

LA PRESSE AFFAIRES

lapresseaffaires.com

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca

workopolis.com

L'ABC de la gestion de carrière

Gérer sa carrière, c'est se donner les moyens d'exercer un plus grand contrôle sur sa vie professionnelle mais surtout, d'être plus heureux au travail. Comment s'y prendre ? Trois experts partagent leur réflexion. [page 2](#)

La vraie nature du curriculum vitae [page 4](#)

Qui sont les chercheurs de perles rares... [page 8](#)

Le 22^e Salon Emploi-Formation [page 13](#)



CPE SES AMIS

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Le mandat du titulaire de l'emploi consiste à orienter, organiser, diriger, soutenir, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du CPE dans le respect des valeurs du CPE et conformément à sa mission. Il doit également favoriser l'épanouissement personnel et professionnel des employés par différentes pratiques de gestion mobilisatrice.

Cette personne assume la gestion du CPE tant sur le plan des ressources humaines, financières, matérielles que pédagogiques.

EXIGENCES: Diplôme d'études universitaires (BAC) en administration. Une expérience de travail pertinente peut compenser pour une scolarité inférieure à celle exigée.

EXPÉRIENCES ET QUALITÉS REQUISES : Minimum 5 ans d'expérience dans un poste similaire en gestion dans des fonctions de gestion financière, des ressources humaine et pédagogique (l'expérience en CPE sera considéré comme un atout), excellente maîtrise du français oral et écrit, bonne connaissance informatique (expérience sur le Gestionnaire essentielle).

SALAIRE : Selon l'expérience.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae d'ici le 23 avril 2004 à l'attention de Nathalie Fontaine au 238 Dupernoy à Boucherville, J4B 1G6.

RECHERCHE

Directeur / Directrice

Résidence privée, personnes âgées autonomes et semi-autonomes. Expérience requise, milieu syndiqué et médical.

C.V. Fax: (514) 939-2382

Terrebonne

La nouvelle Ville de Terrebonne, qui regroupe plus de 85 000 habitants, est née de la fusion des villes de La Plaine, Lachenaie et Terrebonne. Elle constitue au sein de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) un pôle d'attraction de la région de Lanaudière. La nouvelle Ville est consciente de l'importance de soutenir le développement durable et d'offrir à ses citoyens un milieu de vie attrayant et sûr. Ouverte sur la région métropolitaine, elle favorise la concertation et le partenariat.

PORTES OUVERTES CHEZ GROUPE DYNAMITE! (SUR INVITATION SEULEMENT)

Vous voulez exprimer votre sens de la mode au sein d'une équipe stimulante, d'une compagnie différente?

Chez Dynamite, c'est ce qui vous attend!

En 1975, avec l'ouverture de la première boutique, un rêve devenait réalité: être au service des gens, en leur offrant style, beauté et bien-être.

Trente ans plus tard, avec plus de 200 boutiques et 2000 employés dédiés à notre clientèle partout au Canada, Dynamite, Garage et Chado, sont toujours aussi passionnés!

Le secret? Des vêtements à la fine pointe de la mode, des prix abordables et des employés sensibles aux goûts et attentes de la clientèle.

Le Groupe Dynamite est présentement à la recherche de: Designers de mode – D-0404lp

En collaboration avec le gestionnaire de produits, les principales responsabilités sont d'identifier et valider les tendances au niveau des styles de vie, des attitudes, de la mode et des tissus ; de transposer la vision et les nouvelles tendances à travers les lignes de produits assignées. Vous possédez un diplôme en Design, 2-5 ans d'exp. et vous êtes disponible à voyager.

Patronnistes - D-0407lp

Travaillant en étroite collaboration avec le designer, les principales responsabilités sont d'interpréter leurs sketches pour développer un patron qui correspond à notre clientèle cible et à notre image de marque. Vous possédez de 5 à 10 ans d'exp. en tricot et en matériel tissé et dans la création de spécifications détaillées pour essayages sur des modèles réels. Vous avez des compétences en gradation, une excellente compréhension de la couture / construction ainsi qu'e de l'expérience avec le denim.

Gestionnaires de produits - D-0405lp

En collaboration avec le designer, les principales responsabilités sont d'analyser les tendances d'achat des consommateurs ainsi que les résultats des différents tests et groupes de discussions afin d'élaborer des études de rentabilité; de gérer et faire le suivi du budget d'achat (open-to-buy); d'effectuer des recherches/analyses concernant les consommateurs et l'évolution des ventes; de contribuer à la planification de la marchandise, de l'assortiment et des thèmes et de faire affaire avec les fournisseurs locaux. Vous possédez un BAC en administration ou en finances, 5 ans d'exp. et vous êtes expert sur Excel.

Planificateur du merchandisage – D-0403lp

Les principales responsabilités sont de créer et de maintenir des plans de merchandisage pour le département des Achats. Les tâches seront entre autres d'effectuer des prévisions pour la marchandise principale et de développer des plans d'achats pour la sélection de produits. Vous possédez un BAC en admin. ou en finances, 3 ans d'expérience et vous êtes expert sur Excel.

Répartiteur de marchandise - D-0427

Les principales responsabilités sont de diriger et gérer convenablement la répartition de la marchandise dans les magasins en se basant sur des critères tels que : contrôler le niveau de l'inventaire, reclasser les magasins, faire l'analyse des grandeurs, contrôler l'approvisionnement et les transferts entre les magasins. Vous possédez un DEC en adm., 2 ans d'exp. dans l'industrie de détail et êtes expert sur Excel.

Soumettez votre candidature en indiquant le # de référence du poste à resume@dynamite.ca. Nous communiquerons avec les candidats retenus pour les inviter a notre journée portes ouvertes.

Pierre Belvédère

Le Groupe Pierre Belvédère occupe un positionnement stratégique au Canada dans l'industrie de la papeterie fine et des jouets éducatifs. Nos activités consistent principalement à la distribution de lignes de produits exclusives au Canada, à l'édition de produits de papeterie fine et à la mise en marché de jouets éducatifs et de cadeaux grâce à notre force de vente et à nos magasins corporatifs qui opèrent sous la bannière Essence du papier.

Vice-président opérations

Relevant du président, vous possédez un sens aigu des affaires et une feuille de route éloquent en gestion opérationnelle. Si vous êtes un entrepreneur aimant relever des défis et jouer un rôle stratégique de concert avec l'équipe de direction, ce poste vous intéressera sûrement...

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Assurer le fonctionnement optimal de toutes les activités liées à la chaîne d'approvisionnement, incluant les fonctions logistiques d'un centre de distribution
- Développer des indicateurs de performance et des mesures de contrôle liés aux opérations du centre de distribution
- Assurer une saine gestion des dépenses et un respect des budgets
- Mettre en place des stratégies visant l'optimisation de la gestion des inventaires, des achats et de l'entreposage
- Participer activement au comité de gestion et à l'élaboration de stratégies organisationnelles de l'entreprise

EXIGENCES :

- 15 années d'expérience, dont au moins 5 années en gestion des opérations
- Formation universitaire pertinente
- Expérience au sein d'une entreprise spécialisée dans la distribution et/ou du commerce de détail
- Sens de l'entrepreneurship
- Talents de gestionnaire et de communicateur
- Bilinguisme

Si ce défi de haut calibre vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 19 avril 2004, à l'attention du service des ressources humaines 127, rue Saint-Pierre, Montréal (Québec) H2Y 2L6 Télécopieur : 514-286-2870 • Courriel : rh@pierrebelvedere.com

Animée par des valeurs de respect, de responsabilisation, d'innovation et de qualité de service, la direction Entretien du territoire désire s'adjoindre un(e) :

CHEF DE SERVICE Parcs et espaces verts

Relevant du directeur adjoint, Entretien du territoire, vous planifierez, organiserez et superviserez les activités du service des parcs et espaces verts. Vous gèrerez également une équipe d'une vingtaine de personnes et assurerez le développement des ressources humaines de votre secteur. Vous participerez à la préparation du budget annuel et des projets du service, en plus d'élaborer, de mettre en œuvre et de contrôler les programmes d'entretien préventif. Enfin, vous appliquerez les moyens nécessaires pour atteindre les objectifs établis.

Si ce défi vous intéresse et que vous souhaitez contribuer activement et concrètement au développement et à la croissance de la nouvelle Ville de Terrebonne, faites parvenir votre c.v. **au plus tard le 17 avril 2004** par courriel à dotation@ville.terrebonne.qc.ca ou par écrit à la **Direction des Ressources humaines, Ville de Terrebonne, 3630, rue de l'Hôtel de Ville, La Plaine (Québec) J7M 1A1 • Télécopieur : 450-471-7713**

Nous vous remercions de votre intérêt; cependant, seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s en entrevue recevront un accusé de réception.

L'ABC de la gestion de carrière

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Tous les travailleurs, qu'ils soient éboueurs, machinistes, vendeurs, acteurs, chirurgiens ou comptables, ont une carrière. Car le mot s'applique à tous les types d'emploi. Mais tous ne gèrent pas leur carrière, laissant au hasard ou à la seule appréciation des employeurs le soin de la faire évoluer... ou de la stopper.

François Simard évolue dans un univers où la gestion de carrière est une impérieuse nécessité. Il en enseigne les principes aux étudiants de l'École nationale de l'humour et il gère la carrière de huit humoristes, dont Louis-José Houde, Sylvain Larocque et Patrick Groulx.

« Gérer sa carrière, c'est comme gérer une entreprise. Il faut faire un plan d'affaires, le suivre et le réévaluer régulièrement », dit-il. Les fondements de cette planification sont une évaluation la plus objective possible de ses forces et de ses faiblesses, du marché dans lequel on évolue et de la concurrence.

Selon François Simard, il faut considérer sa propre personnalité comme une donnée incontournable à respecter, malgré les embûches. Pour le démontrer, il rappelle que Louis-José Houde a raté sa première audition au Festival Juste pour rire : les juges lui reprochaient d'être inaudible. L'humoriste a gardé le même débit, mais il a travaillé sa diction avec un metteur en scène. On connaît la suite : ce dépit rapide lui a permis de se distinguer de tous les autres humoristes.

Son gérant estime que ces règles de base valent pour tous les travailleurs autonomes. « Quelqu'un qui démarre sans plan pourra sans doute, pour un certain temps, avoir des contrats. Mais ces sources risquent de se tarir s'il ne prend pas les devants », dit-il.

Les étudiants de l'École nationale de l'humour ont un avantage sur



PHOTO ROBERT MAILLOUX, LA PRESSE

François Simard gère la carrière de l'humoriste Louis-José Houde.

bien des travailleurs pour dresser leur plan de carrière : ils connaissent leur passion.

« Plusieurs cadres qui ont réussi réalisent, à un moment de leur vie, qu'ils ne sont pas heureux. C'est qu'ils ont sauté l'étape préalable à tout plan de carrière qui consiste à identifier ce que l'on aime profondément », dit Richard Joly, associé principal de la firme de recrutement en cadres supérieurs Korn/

Kerry.

Ce bilan de soi est essentiel pour réaliser l'heureux mariage entre sa personnalité et ses valeurs et le type de travail et son environnement. « Nous observons que selon leur personnalité, les individus adoptent des modèles de carrière différents. Il y a les experts, les compétitifs, les entrepreneurs et ceux qui valorisent l'apprentissage. Leur mesure de l'évolution de leur car-

rière n'est pas la même, tout comme leurs sources de motivation », précise M. Joly.

Le type expert est heureux s'il se consacre sur une longue période à une même spécialité, alors que le type compétitif souhaite gravir rapidement les échelons. Les amoureux de l'apprentissage préfèrent les déplacements latéraux dans des emplois connexes, tandis que l'entrepreneur, partisan de la nouveauté, aime changer souvent d'emploi et de type d'emploi.

« Plusieurs personnes n'ont pas la discipline de se connaître et de dire non à un emploi potentiel ou à un environnement qui ne correspond pas à leurs valeurs ou leur façon d'être. Refuser certaines offres fait aussi partie de la gestion de carrière », dit Richard Joly.

La connaissance de soi — et les exigences — se précisent avec le temps. « Lorsqu'on arrive sur le marché du travail, on s'adapte mieux. Nos premières expériences contribuent à définir nos valeurs », dit-il.

De la place pour les imprévus

Pierre Francq dirige le Service de gestion de carrières et de placement des HEC Montréal. D'entrée de jeu, il prévient les étudiants et les jeunes diplômés que leur carrière ne se déroulera pas comme ils le pensent.

« Il y aura des opportunités imprévues. Il faut donc se préparer à les saisir », enseigne-t-il.

À l'instar de François Simard et de Richard Joly, il rappelle que l'ABC de la gestion de carrière consiste à faire une évaluation de ses intérêts, de ses valeurs et de ses aptitudes, puis de se fixer des objectifs. Il constate que les jeunes qu'il côtoie partagent un certain nombre d'idéaux. « Ils veulent des défis, mais ils cherchent aussi un équilibre entre la vie familiale et professionnelle. L'ascension vers le haut n'est pas nécessairement leur mo-

LA GESTION

Pierre Francq,
directeur du Service

de placement et de gestion

de carrière des HEC Montréal.

« Bien gérer sa carrière, c'est ne pas confier sa sécurité d'emploi aux entreprises. Il faut garder à jour ses compétences et se permettre d'explorer le marché. »

Richard Joly,
associé principal de la firme

de recrutement

de cadres supérieurs

Korn/ Ferry.

« Pour avoir du succès et être heureux dans sa carrière, il faut bien se connaître et aller vers des organisations dont la culture et les valeurs nous conviennent. »

François Simard,
président de l'agence

de gérance artistique

les Productions Fais pas le Fou.

« Les travailleurs autonomes doivent partir du principe que le téléphone ne sonnera jamais. Ils doivent développer un plan d'affaires, l'appliquer et le réévaluer à chaque mois. »

dèle », note-t-il.

Faut-il absolument « gérer » sa carrière ? Pierre Francq est nuancé. « On peut très bien se laisser entraîner par les événements et réussir, dit-il. Cependant, si on maintient à jour ses compétences et si on garde l'oeil ouvert sur le marché, on réduit les risques de stagnation de sa vie professionnelle. »

VENDEUR(EUSE)
RÉGION MONTRÉAL - RIVE-SUD
produits sanitaires industriels et institutionnels

Nous sommes fabricants des produits de nettoyage Chemlab

Établie depuis 1953, notre entreprise occupe une position de leadership dans le marché

Exigences :

- Expérience minimum de 5 ans dans la vente industrielle et institutionnelle ;
- Une connaissance en salubrité est un atout ;
- Être autonome et axé sur le résultat.

Conditions :

- Salaire de base, commissions et bonis ;
- Allocation pour automobile ;
- Clientèle établie en partie ;
- Gamme complète de bénéfices marginaux.

Faire parvenir votre curriculum vitae, **avant le 12 avril 2004**

V-TO Inc. / Chemlab
2975, Nelson, St-Hyacinthe (Québec) J2S 1Y5
Télécopieur : (514) 279-6996
Courriel : vto@vto.qc.ca

À l'attention des Ressources humaines

3218474A

JEAN-MARC COURSOL
architecte à Mirabel

RECHERCHE ARCHITECTE

possédant 5 années d'expérience pour un poste de chargé de projets. Polyvalence requise ainsi que D.A.O., dynamisme, adaptation travail en groupe.

Faire parvenir votre C.V. au :

18 086, rue Charles
Mirabel, Québec J7J 1C5
Tél.: (450) 430-8777
Fax.: (450) 435-1521
Courriel : j.m.c@videotron.ca

3218471

LES ENTREPRISES ÉLECTRIQUES L.M.

Depuis 1947, notre compagnie se spécialise dans la vente et la réparation de **moteurs électriques, pompes et réducteurs** de vitesse industriels.

Afin de soutenir sa croissance, l'entreprise désire combler les postes suivants :

Coordonnateur du département mécanique

- Grande expérience en mécanique industrielle
- Qualité de leader axé sur le travail d'équipe
- Capacité de planifier et suivre des projets
- Salaire intéressant et possibilité de participation dans l'entreprise

Électromécaniciens

- Expérience dans la réparation de moteurs ou en mécanique industrielle
- Salaire selon les compétences

Vous pouvez faire parvenir votre C.V. à M. Michel Isabelle
Télécopieur : (514) 523-7882
Courriel : misabelle@groupeled.com
Téléphone : (514) 523-2831

3218484

Une entreprise en plein essor dans le domaine du courtage hypothécaire recherche pour la région de Montréal :

Courtier hypothécaire bilingue

Excellente opportunité

Appelez au

1 866 367-3328
poste 205

3218487

Nexfor
Papiers Fraser

NEXFOR Papiers Fraser exploite une usine de pâtes située à Thurso, Québec. Avec une main d'œuvre spécialisée de 380 employés et des installations à la fine pointe de la technologie, cette entreprise dynamique produit une gamme de pâtes spécialisées à l'intention des marchés canadien, américain et international.

Le/la candidat(e) doit détenir un diplôme universitaire en santé sécurité avec trois ans d'expérience dans une fonction semblable ou un D.E.C. dans un secteur relié à la santé sécurité avec cinq ans d'expérience dans une fonction semblable. Le/la candidat(e) devra avoir les aptitudes nécessaires et démontrer des exigences élevées en santé-sécurité. La connaissance d'outils informatiques est un prérequis et la connaissance de l'anglais constitue un atout.

Relevant du directeur général, le/la candidat(e) devra conseiller, coordonner et auditer :

- Organisation et administration de la santé-sécurité
- Programmes et activités
- Règles et procédures

De plus, il/elle devra coordonner les enquêtes d'accidents et d'incidents, analyser et communiquer les statistiques et coordonner les activités des comités.

NEXFOR Papiers Fraser offre un salaire et des avantages sociaux des plus concurrentiels.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le **16 avril 2004** au :

Directeur des ressources humaines
NEXFOR Papiers Fraser
451, rue Victoria, THURSO (Québec) JOX 3B0
Télécopieur : (819) 985-5049
courriel : jocedaou@th.fraserpapers.com

3218474A

SM

« Notre génie pour une meilleure qualité de vie »

Le Groupe S.M. International est un leader du génie-conseil québécois qui oeuvre dans les disciplines traditionnelles et nouvelles de l'ingénierie, l'environnement, la formation, le transfert de technologie et la gérance de projets.

Le Groupe S.M. International cherche des candidats chevronnés pour combler les postes suivants :

Ingénieur - Administrateur de contrats - (réf. 04-107)

- Ingénieur en génie civil possédant au minimum 5 ans d'expérience en administration de contrats, de préférence en ouvrage de remblais et en construction de digues ou de barrages.

Ingénieur - Adjoint à l'ingénieur résident - (réf. 04-108)

- Ingénieur possédant au minimum 10 ans d'expérience soit en conception de turbines ou en mécanique et électricité de centrales hydroélectriques.

Technicien ou Professionnel - Chef de secteur, Animation et Loisirs (réf. 04-109)

- Technicien ou professionnel possédant au minimum 10 ans d'expérience en organisation et gestion d'activités sportives, sociales et de loisirs au sein d'une entreprise ou auprès de travailleurs.

Ces postes sont des affectations à long terme sur un chantier en milieu éloigné afin de participer à l'implantation d'aménagements hydroélectriques dans le nord québécois.

Nous cherchons des candidats qui:

- sont membres en règle de leur ordre professionnel ou détiennent le(s) diplôme(s) requis ou pertinents;
- ont des compétences techniques éprouvées et une expérience pratique reconnue; et,
- font preuve d'un esprit d'équipe solide et d'une capacité exceptionnelle à travailler dans un environnement présentant des défis.

Nous offrons des conditions de travail concurrentielles et une gamme complète d'avantages. Veuillez faire parvenir votre C.V. à recrutement@groupeesm.com ou par télécopieur au (514) 982-6106 avec le numéro de référence du poste pour lequel vous désirez postuler.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Le Groupe S.M. international inc. souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

Pour plus de renseignements sur le Groupe S.M. International et sur d'autres perspectives d'emploi, visitez notre site Web à : www.groupeesm.com

321847

CRDI  **IDRC**
Centre de recherches pour le développement international International Development Research Centre

Le Centre de recherches pour le développement international (CRDI) est un des organismes chefs de file voués à la production et à l'application de nouveaux savoirs répondant aux défis du développement international. Le CRDI vient en aide à la recherche dans les pays en développement dans le dessein de contribuer à la solution des graves problèmes de l'heure et favoriser la création de réseaux internationaux en vue de l'application et de la mise en valeur des connaissances produites. Le CRDI est une société d'État ayant son siège à Ottawa et des bureaux régionaux en Afrique, en Asie et en Amérique latine.

Le CRDI est à la recherche de candidat(e)s qualifié(e)s pour combler le poste:

Spécialiste de programmes principal (h/f)
Technologies de l'information et de la communication
au service du développement, Ottawa
(76 202 \$ – 95 253 \$ cad) (Réf.: 322)

Le candidat choisi apporte une contribution intellectuelle et exerce un leadership dans le domaine des technologies de l'information et de la communication au service du développement (TIC-D), dans le cadre de la programmation thématique du CRDI. Il(Elle) apporte en particulier son concours à l'expansion du programme Réseaux PAN en Asie du Sud et du Sud-Est en définissant les priorités des actions et de la recherche pour le développement et en établissant des contacts avec les partenaires de recherche éventuels afin de composer un portefeuille de projets. Le candidat est appelé à prendre une part active aux questions d'envergure mondiale dans le cadre du programme TIC-D et à collaborer avec d'autres initiatives de programme.

Le / La candidat(e) choisi possède:

- Doctorat ou équivalent ou Maîtrise ou agencement acceptable d'études et d'expérience conjugué à des antécédents de recherches et publications.
- Huit années d'expérience pertinente en TIC-D au service du développement y compris une compétence confirmée en recherche et en gestion de la recherche
- Expérience professionnelle acquise dans des pays en développement du continent asiatique et bonne connaissance de la région.
- Expérience et connaissance des enjeux stratégiques des TIC-D au service du développement.
- Solides connaissances techniques dans le domaine de programme TIC-D au service développement.
- Excellente aptitude à la rédaction, capacité d'analyse et intérêt porté à la publication des résultats de la recherche.
- Bilingue (anglais, français) et une connaissance de la langue locale de l'Asie serait un atout.

Le salaire est proportionnel aux qualifications attestées et à l'expérience. Le Centre offre un ensemble d'avantages sociaux attrayant et une aide à la réinstallation le cas échéant.

Les candidat(e)s sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae à **Concours 322** au plus tard le **16 avril 2004**, de préférence par **courriel électronique à competitions@idrc.ca ou par télécopieur au (613) 238-7230, soit par la poste, à l'adresse suivante: Ressources humaines, CRDI, B.P. 8500, Ottawa (Ontario) K1G 3H9.**

Pour en savoir plus sur le CRDI et pour prendre connaissance de la description de poste, vous êtes invités à visiter le site Web du Centre (<http://www.idrc.ca/careers>).

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui poseront leur candidature; nous nous réservons cependant le droit de n'entrer en contact qu'avec celles dont le profil correspond le mieux aux exigences du poste.

Le CRDI respecte les normes d'équité en matière d'emploi et invite les personnes qualifiées des groupes suivants à poser leur candidature: femmes, hommes, membres d'une minorité visible, autochtone et personnes handicapées.

Canada

 **Commission scolaire de Montréal**

La plus importante commission scolaire du Québec est à la recherche de :

La Commission scolaire de Montréal (CSDM) est à la recherche de personnel pour combler des affectations temporaires. Elle dispense des services éducatifs en français à environ 76 000 élèves des ordres d'enseignement primaire, secondaire, formation générale adulte et formation professionnelle.

POSTES TEMPORAIRES

Techniciens / Techniciennes en éducation spécialisée

Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée.

Préposés / Préposées aux élèves handicapés

Détenir un diplôme d'études de 5^e secondaire et avoir une (1) année d'expérience pertinente.

Toute personne répondant aux qualifications et exigences particulières des postes et intéressée à soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le **vendredi 16 avril 2004 à 16 h** soit :

- par **télécopieur** au (514) 596-6529
- par **courriel** à l'adresse suivante : nonenseignant@csdm.qc.ca
- ou à l'**adresse postale** suivante :

COMMISSION SCOLAIRE DE MONTRÉAL
Service des ressources humaines
Bureau des services au personnel non enseignant
A l'attention de Madame Linda Di Giacomo
3737, rue Sherbrooke Est
Montréal (Québec) H1X 3B3

Seules les personnes retenues lors de la présélection seront invitées, par téléphone, à se présenter à une entrevue.

La CSDM souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi.

Elle applique un programme d'accès à l'égalité pour les femmes et les communautés culturelles.

3218486A



IL Y A DES FAÇONS
PLUS AGRÉABLES DE
SE DÉPLACER...

ET DE GAGNER SA VIE.

GAGNER SA VIE DE FAÇON AGRÉABLE, C'EST AVOIR L'OCCASION DE SE RÉALISER PLEINEMENT. C'EST BÉNÉFICIER D'UN EMPLOI STIMULANT QUI OFFRE UNE GRANDE VARIÉTÉ DE TÂCHES DANS UNE ENTREPRISE AUX DIMENSIONS HUMAINES.

**CONSEILLER(ÈRE), RELATIONS AVEC LES EMPLOYÉS
DIRECTION EXPLOITATION
2^e CONCOURS G-04-04-03-QA**

Relevant du chef, relations avec les employés, vous aurez la responsabilité de conseiller les gestionnaires en matière de relations de travail, notamment sur l'interprétation et l'application de la convention collective. De plus, vous effectuerez les recherches et les analyses nécessaires à la préparation des dossiers de griefs et d'arbitrage. Votre style de gestion est orienté sur le rapprochement des intérêts des parties permettant ainsi une bonne résolution des problèmes.

Titulaire d'un baccalauréat en relations industrielles, vous comptez au moins cinq années d'expérience pertinente en relations de travail. Vous démontrez une grande facilité pour la communication orale et écrite, un fort leadership de même qu'une grande aptitude à influencer et à provoquer les événements.



Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 13 avril 2004**, en indiquant le titre du poste et le numéro de concours approprié, à la **Direction des ressources humaines, Réseau de transport de Longueuil, 1150, boul. Marie-Victorin, Longueuil (Québec) J4G 2M4. Télécopieur : (450) 442-9657; courriel : emploi@rtl-longueuil.qc.ca**

www.rtl-longueuil.qc.ca

Appel de candidatures

Investissement Québec

Poste de démarcheur international basé à Munich (Allemagne)

Investissement Québec a pour mission de favoriser la croissance de l'investissement au Québec, contribuant ainsi au développement économique du Québec et à la création d'emplois.

Pour atteindre cet objectif, la Société redéploie sa force de ventes, notamment en Europe. Elle est à la recherche d'un démarcheur international qui aura pour mandat de susciter des implantations industrielles en provenance de l'Allemagne, de l'Autriche et de la Suisse.

Principales responsabilités :

- Cibler des sociétés étrangères à haut potentiel en expansion dans les secteurs stratégiques et prioritaires et effectuer un démarchage auprès de celles-ci;
- Rencontrer les dirigeants des entreprises ciblées et les intéresser au Québec en leur présentant les offres en matière de main-d'œuvre, de technologie, de marchés, de fiscalité, de financement, etc.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle ou de cycles supérieurs dans un domaine pertinent (administration, économie, marketing, etc.);
- Posséder au moins 5 ans d'expérience en prospection d'investissements étrangers, en marketing et développement international ou en développement économique;
- La maîtrise de la langue allemande, parlée et écrite, est obligatoire et la connaissance du pays et de la culture des affaires en Allemagne est un atout.

Rémunération et avantages sociaux

Salaire variant entre 66 057 \$ et 82 571 \$ (déterminé en fonction de l'expérience) et avantages sociaux.

Information additionnelle

La personne retenue bénéficiera d'une période de formation de quelques mois à Montréal et prendra son poste à Munich d'ici la fin de l'année 2004.

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae avant le 19 avril 2004, à :

**Madame Gisèle Plouffe
Investissement Québec
Vice-présidence aux ressources humaines
393, rue Saint-Jacques, bureau 500
Montréal (Québec) H2Y 1N9
Tél. (514) 873-1481 ou 1-800-461-2433
Télécopieur : (514) 864-8653
Courriel : DRH@invest-quebec.com**

Nous ne contacterons que les candidates ou les candidats retenus.





Mettez à profit
votre bon goût
en mode et en déco

UNE CARRIÈRE CHEZ WINNERS HOMESENSE

La popularité de WINNERS gagne la maison !

En tant que leader canadien de la vente d'articles griffés et de grandes marques à prix réduits, nous sommes présentement en pleine expansion dans la région de Montréal et sommes fiers de vous faire découvrir un tout NOUVEAU CONCEPT combinant Winners et HomeSense sous le même toit ! Nous croyons que tous devraient être en mesure de s'offrir des vêtements griffés ainsi que de la déco branchée mais sans payer le prix des marques. Une carrière chez Winners HomeSense, ça vous dit ? Voici une opportunité que vous ne pouvez manquer...

OUVERTURE de NOUVEAUX MAGASINS

**Carrefour de la Rive-Sud, Boucherville
Carré Décarie, Montréal
Place Versailles, Montréal
Fairview Pointe-Claire**

Et notre 2^{ème} magasin Winners au Centre-Ville à la Place Alexis-Nihon

Nous sommes présentement à la recherche de:

DIRECTEURS(TRICES) ADJOINTS(ES) DE MAGASIN

Vous vous démarquez par votre exceptionnel service à la clientèle et vous possédez de 3 à 5 années d'expérience en gestion de commerce de détail (mode pour la maison ou la famille) ainsi qu'un désir de réussir, nous avons ce qu'il vous faut ! Vos incomparables habiletés de marchandisage, vos compétences de gestion, de formation et de leadership fera de vous un joueur bien en vue dans notre équipe !

Si vous souhaitez travailler dans un environnement excitant qui prône l'esprit d'équipe et le développement des individus, faites-nous parvenir votre curriculum vitae : Winners, A/s Service des Ressources humaines, 6900, boul. Décarie, #3105, Montréal (Québec) H3X 2T8 • Télécopieur : (514) 733-9506 • Courriel : jobs_eastern@winners.ca



Depuis plus de 15 ans, SSI aide des compagnies à travers le Québec et le Canada, à résoudre leurs problèmes de qualité d'alimentation électrique. SSI est spécialisé dans le pouvoir et distribue les systèmes d'alimentations sans coupure (UPS) Mitsubishi.

Technicien de Service

Sous la responsabilité du Technicien senior, vous assumerez un rôle-clé dans le service après vente, l'entretien et la réparation de nos systèmes d'alimentation sans coupure de technologie très avancée, et d'autres équipements constituant l'ensemble requis pour l'opération fiable d'un centre informatique.

Profil recherché

- Titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou d'un diplôme d'études professionnelles (DEP) en électrotechnique, électromécanique de système automatisé ou toute autre discipline appropriée.
- Minimum de deux ans d'expérience dans le domaine du service à la clientèle, principalement comme technicien de service.
- Bilingue à l'oral et à l'écrit (français/anglais).
- Maîtrise des outils de bureautique (Suite Office).
- Disponible pour voyager.

Faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 16 avril 2004, à Systèmes de Support Informatique R.L. inc., 1068, rue Beaulac, Saint-Laurent (Québec) H4R 1R7 Courriel: costiguy@ssiuups.com

HOSKIN SCIENTIFIQUE LTÉE

Distributeur d'équipements de Génie Civil, environnement et instrumentation depuis 1946 est à la

recherche d'un(e)

Représentant(e) Technique - Ventes Internes

Pour son département «Essais de Matériaux»

Exigences:

- Entregent, initiative et méthodique
- Aptitude pour la vente et aimant travailler en équipe
- Formation Collégiale niveau technique, un atout
- Bilinguisme (français et anglais)

Les personnes intéressées doivent soumettre leur Curriculum Vitae par courrier électronique ou par la poste **avant le 9 avril 2004 à :**

**HOSKIN SCIENTIFIQUE LTÉE
8425 DEVONSHIRE
MONTREAL, QC, CANADA H4P 2L1
Salesm@hoskin.ca**

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.



**GÉRANT DES COMPTES MAJEURS
PROVINCE DE QUÉBEC**

Aliments Krispy Kernels Inc. et Croustilles Yum Yum Enr., chefs de file en transformation, distribution et mise en marché d'arachides et noix ainsi que de croustilles au Canada, est à la recherche d'un **Gérant des comptes majeurs pour la province de Québec.**

Sous la supervision du Directeur national des comptes majeurs, le candidat choisi aura à :

- planifier et négocier les ententes commerciales avec les bureaux chefs des comptes majeurs;
- développer des activités promotionnelles et gérer les budgets;
- atteindre les objectifs de performance des produits par des stratégies de développement des ventes;
- communiquer et assurer le suivi des plans d'action.

Vous avez cumulé 5 années d'expérience dans l'industrie de la distribution de produits (préféablement alimentaires) en tant que gérant de comptes majeurs et devez posséder de solides connaissances en mise en marché et en distribution. Vous êtes bilingue, possédez un diplôme d'étude universitaire en administration ou en marketing, et maîtrisez les logiciels usuels tels Excel, Word et PowerPoint.

Si vous êtes une personne dynamique, autonome et que vous privilégiez le travail d'équipe, faites parvenir votre curriculum vitae à:

**Poste de Gérant des comptes majeurs
ALIMENTS KRISPY KERNELS INC.
2620, rue Watt
Sainte-Foy (Québec) G1P 3T5
Fax: (418) 657-5971
emploi@krispykernels.com**



Desjardins
Valeurs mobilières

Valeurs mobilières Desjardins (VMD) est la filiale de courtage en valeurs mobilières du Mouvement Desjardins. Elle offre une gamme étendue de produits et services d'une maison de courtage intégrée, aux particuliers, aux investisseurs institutionnels et aux entreprises. Chez VMD, le service à la clientèle est primordial, ce qui nous a permis de maintenir une croissance constante. Nous comptons maintenant plus de 1000 employés.

Nos valeurs ne sont pas que mobilières, elles sont aussi humaines. Permettre aux individus de s'accomplir de façon autonome et indépendante dans un environnement de travail respectueux, stimulant et réceptif à l'innovation et la créativité. À travers notre cadre de gestion participative, vous aurez l'occasion de vous distinguer par vos compétences, vos talents et votre personnalité tout en vous taillant une place de choix dans une compagnie en pleine croissance. Nos valeurs de communication et de transparence, notre haut niveau d'éthique et d'intégrité assurent une atmosphère de travail agréable qui vous permettra de réaliser votre plein potentiel.

VICE-PRÉSIDENT(E) ADJOINT, PROJETS

Relevant du vice-président, Opérations, le titulaire est responsable de la planification, la coordination et la réalisation de tous les projets de la vice-présidence, Opérations. Plus spécifiquement, il planifie, organise, dirige et contrôle les projets stratégiques, l'amélioration continue des systèmes et des processus et les activités d'organisation et de méthodes.

Il contribue à la planification stratégique. Il assure la conception et la mise en œuvre du plan d'affaires de son secteur. Il gère une équipe de 3 directeurs ainsi que des chargés de projets nommés sur une base ponctuelle. Il représente et communique la vision et les valeurs de l'entreprise auprès de son équipe et de ses clients.

Le titulaire doit démontrer :

- qu'il sait gérer l'innovation;
- qu'il a une excellente maîtrise de la gestion de projets;
- qu'il sait bien gérer la réingénierie de processus;
- qu'il entretient des relations de partenariat constructives et efficaces.

Vous détenez un diplôme universitaire de 1^{er} ou 2^e cycle en administration et/ou en gestion de projets et au moins 15 ans d'expérience dans le domaine des valeurs mobilières préférablement en gestion de projets reliés aux valeurs mobilières.

Visionnaire, influent, vous êtes reconnu pour avoir un style de gestion participatif et démontrez une passion pour la technologie au service des utilisateurs.

DIRECTEUR(TRICE), ADMINISTRATION DES VALEURS

Relevant du vice-président adjoint, Opérations, le titulaire est responsable de l'ensemble des activités du service administration des valeurs. Plus spécifiquement, il planifie, organise, dirige et contrôle les opérations liées à l'enregistrement, la compensation et le règlement des transactions et à la gestion des titres détenus incluant l'attribution des revenus et des droits et l'enregistrement des événements de marchés, pour toutes les divisions de la firme, et ce, en conformité avec les règles des organismes d'auto réglementation et les lois applicables.

Il gère une équipe de gestionnaires de premier niveau. Il collabore à l'élaboration et participe à la réalisation du plan d'affaires. Il représente et communique la vision et les valeurs de l'entreprise auprès de son équipe et de ses clients.

Le titulaire doit démontrer :

- qu'il sait identifier et gérer les priorités;
- qu'il sait gérer les processus pour atteindre les résultats;
- qu'il sait établir des indicateurs de performance et gérer en fonction de ceux-ci;
- qu'il sait développer les compétences des gestionnaires sous sa responsabilité.

Vous détenez un Baccalauréat en administration, et au moins 10 ans d'expérience dans le domaine des valeurs mobilières dont 5 ans dans un rôle de gestion d'un service des valeurs. Vous avez une bonne connaissance des systèmes de courtage et des chambres de compensation.

Proactif et ouvert d'esprit, vous êtes reconnu pour votre dynamisme et vos habiletés de communication.

Vous avez le profil de l'emploi? Nous sommes intéressés à votre candidature! Faites-nous parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité à : recrutement@vmd.desjardins.com ou par télécopieur : (514) 987-7140. Le Mouvement Desjardins offre des chances d'emploi égales à tous.

3218486A

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

La vraie nature du curriculum vitae

PAOLO MAILLETTE, c.o.
CV EXPERT
COLLABORATION SPÉCIALE

Le recruteur de la firme C.E. a devant lui une pile de 63 curriculum vitae qu'il doit analyser pour pourvoir un poste de superviseur de la production. La pile est volumineuse. La tâche qui attend le recruteur peut paraître fastidieuse ; elle ne lui demandera cependant pas plus qu'une heure de son temps... M. Bouchard se met à l'ouvrage. Il jette un coup d'oeil au CV sur le dessus de la pile et le dépose à droite. Il prend le second, le regarde rapidement et le jette à la corbeille. Après 45 minutes de ce manège, le recruteur se retrouve avec une pile de 12 CV qui ont su retenir son attention. Il refait une analyse de chacun et retient les curriculum vitae de cinq candidats qu'il convoquera en entrevue. Ainsi, 5 CV ont atteint leur objectif et 58 ont échoué. Pourquoi ?

Un CV adapté aux étapes de présélection

Le curriculum vitae ne convainc pas le recruteur de vous embaucher. Il le persuade de vous rencontrer (ou de ne pas le faire !). Les cinq CV conservés ont suffisamment capté l'intérêt du recruteur pour assurer une rencontre d'une heure à chacun de ces candidats. Pourtant, il y avait, parmi le 58 CV rejetés, ceux d'excellents candidats (peut-être même meilleurs que ceux qui ont été sélectionnés) qui n'ont pas passé les deux tris du recruteur.



Il est primordial, pour retenir l'attention du recruteur dès le premier tri, d'utiliser le vocabulaire de l'industrie, ne serait-ce que les termes associés au poste que le recruteur cherche à pourvoir.

leurs que ceux qui ont été sélectionnés) qui n'ont pas passé les deux tris du recruteur.

Ces deux tris constituent l'étape de présélection. Ils permettent au recruteur de diminuer le nombre de candidatures intéressantes pour ne garder que les quelques-unes qui lui semblent les plus susceptibles de répondre aux besoins de l'entreprise. C'est le principe de l'entonnoir. En effet,

l'embauteur ne peut se permettre de rencontrer l'ensemble des personnes intéressées à obtenir le poste. Le recruteur s'efforce donc de cibler les candidats « qui ont la cote ». Cette première sélection repose ainsi sur la présentation du CV : information placée à des endroits stratégiques, ordre hiérarchique selon les termes recherchés dans les premier et deuxième tris, etc. Il est primordial,

pour retenir l'attention du recruteur dès le premier tri, d'utiliser le vocabulaire de l'industrie, ne serait-ce que les termes associés au poste que le recruteur cherche à pourvoir.

De plus, et cela est surtout vrai pour le deuxième tri, le recruteur doit pouvoir repérer dans le CV les termes de l'industrie rattachés aux tâches (ou compétences) à accomplir, les noms exacts des outils de travail ainsi que des procédés et des logiciels utilisés dans le cadre du travail. On parle alors le même langage que le recruteur, ce qui augmente les chances de retenir son attention. Au deuxième tri, l'embauteur s'attardera à l'expérience du candidat. Si les données fournies ne sont pas présentées dans un ordre logique dans le CV, celui-ci risque fort de se retrouver dans la corbeille à papier.

Des chroniques hebdomadaires sur le CV

Bien d'autres facteurs permettent d'augmenter les chances de faire remarquer son CV. Je vous propose de découvrir dans mes chroniques hebdomadaires la manière de peaufiner un document stratégique qui saura vous donner les meilleures chances d'obtenir une entrevue d'embauche. Nous verrons ainsi dans les prochaines semaines comment rédiger votre CV ou le mettre à jour pour qu'il corresponde aux toutes nouvelles normes, comment satisfaire aux nouvelles exigences des recruteurs, en quoi consiste la

réalité de la nouvelle génération de chercheurs d'emploi. Vous découvrirez que le CV constitue le meilleur argumentaire de vente, qu'il doit être convaincant, concis, bien présenté, tant dans son contenu que dans sa mise en forme. Vous serez aussi au fait des différents types de CV, des nouvelles façons de concevoir le CV avec des outils tels que les logiciels et les éditeurs de textes, des options de publication du CV sur les sites Web de recrutement et des modes d'expédition par Internet (courrier électronique, formulaires HTML, ASP et PHP).

Pour qui ?

Que vous soyez à la recherche d'un emploi, un travailleur qui recherche les meilleures opportunités de carrière, un jeune diplômé sans expérience ou un travailleur expérimenté, vous avez constaté la nécessité de rédiger un CV qui vous permettra d'atteindre votre objectif, à court, moyen ou long terme. Les chroniques CV Expert vous aideront à peaufiner votre document de présentation et répondront aux questions que vous pourrez avoir.

La semaine prochaine...

La chronique de samedi prochain portera sur le curriculum vitae dans la nouvelle économie.

La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. à paraître chez Septembre éditeur. La chronique est diffusée sur le site monemploi.com.

30 secondes
pour
CONVAINCRE...

Rédigez votre
curriculum vitae
avec l'aide
d'un expert....

CV Expert
une réalisation de
carriere-interactive

Le logiciel CV Expert est accessible
sur le site

www.monemploi.com



Directeurs ou Directrices, Développement des Affaires (2 postes) Montréal et Toronto Exportation et développement Canada

EDC offre aux exportateurs et aux investisseurs canadiens des services de financement du commerce extérieur et de gestion des risques sur quelque 200 marchés. Créée en 1944, EDC est une société d'État qui fonctionne comme une institution financière commerciale. Honorée depuis deux ans par le Maclean's comme l'un des 100 meilleurs employeurs au Canada, elle offre un milieu de travail stimulant et des avantages sociaux attrayants. EDC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les personnes des minorités visibles à poser leur candidature. Les candidats doivent pouvoir travailler légalement au Canada.

Nous sommes à la recherche de deux personnes hautement motivées et dotées d'un esprit d'entreprise pour contribuer activement à la croissance d'EDC à Montréal et à Toronto. Les personnes retenues travailleront à partir du bureau d'EDC à Montréal ou à Toronto. Le développement des affaires et la vente directe de nos services auprès des compagnies exportatrices de ces marchés clés représenteront 80 % de leurs activités. Ces postes exigent des déplacements fréquents. Une expérience bancaire constituerait un atout. La connaissance des deux langues officielles est essentielle pour le poste à Montréal et un atout pour celui à Toronto.

Les candidats retenus ont une excellente compréhension du commerce international et sont efficaces dans la vente de services financiers ainsi que la recherche de nouveaux clients. Ils font preuve d'entregent et d'un bon esprit d'équipe et maîtrisent l'art de l'influence, de la communication et de l'écoute. Ils aiment les défis du démarchage et ont une aptitude marquée pour forger rapidement de nouvelles relations d'affaires et conclure des transactions. Ils connaissent bien les entreprises à Montréal et à Toronto et ont bâti un réseau de contacts appréciable. Ils savent négocier avec un large éventail d'interlocuteurs et sont généralement à l'aise dans le milieu des affaires et devant un auditoire, car ils seront appelés à faire diverses présentations publiques. Idéalement, ils connaissent les services d'EDC.

Détenteurs d'un baccalauréat ou d'une maîtrise en administration des affaires, commerce international, marketing, finance ou toute autre formation pertinente, les candidats recherchés cumulent au minimum cinq années d'expérience dans des fonctions similaires.

Les personnes que ce poste intéresse sont invitées à poser leur candidature en suivant la procédure de demande d'emploi affichée à www.edc.ca, au plus tard le 7 avril 2004.

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue. Nous prions les personnes sélectionnées d'indiquer si des mesures d'adaptation seront nécessaires pour leur entrevue.

Un monde d'opportunités à saisir

Canada

EDC
Exportation et développement Canada



Université du Québec à Rimouski

Titulaire d'une Chaire en transport maritime

L'Université du Québec à Rimouski est à la recherche d'un titulaire d'une Chaire en transport maritime.

Soutenue financièrement par le ministère des Transports du gouvernement du Québec et par la SODES (Société de développement économique du Saint-Laurent), cette Chaire s'inscrit dans la foulée de la stratégie d'action du Forum de concertation sur le transport maritime, qui vise notamment le renforcement de la recherche dans le secteur maritime québécois.

La mission de la Chaire en transport maritime vise à développer la recherche en économie et en sciences de la gestion appliquée au transport maritime, à appuyer la formation de chercheurs par le truchement de projets de recherche, et à fournir une expertise québécoise novatrice dans le domaine du transport maritime.

Les travaux de recherche s'articuleront autour de trois axes principaux : analyse des politiques publiques nationales et internationales et leurs impacts sur le transport maritime; mondialisation et perspectives du développement portuaire et du transport maritime; aide à la décision dans la gestion du transport maritime et des services portuaires.

Le titulaire de la Chaire devra, en collaboration avec les coordinateurs scientifiques, formuler la programmation de recherche de la Chaire et en superviser et coordonner les travaux. Il sera appelé à établir le réseau des chercheurs nécessaire à la réalisation de la programmation de recherche de la Chaire. Le titulaire devra également faciliter la diffusion des développements scientifiques de la Chaire, tant à l'échelle régionale, nationale qu'internationale. Il aura aussi à planifier le financement du programme de recherche et à assurer la pérennité de la Chaire en transport maritime.

Exigences

Le candidat recherché est détenteur d'un doctorat en Sciences de la gestion ou en économie. De plus, il doit avoir au moins dix ans d'expérience de recherche dans le domaine des Sciences de la gestion ou de l'économie dont une partie significative doit toucher au secteur du transport maritime. Il doit démontrer une expérience internationale au niveau de ses contacts et de ses recherches. Il doit avoir obtenu des subventions auprès d'organismes reconnus dans le milieu universitaire. Il possède aussi une expérience dans l'encadrement d'étudiants de deuxième et troisième cycles universitaires. Enfin, il doit être capable de développer des relations avec d'autres laboratoires de recherche dans son domaine d'expertise.

La maîtrise, orale et écrite, du français et de l'anglais constitue un atout important.

Le lieu de travail : Université du Québec à Rimouski

Date d'entrée en fonction : La date sera convenue avec la personne retenue.

Traitement : Selon la convention collective en vigueur

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, accompagnée d'un curriculum vitae et d'un texte décrivant leur programme de recherche actuel et leur vision relative à la Chaire. Ces documents devront arriver **avant le mardi 15 juin 2004**, à l'attention de : Monsieur Yves Dion, directeur, Département d'économie et de gestion, Université du Québec à Rimouski, 300, allée des Ursulines, Rimouski (Québec) G5L 3A1

www.uqar.qc.ca

PROFESSEUR(E) DEMANDÉ(E)

L'UQAC est à la recherche de professeur(e)s dans la discipline suivante:

SCIENCES INFIRMIÈRES (SOINS AUX ADULTES)

- La description complète de ce poste ainsi que les conditions d'embauche sont disponibles sur notre site Web, à l'adresse suivante: www.uqac.ca/services/dga/aff.html.
- Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées doivent faire parvenir, au plus tard **16 avril 2004**, leur curriculum vitae complet (**sur support papier**) contenant des photocopies de diplômes de même que trois lettres de recommandation, en spécifiant bien le numéro du concours, à l'adresse sous-mentionnée.



Université du Québec à Chicoutimi

M. Stéphane Aubin, doyen de la gestion académique
Université du Québec à Chicoutimi
555, boulevard de l'Université, Chicoutimi (Québec) G7H 2B1
Téléphone: (418) 545-5011, poste 5628. Télécopieur: (418) 545-5427

ENSEIGNANT(E) DE MATHÉMATIQUES

Le Collège Saint-Sacrement de Terrebonne, établissement d'enseignement secondaire privé, offre un poste d'enseignant(e) à temps complet en mathématiques de 1^{re} et 2^e secondaire du 20 avril 2004 à la fin de l'année scolaire (remplacement).

Qualifications: diplôme universitaire de 1^{er} cycle pertinent et qualification légale.

Faire parvenir C.V. avant le 8 avril 2004 à:

Pierre Cofsky
Collège Saint-Sacrement
901, rue St-Louis
Terrebonne (Québec) J6W 1K1
Télécopieur: (450) 471-5904
Courriel: pcofsky@collegesaintsacrement.qc.ca

CADRES, PROFESSIONNELS et DIRECTEURS

Cherchant un Salaire de 40M \$ à 350M \$. À l'heure actuelle, les conditions du marché pour les professionnels, directeurs et cadres sont plus lucratives que jamais. Nos services ont été particulièrement efficaces pour les gens ayant les profils suivants:

- **Professionnels Intermédiaires**
- **Cadres Supérieurs et Ex-Entrepreneurs**
- **Personnel de Vente/Marketing**
- **Finance et Comptabilité**
- **Fabrication/Technique Professionnels**
- **Éducation/Organismes à but non lucratif/Diplômés de MBA ou Doctorat/Militaire à la retraite.**

Tél: (514) 938-0578 Téléc: (514) 938-9165
Courriel: BHAMTL@bernardhaldane.ca

Services-conseil en emploi et réaffectation pour particuliers et entreprises
Membre du Bureau d'Éthique Commerciale de Montréal • Nous ne sommes pas une agence de placement

57 Ans de succès Plus de 100 bureaux Canada/États-Unis/R.U/AU



Tour de Scotia
1002 Rue Sherbrooke, Ouest
Suite 2600
Montréal, Québec H3A 3L6

3217313A

3218162

3193604A

3208860

3217142A

321773A

Vous voulez faire partie d'une équipe dynamique œuvrant dans le domaine de l'aéronautique ? Située à Mirabel, Turbomeca Canada inc., entreprise se spécialisant dans la mise au point et la réparation de moteurs d'hélicoptères, cherche présentement à pourvoir aux postes suivants :

Technicien en documentation aéronautique

Relevant du chef de service assurance qualité, vous assumerez l'acquisition, la mise à jour, la suivi, la diffusion, la conservation, la traduction et le contrôle des ressources documentaires aéronautiques de l'entreprise (bulletins, consignes de navigabilité, lettres de service, procédures, livret moteur, etc.).

D.E.C. de l'ENA • Au moins 2 ou 3 années d'expérience en aéronautique • Expérience en entretien de moteurs • Bilinguisme • Maîtrise des outils MS Office et Lotus Notes • Sens de l'organisation • Souci du détail • Connaissance de la documentation aéronautique et du moteur Arriel, un atout certain

Vérificateur, assurance qualité

Relevant du chef de service assurance qualité, vous agirez à titre de personne-ressource en ce qui concerne le *Règlement de l'aviation canadien*. Vous effectuerez la mise à jour du manuel de politiques de maintenance ainsi que les audits internes et externes, et rédigerez les actions correctives et préventives. Vous traiterez également les réclamations des clients, en collaboration avec le soutien à la clientèle, et remplacerez le chef de service lors d'absences.

D.E.C. de l'ENA en entretien d'aéronefs • 5 années d'expérience en réparation/révision de moteurs, incluant 3 années à titre de vérificateur externe et interne en aéronautique • Bilinguisme • Excellentes aptitudes pour la rédaction (français, anglais) et l'organisation • Maîtrise des logiciels MS Office et Lotus Notes • Attestation de vérificateur, un atout important

Responsable du magasin

Relevant du coordonnateur logistique, vous assurerez la gestion du magasin, la réception des commandes et l'ajustement de l'inventaire, de même que l'inspection des moteurs et des régulateurs à leur arrivée. Vous coordonnerez également les achats consommables liés à l'atelier. Vous superviserez 2 personnes (magasinier et aide-magasinier) et agirez à titre d'interim en l'absence du coordonnateur logistique.

D.E.C. en gestion industrielle ou dans une autre discipline approprié • De 2 à 5 années d'expérience en gestion de magasin (maintenance, construction ou distribution aéronautique) • Maîtrise des outils MS Office et Lotus Notes • Autonomie • Sens de l'organisation • Esprit d'équipe

Turbomeca Canada

groupe snecma

L'un de ces défis vous intéresse ? Faites parvenir votre curriculum vitae, avant le 16 avril 2004, à :

SEGMAT/RECRUTEMENT TURBOMECA INC. • Télécopieur : 450-476-1449 • Courriel : recrutement@segmat.ca

Turbomeca souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés. Prière de ne pas téléphoner. La forme masculine est utilisée dans le seul but d'alléger le texte.

CLSC CHÂTEAUGUAY

LE CLSC CHÂTEAUGUAY EST À LA RECHERCHE D'UN(E) :

ERGOTHÉRAPEUTE

Remplacement d'une année à temps complet avec possibilité de permanence

- EXIGENCES :**
- Diplôme universitaire de premier cycle en ergothérapie
 - Membre en règle de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec
 - Expérience pertinente dans un CLSC, un atout
 - Connaissance d'usage de l'anglais; bilinguisme, un atout
 - Possession d'une automobile

POUR NOS LISTES DE RAPPEL

AUXILIAIRES FAMILIAUX(ALES) ET SOCIAUX(ALES)

- EXIGENCES :**
- Diplôme d'études professionnelles en assistance familiale et sociale aux personnes à domicile
 - Expérience pertinente, un atout
 - Aptitude pour le travail en équipe interdisciplinaire
 - Anglais fonctionnel
 - Possession d'une automobile

INFIRMIER(ÈRE)S

- EXIGENCES :**
- Baccalauréat en sciences infirmières ou D.E.C. en soins infirmiers
 - Membre en règle de l'OIIQ
 - Deux années d'expérience clinique; expérience en CLSC, un atout
 - Anglais fonctionnel; bilinguisme, un atout
 - Possession d'une automobile

TECHNICIEN(NE)S EN RÉADAPTATION PHYSIQUE

- EXIGENCES :**
- Diplôme d'études collégiales avec spécialisation en réadaptation physique d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation
 - Expérience pertinente dans un CLSC, un atout
 - Connaissance d'usage de l'anglais; bilinguisme, un atout
 - Possession d'une automobile

CONDITIONS SALARIALES : Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux

VEUILLEZ FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE AU PLUS TARD LE VENDREDI 16 AVRIL 2004, 16 H, AU :

CLSC CHÂTEAUGUAY
Services administratifs
101, rue Lauzon
Châteauguay (Québec) J6K 1C7
Télécopieur : (450) 691-6202
Courriel : louise.sambault@rrsss16.gouv.qc.ca

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception. Nous encourageons et respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

Association québécoise des CPE

L'Association québécoise des Centres de la petite enfance (AQCPÉ)

poste de
DIRECTRICE OU DIRECTEUR

Sous l'autorité du Conseil d'administration, la personne recherchée aura pour fonction de planifier, organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités de l'Association et en assurer le développement.

Plus spécifiquement, elle assumera les responsabilités suivantes:

- Assurer l'élaboration du plan de développement de l'Association;
- Coordonner la réalisation de l'ensemble des activités prévues;
- Maintenir de bonnes relations avec les membres de l'Association;
- Assurer le suivi des ententes entre l'Association, les ministères et les différents partenaires;
- Assurer, au besoin, les représentations officielles de l'Association;
- Assurer une gestion efficace et efficiente des ressources humaines, financières et matérielles de l'Association;
- Voir à l'évaluation annuelle de la performance de l'Association et assurer les ajustements nécessaires.

Exigences:

- Formation universitaire appropriée;
- Minimum de dix ans d'expérience en gestion d'organismes de service;
- Compétence reconnue en coordination de personnels, représentation extérieure et gestion financière;
- Grande capacité de travailler en équipe, leadership et esprit d'initiative;
- Excellente maîtrise de la langue française (parlée et écrite).

Poste à Montréal et entrée en fonction en mai 2004.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, sous pli confidentiel, avant le 19 avril à 16 h à l'adresse suivante: **Comité de sélection, case postale 816, Sherbrooke, J1H 5K7, ou par courriel à selection@aide.org**

Prière de ne pas téléphoner, seules les personnes retenues pour entrevue seront contactées.

Mécanicien, banc d'essai (Possibilité d'un quart de soir)

Relevant du directeur des opérations, vous réaliserez les essais au banc à la réparation des moteurs et de modules. Vous diagnostiquerez les pannes et les anomalies et proposerez des solutions. Vous serez également responsable du calibrage des distributeurs et l'entretien préventif et correctif du banc.

D.E.P. ou D.E.C. en entretien d'aéronefs • 5 années d'expérience à titre de conducteur de banc d'essai • Bonne connaissance du *Règlement de l'aviation canadien* • Fortes aptitudes pour la résolution de problèmes • Esprit d'équipe • Discernement • Autonomie • Flexibilité

Technicien, outillage et projets spéciaux

Vous veillerez à l'approvisionnement en outillage et en équipement, à la coordination de l'entretien, à la mise à niveau de l'étalonnage, ainsi qu'à l'évaluation et à la réalisation techniques des nouveaux projets. Vous assisterez également les équipes techniques.

D.E.P. ou D.E.C. en entretien d'aéronefs • De 3 à 5 années d'expérience à un poste similaire • Bilinguisme • Bonne connaissance des techniques et des normes d'étalonnage • Maîtrise des outils MS Office et Lotus Notes • Esprit d'équipe • Expérience en OMA reconnue par Transport Canada, un atout important

Mécanicien d'entretien

Vous planifierez et exécuterez le plan d'entretien préventif et les réparations et améliorations de l'équipement, des systèmes, des bâtiments, des terrains et des aménagements. Vous installerez également le nouvel équipement, les machines-outils et les postes de travail. Vous soumettrez des recommandations aux sous-traitants et coordonnerez des interventions.

D.E.P. en mécanique industrielle ou D.E.C. en mécanique du bâtiment • 5 années d'expérience à un poste similaire dans un environnement manufacturier • Habileté en électricité, en plomberie et en soudage • Autonomie • Flexibilité • Esprit d'équipe • Fortes aptitudes pour la planification

Directeur des ressources humaines

Relevant de la directrice générale, vous assumerez la gestion des ressources humaines et des relations de travail et veillerez à l'élaboration et au respect des procédures et politiques RH en place.

Bac en ressources humaines ou en relations industrielles • 5 années d'expérience dans le domaine manufacturier • Bilinguisme (oral et écrit) • Bonne connaissance de MS Office et de Lotus Notes • Aptitudes marquées pour la communication et les relations interpersonnelles • Autonomie • Diplomatie • Esprit d'initiative • Professionnalisme



Pavillon Foster, un centre de réadaptation pour toxicomanes et joueurs excessifs offrant des services à la clientèle anglophone du Québec cherche présentement à combler les postes suivants :

ÉDUCATEUR(TRICE)S St-Philippe-de-Laprairie

Postes permanents à temps complet de jour et de soirée (35 heures/semaine) incluant aussi des quarts de fin de semaine. Les personnes recherchées devront être familières avec les techniques de relation d'aide, l'organisation d'activités éducatives et de loisirs. Une expérience en intervention auprès des toxicomanes (prévention de la rechute et entrevue motivationnelle) constitue un atout.

EXIGENCES : Diplôme d'études collégiales en éducation spécialisée ou dans une discipline connexe et/ou Certificat en toxicomanie.

INFIRMIER(ÈRE)S INFIRMIER(ÈRE)S AUXILIAIRES St-Philippe-de-Laprairie

Postes permanents à temps complet et à temps partiel, quarts de nuit incluant aussi des quarts de fin de semaine.

EXIGENCES : Membre de l'OIIQ ou de l'OIIAQ.

2 INTERVENANTS

Cowansville (poste permanent 28 heures/semaine)
Montréal (poste temporaire - 28 heures/semaine jusqu'au 31 mars 2005)

EXIGENCES : Diplôme de premier cycle en criminologie ou travail social ou diplôme de deuxième cycle en psychologie. Connaissance de la toxicomanie et du jeu pathologique constitue un atout.

Tous ces postes requièrent une bonne connaissance de l'anglais et une connaissance de base en informatique.

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux normes applicables dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courrier **au plus tard le 10 avril 2004 :**

Pavillon Foster
Service des ressources humaines, 6, Foucreault
St-Philippe-de-Laprairie (Québec) J0L 2K0
Ou par courriel au: pavillon_foster@ssss.gouv.qc.ca

PROFESSEURE, PROFESSEUR ÉCOLE DE PSYCHOLOGIE

- Psychologie du développement social de l'enfant

> **CLÔTURE DU CONCOURS :** le 1^{er} mai 2004

> **DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** le 1^{er} juin 2004

> **POUR INFORMATION :** <http://www.psy.ulaval.ca>

En vertu de son Programme d'accès à l'égalité, l'Université Laval entend consacrer la moitié de ses postes vacants à l'engagement de femmes.

En accord avec les exigences du ministère de l'Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens et aux résidentes et résidents permanents du Canada.

www.ulaval.ca



UNIVERSITÉ
LAVAL



REPRÉSENTANT DES VENTES

Transport Yellow recherche un représentant des ventes pour le secteur de Laval et Rive Nord.

Vous serez chargé de la prospection de nouveaux clients ainsi que de la gestion et développement de comptes clients existants.

Le candidat idéal aura fait preuve d'une expérience réussie d'un minimum de 3 ans dans la vente de services dans le domaine du transport LTL et expéditions urgentes.

Bilingue français/anglais requis. Rémunération très compétitive.

Merci d'envoyer votre C.V. en anglais par courriel à : joelle.jantzen@yellowcorp.com

Yellow pratique l'équité en matière d'emploi.



PARC EXTENSION

Un monde d'excellence dans la diversité

Nous sommes à la recherche de personnel d'encadrement dynamique et mobilisateur, intéressé à évoluer dans un des quartiers les plus multiethniques de Montréal.

Le CLSC Parc Extension est un leader, entre autres, dans la mise en œuvre de services de proximité en pédiatrie et en psychiatrie.

DIRECTEUR(TRICE) des services ambulatoires

Sous l'autorité du directeur général, gère les services d'accueil santé et psychosociaux, Info-santé, les cliniques de soins courants ainsi que les soins infirmiers, éducatifs et psychosociaux pour les clientèles Petite-enfance, Enfance-scolaire, Jeunesse, Adulte, de même que le programme en Santé mentale (budget de 2,8 M \$). La personne recherchée privilégie une gestion des services en fonction de normes de qualité et de performance axée sur le respect et l'autonomie des individus et des communautés.

Exigences : ■ Diplôme de premier cycle en sciences de la santé ou humaines et un diplôme de premier cycle en administration ■ Expérience de gestion minimum de cinq années dans le réseau de la santé et des services sociaux dont au moins deux en services ambulatoires; un perfectionnement continu en cours d'emploi peut compenser un diplôme en administration ■ Expérience de gestion en milieu multiethnique est un atout ■ Vision et connaissance des enjeux touchant les services aux jeunes, à la famille et à la population adulte ■ Habileté à établir des rapports harmonieux avec le personnel, les pairs et les partenaires ■ Souplesse et capacité de mobiliser le personnel dans des projets innovateurs et performants ■ Reconnu pour son leadership, ses capacités de réalisation et sa contribution aux priorités de l'organisation ■ S'exprime en français et en anglais

Rémunération : Classe salariale 16

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 3 mai 2004, à 16 heures, à rhinfo@clscparc-extension.qc.ca ou à l'adresse suivante :

Direction générale
Concours « Directeur des services ambulatoires »
CLSC Parc Extension
469, rue Jean-Talon Ouest, Montréal (Québec) H3N 1R4

Le CLSC respecte l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues seront contactées.

CLSC AHUNTSIC

INFIRMIER(ÈRE)S OU INFIRMIER(ÈRE)S BACHELIER(ÈRE)S

Liste de rappel : Plusieurs affectations disponibles (4 ou 5 jours/semaine) au Soutien à domicile, Services courants et Milieu carcéral.

Postes à temps partiel :

Info-Santé, 15 h/semaine (9 h à 12 h)
Services courants, 20 h/semaine (16 h à 20 h)
Prélèvements, 21,25 h/semaine (7 h 30 à 11 h 45)

Exigences : Baccalauréat en sciences infirmières OU D.E.C. en techniques infirmières et certificat en santé communautaire ■ Membre en règle de l'OIIQ ■ Deux années d'expérience en urgence, médecine-chirurgie, en CLSC ou auprès des clientèles visées ■ Bonne connaissance de la langue anglaise ■ Automobile requise pour le Soutien à domicile

ERGOTHÉRAPEUTE(S)

Poste à temps partiel : 17,5 h/semaine – Soutien à domicile, clientèle 0-17 ans

Remplacement à temps complet : 6 à 9 mois – Soutien à domicile

Exigences : Baccalauréat en ergothérapie ■ Membre de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec ■ Expérience en CLSC, un atout ■ Bonne connaissance de la langue anglaise ■ Capacité de travailler en équipe multidisciplinaire

TRAVAILLEUR(EUSE) SOCIAL(E)

Poste à temps partiel : 17,5 h/semaine – Services sociaux scolaires – secteur anglophone

Exigences : Baccalauréat en travail social ■ Membre de la Corporation des travailleurs sociaux du Québec ■ Deux années d'expérience clinique auprès des différentes clientèles cibles ■ Bilinguisme (français-anglais) essentiel

AUXILIAIRE(S) FAMILIAUX(ALES) ET SOCIAUX(ALES)

Liste de rappel

Exigences : Diplôme d'études professionnelles en assistance familiale et sociale aux personnes à domicile ■ Une année d'expérience auprès d'une clientèle en perte d'autonomie ■ Connaissance fonctionnelle de l'anglais

ARCHIVISTE MÉDICAL(E)

Poste à temps partiel : 17,5 h/semaine

Exigences : Diplôme d'études collégiales en techniques d'archives médicales ■ Membre de l'Association québécoise des archivistes médicales ■ Deux années d'expérience pertinente dans le réseau de la santé et des services sociaux dont un an en CLSC ■ Bonne connaissance du cadre normatif et des logiciels I-CLSC ■ Connaissance du générateur de rapports «Imprromptu», un atout ■ Bonne connaissance de la langue anglaise

TECHNICIEN(NE)S EN TRAVAIL SOCIAL

Liste de rappel – Soutien à domicile et Services courants

Exigences : Diplôme d'études collégiales en travail social ■ Deux années d'expérience en intervention individuelle auprès des différentes clientèles cibles ■ Bonne connaissance de l'anglais

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 16 avril 2004, en indiquant le titre du poste visé, au **Service des ressources humaines, CLSC AHUNTSIC, 1165, boul. Henri-Bourassa Est, Montréal (Québec) H2C 3K2** ou par télécopieur au (514) 381-7236.



AHUNTSIC

AFFILIÉ À

Université
de Montréal

Avec vous... au besoin



DE ROSEMONT

CHSLD

Pour vous, avec vous, près de vous

Le CLSC-CHSLD de Rosemont est un établissement à double vocation dispensant des services de première ligne à la population du territoire de Rosemont et des services d'hébergement auprès de sa clientèle hébergée à la Résidence Robert-Cliche et la Résidence Marie-Rollet. Notre établissement sollicite des candidatures pour combler le poste suivant pour la mission CHSLD.

PAIE-MAÎTRE

Remplacement temporaire à temps complet avec possibilité de permanence à court terme

FONCTIONS

Sous la responsabilité du chef du Service des ressources humaines, vous assurerez la gestion des activités liées au traitement de la paie de l'établissement. Vous assurerez également la gestion et la mise à jour constante du système de paie informatisé (CHUM de Logibec) et la production, l'analyse, la conciliation des différents rapports reliés à la rémunération.

EXIGENCES

Vous possédez un diplôme d'études secondaires et au moins trois années d'expérience en administration des salaires préférentiellement dans le réseau de la santé et des services sociaux ou un DEC en techniques administratives et une année d'expérience dans des fonctions identiques. Vous maîtrisez les connaissances de l'ensemble des activités reliées à la paie.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 16 avril 2004 au CLSC-CHSLD de Rosemont, Service des ressources humaines, 3311, boul. Saint-Joseph Est, Montréal (Québec) H1X 1W3 ou par télécopieur au (514) 524-7502.

Le CLSC-CHSLD respecte l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.

3217469A

Hôpital général du Lakeshore Au-devant des besoins

Blotti dans un encadrement verdoyant et sécuritaire, l'Hôpital général du Lakeshore, véritable plate-forme d'innovations dans le milieu de la santé, vit présentement une période intensive de développement par de nouvelles orientations stratégiques mettant l'accent sur l'adaptation personnalisée des soins et du service à la clientèle et la mobilisation des ressources humaines.

Notre établissement compte 257 lits et offre des soins à 350 000 personnes. Un tout nouveau Centre ambulatoire, en activité depuis le printemps 2003, est le premier du genre dans l'ouest de l'île de Montréal.

Chef des installations matérielles

Sous l'autorité du directeur des services techniques, vous administrerez les activités de votre service en vue d'assurer l'entretien préventif et correctif des biens meubles et immeubles de l'établissement. Vous assurerez également le chauffage, la réfrigération, l'entretien de l'équipement médical et l'approvisionnement en gaz médicaux, en eau et en électricité, tel que requis par l'établissement. Enfin, vous assurerez la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous votre responsabilité.

Vous devez avoir une formation en gestion et en mécanique du bâtiment ou en techniques d'architecture, de même qu'une expérience minimale de 5 années en gestion des services des installations matérielles. Une expérience dans un centre hospitalier constitue un atout. Comme vous serez responsable d'une équipe de 15 employés spécialisés dans différents métiers de la construction, vous devez faire preuve de leadership et préconiser le travail d'équipe, tout en étant en mesure de travailler sous pression. Le bilinguisme est essentiel, et vous devez être disponible pour travailler sur appel.

Les conditions de travail seront établies selon les politiques en vigueur dans le RSSS.
Salaire classe 11 : de 45 553 \$ à 59 217 \$, selon expérience

REMPACEMENTS ET AUTRES POSTES PERMANENTS (temps complet et partiel) :

Pharmacien(ne) ■ Inhalothérapeute ■ Infirmier(ère), différentes spécialités
Technologue en radiologie ■ Physiothérapeute ■ Secrétaire de direction au CMDP

LISTE DE RAPPEL :

Commis intermédiaire, téléphoniste, préposé(e) à l'accueil et aux dossiers médicaux ■ Technologiste médical(e) Préposé(e) à la stérilisation ■ Assistant(e) technicien(ne) senior en pharmacie ■ Aide en alimentation Infirmier(ère) auxiliaire ■ Préposé(e) aux bénéficiaires ■ Cuisinier(ère) ■ Assistant(e) technicien(ne) en diététique

Si l'un de ces défis vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, avant le 16 avril 2004, à l'adresse suivante :

Hôpital général du Lakeshore, Service de la dotation
160, chemin Stillview, Pointe-Claire (Québec) H9R 2Y2
Télécopieur : 514-630-2371
Courriel : dotation.lgh@ssss.gouv.qc.ca

La personne au cœur de nos préoccupations

Hôpital Général
du LAKESHORE
General Hospital



Plats du Chef, une entreprise en pleine expansion se spécialisant dans la fabrication d'aliments surgelés haut de gamme, est à la recherche d'une personne pour occuper le poste suivant au sein de sa nouvelle usine sise à Dollard-des-Ormeaux et dotée d'équipements à la fine pointe de la technologie.

Chargé(e) de projets R&D Responsable de la mise en production

Vous devez tester le fonctionnement des nouveaux équipements et établir les paramètres de production. Vous serez en charge de la mise en route des nouveaux équipements et de la formation des opérateurs. Vous aurez à déterminer la faisabilité en production des nouveaux produits, serez responsable des tests de production et du bon déroulement de la mise en production. Finalement, vous devrez identifier et résoudre les problèmes rencontrés.

Vous devez être titulaire d'un D.E.C. en transformation des aliments ou dans une discipline connexe, posséder un minimum de cinq ans d'expérience au sein d'une équipe de R&D en milieu industriel, maîtriser les logiciels Word et Excel et avoir participé à la mise en production de nouveaux produits et équipements. Des connaissances en mécanique et en boulangerie industrielle seront considérés comme des atouts.

Nous offrons une rémunération concurrentielle ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

*Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s. Prière de ne pas téléphoner.
Nous soucrivons à des pratiques d'équité en matière d'emploi.*



Ouvrant depuis plus de 15 ans dans la gestion complète des matières résiduelles et dans la réhabilitation de sites contaminés, notre entreprise de 180 employés est à la recherche de personnes dynamiques pour occuper les postes suivants :

AGENT(E) AU DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES – GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

Lieu de travail - Varennes

Sous la responsabilité de la directrice du développement des affaires – Gestion des matières résiduelles, vous assurerez la vente des services de gestion de matières résiduelles auprès des industries et des municipalités. À ce titre, vous devrez effectuer la recherche technique et réglementaire, la préparation des budgets et les ententes commerciales.

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en génie civil, en biologie ou agronomie en plus d'un certificat en environnement. Vous détenez une expérience d'au moins 5 ans dont 3 années en vente, le secteur de l'environnement et particulièrement la gestion de matières résiduelles est un atout. Connaissance de la réglementation sur la valorisation des matières résiduelles. Bilingue (oral et écrit). Vous devez posséder une voiture.

CHEF DE PROJETS – RESPONSABLE DES OPÉRATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL

Lieu de travail – Aix en Provence (France)

pour notre partenariat ORTEC – GSI DÉPOLLUTION

Sous la responsabilité du directeur de ORTEC-GSI DÉPOLLUTION, vous êtes responsable des opérations et du développement commercial de nos prestations à l'international. Vous réalisez les études et devis de même que la supervision technique et financière des travaux. Vous développez les activités de dépollution : caractérisation, réhabilitation de sites dégradés, gestion de déchets en étant garant des aspects techniques, du contrôle qualité et de la sécurité.

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en géologie, génie géologique, civil, mécanique, chimique ou industriel. Expert, vous détenez une expérience de plus de 8 ans dans la gestion de projets liés à la dépollution. Avoir déjà travaillé à l'étranger et supervisé des chantiers d'envergure est un atout.

Veuillez nous faire parvenir votre C.V. avant le 12 avril 2004 en identifiant clairement le poste convoité, à l'attention de la direction des ressources humaines, par la poste au 855, rue Pépin, Sherbrooke (Québec) J1L 2P8, ou par télécopieur au (819) 829-2717, ou par courriel à sherbrooke@gsienv.ca. GSI remercie tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais communiquera seulement avec les personnes retenues.



LES PRODUITS SCIENTIFIQUES ESBE REPRÉSENTANT-MONTRÉAL

Les **Produits Scientifiques Esbe**, un des plus importants distributeurs de propriété canadienne de produits de laboratoires, est présentement à la recherche d'une personne dynamique afin de faire la promotion et la vente de ses instruments et produits auprès des laboratoires, cliniques et de recherche de la portion francophone de Montréal.

Le candidat recherché doit être bilingue, possède un diplôme universitaire en sciences ou collégial en technologie médicale, et possède une expérience de ventes.

Nous offrons un salaire compétitif ainsi qu'un programme de commissions, une allocation pour usage d'une automobile et d'autres avantages. Si vous respectez ces exigences et que la perspective de relever des défis passionnants chez nous vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, **avant le 9 avril 2004** chez :

Les Produits Scientifiques ESBE
5578, Cypihot
St-Laurent (Québec) H4S 1V7
Télécopieur : (514) 335-1901
courelec@esbe.com

Nous ne communiquerons qu'avec les candidats qui auront été retenus pour une entrevue.



Centre hospitalier
universitaire de
Sherbrooke



CHEF DE SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES PLANIFICATION DE LA MAIN-D'ŒUVRE ET DOTATION

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la directrice des ressources humaines, vous devrez assurer la gestion d'un système intégré de planification de la main-d'œuvre, développer et mettre en place des méthodes efficaces de gestion des mouvements internes du personnel et vous assurer de combler les besoins en effectifs par des approches novatrices pour le recrutement et l'embauche.

De plus, vous fournirez un soutien et une expertise conseil en ce qui concerne l'organisation du travail, vous gèrerez le programme de rémunération et des bénéfices d'emploi ainsi que les ressources humaines, matérielles, technologiques, financières et informationnelles sous votre responsabilité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de 2^e cycle en gestion des ressources humaines ou dans toute autre discipline connexe
- Expérience pertinente aux responsabilités décrites peut être considérée comme équivalente à la scolarité manquante
- Cinq ans d'expérience dans une fonction similaire, de préférence dans le milieu de la santé
- Approche clientèle, leadership, sens de l'organisation et gestion par résultats

CHEF DE SOINS ET DE SERVICES REGROUPEMENT-CLIENTÈLE EN SOINS CARDIO-PULMONAIRES

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du responsable clinico-administratif du regroupement-clientèle en soins cardio-pulmonaires, vous devrez assurer aux usagers de vos services des soins et des services spécialisés de qualité optimale en fonction de leurs besoins. Dans ce cadre, vous assurerez la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous votre responsabilité. À titre indicatif, vous serez responsable du laboratoire de cardiologie et des services d'hémodynamie, d'inhalothérapie et de fonction respiratoire.

En collaboration étroite avec les autres gestionnaires du service, vous assurerez des mandats spécifiques tels que l'amélioration continue de la qualité, l'accès à l'information et le développement d'indicateurs de performance clinique et administrative.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en sciences de la santé ou en administration ou expérience jugée équivalente
- Expérience minimale de cinq ans en milieu hospitalier, préférentiellement dans un poste de gestion
- Compréhension des enjeux cliniques des regroupements-clientèles
- Sens de l'organisation, gestion par résultats, fonctionnement en partenariat et interdisciplinarité
- Habilités à adapter les pratiques en réponse aux besoins de la clientèle et de leur famille
- Leadership mobilisateur et efficacité dans vos communications interpersonnelles et organisationnelles

CONDITIONS D'EMBAUCHE POUR CES DEUX POSTES

Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel d'encadrement : classe 16 pour le poste de chef de service des ressources humaines et classe 15 pour le poste de chef de soins et de services.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le titre du poste visé, au plus tard le vendredi **16 avril 2004, 17 h**, à la :

Direction des ressources humaines, pièce 21508
Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
3001, 12^e Avenue Nord, Fleurimont (Québec) J1H 5N4
Courriel : francebolduc.chus@ssss.gouv.qc.ca

Veuillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour des informations supplémentaires, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse suivante :

www.chus.qc.ca

Directeur-trice, production audiovisuelle et multimédia

SERVICE DE L'AUDIOVISUEL

Sous l'autorité du directeur du Service de l'audiovisuel, vous développerez et maintiendrez un leadership technopédagogique et soutiendrez l'enseignement, la recherche et la création dans l'utilisation des technologies audiovisuelles et multimédias. Vous assurerez la mise en œuvre des productions servant d'appui pédagogique et didactique à la formation, la recherche et la création. De plus, vous gèrerez votre unité et assurerez une veille technologique.

Outre une formation universitaire de préférence de 2^e cycle et une expérience pertinente d'au moins cinq années en gestion de production multimédia et/ou audiovisuelle, ce poste requiert des compétences éprouvées en gestion des ressources humaines, une maîtrise des aspects pédagogiques liés à la technologie ainsi que d'importantes qualités personnelles.

L'Université a adopté et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

La description détaillée de ce poste est disponible dans Internet à **www.rhu.uqam.ca** (rubrique Affichage de postes – Autres emplois offerts). Vous pouvez transmettre votre curriculum vitae avant le **13 avril 2004** par courriel à **M. Jean-Paul Legrand, directeur du Service des ressources humaines, C.P. 6191, succursale Centre-ville, Montréal (Québec) H3C 4R1** ou par courriel à **affichagees.cadres@uqam.ca**

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui postuleront, mais nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour une entrevue.

UQÀM
Prenez position

Visez l'excellence, relevez vos défis avec nous Montréal, QC

La Société

GE Canada Financement d'équipement, occupe le premier rang en prestation de services de financement d'équipement et de crédit-bail au Canada. Nous avons un besoin immédiat de candidats pour combler des postes vacants de même que pour constituer une banque de candidats qualifiés afin de poursuivre notre croissance.

Directeur adjoint de comptes

Vous serez entre autres responsable de l'analyse et de la préparation de dossiers de crédit pour les clients actuels et éventuels. En outre, vous préparerez les comptes-rendus et obtiendrez la documentation nécessaire pour prendre des décisions éclairées. Enfin, vous appuierez le directeur de comptes dans son travail relatif au crédit, au développement des affaires et à ses autres tâches, au besoin, pour conclure les diverses transactions. Titulaire d'un baccalauréat en commerce, vous avez à votre actif deux années d'expérience dans les domaines du financement ou du crédit-bail, ou l'équivalent. Le bilinguisme est essentiel. Veuillez indiquer sur votre envoi la référence **AAM-LP**.

Directeur, montage de dossier de crédit

Vous serez responsable de la révision et de l'analyse des demandes de crédit structurées. Cette analyse pourra inclure la compilation des détails de transaction, l'analyse financière et de crédit, l'évaluation du collatéral et de l'industrie, des risques et problèmes de la transaction, ainsi que des rencontres avec le client, et la formulation de recommandations. De concert avec les directeurs de comptes, vous effectuerez une présélection de la qualité du crédit des occasions d'affaires, et ferez part des décisions de crédit au service des ventes. Titulaire d'un baccalauréat en commerce/gestion, vous avez à votre actif cinq ans d'expérience en analyse de crédit dans le domaine du financement d'équipement, ou l'équivalent. Le bilinguisme est essentiel. Veuillez indiquer sur votre envoi la référence **DMC-LP**.

Pour relever le défi

Nous offrons un salaire concurrentiel et d'excellents programmes d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, confidentialité assurée, au Service des ressources humaines, à **careers@ge.com**, en prenant soin d'indiquer le **numéro de dossier en référence**. Agences s'abstenir. Prière de ne pas appeler. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais ne pourrions malheureusement communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Nous soucrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

www.gecef.ca

GE Canada

Financement d'équipement

Imagination à l'oeuvre



SAINT-JEAN
SUR-RICHELIEU

L'emploi

Sous la responsabilité du directeur des ressources matérielles et financières, vous exercerez les fonctions de coordination, de supervision et d'évaluation des activités et des ressources ayant trait à la gestion des bâtiments et de l'équipement. Vous participerez à la planification des projets de réfection et de transformation du collège et superviserez la rédaction des plans et devis des travaux en régie ou en sous-traitance. Enfin, vous assurerez la coordination des secteurs suivants : l'énergie, la sécurité, la protection incendie, les activités relatives aux contrats de services, l'entretien ménager et l'entretien spécialisé (curatif et préventif) des bâtiments.

Le profil recherché

Titulaire d'une formation universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié ou en administration avec un minimum de cinq années d'expérience pertinente. Vous démontrez des capacités de travail en équipe, d'analyse, de synthèse, de leadership et de communication. Vous maîtrisez le français parlé et écrit.

Le traitement annuel : entre 57 274 \$ et 71 095 \$ (en révision).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 13 avril 2004 et d'y joindre un document de deux pages décrivant leur conception du poste.

Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, Le Service des ressources humaines,
30, boul. du Séminaire, C.P. 1018, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 7B1
Courriel : ressources.humaines@cstjean.qc.ca **Télécopieur : 450-347-2146**

Pour plus d'informations sur le Cégep, cliquez sur www.cstjean.qc.ca
Nous soucrivons au principe d'équité en emploi.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse écrite.

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

À la gloire du travail?

JOSEPH ANSTETT
COLLABORATION SPÉCIALE

Si l'on est observateur de rapports sociaux, il est toujours intéressant de remonter le temps pour contempler l'évolution de notre société et de nos comportements. Un des rapports sociaux forts de notre époque, qui mérite notre attention, est sans conteste celui que nous avons avec le travail, sa teneur et ses enjeux. Pour alimenter notre réflexion, remon-tons si vous le voulez bien au XVII^e siècle, époque où vécut un grand maître d'hôtel, Vatel. Fils de couvreur et frère d'un maître-paveur, il fit toutefois son apprentissage de pâtissier chez son parrain. Comme vous on le voit, Vatel baignait dans la culture du compagnonnage. Mais il choisit de ne pas suivre les traces de son père et de sortir de son milieu d'origine. Vatel nous apparaît comme un personnage d'une ambition certaine. Avant l'âge de 40 ans, après avoir été écuyer de cuisine, il s'illustra comme maître d'hôtel du surintendant Nicolas Fouquet, ministre des finances de Louis XIV. Puis il entra au service de Louis de Bourbon de Condé, comme « contrôleur général de la bouche de Monsieur le Prince ». C'est ainsi qu'il eut l'honneur de préparer le banquet de réception du roi Louis XIV, dans le superbe château de Chantilly.

Un maître d'hôtel ambitieux

L'histoire de Vatel aurait probablement disparu dans la nuit des temps, si madame de Sévigné n'avait écrit deux lettres, pour déplorer sa mort tragique. Elle rapporte que « cet homme d'une capacité distinguée de toutes les autres, dont la tête était capable de soutenir tout le soin d'un État ; cet homme donc que je connaissais, voyant à 8 h, ce matin que la marée n'était point arrivée, n'a pu souffrir l'affront qu'il a vu qui allait l'accabler, et en un mot, il s'est poignardé... on dit que c'était à force d'avoir de l'honneur en sa manière... on loua et blâma son courage ».

À l'époque, être maître d'hôtel d'un personnage comme l'intendant Fouquet, c'était être soi-même un personnage. Sous le contrôle éloigné du maître, Vatel choisissait les officiers pour la cuisine et le service. Il contrôlait l'achat des biens et des ingrédients, ce qui représentait des sommes d'argent colossales. Plus encore, Vatel veillait à la sécurité, en contrôlant armes et munitions. Les écrits disent même que Vatel s'était vu confier la responsabilité de gérer la dépense de personnages de haut rang. Il nous est ainsi possible de dire que Vatel connaissait l'exercice du pouvoir et qu'il était digne de toutes les confiances.

Une relation dangereuse

Vatel avait une personnalité capable de présider à de grandes oeuvres et il les accomplissait avec grand art. Bien qu'il semble avoir toujours réservé le « spectacle » aux grands de ce monde, il a toujours su s'entourer de gens de métier, apprentis, compagnons et maîtres, qui partagèrent avec lui la même fierté du travail bien fait. Lui-même fort de cet honneur, il n'a pu supporter l'affront de manquer à ses engagements et bien qu'il ne fût pas directement responsable de l'arrivée des produits de la marée, il était sans compromission le responsable de la finalité de l'oeuvre.

La marée arriva finalement, avec ses produits, et bien que Vatel fût mort, le banquet fut préparé en grande cérémonie, par cent et mille mains expertes et la fête eu ainsi lieu avec spectacle et feu d'artifice. Les écrits de l'époque rapportent que le ciel fut ennuagé, cette nuit-là.

Est-il possible que Vatel ait confondu honneur avec vanité ? Qu'il ait pensé être le seul porteur de toute l'oeuvre ? Que dire de la relation que Vatel entretenait avec son travail et sa finalité ? Qu'en est-il, de nos jours, de cette relation ?

Joseph Anstett, CRHA, est premier vice-président, conseil au Groupe KWA.
Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail-RHRI de l'Ordre
www.portail-rhri.com



**Ordre des conseillers
en ressources humaines
et en relations industrielles
agréés du Québec**

Notre mission, votre réussite

Certifié ISO 9001:2000

Appels de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère de la Sécurité publique

Technicienne ou technicien de laboratoire Classe principale

45 292 \$

CONCOURS N° : 258G-1106435 : Technicienne ou technicien en biologie – Chef d'équipe
CONCOURS N° : 258G-1106437 : Technicienne ou technicien en toxicologie – Chef d'équipe

Ministère de la Sécurité publique

Ce concours vise à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels au ministère de la Sécurité publique dans la région administrative de Montréal. Présentement, un emploi régulier est offert au Service de biologie et un emploi régulier au Service de toxicologie du Laboratoire de sciences judiciaires et de médecine légale, 1701, rue Parthenais, Montréal.

Attributions

Technicienne ou technicien en biologie – Chef d'équipe

Sous la responsabilité du chef de service, coordonner, organiser et superviser, à titre de chef d'équipe, le travail des techniciens de laboratoire du Service de biologie, notamment en ce qui a trait à l'ensemble des étapes de réalisation pour identification d'individus par la méthode d'identification par ADN. Procéder à des techniques d'analyse pour la détermination des empreintes génétiques présentes dans l'ADN humain en effectuant des manipulations d'extraction et d'amplification de l'ADN selon des protocoles de techniques normalisées. Effectuer divers travaux techniques afin de confirmer, de réfuter ou de soutenir les éléments de preuves accumulés lors d'une enquête policière. Participer à la gestion interne du laboratoire de biologie, soit en maintenant l'inventaire, en faisant des commandes de produits chimiques et de matériel et en saisissant des données informatiques pour la production de statistiques et du rapport d'activité annuel. Agir à titre de personne-ressource auprès des spécialistes pour coordonner les dossiers d'expertise et leur accorder la priorité.

Technicienne ou technicien en toxicologie – Chef d'équipe

Sous la responsabilité du chef de service, coordonner, organiser et superviser, à titre de chef d'équipe, le travail des techniciens de laboratoire du Service de toxicologie et effectuer les analyses nécessaires à l'identification des substances médicamenteuses ou des drogues dans différents milieux biologiques en utilisant les méthodes analytiques modernes telles que la chromatographie en phase gazeuse, la spectrophotométrie ultraviolette et les méthodes immunologiques. Vérifier l'exécution des analyses, selon les directives et les techniques reconnues, afin d'améliorer la qualité du travail produit et de donner son avis lors de la notation des membres de son équipe. Assurer le respect des méthodes utilisées par le personnel technique. Faire la mise au point et l'entretien des instruments analytiques en faisant les vérifications et les réparations jugées nécessaires. Collaborer avec les toxicologues du service pour l'élaboration et la modification des méthodes analytiques utilisées afin d'accroître l'efficacité du service. Participer à la gestion interne du laboratoire de toxicologie, soit en maintenant l'inventaire, en faisant des commandes de produits chimiques et de matériel et en saisissant des données informatiques pour la production de statistiques et du rapport d'activité annuel. Agir à titre de personne-ressource auprès des spécialistes pour coordonner les dossiers d'expertise et leur accorder la priorité.

Conditions d'admission

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales avec spécialisation en chimie-biologie, en techniques de laboratoire médical, en techniques de laboratoire biologiques ou dans une autre spécialisation pertinente ou d'une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ET avoir dix années d'expérience pertinente aux attributions de la classe d'emplois de technicienne ou de technicien de laboratoire, dont :
- deux années en techniques de biologie moléculaire ou génétique moléculaire pour le concours de technicienne ou de technicien en biologie ;
- deux années en techniques d'identification et de caractérisation de substance toxicologique pour le concours de technicienne ou de technicien en toxicologie.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente ou par une année de scolarité de niveau égal ou supérieur (notamment en sciences physiques, en chimie, en techniques biologiques ou en techniques physiques, comme matières dominantes). De plus, chaque bloc de deux années d'expérience pertinente manquante peut être compensé par une année de scolarité pertinente supérieure au diplôme d'études collégiales exigé.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions ET posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent.

Inclure une photocopie de ses attestations d'études ou de son évaluation comparative des études effectuées à l'extérieur du Québec (attestation d'équivalence).

Période d'inscription

Du 5 au 20 avril 2004

Inscription

Faire parvenir un formulaire Offre de service dûment rempli, en indiquant le numéro 258G-1106435 (Technicienne ou technicien en biologie) ou 258G-1106437 (Technicienne ou technicien en toxicologie) à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, à M^{me} Murielle Beaudin, Direction des ressources humaines, ministère de la Sécurité publique, 2525, boulevard Laurier, 7^e étage, tour du Saint-Laurent, Sainte-Foy (Québec) G1V 2L2.

Ce formulaire est disponible dans les centres locaux d'emplois (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi, dans les bureaux de Communication-Québec, dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor [www.tresor.gouv.qc.ca].

Important

Les candidatures devront parvenir à notre bureau au plus tard le 20 avril 2004, 16 h 30. Aucune candidature soumise par courrier électronique ne pourra être acceptée.

Information

M^{me} Murielle Beaudin, (418) 644-9438
Télécopieur : (418) 646-9287
Courriel : murielle.beaudin@msp.gouv.qc.ca

Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation

Enseignante ou enseignant en techniques équines

CONCOURS N° : 675G-0803095 : dans le domaine de l'équitation classique
CONCOURS N° : 675G-0803096 : dans le domaine de l'équitation western
CONCOURS N° : 675G-0803097 : dans le domaine de la randonnée
CONCOURS N° : 675G-0803098 : dans le domaine des courses attelées

Jusqu'à 17 ans de scolarité : 39 781 \$

Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation

Ce concours vise à pourvoir à des emplois réguliers ou occasionnels (temps plein ou temps partiel) à l'Institut de technologie agroalimentaire (campus de la Pocatière), au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation dans la région administrative du Bas-Saint-Laurent.

Attributions – 675G-0803095

Planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques liés à l'enseignement de l'équitation classique, du débouillage, de la régie, de la gestion de l'écurie et de la pédagogie appliquée. Évaluer le rendement des élèves de la façon la plus propice à vérifier leur compréhension et l'intégration de l'enseignement. Intervenir auprès des élèves en orientant leur apprentissage et en leur fournissant un soutien approprié. Participer aux réunions départementales et aux autres réunions qui contribuent à l'organisation de la vie institutionnelle.

Conditions d'admission – 675G-0803095

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques équines (équitation classique) ET posséder cinq années d'expérience dans l'entraînement et l'enseignement de l'équitation classique. Détenir le grade d'entraîneur niveau I de Canada hippique (Fédération équestre québécoise et canadienne).

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente.

Attributions – 675G-0803096

Planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques liés à l'enseignement de l'équitation western, du débouillage, de la régie, de la gestion de l'écurie et de la pédagogie appliquée. Évaluer le rendement des élèves de la façon la plus propice à vérifier leur compréhension et l'intégration de l'enseignement. Intervenir auprès des élèves en orientant leur apprentissage et en leur fournissant un soutien approprié. Participer aux réunions départementales et aux autres réunions qui contribuent à l'organisation de la vie institutionnelle

Conditions d'admission – 675G-0803096

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques équines (équitation western) ET posséder cinq années d'expérience d'enseignement et d'entraînement dans les disciplines de performance jugées pertinentes. Détenir le grade d'entraîneur western II de Canada hippique (Fédération équestre québécoise et canadienne).

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente.

Attributions – 675G-0803097

Planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques liés à l'enseignement de l'équitation western, le travail à la longe, les parcours en nature, l'orientation en forêt avec cartes et boussoles, la bourellerie, l'attelage, l'encadrement en randonnée, les techniques de camping, les connaissances générales sur les aspects de l'environnement. Évaluer le rendement des élèves de la

façon la plus propice à vérifier leur compréhension et l'intégration de l'enseignement. Intervenir auprès des élèves en orientant leur apprentissage et en leur fournissant un soutien approprié. Participer aux réunions départementales et aux autres réunions qui contribuent à l'organisation de la vie institutionnelle

Conditions d'admission – 675G-0803097

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques équines (équitation western ou de randonnée) ET posséder cinq années d'expérience dans l'enseignement de l'équitation western ou de randonnée et de randonnée de courte et moyenne durée avec une clientèle de tourisme équestre ET avoir déjà encadré un groupe de randonneurs pendant une semaine. Détenir le grade d'entraîneur niveau I de Canada hippique (Fédération équestre québécoise et canadienne) et le diplôme de guide-instructeur décerné par Québec à cheval. Être titulaire du diplôme de meneur I en attelage de Canada hippique (Fédération équestre québécoise et canadienne).

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente.

Attributions – 675G-0803098

Planifier, préparer et donner les cours, les laboratoires et les travaux pratiques liés à l'enseignement pour le secteur des courses attelées : entraînement du cheval Standardbred, régie de l'écurie, introduction des courses attelées, débouillage et autres cours dans ce secteur. Préparer et planifier les stages et faire le suivi des élèves en stage. Évaluer le rendement des élèves de la façon la plus propice à vérifier leur compréhension et l'intégration de l'enseignement. Intervenir auprès des élèves en orientant leur apprentissage et en leur fournissant un soutien approprié. Participer aux réunions départementales et aux autres réunions qui contribuent à l'organisation de la vie institutionnelle.

Conditions d'admission – 675G-0803098

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques équines (courses attelées) ET posséder cinq années d'expérience dans le domaine des courses attelées dans l'entraînement des chevaux Standardbred. Posséder une licence d'entraîneur de niveau A de la Commission des courses de chevaux du Québec.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente.

Période d'inscription

Du 5 au 20 avril 2004

Pour être acceptées, les candidatures doivent parvenir à l'adresse indiquée au plus tard le 20 avril 2004. **Aucune candidature ne sera acceptée après cette date.**

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Modalités d'inscription

Seuls les dossiers complets seront étudiés, un dossier complet comprend :

> le formulaire **Offre de service** dûment rempli y compris :
- le numéro du concours inscrit à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve ;
- la signature de la personne candidate aux endroits prévus ;
- son numéro d'assurance sociale (NAS) ;
- la nature et la durée des emplois occupés, indiquant les mois de début et de fin de chacun des emplois et le nombre d'heures travaillées par semaine pour un emploi à temps partiel ;
> une copie du diplôme exigé ou de l'évaluation comparative des études effectuées à l'extérieur du Québec (attestation d'équivalence) ;
> une copie de la carte d'entraîneur niveau I de la Fédération équestre canadienne, s'il y a lieu ;
> une copie de la carte d'entraîneur western II de la Fédération équestre québécoise et canadienne, s'il y a lieu ;
> une copie du diplôme de guide-instructeur décerné par Québec à cheval, s'il y a lieu ;
> une copie du diplôme de meneur I en attelage de la Fédération équestre canadienne, s'il y a lieu ;
> une copie de la licence d'entraîneur de niveau A de la Commission des courses de chevaux du Québec, s'il y a lieu.

Inscription

Faire parvenir le formulaire **Offre de service** à M^{me} Claire Lessard, Direction des ressources humaines, ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation, 200, chemin Sainte-Foy, 1^{er} étage, Québec (Québec) G1R 4X6 ou, par télécopieur, au numéro (418) 380-2119. Ce formulaire est disponible dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi, dans les bureaux régionaux de Communication-Québec, ainsi que dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor [www.tresor.gouv.qc.ca]. **Aucune candidature soumise par courrier électronique ne sera acceptée.**

Information

M. Jean-Guy Leclerc, Campus de la Pocatière, (418) 856-1110, poste 285
M^{me} Claire Lessard, Direction des ressources humaines, (418) 380-2111, poste 3139

Ministère de la Sécurité publique

Une ou un spécialiste en génétique humaine Une ou un spécialiste en sciences physiques

40 075 \$

CONCOURS N° : 124G-1106436

Ministère de la Sécurité publique

Ce concours vise à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels au ministère de la Sécurité publique, dans la région administrative de Montréal. Présentement, des emplois réguliers et occasionnels sont offerts au 1701, rue Parthenais, à Montréal, à la Direction générale des affaires policières, de la prévention et des services de sécurité, au Laboratoire de sciences judiciaires et de médecine légale.

Attributions

Sous l'autorité du chef du Service de biologie/ADN, la personne titulaire de l'emploi est chargée de recevoir des substances trouvées au cours d'enquêtes policières, de les prélever de leur support, de les analyser et de les caractériser au moyen de techniques d'extraction et d'amplification de l'ADN afin de les relier ou non à un ou des individus. Afin de l'aider à procéder à ces analyses, la personne spécialiste est assistée de techniciennes ou de techniciens de laboratoire, dont elle supervise les travaux. Elle est appelée, après une période de formation et selon son expérience et son degré d'autonomie, à témoigner en cour.

Conditions d'admission

Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en biochimie ou dans une autre discipline pertinente ET posséder deux années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans le domaine de la génétique humaine ou de la biologie moléculaire.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience jugée pertinente ou par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur. Chaque année d'expérience pertinente manquante peut être compensée par une tranche de 30 crédits d'études pertinentes et de niveau supérieur au diplôme universitaire exigé.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Inclure une photocopie de ses attestations d'études ou de son évaluation comparative des études effectuées à l'extérieur du Québec (attestation d'équivalence) dûment reconnue par l'autorité compétente.

La personne pourra, s'il y a lieu, bénéficier de la prime de fonction après une période de formation de deux ans.

Période d'inscription

Du 5 au 20 avril 2004

Inscription

Remplir et faire parvenir un formulaire Offre de service, en indiquant le numéro 124G-1106436 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, à M^{me} Murielle Beaudin, Direction des ressources humaines, ministère de la Sécurité publique, 2525, boulevard Laurier, 7^e étage, Sainte-Foy (Québec) G1V 2L2.

Ce formulaire est disponible dans les centres locaux d'emplois (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi, dans les bureaux de Communication-Québec, dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor [www.tresor.gouv.qc.ca].

Information

M^{me} Murielle Beaudin, (418) 644-9438
Télécopieur : (418) 646-9287
Courriel : murielle.beaudin@msp.gouv.qc.ca

Important

Les offres de service devront parvenir à l'adresse indiquée au plus tard le 20 avril 2004, 16 h 30. **Aucune candidature soumise par courrier électronique ne pourra être acceptée.**




POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours ou aux réserves de candidatures, telle la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres des communautés culturelles peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait avec le formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor, les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Communication-Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse mentionnée avant la fin de la période d'inscription.

www.tresor.gouv.qc.ca/emplois

3217306A



Hôpital Rivière-des-Prairies

Centre psychiatrique affilié à l'Université de Montréal

L'Hôpital Rivière-des-Prairies, situé dans le nord-est de l'île de Montréal, est un centre hospitalier de soins psychiatriques intégrés, d'enseignement et de recherche affilié à l'Université de Montréal.

Il offre des services spécialisés en pédopsychiatrie ainsi que des services surspécialisés à une clientèle qui présente des pathologies psychiatriques ou de graves problèmes adaptatifs associés à une déficience intellectuelle ou à d'autres troubles neurodéveloppementaux graves. De plus, l'Hôpital favorise l'insertion sociale d'une clientèle adulte actuellement traitée à l'interne.

Nous recherchons des candidat(e)s pour les postes suivants :

COORDONNATEUR(TRICE) D'ACTIVITÉS DIRECTION DES SOINS INFIRMIERS

POSTE D'ENCADREMENT À TEMPS PARTIEL, 7 NUITS / QUINZAINE

MANDAT :

Sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers, organise, coordonne et contrôle les activités relatives aux soins à dispenser dans les unités de soins et services pour toute la durée de son quart de travail. Contribue à l'évaluation de rendement du personnel en collaboration avec les chefs d'unités et(ou) services. Prend les mesures disciplinaires appropriées et informe le chef d'unité et(ou) service concerné qui en assure le suivi. Répond aux situations d'urgence susceptibles de survenir dans l'établissement. Répartit le personnel en fonction des besoins des unités de soins et services et assure les remplacements ponctuels du personnel. Assume la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous sa responsabilité.

Exigences :

- Détenir un baccalauréat en sciences infirmières ou ès sciences comportant au moins deux certificats reconnus par le Comité provincial de perfectionnement, dont un certificat clinique
- Posséder au moins deux années d'expérience en psychiatrie, santé mentale et deux années d'expérience en gestion
- Être membre en règle de l'OIIQ
- Avoir une connaissance pratique de Windows

COORDONNATEUR(TRICE) D'ACTIVITÉS EN CHEF DIRECTION DES SOINS INFIRMIERS

POSTE D'ENCADREMENT À TEMPS COMPLET, QUART DE NUIT

Mandat :

Le mandat est le même que celui du poste de coordonnateur(trice) d'activités mentionné précédemment. Cependant, il(elle) sera, de plus, responsable d'assurer le bon fonctionnement de l'ensemble des services de l'Hôpital et d'agir à titre de principal(e) répondant(e) auprès des chefs d'unités et(ou) services.

Exigences :

Voir les exigences du poste de coordonnateur(trice) d'activités mentionnées précédemment.

Si l'un de ces défis vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **16 avril 2004**, en indiquant le titre du poste visé, à la **Direction du développement organisationnel et de la gestion des ressources humaines (DDOGRH), Hôpital Rivière-des-Prairies, 7070, boul. Perras, Montréal (Québec) H1E 1A4. Télécopieur : (514) 323-9204; courriel : danielle.couture.hrdp@ssss.gouv.qc.ca**

Nous soucrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



Le Collège Montmorency sollicite actuellement des candidatures pour le poste de **directrice ou directeur des ressources informationnelles et des affaires corporatives**

L'institution

Le Collège Montmorency, institution d'enseignement supérieur de niveau collégial, situé à Laval, dispense de l'enseignement universitaire et technique à plus de 4 800 élèves et offre des services de formation aux adultes et aux entreprises. Plus de 3 000 personnes sont inscrites à la formation continue. Le Collège compte plus de 600 employés et son budget de fonctionnement est de 40 millions \$.

Le poste

Sous l'autorité du Directeur général, la Directrice ou le Directeur des ressources informationnelles et des affaires corporatives exerce la responsabilité et l'exercice des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources ayant trait à la communication interne et externe, aux ressources informationnelles et aux affaires corporatives du Collège.

La Directrice ou le Directeur définit les plans de travail annuels du service des communications et du service de l'informatique, en gère la réalisation en fonction de la Mission et du Plan de développement et des prévisions budgétaires du Collège, prévoit les ressources humaines requises, procède à la sélection du personnel conformément aux règles en vigueur.

La Directrice ou le Directeur participe au Comité de régie, aux travaux du comité du Plan directeur, du comité MAO; agit comme secré-

taire d'assemblée au Comité exécutif et au Conseil d'administration; représente le Collège auprès de certains organismes externes; représente son service ou la Direction du Collège à différents comités internes ou externes; assure la promotion du Collège, de ses programmes et activités, gère les communications internes et externes, les relations publiques, les affaires juridiques et le système documentaire du Collège; assure la gestion des infrastructures institutionnelles liées au développement et à l'exploitation des technologies de l'information et des communications (TIC) et voit à la sécurité informatique.

Date d'entrée en fonction: juin 2004. Les propositions de candidature doivent être expédiées par courriel et reçues avant 17 h le 20 avril 2004.

Concours C-04-01, à l'attention de Mme Denise St-Onge, Directrice des ressources humaines, 475 Boul. de L'Avenir, Laval (Québec), H7N 5H9. Adresse de courriel : DRH@cmontmorency.qc.ca

Visitez note site Internet pour connaître la description plus détaillée de ce poste.
www.cmontmorency.qc.ca/grh/list_emp.html

Le Collège Montmorency s'est doté en 1989 d'une politique d'accès à l'égalité en emploi
Note : Nous contacterons uniquement les personnes retenues pour une entrevue.



Propriété collective des universités et cégeps québécois, le RISQ est un organisme sans but lucratif basé à Montréal qui déploie et gère l'infrastructure optique à très haute performance reliant les institutions d'éducation supérieure et de recherche du Québec (www.risq.qc.ca).

Sous l'autorité du conseil d'administration, le directeur général ou la directrice générale est responsable de la gestion administrative, du fonctionnement, du développement et du rayonnement du RISQ.

Leader d'une équipe chevronnée, le ou la titulaire devra:

- Assurer, en collaboration avec les partenaires, la pleine satisfaction des besoins des membres par les services rendus, en fonction des mandats octroyés par le conseil d'administration;
- S'engager dans le développement, l'élargissement et le renforcement du leadership du RISQ, tant au niveau local, national qu'international.

Titulaire d'un diplôme universitaire dans un champ de compétences approprié (un diplôme de deuxième cycle sera considéré comme un atout), vous possédez 10 années d'expérience pertinente dont au moins 3 à un poste de cadre supérieur. Bilingue et axé sur le service aux membres, vous possédez une bonne connaissance des réseaux d'éducation et de recherche québécois ainsi que de leur fonctionnement. Solide gestionnaire capable d'influencer la culture organisationnelle, vous saurez démontrer un leadership reconnu en matière de communication, de concertation et de mobilisation axé sur une vision d'avenir cohérente et prometteuse. Préoccupé d'établir des alliances stratégiques avec les principaux partenaires, vous défendrez avec conviction les intérêts du RISQ et de ses membres.

Les dossiers de candidatures accompagnés d'une lettre de présentation doivent être soumis au RISQ d'ici le 19 avril 2004 à l'adresse: candidaturedg@risq.qc.ca

Le RISQ souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt, mais ne communiquerons qu'avec les personnes qui auront été retenues pour entrevue.

3218039

RECTEUR OU RECTRICE DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS

APPEL DE CANDIDATURES (Poste de cadre supérieur)

Conformément à la Loi sur l'Université du Québec, l'Assemblée des gouverneurs de l'Université du Québec doit formuler une recommandation au Gouvernement en vue de la nomination des chefs d'établissement. À cet effet, le comité de sélection procède à un appel de candidatures afin de combler le poste de recteur ou de rectrice de l'Université du Québec en Outaouais.

L'établissement : L'Université du Québec en Outaouais (UQO), créée en 1981, est un établissement du réseau de l'Université du Québec. Elle a pour mission la formation supérieure des personnes et le développement du savoir. Tout en répondant aux besoins de son milieu par ses activités d'enseignement, de recherche et de services à la collectivité, l'UQO assume un leadership dans le développement de sa région en exerçant un rôle d'agent de changement, de centre d'innovation et de critique sociale.

Université aux dimensions humaines et en plein développement, elle est reconnue pour la qualité de ses programmes et de l'encadrement qu'elle offre à ses étudiants et ses étudiantes. Elle se distingue aussi par l'intégration des technologies de l'information et des communications à l'enseignement. L'UQO fait une place importante à l'internationalisation de ses activités. Ses professeurs et ses professeures se démarquent par la qualité de leurs travaux de recherche qui sont soutenus par les grands organismes subventionnaires.

L'Université compte plus de 374 postes d'employés réguliers, dont 175 postes de professeurs, auxquels s'ajoutent environ 400 personnes chargées de cours qui interviennent annuellement. Desservant principalement la région de l'Outaouais et des Hautes-Laurentides, elle compte près de 5 400 étudiants et étudiantes à temps complet et à temps partiel. Elle offre plus de 62 programmes d'études, dont 20 programmes de deuxième et de troisième cycles dans les secteurs suivants: informatique, génie informatique, sciences infirmières, psychoéducation et psychologie, sciences sociales, développement régional, travail social, sciences de l'éducation, études langagières, arts et design, sciences administratives et gestion de projet, sciences comptables, relations industrielles. L'UQO dispose d'un budget total de 42 millions \$. Ses professeurs et professeures reçoivent des subventions et contrats de recherche pour plus de 4 millions \$.

La fonction : Le recteur ou la rectrice assume la direction de l'Université et est responsable de la réalisation de sa mission et de ses objectifs. Il ou elle est membre du Conseil d'administration; il ou elle préside le Comité exécutif et la Commission des études. Il ou elle siège également à l'Assemblée des gouverneurs et à la Commission de planification de l'Université du Québec. Il ou elle exerce également d'importantes relations extérieures auprès de la communauté, des autres universités et du Gouvernement.

L'appel de candidatures : Les personnes intéressées qui désirent des renseignements additionnels sur le poste, le processus de désignation et les conditions générales d'emploi pourront s'adresser confidentiellement au secrétaire du comité de sélection, au 418 657-4307.

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae doivent être transmises au plus tard le **22 avril 2004** à l'adresse suivante :

M^e Michel Quimper
Secrétaire du comité de sélection - UQO
Université du Québec
475, rue de l'Église, Québec (Québec) G1K 9H7

Université du Québec

3217802A

POSTES À POURVOIR

Directrice ou directeur de centre Centre de formation professionnelle Pavillon-de-l'Avenir

CONCOURS n°33-2003-2004

Directrice ou directeur d'école École secondaire de Rivière-du-Loup

CONCOURS n°34-2003-2004

La Commission scolaire de Kamouraska—Rivière-du-Loup, dont le centre administratif est situé à Rivière-du-Loup, dessert une clientèle d'environ 8 000 élèves répartis entre trente-deux écoles primaires, deux écoles primaires et secondaires, trois écoles secondaires, un centre d'éducation des adultes et un centre de formation professionnelle. Elle administre un budget de 70 millions \$ et compte environ 1 200 employés. La commission scolaire est à la recherche de candidates et de candidats aux postes de directrice ou directeur de centre (Centre de formation professionnelle Pavillon-de-l'Avenir) et de directrice ou directeur d'école (École secondaire de Rivière-du-Loup).

Nous recherchons des personnes dynamiques, préoccupées par les valeurs humaines, soucieuses d'assumer un leadership éclairé et ayant les connaissances, les habiletés et les attitudes pour communiquer efficacement, pour mobiliser et gérer les ressources humaines, pour lire les besoins du personnel et du milieu, pour concevoir et gérer un projet d'établissement.

Nous vous invitons à lire la description complète des postes et des qualifications requises sur le site de la Commission scolaire de Kamouraska—Rivière-du-Loup :

www.cskamloup.qc.ca/dossiers/offre.html

Si l'un de ces postes vous intéresse, veuillez faire parvenir votre candidature, incluant votre curriculum vitae et le numéro du concours, **au plus tard le 16 avril 2004 à midi**, à l'attention de Monsieur Yvan Tardif, directeur général, par courriel à dirgen@cskamloup.qc.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Numéro du concours
Yvan Tardif, directeur général
Commission scolaire de Kamouraska—Rivière-du-Loup
464, rue Lafontaine, C.P. 910
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5

La commission scolaire remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Pour obtenir de plus amples informations :

Téléphone : (418) 868-2217
Télécopieur : (418) 862-0964
Courriel : dirgen@cskamloup.qc.ca



UNE VISION QUI FAIT ÉCOLE!

3218439A



CHAMBLAY

La Ville de Chamblay, municipalité de 20 651 habitants, est à la recherche d'un greffier à la cour municipale. Sous l'autorité du greffier de la ville, vous planifierez, coordonnerez, dirigerez et contrôlerez les activités de la cour municipale. Vous verrez au recouvrement des comptes recevables en souffrance par l'application de mesures légales ou compensatoires et assisterez le greffier dans ses fonctions, plus particulièrement dans l'application de la Loi sur l'accès à l'information. Vous agirez au besoin comme percepteur(trice) des amendes.

Titulaire d'un diplôme universitaire spécialisé en droit (certificat), vous comptez entre trois et cinq années d'expérience dans un travail similaire en milieu municipal et syndiqué. Vous possédez une très bonne connaissance du système procédural d'une cour municipale ainsi que les connaissances générales d'un environnement informatique. Doté(e) d'un esprit d'analyse et de synthèse développé, vous avez une grande capacité de communication et de négociation avec la clientèle et le personnel.

La rémunération annuelle est basée sur l'expérience et varie entre 42 900 \$ et 54 500 \$, à laquelle s'ajoute une gamme complète d'avantages sociaux.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae **au plus tard le 16 avril 2004, midi**, à la **Ville de Chamblay, Service des ressources humaines, 56, rue Martel, Chamblay (Québec) J3L 1V3** ou par télécopieur au **(450) 447-4525**.

*** L'emploi du masculin seulement a pour seul but d'alléger le texte.**

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles retenues.

OÙ EST L'EMPLOI?

Chercheurs de perles rares

FRANCINE BORDELEAU

Estimées à près de 200 au total, les agences de placement et de recrutement — et autres firmes similaires — couvrent tous les secteurs sont sollicitées pour tous les types d'emplois et donc pas uniquement, comme on pourrait le croire, pour des postes de haut niveau : vice-présidents, directeurs généraux et autres chercheurs qui relèvent plutôt du domaine des chasseurs de têtes.

« Le nombre d'agences est en expansion », affirme M. Richard Dufour, président de la Fédération nationale des entreprises de placement et de recrutement de personnel, section Québec, et consultant chez Logipro, une agence montréalaise spécialisée dans l'industrie du transport et de l'entreposage. Ce dernier constate que les entreprises recourent de plus en plus aux agences : « Et ce ne sont pas seulement des entreprises opérant dans des secteurs où il y a une pénurie de main-d'oeuvre. En fait, les entreprises font appel à nous parce que nous offrons une flexibilité qui leur est devenue nécessaire. »

Cette fameuse pénurie de main-d'oeuvre fait cependant l'affaire de plusieurs firmes. Services et organisation de soins (SOS), une entreprise basée à Québec et spécialisée dans le placement de personnel infirmier, affiche ainsi, depuis sa création en 1999, une croissance impressionnante. « La première année, notre chiffre d'affaires était de 750 000 \$. En 2002, nous avons grimpé à 2,4 M et ouvert une succursale à Montréal », déclare la fondatrice et PDG, M^{me} Liette Jalbert.

Cette ancienne infirmière-chef de l'urgence de l'hôpital Saint-François-d'Assise a vu venir la pénurie. Ainsi, la « banque » de SOS compte environ 150 infirmières, recrutées pour la plupart parmi les retraitées de fraîche date ayant, de préférence, l'expérience des urgences hospitalières. Les clients : les CLSC de la grande région de Montréal, auxquels « on fournit des infirmières sur une base régulière », les régies régionales, les conseils de bande et surtout Santé Canada qui est toujours en recrutement pour ses dispensaires situés dans les régions éloignées. Paradoxe : si le réseau de la santé manque de ressources, SOS n'est pas en peine. « Nombre d'infirmières hésitent à entrer dans les hôpitaux, à cause des conditions de travail, et préfèrent les dispensaires, où le niveau des soins et le nombre de patients sont moindres », précise M^{me} Jalbert.

Pénurie de main-d'oeuvre : guillemets et bémols

Les agences, en plein sur la ligne de feu, estiment toutefois que la pénurie de main-d'oeuvre est à la fois réelle et quelque peu artificielle. « Cette pénurie serait en partie réglée si les entreprises étaient plus flexibles et investissaient davantage dans la formation interne. Certaines ne font pas beaucoup de concessions », déclare M^{me} Geneviève Piquion, recruteuse scientifique chez Kelly scientifique, à Montréal.

Kelly traite avec les firmes qui, peu importe le secteur — agroalimentaire, chimique, pharmaceutique, etc. —, embauchent des scientifiques. Celles-ci ne possèdent pas de service des ressources humaines, n'ont pas le temps de gérer le processus de recrutement ou ne trouvent pas le spécialiste voulu. « Ainsi les biotechs, un domaine en forte croissance, requièrent des diplômés de niveau supérieur; d'autres firmes cherchent des candidats ayant une formation pointue, en génomique ou en protéomique notamment », signale M^{me} Piquion. Pour trouver de tels spécialistes, les agences doivent parfois chercher à l'extérieur du Québec.

« Si la pénurie de main-d'oeuvre est réelle, les demandes de certains employeurs sont cependant irréalistes, précise quant à elle M^{me} Lyn Michaud, directrice de Manpower Sherbrooke. Un mois et demi pour pourvoir un poste plus ou moins spécialisé ou de niveau intermédiaire, ça commence à être long ! D'autant plus, ne l'oublions pas, que les agences ont des banques de personnel et, souvent, plusieurs succursales.

Six semaines, c'est pourtant le temps que peut consacrer la chasseur de têtes M^{me} Nicole Gaudreault pour trouver un vice-président ou un directeur général. Mais Manpower, qui couvre un large spectre, ne navigue pas dans les mêmes eaux. Les besoins des entreprises sherbrookoises portent surtout sur le personnel de bureau — des secrétaires aux cadres —, mais

Suite page 9

OÙ EST L'EMPLOI ?

Suite de la page 8

aussi sur les soudeurs, opérateurs et mécaniciens industriels. « Nous cherchons les candidats dans la région d'abord, mais nous recourons également à nos autres succursales réparties dans toute la province », dit M^{me} Michaud. Selon elle, le fait que Sherbrooke soit relativement « périphérique » ne complique pas le recrutement : « Dotée d'une université et d'un centre hospitalier réputés, Sherbrooke est aussi une ville à échelle humaine et les gens aiment vivre ici. »

Les clients de Manpower, entreprises comme travailleurs, étant extrêmement diversifiés, M^{me} Lyn Michaud reconnaît avoir du mal à définir des tendances particulières dans le domaine de l'emploi. Une chose est sûre, cependant : « Depuis deux ou trois ans, on n'a pas eu de creux, dit-elle, alors qu'auparavant, les mois de mars et d'avril étaient des périodes presque mortes. »

Même phénomène chez Adecco, à Québec : « Nous sommes en croissance », assure la directrice, M^{me} Isabelle Claveau, ce qui témoigne de la vigueur des entreprises et de leurs besoins de main-d'oeuvre. Secrétariat (bureautique), administration, ventes, industrie (soudeurs, électromécaniciens, manutentionnaires, ingénieurs) sont les principaux champs dans lesquels Adecco exerce ses activités. Certaines entreprises la sollicitent une fois par année, mais d'autres sont les championnes du « mandat ponctuel de dernière minute »... M^{me} Claveau relève toutefois deux tendances, c'est-à-dire deux domaines où la demande croît : le personnel temporaire, notamment parce que la détresse au travail semble augmenter, et le personnel bilingue.

LES AGENCES DE PLACEMENT

Les agences de placement Ancia Personnel
ancia.personnel@ancia.qc.ca
Groupe SFP ressources humaines
resshum@groupe-sfp.com
Téléc. : 877-373-8165
Groupe Télé-Ressources
Info@teleressources.com
Téléc. : 514-842-8797
Quantum
www.quantum.ca
Téléc. : 514-849-8846
Thomson Tremblay inc.
information@thomson-tremblay.com
Téléc. : 514-861-5639
ACF Transportaide
Téléc. : 514-340-1650
Adecco Québec, Le réseau de l'emploi !
Téléc. : 418-523-8697
Adecco Montréal, Le réseau de l'emploi !
Téléc. : 514-847-1557
Alliance Recrutement de Personnel
arpinc@qc.aira.com
Drakkar Ressources humaines
ressourceshumaines@drakkar.ca
Montréal, téléc. : 514-871-0916
Saint-Laurent, téléc. : 514-733-2828
Groupe Conseil Progesco
cv@progesco.net
Groupe Perspective
www.perspectivetravail.com
Hunt Personnel / Intérim Aide
stlaurent@hunt.ca
Hunt Personnel / Intérim Aide
montreal@hunt.ca
Hunt Personnnel / Intérim Aide
stleonard@hunt.ca
Hunt Personnnel / Temporarily Yours / Intérim Aide
ottawa@hunt.ca
Kelly Scientifique
ksr7877@kellyservices.com
Les Services de placement
Madeleine Martel inc.
info@madeleinemartel-inc.ca
Manpower
montreal.pq@na.manpower.com
Montréal
Téléc. : 514-848-0904
Sherbrooke
Téléc. : 819-821-3799
Granby
Téléc. : 450-776-7730
Québec
Téléc. : 418-874-7295
Option 10/10 inc.
info@optioncyberna.com
Personnel Clé
administration@personnelcle.com
Placement Prohad
pph@prohad.com
Services de santé Central / Médisys
montrealmedisys@centralhealthservices.com
SGI 2000
emploi@sgi2000.com
Spherion
montreal@spherion.ca
Technogénie Ressources
www.technogenie.com

Consultez le site Monemploi.com pour avoir les coordonnées complètes des agences de placement. Ce texte est un extrait du Guide de l'emploi 2004 publié par Septembre éditeur (editions@septembre.com).



Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal

//vision/passion/innovation/action

Centre de soins généraux, spécialisés et ultraspécialisés, d'enseignement et de recherche, l'HSCM constitue un maillon important du réseau de la santé au Québec. Il dessert principalement la clientèle du nord-ouest de la région de Montréal mais sa vocation suprarégionale en fait également un centre majeur de soins et services pour les clientèles de Laval, des Laurentides et de l'Abitibi-Témiscamingue.

COORDONNATEUR(TRICE) RELATIONS DE TRAVAIL / ALLOCATION

POSTE CADRE INTERMÉDIAIRE À TEMPS COMPLET PERMANENT

Sous l'autorité du directeur des ressources humaines, le titulaire de ce poste sera responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination, du contrôle et de l'évaluation des activités reliées aux relations de travail, à l'allocation des ressources humaines, à l'administration des avantages sociaux et des salaires.

Le titulaire participera à la définition des orientations et des objectifs en matière de relations de travail, de gestion et d'interprétation des conventions collectives et de négociations locales ; il assurera la gestion des activités de relations de travail auprès des syndicats reconnus dans l'établissement en y imprégnant un climat harmonieux ; il conseillera les gestionnaires dans la planification de leurs effectifs ; il s'assurera de l'application et du respect des conventions collectives et des conditions de travail en lien avec les mouvements de personnel.

Exigences :

- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle dans une discipline reliée au poste ;
- Cinq (5) années d'expérience reliée à la nature de la fonction dont deux (2) années en gestion d'une équipe de travail ;

Compétences :

- Capacité d'actualiser les programmes et les services requis pour répondre aux besoins des employés de l'Hôpital ;
- Capacité d'offrir des services axés sur la réponse aux besoins des utilisateurs de son secteur ;
- Capacité de susciter l'investissement de ses collaborateurs et de les rallier autour d'objectifs communs ;
- Capacité de développer et maintenir les réseaux de communication nécessaires et utiles à son service ;
- Esprit d'équipe.

Rémunération :
Selon les normes du MSSS (Classe 17, entre 64 094 \$ et 83 318 \$).

Durée de l'affichage :
Du 3 avril au 15 avril 2004, 16 heures

ATTACHÉ(E) DE DIRECTION

POSTE NON SYNDIQUÉ À TEMPS COMPLET PERMANENT

Ouvrant à la Direction générale, vous assisterez la coordonnatrice des communications dans ses fonctions administratives et participerez activement au bon fonctionnement du Service des communications.

Sommaire des responsabilités :

- Prépare, accueille et assure le bon fonctionnement des relations de presse et des relations publiques ;
- Assure la vigilance de la qualité du français dans l'établissement et voit au respect des normes graphiques ;
- Effectue l'affichage interne du Service des communications et conseille le personnel des différentes directions et services en matière de recours à des outils de communication interne ;
- Effectue la mise à jour de différents documents sur l'Intranet de l'Hôpital.

Compétences :

- Diplôme d'études collégiales en technique de bureau/secrétariat ou l'équivalent ;
- Trois (3) années d'expérience dans un poste de responsabilités et fonctions similaires ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Connaissance de l'anglais ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Power Point) ;
- Habileté pour les nouvelles technologies ;
- Autonomie et initiative ;
- Capacité de travailler sous pression ;
- Facilité pour le travail d'équipe.

Rémunération :
Selon les nomes du MSSS (entre 30 787 \$ et 46 191 \$)

Durée de l'affichage :
Du 3 avril au 15 avril 2004, 16 heures

*Faites parvenir votre curriculum vitae, à :
Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal, Service de l'allocation,
Concours : le nom du poste visé
5400, boulevard Gouin Ouest
Montréal (Québec) H4J 1C5*

Courriel : sylvie_marcil@ssss.gouv.qc.ca

Veuillez noter que seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception.

APPLIÉ A

Université de Montréal



Vivez l'expérience

MAAX est un chef de file nord-américain dans le domaine des salles de bains, des cuisines et des spas. L'entreprise compte plus de 3 800 employés dans ses 26 usines et ses 13 centres de distribution répartis en Amérique du Nord et en Europe.

Chef de produits

À partir de notre **bureau de Montréal (Anjou)** et relevant du directeur du marketing, vous assurerez la gestion de votre gamme de produits en termes de développement, de mise en marché et de rentabilité et ce, à travers toute l'Amérique du Nord.

Outre un baccalauréat en administration des affaires, option marketing, vous avez acquis de 5 à 7 ans d'expérience en gestion et en développement de produits, idéalement dans un milieu manufacturier. Vous êtes un excellent communicateur **bilingue** et un **leader** accompli alliant rigueur, créativité, esprit d'innovation et efficacité dans la gestion des priorités. Pour en savoir davantage sur ce poste et ses exigences, **consultez la rubrique Carrières de notre site Web.**

Si ce poste vous attire, faites parvenir votre CV, avant le **16 avril 2004**, en spécifiant le numéro de dossier **ANJ-04-01-001**, au : **Service des ressources humaines, MAAX Inc., 600, route Cameron, Sainte-Marie (Québec) G6E 1B2. Télécopieur : 418-387-1886. Courriel : emploi@maax.com**

Nous sousscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

maax.com



BÂTIR ensemble une communauté éducative

« Une communauté éducative c'est une école qui mobilise tous ses acteurs, tant à l'interne que dans la communauté environnante, et qui mise sur le partage et la qualité de leurs relations pour réaliser sa mission éducative. »

Avis du Conseil supérieur de l'éducation, 1998

La **Commission scolaire des Patriotes** est située à Saint-Bruno-de-Montarville. Son effectif d'environ 33 000 élèves (préscolaire, primaire et secondaire) est réparti dans 65 écoles. Elle possède aussi un centre de formation des adultes ainsi qu'un centre de formation professionnelle.

Vous partagez nos valeurs ? Bâtissons ensemble !

Secrétaire général(e) - Direction des communications

Relevant de la directrice générale, vous assurerez l'administration et la gestion de l'ensemble des programmes ayant trait au secrétariat général et aux communications, incluant les volets documentation et publications. De plus, vous serez responsable de la préparation, de la révision, de l'enregistrement, de la publication et de la conservation des politiques, des règlements, des documents et des actes officiels de la Commission, ainsi que de leur certification et de leur authentification selon le cas échéant. Vous assumerez également les responsabilités découlant des prescriptions de la Loi sur l'accès aux documents de la Commission et sur la protection des renseignements personnels. Il vous faudra aussi prêter assistance à la direction générale en tout ce qui a trait aux communications et voir à l'organisation et au bon déroulement de nombreuses réunions et de diverses activités, incluant la coordination du processus électoral des membres du Conseil des commissaires, du Comité exécutif, du Comité de parents et des Conseils d'établissement.

Vous détenez un baccalauréat dans une discipline appropriée ou occupez un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire. De plus, vous possédez 8 ans d'expérience pertinente et une excellente connaissance du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Directeur(trice) des ressources humaines

Relevant de la directrice générale, vous assurerez l'administration et la gestion de l'ensemble des programmes ayant trait à la gestion des ressources humaines de la Commission. De plus, vous prêterez assistance à la direction générale, ainsi qu'aux cadres des autres services et établissements, relativement aux activités sous votre responsabilité.

Titulaire d'un baccalauréat dans un champ d'études approprié, vous comptez 8 ans d'expérience pertinente en gestion. Un diplôme de 2^e cycle et de l'expérience dans le réseau de l'éducation constituent des atouts.

À l'un ou l'autre de ces postes **basés à Saint-Bruno-de-Montarville**, vous participerez à l'élaboration des objectifs généraux et des politiques de la Commission et vous définirez les objectifs et les politiques propres à votre service. Vous serez également responsable de l'établissement de programmes dans votre secteur, de la répartition des responsabilités, des normes et des procédures de mise en œuvre de ces programmes, de même que de l'évaluation des résultats. De plus, il vous faudra diriger et évaluer le rendement des employés sous votre responsabilité et établir le budget de votre service et contrôler les dépenses.

Pour ces deux postes, la rémunération sera établie selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires présentement en vigueur.

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte d'au moins 2 pages décrivant votre conception de votre rôle et la contribution que vous pourriez apporter à la Commission, en prenant soin de mentionner le titre du poste convoité, avant 16 h le **16 avril 2004**, à **Mme Monique Poulin, conseillère en formation, Fédération des commissions scolaires du Québec, 1001, avenue Bégon, C. P. 490, Sainte-Foy (Québec) G1V 4C7. Téléphone : (418) 651-3220. Télécopieur : (418) 651-2574. Courriel : mpoulin@fcsq.qc.ca.**

Note : Les candidats retenus à l'étape de la sélection pourront être soumis à une évaluation psychométrique. Nous sousscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Le masculin est employé dans le seul but d'alléger le texte.

csp.qc.ca

Commission scolaire des Patriotes

Vigilance. Vitalité. Valeurs. Vision.



Les qualités humaines les plus grandes commencent par la lettre « V » et elles constituent les principes de base qui sous-tendent notre nouvelle organisation : **Valeant**. Anciennement connue sous le nom de ICN Canada limitée, Valeant est une entreprise pharmaceutique spécialisée et intégrée, qui brûle d'une nouvelle énergie et s'oriente vers la recherche. Nous nous consacrons à la découverte, à la fabrication et à la mise en marché de produits dans le domaine des maladies infectieuses, de la neurologie et de la dermatologie. Riches de la vision, de la vigilance et de la vitalité de nos employés, nous sommes tout à fait prêts pour l'avenir.

Chef de territoire

Vous êtes un professionnel de la vente dynamique et soucieux des résultats ? Alors, vous connaîtrez du succès à ce poste stimulant. À titre de membre clé de notre équipe de vente relevant du chef régional des ventes, vous travaillerez en étroite collaboration avec des spécialistes, des omnipraticiens et des pharmaciens pour promouvoir notre gamme de produits à **Gatineau (Hull)**.

Vous possédez un diplôme universitaire en sciences ou en administration jumelé à au moins 3 ans d'expérience dans le domaine pharmaceutique et êtes bilingue (français et anglais). De l'expérience en vente hospitalière, en gestion de la douleur, en psychiatrie ou en dermatologie constitue un atout. Ce bagage servira à déterminer votre salaire de base, mais à vrai dire, ce sont votre enthousiasme, votre ténacité et, surtout, vos résultats qui façonneront votre avenir. Ajoutons que notre programme de primes de rendement, les indemnités pour l'usage de votre véhicule, le remboursement de vos frais de déplacement et notre gamme complète d'avantages sociaux sauront tout autant vous séduire.

Si vous partagez nos valeurs et souhaitez faire partie de nos plans d'avenir, veuillez acheminer votre curriculum vitae, d'ici le **9 avril 2004**, au **Service des ressources humaines, Produits pharmaceutiques Valeant, 1956, rue Bourdon, Saint-Laurent (Québec) H4M 1V1. Télécopieur : (514) 744-9734. Courriel : lblanchard@valeant.com**

www.valeantcanada.com

Produits pharmaceutiques Valeant
souscrit au principe d'équité en emploi.

Produits pharmaceutiques VALEANT



À moins de 20 minutes de Montréal, située dans la magnifique région du Haut-Richelieu, la **Commission scolaire des Hautes-Rivières** recrute du personnel dans le domaine suivant:

Technicienne ou technicien en bâtiment

Poste régulier temps plein, 35 heures/semaine

Nature du travail: Procurer une assistance technique aux différents services de la Commission, en effectuant des recherches, en élaborant des plans et en rédigeant des devis, en recueillant et en fournissant les données de base nécessaires au personnel professionnel et aux responsables des divers services, à être responsable du fonctionnement des équipements relevant de la mécanique du bâtiment.

Qualifications requises: Diplôme d'études collégiales en technologie de la mécanique du bâtiment ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences particulières: Expérience en programmation et en mécanique du bâtiment. Maîtrise des technologies de l'information dont les logiciels de gestion énergétique. Posséder un permis de conduire valide ainsi qu'un véhicule automobile. Aptitude pour la communication en français et connaissance de l'anglais.

Rémunération: La rémunération horaire varie entre 16,63 \$ et 23,27 \$.

La Commission scolaire se réserve le droit, avant la nomination, de procéder à une vérification des antécédents judiciaires.

Acheminez votre curriculum vitae ainsi que vos preuves de scolarité au plus tard le 16 avril 2004 à la Commission scolaire des Hautes-Rivières
Service des ressources humaines
210, rue Notre-Dame Saint-Jean-sur-Richelieu, Qc J3B 6N3 Téléc.: (450) 359-1569

MÉTIERS EN BREF

Technologue agricole

Le technologue agricole participe au développement et à la production de plantes ornementales, de céréales, d'herbages ou de plantes maraîchères pour l'alimentation animale ou humaine ou au développement et à l'élevage des troupeaux (bovins, porcs, volailles, ovins, etc.). À cette fin, il s'enquiert des préoccupations des producteurs agricoles et assure le suivi des cultures et élevages de manière à répondre à leurs besoins. Il procède également à des observations et des analyses afin de donner des conseils techniques appropriés et apporte son aide en ce qui concerne la conservation et la gestion des sols. Il s'efforce de trouver des solutions aux problèmes des propriétaires d'entreprises agricoles et de favoriser une saine gestion de la production en vue de contribuer au succès de leur entreprise. (Formation collégiale)

Technologue d'essais électriques

Le technologue d'essais électriques essaie, vérifie et règle des appareils et des systèmes de production, de transmission et de distribution de l'électricité tels que des gaines de câbles, des dispositifs de protection, du matériel régulateur, des transformateurs en vue d'assurer l'acheminement du courant électrique selon les normes établies. Il s'efforce de détecter toute défectuosité afin de pouvoir rapidement y remédier et d'assurer ainsi la qualité des services offerts. (Formation collégiale)

Technologue d'installation de traitement chimique

Le technologue d'installation de traitement chimique coordonne les opérations de transformation des substances chimiques en produits industriels ou de consommation en vue d'assurer la qualité du produit fabriqué et d'optimiser la production. À cette fin, il vérifie le fonctionnement de l'équipement, prélève des échantillons des produits au cours des différentes étapes de transformation pour en vérifier la qualité et s'assurer que toutes les mesures concernant la sécurité et la protection de l'environnement sont respectées. Il s'efforce de faire preuve de rigueur dans ses tournées d'inspection afin de détecter toute anomalie et afin de s'assurer que les produits sont conformes aux normes établies. (Formation collégiale)

Technologue de l'évaluation foncière et immobilière

En collaboration avec un évaluateur agréé, le technologue de l'évaluation foncière et immobilière travaille à l'évaluation de biens immobiliers aux fins de taxation, vente, financement, analyse de rentabilité. Il s'occupe, entre autres, de procéder à l'inspection des propriétés (résidentielle, commerciale, agricole ou institutionnelle), d'effectuer différents calculs (coûts d'entretien, revenus de location, prix de vente moyen de propriétés comparables, valeur de dépréciation et de rénovation des biens immobiliers, etc.) et de recueillir les données nécessaires à l'évaluation globale. Il veille à vérifier ou à préciser les renseignements fournis par les propriétaires en consultant les archives, les baux, les actes notariés, les factures et autres documents relatifs à la propriété afin de permettre une évaluation juste et objective. (Formation collégiale)

Technologue de laboratoire de physique

Dans un laboratoire de recherche, le technologue de laboratoire de physique effectue diverses tâches complexes en vue d'aider à la conception, à la mise en oeuvre et à la réalisation de projets de recherche dans les domaines de la mécanique, de l'optique, de l'acoustique ou autres. Il doit, entre autres, prendre connaissance du projet afin de prévoir les particularités et les besoins techniques, faire le choix des instruments nécessaires, procéder à la collecte de données à l'aide de divers instruments sophistiqués (appareils de mesure quanta, spectromètres, densimètres, etc.) et participer à l'analyse des résultats. Il veille à faire preuve de méthode et de minutie afin de contribuer efficacement à la solution des problèmes de physique. (Formation collégiale)



L'Intégrale
Service de réadaptation
L'Intégrale
Établissement reconnu
par le Conseil Québécois
d'Agrément
2000-2003

Les Services de réadaptation L'Intégrale ont pour mission d'offrir des services d'adaptation ou de réadaptation et d'intégration sociale de qualité à des personnes qui, en raison de leur déficience intellectuelle, requièrent de tels services, de même que des services d'accompagnement et de support à la communauté et à l'entourage de ces personnes en provenance des arrondissements Saint-Laurent, Bordeaux-Cartierville, Ahuntsic, Saint-Michel et Montréal-Nord.

Si pour vous

- ✓ l'approche client
- ✓ l'excellence
- ✓ la confiance
- ✓ l'éthique
- ✓ le respect

sont des valeurs importantes

Si vous recherchez un milieu de travail favorisant

- ✓ l'innovation
- ✓ la compétence
- ✓ la collaboration
- ✓ la communication
- ✓ la reconnaissance
- ✓ la responsabilisation
- ✓ l'efficacité/efficience

Éducateurs / Éducatrices

Liste de rappel avec assignations disponibles

Vous possédez un D.E.C. en techniques d'éducation spécialisée ou un baccalauréat en psychoéducation **ou** vous terminez à l'hiver 2004 votre formation. Des remplacements sont disponibles dans l'ensemble de nos programmes.

Notre engagement

- Un accueil personnalisé
- Un encadrement et des supervisions facilitant votre intégration
- Des formations en fonction de votre plan individuel de formation.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 24 avril 2004 à l'adresse suivante:

Services de réadaptation L'Intégrale
Service des ressources humaines
75, rue de Port-Royal Est, bureau 110
MONTREAL (Québec) H3L 3T1
Télec. : (514) 387-1368
rh.integrale@ssss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais devons les aviser que seules celles dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.



Université du Québec à Rimouski

Secrétaire général

La personne occupant le poste de secrétaire général exerce les pouvoirs que lui confère la Loi ou que lui délègue le Conseil ou le recteur. Elle relève du Conseil et du recteur.

Sans restreindre la généralité de ce qui précède et de façon non limitative, la personne occupant le poste de secrétaire général exerce notamment les fonctions suivantes :

- elle est responsable de l'arbitrage et des aspects juridiques pouvant découler de l'application des règlements et des politiques;
- elle est responsable du travail de secrétariat auprès du Conseil, du Comité exécutif et de la Commission;
- elle est responsable des registres et autres documents officiels, de l'organisation et de la conservation de la documentation administrative ainsi que des services légaux et juridiques;
- elle vise les projets de contrats, les appels d'offres écrits et les cahiers de charges aux plans légal et réglementaire;
- elle vise les projets de règlements et politiques ainsi que les projets de modification aux règlements et aux politiques afin d'en évaluer la conformité avec l'ensemble de la réglementation;
- elle préside le Comité d'orientation et le Comité des plaintes en matière de harcèlement sexuel;
- elle agit comme secrétaire des comités de discipline, du comité de toponymie, des comités de sélection pour les postes de vice-recteur, du comité des brevets, du comité d'éthique et de déontologie des membres du Conseil.

La durée d'un premier mandat est de cinq ans.

Exigences
La personne recherchée détient un diplôme de maîtrise. Elle possède une expérience en administration universitaire ou en administration dans un domaine pertinent au poste de préférence à titre de cadre supérieur. Elle manifeste des aptitudes à assumer les fonctions dévolues au secrétariat corporatif. Elle démontre une grande capacité d'interagir avec les personnes, entre autres, à titre de responsable de l'arbitrage et des aspects juridiques pouvant découler de l'application des règlements et des politiques.

Traitement
Le traitement est fixé selon la politique en vigueur dans l'établissement.

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae **avant 17 h le 14 avril 2004** au : Bureau du vice-recteur aux ressources informationnelles et secrétaire général, Université du Québec à Rimouski, 300, allée des Ursulines, Rimouski (Québec) G5L 3A1

www.uqar.qc.ca

Notre client, une entreprise œuvrant en technologie et située dans la ville de **QUÉBEC**, est à la recherche d'un

Directeur de l'ingénierie d'applications

À ce poste au niveau élevé de responsabilités, vous pourrez mettre à profit votre grande autonomie et votre leadership. Tout en supervisant votre équipe de travail composée de techniciens et d'ingénieurs, vous devrez maintenir un contact étroit avec la clientèle majoritairement anglophone. De plus, vous participerez à l'élaboration des nouveaux produits et assurerez le suivi des projets.

Bilingue à l'oral et à l'écrit, vous possédez une formation universitaire en génie électrique, physique ou informatique jumelée à 5 ans d'expérience en soutien technique auprès d'une clientèle externe. De l'expérience en supervision de personnel dans un milieu manufacturier constitue un atout important.

Vous toucherez un salaire annuel d'au moins 60 000 \$, négociable selon votre expérience.

Ce poste vous intéresse? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae ou communiquez avec nous sans tarder!

Adecco Québec
Téléphone :
(418) 523-9922
adecco.quebec@adecco.qc.ca

Adecco
www.adecco.qc.ca





Université du Québec à Rimouski

Vice-rectrice ou vice-recteur au Campus de Lévis

La personne occupant le poste de vice-recteur au Campus de Lévis exerce les pouvoirs que lui confère la Loi ou que lui délègue le Conseil ou le recteur. Elle relève du recteur.

Sans restreindre la généralité de ce qui précède et de façon non limitative, la personne occupant le poste de vice-recteur au Campus de Lévis conseille le recteur en regard du développement du Campus de Lévis et est notamment responsable de la direction, de l'organisation et du fonctionnement du Campus de Lévis.

Elle planifie et assure, de concert avec le vice-recteur à la formation et à la recherche, l'organisation et le développement de l'enseignement, de la recherche et des services aux étudiants au Campus de Lévis.

Elle collabore avec les autres vice-recteurs à l'organisation, au développement et au soutien des activités administratives au Campus de Lévis. Elle participe directement à la préparation des budgets annuels de fonctionnement et des immobilisations de l'Université. Elle est membre des comités traitant de la planification budgétaire.

Elle coordonne les activités de représentation de l'Université en Chaudière-Appalaches. Elle est la supérieure hiérarchique des cadres en poste au Campus de Lévis.

La durée d'un premier mandat est de cinq ans.

Exigences
La personne recherchée détient un doctorat depuis au moins cinq ans. Elle possède une dizaine d'années d'expérience universitaire en enseignement et en recherche. Elle a également acquis au cours des dernières années une expérience en administration universitaire soit comme directeur de programmes d'études, de département, de groupe de recherche ou en tant que doyen ou vice-recteur.

Le candidat ou la candidate doit avoir démontré au cours de sa carrière universitaire un fort leadership, un sens poussé de la communication, des habiletés d'animation et de travail en équipe.

La personne devra avoir également démontré un haut niveau d'érudition et manifester une grande ouverture par rapport aux différents champs disciplinaires. Elle doit démontrer une bonne connaissance de la mission universitaire et de son expression en région. De plus, la personne doit être réceptive à l'environnement externe, particulièrement aux besoins en matière de formation au sens large et de recherche appliquée.

Traitement
Le traitement est fixé selon la politique en vigueur dans l'établissement.

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae **avant 17 h le 16 avril 2004** au : Bureau du vice-recteur aux ressources informationnelles et secrétaire général, Université du Québec à Rimouski, 300, allée des Ursulines, Rimouski (Québec) G5L 3A1

www.uqar.qc.ca



Situé à 30 minutes de Montréal

**Centre hospitalier régional
De Lanaudière**



Un milieu très hospitalier vous attend à Joliette!

Le Centre hospitalier régional De Lanaudière est un établissement à vocations multiples doté d'un budget de fonctionnement de 130 millions de dollars, avec 788 lits au permis et 3 000 intervenants, dont 200 médecins. Chef de file dans la mise en place du virage ambulatoire, le Centre hospitalier régional De Lanaudière est au cœur d'un réseau de soins et de services dédiés au bien-être de la population du nord de Lanaudière.

COORDONNATEUR(TRICE) ADJOINT(E)

Sous la supervision immédiate du directeur de la qualité et des soins infirmiers et en collaboration avec la directrice des opérations cliniques, vous assurerez l'encadrement auprès de douze gestionnaires clinico-administratifs et serez responsable du mandat organisationnel d'amélioration continue de la qualité. Vous devrez également à définir la prestation, la supervision et le développement de la pratique et des compétences en soins infirmiers ainsi que du respect et du contrôle de la qualité des soins et services qui en découlent.

Membre en règle de l'OIIQ, vous possédez un diplôme de 2^e cycle en sciences infirmières ou en administration et une expérience minimale de sept années, dont quatre à un poste de gestion de soins ou de services cliniques à la clientèle. Vous devez être orienté(e) vers l'atteinte de résultats tangibles et posséder des aptitudes marquées pour la gestion de projets et la révision de processus clinico-administratifs. Dynamique et flexible, vous avez une excellente maîtrise des outils informatiques ainsi que la capacité de travailler en équipe et sous pression. La connaissance de l'anglais constitue un atout.

Votre rémunération sera établie selon les normes du MSSS.

Les personnes intéressées et répondant à ces exigences sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **16 avril 2004, 16 h**, à :

Madame Gisèle Beauséjour
Direction des ressources humaines
Centre hospitalier régional De Lanaudière
1000, boul. Sainte-Anne
Saint-Charles-Borromée (Québec) J6E 6J2
Téléphone : (450) 759-8222, poste 4054
Sans frais : 1 877 996-7646
Télécopieur : (450) 759-4814
Courriel : gisele.beausejour@ssss.gouv.qc.ca

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.



**ASSOCIATION DES
CHIRURGIENS DENTISTES
DU QUÉBEC**

L'Association des chirurgiens du Québec est une association du secteur de la santé qui regroupe quelques milliers d'adhérents. Reconnue pour son professionnalisme et la qualité des services aux membres, l'Association veut combler un poste à son siège social de Montréal.

Coordonnateur(trice) à la comptabilité

Sous l'autorité du directeur administratif, vous serez appelé à réaliser les activités comptables et financières de l'Association telles que la préparation des budgets, des états financiers et du dossier de vérification, la conciliation bancaire, la saisie des comptes payables et recevables, la gestion de la paie et des avantages sociaux, l'analyse de comptes, la gestion des contrats de services et d'équipements et autres activités touchant la gestion de l'Association.

Vous maîtrisez minimalement une formation collégiale en finances ou en comptabilité et 10 ans d'expérience pertinente OU un diplôme universitaire en comptabilité ou en administration des affaires, option finances et 5 ans d'expérience pertinente. Dans l'un ou l'autre des cas, votre expérience de travail doit faire preuve de votre capacité à couvrir toutes les activités comptables.

Vous maîtrisez le français, à l'oral aussi bien qu'à l'écrit. À l'aise avec l'informatique, vous pouvez travailler efficacement avec les logiciels de MS Office; la connaissance de File Maker Pro et de Virtuo serait un atout. Autonome et efficace, vous êtes apprécié pour votre entregent, votre sens poussé de l'analyse et votre flexibilité.

Ce poste s'accompagne d'une rémunération compétitive et d'une gamme intéressante d'avantages sociaux. Pour soumettre votre candidature, faites parvenir votre curriculum vitae en toute confiance, avant le mercredi 14 avril 2004, à :

Katia Nelson, directeur administratif
Association des chirurgiens dentistes du Québec
425, boul. de Maisonneuve Ouest, bureau 1425
Montréal (Québec) H3A 3G5
Télécopieur : (514) 282-0255
Courriel : knelson@acdq.qc.ca

Votre intérêt pour ce poste est grandement apprécié. Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

MÉTIERS EN BREF

Technologue de centrale nucléaire

Le technologue de centrale nucléaire effectue diverses tâches techniques liées à l'exploitation, à l'entretien, à la production et au contrôle de la qualité dans une centrale nucléaire. Il s'occupe, entre autres, de la mise en marche, de l'arrêt et du réglage des dispositifs de commande d'un réacteur nucléaire, du réglage des appareils qui traitent les combustibles nucléaires et de l'analyse des radiations. Il veille à respecter toutes les mesures de sécurité établies afin d'assurer la protection de tous et de toutes. (Formation collégiale)

Concepteur-designer d'expositions

Le concepteur-designer d'expositions travaille à la conception du contenu et du design de présentation d'expositions thématiques à caractère culturel, éducatif ou commercial pour le compte de divers clients (musées, galeries d'art, centres d'interprétation de la nature, entreprises privées, etc.). En collaboration avec les organisateurs de l'exposition, il définit les objectifs de communication de l'événement, les caractéristiques de la clientèle visée et du site d'exposition, le contenu qui doit être mis en valeur (oeuvres d'art, objets de collection, produits commerciaux, etc.), le budget alloué et les contraintes matérielles ou techniques. À partir de ces données, elle met en place le concept de base qui servira de guide à l'élaboration du projet, prépare le plan d'aménagement de l'exposition et planifie sa réalisation. Il réalise ou supervise la conception et le montage de l'exposition (conception et présentation graphique de textes de soutien, construction des étalages, des vitrines d'exposition, mise au point des stratégies d'animation, transport et installation du matériel). (Formation collégiale ou universitaire)

Concepteur-idéateur de produits multimédias

Le concepteur-idéateur de produits multimédias crée le concept de base et le synopsis préliminaire d'un produit multimédia (CD-Rom, site internet, publication électronique, borne interactive, logiciel de simulation ou de formation, etc.) de type informatif, promotionnel, transactionnel, artistique ou autre, en vue de développer et de diffuser un contenu d'information sous une forme interactive, attrayante et intéressante. Il conçoit les idées qui serviront de base pour mettre au point le produit, en détermine les principales caractéristiques et les paramètres généraux compte tenu du support électronique choisi, du budget et des besoins du client. Il définit les types de contenus (images fixes et animées, séquences vidéo, textes, voix, musique, effets sonores, etc.) qui devront être intégrés, prépare une maquette du projet pour guider le travail de l'équipe de production et la fait approuver. Il participe en général, en collaboration avec l'équipe de production, à la mise au point du concept. Il s'efforce de mettre au point des concepts originaux adaptés aux demandes des clients et aux particularités du marché visé tout en tenant compte des possibilités et des contraintes du support électronique utilisé ainsi que du budget alloué. (Formation collégiale ou universitaire)

Installateur de revêtements extérieurs

L'installateur de revêtements extérieurs pose ou remplace divers types de revêtements extérieurs en bois, métal, plastique ou autre matériau à clouer ou visser sur les murs de bâtiments résidentiels ou non résidentiels, ainsi que des accessoires de protection ou d'embellissement tels que gouttières, boiserie extérieures de fenêtres, volets. Il s'efforce d'organiser son travail de manière à minimiser les déplacements pour mesurer, tailler et transporter les matériaux et veille à appliquer les techniques de pose appropriées afin d'obtenir l'effet recherché de protection et d'embellissement. (Formation secondaire)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouverts aux hommes et aux femmes, visitez le site monemploi.com

La Bibliothèque nationale du Québec recrute ! Rejoignez une équipe motivée et dynamique

► Directeur(trice) du traitement documentaire de la collection patrimoniale BNQ630-13

La Bibliothèque nationale du Québec recrute actuellement un(e) directeur(trice) du traitement documentaire de la collection patrimoniale. Au sein de la Direction générale de la conservation, il (elle) sera responsable de la description bibliographique et de l'analyse documentaire de la collection patrimoniale, de la coordination du Programme de catalogage avant publication (CIP), de la production de la *Bibliographie du Québec* et des autres produits bibliographiques et, enfin, participera au développement du module de catalogage et à l'exploitation de la base de données.

► Compétences requises :

- diplôme universitaire de deuxième cycle en bibliothéconomie et en sciences de l'information ;
- cinq années d'expérience professionnelle en matière de traitement documentaire et en gestion (budgets et coordination d'équipe) ;
- bonne connaissance des systèmes de gestion documentaire et des bases de données bibliographiques ;
- excellente connaissance des normes de traitement documentaire ;
- excellente maîtrise du français écrit et parlé ;
- grande habileté à lire l'anglais et moyenne habileté à converser en anglais.

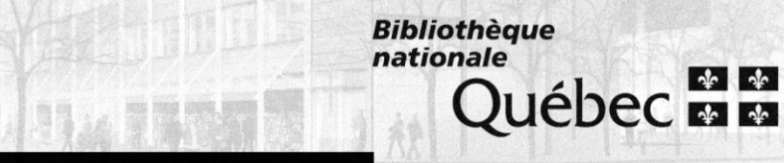
Salaire : entre 72 444 \$ et 88 196 \$, selon l'expérience.

Toute personne intéressée peut soumettre sa candidature. La BNQ favorise l'égalité des chances en emploi et invite les personnes faisant partie des groupes suivants à poser leur candidature : personnes issues des minorités visibles ou ethniques, personnes handicapées, autochtones.

Nous invitons les candidats forts d'une capacité à coordonner des projets de grande envergure et dotés d'une aisance dans les communications et les relations avec les partenaires et fournisseurs, à manifester leur intérêt.

Pour plus de détails sur ce poste, visitez notre site Internet www.bnquebec.ca rubrique « La BNQ recrute ! ».

Nous vous remercions d'acheminer votre curriculum vitae avant le **19 avril 2004**, en mentionnant le numéro de référence du poste, de préférence par notre système d'inscription en ligne ou, si vous n'y avez pas accès, par télécopieur au 514-864-1020.



3218686A

Réseau Santé Richelieu-Yamaska

Situé au cœur de la Montérégie, **Réseau Santé Richelieu-Yamaska** est un établissement public reposant sur une double mission complémentaire de centre hospitalier de soins de courte durée, de soins généraux et spécialisés ainsi que de centre d'hébergement et de soins de longue durée. Les trois pavillons sont dotés d'une équipe médicale de 218 médecins, dentistes et pharmaciens, de 2 200 employés ainsi que 297 bénévoles qui travaillent en étroite collaboration pour dispenser l'ensemble des soins et des services offerts à la population. Nous sommes présentement à la recherche d'une personne compétente et dynamique pour joindre notre équipe dans les fonctions suivantes :

Chef des services d'approvisionnements et d'imprimerie

Relevant du chef de la gestion du matériel et des télécommunications, vous serez responsable de la gestion des activités de l'imprimerie ainsi que des acquisitions, de l'entreposage et de la distribution de biens et de services dans les différents lieux de prestation de services de notre organisation. La recherche de meilleures pratiques, en conformité avec l'ensemble des lois, règlements, directives et procédures fait partie intégrante de votre gestion.

Votre profil de gestion doit correspondre à l'engagement de notre organisation envers le personnel. Nous considérons que le respect, le travail d'équipe et la reconnaissance de la contribution de chaque personne sont essentiels à la réalisation de notre mandat d'établissement de santé.

EXIGENCES

- Certificat d'études universitaires en administration avec spécialisation en approvisionnement.
- Une expérience pertinente en approvisionnement dans le réseau de la santé peut compenser pour l'absence de diplôme.

RÉMUNÉRATION (PRÉVUE PAR LE MSSS) : classe 14.

Les personnes intéressées à œuvrer dans un environnement offrant l'opportunité de relever des défis intéressants doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre motivant leur candidature avant le **16 avril 2004** à :

Réseau Santé Richelieu-Yamaska
Direction des ressources humaines
2750, boulevard Laframboise
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 4Y8
Télécopieur : (450) 771-3289
Courriel : accueilresshum@rsry.qc.ca
Site Web : www.rsry.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature, cette dernière sera traitée confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue pour une entrevue.

3218797A

manoir cartierville

Le Manoir Cartierville est un centre d'hébergement et de soins de longue durée qui accueille 285 résidents et offre également des services en centre de jour. Afin de réaliser sa mission, l'établissement s'est doté d'un projet organisationnel qui permet d'actualiser deux de nos valeurs fondamentales, soit le client au centre des décisions ainsi que la mobilisation et la participation des ressources humaines.

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE DE :

CHEFS D'ACTIVITÉS

- Poste d'une fin de semaine sur deux de jour
 - Postes occasionnels de jour, de soir et de nuit
- Exigences :
- Diplôme universitaire en soins infirmiers
 - Expérience en gestion
- ### INFIRMIER(ÈRE)S INFIRMIER(ÈRE)S AUXILIAIRES PRÉPOSÉ(E)S AUX BÉNÉFICIAIRES
- Postes temporaires à temps complet et à temps partiel de jour, de soir et de nuit. Les horaires seront donnés à l'avance.
 - Postes occasionnels de jour, de soir et de nuit

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le **13 avril 2004** à la Direction des ressources humaines et des services administratifs, Manoir Cartierville, 12235, rue Grenet, Montréal (Québec) H4J 2N9. Téléphone : (514) 337-7300; télécopieur : (514) 337-8980; courriel : francine.quessey.manoircartierville@ssss.gouv.qc.ca

3218512A



Collège Jean-de-Brébeuf

Le Collège Jean-de-Brébeuf est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de :

Directeur(trice) des services éducatifs Cours secondaire pour 785 élèves Entrée en fonction en août 2004

Sous l'autorité du directeur général, le (la) directeur(trice) des services éducatifs assume la responsabilité de la gestion, tant au point de vue administratif que pédagogique, de l'ensemble des programmes et des ressources de l'ordre de l'enseignement secondaire.

Exigences:

- Connaissance de la tradition pédagogique jésuite.
- Capacité d'évaluer les besoins du cours secondaire, d'élaborer un plan d'action et de prendre les moyens pour atteindre les objectifs établis.
- Connaissance approfondie de la réforme et avoir une vision claire de son implantation dans un collège privé.
- Aisance à recruter, sélectionner, gérer et superviser les professeurs et les autres personnels.
- Habileté à gérer des équipes multidisciplinaires.
- Capacité à développer la concertation entre les parents, les professeurs et les élèves.
- Capacité de comprendre les problèmes de l'ensemble d'un collège privé et de contribuer à son développement, particulièrement par sa participation à l'équipe de direction de l'institution.
- Vision claire de l'intégration des technologies de l'information et des communications à l'enseignement.

Qualifications recherchées:

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle, mais de préférence de deuxième cycle ou l'équivalent dans un champ de spécialisation approprié.
- Avoir huit (8) années d'expérience pertinente.

Rémunération et conditions de travail

Selon la politique régissant les conditions de travail des cadres du collège.

Candidatures

Les candidats et candidates intéressés sont priés de faire parvenir, sous pli confidentiel, leur curriculum vitae **avant 12 h le 16 avril 2004** à l'adresse suivante :

Collège Jean-de-Brébeuf
Bureau du directeur général
3200, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 1C1

3218010B

JE SUIS ICI POUR BÂTIR. www.abitibiconsolidated.com



BÂTIR LE MONDE.

BÂTIR L'AVENIR.

BÂTIR MA CARRIÈRE.

Je suis ici pour collaborer au succès et à la croissance d'une des plus importantes entreprises du domaine des produits forestiers au monde. Je suis ici pour mettre à profit mon talent et mes compétences. Je suis ici pour grandir.

Et vous, êtes-vous prêt à bâtir avec moi ?

3218786A

INGÉNIEUR, ENTRETIEN MÉCANIQUE ET PROJETS

Division Laurentide – Grand-Mère

Sous l'autorité du surintendant, mécanique, vous servirez de personne-ressource concernant les travaux d'ingénierie et les projets d'immobilisations. Vous participerez également à l'analyse et à la résolution de problèmes en cherchant les causes fondamentales et en faisant l'analyse des défaillances. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les membres de l'équipe d'entretien et d'opérations pour optimiser l'efficacité de l'équipement et des processus de travail.

Vous devez posséder un baccalauréat en génie unifié ou mécanique et entre trois et cinq années d'expérience en entretien industriel. Dynamique et autonome, vous êtes bon communicateur et avez la capacité de gérer les priorités et de diriger du personnel. En outre, vous avez de bonnes connaissances en sécurité industrielle, d'excellentes aptitudes pour le travail d'équipe ainsi qu'une connaissance approfondie des systèmes informatiques. La connaissance de l'anglais constitue un atout.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une copie de votre diplôme et relevé de notes au plus tard le 16 avril 2004, en indiquant le numéro de concours L-INGM-04, au **Service des ressources humaines, Division Laurentide – Grand-Mère, Abitibi-Consolidated du Canada, C.P. 91, Shawinigan (Québec) G9N 6T8.**

Seules les personnes retenues seront contactées. Nous soucrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Prière de ne pas téléphoner.

ABITIBI-CONSOLIDATED INC. EST LE PLUS GRAND PRODUCTEUR MONDIAL DE PAPIER JOURNAL ET DE PAPIERS DE PÂTE MÉCANIQUE NON COUCHÉS ET LE CINQUIÈME PLUS IMPORTANT PRODUCTEUR DE BOIS D'ŒUVRE EN AMÉRIQUE DU NORD. L'ENTREPRISE COMPTE DES CLIENTS DANS PLUS DE 70 PAYS ET POSSÈDE UNE PARTICIPATION DANS 60 EXPLOITATIONS RÉPARTIES DANS SEPT PAYS SUR TROIS CONTINENTS. PRÈS DE 16 000 PERSONNES Y ŒUVRENT.



**ABITIBI
CONSOLIDATED**



**Développement
et Paix**

**DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL
MONTRÉAL**

Les responsabilités

Vous possédez de nombreux acquis en matière de gestion, de connaissance du milieu des ONG, de la culture canadienne ainsi que du développement durable. Vous connaissez bien la structure et l'engagement social de l'Eglise catholique et avez développé un intérêt et une sensibilité aux préoccupations liées au genre et à la diversité. Titulaire d'un diplôme de deuxième cycle ou de l'équivalent, vous comptez dix années d'expérience en tant que gestionnaire.

Conditions de travail

Contrat renouvelable de cinq ans

Entrée en fonction : été 2004

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en anglais et en français ainsi qu'une lettre de présentation avant le **15 avril 2004**, en indiquant le numéro de référence **DC-03-04**, au **Service des ressources humaines**, par courriel au ress-hum@devp.org

Pour obtenir plus de renseignements sur ce poste, visitez notre site Web au

WWW.DEVP.ORG

3217712A

VIGIE CARRIÈRE

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

Invitation au Salon Emploi-Formation



MARLENE LEBREUX
COLLABORATION SPÉCIALE

Vous êtes à la recherche d'un emploi, d'un programme de formation, d'une nouvelle orientation à donner à votre carrière, ou vous êtes tout simplement curieux de savoir ce qui se trame actuellement dans le marché du travail ? Alors, rendez-vous, les 6 et 7 avril prochain, au Palais des Congrès de Montréal où se tiendra le 22^e Salon Emploi-Formation.

Un autre salon ?

Oui, encore un salon ! Selon M. Dennis Blackburn, promoteur et fondateur du Salon Emploi-Formation, les salons de recrutement occupent désormais une place privilégiée aux yeux des employeurs et des établissements d'enseignement à la recherche de nouveaux talents. Un sondage réalisé auprès des entreprises qui ont participé au dernier Salon Emploi-Formation a révélé que les objectifs de recrutement visés par ces dernières ont été atteints. En fait, la majorité des 9000 postes qui étaient offerts par les employeurs ont été comblés ou sont en voie de l'être. Grâce à la participation de près de 200 exposants, cet événement se veut un véritable carrefour d'information sur les différents secteurs

d'activité — commerce de détail, santé, restauration, finance, assurances, alimentation, ressources humaines, informatique et bien d'autres —, mais aussi sur les agences de placement, les institutions spécialisées et les centres de formation continue. Alors que les chercheurs d'emploi pourront se faire valoir auprès des recruteurs, les étudiants en processus de choix de carrière et les personnes intéressées par leur cheminement professionnel auront l'occasion de rencontrer des spécialistes en orientation de carrière.

Le Collège CDI et le Collège Sallette organiseront même des concours qui donneront la chance de gagner une formation d'un an en administration, en technologie, en santé ou en graphisme ! La Commission scolaire de Montréal, les Forces armées canadiennes, Boutique Jacob, la Commission de la fonction publique du Canada, Groupe Pages Jaunes, Pfizer et Ultramar Services inc. sont quelques-uns des autres participants au Salon.

Des informations pour tous !

Une section sera réservée aux emplois dans les centres d'appels. Il faut dire que pour des employeurs tels que la Banque Nationale, Sears Canada, Voxdata et Adecco, le Salon Emploi-Formation est la place idéale pour recruter du personnel dans les centres d'appels. Cette industrie regroupe à elle seule près de 2000 centres de contact avec les clients et emploie 45 000 personnes au Québec.

La réalité du marché du travail, avec ses tendances et ses fluctuations, fera aussi l'objet de conférences et d'exposés où seront abordés des thèmes tels que la conciliation emploi-famille-formation et les meilleures façons de « se vendre » auprès d'un futur employeur. Il sera également question de plaisir au travail ! « Le bonheur au travail ? Pourquoi pas... Il s'agit, pour chacun d'entre nous, de trouver sa place. Malgré les embûches, ne nous empêchons pas de rêver et de viser haut. Les rêves sont faits pour être réalisés », est-il écrit dans Le Guide de l'emploi 2004, publié par Septembre éditeur S.E.N.C qui sera sur place durant les deux jours de l'événement.

Le prix d'admission au Salon Emploi-Formation est de 7 \$, mais de 5 \$ seulement pour les étudiants. « Depuis l'automne 2001, le Salon a connu une hausse fulgurante du nombre de visiteurs, souligne M. Blackburn en terminant. L'an dernier, le salon a attiré près de 50 000 personnes et cette fois-ci ne sera certainement pas en reste puisqu'elle réserve de bien grandes surprises ! » Votre curiosité est piquée ? Obtenez plus d'information sur le site : www.emploiformation.com.

Vigie Carrière est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com. Visitez le site et profitez de l'occasion pour vous abonner à **Vigie Carrière**, votre bulletin d'information gratuit et spécialisé dans l'actualité de l'emploi et de la formation.

BABILLARD EMPLOI

Un contrat pour Bombardier

Le gouvernement fédéral a récemment annoncé l'octroi, à Bombardier et à l'un de ses partenaires américains, d'un contrat de quelque 200 M \$ pour la mise sur pied d'un programme de formation destiné aux futurs pilotes des avions de chasse CF-18. Ce contrat prévoit la réalisation de six simulateurs de vol ainsi que de 10 simulateurs de tâches qui seront situés aux bases de Bagotville, au Saguenay—Lac-Saint-Jean, et de Cold Lake, en Alberta. À Bagotville, une cinquantaine de personnes devraient ainsi être embauchées pour la construction des installations, alors qu'entre 16 et 18 emplois hautement spécialisés y seront créés pour assurer le bon fonctionnement des équipements.

Jeux vidéo : recrutement

Qu'ont en commun Ubisoft, Electronic Arts et Microïds ? Bien sûr, ce sont toutes trois des entreprises en forte expansion qui oeuvrent dans le secteur des jeux vidéo, mais il y a plus encore : dans ces entreprises, le nombre d'employés continue sans cesse à augmenter. Et cela n'est pas prêt de s'arrêter ! En plus de concevoir une grande variété de jeux électroniques toujours plus beaux, plus interactifs, avec des trames sonores et une ambiance qui s'apparentent toujours davantage à la réalité (car les amateurs seraient de plus en plus exigeants !), les éditeurs de ces jeux électroniques doivent désormais développer simultanément des jeux pour les nouvelles consoles et des jeux pour les anciennes. « Développer un jeu de

qualité nécessite actuellement des équipes de 50 à 80 personnes. Avec les nouvelles consoles, il faudra des équipes de 75 à 150 personnes », signale Alain Tascan, le directeur général d'Electronic Arts à Montréal.

La Banque TD veut miser sur les services

La Banque TD entend miser davantage sur les services de détail. C'est ce qu'a annoncé Ed Clark, son président-directeur général, lors de la dernière assemblée générale. Le plan de développement qu'il a présenté prévoit, pour les activités de courtage, un budget de mise en marché de 20 M \$ et l'ajout de ressources au sein de la division de courtage Commissions réduites TD Waterhouse. « Nous allons accroître notre équipe de vente aussi rapidement que nous le pourrions », a déclaré M. Clark.

LA GRILLE DES MORDUS

de Michel Hannequart/www.hannequart.com

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

3 avril 2004

M1166

N.B. Les définitions en italique se rapportent à la personnalité que vous reconnaîtrez dans la grille.

HORIZONTALEMENT

- Il le fut - Gong.
- À jeter - Peut être mise à l'index.
- Prélevé - Une bonne farce.
- Encouragement - Soignées - Héritages.
- S'évanouissent en fumée - Elle est abstraite.
- Elle sait piquer - Joint.
- Ne se hâte pas - Symbole - Elle doit informer.
- Monnaies - Abrisseaux à fleurs blanches.
- Offert - Pris parti.
- Abats - Grande famille.
- Armée féodale - Caressé sans les mains - Saper.
- Métal - Met les bouchées doubles - Formule toute faite.
- On s'y prépare pour le service - Panneau.
- Alimentent des marais - Faire obstacle - Conjonction.
- Élèves - Se fait sur une table.

VERTICALEMENT

- Il y a habité - Son prénom.
- Produit des trucs à casser - Minéral.
- Bide - On n'y frappe pas très fort - Romains.
- Un bon bout de temps - Pas rond - De quoi faire un plat.
- Ajuster à la taille - L'avenir leur appartient.

6. Question - Langue.

- Peut nous faire gagner - Il est radioactif - Coule en Europe orientale.
- Articulé - Son nom.
- Ne peut aller plus loin - D'un auxiliaire.
- Augmentent les prix - En avant-midi - Chiffres.
- Expérimentée - Le petit dernier - Rude.
- Action de tirer - Donne des fruits.
- Pronom indéfini - A besoin de quelqu'un pour jouer.
- Trompées - Reçus.
- Elle a la main baladeuse! - Naît en pleine aire.

■ SOLUTION SAMEDI PROCHAIN

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	C	O	M	P	O	S	I	T	E	U	R	R	O	C	
2	O		O	R	B	I	T	E	S		A	B	E	T	I
3	N	E	R	E	E		E	S	T	O	C	A	D	E	S
4	S	T	A	T	I	F		T	O	L	E	R	E	T	
5	E	R	S	E		E	L	E	C	T	R	I	S	E	R
6	R	O	S	S	E						O	C	R	E	
7	V	I	E		Q						B	L	E	U	S
8	A	T		A	U						R	E	N	D	
9	T	S	U	B	A						I	D	I	A	
10	O	S	E	N							S	E	T	L	
11	I	B	E	R	I	D	E		T	U	E	N	T		T
12	R	A	S		M	E	L	O	E		E	L	I	S	E
13	E	L		T	I	M	B	R	E	S		E	P	A	R
14	S	T	A	T	I	O	N		S	E	R	V	I	C	E
15	F	A	U	R	E		T	E		L	I	E	S	S	E

SOLUTION DE SAMEDI DERNIER M1165

FORMATION

LA PRESSE



CHSLD LUCILLE-TEASDALE
Pavillon Éloria-Lepage
Pavillon Résidence Maison-Neuve
Pavillon J.-H.-Charbonneau

Le **CHSLD Lucille-Teasdale** est un centre d'hébergement et de soins de longue durée de 497 lits répartis sur trois sites et une unité de réadaptation fonctionnelle de 33 lits, ainsi qu'un hôpital de jour et un centre de jour. De plus, il remplit un mandat régional particulier soit la gestion des ressources intermédiaires de type familial francophone de Montréal.

ATTACHÉ(E) D'ADMINISTRATION

Relevant de la direction des soins infirmiers, vous serez appelé(e) à effectuer les tâches de secrétariat pour différents services. Vous serez aussi le pivot relativement à la gestion de la liste de rappel pour les trois pavillons.

Exigences : DEC en bureautique ou attestation d'études collégiales dans une discipline appropriée • 3 années d'expérience pertinente reliée à la fonction • Connaissance des logiciels Windows, Word et Excel • La connaissance des logiciels Sicheid et Gestion binaire serait un atout.

Rémunération : Salaire hebdomadaire : Min. : 538,30 \$
Max. : 807,45 \$

INFIRMIER(ÈRE) CLINICIEN(NE) Classe 13

Relevant de la direction des soins infirmiers, vous aurez la responsabilité de l'encadrement professionnel en soins infirmiers au niveau de l'expertise clinique et du soutien à l'organisation des soins. Vous collaborerez à la planification du développement et de la mise en œuvre de nouvelles approches de soins ou programmes de soins. Vous évaluerez les besoins reliés à la formation et au développement en soins infirmiers. Vous superviserez l'accueil et l'orientation des nouveaux employés et leur intégration en collaboration avec les chefs d'unité. Vous identifierez les priorités d'amélioration et actualiserez les processus d'évaluation continue de la qualité des soins et services et participerez à l'évaluation de la qualité de l'acte infirmier. Vous collaborerez à l'élaboration et au suivi d'indicateurs cliniques. Vous serez responsable de la formation et de la supervision clinique.

Exigences : Membre en règle de l'O.I.I.Q. • Maîtrise en sciences infirmières • Expérience clinique reconnue • Aptitudes pour l'enseignement et l'encadrement professionnel • Leadership.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur C.V. au plus tard le **19 avril 2004** à la : **Direction des ressources humaines, CHSLD Lucille-Teasdale, 3095 Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1W 1B2. Téléc. : (514) 528-2702 • c.dugas.lteasdale@ssss.gouv.qc.ca**

CARRIÈRES ET PROFESSIONS

cyberpresse.workopolis.com



Le Centre de santé Memphrémagog, situé à Magog, est un établissement multivocational en développement. On y trouve 36 lits de courte durée, une urgence, un bloc opératoire, 132 lits de longue durée ainsi que tous les services offerts dans le milieu par le CLSC. Il dispose également de deux points de services situés à Mansonville et Stanstead. Le budget est de 32 millions de dollars et plus de 650 personnes y travaillent.

Nous invitons les personnes intéressées à participer au développement de notre organisation et à la réalisation de nos défis à se joindre à nous en posant leur candidature sur le poste suivant:

UNE OU UN COMMIS SENIOR

(Un poste permanent à temps complet au service de la liste de rappel)

EXIGENCES

- Expérience minimale requise de six (6) mois dans des fonctions relatives à la gestion des listes de rappel.

RÉMUNÉRATION

- Entre 535,15 \$ et 611,45 \$ par semaine pour un horaire de 35 heures.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 16 avril 2004 à 16 heures, au

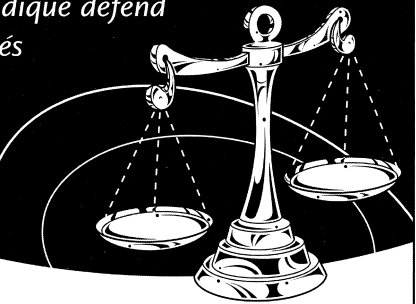
Centre de santé Memphrémagog
Direction des ressources humaines
50, rue St-Patrice Est à Magog (Québec) J1X 3X3
Télécopieur: 1-819-843-8262
Courriel électronique: recrutementcsm.mm@ssss.gouv.qc.ca

Nous remercions les candidat(e)s de leur intérêt envers le Centre de santé Memphrémagog, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Quand 20 personnes d'ici donnent 15 \$,

une clinique juridique défend
les droits bafoués
d'autochtones
du Mexique.



**Développement
et Paix**

1-888-234-8533
www.devp.org

L'EXPÉRIENCE

DE LA
PRATIQUE



**MBA pour cadres
en exercice**

Offert à Longueuil

Vous vous dirigez vers un poste
de haute direction...

Vous planifiez investir dans
un MBA, mais pas n'importe
lequel...

...le MBA pour cadres offert à
Longueuil par l'Université de
Sherbrooke !

Chef de file depuis 36 ans

- Une journée par semaine en alternance les vendredis et les samedis
- Dans un milieu stimulant, avec des collègues d'expérience et une application intégrée du travail en équipe
- Au Campus de Longueuil (Complexe Saint-Charles), à deux pas du métro Longueuil—Université-de-Sherbrooke



UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

**Date limite d'admission :
30 avril**

Renseignements

(819) 821-7333
1 800 267-UdeS

MBA@adm.USherbrooke.ca



VILLE DE SAINT-JÉRÔME

OFFRES D'EMPLOIS

SERVICE DE L'URBANISME

La Ville de Saint-Jérôme, capitale régionale des Laurentides, est à la recherche de candidats afin de combler des postes de préposés à l'émission des permis et aux inspections et d'un candidat afin de combler un poste de préposé à l'information et aux demandes de permis.

PRÉPOSÉ À L'ÉMISSION DES PERMIS ET AUX INSPECTIONS

POSTE PERMANENT

Sous l'autorité du chef de division permis et inspection, il reçoit les demandes de permis, en fait l'étude et émet les permis. Procède aux inspections de chantiers et s'assure de la conformité des constructions.

EXIGENCES :

- DEC en technologie de l'architecture
- 3 ans d'expérience dans des fonctions similaires
- Compléter le questionnaire sur le site : www.profilessoft.ca en utilisant le code d'accès 0000ni

RÉMUNÉRATION : Selon la politique de rémunération des employés syndiqués.

PRÉPOSÉ À L'INFORMATION ET AUX DEMANDES DE PERMIS

Sous l'autorité du chef de division permis et inspection, il reçoit et renseigne les citoyens et professionnels sur toutes questions relatives à la réglementation en vigueur et émet différents permis.

EXIGENCES :

- DEC en technologie de l'architecture ou aménagement du territoire
- 2 ans d'expérience dans des fonctions similaires
- Compléter le questionnaire sur le site : www.profilessoft.ca en utilisant le code d'accès 0000NJ.

RÉMUNÉRATION : Selon la politique de rémunération des employés syndiqués.

CANDIDATURE :

Les candidats intéressés à l'un ou l'autre de ces postes doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des pièces justificatives **avant le 13 avril 2004** à l'adresse suivante :

VILLE DE SAINT-JÉRÔME
Service des ressources humaines
10, rue Saint-Joseph, bureau 101, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 7G7
Ou par adresse électronique : cpion@ville.saint-jerome.qc.ca
ou par télécopieur au (450) 432-6927

Ces offres d'emplois s'adressent également aux femmes et aux hommes

La Ville communiquera seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue



metso

METSO PAPIER LTÉE, MEMBRE DE LA CORPORATION METSO, EST LE PLUS IMPORTANT FOURNISSEUR DE TECHNOLOGIE, DE SYSTÈMES ET D'ÉQUIPEMENT POUR LA FABRICATION ET LE FAÇONNAGE DE PAPIER. ÉTABLIE À SAINT-LAURENT, METSO PAPIER LTÉE EMPLOIE 150 PERSONNES ET EST FORTEMENT ORIENTÉE VERS LE SERVICE À LA CLIENTÈLE. METSO EST PRÉSENTEMENT À LA RECHERCHE D'UNE PERSONNE DYNAMIQUE ET QUALIFIÉE QUI OCCUPERA LE POSTE SUIVANT :

Directeur(trice), centre local de distribution

Vous serez responsable de l'efficacité des opérations et de la production relatives à tous les secteurs de la distribution locale, avec une attention particulière à l'approvisionnement global et à la gestion des fournisseurs.

Vous devez posséder un baccalauréat en génie ou en gestion des affaires ou un diplôme d'études collégiales jumelé à dix années d'expérience. Vous comptez entre six et dix années d'expérience en gestion au sein de la fonction distribution – approvisionnement et connaissez les normes liées aux douanes. Capable de gérer de multiples priorités et de travailler sous pression, vous possédez de solides habiletés de leadership. Enfin, vous maîtrisez les applications Microsoft Office et êtes bilingue (français-anglais) tant à l'oral qu'à l'écrit.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 9 avril 2004** à **Francine Genest, directrice des ressources humaines, 4900, boul. Thimens, Saint-Laurent (Québec) H4R 2B2. Télécopieur : (514) 380-2531**

Les Services de placement

Télé Ressources

vos partenaires de l'emploi



ADJOINT(E) À LA DIRECTION

Jusqu'à 50 000 \$

Fondée en 1985, Les Services de Placement Télé-Ressources Ltée recherche un(e) adjoint(e) à la direction ayant un minimum de 10 ans d'expérience dans des postes de haute direction. D'attitude positive, l'adjoint(e) a une passion pour le service à la clientèle et aime un environnement qui est en constant mouvement. Il(elle) aura une personnalité créative, aimant les communications et la relation avec les gens.

Les pré-requis sont :

- Bilinguisme
- Bonnes grammaires écrites dans les deux langues
- Très habile dans la gestion des priorités;
- Bonne connaissance des logiciels Microsoft Office;
- Habiletés avec un agenda électronique, internet et les courriels;
- Capable de mener plusieurs dossiers de front.

Le poste est rémunéré selon l'expérience et comporte une gamme complète d'avantages sociaux.

Envoyez votre curriculum vitae à :
Réf. : 040403MLAN
Maryse Langevin
Téléc.: (514) 842-8797
info@teleterressources.com
www.teleterressources.com



Une division de : The Plastics Group

ÉLECTROMÉCANICIEN (QUART DE NUIT)

Produits Moulés Wedco, un important fabricant de produits en plastique, est présentement à la recherche : d'un **électromécanicien** (quart de nuit).

Fonctions :

- Diagnostiquer et réparer les problèmes des systèmes mécanique, hydraulique, électrique et pneumatique;
- Effectuer l'entretien préventif des équipements.

Exigences :

- DEP électromécanique jumelé à un minimum de 3 ans d'expérience pertinente. La connaissance de l'informatique ainsi qu'une expérience dans le secteur du plastique est un atout.

Toute personne intéressée est priée de faxer son CV au département des ressources humaines au (450) 655-4944 ou le poster au 1289 Newton, Boucherville, J4B 5H2.

Beaulne & Rhéaume

Assurances Ltée

Nous sommes un important cabinet en assurance de personnes et assurance collective à la recherche de personnes dynamiques pour combler le poste de :

TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE

Poste : Assister les avocats du contentieux dans différents dossiers en litige et rédaction contractuelle. Les responsabilités inclueront la rédaction des procédures, la recherche et autres tâches reliées au traitement des dossiers.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques juridiques
- Expérience minimale d'une année dans un poste similaire
- Bilinguisme un atout

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **Curriculum vitae** par :
Télécopieur: (514) 328-1173
recrutement@rheaume.qc.ca
Date limite : Vendredi, le 16 avril, 2004



Une division de : The Plastics Group

SET-UP MAN (QUART DE NUIT)

Produits Moulés Wedco, un important fabricant de produits en plastique, est présentement à la recherche : d'un **set-up man** (quart de nuit).

Fonctions :

- Effectuer le pré set-up et post set-up;
- Effectuer le set-up (Montage) sur machine;
- Effectuer ajustements de base sur machines, tels que : pression d'éjection, minuteries, paraison, équipements auxiliaires, etc.
- Effectuer entretien correctif et préventif.

Exigences :

- DEP en mécanique industrielle ou attestation "ajusteur de machines", jumelée à un minimum de 5 ans d'expérience dans une entreprise de moulage par soufflage.

Toute personne intéressée est priée de faxer son CV au département des ressources humaines au (450) 655-4944 ou le poster au 1289 Newton, Boucherville, J4B 5H2.



GOUVERNEUR
HÔTEL
PLACE DUPUIS MONTREAL

Directeur(e) Restauration « Service »

Le candidat sera responsable de la direction du restaurant, le bistro bar, service aux chambres et mini-bars

- Formation hôtelière
- Trois ans d'expérience minimum dans un poste cadre restauration
- Excellent leadership
- Dynamique, esprit d'équipe
- Connaissance Gamma (un atout)

Faire parvenir curriculum vitae avant le 17 avril 2004:

Faxer: (514) 842-1584

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s



Toxicologie

Huntingdon Life Sciences est l'une des firmes de recherche par contrat parmi les plus réputées au monde avec des laboratoires aux Etats-Unis et en Angleterre. Depuis plus de 50 ans, nous sommes fiers de notre expertise sans pareille dans la conduite et le compte rendu d'études toxicologiques.

Dans le cadre d'un programme d'expansion continu au Centre de recherche de Princeton dans l'état du New Jersey, aux Etats-Unis, nous sommes présentement à la recherche de techniciens expérimentés avec de solides habiletés de supervision et de leadership.

- Toxicologie respiratoire
- Toxicologie cardiologique et d'infusion
- Toxicologie des gros animaux
- Toxicologie reproductive et des rongeurs
- Pathologie foetale et nécropsique
- Services vétérinaires

Les candidats retenus se joindront à la Division des opérations toxicologiques où nous sommes dédiés à l'avancement des disciplines-clés et des procédures supportant des études d'évaluation sécuritaire, la croissance et le développement personnel de nos employés et le bien-être des animaux sous notre responsabilité. Les candidats devront idéalement posséder un diplôme universitaire et une certification LAT, mais les candidats qui auront une expérience pertinente seront aussi considérés.

Les candidats intéressés peut faire parvenir le curriculum vitae à:

Huntingdon Life Sciences, Inc.
Job Code JKV, P.O. Box 2360, East Millstone
New Jersey 08876-2360, Téléc.: (732) 873-8513
Courriel: careers@princeton.huntingdon.com

Visitez notre site Internet à l'adresse suivante:
www.huntingdon.com



Alerte-Santé
CCS Montérégie

GROUPE ALERTE SANTÉ INC.

Vous êtes à la recherche d'un emploi à temps partiel avec la possibilité de temps complet ?

Description de l'entreprise : Centrale d'appels d'urgence desservant les entreprises ambulancières de la Montérégie, 24/24 h et 365 jours/an.

Les candidat(e)s retenu(e)s pourront postuler sur un emploi de réparateur dont la **rémunération de base de la convention collective est de 16,23 \$** conditionnellement à la réussite d'une formation de préposé(e) au tri d'appels d'urgence et répartition de véhicules ambulanciers.

Formation qui vous rendra apte à : Répondre aux demandes d'assistance médicale d'urgence; conseiller l'appelant; faire l'affectation des ressources selon les différents protocoles en vigueur.
Bourse d'études : 60 \$ / jour de formation

Formation et connaissances exigées :
Sec. V : 18 ans et +; Bilinguisme; Doigté 25 mots/min. Les candidat(e)s choisi(e)s devront suivre un cours de premiers répondants (à leurs frais) et être disponibles pour une formation d'une durée d'un mois pour laquelle une bourse d'études est accordée.

Faire parvenir votre C.V. **avant le 9 avril** au :
440, boul. Ste-Foy, Longueuil (Québec) J4J 5G5
Télécopieur : (450) 670-2317



Location d'outils
SIMPLEX

Notre entreprise en plein essor, établie depuis 1907 et faisant partie des 50 sociétés les mieux gérées au Canada, souhaite s'adjoindre les personnes suivantes :

DIRECTEUR AU TRANSPORT
DIRECTEUR DE SUCCURSALE
CONTREMAÎTRE DE MÉCANICIENS
Formation en mécanique est essentielle

Tous ces postes requièrent de très bonnes aptitudes en gestion des opérations quotidiennes et des ressources humaines. Expérience pertinente exigée.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant l'emploi désiré à :

Josée Plante
Tél. : (514) 331-7779 poste 256
Fax : (514) 331-9356
Courriel : emplois@simplex.ca

Seul(e)s les candidat(e)s convoqué(e)s à une entrevue seront contacté(e)s.



KAYCAN

Manufacturier et distributeur renommé de revêtement et d'accessoires d'aluminium et de vinyle au Canada, offre présentement l'opportunité d'emploi suivante pour sa succursale située à Pointe Claire:

COMMIS VÉRIFICATIONS DES FACTURES

Vos responsabilités incluent la vérification de toutes les factures et notes de crédit de toutes nos succursales, différentes vérifications de rapports et autres tâches administratives. Vous travaillerez en équipe, en assurant que les politiques et procédures de la Compagnie sont bien appliquées.

COMMIS À L'INVENTAIRE

Vos responsabilités incluent la vérification de toutes les transactions d'inventaire ainsi que les horaires d'expédition, planifier et diriger les inventaires physiques des succursales et la réconciliation ainsi que l'analyse des comptes cycliques.

Les candidats idéals sont bilingues, 2-4 ans d'expérience pertinente, dans un environnement informatisé, soucieux du détail, organisés et désirent travailler dans un environnement dynamique. Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae par la poste, télécopieur ou courriel à l'attention de:

Kaycan Ltée
A/s Ressources humaines
3075, autoroute Transcanadienne
Pointe-Claire (Québec) H9R 1B4
Fax: (514) 694-2674
Courriel: careers@kaycan.ca

Bien que nous apprécions l'intérêt que vous manifestez pour notre entreprise, seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.



centre de croisières

Excellente Opportunité

pour une carrière dans l'industrie du voyage!

OUVERTURE À LAVAL MAI-04!

Nous sommes à la recherche de candidats pour combler les postes de conseillers en croisières.

Postes à temps plein et à temps partiel disponibles

Rémunération selon ventes comissionnables

Aucune expérience antérieure dans le domaine du voyage requise

Faites parvenir votre c.v. au:
#310 - 2160 de la Montagne, Montreal, Qc H3G 2T3
ou à info@croisiere.ca - télécopieur: 848-1927



LAFARGE
NORTH AMERICA

Matériaux de Construction

RESPONSABLE SANTÉ SÉCURITÉ

Lafarge, une entreprise de premier plan en matériaux de construction, est à la recherche d'un responsable santé sécurité pour son bureau situé à Montréal. Se rapportant au directeur régional sécurité et environnement, vous serez responsable des programmes de sécurité pour les sites opérationnels incluant d'être le porte parole de la compagnie auprès des gouvernements et des agences extérieures.

Vous devez posséder une grande connaissance en formation, audit de sécurité, reconnaissance des dangers, enquête d'accident, réclamation et autres aspects se reliant à la sécurité.

Parfaitement bilingue, français anglais avec un diplôme universitaire ou collégial relié à la sécurité ou l'équivalent en éducation et expérience, possédant de 5 à 10 ans d'expérience dans une industrie similaire, vous avez un sens de la motivation avec des habiletés en communication et organisation, de plus vous êtes expérimentés avec les différents logiciels d'ordinateur. Une accréditation CRSP (Canadian Registered Safety Professional) serait un atout.

Lafarge offre des programmes d'avantages sociaux compétitifs. Votre salaire de base sera basé sur vos compétences et votre expérience.

Votre CV avec une lettre de couverture doivent nous parvenir **au plus tard le 15 avril 2004** à l'attention de :

Responsable Santé Sécurité
Lafarge Groupe Matériaux de Construction
7880 rue Keele, Concord, Ontario L4K 4G7
Télécopieur : 905-738-7080



SF MARKETING

SF Marketing, un des leaders canadiens de la distribution de produits d'audio, d'instruments de musique et d'éclairage professionnel poursuit un rythme de croissance important. Nous recherchons donc présentement :

Directeur(trice) des achats : le candidat idéal possède une bonne expérience de supervision. 5 années dans un département d'achats/logistique, le bilinguisme, la connaissance des logiciels informatiques (expérience du AS400 et/ou d'un système JD Edwards est un atout certain). La formation du personnel, l'optimisation du niveau d'inventaire et le suivi des coûts du transport sont quelques-unes des responsabilités. Si vous possédez les habiletés pour bâtir un esprit d'équipe, êtes négociateur hors pair, bien organisé et posséder le souci du détail, ce poste est pour vous.

Directeur(trice) du crédit : le candidat idéal possède une expérience de gestion de crédit dans un contexte de distribution. Au moins 5 ans d'expérience au crédit, le bilinguisme et la connaissance des logiciels informatiques (expérience du AS400 et/ou d'un système JD Edwards est un atout certain). Gestion et formation de l'équipe de crédit, maintien du DSO et minimisation des mauvaises créances. Travail d'équipe, souci du détail, bonnes relations avec la clientèle sont les principales qualités requises.

Représentant(e) du service à la clientèle : Vous êtes bilingue, dynamique, aimer un milieu de travail qui bouge, posséder de fortes habiletés de communication, une bonne connaissance de l'informatique et une bonne expérience dans le service à la clientèle.

Veuillez faire parvenir votre CV:
SF Marketing, a/s Directeur des Ressources Humaines
6161 Cypriote, St-Laurent (Québec), H4S 1R3
Fax: (514) 856-1920 - Courriel : renald@sfm.ca



Entreprise en marketing direct
recherche
COORDONNATEUR(TRICE) DE PROJET

Responsabilités :

Gérer et mener à terme l'exécution de projets en marketing direct tout en maintenant une relation constante avec les clients. Votre objectif sera de vous assurer du bon fonctionnement des projets et de la fidélisation des clients dans le but de développer de nouvelles opportunités d'affaires.

Exigences :

- Bilinguisme. Formation post-secondaire;
- Bonne maîtrise de l'informatique. Connaissance Windows, Excel et Word;
- 3 ans d'expérience dans la coordination de projets et au service à la clientèle;
- Personne minutieuse, dynamique, possédant un sens inné de l'organisation;
- Aimer travailler dans un environnement actif, un volume de travail élevé et sur la satisfaction des clients.

Faire parvenir votre C.V. par télécopieur au
514-846-3322



SUBWAY

SECRÉTAIRE / RÉCEPTIONNISTE

Siège social de Subway situé à ville Saint-Laurent au coin de Côte de Liesse et Montée de Liesse.

Poste permanent. Bilingue, polyvalente, dynamique, travail d'équipe. Connaissance de l'environnement Microsoft Office avec formation en bureautique ou expériences équivalentes d'au moins deux ans.

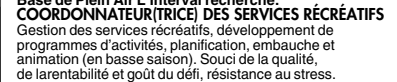
S.V.P. envoyer votre CV via télécopieur 514-939-0212 ou courriel Nathalie@subwayquebec.com



ASSISTANT(E) À LA PRODUCTION
HORTICULTURE (production de Vivaces)

Emploi permanent, temps plein, à Ste-Dorothée, Laval. Formation en horticulture et/ou expérience pertinente. Connaissance en multiplication, fertilisation et application de pesticides. Sens de l'organisation, grande disponibilité. Opération de machinerie un atout. Rémunération selon qualifications.

Veuillez faire parvenir votre CV par télécopieur au: (450) 962-8582 ou au vivaceqc@colba.net



Base de Plein Air L'interval recherche:
COORDONNATEUR(ICE) DES SERVICES RÉCRÉATIFS

Gestion des services récréatifs, développement de programmes d'activités, planification, embauche et animation (en basse saison). Souci de la qualité, de l'accessibilité et goût du défi, résistance au stress. Doit habiter sur le site, voiture obligatoire. Horaire variable, soirs, week-ends et fériés. 360\$/à 450\$/semaine selon exp., poste cadre 9 mois/an Envoyez votre C.V. au plus tard le 12 avril à L'interval, Fax: 819-326-0837, ou courriel: info@interval.qc.ca



INTERVENANTS PROFESSIONNELS

Généraliste recherche candidat(e) professionnel(le)s occasionnel(le)s pour travailler à ses services téléphoniques et internet Tel-Jeunes et La ligne parents

Les exigences sont les suivantes :

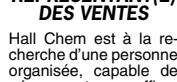
- Un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en Sciences humaines;
- Deux ans d'expérience en intervention auprès des jeunes, des parents ou de la famille;
- Capacité de travail en équipe, dynamisme, ouverture;
- Connaissance de l'informatique;
- Français + (parlé et écrit);
- Connaissance pratique de l'anglais.
- Disponibilité jour, soir, nuit et fin de semaine.

Le taux horaire est de 16,27 \$

Faites parvenir votre C.V. avant le 7 avril 2004 à :

GÉNÉRATIONS
C.P. 186, succ. Place d'Armes
Montréal, Québec H2Y 3G7

* Seuls les candidats retenus seront contactés



REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Hall Chem est à la recherche d'une personne organisée, capable de gérer son temps efficacement, très motivée avec l'intention de jouer un rôle important dans l'augmentation, le maintien et le développement de nos ventes sur le territoire. La compagnie étant basée à Montréal, la personne aura à voyager au Québec.

Un(e) candidat(e) qualifié(e) de 3 ans minimum d'expérience dans la vente, capable de faire des présentations efficaces et compétentes dans le territoire de vente, avec des aptitudes de communication orale et écrite, fait preuve d'un suivi efficace à chacun des clients de son territoire pour établir une relation de confiance et la connaissance des ordinateurs sont essentiels.

La Compagnie fournira un salaire, des commissions, un compte de dépenses, une allocation de voiture et tous les avantages que la compagnie offre à ses employés. Des primes d'encouragement sont disponibles pour l'accomplissement des objectifs atteints.

Faxer CV a/s de Mark Fell au 450-645-0444 courriel: hall-chem@hall-chem.com



A LAVAL, près St-Eustache, La Clinique Dentaire Nicole Laverne est en pleine expansion. Nous recherchons une hygiéniste et une assistante, à temps plein et / ou temps partiel. Communiquez au 450 627 - 6888

À MTL, au centre-ville (face à l'hôpital Hotel Dieu) HYGIENISTE DENTAIRE

Poste permanent avec SUPERBE HORAIRE du lundi au mercredi (27 h). PAS DE FIN DE SEM. ! Soins de qualité avec équipement à la fine pointe de la technologie dans un cadre agréable et sécurisant sont vos priorités ? Vous êtes familière avec la lithotritie ? Une équipe dynamique vous attend !

Lyne Tremblay
514-288-6484
CV par fax: 514-288-3366



ASSISTANT(E) dentaire bilingue, expérience, temps plein ou partiel. Envoyez CV au: 514-341-6922

ASSISTANTE-DENTAIRE bilingue avec exp. ou diplômée, postes offerts Snowdon et St-Michel. CV par télécopieur 514-488-0866

ASSISTANTE DENTAIRE, exp. anglais /français, italien autre temps plein 514 323-3813

ASSISTANTE MÉDICALE Expérience en prises de sang, ECG et / ou "nursing" un atout. CV par fax 514 343 - 3357



BESOIN URGENT

DE PERSONNEL DENTAIRE APPELÉZ SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE Diane Soucy, 514-488-6855 fax: 514-488-9266 personnel.dentaire@qc-aira.com

Offres d'emploi

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

Clinique de Médecine Industrielle
à Centre-Ville de Montréal, est à la recherche de:

INFIRMIER(ÈRE)S

Qualités recherchées:
• Bilingues, professionnels, organisés
• Leadership, souci du détail
• Information intermédiaire

Nous vous offrons:
• Travail stimulant et équipe dynamique
• Travail de jour seulement, du lundi au vendredi
• Temps complet ou possibilité temps partiel

Si ce poste vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre C.V. par télécopieur au:
(514) 448-5696

DENTAIRE
BESON URGENT de secrétaires, assistantes, hygiénistes

COURS OFFERT
Formation spécialisée en secrétariat dentaire à Mtl, Laval, Rive-Sud

CONTACTEZ-NOUS
pour agence ou cours
(514) 277-8080
FGPS Maryse Richard Inc

ERGOTHÉRAPEUTES
recherchés pour cliniques multidisciplinaires bien établies. Conditions très avantageuses. Envoyer votre C.V. à: readaptation@sympatico.ca

HÉBERGEMENT communautaire pour jeunes en difficultés. Recherche intervenant(e), temps plein, de nuit et intervenants(e) sur appel. Exp. et diplômes pertinents en intervention requis. Faxer CV 514-374-2082 avant 12 avril

HYGIÉNISTE dentaire avec expérience demandée(e). Bel horaire. Bon salaire. Communiquer: Chantal, 450-667-4454.

HYGIÉNISTE DENTAIRE, temps partiel, 1 à 2 jours/semaine, à Montréal, métro Jean-Talon, 514-270-2927

HYGIÉNISTE DENTAIRE
Groupe dentaire Chant, Léonard et ass., est en pleine croissance. Du à cette croissance constante, notre centre dentaire recherche un(e) hygiéniste dentaire à temps plein. Depuis plusieurs années notre clinique se classe dans les plus vastes et hautes technologies au Québec. Nos standards de qualité, nous approche à la clientèle nous conduit à une sélection minutieuse de notre personnel. Si vous êtes une personne aimable, professionnelle et intégrée, dont une carrière pleine de défis vous intéresse, veuillez communiquer avec nous au 450-662-6060, ou faxer CV attention Virginie, 450-662-0048. Créez votre destin!

HYGIÉNISTE DENTAIRE demandée, Ahuntsic, temps plein, 514-383-1954

HYGIÉNISTE DENTAIRE pour travail en orthodontie à Rosemont avec ou sans exp. jour, temps partiel. CV par fax au 450-971-5506

HYGIÉNISTE diplômé(e), bilingue, temps plein ou partiel, horaire flexible, Ville Mont-Royal. Faxez votre CV: 514-343-0024

INFIRMIER(ÈRE)S BILINGUES

Bénéficiez d'un salaire exceptionnel et des heures flexibles. Travaillez dans les CLSC et soins de longue durée.

Soins de Santé Bayshore
514-235-9745, Courriel: arudy@bayshore.ca

INTERVENANT(E) TEMPS PARTIEL
LISTE DE RAPPEL

Intervenez pour ressource d'hébergement, temps partiel de jour, de nuit, samedi. Salaire: 9,95 \$ + 14,8% bénéfices marginaux. Pré-requis: bon jugement, empathique, autonome. Formation donnée par l'organisme.

Faire parvenir votre curriculum vitae: fax (514) 355-7352, courriel: echelon@bellnet.ca

JARDINIER(ÈRE)/ÉDUCATEUR(ICE)
avec exp. et formation en agriculture, exp. au près des jeunes. Travail agricole en production maraîchère. Jeunes au travail, entreprise d'insertion sociale-professionnelle, pour jeunes en difficulté de 16 et 18 ans. Poste: 40 h/sem., 15 \$/h. CV par fax au 514-661-6181 avant 9 avril.

PHARMACIE MORIN
Assistant(e) technique avec expérience, temps plein, bonnes conditions de travail. Inf.: Ginette Bossé, Faxer CV au 514-524-5922.

JEAN COUTU
PHARMACIEN(NE) pour pharmacie Jean Coutu. Temps plein et/ou partiel. Conditions intéressantes. Tél.: 514-327-2442. Fax: 514-327-2448. M. Antonio Boyard

PHARMACIEN(NE)
Lundi et vendredi de jour CLINIQUE MÉDICALE À L'AVAIL 45 \$/h. Bonne ambiance. Tél.: 450 661-9501

PHYSIOTHÉRAPEUTE avec ou sans technique d'ostéopathe. Temps plein, à Laval. Conditions très intéressantes. Tél.: 450-629-2122

PHYSIOTHÉRAPEUTES
Urgent besoin physiothérapeutes pour centres à Blainville et Mirabel. Conditions avantageuses. Équipe jeune et dynamique. Compétence et HOPEM. Travail autonome. Salaire: 13 \$/h. Alary
514-450-4334-1334 ou par fax au 514-434-0337

PRÉPOSÉE aux bénéficiaires pour communauté religieuse. Poste permanent 4/5. Faxer CV 514-620-2416 ou tél.: 514-696-0498

RÉCEPTIONNISTE bilingue à temps plein pour compagnie orthèses et prothèses. Tâches: réception client, prendre rendez-vous, facturation, dactylo, travail général bur. Être à l'aise avec informatique et bien organisée. Connaissances en orthèses et prothèses. Envoyer CV par fax au 514-484-5027 ou poster à J. Marchand au 5930 Sherbrooke O Mtl H4A 1X7

Secrétaire dentaire avec expérience demandée pour équipe dynamique et enthousiaste. 4-5jrs/sem incluant 2 soirs. 514-535-7410
Fax: 514-353-9434

Secrétaire dentaire avec expérience demandée pour équipe dynamique et enthousiaste. 4-5jrs/sem incluant 2 soirs. 514-535-7410
Fax: 514-353-9434

URGENT - Physio Arc En Ciel cherche pour sa clinique au 1384 Jean Talon Est 2 thérapeutes en réadaptation Physique membres de l'OPQP. Temps plein, salaire à l'appr. de la clinique. Conditions intéressantes. Envoyer CV par fax: 514-353-9434

Secrétaire dentaire avec expérience demandée pour équipe dynamique et enthousiaste. 4-5jrs/sem incluant 2 soirs. 514-535-7410
Fax: 514-353-9434

URGENT - Physio Arc En Ciel cherche pour sa clinique au 1384 Jean Talon Est 2 thérapeutes en réadaptation Physique membres de l'OPQP. Temps plein, salaire à l'appr. de la clinique. Conditions intéressantes. Envoyer CV par fax: 514-353-9434

URGENT - Physio Arc En Ciel cherche pour sa clinique au 1384 Jean Talon Est 2 thérapeutes en réadaptation Physique membres de l'OPQP. Temps plein, salaire à l'appr. de la clinique. Conditions intéressantes. Envoyer CV par fax: 514-353-9434

URGENT - Physio Arc En Ciel cherche pour sa clinique au 1384 Jean Talon Est 2 thérapeutes en réadaptation Physique membres de l'OPQP. Temps plein, salaire à l'appr. de la clinique. Conditions intéressantes. Envoyer CV par fax: 514-353-9434

URGENT - Physio Arc En Ciel cherche pour sa clinique au 1384 Jean Talon Est 2 thérapeutes en réadaptation Physique membres de l'OPQP. Temps plein, salaire à l'appr. de la clinique. Conditions intéressantes. Envoyer CV par fax: 514-353-9434

URGENT - Physio Arc En Ciel cherche pour sa clinique au 1384 Jean Talon Est 2 thérapeutes en réadaptation Physique membres de l'OPQP. Temps plein, salaire à l'appr. de la clinique. Conditions intéressantes. Envoyer CV par fax: 514-353-9434

URGENT - Physio Arc En Ciel cherche pour sa clinique au 1384 Jean Talon Est 2 thérapeutes en réadaptation Physique membres de l'OPQP. Temps plein, salaire à l'appr. de la clinique. Conditions intéressantes. Envoyer CV par fax: 514-353-9434

URGENT - Physio Arc En Ciel cherche pour sa clinique au 1384 Jean Talon Est 2 thérapeutes en réadaptation Physique membres de l'OPQP. Temps plein, salaire à l'appr. de la clinique. Conditions intéressantes. Envoyer CV par fax: 514-353-9434

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

ÉCOLE PRIMAIRE PRIVÉE
En pleine expansion, située à l'ouest de l'île (Kirkland) recherche
PROFESSEUR(E) DE FRANÇAIS
à temps plein pour l'année scolaire 2004-2005

Qualités recherchées:
• Excellent français parlé et écrit
• Permis d'enseignement du gouvernement du Québec
• Diplômes étrangers bienvenus

Qualités recherchées:
Douceur, dynamisme, dévouement, fiabilité
Sérieuses références
Veuillez faire parvenir votre CV à:
La Presse, réf., 2003
C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, H3C 3E3

ÉCOLE PRIMAIRE PRIVÉE
En pleine expansion, située à l'ouest de l'île (Kirkland) recherche

SURVEILLANT(E)
SOUTIEN À L'ENSEIGNEMENT
à temps plein pour l'année scolaire 2004-2005

Qualités recherchées:
Douceur, dynamisme, dévouement, fiabilité
Sérieuses références
Veuillez faire parvenir votre CV à:
La Presse, réf., 2004
C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Mtl, H3C 3E3

ÉCOLE privée recherche enseignant(e) qualifié(e) pour l'année 2004-2005. Primaire: français 2e et 3e cycle. Secondaire: français, mathématiques, sciences (physique, chimie, sciences physiques, biologie) à tous les niveaux. Faire parvenir CV (télé.): (514) 739-3579; courriel: elus@hotmail.com

RECHERCHE professeur(e)s pour instruments, 450-433-3159

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

MANPOWER
Adjoint(e) Administratif(ve)
35 000 \$ +

Reconnu(e) dans votre milieu pour votre professionnalisme et votre souci du détail, vous maîtrisez la suite de Microsoft Office et êtes bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit.

A ce poste, vous devrez jongler avec plusieurs dossiers à la fois et voir à l'organisation de différentes réunions.

3 ans et plus d'expérience
Entregent et dynamisme

Gamme complète d'avantages sociaux.

S.V.P. faire parvenir votre CV à:
nicole.lachapelle@na.manpower.com
ou par télécopieur (514) 848-0904

camfil
PARRE

Technicien(ne) en comptabilité

Vous aurez à préparer divers rapports financiers et effectuer des analyses de ratio. Vous aurez à coordonner les demandes informatiques internes et effectuer certaines procédures de sauvegarde et de fin de mois. Vous devez être parfaitement bilingue et posséder un DEC en comptabilité jumulé à trois (3) ans d'expérience dans une entreprise manufacturière. Vous faites preuve d'autonomie, d'initiative et vous êtes reconnu pour votre esprit d'équipe.

S.v.p. faire parvenir votre CV à:
A/S Service des ressources humaines
2785 Francis Hughes
Laval, Québec H7L 3J6
Ou par fax 450-629-6600
E-mail : rh@camfilfarr.com

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

310 BUREAUX

SUPERVISEUR(E) COMPTABILITÉ
35 - 45 \$

Entreprise oeuvrant dans les valeurs mobilières, recherche superviseur(e) en comptabilité pour assister le contrôleur. Les prérequis:

• Bilinguisme
• MS Office
• AccPac
• Bac en administration option comptabilité ou
• CGA en voie d'obtention
• Expérience 2 ans min. fonctions similaires

Excellent environnement de travail. Stabilité d'emploi. Avantages sociaux au-dessus de la moyenne.

MARIE I. POULIN
Tél: (514) 939-7177
Fax: (514) 939-7176
marie.poulin@persalterego.com
www.persalterego.com

ALTER EGO INC
R 310

TECHNICIEN (NE) juridique pour bureau de notaire, bilingue, bonne connaissance de l'info. Notaire Loiseleur, Verdun. CV par fax au 514-761-4183.

TENUE DE LIVRES et secrétariat, min. 3 ans exp., personne très organisée, bonne connaissance Word, Excel et Quickbook, parfaitement bilingue, temps plein. Envoyer CV boucheriebio@hotmail.com

313 INFORMATIQUE

ANJURA Soutien Technique (12.35\$) Montréal. Personnes bilingues possédant de l'expérience au niveau du soutien technique. Disponibilités immédiates. Postulez directement sur notre site Internet www.anjura.com ou montrealjobs@anjura.com

SPECIALISTE pour gérer des rapports, connaissance approfondie des logiciels Access, Crystal Report, File Maker Pro. 3 ans d'exp. 2 postes offerts. CV par fax au 514-845-3561 os@efsnec.ca

316 ASSURANCE

2 EXPERTS(ES) EN SINISTRES

Géant du domaine de l'assurance, situé à Montréal, désire embaucher 2 experts(es) en sinistres. Vous possédez un permis valable du BSF, jumelé à de l'expérience en automobile et résidentiel. Le bilinguisme est essentiel. Salaire selon expérience

JULIE THIBEAULT
Tél: (514) 939-7177
Fax: (514) 939-7176
julie.thibault@persalterego.com
www.persalterego.com

ALTER EGO INC
R 316

MADELEINE MARTEL INC

ASSURANCE

Nous avons plusieurs postes à pourvoir, notamment:

• Placeur
• Producteur
• Chargé de comptes (assurance des entreprises)
• Responsable de module (lignes personnelles)
• Assistante technique

Tous ces postes exigent le bilinguisme, une exp. pertinente et la licence du B.S.F. appropriée.

COMMUNIQUER AVEC:

CAROLE GAGNON ou NATHALIE COUTURE
Tél: (514) 288-3178
Téléc: (514) 288-2264
info@madeleine-martel-inc.ca

PERSONNE bilingue avec exp., à la souscription automobile, habitation et commercial, à la recherche d'un atout pour travailler dans le Vieux-Mtl. 514-284-2002 poste 223. Après 19h. P.S. 514-694-6929.

SOURCIPTEUR(SE) sr. en entreprise pour cabinet courtier, temps plein et partiel, informatique, bilingue, connaissance stress. Faxer CV 514-337-5079

CHAUFFEUR à temps plein pour garage réparation automobile. Faxer CV 514-748-0394

MÉCANICIEN(NE) avec exp. en travail et belle personnalité. Contactez: 514-721-6812, 514-914-1568

VENDEUR d'automobiles d'occasion demandé avec exp. 514-329-4394, 514-777-6511

317 SECTEUR AUTOMOBILE

CHAUFFEUR à temps plein pour garage réparation automobile. Faxer CV 514-748-0394

MÉCANICIEN(NE) avec exp. en travail et belle personnalité. Contactez: 514-721-6812, 514-914-1568

VENDEUR d'automobiles d'occasion demandé avec exp. 514-329-4394, 514-777-6511

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

319 VENTE, COMMERCE

