

Guide de présentation de projet



Sommaire

Introduction	2
Informations relatives aux demandes de financement	2
. Rôle du promoteur	3
. Rôle du CQRDA	3
Critères d'évaluation	4
Modalités de participation financière	5
Rapports d'avancement - liste des pièces à joindre	6
Demande d'aide financière - attention particulière	7
Demande d'aide financière - liste des pièces à fournir	F0
Formulaire - demande d'aide financière	F1 À F6

Introduction

Objectifs

En conformité avec son statut de centre de liaison et de transfert dans le secteur de l'aluminium, les objectifs du CQRDA sont de :

- **ASSOCIER** le potentiel des chercheurs et des centres de recherche des établissements d'enseignement supérieur au développement industriel;
- **FAVORISER** la synergie chercheurs-industries;
- **FAVORISER** la dynamique existante entre les producteurs et l'industrie de la fabrication;
- **APPUYER** le développement de nouvelles utilisations du métal;
- **FAVORISER** le développement du savoir-faire dans les domaines de l'équipement et des technologies;
- **APPUYER** la formation de personnel spécialisé pour l'industrie de l'aluminium.

Structure

Le CQRDA est administré par **un conseil d'administration** où siègent 16 représentants de toutes les catégories de membres. Son rôle est d'administrer la corporation dans le respect de ses objectifs de liaison et de transfert.

Le CQRDA s'est aussi doté d'un **comité scientifique**, composé de 16 membres, chargé de faire des recommandations au conseil d'administration en ce qui concerne les activités de transfert (recherche et développement). Son rôle est d'évaluer les projets, planifier, ainsi qu'organiser la participation du CQRDA à certains projets sélectionnés en fonction de critères représentatifs de ses orientations.

Informations relatives aux demandes de financement

Tel qu'indiqué précédemment, le CQRDA entend favoriser le développement de l'industrie en utilisant, au besoin, le potentiel de recherche des institutions d'enseignement supérieur. À cette fin, le CQRDA désire s'impliquer financièrement dans des activités ou des projets pertinents avec ses objectifs et ses axes de recherche et d'intervention.

L'objectif de ce guide est de fournir toute l'information pertinente au **promoteur**⁽¹⁾ intéressé à soumettre un projet de recherche au CQRDA.

(1) Pour le CQRDA, le **promoteur** (chercheur, industriel, consultant ou autre) est la personne responsable du projet ou autorisée par son organisme à signer le contrat de participation financière.

Rôle du promoteur

Le promoteur, désireux de demander la participation financière du CQRDA à un projet de RD, doit remplir le **Formulaire de demande d'aide financière**, qu'on retrouve à la page **F1** du présent guide. Les informations à fournir portent, entre autres, sur la composition de l'équipe, la description de l'organisme, les partenaires, la problématique, la méthodologie, le calendrier de réalisation, le budget, les résultats escomptés, l'étude de marché et les retombées potentielles pour l'industrie. **La demande doit être présentée en trois exemplaires, format papier 8 1/2 x 11 (éviter la reliure afin de faciliter la photocopie).**

Il est important de souligner que les informations qui accompagneront la demande (voir **page F0** du présent guide « Liste des pièces à fournir dans l'ordre ») seront regroupées en annexes. À titre d'exemple, l'annexe 1 fera mention, s'il y a lieu, de la « description ou brochure de l'organisme », l'annexe 2 « curriculum vitæ des membres de l'équipe » etc., à la convenance du promoteur.

Chaque **rapport d'avancement** doit comprendre les documents demandés par le CQRDA (voir **page 6**) « Liste des pièces à joindre ».

Rôle du CQRDA

Le comité scientifique procède à l'évaluation de chaque projet admissible, selon les critères d'évaluation énumérés ci-après. Par la suite, le comité recommande le projet au conseil d'administration qui autorise la contribution financière du CQRDA, le cas échéant. Le promoteur sera avisé de la décision du conseil dès qu'elle sera prise.

Critères d'évaluation

Qualité du projet

- ✓ Pertinence technique pour l'industrie de l'aluminium.
- ✓ Clarté et cohérence des objectifs.
- ✓ Validité de l'approche méthodologique proposée.
- ✓ Réalisme et justification du budget proposé.
- ✓ Réalisme du calendrier proposé.

Qualité et cohésion de l'équipe

- ✓ Adéquation entre les objectifs du projet et l'expertise des membres de l'équipe.
- ✓ Compétence dans le domaine de recherche ou de développement concerné.
- ✓ Subventions de recherche et de développement incluant les crédits d'impôt à la RD déjà obtenues dans le domaine concerné.
- ✓ Cohésion de l'équipe et complémentarité des compétences de ses membres.

Pertinence socioéconomique du projet

- ✓ Correspondance avec les besoins socioéconomiques de l'industrie de l'aluminium.
- ✓ Potentiel de développement économique et de commercialisation.
- ✓ Contribution financière des partenaires.
- ✓ Contribution à l'établissement d'un partenariat chercheurs-industrie.
- ✓ Degré de liaison avec des partenaires.
- ✓ Interaction manifestée avec le secteur des utilisateurs.

Critères d'évaluation (suite)

Retombées du projet

- ✓ Possibilité de générer de nouvelles activités commerciales et de créer de nouveaux produits ou équipements permettant d'accroître les exportations.
- ✓ Possibilité de transfert technologique à l'industrie.
- ✓ Possibilité de produire des connaissances éventuellement applicables au secteur des utilisateurs.
- ✓ Contribution à la formation de chercheurs ou de personnel hautement qualifié.
- ✓ Contribution au développement des connaissances susceptibles d'améliorer la performance de l'industrie.
- ✓ Contribution à la création d'emplois.

Modalités de la participation financière du CQRDA

Tout engagement financier du CQRDA à un projet est régie par un contrat le liant au promoteur. Dans ce contrat type, la participation financière du CQRDA comporte, en général, trois versements. Le **premier versement est effectué dans les 30 jours suivant la signature du contrat de participation financière** et la **confirmation écrite du début des travaux**, tandis que chaque versement subséquent est effectué dans les 30 jours suivant la remise et l'acceptation d'un **rapport d'avancement des travaux** (voir page suivante).

La participation du CQRDA prend la forme d'un prêt sans intérêt comprenant des modalités de remboursement avantageuses. Le Centre partage les risques du projet de sorte que le remboursement n'est demandé que lorsque celui-ci est commercialisé.

Rapports d'avancement - liste des pièces à joindre
(cocher les cases appropriées et joindre cette page avec votre rapport)

☐ **Rapport d'étape**

☐ **Rapport final**



Contenu des rapports

- ☐ Avancement des travaux par rapport au calendrier prévu.
- ☐ Sommaire des revenus et des dépenses en ce qui a trait au projet (depuis le début) en comparaison au budget initial.
- ☐ Rapport technique présentant les résultats obtenus jusqu'à maintenant (si ces résultats sont publiés dans un journal scientifique, l'article devra être annexé).
- ☐ Résumé mettant l'accent sur l'impact et les retombées pour l'industrie de l'aluminium. Ce résumé sera utilisé par le CQRDA pour la diffusion de ses activités (à fournir avec le rapport final).

Demande d'aide financière - attention particulière

Dans sa demande, le promoteur devra **élaborer chaque partie du formulaire « Demande d'aide financière » (F0 à F6)**, en considérant les critères décrits aux **pages 4 et 5** du présent guide. Une attention particulière doit être accordée **au budget du projet** : sources de financement, participation des partenaires, nature de ces participations, dépenses détaillées et ventilation des dépenses.



Note : Si la demande est jugée admissible, elle sera transmise intégralement au comité scientifique qui en fera l'évaluation



Expédiez votre demande à :

Centre québécois de recherche et de développement de l'aluminium

Projet de recherche et développement

637, boulevard Talbot, bureau 102

Chicoutimi (Québec) G7H 6A4



Pour information :

Téléphone : (418) 545-5520

Télécopieur : (418) 693-9279

Courriel : info@cqrda.ca

Vous pouvez télécharger ce formulaire à partir du site web du CQRDA à l'adresse suivante :

<http://cqrda.ca/cqrda/formulaire.asp>

Demande d'aide financière
Liste des pièces à fournir dans l'ordre

(cocher les cases au fur et à mesure qu'un document est annexé et joindre cette page avec votre demande)

Formulaire de demande d'aide financière (F1 à F6), dûment signé

Annexes à fournir :

- ☐ Description ou brochure de votre organisme, s'il y a lieu
- ☐ Curriculum vitae des membres de l'équipe technique
- ☐ Lettre d'appui signée des partenaires précisant leur contribution financière (ou lettre d'avis de réception d'une demande d'aide financière)
- ☐ Certificat de constitution (demande effectuée au nom d'une société)
- ☐ Calendrier des travaux
- ☐ Dépenses du projet (budget ventilé)
- ☐ Soumissions, s'il y a lieu
- ☐ Étude de marché, s'il y a lieu
- ☐ Études d'antériorité, brevets, dépôt de brevets ou licences d'exploitation, s'il y a lieu

Formulaire - demande d'aide financière

Date de la demande _____

Nom du promoteur _____ (responsable du projet)

Fonction _____

Signature _____

Nom de l'organisme _____

Adresse _____

Ville et province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Télécopieur _____

Courriel _____

TITRE DU PROJET

SOMME DEMANDÉE AU CQRDA

\$

Projet confidentiel

☐ Oui

COÛT TOTAL DU PROJET

\$

☐ Non

CLASSIFICATION SELON LES AXES DE RECHERCHE ET D'INTERVENTION DU CQRDA

Le CQRDA favorise cinq axes de recherche et d'intervention dans l'industrie de l'aluminium.

Le promoteur est invité à **cocher**, dans le **carreau à gauche** de la description, l'**axe** concerné par son projet.

- Axe 1 ☐ **DÉVELOPPEMENT** de l'équipement et de la technologie, et **MISE EN ŒUVRE** de la nouvelle technologie au niveau des PME;
- Axe 2 ☐ **FORMATION** et **PERFECTIONNEMENT** des différentes catégories de personnel de l'industrie;
- Axe 3 ☐ **PROMOTION** de l'aluminium et **DÉVELOPPEMENT** de nouvelles possibilités d'utilisation de l'aluminium;
- Axe 4 ☐ **IMPACTS** de l'industrie sur l'environnement des régions;
- Axe 5 ☐ **PRODUCTIVITÉ** et **ERGONOMIE**.

Formulaire - demande d'aide financière



Pertinence du projet



Description du projet

Formulaire - demande d'aide financière



Objectifs du projet



Méthodologie

Formulaire - demande d'aide financière

✓ **Durée du projet** (annexer un calendrier des travaux)

✓ **Coût total du projet** (annexer le détail des dépenses prévues au projet)

\$

✓ **Partenaires impliqués, sources de financement** (spécifier toutes les sources de financement reliées à votre projet et la nature des sommes prévues. Inscrive « **E** » dans le carreau à droite pour « espèces » ou « **N** » pour « nature »).

Sources de financement

Sommes
prévues

E = Espèces
OU
N = Nature

Total du financement (incluant la participation du CQRDA)		

✓ **Sous-traitants** (annexer soumissions, s'il y a lieu)

Formulaire - demande d'aide financière



Équipe(s) de travail reliée(s) au projet (nom des personnes qui travailleront au projet, leur rôle et leur provenance. Un curriculum vitæ de chacune des personnes doit être fourni en annexe)



Retombées prévisibles pour le promoteur, les partenaires et l'industrie

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

 Liste des experts internes*

Prénom et nom : _____	Titre : _____
Adresse complète : _____	Organisation : _____
_____	_____
_____	Téléphone : _____
_____	Télécopieur : _____
	Courriel : _____

Prénom et nom : _____	Titre : _____
Adresse complète : _____	Organisation : _____
_____	_____
_____	Téléphone : _____
_____	Télécopieur : _____
	Courriel : _____

Prénom et nom : _____	Titre : _____
Adresse complète : _____	Organisation : _____
_____	_____
_____	Téléphone : _____
_____	Télécopieur : _____
	Courriel : _____

 Liste des experts externes*

Prénom et nom : _____	Titre : _____
Adresse complète : _____	Organisation : _____
_____	_____
_____	Téléphone : _____
_____	Télécopieur : _____
	Courriel : _____

Prénom et nom : _____	Titre : _____
Adresse complète : _____	Organisation : _____
_____	_____
_____	Téléphone : _____
_____	Télécopieur : _____
	Courriel : _____

Prénom et nom : _____	Titre : _____
Adresse complète : _____	Organisation : _____
_____	_____
_____	Téléphone : _____
_____	Télécopieur : _____
	Courriel : _____