

CARRIÈRES

ET EMPLOIS

lapresseaffaires.com

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca

monemploi.com

workopolis.com

Les coachs pour débutants

Partagés entre les impératifs et leurs rêves, des jeunes travailleurs engagent des coachs pour les aider à réussir leurs premiers pas professionnels.

— page 2

Deux salons; 100 emplois!

— page 14

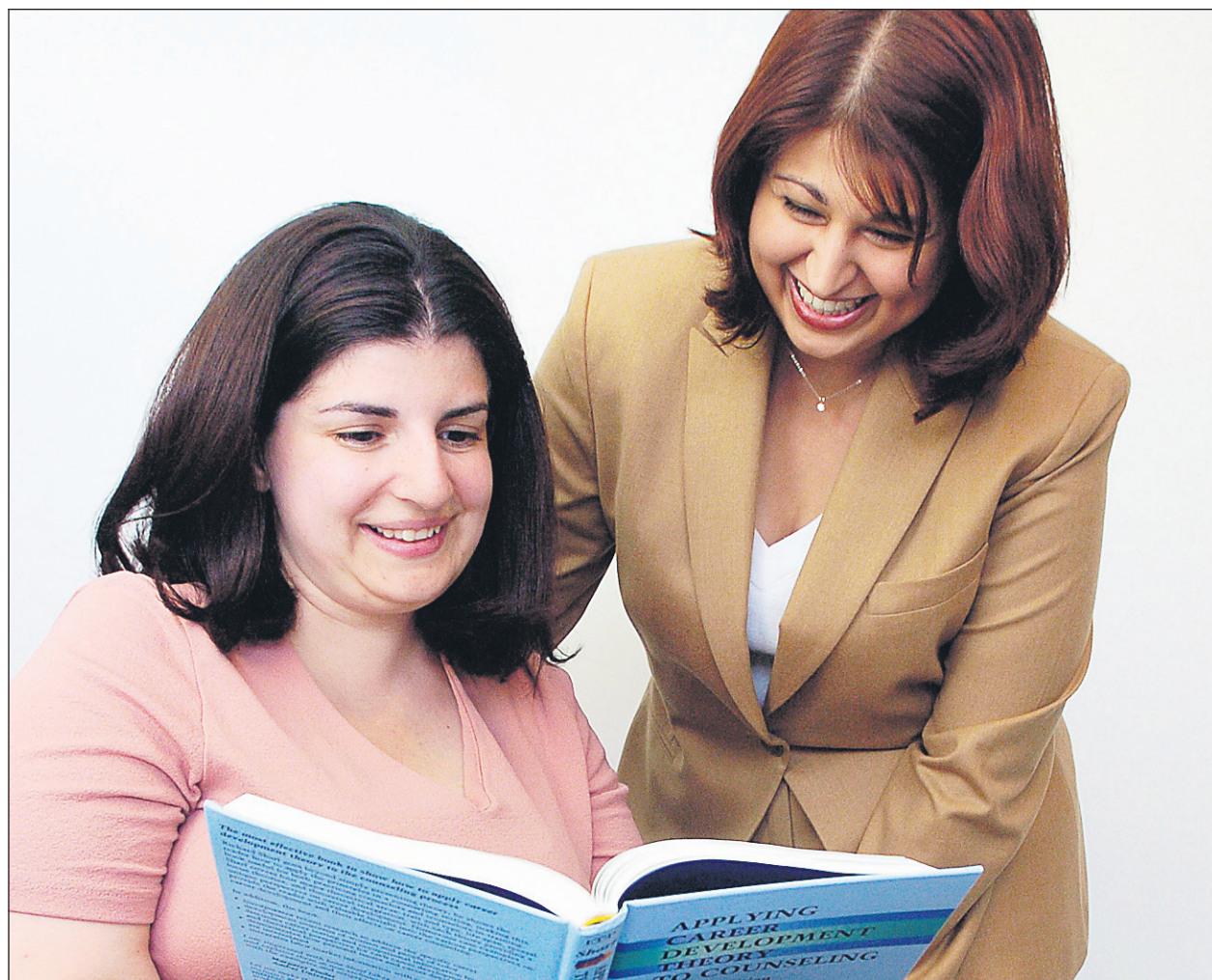


PHOTO FRED LUM/THE GLOBE AND MAIL

Nancy Tavares-Jones, à gauche sur la photo, a fait appel à une accompagnatrice professionnelle Shirin Khamisa, à droite, pour réorienter sa jeune carrière.

Le complexe d'imposture

— page 8

Ensemble au bureau

— page 11

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

GESTIONNAIRE CENTRE DE CONTACT CLIENT
SECTIONS PETITES ANNONCES ET CARRIÈRES

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens : *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous secondez la directrice dans la gestion des opérations quotidiennes et planifiez des activités de vente des sections Petites annonces et Carrières qui comptent environ 50 employés. Pour ce faire, vous assurez la gestion et le coaching du personnel, mettez en place des méthodes de travail et collaborez avec les autres services impliqués dans la production des annonces.

LES EXIGENCES

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en administration et détenez un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion de centre de contact client. De plus, vous avez de l'expérience dans la gestion de ventes téléphoniques. Vous êtes dynamique, positif et avez une bonne écoute. Vous êtes reconnu pour vos capacités à mobiliser des équipes ainsi qu'à ajuster, élaborer et mettre en place des méthodes de travail. Enfin, vous connaissez les logiciels de la suite MS Office et êtes bilingue.

LA RÉMUNÉRATION

Vous êtes admissible à une rémunération des plus concurrentielles comprenant salaire de base + plan de commissions ainsi qu'à une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC)
H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

2 Salons spécialisés, 70 exposants, des milliers d'emplois!
Entrée gratuite !

SALON EMPLOI TOP VENTE
VENTE ET SERVICE À LA CLIENTÈLE

Apportez plusieurs copies de votre CV!

Palais des congrès de Montréal
Salles 210 D et H

19 septembre 2006
de 14h à 19h

Le Salon des carrières en technogénie

Condition d'admission : minimum 2 ans d'expérience!

Place-d'Armes

20 septembre 2006
de 11h à 19h

À la recherche d'un nouvel emploi? Venez donc rencontrer sur place des exposants affiliés à des entreprises de renommée nationale et internationale pour un face-à-face professionnel ou tout simplement pour recueillir de l'information!

Liste d'exposants du Salon Emploi Top Vente	Liste d'exposants du Salon des carrières en technogénie
ADP Banque Laurentienne Banque Nationale du Canada belairdirect. BMO Banque de Montréal Bureau en Gros C3Job Club Intrawest Credico Marketing Desjardins Groupe d'assurances générales Desjardins Sécurité financière DRAKE Fédération des Caisses Desjardins du Québec Fido Solution Inc. Groupe Archambault inc. Groupe Impress Plus Inc. Groupe Investors	Air Liquide Canada inc. AMPE Apollo Microwaves Ltd. Bluestreak Network Bourse de Montréal Inc. CAE Cedar Point Communications, Inc. CGI CIMA + s.e.n.c. Corporation Compuware du Canada EXFO Facilité Informatique Famic Technologies Forces canadiennes/Canadian Forces GROUPE D'AVIATION INNOTECH-EXECAIRE Iron Ore Company of Canada Le Groupe Créatech, une société de Bell Canada MARMEN INC.

Info et inscription sur
www.ecarrieres.com

LA PRESSE **monemploi.com** **métro**

CARRIÈRES, FORMATION+EMPLOIS

Le coaching pour petits nouveaux

Habitué d'être encadrés, soumis à une pression que n'ont pas connue leurs parents, les jeunes dans la vingtaine font appel à des *coachs* pour traverser leurs premières années professionnelles.

REBECCA DUBE
THE GLOBE AND MAIL

Nancy Tavares-Jones avait 27 ans et était malheureuse au travail. Ce n'est pas qu'elle détestait son poste dans un service immobilier gouvernemental, mais elle était loin de l'adorer.

« Personne n'aime vraiment son travail », lui répétaient parents et amis. Or, après quatre années d'études universitaires qui lui ont coûté des milliers de dollars, dit M^{me} Tavares-Jones, « j'estimais qu'il y avait mieux à faire ».

Contrairement à la plupart des jeunes de son âge, elle a décidé de trouver des réponses auprès d'un professionnel. « J'ai entendu parler de ce truc qu'on appelait l'accompagnement professionnel et qui pouvait m'aider », dit-elle.

Elle a trouvé dans l'annuaire téléphonique le numéro de Shirin Khamisa, accompagnatrice professionnelle à Toronto. Au terme de cinq séances ponctuées de questionnaires et de conversations, M^{me} Tavares-Jones a finalement découvert ce qu'elle voulait réellement faire de sa vie. Aujourd'hui, elle est toujours fonctionnaire, mais elle a entrepris des études qui lui ouvriront les portes d'une nouvelle carrière. « J'ai l'impression de mieux savoir où je vais », dit-elle.

De plus en plus de jeunes font, comme Nancy Tavares-Jones, appel à des accompagnateurs, ou coachs, dans l'espoir de trouver ou conserver un emploi, ou de découvrir ce qu'ils attendent de la vie. Plus question de butiner d'une carrière à l'autre ou de rester immobiles pendant leurs premières années sur le marché de

l'emploi : les travailleurs dans la vingtaine veulent des réponses immédiates. Et là où les jeunes se tournaient autrefois vers leurs proches, leurs professeurs, voire leur prêtre, ils peuvent aujourd'hui compter sur un coach.

Éviter l'impasse

Bien que la clientèle-type des accompagnateurs soit constituée de professionnels en mi-carrière et en quête d'avancement, près du tiers des clients de M^{me} Khamisa sont dans la vingtaine.

« Ils ont tout simplement l'impression que trop d'options s'offrent à eux et ne savent pas comment aller de l'avant », dit M^{me} Khamisa, propriétaire de Careers by Design.

Selon elle, ses clients « ont une bonne formation, détiennent en général un baccalauréat, connaissent les nouvelles technologies et aiment prendre des initiatives ».

Laura North, accompagnatrice de vie à Vancouver, a également remarqué une augmentation du nombre de jeunes clients. Elle a récemment reçu une femme dans la mi-vingtaine complètement déçue par son premier « véritable » emploi, après avoir passé un an à l'étranger. Elle a finalement décidé de garder son boulot après une série de séances de coaching qui l'a aidée à revoir son attitude face au travail, raconte M^{me} North.

« C'est rarement le travail qui est en cause, dit M^{me} North. C'est presque toujours lié à des questions existentielles. »

« Je suis sûre que la génération précédente n'aurait pas cherché de l'aide », estime de son côté, Michèle Caron, accompagnatrice de



PHOTO GRACIEUSE ET DE MICHÈLE CARON

Michèle Caron, une coach d'Ottawa qui a de plus en plus de jeunes parmi sa clientèle.

vie à Ottawa. « Les jeunes d'aujourd'hui s'expriment plus facilement. Ils sont plus ouverts. »

M^{me} Caron croit que les jeunes font preuve de sagesse en faisant appel à des accompagnateurs en début de carrière au lieu d'attendre la crise de la quarantaine. « Ils regardent l'avenir en se disant qu'ils ne veulent pas faire le mauvais choix. »

Les honoraires des accompagnateurs sont sans doute ce qui effraie le plus la jeune clientèle. M^{me} Khamisa demande 65 \$ pour une séance d'une heure, alors que les services de M^{me} North coûtent

450 \$ par mois.

M^{me} Tavares-Jones a dû gratter ses fonds de tiroir pour s'offrir six séances, mais elle estime que l'investissement en valait le coût. Elle suit actuellement une formation qui lui permettra bientôt d'oeuvrer dans un secteur en pleine croissance et qui, selon elle et M^{me} Khamisa, lui convient parfaitement : l'accompagnement professionnel.

« Ce que j'aime, c'est aider les gens à découvrir leur personnalité, dit-elle. Disons que nous avons beaucoup ri quand je lui ai dit ça. »

AUTO-ÉVALUATION

Avant de faire appel à un accompagnateur, suivez ces quelques conseils d'experts :

- > Établissez clairement ce que vous souhaitez tirer de vos séances d'accompagnement.
- > Êtes-vous en quête d'une promotion ? Voulez-vous changer de carrière ? Envisagez-vous un retour aux études ?
- > N'attendez pas de votre coach qu'il vous livre des réponses toutes faites. Son rôle consiste surtout à poser des questions et à vous amener à travailler sur vous-même.
- > Rappelez-vous que le coaching n'est pas une thérapie et qu'il ne vise pas la guérison des blessures psychologiques.
- > Le coaching ne donne pas des résultats instantanés. Le processus dure de trois à six mois minimum.
- > Pour trouver le coach qui vous convient, interrogez-en plusieurs en personne ou par téléphone. Demandez-leur de vous décrire leur approche et leur philosophie afin de voir si leur style est compatible avec vos attentes. Informez-vous sur leur expérience et leur formation. N'hésitez pas à demander des références et à contacter d'anciens clients.
- > Demandez-leur s'ils ont leur propre coach. Selon Laura North, cela traduit un engagement envers leur propre cheminement et contribue à mettre à jour leurs compétences.
- > Demandez une séance de courtoisie afin d'évaluer leur approche ; certains offrent des périodes d'essai avec remboursement en cas d'insatisfaction.
- > Renseignez-vous sur leurs honoraires. Les tarifs peuvent varier entre 50 \$ et 750 \$ l'heure ; certains sont enclins à revoir leurs tarifs lorsqu'ils font affaire avec des jeunes particulièrement motivés.

Sources : <http://www.truenorthcoaching.com> et <http://www.coachfederation.org>



Bureau du surintendant des institutions financières Canada

Office of the Superintendent of Financial Institutions Canada

AVIS DE POSTE À COMBLER

Bureau du surintendant des institutions financières Surintendant (poste à plein temps)

Constitué en 1987 par une loi du Parlement, le Bureau du surintendant des institutions financières (BSIF) est responsable au premier chef de la réglementation touchant les institutions financières à charte fédérale — les banques, les compagnies de fiducie et de prêt, les compagnies d'assurances, les associations coopératives de crédit, les sociétés mutualistes — ainsi que les régimes de pensions administrés par le gouvernement fédéral. Le BSIF relève du ministre des Finances au chapitre du maintien de la confiance du public, de l'administration des lois, des règlements et des lignes directrices régissant les institutions financières constituées sous le régime d'une loi fédérale, et de ses rapports avec les institutions en difficulté. Le BSIF compte quelque 450 employés à Ottawa, Montréal, Toronto et Vancouver. Le Bureau de l'actuaire en chef au BSIF offre également des services d'actuariat au gouvernement du Canada, et procède à un examen des institutions à charte provinciale en application des ententes fédérales-provinciales les concernant ou des contrats d'agence conclus avec la Société d'assurance-dépôts du Canada.

Nommé pour sept ans, le Surintendant des institutions financières veille à ce que le BSIF respecte le mandat qui lui a été confié.

Lieu: Siège social à Ottawa, Ontario.

La préférence sera donnée aux personnes qui ont des antécédents professionnels dans des domaines connexes comme l'économie, les finances, le droit, la comptabilité, l'administration publique ou la gestion d'entreprises, ou tout autre domaine pertinent. La personne retenue devra posséder une connaissance approfondie du secteur financier, acquise autant que possible sur le terrain. Cette connaissance se mesurera par la familiarité des différents types d'institutions et des régimes de pensions propres au secteur, au Canada comme ailleurs dans le monde, des types de produits offerts et activités menées dans le secteur, des problèmes stratégiques auxquels doivent faire face les organisations de services financiers, des tendances nouvelles ainsi que des risques émergents et des principes de la gestion du risque.

Une vaste expérience de la gestion aux plus hauts niveaux, des aptitudes clairement démontrées pour la gestion stratégique dans l'orientation du changement ou la mise en oeuvre d'initiatives nouvelles, ainsi que d'évidentes qualités de leadership sont essentielles. Le candidat retenu aura de l'expérience dans la direction d'une équipe pluridisciplinaire ainsi que dans la création et le maintien de partenariats entre des organismes. La personne retenue devra se montrer diplomate, équitable et discrète, et faire preuve d'intégrité et de discernement. Elle devra avoir un esprit constructif et posséder d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et les communications, notamment dans ses échanges avec les médias, dans la création de partenariats et dans la négociation avec de nombreux intervenants.

La personne retenue connaîtra le rôle, les responsabilités et les politiques du Bureau du surintendant des institutions financières, la relation qui existe entre ce dernier et le ministre des Finances et le gouvernement, le fonctionnement des rouages de l'État, ainsi que les lois et les règlements régissant les institutions financières.

L'expérience du fonctionnement et de l'administration d'un organisme de réglementation, l'interprétation et l'application des exigences législatives et une certaine connaissance des principes et des pratiques de vérification constitueraient des atouts.

La personne retenue sera un citoyen canadien ou un résident permanent du Canada. Elle devra être disposée à se conformer aux exigences pertinentes en matière de confidentialité et à voyager périodiquement, tant au Canada qu'à l'étranger, en appui des activités du BSIF.

La maîtrise des deux langues officielles sera considérée un atout.

La personne retenue ne doit pas avoir d'intérêts directs ou indirects, à titre d'actionnaire, dans une institution financière, une société de portefeuille bancaire, une société de portefeuille d'assurances ou dans toute autre personne morale, quel que soit son mode de constitution, exerçant au Canada sensiblement les mêmes activités qu'une institution financière.

Le gouvernement est déterminé à faire en sorte que ses nominations soient représentatives des régions du Canada et de ses langues officielles, ainsi que des femmes, des Autochtones, des personnes handicapées et des minorités visibles. La personne sélectionnée sera également assujettie au Code régissant la conduite des titulaires de charge publique en ce qui concerne les conflits d'intérêts et l'après-mandat.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 2 octobre 2006 au Secrétaire adjoint du Cabinet par intérim (Personnel supérieur et Projets spéciaux), Bureau du Conseil privé, 59, rue Sparks, 1er étage, Ottawa (Ontario) KIA 0A3, (613) 957-5006 (télécopieur).

Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le site Web du BSIF à l'adresse suivante: www.osfi-bsif.qc.ca.



CENTRE D'AIDE AUX VICTIMES D'ACTES CRIMINELS

Le Centre d'aide aux victimes d'actes criminels (CAVAC) de Montréal fait partie du réseau des CAVAC du Québec. Le CAVAC de Montréal est un organisme sans but lucratif qui dispense des services de première ligne à toute personne victime d'un acte criminel, à leurs proches ainsi qu'aux témoins d'actes criminels.

Nous sollicitons des candidatures afin de combler le poste de :

Direction clinique 2^e affichage

Les défis que nous offrons :

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne choisie aura à :

- Organiser, coordonner, superviser et contrôler les services à la clientèle et l'ensemble des interventions du personnel du CAVAC; (Services courants et service d'intervention 24/7)
- Gestion des ressources humaines ;
- Assurer la qualité et l'efficacité des interventions post-traumatiques et psychosociojudiciaires, de l'assistance technique et de l'accompagnement de toutes les personnes victimes faisant appel au CAVAC.

Le profil recherché :

Professionnel(le) pro-actif, démontrant :

- Une orientation client se concrétisant par une excellente compréhension des besoins et des problématiques de services à la clientèle victime d'un acte criminel ;
 - Une gestion d'équipe centrée sur les résultats et sur l'excellence de l'intervention et des services ;
 - Une capacité de coordination et de supervision de services professionnels se manifestant par des qualités évidentes de mobilisation, de collaboration et de concertation ;
 - Une capacité clinique évidente ainsi qu'une grande souplesse organisationnelle.
- Les exigences du poste :
- Détenir un diplôme de 2^e cycle en service social, psychologie ou discipline apparentée. (Une expérience exceptionnelle pourrait compenser le diplôme de 2^e cycle).
 - Détenir une expérience de gestion d'équipe d'intervention d'au moins trois ans et une expérience professionnelle minimale de sept années dans des milieux d'intervention.
 - Détenir une bonne connaissance des milieux communautaires et institutionnels ;
 - Être bilingue

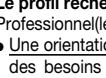
Traitement et conditions de travail :

Selon l'expérience et la politique salariale en vigueur au CAVAC de Montréal.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation avant le 29 septembre 2006, 17 h.

Concours Direction clinique
a/s de Louise Geoffrion, directrice générale
CAVAC Montréal
1030, rue Beaubien Est, 4^e étage
Montréal, H2S 1T4
lgeoffrion@cavacmontreal.qc.ca

3427725



ARAMARK

Pour une meilleure gestion de services

ARAMARK, chef de file en service de restauration d'entreprise, souhaite pourvoir aux postes à temps complet suivants :

SUPERVISEUR(E) DE DISTRICT

Vous serez responsable de la gestion, de la supervision et du bon fonctionnement des services alimentaires dans le secteur des industries pour la région de Montréal. Vous possédez un diplôme de niveau collégial en cuisine collective ou une expérience reconnue dans le milieu alimentaire, de 3 à 5 années d'expérience dans un emploi similaire ainsi qu'une expérience en gestion de personnel et contacts clients. Le bilinguisme écrit et parlé (français et anglais) est exigé.

CHEF-GÉRANT(E)

En plus d'être responsable de la production, vous assurerez la gestion d'un service alimentaire dans le milieu de l'éducation et d'une communauté religieuse. Vous possédez un diplôme en cuisine d'une école reconnue, de la facilité en gestion de personnel, un excellent service à la clientèle et de 3 à 5 années d'expérience pertinente.

Faites parvenir votre c.v. par télécopieur au 514-341-0468 à l'attention de Roseline Campeau ou par courriel à roseline_campeau@aramark.ca.

3427805A

assurances



auto et habitation

La passion de l'assurance!

Fondée en 1906 et ayant son siège social à Drummondville, L'ALPHA compagnie d'assurances offre des produits d'assurance de dommages des particuliers. Son succès repose entre autres sur la qualité de ses produits et sur l'excellence de son service à la clientèle. Les équipes sont composées de personnes qualifiées et expérimentées, soucieuses d'offrir un service irréprochable et flexible à sa clientèle. L'ALPHA cherche à combler le poste suivant :

Directeur(trice) régional(e) (2 postes : région Estrie et région Montérégie / Rive-sud)

Expérience

- 5 ans dans l'industrie de l'assurance de dommages dont 2 ans en développement d'affaires et / ou supervision d'équipes de ventes;
- Expérience en mise en marché de produits d'assurance des particuliers.

Responsabilités pour le territoire désigné

- Élabore un plan directeur de développement des affaires;
- Supervise l'ensemble des activités et opérations nécessaires à la conservation et au développement de clientèle;
- S'assure d'atteindre le niveau de rentabilité visé du volume d'affaires;
- Coache et forme les équipes de ventes;
- Contribue efficacement et concrètement au positionnement et au développement de la compagnie;
- Conseille la direction quant aux orientations stratégiques de développement et de fidélisation de la clientèle.

Qualités recherchées

- Excellente capacité à motiver, à mobiliser et à impliquer les équipes de ventes;
- Excellente capacité de leadership et bon degré d'autonomie;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Habile en négociation.

Formation

- Permis d'agent d'assurance de dommages obtenu ou à obtenir lors de l'entrée en fonction;
- Baccalauréat dans discipline pertinente un atout.

Prêt(e) à relever ce défi?

Veuillez nous faire parvenir votre C.V. à:
L'ALPHA, compagnie d'assurances inc.
430, rue St-Georges, bureau 119
Drummondville (Québec) J2C 4H4

Courriel : pboisjoli@assurance-alpha.com
Téléc. : (819) 477-6352 (att: Patricia Boisjoli)

3426238

Avec la progression de ses activités, Convectair recherche des candidats pour combler le poste suivant:

REPRÉSENTANT(E) SÉNIOR pour la région Rive-Sud de Montréal

Vous êtes bilingue, vos connaissances du milieu électrique et de l'électricité de construction ont fait leurs preuves, vous avez le flair pour la recherche de projets et en assurez le suivi avec sérieux, vous avez la facilité de vous adapter à différentes clientèles... nous aimerions vous rencontrer.

Convectair a à coeur ses employés et ses clients. Votre ouverture d'esprit, votre sens de l'implication et du respect sont pour nous des qualités essentielles à votre réussite au sein de L'équipe.

Veuillez faire parvenir votre C.V. accompagné d'une lettre de présentation avant le 25 septembre 2006 à:

Convectair (Ressources Humaines - dossier 606)

30, Carré Sicard
Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3X6

Télécopieur: (450) 434-3166

Courriel: support@convectair.ca

(seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées)

CONVECTAIR

www.convectair.ca

3428246



BSIF
OSFI

Canada

3428523



DIRECTION GÉNÉRALE

Deuxième affichage

Le **Resto Plateau** est à la recherche d'une personne pour occuper la fonction de direction générale.

Resto Plateau est une entreprise d'insertion sociale et professionnelle qui a pour mission de lutter contre l'exclusion et la pauvreté. Il offre quotidiennement des centaines de repas à prix modique et permet à des personnes en difficulté d'intégrer le marché du travail par des programmes de formation en restauration. Son budget annuel dépasse les 3 millions de dollars.

Profil du poste. La personne recherchée devra:

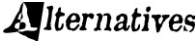
- Avoir une expérience significative dans le milieu des organismes d'économie sociale ou communautaires;
- Avoir une solide expérience en gestion: financière, des ressources humaines, des opérations;
- Avoir l'expérience d'avoir travaillé en concertation avec plusieurs partenaires des milieux gouvernementaux, communautaires et des affaires;
- Avoir les connaissances nécessaires à la recherche de financement, aux demandes de subventions et à l'organisation de levées de fonds;
- Avoir une grande disponibilité.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur dossier à l'attention du Comité de sélection au plus tard le lundi 25 septembre à 12 h, au 4450, rue Saint-Hubert, bureau 235, Montréal, Québec H2J 2W9 ou par courriel:

restoplateau@restoplateau.net

Seules les personnes pré-sélectionnées seront contactées.

3428523



ALTERNATIVES, organisation de développement international, recherche un(e)

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Alternatives est active dans plus de 35 pays, où elle soutient les initiatives des mouvements communautaires en faveur du respect des droits économiques, sociaux et politiques.

RESPONSABILITÉS:
Le titulaire du poste de directeur général assure le développement des orientations stratégiques de l'organisation, et dirige la planification des programme d'Alternatives.

EXIGENCES:

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en administration ou en sciences humaines et dix années d'expérience dans la gestion d'un organisme à but non-lucratif;
- Compétences en communication, en travail d'équipe et en innovation;
- Excellente connaissance du milieu des ONG et des programmes gouvernementaux de développement.

Salaire et avantages sociaux: selon la politique salariale en vigueur.
Entrée en fonction: octobre 2006

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 21 septembre 2006 à:
Alternatives, A/S Comité sélection, 3720, av. du Parc, bureau 300, Montréal, Qc H2K 2J1

Courriel: direction@alternatives.ca
Télécopieur: 514 982-6122

Seules les candidatures retenues recevront une réponse.

3428572

Centre de santé et de services sociaux Drummond

Le Centre de santé et de services sociaux Drummond (CSSS Drummond) est un établissement issu de la fusion du CHSLD Coeur-du-Québec, du CLSC Drummond et de l'Hôpital Sainte-Croix. Se déployant sur quatre emplacements (trois à Drummondville et un à Notre-Dame-du-Bon-Conseil, le CSSS Drummond regroupe tout près de 2 000 employés, une centaine de médecins et environ 300 bénévoles. On y retrouve 191 lits de courte durée et 475 lits d'hébergement. Il est supporté par trois fondations dans la réalisation de ses divers projets.

Au Centre-du-Québec, le CSSS Drummond dessert une population de 91 000 personnes réparties sur le territoire de la MRC Drummond, qui compte 18 municipalités dont Drummondville.

Drummondville est l'une des villes les mieux situées au Québec. Sa réputation enviable tire son origine du dynamisme qui anime sa population grandissante. Le milieu connaît un essor économique et une prospérité remarquables et on y retrouve tous les avantages de l'environnement urbain, sans les inconvénients des grands centres.

NOUS SOMMES PRÉSENTEMENT À LA RECHERCHE DE CANDIDATS POUR COMBLER CES POSTES

CHEF DU SERVICE DE LA SÉCURITÉ TEMPS COMPLET

Sommaire des responsables
Sous l'autorité du directeur des Services techniques, vous serez responsable de :

- La gestion de la sécurité des personnes et de la protection des biens sur les lieux des différentes installations.
- La conformité aux normes de sécurité incendie des bâtiments.
- La gestion des programmes de prévention d'incendies et d'incidents.
- La responsabilité du plan des mesures d'urgence du CLSC et de l'hôpital.

Qualifications requises / exigences

- DEC dans une discipline appropriée.
- Expérience (5 ans) comme gestionnaire de sécurité.
- Expérience dans le réseau de la santé serait un atout.
- Connaissances et expériences avec la gestion des crises de violence «technique OMEGA» est un grand atout.

Rémunération / conditions de travail
Selon les politiques salariales du MSSS
Classe salariale en révision.

Les conditions de travail sont conformes au Règlement sur les conditions de travail applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux.

CHEF DU SERVICE DE L'HYGIÈNE SALUBRITÉ, BUANDERIE-LINGERIE ET DÉCHETS BIO MÉDICAUX TEMPS COMPLET

Sommaire des responsabilités
Sous l'autorité du directeur des Services techniques, en collaboration étroite avec l'équipe de prévention des infections, vous serez responsable pour le CSSS Drummond :

- D'assurer la salubrité des lieux et l'asepsie des différents secteurs par l'implantation de techniques de nettoyage adéquates et d'avant garde.
- D'élaborer, d'implanter et de tenir à jour des procédures de cueillette de traitement d'approvisionnement, de transport et de distribution de la lingerie - literie et des uniformes requis.
- D'assurer la gestion des déchets généraux, biomédicaux et autres matières dangereuses, et ce avec les normes et règlements en vigueur.
- De planifier les horaires, et les achats de fournitures nécessaires aux tâches.

Qualifications requises / exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline appropriée.
- Expérience (5 ans) dans le réseau de la santé; dont au moins 2 en gestion dans un milieu comparable.
- Connaissances / expériences en prévention des infections et en gestion de buanderie sont un atout important.

Rémunération / conditions de travail
Selon les politiques salariales du MSSS.
Classe salariale en révision.

Les conditions de travail sont conformes au Règlement sur les conditions de travail applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux.

CHEF DE SERVICE DE LA COMPTABILITÉ TEMPS COMPLET

Sommaire des responsabilités
Sous l'autorité de la directrice des Services financiers et des Systèmes d'information de gestion, vous aurez la responsabilité de coordonner et de superviser les activités relatives aux opérations comptables regroupant les secteurs de la comptabilité générale, des comptes à recevoir et des comptes à payer. Vous vous assurerez de l'exactitude et de l'intégralité des données financières, conformément aux directives et normes établies par le ministère de la Santé et des Services sociaux.

Vous aurez la responsabilité de la préparation des rapports financiers et statistiques annuels.

Vous conseillerez et fournirez le support aux cadres sur la gestion et l'utilisation de leurs ressources financières.

Vous contribuerez au développement et à la mise à jour du système d'information de gestion de la direction et à son application dans votre service.

Qualifications requises / exigences

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences comptables.
- Détenir un titre comptable reconnu (CGA, CMA, CA).
- Cinq (5) années d'expérience comportant des responsabilités administratives de gestion de personnel.

Rémunération / conditions de travail
Selon les politiques salariales du MSSS.
Classe 14.

Les conditions de travail sont conformes au Règlement sur les conditions de travail applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux.

COMMISSAIRE LOCAL AUX PLAINTES ET À LA QUALITÉ DES SERVICES TEMPS PARTIEL RÉGULIER (TROIS JOURS / SEMAINE)

Sommaire des responsabilités
Relevant du conseil d'administration, le ou la commissaire local(e) aux plaintes et à la qualité des services est responsable de l'application du Règlement et de la Politique du traitement des plaintes des usagers du CSSS Drummond. À ce titre, cette personne doit s'assurer du respect des droits des usagers et du traitement diligent de leurs plaintes en conformité avec les dispositions de la Loi sur les services de santé et les services sociaux.

À cette fin, la personne titulaire du poste :

- Est membre du comité de vigilance, prépare et présente les rapports concernant le suivi de ses recommandations et celles du Protecteur des citoyens relatives aux plaintes.
- Diffuse l'information sur les droits et obligations des usagers et sur le code d'éthique.
- Assure la promotion du régime d'examen des plaintes.
- Transmet ses conclusions, et le cas échéant, ses recommandations au conseil d'administration.

Qualifications requises / exigences

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans une discipline pertinente.
- Cinq (5) années d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux dont trois (3) ans à titre de gestionnaire.
- Bon jugement et capacité d'analyse de situations complexes.

Rémunération / conditions de travail
Le salaire classe 16.

Les conditions de travail sont conformes au Règlement sur les conditions de travail applicables aux cadres supérieurs du réseau de la santé et des services sociaux.

Pour les 3 premiers postes, faites parvenir votre C.V. à l'attention de la

CSSS Drummond
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
570, rue Heriot
Drummondville (Québec) J2B 1C1

No de téléphone : (819) 478-6427
No de télécopieur : (819) 478-6424

Courriel : csssdrummond_drh@ssss.gouv.qc.ca

Pour le poste de commissaire local, faites parvenir votre C.V. à :

CSSS Drummond
DIRECTION GÉNÉRALE
570, rue Heriot
Drummondville (Québec) J2B 1C1

No de téléphone : (819) 478-6401
No de télécopieur : (819) 478-6410

Courriel : csssdrummond@ssss.gouv.qc.ca

Pour le libellé complet des postes ouverts veuillez visitez notre site internet :
<http://www.csssdrummond.qc.ca/recrutement.htm>

Toutefois, seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

3428574

HEC MONTRÉAL



Grande école de gestion de classe mondiale, HEC Montréal se démarque par l'excellence de ses programmes d'enseignement de la gestion, par la réputation de ses professeurs, par la qualité de ses projets de recherche et par sa notoriété au sein des milieux d'affaires. Ces atouts lui ont valu l'obtention de trois agréments prestigieux : EQUIS, AACSB International et AMBA.

HEC Montréal offre à son personnel et à ses étudiants un milieu dynamique, stimulant et multiculturel, véritable carrefour des tendances dans tous les secteurs de la gestion.

Joignez-vous à notre équipe et mettez à contribution votre dynamisme en tant que...

Administrateur, administratrice d'applications
Architecte - chargé, chargée de projets
Coordonnateur, coordonnatrice – admission
Dessinateur, dessinatrice en bâtiment
Technicien, technicienne en mécanique du bâtiment

EXIGENCES

Selon le poste qui vous intéresse, vous possédez un DEP, un DEC, un baccalauréat ou une maîtrise dans une discipline appropriée et un minimum d'années d'expérience de travail pertinente. Vous avez également une très bonne connaissance de la langue française parlée et écrite et une bonne connaissance de la langue anglaise. En plus de démontrer d'excellentes habiletés en communication et en relations interpersonnelles, vous possédez un bon sens de l'analyse, de l'organisation et de la planification.

Pour plus de détails : www.hec.ca/rh/offres

www.hec.ca

3428706A



La Commission scolaire Pierre-Neveu (CSPN), dont le siège social est situé à Mont-Laurier dans la région des Hautes-Laurentides, offre des services à une clientèle d'environ 5 000 élèves, répartis entre 23 écoles primaires, 2 écoles secondaires, 1 centre de formation professionnelle et 1 centre d'éducation des adultes. La CSPN est présentement à la recherche d'un(e) :

DIRECTRICE OU DIRECTEUR D'ÉCOLE

Clientèle primaire et secondaire

Exigences : Baccalauréat en sciences de l'éducation ou diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié, sanctionnant un programme d'études universitaires d'au moins trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire ou occuper un emploi de directeur adjoint d'école; huit années d'expérience pertinente; autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre; six crédits acquis dans un programme d'études universitaires de deuxième cycle en gestion pertinent à l'emploi de cadre d'école.

Entrée en fonction : octobre 2006.

Conditions d'emploi : La rémunération et les avantages sociaux sont conformes au règlement des conditions de travail des cadres (strate 8). Pour obtenir de l'information supplémentaire, n'hésitez pas à nous contacter ou à visiter notre site Internet au www.cspn.qc.ca.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 29 septembre 2006, 16 h, à la Direction générale, Commission scolaire Pierre-Neveu, 525, rue de la Madone, Mont-Laurier (Québec) J9L 1S4. Téléphone : 819 623-4114, poste 5401 • Courriel : gagnon.angele@cspn.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

UNE MISSION CLAIRE, UNE VISION QUI ÉCLAIRE !

342821A



IBM, client d'envergure internationale dans le domaine de la haute technologie, situé à Bromont est à la recherche d'un

☐ **Opérateur(trice) de système zSeries IBM**

La personne recherchée sera appelée à exécuter et à suivre les calendriers de travail et le traitement en lot planifiés des systèmes zOS. Elle doit détenir un AEC en informatique ou un diplôme supérieur, communiquer efficacement, autant en français qu'en anglais, et faire preuve d'autonomie. De préférence, elle doit posséder de l'expérience comme opérateur informatique et avoir travaillé avec les systèmes ou les plates-formes suivants : JES3, MVS, TSO, NetView, AOC, OPC, JCL.

Autres postes disponibles :

- ☐ **Analyste de production**
TPM ou AEC / DEC en administration/gestion de production/logistique
- ☐ **Machiniste**
DEC en mécanique ou DEP en usinage
- ☐ **Technicien(ne) de laboratoire**
DEC en chimie option analytique ou procédé
- ☐ **Technicien(ne)s d'entretien d'équipement**
DEC ou AEC en électrotechnique option électronique industrielle, instrumentation, automatisatisation et robotique
- ☐ **Programmeur(se) Analyste et expert(e) en images Windows**
DEC en informatique



Manpower
8, rue Langlois, Granby (Qc)
J2G 6J4
T : (450) 776-6630
F : (450) 776-7730
carole.corbeil@na.manpower.com

3428362

Notre client est un chef de file en matière d'extraction de minéraux non métalliques et d'abattage en carrière. L'un de ses employés ayant pris sa retraite, il doit le remplacer immédiatement. Notre client recherche donc un ambitieux...

Directeur régional des ventes

• **Marché de l'Est du Canada**

Comme la plupart des membres de l'équipe de ventes se trouvent à Montréal ou à Toronto, le titulaire sera chargé de gérer les ventes, l'établissement des prix, les relations avec les clients et les expéditions, sur un territoire donné. Notre client cherche une personne axée sur les résultats et très motivée, ayant au moins cinq ans d'expérience dans la vente de produits industriels. Cette personne doit être un excellent communicateur, ayant beaucoup d'entregent et doit avoir prouvé sa volonté d'assurer un service hors pair à la clientèle. Un diplôme universitaire ou l'équivalent, assorti d'une très bonne connaissance des outils informatiques et une très bonne connaissance de l'anglais et du français sont essentiels.

Notre client offre un ensemble très concurrentiel de salaire et d'avantages sociaux, notamment un véhicule de compagnie. Si ce poste vous intéresse, écrivez-nous, en indiquant le numéro de dossier 06-13, à l'adresse suivante : **TCI Confidential 250 The Esplanade, Suite 402, Toronto, ON M5A 1J2**
Télec. : (416) 304-0181 Courriel : resume@tcicanada.com
N'appellez pas au téléphone, SVP.

Toutes les réponses seront envoyées directement au client.
Veuillez indiquer, dans votre lettre d'accompagnement, le nom des entreprises auxquelles vous ne souhaitez pas répondre. Votre client remercie tous ceux qui voudront bien lui écrire; toutefois, il ne répondra qu'aux personnes retenues pour une entrevue.



3428551A

Voir loin, se sentir proche

Chef de file au Québec et figure de premier plan sur la scène canadienne et internationale, Raymond Chabot Grant Thornton est une société québécoise d'experts-comptables et de conseillers en administration qui exerce ses activités dans les domaines de la certification, de la fiscalité et de la consultation.

Nous offrons un climat stimulant où vous serez en mesure de repousser les frontières de vos connaissances et de vous tailler une carrière fort prometteuse au sein d'une équipe jeune et dynamique.

Vérificateurs - bureau de Sherbrooke

Relevant d'un directeur, vous vérifierez, analyserez et dresserez les états financiers des entreprises oeuvrant dans une variété de domaines d'activités. Vous préparerez les déclarations fiscales des sociétés, des commentaires et des recommandations complétant les biens livrables aux clients avec lesquels vous établirez une relation de confiance.

Si vous détenez un baccalauréat en comptabilité et un titre professionnel (CA ou CGA) ou êtes en voie de l'obtenir ainsi que deux ans d'expérience en certification, vous êtes en mesure de relever ce défi intéressant.

Vous désirez faire partie de notre équipe, faites parvenir votre curriculum vitae avant le **29 septembre 2006** à l'attention de France Carrier, responsable des ressources humaines, par courriel à carrier.france@rcgt.com, par télécopieur au (819) 821-3640 ou par la poste au 455, rue King Ouest, bureau 500, Sherbrooke (Québec) J1H 6G4.

Raymond Chabot Grant Thornton 

rcgt.com

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

3428360A

CARRIÈRES, FORMATION ET EMPLOIS

Deux salons : 1000 emplois!

MARLÈNE LEBREUX
COLLABORATION SPÉCIALE

Quand deux salons spécialisés dans les domaines de la vente et du génie se regroupent, ce sont pas moins de 1000 emplois qui sont offerts! Ce carrefour de l'emploi se tiendra au Palais des congrès de Montréal les 19 et 20 septembre.

« Le Salon emploi top vente et le Salon des carrières en technogénie auront lieu conjointement et réuniront quelque 70 exposants », fait savoir Éric Boutié, président de L'événement carrières, entreprise reconnue pour son expérience et son savoir-faire dans le domaine de l'organisation d'événements thématiques au Québec.

Les carrières en technogénie

Dans le cadre du Salon des carrières en technogénie, diverses entreprises des secteurs de l'informatique, de l'ingénierie, des

« Ce salon s'adresse spécialement aux ingénieurs et aux professionnels qui ont au moins deux années d'expérience sur le marché du travail, précise M. Boutié. Il intéressera les personnes qui désirent relever de nouveaux défis professionnels ou qui sont tout simplement curieuses de découvrir des entreprises qui pourraient éventuellement bénéficier de leur savoir et de leur savoir-faire. »

Parmi les entreprises qui seront sur place, les visiteurs trouveront : CAE, Air Liquide Canada inc., SAP Canada inc., SR Telecom inc., Exfo, Bourse de Montréal inc., Iron Ore Company of Canada, etc.

Des exposants venant d'ailleurs loin que Terre-Neuve et les États-Unis ont également tenu à être présents au Salon. « Je dois même dire que nous avons été agréablement étonnés de voir que des employeurs de l'extérieur de la province ont manifesté de l'intérêt pour notre événement, alors qu'on ne les avait même pas encore sollicités! » dit

« Nous avons été agréablement étonnés de voir que des employeurs de l'extérieur de la province ont manifesté de l'intérêt pour notre événement, alors qu'on ne les avait même pas encore sollicités ! »

télécommunications, du multimédia et de l'aéronautique offriront des postes d'une grande variété : analystes, concepteurs, rédacteurs techniques, gestionnaires de projets, programmeurs, etc.

M. Boutié.

Un atelier animé par l'Agence montréalaise pour l'emploi (AM-PE) présentera aux ingénieurs qui ont obtenu leur diplôme en génie à l'étranger, les démarches à entre-



PHOTO MARTIN CHAMBERLAND. ARCHIVES LA PRESSE ©

Un carrefour de l'emploi se tiendra au Palais des congrès de Montréal les 19 et 20 septembre.

prendre pour obtenir leurs équivalences, ce qui leur permettra de décrocher plus facilement ou plus rapidement un emploi à la hauteur de leurs compétences.

Durant les deux jours du salon, une tribune multimédia offrira aussi une série de présentations corporatives de 30 minutes mettant en vedette des employeurs et les caractéristiques de leur entreprise.

Salon emploi top vente

Du côté du Salon emploi top vente, des emplois dans le domaine de la vente et du service à la clientèle seront offerts par des entreprises comme BMO Banque de Montréal, Desjardins Sécurité financière, Groupe Archambault inc., Insight Canada inc., Groupe Investors, Meloche Monnex, Microtech et Industrielle Alliance. Celles-ci seront

à la recherche autant de jeunes diplômés que de professionnels.

« L'entregent, le bilinguisme et la facilité à communiquer font partie des aptitudes de base à posséder pour évoluer dans le domaine de la vente et du service à la clientèle, ajoute M. Boutié. Mais il faut aussi savoir que ce milieu est vaste et qu'il est en mesure de répondre à une variété d'intérêts selon que l'on préfère travailler au téléphone, au bureau ou sur la route, et qu'on souhaite évoluer dans le commerce, la vente de produits financiers, le secteur de l'assurance ou encore l'industrie touristique. »

Le salon sera également l'occasion, pour les chercheurs d'emploi, d'assister à des conférences (deux exemples : ces collègues et clients qui m'énervent, et comment savoir si l'entreprise pour laquelle vous allez travailler vous convient vraiment), ainsi que participer à des

ateliers pratiques animés par La Maisonnée, au cours desquels seront dévoilées différentes façons de rendre fructueuse une recherche d'emploi.

L'accès aux deux salons est gratuit. « On conseille aux gens, avant de se rendre sur place, de visiter notre site Internet www.ecarrieres.com et même de s'inscrire à l'avance par l'intermédiaire du site, mais ce n'est pas obligatoire. Par contre, la carte de visite qu'il faut sans faute apporter à ces deux salons thématiques, c'est le CV. En fait, ayez même avec vous plusieurs CV ! » recommande M. Boutié.

Cette chronique est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers et professions, les programmes de formation et l'actualité du marché de l'emploi.

Septembre éditeur et monemploi.com remettront aux 100 premiers visiteurs un exemplaire gratuit de la toute nouvelle édition du Guide de l'emploi

Le Salon des carrières en technogénie
Condition d'admission : minimum 2 ans d'expérience!

SALON EMPLOI TOP VENTE
Vente et service à la clientèle
Entrée libre!

19 septembre 2006
de 14h à 19h
Info : www.ecarrieres.com

20 septembre 2006
de 11h à 19h

Palais des congrès de Montréal
Salles 210 D et H
Place-d'Armes
Entrée gratuite!
Apportez plusieurs copies de votre CV!

Septembre éditeur

LA PRESSE

monemploi.com

métro

SO F

DE DÉPASSEMENT

Professeure ou professeur régulier en transport maritime Cotitulaire d'une chaire en transport maritime (AIDE À LA DÉCISION)

L'Université du Québec à Rimouski est à la recherche d'un cotitulaire d'une Chaire en transport maritime.

Soutenue financièrement par le ministère des Transports du gouvernement du Québec et par la SODES (Société de développement économique du Saint-Laurent), cette Chaire s'inscrit dans la foulée de la stratégie d'action du Forum de concertation sur le transport maritime, qui vise notamment le renforcement de la recherche dans le secteur maritime québécois.

La mission de la Chaire en transport maritime vise à développer la recherche en économie et en sciences de la gestion appliquée au transport maritime, à appuyer la formation de chercheurs par le truchement de projets de recherche, et à fournir une expertise québécoise novatrice dans le domaine du transport maritime.

Les travaux de recherche s'articuleront autour de trois axes principaux : analyse des politiques publiques nationales et internationales et leurs impacts sur le transport maritime; mondialisation et perspectives du développement portuaire et du transport maritime; aide à la décision dans la gestion du transport maritime et des services portuaires.

Ce dernier axe, celui de l'aide à la décision, est au centre de cet appel et constitue l'axe privilégié à développer par la ou le futur candidat.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Niveau de diplomation : Doctorat

Domaine de diplomation : Sciences de la gestion ou Sciences économiques.

Domaine de spécialisation : Analyse, évaluation et modélisation des systèmes de décision dans le domaine public ou privé.

Domaine privilégié de recherche : Analyse et évaluation de politiques publiques ou décision collective et concertation ou gestion du transport maritime.

Expérience professionnelle : Une expérience de l'enseignement et de la recherche en milieu universitaire est un atout important.

Date d'entrée en fonction à déterminer.

TRAITEMENT

Selon la Convention collective en vigueur.

Toute candidature sera traitée confidentiellement.

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant 17 h le 31 octobre 2006 à :

Monsieur Claude Galaise, directeur
Département des sciences de la gestion
Université du Québec à Rimouski
300, allée des Ursulines, C.P. 3300
Rimouski (Québec) G5L 3A1

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadiens et aux résidents permanents.

Nous soucrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques et les autochtones.

UQAR
Rimouski | Lévis
www.uqar.ca

GÉRANT DE COMPTES MAJEURS

Aliments Krispy Kernels Inc., chef de file national en transformation, distribution et mise en marché d'arachides, noix et croustilles, est à la recherche d'un candidat de marque pour joindre notre équipe dynamique et occuper le poste de **Gérant de comptes majeurs**.

Ce poste intéressera une personne hautement motivée, enthousiaste et très orientée vers l'atteinte de résultats. Relevant du Directeur National des comptes majeurs, et basé à nos bureaux de Longueuil, le candidat choisi aura à développer une nouvelle clientèle dans un contexte d'expansion bien défini. En plus de servir notre prestigieuse clientèle actuelle.

De manière plus spécifique, ce candidat aura à planifier et négocier les ententes commerciales avec les décideurs des comptes majeurs, développer des activités promotionnelles conjointement avec notre département de marketing, approfondir l'analyse de la catégorie, établir des objectifs et des stratégies de développement des ventes pour chaque compte majeur, identifier et développer des opportunités de ventes auprès de nouveaux clients.

Le candidat possède un minimum de cinq (5) années d'expérience comme responsable de comptes majeurs dans l'industrie alimentaire où il a su démontrer de solides connaissances en mise en marché et en distribution. Il est parfaitement bilingue, détient un diplôme d'études universitaires en administration ou dans un domaine connexe et maîtrise les logiciels usuels tels Excel, Word et Power Point.

Si vous êtes une personne dynamique à la recherche de nouveaux défis, créative, autonome et analytique, en plus de désirer être un actif important pour une équipe dédiée, nous sommes intéressés à vous connaître. Faites parvenir votre curriculum vitae à :

Poste de Gérant de comptes majeurs
ALIMENTS KRISPY KERNELS INC.
2620, rue Watt
Sainte-Foy, Québec G1P 3T5
Fax: 418-657-5971
emploi@krispykernels.com

3428411

CHEF DU SERVICE DES ARCHIVES MÉDICALES

POSTE À TEMPS COMPLET PERMANENT
Sommaire du poste: Sous l'autorité de la directrice générale, le ou la titulaire assume la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles des secteurs archives médicales, admission et réception.

ARCHIVES MÉDICALES (70%):
Le titulaire gère les activités relatives à l'analyse, l'évaluation, la conservation, l'accessibilité des dossiers des usagers et à la transcription des rapports médicaux. Il assurera la gestion de l'information médico-hospitalière de l'établissement. Il collige, analyse et interprète les données statistiques.

ADMISSION (20%) : Le titulaire du poste gère les activités relatives à l'enregistrement, l'inscription, l'admission, le transfert et le départ des usagers dans l'établissement.

RÉCEPTION (10%): Le titulaire administre les activités du service en vue de répondre aux besoins de télécommunications internes ou externes et de courriel.

Exigences spécifiques:
Titulaire d'un DEC en archives médicales et idéalement, d'un diplôme de 1er cycle en gestion ou en voie de l'obtenir;
Expérience minimale de cinq (5) années à titre d'archiviste médicale dont trois (3) ans dans des fonctions de gestion;
Connaissance de la suite Microsoft Office;
Bilinguisme essentiel à l'oral et à l'écrit (français et anglais);
Autonomie, leadership mobilisateur, habiletés pour la communication personnelle et organisationnelle.
Membre en règle de l'AQAM

Les personnes acheminant leur C.V. à
tfjohnson@shrinenet.org

3428071

Nous vous offrons la chance de faire partie d'une équipe qui préconise l'approche milieu de vie tant pour ses résidentes que pour ses employées. Notre clientèle est constituée de religieuses bénéficiant de soins de courte durée (13 lits), de longue durée (99 lits) et des services d'une Unité protégée (11 lits).

Votre leadership et votre dynamisme seront reconnus. Vous aurez l'occasion de pratiquer vos habiletés professionnelles et vous vous joindrez à un personnel expérimenté. Vous bénéficierez de conditions de travail concurrentielles.

Les Soeurs de la Congrégation de Notre-Dame INFIRMERIE NOTRE-DAME-DE-BON-SECOURS recherchent

pour un remplacement temporaire d'une durée d'un an :

Une coordonnatrice de nuit (7/14)

pour des postes à temps partiel régulier :

- Une infirmière assistante de jour (7/14)
- Une infirmière assistante de soirée (7/14)
- Deux infirmières assistantes de nuit (7/14)

pour notre liste de rappel :

- Préposées aux bénéficiaires
- Infirmières auxiliaires

Envoyez votre curriculum vitae le plus tôt possible au :

Service des ressources humaines
Infirmerie Notre-Dame-de-Bon-Secours
5015, avenue Notre-Dame-de-Grâce
Montréal (Qc) H4A 1K2
Télécopieur : (514) 485-9327
Courriel : infirmierendbs@cnd-m.com

P.S. : L'établissement est localisé près du métro Villa Maria.

3428476

VILLE DE MONT-SAINT-HILAIRE

CHEF DE DIVISION CULTURE ET COMMUNICATIONS

(Poste cadre, temps complet)

Ville de près de 16 000 habitants, la Ville de Mont-Saint-Hilaire, riche de son histoire et de son patrimoine et pourvue d'un dynamisme culturel remarquable, est à la recherche d'une personne dynamique afin d'occuper la fonction de «Chef de division - Culture et communications» au sein de son équipe de gestionnaires.

Responsabilités
Relevant du Directeur du Service des loisirs, de la culture et des communications, le titulaire du poste assurera la planification, la coordination et la réalisation de l'ensemble des activités du secteur de la culture et des communications. Il aura pour mandat de travailler en étroite collaboration avec les organismes culturels, patrimoniaux et communautaires du milieu, en plus d'œuvrer au façonnement de l'image corporative de la Ville, son positionnement et ses relations publiques. L'élaboration de plans de communications, la rédaction du bulletin et du magazine culturel municipal, la gestion du système des requêtes et de la qualité des services offerts aux citoyens, sont quelques-uns des dossiers qui incomberont à ce gestionnaire.

Exigences
La personne recherchée doit détenir une formation universitaire pertinente et posséder un intérêt marqué pour le monde municipal, culturel et patrimonial. Autonome, rigoureuse et performante, cette personne doit posséder des habiletés supérieures en rédaction et en communications.

Conditions salariales
Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme d'avantages sociaux établis en conformité avec la politique de travail et salariale du personnel cadre de la Ville de Mont-Saint-Hilaire.

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le vendredi 29 septembre 2006 à l'adresse suivante :

VILLE DE MONT-SAINT-HILAIRE
Direction générale
100, rue du Centre-Civique
Mont-Saint-Hilaire (Québec)
J3H 3M8
Courriel : direction.generale@villemsh.ca

3428292

GESCA

LTÉE

Le groupe Gesca est une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, dont *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec *Cyberpresse* et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec *Les Éditions Gesca*; ainsi que des livres, avec *Les Éditions La Presse* et *Septembre éditeur*; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec *La Presse Télé*.

La filiale Internet de Gesca ltée recherche présentement des candidats afin de combler les postes suivants :

GESTIONNAIRE DE PRODUIT INTERNET

LE POSTE

À titre de gestionnaire de produit, vous êtes responsable de la création et de la mise en place du plan d'affaires de sites web de la filiale Internet de Gesca ltée. Vous avez comme but de susciter l'intérêt des utilisateurs, le tout en respectant les objectifs fixés par l'entreprise en matière de revenus et de satisfaction des usagers. Vous passez du temps sur le terrain afin de saisir les problèmes des usagers et d'y trouver des solutions novatrices. Vous agissez, tant à l'interne qu'à l'externe, comme promoteur en ce qui a trait aux sections dont vous avez la responsabilité et participez au développement des affaires, conjointement avec l'équipe de vente et les principaux clients.

LES EXIGENCES

- Posséder un Baccalauréat en marketing;
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine de la gestion de produits et de l'Internet comme média;
- Être bilingue (à l'oral et à l'écrit);
- Avoir de l'entregent, être reconnu pour ses aptitudes de bon communicateur et aimer travailler en équipe;
- Être axé sur les résultats, être dynamique, avoir un bon sens des affaires, avoir de l'initiative ainsi qu'un très bon sens de l'organisation;
- Maîtriser les logiciels de la suite MS Office de même que le logiciel MS Visio.

GESTIONNAIRE DE CONTENU INTERNET

LE POSTE

En tant que gestionnaire de contenu, vous êtes responsable de la mise en page du contenu de différents sites Internet de Gesca ltée, de même que d'en gérer les opérations quotidiennes, et ce, dans le but de susciter l'intérêt des usagers et d'augmenter la fréquence de leurs visites.

LES EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC);
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine de la gestion de contenu et de l'Internet comme média;
- Être bilingue (à l'oral et à l'écrit);
- Avoir de l'entregent, être reconnu pour ses aptitudes de communicateur et aimer travailler en équipe;
- Se démarquer par son orientation client, être dynamique, créatif;
- Posséder un très bon sens de l'organisation et avoir de l'initiative;
- Maîtriser les logiciels de la suite MS Office, le logiciel MS Visio, Photoshop, de même que le langage HTML et Javascript.

ADMINISTRATEUR DE BASES DE DONNÉES (DBA)

LE POSTE

En tant qu'administrateur de bases de données (DBA) de la filiale Internet de Gesca ltée, vous travaillez à la fois au niveau de la production et du développement. Vous planifiez, développez et maintenez les bases de données actuellement en place telle que MS SQL Server et MySQL tout en respectant les principes dictés par l'entreprise. En résumé, vous êtes responsable de l'aspect physique de la base de données, de sa disponibilité et des enjeux reliés à son développement.

LES EXIGENCES

- Posséder un Baccalauréat en informatique ou l'équivalent;
- Détenir sept (7) ans d'expérience en informatique dont au moins trois (3) ans comme administrateur de bases de données (DBA);
- Posséder une très bonne connaissance de MS SQL Server 2002 et de MySQL 4;
- Avoir une connaissance du langage XML;
- Communiquer aisément en équipe;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de résolution de problème;
- Avoir le souci du détail, être organisé et autonome;
- Être bilingue.

Nous offrons une rémunération **des plus concurrentielles**, ainsi qu'une **gamme d'avantages sociaux**.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae **le plus rapidement possible à :**

Service des ressources humaines : 7, rue Saint-Jacques, Montréal (Québec) H2Y 1K9

Télécopieur : (514) 285-2612 / Courriel : rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

Centre de santé et de services sociaux de la Montagne

Le **CSSS de la Montagne** est né de la fusion des CLSC Côte-des-Neiges, Métro et Parc-Extension. Il compte 825 employés ainsi qu'une équipe médicale offrant des services de première ligne à une population de 220 000 habitants caractérisée par la pluriethnicité.

Directeur(trice) des soins infirmiers

Direction des soins infirmiers

Sous l'autorité du directeur général et en lien fonctionnel avec l'ensemble des directeurs, vous assisterez ceux-ci dans la planification, l'organisation, la coordination et l'évaluation des activités touchant les soins infirmiers et leur qualité offerts par l'établissement.

Vous exercerez un rôle-conseil et d'expert auprès de plusieurs gestionnaires et infirmières, en plus de concevoir et développer des cadres de référence sous forme de projets de politiques, procédures et processus de gestion en soins infirmiers. Vous contribuerez à l'élaboration et à l'actualisation des projets cliniques des programmes en soutenant la mise en place de pratiques novatrices en soins infirmiers.

Vous administrerez les activités liées aux soins infirmiers : qualité des soins infirmiers, règles de soins, prévention des infections, application de la Loi 90, soutien et développement professionnel, soutien au CI, enseignement et recherche en soins infirmiers. De plus, vous gérerez les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de votre direction. Vous saurez mener à terme les nouveaux mandats confiés à votre direction et ceux découlant de la nouvelle mission de l'établissement.

Exigences :

- Diplôme de 2^e cycle en sciences infirmières et statut de membre en règle de l'OIIQ
- Cinq années d'expérience pertinente en gestion
- Leadership et autonomie
- Esprit d'analyse et de synthèse développé
- Excellentes habiletés interpersonnelles et de communication
- Capacité à établir des partenariats
- Bilinguisme

Les conditions de travail sont celles qui sont applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 29 septembre 2006, 17 h**, au :



CSSS de la Montagne, a/s de Danielle Schepper, DRH
5700, chemin de la Côte-des-Neiges
Montréal (Québec) H3T 2A8

Notre établissement souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

CENTRE AFFILIÉ
UNIVERSITAIRE
AFFILIÉ À
L'UNIVERSITÉ
MCGILL

3428490A

Les Éditions Grand Duc - HRW,

qui figurent parmi les plus importants éditeurs de manuels scolaires au Québec, recherchent présentement des personnes pour les postes suivants :

ÉDITEUR OU ÉDITRICE

Projets d'édition en enseignement de l'histoire au secondaire

Cette personne concevra et développera du matériel pédagogique destiné à l'enseignement de l'histoire au secondaire.

EXIGENCES

Formation universitaire en sciences de l'éducation, spécialisation en enseignement de l'histoire, connaissance du nouveau programme d'études en sciences humaines du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ; leadership ; sens de l'organisation ; expérience en enseignement au secondaire ; capacité de gérer des échéanciers serrés et de travailler sous pression. Ce poste exige des déplacements occasionnels.

CHARGÉ OU CHARGÉE DE PROJETS ÉDITORIAUX

Cette personne planifiera, élaborera et contrôlera l'échéancier de production et le budget de dépenses de chaque projet d'édition qui lui sera confié ; elle coordonnera toutes les étapes de production et gèrera le travail des ressources externes en matière de révision linguistique, de production, de correction d'épreuves, etc.

EXIGENCES

Expérience pertinente liée à la production d'un imprimé ; capacité de travailler sous pression et de respecter les échéanciers ; sens de l'organisation et autonomie ; habileté avec les logiciels de la suite Microsoft Office et le réseau Internet.

RESPONSABLE DU SERVICE ARTISTIQUE

Cette personne assurera le contrôle de la qualité graphique et artistique de toutes les publications de la maison d'édition et coordonnera le travail des ressources externes dans la réalisation graphique et artistique des projets.

Remplacement d'un congé de maternité : contrat d'un an.

EXIGENCES

Formation en conception graphique ; expérience en coordination artistique ; facilité à travailler en équipe ; capacité de gérer des priorités et des échéanciers serrés, et de travailler sous pression ; talent artistique et créativité.



Éditions
Grand Duc - HRW

www.grandduc.com

3428688

Passez le test

MonProfil.ca
Performez à la hauteur de votre talent



Turner

Une importante multinationale en gestion de projets / construction cherche à combler des postes cadres pour des projets de construction au niveau international, notamment des **gestionnaires de projets, gestionnaires de design, architectes, ingénieurs et directeurs des travaux**. Une expérience en gros ouvrages à usage mixte ou en gratte-ciels est exigée. Prière de faire parvenir votre C.V. à RecruitingME@tcco.com. Le bilinguisme est essentiel. Ces postes très bien rémunérés sont une belle occasion de travailler dans un milieu stimulant et en plein essor lié à la construction.

3427649



LAMBERT SOMEC
CERTIFIÉ ISO 9001

Une importante entreprise de construction électromécanique est à la recherche d'un(e)

GÉRANT DE PROJETS SENIOR EN PLOMBERIE

- **Lieu de travail: Boucherville;**
- Posséder une expérience minimum de 10 ans;
- Être bilingue (un atout);
- Posséder un DEC en mécanique du bâtiment.

Faites parvenir votre curriculum vitae, par courrier, courriel ou télécopieur, avant le lundi 25 septembre 2006, au:

1505, rue des Tanneurs
Québec (Québec) G1N 4S7
Télécopieur (418) 687-4901

À l'attention du directeur des ressources humaines
Courriel: ctb@lambertsomec.com

3427619

Une équipe engagée, des soins de qualité

La Corporation d'urgences-santé exerce sur les territoires de Montréal et de Laval les fonctions dévolues à une Agence de développement des réseaux locaux de services de santé et de services sociaux par la Loi sur les services préhospitaliers d'urgence (L.Q. 2002 c.69).

TROIS CHEFS DE SERVICE LOGISTIQUE (Un par centre opérationnel)

Sous l'autorité du Chef de division Approvisionnement et logistique, vous assurez le bon fonctionnement des activités relatives à la remise en service des véhicules ambulanciers, à la gestion du matériel et à la salubrité d'un centre opérationnel. Vous encadrez les processus d'organisation de remise en service des ambulances et en évaluez les résultats obtenus. Vous assurez l'utilisation optimale des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité.

- Plus spécifiquement, vos principaux défis seront les suivants :**
- Collaborer à l'élaboration de la nouvelle organisation du travail au sein des activités de remise en service des ambulances incluant le volet de prévention des infections.
 - S'assurer de la performance des processus de remise en service des ambulances par le biais d'indicateurs de performance.
 - Partager avec le chef de division, l'imputabilité de la gestion financière des activités sous votre responsabilité.
 - Assurer un leadership fort auprès des équipes de travail, notamment en ce qui a trait à la gestion de la présence au travail.
 - Encadrer de façon mobilisatrice le personnel sous votre responsabilité en centre opérationnel.

- Exigences du poste :**
- Diplôme universitaire de premier cycle en administration ou l'équivalent.
 - Deux années minimum d'expérience en supervision de personnel syndiqué.
 - Sens de la planification et de la gestion des priorités.
 - Sens de l'innovation dans le déploiement de l'organisation du travail.
 - Orientation client marquée.
 - Flexibilité dans l'aménagement de l'horaire de travail.
 - Habileté à établir et gérer des indicateurs de performance.
 - Connu comme un leader quant au travail d'équipe.

Rémunération : 51 043 \$ à 66 355 \$ (classe 13 en évaluation).

Si vous désirez vous joindre à une équipe dynamique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en spécifiant le titre du poste convoité au plus tard le 28 septembre 2006 par courriel à : emploi@urgences-sante.qc.ca, par la poste à la **Corporation d'urgences-santé, Direction des Ressources Humaines, 3232, rue Bélanger, Montréal (Québec) H1Y 3H5** ou par télécopieur au **(514) 723-5791**.

La Corporation d'urgences-santé applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de présélection.

www.urgences-sante.qc.ca



Je veux

M'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

Faculté d'éducation
Département d'études sur l'adaptation scolaire et sociale

Parmi les institutions qui se consacrent à la formation aux métiers de l'éducation, la Faculté d'éducation de l'Université de Sherbrooke est reconnue pour privilégier la formation pratique qui favorise le développement des compétences et l'insertion professionnelle.

Réputée au Québec et dans le monde pour la formation et le perfectionnement du personnel professionnel, enseignant et administrateur du milieu scolaire, la Faculté d'éducation privilégie l'innovation pédagogique et organisationnelle au service de l'intégration des connaissances dans un contexte de partenariat. Son expertise est reconnue et recherchée en Afrique, en Amérique latine, en Europe et au Canada.

**PROFESSEURE OU PROFESSEUR
EN DIDACTIQUE DES MATHÉMATIQUES**
Offre d'emploi 06-6-03-20

- Champs d'expertise**
- Difficulté d'apprentissage en mathématiques
 - Adaptation scolaire et sociale
 - Didactique des mathématiques

Les curriculum vitae doivent être reçus avant
17 h, le vendredi 6 octobre 2006.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh

 **Sherbrooke**
Plus que jamais !

 **UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE**

VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL DU QUÉBEC

APPEL DE CANDIDATURES RECRUTEMENT

FAITES ÉQUIPE AVEC NOUS

Faire équipe avec le Vérificateur général du Québec, c'est exercer votre profession dans un environnement humain et stimulant tout à la fois. L'organisation vous permet de vous dépasser sur le plan professionnel, d'échanger au quotidien avec des experts ainsi que d'équilibrer travail et vie personnelle. De plus, il vous donne la possibilité de jouer un rôle important dans la saine gestion de la fonction publique québécoise.

Le Vérificateur général du Québec est un acteur essentiel de notre système parlementaire, car il repère ce qui doit être amélioré et en informe les députés. Son avis indépendant est un atout précieux et contribue activement au fonctionnement de la démocratie.

Le Vérificateur général du Québec est à la recherche de comptables agréés avec ou sans expérience et, à titre de maître de stage, de comptables agréés stagiaires. Nous recherchons également des professionnels qui possèdent un diplôme universitaire de premier cycle et un minimum de cinq années d'expérience professionnelle ayant permis d'acquérir une expertise afférente à nos travaux de vérification. Un titre comptable (CA, CGA, CMA) ou une maîtrise constitue à cet égard un atout.

Les postes à pourvoir sont dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de Montréal. Nous vous invitons à consulter la section «À propos du VGQ / Carrières» dans notre site Internet (www.vgq.gouv.qc.ca) afin de prendre connaissance des attributions et des conditions d'admission reliées aux emplois offerts. Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec Mme Sylvie Letarte, du Service des ressources humaines, au (418) 691-5931, poste 4019, ou par courriel à sylvie.letarte@vgq.gouv.qc.ca.



MINE RAGLAN

Mine RAGLAN, dont les opérations se situent à la limite nord du territoire québécois, constitue l'un des projets de métaux de base les plus importants à avoir été réalisés au Québec. Mine RAGLAN est une division de XSTRATA NICKEL et vise à être l'une des entreprises modèles de l'industrie minière de par son souci de développement de ses ressources humaines, d'équité à l'égard de sa main-d'œuvre multiculturelle et de respect pour les communautés et l'environnement. RAGLAN emploie environ 500 travailleurs et se porte garante d'un milieu de travail sécuritaire, productif, sain et stable pour plusieurs années à venir.

Nous désirons combler sur une base permanente un (1) poste de :

INGÉNIEUR PLANIFICATEUR SENIOR – REQ06-044

Département : Concentrateur
Poste cadre professionnel et technique

Relevant du contremaître général d'entretien du concentrateur, l'ingénieur planificateur senior a la responsabilité de la planification et l'organisation à long terme des arrêts majeurs pour la maintenance ou l'ajout d'équipement au concentrateur. Il s'assure que ces travaux seront exécutés selon les standards de l'entreprise, des normes de santé et sécurité, de l'environnement et des budgets alloués tout en minimisant les arrêts de production. Il maintient une cédule synthèse de tous les projets et arrêts et participe à la planification hebdomadaire afin d'y intégrer les travaux longs termes. Il remplace son superviseur lors de ses absences.

Le titulaire supervise, lors des arrêts majeurs, les équipes d'entretien (composées d'employés du secteur et d'entrepreneurs) pouvant totaliser jusqu'à 100 personnes.

Le titulaire de ce poste doit détenir un baccalauréat en génie dans une discipline appropriée, être membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec et posséder 7 à 9 ans d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir un champ de connaissances variées. Il est familier avec les étapes de gestion de projets, les techniques modernes de détections tels que l'analyse de vibration et la thermographie ainsi que les tests non destructifs. Il a les capacités de participer au développement d'un système centralisé de gestion de la maintenance.

Le titulaire se démarque également dans la planification et l'organisation de son travail, sa débrouillardise, sa facilité à s'adapter rapidement aux changements et à prendre des décisions réfléchies en situations de stress.

Il travaille avec les outils Microsoft, Avantis et maîtrise plus particulièrement MSProject. Le bilinguisme est un atout important compte tenu des contacts avec les fournisseurs anglophones.

Horaire de travail :

- Quarts de travail de 11 heures par jour
- Horaire de 21 jours consécutifs sur le site et 14 jours de congé hors site

RAGLAN offre un salaire concurrentiel incluant une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae, en toute confidentialité, **avant le 27 septembre 2006**, en prenant soin d'indiquer le numéro du dossier **#REQ06-044**, soit par télécopieur au **819-797-0531** ou par courrier :

XSTRATA NICKEL, MINE RAGLAN
120, avenue de l'Aéroport
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5B7

**Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
RAGLAN offre des opportunités égales d'emploi pour tous.**

La Faculté de génie et d'informatique de l'Université Concordia

recrute des personnes dynamiques pour ses programmes d'études.

Coordinateur ou coordonnatrice de laboratoire

Nous recherchons une personne dynamique qui assumera la coordination de laboratoires. La personne retenue aidera à coordonner et à gérer les cours en laboratoire et à superviser les assistants d'enseignement.

- Qualifications requises :
- Baccalauréat en génie mécanique et de quatre à sept ans d'expérience de travail pertinente
 - Connaissance approfondie de la conception assistée par ordinateur en génie mécanique et des logiciels CATIA et ANSYS
 - Connaissance de la robotique et des microprocesseurs
 - Capacité marquée à résoudre les problèmes
 - Excellent sens des relations interpersonnelles et de la communication.

Consultant ou consultante, Systèmes informatiques

Nous recherchons une personne dynamique pour aider le personnel, les professeurs et les étudiants à optimiser leur utilisation des systèmes d'information, des applications informatiques et des ordinateurs de bureau.

- Qualifications requises :
- Baccalauréat en informatique et un minimum de un an d'expérience
 - Connaissance approfondie du matériel, des logiciels et des applications de bureautique
 - Connaissance avancée de la programmation de sites Web
 - Connaissance de la gestion de réseaux
 - Excellent sens des relations interpersonnelles, de l'organisation et de la communication.

Description complète des postes et renseignements supplémentaires sur le site Web du Service des ressources humaines et des relations avec le personnel : www.concordia.ca/hr

Prière de transmettre une offre de service accompagnée d'un curriculum vitae au plus tard le vendredi 29 septembre 2006 à :

Université Concordia
Service des ressources humaines et des relations avec le personnel
Référence : *Coordonnateur de laboratoire (P2979)*
Référence : *Consultant, Systèmes informatiques (P2850)*
1455, boul. de Maisonneuve Ouest
Montréal (Québec) H3G 1M8
Télec : 514 848-2844
Courriel : hr-employment@concordia.ca

www.concordia.ca



Une carrière au bouts des doigts

MonProfil.ca
Performez à la hauteur de votre talent

3428301A

3427709A

342847A

3428450A

CP5X38



La Commission scolaire de Montréal est la plus importante commission scolaire du Québec. Elle compte environ 100 000 élèves des niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux socioéconomiques et linguistiques.

Infirmier(ère)s, Infirmier(ère)s auxiliaires

Pour l'École des métiers des Faubourgs-de-Montréal (CSDM)

Postes à temps plein ou partiel (jour ou soir)

POUR LES PROGRAMMES EN SANTÉ :

- Santé, assistance et soins infirmiers (infirmiers et infirmières auxiliaires)
- Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé (préposé(e)s aux bénéficiaires)

Fonctions :

- Prépare et dispense des cours selon les programmes autorisés.
- Supervise des stages en milieu de travail.

Profil recherché :

- Membre en règle de l'O.I.L.Q. ou de l'O.I.L.A.Q.
- Minimum de deux années d'expérience pertinente dans les milieux cliniques
- Diplôme en pédagogie, un atout
- Instructeur en PDSB et en RCR, un atout

Traitement :

- Selon la convention collective en vigueur

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné de photocopies de leurs diplômes ou relevés de notes, avant le **29 septembre 2006**, à l'attention de **M^{me} Luce Beaugrand-Champagne, École des métiers des Faubourgs-de-Montréal, 2185, rue Ontario Est, Montréal (Québec) H2K 1V7, tél. : 514 596-4600, poste 7794, ou par télécopieur : 514 596-5717.**

Postes d'enseignant(e) en formation professionnelle

Pour l'École des métiers de l'aérospatiale de Montréal

Postes à temps plein ou partiel (jour ou soir)

MONTAGE DE CÂBLES ET DE CIRCUITS EN AÉROSPATIALE

Profil recherché :

- Capacité d'enseigner la lecture de plans
- Capacité d'enseigner l'électricité de base AC/DC
- D.E.P. en montage de câbles ou l'équivalent
- Posséder une solide expérience industrielle dans le secteur de l'aérospatiale
- Détenir trois années d'expérience récente
- Bilinguisme, un atout

MONTAGE DE STRUCTURES EN AÉROSPATIALE

Profil recherché :

- Capacité d'enseigner la lecture de plans
- Capacité d'enseigner la production des structures d'aluminium destinées à former des éléments de fuselage, d'aile, d'aileron, etc.
- D.E.P. en montage de structures ou l'équivalent
- Posséder une solide expérience industrielle dans le secteur de l'aérospatiale
- Détenir trois années d'expérience récente
- Bilinguisme, un atout

TRAITEMENT DE SURFACE

Profil recherché :

- Capacité d'enseigner les notions d'électricité, d'électrochimie, de métallurgie et de métrologie
- Capacité d'enseigner la préparation de pièces et la réalisation de placage électrolytique et l'anodisation
- Posséder une formation pertinente
- Posséder une solide expérience industrielle
- Détenir trois années d'expérience récente
- Bilinguisme, un atout

Pour les postes d'enseignant(e) en formation professionnelle :

Les personnes sans formation pédagogique peuvent poser leur candidature; nous leur assurons le support nécessaire à l'accomplissement de leur tâche.

Traitement :

- Postes à taux horaire : 42,98 \$
- Postes à contrat : salaire variant entre 33 695 \$ et 63 527 \$ selon la scolarité et l'expérience.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné de photocopies de leurs diplômes ou relevés de notes, au plus tard le **25 septembre à 16 h**, a/s de **M^{me} Josée Péloquin, directrice, École des métiers de l'aérospatiale de Montréal, 5300, rue Chauveau, Montréal (Québec) H1N 3V7** ou par **télécopieur : 514 596-3400** ou par **courriel : emam@csdm.qc.ca**



Tuyauteur/Tuyauteuse

(Postes réguliers à temps complet)

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux de vérification, de réparation, d'entretien, de modification et d'installation dans les domaines de la plomberie et du chauffage.

Qualifications requises :

- Posséder la carte compagnon tuyauteur/tuyauteuse avec mention plomberie et chauffage.

Rémunération et avantages sociaux :

Le salarié bénéficie de :

- Salaire concurrentiel : 19,82 \$ / heure
- Excellente sécurité d'emploi
- Milieu syndiqué
- Régime d'assurances : salaire, soins dentaires, vie, maladie
- Vacances : 1 mois après un an de service continu, 7 jours de maladie selon la convention collective
- Congés spéciaux : maternité, paternité, parental, jours chômés et payés

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **29 septembre 2006** par **télécopieur : 514 596-6529** ou par la poste à la **COMMISSION SCOLAIRE DE MONTRÉAL, Service des ressources humaines, Bureau des services au personnel non enseignant, À l'attention de Hélène Saint-Pierre, 2^e étage Nord , 3737, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1X 3B3.**

La Commission scolaire de Montréal (CSDM) est à la recherche de personnel pour combler des affectations temporaires dans les corps d'emploi suivants :

Secrétaire

Rémunération : 15,79 \$/heure

- Diplôme de 5^e secondaire ET
- Diplôme d'études professionnelles en secrétariat

Conducteur/Conductrice d'autobus

Rémunération : 17,79 \$/heure

- Être titulaire d'un permis de conduire classe 2
- Détenir un certificat de compétence valide pour conducteur d'autobus scolaire (selon la Loi sur les transports)
- Connaissance du fonctionnement des principaux types de véhicules adaptés
- Connaissances élémentaires de la mécanique des véhicules lourds et des différents modes d'entretien préventif requis

Technicien/Technicienne en transport scolaire

Rémunération : entre 15,69 \$ à 23,53 \$/heure selon l'expérience et les qualifications

- Diplôme d'études collégiales en technique de la logistique du transport

Technicien/Technicienne en bâtiment

Rémunération : entre 16,96 \$ à 23,74 \$/heure selon l'expérience et les qualifications

- Diplôme d'études collégiales en mécanique de bâtiment
- Posséder un permis de conduire et une voiture
- Maîtrise d'AutoCAD 2005 (ou une version plus récente)

Magasinier/Magasinière

Rémunération : entre 14,51 \$ à 15,58 \$/heure selon l'expérience et les qualifications

- Diplôme de 5^e secondaire

Opérateur/Opératrice en informatique

Rémunération : entre 16,13 \$ à 19,31 \$/heure selon l'expérience et les qualifications

- Diplôme d'études professionnelles en soutien informatique (opération)

Toute personne répondant aux qualifications et exigences particulières des postes et intéressée à soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le **vendredi 29 septembre 2006 à 16 h**, par **télécopieur : 514-596-6529**; par **courriel : nonenseignant@csdm.qc.ca** à Linda Di Giacomo; ou à l'adresse suivante : **M^{me} Linda Di Giacomo, « INDIQUER LE CORPS D'EMPLOI CHOISI », Service des ressources humaines – BSPNE, COMMISSION SCOLAIRE DE MONTRÉAL, 3737, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1X 3B3.**

Veuillez noter que seules les personnes correspondant au profil recherché obtiendront une réponse.

La CSDM est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.



MINE RAGLAN

Mine RAGLAN, dont les opérations se situent à la limite nord du territoire québécois, constitue l'un des projets de métaux de base les plus importants à avoir été réalisés au Québec. Mine RAGLAN est une division de XSTRATA NICKEL et vise à être l'une des entreprises modèles de l'industrie minière de par son souci de développement de ses ressources humaines, d'équité à l'égard de sa main-d'œuvre multiculturelle et de respect pour les communautés et l'environnement. RAGLAN emploie environ 500 travailleurs et se porte garante d'un milieu de travail sécuritaire, productif, sain et stable pour plusieurs années à venir.

Nous désirons combler sur une base permanente un (1) poste de :

COORDONNATEUR EN FORMATION-REQ06-066

Département : Ressources humaines
Poste cadre professionnel et technique

Se rapportant au directeur des ressources humaines, en tant que membre du service de formation, le titulaire est responsable de la formation générale et travaille étroitement avec les superviseurs/formateurs de chacun des départements de façon à évaluer et identifier les besoins de formation spécifiques à ceux-ci. Il assume ainsi un rôle de promotion, de support, de coordination et de contrôle de la formation auprès de tous les départements de façon à répondre aux besoins et à respecter les exigences légales conformément à la philosophie d'opération de l'entreprise, et en accord avec les programmes de santé-sécurité et de contrôle des pertes. La personne est en mesure de développer des programmes de formation et d'agir à titre de formateur. Le titulaire participe également à l'élaboration de plans de formation et de développement pour les employés cadres. Il assure le devoir de représentation de l'entreprise au sein de comités et lorsque requis auprès des instances gouvernementales et corporatives.

Le candidat idéal doit détenir un baccalauréat en relations industrielles, en éducation ou gestion des ressources humaines avec une spécialisation en gestion de formation, jumelé à plus de 7 ans d'expérience pertinente, incluant de l'expérience en industrie minière. Il est familier avec l'informatique, plus particulièrement avec l'utilisation des logiciels MS Office. Une bonne maîtrise du français et de l'anglais écrit et parlé est requise pour occuper le poste.

Horaire de travail :

- Quarts de travail de 11 heures par jour
- Horaire de 21 jours consécutifs sur le site et 14 jours de congé hors site

RAGLAN offre un salaire concurrentiel incluant une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité, **avant le 02 octobre 2006**, en prenant soin d'indiquer le numéro du dossier **#REQ06-066**, soit par télécopieur au **819-797-0531** ou par courrier à :

XSTRATA NICKEL, MINE RAGLAN
120, avenue de l'Aéroport
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5B7

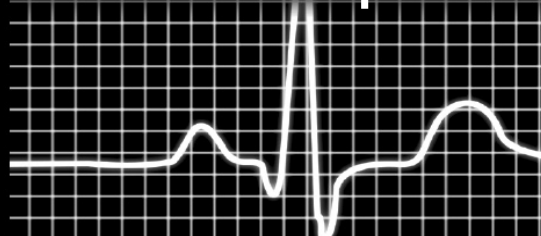
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
RAGLAN offre des opportunités égales d'emploi pour tous.

CRÉEZ de nouvelles complicités



**INSTITUT DE
CARDIOLOGIE
DE MONTRÉAL**

De tout cœur avec vous



À l'Institut de Cardiologie de Montréal, nous considérons chacun de nos employés comme un professionnel spécialisé. Votre engagement et votre sens des responsabilités trouveront un véritable écho à vos aspirations humaines et professionnelles. La croissance rapide de notre Centre de recherche nous amène à solliciter des candidatures pour les postes suivants :

AGENT(E) DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, CENTRE DE RECHERCHE –

Temporaire, temps complet (remplacement de congé de maternité)
Relevant conjointement du directeur adjoint du Centre de recherche et de la directrice des ressources humaines, vous assisterez les gestionnaires et les chercheurs du Centre de recherche dans les activités touchant la gestion des ressources humaines, conformément aux conventions collectives et conditions de travail en vigueur.

EXIGENCES : Baccalauréat en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou en administration, deux années d'expérience pertinente comme généraliste en ressources humaines. Expérience pertinente de gestionnaire serait considérée. Connaissance des outils de MS-Office et bilingue.

BIostatisticien(ne), Centre de Coordination des Essais Cliniques –

Temporaire temps complet (1 an avec possibilité de prolongation)
Votre principale tâche sera de participer à toutes les activités du service de biostatistique : consultation, écriture de plan d'analyse, programmation SAS, production de rapports statistiques.

EXIGENCES : Diplôme universitaire de 2^e cycle en statistique, excellente connaissance de SAS, expérience pertinente de consultation statistique dans le milieu biomédical ou expérience en recherche clinique, connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit, bonne aptitude à communiquer et à vulgariser, bonne capacité à conceptualiser, esprit d'analyse et de synthèse.

CHARGÉ(E) DE PROJET EN BIO-INFORMATIQUE, CENTRE DE RECHERCHE –

Temporaire temps complet (1 an avec possibilité de prolongation)
Vous participerez aux efforts de l'équipe de recherche dans l'identification de gènes et procédés biologiques impliqués dans les maladies inflammatoires telles que les maladies cardiovasculaires, la sclérose en plaque, le lupus, la maladie de Crohn et les maladies inflammatoires de l'intestin. Vous serez impliqué dans l'analyse d'ensemble de données génétiques et génomiques de grande envergure. De plus, vous devrez mettre en place des méthodes de stockage et de manipulation des données afin de supporter les travaux scientifiques du laboratoire. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les scientifiques du laboratoire ainsi qu'avec les autres partenaires externes et les fournisseurs.

EXIGENCES : Diplôme de premier cycle en bio-informatique ou dans une discipline appropriée, deux années d'expérience dans l'analyse de données et la gestion de bases de données de grande envergure. Parfaitement bilingue, connaissance des langages de programmation suivants : Perl, Java/J2EE, SQL, connaissance des systèmes d'exploitation Windows, UNIX et LINUX , expérience avec les bases de données relationnelles et les systèmes LIMS.

Si l'un de ces postes vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste qui vous intéresse, avant le 22 septembre 2006, à l'attention de Monique Décary, Centre de recherche, Institut de Cardiologie de Montréal, 5000, rue Bélanger est, Montréal (Québec) H1T 1C8. Par courriel à l'adresse suivante : dotation.recherche@icm-mhi.org

Nous vous invitons à consulter notre site www.icm-mhi.org pour obtenir la description complète des postes et des exigences.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

Vous faites battre le CŒUR de l'Institut

Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Commission de la santé et de la sécurité du travail

UNE OU UN ARCHITECTE

59 573 \$

Concours de recrutement : 109G-9603001

Ce concours vise à pourvoir à des emplois réguliers ou occasionnels à la Commission de la santé et de la sécurité du travail et, au besoin, à des emplois semblables dans tous les ministères et organismes dans toutes les régions administratives du Québec. Présentement, un emploi régulier est à pourvoir, à la Commission de la santé et de la sécurité du travail, à la Vice-présidence aux relations avec les partenaires et à l'expertise-conseil, au 1199, rue De Bleury, Montréal. **CET EMPLOI ÉTAIT RECONNU DE NIVEAU PLUS ÉLEVÉ ET SERA SOUMIS, APRÈS MISE À JOUR, POUR ÉVALUATION SELON LES NOUVEAUX CRITÈRES DES EMPLOIS DE COMPLEXITÉ SUPÉRIEURE.**

Contexte de l'emploi à pourvoir : Cet emploi est relié au réseau d'expertise qui regroupe des conseillers en prévention-inspection et des inspecteurs ayant une expertise dans divers domaines d'intervention. Ce réseau a pour fonction principale de conseiller les directions régionales dans la réalisation des mandats opérationnels en prévention-inspection et de conseiller les unités centrales dans l'élaboration des priorités d'action et la définition des objectifs à atteindre. Le succès des interventions du réseau d'expertise et la qualité du service conseil permettent à la Commission d'être à la fine pointe dans certains domaines et d'offrir un meilleur service à la clientèle.

Attributions : Sous la responsabilité du chef du Service de la prévention-inspection – secteur de la construction – et en collaboration avec la coordonnatrice du réseau d'expertise, la personne titulaire de l'emploi fournit l'expertise et le support-conseil pour la résolution de problèmes complexes en santé et sécurité du travail. Ces fonctions sont exercées notamment pour les enquêtes d'accidents, les cas de refus de travail ou dans d'autres situations complexes afin d'aider les intervenants et les gestionnaires et de permettre ainsi des interventions de qualité adaptées aux besoins des travailleurs et des employeurs du Québec. La personne titulaire de l'emploi fait des recommandations en ce qui a trait à l'acceptation des mesures différentes ou équivalentes qui peuvent s'appliquer à des méthodes de conception, à des procédés de construction, à l'utilisation d'un matériau ou d'un équipement qui diffère de celui qui est prévu au Code national du bâtiment pour la construction des établissements industriels. Elle fournit une expertise technique et méthodologique aux autres intervenants de la Commission en matière de méthode de conception et de procédés de construction. Elle conseille la Commission sur le développement, l'évolution, l'implantation, le soutien et le suivi de la réglementation et de la normalisation afin de répondre aux besoins de la Commission et de la clientèle. Elle participe au développement, à l'évolution, à l'implantation, au soutien et au suivi de programmes, de stratégies d'intervention et de plans d'action afin de répondre aux besoins de la Commission en vue d'éliminer les dangers à la source. Elle peut être appelée à représenter la Commission dans des milieux spécialisés dans le but d'harmoniser les actions en prévention-inspection et de défendre ses intérêts et ceux de sa clientèle. Elle produit des analyses et des diagnostics sur les risques occupationnels afin d'aider les intervenants et d'identifier les problématiques en émergence. Elle fournit une expertise en matière d'évaluation des activités, de contrôle de qualité, d'indicateurs de gestion, d'exploitation de données informatiques et informationnelles afin d'améliorer la qualité et la cohérence des interventions.

Conditions d'admission : Être membre en règle de l'Ordre des architectes du Québec **ET** posséder sept années d'expérience, à titre d'architecte.

Inclure la preuve que vous êtes membre en règle de l'Ordre des architectes du Québec.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée à l'exercice des fonctions.

Progression salariale : Le salaire annuel sera de 59 573 \$ à l'entrée en fonction. Par la suite, la progression, basée sur un horaire de 35 heures par semaine, permettra d'atteindre 66 734 \$ au maximum de l'échelle.

Période d'inscription : Du 18 au 29 septembre 2006

Inscription : Pour s'inscrire, remplir le formulaire Offre de service en inscrivant le numéro 109G-9603001 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, et le faire parvenir, soit par courrier, à madame Sylvie Blouin, Commission de la santé et de la sécurité du travail, Direction de la gestion de main-d'œuvre et de la rémunération, 524, rue Bourdages, bureau 370, Québec (Québec) G1K 7E2 ou par télécopieur au 418 266-4669.

Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse indiquée au plus tard le 29 septembre 2006. Aucune inscription soumise par courrier électronique ne sera acceptée.

Vous pouvez vous procurer le formulaire Offre de service dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) et dans le site Internet [www.recrutementquebec.gouv.qc.ca], les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi (CLE), les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

Transmettre un dossier complet qui comprend :

- Le formulaire Offre de service dûment rempli, y compris :
 - le numéro d'assurance sociale ;
 - le numéro de concours 109G-9603001 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
 - la signature aux endroits prévus ;
 - la nature et la durée des emplois occupés, y compris les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures travaillées par semaine) ;
 - la preuve que vous êtes membre en règle de l'Ordre des architectes du Québec.

Information : M^{me} Sylvie Blouin, 418 266-4720, poste 2820
M^{me} Renée Veilleux, 418 266-4720, poste 2094
Télécopieur : 418 266-4669
Numéro sans frais : 1 877 502-4143

Québec
POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

Renseignements importants : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres d'une communauté culturelle peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait à l'aide du formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) et dans le site Internet [www.recrutementquebec.gouv.qc.ca], les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues avant la fin de la période d'inscription. La fonction publique du gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi qui visent notamment les femmes et les membres des communautés culturelles ainsi qu'à un plan d'embauche pour les personnes handicapées. Pour plus d'information concernant ces programmes, vous pouvez consulter notre site Internet au [www.tresor.gouv.qc.ca/egalite].



Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île

La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île sert la partie est de l'île de Montréal, soit les arrondissements de Pointe-aux-Trembles, Rivière-des-Prairies, Montréal-Nord, d'Anjou, de Saint-Léonard et la ville de Montréal-Est. Elle scolarise plus de 30 000 élèves répartis dans 51 écoles et 8 centres d'éducation des adultes.

■ ENSEIGNANTES - ENSEIGNANTS

Nous souhaitons recruter des enseignants et des enseignantes pour combler des remplacements (pouvant atteindre jusqu'à 100 % de tâche), et des besoins à temps partiel dans les domaines et niveaux d'enseignement suivants :

- Musique et éducation physique, au primaire
- Danse et art dramatique, au primaire
- Adaptation scolaire
- Enseignement moral et religieux, au secondaire
- Français, langue maternelle, au secondaire
- Anglais, langue seconde, au primaire et au secondaire

Exigences

Brevet, permis, autorisation provisoire ou lettre d'admissibilité à l'enseignement décernée par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec ou relevé de notes universitaire de 120 crédits dans un programme d'enseignement.

La Commission scolaire recherche aussi des personnes pour combler un besoin dans les domaines suivants :

- **Techniciens en éducation spécialisée**
Exigence : diplôme collégial en éducation spécialisée.
- **Techniciens en service de garde**
Exigence : diplôme collégial en technique d'éducation de l'enfance.
- **Plombiers et électriciens**
Exigence : carte de compétence pertinente.
- **Orthophonistes**
Exigence : membre de la Corporation professionnelle des orthophonistes et audiologistes du Québec.

Les personnes intéressées et disponibles doivent remplir le formulaire de demande d'emploi sur le site www.cspi.qc.ca : sous la rubrique **Commission scolaire**, cliquez sur **Offres d'emploi**. Faites parvenir votre demande, en mentionnant la présente offre, à l'attention de :

Services des ressources humaines, 550, 53^e Avenue, Montréal (Québec) H1A 2T7. Télécopieur : 514-642-2944

Après analyse, une entrevue sera réalisée et des tests seront administrés. La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin a été utilisé à seule fin d'alléger la lecture.



La **Commission scolaire des Grandes-Seigneuries**, dont le siège social est situé à La Prairie, offre de l'enseignement à plus de 24 000 élèves répartis entre 34 écoles primaires, 14 écoles secondaires, 2 centres de formation générale pour adultes ainsi que 2 centres de formation professionnelle.

La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries est présentement à la recherche d'une personne qui occupera les fonctions suivantes :

Agent(e) d'administration Responsable des communications Service du secrétariat général et de l'information

L'emploi d'agent d'administration comporte l'exercice de fonctions de gestion des activités techniques et administratives reliées à la mise en œuvre du plan de communication de la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries.

Sous la responsabilité de la direction du Service du secrétariat général et de l'information, la personne responsable des communications propose annuellement les priorités des dossiers dans le domaine général des communications. Elle s'assure que les réalisations de la Commission scolaire sont connues du grand public. Elle propose une vision et des outils pour améliorer l'image corporative de la Commission. Elle assure la gestion courante des activités de son secteur. Elle exerce un rôle-conseil tant auprès de la direction générale qu'auprès de la secrétaire générale et d'autres gestionnaires afin de favoriser le développement des communications à la Commission scolaire.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Rédiger des avis, des communiqués et des documents corporatifs;
- Établir et maintenir des relations avec les médias;
- Élaborer et organiser des conférences de presse;
- Organiser des événements institutionnels;
- Conseiller les directions de service et d'établissement dans leur diffusion d'information;
- Établir différents canaux de communication internes et externes;
- Supporter les unités administratives en cas de crise.

Qualifications minimales requises :

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié;
- Quatre années d'expérience pertinente;
- Maîtrise parfaite du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

De plus :

La connaissance des technologies de l'information est un atout.

Rémunération :

Conformément au règlement des conditions de travail des cadres des commissions scolaires : classe 2

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant votre candidature au plus tard le **mardi 26 septembre 2006, 16 h**, par courriel à **M^{me} Michelle Fournier, Directrice du Service des ressources humaines, Commission scolaire des Grandes-Seigneuries. Courriel : gatieen.marie-claude@csgs.qc.ca**

Seules les candidatures retenues à l'étape de la présélection recevront une réponse. Nous appliquons un programme d'équité en matière d'emploi.

3429483A

DIRECTRICE GÉNÉRALE ou DIRECTEUR GÉNÉRAL

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne titulaire

- assure le respect et la mise en application de la loi qui régit la Société du Grand Théâtre, de ses règlements et des décisions du conseil d'administration et du comité exécutif;
- planifie, dirige, coordonne et évalue l'ensemble des ressources et des activités administratives, financières, matérielles, humaines et artistiques de la Société;
- voit à l'élaboration et à l'implantation des politiques, directives, procédures et conventions nécessaires à la gestion des ressources et activités de la Société;
- voit à l'élaboration et à la mise en place de la planification stratégique, des orientations et du plan d'action de la Société;
- entretient les relations d'affaires avec les organismes culturels et artistiques du Québec et de l'étranger ainsi qu'avec les institutions gouvernementales et le milieu socio-économique;
- assure la direction artistique de la Société.

QUALIFICATIONS REQUISES ET EXIGENCES

Être titulaire d'un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée et posséder huit (8) années d'expérience dont cinq (5) en gestion supérieure au sein d'organisations des secteurs public et (ou) privé, de préférence dans le domaine des arts et de la culture, en milieu syndiqué.

Posséder les aptitudes suivantes : habiletés de gestion axée sur les résultats, leadership motivateur, vision et jugement stratégiques, habileté pour le développement des affaires, dynamisme, aptitudes liées aux relations de travail, sens des relations humaines et des communications, grande disponibilité.

PÉRIODE D'INSCRIPTION

DU 18 SEPTEMBRE AU 2 OCTOBRE 2006. Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avec copie des attestations d'études à l'adresse indiquée, au plus tard le 2 octobre 2006, 16 h 30. Aucune inscription transmise par courrier électronique ne sera acceptée.

Madame Céline Couture
Poste : directeur ou directrice général(e)
269, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 2B3
Tél.: (418) 644-8921

Grand Théâtre de Québec
Québec

La confidentialité et l'équité en matière d'emploi seront respectées.

3428536A

VILLE DE QUÉBEC

AVIS DE CONCOURS

CONCOURS D'ARCHITECTURE APPEL PUBLIC DE PROPOSITIONS VQ-37533

La Ville de Québec annonce la tenue d'un concours d'architecture anonyme en une étape portant sur la mise en valeur de l'îlot des Palais. Le concours est restreint aux agences d'architectes du Québec qui ont déjà réalisé au moins un projet d'envergure comparable à celui qui fait l'objet du concours (soit d'un budget de construction de l'ordre de 15 millions \$) ou au moins trois projets de moindre envergure mais globalement considérés équivalents. Les candidats doivent avoir un siège social situé dans l'agglomération de Québec, sur une base permanente ou par la constitution d'un consortium.

Pour obtenir le droit de participer au concours, les candidats doivent préalablement transmettre au conseiller professionnel un « avis d'inscription » qui fournit leurs coordonnées complètes (nom, adresse postale, téléphone et adresse de courriel), au plus tard le 6 octobre 2006 à 17 h, par envoi électronique à l'adresse suivante : concours.ilotdespalais@ville.quebec.qc.ca

Les documents du concours seront expédiés par courrier prioritaire le 9 octobre 2006 à tous les candidats inscrits. Les propositions devront être déposées au plus tard le 14 novembre 2006 à 14 h 15.

3428571

CARRIÈRES

Le complexe d'imposture

DIANE DESHARNAIS
CRHA

Qui n'a pas, à un moment ou à un autre de sa carrière, ressenti les effets pervers du complexe de l'imposteur ? Il se manifeste particulièrement chez les individus qui réussissent, mais qui cultivent des doutes, permanents ou temporaires, sur leurs capacités. Il les porte à minimiser leurs succès, par exemple en les attribuant à quelqu'un d'autre ou aux circonstances extérieures.

Francine a réussi à décrocher un très gros contrat pour la firme où elle travaille depuis peu. Tous les regards sont braqués sur elle. On la félicite, mais elle se défend en attribuant cette réussite à l'équipe qui l'a soutenue et au contexte favorable. Elle entretient le doute de ne pouvoir décrocher un autre contrat à l'avenir. Elle craint que ses nouveaux collègues et son patron attendent d'elle le renouvellement de cet exploit. « Ils vont réaliser que je ne suis qu'un imposteur. Et s'ils se rendent compte qu'ils m'ont surestimée, qu'arrivera-t-il ? » se demande-t-elle.

Ces personnes vivent dans le doute et pensent qu'un jour elles seront démasquées et que quelqu'un fera la preuve de leur incapacité.

Le docteur Pauline Rose Clance, auteur du livre *Le complexe d'imposture*, écrit : « La plupart de ceux ou celles qui souffrent du complexe d'imposture ne se qualifient pas volontiers d'imposteur, pas plus qu'ils ne déclarent ouvertement « J'ai le sentiment d'être un imposteur ». Or, lorsqu'ils entendent parler de ce complexe, ou qu'ils lisent un texte sur le sujet, ils s'écrient : « C'est exactement ce que je ressens ! Comment le savez-vous ? »

Avez-vous l'impression, face à une réussite professionnelle que vos succès sont attribuables à la chance ou au hasard, alors que votre intelligence et vos dons ont fait le travail ?

Après une réussite exceptionnelle en tant que représentant, Marc vient d'être promu directeur des ventes. Il en rêve depuis fort longtemps. Son employeur lui organise un cinq à sept. Il se prépare à s'y rendre, mais ressent un malaise : « Je n'aurais pas dû accepter ce poste, il représente trop d'inconnus, comment vais-je y arriver ? Ils vont vite se rendre compte de mon incapacité à gérer du personnel. »

D'où viennent ces doutes qui nous assaillent ? Nous pourrions croire que les personnes qui affichent une grande confiance en soi sont moins sujettes à développer ce complexe. Pourtant il n'en est rien ! Les critiques entendues durant notre enfance ou les exigences répétées d'un parent qui nous veut du bien sont souvent suffisantes pour nous faire connaître un épisode de complexe d'imposture.

En ce monde où les exigences pour être un bon être humain sont multipliées par cent, il n'est pas étonnant que le doute soit notre compagnon à certaines périodes de notre vie. La peur de l'échec nous accompagne très souvent dans notre périple professionnel, peu importe nos réalisations et nos succès passés.

Marie est une *superwoman*. Elle jongle avec les attentes de son patron, de sa famille, de son conjoint et de ses amis. Elle travaille et se sent coupable de ne pas être à la maison. Elle est à la maison et se sent coupable de ne pas performer au travail comme elle le devrait. Vous vous en doutez, le complexe d'imposture n'est pas exclusivement relié au travail ; il peut prendre d'autres formes et susciter d'autres doutes.

Si vous vous sentez concerné, il serait peut-être important de réfléchir à ce complexe ou encore de consulter un professionnel qui sera à l'écoute de vos doutes et de vos craintes. Il est normal d'avoir peur, mais il ne l'est pas de se sentir paralysé par la crainte.

Diane Desharnais, CRHA, est conseillère en transition de carrière chez André Filion et Associés.

Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail de l'Ordre : www.orhri.org.



3427223A

3428507A

Agence de la santé
et des services sociaux
de l'Outaouais

Québec

**AGENT OU AGENTE DE PLANIFICATION,
DE PROGRAMMATION ET DE RECHERCHE**
Affectation temps complet temporaire
jusqu'à la fin juin 2007

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du coordonnateur(trice) à la planification en santé publique, la personne titulaire du poste identifie et analyse les besoins socio sanitaires de la population à partir de diverses sources de données. Elle conceptualise, planifie, soutient l'implantation et évalue certains projets en collaboration avec les partenaires du réseau et hors réseau. Elle facilite l'amorce et le maintien du changement au niveau des habitudes de vie, des comportements et des environnements liés à la santé. Elle participe aux différentes activités d'enseignement et de formation. De plus, elle développe des projets et une expertise en promotion et prévention en santé publique. Ses mandats sont actualisés en s'inspirant des principes, stratégies et méthodes reconnus en promotion de la santé et des orientations ministérielles.

**CONSEILLER OU CONSEILLÈRE
AUX ÉTABLISSEMENTS**
Affectation temps complet temporaire 1 an
avec possibilité de prolongation

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du coordonnateur des services administratifs à la direction de la Gestion des ressources, le conseiller ou la conseillère aux établissements effectue les différentes activités requises pour la gestion des ressources matérielles du réseau de la santé et des services sociaux de la région de l'Outaouais. Par ses fonctions, il ou elle assure les rôles de conseil, de contrôle et de normalisation dans son champ de compétence auprès des directions concernées.

Pour plus de précisions quant aux exigences et à la rémunération de ces deux postes, veuillez consulter les descriptions d'emploi sur le site internet
« <http://www.santéoutaouais.qc.ca> ».

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 22 septembre 2006 à 16 h :
Ressources humaines - Concours
Agence de la santé et des services sociaux de l'Outaouais
104, rue Lois, Gatineau (Québec) J8Y 3R7
Télécopieur : (819) 771-8632
courriel : angela_giacalone@ssss.gouv.qc.ca
Note : *Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

3428396



Le Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James, est une organisation ayant pour mandat de desservir une population autochtone et autochtone d'environ 25 000 personnes. Comprenant quelque 600 employés avec un budget approximatif de 44 650 000 \$, l'organisation dispense ses services dans cinq secteurs géographiques distincts, répartis sur un territoire représentant 26 % du Québec.

**CONSEILLER(ÈRE) AUX
ÉTABLISSEMENTS**

Description sommaire du poste

Sous l'autorité du directeur des services financiers et techniques, le titulaire fournit les techniques professionnelles relatives aux services communs aux établissements de la région. Il effectue des études en gestion communautaire; analyse et identifie les besoins des établissements; il maintient des relations avec les établissements. Il voit à la réalisation des mandats régionaux permettant d'assurer l'intégrité, la sécurité et l'optimisation des immobilisations et des équipements du CRSSS de la Baie-James. Il fournit, dans le cadre de ses fonctions, l'expertise et le support requis aux gestionnaires des établissements locaux. Assure, en collaboration avec les personnes concernées, la gestion des projets d'immobilisation.

Responsabilités

- Conçoit et élabore, avec les cadres concernés, selon le cas, des politiques, des programmes, des normes, des règles ou des procédés dans le cadre des services techniques et en assure la mise à jour et l'évaluation;
- Coordonne la réalisation, en collaboration avec les personnes concernées, des mandats spécifiques qui lui sont confiés et voit à l'atteinte des résultats;
- Assure l'expertise dans les études de faisabilité et d'implantation en vue de l'acquisition ou du remplacement d'équipement;
- Fournit l'expertise lors de la préparation de devis d'appels d'offres et analyse des soumissions en vue de faire l'achat d'équipements médicaux, généraux et électroniques; collabore à la recommandation d'adjudication des contrats;
- Assure le suivi des recommandations relatives aux différentes inspections touchant les équipements et les bâtiments;
- Gère, en collaboration avec les services concernés, l'inventaire des biens meubles et immeubles.

Formation et expérience

Diplôme universitaire de premier cycle en ingénierie ou autre discipline pertinente. Une formation complémentaire en gestion de projet sera considérée comme un atout.

Aptitudes et qualités personnelles

Mobilisateur et dynamique le candidat recherché démontre une grande capacité à traiter des dossiers complexes qui impliquent plusieurs intervenants. Il établit et maintient de saines relations avec son entourage. Il fait preuve d'aisance à travailler dans une structure décentralisée et dans un environnement informatisé. Il doit être apte à gérer des équipes de travail et piloter les projets en immobilisation.

Statut et caractéristique du poste

Poste syndiqué, temps complet temporaire pour une durée d'un an, possibilité d'une permanence.

Lieu de travail

Le lieu de travail est situé à Chibougamau, cependant le candidat retenu devra assurer une disponibilité pour effectuer des visites dans les établissements de la région.

Rémunération

- Rémunération : de 34 832 \$ à 66 167 \$/an
- Disparité régionale : de 4 966 à 7 101 \$/an
- Déduction fiscale annuelle de 2 737 \$
- Crédit d'impôt remboursable jusqu'à 8 000 \$ pour les nouveaux finissants
- Allocation pour l'entrevue
- Paiement des frais de déménagement

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, **avant le 29 septembre 2006**, à l'adresse suivante :

Direction du développement organisationnel et
des ressources humaines
CRSSS de la Baie-James
312, 3^e Rue, Chibougamau (Québec) G8P 1N5
Télécopieur : (418) 748-7123
10_Recrutement_CRSSSBJ@ssss.gouv.qc.ca

*N.B. Aux fins de concision,
le masculin est employé comme genre
neutre et comprend le féminin.*



La Maison mère des Soeurs de Miséricorde, établissement religieux privé situé dans l'arrondissement Ahuntsic/Cartierville hébergeant 110 religieuses dont 60 aux services de santé, sollicite des candidatures pour le poste suivant:

Infirmière/Superviseur(e) de soirée
Poste cadre à temps complet

Sous l'autorité de la directrice générale, assure la continuité des services offerts aux religieuses en conformité avec la philosophie, les objectifs et les normes des services de santé; supervise le personnel en place et assure la gestion courante de l'ensemble de l'établissement. Horaire: Du lundi au vendredi de 15 h à 23 h.

Exigences:

- Baccalauréat en sciences infirmières ou l'équivalent
- Membre de l'OIIQ
- Expérience significative en gestion et/ou coordination et en milieu gériatrique
- Capacité de diriger une équipe de travail, de rassembler, de motiver et de gérer avec respect, discernement, intégrité et équité.

Toute personne intéressée est invitée à faire parvenir son curriculum vitae avant le 1^{er} octobre 2006 à:
Service des ressources humaine, Maison mère des Soeurs de Miséricorde, 12435, avenue de la Miséricorde, Montréal (Québec) H4J 2G3 • **Télécopieur: (514) 332-8344**

3428115



www.emcobp.com

Entreprise centenaire à la recherche d'un nouveau joueur dynamique, innovateur et mobilisateur pour faire partie de son équipe de direction de fabrication de bardeaux de couverture.

**Surintendant de la papeterie
Edmonton (Alberta)**

Joueur d'équipe, relevant directement du vice-président de l'exploitation, le surintendant de la papeterie est chargé de l'exploitation des machines à papier de l'entreprise. Il planifiera les ressources en vue de l'atteinte des objectifs de production et sera chargé des interviews, de la formation et de la gestion du rendement du personnel de supervision et des employés horaires. La rigueur et l'atteinte de résultats seront une partie intégrante de vos actions.

Diplôme en ingénierie;
Expérience des machines à papier;
Minimum de 10 années d'expérience.

Service des ressources humaines
9510, St-Patrick, Lasalle, Qc, H8R 1R9
lasalle.recrutement@emcobp.com
Fax: 514-365-8024

3427865



AVIS DE CONCOURS

**DIRECTRICE OU DIRECTEUR
SERVICE DE L'INGÉNIERIE**

NUMÉRO DE CONCOURS CADRR-25-2006
SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur général adjoint au développement durable, la directrice ou le directeur du Service de l'ingénierie planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des activités et des ressources reliées à la programmation, la conception et la mise en oeuvre de projets de construction, de réhabilitation ou de remplacement des infrastructures municipales reliées aux réseaux d'utilité publique, et ce, dans le cadre des orientations et des objectifs corporatifs retenus par la Ville. La personne titulaire du poste a également la responsabilité de la gestion du cadastre municipal, des activités d'arpentage, de la cartographie urbaine et des informations afférentes.

CONDITIONS DE CANDIDATURES

La personne recherchée doit détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en génie, dans un programme d'études approprié, et être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec. Elle doit avoir acquis un minimum de huit (8) années d'expérience dans le domaine de la gestion dont au moins cinq (5) ans dans un poste de direction. Elle doit posséder une solide expertise en génie civil et une connaissance générale des méthodes et techniques utilisées dans le domaine de la construction et de l'entretien des infrastructures municipales. Elle démontre des habiletés supérieures dans les communications organisationnelles et la mobilisation ainsi qu'une capacité à gérer le changement en concertation et en suscitant la collaboration. Elle possède un très bon esprit de décision, elle fait preuve de rigueur et ses actions s'inspirent d'une approche-client.

ÉCHELLE DE RÉMUNÉRATION: De 95 969 \$ à 117 083 \$ (échelle 2006) et boni au rendement.

**COMMISSAIRE GÉNÉRAL
COMMISSARIAT AUX RELATIONS INTERNATIONALES
(ET À L'IMMIGRATION)**

NUMÉRO DE CONCOURS CADRR-27-2006
SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur général, la commissaire générale ou le commissaire général du Commissariat aux relations internationales planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités et des ressources reliées à la mise en oeuvre et au développement des politiques et stratégies municipales en matière de relations internationales et d'immigration. La personne recherchée coordonne les actions à caractère international des services municipaux pour accroître la notoriété et le rayonnement de la Ville en vue d'en maximiser les retombées politiques, économiques, touristiques et culturelles. Elle assure la gestion des activités d'attraction et d'intégration des nouveaux arrivants dans le cadre de l'entente intervenue entre la Ville et le ministère québécois de l'Immigration et Communautés culturelles. Elle établit, développe et maintient des relations étroites avec les autorités des gouvernements provincial et fédéral, des gouvernements étrangers ainsi qu'auprès des organismes et partenaires de coopération internationale. Elle est responsable des activités protocolaires et de l'organisation des missions à l'étranger, elle exerce également un rôle conseil de premier plan auprès des instances supérieures sur les dossiers et projets de relations internationales et d'immigration à caractère stratégique reliés au développement de la Ville.

CONDITIONS DE CANDIDATURES

La personne recherchée doit détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle, dans un champ d'études approprié, et avoir acquis un minimum de huit (8) années d'expérience dans le domaine de l'emploi dont au moins cinq (5) ans dans un poste de direction. Elle doit posséder une connaissance approfondie en matière de relations internationales et de l'immigration et une très bonne connaissance des divers ministères, organismes et institutions oeuvrant sur la scène internationale. En plus de manifester une très bonne maîtrise des langues anglaise et française, sa maîtrise d'autres langues sera considérée comme un atout additionnel. Elle doit démontrer des habiletés supérieures dans les communications organisationnelles et publiques. Enfin, elle possède un très bon esprit de décision, elle fait preuve de rigueur et ses actions s'inspirent d'une approche-client.

ÉCHELLE DE RÉMUNÉRATION: De 88 861 \$ à 108 410 \$ (échelle 2006) et boni au rendement.

INSCRIPTION

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir, sous pli confidentiel, un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, en mentionnant le numéro de concours, à l'attention de monsieur Pierre Lavigne, Ecole nationale d'administration publique (ENAP), 555, boulevard Charest Est, Québec G1K 9E5 ou par courriel (format Word) à concourspierrrelavigne@enap.ca au plus tard le vendredi 29 septembre 2006.

Ces postes font l'objet d'un affichage à la fois à l'interne et à l'externe.

➔ LA VILLE DE QUÉBEC SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉQUITÉ EN EMPLOI.

3428363



www.cegep-rimouski.qc.ca



www.imq.qc.ca



www.cemec.qc.ca

OFFRE D'EMPLOI

**Directrice ou directeur
des services éducatifs**

L'institution

Situé au cœur du Bas-Saint-Laurent, région offrant une qualité de vie exceptionnelle, le Collège de Rimouski est une institution d'enseignement supérieur solidement implantée dans son milieu qui se distingue par son dynamisme et par l'excellence de la formation qui y est offerte. Dans une ville reconnue à titre de Rimouski Ville Étudiante, le Collège de Rimouski accueille quelque 2 600 élèves au Cégep et 260 élèves à l'Institut maritime du Québec. Le Centre matapédien d'études collégiales situé à Amqui, issu d'un partenariat entre le Collège de Rimouski et le Collège de Matane, accueille quant à lui environ 125 élèves.

Fort de ses trois composantes et considéré comme un acteur important dans le développement régional, le Collège de Rimouski offre actuellement plus de 30 programmes d'études préuniversitaires et techniques dans des domaines diversifiés, en plus de dispenser des services de formation continue à plus de 7 000 personnes.

La fonction

La directrice ou le directeur des services éducatifs assume la gestion de l'ensemble des programmes, activités et ressources contribuant à la mission éducative du Collège, et ce, tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue. Sous l'autorité du directeur général, elle ou il anime et dirige des équipes multidisciplinaires oeuvrant au Service de la qualité de l'enseignement et des programmes, au Service à l'élève et à l'enseignement, ainsi qu'au Service de la formation continue. Cette personne représente le Collège pour toutes les questions d'ordre pédagogique.

Les exigences

La personne détient un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié ou un brevet supérieur en navigation ou en mécanique de marine; une formation de deuxième cycle est toutefois souhaitable. Elle possède au moins huit années d'expérience en éducation dont au moins trois au cours desquelles elle a exercé des fonctions de gestion.

Les conditions de l'emploi

Le traitement et les autres conditions d'emploi sont établis selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*. L'entrée en fonction est prévue pour le 3 janvier 2007.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature avant le mercredi **4 octobre 2006 à 16 h**, en faisant parvenir son curriculum vitae à l'adresse suivante :

Directrice ou directeur des services éducatifs
Direction générale
Collège de Rimouski
60, rue de l'Évêché Ouest
Rimouski (Québec) G5L 4H6

342765A

Poste de cadre de direction

Le *Quebec Community Groups Network (QCGN)* cherche un **directeur général** qui apportera un leadership stratégique à l'heure où l'organisme amorce la mise en oeuvre d'un plan de développement pluriannuel. Relevant du conseil d'administration et du président bénévole du QCGN, le titulaire devra diriger l'élaboration du plan stratégique, agir comme principal conseiller auprès des leaders bénévoles, ainsi qu'à titre de porte-parole en chef du QCGN, et mettre sur pied une équipe d'employés dynamique.

Soucieux des résultats, stratégique et bien avisé en matière politique, vous avez évolué dans le milieu du développement communautaire ou comme cadre institutionnel et acquis une expérience appréciable à la direction d'organisations oeuvrant dans des environnements complexes. Vous êtes parfaitement bilingue, très habile à vous assurer l'appui de partenaires clés et doté d'un excellent esprit d'analyse et d'un jugement sûr. À votre diplôme universitaire s'ajoute un solide leadership basé sur dix ans d'expérience comme gestionnaire et cadre supérieur où vous avez exercé un style de direction constructif et accessible attirant le respect du personnel, des bénévoles et des intervenants.

La fourchette salariale pour ce poste basé à Montréal (aide au déménagement disponible) est de 110 000 \$ à 140 000 \$. Une description plus détaillée du poste est accessible sur le site Web du QCGN : www.qcgn.ca. Veuillez faire parvenir une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae, qui seront traités en toute confidentialité, au **Coordonnateur du recrutement, QCGN, 1040, rue Belvédère, bureau 219, Québec (Québec) G1S 3G3. Télécopieur : 418 681-8995. Courriel : qcgnrc@qcgn.ca**



Quebec
Community
Groups
Network

www.qcgn.ca

542836A

Appel de candidatures

Postes permanents

Société immobilière du Québec

Notre mission consiste à loger les ministères et organismes publics du gouvernement du Québec au meilleur rapport qualité/prix. À cette fin, nous gérons un parc immobilier d'environ 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. L'expertise en exploitation d'immeubles de la Société immobilière du Québec est soutenue par un personnel à l'écoute des besoins de la clientèle et soucieux d'y répondre avec efficacité et efficience.

Elle est présentement à la recherche de personnes dynamiques et expérimentées pour **combler deux postes permanents** dans les régions de Montréal et Gatineau.

Chargé(e) de dossiers (architecte ou ingénieur)

CONCOURS NO : CD-060912 Gatineau

Attributions : Sous l'autorité du directeur, est responsable de la réalisation des projets de construction, de rénovation, de conservation et d'aménagement des édifices en administrant les contrats accordés aux professionnels et aux entrepreneurs et en coordonnant les activités de tous les intervenants nécessaires à l'exécution complète des travaux pour assurer le respect des coûts, des échéanciers et du programme des besoins.

Exigences : Être membre de l'Ordre des architectes du Québec ou de l'Ordre des ingénieurs du Québec, posséder au moins 7 ans d'expérience reliée aux attributions. Avoir complété au moins un an à la maîtrise en gestion de projets serait un atout. Avoir de l'expérience spécifique en gestion de projets. Le candidat doit disposer d'un véhicule automobile, détenir un permis de conduire valide.

Ingénieur(e) en exploitation

CONCOURS NO : IE-060012 Montréal

Attributions : L'ingénieur en exploitation agit comme expert technique notamment dans l'identification des problèmes, le choix des cibles ainsi que comme coordonnateur des interventions, de l'application et du suivi des solutions. Au regard de l'optimisation de l'exploitation des immeubles, il assure la préparation, le contrôle et l'administration des budgets d'exploitation, de conservation et d'entretien du parc immobilier. Il participe également à la mise en application des solutions immobilières visant l'utilisation optimale des espaces.

Exigences : Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec depuis au moins 3 ans et avoir de l'expérience pertinente en mécanique du bâtiment et en exploitation. Des connaissances en matière d'économie d'énergie constituent un atout important pour ce poste. Des connaissances de la gestion de projets et des notions de gestion des espaces constituent également un avantage.

Traitement : Jusqu'à 70 278 \$ (selon l'expérience). Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, d'ici le 29 septembre 2006, leur curriculum vitae (en y joignant une copie de leurs attestations d'études et de leur inscription au tableau de leur ordre professionnel) en prenant soin d'indiquer clairement le numéro du concours, et en utilisant l'un des trois modes de transmission suivant :

1. Par courriel : drh@siq.gouv.qc.ca
2. Par télécopieur au (418) 646-5454
3. Par la poste, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec
Direction Ressources humaines
1075, rue de l'Amérique-Française, 2^e étage
Québec (Québec) G1R 5P8

La SIQ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

La SIQ souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

www.siq.gouv.qc.ca

Quand le désir de DÉCOUVRIR se donne des ailes.

Venez découvrir une façon de vivre unique au monde... une nouvelle manière d'enseigner... la beauté des paysages de la Baie-James... un endroit où votre contribution sera substantielle, sans compter ce que vous en retirerez.

La **Commission scolaire crie** dispense des services éducatifs du préscolaire au secondaire, ainsi qu'aux adultes, en cri, en français et en anglais, dans neuf communautés. Joignez-vous à notre équipe et investissez-vous dans une expérience qui changera votre vie.

Directeur(trice) d'école adjoint(e) – Secteur secondaire

VOYAGEUR MEMORIAL SCHOOL – MISTISSINI

À ce **remplacement à temps plein** jusqu'au 30 juin 2007, vous devrez gérer les programmes et les ressources reliés à un ou plusieurs programmes d'études déterminés par le(la) directeur(trice) d'école et l'aider à gérer un ou plusieurs programmes d'études majeurs déterminés par la direction de l'école. Il vous faudra également effectuer les tâches du(de la) directeur(trice) s'il(elle) est absent(e) ou incapable de s'en acquitter. Ce poste nécessite un brevet d'enseignement décerné par le MELS, un diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) en administration scolaire ainsi qu'un baccalauréat ou une formation couvrant au moins 16 ans de scolarité dans un champ de spécialisation approprié. Vous devez également posséder des acquis en administration et en enseignement dans un milieu autochtone, et maîtriser l'anglais et le français. La connaissance de la langue crie constitue un atout. Vous toucherez un salaire annuel variant entre 54 504 \$ et 72 671 \$, conformément au *Règlement sur les conditions d'emploi du personnel cadre des écoles*. La priorité sera accordée aux bénéficiaires qualifiés de la *Convention de la Baie-James et du Nord québécois*.

Pour en savoir davantage sur notre monde fascinant et sur les postes disponibles chez nous, visitez notre site Web.

Faites parvenir votre curriculum vitae, avant le **29 septembre 2006**, en spécifiant le **numéro de concours MIS-1453**, au **Service des ressources humaines, Commission scolaire crie**, 203, rue Main, Mistissini (Québec) G0W 1C0. Télécopieur : 418 923-2073. Courriel : humanresources@cscree.qc.ca

La Commission scolaire crie est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la *Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics*.



Commission scolaire crie

www.cscree.qc.ca

Technicienne ou technicien en administration

Direction des ressources humaines

La nature du travail

- Tenir à jour et corriger les bases de données du système de gestion des ressources humaines et de paie (GRH-Paie).
- Effectuer toutes les opérations de fin d'année fiscale et celles relatives aux régimes de retraite.
- Établir la classification des employés.
- Participer à la validation des données du rapport financier annuel et à celles concernant les RH.
- Faire le traitement et le suivi des demandes et des budgets de perfectionnement.
- Assurer le soutien des opérations budgétaires de la DRH.
- Concevoir des formulaires, en réaliser la mise en page et en assurer la mise à jour.
- Initier le personnel aux fonctionnalités du système GRH-Paie.

Pour de plus amples détails, consultez notre site Web sous l'onglet **Emploi** à www.crosemont.qc.ca

Les exigences

- DEC dans un champ de spécialisation approprié (par ex., techniques administratives, option personnel).
- Connaissance des opérations liées à la paie et des législations afférentes.
- Capacité d'utiliser un logiciel de paie et de GRH ou expérience pratique d'un tel logiciel.
- Bonne connaissance de la comptabilité.
- Maîtrise du logiciel Excel et bonne connaissance des logiciels de MS Office.
- Maîtrise du français écrit et parlé.
- Saisie de données (35 mots/minute).
- Habiletés pour analyser, interpréter et évaluer des données et des renseignements et pour identifier des solutions.
- Aptitudes pour les relations interpersonnelles.
- Autonomie et esprit d'initiative.

Le traitement : Le salaire annuel se situe entre 28 555,80 \$ et 42 824,60 \$.

L'entrée en fonction : Dès que possible.

Toute personne répondant aux exigences est invitée à faire parvenir son curriculum vitae, avant 16 h 30 le **25 septembre 2006**, au :

Collège de Rosemont, Direction des ressources humaines (B-239)

Concours numéro 2006-200753

6400, 16^e Avenue, Montréal (Québec) H1X 2S9

Télécopieur : 514 376-7406

Courriel : reshum@crosemont.qc.ca

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse par écrit. Après le processus de sélection, tous les curriculum vitae seront détruits. Le Collège de Rosemont souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes et les membres des communautés minoritaires à présenter leur candidature.

Collège de Rosemont

CPI

CPI (ISO 9001) est un chef de file en matière de conception et de fabrication de dispositifs et de sous-systèmes à tubes micro-ondes et à ondes millimétriques pour les applications SATCOM, Tropo et RADAR, ainsi que de blocs d'alimentation haute tension et de systèmes de contrôle électroniques spécialisés, pour les appareils de radiographie et les dispositifs à semi-conducteurs. Nous avons besoin, actuellement, d'un professionnel très spécialisé pour notre équipe de Georgetown (Ontario) :

Un Ingénieur d'études, spécialisé dans la conception de dispositifs à semi-conducteurs

• Tubes micro-ondes et à ondes millimétriques

Très créatif dans la résolution de problèmes, vous êtes en mesure d'utiliser efficacement les outils modernes de simulation et de collaborer avec les fournisseurs ainsi que les clients pour concevoir, développer et établir la capacité des produits dans une gamme étendue de dispositifs à semi-conducteurs/tubes micro-ondes et à ondes millimétriques. Vous avez fait des études universitaires dans le domaine des micro-ondes et de l'électronique, et vous avez au moins cinq ans d'expérience en conception dans ce domaine, plus précisément, avec le MMIC. Votre expérience de cinq ans dans le génie de la fabrication doit comprendre l'assemblage, le réglage, la vérification, la connexion des fils, la fixation de puce ainsi que les techniques d'emballage. Vous avez de l'expérience à des niveaux de tension de 200 W au plus et une connaissance de base du transfert de chaleur ainsi que des problèmes thermiques. Idéalement, vous comprenez le mode de conception des circuits de polarisation et des systèmes de contrôle.

Nous offrons au candidat, en échange de ses talents, un ensemble concurrentiel comprenant des avantages sociaux complets, un climat de travail amical et stimulant, un centre sportif sur place et la possibilité d'utiliser ses compétences dans une entreprise chef de file dans l'industrie. Nous remercions tous ceux qui voudront bien nous écrire; toutefois, nous ne répondrons qu'aux personnes retenues pour une entrevue.

CPI

Communications & Power Industries

Écrivez à l'adresse suivante :
Le Directeur des ressources humaines
CPI Canada Inc., 45, River Drive
Georgetown (ON) L7G 2J4
Télécopieur : (905) 877-2658
Courriel : hrrmgr@cnp.cpii.com
Nous appuyons le principe de l'équité en matière d'emploi. Pas d'agences, SVP

www.cpii.com/cmp

CARRIÈRES

BABILLARD

Stelpro Design agrandit ses installations

Le manufacturier de produits de chauffage électrique Stelpro Design investit 3 millions de dollars dans l'agrandissement de son usine de Saint-Bruno. Cette expansion (on ajoute quelque 5000 m² à l'usine) entraînera la création de 75 à 100 emplois. L'entreprise de Saint-Bruno fabrique notamment des systèmes de plancher chauffant ainsi que des convecteurs et des plinthes électriques.

Muridal investit 1,1 million

Spécialisée dans la conception et la fabrication de murs rideaux, Muridal a récemment mis au point un système qui s'installe rapidement, à la manière de blocs Lego, en donnant aux bâtiments l'aspect de blocs de verre. Ce « mur » résiste à des vents de 200 km/h, ce qui en fait un produit intéressant pour les pays régulièrement frappés par des ouragans. Voilà pourquoi l'entreprise de Le Gardeur investit 1,1 million dans des projets de commercialisation à l'étranger et de mise en oeuvre d'un plan d'amélioration de la productivité. Cet investissement contribuera également à la création d'une dizaine d'emplois.

Le Laboratoire Dr Renaud déménage

Le Laboratoire Dr Renaud s'apprête à investir 600 000 \$ dans l'acquisition d'un terrain situé dans la Cité de la biotechnologie de Laval. L'entreprise, spécialisée dans la recherche, le développement, la fabrication et la distribution de produits cosmétiques et cosméceutiques pour les soins de la peau, quittera ses locaux de Montréal pour s'établir à Laval. Les futures installations, dont la mise en chantier est prévue pour bientôt, coûteront 4,5 millions. Cet investissement devrait permettre l'embauche de travailleurs qui s'ajouteront aux 80 actuellement en emploi.

Résidence pour personnes âgées à Hull

Un centre d'hébergement et de soins de longue durée sera construit à l'angle du boulevard Saint-Raymond et du boulevard des Grives dans le secteur de Hull à Gatineau. Le groupe Fotar de Montréal a déboursé 2,5 millions pour acheter ce terrain. La construction, qui doit débiter cet automne et se terminer en 2008, comprendra deux phases. Le complexe créera une cinquantaine d'emplois et générera des revenus fonciers d'environ 850 000 \$ pour la ville.

Jyco embauchera 160 travailleurs

Le fabricant de joints d'étanchéité en thermoplastique, Jyco, connaît une telle croissance qu'il doit embaucher. Dans un premier temps, il doit recruter trente nouveaux travailleurs pour son usine du boulevard Industriel à Sherbrooke et, dans un deuxième temps, plus de 130 personnes pour sa nouvelle usine de la rue Brodeur, également à Sherbrooke. Ces personnes devront être recrutées et formées avant le mois de février. « Nous avons besoin de quelques opérateurs de ligne d'extrusion, mais la plupart des emplois disponibles sont des emplois de journaliers », précise Daniel Samson, directeur des ressources humaines.

Investissement chez Agropur de Beauceville

Agropur recommencera à produire du fromage cottage et de la crème sure. L'usine de Beauceville, qui a été désignée pour cette production, sera agrandie et augmentera son effectif d'une dizaine de personnes. Les travaux d'agrandissement débiteront cet automne et s'étaleront sur un an. Agropur, une coopérative laitière appartenant à plus de 4000 producteurs, possède 21 usines qui transforment 1,8 milliard de litres de lait par année. Elle emploie 3900 personnes dont plus d'une centaine à son usine de Beauceville.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com.



Le Syndicat de la fonction publique du Québec est une organisation associative dont l'action s'étend à l'échelle du Québec. Sa mission est de défendre l'intérêt de ses membres et d'agir comme groupe de pression sociale, sans appartenance politique, chargé de promouvoir un projet de société axé sur le développement démocratique, le partage, la solidarité et le progrès de la société.

Poste de directrice-directeur

Direction des services syndicaux

RESPONSABILITÉS

Relevant de la directrice générale, vous assumerez des responsabilités de gestionnaire dans plusieurs secteurs dont, notamment, les recours et l'application des conditions de travail, la négociation et l'accréditation. L'un de vos premiers mandats sera d'évaluer la situation actuelle des dossiers de recours et de présenter un plan d'action permettant une gestion optimale.

EXIGENCES

Pour relever ce défi, vous devez posséder une formation universitaire en administration ou l'équivalent avec une spécialisation en relations industrielles ou en ressources humaines, ainsi que quatre à cinq années d'expérience en gestion dans le domaine des relations du travail ou tout autre secteur connexe.

Vous devez faire preuve d'intégrité, de leadership et de jugement, tout en sachant motiver dans un contexte de gestion du changement visant l'amélioration des services et des façons de faire.

CONDITIONS D'EMPLOI

Une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels sont offerts. Le lieu de travail est situé à Québec.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation avant le mardi 26 septembre 2006 au :

Service des ressources humaines
Syndicat de la fonction publique du Québec
5100, boul. des Gradins, Québec (QC) G2J 1N4
ou par courriel : ressources.humaines@sfpq.qc.ca

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt. Cependant, seules les personnes retenues recevront une communication.

Vous avez une formation en psychologie ou en sciences infirmières? Voici un défi à votre mesure !



AGENTE OU AGENT DE PROGRAMME

Programme Wellness CHUQ (CHUL)

Le programme «Wellness» CHUQ vise à accroître le bien-être physique et mental, la qualité de vie et l'adhésion au traitement de nos clientèles psychiatriques en externe âgées de 25 à 55 ans. Une agente ou un agent de programme est requis à raison de trois à quatre jours par semaine pour une durée minimale de 18 à 24 mois.

Pour une description détaillée : www.chuq.qc.ca



Les personnes qui désirent poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant leur intérêt, avant 16 heures le 2 octobre 2006, à l'adresse suivante :

CONCOURS NO 2006-1087-J

CHUQ - L'Hôtel-Dieu de Québec
Service de la dotation et des avantages sociaux
11, côte du Palais, Québec (Québec) G1R 2J6
Télécopieur : (418) 691-5725
Courriel : emploi@chuq.qc.ca
www.chuq.qc.ca

CARRIÈRES

ENSEMBLE AU BUREAU

Pour le meilleur et pour le pire

ANNE DROLET
LE SOLEIL

Si les époux de bureau ne sont pas de véritables couples, de vrais amoureux travaillent ensemble... ou en concurrence. Et ce, pour le meilleur et pour le pire.

Quand Louis Martin a engagé sa conjointe pour faire l'administration de ses trois entreprises (LMG Communication graphique, Magazine Corps et âme, F8 productions), certains employés ont sourcillé. Martine Morissette a dû redoubler d'efforts pour démontrer qu'elle était compétente.

Son conjoint demeure par ailleurs son supérieur, mais ça ne la dérange pas. Elle fait valoir ses idées et ses opinions, même quand elles contredisent celles de son amoureux. Et le couple parvient à séparer vie professionnelle et vie amoureuse. Ce n'est pas parce qu'il y a eu un désaccord au bureau qu'un des deux devra dormir sur le divan !

Puisque leur emploi ne ressemble en rien au typique 9 à 5, un boulot commun leur permet de se voir plus souvent. M. Martin sait aussi qu'il aura toujours l'heure juste avec elle, et il s'assure ainsi qu'une personne de confiance fait la comptabilité.

« Ça peut être une expérience enrichissante pour un couple », pense Guylaine Bellerose, psychologue à la Maison de psychologie Salaberry. Les partenaires peuvent se voir dans un contexte différent et participer à un projet commun. Mais il faut arriver à un équilibre entre le travail et la vie de famille.

Les couples qui font carrière ensemble doivent éviter de se percevoir et se définir uniquement sous l'angle du travail, avertit par ailleurs la psychologue Johanne Côté, qui travaille elle-même avec son conjoint, Yves Dalpé.

Les deux psychologues notent l'importance pour le couple de s'individualiser, d'avoir des amis, des activités, une expertise propre. Cette individualité prend toute son importance lorsque des problèmes surgissent, au travail ou dans le couple, avance Guylaine Bellerose.

Si les « couples de bureau » augmentent la productivité, les unions qui se forment au bureau ont souvent l'effet contraire, observe Dory Hollander, consultante en entreprise. D'ailleurs, environ 20 % des compagnies ont instauré une politique qui réglemente les relations entre collègues, notamment en interdisant les contacts physiques.

Toi contre Moi

Des amoureux concurrents ? Difficile de s'imaginer telle situation. Pourtant, Suzie (nom fictif) et son conjoint y voient plein de bons côtés. Tous deux employés par des médias concurrents, ils se sont rencontrés dans le cadre du boulot. « Au début, c'était compliqué. Tu n'as pas le goût de te faire « s'occuper » par ton chum ».

Centre de santé et de services sociaux des Sommets

L'occasion de vous épanouir dans le milieu enchanteur des Laurentides !

La qualité de vie prend son véritable sens chez nous où vous profiterez de nombreuses activités de plein air dans la région des Laurentides et au Centre de villégiature Mont-Tremblant. Le Centre de santé et de services sociaux des Sommets regroupe le CLSC, les centres d'hébergement et l'hôpital et offre ses services à une population de plus de 60 000 personnes à partir d'installations situées à Sainte-Agathe-des-Monts, Mont-Tremblant et Labelle. Notre établissement dispose de 104 lits de courte durée dotés d'un plateau diagnostique à la fine pointe de la technologie et de 219 lits de longue durée décentralisés sur le territoire et compte sur l'engagement de 1 200 employés et médecins. L'implantation des programmes-services est au cœur du projet clinique. Le Centre de santé et de services sociaux des Sommets est en pleine expansion avec l'ouverture récente d'un tout nouveau centre d'hébergement et d'une nouvelle salle d'urgence moderne et fonctionnelle.



Nous sommes présentement à la recherche d'une personne dynamique et compétente pour occuper le poste suivant :

COORDONNATEUR(TRICE) DES ACTIVITÉS DE NUIT

À ce **POSTE CADRE** à temps partiel (7/14 nuits, incluant fin de semaine), vous relevez de la coordonnatrice clinico-administrative du programme de santé physique et assurez la coordination et le contrôle des activités relatives à la dispensation des soins et des services. Dans un contexte de pénurie de main-d'œuvre, vous devez répartir le personnel selon les besoins des clients et soutenir les équipes dans la mise en place des mesures visant à réorganiser le travail. Vous prenez les mesures appropriées à l'égard des situations d'urgence susceptibles de survenir au niveau de tous les sites et informez au besoin le directeur de garde. Vous créez un climat facilitant la communication, les échanges et le travail d'équipe intra et inter services.

Titulaire d'un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences infirmières (l'absence de formation universitaire pourra être compensée par une expérience pertinente), vous possédez une expérience clinique de plus de trois années en courte durée dans des secteurs diversifiés et avez une expérience minimale d'une année en gestion. Vous êtes membre en règle de l'O.I.I.Q. Vous vous démarquez par votre orientation clientèle, votre leadership mobilisateur, votre excellent jugement clinique et par votre maturité.

Nous sommes également à la recherche de personnes intéressées pour assurer les activités de remplacements à la coordination (soir, nuit et fin de semaine et fériés). Possibilité de poste permanent.

RÉMUNÉRATION : classe 14.

PHARMACIEN(NE)

À ce poste syndiqué à temps complet (36,25 h/sem.), vous participez aux activités reliées au contrôle de la distribution et de l'utilisation des médicaments et apportez une contribution notable à la mise sur pied de certaines activités cliniques à l'urgence, en médecine, en soins prolongés, en gériatrie, en pneumologie ainsi qu'en antibiothérapie à domicile.

Vous êtes titulaire d'une maîtrise ou d'un diplôme en pharmacie d'hôpital et êtes membre en règle de l'Ordre des Pharmaciens du Québec.

La participation de pharmaciens sera également requise dans le cadre d'un projet de suivi de la clientèle vulnérable du CSSS.

RÉMUNÉRATION : 56 548 \$ à 73 502 \$.

Pour postuler, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le lundi 2 octobre 2006, 9 h : Centre de santé et de services sociaux des Sommets, direction des ressources humaines, 234, rue St-Vincent, Sainte-Agathe-des-Monts (Québec) J8C 2B8. Télécopieur : (819) 324-4085 • Courriel : recrutement.sommets@ssss.gouv.qc.ca

Visitez notre site Internet !
www.csss-sommets.com

ALIMENTS
BRETON
FOODS CANADA



Division alimentaire des Aliments Breton Foods Canada, Les Spécialités Prodal (1975) Ltée est à la recherche de ressources compétentes pour augmenter sa force de ventes et poursuivre l'expansion de ses activités. Nous recherchons:

1 CHEF COMPTES MAJEURS HÔTELLERIE, RESTAURATION, INSTITUTION
1 CHEF COMPTES MAJEURS DÉTAILS
1 ANALYSTE DES VENTES

Pour de plus amples informations sur les différents postes, veuillez vous référer à la section carrière de notre site internet
www.abreton.com

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV à:
Les Spécialités Prodal, Service des R.H.
8265, Du Creusot, St-Léonard, Qc H1P 2A2;
télécopieur: (514) 327-9784; courriel: daniel.gauthier@abreton.com
La compagnie souscrit à l'équité en matière d'emploi.
Seuls les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Appel de candidatures

FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

Relevez
le défi !

Une carrière à la mesure de vos ambitions !

Cherchez-vous :

- Un emploi stimulant et des défis d'envergure ?
- Un milieu de travail qui offre des conditions intéressantes ?

La fonction publique québécoise est à la recherche de candidatures pour des emplois dans différents ministères et organismes, et plus particulièrement à Revenu Québec.

Profiles recherchés :

- Techniciens en comptabilité ou en finance (concours n° 206G-4506017)
- Professionnels en comptabilité ou en finance avec 1 à 3 ans d'expérience (réserve n° 103R-4506002)

Note : La forme masculine désigne aussi bien les hommes que les femmes.

Période d'inscription : du 18 au 29 septembre 2006

Pour en savoir davantage

sur ces emplois et la façon de vous inscrire :

www.recrutementquebec.gouv.qc.ca
1 866 672-3460

Le gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi. Pour plus d'information : [\[www.tresor.gouv.qc.ca/egalite\]](http://www.tresor.gouv.qc.ca/egalite).

Québec



Le **CÉGEP RÉGIONAL DE LANAUDIÈRE** est unique au Québec. Son mandat est d'assurer une offre de formation diversifiée et concertée à toute la région de Lanaudière. Il est composé d'un centre administratif et de trois collèges constituants. Les services administratifs y sont centralisés et les services éducatifs décentralisés dans ses trois collèges constituants autonomes. Ceux-ci sont situés à Joliette, L'Assomption et Terrebonne. Son siège social est à Repentigny.

Le **CÉGEP RÉGIONAL DE LANAUDIÈRE** offre des services à 4200 étudiants répartis dans ses trois collèges constituants. Le Service régional de formation continue assure la formation et le perfectionnement à près de 2 000 étudiants adultes ainsi que des services en entreprise. Après neuf ans d'existence, notre Cégep est rendu à une étape importante de consolidation des acquis et de développement de ses services afin de répondre à la croissance de la clientèle et de la demande.

« L'étudiant et l'étudiante au cœur de nos priorités »

DIRECTEUR GÉNÉRAL DIRECTRICE GÉNÉRALE

Défis à relever:

Sous la responsabilité du Conseil d'administration, vous assurerez la direction générale du Cégep et verrez à relever les défis suivants:

- Gérer une organisation complexe dans le respect de ses particularités en maximisant la contribution de chacun de ses acteurs;
- Développer le sentiment d'appartenance au Cégep régional;
- Consolider le positionnement actuel de notre Cégep régional dans une vision de développement et de rayonnement tant dans sa région que dans le réseau de l'éducation;
- Actualiser les ressources et les moyens requis dans un contexte de croissance;
- Piloter les travaux liés au renouvellement de la planification stratégique.

Le profil recherché:

- Gestionnaire chevronné(e) visionnaire, innovateur(trice) et proactif(ive), démontrant:
- Un leadership rassembleur se manifestant par des qualités évidentes de collaboration et de concertation;
 - Une réelle écoute du milieu et une excellente compréhension des besoins problématiques et enjeux;
 - Une capacité à gérer la complexité en donnant du sens;
 - Un sens de la planification et de la direction hors du commun;
 - Une gestion centrée sur les résultats et l'excellence des services;
 - Une communication interpersonnelle et organisationnelle efficace et stimulante.

Les exigences du poste:

- Titulaire d'un diplôme de maîtrise, vous détenez également une formation universitaire en administration et vous avez une expérience de plus de cinq (5) ans dans un poste d'encadrement supérieur dans le milieu de l'éducation. Toute combinaison de formations et d'expériences pertinentes pourra être considérée;
- Détenir une connaissance du réseau de l'éducation, de sa réalité et de ses enjeux.

Traitement et conditions de travail:

Le traitement et les conditions de travail sont fixés selon le règlement ministériel (ADM 12, en révision).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 29 septembre 2006, 17 h à :

André Mayer, associé
Concours directeur(trice) général(e) CRL
Melanson Roy Maletto & Associés inc.
1303, avenue Greene, bureau 105
Westmount (Québec) H3Z 2A7
Courriel : concours.selection@mmgc.ca

Centre de santé et de services sociaux du Lac-Témiscamingue

Le Centre de santé et de services sociaux du Lac-Témiscamingue requiert les services d'un

Directeur ou directrice

Ressources humaines et développement stratégique des organisations

Le CSSS du Lac-Témiscamingue est un établissement situé à Ville-Marie, sur les bords du lac Témiscamingue. Visitez notre site Web www.temiscamingue.net

SOMMAIRE DE LA FONCTION:

- Gérer les systèmes de développement professionnel du personnel.
- Mettre en place des stratégies organisationnelles de gestion des ressources humaines.
- Susciter l'engagement et la mobilisation des gestionnaires et du personnel.
- Superviser l'ensemble des activités touchant les relations de travail, la santé et sécurité, la formation et la dotation.

EXIGENCES:

- Baccalauréat en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines. De préférence diplôme de 2e cycle en développement organisationnel.
- Expérience d'au moins huit (8) ans dans le réseau de la santé et des services sociaux dont quatre (4) à un poste d'encadrement supérieur (directeur ou directeur adjoint) en gestion des ressources humaines.
- Connaissances et habiletés en gestion du changement et des processus.
- Style de supervision s'apparentant davantage à l'accompagnement individuel en entreprise (coaching).
- Disponibilité et grande capacité de travail.

RÉMUNÉRATION ET CONDITION DE TRAVAIL:

- Selon les règles pour les cadres en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 17).
- Prime d'éloignement annuel pouvant varier entre 4 965 \$ et 7 101 \$.

DISPONIBILITÉ: Dans les plus brefs délais

Faites parvenir votre curriculum vitae **avant le 29 septembre 2006** à la:

Direction des ressources humaines
Centre de santé et de services sociaux du Lac-Témiscamingue
22, rue Notre-Dame nord
Ville-Marie (Québec) J9V 1W8
Tél.: 819-622-2773 (poste 4438 ou 4436)
Télécopieur: 819-629-3983
Courriel: danielle_lemoine@ssss.gouv.qc.ca

Le générique masculin a été utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



Branchez-vous à une vraie carrière!

Hubbell Canada LP, division des produits de câblage, une « société où le client est à l'avant-plan » et chef de file en conception, fabrication et fourniture de produits électriques et de communications de qualité pour les marchés industriels, commerciaux et de la construction, est à la recherche d'un(e) :

Représentant(e) des ventes professionnel(le) (Région de Montréal & Rive Sud)

Vous êtes une professionnelle ou un professionnel complet et motivé, en quête d'une carrière dynamique auprès d'une société de renom. Vous développerez votre marché, ferez la promotion des produits de câblage, des boîtes électriques et de la quincaillerie connexe et implanterez des programmes particuliers pour votre territoire. Vous possédez un diplôme post secondaire, et un historique de succès dans la vente, dans les secteurs résidentiels et commerciaux, qui font de vous un professionnel entreprenant et autonome, qui s'attaque au marché avec enthousiasme et entrain.

Travaillez avec les meilleurs. Nous offrons un salaire de base concurrentiel avec bonification, un ensemble d'avantages sociaux et un véhicule de compagnie. Ne postulez l'emploi que d'une façon : **par télécopie confidentielle au (450) 458-4127 ou par courriel : hr@hubbell-canada.com**

Nous remercions tous les postulants mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.



Ville de
Rouyn-Noranda
Fierté • Solidarité • Savoir

TECHNICIEN EN EAU POTABLE POSTE RÉGULIER

SOMMAIRE DE LA FONCTION:

Sous la supervision du contremaître en eau potable, vous êtes responsable du maintien de la qualité de l'eau sur l'ensemble du territoire de la Ville et vous coordonnez une équipe de 6 opérateurs. De plus votre implication sera requise pour l'étude et l'élaboration de nouvelles méthodes et de nouvelles techniques, pour la mise en place et l'entretien d'équipements de traitement de l'eau, le contrôle de la qualité de même que pour l'exploitation de l'usine centre et des stations satellites.

EXIGENCES DU POSTE:

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en assainissement des eaux.
- Posséder un permis de conduire valide classe 5.
- En plus de la formation ci-haut mentionnée, est considéré comme un atout, tout diplôme, attestation d'études ou expérience de travail, relatifs à des champs d'application tels que la biologie, la chimie, l'informatique, les systèmes de télé-métrie, d'instrumentation et de contrôle. Une connaissance du RQEP est aussi un atout

CONDITIONS DE TRAVAIL:

En consultant notre site, à la section offres d'emploi, vous découvrirez tous les avantages qu'un tel poste vous procure: <http://www.ville.rouyn-noranda.qc.ca>

Si vous avez le goût de vous joindre à notre équipe, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné de vos attestations d'études à l'attention de la soussignée **avant le 29 septembre 2006**, par télécopieur au numéro (819) 797-7120, par courriel à l'adresse suivante: offresemplois@hotmail.com ou par la poste à:

Madame Pierrette Poisson
Conseillère principale des Ressources humaines
Ville de Rouyn-Noranda, C.P. 220
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C3

La violence au boulot mène à la dépression

AGENCE FRANCE-PRESSE

PARIS — Subir des violences ou des menaces de clients, patients, élèves ou collègues de travail accroît notablement le risque de dépression et de troubles liés au stress, selon une étude danoise publiée le mois dernier dans une revue médicale britannique.

L'exposition professionnelle à des formes de violence augmente de 45 % le risque de dépression pour les femmes et de 48 % pour les hommes et accroît la fréquence (+ 32 % pour les femmes, + 55 % pour les hommes) des troubles liés au stress, par rapport aux femmes et hommes dont le travail ne comporte pas de risques de violence.

Les menaces entendues dans le cadre professionnel entraînent, selon l'étude paraissant dans le *Journal of Epidemiology and Community Health*, une augmentation de 48 % du risque de dépression pour les femmes et de 59 % du risque de troubles liés au stress chez leurs collègues masculins.

Plus la violence et les menaces sont fréquentes, plus le risque est accru : les hommes confrontés à un environnement professionnel avec beaucoup de menaces et de violences voient augmenter de « plus de 50 % le risque de troubles liés au stress », soulignent Joanna Wiclaw, Jens Peter Bonde (Hôpital de l'Université de Aarhus, Danemark) et leurs collègues.

Ils ont comparé les conditions de travail de plus de 14 000 patients de 18 à 65 ans traités entre 1995 et 1998 pour dépression ou troubles liés au stress, avec la situation de 58 000 salariés sans problèmes de santé mentale, en tenant compte de l'âge et du sexe.

Tous les participants ont été invités à dire s'ils avaient subi des violences à leur travail durant les douze mois précédents. Près de 7 % des femmes et 5 % des hommes interrogés ont fait état de menaces. Pour les violences, les taux étaient respectivement de 3,3 % et de 1 %.

C'est dans les secteurs de la santé, de l'éducation, du travail social et de l'aide à la personne (auxiliaires de santé notamment) que des menaces et des violences ont été le plus souvent rapportées, venant surtout de clients, patients ou élèves.

Environ 5 % des participants à l'étude souffrant de troubles psychologiques ont rapporté des comportements violents de leurs collègues de travail.

Près de la moitié des personnes exposées à des violences ou à des menaces en avaient subi plusieurs fois dans l'année.

Les auteurs conseillent de donner une « haute priorité » à la prévention de la violence et des menaces sur le lieu de travail, et de fournir un soutien approprié aux victimes.



PARTONS!

VACANCES VOYAGE

Tous les mercredis et samedis dans

LA PRESSE

CE QU'ON A LU,

CE QU'ON EN PENSE.



LECTURES

Le dimanche dans

LA PRESSE

L'ingénierie pour les industries



Neill and Gunter
DESIGN AND CONSULTING ENGINEERS

NEILL AND GUNTER est une firme d'ingénierie de conception et de consultation de premier plan qui a des bureaux au Canada et aux É.-U. Nous offrons des services aux importantes industries et aux manufactures. Nous avons des possibilités d'emploi offertes immédiatement aux **ingénieurs** et aux **technologues** dans les régions de Vancouver, Calgary, Regina, Ontario, Fredericton, Halifax, et Labrador City. Les postes sont répartis dans les secteurs suivants:

- Ingénieurs de structures / génie civil
- Concepteurs de centrales électriques
- Concepteurs de ponts
- Concepteurs de collecteur / systèmes de gaines
- Estimateurs / Agents d'ordonnement / Planificateurs
- Ingénieurs en traitement des minéraux
- Ingénieurs en mécanique chevronnés
- Ingénieurs en énergie thermique chevronnés
- des postes supplémentaires peuvent être visualisés en ligne.

D'excellentes **personnes** à la recherche de **meilleures solutions**

Notre culture axée sur la famille et notre approche axée sur les clients fournissent des carrières enrichissantes à long terme pour plus de 600 employés-es. C'est un occasion unique pour prendre part à une entreprise dynamique et axée sur la croissance. Pour postuler en toute confidentialité, consulter notre site Web au **www.neillandgunter.com/Careers**

Nous remercions tous les candidats-es intéressés-es; cependant nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue. Aucun appel téléphonique S.V.P.

3428500A



Joignez-vous à un chef de file dans le domaine des vaccins

GlaxoSmithKline Biologicals est une société qui se consacre au développement et à la production de produits novateurs dans le domaine des vaccins, qui connaît actuellement une forte expansion. Nos opérations en recherche, développement et production nous amènent à rechercher des personnes pourvues d'un sens aigu de rigueur, de professionnalisme, et décidées à s'engager dans une carrière prometteuse.

Nous sommes actuellement à la recherche de plusieurs professionnels dynamiques et compétents pour occuper différents postes au sein de notre équipe.

Scientifiques

Vous devez posséder un Ph.D ou M Sc. en immunologie avec expérience pertinente.

Techniciens de laboratoire

Vous devez posséder un DEC en chimie-biologie (équivalent) ou un baccalauréat en sciences (biologie, biochimie, microbiologie).

Superviseur de production (équipe de nuit)

Vous possédez au minimum un DEC, de l'expérience en supervision de personnel dans un environnement syndiqué et du leadership.

Formateur

Vous devez posséder un baccalauréat en sciences (biologie, biochimie, microbiologie) avec de l'expérience pertinente.

Production (opérateurs, aides-techniques, préposés)

Vous possédez au minimum un DES.

Une expérience dans un environnement réglementé en milieu pharmaceutique ou alimentaire constitue un atout.

Plusieurs occasions d'emploi s'offrent à vous!

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre C.V. soit par la poste à l'adresse suivante : 531, boul. des Prairies, Laval, H7V 1B7 par courriel à cv.ressourceshumaines@gskbio.com ou par télécopieur au (450) 686-5831.

Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3428812

Dare Chef de marques • Biscuits

Les Aliments Dare

Ltée, important

manufacturier et

distributeur canadien

de biscuits,

craquelins, produits

de biscotterie,

bonbons et collations

portables, est à la

recherche d'un

candidat motivé et

dynamique pour son

bureau de Montréal.



3428707A



oxford

Leader reconnu sur le marché canadien des biens immobiliers, Oxford est propriétaire et gestionnaire de l'un des plus importants portefeuilles productifs du genre au pays. La compagnie compte notamment des propriétés dans les principaux centres urbains du Canada ainsi que des actifs dans les domaines professionnel, commercial de détail, industriel et résidentiel multifamilial. Elle détient également des intérêts dans l'actif immobilier sur les marchés des États-Unis, de l'Europe et de l'Asie-Pacifique.

Directeur ou directrice, Location de bureaux

Mettez à profit votre expertise et vos connaissances supérieures du marché pour louer un portefeuille spécifique dans le centre-ville de Montréal, élaborer et mettre en œuvre une stratégie de location de portefeuille, et gérer tous les aspects du processus locatif. Fort d'une expérience de dix ans en location dans le marché de Montréal, vous saurez diriger avec brio les gestionnaires et seconder le vice-président et directeur général, location nationale, dans les enjeux stratégiques et l'expansion des affaires. Communicateur bilingue de premier plan, vous cultivez avec aisance de solides relations professionnelles, ce qui vous aidera à entrer en liaison avec les propriétaires et leur formuler de saines recommandations d'affaires. Vous détenez un diplôme d'études collégiales ou universitaires en administration des affaires ou en commerce. Il va de soi que vous avez effectué des études additionnelles liées à l'industrie.

Si le défi et les avantages de ce mandat stimulant vous intéressent, veuillez postuler en ligne en visitant notre site Web ou expédier votre curriculum vitae par télécopieur d'ici le **25 septembre 2006** au Coordinateur de Recrutement à **416 350-4738**. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec ceux qui auront été sélectionnés pour une entrevue. Prière de ne pas téléphoner. Les agences sont invitées à s'abstenir.

oxfordproperties.com

3428720A

L'expertise et l'innovation au service d'un meilleur vieillissement



INSTITUT UNIVERSITAIRE DE GÉRIATRIE DE MONTRÉAL

Université de Montréal

2^e AFFICHAGE

L'Institut universitaire de gériatrie de Montréal est un centre hospitalier et d'hébergement de 327 lits de soins généraux et spécialisés pour les personnes âgées. Reconnu comme un leader de soins, de recherche et d'enseignement en santé et en vieillissement, il exerce un rôle majeur dans le réseau de la santé par la diffusion de son expertise, l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, la promotion de la santé et la prévention des maladies des aînés. L'Institut participe activement au RUIS de l'Université de Montréal qui dessert 6 régions et 25 CSSS. Il offre un milieu de travail unique et dynamique.

Soyez le leader de l'Institut et consolidez sa position au niveau national et international, comme centre d'expertise et chef de file réputé en matière de gériatrie et de gérontologie, en relevant le défi d'en être le (la)

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Le profil

Croire à la mission universitaire de l'Institut voué aux personnes âgées et à leur famille; adopter un style de gestion favorisant l'harmonie dans l'actualisation des éléments de la mission; favoriser la créativité et la compétence comme moteur de l'innovation et de l'excellence; avoir une vision des enjeux en gériatrie; être un solide communicateur; faire preuve de dynamisme, d'intégrité et de jugement; offrir un soutien continu et valoriser le travail des cadres et de tout le personnel; faciliter le travail d'équipe et l'interprofessionnalisme.

Les exigences

Diplôme de 2^e cycle en administration (ou équivalent); formation en gestion dans le domaine de la santé, expérience du milieu universitaire ou en soins et services aux personnes âgées, des atouts; 10 ans d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le **lundi 2 octobre 2006**, à: **Concours Direction générale IUGM, Melanson Roy Maletto & Associés inc., 1303, av. Greene, bureau 105, Westmount (Québec) H3Z 2A7. Courriel : concours.selection@mrmg.ca**

Les candidatures reçues lors de l'affichage estival demeurent actives dans le dossier.

A compétence équivalente, le personnel d'encadrement du secteur de la santé et des services sociaux aura priorité d'embauche. Le poste est évalué à la classe 24 (en révision).

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

www.iugm.qc.ca

Nous chérissons la vie. Y compris la vôtre.

Au Centre gériatrique Maimonides, notre engagement est clair : maximiser la qualité de vie de tous les résidents qui nous sont confiés. Pour y arriver, nous faisons l'impossible pour maximiser la qualité de vie de notre personnel et des différents intervenants.

Un emploi chez-vous vous permettra d'adopter un rythme de travail soutenu mais détendu sans qu'il soit démesurément intense, qui présente également des défis et des récompenses. Vous mettrez à profit votre potentiel ainsi que votre compétence et votre formation chèrement acquises, notamment grâce à un équipement et à des installations à la fine pointe de la nouvelle technologie en gériatrie.

Constatez à quel point votre vie et votre carrière peuvent être enrichissantes. Découvrez un travail et un milieu de vie que vous croyiez à tout jamais disparus.

Si vous pouvez utiliser correctement le français et l'anglais et désirez vivement œuvrer en gériatrie au sein d'une équipe multiculturelle de professionnels dévoués, ne ratez pas cette occasion. Faites parvenir votre c.v. à la direction des ressources humaines, par la poste, par télécopieur ou par courriel (hr.maimonides@ssss.gouv.qc.ca).

Bien que toutes les candidatures soient considérées, nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées en entrevue. Prière de ne pas téléphoner.

Centre gériatrique Maimonides • 5795, avenue Caldwell, Montréal (Québec) H4W 1W3 • Téléc. : 514-369-0903

www.maimonides.net

hr.maimonides@ssss.gouv.qc.ca



Office municipal d'habitation de Montréal

L'Office municipal d'habitation de Montréal, un organisme parapublic œuvrant dans le domaine de l'habitation sociale et gestionnaire de plus de 24 000 logements, est à la recherche d'un(e) :

Chargé(e) de communication (43 596 \$ à 51 288 \$)

NATURE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du directeur du Service des communications, vous devrez fournir aux gestionnaires de l'organisation une aide-conseil en matière de communication.

RESPONSABILITÉS

- Élaborer des plans de communication annuels concernant les publics de l'Office
- Assurer la responsabilité de l'édition des publications dont vous avez la charge
- Évaluer les résultats des stratégies de communication de même que les programmes de publicité et de promotion
- Concevoir, élaborer, implanter et évaluer les outils de communication interne et externe
- Soutenir divers intervenants dans la planification, la diffusion ou la présentation des activités de communication
- Assurer les relations de presse et agir comme représentant(e) de l'Office dans les dossiers ou les projets rattachés à votre domaine

EXIGENCES

- Baccalauréat en communication, lettres, relations publiques ou formation similaire et trois années d'expérience à un poste comparable ou cinq années d'expérience pertinente
- Certificat d'études universitaires en communication, rédaction, lettres ou relations publiques et cinq années d'expérience à un poste comparable ou sept années d'expérience pertinente
- D.E.C. en sciences humaines et huit années d'expérience à un poste comparable ou dix années d'expérience pertinente

MISE EN CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **24 septembre 2006** à l'attention du **Service des ressources humaines**, en mentionnant le titre du poste, **par télécopieur au 514 872-5560** ou par courriel à **ress.hum.2@omhm.qc.ca**.

3428659A



DIRECTEUR DE L'EXPLOITATION RÉSEAU D'INFORMATIONS SCIENTIFIQUES DU QUÉBEC (RISQ)

Le RISQ est un organisme sans but lucratif basé à Montréal qui déploie et gère l'infrastructure à très haute performance reliant les établissements d'enseignement et de recherche du Québec (www.risq.qc.ca).

Sous l'autorité du Directeur général, le directeur de l'exploitation est responsable de diriger les activités d'ingénierie, d'installation, d'opération, d'entretien du réseau. Il supervise le service à la clientèle relié à l'exploitation du réseau et est responsable de l'évolution et de l'architecture du réseau.

Le titulaire devra :

- Assurer la planification de l'évolution du réseau et encadrer la fonction architecture;
- Élaborer les prévisions pour les budgets d'opération et d'immobilisation et superviser la préparation des propositions techniques; gérer les budgets afférents;
- Assurer le bon fonctionnement et l'entretien du réseau et du centre de gestion du réseau ainsi que la résolution rapide des problèmes;
- Diriger les activités d'ingénierie et d'installation du réseau et superviser le service à la clientèle relié à l'exploitation du réseau;
- Participer à différents comités du RISQ et représenter le RISQ à des comités régionaux ou nationaux et faire des présentations techniques.

Titulaire d'un diplôme universitaire en informatique ou en ingénierie, vous possédez 7 années d'expérience pertinente. Bilingue et axé sur le service aux membres, vous possédez une bonne connaissance des réseaux d'enseignement et de recherche, des logiciels de surveillance du réseau, des appareils de mesure technique, des communications optiques et longues distances, des réseaux IP, de l'Internet et des principes de routage. Solide gestionnaire, dynamique et innovateur. Vous démontrez une habileté à planifier, organiser et diriger et on reconnaît votre leadership en matière de communication et de mobilisation.

Les dossiers de candidatures accompagnés d'une lettre de présentation doivent être soumis au RISQ d'ici le 29 septembre 2006 à l'adresse : cv@risq.qc.ca

Le RISQ souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous remercions tous les candidates et candidats pour leur intérêt, mais ne communiquerons qu'avec les personnes qui auront été retenues pour entrevue.

3428841

Création d'emplois

Le Québec loin derrière l'Ontario

PIERRE PELCHAT
LE SOLEIL

La création d'emplois traîne de la patte au Québec depuis le début de l'année. L'emploi a progressé de seulement 0,3 % de janvier à août comparativement à une hausse de 1,1 % en Ontario. Durant cette période, 40 % (+ 78 000) de tous les nouveaux emplois créés au Canada l'ont été en Alberta. Plus habituée à cette première place, l'Ontario vient au second rang avec 68 000 nouveaux emplois. Le Québec suit loin derrière avec l'ajout de seulement 11 400 emplois. Cette tendance d'une création d'emplois au ralenti s'est confirmée une fois de plus le mois dernier. En août, le Québec a même perdu 5800 emplois selon le dernier relevé de Statistique Canada, ce qui constitue une très légère baisse de 0,2 %.

Pourtant, le taux de chômage a reculé de 8,1 à 7,9 % comparativement à juillet. Ce phénomène s'explique par une diminution de 0,3 % du nombre de personnes qui étaient sur le marché du travail le mois dernier, en emploi ou à la recherche d'un emploi.

Si cela peut être une consolation, l'Ontario a perdu plus d'emplois en août (- 15 200). Son taux de chômage a également diminué de 0,1 % à 6,4 % en raison comme au Québec du retrait de 21 200 personnes du marché du travail.

Avec un marché du pétrole toujours en pleine ébullition, l'Alberta a créé 7700 nouveaux emplois le mois dernier. À l'inverse du Québec et de l'Ontario, le taux de chômage y a augmenté de 3,6 % qu'il était en juillet à 4,2 % le mois suivant. Cette province attire de plus en plus de gens de l'extérieur. Le nombre de travailleurs et de personnes à la recherche d'un emploi a monté de 18 500 en août faisant augmenter le taux de chômage.

Pour l'ensemble du Canada, on a enregistré une perte de 16 000 emplois le mois dernier. Le taux de chômage a légèrement augmenté de 0,1 % à 6,5 %. Il s'agit d'un troisième mois consécutif de pertes d'emplois au pays.

Au Nouveau-Brunswick, les dernières statistiques sont une mauvaise nouvelle pour le premier ministre sortant Bernard Lord. La province a perdu 5000 emplois le mois dernier.

Les économistes de la Banque Royale estiment qu'il n'y a pas que des mauvaises nouvelles. D'une part, les pertes d'emplois l'ont été dans les emplois à temps partiel (- 62 600) alors que le nombre d'emplois à temps complet (+ 46 600) a augmenté.



Ville de Brossard

La Ville de Brossard est actuellement à la recherche d'une personne active et compétente pour combler le poste suivant :

DIRECTEUR DE BIBLIOTHÈQUE

Relevant du directeur général, vous aurez à planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités administratives et professionnelles de la bibliothèque. Vous serez également responsable de gérer les ressources humaines sous votre gouverne incluant l'application de la convention collective en vigueur. De plus, vous serez responsable de l'élaboration et de la gestion du budget de la bibliothèque et en assurerez le contrôle. Vous serez appelé à analyser les besoins et les demandes de la population ainsi qu'à recommander des orientations visant la mise en valeur et le rayonnement de la bibliothèque.

Vous êtes titulaire d'une formation universitaire de 2^e cycle en bibliothéconomie préféablement jumelée à une formation en gestion. Vous possédez cinq années d'expérience reliées à l'emploi dont la gestion de ressources humaines en milieu syndiqué.

Vous maîtrisez la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit et détenez une connaissance fonctionnelle de l'anglais parlé. La compréhension d'une troisième langue constitue un atout. De plus, vous privilégiez une approche orientée vers le service à la clientèle.

Le salaire et les conditions de travail seront déterminés selon le protocole des conditions de travail du personnel cadre.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae en mentionnant le numéro de concours C-2006-03 avant le 29 septembre 2006 à l'adresse suivante : **VILLE DE BROSSARD, Direction des ressources humaines, 2001, boulevard Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5.**
Courriel : diane.barrette@ville.brossard.qc.ca

Seules les personnes retenues recevront un accusé de réception.

La Ville souscrit au principe d'égalité des chances en emploi.

Elle développe actuellement un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques ainsi que les autochtones. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



CHU Sainte-Justine
Le centre hospitalier universitaire mère-enfant

Pour l'amour des enfants



Université de Montréal



Sainte-Justine 100 ans
à faire grandir la vie.

Directeur adjoint

Direction de la planification et des communications

Dans cette fonction clé pour le CHU Sainte-Justine, vous agirez à titre de chef d'orchestre de l'ensemble des actions visant l'amélioration continue de la qualité, incluant le programme d'agrément, de même que des activités de gestion des risques et de protection de l'environnement. Vous gérerez également le programme de responsabilité civile et professionnelle de l'établissement. De plus, vous favoriserez, par diverses analyses et divers projets, l'humanisation des services à notre clientèle et l'adaptation de nos services aux besoins de celle-ci, notamment dans un contexte de diversité culturelle, et veillerez au traitement des demandes d'accès à l'information concernant l'établissement. Enfin, vous collaborerez de façon étroite à la gestion de l'ensemble des activités de la direction.

Fort d'une formation de deuxième cycle universitaire dans une discipline appropriée, vous possédez, de préférence, une expérience clinique en milieu hospitalier à un poste similaire. Vous démontrez également une très bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux et des lois qui s'y appliquent. Partisan du travail d'équipe, vous faites preuve, de plus, d'autonomie et d'une attitude orientée vers la satisfaction de la clientèle.

Poste cadre permanent à temps complet (Classe 17); la rémunération et les autres conditions sont établies en fonction des normes en vigueur.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **29 septembre 2006 avant 16 h 30**, à l'attention de : **Concours : 2006-09-ADM-DPC, Madame Annie Du Mont, directrice adjointe, Direction des ressources humaines, CHU Sainte-Justine, 3175, ch. de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal (Québec) H3T 1C5.**
Télécopieur: 514-345-4807; courriel: recrutement@hsj.qc.ca

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront une réponse écrite.



Centre de santé et de services sociaux de Rouyn-Noranda

Vous en avez assez des grandes villes et vous cherchez un endroit où la proximité de la nature constitue un atout remarquable pour les adeptes de plein air? La région de Rouyn-Noranda en Abitibi-Témiscamingue vous l'offre, et encore plus!

Nous sommes à la recherche de personnes pour combler les postes suivants:

DIÉTÉTISTE - NUTRITIONNISTE

2 postes permanents - temps complet

Le défi:

- Assurer l'évaluation nutritionnelle individualisée, la mise en application de traitements nutritionnels et l'enseignement diététique adapté.
- Intervenir individuellement auprès de femmes enceintes, de personnes diabétiques et de personnes présentant des risques de maladie cardio-vasculaire et gastro-intestinale
- Assurer la prise en charge d'une clientèle hospitalisée diversifiée regroupant: pédiatrie, unité de soins intensifs, chirurgie, néphrologie, oncologie et alimentation entérale et parentérale.

Votre apport

- Diplôme universitaire terminal en diététique ou en nutrition
- Membre de l'Ordre professionnel des diététistes du Québec
- Capacité à travailler en équipe
- Sens des responsabilités/organisation
- Habiletés en communication orale et écrite
- Initiative et créativité

Les conditions de travail

- Selon les règles présentement en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux
- Possibilité de passer l'entrevue initiale par vidéoconférence

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **3 octobre 2006** à l'attention de: **Mme Carole Ledoux, Direction des ressources humaines et du développement organisationnel, Centre de santé et de services sociaux de Rouyn-Noranda, 4, 9^e Rue, Rouyn-Noranda (Québec) J9X 2B2, carole_ledoux@ssss.gouv.qc.ca**



ASSOCIATION DES UNIVERSITÉS DE LA FRANCOPHONIE CANADIENNE

L'Association des universités de la francophonie canadienne regroupe les treize universités au service des communautés francophones en situation minoritaire au Canada. Elle a pour mission de promouvoir l'enseignement universitaire en milieu minoritaire francophone au Canada par la concertation et la collaboration des établissements membres, chacun d'eux constituant un outil privilégié de développement culturel, social et économique dans la communauté qu'il dessert. L'Association a également comme mission de représenter les établissements membres sur des sujets d'intérêt commun auprès, d'une part, des instances gouvernementales du Canada et, d'autre part, des organisations nationales et internationales.

DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT

La personne qui occupe ce poste est responsable de l'administration et de la gestion quotidienne du secrétariat et de ses ressources humaines, financières et physiques, des dossiers et actions de suivi, de la gestion et du suivi des subventions et des contrats (rapports trimestriels, annuels et comptables) et de toute autre tâche que lui confie son supérieur immédiat.

Qualifications
Diplôme de baccalauréat en administration
Expérience en gestion
Bonne communication, entregent, approche consensuelle en gestion, compétences linguistiques en langues française et anglaise (écrites et parlées)

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DE LA RECHERCHE

La personne qui occupe ce poste est responsable de la consultation et du soutien relatifs à la création, au maintien, au développement et au fonctionnement de réseaux de chercheurs, du soutien administratif et scientifique à ceux-ci, de la recherche de financement, du soutien au Comité consultatif de la recherche et de toute autre tâche que lui confie son supérieur immédiat.

Qualifications
Diplôme de doctorat dans une discipline appropriée (de préférence)
Expérience en recherche (de préférence)
Expérience en gestion de subventions de recherche
Bonne communication, entregent, approche consensuelle en gestion, compétences linguistiques en langues française et anglaise (écrites et parlées)

Lieu de travail: Ottawa

Fin des mises en candidature : Le jeudi 21 septembre à : direction@aufc.ca



GROUPE MODULO

Groupe Modulo, filiale de Thomson Canada ltée, est une importante maison d'édition de manuels scolaires au Québec. Entreprise dynamique et engagée dans le développement futur de la société québécoise, Groupe Modulo est soucieuse d'offrir à sa clientèle des manuels pédagogiques de qualité qui soient conformes aux besoins de tous les niveaux d'enseignement. Nous souhaitons combler les postes suivants:

DIRECTEUR(TRICE) DE L'ÉDITION — DIVISION SCOLAIRE

Relevant de la direction générale, la personne choisie assurera le développement stratégique des activités de la direction. Elle offrira divers services de ressources humaines à l'ensemble des membres du personnel de l'entreprise. Elle devra être bilingue (anglais-français), avoir de 7 à 10 années d'expérience pertinente et être minimalement titulaire d'un diplôme d'études collégiales relié à l'emploi. La personne choisie devra être déterminée, confiante, capable de s'adapter et être une bonne joueuse d'équipe pour appuyer le directeur général.

EXIGENCES ET APTITUDES RECHERCHÉES

- formation universitaire,
- de 5 à 10 années d'expérience en édition scolaire,
- bonne connaissance des programmes et des mécanismes d'approbation des ouvrages,
- expérience en supervision de personnel,
- très bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite,
- maîtrise des logiciels courants,
- avoir une voiture et être disposée à voyager fréquemment.

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) — DIRECTION GÉNÉRALE

Relevant du directeur général, la personne choisie assurera le bon fonctionnement de l'ensemble des activités de la direction. Elle offrira divers services de ressources humaines à l'ensemble des membres du personnel de l'entreprise. Elle devra être bilingue (anglais-français), avoir de 7 à 10 années d'expérience pertinente et être minimalement titulaire d'un diplôme d'études collégiales relié à l'emploi. La personne choisie devra être déterminée, confiante, capable de s'adapter et être une bonne joueuse d'équipe pour appuyer le directeur général.

PIGISTES EN GESTION DE PROJETS, EN TRADUCTION, EN RÉVISION LINGUISTIQUE ET EN INFOGRAPHIE

Notre équipe éditoriale souhaite s'adjoindre des professionnels en gestion de projets, en traduction, en révision linguistique et en infographie. De l'expérience en édition scolaire constitue un atout.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **29 septembre 2006.**



THOMSON



GROUPE MODULO

Groupe Modulo - Service des ressources humaines
233, avenue Dunbar, Mont-Royal (Québec) H3P 2H4
Télécopieur: (514) 738-3616 - Courriel: bianca.lam@thomson.com

Groupe Modulo souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.
Prière de ne pas téléphoner. Nous examinerons toutes les candidatures reçues.
Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.



Collège de Valleyfield

L'HISTOIRE • L'EXPÉRIENCE • LE SUCCÈS

Le Collège de Valleyfield accueille près de 1 500 étudiants et offre une formation préuniversitaire et technique dans plus de 15 programmes dont 8 en alternance travail-études. On y trouve un milieu de travail stimulant où les valeurs de respect, d'entraide, de collaboration et de travail d'équipe sont privilégiées.

Directeur des services administratifs

Sous l'autorité du Directeur général, vous serez appelé à jouer un rôle déterminant dans l'équipe de direction du Collège afin de mettre en place des stratégies de gestion et de financement novatrices qui permettront de maximiser la qualité des services offerts aux étudiants et à la communauté. Vous dirigerez une équipe vouée à la gestion financière, aux ressources matérielles et au service informatique du Collège. Vous serez responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle de l'ensemble des politiques et activités relatives à la gestion budgétaire, à la trésorerie, aux opérations comptables, au contrôle interne, à l'élaboration des états financiers, à la gestion de la paie et à l'approvisionnement. Vous aurez à diriger l'implantation d'un nouveau système informatisé de gestion de l'approvisionnement afin d'assurer un meilleur suivi et d'améliorer la qualité du service. Vous agirez à titre de personne ressource dans l'interprétation et l'application des aspects financiers et fiscaux des lois et règlements applicables au Collège.

Vous êtes titulaire d'une formation universitaire en lien avec le poste convoité et possédez 8 années d'expérience pertinente. Une expérience en gestion de projet et le statut de membre d'une corporation professionnelle représentent des atouts. Vous démontrez un intérêt pour l'informatique et avez l'habitude de travailler à l'aide de systèmes informatisés de gestion financière dans un environnement réseau. Vous aurez à démontrer votre capacité à faire preuve de créativité et d'initiative et à rassembler une équipe vers un objectif commun. Tout en faisant preuve de rigueur, vous êtes une personne axée sur la recherche de solutions.

Si les défis d'une administration publique vous attirent, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **29 septembre 2006 à 16 h 30** à la **Direction des ressources humaines, 169, rue Champlain, Salaberry-de-Valleyfield (Québec) J6T 1X6. Télécopieur : 450-377-6035. Courriel : resshum@colval.qc.ca**

Le Collège de Valleyfield applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées.

Pour de plus amples renseignements ou pour postuler en ligne, visitez notre site Web à **www.colval.qc.ca**

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN COMMUNICATION

POSTE TEMPORAIRE À TEMPS PLEIN JUSQU'AU 29 JUIN 2007
AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION

L'Alliance regroupe les quelque 7500 enseignantes et enseignants de la Commission scolaire de Montréal ainsi que les personnels du Centre académique Fournier et de l'École Peter Hall pour lesquels elle détient l'accréditation syndicale.

➔ **LE POSTE**

La personne recherchée fera partie d'une équipe comptant un autre conseiller en communication ainsi que des conseillères et conseillers syndicaux qui assurent les services aux membres. Elle travaillera en étroite collaboration avec les membres du Conseil d'administration, les militantes et militants et le personnel de soutien technique et administratif.

Les fonctions attribuées à cette personne couvrent l'ensemble des opérations de communication incluant les relations avec les médias, la rédaction, l'édition et la diffusion de publications imprimées ou électroniques incluant la gestion d'un site Web, la production de matériel de promotion et de relations publiques. Elle contribuera à l'élaboration des programmes et des stratégies de communication et de formation. Elle collaborera à l'organisation et à l'animation des opérations de mobilisation de même qu'aux activités et aux événements organisés par l'Alliance.

➔ **LES EXIGENCES**

- Formation universitaire de 1^{er} cycle en communication, journalisme ou dans une discipline appropriée et un minimum de cinq ans d'expérience pertinente.
- Une parfaite maîtrise du français parlé et écrit est essentielle et une bonne connaissance de l'anglais constitue un atout.
- Capacité d'analyse et de synthèse; esprit stratégique; aptitudes pour le travail d'équipe dans un environnement de militantisme.
- La connaissance du milieu de l'éducation et des relations gouvernementales constitue un atout majeur.
- Disponibilité pour entrée en fonction immédiate.

Pour soumettre votre candidature, vous devez transmettre votre curriculum vitae à la direction générale au plus tard le **22 septembre 2006** par courriel à administration@alliancedesprof.qc.ca ou par télécopieur au (514) 384-5756. Seules les personnes sélectionnées pour entrevue seront contactées.

Le temps d'une pause



MonProfil.ca
Performez à la hauteur de votre talent

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com

cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca



Eurest
Restauration - Entreprises

Joignez-vous à l'un de nos 350 dynamiques établissements en tant que :

- **DIRECTEUR RESTAURATION** (Bromont)
- **CHEF EXÉCUTIF DE SECTEUR** (LaSalle)
- **CHEF GÉRANT** (Plusieurs postes)

Des avantages à volonté !

- Plan d'assurances collectives complet
- REER collectif
- 3 semaines de vacances dès l'embauche
- Horaire de jour, du lundi au vendredi
- Programmes de formation payés
- Occasions de carrière nombreuses
- et bien plus encore !

Qu'attendez-vous!...Envoyez votre CV !

Yan.montplaisir@compass-canada.com

Télécopieur : 514-761-2786

Pimentez votre carrière

EN PLEIN ESSOR, W MONTRÉAL RECRUTE !

Nous vous offrons un univers de travail unique et convoité, dans un hôtel de luxe (5* étoiles) des plus modernes à Montréal dont on ne cesse d'entendre parler.

Nous recherchons les personnes suivantes :

**Gérant des ventes (service tout-en-un)
Superviseur qualité & service à la clientèle
Gérant de la réception
Ambassadeurs (chasseurs)**

Découvrez-nous au : www.whotels.com
Envoyez votre CV par télécopieur au 514.395.3146

W
MONTRÉAL

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emplois



ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DE LA FIBROSE KYSTIQUE

Combattez la fibrose kystique
1-800-363-7711



SAJE

Vous avez le goût de contribuer au succès des entrepreneurs ?
Joignez - vous à une équipe dynamique et professionnelle

Leader dans son milieu, le SAJE Montréal Métro a pour mission de contribuer à la réussite en affaires des nouveaux entrepreneurs en leur offrant des services-conseils, du coaching et de la formation.

ADJOINT (E) ADMINISTRATIF (VE)

Sous la supervision du Directeur Pré-démarrage-formation, le titulaire du poste assure le soutien administratif du département. Le titulaire est responsable de la tenue des dossiers, rapports et la coordination des différents comités et travaille principalement à l'aide de la base de données Access.

Scolarité : DEC en bureautique ou secrétariat
Année d'expérience : 2 ans
Connaissance de Windows : maîtrise de Word, Excel et Access
Langue(s) demandée(s) : français, excellente connaissance anglais de base
Salaire offert : selon l'échelle salariale.
Gamme complète d'avantages sociaux

Si ce défi vous intéresse, envoyez votre CV avant le 27 septembre 2006 à l'attention de la Responsable des Ressources humaines
Télécopieur : (514) 398-9132
Courriel : recrutement@sjajemontrealmetro.com

Consultez notre site Internet pour plus de détails :
www.sajemontrealmetro.com/carrieres.htm



Bellon PRESTIGE

Manufacturier d'avuents, d'enseignes et d'abris en toile, résidentiel, commercial et industriel depuis 1895 recherche un(e)

**UN (UNE) REPRÉSENTANT(E)
ET UN (UNE) REPRÉSENTANT(E)
INDUSTRIEL**

Le(la) représentant(e) devra répondre à des appels, visiter de nouveaux et potentiels clients dans le secteur de la rive-sud de Montréal. Il (elle) devra être capable de prendre des mesures et être imaginatif(ve).

Un salaire (base + commission) de 30 000 \$ et plus est prévu pour la 1ère année.

Exigences :

- posséder une automobile
- être flexible pour les rencontres de clients les soirs et fins de semaine
- une bonne connaissance de l'anglais est nécessaire
- Une expérience en design serait un atout

Faire parvenir CV
Groupe Bellon Prestige
5598, Hochelaga, Mtl, H1N 3L7
ou fax 514-252-1051 ou courriel : pierre.trudeau@bellon.qc.ca



ExelTech aerospace

Nous sommes présentement à la recherche de plusieurs personnes pour combler les postes suivants, reliés au secteur de la maintenance d'aéronefs

- MÉCANICIENS CERTIFIÉS
- MÉCANICIENS
- TECHNICIENS AVIONIQUES
- TECHNICIENS EN FINITION ET COMPOSITE
- TECHNICIENS PEINTRES- NETTOYEURS D'AVIONS
- MAGASINIER

Vous pouvez accéder à plus de détails sur notre site Internet
www.exeltech-aerospace.com

Afin de soumettre votre candidature, veuillez envoyer votre CV par courriel à jobs@exeltech-aerospace.com ou par fax au 514-631-7437

Nous recherchons aussi pour notre hangar de Québec. **Envoyez votre CV par courriel à mrousseau@exeltech-aerospace.com ou par fax au 418-871-3971**

SECRÉTAIRE JURIDIQUE (TEMPS PARTIEL)

La Fédération des professionnelles et professionnels de l'éducation du Québec est à la recherche d'une secrétaire juridique pour un poste régulier à temps partiel (3 jours/semaine).

Expérience

- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience

Exigences

- Détenir un diplôme terminal d'études juridiques ou commerciales, du secondaire ou du collégial.
- Connaître les logiciels Word, Excel, PowerPoint. Connaissance de MacInosh serait un atout.
- Maîtriser le français parlé et écrit, l'anglais, un atout.

Toute personne intéressée doit transmettre son curriculum vitae, par courriel ou par courriel à fppe@point-net.com avant le 22 septembre 2006.

**FPPE (CSQ)
Concours-Sec.**
9405, rue Sherbrooke Est
Montréal, H1L 6P3

PRISE DE RENDEZ-VOUS TÉLÉPHONIQUES

Notre cabinet de services financiers recherche des gens tenaces, matures et autonomes.

Exigences:

- Avoir l'habileté de fixer des R.V. au téléphone;
- Expérience requise dans la vente;
- Être outillé(e) d'un ordinateur + internet;
- S'inscrire à une formation de 4 semaines.

Avantages:

- Clientèle ciblée;
- Excellente rémunération avec soutien financier et commission;
- Travail qui s'effectue de votre résidence.

Faire parvenir votre C.V. à Michel Leclerc au 514-693-3226 ou par courriel à: michelleclerc2002@yahoo.fr



INTER MEDICAL INC.

AGENT(E) DE BUREAU

Inter V Médical, compagnie médicale en pleine expansion est à la recherche d'un(e) agent(e) de bureau parfaitement bilingue, polyvalent(e), autonome, attitude professionnelle, bonne capacité d'apprentissage, bonne connaissance de Ms Office. Expérience au service à la clientèle, connaissance en comptabilité. Cours en secrétariat un atout.

Poste permanent, avantages sociaux.

Faites parvenir votre C.V. à l'adresse électronique suivante ainsi que vous attendes salariales : linhto@intervmedical.com



les huiles norco

**COORDONNATEUR(TRICE)
AU SERVICE DES RÉPARATIONS
ET VENTES D'ÉQUIPEMENT**

Importante compagnie d'huile à chauffage recherche personne parfaitement bilingue possédant une connaissance approfondie des systèmes à chauffage, de climatisation et de ventilation.

Faites parvenir votre CV par télécopieur, par courriel ou par la poste à :

Les Huiles Norco Ltée
230, rue Norman, Lachine (Qc) H8R 1A1
Télécopieur : 514-486-9515
norco@leshuilesnorco.com

Secrétaire, poste à temps plein

Formation en secrétariat avec expérience d'au moins deux ans. Excellente maîtrise du français oral et écrit. Expérience récente logiciel Microsoft Office 2003. Habiletés pour le travail d'équipe.

Traitement et avantages sociaux selon la convention collective en vigueur.

Faire parvenir cv au plus tard vendredi, 22 septembre à 17h00 au :

Syndicat de l'Enseignement de l'Ouest de Montréal
1, rue Provost, Lachine H8S 4H2
Fax : 514-637-0000
Courriel : seom@seom.qc.ca

N.B. Les candidates ou candidats qui seront convoqués à l'entrevue recevront une réponse écrite.



Cargill Les Aliments

**Évitez les ponts !
A Chambly, nous embauchons !**

Nous sommes spécialisés dans la découpe et l'emballage de viandes fraîches : bœuf, porc, veau, viande hachée et saucisses. Actuellement, nous recherchons des personnes flexibles, dynamiques, fiables et ayant une capacité de travailler dans un environnement de travail frais (4°C) pour notre département de production.

40 journaliers (permanents et temps partiel)

Salaire variant entre 10.17\$/h et 14.44\$/h (prime de soir de 0.80\$/h)

horaire du mardi au vendredi de 15 h 30 à 00 h 30 + le samedi de 8 h à 17 h (40 heures par semaine)

15 Bouchers (temps partiel)

Salaire variant entre 13.19\$/h et 16.21\$/h (prime de soir de 0.80\$/h)

horaire de 1-2-3 jour(s) par semaine (du jeudi au lundi)

- Augmentations salariales aux six mois
- Bonus de Noël de 3%
- Fond de pension + REER de 500\$ / année
- Gamme complète d'avantages sociaux : assurances-collectives, congé maladies, congés mobiles
- Plusieus possibilités d'avancement à court terme

ressourcesshumaines@cargill.com
Télécopieur : 450-447-4661
7901, rue Samuel-Hatt
Chambly, J3L 6V7

Nous sommes situés dans le parc industriel et le transport en commun n'est pas disponible



GRANDE PRAIRIE AND DISTRICT CATHOLIC SCHOOLS

demande des candidatures pour un poste de **PROFESSEUR DE FRANÇAIS EN IMMERSION**

Le District dispense des services d'enseignement catholique et un programme de français en immersion aux élèves de la maternelle à la 12e année. Le budget annuel d'opération pour l'année en cours est d'environ 30 000 000\$.

La région : de Grande Prairie (pop. 50 000) est le centre commercial régional pour plus de 200 000 personnes. Sise à 429 kilomètres au nord-ouest d'Edmonton, elle est desservie par 5 transporteurs aériens différents et une autoroute à quatre voies.

L'ÉCOLE ST. GERARD CATHOLIC SCHOOL

Poste #026-07-06 / 07 Ce poste de stagiaire à temps plein, au premier cycle du secondaire (1.00 ETP) débute dès que possible.

Exigences :

- Permis d'enseignant valide en Alberta
- Engagement sérieux envers l'éducation catholique
- Expérience en utilisation de l'évaluation de l'apprentissage

Les candidatures seront acceptées jusqu'à l'embauche du (de la) candidat(e) approprié(e).

IMPORTANT : Veuillez préciser le numéro du poste sur votre candidature.

Les candidat(e)s sont prié(e)s de faire parvenir un formulaire de candidature, un curriculum vitae, les notes finales de stage et une lettre de recommandation à jour d'un membre du clergé / prêtre d'une paroisse, à :

**Human Resources
Catholic Education Centre
9902 - 101 Street
GRANDE PRAIRIE, Alberta T8V 2P4
Tél. : (780) 532-3013 Fax : (780) 532-3430
Courriel : cec@gpcsd28.ab.ca**



CROWN Brand-Building Packaging™

CONTRÔLEUR D'USINE
Montréal, Québec

Chef de file multi-national oeuvrant dans le domaine des emballages métalliques, CROWN Metal Packaging Canada LP est à la recherche d'un contrôleur d'usine qui relèvera directement du directeur d'usine. Le candidat retenu aura un diplôme post-collégial et détient le titre de CMA ou de CGA et aura une expérience de 3 à 5 ans dans un milieu manufacturier.

Responsable des rapports financiers et d'autres tâches comptables connexes, y compris la supervision d'employés du service de la paie, des achats et de la planification de la production. Le candidat doit avoir d'excellentes aptitudes interpersonnelles et organisationnelles et doit être un bon communicateur. La personne doit également avoir une bonne connaissance des logiciels MS Office, Excel, Word et PowerPoint.

Nous offrons un salaire et des avantages sociaux concurrentiels.

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.
Prière d'envoyer votre curriculum vitae par courriel à : pierre.girard@crowncork.com (s.v.p. pas d'appels téléphoniques)

PATIENT(E)S RECHERCHÉ(E)S

Si vous êtes un(e) asthmatique et fumeur(euse), ce message s'adresse à vous.

Le service de pneumologie du Centre Ambulatoire Régional de Laval recherche des volontaires pour participer à une étude clinique avec un nouveau médicament par inhalation dans le traitement de l'asthme.

Les volontaires seront compensé(e)s pour leur temps.

Contactez le Dr Bruno Paradis MD (pneumologue) ou Mme Renée Daneault (infirmière de recherche) au: 450-978-8300 ext 8537 ou par courriel à asthmeCSSSL@hotmail.com

REPRÉSENTANTS DES VENTES

Solutions d'Affaires KONICA MINOLTA – Détenant plus de 200 ans d'expérience combinée, Konica Minolta est un leader multinational dans le domaine de l'imagerie. Notre équipe compte plus de 33,000 employés, à travers le monde, qui contribuent au développement de la compagnie. Nous offrons une technologie de fine pointe et des solutions d'affaires fiables à nos clients par l'entremise de la gamme de produits unique et innovatrice. Recherchez-vous une carrière ou une opportunité d'avancement basée sur vos accomplissements ? Nous offrons un poste idéal pour les récents diplômés du collégial, pour ceux qui sont à la recherche de nouveaux défis ou encore ceux qui désirent franchir les prochaines étapes de leur carrière.

Description de poste :

- Exécuter des activités reliées à la vente d'équipements bureautiques ;
- Vendre des solutions d'affaires et atteindre ou surpasser les quotas de ventes ;
- Maintenir de bons rapports avec les clients existants et les prospects ;
- Préparer et présenter des soumissions à des clients ;
- Maintenir à jour ses connaissances sur les produits, leur utilisation et leurs caractéristiques ;
- Protéger la base de clients, augmenter les revenus et la rentabilité.

Qualifications :

- Expérience dans le domaine d'équipements bureautiques ou domaine connexe
- Éducation pertinente ou l'équivalent en expérience de travail et maîtriser MS Office
- Bonne habileté interpersonnelle et organisationnelle
- Bonne capacité de communication verbale et écrite
- Autonome, orienté vers les résultats, attitude positive et tenue professionnelle
- Efficace en négociations, traitement des objections et préparation des soumissions

Nous offrons :

- Plan de compensation compétitif et possibilité de revenu illimité
- Régime de REER ; Assurance médicale, dentaire, vie et salaire
- Opportunité d'avancement de carrière et de développement

KONICA MINOLTA est un employeur pratiquant l'équité en matière d'emploi. Notre main d'oeuvre diversifiée reflète les communautés dans lesquelles nous faisons affaires. Veuillez acheminer vos CV à : montreal@bt.konicaminolta.ca ou par télécopieur : (514) 335-2389 en indiquant la référence #091606. Nous remercions tous les répondants mais seulement les candidatures pertinentes seront retenues.

L'Essentiel de l'Imagerie



KONICA MINOLTA
7750 boul. Henri-Bourassa O., St-Laurent, (QC) H4S 1W3
www.konicaminolta.ca



Shermag

Chef de file dans l'industrie du meuble résidentiel au Canada et comptant près de 1700 employés dans plusieurs usines, Shermag recherche pour son siège social de Sherbrooke :

Administrateur réseau

Responsabilités :

- Administrer, déployer et assurer les opérations continues des réseaux, postes de travail et serveurs Microsoft, d'un système AS/400, de systèmes téléphoniques, de téléphonie mobile et de systèmes utilisant des radio-frequences
- Mettre à l'essai et installer le matériel informatique, les logiciels de réseaux et les logiciels de systèmes d'exploitation
- Offrir des services aux utilisateurs de réseaux en réponse aux problèmes éprouvés
- Mettre en place des procédures de sécurité des données, des logiciels et du matériel

Profil :

- Formation collégiale en administration de réseau ou l'équivalent
- Expérience minimale de 3 à 5 ans dans des fonctions similaires dans un environnement Microsoft
- Bonne connaissance de l'anglais
- Connaissance des technologies RF, Citrix, AS/400 et certification MCSE représentent des atouts importants

Responsable et organisé(e), vous possédez de plus de bonnes aptitudes pour la communication, le travail d'équipe et la gestion de projet.

Intéressé(e), veuillez faire parvenir votre CV à l'adresse :

Shermag Inc.
2171, rue King Ouest
Sherbrooke, Qc. J1J 2G1
Télécopieur : 819-566-6457
Courriel : emplois@shermag.com

Seules les personnes retenues seront contactées

Manufacturier et distributeur renommé de matériaux de construction au Canada, offre présentement l'opportunité de carrière suivante :

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Vos responsabilités comprennent le développement d'une nouvelle clientèle, le suivi du service auprès des comptes existants, la participation active aux expositions commerciales de l'industrie, ainsi que le maintien d'excellentes relations avec les clients. Le(la) candidat(e) idéal(e) est bilingue, possède un sens de l'organisation, une approche énergétique, ainsi qu'une expérience à titre de représentant des ventes externes préférablement dans l'industrie des matériaux de construction. Nous offrons une gamme d'avantages sociaux des plus intéressants. Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae par la poste, télécopieur ou courriel à l'attention de:



KAYCAN

Kaycan Ltée.
A/S Ressources Humaines
3075 Trans-canadienne
Pointe-Claire (Québec) H9R 1B4
Télécopieur: (514) 694-2674
Courriel: careers@kaycan.ca



**Bélisle Dubé St-Jean Guyot,
s.e.n.c. - avocats**

L'étude Bélisle Dubé St-Jean Guyot est à la recherche d'un (e) avocat (e) ayant entre 3 et 10 ans d'expérience en droit et litige civil, de même qu'en droit municipal pour son bureau de Montréal.

La maîtrise de la langue française et anglaise est requise.

Les candidats (es) intéressés (es) devront faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de Me Denis Dubé au plus tard le 30 septembre 2006, soit par courriel : denisdube@belisledube.com, par télécopieur : 819-425-9894 ou par la poste : 370, rue de St-Jovite, bureau 102, à Mont-Tremblant, (Québec) J8E 2Z9.

Vous devez faire parvenir votre CV avant le 30 septembre 2006 par courriel électronique à : denarius.admin@gmail.com



MetCap

Comptant + 10 000 unités rés. et + 300 000pi² d'espace comm. à travers le Canada, **Gestion Résidentielle MetCap Inc.** offre un poste immédiat à son bur. régional de Mtl. Le portfolio régional compte +1200 unités résidentielles et en-deça de 300 000pi² d'espace comm.

Le(la) candidat(e) doit:

- avoir excellente connaissance du logiciel HOPEM;
- posséder désignation CGA ou l'équivalent;
- avoir min. 5 ans d'expérience dans la comptabilité résidentielle et commerciale;
- écrire et parler couramment le français et l'anglais.

Nous offrons un excellent salaire ainsi que des bénéfices concurrentiels.

Veuillez soumettre votre CV en toute confiance, en indiquant vos attentes salariales, à l'adresse suivante: kevork.meterissian@metcap.com

Nous communiquerons uniquement avec ceux et celles dont la candidature aura été retenue. Metcap souscrit à des pratiques équitables en matière d'embauche.

AFFAIRES RÉGULATOIRES ET SYSTÈME QUALITÉ

Erfa Canada Inc. une compagnie pharmaceutique en croissance, basée à Montréal, est à la recherche d'un(e) candidat(e) comme **Assistant(e) des Affaires réglementaires et système qualité**

Le(la) candidat(e) idéal(e) doit posséder les pré-requis suivants :

- 3 ans d'expérience en Affaires réglementaires et gestion de système qualité au niveau pharmaceutique
- Être familier avec les directives de Santé Canada
- Être familier avec les soumissions
- Détenir une formation universitaire en Sciences de la vie (ex B. Pharmacie)
- Être familier dans un environnement Microsoft

Si vous êtes un(e) candidat(e) recherchant les défis et un environnement stimulant, faites parvenir votre CV à : Jobs@erfa.net ou par télécopieur au (514) 931-7330 Visitez notre site web au www.erfa.net pour en connaître plus sur nous .



AXXYS Construction

AXXYS Construction, une entreprise dynamique spécialisée dans l'aménagement d'espaces commerciaux à travers le Canada, est à la recherche de candidats organisés, agressifs, innovateurs, et bilingues :

- Responsable des ressources humaines
- Estimateur
- Gérants de projets
- Assistants gérant de projets
- Surintendants de chantier (Montréal et Toronto)
- Secrétaire - Réceptionniste

Veuillez transmettre votre CV au cv@axxysconstruction.com ou par télécopieur au (514) 388-9989



OFFRES D'EMPLOI

Tout est dit.

L'engagement de **SkyService** à offrir un service à la clientèle hors pair se manifeste clairement dans tous les aspects de ses activités. Notre personnel et nos valeurs - atouts indissociables - stimulent notre souci de la qualité découlant de cet engagement.

Notre base de Montréal recherche des :

Agents de bord et Gestionnaires des services en vol

• postes saisonniers (la formation commence en novembre)

Vous devez avoir à cœur tous les besoins de nos clients, avoir de l'entregent et d'excellentes aptitudes en communication, ainsi que toujours être à l'affût des petites attentions qui font toute la différence pour nos passagers. Vous savez faire preuve d'esprit d'équipe, de l'expérience dans le service à la clientèle et être en mesure de vous accommoder d'un horaire variable (qui comprend les fins de semaine et les jours fériés). Vous devez être citoyen canadien ou immigré reçu, et détenir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent. En ce qui a trait au poste de gestionnaire des services en vol, les candidats doivent avoir au moins un an d'expérience de vol. Tous les candidats doivent suivre une formation de cinq semaines.

Veillez transmettre votre curriculum vitae avant le jeudi 21 septembre à **montreal_recruiting@skyservice.com**.

Nous solliciterons une entrevue uniquement auprès des candidats ayant les compétences requises.

SkyService

WWW.SKYSERVICEAIRLINES.COM



Laurentian University Université Laurentienne

Bibliothécaire affecté(e) aux services en français

L'Université Laurentienne offre une expérience universitaire moderne, bilingue et interdisciplinaire à Sudbury, une ville multiculturelle florissante qui est le centre de l'industrie minière du Canada et regroupe les services de santé de la région. Récemment, l'Université a connu une croissance exponentielle qui fait qu'elle offre maintenant six nouveaux programmes de doctorat et a élargi ses programmes de maîtrise. En outre, le campus est actuellement un vaste chantier de construction, et dans la bibliothèque J. N.-Desmarais, elle-même relativement nouvelle, le nouveau Carrefour d'apprentissage, qui abrite des services de bibliothèque, de rédaction et d'informatique, bourdonne d'activités.

La bibliothèque J. N.-Desmarais sollicite des candidatures à un poste de membre du corps professoral menant à la permanence. Ce poste sera axé sur le perfectionnement du programme francophone de formation documentaire, l'amélioration des services en français au Carrefour d'apprentissage, le soutien à l'enrichissement de la collection, surtout pour les nouveaux programmes des cycles supérieurs en langue française (Activité physique, Psychologie, Sciences humaines, Santé dans les milieux ruraux et du nord) et, plus généralement, la création de nouveaux services de bibliothèque pour la communauté francophone.

La ou le titulaire du poste relèvera du directeur de la bibliothèque, travaillera au sein d'une équipe dynamique de bibliothécaires, participera aux activités des services de référence, de gestion la collection et de liaison de plusieurs unités d'enseignement et de recherche, fournira des références bibliographiques dans les deux langues officielles et siégera à des comités de la bibliothèque et de l'Université. Il faudra aussi, le cas échéant, assurer en soirée la permanence par roulement au comptoir de référence, et en tant que membre du corps professoral, mener des travaux d'érudition.

Qualifications. Il faut être titulaire d'une maîtrise en bibliothéconomie et en science de l'information agréée par l'ALA, parler couramment le français et l'anglais, avoir des connaissances solides du service au public, une compréhension éprouvée des concepts, buts et méthodes d'enseignement des techniques de documentation, la capacité d'enseigner dans divers cadres et formats et de faire des exposés efficaces et des compétences en conception de documents de promotion. Il faut aussi avoir de vastes connaissances des sources d'information imprimées et numériques et d'excellentes compétences en analyse, relations interpersonnelles et communication et la capacité éprouvée de fournir des services de référence, faire preuve de leadership, d'initiative professionnelle et de souplesse, avoir la capacité démontrée de travailler efficacement dans un cadre de gestion collégiale et avec une clientèle vaste et diversifiée, avoir une compréhension du domaine de la publication savante et de l'intérêt pour l'enrichissement des collections imprimées et électroniques, de l'expérience en rédaction et conception de sites Web afin de pouvoir élaborer des tutoriels et guides en ligne de la bibliothèque et la capacité éprouvée de gérer une charge de travail diversifiée, et être disposé à siéger à des comités de la bibliothèque et de l'Université, à mener des travaux de recherche professionnelle et d'érudition, et à travailler en soirée.

Salaire et avantages sociaux. Ce poste est classé au rang de bibliothécaire général ou adjoint et le salaire de base est respectivement de 47 334 \$ et de 57 741 \$. Les bibliothécaires ont droit à des congés sabbatiques et à des allocations professionnelles et ont l'occasion de participer pleinement à la vie universitaire et à la régie de l'établissement. Conformément à la politique de l'Université Laurentienne sur le bilinguisme, une condition d'obtention de la permanence est le bilinguisme passif (français - anglais). L'Université Laurentienne offre à son personnel des cours gratuits dans la langue seconde.

L'Université Laurentienne souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et incite toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature.

Conformément aux exigences du Canada en matière d'immigration, cette annonce s'adresse en premier lieu aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.

Nous remercions d'avance les personnes qui poseront leur candidature. Il faut toutefois noter que nous communiquerons seulement avec les personnes qui sont convoquées à une entrevue.

Dépôt des candidatures. Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Dépôt des candidatures. Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Prière de soumettre une lettre d'intérêt et un curriculum vitae avec les noms, adresses et numéros de téléphone (et adresses électroniques si possible) d'au moins trois références professionnelles à :

M. Lionel Bonin
Directeur de la Bibliothèque J. N. Desmarais
Université Laurentienne
Sudbury (Ontario), P3E 2C6
(705) 675-1151, poste 4841 / (705) 675-4877 (télécopieur)
lbonin@laurentienne.ca

Validapro BioSciences Inc.

en recherche de candidats

INGENIEUR INTERMÉDIAIRE EN PROCÉDÉS

Formation académique requise :

- Baccalauréat en génie chimique
- Membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

TECHNICIEN EN INSTRUMENTATION / ÉTALONNAGE

Formation académique requise :

- DEC en instrumentation / contrôle ou
- DEC en Sciences / Électronique

Expérience requise pour les postes :

- Trois à cinq années d'expérience dans le domaine pharmaceutique ou de la biotechnologie
- Bilingue et atout majeur si vous parlez l'espagnol ou le portugais
- Apté à se déplacer fréquemment à l'étranger

Ces postes sont disponibles à Laval. S'il-vous-plait, faites parvenir votre curriculum vitae au service des ressources humaines

Validapro BioSciences Inc.
Télécopieur: (450) 668-1797 • courriel: validapro@validapro.com

Attention! Agent(e)s de Bord bilingues

SunWing Airlines vous invite à prendre part à notre journée de recrutement pour le poste d'Agent de Bord le **Mardi 19 Septembre, 2006**. Se présenter entre **15h et 19h à L'Hôtel Quality Hotel, 7700 Côte-De-Liesse Ouest, Ville St-Laurent, Montréal**.

Disponibles immédiatement. Les personnes ayant fait application dans les 6 derniers mois ne seront pas considérées.

S.V.P. apporter votre c.v. et 3 références de travail avec numéro de téléphone. Soyez prêts à rester un minimum de 3 heures. Aucun appel téléphonique ne sera accepté.

À LA RECHERCHE DE:

SOUDEUR-ASSEMBLEUR, MACHINISTE CNC

Pour une compagnie de fabrication de produits de métal.
Envoyer C.V. à 450-962-9077, ou à ressources@videotron.ca



AU COQ

est à la recherche d'un(e) **COMPTABLE-ADJOINT(E)** pour son siège social de Mtl.

Fonctions: responsable des comptes à payer, paies et vérification des recettes.

Qualifications: DEC (finance) et 2 ans d'expérience en comptabilité.

Horaires: 4 jours/semaine, du lundi au jeudi, 8h à 16h.

Salaire et avantages sociaux concurrentiels. Veuillez faire parvenir votre CV par courriel: **ebenny@auroca.ca**, ou par fax: **514-527-0220**.

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

- excellent français parlé et écrit bon anglais
- connaissance informatique
- expériences pertinentes: secrétariat, rédaction, courtage immobilier
- dynamique, avenant
- désire travailler en équipe

Temps plein jour, salaire selon expérience.

cv@georgesbardagi.com

ADJOINT(E) SUR LA ROUTE

- coordination des visites de propriétés (voiture)
- bilingue et organisé
- possibilité d'horaire jour, soir, week-end

Salaire selon expérience

emploi@georgesbardagi.com

Re/Max du Cartier G.B.
514-271-2131

Bureau d'architecte situé dans le vieux Montréal est à la recherche de Techniciens en architecture ou architectes avec connaissances techniques approfondies

Exigences requises :

- DEC en technique d'architecture
- Maîtrise parfaite d'autocad
- 3 ans d'expérience minimum

Salaire compétitif et avantages sociaux

Horaires de travail : 9 h à 17 h

S.V.P. parvenir votre CV à l'adresse courriel suivante : **gcardinal@praa.qc.ca**

VÉRIFICATEUR

Firme de comptables agréés est à la recherche d'un(e) candidat(e) à temps plein ou à temps partiel.

Responsabilités :

- Préparation de dossiers complets de vérification et d'examen incluant déclaration fiscales.

Qualifications :

- Être bilingue et posséder entre deux et quatre années d'expérience en cabinet.

Veillez faire parvenir votre CV à :

DESROSIERES LOMBARDI, C.A.
1745 Édouard Laurin, St-Laurent (QC) H4L 5E9
Télécopieur (514) 856-1139
Courriel: **dld@dld.ca**

Responsable des ventes

Entreprise bien établie dans l'industrie du meuble

Profil recherché :

- expérience pertinente dans le secteur de la vente
- autonome, discipliné(e), ambitieux(euse), motivé(e) et compétitif(ve)
- bonne habileté à communiquer et à écrire
- bilinguisme essentiel
- être axé(e) sur les résultats
- aptitudes orientées vers la satisfaction de la clientèle
- historique de vente avec succès.

SVP envoyer votre CV à La Presse Réf. 166
C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Qc, H3C 3E3

INFIRMIERS/ÈRES RECHERCHÉS/ES

Clinique médicale située au centre-ville est en période de recrutement dans le cadre d'une campagne de vaccination en entreprise.

- Horaires flexibles, du lundi au vendredi;
- Doit posséder une voiture.

Vous êtes dynamique et aimez le public? Expédiez-nous votre C.V. au (514) 931-0437 ou à **jcuffley@cmipq.com**



Quincaillerie industrielle Normont Canada

INGÉNIEUR EN CAO, CHARGÉ(E) DE PROJETS, INGÉNIEUR / VENITE TECHNIQUE

Nous sommes en plein essor. Vous possédez le savoir-faire pour offrir des produits incomparables à nos clients? Vous assemblerez des systèmes destinés à nos clients. Vous avez un éloquent dossier de réalisations. Bilinguisme. **www.normont.com**

Envoyez C.V. au 450-962-9077 ou à **emploi-rh@videotron.ca**

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

Avocate spécialisée en droit familial et exerçant seule à Longueuil cherche secrétaire juridique possédant au moins 5 ans d'expérience, un excellent français parlé et écrit et une bonne connaissance de Word et Allform. Autonomie, initiative, sens de l'organisation et discrétion exigées. Entrée en fonction immédiate. Envoyer CV à **mon-adresse-courriel@hotmail.ca**

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL

★ ★ ★ ★ ★

ACHETEUR/E

Approvisionnement

10 POSTES DISPONIBLES

Doit avoir minimum 5 ans d'expérience dans les achats. Expérience dans le domaine aéronautique. Bilingue (anglais / français)

Postes sur la Rive-Nord.

Contrat minimum 1 an, possibilité de permanence.

Communiquiez avec **CDI PROFESSIONAL SERVICES LTD**

John Romvary
Tél.: 514 697 - 9212
poste 224
courriel: **john.romvary@cdi corp.com**

★ ★ ★ ★ ★

ARCHITECTE ou tech. architecte, 5-10 ans exp. dans comm./ind. pour bureau architecture, construction. Bilinguisme un atout. Envoyer CV à **arch_constr@hotmail.com**

ASSISTANTE (E) DE NOTAIRE pour préparation de dossiers. Expérience requise. 514-257-8274, laissez message.

BUREAU C.A., nord de Mtl recherche C.A. pour association et acquisition de clientèle d'un associé allant vers une retraite graduelle. Contactez Michel 514-383-4000 poste 224 ou courriel: **mbelisle@bbp-ca.com**

FIRME comptable cherche comptable bilingue, expérience requise. Tél.: 514-858-0858 ou fax 514-858-1864 ou e-mail **info@ccim.com**

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL

L'institut de la Copropriété du Québec recherche un(e) **DIRECTEUR(Trice)**

Un organisme associatif en pleine expansion recherche une personne dynamique et créative pour diriger son nouveau département de communication et marketing. Elle possède une expérience en organisation d'événements, elle est familière avec les moyens modernes de communication. Diplômé(e) universitaire, préférablement en droit, elle sera capable de diriger des comités et des groupes de travail. Si le poste vous intéresse, envoyez votre CV par courriel **lyse.lafrance@ascq.qc.ca**

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANT(E) DENTAIRE, temps partiel et complet, Montréal-Nord, exclusivement un atout. 514-326-3000.

ASSISTANT(E) médical(e) pour clinique médicale et esthétique à Mtl. Temps partiel ou temps plein, bilingue. Envoyez votre CV par fax au: **514-255-6958**.

BESOIN URGENT infirmier(e)s. Salaire compétitif. Faîtes vite! **Faxez CV 514-807-8544**

CLINIQUE VÉTÉRINAIRE à Mtl, cherche technicien(ne) bilingue, expérimenté(e) et/ou diplômé(e). Appeler du lun. au vend. de 9h30 à 15h30 au: **514-767-6575**.

HYGIÉNISTE DENTAIRE, avec expérience, 2 jours /sem., pour clinique centre ville. Envoyez CV au 514-842-6131

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

HYGIÉNISTE dentaire avec exp., requies lent parail pour bureau de parodontologie. Faxer CV au: 514-733-5208

HYGIÉNISTE DENTAIRE (Chomedy) Laval, 3-4 jours/sem., téléphonez 450-687-5734 ou fax 450-681-5842

HYGIÉNISTE DENTAIRE, clinique dentaire moderne, recherche poste temps plein, 4 jours / semaine, salaire compétitif, pas de soirées, ni fins de semaine. Intéressé(e)s? Contactez Rina, au 514-634-7281.

HYGIÉNISTE dentaire demandée. Atmosphère de travail agréable et chaleureuse. Centre dentaire axé sur le qualité de la communication et en pleine expansion situé à Anjou. Poste permanent, possibilité entre 28 et 35 heures semaine sur une base de 4 jours (2 soirs). Bonne communication verbale, autonome et sens du travail d'équipe sont des atouts pertinents. Rémunération et conditions de travail intéressantes. Faxer votre C.V. au 514-353-3434

HYGIÉNISTE dentaire, Rive-sud, 25 à 28 heures/sem., pas de samedi. Équipe dynamique et clientèle établie. Bonnes conditions de travail. 450-638-4122, Suzanne ou Caroline.

INFIRMIÈRE(ÈRE) CHIEF LICENCIÉ(E)

Poste à temps complet de jour du lundi au vendredi. Résidence pour personnes retraitées autonomes à Laval.

Fax.: (450) 669-9527

INTERVENANT(E) COMMUNAUTAIRE

21 heures/sem., 14 \$ / h. Si vous avez une formation et/ou de l'expérience en service de garde, en éducation spécialisée ou dans des domaines connexes et que vous avez une voiture, (anglais un atout).

Envoyez votre CV avant le 28 sept. 2006 à : **J'me fais une place en garderie**

4590 rue d'Orléans, bur.104; Montréal, Qc, H1X 2K4

PHARMACIEN(NE), demandé, clinique médicale à Pierrefonds. **Tél.: 514-605-5055**

MASION pour femmes victimes de violence conjugale recherche **INTERVENANTE** avec expérience.

Tâches:

- Consultation, références, accompagnement, intervention de crise, individuelle et de groupe.
- Intervention ponctuelle auprès des enfants.

Exigences:

- Expérience de travail pertinente
- Bac en sciences humaines
- Connaissance de la problématique de la violence conjugale et du modèle d'intervention féministe
- Disponibilité soir et fin de semaine

Conditions

Salaire: 33 700 \$, 34h/semaine

Entrée en fonction: novembre 2006

Faire parvenir votre C.V. par courrier, avant le 26 septembre 2006, à:

Comité de sélection, L'Escale pour Elle

C.P. 51023 Comptoir Domaine Mtl, Qc, H1N 3T8

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

PHARMACIEN(NE) à Ville LaSalle recherche: **TECHNICIEN/NE en laboratoire de pharmacie; COMMISS DE PLANCHER.** Temps plein; rémunération selon expérience. Demandez **Jacques 514-365-0023 #104 Ou C.V. par fax 514-365-5313**

PHARMACIEN(NE) Ahuntsic, St-Laurent, permanent, temps plein, 32.5 h/sem., un samedi sur 2. Avantages sociaux et bonnes conditions. Cell.: Pierre **514-242-7820**

PHARMACIEN LACHINE Recherchons **technicien(ne)** temps plein, environ 35h/sem., avec expérience. Contactez Isabelle Viau au 514-637-3578. Fax: 514-637-1698.

RECHERCHE personne fiable et honnête pour travailler avec pers. ayant une déficience intellectuelle. 514-772-6847

SECRÉTAIRE DENTAIRE bilingue, pour cabinet denturologie. Danielle 514-376-6677 ou 514-220-6677

SECRÉTAIRE DENTAIRE demandé(e) avec expérience, jour / soir, temps partiel, Greenfield Park. Tél.: 450-466-3368.

SECRÉTAIRE dentaire demandé(e) poste temps plein, (30 à 35h. sem) à St-Hubert. Pratique familial avec belle ambiance de travail. Candidat(e) doit être consciencieux(euse), dynamique et professionnalisme. Contactez Dre Christine Bélair au: 450-676-0444.

SECRÉTAIRE DENTAIRE Mtl Est; 2 soirs, pas de fin de sem. Temps plein. Exp. min. 6 mois. Connaissance CT/RI. Belle ambiance de travail. Faxez CV au 514-221-3892 ou à **cliquedentaire@gmail.com**

TECHNICIEN(NE) DENTAIRE ET DENTUROLOGISTE diplômé(e)s demandé(e)s, temps plein, Danielle 514-376-6677 ou 514-220-6677

TECHNICIEN(NE) ET TRAVAIL GÉNÉRAL DE BUREAU demandé(e), bureau d'ophtalmologie, temps partiel, exp. un atout. CV fax 514-251-8517.

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

Le Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie, école secondaire privée pour filles, est à la recherche de candidat(e)s afin de combler les postes suivants :

Enseignant(e) en éducation physique

Remplacement en éducation physique jusqu'à la mi-décembre; 70% de tâche auprès des élèves de la 2e et 5e secondaire. Entrée en fonction immédiate.

QUALIFICATIONS REQUISES

connaissance du français

maîtrise de la matière

qualifications légales en enseignement

Technicienne en loisirs (15 h/semaine)

QUALITÉS

- Jugement exercé à travers le quotidien, facilité à établir de bonnes relations humaines
- Sens des responsabilités et de l'organisation,
- Esprit de décision, initiative et dynamisme

EXIGENCES

- Détenir une formation dans ce domaine,
- Expérience de travail auprès des adolescentes,
- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite,
- Être disponible la fin de semaine.

OPTION 2 :

À cette tâche de technicienne en loisirs, peut s'ajouter la surveillance des élèves lors des entraînements et/ou des parties dans nos deux gymnases.

Poste de 23 h / semaine, de 15 h à 20 h 30 et 18 h (le vendredi).

Surveillante d'élèves aux gymnases

QUALITÉS

- Jugement exercé à travers le quotidien, facilité à établir de bonnes relations humaines
- Sens des responsabilités et de l'organisation,
- Esprit de décision, initiative et dynamisme

EXIGENCES

- Expérience de travail auprès des adolescentes,
- Facilité d'expression,
- Maîtrise de la langue française.

Poste de 23 h / semaine, de 15 h 30 à 20 h 30 et 18 h (le vendredi)

Faire parvenir votre C.V. avant le 21 septembre 2006 au :

Bureau des ressources humaines

Pensionnat du Saint-Nom-de-Marie
628, chemin de la Côte Sainte-Catherine
Outremont H2V 2C5

Téloc. (514) 735-3266 ou **fleclerc@psnm.qc.ca**

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

ÉCOLE PRIMAIRE PRIVÉE recherche professe(e)s (anglais + élémentaire) avec permis. CV à: 7085 Côte-des-Neiges, Montréal (Qc) H3R 2M1. Fax: 514-940-2231

Courriel: **ahouda@hotmail.com**

LE COLLÈGE CDI recherche des **moniteurs(trices) de stage et des enseignants(e)s**. MEMBRES DE LOIOP, pour le programme de stage. Exigences: DEC en soins infirmiers et 3 ans d'expérience. Contactez Lisa Como 514-899-4757 poste 3404

308 GARDERIES

ÉDUCATEUR(RICE) pour garderie à Laval et Montréal. Seulement les candidats ayant une formation reconnue par le Ministère peuvent appliquer. Faxez votre CV au 514-272-1955.

ÉCOLE PRIMAIRE PRIVÉE recherche des **moniteurs(trices) de stage et des enseignants(e)s**. MEMBRES DE LOIOP, pour le programme de stage. Exigences: DEC en soins infirmiers et 3 ans d'expérience. Contactez Lisa Como 514-899-4757 poste 3404

308 GARDERIES

ÉDUCATRICE(TEUR) À LaSalle, qualifié(e) pour garderie. Diplôme reconnu par Ministère. Min. 3 ans d'exp. Min. 32h/sem. Cell.: 514-776-6303

308 GARDERIES

DIRECTRICE(TEUR) D'INSTALLATION

CPE Verdun: installation 61 enfants. Coordonne pédagogie, gestion du personnel, collaboration avec l'équipe de direction. Formation universitaire (BAC). Expérience requise. Connaissances programmes éducatifs High/Scope et/ou Reggio Emilia. Wind. Office. Langue française excellente. Habiletés particulières, communication, autonomie; excellent jugement; leadership, capacité de gérer, motiver, établir des limites; fermeté; flexibilité. G2 selon MFCFA.

Début 9 octobre 2006.

Faire parvenir C. V. avant le 22 septembre 2006 par fax (514) 769-6115 ou à : **cpetrotin@netcc.qc.ca**

Les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

308 GARDERIES

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) COMPTABILITÉ CENTRE-VILLE

45 K \$ +

Bilinguisme à l'oral et l'écrit

BAC et/ou DEC en comptabilité ou administration

Min. 3 ans exp. pertinente

Maîtrise des logiciels Word/Excel/PowerPoint

Simple Comptable

Société de renommée mondiale

Superbes conditions et perspectives d'avenir.

Poste permanent, nouvellement créé

info@nancybriere.com

NANCY BRIÈRE

308 GARDERIES

ÉDUCATEUR(RICE) pour garderie à Laval et Montréal. Seulement les candidats ayant une formation reconnue par le Ministère peuvent appliquer. Faxez votre CV au 514-272-1955.

ÉCOLE PRIMAIRE PRIVÉE recherche des **moniteurs(trices) de stage et des enseignants(e)s**. MEMBRES DE LOIOP, pour le programme de stage. Exigences: DEC en soins infirmiers et 3 ans d'expérience. Contactez Lisa Como 514-899-4757 poste 3404

308 GARDERIES

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) COMPTABILITÉ CENTRE-VILLE

45 K \$ +

Bilinguisme à l'oral et l'écrit

BAC et/ou DEC en comptabilité ou administration

Min. 3 ans exp. pertinente

Maîtrise des logiciels Word/Excel/PowerPoint

Simple Comptable

Société de renommée mondiale

Superbes conditions et perspectives d'avenir.

Poste permanent, nouvellement créé

info@nancybriere.com

NANCY BRIÈRE

308 GARDERIES

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) COMPTABILITÉ CENTRE-VILLE

45 K \$ +

Bilinguisme à l'oral et l'écrit

BAC et/ou DEC en comptabilité ou administration

Min. 3 ans exp. pertinente

Maîtrise des logiciels Word/Excel/PowerPoint

Simple Comptable

Société de renommée mondiale

Superbes conditions et perspectives d'avenir.

Poste permanent, nouvellement créé

info@nancybriere.com

NANCY BRIÈRE

308 GARDERIES

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) COMPTABILITÉ CENTRE-VILLE

45 K \$ +

Bilinguisme à l'oral et l'écrit

BAC et/ou DEC en comptabilité ou administration

Min. 3 ans exp. pertinente

Maîtrise des logiciels Word/Excel/PowerPoint

Simple Comptable

Société de renommée mondiale

Superbes conditions et perspectives d'avenir.

Poste permanent, nouvellement créé

info@nancybriere.com

NANCY BRIÈRE

308 GARDERIES

GARDERIE À OUTREMONT recherche éducateur(trice) diplômé(e), bilingue. Salaire selon l'échelle salariale. Assurance collective. Temps complet. Expérience un atout. Envoyer C.V. par fax à l'attention de Tania au 514-278-7337.

LE CPE est à la recherche d'éducateur(trice)s pour des remplacements à long terme et la liste de rappels.

EXIGENCES:

toute formation reconnue par le Ministère, diplôme(s) reçu(s) ou en formation serait un atout. Personne dynamique, autonome, bilingue et disponible. Cours de premiers soins. Si intéressé(e) faire parvenir votre CV par fax: 514-331-1385 ou par la poste au 2707 Boul. Poirier, Ville St-Laurent H4R 2E6

NOUVELLE garderie bilingue, temps plein/partiel/sam. Enfant 18 mois et plus, 514-344-1729.

310 BUREAUX

ADJOINT(E)/ ADMINISTRATIF(VE)/ VILLE ST-LAURENT

42 K \$ +++

Bilinguisme à l'oral et l'écrit

Diplôme d'études collégiales Min. 5 ans exp. pertinente

Maîtrise des logiciels MS Office

Société très connue et d'excellente renommée

Millieu dynamique.

Superbes avantages inclus

Fond de retraite

Poste permanent.

info@nancybriere.com

NANCY BRIÈRE

310 BUREAUX

OFFRE D'EMPLOI SPÉCIALE

Centre d'affaires de l'Hôtel Reine Elizabeth

20 heures par semaine, Temps plein à partir de février-mars 2007

Salaire: 22 \$ / heure 40 K \$

Travail sur MS Word sur divers documents, formulaires à partir de modèles. Recherches internet sur divers moteurs de recherche.

Très Bon Anglais, dynamique et énergique. Doit être indépendante et disponible pour voyager, avec court avis, 6 à 8 semaines par année au Canada, USA et Europe.

Tâches incluant les relations publiques mais expérience non essentielle.

SEULEMENT CANDIDAT(E)S AVEC FORTES APTITUDES DE RELATIONS PUBLIQUES ET APPARENCE PERSONNELLE IMPECCABLE S.V.P. APPLIQUEZ.

Télécopieur: (514) 765-8010
Courriel: **centrefairmont@xerox.com**



Le meilleur endroit pour être INTERVIEWEUR

Si vous avez :

- ✓ Un minimum de 18h de disponibilité (trois quarts de travail) par sem., dont le samedi.
- ✓ Une excellente élocution autant en français qu'en anglais.
- ✓ De l'intérêt pour le travail au téléphone

Nous vous proposons:

- ♦ De faire des sondages (aucune vente ou sollicitation)
- ♦ Un salaire concurrentiel et une ambiance sympathique.
- ♦ Un horaire selon vos disponibilités

Tél. : 514-931-8236
Fax : 514-931-5720

Méto Guy-Concordia ou Lucien-Lallier

Courriel : **mpelletier@sainemarketing.com**

Que vous recherchiez un revenu d'appoint ou du travail à temps plein, chez nous, il y a du travail pour vous!

◆ SOUTIEN À LA CLIENTÈLE ◆

Vous parlez le français, l'anglais et même l'espagnol? Alors, vous êtes la personne que nous recherchons si vous offrez aussi 1-2 ans d'expérience en traitement de commandes chez un distributeur de biens de consommation desservant les détaillants. De plus, vous êtes très méticuleux, relativement flexible quant à vos heures de travail et possédez une superbe attitude-client. Vous êtes donc idéal(e) pour aider une entreprise de **St-Laurent** spécialisée dans la fabrication de vêtements à encore mieux s'attacher ses clients nord-américains.

Notre client vous attend : il vous offrira un excellent climat corporatif de même qu'une bonne rémunération. Envoyez donc rapidement votre CV à **Dossier P-115**.

ALLEN ETCOVITCH ET ASSOCIÉS LTÉE
☎ 514 287-9940 ☒ cvs@etcovitch.ca

◆ SECRÉTAIRE ◆

Consultants en ressources humaines et psychologie industrielle du **centre-ville** recherchent adjoint(e) avec **2+ années** d'expérience pour gestion de documents, correspondance et tâches administratives variées reliées au recrutement. Doit être organisé(e) et précis(e); tout à fait bilingue, très à l'aise avec Word, Excel, Outlook et Internet; et posséder discrétion, entregent, autonomie et souplesse. Les CV devraient être adressés à **(Dossier P-189)**

ALLEN ETCOVITCH ET ASSOCIÉS LTÉE
☎ 287-9940; ☒ cvs@etcovitch.ca

PRÉPOSÉ(E) AUX COMPTES À PAYER

Un distributeur national d'outillage, dans l'ouest de l'île, recherche un(e) préposé(e) aux comptes à payer, possédant bilinguisme, talents en communication et autonomie dans le travail. Une expérience d'au moins cinq ans dans un service comptable serait un atout de taille. Nous utilisons un progiciel sur mesure baptisé PaperTracks, en plus de Microsoft Office. Des connaissances en grand livre et en procédures de fin de mois / d'année seraient souhaitables. Salaire et avantages sociaux selon l'exp. **Veillez faxer votre C.V. 514-636-0365**

Bureau d'avocats, Rive-Sud recherche Adjoint(e) en droit corporatif et commercial

Minimum 5 ans d'expérience, Logiciel maîtrisé et utilisé: EnAct, RDRPRM, Word, Outlook, Dextwin un atout.

Faire parvenir CV par courriel: **rh@bernard-brassard.com**

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

demandé(e) pour résidence de personnes retraitées à Outremont. 3 ans d'expérience minimum. Connaissances du crédit d'impôt et du logiciel Hopem, un atout.

Faxez CV à Julie Dubois: 514-273-3246

ADJOINTE ADMINISTRATIVE

pour maison d'édition bien établie. Bonne maîtrise du français et de l'anglais écrit et parlé, bonne base en comptabilité et en gestion, expérience dans le domaine (un atout). Au moins 5 ans d'exp. dans un poste similaire.

Description des tâches

Accueil et réception téléphonique, courrier, service à la clientèle, révision linguistique et rédaction, aide à la comptabilité.

Envoyer CV à: Jeanne Desroches Fax: 514-272-7234 **info@modusaventure.com**

AGENCE DE VOYAGES

SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE

Word, bilingue, Boul. St-Laurent, Mtl., 514-277-5252
fax: 514-272-4006
mdirect@sol-ex.com

NANCY BRIÈRE

Agence JURISSEC Inc.

CENTRE NÉVRALGIQUE DU JURIDIQUE

DROIT VERS LA RENTRÉE

- **PARAJURISTES Jr-Sénior** (Contentieux et/ou bureaux d'avocats, bilingues. Immobilier, Corporatif, Litige Sûretés)
- **PARTIEL DE SOIR** (20 ou 22 heures /semaine, bon bilinguisme)
- **CONTENTIEUX D'ENTREPRISES** (Secrétaires et/ou parajuristes, bilingues)
- **ADJOINT(E)S JURIDIQUES**
- **LITIGE LITIGE LITIGE** (Nombreux postes bilingues, dans bureaux d'avocats recherchés au centre-ville, sur la Rive-Nord et la Rive-Sud)
- **NOTARIAT** (Plusieurs postes : Centre-Ville, Rive-Sud, Rive-Nord, Sud-Ouest)
- **KORPORATIF** (Bureaux d'avocats et/ou contentieux, bilinguisme)
- **COMMERCIAL-DROIT DES AFFAIRES** (Bureaux d'avocats recherchés, contentieux renommés, postes requérant le bilinguisme en immobilier, fiscalité, etc.)
- **RÉSERVISTES BILINGUES** (Plusieurs domaines du droit)

Une panoplie d'autres postes également disponibles.

Notre clientèle triée sur le volet offre toute la gamme des avantages sociaux et des salaires très appréciables

SEMINAIRES ACCRÉDITÉS AU CIVIL SELON LA RÉFORME DU CPC ainsi qu'au COMMERCIAL/KORPORATIF Reconnus par le ministre de l'Éducation À COMPTER DU 30 SEPT.

LISE TREMBLAY
ou **RENÉE PÉPIN**
Tél.: 514-845-1212
Téloc.: 514-845-9424
Courriel : **jurissec@sympatico.ca**
www.jurissec.com</

OFFRES D'EMPLOI

310 BUREAUX

Étude notariale à Laval, recherche un(e) **COLLABORATEUR(Trice)** pour un poste à temps partiel (3-4 jrs/sem.) avec possibilité de temps plein. 1 an d'expérience. CV par : **télécopieur 450-622-4397 vaillanm@notarius.net**

MAGENTA STUDIO PHOTO recherche un(e) **adjoint(e) administratif(ve)**, temps plein, bilingue, autonome, débrouillard(e), initiative. Envoyez votre CV à : **rh@magentaphoto.com**

RÉCEPTIONNISTE pour club privé (sports et restauration) bilingue, temps plein, Fair, requies, avec références. Faire parvenir votre C.V. à/s Sharon par Fax au: 514-935-3754 ou à: **sdoonovan@clubatwater.ca**

RÉCEPTIONNISTE pour courtier immobilier à Outremont, temps plein, connaissances informatiques et Internet, dynamique et autonome. Envoyez CV: **mollina@sutton.com**

RÉCEPTIONNISTE pour un bureau d'avocats, bilingue, claudelafarchambault@videotron.ca, fax: 514-845-4236

Secrétaire adjointe administrative en immobilier, avec exp. Faxez C.V.: 514-525-4687.

Secrétaire-Adjointe Notre cabinet situé à Montréal est à la recherche de secrétaire/adjointes bilingues. Les personnes doivent maîtriser la grammaire française et l'anglais. Word et l'utilisation d'un magnétophone serait un atout. Capacité de travailler en équipe.

Marie-Eve Laurin
Fax : 514-845-7874
Courriel : **emplot@robic.com**

Secrétaire bilingue, 2 à 3 ans d'expérience pour jeune cabinet d'avocats en expansion. Salaire selon qualifications. CV: Fax 514-937-5007, **mc_huot@rochfort-associes.com**

Secrétaire de notaire Lasalle. Bilingue, 3 ans exp., Faxez CV: 514-365-2653.

Secrétaire Juridique avec exp., pour bureau d'avocats à la Vieux-Mtl. CV à : **claudelafarchambault@videotron.ca**, fax: 514-845-4236

Secrétaire Juridique civil et 3 jrs/sem, bureau agréable, \$ à discuter, métro Lionel-Groulx. Faxez C.V. au: 514-937-6529.

Secrétaire Juridique pour bureau de notaire. Faxez CV au: 514-739-5792.

Secrétaire Juridique Secrétaire juridique parfaitement bilingue, avec expérience en litige et droit commercial. Faxez C.V. au: 514-875-8218
a/s Me Donald Michelin

Secrétaire pour traiter à Verdun. Prise de commandes, connaissance en comptabilité, beaucoup d'initiative, dynamique. Maîtrise de l'anglais / français. Connaissance Word et Excel. Exp. dans la restauration serait un atout. Cellulaire: 514-817-2632

Secrétaire-RÉCEPTIONNISTE à temps plein. La pers. répondra aux appels téléphoniques, offrira service à la clientèle et fera du travail général de bureau. Connaissance de Word et Excel et bilingue. Situé à Chomedey. Salaire: 25 000 \$.

LOUISE WAGELIN
CV fax au 450-973-7696
luc@bertrandolutions.com

Secrétaire Réceptionniste bilingue pour bureau immobilier à Mtl. Expérience un atout. C.V. fax: 514 383-1214

317 SECTEUR AUTOMOBILE

RESSOURCE HUMAINE / COMMIS

BMW Canbec est à la recherche d'un(e) commis possédant l'expérience dans le domaine de l'automobile, bilingue, connaissance dans l'administration des contrats de ventes, avoir les connaissances du système de paie pour 115 employés ainsi que tout ce qui entoure la paie.

SVP, faire parvenir votre CV par courriel à **a/s Sylvie Roy • roy@bmwcanbec.ca**

319 VENTE COMMERCCE

Services Marketing

EQUINOX

Marketing Service

AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT ?

Nous sommes à la recherche de personnel dynamique et bilingue pour notre centre d'appels de Dorval.

- Salaire moyen de 12 \$
- Temps plein et temps partiel.
- Locaux au design contemporain
- Possibilité de carrière
- Cafétéria offrant des repas à prix modiques
- Club Social - Formation complète et rémunérée

► Facilement accessible par le métro Du Collège ou Crémazie et autobus 202.

► Stationnement gratuit !

Contactez Mark Cimon
au 514-636-2229 poste 3233
ou par courriel **mcimon@equinoxmt.com**

le Living DÉCOR

Boutique de décoration intérieure située au Carrefour Laval est à la recherche d'un (e)

Gérant (e)

Doit avoir de l'expérience et être bilingue

Envoyez votre c.v. au : (450) 682-2111 ou par courriel à : **florence@leliving-decor.com**

MAISON CORBEIL, S'AGRANDIT!

Nous sommes à la recherche d'un(e) **Conseiller(e)** pour le magasin de meubles le plus sophistiqué sur l'île de Montréal.

Cette personne possèdera un vif intérêt pour la décoration et pourra travailler la fin de semaine.

Communiquer par télécopieur avec **M. Stéphane Corbeil** au (514) 382-2327

ASSISTANT(E)-GÉRANT(E) des ventes demandé(e). Personne parfaitement bilingue, énergique, motivante et surtout positive demandée pour aider à gérer équipe de vente et inviter. Doit posséder aptitudes en informatique et vouloir travailler sam., exp. dans domaine des meubles, un atout. Salaire en fonction de l'exp. et discuté à l'entrevue seul. Un bon environnement de travail, situé près du rond-point Décarie. Fax 514-342-8373 ou courriel **randy@fraserfurniture.com**

BOUTIQUE MATÉRIEL D'ARTISTE Postes (temps plein): Vendeur(euse); Caissier(ère) Exigences: bilingue, belle personnalité, expérience de vente ou caisse obligatoire. Faxez C.V.: (514) 288-4915

BOUTIQUE MÉTIERS D'ARTS Vieux-Montréal, **proposé(e) à la vente** avec exp. pertinente, 30-35 h journal/fin de semaine. SVP faxer CV 514-866-1330 ou apporter CV 88 St-Paul E

310 BUREAUX

Secrétaire Réceptionniste bilingue, pour bureau de notaires et cie de construction, 2 pas Métro Villa-Maria. Word et Excel. C.V. fax 514-489-9855

Secrétaire-RÉCEPTIONNISTE dynamique expérience dans les comptes recevables, connaissance en informatique, bilingue. À Ville St-Laurent. Distributeur d'huile à chauffage. Faire parvenir CV à Pétrole Crevier inc. a/s de Jacques Crevier par téléc.: 514-331-9212

Secrétaire RÉCEPTIONNISTE Maison Corbeil, située à Montréal, recherche une personne responsable, à la réception, au secrétariat, ainsi qu'au service à la clientèle. Communiquer par télécopieur, avec M. Stéphane Corbeil, au 514-382-2327.

Service à la clientèle PME en pleine croissance, recherche un(e) candidat(e) pour: facturation, donner les prix et délais, réception des appels. Bilingue parlé et écrit, rigueur, précision et sens de l'organisation. Salaire: 25 K \$ à 35 K \$ selon qualifications. Faxez C.V. au 514-277-9361 **career@hemeralighting.com**

Technicien comptable-Secrétaire pour cabinet comptable. Requis: Acomba, word, excel. info@courtinaassociates.com

TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE Étude notariale au centre ville de Montréal
Faxer CV au 514-288-7769

ZESTE INCENTIVE RECHERCHE COMMIS COMPTABLE:

- Complexes fournisseurs
- Aide aux recevables
- Assistance - fin de période
- DEC en comptabilité
- SIMPLE COMPTABLE et EXCEL

Faire parvenir c.v. par email **scyr@zesteincentive.com** Les personnes retenues seront contactées.

316 ASSURANCE

COURTIER IARD avec permis valide AMF, ayant un droit claudelafarchambault@videotron.ca, fax: 514-845-4236

Faire parvenir votre C.V. à info@fernandblais.com.

MADELINE MARTEL INC.
Division de HUNT

ASSURANCE DES ENTREPRISES

- Chargés (es) de comptes
- Courtiers placeur
- Souscripteurs
- Assistants (es) technique
- Producteurs

RÉCLAMATIONS

- Enquêteurs-régulateurs
- Experts en sinistre
- Commis réclamations
- Directeurs réclamations

Ces postes requièrent le bilinguisme et l'expérience pertinente ainsi que le permis approprié de l'AMF.

Communiquez avec :
LOUISE WAGELIN
lwaegelin@hunt.ca
MADELINE MARTEL
mmartel@hunt.ca
Tél.: (514) 288-3178
Téléc.: (514) 288-2264

317 SECTEUR AUTOMOBILE

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

319 VENTE COMMERCCE

REPRÉSENTANT(ES) Vente externe en climatisation Distributeur situé à Ville St-Laurent recherche un(e) candidat(e) bilingue avec expérience pour représenter auprès d'une clientèle établie. Connaissance approfondie en climatisation essentielle. Faxez votre CV au 514-338-3934

REPRÉSENTANT(ES) Pour imprimerie commerciale. Avec clientèle de base, salaire + bonus.

François Richard
514-362-9500, # 203.

REPRÉSENTANT(ES) Pour imprimerie commerciale. Avec clientèle de base, salaire + bonus.

François Richard
514-362-9500, # 203.

REPRÉSENTANT(ES) Vente externe en climatisation Distributeur situé à Ville St-Laurent recherche un(e) candidat(e) bilingue avec expérience pour représenter auprès d'une clientèle établie. Connaissance approfondie en climatisation essentielle. Faxez votre CV au 514-338-3934

REPRÉSENTANT(ES) Pour imprimerie commerciale. Avec clientèle de base, salaire + bonus.

François Richard
514-362-9500, # 203.

REPRÉSENTANT(ES) Pour imprimerie commerciale. Avec clientèle de base, salaire + bonus.

François Richard
514-362-9500, # 203.

REPRÉSENTANT(ES) Pour imprimerie commerciale. Avec clientèle de base, salaire + bonus.

François Richard
514-362-9500, # 203.

REPRÉSENTANT(ES) Pour imprimerie commerciale. Avec clientèle de base, salaire + bonus.

François Richard
514-362-9500, # 203.

REPRÉSENTANT(ES) Pour imprimerie commerciale. Avec clientèle de base, salaire + bonus.

François Richard
514-362-9500, # 203.

REPRÉSENTANT(ES) Pour imprimerie commerciale. Avec clientèle de base, salaire + bonus.

François Richard
514-362-9500, # 203.

319 VENTE COMMERCCE

TÉLÉCONTACT est un spécialiste de la télécommunication, situé près des métros Peel et Bonaventure.

Nous recherchons actuellement des **AGENT(S) DE CENTRE D'APPELS** afin de vendre un produit renommé.

Nous offrons :

- Une formation payée
- Un minimum de 23 heures de disponibilité par semaine
- Un salaire compétitif
- Une ambiance de travail dynamique et une équipe jeune et amicale

Nous avons besoin de personnes :

- Dynamiques, enthousiastes, professionnelles
- À l'aise de communiquer au téléphone
- Bilingues (un atout)

Faites-nous parvenir votre C.V. par fax :
514-954-0055 au sein de: **Aldo Marucchi**
par courriel : **amarucchi@telecontact.com**
Tél. : 514-954-0033, poste 2059

Tristan & AMERICA

Notre entreprise, reconnue dans le domaine de la mode tant au Canada qu'aux États-Unis, est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste suivant :

TECHNICIEN(NE) EN IMPORTATION (MAILLE)

EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégiales en dessin de mode
- Sens de l'organisation et souci du détail
- Au moins 3 ans d'expérience dans la maille (fil, gauge, point de tricot et confection)
- Au moins 2 ans d'expérience en importation
- Connaissances informatiques (Excel et Outlook)
- Bilinguisme (français / anglais)
- Aptitudes pour le travail en équipe
- Capacité de travail sous pression

Faire parvenir curriculum vitae à l'attention de Marie-Pierre Perdreau par fax (514) 935-1233 ou par courriel à **marie-pierre.perdreau@tristan-america.com**. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées

Conseiller(ère)s Vente de meubles

- Expérience pertinente, bilingue
- Connaissance en décoration
- Salaire de base + commissions

MARIETTE CLERMONT
Faxer C.V. au: 514-273-8621
Courriel: **info@marietteclermont.com**

COMMIS VENTES INTERNES

Ventes, achats, produits et matériaux. Logistique, transport, bilingue. Connaissance de MS Office. Salaire compétitif. Avantages sociaux.CV à **lise.cyr.comp@corpro.ca** Fax: 514-636-8671 **CORRPRO CANADA INC.** À Dorval

DÉCORATION diplômé(e) design ou décoration, bilingue, dynamique, aime travailler avec le public. CVP poster CV au 4918 rue Sherbrooke O. Mtl H3E 1H3

METRO, bijouterie dans Vieux-Mtl, recherche conseiller(e)-vendeur(euse), dynamique, entreprenant, disponible CV par courriel: **biyoumetro@hotmail.com** ou fax: 450-227-8343

PERSONNE expérimentée pour achat et vente or, diamant. Début temps plein, bilinguisme et références nécessaires 514-240-6566

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

RECHERCHONS une personne agressive, autonome et bilingue pour couvrir les régions suivantes: Nord de l'Ont., Nord du Qc. et portions de Mtl. Les produits: pièces d'auto, camions, marché industriel, pièces et équipements. Travail à commission. Envoyez CV à: **La Presse Réf. 157, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, Qc, H3C 3E3**

325 TECHNIQUE MÉTIERS

POSTE DESTINATION INC. entreprise en pleine expansion spécialisée en traitement postal. Recherche employé(e)s à temps plein/partiel, quart de travail: Jour - soir ou nuit. Superviseur(e) de production, opérateur(trice)-mécanicien(ne), opérateur(trice), journalier(e), commis d'entrepôt. Personnes dynamiques, autonomes et ayant flexibilité d'horaire. Bonne condition de travail. Nous contacter par la poste: **4575 rue Hickmore Ville St-Laurent, Qc H4T 1S5 téléc.: (514) 934-5908 j.gelinas@postdestination.com**

TECH. EN ARCHITECTURE Autocad, plan d'exécution. Faxez CV au: 514-525-2612.

326 CONSTRUCTION

EMPLOYEUR en charpente et rénovation recherche apprenti 3ième ou compagnon. Si vous avez envie de changer, contactez-moi (Nino) au 514-949-3675

327 COIFFURE ESTHÉTIQUE

CHAISES, à louer pour coiffeur(euse)s avec clientèle, bon prix, Westmount 514-482-9999

COIFFEUR(EUSE) temps partiel, ou assistant(e) avec exp. en salon, à Verdun. 450-473-5303.

INSTITUT LISE WATIER (Montréal) recherche RÉCEPTIONNISTE bilingue, temps plein. Veuillez transmettre votre C.V. au 514-270-6279. a/s de Lucie.

JEAN COUTU Cosméticiennes temps plein, min. 6 mois d'exp. Diplôme en esthétique un atout. Se présenter au 865 Ste-Catherine Est, demandez Monique Beaulieu ou Faxez C.V. au: 514-849-9157/849-6425.

LOCAL À LOUER pour soins esthétiques, tout compris, sur la rue H.-Bourassa. 514-279-5142

URGENT Pharmacie à grand volume cherche **CHEF-COSMÉTICIEN(NE)**, avec exp., secteur Repentigny. Tél.: 514-293-2178.

331 ENTRETIEN SÉCURITÉ CONCIERGE

SUPERVISEUR(E) D'IMMEUBLES pour Grands immeubles résidentiels au Centre-ville de Montréal

Le(la) candidat(e) devra :

- Vérifier les travaux dans les appartements;
- Planifier et préparer les réunions avec les surintendants;
- Faire le suivi des inventaires;
- Préparer et faire le suivi des commandes;
- S'occuper des relations avec les fournisseurs

Exigences :

- Leadership, autonomie, esprit d'équipe;
- Compétence technique et mécanique;
- Gestion des urgences, tolérance au stress;
- Bilinguisme

5 ans d'expérience et références
Doit posséder une voiture

Envoyer CV
info@miromont.com
par fax : 514-524-0344

CONCIERGE emploi immédiat. Expérience en édifice commercial-résidentiel. Près métro Côte Ste-Catherine. Petit app. 1½ fourni. 514-926-3446