

**Bibliothèque
et Archives
nationales**

Québec



Le présent fichier est une publication en ligne reçue en dépôt légal, convertie en format PDF et archivée par Bibliothèque et Archives nationales du Québec. L'information contenue dans le fichier peut donc être périmée et certains liens externes peuvent être inactifs.

Version visionnée sur le site Internet d'origine le 29 juin 2009.

Section du dépôt légal

Programmation des travaux

Veuillez indiquer les principales étapes des travaux à réaliser.

SECTION 3 - COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET**(LE PROMOTEUR DOIT JOINDRE À SA DEMANDE LE FORMULAIRE DE MONTAGE FINANCIER)**

	MONTANT (\$)
Coût :	
Ressources humaines (incluant les avantages sociaux)	
Frais de supervision (incluant les avantages sociaux)	
Coût des matériaux	
Location de machinerie	
Autres frais (octroi de contrats pour la réalisation des travaux, etc.)	
Frais de gestion	
Taxes (Partie non remboursable des taxes)	
TOTAL COÛT	
Financement :	
Aide financière demandée dans le cadre du programme de soutien à la mise en place de réseaux de sentiers de VHR	
Autres aides financières	
Contribution du promoteur	
Autres contributions	
TOTAL FINANCEMENT	

*Seules les dépenses admissibles seront comptabilisées pour établir le montant de la contribution gouvernementale.***SECTION 4 - DOCUMENT À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

	DOCUMENT JOINT (OUI / NON)
Résolution du promoteur	
Résolution de la ou des conférences régionales des élus établissant le caractère prioritaire du projet	
Autorisations de passage pour une période minimale de cinq ans. Cette exigence est réduite à une année pour les projets dont le montant d'aide financière accordé dans le cadre de ce programme est de 25 000 \$ ou moins	
Autres documents ou exigences de conformité avec des lois ou règlements en application et, sans limiter la généralité de ce qui précède, particulièrement ceux en matière de travail, d'environnement, d'équité en emploi et des droits de la personne	
<i>Formulaire de montage financier</i>	

Un dossier incomplet pourrait être refusé ou entraîner des délais de traitement.

Je soussigné,

Nom complet en caractères d'imprimerie_____
Signature de la personne autorisée par résolution_____
Date