

Collège François-Xavier-Garneau

Garneau

RAPPORT ANNUEL
2010-2011

VIVEZ L'EXPÉRIENCE GARNEAU





3	Notre mission
4	Mot de la présidente
5	Mot de la directrice générale
6	Faits saillants de l'année
8	Le collègue François-Xavier-Garneau, c'est...
9	Les enjeux identifiés au plan stratégique
10	La vision qui nous inspire : L'expérience Garneau
11	Plan stratégique 2009-2014 : bilan
30	La réussite
32	Les diplômés
33	Reddition de compte relative à certaines annexes budgétaires
42	Les états financiers
44	Les instances
45	Code d'éthique et de déontologie des administrateurs



Notre mission

Le collège François-Xavier-Garneau a pour mission première de mettre en œuvre des programmes d'études collégiales et un environnement éducatif reconnu pour leur qualité et leur dynamisme. Dans l'accomplissement de cette mission, il vise à ce que ses étudiants puissent acquérir les outils nécessaires pour réussir leurs études et poursuivre leur démarche d'apprentissage tout au long de leur vie, se réaliser dans leur vie professionnelle et s'engager de façon éclairée dans le développement de leur société.

Il vise aussi à contribuer, par ses ressources et ses expertises, au développement économique, social et culturel de la région et du Québec tout entier, et à en faire profiter différents partenaires internationaux, dans le cadre de projets de coopération.

Notre projet éducatif

Le Collège a un projet éducatif, Une formation pour la vie, qui intègre trois axes de formation à tous les programmes préuniversitaires ou techniques :

- une solide formation intellectuelle;
- la capacité de s'engager de façon responsable dans la société;
- l'ouverture au monde et à la diversité des cultures.

Tous les membres du personnel du collège sont des éducateurs. Ils partagent la conviction que l'éducation constitue l'un des plus importants facteurs de développement des personnes aussi bien que des sociétés. Ils réitèrent leur engagement à l'égard de l'idéal qui les a toujours inspirés : offrir la meilleure formation possible aux étudiants qui leur font confiance.

Mot de la présidente du Conseil d'administration

Une année de transition

Le collège François-Xavier-Garneau a connu une année qui s'est caractérisée par des transitions marquantes au sein de toute institution. D'abord et avant tout, une année où s'amorçait notre tout nouveau Plan stratégique, dont on vient de vivre une première année d'application. La vision qui nous inspire a pris forme sous le vocable d'Expérience Garneau pour donner à ses étudiants une expérience globale de formation, par l'excellence de ses programmes, la richesse et la diversité de sa vie étudiante et la qualité de son environnement. La mobilisation s'est installée autour des orientations de Plan stratégique qui devient notre assise.

L'implantation de nos grands projets s'est réalisée de manière harmonieuse et efficace, et citons, à titre d'exemple, le pavillon de Soins infirmiers qui a reçu sa première cohorte cet automne, appuyant, par ses installations modernes, une pédagogie renouvelée.

On se doit de souligner le départ à la retraite du directeur général, monsieur Yves Blouin, qui quittait le Collège, après huit années en poste qui, on se le rappelle, succédaient à près de dix années à la direction des études. Ce fut un vibrant hommage qui lui fut rendu par tous les membres de la communauté qui ont su reconnaître son engagement. Le Conseil a réalisé le processus de sélection qui menait à la nomination de la première femme à la barre du Collège, en janvier 2011 : madame Denise Trudeau. Forte d'une expérience ancrée dans le réseau collégial, elle saura relever les nombreux défis qui l'attendent.

Le Conseil a tenu, tout au cours de l'année, des travaux très rigoureux et les comités statutaires ont rempli leur fonction. Il a reçu la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial dans le cadre de l'évaluation de l'efficacité du Plan stratégique 2004-2009 et a fourni les redditions de compte exigées avec diligence. Le Conseil a effectué, cette année encore, le suivi attendu de lui à l'égard des résultats financiers du Collège et des différents investissements, ainsi que de sa vie pédagogique et peut témoigner de son dynamisme, de sa qualité et de sa transparence.

J'adresse un remerciement tout spécial au président du Conseil, Frédéric Paré, qui quittait sa charge d'administrateur cet automne après avoir contribué de manière très généreuse et compétente à l'institution où il avait fait ses études.

Enfin, je souligne la compétence et le dévouement indéfectible du personnel du Collège, assurant son développement et son évolution dans un environnement changeant.



Marie-Claude Rioux
Présidente du conseil d'administration

Mot de la directrice générale

Le collège François-Xavier-Garneau a une réputation solidement établie dans le réseau. Le développement et l'innovation se manifestent dans la pédagogie, les activités d'apprentissage nombreuses et enrichissantes pour les étudiants dont la motivation ne s'en trouve que grandie. La qualité des activités culturelles, la valeur ajoutée par le sport, l'exceptionnelle orientation internationale qui a été développée notamment en mobilité étudiante en font un établissement de premier choix. C'est avec fierté que j'arrive dans ce collège, avec le goût de le voir grandir, dans l'esprit que dégage le Plan stratégique, ambitieux et audacieux.

Dès mon entrée, j'ai voulu faire connaissance avec celles et ceux qui construisent Garneau à chaque jour. J'ai ainsi, à travers 42 rencontres départementales et de services, pu échanger avec le personnel et saisir tout le dévouement et l'attachement qui le caractérise. J'y ai vu des gens compétents, créatifs. Ce contact privilégié doit s'inscrire dans une perspective de communication continue et d'enrichissement mutuel. Je crois en la culture du dialogue.

Le regard que nous portons, ensemble, vers l'avenir, doit nous amener à atteindre les objectifs qui jalonnent notre Plan stratégique. Nous devons aussi nous assurer, régulièrement, d'une lecture juste de notre environnement qui, on le constate, est en pleine mouvance. Les annonces gouvernementales sur l'optimisation des programmes, le désengagement financier de l'état, les impacts démographiques sont parmi les facteurs préoccupants qui nous concernent tous. Nous avons des défis à relever, ensemble.

Ce collège, étudiants et membres du personnel, est unique. Je suis heureuse d'en faire partie. Je remercie très sincèrement le personnel pour sa contribution, qui permet aux étudiants de grandir. À nos étudiants, je souhaite qu'ils profitent, à tous égards, de ces richesses qui leur sont proposées.



Denise Trudeau
Directrice générale

Faits saillants de l'année 2010-2011

Première année de l'application du Plan stratégique

Le Collège se dotait, en février 2010, d'un nouveau plan stratégique. Celui-ci repose sur cinq orientations et, bien sûr, intègre le plan de réussite. L'année 2010-2011 est la première année d'application de celui-ci. Des indicateurs de performance ont été identifiés et les outils permettant de générer ces sommes de données sont en cours d'élaboration. La reddition de compte, à cet égard, sera facilitée l'an prochain.

Nomination à la direction générale

Le rôle d'une directrice générale ou d'un directeur général dans une organisation d'envergure est fondamental. Nommé en 2002 au poste de directeur général, monsieur Yves Blouin, quittait le Collège en décembre en laissant des réalisations remarquables au sein de l'institution. Le processus de sélection mis en place par le Conseil a permis de combler le poste pour janvier; madame Denise Trudeau obtenait un mandat de cinq ans, et prenait ses fonctions dès la rentrée.

Garneau : premier choix

Un enjeu majeur autour duquel tous se rallient est assurément le recrutement. Le Collège a obtenu au 1^{er} mars une hausse de demandes d'admission exceptionnelle alors que le niveau régional demeurait pratiquement stable. L'approche humaine soutenant toute l'information et la promotion du Collège demeure sa ligne de force. L'ouverture du personnel aux nouveautés a été déterminante.

Les grands projets

Mis en chantier en 2009-2010, le nouveau pavillon de Soins infirmiers a accueilli sa première cohorte à l'automne 2011. Un magnifique bâtiment, doté d'installations modernes et d'équipement à la fine pointe de la technologie, appuie une pédagogie renouvelée sous une approche innovatrice dite « par problème ». Le Stade des Élans a été inauguré en grandes pompes, réunissant sur le même terrain les athlètes féminins et masculins des équipes de soccer, football et rugby. Un équipement de premier plan qui permet aussi, au Collège, d'offrir à la communauté de nouveaux services.

Désengagement de l'État face au financement des cégeps

La ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport annonçait en mai une compression de 15,3 M \$ réparti entre les cégeps, selon leur taille. Ainsi, le Collège, qui terminait tout juste l'application d'un très rigoureux plan de redressement financier, connaissait une diminution de financement globale d'environ 500 000 \$ et devait, dans des délais très restreints, revoir sa planification financière.

Révision du fonctionnement de la Commission des études

La Commission des études connaissait depuis un certain temps des difficultés de fonctionnement qui ont nécessité la mise en place d'un comité paritaire de travail ayant pour mandat de proposer des améliorations. Celles-ci ont amené des modifications au règlement qui ont été entérinées par le Conseil, un arrangement local a été signé par le Collège et le Syndicat des professeur-e-s.

Premières cohortes d'étudiants qui se rendront en formation à l'étranger

Le Collège a accueilli les premières cohortes d'étudiants qui suivront la troisième session de formation de leur DEC à l'étranger; les étudiants inscrits au profil Globe-trotter, en Sciences humaines, se rendront en Argentine et la première cohorte d'étudiants en Arts et Lettres, profil Immersion, se rendra en Europe, soit en Allemagne et en Espagne.

Innovations pédagogiques

Les innovations pédagogiques sont nombreuses, une fois de plus, mais notons l'approche par problème, en Soins infirmiers, qu'on implante, le projet portable, dans les trois programmes de Techniques administratives, l'entreprise d'entraînement, projet interordre pour lequel le Collège est l'instigateur, les nouvelles opportunités de mobilité étudiante, etc.

La qualité de la vie étudiante

Les étudiants ont pu s'investir dans de nombreuses activités qui leur ont été offertes, dont la splendide comédie musicale qui se tenait à guichets fermés tous les soirs. Toujours en soutien à la réussite, la vie étudiante est déployée avec efficacité dans tous les secteurs d'activités.

Nouvelles conventions collectives

Les nouvelles conventions collectives ont été signées au cours de l'année et mises en vigueur. À cette fin, on a dû clarifier, intégrer à la gestion et mettre en application les nouvelles dispositions des conventions collectives issues de la dernière négociation. Des ententes ont été signées avec chacun des trois syndicats. On a dû aussi convenir avec les syndicats de l'application des clauses locales.

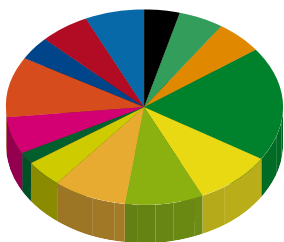
Les redditions de compte et les normes comptables

On a intégré les nouvelles normes dans la gestion financière et fourni les nombreux rapports de reddition de comptes maintenant demandés par le MELS. On a également produit les états financiers du 31 mars 2011 pour le 1er juin dernier tel que requis par le Contrôleur des finances.



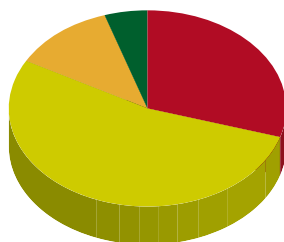
Le collège François-Xavier-Garneau, c'est...

Les effectifs au régulier : 5 702 étudiants



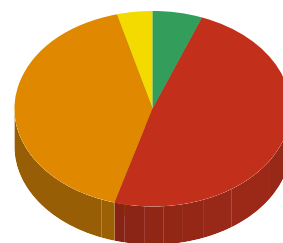
Secteur technique : 2 712

■ Techniques d'hygiène dentaire : 118
■ Techniques de réadaptation physique : 143
■ Techniques d'orthèses visuelles : 147
■ Soins Infirmiers : 518
■ Techniques policières : 249
■ Techniques d'intervention en délinquance : 247
■ Techniques juridiques : 234
■ Techniques de la documentation : 120
■ Techniques de la logistique et du transport : 50
■ Techniques de comptabilité et de gestion : 163
■ Gestion de commerces : 274
■ Techniques de bureautique : 107
■ Techniques de l'informatique : 154
■ Techniques de design d'intérieur : 188



Secteur préuniversitaire: 2 581

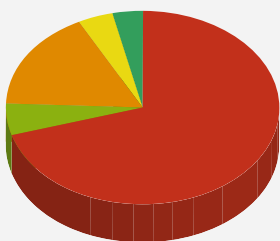
■ Sciences de la nature : 770
■ Sciences humaines : 1377
■ Arts et Lettres : 307
■ Baccalauréat International : 127



Autres: 409

■ DEC « sans mention » : 24
■ Session d'accueil et d'intégration : 199
■ Session de transition : 169
■ Structure d'accueil universitaire : 17

Le personnel : 758 membres



■ Personnel enseignant : 563
■ Personnel enseignant - formation continue : 41
■ Personnel de soutien : 133
■ Personnel professionnel : 34
■ Personnel cadre et hors cadre : 28

Les enjeux identifiés au plan stratégique

- 1** Le développement et l'amélioration continue d'un environnement éducatif qui favorise la réussite, tenant compte de l'évolution et de la diversification des profils étudiants.
- 2** Le développement et l'amélioration continue d'un environnement éducatif qui favorise l'acquisition par les étudiants des compétences les plus fondamentales pour réussir leurs études, être en mesure de poursuivre des démarches d'apprentissage tout au long de la vie et s'insérer avec succès sur le marché du travail du XXI^e siècle.
- 3** L'évolution de notre offre de formation de façon à pouvoir accueillir au Collège et former de nouvelles catégories d'étudiants et répondre à la demande accrue de main-d'œuvre qualifiée.
- 4** Le développement d'un environnement de travail qui permettra de recruter, d'intégrer et de retenir au Collège un personnel compétent et capable d'assurer la prise en charge efficace de sa mission.
- 5** La poursuite du développement des installations physiques du Collège
- 6** Le maintien des effectifs étudiants à un niveau permettant le fonctionnement optimal du Collège.



La vision qui nous inspire : L'expérience Garneau

Innovateur, dynamique, ouvert sur le monde, le collège François-Xavier-Garneau prend appui sur l'excellence de ses programmes, la richesse et la diversité de sa vie étudiante et la qualité de son environnement pour donner accès à ses étudiants, d'ici et d'ailleurs, à une expérience globale de formation : *l'Expérience Garneau*.

Cette expérience de formation, qui se veut une référence pour l'enseignement collégial québécois, vise ultimement à faire acquérir les compétences les plus fondamentales et les attitudes préparant le mieux à jouer un rôle actif dans la société et à contribuer à son développement. Elle fait certes une large place à l'exigence et appelle au dépassement de soi, mais elle offre aux étudiants tout le soutien dont ils ont besoin.

Au cœur de *l'Expérience Garneau* figure la valorisation de l'engagement, dans ses études, dans des projets enrichissant la formation, mais aussi dans des causes socialement pertinentes. Le Collège affirme ainsi l'importance qu'il accorde à la dimension éthique et sa volonté de contribuer à la transmission de valeurs telles le respect de la personne, la solidarité sociale et la participation à la vie démocratique.

Le Collège mise avant tout sur l'expertise et l'engagement de son personnel pour assurer le développement continu de *l'Expérience Garneau*, pour faire évoluer son offre de formation et de services, ainsi que ses stratégies pour favoriser l'apprentissage, de façon à toujours prendre en compte, anticiper même, les besoins nouveaux.

Le Collège est ouvert sur la communauté. Il établit tous les partenariats pouvant contribuer à renforcer sa capacité d'action. Mais il veut, dans la mesure de ses moyens, faire profiter la région de ses ressources et expertises.



Plan stratégique 2009-2014 : bilan

ORIENTATION 1

Soutenir la réussite

Champ 1 : Susciter l'engagement des étudiants dans leurs études

Champ 2 : Développer des compétences essentielles à la réussite

Champ 3 : Mettre en œuvre des expériences pédagogiques enrichissantes

Champ 4 : Offrir un milieu en soutien aux étudiants

ORIENTATION 1 - CHAMP 1

Susciter l'engagement des étudiants dans leurs études

Objectifs

Orientation 1 - champ 1

1.1 Responsabiliser les étudiants et valoriser les études

L'engagement étudiant

Une journée pédagogique s'est tenue en octobre sur le thème de l'engagement étudiant qui a été discuté dans son intégralité. Comment mieux reconnaître et mieux encourager l'engagement de l'étudiant dans son projet d'études?

Activités et événements stimulants...

On a soulevé l'intérêt des jeunes en regard de tout un inventaire de sujets et de préoccupations par des événements souvent de grande envergure : les Mardis des Sciences humaines, les conférences et visites en Sciences de la nature, la participation au congrès du Conseil Québécois Du Commerce De Détail (CQCD) en Gestion de commerces, le concours Athéna, le Mois de l'histoire des Noirs, la Semaine de la formation générale, etc.

... et reconnaissance

Gala du mérite sportif, Gala du mérite étudiant, programme de bourses, soutien aux projets étudiants comme Roue-Libre, soirée reconnaissance : l'encouragement, le soutien, la reconnaissance ont traversé de multiples projets et activités! Forces Avenir est venu s'ajouter à cette gamme pour la première fois cette année, dans le milieu collégial. Le Collège a soutenu la candidature de sept projets étudiants de qualité exceptionnelle.

L'intégration

L'accueil des nouveaux admis se fait par le biais de deux activités très courues : la Rencontre des admis, en avril, Rendez-vous Garneau, à la rentrée. Par ailleurs, afin de mieux encadrer ces jeunes et surtout agir de manière cohérente, le cadre de référence sur les comportements attendus a été ajouté à la trousse remise à l'accueil des nouveaux enseignants; le *Guide de référence pour la réussite de tes études collégiales* a été présenté dans tous les programmes et au Comité-conseil sur la réussite.

Objectifs**Orientation 1 - champ 1**

- 1.2 Valoriser la vie étudiante et susciter le sentiment d'appartenance au Collège

Utilisation des TIC

Les projets implantés sont nombreux : soutien au développement de blogs pour la communauté des professeurs et développements départementaux avec Techniques bureautiques (outils de Web 2.0), Langues modernes et Techniques d'hygiène dentaire; suivi à distance des stages par Via en Techniques d'intervention en délinquance; site développé en Histoire de l'art, etc.

Objectifs**Orientation 1 - champ 1**

- 1.3 Favoriser des conditions de vie et d'apprentissage propices à la réussite

De nouvelles installations

Le nouveau pavillon pour Soins infirmiers offre des possibilités nouvelles qui appuient la nouvelle pédagogie dite « approche par problèmes » .

On n'a procédé à l'ajout de postes informatiques dans deux laboratoires pour Techniques administratives. La réfection des laboratoires de physique a été réalisée, elle était très attendue depuis longtemps; les aires pour le soutien à l'apprentissage ont été revues.

On a aussi pu mettre à profit les nouvelles installations en chimie, les laboratoires ayant été rénovés l'an dernier.

On a aussi, dans le cadre du Plan de développement de la bibliothèque, procédé à l'élaboration d'un devis technique complet pour le grand chantier d'aménagement de ces espaces.

ORIENTATION 1 - CHAMP 2**Développer des compétences essentielles à la réussite****Objectifs****Orientation 1 - champ 2**

- 2.1 Favoriser le développement des compétences langagières

Plan d'amélioration du français

Plus de la moitié des plans de travail des programmes et des départements ont inclus des mesures pour le développement des compétences langagières concernant la nouvelle orthographe, le repérage et la référence au Centre d'aide en français (CAF) des étudiants en difficulté, le soutien à la lecture d'article et la familiarisation au vocabulaire scientifique en Techniques d'hygiène dentaire, la codification des erreurs de français en Techniques de bureautique et en Techniques juridiques, la familiarisation au vocabulaire du domaine, etc. On note la collaboration remarquable du Département de lettres pour la conception d'ateliers de rédaction.

Objectifs

Orientation 1 - champ 2

2.2 Favoriser le développement des compétences technologiques

Les nouvelles technologies

Des formations ont été offertes par L'Association pour les applications pédagogiques de l'ordinateur au postsecondaire (APOP) afin de soutenir le développement de pratiques pédagogiques utilisant les technologies (tableau blanc interactif, télévotants, etc). On a aussi largement utilisé et promu ces outils lors de l'accueil des nouveaux enseignants afin d'en démontrer le potentiel pédagogique.

Le studio de production audiovisuelle a fait l'objet d'un plan de développement où on a déterminé les caractéristiques physiques et matérielles afin de répondre aux besoins de l'enseignement. Deux phases de mise en place sont prévues concernant l'éclairage et la régie.

Enfin, le laboratoire pour la virtualisation en Techniques informatiques et l'implantation des mini portables pour les départements de physique et de biologie ont été complétés.

Objectifs

Orientation 1 - champ 2

2.3 Favoriser le développement des compétences informationnelles

À la bibliothèque...

On a poursuivi la révision de la formation sur les compétences informationnelles offerte à la bibliothèque. On compte 51 groupes qui ont été ainsi reçus, pour un total de 1 275 étudiants. On a aussi mis en place un service de référence mobile.

Un soutien est aussi offert aux équipes de programme dans le développement de leurs compétences informationnelles et on compte onze programmes qui ont bénéficié de cette mesure.

Projet interordre

Le Collège a participé au projet interordre sur le développement des compétences informationnelles dont la responsabilité a été confiée au cégep Limoilou.

Plagiat

On a poursuivi la campagne de sensibilisation sur le plagiat et la tricherie. Outre différentes informations diffusées par les médias du Collège, on note une animation faite lors de la Rencontre des admis en avril 2011, des capsules éducatives actualisées dans deux programmes, une consultation lancée en collaboration avec la Fédération des cégeps sur le plagiat dans les travaux d'équipe ainsi qu'une animation en assemblée de responsables de programme par la suite.

ORIENTATION 1 - CHAMP 3

Mettre en œuvre des expériences pédagogiques enrichissantes

Objectifs

Orientation 1 - champ 3

3.1 Multiplier les situations d'apprentissage concrètes et innovatrices

La recherche

Le soutien à des projets de recherche ou d'innovation dans ce domaine a permis d'augmenter le nombre de demandes de soutien pour la rédaction de projets de recherche. Des allocations ont été allouées à des professeurs qui rédigent une demande de subvention de recherche. Deux professeurs ont déposé des demandes de subvention PART-innovation sociale et deux autres enseignants ont obtenu une subvention PAREA pour un projet avec une conseillère pédagogique.

Projet interordre

Un projet très innovateur visant la création d'une entreprise d'entraînement pédagogique a été initié par le Collège qui en est maintenant porteur. Les collaborateurs sont l'Université Laval et le cégep de Beau-Appalaches. L'entreprise sera implantée dans les trois programmes de Techniques administratives et au terme, entre 700 et 1 000 étudiants du Collège feront partie de l'entreprise d'entraînement dont l'entreprise marraine est Ameublement Tanguay.

Supervision de stage à distance

On a exploré la possibilité d'organiser la supervision de stage en ligne. L'expérimentation, tenue en Techniques d'intervention en délinquance, est concluante.

L'approche par problèmes en Soins infirmiers

On implantera l'approche par problèmes en Soins infirmiers à l'automne. Un énorme travail de préparation a été réalisé : formations des professeurs, rédaction des plans-cadres, plans de cours, etc.

Objectifs

Orientation 1 - champ 3

3.2 Proposer des situations d'apprentissage en collaboration

Tutorat par les pairs et parrainage étudiant

Depuis quatre ans, le nombre de demandes d'aide a presque doublé au Service de tutorat par les pairs. Une augmentation se remarque particulièrement dans le secteur des Services adaptés.

Une démarche a été effectuée auprès des enseignants de la discipline d'anglais afin de développer des ateliers de conversation anglaise animés par des moniteurs - tuteurs. Ces ateliers s'adressent principalement aux étudiants d'anglais de niveau 100.

3.3 Promouvoir et soutenir les projets de mobilité étudiante et enseignante

Des formations à l'étranger

Le Collège a développé des liens avec plusieurs institutions afin d'offrir une mobilité étudiante diversifiée et de qualité. On se rappelle de l'élaboration de session de formation à l'étranger dans deux programmes d'études préuniversitaires, dont le modèle devrait se répéter dans d'autres programmes. Le Collège a ainsi déjà conclu des partenariats avec :

- l'IUT de Monterrey pour le programme de Baccalauréat international;
- l'Universidad Blas Pascal (UBP) en Argentine pour le programme de Sciences humaines;
- des institutions d'enseignement en Espagne et bientôt en Allemagne pour le programme Arts et lettres;
- et bientôt avec Wesley College à Melbourne en Australie pour le programme de Baccalauréat international.

Enfin, le Collège offre des stages à l'étranger dans presque tous les programmes, entre autres, en Techniques d'intervention en délinquance, en Techniques de réadaptation physique, en Techniques de réadaptation physique, en Sciences humaines, en Gestion de commerces.

Le rôle des professeurs

On a voulu structurer et faciliter la participation des enseignants à l'organisation et à l'encadrement des stages à l'étranger.

Le *Guide de mobilité enseignante* est en cours de rédaction. Les professeurs qui encadrent les projets internationaux ont reçu du soutien individuel des conseillers à la mobilité internationale pour la présentation et la préparation de leur projet.

Les rôles et responsabilités des professeurs ont fait l'objet de consultation et d'échanges qui ont mené à la rédaction d'un document explicatif.

Le soutien financier offert aux étudiants

Le coût des stages et des formations à l'étranger demeure une préoccupation constante, et un chantier a été ouvert afin de trouver des solutions. On a inventorié et promu les bourses et programmes de soutien, et on tente d'identifier des partenaires additionnels : l'Industriel Alliance s'avère d'ailleurs un nouveau partenaire.

NOS ÉTUDIANTS À L'ÉTRANGER

	Destinations	Nombre d'étudiants
Histoire - géographie - civilisations	Boston	15
	Washington et Virginie	3
Techniques policières	Mississippi	5
Sciences de la nature	Costa Rica	19
Techniques d'intervention en délinquance	Guatemala	17
Techniques administratives	France	12
Sciences politiques	Belgique	18
Arts et Lettres	New York	51
Soins infirmiers	France (Châteauroux)	12
Sciences humaines	France (DIA)	17
	France (Environnement)	5
	Inde	21
Techniques de réadaptation physique	France	8
Baccalauréat International	Philadelphie	12
	Grèce	23
	Costa Rica	11
Design d'intérieur	France	26
Tous les programmes	République dominicaine	6
	San Francisco (Séjour linguistique)	16



Objectifs

Orientation 1 - champ 3

3.4 Offrir des possibilités variées d'apprentissage de langues étrangères

Apprendre ailleurs

On offrira un séjour au Costa Rica en janvier 2012 de même qu'à San Francisco. Ces stages sont soutenus financièrement par des bourses remises aux étudiants, défrayant une partie des coûts.

À quel niveau ?

Un test en langue seconde permet maintenant aux étudiants de connaître leur niveau de compétences en anglais. Les tests de classement ont été effectués par 55,7% des étudiants inscrits (571 étudiants sur 1 027).

ORIENTATION 1 - CHAMP 4

Offrir un milieu en soutien aux étudiants

Objectifs

Orientation 1 - champ 4

4.1 Favoriser l'accueil et l'intégration des étudiants

Accueil, rencontres

Un bon nombre d'activités d'accueil sont organisées par le Collège, pour tous les étudiants (Rencontre des admis, Rendez-vous Garneau); on compte aussi l'accueil par programmes, entre autres, en Sciences humaines, Arts et Lettres, Techniques de réadaptation physique; Sciences de la nature, etc.

Soutien, prévention

On tentera d'aider l'étudiant dès son arrivée, notamment en identifiant plus clairement ses besoins. On note les visites des API dans programme, les examens hâtifs, l'offre de soutien suite à échec lors des premiers examens, la concertation des enseignants pour l'horaire d'évaluation pour favoriser étalement, l'aide à la planification des études dans les cours, le jumelage en tutorat (professeur-étudiant) en Techniques de la documentation et en Techniques d'intervention en délinquance, etc.

Objectifs

Orientation 1 - champ 4

4.2 Favoriser l'accueil et l'intégration des étudiants étrangers

Être nouveau et arriver d'ailleurs

Les nouveaux étudiants étrangers admis au programme de Soins infirmiers à l'automne 2010 ont été rencontrés par leur Aide pédagogique individuelle.

On a organisé une journée plein air avec des étudiants internationaux et québécois ainsi qu'une journée d'accueil et d'information obligatoire en août 2011. La soirée culturelle regroupait une cinquantaine de participants.

On effectue des rencontres et suivis individuels et on a offert des ateliers d'anglais pour les étudiants étrangers.

On offre aussi des activités hebdomadaires d'intégration en formule « 5 à 8 », durant le premier mois de la session.

Enfin, une activité d'accueil présentant les services et la réalité des études au Québec a été élaborée. Le Collège participe également au projet régional de jumelage d'étudiants étrangers en entreprise.

Objectifs

Orientation 1 - champ 4

4.3 Dépister les étudiants en difficulté et offrir des services concertés

Dépistage et soutien

On a effectué le suivi des étudiants faibles en français qui ont été intégrés au premier cours (101) de la séquence en langue d'enseignement et littérature.

On a assuré le suivi des étudiants de Gestion de commerces n'ayant pas complété les maths du secondaire. Jusqu'à maintenant, ce suivi démontre que les étudiants concernés n'échouent pas dans une plus grande proportion que les étudiants qui sont admis dans le programme avec des mathématiques de niveau plus élevé.

Le suivi de mi-session des étudiants assujettis au *Règlement sur la réussite* de même que des étudiants présentant un risque élevé d'échec à leur arrivée au collégial s'est basé sur une plus grande responsabilisation des étudiants par rapport à ce dossier. Les étudiants se sont présentés aux rendez-vous fixés dans une plus grande proportion qu'aux sessions précédentes. Depuis l'automne 2010, les rencontres ne sont plus obligatoires, elles sont facultatives. Cette option semble convenir davantage aux étudiants.

Autres actions réalisées par les programmes

Projets PSEPE : Ateliers de lecture en philosophie, CAEN, mesure d'encadrement de l'épreuve uniforme de français, soutien particulier en Techniques d'hygiène dentaire, Soins infirmiers, économique et en Techniques policières.

Autre action réalisée par les programmes : élaboration d'un dossier complet sur le suivi de la réussite des étudiants étrangers.

Objectifs

Orientation 1 - champ 4

4.4 Soutenir l'orientation professionnelle

Mentors au travail

Le Collège a bénéficié, l'an dernier, d'un tarif d'essai pour l'outil d'orientation cybermentorat Academos qui propose le jumelage d'étudiants avec des mentors sur le marché du travail. L'outil s'est révélé populaire : 1 154 étudiants l'ont consulté et on a enregistré 3 722 accès.



Objectifs

Orientation 1 - champ 4

4.5 Soutenir les clientèles particulières

Services adaptés

Les besoins relatifs aux Services adaptés deviennent un véritable défi par leur nature et leur croissance.

Près de 112 étudiants étaient inscrits aux Services adaptés à chacune des sessions d'automne et d'hiver, et neuf étudiants à l'été 2010.

On a offert des sur les méthodes d'étude et la gestion du temps auxquels une cinquantaine de participants ont assisté, ce qui s'est révélé une belle réussite.

Des ateliers pour l'enseignement des logiciels de rédaction Antidote et Word ont été organisés de même que des activités facilitant l'arrimage entre l'étudiant et son preneur de note au niveau de la compréhension de la problématique et des besoins.

On a effectué une sensibilisation aux besoins particuliers de ces étudiants auprès de l'assemblée des coordonnateurs de département et plus spécifiquement auprès de cinq départements.

Le service du tutorat par les pairs a connu une augmentation de plus de 40 % du nombre de demandes d'aide des étudiants des Services adaptés comparativement à l'an dernier.

(Voir les indicateurs de réussite à la page 28)

ORIENTATION 2

Faire évoluer l'offre de formation du Collège

Objectifs

Orientation 2

2.1 Améliorer de façon continue nos programmes existants (DEC, AEC) pour qu'ils continuent de répondre aux besoins des étudiants et de l'environnement socio-économique.

Évaluation de programme**Sciences humaines**

Les travaux d'évaluation du programme de Sciences humaines sont complétés.

Baccalauréat international

Les actions prévues au plan de travail sont complétées, par exemple la dimension internationale, qui a été bonifiée, l'ajout de cours d'économie spécifique au programme, etc.

Nouveaux plans cadres

La presque totalité des nouveaux plans cadres relatifs aux disciplines et programmes d'anglais, de Lettres et de Techniques de bureautique est complétée.

Objectifs**Orientation 2****La Commission d'évaluation de l'enseignement collégial : suivi des recommandations**

Plusieurs actions prévues au plan de travail sont complétées. Elles faisaient suite aux recommandations de la CEEC consécutives aux opérations d'évaluation du programme de Sciences de la nature et de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA).

Soins infirmiers

Intégration de l'approche par problèmes au programme de Soins infirmiers, en vue de l'implantation à l'automne 2011.

Objectifs**Orientation 2**

2.2 Élargir la carte de programmes du Collège en réponse à des besoins identifiés.

Nouveaux programmes AEC

On note les nouveaux programmes suivants;

- Graphisme au bureau
- Techniques spécialisées en services correctionnels
- Cyber-enquête (en développement)
- Agent en support à la gestion des ressources humaines
- Gestion des services de gardes

Objectifs**Orientation 2**

2.3 Diversifier nos modes d'organisation et de diffusion de la formation et les populations étudiantes visées.

Formation en ligne

L'offre de formation en ligne s'applique à cinq programme de perfectionnement s'offrant à l'échelle nationale. Un seul programme a été implanté, faute de clientèle suffisante : l'AEC Perfectionnement Web-PHP. Les techniques de recrutement font l'objet d'analyse.

Projet portables

Les trois programmes de techniques administratives, soit Gestion de commerce, Techniques de la logistique du transport, Techniques de la comptabilité de gestion, deviendront des programmes portables à l'automne 2012. Des discussions sont en cours pour le programme de Techniques de bureautique.

Stratégies d'enseignement TIC

On a soutenu le développement de blogues pour la communauté des professeurs et développements départementaux dans trois programmes ; suivi à distance des stages par Via, en Techniques d'intervention en délinquance, développé un site en Histoire de l'art ainsi qu'un portfolio électronique en Techniques policières. On a effectué le soutien et la formation DecClic en vue de la migration vers Moodle.

Objectifs

Orientation 2

Reconnaissance des acquis

La Direction de la formation continue a complété le développement des outils d'évaluation en Comptabilité et gestion tout en validant 80 % des outils d'évaluation en Gestion des approvisionnements. Les outils d'évaluation en Courtage immobilier ont été acquis.

De plus, on a eu l'occasion de valider quelques outils d'évaluation en Répartition de marchandises. Enfin, elle a été en mesure de valider 30 % des outils d'évaluation dans le cadre du DEC en Techniques bureautiques et de valider aussi des outils d'évaluation en lien avec les cours complémentaires offerts dans les programmes de DEC Techniques de comptabilité et gestion ainsi que Techniques de bureautique.

Quant à l'expérimentation de modèles de formation manquante, le travail s'est poursuivi et plus particulièrement avec le concours de l'entreprise d'entraînement Exportech Québec.

ORIENTATION 3

Poursuivre le développement d'un environnement de travail stimulant, valorisant et recherché

Objectifs

Orientation 3

- 3.1 Poursuivre la mise en œuvre de pratiques de gestion de ressources humaines favorisant la satisfaction au travail des employés et l'utilisation optimale de leurs compétences.

À chaque année, le Collège manifeste sa reconnaissance au personnel au cours de deux événements majeurs.

Reconnaissance Août 2010

- Contribution significative à la mission et au développement du Collège : 38 personnes (13 projets)
- Projets développement pédagogique : 33 personnes (10 projets)
- Personnes ayant obtenu un diplôme supérieur aux qualifications exigées : 4

Hommage Mai 2011

- Retraités : 28 personnes
- 25 ans de carrière à Garneau: 10 personnes

Santé globale

Une politique est en cours de rédaction et plusieurs actions sont déjà encouragées par le Collège. Le Centre de prévention du suicide a formé 27 membres du personnel agissant comme filet humain, s'ajoutant au réseau déjà existant.

Programme d'aide aux employés

Le programme est toujours offert, une évaluation qui s'est révélée très positive a été effectuée au moyen d'un *focus group*.

Objectifs**Orientation 3**

- 3.2 Soutenir le développement des compétences des employés, dans une perspective de cheminement de carrière.

La Politique d'évaluation du personnel enseignant

Un comité paritaire a été formé afin de procéder à l'évaluation et la révision de la Politique d'évaluation du personnel enseignant. L'évaluation des enseignants devrait éventuellement être suspendue le temps de compléter les travaux qui se termineront l'an prochain.

Les rôles et responsabilités des CD et RP

Une formation fort appréciée a eu lieu sur les rôles et responsabilités des coordonnateurs de département et les responsables de programme (CD/RP). Ce besoin était d'autant plus manifeste que de nombreux nouveaux professeurs s'investissent dans ces responsabilités fondamentales dans l'organisation.

Objectifs**Orientation 3**

- 3.3 Recruter le personnel compétent dont le Collège a besoin pour remplir sa mission dans le contexte actuel de rareté de la main-d'œuvre.

La relève

Les travaux ont commencé dans le cadre de la planification de la main-d'œuvre. L'analyse des environnements est faite et l'impact sur les besoins est en cours. Les prévisions de départs à la retraite sont identifiées.

Objectifs**Orientation 3**

- 3.4 Améliorer nos pratiques d'accueil, d'insertion professionnelle, d'accompagnement et de transferts d'expertises auprès de nos nouveaux employés.

Une activité d'accueil a été organisée en août en ajout aux deux activités déjà en place. Plusieurs projets de mentorat ont été soutenus. Une 2^e cohorte MIPEC a été démarrée. Une trousse de soutien aux nouveaux professeurs est remise à chacun des nouveaux enseignants. Un onglet *911 nouveau prof* est disponible sur le site du Service de soutien à l'enseignement et à l'apprentissage.

Le programme d'accueil a été révisé et actualisé lors de la rentrée 2010. Une activité conjointe a eu lieu pour l'ensemble des catégories d'employés au Collège.



ORIENTATION 4

Poursuivre le développement du campus en appui à la mission du Collège

Objectifs

Orientation 4

- 4.1 Poursuivre le développement et le réaménagement des espaces du Collège de façon à ce qu'ils répondent toujours mieux aux besoins de l'enseignement et de soutien à l'enseignement, de la vie étudiante et de la qualité de vie au travail.

Des projets majeurs complétés

Le Stade des Élans a été inauguré. Un magnifique terrain multisport accueille maintenant les équipes de soccer, de rugby et de football. À certaines périodes de l'année, le terrain est aussi utilisé par des organisations externes : la Ville de Québec et le club Amiral y tiennent des activités estivales. L'investissement est de 4,5 millions de dollars, financé par la Fondation et le Collège, ainsi que par les gouvernements fédéral et provincial.

Le pavillon de Soins infirmiers a vu le jour, il est prêt à accueillir sa première cohorte à l'automne 2011. Un équipement moderne, à la fine pointe de la technologie appuie une pédagogie renouvelée. Cet investissement représente 12 millions de dollars et a été réalisé par le Programme d'infrastructure du savoir (PIDS).

Les projets à venir

Trois projets ont été élaborés, exigeant les travaux préalables afin de s'assurer qu'ils répondront aux besoins de la communauté collégiale et aux différents critères particuliers aux secteurs.

Le réaménagement du Département de physique, des bureaux du Centre de démonstration en sciences physique et la rénovation des laboratoires de physique représentent un défi majeur. Les travaux seront réalisés à l'été 2011.

Le réaménagement du secteur des Affaires étudiantes a aussi été planifié de manière à répondre aux besoins croissants. La rénovation se fera aussi à l'été 2011 de même que le réaménagement de l'aire de services de la cafétéria du pavillon Jean-Baptiste-Cloutier.

La rénovation de la salle des Pas perdus, très attendue de tous, a fait l'objet d'une soigneuse élaboration, mais la rénovation est reportée à l'été 2012, pour différentes raisons techniques et financières.

Une réflexion a été amorcée pour la planification de réaménagement du secteur des sciences, Techniques juridiques, la clinique de soins infirmiers, le hall du pavillon Irma-Levasseur et les locaux de la Direction des technologies informatiques. Enfin, un comité a été formé pour l'analyse de besoin relatif au réaménagement de la bibliothèque et de l'audiovisuel.

Objectifs

Orientation 4

4.2 Poursuivre le développement du campus dans une perspective d'ouverture sur la communauté et d'intégration à l'espace urbain environnant.

Accès au campus

Le Collège a présenté un mémoire dans le cadre de la consultation de la Ville sur le Plan de mobilité durable. Des rencontres ont eu lieu avec les représentants du RTC afin de revoir les circuits et les arrêts. On espère des améliorations au cours de l'année 2011-2012, alors que les travaux de réfection de l'autoroute Robert-Bourassa seront complétés.

L'Auditorium

Une demande de réaménagement de l'Auditorium a été déposée auprès de la Ville de Québec, afin de développer cet équipement en complémentarité de l'offre actuelle dans la région.

Signalisation

Un projet de signalisation a été soumis à la Ville afin d'améliorer la visibilité et l'accès au campus. Un plan sera déposé au cours de 2011-2012.

Objectifs

Orientation 4

4.3 Intégrer la préoccupation pour le développement durable, particulièrement pour le volet protection de l'environnement, dans toutes les activités du Collège.

Économie d'énergie

Le projet d'économie d'énergie est en voie d'être complété. Il s'agit d'un investissement de 3,5 millions de dollars dont le financement provient essentiellement des économies qui seront générées au cours des prochaines années.

Enfin, on souligne le choix judicieux d'un système de géothermie pour le bâtiment de Soins infirmiers.

Plan vert

Des îlots de récupération et un plan de mise en valeur des fontaines d'eau ont fait partie des réalisations majeures du plan d'action. Le covoiturage a été promu et facilité par un outil Web spécialisé.

Le choix du papier recyclé a été retenu pour l'impression des notes de cours. Tout le papier est maintenant envoyé au recyclage, sauf les documents confidentiels. Le Collège achète une partie importante de cartouches recyclées et il recycle les cartouches lorsque cela est possible. Les ordinateurs et écrans désuets sont retournés à l'organisme OPEQ (Ordinateurs Pour les Écoles du Québec). Enfin, on favorise les appels d'offres de services régionaux.

Roue-Libre

Rejoignant à la fois des objectifs pédagogiques, d'ouverture à la communauté mais aussi environnementaux, la COOP Roue-Libre a été installée sur le campus, offrant à tous la possibilité d'entretenir, sur place et à coût moindre, son vélo. Un groupe d'étudiants à l'esprit entrepreneurial très présent a initié ce projet.



ORIENTATION 5

Assurer le rayonnement du Collège et son positionnement dans la région

Objectifs

Orientation 5

- 5.1 Promouvoir le Collège et le positionner comme un établissement de premier choix.

Le Plan de recrutement

Le recrutement des étudiants se fait par une collaboration étroite de tous les services et fait l'objet d'une contribution remarquable de tout le personnel.

S'appuyant toujours sur une dimension humaine, le recrutement se fait surtout par le biais de rencontres avec les élèves dans leurs écoles, ou encore au Collège. Cette année, 51 écoles ont été visitées, l'équipe d'information scolaire s'est aussi rendue dans 13 rencontres cégeps-secondaire dans les différentes régions du Québec et du Nouveau-Brunswick. Présent au Salon Éducation Emploi, au Salon EXPO Habitat et à d'autres événements publics d'envergure, le Collège a attiré un achalandage exceptionnel. Il en fut de même aux Portes ouvertes dont celle d'automne qui se tenait, pour une première fois, un samedi.

Les nouveautés étaient nombreuses, l'offre s'étant enrichie notamment des formations à l'étranger, de nouvelles activités socioculturelles, nouvelles installations sportives, etc.

Les résultats des demandes d'admission au 1^{er} tour le 1^{er} mars ont été probants : on a noté une hausse de 8,8 % des demandes alors que la région de Québec enregistrait une diminution de 2,2 %. Cette hausse s'est particulièrement remarquée dans le secteur préuniversitaire : 15,4 %, alors que les demandes dans la région de Québec diminuaient de 5,6 %.

Objectifs

Orientation 5

- 5.2 Contribuer au développement de l'éducation et de la main-d'œuvre dans la région.

Participation aux instances régionales

Le Collège s'est assuré de contribuer aux travaux des principales instances régionales. Des délégués ont participé activement aux rencontres de la Table éducation, au Regroupement des cégeps, au Forum adéquation éducation-main d'œuvre et aux rencontres de planification régionale d'Emploi-Québec, etc.

Objectifs

Orientation 5

5.3 Établir les collaborations, les partenariats et les alliances stratégiques utiles pour la réalisation de la mission du Collège.

Des partenariats

Nos nouvelles installations sportives ont permis d'améliorer l'offre de services à la communauté : le terrain multisport a fait l'objet d'entente avec le Club de soccer Amiral de Québec et la Ville, de même qu'avec le CLSS.

Coopération internationale

Tous les projets prévus au plan d'action pluriannuel de Garneau-International respectent le calendrier de réalisation établi et approuvé par l'Association des collèges communautaires du Canada (ACCC).

Une mission a été réalisée, au Mozambique, en octobre, dans le cadre du projet Formation, changement, efficacité (FCE) et la mission de clôture a été réalisée en mars 2011.

Lichinga : cinq missions ont été réalisées en juillet, août, octobre 2010 de même qu'en mars et juin 2011. Une étudiante de Garneau a réalisé un stage en environnement au Mozambique. En juin 2011, une délégation de cinq personnes a été accueillie à Garneau.

Gestion des établissements scolaires : trois missions ont été réalisées en juillet et octobre 2010 de même qu'en mars 2011.

Ribaué : quatre missions ont été réalisées en juillet, août, octobre 2010 de même qu'en juin 2011. Une délégation de cinq personnes a été accueillie en juin 2011.

Le Programme EPE en Amérique latine de l'ACCC n'a pas encore été lancé car il est en attente de signature auprès de l'Agence canadienne de développement international (ACDI).

Une proposition de projet au Mozambique a été déposée dans le cadre du Programme Partenaires pour le développement lancé par l'ACDI en avril 2011.

Une mission de développement a été effectuée en Haïti pour développer une proposition de projet qui sera déposée à l'automne 2011.

Objectifs

Orientation 5

5.4 Mettre les ressources et les expertises du Collège au service du développement social, culturel et sportif de la région.

Le Centre de démonstration en sciences physiques

La conférence-démonstration *Mouvements* a été présentée à 113 reprises pour rejoindre 7 147 personnes (6 659 élèves, 488 éducateurs). Les données recueillies par sondage témoignent d'un haut niveau de satisfaction.

On compte 1 387 participants qui ont profité du forfait Découverte avec le Musée.

Quatre journées de formation ont été offertes aux intervenants du primaire, deux séances pour les enseignants et deux pour les conseillers pédagogiques. Les deux premières séances ont permis de rejoindre 28 enseignants et 4 conseillers pédagogiques. Les commentaires recueillis sont globalement positifs. Le bilan des deux dernières séances reste à venir.

Science on tourne

Le concours « Science, on tourne » a suscité la participation de plus de 50 établissements aux finales locales. 39 participants qui se sont présentés à la finale nationale. L'évaluation témoigne d'un niveau de satisfaction élevé sur la majorité des aspects.

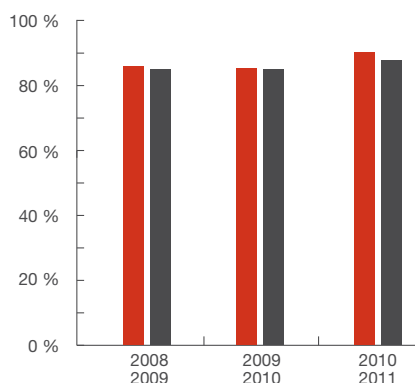
TAUX DE PLACEMENT DES FINISSANTS DU COLLÈGE DANS LES PROGRAMMES TECHNIQUES

Emploi relié à la formation

Techniques d'hygiène dentaire	96 %
Techniques de réadaptation physique	100 %
Techniques d'orthèses visuelles	100 %
Soins infirmiers	100 %
Techniques policières	82 %
Techniques d'intervention en délinquance	81 %
Techniques juridiques	100 %
Techniques de la documentation	100 %
Techniques de la logistique du transport	100 %
Techniques de comptabilité et de gestion	86 %
Gestion de commerces	87 %
Techniques de bureautique	94 %
Techniques de l'informatique	100 %
Techniques de design d'intérieur	87 %

TAUX DE RÉUSSITE

Épreuve uniforme de français



■ Collège François-Xavier-Garneau	86 %	85,2 %	90,1 %
■ Réseau public	84,7 %	84,7 %	87,1 %



La réussite

Tableau 1 : Taux de diplomation deux ans après la durée prévue des étudiants (population A) inscrits au collégial (tout programme)

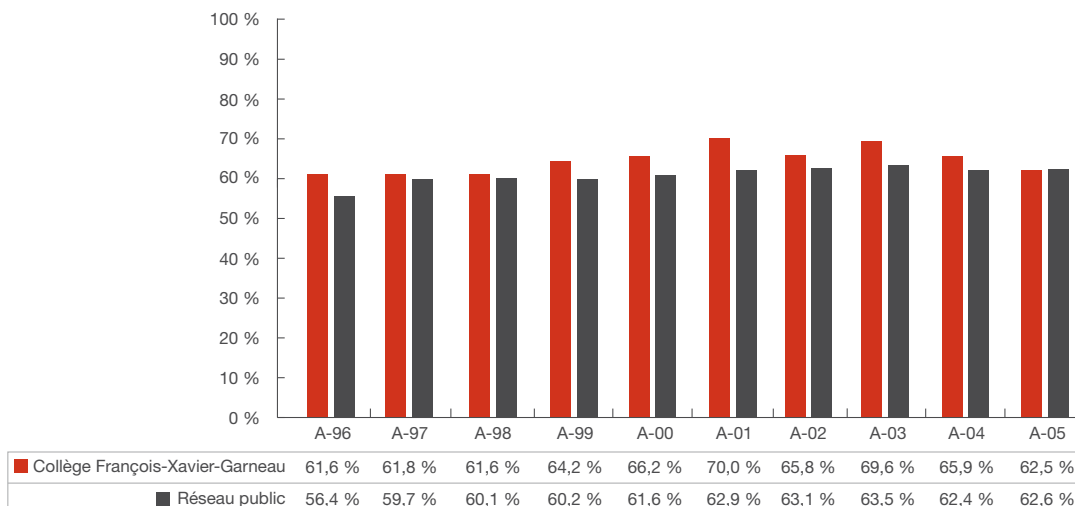
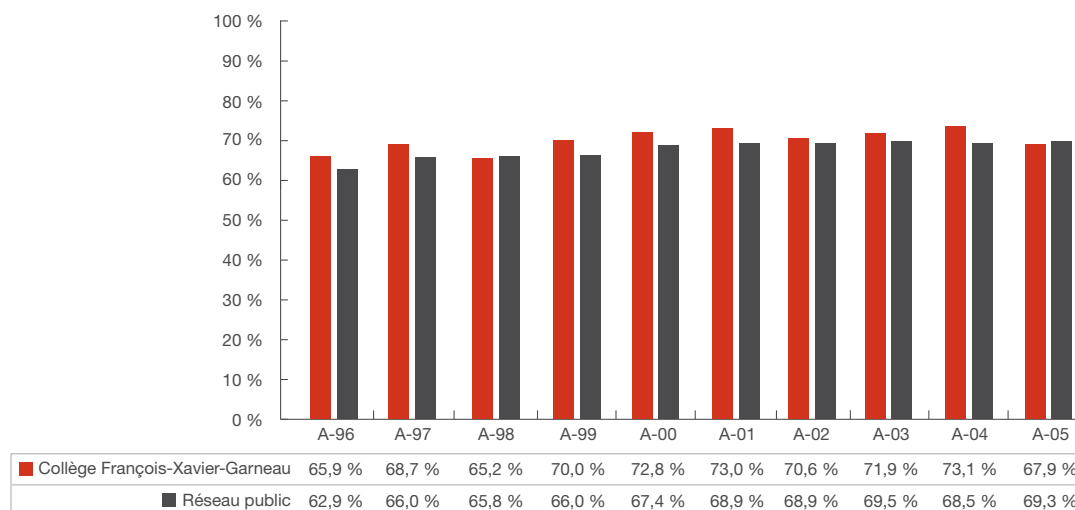


Tableau 2 : Taux de diplomation deux ans après la durée prévue des étudiants (population A) inscrits au collégial (secteur préuniversitaire)



Les données sur les taux de diplomation deux ans après la durée prévue sont, par définition, disponibles plus de cinq ans après le début des études d'une cohorte particulière. Le taux global pour les étudiants du Collège de la population A (clientèle provenant du secondaire) est supérieur à la moyenne observée dans le réseau public, bien que cet égard diminue pour la cohorte ayant débuté ses études en 2002 (Tableau 1). On peut voir le taux de diplomation distinct pour les étudiants inscrits dans les programmes préuniversitaires (Tableau 2) et techniques (Tableau 3).

Tableau 3 : Taux de diplomation deux ans après la durée prévue des étudiants (population A) inscrits au collégial (secteur technique)

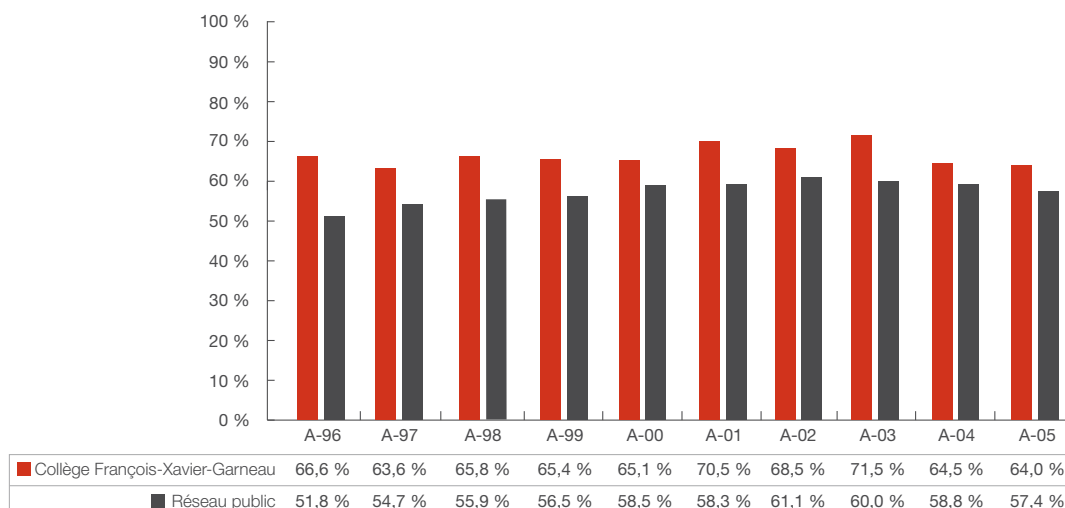
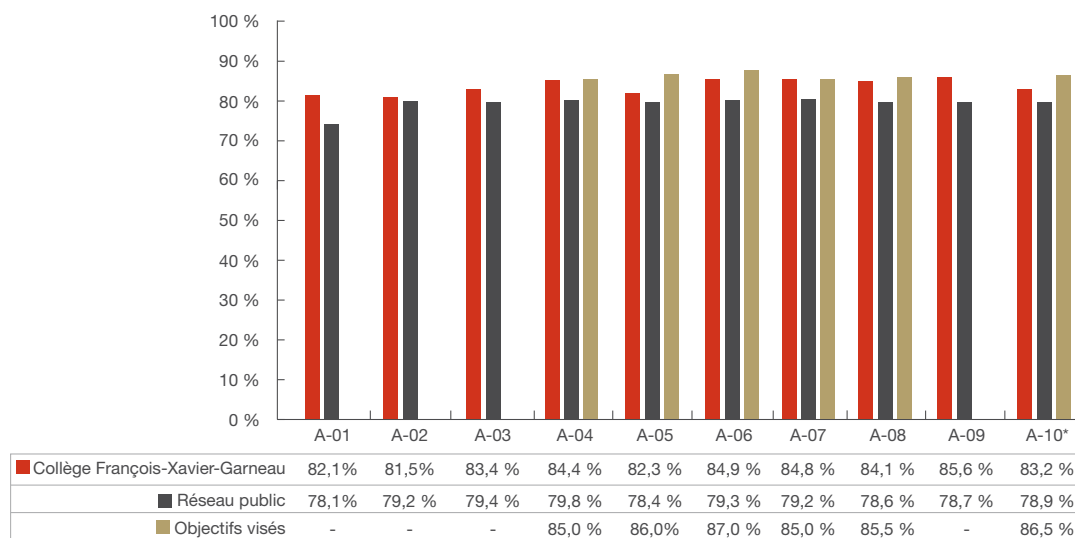


Tableau 4 : Taux de réussite des cours de la 1^{re} session du collège François-Xavier-Garneau (population A)



* = Le plan d'action sur la réussite 2009-2014 ne comporte pas de cibles annuelles. Il comporte une cible sur 5 ans qui est de 84 % ou 86 % (selon la MGS).

Note : cette cible a été fixée en référence au système CHESCO. Les données présentes dans ce tableau proviennent du système PSEP, elles sont disponibles plus rapidement mais sont habituellement inférieures de 0,5 à 1% par rapport aux données de CHESCO.

Le taux de réussite des cours de la première session demeure un des indicateurs les plus significatifs de la réussite dans les sessions subséquentes, c'est pourquoi il fait l'objet d'un suivi constant. Le tableau 4 montre que le taux moyen de réussite des cours affiche une augmentation pour la cohorte d'automne 2008.

Source : SRAM, fichier PSEP

Les diplômés

DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC)

Secteur préuniversitaire	
DEC « sans mention »	139
Sciences de la nature	248
Sciences humaines	348
Arts et Lettres	93
Baccalauréat International	47
Total secteur préuniversitaire :	875

Secteur technique	
Techniques d'hygiène dentaire	36
Techniques de réadaptation physique	38
Techniques d'orthèses visuelles	42
Soins infirmiers	88
Techniques policières	81
Techniques d'intervention en délinquance	52
Techniques juridiques	51
Techniques de la documentation	21
Techniques de la logistique et du transport	10
Techniques de comptabilité et de gestion	30
Gestion de commerces	49
Techniques de bureautique	31
Techniques de l'informatique	26
Techniques de design d'intérieur	53
Total secteur technique :	608

Au total :	1 483
-------------------	--------------

ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)

Agent immobilier	40
Caissier/Caissière dans une institution financière	51
Comptabilité de gestion	11
Conseils financiers	15
Courtage immobilier	58
Courtage immobilier résidentiel	19
Expédition et réception de marchandises	10
Gestion des approvisionnements	17
Techniques bureautiques	18
Techniques de gestion immobilière	9
Techniques de la logistique du transport multimodal	13
Officier en sécurité incendie	2
Sûreté industrielle et commerciale	15
Techniques policières	18
Technique de prévention des incendies	41
Actualisation professionnelle en soins infirmiers	8
Soins infirmiers	20
Développement Web	15

Au total :	380
-------------------	------------

Reddition de compte relative à certaines annexes budgétaires

LOI METTANT EN ŒUVRE CERTAINES DISPOSITIONS DU DISCOURS SUR LE BUDGET DU 30 MARS 2010 VISANT LE RETOUR À L'ÉQUILIBRE BUDGÉTAIRE EN 2013-2014 ET LA RÉDUCTION DE LA DETTE

Le Collège met en œuvre le plan de réduction des dépenses de nature administrative et son plan de réduction de la taille du personnel d'encadrement et administratif et produit un rapport distinct au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

Les coûts de publicité, de déplacement et de formation, particulièrement visés par les mesures prévues à la Loi, ont connu une baisse de près de 30 %.

MESURES DE SOUTIEN FAVORISANT LES SAINES HABITUDES DE VIE (S-035)

2 000 \$	Promotion des menus santé et des fruits
2 500 \$	Création du fonds de soutien financier pour l'inscription aux activités sportives
3 000 \$	Semaine d'activités Pelure de banane
1 000 \$	Promotion carte virage santé Garneau
9 000 \$	Conception et installation de l'habillage des fontaines d'eau
Somme investie : 17 500\$, dont 6 250 \$ en certification de crédit.	



LE RÉINVESTISSEMENT QUÉBÉCOIS DANS LES CÉGÉPS (S034)

Cette mesure a été mise en œuvre en 2006-2007 par le Ministère afin d'appuyer les cégeps dans l'application de leurs plans stratégiques. Toutes les dépenses sont reliées à l'application du Plan stratégique 2009-2014.

Fonds de fonctionnement	2010-2011	Exemples de projets réalisés
Axe 1 Accessibilité, qualité des services et développement des compétences et de la réussite	316 170 \$	<ul style="list-style-type: none"> • Soutien à la réalisation des stages d'été en Sciences de la nature et Arts et Lettres • Suivi scolaire des étudiants-athlètes • Soutien aux stages internationaux
Axe 2 Soutien aux technologies de l'information et mise à jour des programmes et des ressources documentaires	137 300 \$	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisitions de logiciels pédagogiques • Acquisition de systèmes de gestion • Augmentation du budget de la bibliothèque
Axe 3 Fonctionnement et entretien des bâtiments et qualité des lieux de formation	30 340 \$	<ul style="list-style-type: none"> • Investissement dans la sécurité des personnes et des biens sur le campus • Rénovation de certains locaux
Axe 4 Présence du cégep dans son milieu et soutien à l'innovation et au développement économique régional	39 100 \$	<ul style="list-style-type: none"> • Développement de la formation en ligne à la formation continue
	522 910 \$	



RÉTABLISSEMENT PARTIEL DES TRANSFERTS FÉDÉRAUX À L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR (S036)

Au collège François-Xavier-Garneau, le « réinvestissement du Québec consécutif au rétablissement partiel des transferts fédéraux à l'enseignement supérieur » s'est traduit, en 2010-2011, par un réinvestissement de 1 699 300 \$ au FABS.

ENJEU 1 : Contribuer activement au développement de l'économie du Québec et de ses régions **235 000 \$**

Description	Cibles	Date visée/Résultat constaté
VOLET « ajustement de l'offre de formation aux besoins de la région en vue de prévenir des pénuries de main-d'œuvre ou de les combler »		
Participation financière du Collège à la conférence-démonstration «Mouvement» du Centre de démonstration en sciences physiques (CDSP).	4 000 élèves du secondaire / année	cible atteinte
VOLET « amélioration des compétences de la main-d'œuvre et développement de l'employabilité des adultes, dont la clientèle immigrante »		
Élaboration d'instruments d'évaluation en reconnaissance des acquis pour les programmes de Techniques de comptabilité et de gestion (DEC), et de Gestion des approvisionnements (AEC) et dans un autre programme à déterminer.	Instruments complets pour 3 programmes	Autres programmes Travail commencé en TBU et Courtiers immobiliers résidentiels
VOLET« mobilité internationale des étudiants »		
Affectation d'un professionnel à temps complet pour : <ul style="list-style-type: none"> L'accueil des étudiants étrangers L'encadrement des étudiants se préparant à réaliser des sessions d'études ou des stages à l'étranger dans le cadre de leurs programmes. 	Étudiants étrangers <ul style="list-style-type: none"> Non crédités (Mexicains : 100 étudiants/année) Crédités : 25 étudiants/année Stagiaires du Collège <ul style="list-style-type: none"> 200 stagiaires/année 	En progression : cible maintenue En progression : cible maintenue Cible atteinte

Description	Cibles	Date visée/Résultat constaté
VOLET « mobilité internationale des étudiants »		
Affectation d'un professionnel à temps partiel (0,30 ETC) pour : l'encadrement des projets individuels d'immersion linguistique et culturelle de nos étudiants à l'étranger.	50 étudiants / année	En progression
Confirmation sur une base permanente et augmentation des budgets d'encadrement des stages de groupes à l'étranger dans le cadre des programmes d'études.	12 groupes et 200 stagiaires / année	Cibles atteintes
Préparation et soutien de nouveaux programmes d'échanges permettant de réaliser une session d'études ou de travail (Alternance Travail-Études) à l'étranger.	Projet B.I. : 5 étudiants / année	En cours : cible maintenue
Augmentation du soutien à l'organisation des Ateliers de conversation en anglais et en espagnol offerts gratuitement aux étudiants du Collège (de 0,12 à 0,24 ETC).	200 étudiants	En progression : cible maintenue

ENJEU 2 : Adapter et renforcer les services destinés à la population étudiante **758 300 \$**

Description	Cibles	Date visée/Résultat constaté
VOLET « offres de services adaptés aux nouvelles clientèles et aux nouveaux besoins »		
Ajout d'un nouveau poste de psychologue à 4 jours/semaine.	300 étudiants / année	Cible atteinte
Soutien accru, soit 0,7 ETC (personnel professionnel dédié), pour promouvoir l'engagement étudiant.	600 étudiants / année	En progression : cible maintenue
Majoration des budgets des activités étudiantes pour accroître la participation aux différentes activités offertes.	2000 étudiants	Cible maintenue
Élargissement et maintien sur une base permanente d'un service d'accueil pour les étudiants fréquentant la Clinique de Soins infirmiers.	Accueil assuré 75 % des heures d'ouverture	Cible atteinte

Description	Cibles	Date visée/Résultat constaté
VOLET « réussite, persévérance et diplomation »		
Instauration du statut de chef d'équipe chez un professionnel du SCS et ajout de personnel professionnel pour l'équivalent de 2 jours / semaine pour renforcer la prise en charge des étudiants en situation d'échec.	Augmentation de 50 % du nombre d'étudiants en situation d'échec recevant un suivi personnalisé	En progression : cible maintenue
Maintien sur une base permanente d'une offre de service rehaussée pour l'amélioration de la maîtrise du français par les étudiants.	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorat en français : 150 étudiants • Ateliers préparatoires à l'EUF : 75 étudiants • Ateliers en français écrit : 100 étudiants • Démarche d'autoformation en français: 500 étudiants 	En progression : cible maintenue
Ajout d'un technicien en administration pour analyser les dossiers d'admission, entre autres des étudiants qui bénéficient des récentes modifications du RREC (embauche en cours d'année 2008-2009).	100 % des cas spéciaux sont analysés de façon approfondie	Tous les dossiers sont traités, la cible est atteinte
Embauche d'une ressource cadre au Service du cheminement scolaire pour prendre charge de certaines opérations administratives et ainsi permettre à la responsable du Service de consacrer plus de temps aux activités de soutien à la réussite.	Conception et mise en œuvre d'une nouvelle mesure à chaque année	Embauche faite en janvier 2010; en progression.
Embauche d'une ressource cadre à temps partiel pour soutenir l'implantation de nos systèmes informatisés de gestion liés à la vie pédagogique (gestion pédagogique, fabrication d'horaire, etc.) pour chacune des 3 années du Plan.	100 % du personnel est formé et le service de dépannage est opérationnel	La cible est atteinte, mais parfois avec décalage (au-delà du 30 juin, tenant compte du nombre et de la fréquence d'ajouts de nouveaux systèmes).
Soutien au Centre de démonstration en sciences physiques pour la réalisation d'activités d'animation scientifique visant à maintenir l'intérêt des étudiants pour le programme de Sciences de la nature.	Réalisation de deux activités par année avec une participation d'au moins 100 étudiants chacune	Cible largement dépassée

ENJEU 3 : Assurer le renouvellement massif du personnel enseignant et accentuer son rôle de première ligne auprès de la population étudiante 693 000 \$

Description	Cibles	Date visée/Résultat constaté
VOLET « mentorat et insertion professionnelle de la relève enseignante »		
Création du Service de soutien à l'enseignement et à l'apprentissage pour prendre en charge les activités de soutien à l'insertion professionnelle des professeurs et de développement pédagogique : <ul style="list-style-type: none"> • Embauche d'une coordonnatrice; • Renforcement du soutien professionnel (1/2 ETC). 	Soutien de 200 nouveaux professeurs au total en 3 années	Cible maintenue, en progression
Poursuite sur une base permanente de notre programme d'évaluation régulière des enseignants à des fins de développement professionnel.	<ul style="list-style-type: none"> • 100 professeurs évalués annuellement à l'enseignement régulier; • 8 professeurs en formation continue 	Suspendu au régulier pour réévaluation Pour réévaluation
Mise en place d'un programme de mentorat pour favoriser le transfert des savoir-faire des professeurs expérimentés vers leurs collègues débutants, dans le cadre d'un programme structuré de développement professionnel, prévoyant une libération annuelle d'enseignement de 0,1 ETC par mentor. (estimé : 8 mentors par année x 7 250 \$)	24 professeurs (total sur 3 ans)	En cours, cible maintenue
VOLET « augmentation des ressources consacrées au perfectionnement professionnel des enseignants »		
Allocation de 0,1 ETC pour tout professeur à temps complet inscrit dans un programme de formation en enseignement de 1 ^{er} , 2 ^e ou 3 ^e cycle. Cette allocation sera attribuée une fois pendant son programme, à la session choisie par le professeur, à l'exception de la première session. (estimé : 8 professeurs par année x 7 250 \$ = 58 000 \$) (0,8 ETC)	24 professeurs (total sur 3 ans)	En cours, cible maintenue

Description	Cibles	Date visée/Résultat constaté
VOLET « augmentation des ressources consacrées au perfectionnement professionnel des enseignants » (suite)		
<p>Allocation de 0,1 ETC pour le professeur débutant à temps complet (moins de cinq ans d'expérience) inscrit au programme MIPEC de PERFORMA. Cette allocation est applicable une fois pendant le programme à la session choisie par le professeur, à l'exception de la première session.</p> <p>(estimé : 8 professeurs par année x 7 250 \$ = 58 000 \$) (0,8 ETC)</p>	24 professeurs	En cours, cible modifiée : 15 professeurs
VOLET « renforcement du soutien aux activités d'enseignement (priorité ministérielle)		
Appariteur en Techniques d'orthèses visuelles : de demi-temps à 0,90 ETC.	100 % de présence	Cible atteinte
Ajout d'un poste de secrétaire 2 à la clinique-école de Techniques d'orthèses visuelles.	100 % de présence	Cible atteinte
Dégagement d'une professionnelle du Service du développement de la pédagogie et des programmes d'études de 0,3 ETC (1 ½ jr/semaine) pour agir comme chef d'équipe auprès des nouveaux professionnels et embauche d'une nouvelle personne pour une période équivalente.	100 % des comités de programme ont un professionnel assigné	En progression : cible maintenue
Augmentation des budgets de départements.	50 000 \$ de plus / année	Cible atteinte
Embauche d'un technicien pour le soutien à l'implantation et à l'utilisation des systèmes informatisés de gestion touchant l'organisation de l'enseignement et le cheminement scolaire.	Résoudre 40 % des problèmes lors de l'appel initial	Cible atteinte
Ajout d'heures pour le 2 ^e technicien en audiovisuel (de 28 h / semaine à 35 h / semaine).	Augmentation de 30 % des interventions	Cible atteinte
Réalisation par le Centre de démonstration en sciences physiques de montages de démonstration en réponse aux besoins d'enseignement des programmes d'études.	2 montages par année	Cible atteinte
Budget annuel pour accompagnement des employés nouvellement entrés en fonction par ceux qui quittent et transfert d'expertise dans des postes ciblés.	100 % des postes-clés bénéficient d'une période de transfert d'expertise	Cible atteinte

Description	Cibles	Date visée/Résultat constaté
VOLET « l'amélioration de la maîtrise de la langue d'enseignement chez les enseignants »		
Offre de mesures de soutien pour l'amélioration de la maîtrise du français par le Centre d'aide en français (CAF), notamment par l'outil « Détecteur de fautes » (0,36 ETC).	400 professeurs	En cours : objectif maintenu
VOLET « le soutien aux enseignants dans l'utilisation des TIC aux fins d'enseignement »		
Embauche d'un technicien en informatique et d'une secrétaire pour soutenir le projet d'acquisition d'ordinateurs portables par les profs et d'intégration des TIC à l'enseignement.	Soutien assuré à 100 % des professeurs arrivant dans le programme chaque année	Cible atteinte
Ajout d'un analyste en informatique pour affecter un ETC complet au soutien à l'enseignement.	200 professeurs intégrant les TIC à leur enseignement	Cible atteinte au 30 juin 2010
Intensification du perfectionnement technologique à l'enseignement régulier.	75 professeurs (au total) inscrits à une activité de formation	En cours; objectif maintenu
Formation des chargés de cours et autres formateurs de la formation continue pour les habiliter à dispenser de la formation en ligne.	15 professeurs formés (au total)	En cours; objectif maintenu

ENJEU 4 : Exploiter le plein potentiel de recherche, de transfert et d'innovation du collège **5 000 \$**

Description	Cibles	Date visée/Résultat constaté
VOLET « amélioration du soutien technologique aux industries clés »		
Élaboration, par le Centre d'expertise en transport intermodal, d'un guide de gestion du transport collectif en milieu rural en réponse aux besoins exprimés par les municipalités du Québec et diffusion de ce guide sur une période de 3 ans.	<ul style="list-style-type: none"> Le Guide est complété Le Guide est distribué. Cinq municipalités auront bénéficié de nos services. 	Cible atteinte en 2009 Cible atteinte en 2010 En cours: objectif maintenu

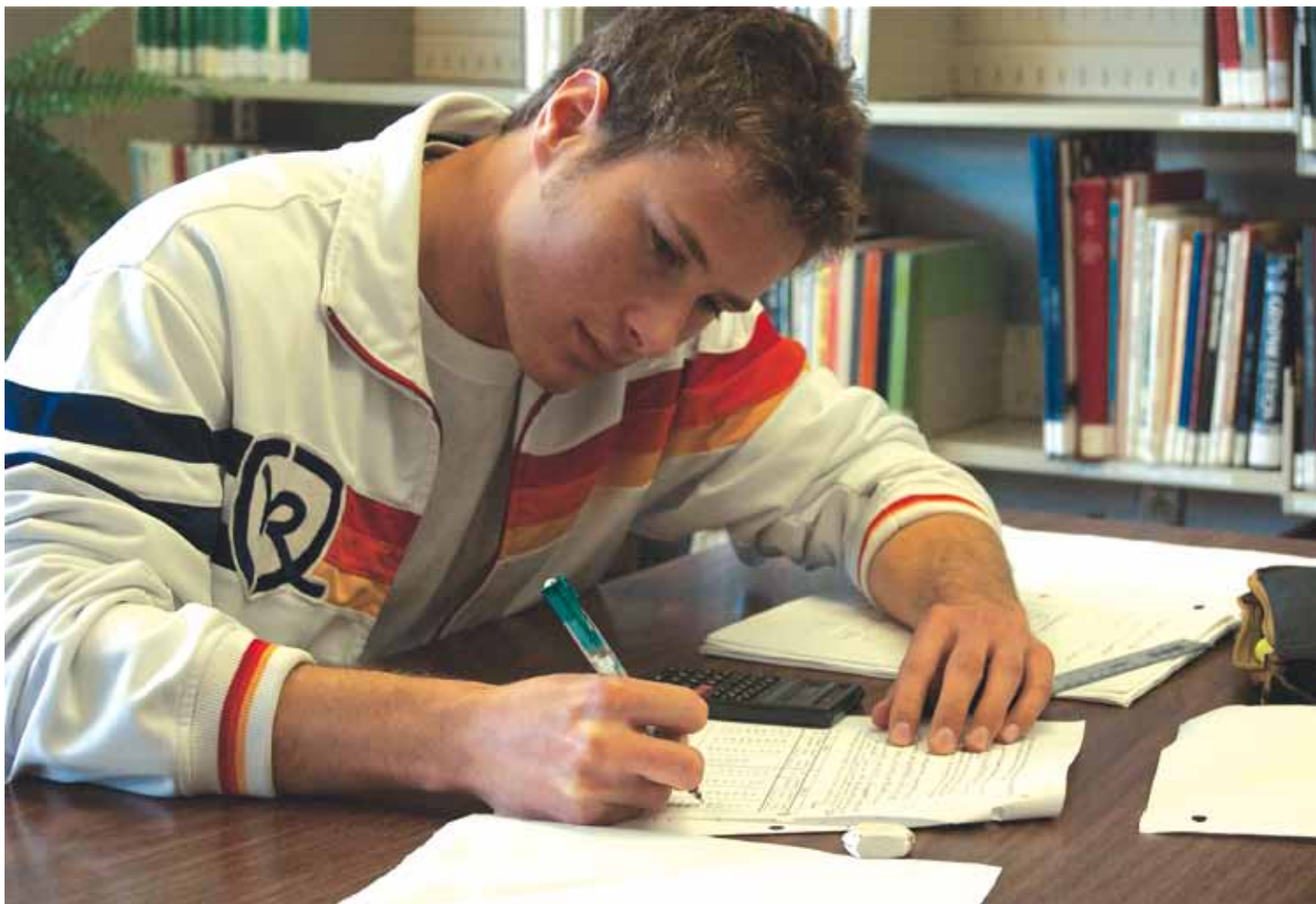
ENJEU 5 : Accélération du calendrier de résorption de notre déficit prévu au plan de redressement financier du Collège révisé en septembre 2005 0 \$

Description	Cibles	Date visée / Résultat constaté
<p>Affecter des sommes supplémentaires à la résorption du déficit au fonds de fonctionnement du Collège (le déficit est établi à 1 470 000 \$ au 30 juin 2008, avant analyse par le MELS) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2010-2011 : 600 000 \$ (au lieu de 400 000 \$), soit 200 000 \$ de plus. 	<p>Résorption complète du déficit</p> <p>0 \$</p>	<p>30 juin 2011</p> <p>Cible atteinte en 2010</p>

Solde des allocations à reporter

Fonds de fonctionnement enseignants : 94 946 \$

Fonds de fonctionnement autres : 0 \$



Les états financiers

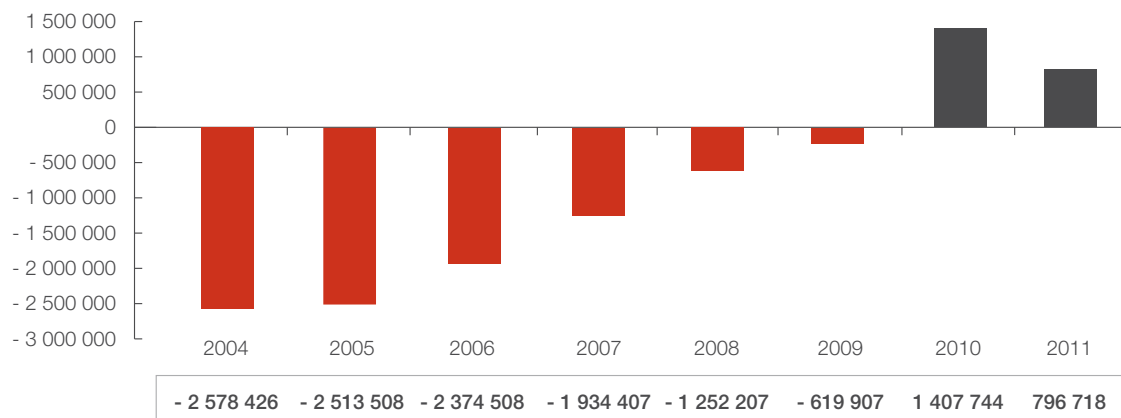
États des résultats (en milliers de dollars)

Exercice terminé le 30 juin		Fonctionnement régulier		Formation continue		Services auxiliaires		Total	
		2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010
Revenus	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec	46 149,9	45 846,1	2 666,9	2 318,7	135,0	135,0	48 951,8	48 299,8
	Inscription et scolarité	1 862,9	1 849,9	176,4	498,2	-	-	2 039,3	2 348,2
	Autres	3 253,8	3 416,3	1 570,5	1 800,4	1 277,1	1 426,4	6 101,4	6 643,2
		51 266,6	51 112,4	4 413,8	4 617,3	1 412,1	1 561,4	57 092,4	57 291,1
Dépenses	Salaires et avantages sociaux	41 665,7	41 159,1	2 684,7	2 740,6	429,3	297,5	44 779,8	44 197,3
	Communications et information	819,6	875,9	158,2	308,1	0,3	0,4	978,1	1 184,5
	Fournitures et matériel	2 406,1	2 381,0	125,7	133,1	71,5	18,9	2 603,3	2 532,9
	Services, honoraires et contrats	4 628,6	4 371,9	1 278,9	1 212,7	274,0	398,7	6 181,4	5 983,3
	Acquisitions d'immobilisations	-	-	-	-	-	-	-	-
	Coûts de convention	1 368,1	1 923,3	-	-	-	-	1 368,1	1 923,3
	Autres	923,1	519,4	157,5	148,4	26,0	203,2	1 106,5	870,9
		51 811,2	51 230,5	4 405,0	4 542,9	801,1	918,8	57 017,2	56 692,2
Excédent des revenus (dépenses) de l'exercice		(544,6)	(118,1)	8,8	74,5	611,0	642,7	75,2	

État de la situation financière (en milliers de dollars)

Au 30 juin		Fonds de fonctionnement		Fonds des investissements		Total	
		2011	2010	2011	2010	2011	2010
Actifs	Actifs à court terme						
	Encaisse	4 932,3	949,4	461,9	-	5 394,3	949,4
	Fonds disponible pour emprunt	-	-	-	1 037,4	-	-
	Subvention à recevoir	479,7	1 435,7	4 816,5	760,1	5 296,2	2 195,8
	Subvention à recevoir suite à la réforme comptable	3 013,5	2 989,8	8 953,2	8 256,0	-	-
	Débiteurs	1 659,2	1 729,6	152,2	367,7	1 811,4	2 097,3
	Frais payés d'avance	582,3	446,2	-	23,1	582,3	469,3
	Avances interfonds	3 656,1	6 653,1	-	-	3 656,1	6 653,1
		14 323,1	14 203,9	14 383,8	10 444,3	28 707,0	24 648,1
	Immobilisations (valeur amortie)	-	-	56 341,7	38 061,1	56 341,7	38 061,1
	Immobilisations en cours	-	-	601,5	4 960,7	601,5	4 960,7
	Placement	29,6	29,6	-	-	29,6	29,6
	Frais reportés liés aux dettes	-	-	135,8	129,7	135,8	-
Autres actifs	-	-	270,9	291,7	270,9	291,7	
	14 352,7	14 233,5	71 733,6	53 887,4	86 086,4	67 991,2	
Passif	Passif à court terme						
	Emprunts bancaires financés par le Mels	-	-	7 471,8	-	7 471,8	-
	Emprunts bancaires autofinancés	-	-	3 996,2	-	3 996,2	-
	Créditeurs et charges à payer	10 275,5	9 920,0	1 661,1	2 848,6	11 936,6	12 768,7
	Interêts courus	-	-	365,5	396,4	365,5	396,4
	Avances Interfonds	-	-	3 656,1	6 653,1	3 656,1	6 653,1
	Revenus reportés	3 192,9	2 812,8	8 289,9	2 336,4	11 482,7	5 149,1
	Provision pour perfectionnement	87,7	92,9	-	-	87,7	92,9
		13 556,0	12 825,7	25 440,5	12 234,5	38 996,5	25 060,2
	Obligations et financement à payer	-	-	43 993,6	39 304,0	43 993,6	39 304,0
	Billet à payer	-	-	1 150,0	1 150,0	1 150,0	1 150,0
Obligations sur contrats de location-acquisitions	-	-	361,5	410,9	361,5	410,9	
Solde du fonds	796,7	1 407,7	788,1	788,1	1 584,8	2 195,8	
	14 352,7	14 233,5	71 733,6	53 887,4	86 086,4	68 120,9	

Solde du fonds de fonctionnement (en dollars)



Les instances

Au 30 juin 2011

Conseil d'administration

Présidente

Marie-Claude Rioux

Vice-Président

Annie Belisle

Directrice générale

Denise Trudeau

Directrice des études

Danielle Malboeuf

Nommés par la Ministre

Milieu des commissions scolaires

Mary Fortier

Milieu universitaire

Lise Payant

Milieux socio-économiques et des entreprises

Jacques Gosselin

Annie Belisle

Éric Eustache

Nommés par le Conseil

Diplômés du Collège

Jean-Philippe Doyle

Marie-Claude Rioux, présidente

Nommés par leurs pairs

Étudiants

Kahina Abibsi

Olivier Grondin

Parent d'étudiant

Normand Beaucage

Mireille Paquet

Membre du personnel de soutien

Christiane Lavoie

Membre du personnel professionnel

Benoît Kack

Professeurs

Éric Kirouac

Pierre Mercure

Commission des études

Présidente

Danielle Malboeuf

Coordonnatrices et coordonnateurs de départements

Benoît Dancause

Daniel Jacques

Marie-Thérèse Lacourse

Responsables de programme conduisant au DEC

Jean-Philippe Boucher

Marie-Chantal Dumas

Professeurs

Maryse Arseneau

Tracy Burns

Jean-Denis Duchesne

Romain Gagné

Membre du personnel de soutien

Maxime Laliberté

Membres du personnel professionnel

Jeannette Fortin

Richard St-Pierre

Membre du personnel cadre

Isabelle Fortier

Carol Gilbert

Étudiants

Marco Voyer-Bélanger

Édith Gaudreau-Lebel

Commission de vie étudiante

Président

Mario Roy, président

Carol Gilbert

Nommée par l'Association des parents

Mireille Paquet

Professeur

Benoît Dancause

Membre du personnel professionnel

Marie Lagadec

Maxime Van de Putte

Étudiants

Gabrielle Blais

Alexandre Laganière

Édith Gaudreau-Lebel

William Plamondon Huard

Pascale Rémillard

Michel Simard

Cette publication est une production de la Direction des communications et des affaires corporatives du collège François-Xavier-Garneau.

Coordination : Sylvie Fortin

Graphisme : Francis Brisson Duchesne

Dépôt légal : Bibliothèque nationale du Québec,
Bibliothèque nationale du Canada

Code d'éthique et de déontologie des administrateurs

Préambule

Les présentes règles d'éthique et de déontologie sont adoptées en vertu de la Loi modifiant la *Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie*. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du *Code civil du Québec* et aux articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent code.

1. Définitions

Dans le présent Code les mots suivants signifient :

- administrateur : membre du conseil d'administration du Collège;
- administrateur membre du personnel : le directeur général, le directeur des études ainsi que les deux enseignants, le professionnel et l'employé de soutien respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
- code : code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- Collège : le collège François-Xavier-Garneau;
- intérêt : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

2. Objet

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du collège en vue :

- d'assurer la confiance du public, notamment la communauté collégiale, dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du conseil d'administration du collège, et
- de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

3. Champ d'application

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 du Code.

4. Devoirs généraux des administrateurs

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

5. Obligations des administrateurs

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Collège;
- ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;

- ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
- n'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit, à la fin de son mandat d'administrateur :

- se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur;
- ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

Et, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administrateur, il ne doit pas agir en son nom personnel ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une autre opération à laquelle le Collège est partie. Cette règle ne s'applique pas à l'administrateur membre du personnel du Collège en ce qui concerne son contrat de travail.

6. Rémunération des administrateurs

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

7. Règles en matière de conflit d'intérêts

7.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêt pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

7.2 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérés comme des situations de conflit d'intérêts :

a) la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration;

b) la situation où un administration a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;

c) la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision de Collège;

d) la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage de peu de valeur.

7.3 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*.

7.4 Déclarations d'intérêts

Dans les 30 jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les 30 jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaires avec le collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant

le concerner. **Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.**

Outre cette déclaration d'intérêt, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*.

7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration a l'obligation de se retirer de la salle du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors la présence de l'administrateur et en toute confidentialité.

7.6 Rôle du président

Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter. Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil. La décision du président est finale.

8. Conseiller en déontologie

Le secrétaire général ou toute autre personne nommée par le conseil d'administration agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

- d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- de faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

9. Conseil de discipline

9.1 Le conseil d'administration nomme les membres du Conseil de discipline.

9.2 Le conseiller en déontologie saisit le Conseil de discipline de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.

9.3 Le Conseil de discipline décide du bien-fondé de la plainte et de la sanction appropriée, le cas échéant.

9.4 Le Conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les 30 jours, fournir par écrit ses observations au Conseil de discipline et, sur demande, être entendu par celui-ci relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.

9.5 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.

9.6 Le Conseil de discipline qui conclut que l'administrateur public a contrevenu à la loi ou au Code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

9.7 Le Conseil de discipline fait rapport au Conseil d'administration du cas traité et du suivi.

10. Entrée en vigueur

Le présent Code entre en vigueur dès son adoption.

Le Conseil d'administration s'est doté d'un Code d'éthique et de déontologie en février 1998. Le secrétaire général agit comme conseiller en déontologie et est chargé de publier dans le rapport annuel le nombre de cas traité et leur suivi, les manquements et sanctions.

Il n'y a eu aucune plainte ou autre situation d'irrégularité en vertu du Code au cours de l'année 2010-2011. Le Code d'éthique et de déontologie est disponible sur le site Web du Collège : www.cegep-fxg.qc.ca.



Sylvie Fortin
Secrétaire générale



COLLÈGE
FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU