



espace
partage

GUIDE À L'INTENTION DES UTILISATEURS



Version octobre 2023

Québec 

TABLE DES MATIÈRES

ESPACE PARTAGE	2
Description sommaire de l'application	2
Convention d'utilisation	3
ACCÈS À L'APPLICATION	4
PAGE D'ACCUEIL.....	5
La liste des projets	5
La fiche d'un projet.....	8
AJOUTER UN PROJET	9
DOCUMENTATION	13
PROFIL	13
Mes coordonnées	14
Liste de diffusion	14
RECHERCHE.....	15
La recherche par mot-clé ou sujet.....	15
Filtre de recherche.....	15
OUTIL D'AIDE	16

Espace Partage

Description sommaire de l'application

Cette nouvelle plateforme de partenariats paragouvernementaux accessible à partir du PGAMR regroupe sous un même toit les anciennes plateformes de partenariats : le « Carrefour Géospatial » du ministère des Ressources naturelles et des Forêts (MRNF) et « SIGAT Partage » du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH). Cette application est un lieu de publication d'information pour faire connaître les initiatives en acquisition et en production de données diverses afin de favoriser la collaboration entre les ministères, les organismes du gouvernement du Québec et le milieu régional et municipal tout en améliorant le potentiel d'économie d'échelle. Il répondra à un besoin commun, d'unir leurs efforts et de partager leurs ressources dans le but de conclure des partenariats pour l'acquisition, la mise à jour ou la production de données à caractère géomatique.

Convention d'utilisation

AUTORISATION D'ACCÈS

Cette application gouvernementale est principalement destinée aux ministères, aux organisations publiques et aux intervenants du milieu municipal. Son accès est réservé aux personnes autorisées seulement et conditionnellement à l'acceptation par l'utilisateur de la présente convention d'utilisation et qui entre en vigueur automatiquement par l'inscription de l'utilisateur.

ACCEPTATION DE LA CONVENTION D'UTILISATION

Chaque utilisateur reconnaît avoir pris connaissance de la présente convention de même que toute utilisation du site ou des renseignements obtenus sur le site est une manifestation de son acceptation d'être liés par la convention.

OBLIGATION DES UTILISATEURS

L'utilisateur déclare qu'il est dûment mandaté ou habilité pour inscrire toute information qui lui est associée dans la section « Ajouter projet ».

L'utilisateur reconnaît être responsable de toute information qu'il rend disponible sur le site par sa participation. Ainsi, il est de la responsabilité de l'utilisateur de signaler immédiatement toute utilisation non autorisée de son compte ou toute autre brèche de sécurité reliée à l'application.

L'utilisateur consent à la reproduction et à la communication de tout extrait ou de texte publié sur le site sur lequel l'utilisateur peut détenir des droits d'auteur, mais ce, uniquement à des fins purement informatives, et non commerciales.

L'utilisateur s'engage à ne pas exploiter, de quelque manière que ce soit, des renseignements ou tout élément contenu sur le site Web, et ce, à des fins commerciales ou de promotion.

RÈGLES D'ÉTHIQUE QUI S'APPLIQUENT

L'utilisateur s'engage à ne pas publier des documents qui :

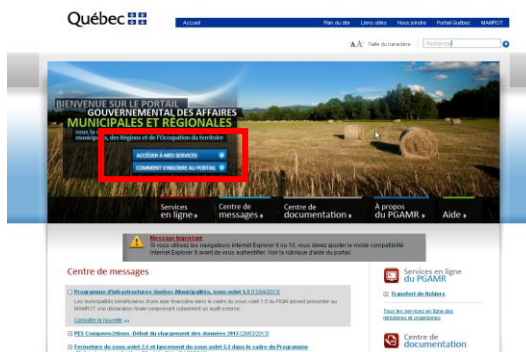
- ne concernent pas les champs d'intérêt relatifs au partenariat d'acquisition d'information géographique ;
- sont diffamatoires ou racistes ou pointent vers un site qui contient des propos de cette nature ;
- violent tout droit de propriété intellectuelle d'un tiers ;
- contiennent des injures ou des propos vulgaires, que ce soit en images, en effets sonores ou en textes ;
- contiennent des propos qui contreviennent à une loi du Québec ;
- sont de caractère commercial, publicitaire ou promotionnel ;
- ne respectent pas la neutralité politique ;
- contiennent des renseignements personnels ou confidentiels ;
- incluent des liens vers des sites Web inappropriés.

RÉSILIATION

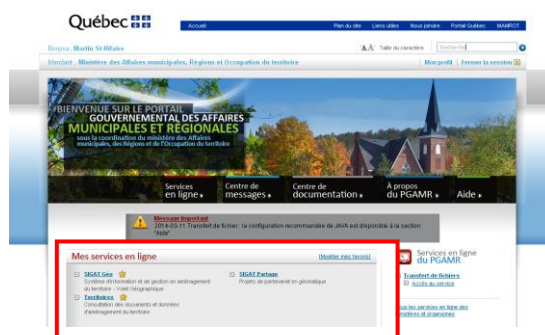
L'utilisateur reconnaît que le MAMH peut, à sa seule et absolue discrétion, et ce, sans préavis, suspendre, annuler ou mettre fin à l'abonnement de l'utilisateur à ce site Web ou à un de ses services, de même que retirer et supprimer tout renseignement ou contenu se rapportant aux projets publiés sur ce site Web pour quelque motif que ce soit, y compris si le MAMH croit que l'utilisateur inscrit a violé la convention.

Accès à l'application

L'application « Espace Partage » est accessible par le Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR). Il suffit de cliquer sur « Accéder à mes services » pour s'identifier et ainsi avoir accès à l'application.



Accéder à mes services du PGAMR



Mes services en ligne : Espace Partage

Une fois l'identification terminée, on accède à l'application « Espace Partage » en cliquant sur l'hyperlien bleu de la section « Mes services en ligne ».



Page d'accueil de l'application « Espace Partage »

Page d'accueil

La page d'accueil d'Espace Partage permet de :

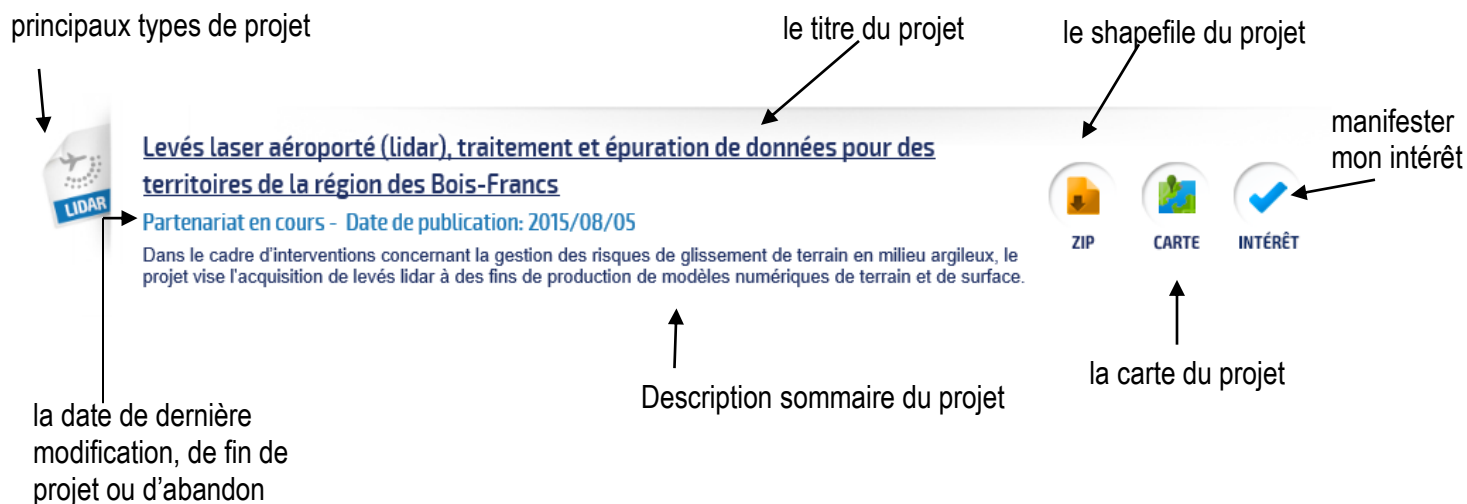
- consulter la liste des projets,
- d'ajouter un projet de partenariat ;
- de consulter la documentation ;
- d'accéder au profil ;
- de rechercher dans les projets publiés ;
- de visualiser les outils d'aides.



Page d'accueil

La liste des projets

La liste des projets permet de consulter les fiches des projets de partenariat en cours ainsi que ceux archivés ou complétés ou terminés. Les projets sont triés par date de publication ou d'archive et sont composés des renseignements suivants :



Chacun des projets est indiqué par un pictogramme avec un code de couleur selon son statut. Les projets en cours de publication sont **orangés**, les projets en cours sont en **bleu** et les projets terminés sont en **gris**. Le pictogramme sur la gauche classe les projets selon quatre produits. Voici la description des pictogrammes correspondant au produit :



Projet d'orthophotographie : Ortho-image obtenue à partir d'une ou de plusieurs photographies aériennes. Ce type d'image est obtenu en corrigeant les déformations de perspective. Les données générées à partir de ces images permettent d'interpréter les formes et les détails qui le caractérisent selon des textures et teintes de couleur ou de grisé.

Projet de LiDAR : Méthode d'évaluation des distances qui, par la mesure du temps de propagation aller et retour d'un faisceau lumineux émis par un laser, permet de déterminer la position et la distance d'une cible par rapport à l'émetteur les fichiers de données « LiDAR » *Light Detection and Ranging* permettent de visualiser le territoire en perspective et de générer des différents modèles numériques de terrain, de surface et d'élévation.

Projet d'imagerie satellitaire : Image issue des données enregistrées par un capteur non photographique installé à bord d'un satellite. Il existe deux types de satellite de télédétection : ceux utilisant l'énergie solaire et les autonomes.

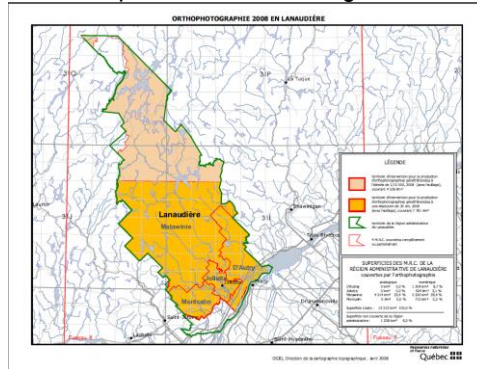
Projet de données vectorielles : Les informations géographiques se présentent sous forme de points, de lignes ou de polygones auxquels sont rattachées des données descriptives. Cette association permet d'effectuer des sélections ou des classifications pour personnaliser la représentation et favoriser les analyses spatiales.



L'icône « ZIP » **ZIP** permet de télécharger les fichiers géométriques en format shapefile du territoire couvert par le projet de partenariat. Si aucune donnée n'est disponible, l'icône est grisée.



L'icône « Carte » **CARTE** permet d'ouvrir la carte PDF associée au projet. Celle-ci illustre le territoire couvert par le projet de partenariat. Si aucune carte n'est disponible, l'icône est grisée.



Exemple de carte associée à un projet



L'icône « Intérêt » **INTÉRÊT** permet de manifester son intérêt pour un projet de partenariat et du même coup transmettre vos coordonnées au coordonnateur du projet.



Manifester mon intérêt au projet

On confirme son intérêt à l'aide du bouton **CONFIRMER MON INTÉRÊT ET TRANSMETTRE MES COORDONNÉES**. Si vous êtes le coordonnateur du projet, cette icône vous affiche les informations des personnes intéressées par le partenariat. Il est possible de quitter cette boîte de dialogue à l'aide du bouton « Fermer »

L'instigateur d'un projet a deux autres options pour les projets qu'il a initiés soit : la « suppression » du projet ou la « modification » de celui-ci. La modification permet de revenir à l'édition de la fiche de projet (voir la section « Ajouter un projet »).

La fiche d'un projet

On peut accéder à la fiche du projet en cliquant sur le nom du projet dans la liste des projets. Celle-ci est modulée selon le type de projet de partenariat.



The screenshot shows a project information page with the following content:

- Logos for Québec and espace partage.
- Project title: **Partenariat d'acquisition d'orthophotographies 2015 dans le secteur de la MRC Témiscamingue**
- Section: **Nom du ministère ou de l'organisme (MO) porteur du projet:**
Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles (MERN)
- Section: **Sommaire:**
TEL QU'EXTRAIT DU CARREFOUR GEOSPATIAL Projet soumis par le MERN pour l'acquisition de photographies aériennes et la production de modèles photogrammétriques et de mosaïques. Cette acquisition touche le secteur de la MRC Témiscamingue.
- Section: **Description du territoire visé**
Territoires touchés:
 - Abitibi-Témiscamingue
 - Abitibi
 - Abitibi-Ouest
 - La Vallée-de-l'Or
 - Rouyn-Noranda
 - Témiscamingue
- Section: **Superficie estimée:** 4 617 km²

Exemple de fiche d'un projet

Ajouter un projet



Le bouton « ajouter un projet » permet d'ajouter un projet de partenariat.

Une fenêtre avec le type de produit ciblé par le partenariat s'affiche. Quatre choix s'offrent pour le type de produit soit : les orthophotographies, les levés LiDAR, les images satellites ou les informations vectorielles.

Première étape de la création d'un projet

Un formulaire à quatre onglets apparaît et un mode « Urgence ». Dans la première fenêtre intitulée « Identification », il faut remplir les éléments suivants :

- 1) Le titre du projet*
- 2) L'organisme initiateur du projet
- 3) Les coordonnées de la personne-ressource*
- 4) Le sommaire du projet*

Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires; en mode urgence, il y a moins de champs obligatoires à remplir. À tout moment il est possible d'enregistrer le formulaire à l'aide du bouton « Enregistrer » ou encore de publier la fiche projet à l'aide du bouton « Publier le projet ».

On peut naviguer entre les sections du formulaire en cliquant sur les onglets ou sur les flèches bleues situées dans le bas de la fenêtre.

Fenêtre d'identification de la fiche du projet

Dans la seconde fenêtre intitulée « Territoire », il faut remplir les éléments suivants :

- 5) Territoires touchés par le projet*
- 6) Information supplémentaire sur le territoire
- 7) La superficie estimée en km²*
- 8) Joindre une carte du territoire couvert à l'aide du bouton suivant* :
- 9) Joindre un shapefile du territoire couvert à l'aide du bouton suivant* :
- 10) Choisir si le territoire peut être modifié ou non *

Fenêtre Territoire de la fiche du projet

Dans la troisième fenêtre intitulée « Produit », il faut remplir les éléments suivants :

- 11) Description des livrables*
- 12) Résolution des produits (ce champ ne s'applique pas au projet de données vectorielles)*
- 13) Condition au sol (ce champ ne s'applique pas au projet de données vectorielles)*
- 14) Date envisagée des travaux*
- 15) Coûts estimés
- 16) Information supplémentaire sur le projet

Exemple de fenêtre projet

Dans la dernière fenêtre intitulée « Partenariat », il faut remplir les éléments suivants :

17) Type de collaboration souhaitée :

- a. Partage de ressource financière
- b. Partage de ressource matérielle
- c. Partage de ressources humaines

18) Disponibilité des produits post partenariat

- a. Exclusif au partenariat
- b. Auprès de l'organisme initiateur
- c. À la Géoboutique
- d. À déterminer
- e. Autre

19) Date limite pour établir un partenariat

20) Date estimée de la disponibilité des données (mois / année)

Fenêtre partenariat de la fiche du projet

Une fois toutes les informations fournies, on peut publier le projet de partenariat à l'aide du bouton « Publier le projet ».

Documentation



Le bouton « Documentation » **DOCUMENTATION** permet d'accéder à la section de documents complémentaires de l'application. On y retrouve des documents en lien avec le processus de coordination des projets, les principes de partenariat et les modalités de partage. De plus, une section d'outils complémentaires permet, entre autres, de télécharger des échantillons de produit.

Profil



La section du profil **PROFIL** offre la possibilité à l'utilisateur de consulter et de modifier ses coordonnées et de

sélectionner la liste de diffusion à laquelle il souhaite s'inscrire ou se désinscrire.

The screenshot shows a user profile page titled 'Mon profil' for the 'Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation' user 'Nadine Gagnon'. It includes fields for 'Téléphone' (418 691-2015) and 'Poste' (83848), 'Courriel' (prenom.nom@mamh.gouv.qc.ca), and 'Validation courriel' (prenom.nom@mamh.gouv.qc.ca). Below is a 'Liste de diffusion' section with radio buttons for 'Recevoir l'information pour' (selected: 'Tout le Québec', others: 'Mes préférences', 'Aucun') and a list of regions with checkboxes: Abitibi-Témiscamingue, Bas-Saint-Laurent, Capitale-Nationale, Centre-du-Québec, Chaudière-Appalaches, and Communauté métropolitaine de Montréal. 'CONFIRMER' and 'ANNULER' buttons are at the bottom.

Mon profil

Mes coordonnées

La section « Mes coordonnées » permet de modifier, au besoin, les coordonnées téléphoniques et courriel du profil de l'utilisateur. Pour modifier le numéro de téléphone, il s'agit de remplacer le numéro dans la case « Téléphone » ou « Poste ». Dans le cas de l'adresse courriel, il faut modifier celle-ci dans la section « Courriel » et inscrire celle-ci à nouveau dans la section « Validation courriel ». Il faut ensuite « enregistrer » pour appliquer les changements. Au besoin, il est possible d'annuler l'opération à l'aide du bouton « annulé ».

This screenshot shows the 'Mes coordonnées' section of the profile page. It features input fields for 'Téléphone' (418 691-2015) and 'Poste' (83848), 'Courriel' (prenom.nom@mamh.gouv.qc.ca), and 'Validation courriel' (prenom.nom@mamh.gouv.qc.ca).

Mes coordonnées

Liste de diffusion

Trois choix sont possibles pour la liste de diffusion d'Espace Partage. L'utilisateur peut choisir d'être avisé des nouveaux projets de partenariat pour l'ensemble du Québec, pour certaines régions ou de ne pas recevoir d'avis de publication par courriel. Lorsqu'on sélectionne « Mes préférences », la liste à cocher s'active dans la section de

droite et permet de sélectionner spécifiquement certaines régions. Au besoin, il est possible d'annuler l'opération à l'aide du bouton « annulé ».

Liste de diffusion:

Recevoir l'information pour:

Tout le Québec

Mes préférences

Aucun

<input type="checkbox"/> Abitibi-Témiscamingue
<input type="checkbox"/> Bas-Saint-Laurent
<input type="checkbox"/> Capitale-Nationale
<input checked="" type="checkbox"/> Centre-du-Québec
<input type="checkbox"/> Chaudière-Appalaches
<input type="checkbox"/> Communauté métropolitaine de Montréal
<input type="checkbox"/> Communauté métropolitaine de Québec

ENREGISTRER ANNULER

Liste de diffusion

Recherche



Le bouton de « Recherche » RECHERCHE permet d'effectuer des recherches dans la liste de projets de partenariat.

Deux options s'offrent pour rechercher dans l'historique des projets de partenariat : la recherche par mot-clé ou par filtre de recherche. Lors de l'activation de la recherche par un de ces deux modes, la liste des résultats est automatiquement triée pour afficher les résultats.

La recherche par mot-clé ou sujet

La « Recherche par mot-clé ou sujet » permet de chercher un mot ou une chaîne de texte contenus dans les fiches des projets de partenariat.

Filtre de recherche

Quatre types de filtre de recherche sont disponibles : le type de produit, l'année d'acquisition, le statut du partenariat et le territoire. Les cases à cocher permettent de choisir le filtre qui servira à raffiner la recherche. Cette action aura aussi pour effet d'actualiser au fur et à mesure la liste des résultats de recherche. On trouve entre parenthèses, à la fin de chaque filtre, le nombre de projets correspondant à ce critère.

On réinitialise les filtres en cliquant sur l'icône « Réinitialiser les filtres » [Réinitialiser les filtres](#)

On peut quitter le mode de recherche à l'aide du bouton « Quitter le mode Recherche ».

Outil d'aide



Permet d'accéder au document de l'aide.