



LE RAPPORT
ANNUEL
D'ACTIVITÉS **2025**
ET PLAN D'ACTION 2026

TABLE DES MATIÈRES

Mot du maire	6
Mot du directeur général	7
Mission de la direction générale	8
Équipe de direction	9
Direction des communications et des relations citoyennes	12
Direction des finances, approvisionnements et des technologies de l'information	18
Direction du génie	28
Direction du greffe et du contentieux	36
Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire	42
Direction des ressources humaines	60
Direction des travaux publics	66
Direction de l'urbanisme, de l'environnement et du développement durable	76
Bilan des consultations publiques	88

Acronymes utilisés dans le rapport

DCOM	: Direction des communications et des relations citoyennes
DFATI	: Direction des finances, approvisionnements et des technologies de l'information
DGRE	: Direction du greffe et du contentieux
DLCVC	: Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire
DRH	: Direction des ressources humaines
DTP	: Direction des travaux publics
DUEDD	: Direction de l'urbanisme, de l'environnement et du développement durable
DGEN	: Direction du génie et des projets spéciaux
DG	: Direction générale
LAU	: Loi sur l'aménagement et l'urbanisme
MCC	: Ministère de la Culture et des Communications
PPU	: Plan particulier d'urbanisme

Légende pour les statistiques



augmentation par rapport à l'année précédente



diminution par rapport à l'année précédente



Publié par la Direction des communications et des relations citoyennes de Saint-Bruno-de-Montarville

Conception graphique : L'Infographe

Photos : Marianne Côté, Jacques Frenette, Vicky Gosselin, Robert Laflamme, Mélanie Olmstead, Robert Saint-Jean, Ville de Saint-Bruno-de-Montarville, iStock et Envato

Dépôt légal, Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2025 / 978-2-9817805-8-4

LE RAPPORT
ANNUEL
D'ACTIVITÉS 2025
ET PLAN D'ACTION 2026

MOT DU MAIRE



Bonjour,

Au nom du conseil municipal, je suis heureux de vous présenter le rapport annuel d'activités 2025 de la Ville de Saint-Bruno-de-Montarville. Ce document témoigne du travail réalisé par les services municipaux au cours de l'année passée et permet à la population de mieux comprendre l'ampleur des services rendus, des projets menés et des efforts déployés au quotidien. Il permet également de découvrir les grandes priorités pour 2026.

En 2025, le polydôme – un projet structurant majeur pour notre ville – a ouvert ses portes, au bénéfice de tous les citoyens, en toute saison. Conçues selon les principes de l'accessibilité universelle, ces nouvelles installations ont aussi été bonifiées par l'acquisition d'équipements adaptés pour les personnes ayant des limitations fonctionnelles, notamment des lugi-glace. La Ville a également poursuivi l'amélioration de nos milieux de vie, entre autres avec la fin des travaux de réaménagement du parc Jolliet, désormais prêt à accueillir petits et grands dans un parc quatre saisons. Dans la même lancée, les travaux de construction du complexe multisport – la prochaine grande infrastructure sportive à voir le jour – ont débuté cette année. Plusieurs autres projets se poursuivront en 2026, avec des réalisations attendues et de nouvelles initiatives qui viendront s'amorcer, afin de continuer à bonifier nos milieux de vie.

Ce rapport annuel reflète le travail soutenu des services municipaux et les résultats concrets obtenus pour la population. Je remercie chaleureusement l'ensemble des employés municipaux, dont l'engagement et le professionnalisme font une réelle différence au quotidien.

Bonne lecture!

Le maire,
Ludovic Grisé Farand



Conseil municipal

DISTRICTS



1
Louise
Dion



2
Michelle
Lavergne



3
Mathieu
Marcil



4
Nancy
Cormier



5
Marie-
Claude
Bilodeau



6
Hélène
Ringuet



7
Jérémy
Dion
Bernard



8
Jean-Louis
Côté

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL



Le rapport annuel présente au conseil municipal et à la population un bilan des activités réalisées par nos services au cours de l'année écoulée, ainsi qu'un aperçu des priorités pour l'année à venir.

En 2025, l'administration a amorcé un exercice de planification stratégique afin d'appuyer le conseil dans ses choix et d'assurer la mise en œuvre des décisions adoptées. La confirmation de notre mission, de notre vision et de nos valeurs établit des bases communes pour une administration plus innovante, efficiente et humaine, tout en renforçant la cohérence et l'efficacité de nos services.

Parallèlement à ce chantier interne, l'administration a poursuivi ses activités régulières et mis en œuvre les décisions du conseil, notamment en faisant progresser plusieurs projets structurants pour la communauté. L'année 2025 a été marquée par l'ouverture du polydôme, une infrastructure sportive attendue et accessible, ainsi que par la réouverture du parc Jolliet après son réaménagement. Les travaux ont également débuté au parc Élisabeth-Lochtie, et plusieurs chantiers de réfection de rues ont été réalisés afin d'améliorer la qualité et la sécurité de notre réseau routier. Enfin, la construction du complexe multisport a été lancée, un projet d'envergure qui se poursuivra au cours des prochains dix-huit mois.

Au-delà des opérations, nos services ont continué d'animer la vie communautaire grâce à une offre variée d'activités, d'événements et de services en loisirs, en culture et en vie communautaire, contribuant directement à la qualité de vie à Saint-Bruno-de-Montarville.

La Ville connaît également une période de développement planifié et maîtrisé, qui vise à préserver la qualité de vie tout en répondant aux besoins futurs. La construction du PPU des Promenades s'est amorcée en 2025 et la construction d'un nouvel égout collecteur est en préparation afin de poursuivre ce développement. Ces projets s'inscrivent dans une logique de planification responsable afin d'accueillir de nouveaux citoyens tout en maintenant l'identité et le caractère de notre milieu de vie.

Je tiens à saluer l'engagement et le professionnalisme des employés municipaux, dont le travail quotidien assure la qualité des services et la réalisation des projets. Je remercie le conseil municipal pour la confiance qu'il accorde à l'administration afin de concrétiser les décisions et les orientations qu'il définit pour la Ville. Enfin, je souhaite souligner la contribution des citoyens qui s'impliquent dans les différentes instances et qui, par leurs observations et leurs idées, nous aident à mieux comprendre les réalités du territoire et à maintenir un haut niveau de qualité dans nos interventions.

Je vous souhaite une excellente lecture de ce rapport.

Stéphane Pineault
Directeur général

A photograph of a man and a woman standing outdoors in front of a tennis court. The man is on the left, wearing a light blue blazer over a white shirt. The woman is on the right, wearing a black blazer over a dark floral top and glasses. The tennis court has blue and green markings and is enclosed by a black chain-link fence. The background shows some greenery and a concrete path.

DIRECTION GÉNÉRALE

MISSION

La Direction générale planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités de la municipalité et traduit en actions concrètes les orientations politiques et stratégiques privilégiées par le maire et les conseillers.

Sous l'autorité du Conseil, le directeur général assume donc le rôle de responsable de l'administration de la Ville. Il agit en tant que principal intermédiaire entre le Conseil (le politique) et l'organisation (l'administratif). Il œuvre donc dans un environnement complexe où l'arrimage et les frontières entre les deux sont flous. Ses principales responsabilités consistent à administrer les ressources de la municipalité, à accompagner les membres du Conseil dans leur prise de décision, ainsi qu'à assurer la mise en œuvre de celle-ci dans l'organisation. Il favorise également la continuité entre les organisations politiques qui se succèdent.

Sur la photo :

- Stéphane Pineault | Directeur général
- Natacha Garneau-Tremblay | Adjointe exécutive - Direction générale et mairie



ÉQUIPE DE DIRECTION

(De gauche à droite)

Étienne Michaud

Directeur du génie

Nancy Bolduc

Directrice du loisir, de la culture et
de la vie communautaire

Christian Roy

Directeur adjoint de l'urbanisme, de
l'environnement et du développement durable

Sarah Giguère

Directrice du greffe et du contentieux

Stéphane Pineault

Directeur général

Roger Robitaille

Directeur général adjoint et directeur
des finances, des approvisionnements
et des technologies de l'information

Mathieu Gagnon

Directeur des travaux publics

Manon Lacourse

Directrice des communications et
des relations citoyennes

Christian Charron

Directeur de l'urbanisme, de l'environnement
et du développement durable

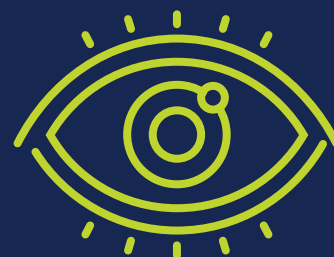


MISSION

Les services municipaux soutiennent le conseil dans la mise en œuvre de ses orientations et veille à la prestation efficace et rigoureuse des services à la population, dans le respect du cadre légal et de l'intérêt collectif.

VISION

Ensemble, nous sommes une organisation audacieuse et humaine, reconnue pour la qualité de ses services, la force de sa collaboration interne, et son engagement envers l'innovation, l'environnement et le bien-être collectif.



VALEURS/PRINCIPES DIRECTEURS



Ces valeurs nous rassemblent, nous inspirent et nous guident vers une Ville plus humaine, durable et fière de ses gens.





DIRECTION DES COMMUNICATIONS

MISSION

La Direction des communications et des relations citoyennes est la source unique et officielle de diffusion pour toute information concernant l'administration de la Ville. Elle assure un dialogue entre celle-ci, ses employés, les citoyens, les partenaires et les médias. Elle joue également un rôle-conseil auprès des autres directions de la Ville afin de concevoir des stratégies de communication efficaces et adaptées aux besoins de ses divers publics et parties prenantes, dont les consultations publiques menées par la Ville. Elle déploie ses stratégies par des campagnes innovante et par une gestion dynamique des plateformes de communication, tant imprimées que numériques. Elle gère l'image de marque de la Ville et en assure son rayonnement.

ÉQUIPE (de gauche à droite)

- Louise Bélanger | Préposée à l'accueil et à l'information
- Manon Lacourse | Directrice des communications et relations citoyennes
- Andréanne Paradis | Conseillère en communication
- Emilie Blais | Conseillère en communication – participation publique
- Martine Verdon | Cheffe de division communication

Absents sur la photo :

- Audrey Collin | Conseillère en communication
- Gabriel Gauthier | Conseiller en communication – web et numérique
- Martine Paquin | Agente de bureau (départ à la retraite en septembre)
- Émélie Pineau | Conseillère en communication (remplacement – départ en juin)
- Manon Tremblay | Agente-coordonnatrice des relations citoyennes

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025



Création et lancement de la nouvelle image de marque du Centre Marcel-Dulude



Campagnes pour les ouvertures estivales et hivernales du polydôme



Développement d'une « banque de connaissance » pour aider les agents et employés de premières lignes à répondre à la plupart des questions de niveau 1 des citoyens



Campagnes variées – Promotion des services, activités et événements de la Ville dont le recrutement et la promotion des élections municipales 2025

Projets de consultations variés, dont le projet de revitalisation du parc des Pins et l'implantation de permis de stationnement en bordure du parc national du Mont-Saint-Bruno (zone bleue)



STATISTIQUES 2025

(du 1^{er} janvier au 31 décembre)

SERVICES aux citoyens



Aucune donnée disponible – changement pour la téléphonie Teams en cours d'année



9000 courriels traités **6,4%**



273 pochettes d'accueil pour les nouveaux résidents **109**



1004 signalements dans l'Espace citoyen **277%**



182 messages en privé sur Facebook (Messenger) **32%**

Diffusion de

L'INFORMATION



142 communiqués de presse envoyés **7,5%**



56 infolettres **62,7%** **2,3%**
TAUX D'OUVERTURE MOYEN

8 infolettres Connexion **51,9%** **6,1%**
TAUX D'OUVERTURE MOYEN

EN BREF

44 En Bref (bulletin interne transmis par courriel) **5**

64,3% **7,7%**
TAUX D'OUVERTURE MOYEN

148 demandes médias **5,7%**

228 revues de presse **10**



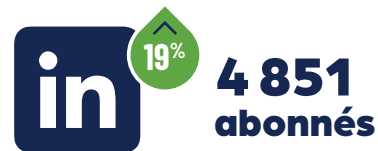
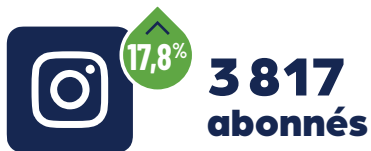
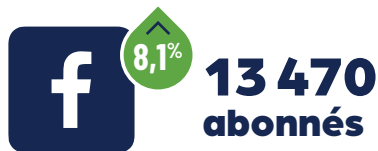
557 publications **4,5%**
491 stories **26,9%**



425 publications **13%**
491 stories **26,9%**

Abonnements

MÉDIAS NUMÉRIQUES et SOCIAUX



Infolettres

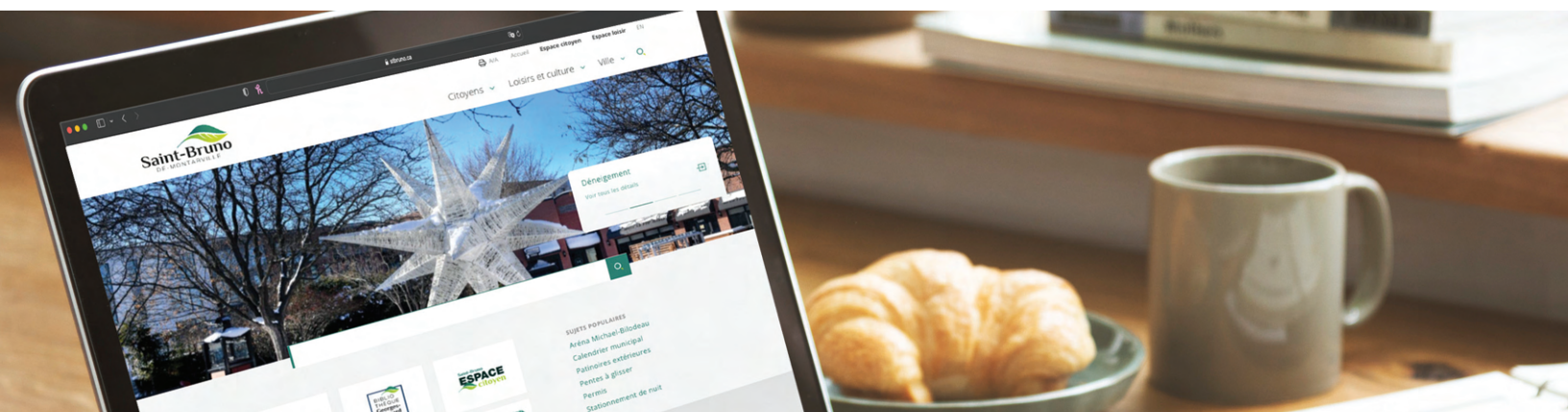


Hebdomadaire
6 061 abonnés

Connexion
365 abonnés

13,7%

4,7%



Site Web de la Ville

Fréquentation annuelle du site 990 090 sessions **3%**

Pages les plus fréquentées en 2025 :

- Accueil 258 204 vues
- Espace Loisir 79 584 vues
- Bibliothèque Georges-Brossard 74 405 vues
- Polydôme 65 201 vues

Moyen d'utilisation du site Web :

- Cellulaire 52 %
- Ordinateur 42 %
- Tablette 4 %

MA VOIX à Saint-Bruno

Nombre d'abonnés à l'infolettre MA VOIX 1544 **1%**

Nombre d'abonnés aux avis MA VOIX dans l'Espace citoyen 1729 **23,4%**

Nombre de projets de consultations 5








Taux de participation moyen 58,43 % **13,3%**

Nombre d'appels de candidatures 1

Nombre d'infolettres 4

Taux d'ouverture moyen de l'infolettre 74,1 % **1,2%**

RÉSULTATS 2025

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Sensibilisation et promotion de la revitalisation des lacs		
Développer un projet de guichet unique en ligne pour les citoyens de Saint-Bruno		Espace citoyen
Appuyer la Direction générale et la DLCVC dans la démarche d'alliances de marques pour le Complexe multisport		Se poursuit en 2026
Améliorer l'engagement des citoyens sur les plateformes de médias sociaux de la Ville		
Démarrer les communications entourant les travaux de construction du complexe multisport		
Inaugurer le polydôme		
Centre Marcel-Dulude : déployer une nouvelle image de marque		
Mettre en place et animer un comité d'amélioration continue en matière de service aux citoyens		
Bâtir une « banque de connaissances » pour aider les agents et les employés de première ligne à répondre à la plupart des questions de Niveau 1 des citoyens (information qui ne nécessite pas une action ou un suivi)		Se poursuit en 2026
Évaluer la faisabilité d'intégrer un outil pour faciliter la recherche d'information sur le site Web, basé sur l'intelligence artificielle	Non débuté	Projet pilote amorcé en 2026
Déployer une campagne de recrutement et d'information dans le cadre des élections municipales		
Planifier et conduire une démarche de consultation auprès des employés pour définir une feuille de route organisationnelle		Se poursuit en 2026

LÉGENDE



PROJETS PHARES 2026

Migrer l'envoi des infolettres vers une plateforme hébergeant les données au Québec

Poursuivre les efforts de communication entourant le grand projet de construction du complexe multisport

Appuyer la Direction générale et la DLCVC dans la démarche d'alliances de marques pour le complexe multisport

Implanter un outil basé sur l'intelligence artificielle, pour faciliter la recherche d'information sur le site Web

Créer et déployer une campagne visant à recruter les employés du complexe multisport

Lancer une campagne pour mobiliser les citoyens autour des Fleurons du Québec et mettre en valeur le travail de nos équipes des Travaux publics

Mener les consultations suivantes :

- Plan directeur Sabourin
- Plans d'action : personnes handicapées, familles et aînés et jeunesse
- Utilisation du polydôme après un an



DIRECTION DES FINANCES, DES APPROVISIONNEMENTS ET DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

MISSION

La Direction des finances, des approvisionnements et des technologies de l'information a quant à elle pour mission de planifier et contrôler toutes les activités financières et administratives de la Ville, conformément aux normes comptables, lois en vigueur et politiques du conseil municipal. Elle offre aussi un soutien aux autres directions dans leurs champs d'intervention et agit comme ressource-conseil auprès de la Commission des finances.

De plus, elle assure également la gestion des activités relatives à l'approvisionnement et aux technologies de l'information.

Le directeur de la DFATI est également directeur général adjoint - performance organisationnelle. Cette Direction générale adjointe - performance organisationnelle a pour mission de planifier, organiser, diriger et contrôler divers dossiers stratégiques en lien avec les orientations prises par la Ville. Elle assiste la Direction générale, les directions et les services municipaux dans la vision et la planification stratégique, l'optimisation des processus et la performance organisationnelle. Elle participe à l'atteinte des objectifs du plan stratégique et apporte un soutien analytique, méthodologique et administratif à l'élaboration, à la mise en œuvre et au déploiement de nouveaux processus.

ÉQUIPE

(De gauche à droite)

- Amélie Fafard | Cheffe de division finances et assistante-trésorière
- Julie Leboeuf | Paie-Maître
- Marie-Christine Houle | Technicienne en gestion budgétaire et financière
- Sylvie Ponton | Technicienne en finances
- Jonathan Silva Soto | Technicien informatique (Trilogie)
- Mélanie Bourgie | Commis aux comptes à payer
- Geneviève Favreau | Commis à la paie
- Caroline Labbé | Commis aux comptes à payer
- Marie Lemay | Conseillère en analyse financière
- Claudia Boily | Commis en perception et taxation
- Roger Robitaille | Directeur général adjoint - Performance organisationnelle, Directeur des finances, des approvisionnements et des technologies de l'information, Trésorier
- Véronique Boyer | Technicienne à la taxation et à la perception
- Nathalie Bourbeau | Cheffe de division TI et performance organisationnelle
- Martine Pelletier | Cheffe de division - Approvisionnements
- Natasha Castro de Sousa | Acheteuse
- Alexandre Marton-Kimpton | Technicien informatique N3
- Alexandre Dumontet | Administrateur, systèmes et infrastructures (Trilogie)
- Adel Benhadouga | Chargé de projet en technologie de l'information et cybersécurité

Absents sur la photo :

- Josianne Chaput | Chargée d'administration finances
- Marianne Leduc | Conseillère en analyse financière
- Mélanie Dumas | Conseillère en approvisionnements
- Patricia Farand | Adjointe aux approvisionnements
- Claudia Mercille | Analyste aux approvisionnements
- Christian Lamoureux | Administrateur, systèmes et infrastructures (Trilogie)

RÉALISATIONS EN 2025



Révision des échéanciers

LIVRAISON
pour la production
du rapport financier

LIVRAISON
pour la
production du PTI

PRODUCTION
de la préparation
budgétaire

Mise en place d'un processus
de **suivi des redevances
au développement**



**Analyse des différentes
solutions** de tableau de bord
de données financières

**Réalisation de la vérification
d'optimisation des ressources (VOR)**
portant sur le processus de plaintes
et requêtes

STATISTIQUES 2025

(du 1^{er} janvier au 31 décembre)

APPROVISIONNEMENTS

220
Demandes
de prix

Total : 2 918 916,36 \$

11
Contrats
gré à gré

35
Appels
d'offres publics

Total : 111 929 334,50 \$

0 Appel d'offres sur invitation

Total : 0 \$

4 398 Bons de commande

Total : 49 985 239,54 \$

Achat local pour un total de 3 755 632,78 \$*

* La différence avec 2024 s'explique par le fait que 3 appels d'offres avaient été octroyés à une entreprise de Saint-Bruno pour un total de plus de 15 000 000 \$ pour des travaux d'infrastructures cette année-là.

FINANCES

TAXATION



9 882
Comptes annuels



686
Comptes révisés



543
Mutations



39 098
Encaissements

Consultations sur le portail pour des données immobilières

Pour le public

24 584

82,2%



Pour les professionnels

1 197

22,8%

COMPTES À PAYER



PAIE

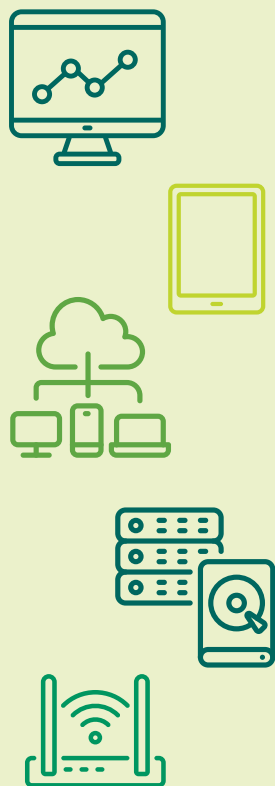
858 Relevés 1 produit 29,6%*

* S'explique par l'embauche de personnel électoral en 2025

SUIVI DE L'INVESTISSEMENT EN IMMOBILISATION

213 projets en cours 37

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION



INVENTAIRE

347 Utilisateurs 98
261 Ordinateurs
399 Écrans
321 Stations d'accueil
58 Imprimantes et photocopieurs
171 Cellulaires
97 Tablettes
47 Commutateurs
24 Serveurs virtuels
16 Serveurs physiques
11 TV
38 FortiGate et AP
18 Antennes

OPÉRATIONS TRAITÉES

1 007 Incidents 240
754 Demandes de service 137
4,42 / 5 Taux de satisfaction moyen 0,12

RÉSULTATS 2025

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
APPROVISIONNEMENTS		
Compléter et déployer la future directive d'approvisionnement en réponse aux recommandations du VOR		Projet de modification de réglementation reçu, sera aussi adapté en tenant compte de la <i>Loi sur les organismes municipaux</i>
Développer des arbres décisionnels pour différents processus d'approvisionnement		
Proposer une mise à jour du règlement sur la gestion contractuelle		Projet de modification de réglementation reçu, sera aussi adapté en tenant compte de la <i>Loi sur les organismes municipaux</i>
Déposer le plan d'action en réponse au VOR sur la gestion contractuelle (procédures d'approvisionnement)		Projet de modification de réglementation reçu, sera aussi adapté en tenant compte de la <i>Loi sur les organismes municipaux</i>
Suivi et analyse de la performance : mettre en place un tableau de bord pour suivre l'évolution des indicateurs de performance clés		
Analyser la possibilité d'implanter un nouveau logiciel de gestion contractuel plus adapté aux besoins de la Ville		
Automatiser les formulaires approvisionnement		La phase 1 complétée en 2025
Élaboration d'un programme de formation en gestion contractuelle pour les services		
Développer charte de polyvalence par processus principaux approvisionnement et responsabilités		
FINANCES		
Mise en place de la norme comptable sur la mise hors service des immobilisations suite à la réception du bilan de santé des bâtiments	Non débuté	
Améliorer les présentations PowerPoint du programme triennal d'immobilisations (PTI)		

LÉGENDE



Complété



En cours de réalisation



Planification



En continu

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Mettre en place une politique de recouvrement pour les factures diverses	Non débuté	Les objectifs ont été revus et projet modifié.
Implanter le nouveau module Paie RH de la suite financière modernisée Aurora	Non débuté	Les orientations du projet ont été revues et projet modifié.
Implanter un outil de cheminement de factures	Reporté	
Intégrer les factures payées par carte de crédit dans le processus de dépôt des dépenses aux séances du conseil municipal		Sera fait lors du dépôt des dépenses de janvier 2026 à la séance du conseil de Ville en février.
Implanter les nouvelles sous-catégories d'immeubles pour la taxation 2025		
Mettre en place la taxe sur le coefficient d'occupation au sol (COS)		
Améliorer le processus de saisie des feuilles de temps des cols bleus		
Accompagner la DLCVC dans l'implantation d'Evolia (système de gestion d'horaires et de feuilles de temps) pour les employés étudiants et saisonniers		
PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE		
Poursuite du déploiement de l'amélioration continue et promotion		Avec le Programme de gestion des actifs municipaux
Accompagnement des gestionnaires dans la simplification des processus		Mandat donné au Mouvement Qualité Québec et poursuite du projet en 2026
Mise en place d'un budget décennal des immobilisations à l'interne		
VOR – Gestion des revenus (autres services rendus)		Rapport complété Mise en place et réalisation suite aux recommandations du rapport à venir.
Adoption d'une politique de gestion des actifs municipaux (GAM) par le conseil	Reporté	
Suivi de l'état des infrastructures auprès des autres directions (amélioration de la base de données)		Poursuite en 2026
Accompagner les DGEN, DLCVC et DTP dans la mise à jour de la base de données des actifs municipaux à l'aide des différents carnets de santé accessibles		Les carnets de santé ont été fait, il reste des vérifications à effectuer. Poursuite en 2026



LÉGENDE



TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Mettre en place un tableau de bord pour suivre les données financières		Le projet devrait débuter en février 2026
Revoir la présentation du cadre financier		
Revoir l'échéancier de livraison du processus de production du rapport financier		
Revoir l'échéancier de livraison du processus de production du PTI 2026-2027-2028		
Améliorer le mandat interne du programme de gestion des actifs municipaux (PGAM)	Reporté	
Élaborer et soumettre des politiques : <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de l'excédent de fonctionnement • Gestion de la dette • Gestion des actifs municipaux 	Reporté	Poursuite en 2025
Établir un processus de suivi des redevances au développement		
Préparer le dossier pour la vérification d'optimisation des ressources (VOR) pour les années 2025 et 2027	 pour VOR 2025	Le sujet de l'audit est à déterminer pour la VOR 2027
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION		
Démarrage de l'appel d'offres afin de moderniser le système de caméras de la Ville		
Installation du système de caméras de la Ville	 (90%)	Bâtiment en attente de construction ou rénovation en 2026.
Acquérir un logiciel de gestion documentaire pour l'ensemble des employés de la Ville	Projet abandonné	Problème avec le fournisseur, la Ville a mis fin au contrat.
Analyse des solutions pour une mise à niveau des salles de réunion		Poursuite en 2026
Améliorer le plan de relève corporatif en cas de cyberattaque		
Déployer la phase 1 et 2 de la gestion électronique de documents	Projet abandonné	Problème avec le fournisseur, la Ville a mis fin au contrat.

LÉGENDE



TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Restructuration de la division des technologies de l'information		
Déployer la fibre optique pour le complexe multisport	 (10%)	L'appel d'offre pour la construction sera lancé au printemps 2026

LÉGENDE



Complété



En cours de réalisation



Planification



En continu

PROJETS PHARES 2026

APPROVISIONNEMENTS

Implantation de la nouvelle plateforme numérique de gestion des appels d'offres (LegalFlo)

Déploiement de la seconde phase d'automatisation des formulaires et opérations d'approvisionnement

Préparer et coordonner l'ensemble des étapes nécessaires à l'entrée en vigueur de la *Loi sur les organismes municipaux* afin d'assurer la conformité réglementaire

Offrir la formation en gestion contractuelle aux services en 2026, suivant l'élaboration du programme défini en 2025

FINANCES

Analyser les outils de cheminement de factures

Intégrer les factures payées par carte de crédit dans le processus de dépôt des dépenses aux séances du conseil municipal

Poursuivre la mise en place de la norme comptable sur la mise hors service des immobilisations suite à la réception du bilan de santé des bâtiments

Revoir l'entente intermunicipale déléguant la compétence du conseil d'agglomération concernant la gestion de l'écocentre

Intégrer les nouvelles dispositions des conventions collectives des employés

PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE

Finaliser la mise en place d'un tableau de bord des données financières

Revoir le mandat interne du programme de gestion des actifs municipaux (PGAM)

Définir les cibles d'amélioration continue pour les 3 prochaines années

Préparer et soumettre une politique de :

- Gestion de l'excédent de fonctionnement
- Gestion de la dette
- Gestion des actifs municipaux

Mettre à jour le plan de gestion des mesures d'urgence

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Projets de transformation numérique :

- Démarrer la gestion électronique des documents avec SharePoint
- Introduire l'intelligence artificielle (Copilot) dans la conduite de certaines tâches des employés
- Automatiser certaines tâches récurrentes (traitement des factures)
- Établir un plan de gouvernance des données
- Mettre en place un outil de gestion de projets transversaux



DIRECTION DU GÉNIE

MISSION

La Direction du génie a pour mission de s'assurer de la planification, de la conception, de la réalisation, du suivi et de la surveillance des travaux de réfection des infrastructures existantes et de la construction de nouvelles infrastructures (aqueduc, égouts, voirie, éclairage, bâtiments, plateaux sportifs et parcs), le tout dans le but d'offrir un niveau de service adéquat à la population et de permettre le développement de la Ville. Elle participe aux décisions structurantes pour la Ville et émet également des recommandations dans divers domaines, tels que la circulation, les réseaux techniques urbains, l'adaptation aux changements climatiques et le bilan de l'eau potable.

Ses tâches principales consistent à planifier et réaliser des projets de développement, de consolidation ou d'entretien des infrastructures municipales selon des plans directeurs, ainsi qu'à structurer les interventions requises à court, moyen et long terme, afin d'en assurer la pérennité ou le renouvellement (maintien des actifs municipaux).

ÉQUIPE

(de gauche à droite)

Haut :

- Delphine Audy, ing.
Ingénieure de projets infrastructures
- Sébastien Leblanc, ing.
Ingénieur de projets infrastructures
- David Deandrade, ing.
Chef de division –développement des infrastructures
- Amine Elidrissi Temsoury
Technicien en génie municipal
- Isabelle Tanguay
Technicienne en génie municipal

Bas :

- Julie Vaillancourt, ing.
Cheffe de division réfection des infrastructures
- Josiane Gravel-Brunet
Technicienne en mécanique du bâtiment
- Félix Masson | Technicien en génie civil
- Étienne Michaud, ing. | Directeur du génie
- Natacha David, ing. | Ingénieure en bâtiment
- Jordane Joyal | Secrétaire de direction
- Geneviève Payment, ing.
Cheffe de division – projets spéciaux

Absents sur la photo :

- Serge E. Delpeche | Coordinateur de projets
- Camille Champagne, ing. | Ingénieure de projets infrastructures
- Noémi Roy Gingras | Technicienne en génie municipal

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025



RECONSTRUCTION



Rue Tailhandier (3 M\$)



Rue Roberval (2 M\$)



Rue Guilbert (1 M\$)



Programme de resurfaçage
2025 (1,2 M\$)



Prolongement de la rue Jean-Talon
(6,2 M\$)



Prolongement de la rue
René-Descartes (10 M\$)

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025



Prolongement de l'avenue Andrée-Champagne – PPU Promenades (8,7 M\$)



Réfection du chalet de la piscine Roberval (1,7 M\$)



Réaménagement complet du parc Jolliet (5,5 M\$)



Piste d'athlétisme et terrain synthétique Rabastalière (4,5 M\$)



Jeux d'eau et chalet au parc Élizabeth-Lochtie (2,4 M\$)



Construction du nouveau polydôme (15 M\$)

STATISTIQUES 2025

(du 1^{er} janvier au 31 décembre)

14 CHANTIERS DE CONSTRUCTION 
D'UNE VALEUR TOTALE DE 61,8 M\$: 



Programme de **resurfaçage** 
de plus de **3 500 m linéaires** de rues

Renouveau complet 
d'infrastructures existantes : **850 m**

Constructions

- Nouvelle piste d'athlétisme et terrain synthétique au parc Rabastalière
- Nouveau chalet de parc et nouveaux jeux d'eau au parc Elizabeth-Loctie
- Livraison du nouveau polydôme
- Début de la construction du Complexe multisport
- Réaménagement du chalet de la piscine Roberval



Gestion de 39 mandats 
d'études, plans et devis, etc.,
pour préparer de prochains chantiers

RÉSULTATS 2025

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
DIVISION DÉVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES		
Prolongement des infrastructures de la rue Jean-Talon		
Prolongement des infrastructures de la rue René-Descartes et la réfection du rang des Vingt-Cinq		
Élaboration et réalisation du Plan de mobilité durable : études, consultations et démarrage du plan		Livraison prévue en 2026
Suivi du chantier pour les travaux de développement résidentiel du secteur du PPU des Promenades		Démarrage des travaux à l'été 2025 et fin prévue à l'été 2026.
Suivi du chantier pour les travaux de développement résidentiel Saint-Bruno-sur-le-lac phases 7-8-9		Entente de travaux municipaux à approuver en 2026 et démarrage des travaux.
DIVISION RÉFECTION DES INFRASTRUCTURES		
Appel d'offres et démarrage des travaux du projet d'égout collecteur sanitaire		Début des travaux prévus de l'automne 2026 jusqu'à 2028
Mise à jour du plan directeur d'aqueduc		
Reconstruction des infrastructures de la rue Tailhandier, entre le boulevard De Boucherville et la rue De La Bruère		
Reconstruction de la rue Roberval, entre le boulevard Seigneurial Ouest et la rue de Vimy		
Programme de resurfaçage 2025 (± 3 000 m)		
Reconstruction des infrastructures de la rue Guilbert		
Études préliminaires pour la nouvelle station de pompage sanitaire (site Gardenvale) et conduite de refoulement		Études d'avant-projet complétées. Étude de faisabilité à réaliser en 2026

LÉGENDE



Complété











En cours de réalisation



Planification



En continu

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Reconstruction des réseaux d'aqueduc et d'égout en arrière-lot 2060 à 2086, boulevard Sir-Wilfrid-Laurier		Travaux effectués à l'automne 2025. Le paysagement et la 2 ^e couche de pavage seront effectués au printemps 2026
DIVISION DES PROJETS SPÉCIAUX		
Livraison et mise en service du polydôme au parc Marie-Victorin (patinoire, tennis et pickleball)		
Début des travaux du projet du Complexe multisport		Contrat de construction octroyé. Début des travaux août 2025.
Livraison du projet de réaménagement du parc Jolliet		
Travaux de remplacement du terrain synthétique et de la piste d'athlétisme au parc Rabastalière		
Élaboration d'un nouveau plan directeur pour le projet de revitalisation du parc Rabastalière		Livraison prévue printemps 2026.
Appel d'offres et travaux de réaménagement du parc Élisabeth-Lochtie		Contrat de construction octroyé. Travaux effectués du printemps 2025 au printemps 2026
Démolition d'un bâtiment municipal situé au 635 boul. Clairevue-Ouest		

LÉGENDE



PROJETS PHARES 2026

DIVISION DÉVELOPPEMENT DES INFRASTRUCTURES

Reconstruction des infrastructures des rues Melba (entre les rues des Lilas et des Pommiers) et de Montarville (entre les rues Beaumont Est et des Pommiers)

Reconstruction des infrastructures de la rue Lansdowne, entre les rues De Chambly et De Rigaud

Remplacement de l'égout sanitaire sur la rue De Chambly (entre rue des Mélèzes et boulevard De Boucherville)

Programme de resurfaçage 2026 (3 500 m linéaires)

Construction du nouvel égout collecteur sanitaire, entre le Grand Boulevard et la station d'épuration des eaux usées (2026 à 2028)

Études préliminaires et services professionnels pour nouvelle station de pompage (site Gardenvale) et de la conduite de refoulement sur le Grand Boulevard jusqu'au nouvel égout collecteur

DIVISION RÉFECTION DES INFRASTRUCTURES

Finalisation des travaux de prolongement de l'avenue Andrée-Champagne

Entente de travaux municipaux – projet Saint-Bruno-sur-le-lac phases 6-7-8

Entente de travaux municipaux – PPU Sabourin phase 1

Éclairage de la piste cyclable au parc Marie-Victorin – phase 1

Finalisation du plan de mobilité durable (PMD)

Programme de resurfaçage 2026 (3 500m linéaires)

DIVISION PROJETS SPÉCIAUX

Construction du complexe multisport
(2025–2027)

Finalisation des travaux de réfection
du chalet de la piscine Roberval

Revitalisation complète
du parc des Pins

Réfection majeure du chalet
du parc Bisailon

Finalisation du plan directeur du projet
de revitalisation du parc Rabastalière

Finalisation de l'installation des compteurs
d'eau résidentiels (380 unités)

Finalisation et livraison des travaux de
réaménagement du parc Elizabeth-Lochtie
(jeux d'eau et nouveau chalet)



DIRECTION DU GREFFE ET DU CONTENTIEUX

MISSION

La Direction du greffe et du contentieux agit comme secrétariat du conseil municipal et gère les affaires juridiques de la Ville. Elle a notamment la garde des archives et autres documents de la Ville, et veille à l'application de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels. En plus de soutenir la Ville et l'ensemble des directions à l'égard des questions juridiques, la Direction participe à la préparation des séances du conseil, des règlements, des politiques, des avis publics et autres; assure la gestion des portefeuilles d'assurances de la Ville, coordonne les ventes pour taxes et siège au sein du comité d'éthique et de gouvernance ainsi qu'au comité sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels. Elle rédige et révisé des contrats. Elle effectue les transactions immobilières et expropriations. Finalement, elle gère et règle les litiges impliquant la Ville.

ÉQUIPE (de gauche à droite)

- Marie-Hélène Bourque | Greffière adjointe
- Steeve Milliard | Technicien en gestion des documents et des archives
- Sarah Giguère | Directrice du greffe et du contentieux
- Karine Leduc | Secrétaire de direction et assistante-greffière
- Hélène Pellerin | Conseillère au greffe

Absentes sur la photo :

- Johanne Fournier | Avocate aux affaires juridiques (départ juin 2025)
- Marie-Lyne Rabouin | Avocate aux affaires juridiques (arrivée octobre 2025)

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025



Élection municipale 2025

Préparation de la liste électorale, tenue de la commission de révision, formation du personnel électoral, vote itinérant, vote par correspondance pour les électeurs non domiciliés, vote au bureau de la présidente d'élection, vote par anticipation, vote le jour du scrutin, dépouillement des votes et assermentation des nouveaux élus



Rédaction de multiples opinions juridiques



Révision et signature de multiples actes notariés (actes de vente, servitudes, etc.)

Conclusion des ententes relatives aux travaux municipaux, amendements et application – PPU des Promenades

Égout collecteur

Signatures des ententes et des servitudes requises, et adoption du règlement d'emprunt

Bonification de la galerie de photos du Portail Archives

Traitement et révision de **700 sommaires décisionnels** en prévision des séances du conseil



Traitement de **159 demandes d'accès à l'information** et de **59 réclamations**





Protection des renseignements personnels :

- Formation de l'ensemble des employés de la Ville
- Mise en place du processus de cartographie et d'inventaire des renseignements personnels détenus par la Ville
- Réalisation d'évaluations de facteurs relatifs à la vie privée, d'ampleurs variées, en collaboration avec le comité sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels ainsi que les directions concernées, dans le cadre de divers projets d'implantation d'outils technologiques

Rédaction, présentation et adoption de **38 règlements**

Traitement de **180 boîtes** de documents pour les archives



STATISTIQUES 2025

(du 1^{er} janvier au 31 décembre)



Séances du conseil

12
ordinaires
5
extraordinaires



Procès-verbaux

17



Résolutions

437

168



Règlements

38

48



Avis public

81

35



Traitement des réclamations

59

2



Traitement des demandes d'accès à l'information

159

44

RÉSULTATS 2025

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Implantation d'un nouveau logiciel de gestion documentaire permettant la conservation numérique des dossiers	Projet suspendu	
Poursuivre l'étude et l'analyse complète du portefeuille d'assurances		
Organiser et diriger les élections municipales 2025		
Développer la division du contentieux		
Collaborer à la rédaction et l'analyse des appels d'offres pour le projet du complexe multisport		
Égout collecteur : • Collaborer à la rédaction et l'analyse des appels d'offres • Rédiger le règlement d'emprunt		
Modifier le règlement de contribution financière afin de se conformer aux nouvelles exigences législatives		
Collaborer au dossier de l'aménagement de la nouvelle caserne		
Analyser les impacts de l'article 245 de la <i>Loi sur l'aménagement et l'urbanisme</i>		
Étudier la possibilité d'implanter de nouvelles normes en matière d'écofiscalité	Non débuté	
Révision du Règlement sur la gestion contractuelle, du Règlement sur la délégation de pouvoirs, de même que certains processus en matière de gestion contractuelle avec la division des approvisionnements		

LÉGENDE



Complété



En cours de réalisation



Planification



En continu

PROJETS PHARES 2026

Continuer le développement de la vigie juridique des affaires législatives et jurisprudentielles dans les domaines applicables à la Ville

Augmenter le nombre d'opinions juridiques traitées à l'interne

Analyser les impacts de l'article 245 de la LAU en fonction des divers jugements qui sont à venir et évaluer si des changements règlementaires doivent être recommandés au conseil

Rédaction et application de plusieurs ententes relatives à des travaux municipaux :

- PPU Promenades
- PPU Sabourin
- Saint-Bruno-sur-le-Lac

Analyser la possibilité d'optimiser certains procédés :

- Demande d'accès à l'information
- Réclamations des citoyens

Poursuivre la mise en place de procédures afin de voir au respect de nos obligations quant à la protection des renseignements personnels

Sensibiliser les employés aux règles de l'accès à l'information

Participer à la mise en place auprès des employés de la gestion documentaire sur SharePoint, ainsi qu'à l'utilisation de l'intelligence artificielle, en collaboration avec les TI

Continuer à soutenir les autres directions selon leurs besoins :

- Expropriations
- Promesses d'achat, actes de vente, servitudes
- Contrats
- Ententes diverses
- Gestion contractuelle
- Etc.



Fête des parcs 2025



Spectacle hommage au Buena Vista Social Club



DIRECTION DU LOISIR, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

MISSION

La Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire favorise le développement, l'épanouissement et la détente des citoyens et citoyennes dans un environnement sain, sécuritaire et attrayant. Elle contribue également à l'amélioration et à la promotion de la qualité de vie et du mieux-être, ainsi qu'au sentiment de fierté et d'identité chez la population. Elle déploie sa mission par les programmes d'activités et les installations sportives, culturelles et récréatives.

ÉQUIPE

(De gauche à droite, de bas en haut)

- Alexia Grant | Responsable des programmes – activités aquatiques, récréatives et administration
- Olivier Beauchamp-Jolicoeur | Chef de division – activités aquatiques, récréatives et administration
- Élise Lussier Labrie | Commis à l'administration
- Josiane Deslandes | Secrétaire de direction
- Carl-Maurice Levesque | Chef de division – sports et événements spéciaux
- Sylvie Robert | Préposée aux installations culturelles
- Céline Senéchal | Brigadière scolaire
- Julie Villeneuve | Spécialiste en arts plastiques et préposée aux installations culturelles
- Joséphine Brunelli | Cheffe de division – développement social et communautaire
- Valérie Labonté | Commis à l'administration – activités aquatiques, récréatives et administration
- Martine Deschamps | Cheffe de division – culture et patrimoine
- Suzanne Tanguay | Brigadière scolaire et préposée aux installations culturelles
- Nancy Bolduc | Directrice du loisir, de la culture et de la vie communautaire
- Jean-Pierre Fradette | Brigadier scolaire
- Catherine Lafrance | Responsable des installations sportives, des activités libres et des événements
- Alex Guité | Commis à l'administration – développement social et communautaire
- Julie Racette | Préposée aux prêts – bibliothèque
- Manon Chartier | Préposée aux loisirs – polydôme
- Suzanne Payeur | Préposée aux prêts – bibliothèque
- Olena Bedoieva | Cheffe de division – bibliothèque
- Judith Bourguignon | Brigadière scolaire
- Luc Chartrand | Préposé aux installations culturelles
- Pierre Jutras | Brigadier scolaire
- Michel Arpin | Brigadier scolaire
- Line Couture | Brigadière scolaire
- Sylvie Charbonneau | Brigadière scolaire
- Isabelle Saindon | Préposée aux prêts – bibliothèque
- Normand Lesmerises | Brigadier scolaire
- Louis-Michel Jutras | Préposé à l'équipement – activités sportives et événements spéciaux
- Michel Larivée | Brigadier scolaire
- Simon Jobin | Responsable du centre multifonctionnel et des arts vivants – Centre Marcel-Dulude



Aquaphonie

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025



GÉNÉRALES



1. **Déploiement du calendrier des organismes** : un calendrier regroupant les activités et événements des organismes locaux, pour les mettre en valeur et informer les citoyens
2. **Complexe multisport** – en collaboration avec d'autres directions : début des travaux de construction, élaboration de la programmation, planification du budget, des ressources humaines et matérielles
3. **Revitalisation du parc Rabastalière** : élaboration des concepts préliminaires, du phasage des travaux et de l'estimation des coûts

DIVISION BIBLIOTHÈQUE



AVANT



APRÈS

1. **Création et inauguration du Salon Luce-Bernardin** : espace de lecture et de culture, en hommage à une figure marquante de l'histoire de la ville et de la bibliothèque
2. **Réaménagement de la zone des ordinateurs publics** : plus de confort, d'intimité et de confidentialité, avec réduction du bruit et gestion du filage
3. **Trois nouveaux clubs de lecture** (Morpho bleu, Club de lecture BD – formule expérimentale, Papillon de nuit) avec accueil ponctuel d'auteurs **et une page web dédiée**

DIVISION DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE



1. **Offre bonifiée pour les aînés** : lancement d'un bottin des ressources et ajout d'activités bien-être (yoga, danse, bingo, journées de sensibilisation)
2. **Accessibilité pour tous** : mise en œuvre du plan d'action 2022-2025 (évaluation et affichage de l'accessibilité des bâtiments, mise à disposition de matériel adapté grâce à une subvention de 10 000 \$, activités inclusives : para-hockey, danséforme, yoga)
3. **Soutien accru au milieu communautaire** : soirée de réseautage des organismes, campagne de sensibilisation au bénévolat et soirée Reconnaissance des bénévoles

DIVISION CULTURE ET PATRIMOINE



CENTRE
Marcel-
Dulude



AVANT



APRÈS

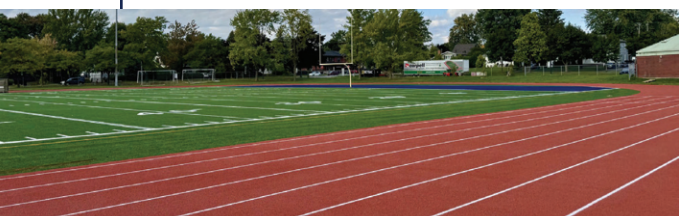
1. **Création d'une nouvelle image de marque et d'un logo pour le Centre Marcel-Dulude** (refonte des outils de communication, lancement d'une infolettre ciblée, renforcement de la présence sur Facebook et Instagram, et production de deux vidéos promotionnelles)
2. **Réaménagement du local d'arts plastiques** pour se conformer aux normes (bâtiment/CNESST), améliorer l'expérience des participants et soutenir la hausse de fréquentation des cours culturels
3. **Déploiement du plan d'action 2024-2028 avec l'appui du MCC** : ajout d'activités culturelles gratuites et 10 ateliers (4 Maison des jeunes, 3 Amis-Soleils, 3 RPA Le Manoir) auprès des clientèles plus vulnérables

DIVISION ACTIVITÉS AQUATIQUES, RÉCRÉATIVES ET ADMINISTRATION



Installation d'un abri à vélos devant le Centre Marcel-Dulude afin de soutenir les déplacements actifs et d'offrir un stationnement protégé des intempéries

DIVISION SPORTS ET ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX



1. **Polydôme – ouverture et inauguration** : cette nouvelle installation quatre saisons a attiré beaucoup de visiteurs pour ses premiers mois d'activités : 5 200 visites sur la surface multisport (été et automne), 7 500 joueurs-visiteurs au pickleball et au tennis, et plus de 1 000 visiteurs lors du rodage hivernal
2. **Parc Joliet – réaménagement et réouverture** : ajout de nouveaux jeux et d'aires actives (jeux d'eau, Trekfit), mobilier urbain, nouveau chalet et microforêt de 310 m², en complément des terrains déjà en place
3. **Parc Rabastalière – terrain synthétique et nouvelle piste d'athlétisme** : de nouvelles installations modernes et accessibles, avec un terrain polyvalent (soccer/football) et une piste de course synthétiques

STATISTIQUES 2025

(du 1^{er} janvier au 31 décembre)

BIBLIOTHÈQUE



COLLECTION



*L'exposition vivante n'a pas eu lieu en raison de la météo, et les activités ciblées ont été tenues en petits groupes pour préserver un cadre intime.

ADMINISTRATION, ACTIVITÉS AQUATIQUES ET RÉCRÉATIVES



17 140 cartes valides (4,5% ↑)



CAMP DE JOUR
3 165 inscriptions (1% ↑)



ACTIVITÉS PHYSIQUES
3 995 inscriptions (2,9% ↑)
82 cours offerts (4 ↑)

ÉQUIPE DE
136 employés (7 ↑)

CAMPS SPÉCIALISÉS
48 différents (10 ↑)



ACTIVITÉS AQUATIQUES
21 163 entrées libres (6,2% ↑)
et gratuites à la piscine extérieure Roberval
4 939 entrées à la piscine
de l'école secondaire Mont-Bruno (bain libre)

COURS DE NATATION
55 inscriptions (7 ↓)
sessions intensives d'été
1 926 inscriptions (16 ↑)
(piscine de l'école secondaire Mont-Bruno)

CULTURE ET PATRIMOINE

Centre d'exposition du Vieux Presbytère

EXPOSITIONS

11 intérieures ²
3 extérieures

5 657 visiteurs ^{11,1%}

(incluant les vernissages)



Ateliers

5
pour les
ados

2
Amis-
Soleils

2⁺
résidents RPA Le
Manoir

†Mesures MCC

60 coffrets gratuits
en lien avec les expositions
distribués aux citoyens

5 sorties ¹
au musée

7 ateliers dégustation ¹
vin/cocktail

Visitez-Vibrez

245 enfants et
professeurs

3 écoles
primaires

8 ateliers

Médiations
culturelles **120** participants

Programmation au Centre Marcel-Dulude

5 spectacles jeunesse **18** ⁴ spectacles adultes

8 humour | **3** musique classique | **1** art de la parole
5 musique | **1** jazz

7 046 spectateurs ^{28,8%}

Moyenne de 307 spectateurs par spectacle

Cinémas de ...

4
ciné-conférence
voyage

répertoire
2*

famille
2**

*Nouveautés. **Bonification.

Programmation d'été

9
spectacles
(incluant celui de
la Fête du Canada)

5 ¹
animations
de rue

4 ¹
midis-culture
(1 annulé en raison
de température)

5 ²
animations
au piano public

Spectacles théâtre

1 pour les camps de jour et citoyens
1 pour les parcs récréatifs et citoyens

6 000 participants ^{21%}

Activités culturelles

1213 ^{24,9%}
inscriptions

Hiver
491 ⁵⁷

Printemps
257 ²⁰⁶

Automne
465 ²⁵²

DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE

Activités et événements communautaires

NOMBRE DE PARTICIPANTS

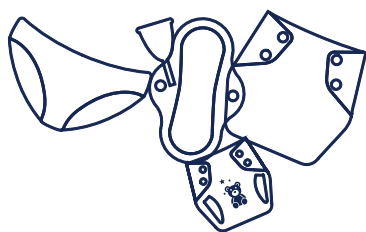


* Météo défavorable.

**2 activités supplémentaires pour les organismes.

† Activités annulées à cause de la météo.

PROGRAMMES COMMUNAUTAIRES



PRODUITS D'HYGIÈNE LAVABLES

127
remboursements

Montant total remboursé :

9 950\$ 



FÊTES DE QUARTIER

23 

SPORTS ET ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX

4 000 inscriptions

parmi nos **12 organismes,**
ligues et associations sportive



4 grands événements

(Féerie, Fête du Lac, Fête nationale
et Fête des parcs) + Olympiades
hivernales dans les parcs de quartier



Aréna

5 000 participants

aux activités de patinage,
hockey et ringuette libres



Polydôme

8 terrains

pickleball

2 terrains

multisport

1 surface

multifonctionnelle

18 286 visiteurs



24 par année

19 estivaux
chaque semaine

5 mensuels

65 exposants différents
ont participé durant la saison

14 terrains de tennis extérieurs

Tennis libre

700 abonnements

Cours de tennis

526 inscriptions



14 patinoires extérieures

40 jours d'ouverture



24 terrains de soccer

disponibles
dans la ville

7 terrains de balle

disponible
dans la ville

45 lots

dans les jardins
communautaires



RÉSULTATS 2025

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
DIRECTION		
Déployer le calendrier des organismes		
<hr/>		
	Complexe multisport	
Suivre les projets en collaboration avec la direction du génie et des projets spéciaux :		
1. Complexe multisport	Polydôme	1. 2026 : planification en vue de l'ouverture 2. 2026 : plan directeur et concepts définitifs. Phasage des travaux.
2. Polydôme - patinoire multifonctionnelle et terrains sportifs avoisinants		
3. Revitalisation du parc Rabastalière	Parc Rabastalière	
		
BIBLIOTHÈQUE		
Réaménagement de la section des périodiques		
<hr/>		
Installation d'un poste de travail adapté pour les usagers ayant une déficience visuelle ou physique, ou un trouble d'apprentissage		Finalisation en janvier 2026
<hr/>		
	Matériel promotionnel	
Concevoir et mettre à la disposition des citoyens du matériel promotionnel reflétant la marque de la bibliothèque Georges-Brossard (ex. sacs réutilisables)		Finalisation en janvier 2026
	Sacs réutilisables	
		
<hr/>		
Améliorer l'expérience usager pour les utilisateurs des ordinateurs publics		
<hr/>		
Ajouter une chute à livre intérieur pour améliorer l'expérience usager au comptoir		
<hr/>		
Ajouter des places de détente dans la zone de lecture		

LÉGENDE



TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Bonifier la programmation orientée vers la découverte littéraire et en lien avec les livres (ex. : ajout de clubs de lecture)		
DIVISION DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE		
Implantation et suivi des mesures du plan d'action en matière d'accessibilité universelle		80 % des mesures ont pu être réalisées. 15 % des mesures sont à venir dans le prochain plan
En collaboration avec la direction du Génie : • Construction d'un chalet Parc Jacques-Rousseau		
Rechercher du financement pour embaucher une ressource jeunesse		La demande déposée n'a pas été retenue par le ministère.
Finaliser un bottin des ressources montarvilloises		
Consolider le comité personnes handicapées à la suite de la refonte du comité		
Déployer les plans d'actions : • Familles et aînés • Jeunesse • Personnes handicapées		Actions 2025 complétées à 95 %
Déployer l'affichage d'accessibilité universelle dans les bâtiments de la Ville		
Inaugurer le chalet du parc Jacques-Rousseau		Création d'un guide interne de mesures à respecter
Rechercher du financement pour bonifier l'offre d'activités gratuites pour aînés		Dépôt de demandes de subventions en 2025, non retenue.
Déployer des partenariats avec les écoles primaires pour sensibiliser sur la sécurité routière		Réalisé en partenariat avec le SPAL
Pérenniser les campagnes de promotion du bénévolat et de citoyens d'exception		
	pour le bénévolat	
Soutenir la table de solidarité pour la mise en place de mesures en immigration		Rencontres bimensuelles au centre communautaire








LÉGENDE



TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
CULTURE ET PATRIMOINE		
Repositionnement marketing de la salle de spectacle du Centre Marcel-Dulude		Phase 3 presque complétée
Organiser plus de visites scolaires d'enfants du primaire, s'étendre au secondaire		Poursuite en 2026
Analyse de faisabilité pour l'ajout d'éclairage solaire des panneaux d'expositions extérieurs au Lac du Village		
Réfection des loges et de la salle de bain du Centre Marcel-Dulude		2026 : préparation du PFT et appel d'offres/demande de prix 2027 : travaux
Déployer les mesures du plan d'action art, culture et patrimoine 2024-2028 : <ul style="list-style-type: none"> • Offrir des spectacles en salle et spectacles d'été différents, plus nichés ou émergents, qui font place à la relève, qui encouragent de nouvelles pratiques artistiques • Poursuivre la mise en place d'activités d'initiation aux arts, cinéma, vidéo, art numérique, art de rue, art écologique 		
Déployer des projets/activités en lien avec le plan d'action 2024-2028 en partenariats et avec la contribution financière du ministère de la Culture et des Communications : <ul style="list-style-type: none"> • Bonification de l'offre culturelle aux aînés, adolescents et famille par l'ajout de nouvelles activités gratuites : <ul style="list-style-type: none"> • Ajout de spectacles gratuits présentés dans les RPA ou aux organismes • Ajouts de spectacles et animations à la programmation estivale 		
Parcours du Lac : mise en valeur des panneaux d'exposition extérieurs par de l'éclairage d'ambiance		Travaux prévus en 2026
Évaluer la possibilité de développer de nouveaux partenariats avec des acteurs locaux, tels que les écoles, les RPA, les commerçants, les organismes, etc.		
Local d'arts plastiques au centre communautaire : Analyser comment optimiser cet espace afin de permettre d'y accueillir plus de participants et d'offrir de nouvelles activités		

LÉGENDE



TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
DIVISION ACTIVITÉS AQUATIQUES, RÉCRÉATIVES ET ADMINISTRATION		
En collaboration avec la direction du Génie : <ul style="list-style-type: none"> • Suivi du projet du Complexe multisport • Piscine Roberval : installation d'un chauffe-piscine et réaménagement des vestiaires pour améliorer l'accessibilité universelle 	 	Élaboration de la programmation, du budget et de l'organigramme pour le complexe. Les travaux se termineront en 2026
Élaborer un plan de fonctionnement détaillé pour le complexe multisport, incluant un organigramme, une programmation des activités et une prévision du budget opérationnel (en collaboration avec la division sports et événements spéciaux)		2026 : planification en vue de l'ouverture
Réaliser une campagne de promotion des formations nécessaires pour devenir moniteur ou sauveteur en vue du recrutement de personnel pour le complexe multisport (en collaboration avec la direction des communications)		Déploiement prévu en 2026.
Bonifier la programmation d'activités physiques visant les citoyens retraités		
Élaborer une nouvelle offre d'activités physiques au polydôme		
DIVISION SPORTS ET ÉVÉNEMENTS		
Réaménagement du parc Jolliet		
Parc Rabastalière - Remplacement gazon synthétique reconstruction de la piste d'athlétisme		
Ajout de jeux d'eau au parc Elizabeth-Lochtie		Les travaux ont débuté en 2025 et se termineront en 2026
Programme de remplacement des modules de jeux		Prévu en 2026 : Parc des Pins
Programme de mise à niveau des chalets de parcs		Prévu en 2026 : Chalet Bisailon
Aréna : augmenter le nombre de commanditaires		

LÉGENDE



Complété




En cours de réalisation



Planification



En continu

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Ouverture du Polydôme et des terrains sportifs avoisinants : <ul style="list-style-type: none"> • Embaucher et former le personnel • Déployer des programmations d'activités • Accueillir les participants et prêter de l'équipement • Gérer les plateaux sportifs 		
En collaboration avec Vélo Québec et l'Association des propriétaires de Saint-Bruno : <ul style="list-style-type: none"> • Aménager un parcours temporaire d'apprentissage des règles de sécurité à vélo avec signalétique, destiné aux familles lors de la Fête nationale 		

LÉGENDE



Complété



En cours de réalisation



Planification



En continu

PROJETS PHARES 2026

DIRECTION

Polydôme : finalisation du déploiement de la programmation et mise en place d'un mécanisme de suivi de la satisfaction citoyenne, combinant sondages et observations sur le terrain

Complexe multisport : planifier l'ouverture en élaborant la programmation, le budget, mener les appels d'offres et développer la stratégie de recrutement/formation avec les communications et les RH

Parc Rabastalière : finaliser le plan directeur et les concepts, puis établir le phasage des travaux, en collaboration avec la DGEN

BIBLIOTHÈQUE

Optimiser la zone des périodiques en ajoutant des places assises pour mieux utiliser l'espace

Élaborer la politique de soutien aux auteurs montarvillois (Plan d'action arts, culture et patrimoine 2024-2028)

Mettre à jour la Politique de développement des collections et d'élagage (appel de projets du MCC).

Changer de plateforme pour gérer les prêts entre bibliothèques, selon le nouveau système mis en place par BAnQ

Planifier la nouvelle bibliothèque en visitant des installations comparables et en élaborant le PFT

CULTURE ET PATRIMOINE

Centre Marcel-Dulude : rénover les loges et sa salle de toilette (plans et devis en collaboration avec la Direction du génie et des projets spéciaux)

Déployer des mesures du plan d'action arts, culture et patrimoine 2024-2028 :

- Rendre les arts visuels plus accessibles à tous
 - Mettre en place une politique de don et de l'art urbain.
- Repérer des lieux d'exposition alternatifs, pour pallier le manque d'espace actuel
- Poursuivre l'élargissement et la diversification de l'offre des spectacles en salle et des spectacles d'été différents, plus nichés ou émergents, qui font place à la relève, et qui encouragent de nouvelles pratiques
 - Maintenir et développer de nouvelles ententes de partenariats dans la communauté (ex. écoles, RPA, commerçants, organismes, etc.)
 - Poursuivre le repositionnement de la salle de spectacle du Centre Marcel-Dulude au niveau régional

Parcours du Lac : mettre en valeur les panneaux d'exposition extérieurs et l'œuvre des Voûtes gothiques par de l'éclairage d'ambiance (mesure du plan d'action 2024-2028)

Déployer des projets/activités en partenariats et avec la contribution financière du MCC (plan d'action 2024-2028) :

- a) Bonification de l'offre culturelle aux aînés, adolescents et famille par l'ajout de nouvelles activités gratuites
- b) Ajout de spectacles gratuits présentés dans les RPA, CHSLD et aux organismes comme les Amis-Soleils et la Maison des Jeunes

Local d'arts plastiques au centre communautaire (phase 2) : analyser l'optimisation de l'espace afin d'offrir de nouvelles activités et de permettre d'y accueillir plus de participants

Renouveler le contenu des cours en arts visuels de la programmation culturelle afin de bonifier l'offre de service

DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE

Sécurité et bien-être : améliorer les mesures de sécurité pour les employés et usagers au centre communautaire

Accessibilité universelle : élaborer et déployer le plan d'action 2026 pour les personnes handicapées

Familles et aînés : concevoir et mettre en œuvre le plan d'action 2027-2030 pour renforcer la qualité de vie

Innovation sociale : soutenir la création d'un centre de pédiatrie sociale mobile sur le territoire

Solidarité et logement : demander du financement pour un projet de logement de transition, en collaboration avec la table de solidarité

SPORTS ET ÉVÉNEMENTS

Polydôme et terrains sportifs avoisinants : Mettre à jour la programmation des activités

Suivre les projets suivants, en collaboration avec la DGEN et la DTP :

- Revitalisation du parc des Pins
- Mise à niveau du chalet du parc Bisailon
- Parc Élisabeth-Loctie : ajout d'un chalet et de jeux d'eau
- Revitalisation du parc Rabastalière

Améliorer la gestion de la division en intégrant les nouvelles infrastructures dans les activités (polydôme et futur complexe multisport) :

- Ajouter un nouveau responsable et répartir les dossiers dans l'équipe
- Améliorer la supervision continue des installations et la présence sur le terrain

Complexe multisport (phase de planification) :

- Finaliser l'étude de marché pour définir la tarification
- Participer à l'élaboration des appels d'offres pour l'acquisition du matériel

ACTIVITÉS AQUATIQUES, RÉCRÉATIVES ET ADMINISTRATION

Piscine Roberval : Compléter les travaux d'installation d'un chauffe piscine et de réaménagement de vestiaires (en collaboration avec la DGEN)

Parc Rabastalière – piste d'athlétisme : élaborer une nouvelle offre d'activités physiques en lien avec l'athlétisme

Complexe multisport – Phase de planification :

- Accentuer la campagne de promotion des formations en vue du recrutement de personnel (en collaboration avec la Direction des communications)

- Planifier le recrutement : conclure des ententes syndicales pour le volet aquatique, mettre à jour les fonctions, etc.
- Développer un plan de formation du personnel (sauveteurs, moniteurs et personnel administratif)
- Finaliser l'étude de marché afin de définir la tarification
- Participer à l'élaboration des appels d'offres pour l'acquisition du matériel
- Revoir la programmation complète de la Ville : création d'une offre de cours de jour en semaine, bonification de l'offre en soirée et la fin de semaine
- Mettre à jour et créer des procédures afin de s'adapter aux nouvelles installations



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

MISSION

Exercer son expertise dans les activités de dotation, de rémunération, d'évaluation de personnel, de formation du personnel, des avantages sociaux, de santé et sécurité et de mieux-être au travail et de relations de travail. Elle exerce un rôle stratégique de conseil et de soutien auprès des gestionnaires de la Ville. Par ses actions quotidiennes et par l'organisation de rencontres et d'activités diverses, elle contribue au maintien d'un climat de travail positif et harmonieux.

ÉQUIPE (de gauche à droite)

- Catherine Richard | Agente ressources humaines
- Maude Dagenais-Desmarais | Conseillère en relations de travail
- Stéphanie Lapointe Jimenez | Conseillère à la dotation et au développement organisationnel

Absentes sur la photo :

- Annie Paradis | Directrice des ressources humaines
- Catherine Cejka | Agente ressources humaines
- Sophie Lévesque | conseillère santé sécurité et mieux-être (arrivée en octobre)

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025



Poursuite du processus de négociation de la convention collective des employés cols bleus



Entamer le processus de négociation de la convention collective des employés cols blancs



Mise en place des « apprendre en mangeant » pour les cadres : le stress au travail, par la conférencière Sonia Lupien

Organisation d'un grand rendez-vous des employés

Organisation d'un défi sportif pour les employés (le défi des Monts)



Mise à jour du programme d'accès à l'égalité en emploi et rencontre de tous les employés

STATISTIQUES 2025

(du 1^{er} janvier au 31 décembre)

366 employés **6 départs**

au 31 décembre 2025

à la retraite



Dotation :

70 concours ouverts (internes et externes)

12



Comité d'évaluation des fonctions :

17 rencontres

1

Santé et sécurité au travail :



31 accidents de travail déclarés

16

113 jours perdus (accidents de travail)

7 rencontres des comités SST (CSS)

1

40 catégories de sujets par CSS

20

20 démarches d'ergonomie réalisées à l'interne

4



Comité de relations de travail :

20 rencontres

18 sujets en moyenne

3

3

Rencontres pour les négociations

	Rencontres de		Entente de principe
	négociation	médiation	
Négos cols bleus	6	3	1 (rejetée)
Négos cols blancs	6	1	

Rencontre d'accueil des nouveaux employés

37 rencontres

FORMATION

des employés



316 employés formés
(incluant le personnel saisonnier et étudiant)



5 285 heures de formation






282 635\$ budget alloué à la formation

RÉSULTATS 2025

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Poursuivre le processus de négociation de la convention collective des employés cols bleus		
Entamer le processus de négociation de la convention collective des employés cols blancs		
Former les directions sur la diligence raisonnable et la négligence criminelle en santé et sécurité au travail		
Déterminer et faire connaître les rôles et responsabilités en santé et sécurité pour chaque fonction		
Établir le plan d'action en santé et sécurité en ciblant prioritairement les tolérances zéro de la CNESST		
Déployer le plan d'action à la suite du sondage aux employés sur les 3 axes établis :		
Reconnaître : Mise en place de mécanismes formels de rencontres de rétroactions		
Évoluer : Mise en place à venir du Centre d'évolution professionnelle au sein de la direction des ressources humaines		
Connecter : création d'un club social, participer à des activités de bénévolat		Participation à la Guignolée des médias de la Rive-Sud
Sensibiliser les employés sur la diversité en emploi : en 2025, le sujet sera l'intergénérationnalité	Non débuté	Reporté en 2026
Implanter des outils de mesure de suivis en SST (indicateurs)		
Former les gestionnaires sur l'application de la Politique relative à l'usage d'alcool, de cannabis, de drogues ou de certains médicaments au travail		

LÉGENDE

-  Complété
-  En cours de réalisation
-  Planification
-  En continu

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Mettre sur pied et implanter des processus d'accueil pour les nouveaux employés		
Bâtir une formation interne dispensée par l'équipe des ressources humaines visant à renforcer l'approche clientèle des différentes directions afin d'améliorer nos interactions citoyennes		
Effectuer une planification de la relève et mettre en œuvre des actions requises pour les employés ciblés		

LÉGENDE



Complété



En cours de réalisation



Planification



En continu

PROJETS PHARES 2026

Participer activement dans le déploiement de la feuille de route organisationnelle

Poursuivre les négociations des conventions collectives pour les cols bleus et les cols blancs

Débuter les négociations pour les employés de piscine dans un contexte de changement majeur (futur complexe multisport)

Élaborer un plan de relève : identifier les étapes et les échéances

Former les gestionnaires sur l'application de la Politique relative à l'usage d'alcool, de cannabis, de drogues ou de certains médicaments au travail

Poursuivre les actions en lien avec la consolidation d'équipe





DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS

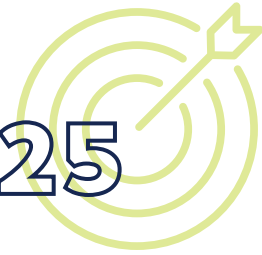
MISSION

La Direction des travaux publics veille à l'entretien, à la protection et à la pérennité des biens municipaux, assure des services essentiels à la population, intervient en cas d'appel d'urgence et traite toute demande des citoyens, selon ses champs de responsabilité. Pour assurer la réalisation de cette mission, et avec l'appui de son équipe administrative, cinq divisions sont mises à contribution : Bâtiments et aréna, Égout et aqueduc, Parcs et horticulture, Ressources matérielles, et Voirie et circulation.

ÉQUIPE

- Danny Bénard | Contremaître, égouts et aqueduc
 - Cathy Gagné | Préposée aux travaux publics
 - Hughes Tremblay | Technicien en génie municipal
 - Moroun Meas | Secrétaire de direction
 - Francis Laferrière | Contremaître général
 - Mathieur Gagnon | Directeur des travaux publics
 - Vincent Dagenais | Contremaître, parcs et horticulture
 - Myles Keiller | Chef de division - planification et administration
 - Sylvain Parent | Contremaître, voirie et circulation
 - Stéphanie Charland | Commis aux travaux publics
 - Dino Morgante | Technicien en génie municipal
 - Patrice Marceau | Contremaître, ressources Matérielles
- Absent sur la photo : Mathieu Simard | Contremaître, bâtiments et aréna

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025



ADMINISTRATION

Nomination du nouveau directeur des travaux publics, Mathieu Gagnon, ing., ainsi que la mise en place d'une nouvelle équipe administrative à la suite de plusieurs départs à la retraite

ÉGOUTS ET AQUEDUC



Améliorations préventives sur des composantes clés dans les stations de pompage

Modernisation et informatisation des séquences de nettoyage des réseaux d'égout

VOIRIE ET CIRCULATION



Réfection de la rampe de chargement à sel de voirie dans la cour des ateliers municipaux

Réfection de la glissière de sécurité sur le chemin des Hirondelles



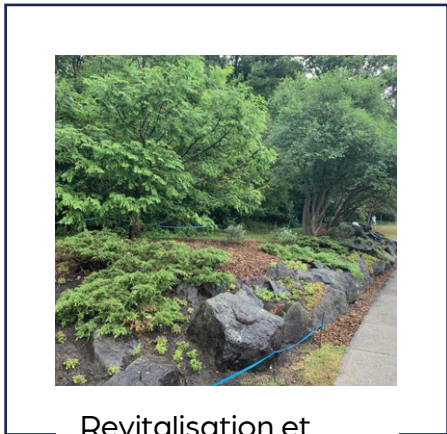
Reconfiguration du rang des Vingt-Cinq en direction de Sainte-Julie

PARCS ET HORTICULTURE

Réalisation des travaux de plantation des aménagements paysagers au parc Jolliet, en collaboration avec la Direction du génie



Aménagement et mise en valeur d'un potager en façade de l'église



Revitalisation et embellissement de la rocaille du parc Sommet-Trinité



Réparation du terrain de soccer au parc de la Coulée

Mise en œuvre du programme de regarnissage de gazon sur plusieurs terrains sportifs

Réalisation de la peinture de plusieurs terrains de basketball

BÂTIMENTS ET ARÉNA



Inauguration et mise en service de la nouvelle patinoire réfrigérée, le polydôme

BÂTIMENTS ET ARÉNA

Ouverture du nouveau chalet au parc Jolliet



Installation des bornes de recharge pour les véhicules électriques

RESSOURCES MATÉRIELLES

Renouvellement de la flotte de véhicules



Acquisition de la souffleuse

Vente à l'encan des vieux véhicules et équipements



Chalet du parc Jolliet

STATISTIQUES 2025

(du 1^{er} janvier au 31 décembre)



Aucune donnée disponible – changement pour la téléphonie Teams



Requêtes de citoyens et demandes à l'interne

8 222 4,8%



Écocentre

22 639 visiteurs 01%



Comité de circulation et sécurité

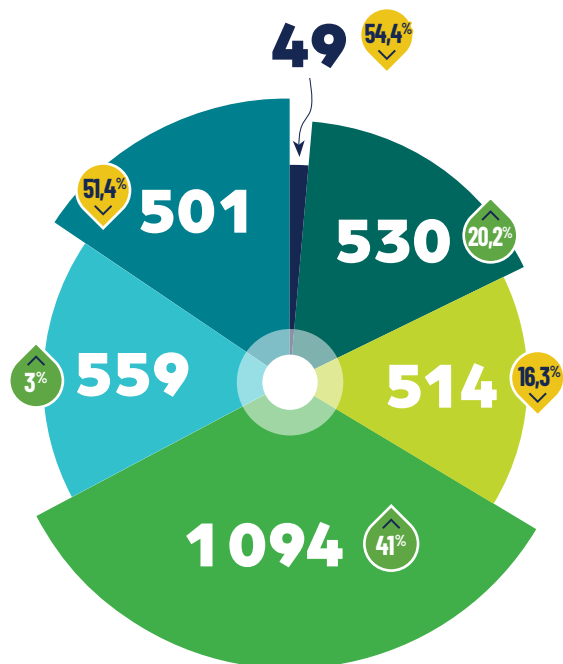
77 demandes 92,5%
citoyennes traitées



Pesée de camions (balance)

958 13,5%

Demandes provenant de citoyens **3 247** 8,5%



- Administration
- Bâtiments et aréna
- Parcs et horticulture
- Voirie et circulation
- Égoûts et aqueduc
- Ressources matérielles – matières résiduelles

Opérations déneigement



Soufflage

9 opérations complètes 3



Déblaiement

21 sorties 5



Déglaçage

0 opération nécessaire



Restaurations et entretiens de bornes fontaines

117 interventions 47



2 568 puisards nettoyés 68









44 bris d'aqueduc réparés 16



408 bonhommes à eau localisés, manipulés et restaurés 93

RÉSULTATS 2025

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
ADMINISTRATION		
Élaboration d'une politique générale de circulation et refonte des procédures		Planification amorcée avec exécution prévue en 2026
Finalisation et mise en œuvre de nouvelles procédures en SST (travail hauteur-cadenassage)		Se poursuit en 2026; réalisation entre 2 à 4 ans
Collaboration à l'élaboration et la mise en œuvre d'un nouveau programme de prévention en SST		Élaboration de la nouvelle structure du comité SST, avec ajustements à poursuivre en 2026
Participation active au renouvellement de la convention collective des cols bleus qui se terminait en décembre 2024		
Optimiser le processus de traitement des requêtes		
Gérer le changement dans l'équipe administrative à la suite de départs à la retraite		
Collaborer à la conclusion d'une entente pour la nouvelle convention collective des cols bleus et sa mise en œuvre		
Collaborer à l'ouverture du polydôme et dans la gestion de l'entretien et de la main-d'œuvre		
BÂTIMENT		
Séparation des réseaux d'éclairage de rue, Ministère du Transport (MTQ) – Ville – Montée Sabourin et Boul. des Promenades		Se poursuit en 2026 (Environ 80 % d'avancement)
Ajout d'une borne de recharge double au Centre communautaire, à la Bibliothèque G.-Brossard et aux Ateliers municipaux		Ateliers municipaux et polydôme compétés
Réfection des toitures au Centre Marcel-Dulude et de l'Ancienne gare		En attente de la décision du conseil


LÉGENDE



TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Exploiter les équipements du nouveau polydôme		
Collaborer avec la Division de l'environnement pour l'implantation et la sélection de nouveaux conteneurs pour la collecte des matières résiduelles de nos édifices municipaux		Se poursuit en 2026
RESSOURCES MATÉRIELLES		
Bonification du programme de renouvellement des véhicules : budget réduit, véhicule électriques, taille des camionnettes, etc.		
Élaboration d'un plan d'action pour modifier les installations électriques des Ateliers municipaux en vue de l'électrification de la flotte de véhicules		Se poursuit en 2026
Poursuivre le programme de renouvellement de la flotte de véhicules		
Vendre à l'encan les vieux véhicules et équipements		
VOIRIE		
Construction d'un nouvel abri à sel		Des corrections temporaires ont été effectuées sur le bâtiment actuel. Projet reporté en 2027
Inspection et correction des trottoirs, notamment dans le quadrilatère du centre-ville		Corrections faites sur les rues Montarville et Roberval – D'autres à venir en 2026
Remplacement des panonceaux de nom de rue avec la DCOM		Phases 1 et 2 complétées. Phase 3 se poursuit en 2026
Remettre en état la rampe de chargement de fondants et abrasifs		
ÉGOUTS ET AQUEDUC		
Faire l'inspection des cours d'eau servant au drainage pluvial de la zone urbanisée		Se poursuit en 2026
Établir des priorités d'intervention et élaborer un plan d'action avec la DUEDD.		Se poursuit en 2026 et 2027

LÉGENDE

 Complété
  En cours de réalisation
  Planification
  En continu

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Améliorer de manière préventive certaines composantes-clés dans les postes de pompage		
Atteindre la cible de 90 % du réseau d'égout pluvial récuré		Cible de 90 % prévue en 2026
PARCS ET HORTICULTURE		
Développement avec les T.I. d'une application de gestion intégrée du mobilier de parc		Répertoire et vérification effectués en 2025. Se poursuivra en 2026 pour l'ajout de nouveaux mobiliers
Participation à l'implantation et à l'aménagement de l'œuvre d'art « Les voutes gothiques »		
Évaluer et entretenir de manière préventive la foresterie de boisés urbains : • Tailhandier		
Compléter des aménagements paysagers en lien avec travaux du Génie : • Parc Jolliet • Polydôme		
Améliorer quelques surfaces de jeux de plateaux sportifs (soccer, baseball, basketball)		
Installer des dalles de béton sous les tables à pique-nique situées dans le parc de la Coulée, sous les abris de toile		Prévu en 2026

LÉGENDE



PROJETS PHARES 2026

ADMINISTRATION

Participer à la planification des opérations du complexe sportif

Optimiser le processus de traitement des requêtes

Réviser la régie interne pour le fonctionnement du comité de circulation et sécurité

Collaborer à la conclusion et à la mise en œuvre de la nouvelle convention collective des cols bleus

Poursuivre la mise en œuvre du plan d'action en santé et sécurité au travail (SST)

ÉGOUT ET AQUEDUC

Migrer vers des contrats d'entretien afin d'assurer la pérennité du réseau des égouts et aqueducs

Élaborer un programme de gestion du réseau pluvial (incluant fossés et infrastructures connexes)

VOIRIE ET CIRCULATION

Aménager la nouvelle remorque conformément au standard 5 S

Acquérir des équipements et mettre en œuvre d'un plan d'entretien des pistes cyclables

Rendre conforme et améliorer le dépôt à neige afin de répondre aux normes en vigueur et optimiser son fonctionnement

PARCS ET HORTICULTURE

Participer à l'édition 2026
des Fleurons du Québec

Revitaliser le parc éphémère

Actualiser l'inventaire des arbres
de la Réserve Laliberté

Installer du mobilier urbain à
des emplacements stratégiques

Réviser le plan d'entretien hivernal afin
d'améliorer la qualité du service et les délais
d'intervention, en tenant compte des ajouts
récents (polydôme, chalets de parcs,
station de pompage, etc.)

Installer des dalles de béton avec tables
à pique-nique sous les abris à toile au parc
de la Coulée (site permanent)

Réaliser des travaux de drainage du terrain
de baseball au parc Rabastalière

BÂTIMENTS ET ARÉNA

Installer et mettre en service des bornes
de recharge dans le cadre du programme
4 500 bornes avec Hydro-Québec

Élaborer la planification stratégique
et opérationnelle à la suite de la remise
du bilan de santé des bâtiments

Organiser l'entretien ménager et
planifier l'accès citoyens en soirée
dans certains chalets

RESSOURCES MATÉRIELLES

Poursuivre le programme de
modernisation et de renouvellement
de la flotte de véhicules

Acquérir un véhicule
balayeuse mécanique

Acquérir une pelle mécanique sur roues



DIRECTION DE L'URBANISME, DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

MISSION

La DUEDD planifie et structure le développement et la croissance de la Ville, en s'appuyant sur les meilleures pratiques en matière d'aménagement et d'environnement. La Direction tend à préserver un milieu de vie et un environnement de qualité, propice au bien-être des citoyens par la formulation auprès du conseil municipal d'orientations, de politiques, de plans d'action, de programmes et de règlements, dont notamment des actions visant la valorisation des milieux naturels, du patrimoine bâti montarvillois, ainsi que par le biais d'un contrôle du territoire qui repose sur un cadre réglementaire, lequel régit les diverses activités qui se déroulent sur le territoire.

La Direction de l'urbanisme et de l'environnement propose une approche pragmatique et personnalisée afin de supporter les projets qui lui sont soumis tant au niveau environnemental, communautaire que commercial, industriel, institutionnel et résidentiel, le tout dans un cadre harmonieux et intégré.

ÉQUIPE

(De gauche à droite)

RANGÉE DU HAUT

- Julie Lefebvre | Secrétaire de direction
- Jonathan Montalva | Chef de division – planification et développement
- Sabrina Bergeron | Inspectrice en environnement temporaire
- Sylviane Jinchereau | Cheffe de division – environnement
- Éric Grenier | Inspecteur en bâtiment
- Gérald Doyon | Inspecteur en bâtiment temporaire
- Vincent Simard | Chargé de projet en urbanisme
- Carl Forest | Chargé d'affaires

RANGÉE DU BAS

- Christian Roy | Directeur adjoint
- Gabriel Lavallée | Inspecteur en bâtiment
- Danny Mai | Inspecteur en environnement
- Élisabeth Viola | Analyste en environnement
- Marine Régnier | Chargée de projet en environnement

- Ivona Atanasova | Analyste en urbanisme
- Christian Charron | Directeur de l'urbanisme, de l'environnement et du développement durable

Absents sur la photo :

- Fannie Beauregard | Inspectrice en bâtiment
- Roxanne Bédard-De Courval | Chargée de projet en environnement
- Audrey Gagnon | Inspectrice en bâtiment
- Caroline Hébert | Cheffe inspectrice
- Vanessa Latour | Chargée de projet en urbanisme
- Alain Marcoux | Inspecteur en bâtiment temporaire
- Manon Martin | Préposée aux permis
- Aude Vallat | Préposée GMR

RÉALISATIONS EN 2025



DIVISION ENVIRONNEMENT

- Restauration écologique de sentiers dans la réserve naturelle du Boisé-Tailhandier
- Élaboration et adoption d'un nouveau Plan d'action 2025-2030 pour améliorer la qualité de l'eau des lacs du Village et du Ruisseau
- Mandat de suivi de la qualité de l'air : contrat d'accompagnement, campagne d'échantillonnage préliminaire, note technique au CCE et à la DSP, 4 options proposées avec recommandation
- Poursuite de la ratification de l'entente de réserve naturelle du boisé Sabourin : nettoyage et relevé des empiètements, rédaction du projet d'entente avec le MELCCFP
- Ajustement du règlement sur les matières résiduelles et déploiement de la collecte des matières recyclables par conteneur à chargement avant (entente ÉEQ)
- Participation à la démarche d'élaboration du Plan climat de l'agglomération de Longueuil (phase d'analyse)
- Diminution des appels à info-collectes : adaptation des citoyens, stabilisation des collectes, ajout de signalements et rappels de collectes dans l'Espace citoyen, plus calendrier interactif (par adresse)

PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025

DIVISION PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT



Accompagnement dans plus de
289 dossiers
de PIIA, de dérogation mineure,
de demande de démolition,
de PPCMOI, etc.

Rédaction et modification du règlement sur les PIIA visant à améliorer son application, à recentrer le champ d'intervention et à alléger les processus, au bénéfice des citoyens



Finalisation du programme de subventions patrimoniales pour les résidences
7 demandes traitées
pour une valeur totale de 437 000 \$

Restauration de la croix de chemin sise sur la montée Montarville

BUREAU DE COMMERCE, INDUSTRIES ET TOURISME



Accompagnement de plus de
125 commerçants
industriels ou citoyens en lien avec divers dossiers

Intervention dans différents dossiers liés à la circulation (ex. rue Marie-Victorin, dans le secteur du parc d'affaires Gérard-Filion)

En collaboration avec le RTL, le nombre et la qualité des abribus sur le territoire ont été bonifiés

Accompagnement de la DGEN dans l'élaboration, la transmission et le suivi d'un sondage ciblé auprès des entreprises des trois quartiers industriels visant à documenter l'ampleur des rejets au réseau d'égout sanitaire ainsi que la consommation d'eau potable



Vue sur le coeur villageois

DIVISION RÉGLEMENTATION, PERMIS ET INSPECTION



Accompagnement des constructeurs pour des immeubles de grande hauteur dans le PPU des Promenades, pour la délivrance de

2 permis de nouvelles constructions

de type multifamilial (valeur de permis estimée à 3 410 000 \$)



Accompagnement des citoyens et émission de

1 743 permis de toute nature dont des permis
d'agrandissements et de rénovations

(valeur totale de permis de 876 000 \$)



Traitement de plus de **200 dossiers**

de qualité de service visant le bien-être et la qualité du milieu



Plus de **450 inspections** de conformité des installations de piscines ont été réalisées, en vertu de la Loi provinciale

Accompagnement soutenu tout au long du processus de délivrance de permis de construction de projets porteurs pour la communauté : Le Paillasson et la garderie sur la rue de l'Hôtel-de-Ville



Multilogement en construction

STATISTIQUES 2025

(du 1^{er} janvier au 31 décembre)

Permis et certificats : 1 743  9,5%



Abattage d'arbres
327  115




Service-conseil arboricole
262  34



Entrées charretières
47  15



Pesticides
31  2



Améliorations et rénovations
575  55



Autres
402  80



Piscines
75  10





Permis de nouvelles constructions
25  17

Valeur des travaux
327 336 739 \$

Résidentielles

19 1 à 3 logements  13

1 4 logements et +  1  551

617 Nouveaux logements

0 commerciale

1 industrielle  1

4 communautaires  2

0 agricole

Demandes d'approbation

CCU : dossier traités 290  7	PIIA 237  22	Dérogations mineures 44  8
Usages conditionnels 2  1	Démolitions 13  5	Modifications réglementaires 1  2
PPCMOI 4	Demande de solution de rechange 1  3	Avis préliminaire 2  8

Occupation du domaine public

5

Appels à la ligne Info-collectes

Aucune donnée disponible; changement pour la téléphonie Teams

1700 courriels  42,3%



RÉSULTATS 2025

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
DIVISION ENVIRONNEMENT		
Mise à jour du plan de conservation des milieux humides		Cartographie des milieux humides et de l'hydrographie et caractérisation des EVEC complétées. Inventaire terrain et mise à jour du plan de conservation prévu en 2026.
Abattage d'arbres : système de compensation et Politique de l'arbre		Sera inclus dans le Plan de verdissement, dont le processus d'élaboration a été amorcé.
Mise en place d'un cadre de gestion des installations septiques		L'inspection de toutes les installations septiques a été réalisée en 2025 (en attente des rapports du consultant). Le suivi des inspections auprès des propriétaires sera fait en 2026.
Finalisation du plan d'action concernant la diminution des émissions de GES et du plan d'adaptation aux changements climatiques • Consultation • Adoption		Le Plan climat a été adopté le 3 juillet 2025.
Élaborer et présenter un plan d'affaires en lien avec la valorisation des terres agricoles municipales	Non débuté	Reporté à une date ultérieure
Lacs du Village et du Ruisseau : mise en œuvre du plan d'action 2023-2028		Élaboration et adoption (10 juin 2025) du nouveau plan d'action 2025-2030
Ruisseau des Frères : finalisation des études fauniques et hydriques et Restauration d'une section de la bande riveraine et du littoral		Un diagnostic hydrogéomorphologique a été réalisé et une demande de délégation a été transmise à l'agglomération pour les travaux dans le ruisseau.
Analyse de nouveaux programmes de subvention pour encourager la réduction des émissions de GES		Reporté en 2026

LÉGENDE



TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Signalisation et balisage dans la réserve naturelle du Boisé-Tailhandier		Travaux de restauration écologique et installation de panneaux réalisés.
Compléter le processus de reconnaissance de réserve naturelle en milieu privé pour les boisés		Entente rédigée. Signature prévue en 2026. Nettoyage et relevé des empiètements réalisés.
Implanter la collecte des matières organiques dans les écoles		
DIVISION RÉGLEMENTATION, PERMIS ET INSPECTION		
Rédaction du Règlement sur l'entretien des immeubles incluant les bâtiments patrimoniaux		Adoption projetée en 2026
Rédaction et adoption d'un règlement sur l'occupation et l'entretien des immeubles		Adoption projetée en 2026
Réaliser des inspections de conformité des piscines résidentielles, conformément à la nouvelle réglementation provinciale		500 inspections effectuées en 2025
Harmoniser les codes et règlements pour assurer une cohérence normative	Non complété	Reporté en 2026, en attente du CNB 2025 modifié Québec.
Optimiser le processus d'émission des permis et des inspections pour une gestion plus efficace des demandes		
Renforcer le traitement des plaintes et des requêtes afin d'améliorer la qualité du service aux citoyens		
Mettre en place des procédures en lien avec l'inspection des bâtiments		Une procédure d'inspection pour chaque type de permis a été élaborée et mise en place
Modifications réglementaires afin d'alléger le fardeau réglementaire pour les citoyens (demande du conseil)		Adoption reportée en 2026
DIVISION PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT		
Mise en œuvre de la Politique d'habitation : Règlement sur les logements abordables		En cours de validation sur différents paramètres
Élaboration d'un règlement concernant les pratiques de gestion optimale (PGO) des eaux pluviales		

LÉGENDE



Complété



En cours de réalisation



Planification



En continu




TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Planification et suivi dans les projets de développement majeurs : • PPU Promenades ¹ • PPU Sabourin ²	 1  2	Consultation à venir en 2026 pour le PPU Sabourin.
Élaboration d'une vision stratégique de développement et de planification du territoire : plans particuliers d'urbanisme et secteurs à requalifier		Vision 2025-2045 est complétée et adoptée, Secteur à requalifier en préparation.
Organiser une consultation publique sur les enjeux d'affichage commercial, notamment au centre-ville et adapter les règlements en conséquence	Non débuté	Reporté en 2026
Réviser et moderniser le règlement de lotissement		Adoption projetée en 2026
Analyser les enjeux liés au stationnement au centre-ville et élaborer une stratégie d'intervention adaptée		
Déployer un réseau de bornes de recharge électrique dans les secteurs clés de la Ville pour favoriser la transition énergétique		
Plan directeur d'aménagement du domaine public du secteur de l'écoparc industriel		Adoption projetée en 2026

BUREAU DE COMMERCES, INDUSTRIES ET TOURISME

Appuyer le dynamisme économique et l'appropriation du centre-ville, notamment avec le comité de commerçants		Complété en 2025 : Ajout de supports à vélos au centre-ville, ajout de bancs de parc au centre-ville, augmentation des lecteurs de l'infolettre Connexion dédiée aux commerçants
Organisation du Salon de l'emploi montarvillois		Complété en 2025 : 383 visiteurs, 99,4 % estiment être très satisfaits ou satisfaits de leur visite
Créer un lieu de vie convivial et animé pour tous au centre-ville		Complété en 2025 : Bonification de la Place du Village : l'installation de lumières et d'espaces fleuris
Féerie au centre-ville		Complété en 2025 : Installations supplémentaires de décoration au centre-ville

LÉGENDE

 Complété	 En cours de réalisation	 Planification	 En continu
--	---	---	--

TITRE DU PROJET	ÉTAT D'AVANCEMENT	NOTES
Négociation et/ou pour la vente des terrains industriel		
Accompagnement d'organismes à but non lucratif		Complété en 2025 : Recherche de locaux pour les paniers de Noël
Valoriser le ruisseau des Frères dans le parc d'affaires Gérard-Filion à travers des aménagements intégrés : Phase 1 : Octroyer les mandats de conception d'un plan d'ensemble et d'estimation des coûts		Visite terrain réalisée. Octroi de mandat prévu en 2026 pour élaborer les plans concepts.

LÉGENDE



Complété



En cours de réalisation



Planification



En continu

PROJETS PHARES 2026

DIVISION ENVIRONNEMENT

Gestion des matières résiduelles : réviser la réglementation, élaborer un plan d'action et poursuivre la mise en œuvre de l'entente signée avec Éco Entreprises Québec (ÉEQ)

Plan de verdissement : analyser les vulnérabilités, faire le portrait des canopées publique et privée, identifier les sites prioritaires d'intervention, rédaction et adoption du plan

Plan de conservation des milieux humides et milieux naturels : analyser les intrants, calculer la valeur écologique des milieux, intégrer les corridors fauniques et la connectivité, identifier les sites prioritaires de conservation, rédaction et adoption du plan

Mise en valeur du ruisseau des Frères : restaurer de manière écologique le cours d'eau en concordance avec l'élaboration du concept d'aménagement (mobilité du parc linéaire)

Suivre la qualité de l'air : finaliser le devis technique des campagnes d'échantillonnage, mener l'appel d'offres, débuter l'échantillonnage et collecter des données

Suivre la mise en œuvre des plans d'action : sauvegarde des lacs du Village et du Ruisseau et Plan climat

DIVISION RÉGLEMENTATION, PERMIS, INSPECTION

Inspecter les installations de piscines malgré le report par le gouvernement du Québec de la date d'échéance visant la conformité des installations

Participer et collaborer à l'audit de performance portant sur les processus d'émission de permis et d'inspection

Accentuer les interventions dans le but d'accroître le contrôle du territoire

Bonifier le processus d'intervention pour les résidences laissées à l'abandon ou mal entretenues, de concert avec le nouveau règlement sur l'entretien des immeubles

DIVISION PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT

Accompagner les citoyens dans leurs projets de rénovation, agrandissement et construction résidentielle

Développer une vision d'aménagement et de développement pour le secteur du Carrefour, de concert avec les différentes parties prenantes

Réviser le PPU – secteur Sabourin en fonction de la vision d'aménagement retenue par le conseil municipal et en assurer la mise en œuvre

Soutenir les promoteurs dans les demandes d'accompagnement pour la réalisation de projets structurants sur le territoire

DIVISION PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT

Renforcer le comité des
commerçants en s'orientant vers
une plus grande autonomie
des commerçants

Bonifier la qualité de vie
des usagers des parcs industriels
au niveau de la desserte
en transport collectif et
des infrastructures urbaines

Améliorer la visibilité du bureau
de commerces auprès
des industries

BILAN ANNUEL DES CONSULTATIONS 2025

Nombre de consultations  **5 projets** 

En chiffres

Fréquentation **MA VOIX**
à Saint-Bruno



Pages de projets

2 973 visiteurs uniques 

*La diminution du nombre de projets de consultations menés cette année explique cette baisse

**Activité
d'information**



Aucune

Types de projets

Équipements et infrastructures
publics, signalisation

Types d'activités de consultation

Sondages : en ligne
et par la poste

LES CONSULTATIONS PHARES 2025



Parc des Pins

10 au 23 février 2025 –
sondage en ligne

- 458 personnes ont visité la page du projet
- 171 personnes ont répondu au sondage
- Le contrat pour services professionnels a été octroyé par le conseil au mois d'octobre 2025



Projet test – zone bleue

Printemps et été 2025

- 148 résidences ont reçu la lettre pour répondre au sondage
- Trois rues ou parties de rues ont obtenu le taux de participation (66 %) et de résultat en accord (66 %) requis pour la mise en place de la mesure et se sont ajoutées au projet test
- La signalisation pour ces rues sera mise en place à partir du printemps 2026

Autres consultations de 2025

Salon de l'emploi –
sondage de satisfaction à chaud

**47 % des visiteurs
ont participé**

RÉSULTATS 2025

OBJECTIF

RÉSULTAT

PLANIFICATION DES CONSULTATIONS, COORDINATION INTERNE

Amélioration de l'arrimage entre les dispositifs permanents de participation publique (comités consultatifs) et les activités de consultation ponctuelles



PROMOTION DES CONSULTATIONS

Développer des partenariats avec des organismes, institutions et résidences privées pour aînés pour mieux rejoindre certains citoyens



Élargir les types d'avis publics publiés sur Espace citoyen Saint-Bruno et dans l'infolettre MA VOIX



MÉTHODES DE CONSULTATION

Utilisation plus systématique de la séance d'information dans le cadre d'un projet avant de lancer un appel à commentaires afin d'augmenter la pertinence des commentaires reçus



Doit être exploré en fonction du type de projet

SUIVIS DES CONSULTATIONS

Intégrer une revue de presse dans les dossiers de projets, si possible



Valoriser les contributions des citoyens en créant une campagne annuelle pour présenter les impacts qu'elles ont eu sur les décisions municipales



LÉGENDE



Complété



En cours de réalisation



Planification



En continu

OBJECTIFS 2026

Mettre à jour le guide interne et les outils nécessaires pour la conduite de consultations

