



# PLAN D'ACTION ANNUEL 2018

visant l'intégration  
des personnes handicapées



Ville de  
Rivière-du-Loup

Février 2018

CITOYENS

CONSEIL

CITOYENNES

INTERFACE CLIENT

MAIRE

SUPPORT LOGISTIQUE

Cour municipale

Greffe et affaires juridiques

Loisirs, culture et communautaire

Direction générale

Ressources humaines

Sécurité incendie

Finances et trésorerie

Communications

Urbanisme

Technologies de l'information et des communications

Technique et Développement durable

CITOYENS

Comités et commissions

CITOYENNES

Février 2018





SYLVIE VIGNET

## MOT DE LA MAIRESSE

C'est avec fierté que la Ville de Rivière-du-Loup dépose son plan d'action annuel favorisant l'intégration professionnelle, scolaire et sociale des personnes handicapées de notre communauté. Ce geste, d'une grande portée, confirme l'engagement de la Ville envers nos citoyens vivant avec des limitations. Il témoigne également, auprès du gouvernement du Québec, de notre volonté à poursuivre sans relâche nos actions dédiées à l'accessibilité universelle. Rédigé conformément à la politique assurant l'exercice des droits des personnes handicapées (article 61.1 de la Loi), le plan d'action 2018 propose des mesures concrètes qui permettront d'atténuer plusieurs des obstacles que rencontrent nos citoyens.

Reconnue pour son assiduité à produire ses bilans et plans d'action annuels, Rivière-du-Loup se distingue par sa planification de grande qualité, ses mesures originales et innovantes, ainsi que par la participation exemplaire de ses partenaires locaux. L'inclusion et l'intégration sont au cœur du plan d'action 2018. La force de notre engagement réside dans l'arrimage solidement établi avec nos autres politiques municipales, de même que les liens concrets développés avec nos partenaires. Le milieu développe ainsi des façons de faire efficaces qui permettent d'accroître la participation citoyenne. En près de 15 ans, plus d'une centaine d'actions, réalisées par la Ville de Rivière-du-Loup et ses partenaires, ont été mises en place afin de faciliter l'intégration des personnes handicapées. Les actions choisies ont été soigneusement ciblées. Elles s'attaquent aux préjugés, visent à sensibiliser la population et valorisent le rôle des personnes handicapées de notre communauté. Des enjeux clés qui favorisent le développement social de notre milieu et où tout le monde trouve sa place.



ANDRÉ BEAULEU

## MOT DU CONSEILLER

En tant que nouvel élu responsable de la mise en œuvre du plan d'action, je suis heureux et honoré de vous présenter le plus récent plan produit par la Ville de Rivière-du-Loup et ses partenaires. Celui-ci a pour objectif de favoriser une meilleure intégration professionnelle, scolaire et sociale des personnes handicapées de notre milieu, afin qu'elles puissent participer pleinement et activement au développement de notre collectivité. Les mesures retenues ont été développées afin de répondre à des besoins identifiés par la communauté. Dynamiques et innovantes, ces mesures entendent offrir aux citoyens une ville plus accessible, contribuant ainsi à la qualité de vie de l'ensemble de notre communauté.

La réussite des actions mises de l'avant est toutefois l'affaire de tous. Elle repose autant sur l'engagement et l'implication d'organismes de soutien, d'entreprises privées, d'employés municipaux et de citoyens, qui croient tous fermement au bien-fondé d'un milieu de vie inclusif et y travaillent ensemble. Pour planifier le présent plan d'action, je tiens d'ailleurs à remercier plus spécifiquement les organisations suivantes : La Fédération pour personnes handicapées du KRTB, l'Association de la sclérose en plaques du KRTB, l'Association Multi-Défis, l'Association Les Diabétiques-Amis du KRTB, Transport Vas-Y, Services industriels RC – division Broderie Signature, Univers Emploi, l'Office des personnes handicapées du Québec, l'Office municipal d'habitation, le Centre de réadaptation en déficience intellectuelle et en troubles envahissants du développement (CRDITED) du Bas-Saint-Laurent, la Chambre de commerce de la MRC de Rivière-du-Loup, les différents services municipaux concernés, ainsi que les citoyens vivant avec des limitations qui sont actifs dans nos projets.

## Promotion, sensibilisation et valorisation

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2018 2019 2020	Politique à part entière Pour une société...		
							Défis	Priorités	
<b>○ Maintenir la coordination des actions et la diffusion des informations</b>	Maintenir le comité de suivi	★ Tenir un minimum de 4 rencontres annuelles	Responsable du plan d'action	Sans impact	2018/02/23 2018/05/04 2018/09/21 2018/12/07	En continu	X (Inclusive)	X (Concevoir des politiques)	
	Diffuser le plan d'action municipal	Émission d'un communiqué de presse informant du bilan des réalisations 2017 et faisant état des actions 2018	Responsable du comité	Sans impact	Mars	En continu	X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)	
		Rendre accessible sur le Web le bilan 2017 et le plan 2018	Responsable du comité	Sans impact		En continu	X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)	
<b>○ Les citoyens sont peu sensibilisés face aux conditions de vie des personnes handicapées</b>	Utiliser les outils de communication de la Ville pour sensibiliser les citoyens	Intégrer au bulletin municipal un texte sur les mesures d'intégration ou la valorisation de bonnes pratiques	Responsable du plan d'action et Service des communications	Sans impact	---	En continu	X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)	
		Utiliser la chronique municipale pour promouvoir les activités liées au plan d'action	Responsable du plan d'action et Service des communications	Sans impact	---	En continu	X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)	
	<b>Action annuelle 2018</b>							Défis	Priorités
	Faire tomber les malaises envers les personnes handicapées	Réaliser des feuillets de sensibilisation visant la communication avec les personnes handicapées (personnes malvoyantes, malentendantes et/ou sourdes)	Association régionale ou locale et responsable du comité	3 000 \$	Juin	2018	X (Inclusive et respectueuse des besoins)	X (Rendre accessibles les services)	

### Légende :

Actions en continu		Actions prévues 2019-2020	
Actions annuelles 2018		Révisions	★

**4** Plan d'action adopté par le conseil municipal, \_\_\_\_\_, résolution no : \_\_\_\_\_

## Promotion, sensibilisation et valorisation... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2018 2019 2020	Politique à part entière Pour une société...	
<p><b>Les citoyens sont peu sensibilisés face aux conditions de vie des personnes handicapées</b></p> <p><i>Action prioritaire 2018</i></p>	<b>Actions annuelles 2018</b>						<b>Défis</b>	<b>Priorités</b>
	Faire connaître les organismes dédiés à l'intégration des personnes handicapées à la population louperivoise	<p>★ Réalisation d'une publication spéciale lors de la Semaine québécoise des personnes handicapées (ex. : <i>Rumeur du loup</i>)</p>	Sous-comité	3 000 \$	Juin	2018	X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination)
	Sensibiliser les automobilistes au respect des cases de stationnement réservées	<p>★ Campagne promotionnelle visant à sensibiliser les citoyens et commerces (ex. : campagne médias sociaux)</p>	Responsable du plan d'action et le Service des communications	1 000 \$	Avril		X (Respectueuse)	X (Rendre accessibles les services)
<b>Actions prévues 2019-2020</b>						<b>Défis</b>	<b>Priorités</b>	
<b>Absence d'information relativement à la participation active des personnes handicapées dans notre milieu</b>	Sensibiliser les citoyens et les gens d'affaires aux impacts positifs de la participation citoyenne des personnes handicapées de notre milieu	<p>☼ Collaborer à une activité de la Chambre de commerce au cours de laquelle un panel de discussion réalisé par des personnalités locales sera proposé aux participants (sujets : commerces accessibles, employabilité, mesures fiscales, etc.)</p>	Responsable du plan d'action et la Chambre de commerce	---	---	2019	X (Inclusive)	X (Préjugés-discrimination) X (Rendre accessibles les services)

### Légende :

Actions en continu		Actions prévues 2019-2020		Nouveauté	☼
Actions annuelles 2018		Révisions	★		

## Accessibilité universelle (lieux et édifices publics)

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2018 2019 2020	Politique à part entière Pour une société...	
<b>L'accessibilité physique à des bâtiments publics peut être difficile</b>	<b>Actions annuelles 2018</b>						<b>Défis</b>	<b>Priorités</b>
	Assurer une formation adéquate auprès des gens pouvant avoir des impacts significatifs	Offrir une formation aux employés municipaux de première ligne (ex. : personnel à l'accueil, réceptionnistes, secrétaires)	Sous-comité formé d'intervenants spécialisés	2 000 \$	Septembre	2018	X (Inclusive)	X (Environnement accessible et contre préjugés et discrimination)
	Développer un mécanisme interne afin que les services municipaux consultent les intervenants spécialisés du réseau lors de la confection des plans pour des travaux d'aménagement	Mettre en place un sous-comité d'analyse et de suivi	Sous-comité formé d'intervenants spécialisés	---	Décembre	2018	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
		Mettre en place une fiche-conseil						
	<b>Actions prévues 2019-2020</b>						<b>Défis</b>	<b>Priorités</b>
Assurer une formation adéquate auprès des gens pouvant avoir des impacts significatifs	Offrir une formation de sensibilisation aux employés municipaux (ex. : gestionnaires)	Service des ressources humaines de la Ville et le CRDP l'InterAction	---	Mai	2020	X (Inclusive)	X (Environnement accessible et contre préjugés et discrimination)	
<b>Plusieurs trottoirs sont difficilement accessibles ou mal adaptés</b>	<b>Action en continu</b>						<b>Défis</b>	<b>Priorités</b>
	✱ Adapter nos différents travaux d'aménagement pour une meilleure accessibilité (trottoirs : élargissement et en hauteur, bateaux pavés)	Consulter des professionnels en adaptation lors de l'exécution des plans pour les travaux d'aménagement municipaux	Service technique	Sans impact	Juin à octobre	En continu	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)

**Légende :**

Actions en continu		Actions prévues 2019-2020	
Actions annuelles 2018		Révision	✱

**6** Plan d'action adopté par le conseil municipal, \_\_\_\_\_, résolution no : \_\_\_\_\_

## Accessibilité universelle (édifices publics et lieux)... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2018 2019 2020	Politique à part entière Pour une société...	
Activités annuelles 2018							Défis	Priorités
<b>Plusieurs commerces et institutions du milieu sont mal adaptés ou sont difficiles d'accès pour les personnes ayant des incapacités liées à la motricité</b>	★ Informer les responsables de l'accessibilité des commerces et institutions des problématiques rencontrées	★ Diffuser (2 x an) l'information par le bulletin mensuel <i>Hebdo Réseau</i> de la Chambre de commerce	Responsable du comité et DG de la Chambre de commerce de la MRC de Rivière-du-Loup	Sans impact	Décembre	2018	X (Inclusive et respectueuse des besoins)	X (Concevoir des politiques)
		★ Cibler une institution d'enseignement et analyser les problématiques	Responsable du comité et membres du comité					
	★ Renseigner les commerçants et institutions sur certaines mesures fiscales avantageuses pouvant motiver la mise en place d'adaptation	★ Cibler entre 3 et 4 mesures significatives	Responsable du comité	Sans impact	Juin		X (Inclusive)	X (Contrer préjugés et discrimination)
		★ Cibler les problématiques rencontrées auprès de 2 entreprises et de 1 institution	★ Membres du comité (former une cellule d'analyse)		Juin			
		★ Préparer un document à l'intention des commerces et institutions ciblés	Responsable du comité et direction de la Chambre de commerce de la MRC de Rivière-du-Loup		Novembre			
	Accompagner les commerçants et institutions désireux de rendre davantage accessible leur commerce	Produire et diffuser un document sur les normes d'accessibilité des commerces et institutions sur le site Internet de la Ville	Responsable du comité de suivi	250 \$	Avril		X (Inclusive et respectueuse des besoins)	X (Concevoir des politiques) X (Environnement accessible et contrer préjugés et discrimination)
		Soutenir le Centre culturel pour l'installation de quatre places accessibles au parterre de la salle de spectacles	Le Conseil d'administration du Centre culturel	1 500 \$	Décembre			

**Légende :**

Actions en continu		Actions prévues 2019-2020	
Actions annuelles 2018		Révisions	★

**7** Plan d'action adopté par le conseil municipal, \_\_\_\_\_, résolution no : \_\_\_\_\_

## Accessibilité universelle (édifices publics et lieux)... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2018 2019 2020	Politique à part entière Pour une société...		
							Défis	Priorités	
<b>Les endroits accessibles sont peu connus</b>	<b>Actions prévues en 2019-2020</b>								
	Sensibiliser les commerces et institutions face aux obstacles à l'intégration des personnes handicapées	Embaucher une ressource contractuelle dédiée à la réalisation des mesures ciblant l'accessibilité universelle	✳ Comité de suivi	--		2019	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)	
		S'assurer que les lieux accessibles à RDL soient inscrits dans le répertoire de Kéroul	✳ Contractuelle	--	Décembre	2020	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)	
		✳ Élaborer une fiche d'évaluation de l'accessibilité intérieure et extérieure	✳ Contractuelle	--	Octobre		X (Inclusive)	X (Environnement accessible et contrer préjugés et discrimination)	
	Développer un mécanisme reconnaissant les bonnes pratiques	Réaliser une recherche-diagnostic visant l'accessibilité universelle	✳ Contractuelle	--	Janvier	2019	X (Inclusive)	X (Environnement accessible et contrer préjugés et discrimination)	
		Mettre en place un sceau d'accessibilité universelle	✳ Contractuelle	--	Octobre	2020	X (Inclusive)	X (Contrer préjugés et discrimination)	
	Développer une signalisation adéquate pour les commerces accessibles	✳ Réaliser une identification des endroits accessibles et des cases de stationnement réservées à proximité	✳ Contractuelle	--	Novembre	2020	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)	

**Légende :**

Actions en continu		Actions prévues 2019-2020	
Actions annuelles 2018		Révisions	✳

## Accessibilité universelle (édifices publics et lieux)... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2018 2019 2020	Politique à part entière Pour une société...		
<b>Plusieurs bâtiments municipaux sont mal adaptés ou peu accessibles</b>	<b>Action en continu</b>							<b>Défis</b>	<b>Priorités</b>
	Poursuivre la tournée d'évaluation des bâtiments municipaux	✳ Procéder à un carnet de santé des chalets de loisirs	✳ Service technique appuyé du Service loisirs, culture et communautaire	Sans impact	En continu		X (Inclusive)	X (Environnement accessible)	
	<b>Actions annuelles 2018</b>							<b>Défis</b>	<b>Priorités</b>
	☼ Donner une meilleure accessibilité aux chalets de loisirs	☼ Remplacer la terrasse du chalet du parc Cartier et maintenir l'accessibilité universelle	Service technique appuyé du Service loisirs, culture et communautaire – Volet communautaire	Sans impact	Mars Avril	2018	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)	
		☼ Réaménager l'aire de stationnement incluant les cases réservées (parc Cartier)			Jun				
		☼ Compléter l'affichage lié au monte-personne installé au chalet du Centre-ville							
	☼ Rendre davantage accessibles les parcs et espaces verts	☼ Refaire la rampe d'accès à l'entrée du parc des Princes	Service technique appuyé du Service loisirs, culture et communautaire – Volet communautaire	Sans impact	Printemps				
		☼ Installer des mains courantes aux escaliers du parc Blais et du parc Vézina							
	☼ Rendre plus accessibles et sécuritaires certaines sections de gradins du CPT	☼ Analyser les possibilités pour l'installation de mains courantes	Service loisirs, culture et communautaire – Volet sports		Décembre				
	<b>Action 2019-2020</b>							<b>Défis</b>	<b>Priorités</b>
Aménager des endroits accessibles	Réalisation de toilettes accessibles au 2 <sup>e</sup> étage du Centre Premier Tech (conditionnel à une acceptation de subvention du MEES)	Service loisirs, culture et communautaire – Volet sports	Sans impact	2019		X (Inclusive)	X (Environnement accessible)		

**Légende :**

Actions en continu		Actions prévues 2019-2020		Nouveautés	☼
Actions annuelles 2018		Révisions	✳		

**9** Plan d'action adopté par le conseil municipal, \_\_\_\_\_, résolution no : \_\_\_\_\_



## Sécurité

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2018 2019 2020	Politique à part entière Pour une société...		
							Défis	Priorités	
<b>Actions annuelles 2018</b>									
<b>Risque de décès peut devenir élevé pour les personnes handicapées lors de sinistres</b>	Faire connaître auprès des intervenants et de la population le registre d'inscription volontaire <i>Action Secours adaptés</i>	★ Présenter le programme lors d'un dîner de l'AQDR	Responsable du plan, représentant du CSSS et le Service incendie	Sans impact	Septembre	2018	X (Respectueuse)	X (Planification individualisée et coordination de services)	
		★ Rencontrer une des tables de concertation du CISSS			Décembre		X (Inclusive)		
<b>○ Présence accrue de véhicules d'aide à la mobilité</b>	Informers les propriétaires d'AMM des limites physiques d'embarquement relatives au transport adapté	Envoyer une lettre informative aux usagers	Transport Vas-Y et responsable du plan	Sans impact	Septembre	2018	X (Inclusive)	X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes de services)	
	Informers les citoyens en perte d'autonomie à traverser aux traverses de piétons	Envoyer une lettre aux responsables de quatre résidences de personnes âgées à proximité du Centre commercial	Agente de développement communautaire MADA et familles	Sans impact	Mai		X (Respectueuse) X (Inclusive)	X (Environnement accessible)	
	<b>Actions prévues en 2019-2020</b>								
	Sensibiliser la population vis-à-vis les impacts de l'utilisation des AMM dans le milieu loupervoivis	☼ Organiser 3 activités de sensibilisation sur l'utilisation sécuritaire des AMM	Agente de développement communautaire famille et aînés et sous-comité AMM	Sans impact	Décembre	2019	X (Inclusive)	X (Environnement accessible)	
<b>Manque de respect envers les traverses piétonnières</b>	Sensibiliser les automobilistes et les piétons à respecter les passages et les virages à droite	Réaliser une campagne médiatique de sensibilisation			Automne	2020	X (Inclusive)	X (Concevoir programmes) X (Coordination de services)	
<b>○ Présence accrue de véhicules d'aide à la mobilité</b>	Sensibiliser la population vis-à-vis les impacts de l'utilisation des AMM dans le milieu loupervoivis	Développer une vignette dynamique et discrète à poser sur les AMM	Sous-comité AMM		Automne	2020	X (Solidaire)	X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes de services)	

## Transport

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2018 2019 2020	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
<b>Action annuelle 2018</b>								
Les signaux sonores installés à certains feux de circulation sont défectueux, mal ajustés	☼ Ajuster les signaux sonores pour rendre plus sécuritaire les déplacements des personnes vivant avec une déficience visuelle	☼ Procéder à un inventaire des problématiques	☼ Centre de réadaptation en déficience physique de Rivière-du-Loup (CRDP)	Sans impact	Décembre	2018	X (Inclusive)	X (Aménager des environnements accessibles)
		☼ Émettre un rapport faisant état de la situation						
		☼ Procéder aux ajustements identifiés par un professionnel	☼ Service technique appuyé du CRDP et de la responsable du plan d'action					
<b>Actions en continu</b>								
Le transport collectif et adapté est encore méconnu de certains citoyens	Appuyer les dirigeants de l'organisme dans la promotion de leurs opérations en matière de transport collectif et adapté	Soutenir une activité de promotion réalisée avec le Transport Vas-Y	Comité et Transport Vas-Y	250 \$	En continu		X (Solidaire et plus équitable)	X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des services)
<b>Actions prévues 2019-2020</b>								
Les trajets utilisés par les aides à la mobilité motorisée (AMM) sont en mauvaise condition	Produire des documents informatifs indiquant les trajets praticables	Former un sous-comité	Responsable du comité	---	Avril	2019	X (Inclusive)	X (Concevoir des programmes et services)
		Définir une carte	Sous-comité appuyé du Service technique		Mai-juin			
		Réaliser la carte			Septembre			
		Intégrer la carte aux trajets prioritaires dans les plans d'entretien			Décembre			
	★ Améliorer l'accès des trajets identifiés	Rendre accessible 20 % des trajets identifiés	Service technique	Sans impact	Novembre	2019	X (Inclusive)	X (Aménager des environnements accessibles)

**Légende :**

Actions en continu		Actions prévues 2018-2019		Nouveautés	☼
Actions annuelles 2018		Révision	★		

## Transport... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2018 2019 2020	Politique à part entière Pour une société...		
Certains trajets utilisés par les aides à la mobilité motorisée (AMM) sont en mauvaise condition	<b>Action annuelle 2018</b>							<b>Défis</b>	<b>Priorités</b>
	☼ Repérer et identifier les obstacles physiques pouvant nuire à la participation citoyenne	Réaliser une marche exploratoire dans les quartiers de la ville	Élus municipaux	---	juin	2018			X (Aménager des environnements accessibles)
Les cases de stationnement réservées de plusieurs commerces ne sont pas conformes selon les normes du Code du bâtiment	Accompagner les propriétaires de commerces à rendre conforme les cases de stationnement	Rendre conformes les cases de stationnement réservées de cinq commerçants	☼ Agente de développement communautaire famille et aînés, les agents des parcs et espaces verts et Service technique	---	Novembre	2018	X (Inclusive)		

### Légende :

Actions en continu		Actions prévues 2019-2020		Nouveautés	☼
Actions annuelles 2018		Révision	☼		

### Comité de suivi du plan d'action pour l'intégration des personnes handicapées Photo : Prix Perce-neige 2018

**Rangée du haut :** Valérie Gauthier — Service loisirs, culture et communautaire, Rachel Germain et Mary-Ann Stewart — Association Multi-Défis  
Sylvie St Arnault — CRDP l'InterAction, Cyd Lamirande — Fédération des personnes handicapées du KRTB, Sylvie Vignet — élue responsable du dossier accessibilité universelle  
**Rangée du bas :** Isabelle Sauvé — Citoyenne

**Absents sur la photo :** Aliette Caron — Fondation de la Sclérose en plaques, Lucie Rossignol — Diabétiques Amis KRTB, Guillaume Patry — Citoyen  
Karine Malenfant — Chambre de commerce de la MRC de Rivière-du-Loup, Lynda Dubé — Office municipal d'habitation, Éric Deschênes — Sécurité incendie, Nicolaica Tabita — Office des personnes handicapées du Québec, Michèle Rioux — Services industriels RC • Broderie Signature, Monic Vézina — Commission scolaire Kamouraska/Rivière-du-Loup, Céline Ouellet — Le Centre de réadaptation en déficience intellectuelle et en troubles envahissants du développement (CRDITED) du Bas-Saint-Laurent, Geneviève Caron-Huot — Univers Emploi, Mario Bastille — Transport Vas-Y, Benoît Ouellet — Service loisirs, culture et communautaire



## Emploi

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2018 2019 2020	Politique à part entière Pour une société...	
	Actions en continu						Défis	Priorités
<b>Les compétences des personnes handicapées sont peu connues des employeurs</b>	Valoriser les compétences des personnes handicapées au travail et souligner les bonnes pratiques des entreprises qui les embauchent	Maintenir la cérémonie municipale des prix Perce-neige qui souligne annuellement les compétences des personnes handicapées et l'ouverture des milieux qui les accueillent	Responsable du comité, comité de sélection, organismes et entreprises du milieu	2 000 \$	En continu	X (Inclusive)	X (Préjugés et discrimination)	
<b>Les prix Perce-neige demeurent peu connus</b>	Faire connaître davantage les prix Perce-neige aux citoyens et aux entreprises	Publiciser l'ouverture des mises en candidature par l'envoi de communiqués de presse aux médias et invitations spéciales aux organismes et entreprises	Responsable du comité	Sans impact	En continu	X (Inclusive)	X (Préjugés et discrimination)	
		Inviter les membres de la Chambre de commerce à soumettre des candidatures aux Prix Perce-neige						
<b>Sous-utilisation des biens et services produits par les entreprises adaptées</b>	Maintenir les contrats de service au Centre de récupération	Poursuivre le contrat de service avec le Centre de tri de Rivière-du-Loup	Service technique	Sans impact	En continu	X (Solidaire et équitable + approvisionnement)	X (Contre la pauvreté)	
	Attribution de contrats de travail ou de service	Permettre aux entreprises adaptées de soumissionner afin de produire différents contrats (ex. : Services industriels RC inc. - Broderie Signature)	Service loisirs, culture et communautaire	Sans impact	En continu	X (Solidaire et équitable + approvisionnement)	X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des services)	

### Emploi... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2018 2019 2020	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; transform: rotate(-15deg);">Action prioritaire 2018</div> <b>La sous-utilisation des biens et des services produits par les entreprises adaptées</b>	Revoir le processus municipal d'approvisionnement (politique d'achat)	Développer une liste de fournisseurs qui rendent disponibles des produits et services accessibles	Comité, Service de la trésorerie et OPHQ (Guide d'approvisionnement)	Sans impact	Décembre	2018	X (Inclusive)	X (Concevoir des programmes et services)
		Inclure dans les demandes de soumissions municipales une clause en biens et services accessibles aux personnes handicapées						
	<b>Actions prévues 2019-2020</b>							<b>Défis</b>
	Offrir des contrats aux entreprises spécialisées qui emploient des personnes handicapées pour l'entretien ménager des édifices municipaux	Permettre à ces entreprises spécialisées de participer aux appels d'offres	Service technique	Sans impact	Décembre	2020	X (Solidaire et équitable + approvisionnement)	X (Contre la pauvreté)

**Légende :**

Actions en continu		Actions prévues 2019-2020	
Actions annuelles 2018			

## Loisirs, culture et vie communautaire

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2018 2019 2020	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
<b>Actions en continu</b>								
☼ L'accessibilité universelle dans les parcs et espaces verts est parfois difficile	☼ Rendre plus accessible nos milieux de vie (parcs, jardins communautaires etc.) et ce, en harmonie avec les principes de durabilité de la stratégie de développement durable de la Ville	☼ Acquérir de l'équipement favorisant la participation sociale de tous les citoyens lors de l'achat du renouvellement du mobilier urbain installé dans les parcs municipaux	Service loisirs, culture et communautaire Service technique Sous-traitants	---	En continu		X (Inclusive)	X (Environnement accessible)
	L'offre de loisirs adaptés (sportif, culturel ou communautaire) est insuffisante	Former nos clubs à l'accueil et l'intégration des personnes handicapées	Donner une formation aux clubs intéressés par l'intégration de personnes handicapées dans leurs activités	URLS	500 \$	En continu		X (Inclusive)
Maintenir une procédure d'intégration au camp de jour municipal		☼ Accueillir sept jeunes personnes handicapées au camp de jour municipal	Responsable du comité et coordonnateur à la vie de quartier	3 000 \$	En continu		X (Inclusive)	X (Concevoir lois, politiques, programmes et services)
		Former les animateurs spécialisés du Camp de jour municipal	URLS	Sans impact	En continu		X (Inclusive)	X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes et services)
Appuyer le Camp Aventure-Ados		Rendre accessibles gratuitement le chalet du parc Mailloux et ses installations	Coordonnateur à la vie de quartier	Sans impact	Juin à août		X (Inclusive)	X (Rendre accessibles des services structurés d'accompagnement)

**Légende :**

Actions en continu		Actions prévues 2019-2020		Nouveautés	☼
Actions annuelles 2018		Révisions			☼

### Loisirs, culture et vie communautaire... la suite

Obstacles	Objectifs	Mesures	Responsables	Coût	Échéance	2018 2019 2020	Politique à part entière Pour une société...	
							Défis	Priorités
<b>L'offre de loisirs adaptés (sportif, culturel ou communautaire) est insuffisante</b>	Développer un programme d'aide financière ciblée visant à augmenter la participation sociale des personnes handicapées aux activités préparées par les organismes du milieu destinés au bien-être des personnes en situation de handicap de Rivière-du-Loup	Mettre en place un sous-comité	Responsable du comité et sous-comité	---	Mars	2020	X (Inclusive)	X (Environnement accessible) X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes et services)
		Établir des critères précis afin d'offrir un soutien financier aux organismes pour faciliter le transport de leurs membres lors d'activités spéciales						
	Encourager les clubs sportifs à mettre en place des programmes adaptés	Diffuser auprès des clubs sportifs l'offre de partenariat	Clubs sportifs, Service loisirs, culture et communautaire – Volet sports et la responsable du comité		Juin	2019	X (Solidaire et équitable) x (Inclusive)	X (Compensation des coûts) X (Accroître l'accès, la complémentarité et la coordination des programmes et services)
		Supporter financièrement l'intégration de jeunes Louperivois auprès de trois clubs sportifs			Septembre			

**Légende :**

Actions en continu		Actions prévues 2019-2020	
Actions annuelles 2018			

## Les services municipaux : la mission et les rôles de chacun

### Service loisirs, culture et communautaire

67, rue du Rocher  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1J8  
Téléphone : 418 862-0906  
Télécopieur : 418 862-3478

#### Mission

Permettre aux citoyens de la ville de Rivière-du-Loup d'avoir accès à des activités de loisirs et à des lieux de diffusion répondant à leurs besoins ou aspirations au moyen de programmes d'intervention et d'équipements, ou encore par une offre de soutien aux organismes locaux.

#### Mandats

- Offrir et soutenir des activités propres aux équipements et aux installations récréatives, culturelles et communautaires destinées à la collectivité telles que le Centre Premier Tech, la piscine du Cégep, les parcs municipaux, la Bibliothèque municipale Françoise-Bédard et la Maison de la culture.
- Assister les organismes locaux et régionaux qui œuvrent dans les domaines du sport, de la culture, du patrimoine ou sur le plan communautaire.
- Soutenir et encourager les bénévoles qui contribuent au mieux-être de la collectivité.
- Offrir des services d'initiation à la pratique d'activités de loisirs et gérer différents programmes récréatifs destinés aux familles ainsi qu'aux plus démunis.
- Assurer le suivi des politiques culturelle, sportive, familiale, d'intégration des personnes handicapées et de reconnaissance et de soutien aux organismes sociocommunautaires auprès des intervenants locaux ainsi qu'au sein de la structure administrative.

### Service technique et du développement durable

108, rue Fraser, C. P. 37  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7  
Téléphone : 418 862-2121  
Télécopieur : 418 862-6096

#### Mission

Fruit du regroupement du Service de l'ingénierie, du Service des travaux publics et du Service de l'environnement et du développement durable, ce service créé en 2017 a pour mission d'offrir à tous les membres de la collectivité des services professionnels de qualité dans la transparence et l'intégrité tout en demeurant à l'écoute des besoins. Il œuvre, innove et collabore, afin de créer un milieu de vie exceptionnel pour les citoyens, dans une vision de développement durable.

#### Mandats

- Gérer tous les projets qui touchent aux infrastructures et aux nouveaux développements sur le territoire de la Ville de Rivière-du-Loup, soit les voies publiques, les édifices et les parcs, la signalisation et le réseau d'aqueduc et d'égouts, en concevant les plans et devis, en préparant les appels d'offres et en effectuant le suivi des chantiers.
- Assurer la qualité de l'environnement, de l'eau potable et des activités d'élimination des déchets ainsi que l'atteinte des objectifs de la Politique québécoise de gestion des matières résiduelles.

### Service des communications

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7  
Téléphone : 418 867-6700  
Télécopieur : 418 862-2817

#### Mission

Assurer la coordination des activités d'information et de communication de la Ville, et ce, tant à l'interne qu'à l'externe.

#### Mandats

- Colliger et diffuser l'information concernant les décisions du conseil municipal et les actions menées par les divers services municipaux.
- Réaliser les actions liées à la promotion et à la publicité ainsi que celles touchant les relations publiques et les relations de presse.

## Les services municipaux : la mission et les rôles de chacun

### Service du développement économique

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 37  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7  
Téléphone : 418 867-6660

#### Mission

Créé en 2016, le Service du développement économique aide les entreprises ambitieuses à s'épanouir sur le territoire de la ville de Rivière-du-Loup. Il s'assure également de la mise en œuvre des actions prioritaires de la Ville en cette matière.

#### Mandats

- Accompagnement, orientation et référencement
  - Le Service accompagne les entreprises dans leurs différentes démarches.
- Soutien à la rétention, à l'expansion et à la croissance d'entreprises existantes
  - En collaboration avec divers intervenants socioéconomiques présents sur le territoire, le Service offre une assistance personnalisée aux entrepreneurs.
- Développement industriel et commercial
  - Le Service travaille continuellement à la promotion des avantages et des occasions d'affaires que la Ville offre ainsi qu'à la prospection d'entreprises qui pourraient caresser des projets d'implantation sur son territoire.
- Soutien aux initiatives et projets collectifs
  - Le Service collabore aux projets issus de groupe d'entrepreneurs et les soutient en mettant en œuvre des solutions permettant de répondre à des besoins ciblés.

### Service des ressources humaines

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7  
Téléphone : 418 867-6700 / Télécopieur : 418 862-2817

#### Mission

Le Service des ressources humaines a pour mission d'assurer la gestion des personnes travaillant pour la Ville de Rivière-du-Loup, non pas comme des ressources, mais bien comme des partenaires essentiels à la réalisation de sa raison d'être.

#### Mandats

- Planifier, élaborer, appliquer et évaluer les stratégies en matière de personnel et de relations de travail.
- Mettre en place les mesures adéquates pour la promotion de la santé, la prévention de la sécurité et du bien-être de l'ensemble des effectifs.
- Voir au développement et au maintien de bonnes relations de travail.
- Élaborer et mettre à jour les politiques internes en lien avec la gestion des personnes en milieu de travail.
- Agir à titre de conseiller auprès du personnel d'encadrement et de direction.
- Planifier et administrer les processus de dotation, de rémunération globale et programmes de formation, de perfectionnement professionnel, d'aide aux employés, d'équité en matière d'emploi et d'action positive.
- Assurer la gestion des carrières et la planification des effectifs.
- Implanter et coordonner un programme d'évaluation du rendement et de gestion de la performance du personnel.
- Soutenir les initiatives locales de développement de la main-d'œuvre et d'employabilité.

### Service de sécurité incendie

553, rue Lafontaine, C.P. 37  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7  
Téléphone : 418 862-5901  
Télécopieur : 418 862-6096

#### Mission

Assurer la protection des personnes et des biens sur le territoire de la ville de Rivière-du-Loup et contrer tous les risques associés à l'incendie, au sinistre, aux catastrophes et autres, mettant en danger ou en péril la vie, la santé des personnes et du patrimoine bâti de la municipalité.

#### Mandats

- Le Service de la sécurité incendie est chargé, avec les autres services concernés, de la lutte contre les sinistres, du secours aux victimes d'accident, du secours des personnes sinistrées et de leur évacuation d'urgence.
- Dans le cadre de ses fonctions, le service participe, en outre, à l'évaluation des risques d'incendie, d'accident ou de sinistre, à la prévention de ces événements, à l'organisation des secours ainsi qu'à la recherche du point d'origine, des causes probables et des circonstances d'un incendie.

## Les services municipaux : la mission et les rôles de chacun

### Service du greffe et affaires juridiques

75, rue de l'Hôtel-de-Ville  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1L7  
Téléphone : 418 867-6715  
Télécopieur : 418 867-6638

#### Mission

Le Service du greffe et des affaires juridiques assure le bon fonctionnement de l'ensemble des activités du conseil, par un soutien juridique et administratif pour la tenue et le suivi des décisions prises lors des séances publiques. Ce service assure également le bon fonctionnement de la cour municipale.

#### Mandats

- La réalisation de toutes les activités entourant la préparation des séances du conseil et leur suivi, la gestion documentaire et les archives, l'application de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et de la protection des renseignements personnels, la signature des contrats et autres actes officiels, l'organisation des élections et référendums, la gestion du portefeuille d'assurances et des réclamations relèvent de ce service.
- Il voit également à l'application des lois et règlements encadrant l'ensemble de l'organisation municipale et assure un soutien légal au conseil municipal et à l'ensemble des services de la Ville.
- Le Service du greffe et des affaires juridiques supervise de plus la gestion des activités de la cour municipale.

### Service des technologies de l'information et des communications

108, rue Fraser, C. P. 37  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7  
Téléphone : 418 862-2121  
Télécopieur : 418 862-6096

#### Mission

Ce Service planifie, coordonne, propose et contrôle toutes les activités reliées au fonctionnement, au développement et à la sécurité des systèmes informatiques, bureautiques, géomatiques et de communication de la Ville.

#### Mandats

- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités reliées aux différents systèmes relevant de son domaine d'expertise.
- Élaborer et mettre en œuvre des directives et procédures visant le traitement électronique des données ainsi que le développement et les opérations des systèmes.
- Assurer une veille des percées technologiques et anticiper les évolutions requises.
- Superviser et coordonner la gestion des activités d'acquisition, de développement, d'assistance et de maintenance pour l'ensemble de ces systèmes.
- Apporter un soutien aux usagers internes, écouter et analyser leurs problématiques, les conseiller dans la recherche des solutions.
- Gérer l'ensemble des équipements informatiques, des réseaux et des systèmes relevant des technologies de l'information.

### Services des finances et trésorerie

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7  
Téléphone : 418 867-6711  
Télécopieur : 418 862-2107

#### Mission

Voir à ce que les objectifs budgétaires soient respectés.

#### Mandats

- Préparation du budget annuel et des états financiers périodiques et annuels
- Suivi du rôle d'évaluation
- Taxation et perception
- Approvisionnement informatique.

## Les Services municipaux : la mission et les rôles de chacun

### **Direction générale**

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7  
Téléphone : 418 867-6707  
Télécopieur : 418 862-2817

### **Mission**

Assurer la coordination des services administratifs de la Ville.

### **Mandats**

- Planifier, diriger, contrôler et superviser la gestion et les activités de l'ensemble des services offerts aux citoyens, par l'entremise du conseil municipal.
- Assurer le suivi des décisions du conseil et la direction du Comité plénier ainsi que du Comité de planification administrative.

### **Urbanisme et développement**

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 37  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7  
Téléphone : 418 867-6699  
Télécopieur : 418 862-2817

### **Mission**

Planifier, coordonner et harmoniser les activités urbaines et l'aménagement du territoire de la ville de Rivière-du-Loup en ce qui concerne les besoins des citoyens, en tenant compte des caractéristiques des milieux naturels et bâtis dans une optique de recherche de qualité de vie et de développement durable.

### **Mandats**

- Élaborer, coordonner, superviser et vérifier les instruments de planification et de réglementation en matière d'urbanisme.
- Analyser et encadrer les demandes de projets touchant les différentes formes de développement
- Offrir une aide technique et des services-conseils aux citoyens et promoteurs.
- Consulter, informer et sensibiliser la population relativement aux choix et orientations du conseil municipal en matière de développement et d'urbanisme.
- Veiller à l'application des règlements d'urbanisme.
- Émettre les permis et les certificats requis par la réglementation.
- Analyser et traiter les demandes de changement de zonage.
- Élaborer, mettre en place et assurer l'application de divers programmes adoptés par le conseil, effectuer un suivi et une évaluation des interventions.