





TABLE DES MATIÈRES

Message de la présidente du conseil d'administration et du directeur général.....	2
Notre mission.....	3
La gouvernance du Collège.....	4
Le code d'éthique et de déontologie.....	6
Plan stratégique 2015-2020.....	8
Faits saillants de l'année 2019-2020.....	10
Reconnaissance des réalisations.....	17
Plein feux sur nos étudiants	20
Inscription à l'enseignement régulier.....	20
Diplômes d'études collégiales (DEC) décernés.....	21
Inscription à la formation continue.....	21
Attestations d'études collégiales (AEC) décernées.....	21
Moyennes de réussite à la première session.....	22
Taux de rétention à la troisième session.....	22
Taux de diplomation.....	23
Rapport d'activités en lien avec :	
Annexe A-112 – Soutien à la réussite scolaire des étudiants ayant des besoins particuliers et des étudiants en situation de handicap.....	25
Annexe S-107 – Sommes accordées pour les activités financées dans le cadre des pôles régionaux.....	26
Stratégie d'intervention pour prévenir et contrer les violences à caractère sexuel en enseignement supérieur.....	27
Annexe R-105 – Bilan des activités réalisées pour soutenir l'internationalisation de l'éducation au niveau collégial.....	28
Annexe E-104 – Sommes accordées pour le perfectionnement des enseignants.....	28
Divulgaration d'actes répréhensibles.....	28
Rapport sur l'application de la loi sur la gestion et contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'état.....	28
Répartition du personnel.....	28
Les finances.....	29
Organigramme.....	30

Madame Danielle McCann
Ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
Gouvernement du Québec

Monsieur le Ministre,

Au nom du Conseil d'administration et de l'ensemble de la communauté du Cégep John-Abbott, nous sommes heureux de vous présenter le rapport annuel pour l'année 2019-2020. Comme partout au monde, la pandémie de COVID-19 a eu des répercussions considérables sur nos activités d'exploitation. Toutefois, grâce à l'ampleur des efforts déployés par l'ensemble de la communauté du Cégep, nous avons pu faire de cette année une réussite. Voici quelques-unes de nos réalisations parmi les plus marquantes :

- La qualité de nos programmes d'études et de nos services aux étudiants demeure enviable. Le nombre de demandes d'admission et d'inscriptions nous maintient à pleine capacité en termes de population étudiante et le taux de réussite de nos étudiants, encore une fois, nous hisse aux premiers rangs du réseau collégial;
- La rigueur de notre gestion financière nous a permis de dégager un surplus financier. Cela nous est précieux dans la foulée des importantes rénovations requises par nos majestueuses mais vieillissantes installations;
- Notre bibliothèque fraîchement rénovée (pour plus de 14 M \$) a ouvert ses portes en janvier et se révèle un espace réellement magnifique qui allie la modernité des besoins éducationnels de nos étudiants à notre impressionnante architecture centenaire à la perfection. Nous espérons avoir le privilège de vous accueillir pour son inauguration officielle (lorsque la situation pandémique le permettra);
- Nous avons procédé à une évaluation environnementale et structurelle du pavillon Brittain (édifice situé sur notre campus, abandonné par l'Université McGill depuis des décennies) subventionnée par le ministère de l'Enseignement supérieur. Nous espérons ardemment que vous nous permettrez de procéder à sa rénovation complète pour ainsi remédier à notre grand manque d'espace tout en apportant une solution à ce problème vécu par l'Université McGill depuis plus de 40 ans;
- Bien que tout était imprévu, nous sommes particulièrement fiers de ce que nos étudiants et employés ont accompli pendant la pandémie COVID-19. Faisant preuve d'un engagement et d'une agilité sans précédent, John-Abbott a été le premier cégep public à pouvoir offrir tous ses cours en ligne. Des centaines d'ordinateurs et outils de connexion ont rapidement été achetés dans le but d'être prêts à nos étudiants et employés. Des centaines d'employés ont été formés par nos équipes internes sur les fondements des outils virtuels. Lorsque nos enseignants ont terminé de donner leurs cours en mai, notre analyse a démontré un taux de réussite étudiante similaire aux années antérieures. Nos étudiants et services d'enseignement sont su immédiatement s'adapter à la réalité virtuelle et faire preuve de beaucoup de créativité avec la mise sur pied d'une plateforme virtuelle universelle permettant aux étudiants de se connecter rapidement pour obtenir tout le soutien nécessaire, selon leurs besoins. Oui, l'exercice était fastidieux, mais notre communauté toute entière n'a jamais dérogé de sa mission de réussite étudiante et l'épopée s'est avérée un franc succès.

Au plan de la gouvernance, le Conseil d'administration a aussi effectué des avancées importantes :

- Nous avons approuvé la refonte de trois règlements et sept politiques du Cégep;
- Nous avons développé les pratiques de trois sous-comités clés du Conseil d'administration (gouvernance et éthique; finance et ressources humaines) et introduit plusieurs initiatives visant à susciter l'engagement des membres du Conseil d'administration;
- Nous avons guidé et soutenu des consultations dans l'ensemble de la communauté pour identifier les dix nouvelles orientations du plan stratégique pour 2020 à 2025 et nous sommes enthousiastes face à l'avenir prometteur du Cégep.

Le Cégep John-Abbott tout entier maintient le cap sur la réussite de ses étudiants et nous sommes confiants que nous continuerons de faire de grandes choses pour nos étudiants. Nous espérons également que votre récente nomination entraînera un engagement gouvernemental renouvelé et solidement ancré en matière d'enseignement supérieur.

Respectueusement,



Gwyneth Edwards
Présidente du Conseil d'administration



John Halpin
Directeur général



NOTRE MISSION

Fondé en 1971, le Cégep John-Abbott est le seul cégep de langue anglaise dans l'Ouest-de-l'Île de Montréal. Le Collège offre des programmes pré-universitaires et des programmes techniques, ainsi qu'un vaste choix de programmes de formation continue à plus de 6 500 étudiants à temps plein par session et 2 000 étudiants par année à la Formation continue. Notre campus, l'un des plus beaux au Québec, compte un peu plus de 600 membres du corps professoral et quelque 250 membres du personnel non enseignant.

ÉNONCÉ DE MISSION

La mission du Cégep John-Abbott est d'offrir à nos étudiantes et étudiants une éducation de haut calibre dans un environnement d'apprentissage stimulant qui favorise leur épanouissement et augmente leur potentiel de réussite dans la société.

NOTRE ENGAGEMENT SE SITUE À TROIS NIVEAUX :

L'APPRENTISSAGE

- Promouvoir chez nos étudiants l'habileté à prendre des décisions éclairées sur le plan intellectuel, esthétique et moral, et à les exprimer adéquatement, tout en manifestant les aptitudes requises pour la réussite dans la société moderne.
- Encourager le goût de l'apprentissage, l'autonomie et l'esprit civique chez nos étudiants, aussi bien en classe qu'au cours d'activités socio-culturelles, récréatives ou sportives.
- Aborder, dans une perspective de respect et d'enrichissement, diverses identités et visions du monde en offrant équité et opportunités, telles qu'elles se manifestent dans nos programmes, notre approche éducative et notre communauté.
- S'engager activement dans la vérité et la réconciliation en établissant des relations significatives avec les peuples autochtones et apprendre de leurs valeurs, connaissances et perspectives.

LA QUALITÉ

- Offrir des programmes de formation pré-universitaire et technique de haute tenue éducative et éthique, qui sachent répondre aux exigences des universités, des employeurs et de la société.
- Viser l'excellence au niveau de l'enseignement et de l'apprentissage, en tant que processus dynamiques, interactifs et holistiques.
- Promouvoir le perfectionnement continu et la recherche d'une amélioration constante dans la communauté collégiale, tant au niveau de la pédagogie qu'à celui de l'administration et des services de soutien.
- Offrir une formation de pointe, adaptée aux besoins des entreprises, par le biais de nos services de formation continue et de nos programmes spécialisés.

LES ÉTUDIANTS

- Cultiver un environnement sûr, solidaire et respectueux qui reconnaît et réagit aux diverses réalités étudiantes;
- Renforcer la confiance en soi et promouvoir l'appartenance, le bien-être et la vision des objectifs en amenant les étudiants à atteindre une croissance académique, professionnelle et personnelle.
- Assurer une gouvernance qui reflète l'engagement actif des étudiants et de tous les membres du personnel, et place l'apprentissage des étudiants au cœur de nos décisions et de nos actions.
- Établir des partenariats efficaces avec les différents milieux scolaires, professionnels et sociaux afin de maximiser les chances de réussite et l'épanouissement de nos étudiants.



LA GOUVERNANCE

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Membres d'office

John Halpin – Directeur général

Gordon Brown – Directeur des études

Groupes sociaux-économiques

Ian Hadida, Dalia Toledano

Établissement d'enseignement universitaire

Paula Wood-Adams, VICE-CHAIR

Commission scolaire

David Chisholm

Conseil régional des partenaires du marché du travail

Catherine Ouellet

Communauté des affaires

Pascale Alpha, Stéphane Sélim

Parents

Johanne Goldberg, Michael Doran

Diplômé(s) du Collège

Formation préuniversitaire – Gwyneth Edwards, CHAIR

Formation technique – Jonathan Hackett

Étudiants

Formation préuniversitaire – Nathaniel Saad

Formation technique – Maxim Garanovschi

Enseignant(e)s

Roberta Silerova, Martin Poirier

Professionnel non enseignant

Bill Mahon

Employée de soutien

Amanda Tweedie

Secrétaire générale

Stavroula Makris

Secrétaire de séance

Daniela Cervetti

COMMISSION DES ÉTUDES

Membre d'office

Gordon Brown – Directeur des études

Directeurs/directrices adjoint(e)s aux études

Teresa Berghello, Doug Brown, Roger Haughey

Onze employé(e)s représentant les enseignant(e)s

Violaine Arès, Suzanne Black – CHAIR, Stephen Bryce, Sean

Hugues, Catherine Humes, Manuela Pineros-Rodriguez,

Martin Poirier, Rhoda Sollazzo, Abe Sosnowicz, Esther

Szeben, Angella Vella

Une employée représentant le personnel professionnel non enseignant

Susan Ajersch

Une employée représentant le personnel de soutien

Natasa Lalic

Trois étudiant(e)s

Malik Dahel, Martial Gendron, Gabrielle Marie Graceffa

Secrétaire de séance

Mary Milburn

Le Conseil d'administration du Cégep John-Abbott a tenu six séances régulières pendant l'année 2019-2020. En plus de vaquer aux affaires régulières en matière d'exploitation, les approbations et sujets ci-après sont dignes de mention :

- Nouveaux programmes
 - Spécialiste en mégadonnées et intelligence d'affaires LEA.C0
 - Production et gestion de la qualité en industrie pour les domaines pharmaceutique, biotechnologique et agroalimentaire E.JN.1J
- Évaluation exhaustive :
 - Programme de soins préhospitaliers d'urgence (181.A0) (désormais connu sous le nom de soins paramédicaux)
- Refonte de programmes :
 - Techniques de la documentation (maintenant 393.B0)
 - Arts, littérature et communication (500.A1)
- Modifications des politiques et règlements suivants :
 - Règlement 1 régissant l'administration générale du Cégep
 - Règlement 2 régissant la nomination, le renouvellement du mandat et l'évaluation du directeur général et du directeur des études
 - Règlement 7 concernant la gestion des ressources humaines
 - Règlement 8 concernant la réussite étudiante
 - Politique 1 concernant l'évaluation de la qualité de l'éducation
 - Politique 5 concernant le code d'éthique et de déontologie des membres du conseil d'administration
 - Politique 9 concernant la gestion des dossiers et l'archivage
 - Politique 10 – politique d'usage de la langue française
 - Politique 16 – politique de recherche institutionnelle
 - Politique 20 – politique de gestion du risque
 - Politique 21 – politique de communications
- Approbation du plan directeur des TI du Cégep
- Autorisation d'acheter des équipements d'Optech avec le prix d'achat payé par une réduction équivalente de la dette d'Optech envers le Cégep
- Approbation du Plan décennal des investissements d'infrastructure de recherche (PDIR) 2020-2030
- Changements apportés à l'énoncé de mission du Cégep
- Appropriation d'un total de 3 793 258 \$ du compte de surplus accumulé et non affecté du Cégep à n'être utilisé que pour des projets de rénovation.
- Appropriation d'une somme de 192 302 \$ du compte de surplus accumulé du Cégep à être répartie selon l'entente signée avec l'Association des enseignants du Cégep John-Abbott pour la distribution des fonds excédentaires provenant d'allocations rattachées à l'enseignement d'étudiants internationaux inscrits à temps plein sans être crédités.
- Appropriation d'une somme de 200 000 \$ du compte de surplus accumulé du Cégep à servir uniquement au financement des célébrations entourant le 50^e anniversaire du Cégep.
- Autorisation de soumettre une demande de subvention pour le Projet Code lab : une entreprise d'entraînement innovatrice (académie de codage) auprès du Service de développement économique de la Ville de Montréal.
- Autorisation accordée au Directeur des études d'instaurer des orientations d'études qui soient conformes aux stipulations de la Politique institutionnelle d'évaluation de la réussite étudiante et autres politiques et procédures applicables mais aussi adaptées au contexte de la crise sanitaire associée à la propagation du coronavirus COVID-19, le tout, dans le respect de l'esprit et de l'intention des articles ne pouvant être formellement mis en application.
- Autorisation accordée au Directeur général d'instaurer des orientations opérationnelles qui soient conformes aux stipulations des règlements, politiques et procédures du Cégep mais aussi adaptées au contexte de la crise sanitaire associée à la propagation du coronavirus COVID-19, le tout, dans le respect de l'esprit et de l'intention des articles ne pouvant être formellement mis en application.
- Approbation du budget de capitalisation révisé pour l'année fiscale 2019-2020.
- Réélection de Gwyneth Edwards en qualité de Présidente et de Paula Wood-Adams en qualité de Vice-présidente du Conseil d'administration pour l'année 2020-2021.

LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE

Le fonctionnement du conseil d'administration est soumis au Code d'éthique et de déontologie (politique no. 5). **En 2019-2020, aucune violation du Code n'a donné lieu à une enquête.**

ARTICLE 1 — DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1.1 Préambule

Les règles d'éthique et de déontologie énoncées dans ce document sont conformes à la Loi sur le ministère du Conseil exécutif, RLRQ, c. M-30 et ses règlements applicables en matière de normes d'éthique et de déontologie. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie énoncées aux articles 321 à 330 du Code civil du Québec et aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, RLRQ, c. C-29 (la « Loi sur les collèges »). Les dispositions législatives relatives à l'ordre public, notamment les articles 12 et 20.1 de la loi sur les collèges, prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions de la présente politique.

1.2 Définitions

Dans la présente politique, les expressions suivantes désignent :

1.2.1 MEMBRE DU CONSEIL : un membre du conseil d'administration;

1.2.2 MEMBRE DU PERSONNEL FAISANT PARTIE DU CONSEIL : le directeur général, le directeur des études ainsi que deux membres du corps professoral, un professionnel et un membre du personnel de soutien du collège qui sont membres du conseil d'administration;

1.2.4 INTÉRÊT : objet qui importe, qui est utile ou avantageux.

1.3 Intention

La présente politique a pour but de définir les règles d'éthique et de déontologie des membres du conseil d'administration afin :

- a) de s'assurer de la confiance du public en ce qui a trait à l'intégrité, l'objectivité et la transparence du conseil d'administration;
- b) de permettre aux membres du conseil de réaliser leur mandat et de s'acquitter de leurs devoirs et de leurs obligations avec confiance, indépendance et objectivité pour mieux accomplir la mission du Collège.

1.4 Portée

La présente politique s'applique aux membres du conseil d'administration et, dans le cas de l'article 2.3, aux anciens membres du conseil d'administration du Collège.

ARTICLE 2 — DEVOIRS ET OBLIGATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL

2.1 Généralité

Les membres du conseil s'acquittent de leurs tâches en toute indépendance, avec intégrité et bonne foi, dans les meilleurs intérêts du Collège et en vue de l'accomplissement de sa mission. Ils agissent avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait toute personne raisonnable et responsable en pareilles circonstances.

2.2 Devoirs et obligations des membres en fonction

Dans l'accomplissement de leurs obligations, les membres du conseil doivent :

- a) respecter les obligations édictées dans la Loi sur les collèges et dans la charte et les règlements du Collège et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- b) éviter de se placer en situations de conflit entre leurs intérêts personnels, ou ceux du groupe ou de la personne qui les ont élus ou nommés, et leurs devoirs et obligations à titre de membres du conseil;
- c) faire preuve de retenue dans leurs commentaires, éviter les atteintes à la réputation d'autrui et traiter les autres membres du conseil avec respect;
- d) s'abstenir d'utiliser les biens du Collège à leur profit ou au profit d'autrui;
- e) s'abstenir de divulguer ou d'utiliser, à leur profit ou au profit d'autrui, tout renseignement privilégié ou confidentiel obtenu dans le cadre de l'accomplissement de leurs obligations à titre de membres du conseil;
- f) s'abstenir d'abuser de leurs pouvoirs ou d'user indûment de leur position pour en tirer des avantages sur le plan personnel;
- g) éviter d'accorder, de solliciter ou d'accepter, directement ou indirectement, toute faveur ou tout avantage pour eux-mêmes ou pour autrui;
- h) s'abstenir d'accepter un cadeau, une marque d'appréciation ou tout autre avantage que ceux habituellement offerts et de valeur modeste.

2.3 Devoirs et obligations des membres ayant quitté leurs fonctions

Dans l'année qui suit la fin de leur mandat, les anciens membres du conseil doivent :

- a) agir de manière à ne pas tirer indûment profit de leur ancienne position de membres du conseil d'administration;
- b) s'abstenir d'agir en leur nom ou au nom d'autrui dans tout processus, négociation ou autre opération dans lequel le Collège pourrait être partie prenante. Cette règle ne s'applique pas aux membres du personnel faisant partie du conseil en ce qui a trait à leur contrat d'embauche;
- c) s'abstenir d'utiliser tout renseignement confidentiel ou privilégié sur le Collège à son propre profit ou de prodiguer des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au grand public.

ARTICLE 3 — RÉMUNÉRATION

Les membres du conseil d'administration n'ont droit à aucune rémunération en contrepartie de l'accomplissement de leurs tâches à titre de membre du conseil. De plus, ils ne peuvent recevoir aucune rémunération du Collège autre que le remboursement des dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Ce qui précède ne peut empêcher les membres du personnel faisant partie du conseil de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leurs contrats d'embauche.

ARTICLE 4 — CONFLITS D'INTÉRÊTS

4.1 Intention

Les règles suivantes visent à aider les membres du conseil d'administration à bien comprendre les situations de conflit d'intérêts et à définir les mesures administratives pour les membres en situation de conflit d'intérêts dans le but de servir au mieux les intérêts du Collège.

4.2 Situations de conflit d'intérêts

- a) Il y a conflit d'intérêts dans toutes situations réelles, potentielles ou apparentes qui, selon les normes objectives, sont de nature à compromettre ou susceptibles de compromettre l'indépendance et l'impartialité d'un membre du conseil, qualités nécessaires pour assumer ce rôle, ou dans toutes situations où un membre du conseil utilise ou cherche à utiliser sa position de membre du conseil pour obtenir indûment des avantages pour lui-même ou pour autrui.
- b) Sans limiter la portée de l'alinéa 4.2 a), les exemples suivants sont ou peuvent être perçus comme des conflits d'intérêts :
 - un membre du conseil a un intérêt matériel direct ou indirect dans une délibération du conseil;
 - un membre du conseil a un intérêt matériel direct ou indirect dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
 - un membre bénéficie personnellement, directement ou indirectement, d'une décision du Collège;
 - un membre accepte un cadeau ou un avantage de la part d'une entité commerciale qui fait affaires, ou pourrait faire affaires avec le Collège, à l'exception des cadeaux habituels de valeur modeste.

4.3 Situations constituant un conflit d'intérêts pour les membres du comité du personnel

Outre les règles édictées au paragraphe 4.2, un membre du personnel sur le conseil d'administration est en conflit d'intérêts dans les cas définis aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges.

4.4 Divulcation d'intérêts

Dans les trente (30) jours suivant l'entrée en vigueur de la politique, ou dans les trente (30) jours suivant sa nomination, le membre du conseil doit soumettre au président du conseil d'administration une déclaration de divulgation d'intérêts dans toutes entités qui, au meilleur de sa connaissance, a déjà fait affaires ou fait affaires avec le Collège et divulguer, le cas échéant, tout conflit d'intérêts inhérent réel, potentiel ou apparent. Cette déclaration doit être complétée électroniquement, révisée et mise à jour chaque année par les membres du conseil.

De plus, les membres du conseil doivent divulguer toutes situations constituant un conflit d'intérêts au sens des situations décrites au premier paragraphe de l'article 12 de la Loi sur les collèges.

4.5 Restrictions

Outre les dispositions en matière de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges, les membres du conseil en conflit d'intérêts par rapport à un point à l'ordre du jour doivent quitter la salle de réunion pour permettre les délibérations et la tenue du vote en leur absence et en toute confidentialité.

4.6 Le rôle du président

Il incombe au président du conseil de veiller au bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Toute décision concernant le droit de vote dans une réunion du conseil lui revient. En cas de différend sur le droit de voter sur une résolution, le président entend les représentations des membres du conseil sur la question et rend une décision sur le droit de voter. Le président a le droit d'intervenir et d'ordonner à un membre de s'abstenir de voter et de quitter la salle pendant les délibérations et la tenue du vote. Les décisions du président sont finales.

ARTICLE 5 — ADMINISTRATION DE LA POLITIQUE

5.1 Le rôle de conseiller en déontologie

Le secrétaire général ou toute autre personne désignée par le président du conseil agit à titre de conseiller en déontologie. Il incombe à cette personne :

- a) d'informer les membres du conseil sur les dispositions de la politique et sur son application;
- b) de conseiller les membres du conseil sur les questions d'éthique et de déontologie;
- c) fournir au responsable de la conformité des règles contractuelles (RARC) du collège et / ou à son délégué une liste des organisations divulguées conformément à l'article 4.4, afin d'assurer les meilleures pratiques dans le processus des approvisionnements;
- d) d'enquêter sur les allégations d'irrégularités eu égard à la politique et de signaler ses observations au conseil d'administration;
- e) de publier la politique dans le rapport annuel du Collège et les autres renseignements prévus par la loi.

5.2 Comité disciplinaire et sanctions

- a) Le conseiller en déontologie doit informer le conseil de toutes plaintes ou situations irrégulières à l'égard de la politique et faire rapport des résultats de son enquête sur la question.
- b) Le conseil, ou un comité formé à cette fin par le conseil, doit agir comme comité disciplinaire et décider de la validité de l'infraction et, s'il y a lieu, déterminer la sanction à imposer.
- c) Le comité disciplinaire doit informer par écrit le membre au sujet de(s) infraction(s) alléguée(s). De plus, le membre doit être informé d'un délai de trente (30) jours pour soumettre, par écrit au comité, ses commentaires personnels sur la(les) infraction(s) alléguée(s) et la sanction, et sur la possibilité de rencontrer les membres du comité si nécessaire.
- d) En cas de situation d'urgence nécessitant une action immédiate, ou en cas d'infraction grave, le président peut relever une personne de ses fonctions.
- e) Si le comité disciplinaire conclut que le membre a contrevenu à la politique, celui-ci doit imposer la sanction appropriée. Les seules sanctions possibles sont la réprimande, la suspension et l'exclusion du conseil.

2015-2020

PLAN STRATÉGIQUE

4 PRINCIPES
DIRECTEURS

4 OBJECTIFS
DE HAUT
NIVEAU

11 ORIENTATIONS
STRATÉGIQUES

Mis à jour: 13 juin 2018



FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE 2019-2020

Tous les ans, nous retenons un certain nombre d'éléments clés à développer parmi les objectifs de notre plan stratégique. Voici un bilan des grandes réalisations de notre Cégep pour l'année 2019-2020.



ORIENTATION STRATÉGIQUE 1 — L'ensemble de nos programmes sont conçus et constamment actualisés dans le souci de faire correspondre les connaissances et compétences acquises par nos étudiants aux attentes des milieux universitaires et du marché du travail

Objectif: Augmenter le nombre de diplômés acceptés dans leur premier choix de programme universitaire et recrutés dans le domaine de leur choix.

- Offre d'une série de présentations (motivations, candidatures universitaires, techniques d'étude) à l'intention de nos étudiants athlètes en partenariat avec les conseillers et le coordonnateur de Pathways. Des visites aux clubs étudiants ont également été proposées sur une base régulière en collaboration avec le Centre de santé et de

- bien-être et les responsables des activités étudiantes.
- Tenue de plusieurs mini-ateliers de bien-être avant et après la fermeture du Cégep en date du 13 mars.
- Organisation d'ateliers au sein de divers départements sur la résilience.
- Mise à jour de la Politique no1 dans le but d'y inclure la refonte des programmes suivant leur évaluation.
- Élaboration d'un plan décennal visant à définir un échéancier pour l'ensemble des critères d'évaluation adoptés par le Comité de coordination des évaluations. Une formation approfondie sur l'application d'analyse a été dispensée aux coordonnateurs de programmes en janvier 2020.
- Conception de structures d'encadrement pour l'ensemble des programmes.
- Finalisation de la structure d'encadrement revue et corrigée du programme de Techniques de la documentation ainsi que son approbation par le Conseil d'administration.
- Élaboration d'un projet de procédure révisée de reconnaissance des acquis en collaboration avec la directrice de la Formation continue. Celle-ci a été adoptée par le comité de coordination des programmes d'études et approuvée par la Commission des études.

- Collaboration avec le ministère et le réseau des collèges dans l'objectif de veiller à ce que les modifications apportées au programme de Conception graphique et Web par le ministère en assurent la continuité et soient fidèles aux besoins du marché du travail.
- Mise sur pied d'un comité consultatif en collaboration avec le Cégep Gérard-Godin et le Collège Rosemont dans le cadre duquel chacun a déposé une demande d'autorisation conjointe pour combler les besoins montréalais aspirant à la mise sur pied d'un nouveau programme technique en pharmacie en juin. L'initiative a reçu l'appui de plus de 50 institutions, associations et employeurs du secteur privé. L'approbation du ministère devrait être annoncée en septembre.
- Adaptation des modes d'enseignement des cours et des programmes au contexte pandémique de la COVID-19 :
 - » les cours à distance ont débuté au cours de la semaine du 30 mars pour l'ensemble des programmes réguliers, tous bénéficiant de l'appui d'une équipe d'assistance en ligne interne nouvellement formée.
 - » le Cégep a régulièrement communiqué avec les étudiants et les professeurs à propos de l'enseignement à distance, tandis que des outils et services ont également été mis à leur disposition tels que des ordinateurs portables et des services de soutien connexes. Selon les sondages, près du trois quarts d'entre eux ont estimé avoir bénéficié de tout le soutien dont ils avaient eu besoin.
 - » dès mars, l'ensemble des rapports présentés à la Commission des études et au Conseil d'administration ont offert un survol des plans de transition et de leur évolution.
- Définition des fondements de l'académie de codage en collaboration avec le Cégep Gérard-Godin et le Collège Bois-de-Boulogne de manière à :
 - » répondre aux besoins pressants en main-d'œuvre dans le secteur du développement technologies de l'information;
 - » s'arrimer aux stratégies des parties prenantes des secteurs public et privé visant à diminuer l'écart entre l'offre et la demande en matière de formation et de perfectionnement.
- Augmentation de la visibilité et de la notoriété du Cégep en qualité de partenaire de formation continue auprès du milieu des affaires local et des étudiants.

ORIENTATION STRATÉGIQUE 2 — Notre vaste éventail de services de soutien est constamment adapté en fonction d'une demande en progression et de l'évolution des besoins de nos étudiants

Objectif : Adapter les services de soutien aux étudiants aux besoins courants.

- Tenue de nombreuses activités d'entrepreneuriat (Sandbox) en ligne après le 13 mars.
- Collaboration avec le comité de développement durable visant à explorer de nouvelles méthodes d'évaluation de

- développement durable (bilan carbone, STARS-AASHE, etc.).
- Consolidation de liens internes et externes avec Collèges et instituts Canada (CICan), le Groupe des Nations Unies pour le développement durable (GNUDD) et le Projet d'éducation entrepreneuriale au collège (PEEC) dans le but d'identifier des projets de développement durables à entreprendre.
- Travail en étroite collaboration avec le Centre de ressources pour étudiants autochtones (CRSI) et la Commission scolaire Kativik qui ont partagé leur personnel pour la tenue de plusieurs rencontres et activités avec la population étudiante autochtone. Les étudiants ont affirmé avoir apprécié leur participation auxdites activités notamment le cyclothon et les conférences dont, entre autres, la Journée du chandail orange. Ils ont également apprécié la présence régulière du personnel des Services aux étudiants au sein du CRSI.
- Déploiement d'un projet pilote sur la santé mentale au sein de certaines équipes sportives.
- Présentations sur le consentement sexuel et la diversité aux étudiants athlètes et aux étudiants des programmes de Formation continue.
- Conception d'une trousse d'outils sur la santé mentale à l'intention des étudiants autochtones.
- Offre virtuelle de tutorat et aide à la rédaction de dissertations au profit des étudiants en collaboration avec le personnel du centre de réussite académique. En plus de leur offrir des rendez-vous en ligne avec son personnel, le Centre de réussite académique a également mis ses programmes de tutorat par des pairs et d'anglais langue seconde en ligne.
- Diffusion en mai d'une formation vidéo sur le thème de la Politique no 24 en matière de prévention de la violence à caractère sexuel et de promotion de la culture du consentement au Collège John Abbott auprès des employés (600/700 d'entre eux ont pu suivre cette formation). Une formation vidéo à l'intention des étudiants réguliers a également été créée mais a dû être reportée en raison de la COVID-19; son déploiement est prévu pour juillet 2020. Les étudiants et enseignants des programmes de Formation continue ont reçu de la formation tout au long de l'année.
- En collaboration avec le directeur des services aux étudiants du postsecondaire de Kativik Ilisarniliriniq, démarrage de projets conjoints visant à répondre aux besoins en formation du marché du travail du Nunavik : prestation de cours en inuktitut et élaboration d'un programme d'AEC en administration publique. Ces initiatives ont toutefois été suspendues en raison de la COVID-19.
- Élaboration du plan stratégique 2020-2025 après consultation auprès de l'ensemble des parties prenantes du Cégep. Ce plan sera présenté au Conseil d'administration à l'automne.
- Augmentation du nombre d'options d'apprentissage hybride en ligne pour pallier au besoin des étudiants d'obtenir plus de souplesse au niveau des horaires de cours des programmes de formation continue.
- Conception d'un atelier de transition de carrière et lancement d'un projet pilote connexe au printemps.

ORIENTATION STRATÉGIQUE 4 — Les étudiants et les enseignants ont accès à du matériel pédagogique abordable

Objectif: Procéder à l'analyse budgétaire des programmes pour s'assurer que toutes les mesures nécessaires ont été prises afin d'en réduire les coûts.

- Mandat accordé à Skytech (fournisseur de logiciels) pour faciliter la distinction entre les achats obligatoires et suggérés dans les listes de manuels scolaires des étudiants afin qu'ils puissent s'en tenir à l'essentiel.

ORIENTATION STRATÉGIQUE 5 — Le CÉGEP applique des principes de durabilité à l'ensemble de ses activités (enseignement, opérations et administration)

Objectif: Réduire notre empreinte environnementale et veiller à ce que le développement durable demeure à l'avant-plan de notre processus décisionnel.

- Réussite des activités planifiées sous le thème de la Semaine mondiale pour le climat. La nouvelle professionnelle responsable du développement durable et de l'entrepreneuriat social a effectué un survol des actions prévues en matière de changements climatiques.
- Participation importante des employés et des enseignants à la journée pédagogique de janvier traitant des changements climatiques et de l'environnement.
- Révision de la procédure interne sur la numérisation des documents en fonction du nouveau guide de numérisation de BAnQ.
- Élaboration d'un plan de mise en valeur de la marque pour augmenter la visibilité du site Internet auprès des étudiants internationaux potentiels dans le but de leur souligner l'excellence et la nature holistique de l'offre actuelle de programmes personnalisés.

ORIENTATION STRATÉGIQUE 6 — De nombreuses avenues de développement holistique de nos étudiants existent au sein de la communauté, aussi bien à l'intérieur qu'en dehors des cours

Objectif: Les étudiants acquièrent des valeurs, un sens moral, un contexte socioculturel élargi, des aptitudes et un cadre éthique; par ailleurs, ces avenues leur permettent de se définir et de développer la capacité de s'impliquer dans la communauté ainsi qu'au sein d'entreprises et d'organismes sociaux

- Dynamisation de la tradition du Cégep d'accueillir des étudiants internationaux dans le cadre du programme d'immersion académique et des programmes universitaires de courte durée sans crédits par un regain d'efforts de recrutement. Résultats : une circulation accrue sur le site Internet de John Abbott; la mission de l'ICEF Berlin ayant abouti à la signature de plusieurs ententes avec des recruteurs d'Europe et d'Amérique latine ainsi que le recrutement d'étudiants colombiens et européens; environ 100 nouveaux étudiants en provenance de Colombie, du

Mexique et de Chine bien que ces programmes aient dû être suspendus en raison de la COVID-19.

- Augmentation du soutien en matière de compétences linguistiques en français dans certains programmes professionnels grâce à une subvention de l'Office québécois de la langue française.

ORIENTATION STRATÉGIQUE 7 — Une gouvernance plus transparente et plus inclusive où tous les employés professeurs et étudiants interviennent dans les décisions qui les touchent

Objectif: Améliorer les mécanismes de communication pour favoriser notre participation aux décisions qui nous concernent et comprendre pourquoi ces décisions sont prises.

- Refonte du processus d'évaluation de la performance pour assurer un retour d'information de qualité à tous les employés concernant leur performance et leurs perspectives professionnelle. Le nouveau processus est également garant d'un suivi rigoureux des plans de développement professionnel.
- Élaboration et dépôt pour approbation de la phase 2 du plan d'action du Programme d'accès à l'égalité.
- Évaluation de l'efficacité de la plateforme actuelle de candidatures.
- Tenue de réunions informelles sur une base mensuelle avec les syndicats afin de maintenir les canaux de communication ouverts suivant la fermeture du Cégep occasionnée par la COVID-19.
- Définition des critères requis pour atteindre une pleine conformité aux dispositions de SIMDUT et rencontres avec les départements concernés pour introduire les mesures à prendre en conséquence.
- Finalisation du plan stratégique informatique tel que requis dans le cadre du Plan directeur en ressources informationnelles.
- Achèvement des rencontres avec l'ensemble des employés et recueil des votes des étudiants et employés concernant les orientations du Plan Stratégique 2020-2025.
- Élaboration de processus de comité de sélection en consultation avec les intervenants pour améliorer la compréhension et l'efficacité des processus du comité de sélection.

ORIENTATION STRATÉGIQUE 8 — Le cégep a été entièrement rénové dans une perspective de développement durable

Objectif: Prioriser et réviser nos activités de rénovation pour assurer que toutes les salles de classe et les salles de bain ont été entièrement rénovées.

- Progression continue du projet de rénovation de la bibliothèque - réception provisoire obtenue.
- Poursuite du projet de décontamination partielle et d'analyse structurelle de Brittain Hall.



- Achèvement des projets suivants :
 - » divers travaux de fondation afin de protéger les actifs de rénovation intérieure;
 - » conception des rénovations des toilettes Hochelaga;
 - » conception des laboratoires des programmes Techniques policières et Techniques d'intervention en délinquance;
 - » conception des salles de classe du sous-sol d'Hochelaga.

ORIENTATION STRATÉGIQUE 9 — Tous les employés bénéficient du perfectionnement professionnel dont ils ont besoin

Objectif: Demeurer à jour dans nos programmes et domaines d'expertise.

- Mise en œuvre d'une formation sur les agressions sexuelles et la violence pour tous les employés et les étudiants.
- Planification et tenue de la journée pédagogique annuelle sur le changement climatique.
- Élaboration et mise en œuvre de nouveaux modules de soutien au corps professoral pour faciliter l'intégration des nouveaux enseignants durant leur première année.
- Élaboration et prestation de formations sur le processus des comités de sélection aux représentants des comités de sélection ministériels, aux administrateurs et aux syndicats.
- Sessions de formation traitant des rôles et responsabilités dans six départements qui se poursuivront en 2020-2021.
- Mise en place d'un processus de suivi des nouveaux employés avec suivi rétroactif de tous les employés embauchés depuis janvier 2019.
- Attribution d'une somme de 39 204,87 \$ du Fonds institutionnel de perfectionnement professionnel pour le développement professionnel des employés en plus de l'allocation de formation régulière déjà prévue dans les différentes conventions collectives. Au nombre de ces dépenses :
 - » orientation des nouveaux employés
 - » rôles des séances de formation internes
 - » ateliers de sensibilisation aux réalités trans
 - » journée de développement professionnel en janvier 2020
 - » ateliers du comité ReconciliACTION
 - » séances de formation en gestion, consultations et honoraires, projets internes, retraites, etc.
- Des fonds consacrés au développement professionnel ont été octroyés aux catégories de personnel ci-après énumérées en vue de financer diverses activités individuelles et de groupe, notamment des cours, conférences, ateliers, webinaires et autres formations suivies par des employés en lien avec leurs fonctions :
 - » Corps professoral : 124 demandes de financement totalisant 57 705,86 \$, 122 demandes individuelles totalisant 50 287,46 \$, deux (2) demandes conjointes

totalisant 7 418,40 \$. De plus, une demande de financement NCIS (étudiants internationaux non crédités) a été accordée pour un total de 1 000 \$.

- » Personnel professionnel non enseignant : 15 demandes individuelles de financement pour un total de 6 318,40 \$.
- » Personnel de soutien administratif : 34 demandes individuelles totalisant 10 119,25 \$.

La pandémie de la COVID-19 a eu des répercussions très négatives sur le nombre d'activités de chacun des groupes ainsi que sur les sommes investies en activités individuelles de développement professionnel.

- Le 16 janvier 2020, 202 participants ont assisté à une conférence matinale intitulée « *Motivating Climate Action through Sustainable Happiness* » (donner un élan aux actions en faveur du climat par la voie d'un bonheur durable) par Catherine O'Brien, instigatrice du concept de bonheur durable connu sous le nom de *Sustainable Happiness*. Ils étaient ensuite 172 à assister la conférence intitulée « *Justified Hope in Time of Crisis* » (un espoir justifié en temps de crise) donnée en après-midi par Matthew Chapman du Projet de la réalité climatique.

Des membres du personnel ont assisté aux ateliers en petits groupes du matin et de l'après-midi :

- » Le développement durable enseigné en équipe via une collaboration interdisciplinaire
- » Transiter vers un système alimentaire plus durable
- » Histoire de l'alimentation / fabrication du pain
- » Trucs et recettes de cuisine à base de plantes
- » La vulnérabilité climatique
- » La tête, le cœur et la bouche : découvrir notre interrelation avec la nature par des expériences sensorielles et spatiales
- » Campus vivant
- » Introduction aux négociations touchant les changements climatiques
- » Agir ensemble – Pourquoi la réponse face aux changements climatiques doit être collective
- » La voiture électrique vous convient-elle?
- » Projection du film documentaire *Demain (Tomorrow)* tourné en 2015.
- Dispensation de cours de français de niveaux débutant, intermédiaire et avancé (automne 2019 et hiver 2020). La session d'hiver s'est poursuivie avec succès en ligne après la fermeture du Cégep.
- Des cours de formation sur Microsoft 365 ont été donnés aux employés pendant la semaine de relâche.
- 33 membres du corps professoral ont participé au séminaire d'automne 2019 – Briser les barrières : Accessibilité et hébergement
- Collaboration du bureau du développement professionnel avec divers départements du Cégep pour offrir les séances de formation suivantes à l'intention des nouveaux membres du corps professoral :
 - » Donner le ton (climat) en classe
 - » Introduction aux méthodes efficaces d'enseignement

- » Dynamique et diversité en classe
- » Introduction aux tableaux intelligents
- » Maîtriser les droits d'auteur
- » Travail d'équipe
- » Techniques efficaces d'évaluation

- Tenue d'un atelier sur les responsabilités d'enseignement des membres du corps professoral et des coordonnateurs de programmes. Ces sessions ont abordé les concepts de l'autonomie en matière d'enseignement, les directives d'exploitation et la réalité du Collège
- Formation à l'appui de l'enseignement en ligne et du télétravail et du travail à distance.

ORIENTATION STRATÉGIQUE 10 — Il existe une culture de collaboration multidisciplinaire et multifonctionnelle à l'échelle de la communauté du collègue

Objectif : Augmenter la collaboration dans le but d'améliorer la communication et aider à propager les meilleures pratiques au travers des barrières organisationnelles.

- Organisation d'une semaine de mieux-être et d'un programme de conditionnement physique à l'automne à l'intention des employés, comprenant deux cours de mise en forme donnés en ligne pendant la crise de la COVID-19.
- Formation d'une demi-journée à l'intention du personnel pour la mise en œuvre du nouveau protocole de l'Agence canadienne de la santé mentale pour l'enseignement supérieur (meilleures pratiques).
- Poursuite de l'amélioration du processus de recrutement avec l'élaboration d'outils destinés aux employés des ressources humaines et autres parties prenantes permettant d'améliorer l'efficacité et l'exactitude des affichages et de l'information pertinente aux embauches.
- En collaboration avec la Fondation du Cégep John Abbott, acquisition d'une ambulance offerte CETAM Services ambulanciers pour le programme de Soins paramédicaux.

ORIENTATION STRATÉGIQUE 11 — Le collège a procédé à la mise à jour de son énoncé de mission pour refléter son engagement envers le protocole d'éducation des étudiants autochtones et son souci des communautés minoritaires

Objectif : Mieux refléter l'évolution de la diversité de la population étudiante du Cégep et l'importance de créer un environnement inclusif.

- Mise à jour de l'énoncé de mission du Cégep après consultation auprès du personnel ainsi que de la population étudiante et enseignante du Cégep John Abbott.



JOHN
ABBOT
CEGEP / COLLEGE

RECONNAISSANCE DES RÉALISATIONS

Voici quelques-unes des récompenses attribuées à nos étudiants et aux membres du personnel dont les efforts ont mérité une reconnaissance particulière en 2019-2020.

ÉTUDIANTS

Médaille académique du Gouverneur général

Accordée au finissant ayant obtenu la meilleure moyenne au terme de ses études: *Rim Mourad* (Sciences).

Prix pour réalisation exceptionnelle

Décerné à la finissante ayant obtenu une moyenne parmi les plus élevées et ayant participé de manière appréciable à la vie étudiante en dehors des cours: *Rayan Tibiche-Dahmoune* (Spécialisation en Sciences humaines).

Prix pour engagement et leadership exceptionnels

Ces prix rendent hommage aux étudiants qui ont contribué de manière importante au service d'autrui et à la vie étudiante du Cégep: *Steve Richard* (Techniques policières), *Amelia Stephenson* (Sciences) et *Nathaniel Saad* (Sciences humaines, commerce).

Récompenses sportives

Performance exceptionnelle d'une athlète féminine: *Ana Mendez-Mourelle* (Sciences), Basketball

Performance exceptionnelle d'un athlète masculin: *Elijah Williams* (Arts, lettres et communication), Football

Coupe commémorative Jeff-Mills

Décernée à un étudiant-athlète finissant ayant démontré, tout au long de son parcours, de grandes compétences sportives, un bilan collégial solide, des qualités de leadership marquées et la capacité de s'élever au-dessus de la foulée à la fois sur et hors de la surface de jeu. Cette coupe a été remportée par *Tyler Tweedie-Smith* (Sciences humaines), volleyball.

Les hockeyeuses *Ann-Frédéric Naud*, *Mégane Quirion* et *Brianna Ware* ont chacune reçu une bourse d'études de la Fondation de l'athlète d'excellence du Québec (FAEQ).

Rose Kanemy (Sciences humaines) a reçu une bourse d'excellence de la Banque Nationale. Le programme de bourses d'études de la Banque Nationale récompense des étudiants-athlètes des catégories Relève, Élite et Excellence âgés entre 13 et 26 ans de partout au Québec. Rose est championne de water polo.

MEMBRES DU PERSONNEL

En temps normal, les membres du personnel franchissant des étapes importantes de leur carrière seraient conviés pour souligner leurs années de service ou leur départ à la retraite qui méritent d'être célébrés. Malheureusement, en raison de la pandémie, cet événement est annulé jusqu'à ce qu'il soit à nouveau sécuritaire de se réunir en personne pour leur serrer la main et leur rendre hommage comme ils et elles le méritent.

DISTINCTIONS, PRIX ET RÉALISATIONS

Murray Bronet (Chimie) et *Michael Dugdale* (Physique) ont collaboré au projet pédagogique d'environnement collaboratif virtuel pour laboratoires OCLaRE, an *Online Collaborative Lab Reporting Environment* publié sur ProfWeb.



Au terme d'un hiatus de dix-sept ans, l'équipe masculine de football a remporté le championnat du Bol d'Or.

Lors du congrès national annuel de l'Association canadienne des hygiénistes dentaires (CDHA) tenu à Saint-Jean, Terre-Neuve-et-Labrador, *Christine Fambely*, enseignante au Cégep, s'est vu octroyer le prix du choix des lecteurs *Oh Canada! Readers' Choice Award* pour son article *Paying It Forward. Part Two: Special Olympics* (Donnez au suivant. Deuxième partie : Olympiques spéciaux). Christine et sa collègue enseignante en Techniques d'hygiène dentaire du Cégep *Anila Hasko* ont aussi été invitées à présenter leurs plus récents travaux de recherche sur affiches à la conférence.

Phoebe Jackson (Physique) a obtenu le prix SALTISE (*Supporting Active Learning & Technological Innovation in Studies of Education*) 2020 des meilleures pratiques et innovateurs pédagogiques de la catégorie collégiale. Les membres du comité de sélection ont souligné avoir été très impressionnés par son engagement envers ses collègues et les étudiants du Cégep John-Abbott ainsi qu'en matière d'innovation pédagogique et technologique, sans oublier sa participation active au sein du réseau collégial.

Quelques jours à peine suivant l'annonce du confinement à l'échelle provinciale, l'équipe du programme Technologie du génie physique composée de *Mark Ewanchyna*, *Evgeni Kiriy* et *Nicolino Sanza* a mis son temps, ses ressources et expertises en commun pour lancer un projet collectif d'entrepreneuriat local appelé Protection Collective. L'initiative visait à produire des composants à source ouverte de couvre-visages et veiller à leur assemblage pour assurer la sécurité des travailleurs de première ligne confrontés à la pénurie de ces équipements de protection individuels essentiels.

Maria Popica (Français) s'est vu décerner deux prix en 2019-2020 : le prestigieux prix HH Stern de l'Association canadienne des professeurs de langues secondes (ACPLS) ainsi que le prix du Ministre de l'enseignement supérieur pour la catégorie Rapports de recherche pédagogique (collégial).

Annoncé officiellement en février, le projet d'intelligence artificielle en enseignement dans le domaine des soins de santé intitulé *AI in healthcare: A Québec framework for nursing education* et soumis par *Ute Beffert* (Soins infirmiers) ainsi qu'une collègue de l'Université McGill a été retenu par le Pôle montréalais d'enseignement supérieur en intelligence artificielle (PIA) de Montréal.

DIPLOMATION

Certificat de formation continue en enseignement collégial

Vikram Singh (Sciences informatiques), Justin Muvunga (Soins infirmiers), *Andrew James Brock* (Anglais), *Ebbiny Price* (Hygiène dentaire)

Diplôme de deuxième cycle en enseignement collégial

Tasha Keri (Soins infirmiers), *Claudiu Robert Scotnotis* (Sciences informatiques), *Anne-Marie Gremeau* (Technique d'intervention en délinquance)

SUBVENTIONS DE RECHERCHE ET D'INNOVATION

Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies Programme de recherche pour les chercheurs de collègue

Chris Larnder (Physique), 96 000 \$ sur une période de trois ans pour le projet *Inférence de mouvements contraints à partir d'un signal d'accéléromètre*

Ministère de l'Enseignement supérieur ECQ (Entente Canada-Québec relative à l'enseignement dans la langue de la minorité et à l'enseignement des langues secondes)

- *Chris Larnder* (Physique) – Laboratoires de physique diffusés par le biais d'impression 3D, 94 150 \$
- *Debbie Lunny* (Lettres/philosophie/religion) – Réseau d'initiatives intercollégiales pour l'autochtonisation (RIIA) : An 2, 161 400 \$
- *Maria Popica* (Français) – L'apprentissage collaboratif inter-culturel en classe de français langue seconde, 67 155 \$
- *Tara Walker, Gordon Spicer, et Edward Lyon* (Techniques administratives) – Projet-pilote sur les habiletés de réussite étudiante : les étudiants résilients, 73 300 \$

PIA (Pôle montréalais d'enseignement supérieur en intelligence artificielle)

Ute Beffert (Soins infirmiers) – IA en santé : Un référentiel québécois pour l'enseignement des sciences infirmières, 100 000 \$ sur une période de deux ans

BOURSES D'ÉTUDES

Le Collège et la Fondation tiennent à vivement remercier les nombreuses personnes et associations nous ayant remis de généreuses contributions sous forme de prix et bourses destinés à nos étudiants. Voici les prix et bourses remis à 115 étudiants en 2019-2020 pour un total de 65 278,12 \$

- Fonds Aditya Youth
- Bourse de l'Association des diplômées de l'École des soins infirmiers de l'hôpital Royal Victoria
- Bourse Amy Williams
- Bourse commémorative Andrew Stachrowski
- Bourse commémorative Angela Wilson
- Bourse commémorative Anna Whitton
- Bourse Anne-Marie Edward
- Bourse commémorative Ben McKinnon
- Bourse commémorative Bert Young
- Bourse CAE inc.
- Bourses CAE Tech : Programme ta carrière!
- Bourse pour la réduction de l'empreinte carbone
- Bourse Carla Napier
- Bourse Casey
- Bourse Charles W. Reid
- Bourse commémorative Cody Bouchard
- Prix Cohen d'excellence en soins infirmiers
- Bourses de la Commission des partenaires du marché du travail
- Bourse de football Craig Lagendyke
- Bourse Dale Sheehan
- Bourse commémorative David Burt
- Bourses Desjardins
- Bourse Doug Anakin
- Bourses Elizabeth et Quentin Parker
- Prix d'excellence de l'apprentissage
- Prix Freda et Irwin Browns
- Bourse Gail Pflaster
- Bourse Gary W. Sims de l'Association de technologie appliquée du Québec
- Bourses Isobel Lumsden
- Bourses commémoratives Jason Panich
- Bourse de l'Association du personnel de soutien administratif du Cégep John-Abbott
- Bourses d'études de l'Association des enseignants du Cégep John-Abbott
- Bourse de mentorat de l'Association des cadres du Cégep John-Abbott
- Bourses de l'Association professionnelle du Cégep John-Abbott
- Bourse John Collins Robertson
- Bourse commémorative Kirk MacGeachy
- Bourse du Club Kiwanis Lakeshore Montréal
- Programme de mentorat de l'Association des artistes du Lakeshore
- Bourse Luann Bisaillon
- Bourse d'études McGown-Christoff
- Bourses du Club des femmes universitaires de Montréal Lakeshore
- Prix d'excellence académique Dr. Natalie Shaffer
- Bourse commémorative Nicholas Sidorenko
- Bourse commémorative Nick Arganski
- Bourse O'Farrell Wonderous Adventure
- Prix Pamela Montgomery
- Bourse commémorative Ruth & Cy Harris
- Bourses de l'Association des étudiants du Cégep John-Abbott
- Bourse commémorative Sylvain Duguay
- Bourse Tammy Chen

HALL DE DISTINCTION

Le gala du Hall de Distinction tenu le 20 septembre 2019 était le premier d'une série d'activités du weekend des Retrouvailles. Reconnaître les personnes qui ont laissé une empreinte indélébile sur le Cégep et au-delà est une tradition sur le campus depuis 2016. Neuf nouveaux membres ont été intronisés dans ce quatrième groupe :

Employés

Doug Anakin, Professeur d'éducation physique, fondateur du programme d'éducation en plein air

Bob De Jean, Professeur de mathématiques

Feu Kirk MacGeachy, Géosciences Professeur de géosciences

Feu Anita Neale, membre fondateur du service d'aide pédagogique individuelle

Vivianne Silver, Professeure de français et coordonatrice du certificat d'Études sur les femmes et les relations entre les genres

ALUMNI

Joel Austen, Sciences humaines '91

Wanda Bedard, Science '79

Shirley Cueilierrier, Techniques policières '81

Michael Soles, Sciences humaines '86

PLEINS FEUX SUR NOS ÉTUDIANTS

INSCRIPTION À L'ENSEIGNEMENT RÉGULIER

Analyse de la population étudiante – Automne 2019

Formation préuniversitaire	1 ^e année	2 ^e année	3 ^e année	Total
Accueil/Pathways	185			185
Sciences, lettres et arts	39	26		65
Arts, lettres et communication	267	306		573
Histoire et civilisation	28	31		59
Sciences de la nature	535	772		1307
Sciences de la nature et sciences humaines (Double Dec)	27	26	21	74
Sciences humaines	1084	1522		2606
Arts visuels	34	32		66
Sous-total	2199	2715	21	4935

Formation technique	1 ^e année	2 ^e année	3 ^e année	Total
Technologie de la production pharmaceutique	30	23	15	68
Gestion de commerce	72	59	59	190
Techniques de l'informatique	60	54	41	155
Techniques d'hygiène dentaire	35	37	28	100
Technologie du génie physique	37	29	21	87
Conception graphique et web	45	48	45	138
Techniques de la documentation	28	27	12	67
Soins infirmiers	100	70	60	230
Techniques policières	67	79	83	229
Soins préhospitaliers d'urgence	39	35	30	104
Théâtre professionnel – interprétation	20	17	23	60
Théâtre professionnel – dessin		10	10	20
Théâtre professionnel – dessin et technique	24			24
Théâtre professionnel – technique		16	12	28
Techniques d'intervention en délinquance	43	34	42	119
Sous-total	600	538	481	1619

GRAND TOTAL	2799	3253	502	6554
--------------------	-------------	-------------	------------	-------------

DIPLÔMES D'ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC) DÉCERNÉS

Formation préuniversitaire	Total
Sciences, lettres et arts	23
Arts, lettres et communication	140
Histoire et civilisation	24
Sciences de la nature	537
Sciences humaines	759
Arts visuels	12
Total formation préuniversitaire	1495

Formation technique	Total
Technologie de la production pharmaceutique	12
Gestion de commerces	42
Techniques de l'informatique	35
Techniques d'hygiène dentaire	30
Technologie du génie physique	20
Conception graphique et web	29
Techniques de la documentation	21
Soins infirmiers (Jour et Formation Continue)	90
Soins préhospitaliers d'urgence	24
Techniques policières	77
Théâtre professionnel	32
Techniques d'intervention en délinquance	27
Total formation technique	439

DEC Sans Mention (Jour et Formation Continue)	53
---	----

GRAND TOTAL	1987
--------------------	-------------

INSCRIPTION À LA FORMATION CONTINUE

	Été 2018	Automne 2018	Hiver 2019
<i>Pathways</i>		62	25
Programme Nunavut Sivuniksavut		21	15
DEC à temps plein	1	36	45
DEC à temps partiel (1 à 3 cours)	30	227	210
AEC à temps plein	194	391	326
AEC à temps partiel	16	25	35
Soins infirmiers - programme intensif	70	63	60
Accueil et transition (Mise à niveau)	16	6	1
Tremplin DEC		28	23
Cours préalables pour être admis à l'université	7	17	17
Hors-Programme		15	13
Reconnaissance des acquis	2	44	52
Développement de carrière		8	4
Certification			14
Cours d'intérêt général	81	249	83
Soins infirmiers (unités de formation continue)		9	
Atelier - préparation à l'examen de l'OIIQ		45	
Montez de Niveau Emploi-Québec		344	197
Programmes internationaux (Suisse, Mexique, Belize, Kobe et Agence)	52	47	73
Cours d'été	691		

ATTESTATIONS D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC) DÉCERNÉES

Programme	Diplômés
CWA.0D Actualisation professionnelle en soins infirmiers	6
CWA.0K Soins infirmiers pour professionnels formés à l'étranger	134
CRB.00 Agent immobilier commercial	14
EEC.1Y Agent immobilier résidentiel	37
LCA.84 Finance	9
LCA.AB Systèmes informatisés de gestion financière	17
LCE.0Z Publication et conception web	39
LEA.CB Développement d'applications mobiles	15
LEA.1S Soutien technique	9
LEA.80 Administrateur de réseau	17
LEA.BN Programmation et développement Internet	34
Total	331

MOYENNES DE RÉUSSITE À LA PREMIÈRE SESSION

Ces graphiques comparent les moyennes de réussite à la première session pour les nouveaux étudiants au Cégep John-Abbott (Population A) avec les moyennes de réussite provinciales dans tous les cégeps. Le taux de réussite est

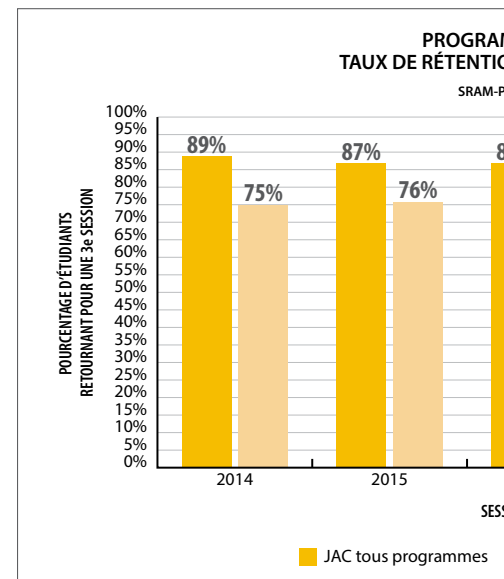
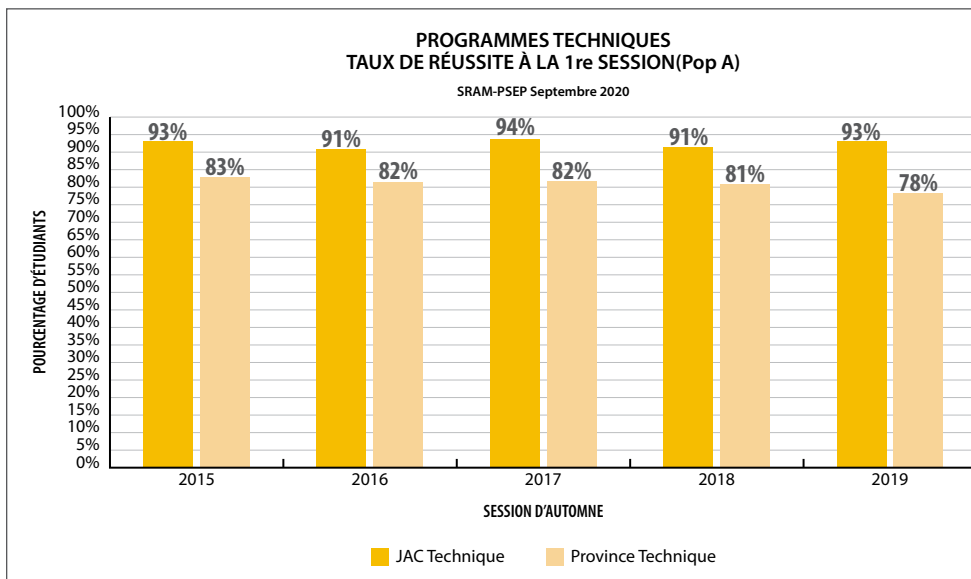
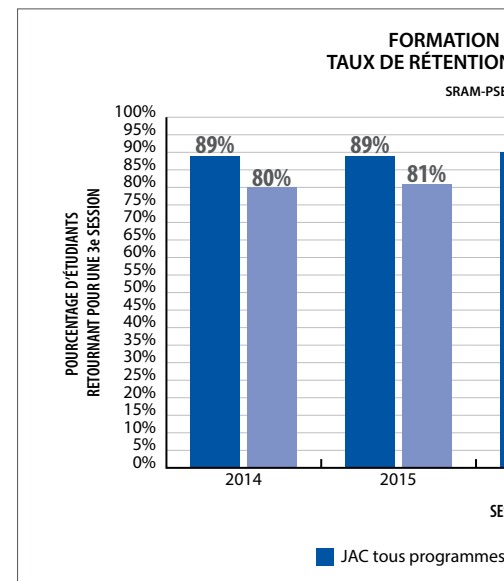
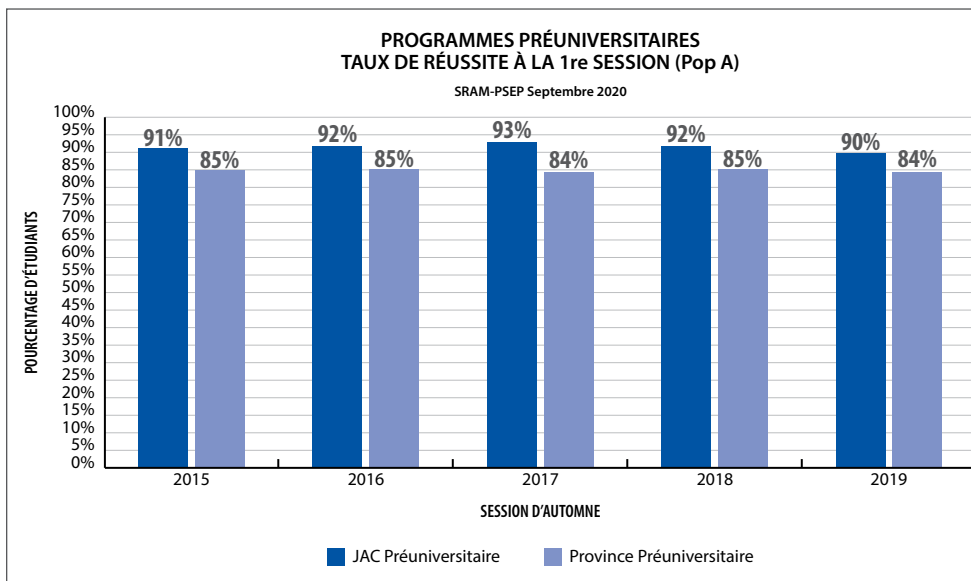
déterminé en divisant le nombre de cours réussis (note ≥ 60) par le nombre de cours auxquels l'étudiant est inscrit.

POINTS SAILLANTS:

Les taux de réussite de nos étudiants en première session sont supérieurs aux moyennes provinciales dans les deux catégories de programmes.

TAUX DE RÉTENTION À LA TROISIÈME SESSION

Ces graphiques montrent la proportion d'étudiants qui s'inscrivent à une troisième session.



POINTS SAILLANTS:

Les taux de rétention au Cégep John-Abbott sont élevés, dépassant la moyenne provinciale dans toutes les catégories : études préuniversitaires ou techniques, même programme ou autre programme d'études.

TAUX DE DIPLOMATION

Une bonne mesure consiste à examiner les taux d'obtention de diplôme quelques années après la période prescrite pour terminer un programme pré-universitaire ou technique. Dans les deux secteurs, nos étudiants se situent largement au-dessus de la moyenne provinciale.

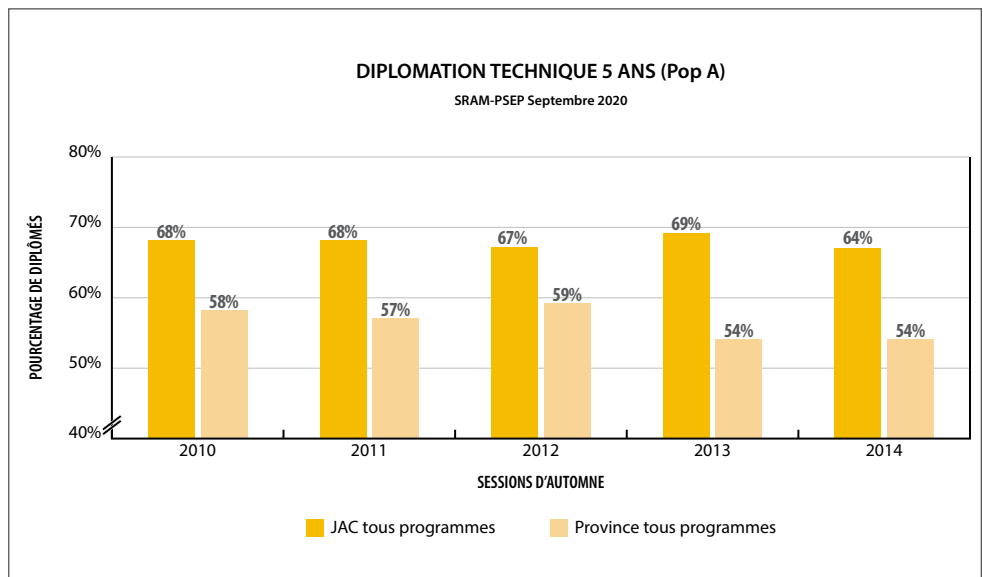
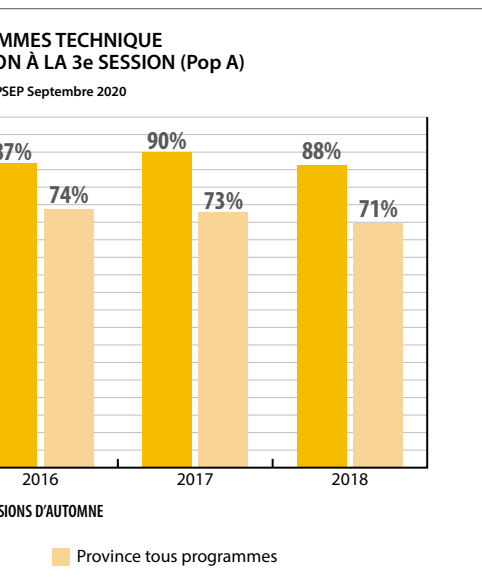
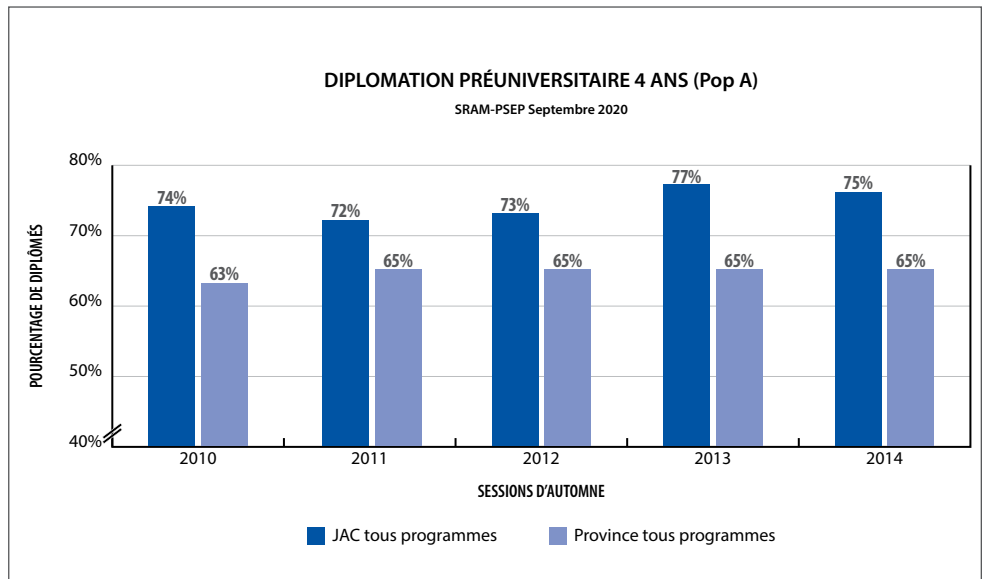
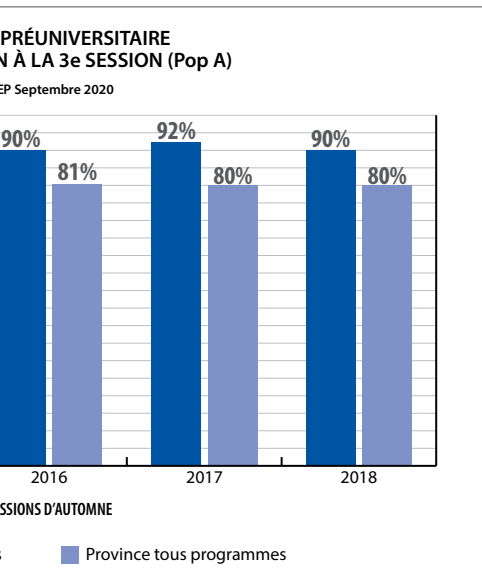




Photo courtesy of @flight_therapy

BILAN DES ACTIVITÉS RÉALISÉES

ANNEXE A-112 – Soutien à la réussite scolaire des étudiants ayant des besoins particuliers et des étudiants en situation de handicap

- Consolider les activités de jardinage au Cégep John-Abbott, impliquer davantage les étudiants ayant des besoins spéciaux et continuer d'élaborer des activités de jardinage avec l'école secondaire Macdonald et le campus McGill Macdonald0.1667
- Fournir un soutien pour maximiser la réussite des étudiants en Soins infirmiers souffrant d'anxiété.....0.2500
- Fournir un accès supplémentaire au laboratoire de physique pour les étudiants qui ont du mal avec le temps alloué dans la pondération du cours.....0.2500
- Fournir un soutien de tutorat individuel et en petit groupe aux étudiants autochtones en sciences ou qui envisagent d'étudier les sciences.....0.1250
- Élaborer du matériel d'enseignement et d'apprentissage destiné spécifiquement aux élèves autochtones qui ont des responsabilités parentales0.1250
- Animateur du programme « retour à l'apprentissage », membre de l'équipe de gestion des commotions cérébrales.....0.286
- Travailler à rendre les cours d'éducation physique plus accessibles pour les étudiants ayant des besoins particuliers.0.143
- Pédagogies décolonisantes.....0.875
 - » groupe de lecture hebdomadaire sur les approches culturellement pertinentes de la décolonisation et de l'indigénisation des pédagogies sur la base du travail effectué par le précédent groupe de pédagogies décolonisantes et dans le cadre de ses formations d'enseignants S051
 - » inviter des animateurs autochtones lorsque cela est possible
 - » effectuer une évaluation globale des besoins concernant la réussite des étudiants autochtones et le tutorat, puis élaborer des stratégies d'indigénisation spécifiques au cours pour inclure les méthodes, le contenu et l'éthique de la recherche pertinents dans chacun des trois cours de méthodologie en Sciences humaines
 - » trouver des moyens de mettre en œuvre de nouvelles compréhensions des pédagogies décolonisantes afin de mieux soutenir les étudiants autochtones inscrits à des programmes scientifiques ou liés aux sciences, y compris ceux de Pathways.
 - » travailler à la conception d'un projet pilote dans lequel des enseignants sélectionnés et formés ont des réunions hebdomadaires programmées avec des étudiants autochtones et offrent un tutorat comme moyen d'établir des relations ainsi qu'un soutien scolaire.
 - » collaborer avec le Centre de ressources pour les étudiants autochtones de John-Abbott et le Kativik Ilisarniliriniq (la commission scolaire du Nunavik)
 - » Explorer des moyens d'obtenir un soutien supplémentaire (par exemple, des programmes de tutorat par les pairs et de mentorat)
 - » recueillir des informations sur la manière dont les approches alternatives d'évaluation peuvent être appropriées pour les étudiants autochtones et examiner les méthodes d'évaluation actuelles
 - » Coordonner avec le Centre de ressources pour étudiants autochtones et Kativik Ilisarniliriniq, pour rejoindre les étudiants autochtones dès qu'ils manifestent un intérêt pour un programme de sciences ou lié aux sciences
- Personne ressource pour l'accessibilité de la faculté:5.772
 - » communiquer avec les enseignants et le Centre de services adaptés pour aider à comprendre les rôles respectifs de chacun en matière d'offre d'accommodements (une formation serait fournie au besoin);
 - » aider un département à établir des principes directeurs pour déterminer les accommodements appropriés dans leur (s) discipline (s) (liés à la pédagogie, aux exigences spécifiques des cours, etc.);
 - » s'assurer que les étudiants sont dirigés vers les ressources appropriées (Centre de services adaptés, Centre de réussite scolaire ou autres ressources dédiées);
 - » créer un inventaire de travaux sur les accommodements, y compris des stratégies pédagogiques déjà employés pour les étudiants ayant des besoins particuliers par les membres du département;
 - » travailler avec le Centre de services adaptés, le Centre de réussite scolaire et les membres du département pour s'assurer que les ressources existantes répondent aux besoins des étudiants en matière de tutorat et répondre au besoin de ressources supplémentaires si cela est approprié et faisable;
 - » identifier et développer des pratiques pertinentes pour une pédagogie inclusive (comme la conception universelle pour l'apprentissage), en vue de maximiser l'accessibilité des supports de cours et des évaluations associées pour tous les étudiants de la ou des disciplines du département;
 - » expérimenter des pratiques pédagogiques inclusives dans un ou plusieurs cours comme modèle d'application potentielle dans d'autres cours.
 - » évaluer et partager les résultats des travaux tout au long du semestre, en utilisant les commentaires des étudiants, les observations et les statistiques comme base de ce qui est partagé avec les membres du département, les autres membres du corps professoral travaillant sur ces projets et l'administration (pour toutes les personnes ressources);
 - » préparer un résumé du travail effectué et des résultats, à partager avec les collègues du corps professoral et l'administration (pour toutes les personnes ressources)

ANNEXE S-107 – Sommes accordées pour les activités financées dans le cadre des pôles régionaux

Activité réalisée ou en cours	Événement : lancement et table-ronde « L'IA : un défi pour l'enseignement supérieur »
Dépense	19 291,17 \$
Type de dépense	Contrats, frais de réception et honoraires
État d'avancement de l'activité	Réalisée
Activité réalisée ou en cours	Inventaire des composantes de formation en IA dispensés dans les établissements du Pôle
Dépense	2 587,50 \$
Type de dépense	Contrats
État d'avancement de l'activité	En cours
Activité réalisée ou en cours	Animation du milieu et diffusion : Création d'un site web
Dépense	22 159,96 \$
Type de dépense	Contrats
État d'avancement de l'activité	Réalisée
Activité réalisée ou en cours	Représentation du Pôle
Dépense	671,70 \$
Type de dépense	Participation, réception et déplacements
État d'avancement de l'activité	Activité en continu
Activité réalisée ou en cours	Projets concertés cégeps/universités : organisation et diffusion
Dépense	4 048,39 \$
Type de dépense	Contrats et réception
État d'avancement de l'activité	Réalisée
Activité réalisée ou en cours	Projets concertés cégeps/universités : subvention aux établissements
Dépense	495 166,00 \$
Type de dépense	Honoraires
État d'avancement de l'activité	Première tranche de versement terminée.
Activité réalisée ou en cours	Fonctionnement du pôle
Dépense	71 861,52 \$
Type de dépense	Honoraires
État d'avancement de l'activité	En continu
Total	615 786,24 \$

STRATÉGIE D'INTERVENTION POUR PRÉVENIR ET CONTRER LES VIOLENCES À CARACTÈRE SEXUEL EN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Type de ressources	Interne
Nombre de personnes engagées (ETC)	1
Fonction	Psychologue - responsable du développement de notre centre de lutte contre les violences sexuelles (SART)
Précisions	Salaire d'un psychologue affecté au développement et à la promotion interne d'activités

Type de services	Activités de formation et de sensibilisation
Coûts	Inclus
Détails	Trousse promotionnelle à distribuer à tous les nouveaux étudiants à la session d'orientation (documents imprimés, etc.) et présentation
Type de service	Autres : Développement de matériel
Coûts	Inclus
Détails	Développement de matériel imprimé pour l'équipe de ressources sur les agressions sexuelles (SART)
Type de service	Activités de formation et de sensibilisation
Coûts	Inclus
Détails	Développement de matériel imprimé pour l'équipe de ressources sur les agressions sexuelles (SART)
Type de service	Activités de formation et de sensibilisation
Coûts	Inclus
Détails	Discussions et ateliers au Centre de ressources pour étudiants autochtones
Type de service	Activités de formation et de sensibilisation
Coûts	81 400 \$
Détails	Promotion, publicité et développement d'une campagne de sensibilisation pour SART; comme des kiosques d'information, des ateliers pour des groupes d'étudiants et du personnel spécifiques Veuillez noter que le montant de 81 400 \$ est une somme globale qui s'applique à toutes les activités
Type de service	Activités de formation et de sensibilisation
Coûts	600 \$
Détails	Présentations et ateliers donnés aux étudiants athlètes et à leurs entraîneurs

Total des montants dépensés 82 000 \$

Total de types de services 6

ANNEXE R-105 – Bilan des activités réalisées pour soutenir l'internationalisation de l'éducation au niveau collégial

Aucune activité n'a été signalée pour 2019-2020. Le montant alloué de 50 000 \$ sera reporté à 2020-2021.

ANNEXE E-104 – Sommes accordées pour le perfectionnement des enseignants

Aucune activité n'a été signalée pour 2019-2020. Le montant alloué de 52 600 \$ sera reporté à 2020-2021.

DIVULGATION D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES

la responsable du suivi des divulgations n'a reçu aucune divulgation d'actes répréhensibles durant l'année 2019-2020.

RAPPORT SUR L'APPLICATION DE LA LOI SUR LA GESTION ET CONTRÔLE DES EFFECTIFS DES MINISTÈRES, DES ORGANISMES ET DES RÉSEAUX DU SECTEUR PUBLIC AINSI QUE DES SOCIÉTÉS D'ÉTAT

Contrats de services: contrats de services comportant une dépense de 25 000\$ et plus, conclus entre le 1er avril 2019 et le 31 mars 2020.

	NOMBRE	VALEUR
Contrats conclus avec les personnes morales (sociétés)	2	80 804 \$
Contrats conclus avec les personnes physiques (en affaires ou non)	26	3 175 627 \$
Total contrats de services	28	3 256 431 \$

Gestion et contrôle des effectifs: Le niveau d'effectif établi pour la période du 1er avril 2019 au 31 mars 2020 a excédé celui de la période de référence de 2014. Le nombre d'heures rémunérées et les heures travaillées ont considérablement augmenté en raison de la hausse du nombre de professeurs recrutés pour remplacer les membres du corps professoral en congé ou libérés par des subventions externes et d'autres sources de financement reçues du Ministère.

Total des heures rémunérées.....	1 210 576.04
Cible d'effectif établie par le Conseil du trésor.....	1 193 714.41
Ampleur du dépassement.....	16 861.33

RÉPARTITION DU PERSONNEL

Niveau annuel de l'effectif par catégories d'emploi (1er avril 2019 au 31 mars 2020)

Catégorie d'emploi	Nombre de personnes (ETC)	Heures rémunérées
Personnel d'encadrement	39.9918	72 899.75
Personnel professionnel	37.5456	68 441.33
Personnel enseignant	518.8784	812 004.74
Personnel de bureau, technicien et assimilé	127.9648	233 339.84
Ouvriers, personnel d'entretien et de service	11.837	23 890.38
Autre	0	0
Total	736.2176	1 210 576.04

Source: Geremj, 2020-10-28, MCJ

INFORMATIONS FINANCIÈRE DE L'EXERCICE
terminé le 30 juin 2020

Fonds de fonctionnement

Cégep John Abbott College

	2020	2019
	\$	\$
Revenues		
Enseignement régulier	65 553 988	62 678 692
Formation continue ¹	7 424 692	8 619 818
Services auxiliaires	5 493 035	5 376 685
Total	78 471 715	76 675 195
Charges		
Salaires et avantages sociaux – Enseignants ²	46 835 536	44 664 578
Salaires et avantages sociaux – Autres personnels ²	16 041 579	15 432 562
Autres charges	12 004 610	12 975 887
Total	74 881 725	73 073 027
<i>Excédent des revenus sur les charges</i>	3 589 990	3 602 168
Évolution du solde de fonds		
Solde de fonds au début de l'exercice	7 788 237	8 543 788
Excédent des revenus (charges)	3 589 990	3 602 168
Virements au fonds des immobilisations		
Remboursement d'emprunts autofinancés	-	-
Acquisitions d'immobilisations	(3 801 541)	(4 357 716)
Autres	-	(3)
Total	(211 551)	(755 551)
<i>Solde de fonds à la fin de l'exercice</i>	7 576 686	7 788 237
<i>Solde de fonds affecté à des projets³</i>	6 076 686	6 288 237
<i>Solde de fonds non affecté à des projets³</i>	1 500 000	1 500 000

Les informations sont tirées de l'Annexe 2 « Résultats détaillés par centre de responsabilités » et du Tableau F1 « Solde de fonds détaillé par centre de responsabilité » du rapport financier annuel.

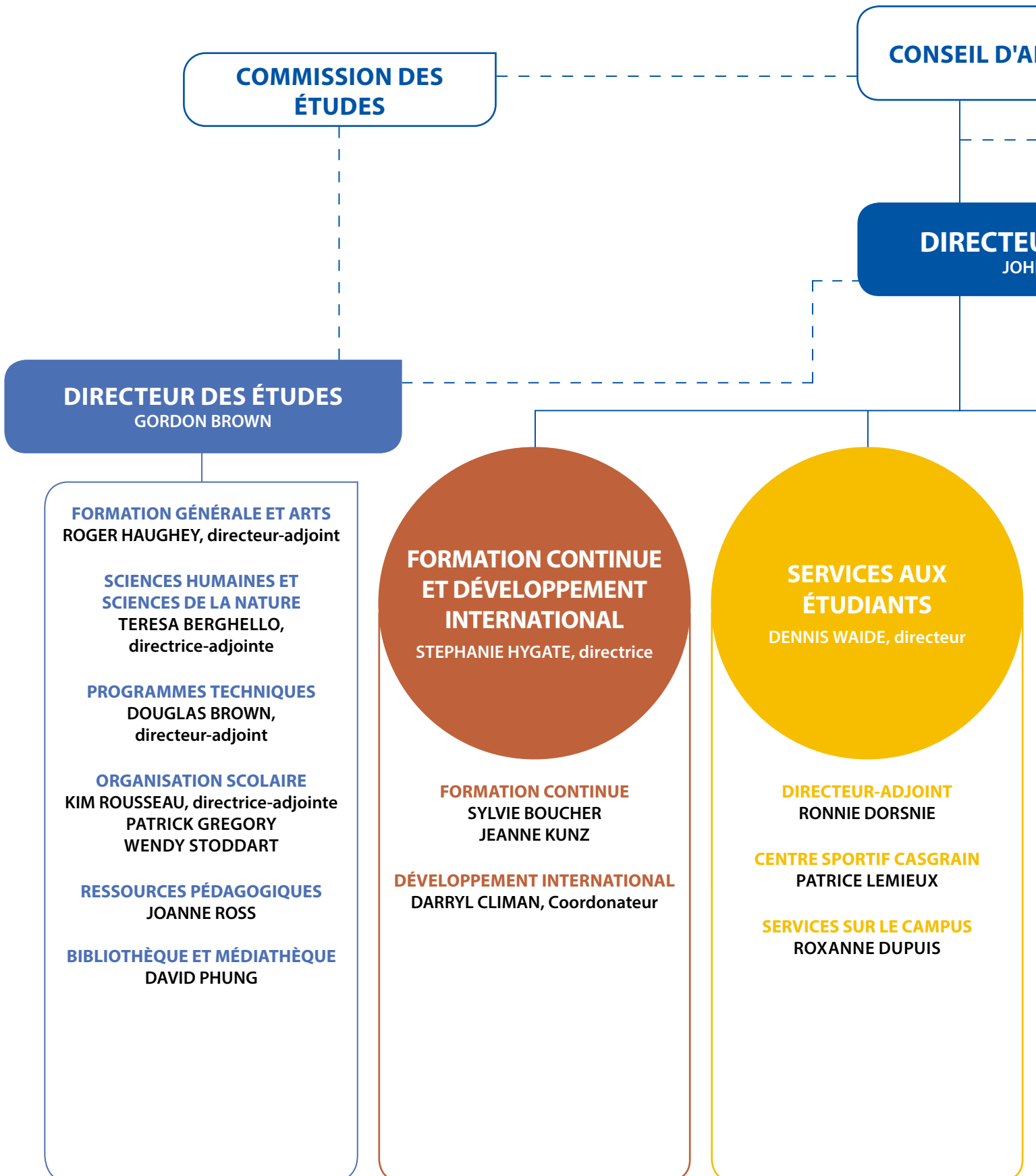
¹ La formation continue comprend également les revenus et charges des cours d'été.

² Les salaires et avantages sociaux comprennent également les coûts de convention.

³ Ces montants sont présentés aux lignes 36 et 38 du rapport financier annuel 2019-2020.

ORGANIGRAMME

au 30 juin, 2020



ADMINISTRATION

COMITÉ EXÉCUTIF

DIRECTEUR GÉNÉRAL
N HALPIN

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE
STAVROULA MAKRIS

**COMMUNICATIONS ET
FONDATION**
LISON DESCLOS

RESSOURCES HUMAINES

ANNIE TAM, directrice

RESSOURCES HUMAINES
LOIS DION, coordonnatrice
ISABELLE TURIN
JANET MAXWELL

**FINANCE ET
AFFAIRES JURIDIQUES**

CAROLINE CHARBONNEAU,
directrice

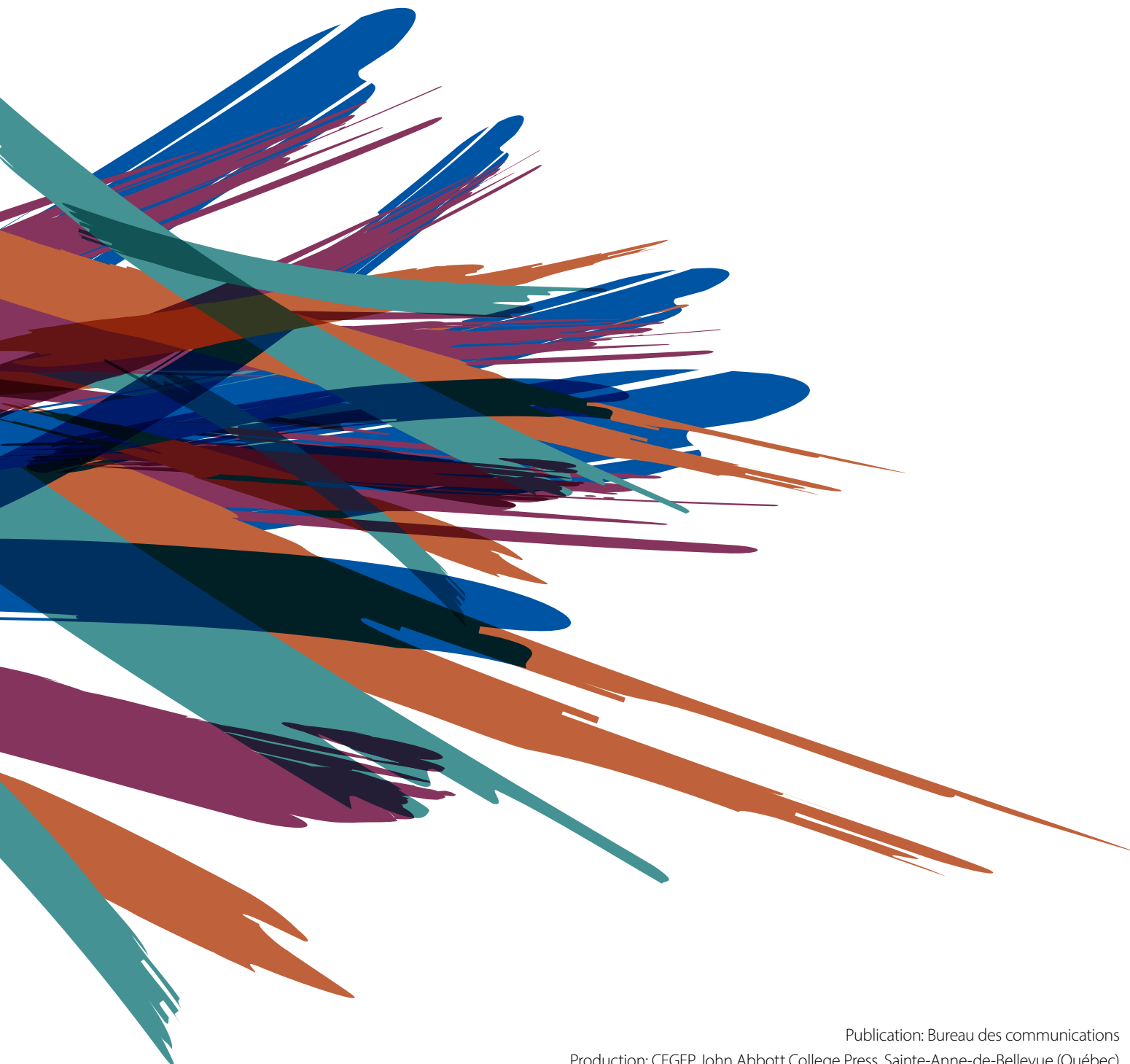
FINANCE
MANON LAMARCHE,
coordonnatrice
DOMINIQUE PROVENCHER
ST-CYR, gestionnaire
DANIELLE OUELLETTE,
approvisionnement
LIBRAIRIE SCOLAIRE
DEBBIE JOB

**RESSOURCES
MATÉRIELLES ET
INFORMATIONNELLES**

MICHAEL JOHNSTON, directeur

RESSOURCES INFORMATIONNELLES
MILES GORDON, coordonnateur
SHERRI MCGURNAGHAN
RICHARD BARSALOU
RESSOURCES MATÉRIELLES
MATTHEW BAGLEY
WAYNE MCKINNON
CHRISTIAN PEPIN
CATHERINE SCHEER
RONALD SEHN
STEPHANIE SOUSSAMIAN
SÉCURITÉ
MARIO GAGNÉ
**SANTÉ SÉCURITÉ ET
DÉVELOPPEMENT DURABLE**
BASSAM HAMED SALAMA





Publication: Bureau des communications
Production: CEGEP John Abbott College Press, Sainte-Anne-de-Bellevue (Québec)
Dépôt légal: Bibliothèque nationale du Québec
Novembre 2020