




RAPPORT ANNUEL 2020-2021

TABLE DES MATIÈRES

Message de la présidente du conseil d'administration et du directeur général.....	4
Notre mission	6
La gouvernance du Collège.....	7
 Le code d'éthique et de déontologie.....	8
Plan stratégique 2020-2025.....	10
Faits saillants de l'année 2020-2021	12
Reconnaissance des réalisations.....	16



Plein feux sur nos étudiants

Inscription à l'enseignement régulier	20
Diplômes d'études collégiales (DEC) décernés	21
Inscription à la formation continue	22
Attestations d'études collégiales (AEC) décernées	22
Moyennes de réussite à la première session	24
Taux de rétention à la troisième session	25
Taux de diplomation	26

Rapport d'activités en lien avec :

Rapport sur l'application de la loi sur la gestion et contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'état.....	27
Répartition du personnel.....	27
Annexe A-112.....	27
Annexe R-105	27
Annexe E-104.....	27
Divulgarion d'actes répréhensibles.....	27

Stratégie d'intervention pour prévenir et contrer les violences à caractère sexuel en enseignement supérieur.....	28
Les finances.....	29
Organigramme	30

Madame Danielle McCann
Ministre de l'Enseignement supérieur
Gouvernement du Québec

Madame la ministre McCann,

Au nom du Conseil d'administration et de toute la communauté du Cégep John Abbott (JAC), nous sommes heureux de vous présenter notre rapport annuel pour l'année scolaire 2020-2021. Au moment de planifier nos activités pour l'année, personne ne s'attendait à ce que celle-ci se déroule entièrement dans le contexte de la pandémie de COVID-19. Même si notre environnement opérationnel est resté invariablement imprévisible, le travail acharné de toute la communauté du Cégep a permis de faire de cette année une nouvelle réussite. Voici quelques-uns de nos accomplissements clés :

Malgré les imprévus, nous sommes très fiers de ce que nos étudiants, étudiantes et employés ont accompli en cette deuxième année de la pandémie de COVID-19. Quoique l'année a surtout été passée en ligne, l'engagement et l'agilité continus de JAC ont permis d'assurer que nous offrions des cours de qualité, d'exceptionnels services virtuels aux étudiants et une multitude d'activités en personne et en ligne. Nous avons réussi à faire respecter les exigences de distanciation sociale de la santé publique tout en soutenant la santé mentale de nos étudiants. Comme pour tout le monde, la situation était instable et exténuante, mais notre communauté entière s'est concentrée sur sa mission d'assurer la réussite étudiante et l'année a été un véritable succès.

La qualité de nos programmes scolaires et des services aux étudiants reste très élevée. Le nombre de demandes d'admission et d'inscriptions nous tient à capacité maximale, et nos résultats en matière de réussite étudiante ont une fois de plus montré que nous sommes des leaders dans le réseau des cégeps.

Notre gestion fiscale rigoureuse nous a permis de livrer un surplus financier. Il est essentiel que nous continuions les rénovations importantes à nos bâtiments magnifiques, mais vieillissants.

Nous avons terminé l'analyse environnementale et structurelle du pavillon Brittain, un bâtiment sur notre campus, abandonné par l'Université McGill depuis des dizaines d'années. Avec l'augmentation récente des limites d'étudiants de jour (devis technique), les normes du MES indiquent que nous avons un déficit d'espace de plus de 8 000 m². Après cinq années de discussions avec le MES, nous espérons que vous nous donnerez le feu vert dans la prochaine année à la rénovation intégrale du bâtiment. Ce faisant, nous réglerons notre déficit d'espace tout en débarrassant l'Université McGill d'un problème qui traîne depuis plus de 40 ans.

Au niveau de la gouvernance, le Conseil d'administration a aussi réalisé de grands pas en avant.

- Après analyse, un sondage auprès de nos employés a révélé un très haut degré de satisfaction des employés, même si le sondage a été mené après 12 mois de pandémie.
- Nous avons étendu les pratiques de trois sous-comités clés du Conseil d'administration (gouvernance et éthiques, finance et ressources humaines) et entrepris de nombreuses initiatives pour accroître encore davantage l'engagement des membres du Conseil.
- Nous avons approuvé les révisions de deux règlements et trois politiques du Cégep et adopté une nouvelle politique sur la gestion de nos services auxiliaires.

La communauté du Cégep John Abbott reste concentrée sur son objectif de favoriser la réussite étudiante et nous avons confiance que nous continuerons à réaliser de grandes choses pour nos étudiants.

Respectueusement,



Gwyneth Edwards
Présidente du Conseil d'administration



John Halpin
Directeur général



Notre Mission

Fondé en 1970, le Cégep John Abbott est le seul cégep de langue anglaise dans l'Ouest-de-l'Île de Montréal. Le Collège offre des programmes pré-universitaires et des programmes techniques, ainsi qu'un vaste choix de programmes de formation continue à plus de 6 500 étudiants à temps plein par session et 2 000 étudiants par année à la Formation continue. Notre campus, l'un des plus beaux au Québec, compte un peu plus de 600 membres du corps professoral et quelque 250 membres du personnel non enseignant.

ÉNONCÉ DE MISSION

La mission du Cégep John Abbott est d'offrir à nos étudiantes et étudiants une éducation de haut calibre dans un environnement d'apprentissage stimulant qui favorise leur épanouissement et augmente leur potentiel de réussite dans la société.

Notre engagement se situe à trois niveaux :

L'apprentissage

- Promouvoir chez nos étudiants l'habileté à prendre des décisions éclairées sur le plan intellectuel, esthétique et moral, et à les exprimer adéquatement, tout en manifestant les aptitudes requises pour la réussite dans la société moderne.
- Encourager le goût de l'apprentissage, l'autonomie et l'esprit civique chez nos étudiants, aussi bien en classe qu'au cours d'activités socioculturelles, récréatives ou sportives.
- Aborder, dans une perspective de respect et d'enrichissement, diverses identités et visions du monde en offrant équité et opportunités, telles qu'elles se manifestent dans nos programmes, notre approche éducative et notre communauté.
- S'engager activement dans la vérité et la réconciliation en établissant des relations significatives avec les peuples autochtones et apprendre de leurs valeurs, connaissances et perspectives.

La qualité

- Offrir des programmes de formation pré-universitaire et technique de haute tenue éducative et éthique, qui sachent répondre aux exigences des universités, des employeurs et de la société.
- Viser l'excellence au niveau de l'enseignement et de l'apprentissage, en tant que processus dynamiques, interactifs et holistiques.
- Promouvoir le perfectionnement continu et la recherche d'une amélioration constante dans la communauté collégiale, tant au niveau de la pédagogie qu'à celui de l'administration et des services de soutien.
- Offrir une formation de pointe, adaptée aux besoins des entreprises, par le biais de nos services de formation continue et de nos programmes spécialisés.

Les étudiants

- Cultiver un environnement sûr, solidaire et respectueux qui reconnaît et réagit aux diverses réalités étudiantes;
- Renforcer la confiance en soi et promouvoir l'appartenance, le bien-être et la vision des objectifs en amenant les étudiants à atteindre une croissance académique, professionnelle et personnelle.
- Assurer une gouvernance qui reflète l'engagement actif des étudiants et de tous les membres du personnel, et place l'apprentissage des étudiants au cœur de nos décisions et de nos actions.
- Établir des partenariats efficaces avec les différents milieux scolaires, professionnels et sociaux afin de maximiser les chances de réussite et l'épanouissement de nos étudiants.

La Gouvernance

Conseil d'administration

Membres d'office

John Halpin – Directeur général
Gordon Brown – Directeur des études

Groupes sociaux-économiques

Ian Hadida, Dalia Toledano

Établissement d'enseignement universitaire

Paula Wood-Adams, VICE-PRÉSIDENTE

Commission scolaire

David Chisholm

Conseil régional des partenaires du marché du travail

Catherine Ouellet

Communauté des affaires

Pascale Alpha, Stéphane Sélim

Parents

Joanne Goldberg, Michael Doran

Commission des études

Membre d'office

Gordon Brown – Directeur des études

Directeurs/trices adjoint(e)s des études

Teresa Berghello, Doug Brown, Roger Haughey

Onze employé(e)s représentant les enseignant(e)s

Violaine Arès, Suzanne Black – CHAIR, Stephen Bryce, Kevin Davis, Sean Hugues, Tracey McKee, Mila Perkir, Martin Poirier, Rhoda Sollazzo, Abe Sosnowicz, Esther Szeben

Diplômé(e)s du Collège

Formation préuniversitaire – Gwyneth Edwards, PRÉSIDENTE

Formation technique – Jonathan Hackett

Étudiant(e)s

Formation préuniversitaire – Emilie Thom

Formation technique – Maxim Garanovschi

Enseignant(e)s

Maria Mastorakos, Martin Poirier

Professionnel non enseignant

Anthony Haddad

Employée de soutien

Amanda Tweedie

Secrétaire générale

Stavroura Makris

Secrétaire de séance

Daniela Cervetti

Une employée représentant le personnel professionnel non enseignant

Teresa Hackett

Une employée représentant le personnel de soutien

Natasa Lalic

Trois étudiant(e)s

Malik Dahel, Gracie Diabo, Isaac St-Jean

Secrétaire de séances

Mary Milburn

Le code d'éthique et de déontologie

Le fonctionnement du conseil d'administration est soumis au Code d'éthique et de déontologie (politique no. 5). **En 2020-2021, aucune violation du Code n'a donné lieu à une enquête.**

ARTICLE 1 — DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1.1 Préambule

Les règles d'éthique et de déontologie énoncées dans ce document sont conformes à la Loi sur le ministère du Conseil exécutif, RLRQ, c. M-30 et ses règlements applicables en matière de normes d'éthique et de déontologie. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie énoncées aux articles 321 à 330 du Code civil du Québec et aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, RLRQ, c. C-29 (la « Loi sur les collèges »). Les dispositions législatives relatives à l'ordre public, notamment les articles 12 et 20.1 de la loi sur les collèges, prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions de la présente politique.

1.2 Définitions

Dans la présente politique, les expressions suivantes désignent :

1.2.1 MEMBRE DU CONSEIL : un membre du conseil d'administration;

1.2.2 MEMBRE DU PERSONNEL FAISANT PARTIE DU CONSEIL : le directeur général, le directeur des études ainsi que deux membres du corps professoral, un professionnel et un membre du personnel de soutien du collège qui sont membres du conseil d'administration;

1.2.4 INTÉRÊT : objet qui importe, qui est utile ou avantageux.

1.3 Intention

La présente politique a pour but de définir les règles d'éthique et de déontologie des membres du conseil d'administration afin :

- a) de s'assurer de la confiance du public en ce qui a trait à l'intégrité, l'objectivité et la transparence du conseil d'administration;
- b) de permettre aux membres du conseil de réaliser leur mandat et de s'acquitter de leurs devoirs et de leurs obligations avec confiance, indépendance et objectivité pour mieux accomplir la mission du Collège.

1.4 Portée

La présente politique s'applique aux membres du conseil d'administration et, dans le cas de l'article 2.3, aux anciens membres du conseil d'administration du Collège.

ARTICLE 2 — DEVOIRS ET OBLIGATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL

2.1 Généralité

Les membres du conseil s'acquittent de leurs tâches en toute indépendance, avec intégrité et bonne foi, dans les meilleurs intérêts du Collège et en vue de

l'accomplissement de sa mission. Ils agissent avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait toute personne raisonnable et responsable en pareilles circonstances.

2.2 Devoirs et obligations des membres en fonction

Dans l'accomplissement de leurs obligations, les membres du conseil doivent :

- a) respecter les obligations édictées dans la Loi sur les collèges et dans la charte et les règlements du Collège et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- b) éviter de se placer en situations de conflit entre leurs intérêts personnels, ou ceux du groupe ou de la personne qui les ont élus ou nommés, et leurs devoirs et obligations à titre de membres du conseil;
- c) faire preuve de retenue dans leurs commentaires, éviter les atteintes à la réputation d'autrui et traiter les autres membres du conseil avec respect;
- d) s'abstenir d'utiliser les biens du Collège à leur profit ou au profit d'autrui;
- e) s'abstenir de divulguer ou d'utiliser, à leur profit ou au profit d'autrui, tout renseignement privilégié ou confidentiel obtenu dans le cadre de l'accomplissement de leurs obligations à titre de membres du conseil;
- f) s'abstenir d'abuser de leurs pouvoirs ou d'user indûment de leur position pour en tirer des avantages sur le plan personnel;
- g) éviter d'accorder, de solliciter ou d'accepter, directement ou indirectement, toute faveur ou tout avantage pour eux-mêmes ou pour autrui;
- h) s'abstenir d'accepter un cadeau, une marque d'appréciation ou tout autre avantage que ceux habituellement offerts et de valeur modeste.

2.3 Devoirs et obligations des membres ayant quitté leurs fonctions

Dans l'année qui suit la fin de leur mandat, les anciens membres du conseil doivent :

- a) agir de manière à ne pas tirer indûment profit de leur ancienne position de membres du conseil d'administration;
- b) s'abstenir d'agir en leur nom ou au nom d'autrui dans tout processus, négociation ou autre opération dans lequel le Collège pourrait être partie prenante. Cette règle ne s'applique pas aux membres du personnel faisant partie du conseil en ce qui a trait à leur contrat d'embauche;
- c) s'abstenir d'utiliser tout renseignement confidentiel ou privilégié sur le Collège à son propre profit ou de prodiguer des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au grand public.

ARTICLE 3 — RÉMUNÉRATION

Les membres du conseil d'administration n'ont droit à aucune rémunération en contrepartie de l'accomplissement de leurs tâches à titre de membre du conseil. De plus, ils ne peuvent recevoir aucune rémunération du Collège autre que le remboursement des dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Ce qui précède ne peut empêcher les membres du personnel faisant partie du conseil de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leurs contrats d'embauche.

ARTICLE 4 — CONFLITS D'INTÉRÊTS

4.1 Intention

Les règles suivantes visent à aider les membres du conseil d'administration à bien comprendre les situations de conflit d'intérêts et à définir les mesures administratives pour les membres en situation de conflit d'intérêts dans le but de servir au mieux les intérêts du Collège.

4.2 Situations de conflit d'intérêts

- a) Il y a conflit d'intérêts dans toutes situations réelles, potentielles ou apparentes qui, selon les normes objectives, sont de nature à compromettre ou susceptibles de compromettre l'indépendance et l'impartialité d'un membre du conseil, qualités nécessaires pour assumer ce rôle, ou dans toutes situations où un membre du conseil utilise ou cherche à utiliser sa position de membre du conseil pour obtenir indûment des avantages pour lui-même ou pour autrui.
- b) Sans limiter la portée de l'alinéa 4.2 a), les exemples suivants sont ou peuvent être perçus comme des conflits d'intérêts :
 - un membre du conseil a un intérêt matériel direct ou indirect dans une délibération du conseil;
 - un membre du conseil a un intérêt matériel direct ou indirect dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
 - un membre bénéficie personnellement, directement ou indirectement, d'une décision du Collège;
 - un membre accepte un cadeau ou un avantage de la part d'une entité commerciale qui fait affaires, ou pourrait faire affaires avec le Collège, à l'exception des cadeaux habituels de valeur modeste.

4.3 Situations constituant un conflit d'intérêts pour les membres du comité du personnel

Outre les règles édictées au paragraphe 4.2, un membre du personnel sur le conseil d'administration est en conflit d'intérêts dans les cas définis aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges.

4.4 Divulgaration d'intérêts

Dans les trente (30) jours suivant l'entrée en vigueur de la politique, ou dans les trente (30) jours suivant sa nomination, le membre du conseil doit soumettre au président du conseil d'administration une déclaration de divulgation d'intérêts dans toutes entités qui, au meilleur de sa connaissance, a déjà fait affaires ou fait affaires avec le Collège et divulguer, le cas échéant, tout conflit d'intérêts inhérent réel, potentiel ou apparent. Cette déclaration doit être complétée électroniquement, révisée et mise à jour chaque année par les membres du conseil.

De plus, les membres du conseil doivent divulguer toutes situations constituant un conflit d'intérêts au sens des situations décrites au premier paragraphe de l'article 12 de la Loi sur les collèges.

4.5 Restrictions

Outre les dispositions en matière de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges, les membres du conseil en conflit d'intérêts par rapport à un point à l'ordre du jour doivent quitter la salle de réunion pour permettre les délibérations et la tenue du vote en leur absence et en toute confidentialité.

4.6 Le rôle du président

Il incombe au président du conseil de veiller au bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Toute décision concernant le droit de vote dans une réunion du conseil lui revient. En cas de différend sur le droit de voter sur une résolution, le président entend les représentations des membres du conseil sur la question et rend une décision sur le droit de voter. Le président a le droit d'intervenir et d'ordonner à un membre de s'abstenir de voter et de quitter la salle pendant les délibérations et la tenue du vote. Les décisions du président sont finales.

ARTICLE 5 — ADMINISTRATION DE LA POLITIQUE

5.1 Le rôle de conseiller en déontologie

Le secrétaire général ou toute autre personne désignée par le président du conseil agit à titre de conseiller en déontologie. Il incombe à cette personne :

- a) d'informer les membres du conseil sur les dispositions de la politique et sur son application;
- b) de conseiller les membres du conseil sur les questions d'éthique et de déontologie;
- c) fournir au responsable de la conformité des règles contractuelles (RARC) du collège et / ou à son délégué une liste des organisations divulguées conformément à l'article 4.4, afin d'assurer les meilleures pratiques dans le processus des approvisionnements;
- d) d'enquêter sur les allégations d'irrégularités eu égard à la politique et de signaler ses observations au conseil d'administration;
- e) de publier la politique dans le rapport annuel du Collège et les autres renseignements prévus par la loi.

5.2 Comité disciplinaire et sanctions

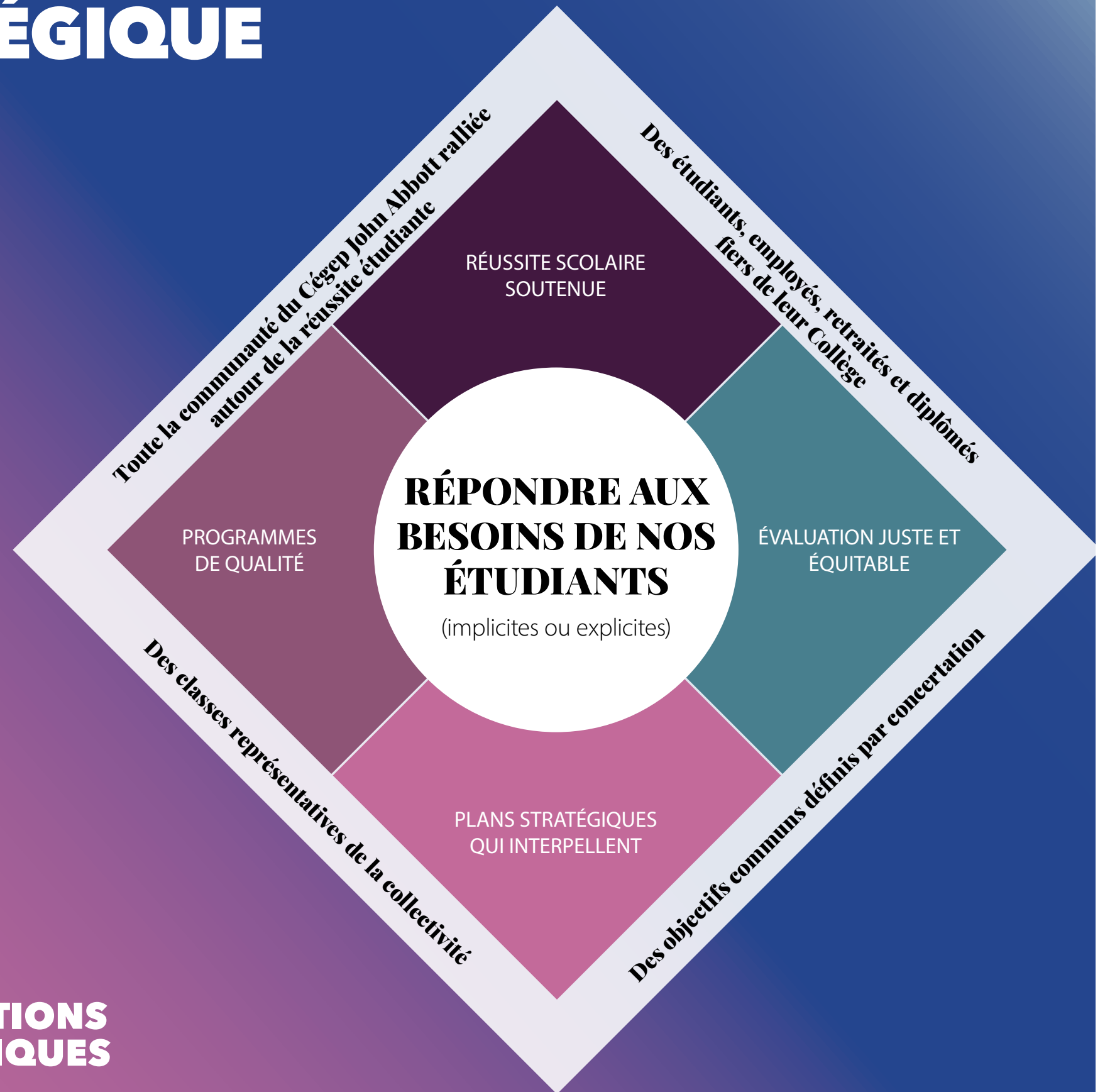
- a) Le conseiller en déontologie doit informer le conseil de toutes plaintes ou situations irrégulières à l'égard de la politique et faire rapport des résultats de son enquête sur la question.
- b) Le conseil, ou un comité formé à cette fin par le conseil, doit agir comme comité disciplinaire et décider de la validité de l'infraction et, s'il y a lieu, déterminer la sanction à imposer.
- c) Le comité disciplinaire doit informer par écrit le membre au sujet de(s) infraction(s) alléguée(s). De plus, le membre doit être informé d'un délai de trente (30) jours pour soumettre, par écrit au comité, ses commentaires personnels sur la(les) infraction(s) alléguée(s) et la sanction, et sur la possibilité de rencontrer les membres du comité si nécessaire.
- d) En cas de situation d'urgence nécessitant une action immédiate, ou en cas d'infraction grave, le président peut relever une personne de ses fonctions.
- e) Si le comité disciplinaire conclut que le membre a contrevenu à la politique, celui-ci doit imposer la sanction appropriée. Les seules sanctions possibles sont la réprimande, la suspension et l'exclusion du conseil.

PLAN STRATÉGIQUE 2020-2025

4 PRINCIPES
DIRECTEURS

4 OBJECTIFS
DE HAUT
NIVEAU

10 ORIENTATIONS
STRATÉGIQUES



Faits saillants de l'année 2020-2021

Tous les ans, nous retenons un certain nombre d'éléments clés à développer parmi les objectifs de notre plan stratégique. Voici un bilan des grandes réalisations de notre Cégep pour l'année 2020-2021.

Réussite étudiante

1 Nourrir la santé

JAC soutient la santé mentale des étudiants et de la communauté qui les sert par une approche fondée sur les preuves qui inclut un environnement d'apprentissage sûr, sain et inclusif ainsi que des services aux étudiants holistiques.

- Fortification des structures visant à soutenir la santé mentale des étudiants et des employés, avec un accent particulier sur le mieux-être pendant et après la pandémie.
- Début de la mise en œuvre de la Norme nationale sur la santé mentale et le bien-être des étudiants du postsecondaire mise au point par la Commission de la santé mentale du Canada. Établissement du plan de mise en œuvre, détermination de l'équipe et priorisation des actions du protocole.
- Poursuite des révisions et de la mise à jour des activités de sensibilisation concernant la santé et le mieux-être, les questions de consentement, etc. pour les étudiants et les employés.
- Développement de plans de diversité et d'équité sociale pour l'ensemble du Cégep et mise en œuvre de trousse à outils pour les alliés (allié : une personne qui soutient et s'aligne avec la cause d'un autre individu ou groupe).
- Facilitation de l'échange de données informatisé (EDI) entre les étudiants grâce à la nouvelle série VOICES développé pour ce format. Développement d'une approche raffinée pour tous les secteurs afin de s'attaquer aux enjeux de santé mentale avec des outils et de l'information en continu, des services de partage disponibles en ligne et sur le campus ainsi que par le biais de l'écosystème plus large des services en santé mentale.

- Acquisition à titre d'essai d'un nouveau module de Kognito (une entreprise de simulation de soins de santé) pour offrir aux employés de John Abbott une formation sur la santé mentale et la prévention du suicide.
- Mise en œuvre du programme RISE (résilience, inclusion, renforcement des compétences [skill building] → engagement) sur le campus.
- Réalisation d'un sondage auprès des étudiants pour évaluer leur niveau de stress et leur charge de travail, en lien avec la COVID-19 mais pas seulement. Les résultats et préoccupations soulevées aideront à guider nos décisions.
- Déploiement d'efforts en vue d'une sécurité personnelle accrue sur le campus.
- Tenue de différentes séances de mieux-être pour les employés dans le cadre de la Semaine du bien-être et de la semaine pédagogique du Cégep.

2 Aimer apprendre

JAC travaille à atténuer la culture de compétition académique en offrant des opportunités d'apprentissage qui favorisent la coopération et la coopération dans tous les programmes.

- Révision de la procédure visant à reconnaître la réussite scolaire, afin de combiner le palmarès du directeur des études et le tableau d'honneur en une seule liste plus accessible (à 80 %).
- Mise à profit de toutes les capacités de nos plateformes de TI (MS Teams, LÉA, Moodle, MIO) dans le contexte de la pandémie de COVID-19 afin de maximiser les interactions étudiantes et de maintenir plusieurs versions virtuelles de nos événements annuels (portes ouvertes, soirée d'information, remise des diplômes, etc.).
- Amélioration de l'espace collaboratif où les étudiants peuvent échanger en attendant la fin du projet de bibliothèque (acceptation provisoire atteinte).

3 Ouvrir nos portes

JAC rend la formation en anglais plus accessible par le développement de ses installations et de leurs capacités, de ses programmes diversifiés et de son innovation pédagogique.

- Participation aux discussions sur l'augmentation des limites d'étudiants de jour (devis technique) à Montréal, qui pourraient améliorer la probabilité de la prochaine phase d'expansion concernant le pavillon Brittain.
- Obtention de l'autorisation provisoire du ministre de l'Enseignement supérieur (MES) pour le lancement du nouveau programme en pharmacie.
- Supervision de l'amélioration continue des programmes scolaires et du transfert de responsabilité pour le nouveau programme de DEC en pharmacie du directeur des études à la directrice adjointe des études responsable de ce programme (mise en œuvre à l'automne 2023). Rédaction du cadre révisé du programme de Production scénique (mise en œuvre à l'automne 2023). Achèvement et approbation de différents cadres de programmes d'AEC.
- Évaluation des implications de l'apprentissage à distance sur la capacité à l'aide du rapport du Comité pour la réussite étudiante.
- Achèvement de l'analyse structurelle du pavillon Brittain et de l'estimation des coûts nécessaires à l'approbation du projet d'expansion du Cégep.
- Organisation de tests d'autoévaluation pour les nouveaux étudiants en science des programmes de chimie et de physique ainsi que de tests diagnostiques en mathématiques pour combler les manques à gagner potentiels en matière d'apprentissage au secondaire causés par la COVID-19. Des exercices complémentaires ont ensuite été conçus pour mieux répondre aux besoins des nouveaux étudiants.
- Négociation d'ententes d'articulation pour le transfert de crédits avec plusieurs universités afin de permettre aux étudiants de continuer à l'université dans des formats flexibles en ligne après leurs études au campus de John Abbott, à titre de projet postpandémie.

4 Préparer demain

JAC offre des opportunités éducatives pour répondre aux besoins évolutifs de la main-d'œuvre de la province et encourage l'apprentissage à vie.

- Tenue de séances de formation pour appuyer les programmes dans la révision opportune des programmes.
- Évaluation de la gestion des programmes afin de favoriser la préparation adéquate des étudiants

(évaluation d'après le critère 6 pour la gestion des programmes en vertu de la Politique 1).

- Développement d'un tableau de bord pour le plan stratégique afin d'aider à identifier les opportunités et à en assurer le suivi.
- Participation à un atelier collaboratif sur la biodiversité organisé avec le comité de développement durable, la Sandbox et le programme de certificat en études environnementales.
- Développement (avec les étudiants) d'un système de gestion des tickets pour identifier les demandes des étudiants.

5 Créer ensemble

JAC encourage l'innovation en engageant des étudiants de toutes les disciplines dans l'apprentissage expérientiel, la citoyenneté active et la résolution de problèmes ayant un impact concret.

- Création d'opportunités d'apprentissage expérientiel pour les étudiants par le biais de stages en gestion des installations (nouveau), en services de technologies de l'information (nouveau) et à la bibliothèque (augmenté).
- Lancement de LabGo, une école de codage visant à former des immigrants qualifiés pour travailler dans l'industrie des TI, en collaboration avec le Cégep Gérald-Godin, le Collège de Bois-de-Boulogne et des partenaires de l'industrie.
- Création de plus de parcours de communication directe avec les services de technologies de l'information pour les étudiants, afin de leur offrir du soutien personnel par la mise en œuvre du nouveau système de gestion des tickets.
- Augmentation de l'étendue des possibilités pour les projets d'innovation étudiante grâce à de nouveaux partenariats avec Desjardins et Pfizer.
- Participation au gala Innovation étudiante en avril, où des étudiants de la Sandbox de JAC ont remporté la première place.

6 Contribuer chez nous et au-delà

JAC prépare les étudiants de toutes origines à participer pleinement et à contribuer à la société québécoise et internationale.

- Début du développement de cours complémentaires additionnels en français pour soutenir l'enrichissement du français des étudiants.
- Renforcement des liens avec des entreprises locales pour collaborer à l'enrichissement des programmes, à la création de stages et de placements professionnels et le maintien de services de formation commerciale.
- Réactivation des échanges étudiants avec le Cégep de la Gaspésie et des Îles et promotion des échanges étudiants avec le Cégep Gérald-Godin.

Excellence institutionnelle

7 Cultiver des carrières

JAC offre des opportunités de perfectionnement personnel et professionnel afin de permettre aux employés d'atteindre les résultats voulus et leurs objectifs de carrière.

- Allocation de ressources, y compris les fonds ministériels additionnels liés à la COVID-19, notamment en offrant des dérogations à l'hiver 2021 pour les personnes-ressources du personnel enseignant en ligne (FORP) et des accommodements liés à la COVID-19 et le soutien aux enseignants (CAST).
- Création d'un poste de directrice adjointe du projet de soutien pédagogique et d'innovation d'un an plutôt qu'un poste de conseiller pédagogique spécial pour préparer les projets de l'après-pandémie.
- Développement d'un cadre pour répondre aux besoins de formation des directeurs adjoints actuels et futurs.
- Identification de nouvelles façons pour améliorer encore les résultats et les objectifs de carrière voulus par les employés. Proposition de formations en consolidation d'équipe et en perfectionnement professionnel spécifique au Cégep à toutes les personnes intéressées.
- Révision des orientations du centre d'apprentissage et de ressources d'enseignement du Collège (CLTRC) pour clarifier sa mission ainsi que celle de l'équipe de soutien en ligne aux enseignants (FOST).
- Refonte du formulaire d'évaluation de la performance des employés qui inclut un processus pour l'établissement de plans annuels de perfectionnement professionnel afin d'encourager la croissance et le développement de carrière.
- Organisation de huit ateliers départementaux sur l'heure du midi pour augmenter l'efficacité des services de gestion des installations et des technologies de l'information.
- Rédaction d'une proposition de programme d'orientation professionnelle pour les employés présentant l'objectif du programme et les services offerts pour tous les groupes d'employés.
- Réorganisation des dossiers et de la structure de l'équipe des ressources humaines pour mettre à profit les connaissances et l'expérience des cadres supérieurs des RH afin de favoriser l'intégration et la formation des nouveaux employés tout en maximisant la formation mutuelle sur des fonctions clés afin d'assurer une succession adéquate.
- Tenue d'une formation sur le nouveau système de

suivi des candidatures (Monster) pour l'ensemble du personnel des RH et des membres du comité de sélection afin de faciliter le processus d'embauche.

- Promotion du mieux-être des employés par l'organisation d'une série d'activités et de séances d'information sur la conscientisation et la croissance personnelle visant à offrir aux employés des trucs pratiques et de l'information pour les aider à atteindre leurs objectifs de mieux-être.
- Tenue de la journée annuelle de perfectionnement professionnel du Collège, qui incluait pour la première fois une composante intercollégiale pendant laquelle les enseignants ont eu l'occasion d'échanger avec des collègues d'autres collèges au sein du réseau.
- Lancement de l'initiative d'apprentissage LinkedIn pour l'ensemble des étudiants et du personnel, avec au besoin des formations et du soutien à la demande.
- Prestation de soutien en continu à l'équipe de direction supérieure en continuant d'offrir du perfectionnement professionnel ciblé dans les domaines clés suivants : diversité et inclusion, coaching au cas par cas et programmes de perfectionnement professionnel sur mesure adaptés aux besoins opérationnels identifiés par les départements.
- Institution d'une formation sur les rôles et les responsabilités axée sur la résolution de conflits pour le secteur académique, notamment les directeurs des études adjoints, les coordonnateurs de départements et les enseignants. La formation visait à clarifier les rôles et responsabilités tout en fournissant outils et meilleures pratiques.
- Développement d'un programme d'orientation professionnelle pour les employés présentant les objectifs du programme et les services offerts pour tous les groupes d'employés. Le programme sera lancé cet hiver.

8 Parvenir ensemble à un changement systémique

JAC est informé au sujet de la discrimination structurelle et systémique à laquelle sont confrontés les étudiants et le personnel minorisés du Collège et la combat, tout en travaillant à résoudre les obstacles systémiques.

- Développement d'outils pour le processus d'admission en même temps que l'image de marque et le plan de marketing de LabGo.
- Obtention de financement supplémentaire pour les événements axés sur les enjeux d'équité sociale qui seront tenus par la Sandbox, notre centre d'innovation et d'entrepreneuriat social, pour l'année 2021-2022.

- Mise sur pied du nouveau comité d'accès à l'emploi et d'équité.
- Tenue d'une consultation sur le mandat et la composition du nouveau comité sur la diversité, l'équité et l'inclusion.
- Communication de la recommandation du comité de coordination des programmes scolaires pour tous les programmes afin de réviser leurs politiques d'admission et de rétention à la lumière de l'orientation 8.
- Mise sur pied de structures de soutien pour que les enseignants des AEC de formation continue utilisent systématiquement les outils pédagogiques virtuels, et ce, afin d'améliorer la prestation de formation au marché du travail et de maintenir la qualité des programmes, au bénéfice de tous les apprenants.
- À l'invitation du programme de sciences sociales pour sa journée de partage, le conférencier Rinaldo Walcott, écrivain et professeur à l'Université de Toronto, a partagé ses recherches et ses enseignements dans les domaines des études culturelles de la diaspora noire, du genre et de la sexualité.

9 Un collège agile

JAC a des processus, des programmes et des outils agiles qui s'adaptent rapidement aux besoins changeants des étudiants, des universités et de la main-d'œuvre.

- Recours continu à la prestation de cours à distance qu'a imposé la pandémie, avec le soutien des personnes-ressources FOST, FRP et CAST mises en place par le Cégep pour répondre aux besoins des enseignants et des étudiants en temps opportun.
- Mise en place des structures du nouveau programme de transition Iyeskuwiiu (IK) sous la direction de la Commission scolaire crie (CSC).
- Mise en place d'un service de ramassage et de livraison en bordure de trottoir pour la librairie scolaire afin que les étudiants puissent récupérer en toute sécurité le matériel de cours nécessaire à leur réussite.
- Amélioration de l'engagement et de la satisfaction des étudiants pendant les phases de préparation et d'exécution des stages d'AEC par la proposition de soutien pour la préparation des CV, les pratiques d'entrevue, l'utilisation des plateformes de recherche d'emploi et l'intégration d'un nouveau module de développement des compétences générales dans les cours de communication.
- Développement d'un atelier de planification de carrière pour aider à réoutiller les membres de la communauté.
- Amélioration de la prestation générale des services de TI après une réévaluation de l'architecture des données et des serveurs.
- Amélioration des pratiques de sécurité des TI à la suite de tests de vulnérabilité, par divers moyens, notamment le durcissement d'Azure et de MS 365 aux normes du Ministère.

- Développement et mise en œuvre de nouvelles stratégies de recrutement mettant à profit les réseaux sociaux et un marketing web amélioré afin d'augmenter le bassin de candidats hautement qualifiés.
- Administration d'un sondage hybride sur la satisfaction des employés et l'image de marque de l'employeur pour mesurer le niveau de satisfaction par rapport aux résultats du dernier sondage, en 2018. Les données seront utilisées pour aider à développer notre proposition de valeur en tant qu'employeur afin de guider notre marketing de recrutement et déterminer les priorités des programmes de RH dans les années à venir.

10 Répondre à la science

JAC prend l'initiative de s'attaquer à la crise climatique dans ses opérations, ses politiques, ses activités d'apprentissage et de sensibilisation de la communauté, en plus de réduire son empreinte carbone et son impact environnemental.

- Collaboration en vue de la participation du secteur académique à des événements pédagogiques sur le changement climatique, tels que la Semaine mondiale du changement climatique.
- Réalisation et analyse d'une étude de notre empreinte carbone pour établir un plan d'urgence climatique clair.
- Amélioration de la procédure de stationnement et de contravention par l'utilisation du module de gestion financière Clara et du paiement en ligne, réduisant ainsi l'utilisation de papier.
- Développement de projets spéciaux pour améliorer la durabilité sur le campus; collaboration à l'établissement de mesures de base initiales abordables.
- Révision de la structure du comité de développement durable.
- Création d'un plan de compostage dans les résidences et au Cégep.
- Amélioration du respect de l'environnement du Cégep par l'adoption de produits de nettoyage verts et/ou concentrés lorsque possible.
- Analyse des résultats de l'étude de notre empreinte carbone pour les initiatives opérationnelles qui réduiront notre empreinte carbone.
- Préparation du calendrier de mise en œuvre afin de prendre des décisions de développement durable fondées sur la science concernant nos programmes, pratiques et efforts internes.
- En collaboration avec le campus Macdonald de l'Université McGill, le symposium *Sustainability Through Science* de John Abbott a accueilli des étudiants des cycles supérieurs à parler de leurs travaux dans un format qui rend la science accessible au public. Deux conférenciers ont parlé lors de l'événement, qui était suivi d'une table ronde sur l'expérience universitaire destinée à nos étudiants.

Reconnaissance des réalisations

Voici quelques-unes des récompenses attribuées à nos étudiant(e)s et aux membres du personnel dont les efforts ont mérité une reconnaissance particulière en 2020-2021.

Étudiant(e)s

Médaille académique du Gouverneur général

Accordée au finissant ayant obtenu la meilleure moyenne au terme de ses études: [Meredith Overmyer](#) (Techniques de la documentation)

Prix pour réalisation exceptionnelle

Décerné à la finissante ayant obtenu une moyenne parmi les plus élevées et ayant participé de manière appréciable à la vie étudiante en dehors des cours: [Sophie Larouche](#) (Science, programme spécialisé)

Prix pour engagement et leadership exceptionnels

Ces prix rendent hommage aux étudiants qui ont contribué de manière importante au service d'autrui et à la vie étudiante du Cégep: [Jennifer May](#) (Arts, lettres et communication), [Mariam Imak](#) (Nunavik Sivunitsavut, [Sofia McVetty](#) (Science, programme spécialisé) and [Emily Thom](#) (Histoire et civilisation)

Fondation Boursiers Loran

[Malik Dahel](#), (Sciences humaines, programme spécialisé) a reçu une bourse Loran, bourse d'études de premier cycle la plus exhaustive du pays

Directing Change Canada

[Edison Yetman Van Egmond](#) (Arts, littérature et communication) a reçu une mention honorable au concours de films Réaliser un changement Canada 2021 dans la catégorie : *À travers le prisme de la culture – Questions de santé mentale*

FRQNT - Fonds de recherche du Québec – Nature et technologie en collaboration avec Mitacs

Quatre étudiantes ont reçu une bourse de 5 000 \$ pour un stage d'été dans un laboratoire de recherche situé dans un collège ou une université. Ce financement est soutenu par le FRQNT et Mitacs par le biais de la Bourse de stage en recherche de niveau collégial.



[Lori Desnoyers-Garneau](#) (Sciences, lettres et art) sous la supervision de Donald Smith, Université McGill



[Sofia McVetty](#) (Science, programme spécialisé) sous la supervision de Ashraf Ismail, McGill University



[Julia Morzycki](#) (Science, programme spécialisé) sous la supervision de Christophe Brun-Baronnat, CERASP



[Annika Singh](#) (Science) sous la supervision de Younes Zerouali, JACOB

Bourse Mitacs/FRQNT pour stage de recherche au niveau collégial (durant l'été)

Le Mitacs est un organisme national de recherche et de formation à but non lucratif qui se consacre à l'avancement des collaborations entre l'industrie, les établissements postsecondaires et le gouvernement au Canada, et à favoriser les réseaux de recherche internationaux entre les universités canadiennes et le monde entier.



Bourse de stage de recherche de niveau collégial Mitacs (durant l'année scolaire)

Les étudiant(e)s suivant(e)s ont reçu une bourse de stage de recherche de 5 000 \$ durant l'année scolaire sous la supervision d'enseignants du Cégep John Abbott.

[Thiviya Nagamuthu](#), sous la supervision de Nabil Khalid, (Technologie de la production pharmaceutique)

[Kevin Wang](#), sous la supervision de Derrick Chung (Mathématiques)

[Le Duc Hieu Dao](#), sous la supervision de Christopher Isaac Larnder (Physique)

Récompenses sportives

Il n'y a pas eu de récompenses sportives John Abbott décernées cette année en raison de la COVID-19.

[Alison Leroux](#) (Sciences humaines, profil mathématiques), cross-country a été nommée notre meilleure étudiante athlète du point de vue académique.

[Rose Kanemy](#) et [Edouard Fullum-Huot](#) (toutes deux Sciences humaines, profil commerce) ont reçu un prix d'Excellence académique de *La Fondation de l'athlète d'excellence du Québec (FAEQ)*.

Membres du personnel

Habituellement, les membres du personnel qui ont franchi une étape importante dans leur carrière sont célébrés pour leurs années de service ou leur retraite. Cette année, en raison de la pandémie, l'événement s'est déroulé virtuellement et les membres du personnel suivants ont été honorés :

Retraité(e)s en 2019-2020

- Lucie Duheme, Ressources humaines
- Diane Boisvert, Services aux étudiants
- Janet Donaldson, Techniques de la documentation
- Christina Gehlsen, Admissions
- Carolynn Price, Médiathèque
- Luc Gagné, Ressources matérielles
- Mark A. Lewis, Ressources informationnelles
- Carmen Bruneau-Patry, Français
- Suzanne Girard, Arts médiatiques
- Richard Guillotte, Soins infirmiers
- Marc Legault, Soins paramédicaux
- Maureen MacCuish, Anglais
- Nicholas Matziorinis, Gestion de commerces
- Thierry Neubert, Économie
- Karen Oljemark, Éducation physique
- Robert Seely, Mathématiques
- Minko Sotiron, Histoire
- Lori Weber, Anglais
- Ron Wener, Gestion de commerces

Retraité(e)s en 2020-2021

- Isabelle Turin, Ressources humaines
- Steven Ciambella, Finance
- Stephen Giovannoni, Éducation physique
- Anne Smith, Centre de santé et bien-être
- Brenda Lamb, Direction des études
- Miles Gordon, Ressources informationnelles
- Debbie Cunningham, Services de reprographie
- Robert Gallison, Ressources matérielles
- Michela Belmonte, Langues étrangères
- June Beverly, Éducation physique
- Iliria Bicovnik, Arts médiatiques
- Liliane Bohbot, Conception graphique et Web
- Dorian Braun, Technologie du génie physique
- Brahm Canzer, Gestion de commerces
- Robert Collins, Lettres, Philosophie et Religion
- Arthur Terrence Donald, Théâtre
- Michael Drolet, Théâtre
- Jane Hannah, Conception graphique et Web
- Karen Hickey, Soins infirmiers
- Alain Jomphe, Techniques policières
- Frank Lepage, Théâtre
- David Lubell, Arts visuels
- Janet Morrison, Soins infirmiers
- Maria Oabel, Soins infirmiers
- Carla Salvati, Lettres
- Suzanne Tremblay, Français
- Irini Tsakiri, Lettres, Philosophie et Religion
- Pierre Vaillancourt, Langues étrangère
- Cynthia Vanvliet, Soins infirmiers

Distinctions, prix et réalisations

Andrea Cooperberg (spécialiste du soutien pédagogique et de l'innovation) a reçu le prix SALTISE (*Supporting Active Learning & Technological Innovation in Studies of Education*) Prix des meilleures pratiques et des innovateurs pédagogiques dans la catégorie des concepteurs pédagogiques (individuel). Elle a été un élément clé de notre équipe pour doter le Collège du savoir-faire techno-pédagogique pour faire face à la pandémie.

Terry Donald (Théâtre) a reçu une mention honorable de l'AQPC (Association québécoise de pédagogie collégiale).

Diplomation

Certificat de formation continue en enseignement collégial

Pamela Conner (Gestion de commerces), *Michelle Douglas* (Soins infirmiers), *Catherine McConnell* (Techniques d'hygiène dentaire), *Valérie Bherer* (Anglais, Formation continue), *Marianne Côté-Jacques* (Ressources humaines)

Subventions de recherches et d'innovation

CICan (Colleges et instituts Canada)

Le projet *La jeunesse africaine au travail – Kenya : favoriser l'employabilité des jeunes grâce à l'enseignement et la formation techniques et professionnels* (EFTP) est le fruit d'un partenariat entre Collèges et instituts Canada (CICan), la Fondation Mastercard, le ministère de l'Éducation du Kenya et le secteur privé.

Le Collège John Abbott est partenaire du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu et du Collège communautaire du Nouveau-Brunswick dans le cadre d'une candidature réussie au Partenariat thématique sur la recherche appliquée.

FRQSC (Fonds de recherche du Québec – Société et culture)

Dégagement d'enseignement pour la recherche au collégial

Julie Caouette, (Psychologie) fait partie d'un projet intitulé *Identité et dysfonction sociale : défis et résilience*. Cette subvention est liée à une subvention de l'équipe McGill.

Ministère de l'Enseignement supérieur

ECQ (*Entente Canada-Québec relative à l'enseignement dans la langue de la minorité et à l'enseignement des langues secondes*)

Ute Beffert et *Jane Pearsall*, (Soins infirmiers) sont les chefs de file d'un projet intitulé *Modification du ratio clinique/simulation : l'impact sur la réussite, la charge cognitive et le bien-être mental des étudiants en soins infirmiers du Québec.*

SALTISE

Mini-subvention

Murray Bronet, (Chimie), *Michael Dugdale*, (Physique), et *Petra Turkewitsch* (Cégep de la Gaspésie) ont reçu une mini-subvention pour un projet intitulé *Maintenance and Stability Funding for Oclare* (Financement pour l'entretien et la stabilité d'Oclare).

Secrétariat des programmes inter-organismes à l'intention des établissements

Fonds de soutien à la recherche

John Abbott a reçu 14 750 \$ pour soutenir les coûts indirects liés à la recherche.

Nouveau financement total reçu au Cégep John Abbott en subventions de recherche et d'innovation 1 191 469 \$.

Bourses d'études

Le Collège et la Fondation tiennent à vivement remercier les associations et les particuliers énumérés ci-après pour leurs généreuses contributions sous forme de bourses et de prix destinés à nos étudiants. Voici les bourses et prix remis à 75 étudiants en 2020-2021 pour un total de 61 700 \$

- Fonds Aditya Youth
- Bourse de l'Association des diplômées de l'École des soins infirmiers de l'hôpital Royal Victoria
- Bourse Amy Williams
- Bourse commémorative Andrew Stachrowski
- Bourse commémorative Angela Wilson
- Bourse commémorative Anna Whitton
- Bourse commémorative Behzad Razavynia
- Bourse commémorative Ben McKinnon
- Bourse commémorative Bert Young
- Bourse CAE inc.
- Bourses CAE Tech : Programme ta carrière!
- Bourse Carla Napier
- Bourse Casey
- Bourse Charles W. Reid
- Bourse commémorative Cody Bouchard
- Prix Cohen d'excellence en soins infirmiers
- Bourse de football Craig Lagendyke
- Bourse Dale Sheehan
- Bourse commémorative David Burt
- Bourse Desjardins
- Bourse Doug Anakin
- Bourse commémorative Emeka Ngadi
- Bourse commémorative Fakhri Monazami Razavynia
- Bourse d'excellence de l'apprentissage
- Bourse Freda et Irwin Browns
- Bourse Gail Pflaster
- Bourse Gary W. Sims de l'Association de technologie appliquée du Québec
- Bourse commémorative Georges Springate
- Bourses Isobel Lumsden
- Bourses commémoratives Jason Panich
- Bourse de l'Association du personnel de soutien administratif du Cégep John Abbott
- Bourses de l'Association des enseignants du Cégep John Abbott
- Bourse de mentorat de l'Association des cadres du Cégep John Abbott
- Bourses de l'Association professionnelle du Cégep John Abbott
- Bourse John Collins Robertson
- Bourse commémorative Kirk MacGeachy
- Bourses du Club Kiwanis Lakeshore Montréal
- Programme de mentorat de l'Association des artistes du Lakeshore
- Bourse Luann Bisaillon
- Bourse Dr Nathalie Shaffer
- Bourse McGown-Christoff
- Bourses du Club des femmes universitaires de Montreal Lakeshore
- Bourse commémorative Nicholas Sidorenko
- Bourse commémorative Nick Arganski
- Prix Pamela Montgomery
- Bourse commémorative Ruth & Cy Harris
- Bourse commémorative Selma et John Greenblatt
- Bourses de l'Association des étudiants du Cégep John Abbott (SUJAC)
- Bourse commémorative Sylvain Duguay
- Bourse Services ambulanciers CETAM
- Bourse pour la réduction de l'empreinte carbone/durabilité
- Bourse Tammy Chen



Jonathan Sztainberg, Bourse commémorative Sylvain Duguay

Pleins feux sur nos étudiants

Inscription à l'enseignement régulier

Analyse de la population étudiante – Automne 2020

Formation préuniversitaire	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	Total
Accueil/Pathways	156			156
Sciences, lettres et arts	39	39		78
Arts, lettres et communication	291	295		586
Histoire et civilisation	24	23		47
Sciences de la nature	556	760		1316
Sciences de la nature et sciences humaines (Double DEC)	37	28	23	88
Sciences humaines	1119	1595		2714
Arts visuels	42	38		80
Sous-total	2264	2778	23	5065

Formation technique	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	Total
Technologie de la production pharmaceutique	32	26	24	82
Gestion de commerce	74	55	69	198
Techniques de l'informatique	58	54	45	157
Techniques d'hygiène dentaire	35	42	27	104
Technologie du génie physique	40	27	24	91
Conception graphique et web	47	41	44	132
Techniques de la documentation	23	22	15	60
Soins infirmiers	87	82	59	228
Techniques policières	95	66	75	236
Soins préhospitaliers d'urgence	38	40	29	107
Théâtre professionnel – interprétation	12	17	17	46
Théâtre professionnel – dessin		5	8	13
Théâtre professionnel – dessin et technique	17			17
Théâtre professionnel – technique		11	12	23
Techniques d'intervention en délinquance	39	39	37	115
Sous-total	597	527	485	1609

GRAND TOTAL	2861	3305	508	6674
--------------------	-------------	-------------	------------	-------------

DECs décernés

(Diplômes d'études collégiales)

Formation préuniversitaire	Total
Sciences, lettres et arts	22
Arts, lettres et communication	129
Histoire et civilisation	9
Sciences de la nature	535
Sciences humaines	804
Arts visuels	17
Total (formation préuniversitaire)	1516

Formation technique	Total
Technologie de la production pharmaceutique	19
Gestion de commerces	63
Techniques de l'informatique	39
Techniques d'hygiène dentaire	23
Technologie du génie physique	14
Conception graphique et web	34
Techniques de la documentation	17
Soins infirmiers (Jour et Formation Continue)	85
Soins préhospitaliers d'urgence	25
Techniques policières	62
Théâtre professionnel	36
Techniques d'intervention en délinquance	33
Total (formation technique)	450
DEC Sans Mention (Jour et formation continue)	55

GRAND TOTAL	2021
--------------------	-------------



Inscription à la formation continue

	Hiver 2021	Automne 2020	Été 2020
College Integration program	19	59	
Programme Nunavut Sivuniksavut	12	13	
DEC à temps plein	62	66	1
DEC à temps partiel (1 à 3 cours)	164	176	71
AEC à temps plein	431	324	65
AEC à temps partiel	56	53	21
Soins infirmiers - programme intensif	52	52	60
Accueil et transition (Mise à niveau)	6	3	3
Tremplin DEC	6	14	
Cours préalables pour être admis à l'université	8	2	6
Hors-programme	2	10	1
Reconnaissance des acquis	48	15	11
Développement de carrière	29	2	
Certification			
Cours d'intérêt général	2	31	2
Réanimation de base RCR et premiers soins	34	94	66
Atelier – préparation à l'examen de l'OIIQ		8	
Cours spécialisés en informatique Emploi-Québec	269	351	
Programmes internationaux (Suisse, Mexique, Belize, Kobe et Agence)			
Cours d'été			945

AECs décernées

(Attestations d'études collégiales)

Programme	Diplômés
CWA.0D Actualisation professionnelle en soins infirmiers	2
CWA.0K Soins infirmiers pour professionnels formés à l'étranger	117
EEC.1Y Agent immobilier résidentiel	32
LCA.84 Finance	5
LCA.AB Systèmes informatisés de gestion financière	5
LCE.0Z Publication et conception web	42
LEA.80 Administrateur de réseau	16
LEA.BN Programmation et développement Internet	46
Total	265

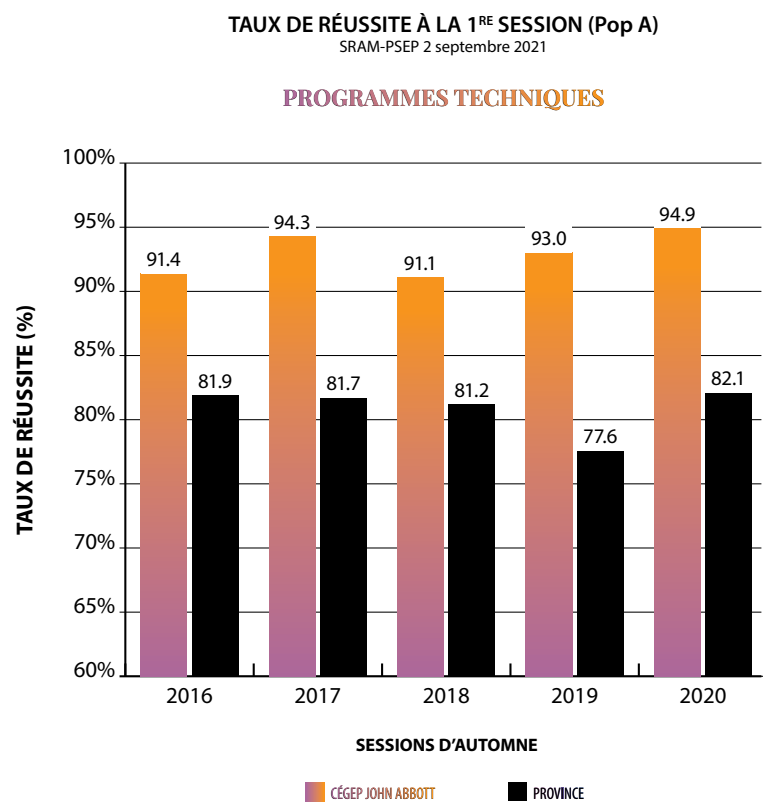
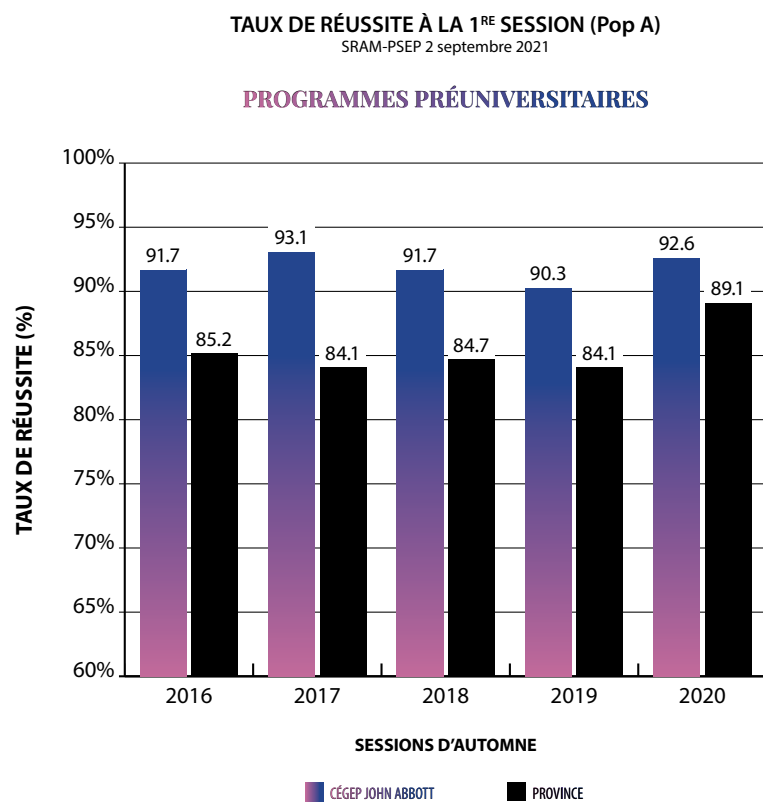


MOYENNES DE RÉUSSITE À LA PREMIÈRE SESSION

Ces graphiques comparent les moyennes de réussite à la première session pour les nouveaux étudiants au Cégep John Abbott (Population A) avec les moyennes provinciales dans tous les cégeps. Le taux de réussite est déterminé en divisant le nombre de cours réussis (note ≥ 60) par le nombre de cours auxquels l'étudiant est inscrit.

POINTS SAILLANTS

Les taux de réussite de nos étudiants en première session sont supérieurs aux moyennes provinciales dans les deux catégories de programmes.

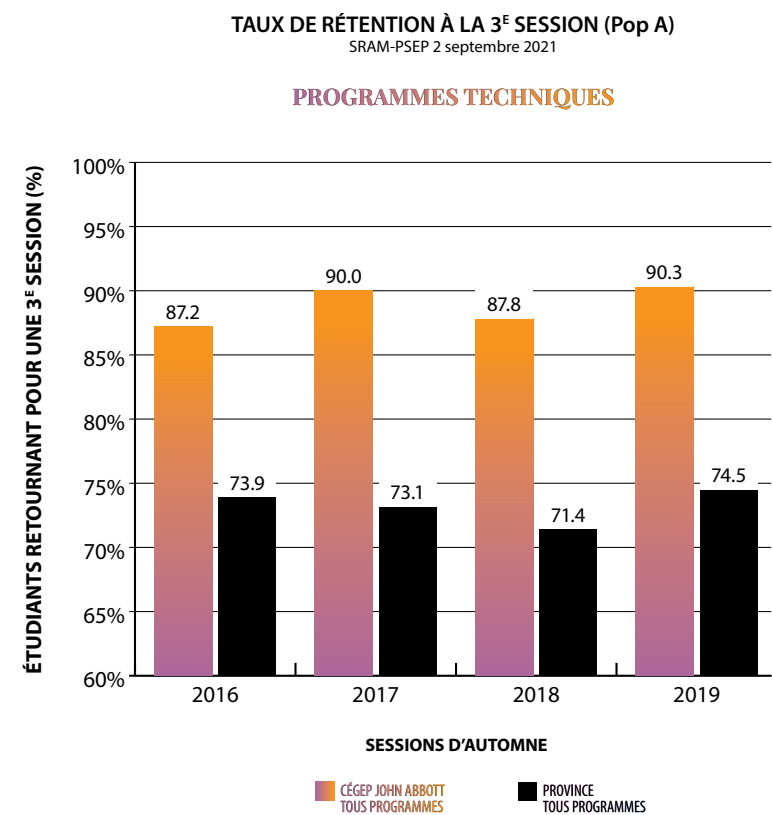
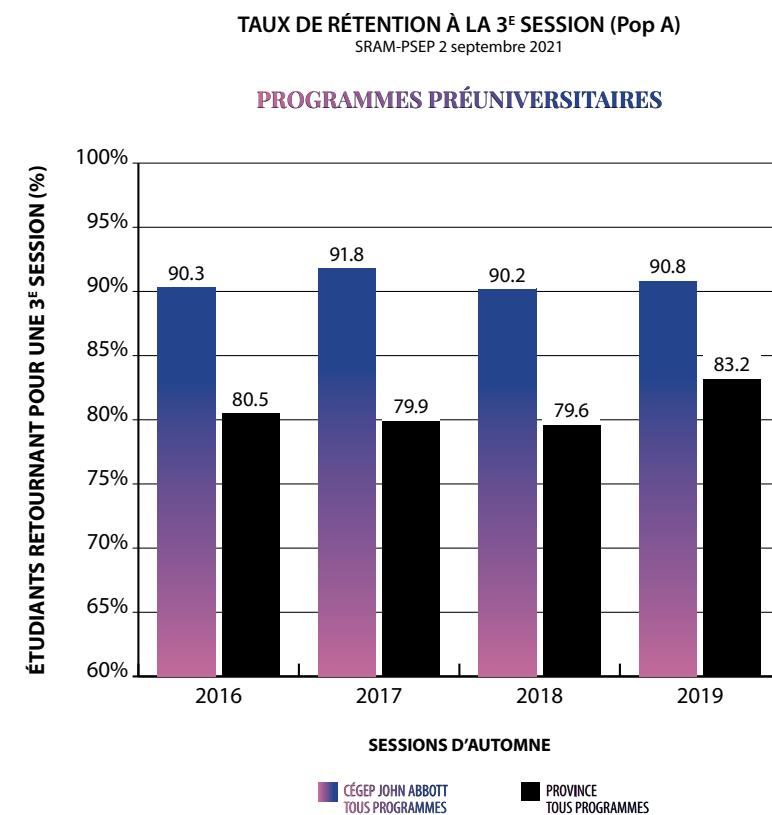


TAUX DE RÉTENTION À LA TROISIÈME SESSION

Ces graphiques montrent la proportion d'étudiants qui s'inscrivent à une troisième session.

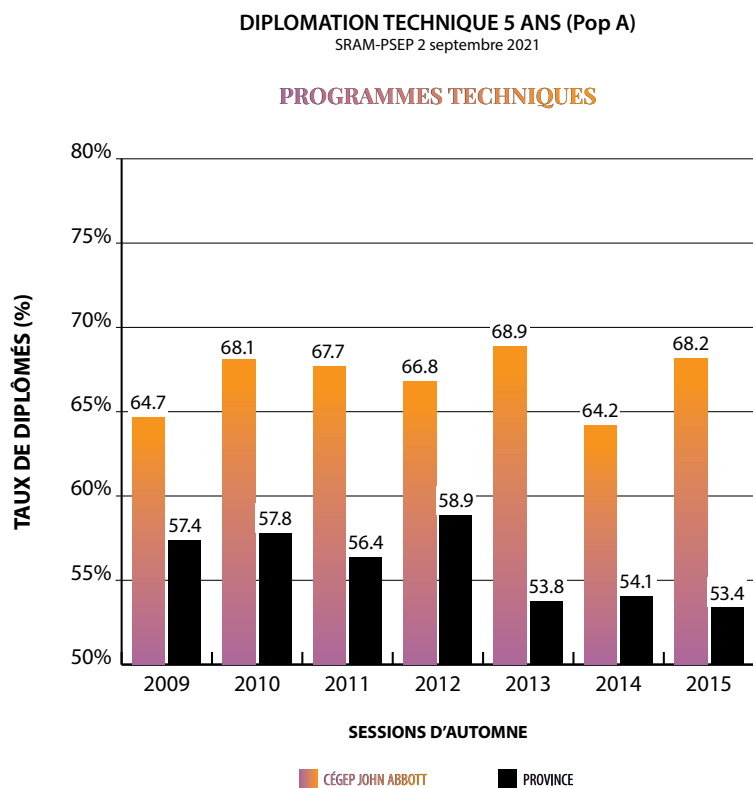
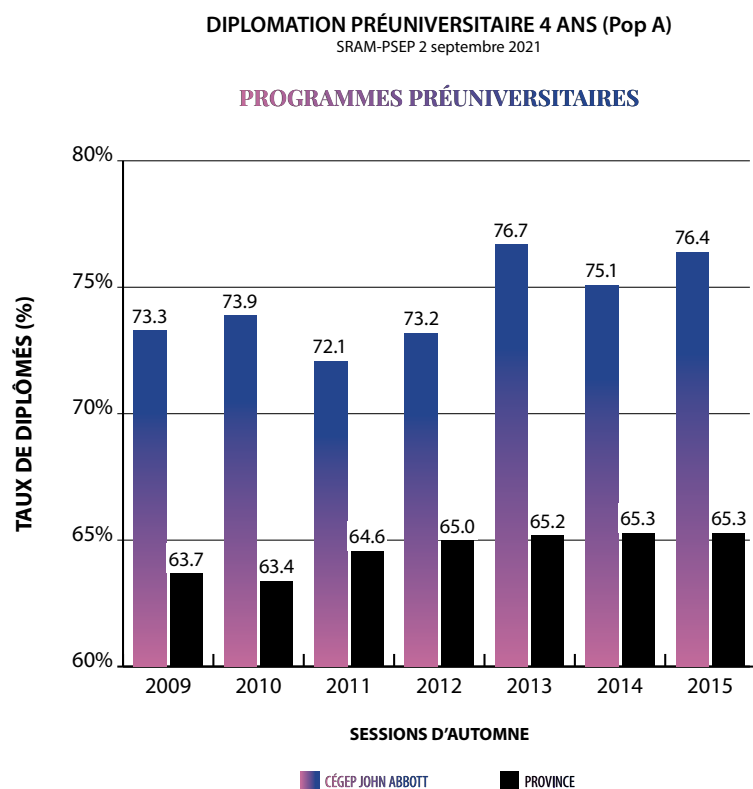
POINTS SAILLANTS

Les taux de rétention au Cégep John Abbott sont élevés, dépassant la moyenne provinciale dans toutes les catégories : études préuniversitaires ou techniques, même programme ou autre programme d'études.



TAUX DE DIPLOMATION

Une bonne mesure consiste à examiner les taux d'obtention de diplôme quelques années après la période prescrite pour terminer un programme pré-universitaire ou technique. Dans les deux secteurs, nos étudiants se situent largement au-dessus de la moyenne provinciale.



Bilan des activités réalisées

Rapport sur l'application de la loi sur la gestion et contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'état

Contrats de services: Contrats de services comportant une dépense de 25 000 \$ et plus, conclus entre le 1er avril 2020 et le 31 mars 2021

	Nombre	Valeur
Contrats de services avec une personne physique	2	74 089 \$
Contrats de services avec un contractant autre qu'une personne physique	27	3 512 755 \$
Total des contrats de services	29	3 586 844 \$

Gestion et contrôle des effectifs : En référence à l'article 38 de la loi, l'effectif pour la période du 1er avril 2020 au 31 mars 2021 est inférieur à celui de la période de référence du 1er janvier au 31 décembre 2014. Le nombre d'heures rémunérées et travaillées ont diminué en raison d'une augmentation des subventions externes et des allocations spéciales (S119 et S120).

Total des heures rémunérées.....	1 208 082.31
Cible d'effectif établie par le Conseil du trésor.....	1 264 022.16
Ampleur du dépassement.....	55 939.85

Répartition du personnel

Catégorie d'emploi	Nombre de personnes (ETC)	Heures rémunérées
Personnel d'encadrement	40.345	73 542
Personnel professionnel	40.1391	73 165.95
Personnel enseignant	513.2965	808 358.68
Personnel de bureau, technicien et assimilé	126.6341	230 855.8
Ouvriers, personnel d'entretien et de service	10.98	22 159.88
Total	731.3947	1 208 082.31

Source: Geremi, 2020-10-28, MCJ

Annexe A-112 Soutien à la réussite scolaire des étudiants ayant des besoins particuliers et des étudiants en situation de handicap

Aucune activité n'a été signalée pour 2020-2021. Le montant alloué de 378 100 \$ sera reporté à 2020-2021.

Annexe R-105 Bilan des activités réalisées pour soutenir l'internationalisation de l'éducation au niveau collégial

Aucune activité n'a été signalée pour 2020-2021. Le montant alloué de 100 000 \$ sera reporté à 2020-2021.

Annexe E-104 Sommes accordées pour le perfectionnement des enseignants

Aucune activité n'a été signalée pour 2020-2021. Le montant total de 105 200 \$ sera reporté à 2020-2021.

Divulgence d'actes répréhensibles

La responsable du suivi des divulgations n'a reçu aucune divulgation d'actes répréhensibles durant l'année 2020-2021.

Stratégie d'intervention pour prévenir et contrer les violences à caractère sexuel en enseignement supérieur

Type de ressources	Interne
Nombre de personnes engagées (ETC)	1
Fonction	Psychologue – responsable du développement de notre centre de lutte contre les violences sexuelles (SART)
Précisions	Salaires d'un psychologue affecté au développement et à la promotion interne d'activités
Type de service	Sensibilisation
Coût	5 000 \$
Détails	Présentations et ateliers donnés par J.R. Larose (Prévention de la violence sexuelle) et Bailey Reid aux étudiants et aux employés
Total des montants dépensés	87 000 \$
Total de types de services	2

INFORMATIONS FINANCIÈRE DE L'EXERCICE terminé le 30 juin 2021

Fonds de fonctionnement Cégep John Abbott College

	2021	2020
	\$	\$
Revenues		
Enseignement régulier	69 245 902	65 553 988
Formation continue ¹	6 394 406	7 424 692
Services auxiliaires	3 090 219	5 493 035
Total	78 730 527	78 471 715
Charges		
Salaires et avantages sociaux – Enseignants ²	47 198 141	46 835 536
Salaires et avantages sociaux – Autres personnels ²	16 702 152	16 041 579
Autres charges	10 901 252	12 004 610
Total	74 801 545	74 881 725
<i>Excédent des revenus sur les charges</i>	<i>3 928 982</i>	<i>3 589 990</i>
Évolution du solde de fonds		
Solde de fonds au début de l'exercice	7 576 686	7 788 234
Excédent des revenus (charges)	3 928 982	3 589 990
Virements au fonds des immobilisations		
Remboursement d'emprunts autofinancés		
Acquisitions d'immobilisations	(2 008 826)	(3 801 514)
Autres		
Total	1 920 156	(211 551)
<i>Solde de fonds à la fin de l'exercice</i>	<i>9 496 842</i>	<i>7 576 686</i>
<i>Solde de fonds affecté à des projets³</i>	<i>7 996 842</i>	<i>6 076 686</i>
<i>Solde de fonds non affecté à des projets³</i>	<i>1 500 000</i>	<i>1 500 000</i>

Les informations sont tirées de l'Annexe 2 « Résultats détaillés par centre de responsabilités » et du Tableau F1 « Solde de fonds détaillé par centre de responsabilité » du rapport financier annuel.

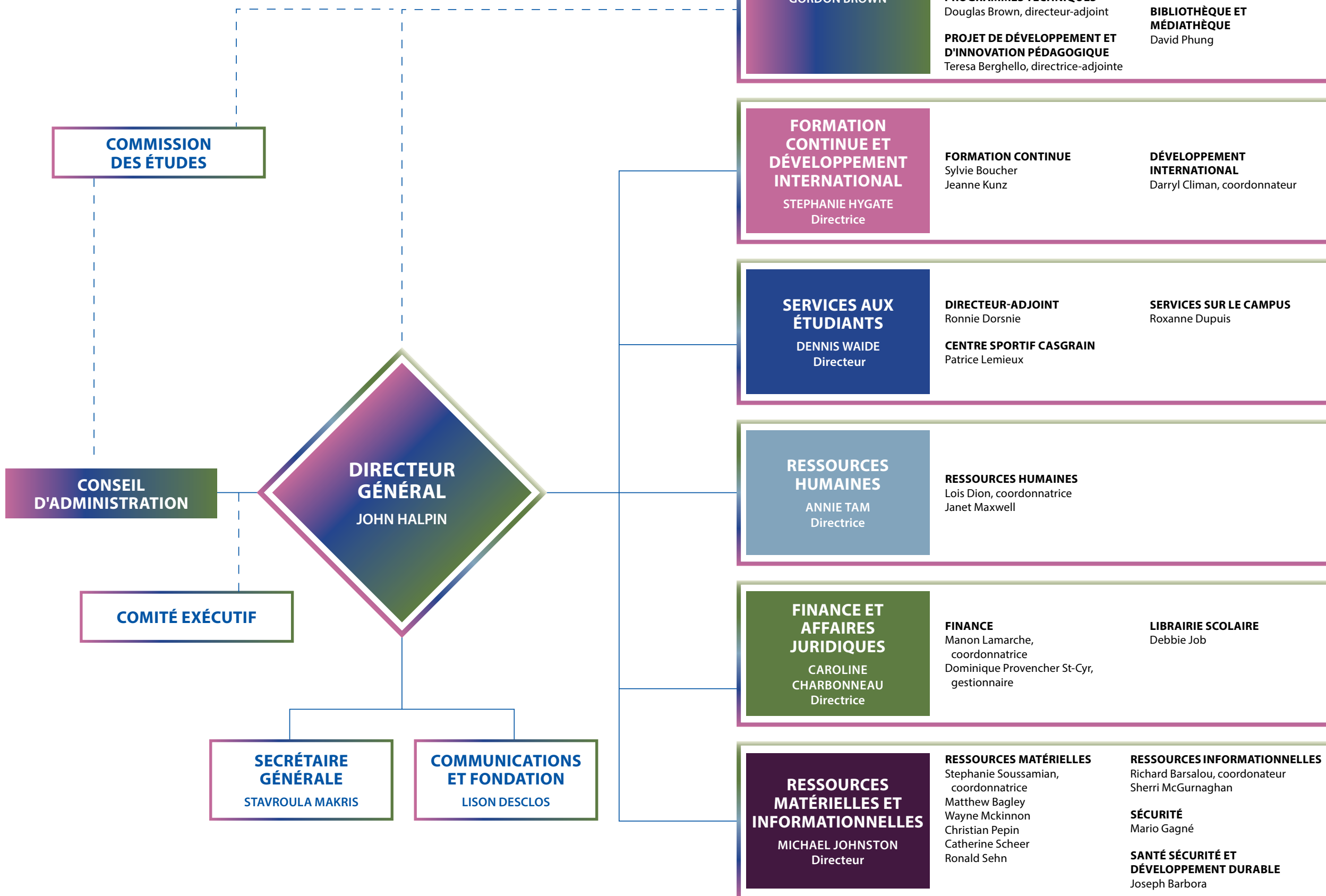
1 La formation continue comprend également les revenus et charges des cours d'été.

2 Les salaires et avantages sociaux comprennent également les coûts de convention.

3 Ces montants sont présentés aux lignes 36 et 38 du rapport financier annuel 2020-2021

ORGANIGRAMME

14 septembre 2021





Lakeside View / Global Vision

Publication: Bureau des communications
Production: CEGzEP John Abbott College Press, Sainte-Anne-de-Bellevue (Québec)
Dépôt légal: Bibliothèque nationale du Québec
Novembre 2021