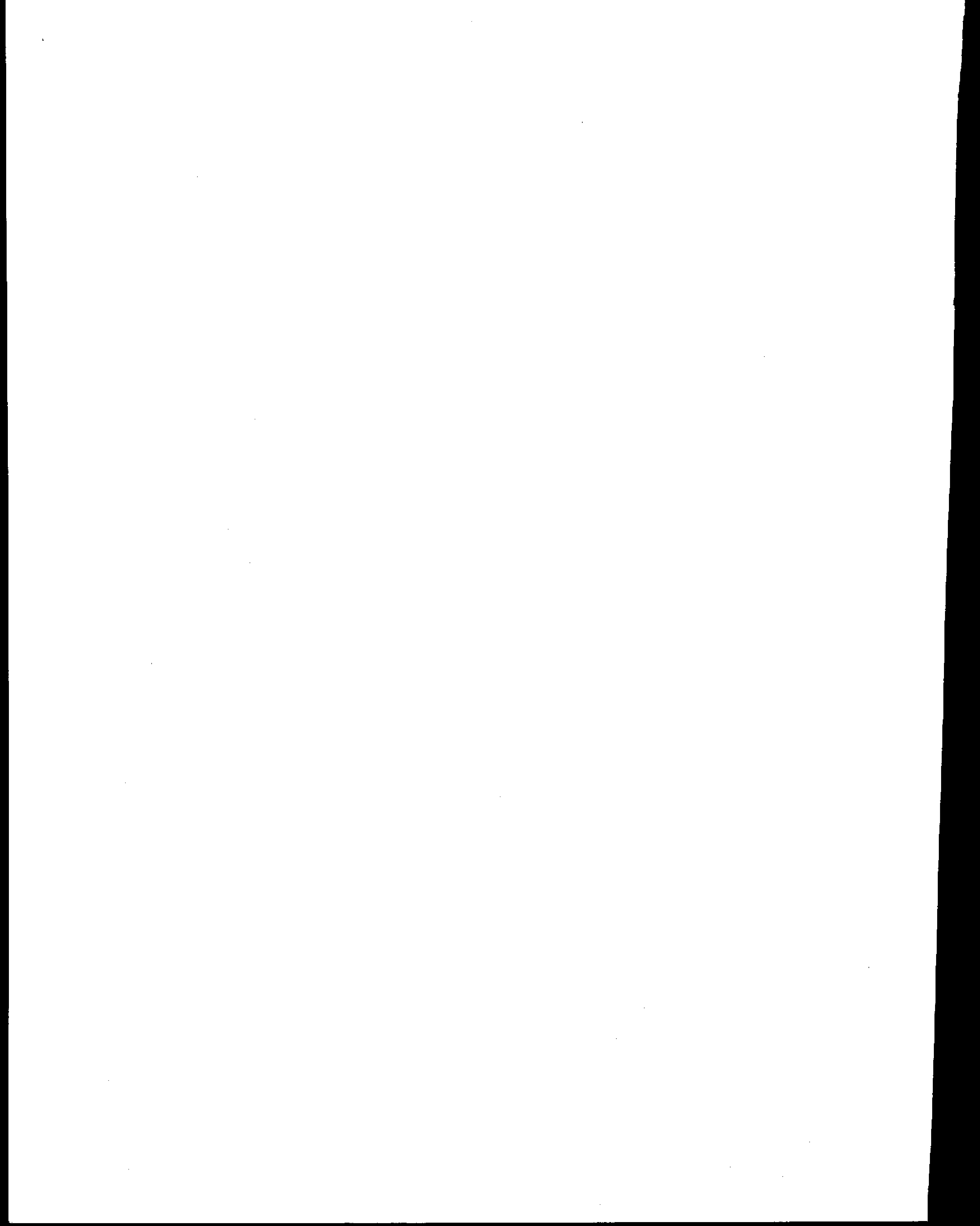
Marlène Bergeron et Luc Labonté  
Direction de l'organisation pédagogique  
Ministère de l'Éducation

### **Révision linguistique**

Sous la responsabilité du  
Services des publications du ministère de l'Éducation

### **Éditique**

Odile Béland  
Agente de secrétariat  
Ministère de l'Éducation



## INTRODUCTION

Publié par la Direction générale de la formation professionnelle et technique (DGFPT) du ministère de l'Éducation (MEQ), le *Guide d'organisation des programmes de formation professionnelle* s'adresse en premier lieu aux responsables de la formation professionnelle dans les commissions scolaires. Il peut également éclairer d'autres organismes intéressés.

On présente dans le *Guide d'organisation des programmes de formation professionnelle* des données de nature administrative, pédagogique, technique et financière, qui sont structurées de façon à faciliter la mise à dispositions des différentes ressources requises pour l'exécution des programmes de formation professionnelle. On y trouve en particulier des listes visant à satisfaire les besoins inhérents au programme en matière d'organisation, de ressources humaines, de mobilier, d'appareillage et d'outillage, de ressources matérielles et d'aménagement des lieux.

Ces renseignements proviennent des services des commissions scolaires, de diverses directions du MEQ ou, encore, d'autres instances publiques ou parapubliques comme la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) et de différents fournisseurs de matériel et d'équipement. En conséquence, le guide contient les directives s'adressant aux personnes ayant pour tâche de concevoir le *Guide d'organisation des programmes de formation professionnelle*. De plus, sa conception et sa consultation mettent à profit le support qu'offre l'informatique.

Le *Guide d'organisation des programmes de formation professionnelle* a sa place parmi l'ensemble des documents appuyant l'une ou l'autre des phases de l'élaboration des programmes de formation professionnelle.

### **Documents liés à l'élaboration de programmes d'études**

#### **A- Recherche et planification**

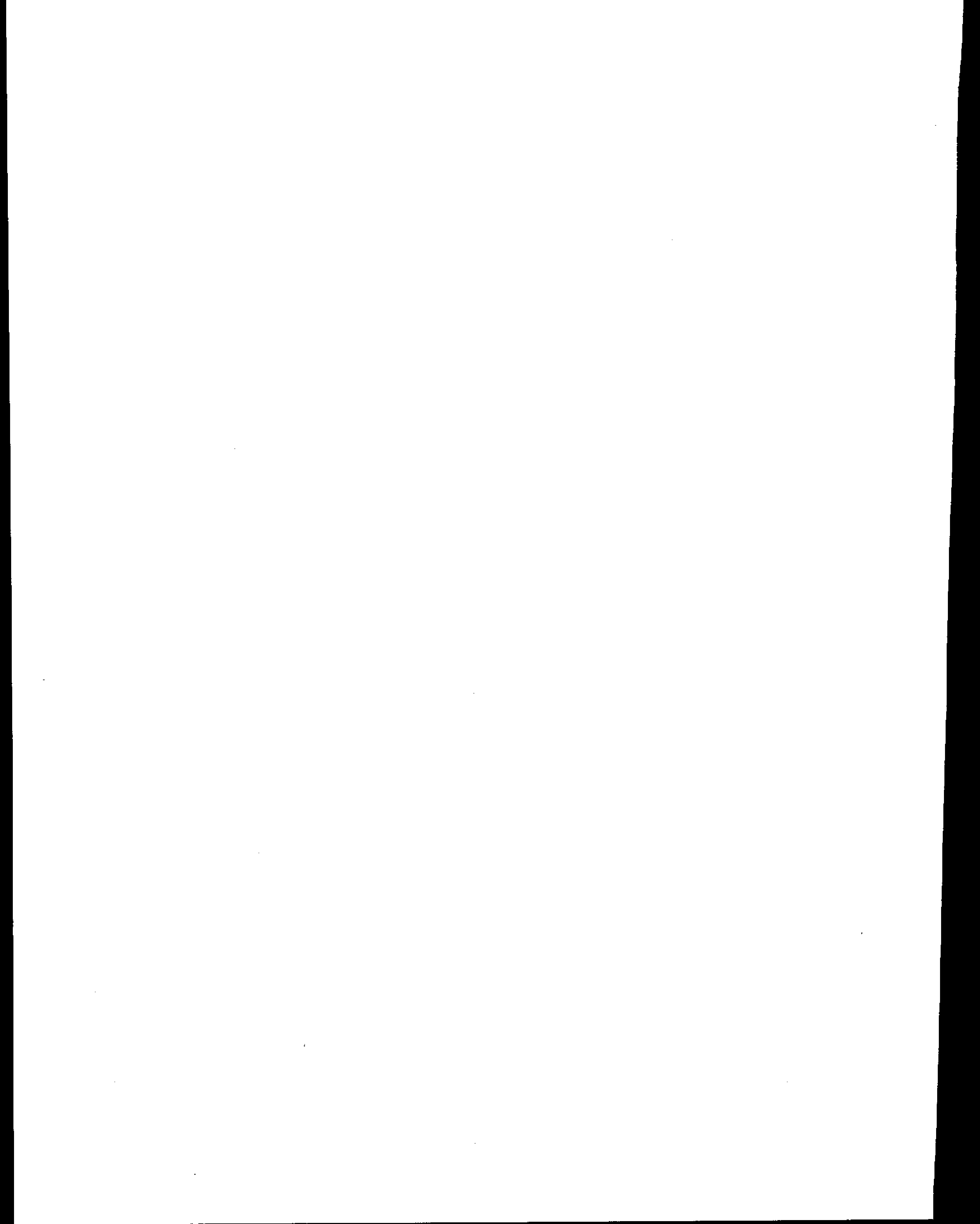
- *Planification triennale*
- *Portrait du secteur*
- *Étude préliminaire*

#### **B- Production de programmes**

- *Rapport d'analyse de la situation de travail*
- *Détermination des compétences*
- *Validation du projet de formation*
- *Définition des objectifs opérationnels*

#### **C- Soutien aux programmes**

- *Guide d'organisation des programmes de formation professionnelle*
- *Tableaux d'analyse et de planification*

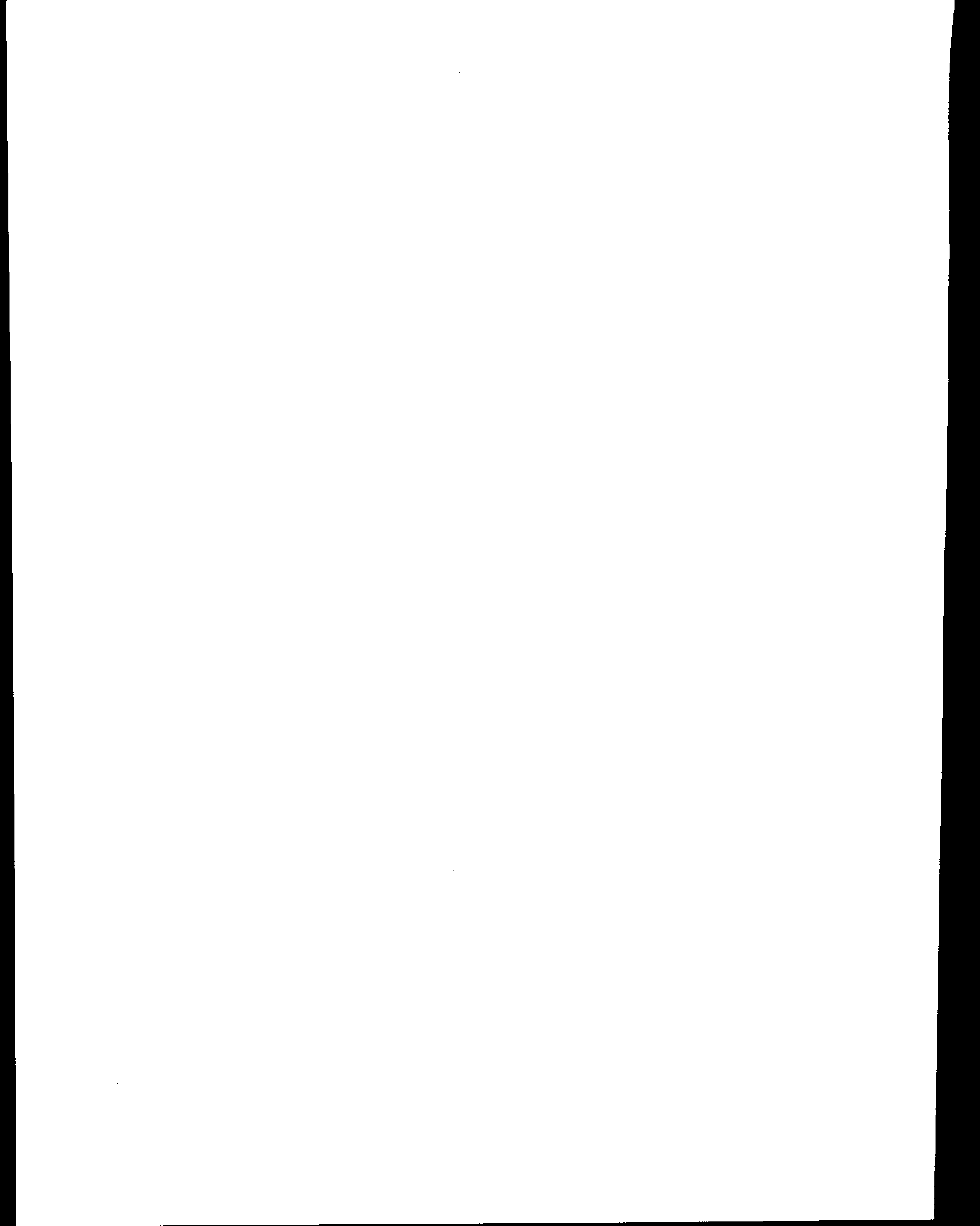


# TABLE DES MATIÈRES

1	MODES D'ORGANISATION.....	1
1.1	Présentation.....	1
1.2	Promotion du programme.....	1
1.3	Liste des modules.....	2
1.4	Logigramme d'enseignement.....	3
2	RESSOURCES HUMAINES.....	5
2.1	Présentation.....	5
2.2	Qualification professionnelle.....	5
2.3	Perfectionnement.....	6
2.4	Attributions caractéristiques du personnel enseignant.....	6
3	MOBILIER, APPAREILLAGE ET OUTILLAGE (MAO).....	7
3.1	Présentation.....	7
3.1.1	Mobilier (catégorie 1).....	7
3.1.2	Appareillage et outillage (catégorie 2).....	7
3.2	Démarche suggérée pour établir la listes des ressources.....	7
3.2.1	Renseignement figurant dans la liste des ressources.....	7
4	Ressources matérielles (catégorie 3).....	25
4.1	Présentation.....	25
4.2	Références bibliographiques.....	49
5	AMÉNAGEMENT PHYSIQUE.....	51
5.1	Présentation.....	51
5.2	Superficie des locaux.....	51
5.3	Proposition en matière d'aménagement des lieux et des locaux.....	53

## TABLEAUX

LOGIGRAMME DES COMPÉTENCES.....	4
Liste du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage (catégories 1.0 et 2.0).....	9
Liste des ressources matérielles (catégorie 3.0).....	27



# 1 MODES D'ORGANISATION

## 1.1 Présentation

Dans cette première partie, nous présentons des suggestions visant à faciliter l'organisation d'un certain nombre d'opérations préalables à la formation, notamment la promotion du programme, l'organisation pédagogique et le recrutement des effectifs scolaires (jeunes et adultes).

Les exigences du programme *Imprimerie* en matière d'équipement et de ressources sont demeurées au centre des préoccupations lors des travaux de révision du programme. Dans ses réflexions pédagogiques, l'équipe de production a tenu compte de certaines considérations telles que :

- l'évolution du métier depuis l'implantation du programme *Impression et finition* en septembre 1994;
- le sous-financement des matières premières (dont le papier et les encres) nécessaires pour l'enseignement du programme;
- l'introduction de la nouvelle technologie;
- le point de vue des enseignants et des enseignantes sur l'applicabilité du programme *Impression et finition*;
- la préoccupation croissante des entreprises pour le contrôle de la qualité à tous les niveaux de la chaîne graphique.

En utilisant l'ensemble des documents qui ont marqué chacune des étapes de révision du programme, les responsables administratifs et le personnel enseignant du secteur verront ces réflexions transparaître.

Nous proposons ci-dessous des approches destinées à faciliter la mise en œuvre de certaines interventions préparatoires à la formation.

## 1.2 Promotion du programme

Il est suggéré au personnel des Services d'orientation ainsi que des Services d'accueil et d'aide, de même qu'au personnel responsable des cours de choix de carrière, d'utiliser le document intitulé *Rapport d'analyse de la situation de travail - Impression et finition* pour faire connaître le métier et la formation en imprimerie. Les commissions scolaires et les établissements d'enseignement doivent concevoir un plan de promotion du programme.

Il est aussi suggéré d'intervenir auprès de la population en général et des élèves et employeurs éventuels. La promotion peut prendre plusieurs formes : portes ouvertes et visites guidées, expositions de travaux d'élèves, confection de portfolio, comité école-entreprise, stands à l'occasion de foires ou de salons thématiques, etc.

### 1.3 Liste des modules

Afin de faciliter le choix des modes d'organisation appropriés, nous dressons dans le tableau de la page 3 la liste des modules du programme, en indiquant les renseignements suivants :

- le code SESAME (système de transmission des inscriptions et des résultats);
- le numéro de chaque module et son titre;
- la durée du module et le nombre d'unités qui seront portées au dossier de l'élève.

La durée de chaque module est évaluée d'après les heures à consacrer aux activités d'apprentissage, d'intégration, d'évaluation formative et de sanction. Elle comprend le temps nécessaire aux activités d'enrichissement ou d'enseignement correctif.

#### LISTE DES MODULES

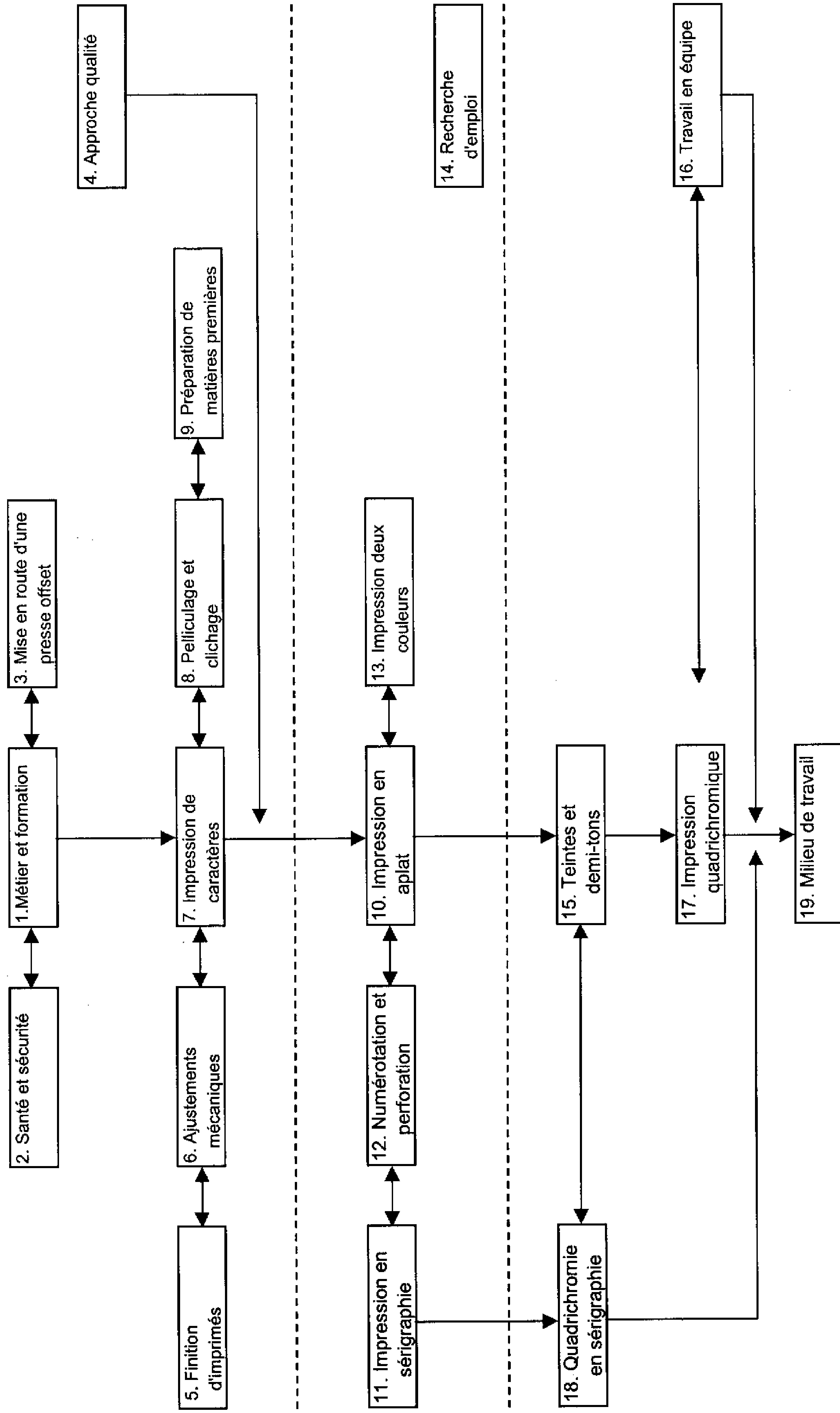
CODE	TITRE DU MODULE	DURÉE	UNITÉS*
482211	1 Métier et formation	15	1
482221	2 Santé et sécurité	15	1
482236	3 Mise en route d'une presse offset	90	6
482244	4 Approche qualité	60	4
482254	5 Finition d'imprimés	60	4
482262	6 Ajustement mécanique de base	30	2
482268	7 Impression de caractères	120	8
482284	8 Pelliculage et clichage	60	4
482294	9 Préparation de matières premières	60	4
482326	10 Impression en aplat	90	6
482318	11 Impression en sérigraphie	120	8
482324	12 Numérotation et perforation	60	4
482336	13 Impression deux couleurs	90	6
482362	14 Recherche d'emploi	30	2
482278	15 Teintes et demi-tons	120	8
482372	16 Travail en équipe	30	2
482388	17 Impression quadrichromique	120	8
482384	18 Quadrichromie en sérigraphie	60	4
482398	19 Milieu de travail	120	8

#### **1.4 Logigramme d'enseignement**

Le logigramme d'enseignement illustre, sous forme de graphique, l'organisation logique de l'ensemble des modules, qui favorisera l'apprentissage cohérent du métier par les élèves. Il convient de tenir compte de certaines contraintes organisationnelles, dont le nombre d'heures d'apprentissage hebdomadaire, semestriel et annuel et les périodes durant lesquelles les entreprises acceptent les stagiaires.

Le logigramme d'enseignement de la page suivante comprend donc un ordonnancement particulier des numéros de modules, lesquels sont parfois reliés entre eux par une ligne. La lecture du logigramme se fait de gauche à droite. Il n'y a pas de module préalable dans le cas des modules non liés par la gauche; par contre, l'existence d'un lien par la droite ou par le bas rend ces modules préalables dans la séquence de formation.

LOGIGRAMME DES COMPÉTENCES  
IMPRIMERIE (5246)



## **2 RESSOURCES HUMAINES**

### **2.1 Présentation**

La réussite de la mise en œuvre du programme dépend en grande partie de la qualification et de l'expérience professionnelle du personnel enseignant. Toutefois, outre au personnel enseignant, il sera parfois souhaitable de recourir aussi aux techniciennes et techniciens ou aux spécialistes.

### **2.2 Qualification professionnelle**

Pour former une solide équipe de personnel enseignant, on doit tenir compte de l'équation entre les compétences déterminées dans les modules du programme et les variantes de l'expérience acquise dans le métier.

De façon générale, pour l'engagement du personnel enseignant, on recommande d'exiger trois années d'expérience pertinente dans le domaine, une connaissance approfondie de l'équipement utilisé et la facilité à communiquer et à transmettre ses connaissances. Il serait souhaitable que les candidates et candidats aient une grande capacité d'évolution compte tenu des changements. Par ailleurs, l'intérêt pour l'ensemble des compétences à acquérir dans le programme s'impose.

En outre, les habilités personnelles suivantes sont souhaitables :

- la capacité de s'exprimer clairement;
- la polyvalence;
- le sens de l'organisation et de la planification;
- des aptitudes pour la mécanique;
- la capacité de diriger une équipe de travail;
- la capacité de superviser des activités;
- la disponibilité;
- l'intérêt à se perfectionner;
- l'esprit d'équipe;
- l'habileté manuelle.

Enfin, l'affectation du personnel enseignant doit être minutieusement analysée de façon à assurer un enseignement de qualité.

### **2.3 Perfectionnement**

Les projets de perfectionnement du personnel doivent être compatibles avec les activités d'enseignement prévues dans le programme.

La commission scolaire ou l'école doit s'assurer que les nouveaux enseignants et enseignantes maîtrisent les concepts des programmes élaborés par compétences et l'approche évaluative.

Deux perfectionnements techniques devraient faire l'objet d'une offre de services durant la première année d'implantation du programme : une première pour les simulateurs de presses à feuilles et une seconde pour la densitométrie.

### **2.4 Attributions caractéristiques du personnel enseignant**

Conformément au régime pédagogique et à la convention collective, et afin de favoriser l'atteinte des objectifs du programme, il est suggéré d'utiliser au maximum les ressources supplémentaires (personnel enseignant de faction) accordées par le MEQ pour l'évaluation des apprentissages, l'organisation des stages et l'aide aux élèves ayant subi des échecs.

À cette fin, il y a lieu de dresser la liste suivante des attributions caractéristiques du programme, soit :

- l'évaluation des apprentissage;
- l'organisation, le suivi et l'évaluation des stages;
- la rédaction de documents pertinents;
- l'encadrement et la récupération des élèves en difficulté ou ayant subi des échecs;
- le perfectionnement des enseignants et enseignantes prévu au calendrier scolaire;
- l'aide au placement des sortantes et sortants et la relance des diplômées et diplômés et de leurs employeurs;
- les rencontres de coordination au sein du service;
- les rencontres de coordination au sein de l'école, du centre de formation ou de la commission scolaire;
- la gestion de l'équipement, des outils, des matières premières et du matériel didactique;
- l'information scolaire et la promotion de la profession.

### **3 MOBILIER, APPAREILLAGE ET OUTILLAGE (MAO)**

#### **3.1 Présentation**

Cette partie du guide sert à renseigner les commissions scolaires autorisées à offrir un programme de formation professionnelle afin qu'elles puissent doter les centres et écoles de formation professionnelle de ce dont elles ont besoin. On y traite plus particulièrement du mobilier et de l'appareillage nécessaires à la mise en œuvre du programme dont la durée d'utilisation prévue est égale ou supérieure à cinq ans.

##### **3.1.1 Mobilier (catégorie 1)**

Le mobilier est constitué des ameublements non fixes et non intégrés aux immeubles (chaises et pupitres, bureaux, tables de travail, fauteuils, etc.).

##### **3.1.2 Appareillage et outillage (catégorie 2)**

- *Appareils, machines et équipement lourd*
- *Outils et instruments*
- *Accessoires et équipement léger*
- *Appareils, équipement et matériel informatique*

#### **3.2 Démarche suggérée pour établir la liste des ressources**

Les considérations suivantes ont présidé aux propositions relatives au matériel :

- le niveau des compétences visées par le programme;
- le coût de formation du personnel, selon les besoins estimés.

##### **3.2.1 Renseignements figurant dans la liste des ressources :**

- La catégorie, le numéro de l'article et son appartenance :
  - l'astérisque (\*) indique que l'article fait appel aux nouvelles technologies.

- La description de l'article accompagnée de commentaires, au besoin :
  - capacité;
  - résistance;
  - degré d'automatisation;
  - renseignements sur les accessoires;
  - dimensions;
  - autres caractéristiques.
  
- Le type de local nécessaire.
  
- L'utilisation de l'équipement :
  - compte tenu des modules du programme;
  - compte tenu du temps prévu.
  
- Le coût unitaire et le coût total.
  
- La durée d'utilisation (cinq ans et plus) et l'annualité ou le calendrier de remplacement.

Il convient de noter que la colonne « coût de remplacement » indique la somme nécessaire pour un groupe de vingt élèves.

## Liste du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage (catégories 1.0 et 2.0)

Imprimerie

524699 DEP Durée en heures : 1 350

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)	
			heures	modules		unitaire (hors taxes)	total			
<b>1</b>										
	<b>Mobilier</b>									
	<b>Armoire de rangement en métal</b> 0,93 m x 0,45 m (36 po x 20 po x 72 po)	Ao	1350	1 à 18	3		225,00	675,00	25	27,00
	<b>Bibliothèque</b> 3 tablettes réglables, 91,5 cm x 34,3 cm x 124,5 cm	Bp	50	1 à 19	1		135,00	135,00	25	5,40
	<b>Bureau pour l'enseignant</b> de type standard	Bp	300	1 à 19	2		400,00	800,00	25	32,00
*	<b>Chaise ergonomique</b> position du dossier et du siège réglable, 5 roulettes	Ao	630	4,6,7,10,13,15,17	2		120,00	240,00	8	30,00
	<b>Classeur</b> vertical, format juridique, largeur 45,7 cm, 4 tiroirs	Bp	1350	1 à 19	2		300,00	600,00	25	24,00
	<b>Classeur</b> vertical à compartiments	Bp	50	1 à 19	2		31,59	63,18	20	3,16
	<b>Étagère</b> en métal, avec entretoises, 5 tablettes réglables, 73 po x 36 po x 48 po (185,42 cm x 91,44 cm x 40,64 cm)	En,Bp	1350	1 à 18	6		125,00	750,00	25	30,00
	<b>Étagère en métal</b>	En	1350	1 à 19	2		100,00	200,00	25	8,00

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)	
			heures	modules		unitaire (hors taxes)	total			
* = NT										
Fauteuil	pivotant, dossier bas, piétement en chrome, appuie-bras	Bp	300	1 à 19	2	135,00	270,00	10	27,00	
Présentoir pour revues	36 po x 72 po	Bp	300	1 à 19	1	250,00	250,00	25	10,00	
Table à ligner lumineuse	30 po x 40 po, parallèle, métallique, 110 V	Ao	550	4,6,7,10,13,15,17	1	2 000,00	2 000,00	20	100,00	
* Table d'ordinateur	pour simulateur, dessus stratifié, 60 po x 30 po x 27 po avec passe-fil	Ao	630	4,6,7,10,13,15,17	2	250,00	500,00	25	20,00	
Table lumineuse	surface en verre, contour d'appuis réglable, 30 po x 40 po, 110 V	Ao	550	3,7,8,10,11,12,13,15,16,17,18	2	1 400,00	2 800,00	20	140,00	
Tables	36 po x 48 po, sur roulettes avec tablettes de rangement	Ao	210	3 à 18	2	275,00	550,00	20	27,50	
Tables	24 po x 72 po, avec tablettes de rangement	Ao,En,As, Cl	1200	3 à 18	22	250,00	5 500,00	20	275,00	
<b>2 <u>Appareillage et outillage</u></b>										
Agrafeuses	capacité de 210 agrafes standard, base antidérapante	Ao	50	1 à 19	3	10,00	30,00	5	6,00	
Aimant avec tige extensible	embout pivotant, 20 po	Ao	50	3 à 18	1	30,00	30,00	10	3,00	

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
			heures	modules		unitaire (hors taxes)	total		
* = NT									
*	Analyseur de conductivité modèle à cadran, alimenté par pile	Ao	15	3,7,9,10,12, 13,15,16,17	1	350,00	350,00	10	35,00
	<b>Armoire pour produits inflammables</b> parois doubles, isolée à l'air, en acier et laminé, raccord de mise à la masse 1,7 m x 1,1 m x 0,5 m	En	1350	3 à 18	1	985,00	985,00	10	98,50
	<b>Assembleuse à colonne</b> 364 mm x 515 mm, alimentation par friction, détecteur AT, 10 stations, 110-120 V, 50 Hz, 1 pH	Ao	75	5,6	1	15 800,00	15 800,00	20	790,00
	<b>Baladeuse</b> étanche, à pince pivotante	Ao	50	1 à 18	1	22,99	22,99	25	0,92
	<b>Balance de laboratoire</b> à plateaux de 15 cm, métrique, capacité maximum 2 610 g	Ao	15	7,9,10,11,12, 13,15,16,18	1	350,00	350,00	20	17,50
*	<b>Balance électronique bi-mode</b> capacité de 6 kg x 0,5 g et de 13 lb x 0,001 lb	Ao		7,9,10,11,12, 13,15,16,18	1	660,00	660,00	20	33,00
	<b>Brocheuse à fil continu</b> à une tête, piqure à plat, à cheval, points fermés 24 mm, points ouverts 40 mm, moteur 1/4 hp, 110 V, 1 pH	Ao	75	5,16	1	5 200,00	5 200,00	20	260,00
	<b>Brosse d'acier</b>	Ao	50	3 à 18	1	5,99	5,99	10	0,60
*	<b>Câble pour imprimante IEE</b> 6 p	Ao	630	4,6,7,10,13, 15,17	1	15,00	15,00	10	1,50

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
			heures	modules		unitaire (hors taxes)	total		
* = NT									
*	Câble pour le répartiteur d'imprimante 20 p	Ao	630	4,6,7,10,13, 15,17	1	20,00	20,00	10	2,00
	Casier de rangement de pièces et vis 72 tiroirs, 17 1/2 po x 19 po x 6 1/2 po	Ao	50	3 à 18	1	44,99	44,99	25	1,80
	Casque antibruit	Ao	960	3 à 18	22	13,99	307,78	10	30,78
	Chariot à tablettes 3 tablettes en acier, 36 po de hauteur, 20 po x 43 po, roulettes en caoutchouc de 5 po	En		2 à 18	2	220,00	440,00	25	17,60
	Chasse-goupille /ens	Ao	50	3 à 18	1	25,99	25,99	25	1,04
	Cisaille à tôle coupe droite	Ao	50	3 à 18	1	14,99	14,99	25	0,60
	Clés /jeu à bouts ouverts, SAE, 1/4 po à 7/8 po	Ao	50	3 à 18	1	24,99	24,99	25	1,00
	Clés à bouts ouverts 5 pièces, métrique, 8 mm à 19 mm	Ao	50	3 à 18	1	24,99	24,99	25	1,00
	Clés hexagonales 1/32 po à 1/4 po	Ao	50	3 à 18	20	6,99	139,80	20	6,99
	Clés hexagonales à prise en rotule métrique, de 2 mm à 16 mm	Ao	50	3 à 18	1	14,99	14,99	25	0,60
	Clés hexagonales /jeu à prise en rotule SAE de 1/8 po à 1/2 po	Ao	50	3 à 18	1	14,99	14,99	25	0,60

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annuité (\$)
			heures	modules		unitaire (hors taxes)	total		
* = NT									
	Coffre de métal 16 1/2 po x 6 1/2 po x 6 po	Ao	50	3 à 18	20	8,88	177,60	20	8,88
	Coffret de forets de 1/16 à 1/2 par 1/32 po, en HSS	Ao		3 à 18	1	36,00	36,00	10	3,60
	Coffret de métal 180 mm x 180 mm x 180 mm	Ao	50	3 à 18	1	29,99	29,99	25	1,20
	Compas d'intérieur et d'épaisseur vernier à lecture de 5 po	Ao	50	3 à 18	1	11,99	11,99	25	0,48
	Couteau X-Acto /jeux	Ao	50	3 à 18	1	27,99	27,99	5	5,60
	Crochet pour ressort	Ao	50	3 à 18	1	7,99	7,99	25	0,32
	Dégrafeuse «Bostitch» en acier	Bp	50	3 à 18	2	3,75	7,50	10	0,75
	Densitomètre électronique, densité par réflexion	Ao	705	4,10,11,13,15 16,17,18	1	1 550,00	1 550,00	10	155,00
	* Densitomètre 4 modes portatif, rechargeable, par réflexion, pour densité engraissement et couverture et HUE	Ao	705	4,10,11,13,15 16,17,18	1	2 500,00	2 500,00	10	250,00
	Dévidoir pour rouleaux de 66 mm jusqu'à 24 mm de largeur, tambour 20,32 cm	Bp	50	1 à 19	1	7,96	7,96	20	0,40
	Dévidoir de ruban gommé de luxe diamètre du rouleau 24 mm, base lourde	Bp		1 à 19	2	41,95	83,90	25	3,36

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Utilisation		Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
			heures	modules	unitaire (hors taxes)	total		
* = NT								
<b>Diabie</b>		En	2 à 18	1	69,00	69,00	20	3,45
	roues 10 po en caoutchouc moulé, capacité 750 lb							
<b>Distributeur de ruban d'emballage</b>		Ao	3 à 18	2	26,45	52,90	10	5,29
	modèle de table, largeur 2 po							
<b>Douilles et rochet 1/4 po</b>		Ao	3 à 18	1	44,99	44,99	25	1,80
	30 pièces							
<b>Écran de sérigraphie</b>		Ch	11,17	16	91,26	1 460,16	20	73,01
	en aluminium, linéature : 280 lignes, monofilament jaune, format extérieur : 32 po x 38 po							
<b>Écran de sérigraphie</b>		Ch	11,17	16	75,30	1 204,80	20	60,24
	en aluminium, linéature : 280 lignes, monofilament jaune, format extérieur 27 po x 30 po							
<b>Équerre</b>		Ao	3 à 18	1	30,00	30,00	25	1,20
	45 degrés, 14 po (35 cm)							
<b>Équerre</b>		Ao	3 à 18	1	30,00	30,00	25	1,20
	30 degrés, 60 degrés, 14 po (35 cm)							
<b>Étau d'établi</b>		Ao	3 à 18	1	200,00	200,00	25	8,00
	avec mâchoire de 152,4 cm (6 po), base fixe							
<b>Forêts 13 pièces</b>		Ao	3 à 18	1	15,49	15,49	25	0,62
	(dimensions métriques)							
<b>Huilier</b>		Ao	3 à 18	16	7,99	127,84	25	5,11
	(burette en métal)							

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
			heures	modules		unitaire (hors taxes)	total		
* = NT									
*	Imprimante laser 1 200 dpi, encre noire, chargeur 8 1/2 po x 11 po, 250 feuilles et +, 4 M de mémoire, 10 p/min connection réseautique	Ao	630	4,6,7,10,13,15,17	1	1 400,00	1 400,00	10	140,00
	Insolateur de plaque offset 24 po x 30 po 220 V	Ao	60	8	1	4 000,00	4 000,00	20	200,00
	Lame de massicot de rechange	Ao	0	5,9,16	3	250,00	750,00	10	75,00
	Laveur à numéroteur	Ao	60	12	1	300,00	300,00	20	15,00
	Lime /jeu et porte-lime, ensemble de 7 limes (format et usage variés)	Ao	50	3 à 18	1	25,42	25,42	25	1,02
	Loupe (compte-fils) en métal, repliable, 1 po x 1 po, agrandi 8 fois	Ao	50	3 à 18	1	29,99	29,99	25	1,20
	Lunettes de sécurité monopiece en plastique, bande réglable	Ao	50	3 à 18	4	3,49	13,96	5	2,79
	Magnétoscope VHS	Cl		1 à 19	1	300,00	300,00	15	20,00
	Maillet en caoutchouc	Ao	50	3 à 18	1	7,99	7,99	25	0,32
	Marteau de machiniste 1/2 lb	Ao	50	3 à 18	1	18,00	18,00	25	0,72

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
			heures	modules		unitaire (hors taxes)	total		
* = NT									
Massicot	hydraulique, largeur de coupe 76 cm, coupe étroite 1,5 cm, moteur 5 hp, AC, 220 ou 550 V, 60 Hz, 3 pH	Ao	105	3 à 18	1	17 500,00	17 500,00	20	875,00
Micromètre		Ao	50	3 à 18	1	77,89	77,89	25	3,12
Niveau		Ao	50	3 à 18	1	9,99	9,99	25	0,40
Numéroteur horizontal ascendant assorti, 7 chiffres, 4 zéros abaissables		Ao	600	12	2	425,00	850,00	10	85,00
Numéroteur horizontal descendant assorti, 7 chiffres, 4 zéros abaissables		Ao	600	12	4	425,00	1 700,00	10	170,00
Numéroteur vertical ascendant assorti, 7 chiffres, 4 zéros abaissables		Ao	600	12	2	425,00	850,00	10	85,00
Numéroteur vertical descendant assorti, 7 chiffres, 4 zéros abaissables		Ao	600	12	4	425,00	1 700,00	10	170,00
Perceuse électrique réversible 3/8 po		Ao	50	3 à 18	1	77,99	77,99	15	5,20
Perforeuse à 1 tête sur pied, capacité 51 mm, moteur 1/4 hp, 115 V, 5,3 A		Ao	75	5,16	1	1 725,00	1 725,00	20	86,25
Pince à bagues (ensemble de 3, 180 degrés, 90 degrés, 45 degrés)		Ao	50	3 à 18	1	14,99	14,99	25	0,60
Pince à bec courbé		Ao	50	3 à 18	1	8,99	8,99	25	0,36



Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
			heures	modules		unitaire (hors taxes)	total		
	<b>* = NT</b>								
	<b>Pistolet-graisseur</b> à cartouche	Ao	50	3 à 18	1	19,99	19,99	10	2,00
	<b>Plieuse à cahier</b> sur coussinet à billes, sur pied, alimentation à friction, rouleaux de métal, format maximum 32 x 46 cm, épaisseur maximum 4 cm, 220 V, 60 Hz, 1pH	Ao	75	5,16	1	13 000,00	13 000,00	20	650,00
	<b>Poubelle d'atelier</b> 20 gal, 19,5 po de diam. x 23 po de hauteur	Ao		3 à 18	8	24,20	193,60	10	19,36
	<b>Poubelle de bureau</b> 0,3 m x 0,3 m, plastique rigide	Bp	300	1 à 19	2	12,00	24,00	20	1,20
	<b>Poubelles à produits inflammables</b> métallique, avec couvercle	Ao	1200	3 à 18	8	171,00	1 368,00	5	273,60
	<b>Presse à tablette</b> 76 cm x 76 cm x 120 cm, montée sur roulettes	Ao	75	5,16	1	715,00	715,00	20	35,75
	<b>Presse offset - 1 couleur</b> 300 mm x 432 mm, sans molleton, livraison à chaîne, moteur 1/2 HP, compresseur 1/2 Hp, 110 V, 1 pH 60 Hz, neuve	Ao	705	2,3,6,7,10,15,16,17	10	22 000,00	220 000,00	20	11 000,00
	<b>Presse offset - 2 couleurs</b> 300 mm x 432 mm, sans molleton, livraison à chaîne, 2e tête d'impression sur rail, moteur 1 Hp, 220 V 60 Hz, 1 pH	Ao	705	2,3,6,7,10,13,15,16,17	2	36 000,00	72 000,00	20	3 600,00
	<b>Presse offset - 2 couleurs - MONA</b> format maximum 300 mm x 432 mm, livraison à chaîne, vaporisateur à poudre, moteur 1 Hp, 220 V, 60 Hz 1 pH, 2e tête d'impression sur rails	Ao	705	2,3,6,7,10,12,13,15,16,17	2	45 000,00	90 000,00	20	4 500,00

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
			heures	modules		unitaire (hors taxes)	total		
	<b>* = NT</b>								
	<b>Presse sérigraphique</b> raclette réglable, réglage micro métrique, 3 modes de fonctionnement, compresseur 6 ATM, format d'impression 54 cm x 76 cm	Ao	210	11,18	2	18 850,00	37 700,00	20	1 885,00
	<b>Programme vidéo de Paprican</b> programme no 3 : Le papier et l'héliogravure	Cl		1 à 19	1	100,00	100,00	10	10,00
	<b>Programmes vidéo de Paprican</b> programme no 4 : Le papier et les procédés d'impression spéciaux	Cl	0	1 à 19	1	100,00	100,00	10	10,00
	<b>Programmes vidéo de Paprican</b> programme no 2 : Le papier et la lithographie offset	Cl		1 à 19	1	100,00	100,00	10	10,00
	<b>Programmes vidéo de Paprican</b> programme no 5 : Le mouillage, l'absorption et l'encollage du papier	Cl		1 à 19	1	100,00	100,00	10	10,00
	<b>Raclette d'enduction</b> 24 po	Ch	180	11,18	2	30,61	61,22	5	12,24
	<b>Rallonge électrique</b> tripolaire, 10 m, dévidoir	Ao	50	3 à 18	1	34,99	34,99	15	2,33
	<b>Règle en T</b> 36 po, en métal	Ao	550	4,6,7,10,13,15,17	2	35,00	70,00	10	7,00
	<b>Relieur à boudins (Cerlox)</b> électrique 110 V, 12 po	Ao	50	5,16	1	1 600,00	1 600,00	20	80,00
	<b>* Relieur pour spirale</b> perforation manuelle, insertion électrique, 110 V, 11 po	Ao	50	5,16	1	1 500,00	1 500,00	20	75,00

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annuité (\$)
			heures	modules		unitaire (hors taxes)	total		
* = NT									
*	Répartiteur d'imprimantes automatique, 4 entrées, port parallèle	Ao	630	4,6,7,10,13, 15,17	1	200,00	200,00	10	20,00
	Rétroprojecteur	CI		3 à 18	1	225,00	225,00	15	15,00
	Roulette de numéroteur à trois répétitions	Ao	600	12	4	32,00	128,00	10	12,80
	Roulette de numéroteur à deux répétitions	Ao	600	12	4	32,00	128,00	10	12,80
	Scie à métaux	Ao	50	3 à 18	1	17,49	17,49	25	0,70
	Séchoir à sérigraphie 50 rayons, métalliques, 81,3 cm x 121,9 cm, avec protecteur de ressorts	Ao	210	11,18	2	1 466,00	2 932,00	20	146,60
	Série de 22 vidéos de GATF «Understanding printing and graphic art» et«Papers for printing»	CI		1 à 19	1	79,95	79,95	10	8,00
	Série de 22 vidéos de GATF «Understanding printing and graphic art» et«Prepress terminology»	CI		1 à 19	1	125,00	125,00	10	12,50
	Série de 22 vidéos de GATF «Understanding printing and graphic art» et«Multi 1250 service guide»	CI		1 à 19	1	79,95	79,95	10	8,00

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
			heures	modules		unitaire (hors taxes)	total		
* = NT									
	Série de 22 vidéos de GATF «Understanding printing and graphic art» et «Step and repeat made easy»	Cl	1 à 19	1	1	79,95	79,95	10	8,00
	Série de 22 vidéos de GATF «Understanding printing and graphic art» et «Basic stripping»	Cl	1 à 19	1	1	69,95	69,95	10	7,00
	Série de 22 vidéos de GATF «Understanding printing and graphic art» et «What is camera ready copy»	Cl	1 à 19	1	1	79,95	79,95	10	8,00
	Série de 22 vidéos de GATF «Understanding printing and graphic art» et «Layout and imposition»	Cl	1 à 19	1	1	79,95	79,95	10	8,00
	Série de 22 vidéos de GATF «Understanding printing and graphic art» et «Plate and platemarking»	Cl	1 à 19	1	1	69,95	69,95	10	7,00
	Série de 22 vidéos de GATF «Understanding printing and graphic art» et «Duplicator press : problems and solution»	Cl	1 à 19	1	1	79,95	79,95	10	8,00
*	Simulateurs pour presses à feuilles logiciel avec banque d'exercices modifiables, bilingue, incluant ordinateur à 2 écrans de 17 po, formation 2 jrs 9 300 \$US, 30/11/2000	Ao	630 4,6,7,10,13, 15,17	2	2	14 000,00	28 000,00	8	3 500,00
	Spatule couteau à mastic	Ao	50 3 à 18	2	2	2,99	5,98	25	0,24
	Spatule à encre 1 1/2 po	Ao	50 3 à 18	40	40	2,99	119,60	20	5,98

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
			heures	modules		unitaire (hors taxes)	total		
* = NT									
	Table à ligner illuminée, côtés chromés réglables, verre poli, côté commandé par chaîne, règles graduées, 76,2 cm x 101,6 cm	Ao	105	3 à 18	1	1 800,00	1 800,00	20	90,00
	Table lumineuse 5000 degrés Kelvin, 76,2 cm x 101,6 cm, pour montage	Ao	60	3 à 18	2	1 000,00	2 000,00	20	100,00
	Tapis anti-fatigue en vinyle, avec trous, modulable, 12 po x 12 po, superficie totale 6 pi x 10 pi bords en pente	Ch	11,18		1	339,00	339,00	25	13,56
	Taraud /jeu (5 tarauds, 5 filières, tourne à gauche, porte filière	Ao	50	3 à 18	1	29,99	29,99	25	1,20
	Téléviseur 28"	Cl		1 à 19	1	599,00	599,00	10	59,90
	Tournevis (2 à lame plate, 2 Phillips et 3 Robertson)	Ao	50	3 à 18	1	26,99	26,99	25	1,08
	Tournevis petit et moyen	Ao	50	3 à 18	40	5,18	207,20	20	10,36
	Tranche-papier avec table graduée en impérial et métrique 24 po (61 cm)	Bp	340	3 à 18	1	290,00	290,00	25	11,60
	Trousses de premiers soins 20 articles différents, boîtier métallique	Ao	1350	1 à 19	1	59,99	59,99	5	12,00
	Unité d'insolation offset	AS	705	7,8,10,11,12,13,15,16,17	1	4 040,00	4 040,00	20	202,00

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
			heures	modules		unitaire (hors taxes)	total		
* = NT									
	Unité de développement pour clichés métalliques, 77 cm x 85 cm tuyau pulvérisateur, égouttoir incliné	Ao	90	7,8,10,11,12,13,15,16,17	1	1 290,00	1 290,00	20	64,50
	Unité de nettoyage pour le développement et la récupération des écrans de sérigraphie, éclairage incorporé, en polyéthylène 1/2 po soudé par injection	Ch	90	11,18	1	1 450,00	1 450,00	20	72,50

Les coûts indiqués dans ce tableau ont été recueillis et évalués en : **avril 2000**

MEQ - DGFPT  
DOP- FH

## SOMMAIRE

### Coût du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage (catégories 1.0 et 2.0)

---

Imprimerie

524699      DEP      Durée en heures :      1350

---

Cat. no	Description	Coût total (hors-taxes)	Annualité
1	<u>Mobilier</u>	15 333,18 \$	759,06 \$
2	<u>Appareillage et outillage</u>	547 468,14 \$	30 536,04 \$
<b>Total général</b>			
<b>Mobilier, appareillage et outillage</b>		<b>562 801,32 \$</b>	<b>31 295,10 \$</b>

N.B. : Ces coûts peuvent varier suivant divers facteurs (fabricants, modèles, etc.).

Nom de l'état : ES\_CoutSommMobApparOutill

MEQ - DGFPT  
DOP- FH

## 4 RESSOURCES MATÉRIELLES (catégorie 3)

### 4.1 Présentation

La liste des ressources matérielles qui figure dans le guide permet aux commissions scolaires de fournir à leurs centres et écoles les ressources matérielles qu'exige la formation.

Les éléments suivants constituent les « ressources matérielles » :

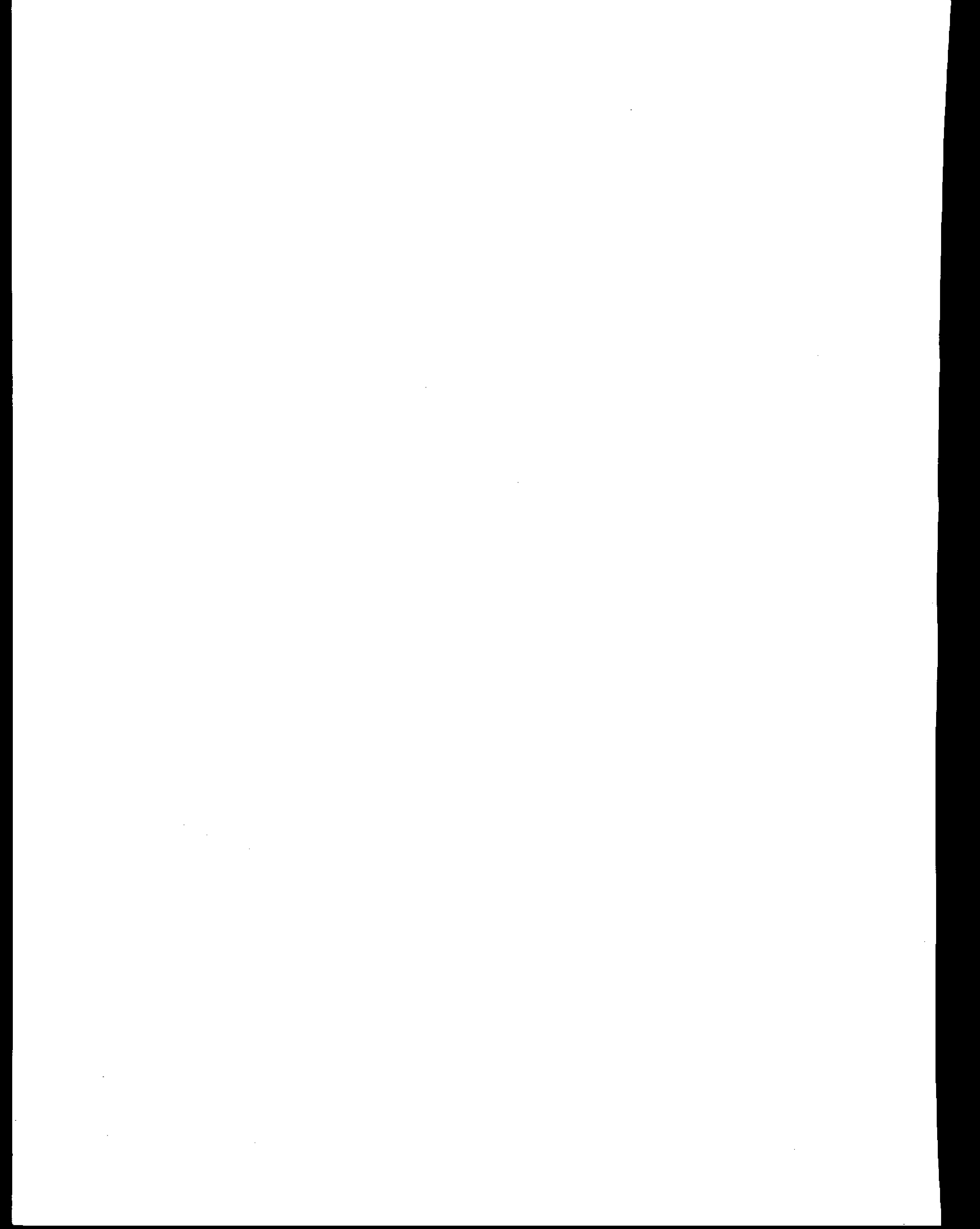
➤ *Matière première*

Le matériel ou produit périssable ou non récupérable après usage et généralement considéré comme matière première pour les exercices pratiques. S'ajoutent les contrats de services notamment pour le lavage des linges industriels et l'affûtage des lames de massicot.

➤ *Petits outils, accessoires et équipement*

➤ *Entretien de l'équipement*

Il convient de noter que la colonne « Coût de remplacement » indique la somme nécessaire pour un groupe de vingt élèves pour la durée du programme.



**Liste des ressources matérielles (catégorie 3.0)**

Imprimerie                      DEP                      Durée en heures : 1350  
524699

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
<b>3</b>	<b><u>Ressources matérielles</u></b>							
A.B. Dick Company			1 à 19	1	21,17	21,17	10	2,12
	A.B. Dick offset presse «Lubrification»							
A.B. Dick Company			1 à 19	1	12,17	12,17	10	1,22
	A.B. Dick Operating Instructions							
A.M. Internation Inc.			1 à 19	5	15,75	78,75	10	7,88
	(Addressograph Multigraph Corporation) manuel d'emploi 1 250 et 1250 W							
A.M. Internation Inc.			1 à 19	5	15,75	78,75	10	7,88
	Manuel d'emploi (notice d'emploi)							
Acétate pour rétro projecteur			1 à 19	1	74,50	74,50	50	37,25
	8 1/2 po x 11 po peut être utilisé dans les photocopieurs, paquet de 100							
Additif de solution de mordantage		Ao	2,3,6,7,10,12,13,15,16,17	4	31,75	127,00	100	127,00
	remplace l'alcool, en 4 L							
Aiguilles à laine		Ao	7,10,11,12,13,15,16,17	6	0,78	4,68	50	2,34
	pour coudre certains revêtements (molletons) pour les rouleaux mouilleurs							

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	<b>Ampoule pour insolateur</b>		8	1	400,00	400,00	20	80,00
	<b>Anti-séchage en aérosol</b> cannette de 11 oz	Ao	3,7,9,10,12, 13,15,16,17	5	17,00	85,00	100	85,00
	<b>Articles de bureau</b> trombones, fiches, marqueurs, liquide correcteur, etc.	Bp	1 à 19	1	50,00	50,00	100	50,00
	<b>Bandes de rainure japonaises</b> horizontales, 18 po	Ao	12	1	70,00	70,00	50	35,00
	<b>Bandes indicatrices de pH</b> pH de 3,6 à 6, 1 boîte de 100	Ao	3,7,9,10,12, 13,15,16,17	3	22,89	68,67	100	68,67
	<b>Bandes perforatrices japonaises</b> horizontales 18 po (9 dents au pouce)	Ao	12	2	54,24	108,48	100	108,48
	<b>Bandes perforatrices japonaises</b> horizontales 18 po (5 dents au pouce)	Ao	12	2	60,96	121,92	100	121,92
	<b>Bandes perforatrices japonaises</b> horizontales 18 po (micro perforation)	Ao	12	1	182,00	182,00	50	91,00
	<b>Bandes perforatrices jetables</b> verticales, boîte de 6 pi (9 dents au pouce)	Ao	12	8	12,84	102,72	100	102,72

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
<b>Blanchets assortis</b>		Ao	3,6,7,10,12,13,15,16,17	30	27,50	825,00	100	825,00
<b>Boudin "Cerlox"</b>	11 po, différents diamètres	Ao	5,16	100	0,30	30,00	90	27,00
<b>Brosse à tableau blanc</b>		CI	1 à 19	1	5,99	5,99	100	5,99
<b>C.S.S.T.</b>	documentation		1 à 19	22	6,00	132,00	100	132,00
<b>Carton à tablette</b>	22 1/2 po x 34 1/2 po, paquet de 119	Ao	5,9,16	10	25,60	256,00	100	256,00
<b>Carton Bristol</b>	fini velin, blanc, 22 1/2 po x 28 1/2 po, 180M, 800 par paquet	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	12	47,66	571,92	100	571,92
<b>Cartouche laser</b>	encre noire, assortie à l'imprimante	Ao	4,6,7,10,13,15,17	1	200,00	200,00	100	200,00
<b>Charte de calibrage pour densitomètre</b>	assortie au modèle de densitomètre	Ao	4,10,11,13,15,16,17,18	1	100,00	100,00	50	50,00
<b>Colle à tablette</b>	«planatob» pour papier standard, en litre	Ao	5,9,16	5	8,00	40,00	100	40,00

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	<b>Colle à tablette</b> pour papier autocopiant (NCR), en litre	Ao	5,9,16	2	12,00	24,00	100	24,00
	<b>Colle de montage</b> de type "studiotac", feuilles de 12 po x 18 po, 25 feuilles/tablette	Ao	8	2	31,14	62,28	100	62,28
	<b>Couteau à lame tranchante</b> de type "Stylet"	Ao	3,5,7 à 13,15 à 18	2	7,18	14,36	25	3,59
	<b>Couvre-éraflures</b> ou équivalent	Ao	8	2	13,45	26,90	100	26,90
	<b>Crayon effaceur lithographique</b> pointe large, pour plaque soustractive	Ao	8	1	6,35	6,35	100	6,35
	<b>Crayon effaceur lithographique</b> pointe fine, pour plaque soustractive	Ao	8	3	4,25	12,75	100	12,75
	<b>Crayon feutre pour tableau blanc</b> ensemble de 4	Cl	1 à 19	2	8,00	16,00	100	16,00
	<b>Dégraisseur</b> enlève les résidus gras après le dégravage des soies, concentré biodégradable, 4 L	Ch	11,18	4	35,00	140,00	100	140,00
	<b>Dégraveur</b> pour enlever les émulsions directes et films capillaires, en liquide concentré à 20 pour 1	Ch	11,18	8	39,95	319,60	100	319,60

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	Déplacement pour visites de lieux de stage	St	19	1	500,00	500,00	100	500,00
	Dévidoir à ruban d'emballage	Ao	3 à 18	3	9,40	28,20	20	5,64
	Dossier suspendu boîte de 25	Bp	1 à 19	5	16,25	81,25	15	12,19
	Émulsion directe pour encre à base d'eau en sérigraphie, /4 L	Ch	11,18	6	58,05	348,30	100	348,30
	Encre offset à base d'huile noire, contenant de 1 kg	Ao	10,13,15,17	4	18,85	75,40	100	75,40
	Encre offset à base d'huile jaune, contenant de 1 kg chacun	Ao	10,13,15,17	6	19,46	116,76	100	116,76
	Encre offset à base d'huile cyan, contenant de 1 kg chacun	Ao	10,13,15,17	6	19,14	114,84	100	114,84
	Encre offset à base d'huile magenta, contenant de 1kg	Ao	10,13,15,17	6	19,27	115,62	100	115,62
	Encre offset de type caoutchouc magenta, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	12	21,73	260,76	100	260,76
	Encre offset de type caoutchouc PMS argent 877, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	1	21,73	21,73	50	10,87

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS or 873, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	1	28,29	28,29	50	14,15
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS bleu reflet, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	18	20,35	366,30	100	366,30
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> noire dense, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	36	10,59	381,24	100	381,24
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS noire, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	12	10,59	127,08	100	127,08
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS vert, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	12	21,73	260,76	100	260,76
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS bleu process, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	18	20,35	366,30	100	366,30
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS mauve, contenant de 1lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	12	21,73	260,76	100	260,76
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS orange 021, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	4	20,35	81,40	100	81,40
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS bleu 072, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	2	21,73	43,46	100	43,46

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS rouge chaud (warm red), contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	8	20,31	162,48	100	162,48
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS rouge 032, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	8	20,37	162,96	100	162,96
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS rubine, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	12	20,31	243,72	100	243,72
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS rhodamine, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	12	21,73	260,76	100	260,76
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS jaune, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	24	21,73	521,52	100	521,52
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS blanc transparent, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	18	20,35	366,30	100	366,30
	<b>Encre offset de type caoutchouc</b> PMS violet, contenant de 1 lb	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	8	21,73	173,84	100	173,84
	<b>Encre sérigraphique</b> magenta (1 gal)	Ch	11,18	2	85,00	170,00	100	170,00
	<b>Encre sérigraphique</b> rouge (1 gal)	Ch	11,18	4	83,00	332,00	100	332,00

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	<b>Encre sérigraphique</b> blanc (1 gal)	Ch	11,18	5	59,00	295,00	100	295,00
	<b>Encre sérigraphique</b> jaune citron (1 gal)	Ch	11,18	4	60,00	240,00	100	240,00
	<b>Encre sérigraphique</b> bleu brillant (1 gal)	Ch	11,18	4	67,75	271,00	100	271,00
	<b>Encre sérigraphique</b> vert émeraude (1 gal)	Ch	11,18	4	62,25	249,00	100	249,00
	<b>Encre sérigraphique</b> blanc opaque (1 gal)	Ch	11,18	4	60,00	240,00	100	240,00
	<b>Encre sérigraphique</b> cerise (1 gal)	Ch	11,18	2	87,25	174,50	100	174,50
	<b>Encre sérigraphique</b> bleu paon (1 gal)	Ch	11,18	2	55,75	111,50	100	111,50
	<b>Encre sérigraphique</b> noire (1 gal)	Ch	11,18	5	50,25	251,25	100	251,25
	<b>Encre sérigraphique</b> base demi-ton (1 gal)	Ch	11,18	2	55,75	111,50	100	111,50
	<b>Enduit de surface métallique</b> par exemple, Top Cote de Bostik, contenant de 326 gr	Ao		1	13,59	13,59	100	13,59

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
<b>Entretien</b>	presses et équipement périphérique		7,10 à 13,15 à 18	16	250,00	4 000,00	100	4 000,00
<b>Enveloppes catalogue</b>	9 po x 12 po, boîte de 500 O.B.	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	22	57,95	1 274,90	100	1 274,90
<b>Enveloppes no 10</b>	4 1/8 po x 9 1/2 po, ECB velin blanc 24 livres, prix pour 1 000	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	100	16,95	1 695,00	100	1 695,00
<b>Éponges</b>		Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	20	4,00	80,00	100	80,00
<b>Feuilles de montage</b>	11 3/4 po x 18 1/6 po paquet de 100	Ao	8	2	46,85	93,70	100	93,70
<b>Film masque</b>	ambre, 005, en feuilles de 12 po x 18 po, paquet de 100	Ao	8	1	104,35	104,35	100	104,35
<b>Film masque</b>	rubis, 005, en rouleau, 40 po x 300 po	Ao	8	1	71,70	71,70	25	17,93
<b>Film pour imageur</b>	négatif, 14 po x 250 pi	Ao	7,8,10 à 13, 15 à 18	2	405,00	810,00	75	607,50
<b>Gomme arabique</b>	14 degrés baumé, 4 L	Ao		1	45,77	45,77	100	45,77

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	<b>Gomme protectrice</b> pour plaques soustractives, au litre	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	36	13,41	482,76	100	482,76
	<b>Graphic Art Technical Fondation</b> abonnement scolaire		1 à 19	1	75,00	75,00	100	75,00
	<b>Graphic arts procedures</b>		1 à 19	1	23,15	23,15	10	2,31
	<b>Hamada et vous, manuel de l'opérateur</b> séries 500, 600 et 700		1 à 19	5	19,20	96,00	10	9,60
	<b>Kimwipes</b> serviettes 12 x 21 cm, carton de 36 boîtes	Ao	3,7,8,10,12, 13,15,16,17	10	47,10	471,00	100	471,00
	<b>L'art de la sérigraphie</b> Édition Les Presses de l'Université du Québec		11,18	1	34,00	34,00	10	3,40
	<b>L'imprimerie au Québec</b> Commission de la santé et de la sécurité du travail		1 à 19	1	24,95	24,95	10	2,50
	<b>La photolithographie</b> Comment produire un imprimé		8	1	75,00	75,00	10	7,50
	<b>La technique de la reprographie</b> Édition Guy Le Prat, Paris		1 à 19	1	39,95	39,95	10	4,00
	<b>Lame de rechange</b> pour couteau à lame rétractable, 10 par paquet	Ao	7,11,15,22	1	2,18	2,18	100	2,18

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	Lame de scie à métaux fine	Ao		2	3,80	7,60	100	7,60
	Lampe pour rétroprojecteur 360 W	Cl	1 à 19	1	25,00	25,00	20	5,00
	Le façonnage, collection Espace		5	1	19,95	19,95	10	2,00
	Le Maître imprimeur		1 à 19	5	25,00	125,00	100	125,00
	Les arts graphiques		1 à 19	1	70,00	70,00	10	7,00
	Les techniques de la sérigraphie		11,18	1	10,00	10,00	10	1,00
	Liquide effaceur 4 oz ou équivalent	Ao	3,7,8,10,12, 13,15,16,17	1	14,15	14,15	75	10,61
	Lubrifiant pénétrant ou équivalent	Ao	3 à 18	2	7,46	14,92	100	14,92
	Manchons mouilleurs ensemble de molleton pour toucheur et preneur	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	25	18,00	450,00	100	450,00
	Manuel E.B. Eddy Production des imprimés		1 à 19	1	21,18	21,18	10	2,12

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	<b>Masque de sécurité</b> avec filtre jetable	Ao	2 à 18	2	7,50	15,00	100	15,00
	<b>Mèche pour troueuse</b> différents diamètres de 1/8 po à 1/2 po	Ao	5,16	5	39,50	197,50	50	98,75
	<b>Micro-disquette souple, double densité</b> boîte de 10	Bp	1 à 19	1	12,00	12,00	20	2,40
	<b>Nettoyant</b> pour blanchets et rouleaux, 205 L	Ao	2,3,6,7,10,12, 13,15,16,17	2	325,00	650,00	100	650,00
	<b>Nettoyant à vitres</b> ou équivalent	Ao	3,7,8,10,11, 12,13,15,16, 17,18	2	5,36	10,72	100	10,72
	<b>Nettoyant et lubrifiant de numérateur</b> ou équivalent	Ao	12	4	6,55	26,20	100	26,20
	<b>Nettoyant pour le chrome</b> ou équivalent	Ao	3,7,10,12,13, 15,16,17	4	12,00	48,00	100	48,00
	<b>Nettoyant pour les films</b> 4 L ou équivalent	Ao	8	1	16,16	16,16	25	4,04
	<b>Nettoyeur de plaques</b> ou équivalent au litre	Ao	2,3,6,7,10,12, 13,15,16,17	8	13,41	107,28	100	107,28

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	<b>Nu Art Graphic Tips</b>		8	1	5,00	5,00	10	0,50
	<b>Nuancier Pantone* 9104</b> guide 1000, papier couché et non couché	Ao	4,7,9,10,12, 13,15,16,17	1	92,50	92,50	100	92,50
	<b>Nuancier Pantone* métallique 9302</b> guide couleur métallique	Ao	4,10,13,15,16	1	57,00	57,00	25	14,25
	<b>Organes de machines, S.C.C.</b>		6	1	13,21	13,21	10	1,32
	<b>Papier autocopiant</b> 8 1/2 po x 11 po, 2 parties préassemblés, paquet de 500 feuilles	Ao	5,7,9,10,12, 13,15,16	50	18,28	914,00	100	914,00
	<b>Papier autocopiant</b> 8 1/2 po x 11 po, 3 parties préassemblés, paquet de 500 feuilles	Ao	5,7,9,10,12, 13,15,16	50	20,57	1 028,50	100	1 028,50
	<b>Papier autocopiant</b> 8 1/2 po x 14 po, 2 parties préassemblés, paquet de 500 feuilles	Ao	5,7,9,10,12, 13,15,16	15	23,28	349,20	100	349,20
	<b>Papier autocopiant</b> 8 1/2 po x 14 po, 3 parties préassemblés, paquet de 500 feuilles	Ao	5,7,9,10,12, 13,15,16	15	26,20	393,00	100	393,00
	<b>Papier bond</b> base 20 lb, 11 po x 17 po, 2 500 par carton, blanc, prix pour 2 500	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	20	52,88	1 057,60	100	1 057,60

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
<b>Papier bond</b> base 20 lb, 17 po x 22 po, 3 000 feuilles par carton, blanc, prix pour 1 000	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	18	45,05	810,90	100	810,90	
<b>Papier bond</b> base 20 lb, 8 1/2 po x 11 po, 5 000 par carton, blanc, prix pour 5 000	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	100	46,25	4 625,00	100	4 625,00	
<b>Papier bond</b> base 20 lb, 8 1/2 po x 14po, 5 000 par carton, blanc, prix pour 5 000	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	20	67,40	1 348,00	100	1 348,00	
<b>Papier buvard</b> pour différents modèles de presses, paquet de 100	Ao	2,3,6,7,10,12, 13,15,16,17	10	40,15	401,50	100	401,50	
<b>Papier couché</b> couverture Cornwall, couché 1 côté, 19 po x 25 po 10pt, prix pour 800	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	12	154,76	1 857,12	100	1 857,12	
<b>Papier couché</b> couverture Cornwall, couché 2 côtés, 23 po x 35 po, 10pt, prix pour 600	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	4	239,78	959,12	100	959,12	
<b>Papier couché glacé</b> base 120, 23 po x 35 po, prix pour 1 000 feuilles	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	12	149,84	1 798,08	100	1 798,08	
<b>Papier couché dull</b> base 120, 23 po x 35 po, prix pour 1 000 feuilles	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	2	131,58	263,16	100	263,16	

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	<b>Papier d'emballage</b> Kraff, DD40, 24 po	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	2	24,10	48,20	100	48,20
	<b>Papier édition non couché</b> plainfield Plus, 23 po x 35 po, ultra-blanc, 1 000 par carton, base 140 M	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	10	137,45	1 374,50	100	1 374,50
	<b>Papier journal</b> 24 po x 36 po, base 30 M, rogné 4 côtés, 1 500 par carton, prix pour 1 000	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	1,5	21,68	32,52	100	32,52
	<b>Papier offset couleur</b> base 120M, 23 po x 35 po, prix pour 1 000 feuilles, couleurs assorties	Ao	3,5,7,9 à 13,15 à 18	10	129,80	1 298,00	100	1 298,00
	<b>Papier pour épreuve</b> type «Dylux», 20 po x 24 po, 2 côtés, paquet de 100 feuilles	Ao	8	1	380,00	380,00	50	190,00
	<b>Pellicule pour rétroprojection</b> pour imprimantes au laser 8 1/2 po x 11 po, paquet de 25	Cl	1 à 19	4	28,00	112,00	50	56,00
	<b>Photo offset Fundamentals</b>		8	1	21,98	21,98	10	2,20
	<b>Pile de recharge pour densitomètre</b>	Ao	4,10,11,13,15 16,17,18,	2	130,00	260,00	25	65,00

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	<b>Pinceau grosseur (O), pointu</b> pour la correction des films	Ao	3,7,8,10,12, 13,15,16,17,	22	2,40	52,80	25	13,20
	<b>Pinceau pour mise en tablette de 40 mm</b>	Ao	5,16	4	3,95	15,80	50	7,90
	<b>Plaque lithographique soustractive</b> Formats assortis, .006 po, un côté	Ao	3,7,8,10,12, 13,15,16,17,	900	2,60	2 340,00	100	2 340,00
	<b>Poudre antimaculage</b> ou équivalent	Ao	2,3,6,7,10,12, 13,15,16,17	1	14,95	14,95	100	14,95
	<b>Pratique du pliage</b> STAHLGMBH et Co.		5	1	24,95	24,95	10	2,50
	<b>Produit correcteur pour négatif</b> opage, rouge, contenant de 2 1/2 oz	Ao	3,7,8,10,12, 13,15,16,17,	2	3,19	6,38	50	3,19
	<b>Produits sérigraphiques</b> contenant vide, en plastique de 1 L, pour les mélanges d'encre	Ch	11,18	100	1,00	100,00	100	100,00
	<b>Produits sérigraphiques</b> gel retardeur, au gallon	Ch	11,18	2	61,00	122,00	100	122,00
	<b>Régénérateur de caoutchouc</b> 4 L ou équivalent	Ao	2,3,6,7,10,12, 13,15,16,17	3	23,96	71,88	100	71,88

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
<b>Révélateur</b>	pour plaques soustractives, au litre	Ao	3,7,8,10,12,13,15,16,17,	20	7,86	157,20	100	157,20
<b>Rouleau de fil à pêche</b>	pour coudre certains revêtement (molletons) pour les rouleaux mouilleurs ou équivalent	Ao	3,7,8,10,12,13,15,16,17,	1	3,98	3,98	50	1,99
<b>Rouleau de fil continu, no 20x24</b>	pour brocheuse	Ao	5	1	28,00	28,00	50	14,00
<b>Roulette pour perforuse</b>	ensemble de roulettes pour perforer et rainurer	Ao	12	1	142,20	142,20	50	71,10
<b>Ruban gommé correcteur</b>	rouge, 6 mm x 66 mm	Ao	3,7,8,10,12,13,15,16,17,	5	6,92	34,60	100	34,60
<b>Ruban gommé d'emballage</b>	48 mm x 130 m, clair	Ao	3,7,8,10,12,13,15,16,17,	24	1,40	33,60	100	33,60
<b>Ruban gommé transparent</b>	1/2 po x 36 v	Ao	3,7,8,10,12,13,15,16,17,	20	2,12	42,40	100	42,40
<b>Ruban masque</b>	«masking tape», 3/4 po x 60 v (18,18 mm x 55 mm)	Ao	3,7,8,10,12,13,15,16,17,	20	1,42	28,40	100	28,40
<b>Sarrau pour l'enseignante ou l'enseignant</b>			2 à 18	2	100,00	200,00	100	200,00

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	<b>Savon à main</b> avec abrasif ou équivalent, 4 L	Ao	1 à 18	40	22,36	894,40	100	894,40
	<b>Service d'aiguisage de lames</b> affutage de lames de massicot	Ao	5,9,16	1	250,00	250,00	100	250,00
	<b>Service d'imprimerie et de photocopie</b>	Cl	1 à 19	10000	0,03	250,00	100	250,00
	<b>Service de nettoyage</b> lavage de serviettes industrielles 0,09 \$ ch.	Ao	3,6,7,10 à 13,15 à 18	29760	0,09	2 678,40	100	2 678,40
	<b>Serviettes industrielles</b> (chiffons) prix à l'unité, pour remplacer les chiffons perdus ou détruits	Ao	3 à 18	100	0,20	20,00	100	20,00
	<b>Siccatif</b> vernis pour séchage rapide au kg	Ao	2,3,6,7,10,12,13,15,16,17	1	26,50	26,50	50	13,25
	<b>Soie sérigraphique</b> à tendre sur cadre, 280 fils au pouce, jaune, 32 po, 38 po, 90 degrés	Ch	11,17	16	43,00	688,00	25	172,00
	<b>Soie sérigraphique</b> à tendre sur cadre, 280 fils au pouce, jaune, 27 po, 30 po, 90 degrés	Ch	11,17	16	29,00	464,00	25	116,00
	<b>Solution de calibration</b> pour analyseur de conductivité, bouteille de 460 mL 5000us/cm @ 25 degrés celcius	Ao	3,7,9,10,12,13,15,16,17	1	31,50	31,50	100	31,50

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	<b>Solutions de mordantage</b> pour système conventionnel et intégré, 4 L ou équivalent	Ao	2,3,6,7,10,12,13,15,16,17	4	32,94	131,76	100	131,76
	<b>Solvant décapant</b> produit de déglacage 4 L ou équivalent	Ao	2,3,6,7,10,12,13,15,16,17	3	43,00	129,00	100	129,00
	<b>Spirale</b> 36 po, 5 trous au pouce, différents diamètres, boîte de 100	Ao	5,16	5	32,63	163,15	25	40,79
	<b>Tenons d'équerre en métal</b> «register pins», 1/4 po de diamètre, «contact pins» (N), 1/16 po de hauteur	Ao	8	10	9,95	99,50	50	49,75
	<b>Tenons d'équerre en métal</b> «register pins», 1/4 po de diamètre, «Stripping pins» (O), 1/8 po de hauteur	Ao	8	10	7,70	77,00	50	38,50
	<b>Vernis à surimpression</b> «overprint varnish» au kg	Ao	9,10,13,16,17	1	9,50	9,50	50	4,75
	<b>Vernis réducteur</b> «reducer paste» au kg	Ao	2,3,6,7,10,12,13,15,16,17	1	13,50	13,50	25	3,38
	<b>Verre gradué 170 g</b>	Ao	2,3,6,7,10,12,13,15,16,17	1	3,98	3,98	10	0,40

Cat. no	Descriptions et commentaires	Type de local	Modules	Quantité	Coût (\$)		Remplacement	
					unitaire (hors-taxes)	total	%	coût (\$)
	Vision d'avenir publié par l'Association des arts graphiques du Québec	CI	1 à 19	22	2,50	55,00	50	27,50

Les coûts indiqués dans ce tableau ont été recueillis et évalués en : avril 2000

MEQ - DGFPT  
DOP-FH

**SOMMAIRE**  
**Coût des ressources matérielles (catégorie 3.0)**

**Imprimerie**

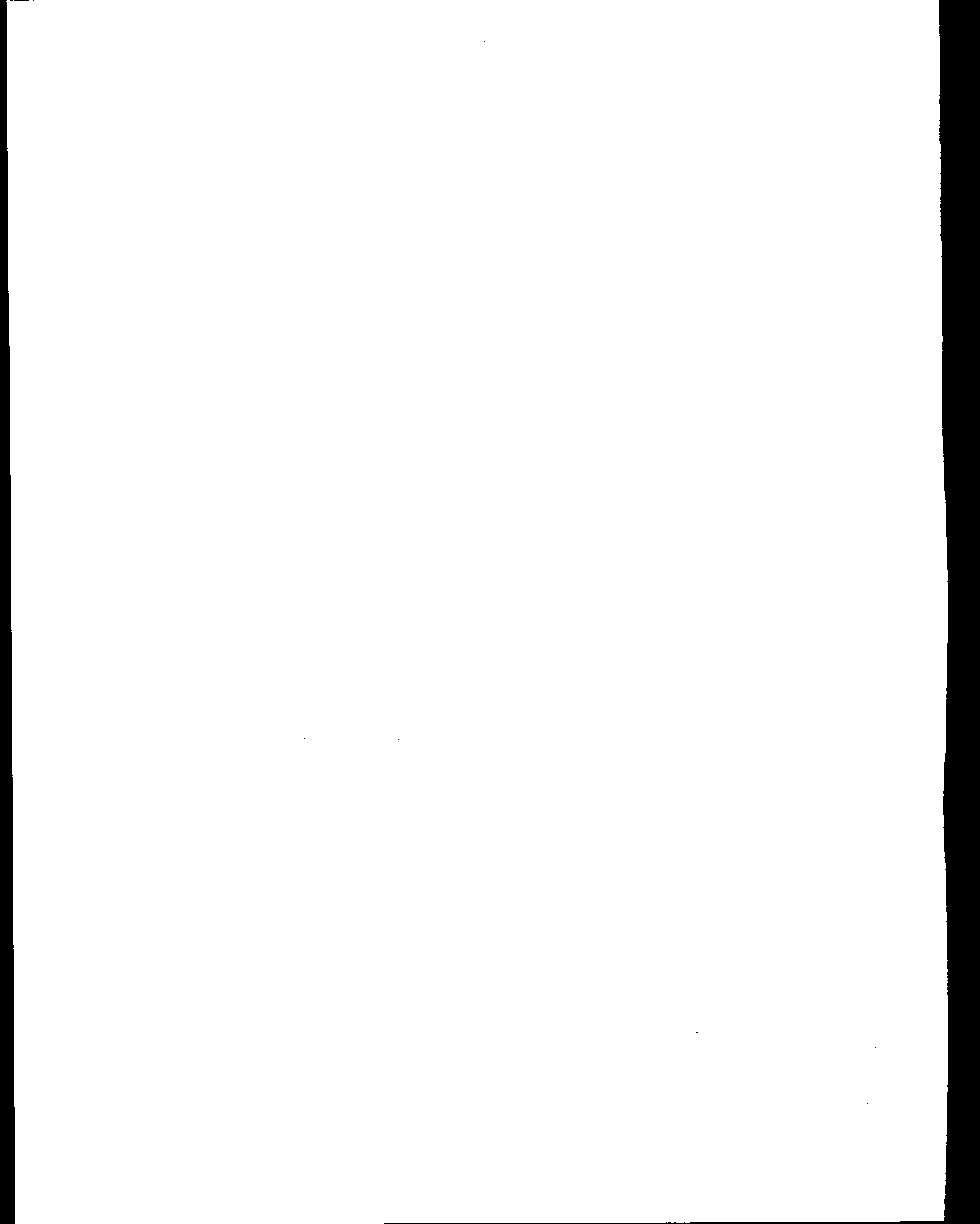
**524699      DEP      Durée en heures : 1350**

Cat. no	Description	Coût	
		total (hors-taxes)	Remplacement (*)
3	<u>Ressources matérielles</u>	52 542,82 \$	49 118,05 \$
<b>Total général</b>			
	<b>Ressources matérielles</b>	<b>52 542,82 \$</b>	<b>49 118,05 \$</b>

(\*) Coût de remplacement : somme nécessaire par groupe de vingt élèves pour la durée du programme.

N.B. : Ces coûts peuvent varier suivant divers facteurs (fabricants, modèles, etc.).

MEQ - DGFPT  
DOP- FH



## 4.2 Références bibliographiques

Les références bibliographiques qui suivent s'ajoutent aux manuels de base et aux ouvrages de référence ainsi qu'aux autres documents essentiels (catégorie 3.0) à la mise en œuvre du programme.

Plusieurs des documents cités ont fait l'objet d'une mise à jour. Par conséquent, il est souhaitable d'obtenir des éditeurs les versions les plus récentes.

A.A.G.Q. *Le Maître Imprimeur* (abonnement).

A.B.DICK COMPANY. *A.B. Dick Operating Instructions*.

A.B.DICK COMPANY. *A.B. Dick Offset Presse Lubrification*.

ALFRED, Fruler. *Pratique du pliage*, Stahlgmbh and Co.

A.M. INTERNATIONAL INC. *Manuel d'emploi (notice d'emploi)*.

BARRAUD, René. *La photolithographie. Comment produire un imprimé*, Montréal, Éditions, St-Martin

CAZA, Michel. *Les techniques de la sérigraphie*, Paris, Éditions Presses du temps présent.

COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'ŒUVRE DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES DU QUÉBEC, *infolio*.

CRESTLINE. *Trouble shooting guide*.

DESAULNIER, Louis. *L'Art de la sérigraphie*, Les presses de l'Université du Québec.

ESSO. *Types de lubrifiants*.

G.A.T.F. *Graphic Art Technical Fondation* (abonnement).

HAMADA. *Hamada et vous, manuel de l'opération*, séries 500, 600 et 700.

MAN ROLLAND CANADA INC. *Manuel pratique de l'impression offset*.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, Direction générale de la formation professionnelle et technique. *Rapport d'analyse de situation de travail en Impression et finition*.

NU ART GRAPHIC TIPS. *Graphic Arts Industry, Basic Tools and their Application*, Nu Art Co. Inc.

*Production imprimée*, (abonnement).

POLAR, Mohr. *La pratique de la coupe*.

SHELL. *Principes fondamentaux.*

The Van Son Printing Primer.

TRUDEAU, V. *Organes de machines, S.C.C.*

VAN SON. *Practical Guide To Quality Printing.*

## **5 AMÉNAGEMENT PHYSIQUE**

### **5.1 Présentation**

Il est essentiel de planifier l'aménagement des lieux où sera donnée la formation afin d'assurer un enseignement de qualité conduisant à l'atteinte des objectifs du programme d'études. La présente section fournit les grandes lignes qui peuvent aider à mettre en relation les aménagements et les activités d'apprentissage à effectuer.

On doit tenir compte du nombre de groupes d'élèves qui fréquentent les locaux. La planification de l'aménagement des lieux requiert également une bonne connaissance des principes pédagogiques et organisationnels, notamment en ce qui concerne toutes les tâches du métier de conducteur, conductrice, conformément aux conditions et critères du programme d'études.

Il convient de noter que l'introduction d'un nouvel équipement, soit le simulateur, nécessite une réorganisation physique de la classe.

Les données réunies ci-après visent à faciliter l'exécution des travaux d'aménagement des lieux en vue de la mise en oeuvre du programme d'études.

### **5.2 Superficie des locaux**

Une surface de 204 m<sup>2</sup> est prévue pour l'atelier. Cela inclut l'espace nécessaire pour les presses offset et sérigraphique ainsi que le matériel de finition. Une surface de 25 m<sup>2</sup> est prévue pour le local de sérigraphie, qui sert à la préparation, à la récupération et à l'entreposage des écrans sérigraphiques. Une surface de 60 m<sup>2</sup> est prévue pour la classe, ce qui inclut notamment l'espace pour vingt places-élèves et deux simulateurs.

De plus, un espace de 50 m<sup>2</sup> est nécessaire pour le magasin et l'entrepôt. Un espace de 24 m<sup>2</sup> doit aussi être prévu pour le bureau du personnel enseignant.

## DIMENSIONS, SUPERFICIE ET TAUX D'OCCUPATION DES LIEUX

### Imprimerie

524699 DEP							Durée en heures :	1350
Légende	Type de local	Longueur mètres	Largeur mètres	Mètres carrés	Occupation		Numéro de local (Facultatif)	
					Heures	%		
AO	Atelier pour l'offset	17,00	12,00	204,00	837	62%		
AS	Atelier pour la sérigraphie	5,00	5,00	25,00	162	12%		
Bp	Bureau du personnel enseignant	4,00	6,00	24,00	0	0%		
Cl	Classe	10,00	6,00	60,00	231	17%		
En	Entrepôt et magasin	10,00	5,00	50,00	0	0%		
St	Milieu de travail (stage)	0,00	0,00	0,00	120	9%		
				<b>363,00</b>	<b>1350</b>	<b>(1) 100%</b>	<b>(2)</b>	

N.B. : L'occupation d'un local est évaluée en fonction d'un groupe de vingt élèves pour la durée du programme.

(1) Le total des heures d'occupation doit être égale à la durée totale du programme.

**Des heures de contact ne peuvent être prévues pour les locaux ne servant pas pour les activités d'apprentissage. On inscrira donc 0 pour ce type de local.**

(2) Le pourcentage d'occupation doit égalier 100.

MEQ/DGFPT  
DOP/FH

### 5.3 Proposition en matière d'aménagement des lieux et des locaux

La proposition d'aménagement des lieux et des locaux est faite en fonction d'un atelier pouvant contenir dix presses offset une couleur, deux presses offset avec unité d'encrage supplémentaire amovible et unité de numérotation et de perforation, deux presses offset avec unité d'encrage supplémentaire amovible ainsi que deux presses sérigraphiques. Cependant, on ne s'oppose pas à ce que les établissements d'enseignement gardent les modèles de presse dont ils disposent actuellement, même s'ils occupent un espace plus grand que celui du modèle retenu.

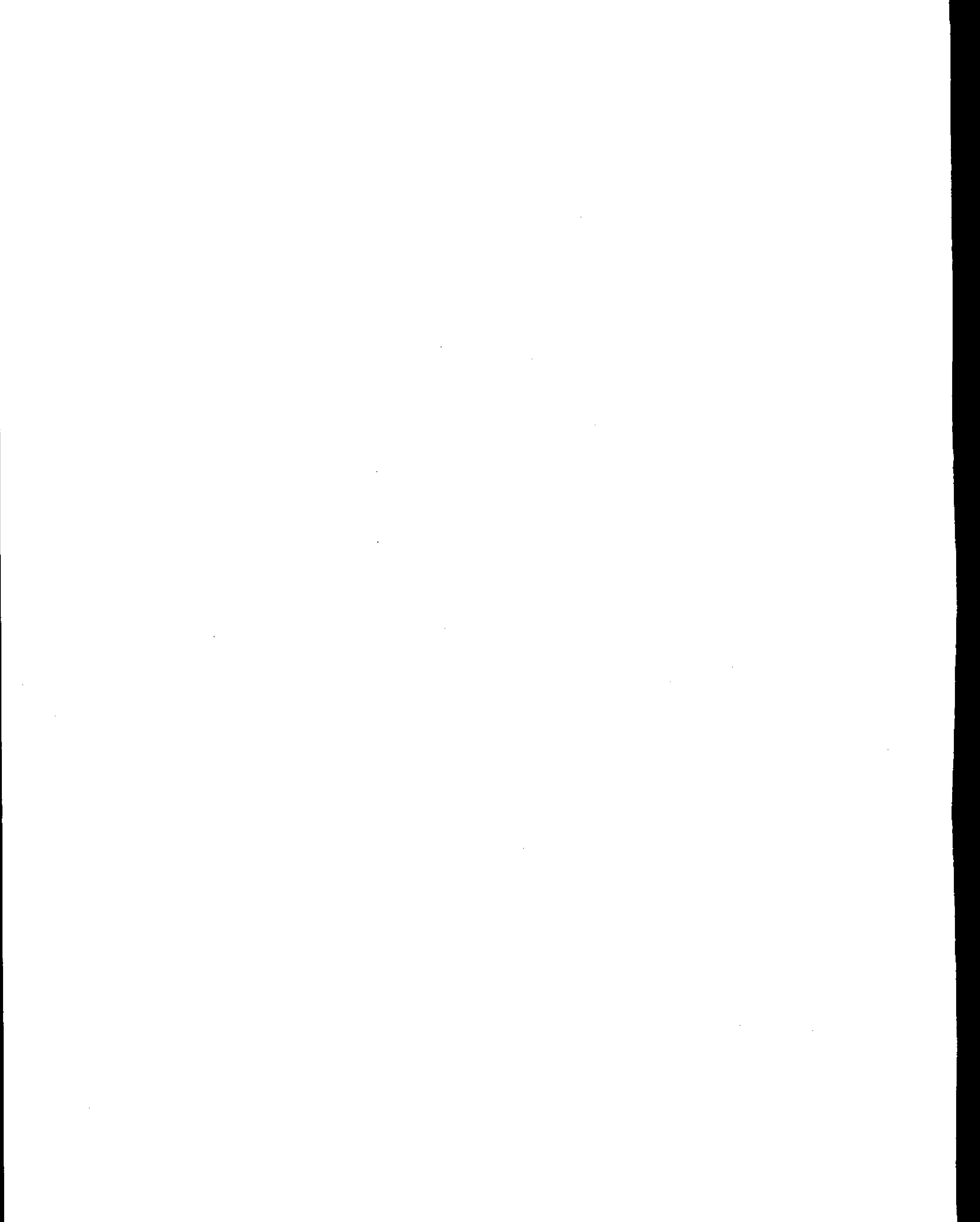
Cela s'applique aussi pour les autres appareils qui sont différents de ceux qui sont suggérés dans le présent guide, mais qui servent pour les mêmes travaux.

Nous suggérons de déplacer les unités d'encrage supplémentaires équipant les deux presses avec unité de perforation sur des presses une couleur. Ce déplacement permettrait une meilleure utilisation de l'équipement pour le module d'impression deux couleurs. On aura donc quatre presses équipées d'unité d'encrage supplémentaire.

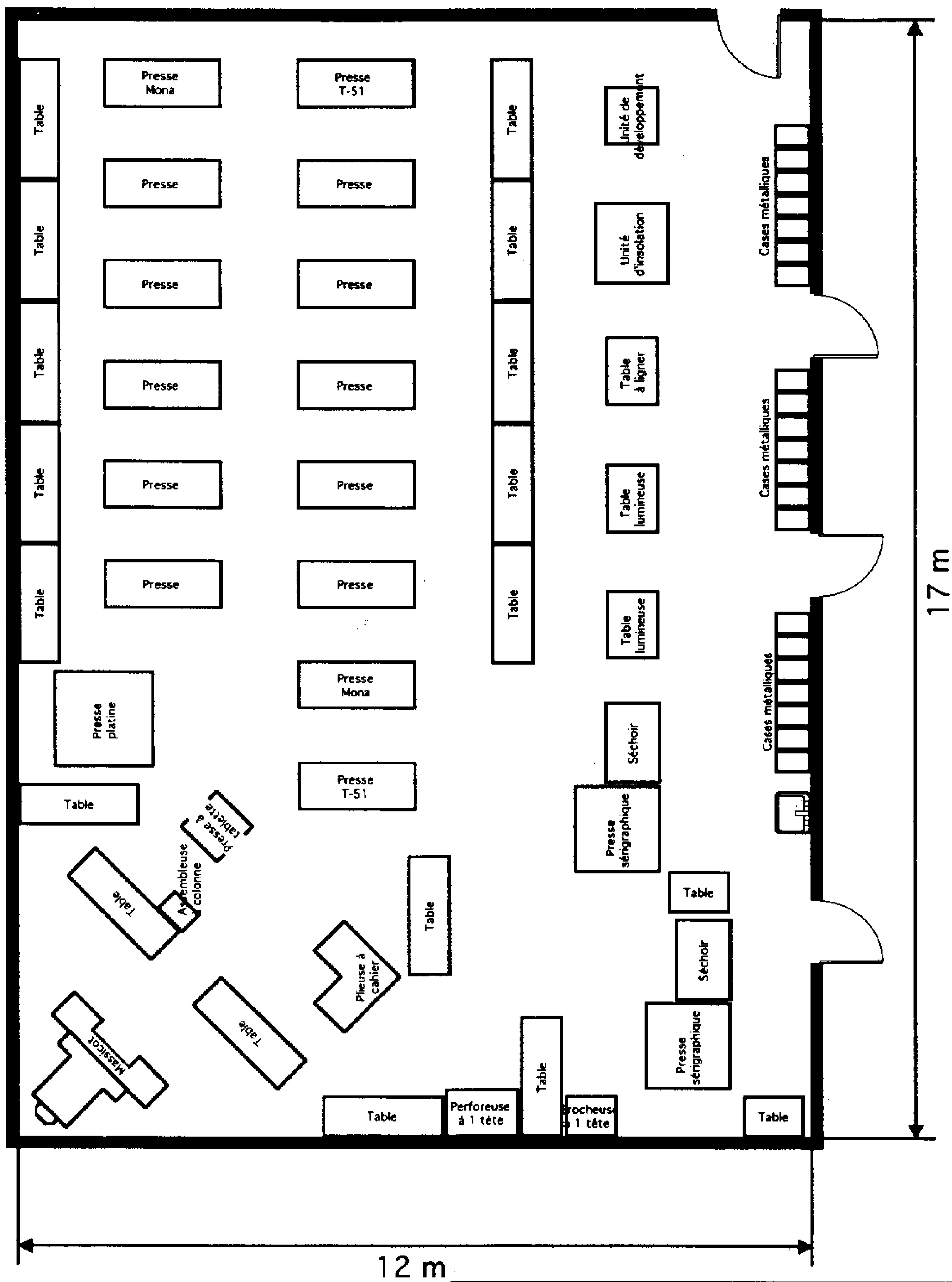
À partir du programme d'études *Impression et finition à Imprimerie*, un seul changement est à prévoir pour l'aménagement des lieux et des locaux de façon à tenir compte de la mise en place de deux simulateurs. Dans le plan modifié de la classe, on propose justement un aménagement tenant compte du remplacement de la presse et d'une table par deux tables pour les simulateurs.

Les propositions d'aménagement devront être modifiées selon les espaces prévus dans chaque centre de formation. Il est important, dans ces plans, de tenir compte des normes de la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST).

Rappelons que la classe doit être contiguë aux autres locaux prévus pour le programme. Elle doit être à la fois accessible et sécuritaire, compte tenu de la présence des simulateurs.



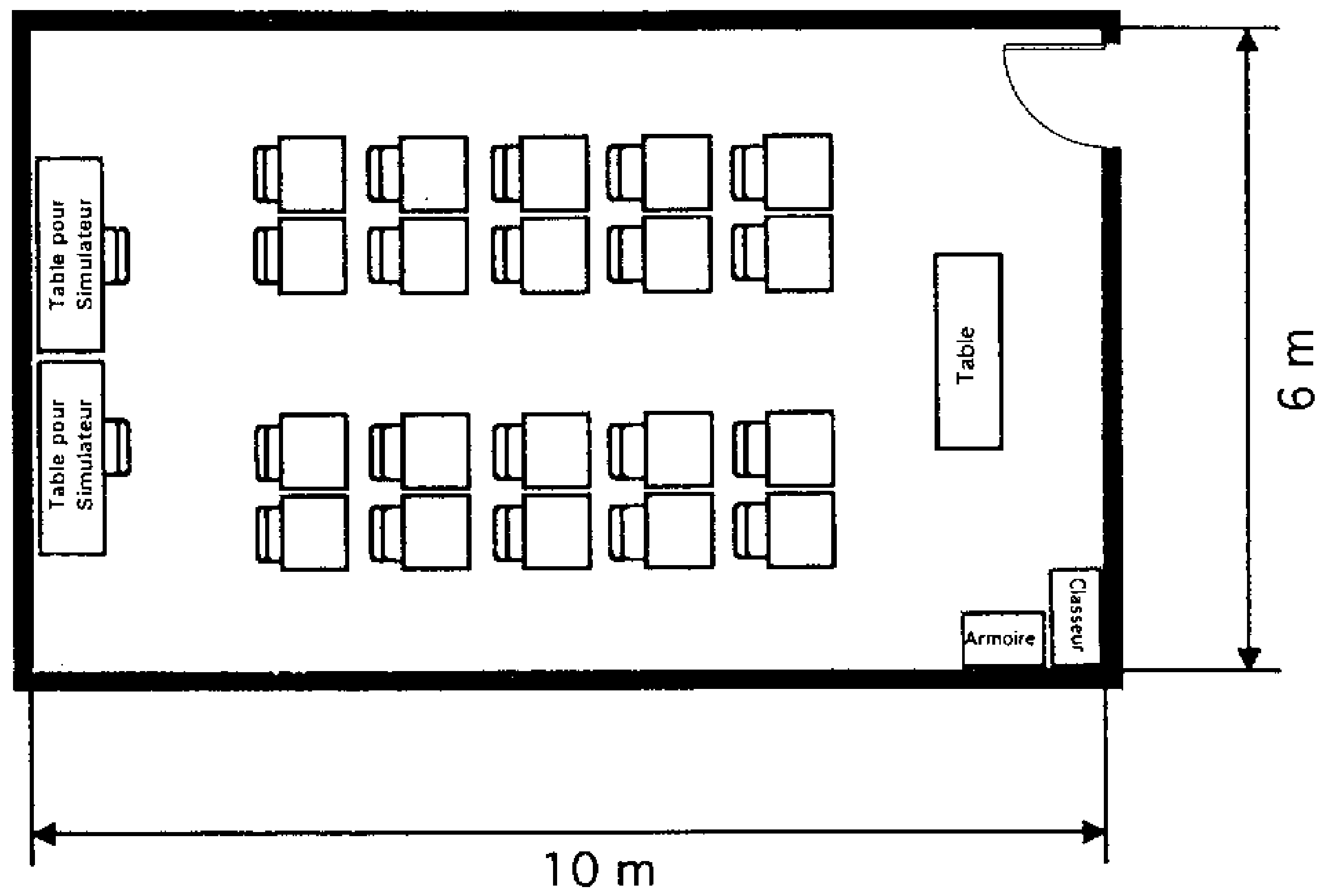
ATELIER



PROGRAMME
IMPRESSION ET FINITION
DESSINÉ PAR: A. FOURNIER
DATE: MAI 1994

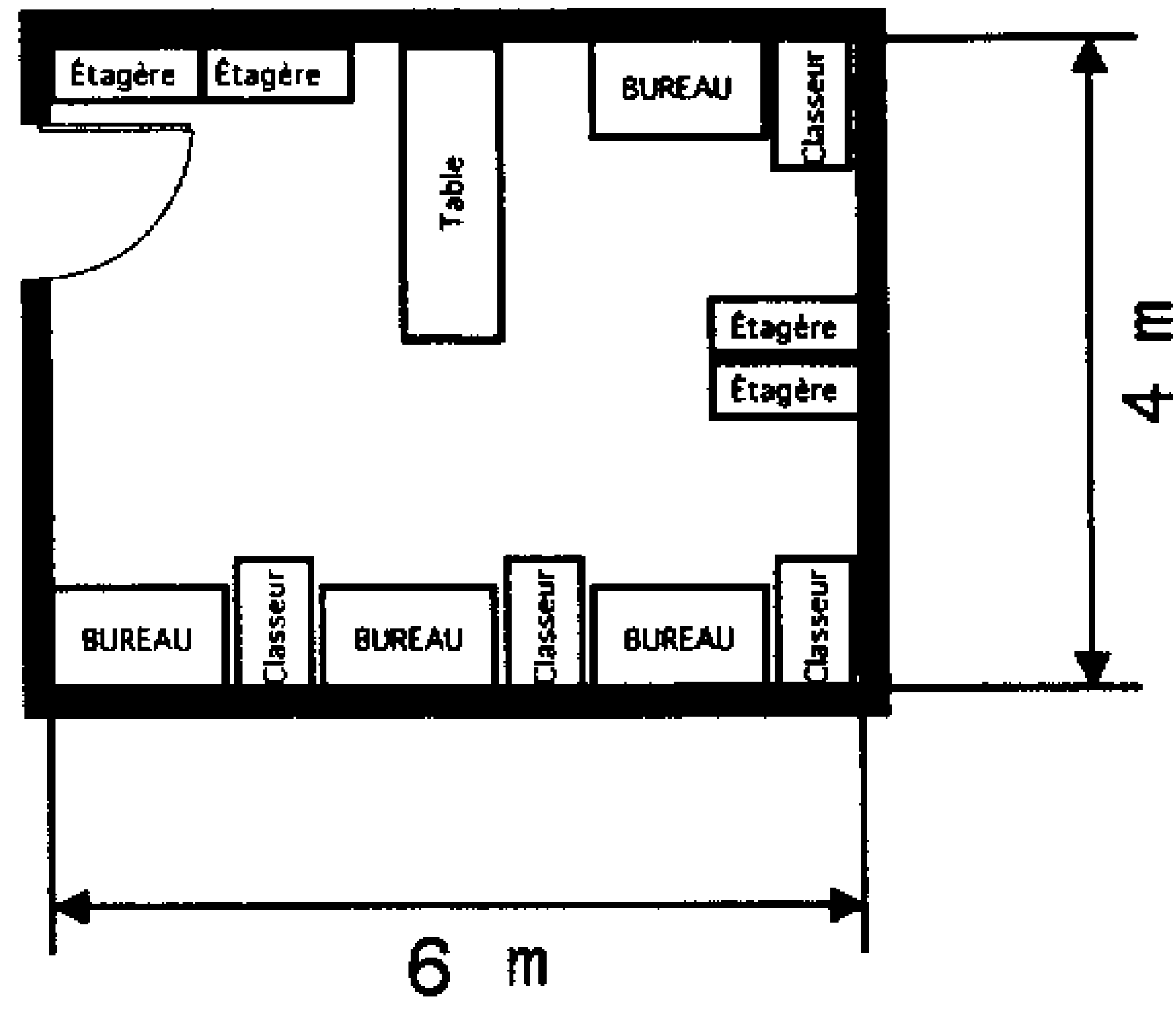


CLASSE

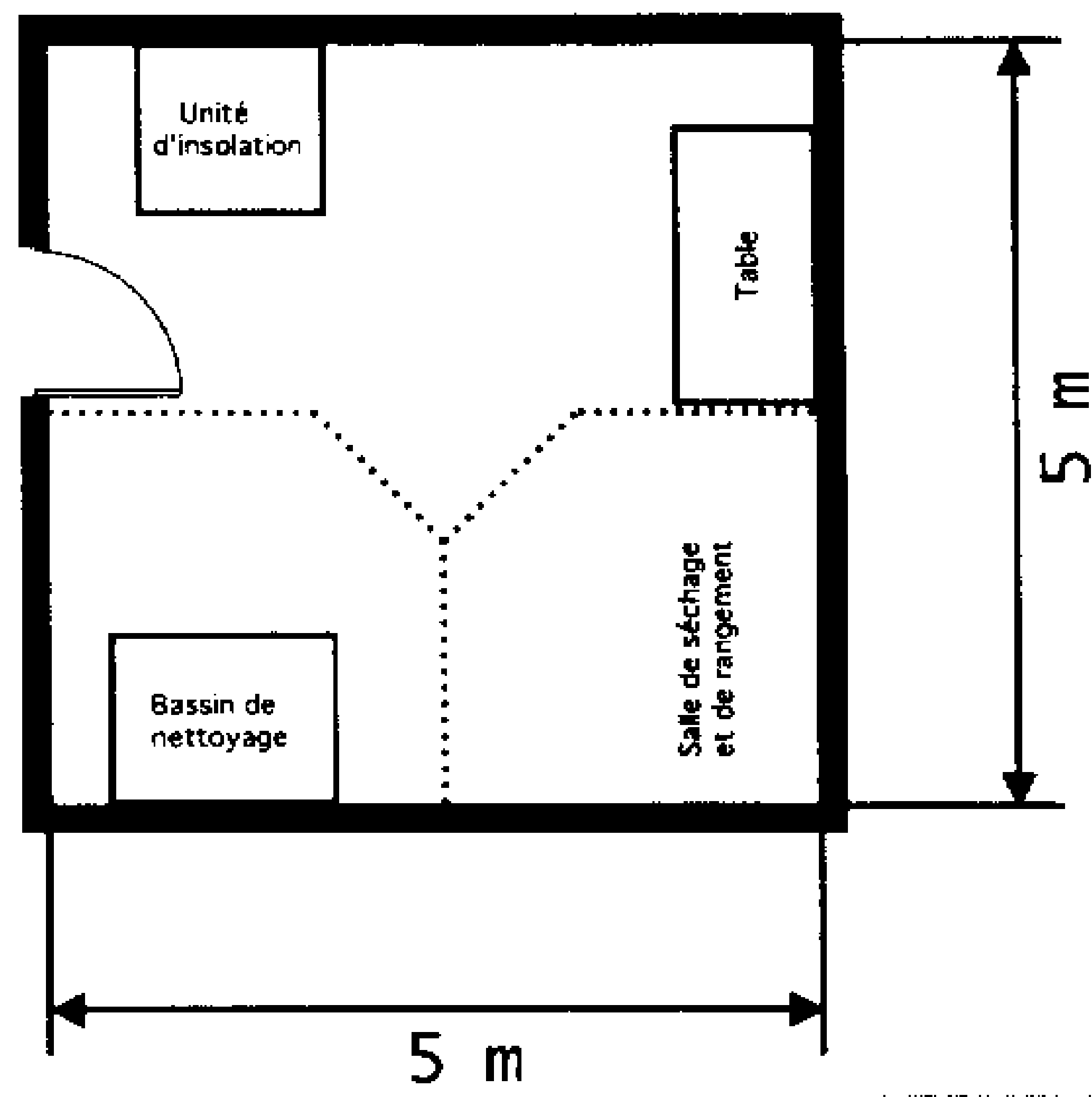


PROGRAMME	
IMPRIMERIE	
DESSINÉ PAR : A. FOURNIER	MODIFIÉ PAR : S. L. ROSS
DATE : MAI 1994	DATE : AVRIL 2000

BUREAU DU  
PERSONNEL  
ENSEIGNANT

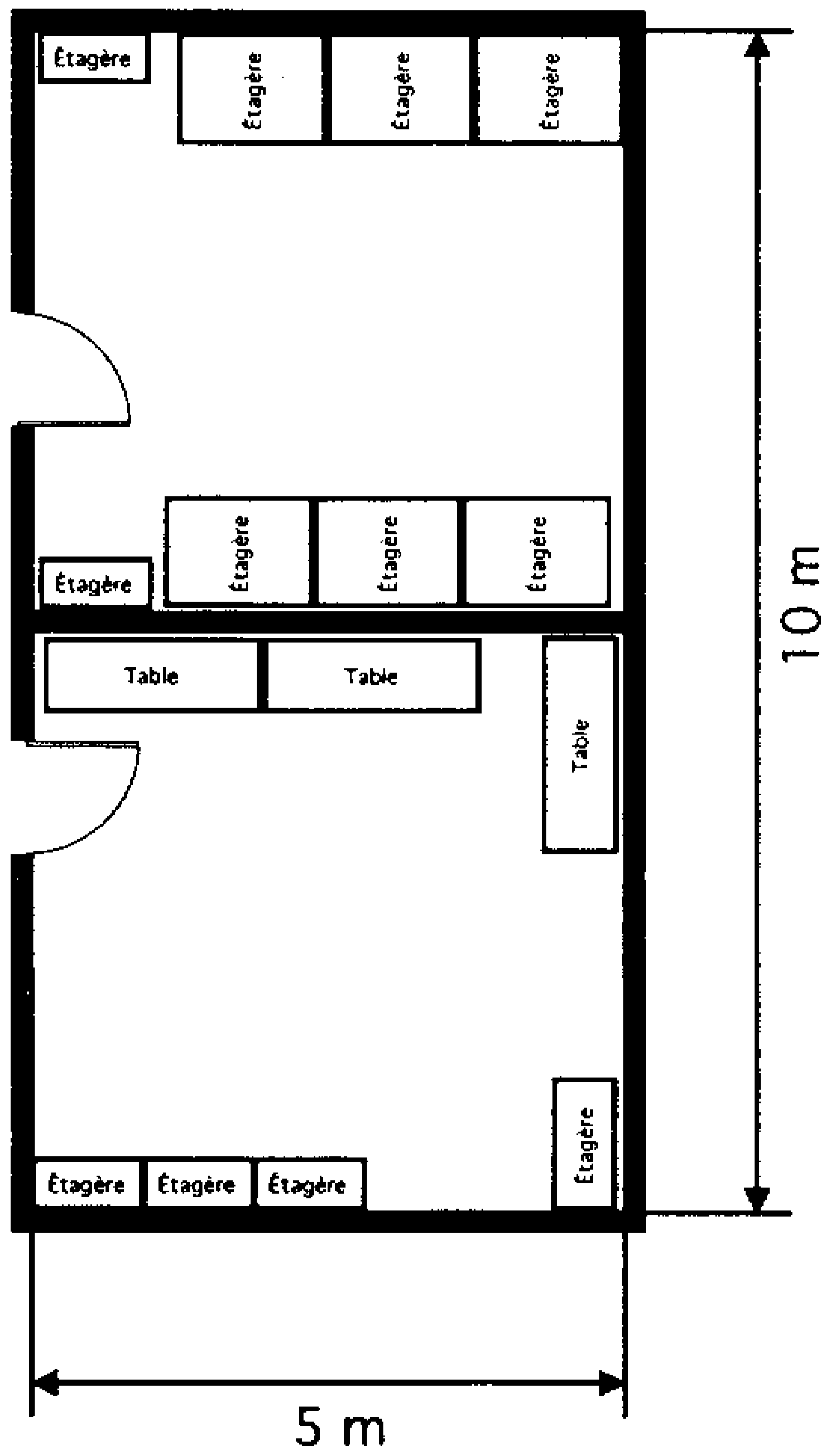


SALLE DE  
SÉRIGRAPHIE



PROGRAMME
IMPRESSION ET FINITION
DESSINÉ PAR: A. FOURNIER
DATE: MAI 1994

ENTREPÔT ET MAGASIN

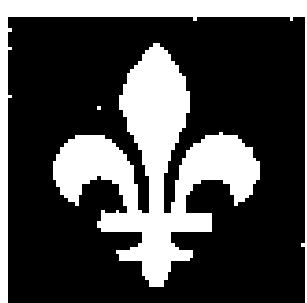


PROGRAMME
IMPRESSION ET FINITION
DESSINÉ PAR: A. FOURNIER
DATE: MAI 1994

Ministère de l'Éducation du Québec



QQED 000 957



Gouvernement du Québec  
Ministère  
de l'Éducation

17-1309-03

