

GUIDE DE FORMATION **SUR MESURE** (EN) **ALPHABÉTISATION**

ANNEXE IV

Les  *odes alphanumériques
en alphabétisation*

Troisième édition

Québec ☞☞

GUIDE DE FORMATION **SUR MESURE** **EN** **ALPHABÉTISATION**

ANNEXE IV

Les  *odes alphanumériques
en alphabétisation*

Troisième édition

Direction de la formation générale des adultes

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1999 — 99-0017

ISBN 2-550-34669-6

Dépôt légal — Bibliothèque nationale du Québec, 1999

REMERCIEMENTS

Répartition des contenus de français

Micheline Landry, Commission scolaire Jacques-Cartier

Répartition des contenus de mathématiques

Doris Saint-Pierre, Commission scolaire Jacques-Cartier

Traitement de texte

Lise Martel, Commission scolaire Jacques-Cartier

Comité de travail et de consultation

Formatrices

Micheline Jodoin-Lussier, Commission des écoles catholiques de Verdun

Patti Moore, Commission scolaire régionale Eastern Québec

Odette Turner, Commission scolaire de Trois-Rivières

Gestionnaires

Micheline Jodoin-Lussier, Commission des écoles catholiques de Verdun

Paul Labrecque, Commission des écoles catholiques de Québec

Jean-Pierre Richard, Commission des écoles catholiques de Montréal

Aline Roy, Commission scolaire Jacques-Cartier

Commissions scolaires qui ont participé au suivi

Commission scolaire des Patriotes

Commission des écoles catholiques de Montréal (Centre Lartigue)

Commission des écoles catholiques de Québec (Centre Louis-Jolliet)

Commission scolaire Jacques-Cartier (Centre Le Retour)

Commission scolaire de Outaouais-Hull

Commission scolaire des Draveurs

Commission scolaire Lac-Témiscamingue

Commission scolaire de l'Abitibi (La Sarre)

Commission scolaire Harricana

Commission scolaire La Neigette

Commission scolaire de Matane

Commission scolaire Vallée de la Matapédia

Commission scolaire de Rivière-du-Loup

Supervision des travaux et rédaction de l'annexe 4

Jean Patry, Commission scolaire Jacques-Cartier

Coordination des travaux et rédaction de l'annexe 4

Margot Desilets, Commission des écoles catholiques de Québec

Coordination à la Direction de la formation générale des adultes

Lino Mastriani

TABLE DES MATIÈRES

Page

INTRODUCTION	1
1 Aspects andragogiques	3
1.1 Principes fondamentaux	3
1.2 Avantages	4
1.2.1 Avantages pour le Ministère	4
1.2.2 Avantages pour le personnel enseignant	5
1.2.3 Avantages pour les adultes	5
1.3 Répartition des contenus	6
1.3.1 Logique de répartition	6
1.3.2 Réalisme	6
1.3.3 Formation intégrée	6
1.3.4 Données objectives	7
1.4 Tableau de la répartition des contenus	8
1.5 Documents présentant la répartition des contenus	11
Tableaux illustrant l'utilisation et la référence des codes alphanumériques dans la démarche de formation	12
Appendice 1 : Répartition des contenus de français	
Appendice 2 : Répartition des contenus de mathématiques	

INTRODUCTION

Ce document, qui devient l'annexe 4 du *Guide de formation sur mesure en alphabétisation*, est le résultat d'une réorganisation importante du *Guide de gestion des unités en alphabétisation*. Les modifications apportées à ce dernier tiennent compte des observations recueillies auprès du personnel de treize commissions scolaires. Elles portent essentiellement sur les aspects suivants :

- la disparition des deux premiers chapitres du *Guide de gestion des unités en alphabétisation* : les propos qui se trouvaient dans ces deux chapitres ne constituaient qu'un rappel des propos déjà présentés dans le *Guide de formation sur mesure en alphabétisation*¹;
- la modification du titre du document : le terme *Guide* a été supprimé pour éviter toute confusion avec le *Guide de formation sur mesure en alphabétisation*. De plus, les termes « codes alphanumériques » ont remplacé le terme « unités ». Ainsi l'ancien titre *Guide de gestion des unités en alphabétisation* est-il devenu *Les codes alphanumériques en alphabétisation*.

Pour ce qui est de la répartition des contenus en codes alphanumériques comprenant des unités, des simplifications importantes ont aussi été apportées. On remarquera qu'en français il n'y a plus que quatre codes par étape et que chacun de ces codes comprend quatre unités. Quant aux mathématiques, seuls les codes des troisième et quatrième étapes ont été légèrement modifiés. Le dernier code de chacune de ces étapes a été remplacé par deux codes différents.

Il est à espérer que ces changements, qui vont dans le sens d'une simplification, faciliteront l'implantation des codes alphanumériques en alphabétisation.

¹. Ces propos concernaient les fondements de la formation, les aspects fondamentaux (finalité, but, objectifs), la formation intégrée, la démarche de formation sur mesure, le processus d'apprentissage et la présentation des différents documents compris dans le *Guide de formation sur mesure en alphabétisation*.

REMARQUES

Selon l'article 34 du régime pédagogique, l'alphabétisation est la première de quatre étapes en formation générale des adultes (alphabétisation, présecondaire, premier cycle et second cycle du secondaire). Chaque étape contient un ensemble d'activités d'apprentissage ou de cours auxquels on attribue un code alphanumérique comprenant un nombre d'unités. Le modèle de répartition des codes alphanumériques pour la formation en alphabétisation, dans les commissions scolaires, tient compte des particularités des adultes analphabètes et des orientations définies dans le *Guide de formation sur mesure en alphabétisation*.

Les particularités propres à l'alphabétisation ne doivent, en aucune manière, « marginaliser » celle-ci. L'alphabétisation fait partie, à part entière, de la formation générale et si on doit lui reconnaître la même valeur formative, elle doit, en contrepartie, être assujettie aux mêmes contraintes d'encadrement.

1 ASPECTS ANDRAGOGIQUES

1.1 PRINCIPES FONDAMENTAUX

L'utilisation des codes alphanumériques ne signifie pas l'abandon des orientations qui sont formulées dans le *Guide de formation sur mesure en alphabétisation*. Il est donc utile de rappeler, ici, l'essentiel de ces orientations :

- La démarche de formation est prise en charge dans son ensemble autant par le personnel enseignant que par l'adulte. Elle se caractérise par le fait qu'elle est intégrée (voir le point 1.3.3, Formation intégrée). Des exigences accompagnent un tel fonctionnement. Parmi celles-ci, mentionnons la production de matériel, les discussions andragogiques et la préparation de situations fonctionnelles² diversifiées.
- La gestion de la diversité, dans un atelier d'alphabétisation, constitue également une tâche importante, qu'il s'agisse de diversité quant aux besoins des adultes, quant au classement, quant au rythme d'apprentissage ou quant au style d'apprentissage.
- L'évaluation formative, effectuée au cours et au terme d'activités d'apprentissage intégré, est considérée comme un élément essentiel de la démarche de formation. De plus, l'évaluation fait partie du processus d'appréciation des compétences acquises autant sur les plans du thème, de la situation fonctionnelle et du projet que sur les plans du français et des mathématiques. Ces compétences peuvent être déclaratives (savoir : le quoi), procédurales (savoir-faire : le comment) et conditionnelles (savoir-être : le quand et le pourquoi). Par exemple, les connaissances déclaratives

². Qu'il s'agisse d'alphabétisation fonctionnelle, d'apprentissage fonctionnel ou de situation fonctionnelle, le terme « fonctionnel » doit toujours être entendu dans le sens de la pédagogie et de la psychologie fonctionnelles qui s'inspirent du courant de pensée fonctionnaliste.

Dans la poursuite des fins, des buts et des objectifs, une formation de type fonctionnel laisse une grande place à la personne et à ce qui la caractérise : ses besoins, sa motivation, ses buts, les significations qu'elle donne aux événements, ainsi que son degré d'adaptation.

Une formation de type fonctionnel vise à l'intégration des apprentissages (intégration fonctionnelle) et favorise, dans une perspective réaliste et pratique, la correspondance entre les caractéristiques d'une personne et les possibilités qu'offre son environnement externe et interne. En ce sens, toute formation devrait être fonctionnelle.

peuvent être évaluées au cours de la présentation du thème; les compétences procédurales dans le contexte d'une situation fonctionnelle et les compétences conditionnelles au cours d'un projet.

- Le suivi personnalisé du cheminement de l'adulte se fait de façon continue. C'est dans ce contexte d'ailleurs que l'utilisation des nouveaux codes a une influence importante. Elle exige la systématisation d'un suivi personnalisé, rigoureux et efficace. Les actions et les observations faites au cours du suivi sont consignées, de même que les progrès de l'adulte, les problèmes auxquels elle ou il fait face ainsi que les solutions trouvées pour les résoudre. Le cahier de l'adulte constitue l'instrument privilégié pour le suivi. C'est grâce à lui que des données précieuses peuvent être recueillies de façon empirique conférant ainsi à la démarche de suivi le statut d'une activité de science-action³.

1.2 AVANTAGES

L'utilisation des codes alphanumériques entraîne un certain nombre de contraintes, mais elle présente aussi des avantages. Dans les lignes qui suivent, on énumère les avantages pour le Ministère, le personnel enseignant et bien sûr l'adulte :

1.2.1 Avantages pour le Ministère

- Possibilité d'évaluer le service ou le programme.
- Possibilité d'offrir une formation à distance grâce aux codes alphanumériques. (Exemple : Alphasim)
- Crédibilité accrue quant à la formation en alphabétisation.
- Possibilité d'un relevé ministériel.
- Existence de statistiques sur les progrès des adultes par rapport à la durée de fréquentation.

³. Nous parlons de science-action lorsque l'intervenante ou l'intervenant réfléchit, de façon systématique, durant son action et sur son action (pratique réfléchie). Sa réflexion a pour but d'améliorer son intervention et de faire progresser les connaissances sur l'intervention efficace et satisfaisante.

- Existence de statistiques sur le pourcentage le plus élevé du niveau de classement initial (1^{re}, 2^e, 3^e ou 4^e étape).

1.2.2 Avantages pour le personnel enseignant

- Désignation plus précise par le personnel enseignant (grâce à un code), au cours de l'apprentissage, des contenus qui font problème pour un adulte.
- Connaissance accrue des problèmes d'apprentissage (difficultés et troubles) par rapport au projet de formation de l'adulte (réalisme).

1.2.3 Avantages pour les adultes

- Rigueur plus grande dans le classement des adultes. Il arrive, présentement, que des adultes soient classés dans un niveau trop avancé et qu'ils ne puissent atteindre les objectifs de ce niveau. Le profil de formation doit alors être révisé, ce qui constitue, pour l'adulte, une répétition des expériences dévalorisantes vécues dans le passé.
- Uniformité du dossier des adultes lorsqu'ils passent d'un centre à un autre, d'une région à une autre.
- Dernier avantage, mais non le moindre : stimulation pour l'adulte qui pourra constater qu'il fait des progrès (besoin qu'il manifeste souvent). Certains codes exigent peu de préalables. Les progrès deviennent alors plus accessibles.

Remarque

Plusieurs des avantages qui viennent d'être énumérés permettent de mieux comprendre l'analphabetisme comme réalité psychosociale. Notre compréhension actuelle du problème est incomplète. Améliorer celle-ci augmentera l'efficacité de nos actions (efforts) pour réduire l'analphabetisme.

1.3 RÉPARTITION DES CONTENUS

La répartition des contenus a été faite selon quatre critères : la logique de répartition, le réalisme, la formation intégrée et les données objectives.

1.3.1 Logique de répartition

La répartition des contenus a été faite selon une progression qui tient compte des difficultés rencontrées dans l'acquisition des connaissances relatives à ceux-ci. La détermination des préalables a donc constitué une part importante du travail.

1.3.2 Réalisme

Le travail de répartition s'est aussi déroulé dans une perspective réaliste. Les problèmes d'apprentissage vécus par les adultes (difficultés et troubles) ont donc été pris en considération. Le rythme d'apprentissage, plus lent que chez la moyenne des élèves adultes, a aussi fait l'objet d'une attention spéciale. Enfin, le processus d'apprentissage (profil et style) a également retenu notre attention.

1.3.3 Formation intégrée

La répartition des contenus devait tenir compte de la formation intégrée, qui est l'une des caractéristiques fondamentales du *Guide de formation sur mesure en alphabétisation*. Cette formation permet d'effectuer les apprentissages dans le contexte de la vie courante. Elle facilite l'apprentissage et le rend significatif grâce aux différentes situations fonctionnelles. La formation intégrée, dont certains des objectifs d'apprentissage sont liés à la démarche de formation sur mesure et au processus d'apprentissage, est incontournable en alphabétisation⁴.

⁴. La formation intégrée ne suppose pas nécessairement que le français et les mathématiques soient étudiés dans le même atelier. L'essentiel de la formation intégrée est l'unification des apprentissages notionnels et fonctionnels par l'établissement de relations entre eux.

Remarque

La création des unités, que l'on retrouve dans les codes alphanumériques qui comprennent des contenus particuliers d'apprentissage, ne doit en aucune manière encourager ou favoriser une formation purement « scolarisante » ou notionnelle⁵. Bien que la scolarisation constitue un aspect important des apprentissages, elle doit toujours s'inscrire dans des situations fonctionnelles intimement liées aux besoins concrets des adultes et indissociables du transfert des apprentissages. Les objectifs notionnels sont au service des besoins des adultes⁶.

1.3.4 Données objectives

C'est aussi sur la base de données objectives que la répartition des contenus a été effectuée. Deux sources ont été utilisées : des statistiques ministérielles et une étude longitudinale.

- Les statistiques qui proviennent du fichier du ministère de l'Éducation indiquent que, depuis 1987 :
 - sur plus de 90 000 personnes inscrites aux services d'alphabétisation dans les commissions scolaires, la moitié ont 444 heures ou moins de formation;
 - 14 % des personnes inscrites ont bénéficié de 1 500 heures ou plus de formation depuis cette date, et 1 210 de ces personnes ont fait 2 000 heures ou plus.
 - les francophones et les personnes de 30 ans et plus, inscrites au programme d'enseignement du français, sont ceux qui ont le plus d'heures de formation en alphabétisation.

⁵. Ne pas oublier de consulter le *Guide de formation sur mesure en alphabétisation* afin de ne pas perdre de vue l'esprit dans lequel les contenus notionnels doivent être appris.

⁶. Il ne faut pas oublier non plus qu'à la satisfaction d'un besoin particulier correspondent des exigences particulières pour ce qui est des objectifs notionnels. Si les objectifs notionnels ne peuvent être atteints, il est nécessaire de reformuler le besoin.

- L'étude longitudinale effectuée par la commission scolaire Jacques-Cartier, de 1987 à 1991, tend à démontrer ce qui suit :
 - la majorité des adultes qui sont classés dans la première étape n'atteignent pas la troisième étape;
 - la majorité des adultes qui sont classés dans la deuxième étape ne dépassent pas la quatrième étape;
 - tous les adultes qui s'inscrivent en alphabétisation ne sont pas classés dans la première étape. Un grand nombre sont classés dans les deuxième, troisième et quatrième étapes.

Tenant compte de ce qui précède, on peut affirmer que la très grande majorité des adultes n'utilisera pas la totalité des heures attribuées à l'ensemble de la formation. L'objectif n'est d'ailleurs pas que l'adulte utilise les 2 300 heures, mais qu'il utilise les heures dont il a besoin pour réaliser son projet.

Remarque

Un adulte peut, lorsqu'il satisfait aux critères énumérés dans le *Guide de formation sur mesure en alphabétisation* (deuxième et troisième cahiers), s'inscrire au présecondaire soit après la deuxième étape, soit après ou durant les troisième et quatrième étapes.

1.4 TABLEAU DE LA RÉPARTITION DES CONTENUS

Dans le tableau qui suit on trouve :

- les quatre étapes d'apprentissage en alphabétisation;
- pour chaque étape, deux domaines d'apprentissage qui sont codés : le français et les mathématiques;

- trente-deux codes comprenant quatre-vingt-douze unités qui totalisent 2 300 heures de formation.

Un adulte qui fréquente le centre de formation à temps plein bénéficie de 600 à 875 heures de formation en une année, soit, pour les extrêmes de vingt heures par semaine pendant trente semaines ou de vingt-cinq heures par semaine pendant trente-cinq semaines.

RÉPARTITION DES CONTENUS

PREMIÈRE ÉTAPE	DEUXIÈME ÉTAPE	TROISIÈME ÉTAPE	QUATRIÈME ÉTAPE
600 heures 24 unités 8 codes	650 heures 26 unités 8 codes	550 heures 22 unités 8 codes	500 heures 20 unités 8 codes
FRANÇAIS : 400 heures FRA-B110-4 (4 P) FRA-B111-4 (4 P) FRA-B112-4 (3 P) FRA-B113-4 (10 P)	FRANÇAIS : 400 heures FRA-B207-4 (3 P) FRA-B208-4 (5 P) FRA-B209-4 (6 P) FRA-B210-4 (8 P)	FRANÇAIS : 400 heures FRA-B307-4 (5 P) FRA-B308-4 (6 P) FRA-B309-4 (6 P) FRA-B310-4 (12 P)	FRANÇAIS : 400 heures FRA-B407-4 (7 P) FRA-B408-4 (10 P) FRA-B409-4 (14 P) FRA-B410-4 (40 P)
MATHÉMATIQUES : 200 heures MAT-B101-2 MAT-B102-2 MAT-B103-1 MAT-B104-3	MATHÉMATIQUES : 250 heures MAT-B201-1 MAT-B202-2 MAT-B203-3 MAT-B204-4	MATHÉMATIQUES : 150 heures MAT-B301-2 MAT-B302-2 MAT-B304-1 MAT-B305-1	MATHÉMATIQUES : 100 heures MAT-B401-1 MAT-B402-1 MAT-B404-1 MAT-B405-1

Légende

FRA-B110-4 (4P) signifie :

FRANÇAIS - BASE (1^{re} étape) - 4 unités (de 25 heures chacune) (4 préalables).

1.5 DOCUMENTS PRÉSENTANT LA RÉPARTITION DES CONTENUS

On trouvera en appendice les deux documents qui présentent les contenus classés selon les critères énumérés plus haut (1.3). Le premier document présente les contenus de français répartis entre quatre étapes et correspondant à un total de seize codes. Le second document présente les contenus de mathématiques répartis entre quatre étapes et correspondant à un total de seize codes également.

LES TABLEAUX QUI SUIVENT ILLUSTRERONT LES MOMENTS POSSIBLES D'UTILISATION DES CODES ALPHANUMÉRIQUES OU DE RÉFÉRENCE À CEUX-CI DANS LA DÉMARCHE DE FORMATION.

**TABLEAUX ILLUSTRANT L'INTÉGRATION DES CODES ALPHANUMÉRIQUES
DANS LA DÉMARCHE DE FORMATION**

LA DÉMARCHE DE FORMATION ET LES CODES ALPHANUMÉRIQUES



LA DÉMARCHE DE FORMATION

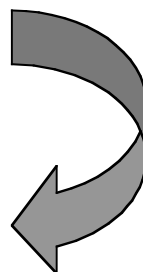
L'identification des acquis.

L'établissement du projet de l'adulte (en tenant compte de ses problèmes).

L'établissement du profil de l'adulte (selon ses besoins).

LES CODES ALPHANUMÉRIQUES

*Classement de l'adulte, par étape, à l'aide des tests de classement ou à l'aide d'épreuves élaborées en tenant compte de la définition des domaines *, et ensuite par code à l'aide d'une évaluation locale.*



** Les tests de classement et les documents contenant la définition des domaines ont été préparés par le Service de l'évaluation de la Direction de la formation générale des adultes (DFGA) et envoyés aux Commissions scolaires.*

2

LA PLANIFICATION DE LA FORMATION

LA DÉMARCHE DE FORMATION

*Le choix d'une situation
fonctionnelle ou d'un projet
en fonction du profil établi.*

*La formulation des objectifs
d'apprentissage liés aux
situations fonctionnelles, à
la langue et aux
mathématiques.*

*La planification des
activités, selon les quatre
modes du PAF ou autre, en
vue du transfert.*

LES CODES ALPHANUMÉRIQUES

*Identification des codes
alphanumériques à compléter, en
lien avec les objectifs de chaque
adulte.*



3

LA
RÉALISATION
ET LE
TRANSFERT

LA DÉMARCHE DE FORMATION

*La réalisation des activités et
l'exploration des contenus.*

*L'évaluation continue des activités
et préparation au transfert (suivi
et évaluation formative).*

Vérification du transfert.

LES CODES ALPHANUMÉRIQUES

*Exploration des contenus liés aux
situations fonctionnelles et des contenus
notionnels liés aux préalables à acquérir
dans le code alphanumérique attribué
à chaque adulte.*



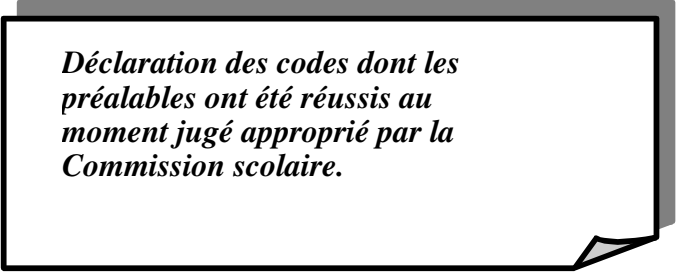
4

**L'ÉVALUATION
SOMMATIVE**

LA DÉMARCHE DE FORMATION

LES CODES ALPHANUMÉRIQUES

L'évaluation des objectifs atteints, à la fin de chaque étape, à l'aide des épreuves d'appoint préparées par le Service d'évaluation de la DFGA ou par la banque d'instruments de mesure (BIM), ou à l'aide des épreuves préparées par la commission scolaire.



Déclaration des codes dont les préalables ont été réussis au moment jugé approprié par la Commission scolaire.



APPENDICE 1



RÉPARTITION DES CONTENUS EN FRANÇAIS

TABLE DES MATIÈRES

Présentation	1
---------------------------	----------

Première étape	1.3
-----------------------------	------------

• FRA-B110-4	1.5
• FRA-B111-4	1.7
• FRA-B112-4	1.10
• FRA-B113-4	1.13

Deuxième étape.....	2.17
----------------------------	-------------

• FRA-B207-4	2.19
• FRA-B208-4	2.23
• FRA-B209-4	2.28
• FRA-B210-4	2.34

Troisième étape.....	3.41
-----------------------------	-------------

• FRA-B307-4	3.43
• FRA-B308-4	3.50
• FRA-B309-4	3.57
• FRA-B310-4	3.64

Quatrième étape.....	4.71
-----------------------------	-------------

• FRA-B407-4	4.73
• FRA-B408-4	4.80
• FRA-B409-4	4.87
• FRA-B410-4	4.93

PRÉSENTATION

Selon l'article 34 du régime pédagogique, l'alphabétisation est la première de quatre étapes en formation générale des adultes. Chaque étape contient un ensemble d'activités d'apprentissage ou de cours auxquels on attribue un nombre d'unités. Le modèle de répartition des unités pour la formation en alphabétisation dans les commissions scolaires tient compte des particularités des adultes analphabètes et des orientations définies dans le *Guide de formation sur mesure en alphabétisation*.

La création des unités, que l'on retrouve dans les codes qui comprennent des contenus particuliers d'apprentissage, ne doit en aucune manière encourager ou favoriser une formation purement « scolarisante » ou notionnelle¹. Bien que la scolarisation constitue un aspect important des apprentissages, elle doit toujours s'inscrire dans des situations fonctionnelles intimement liées aux besoins concrets des adultes et indissociables du transfert des apprentissages. Les objectifs notionnels sont au service des besoins fonctionnels.

Dans ce document, on trouvera la présentation des contenus de français répartis entre quatre étapes et correspondant à un total de seize codes. Les lettres dans la colonne de droite indiquent ce qui suit :

- « I » : Initiation. C'est le premier contact de l'adulte avec un élément de contenu.
- « A » : Apprentissage. L'adulte assimile de façon systématique l'élément de contenu.
- « P » : Préalable. Cet élément de contenu ne sera pas revu de façon systématique. C'est un acquis sur lequel l'adulte s'appuiera pour continuer à progresser. Il est donc nécessaire pour passer au cours ou code suivant.

Aux troisième et quatrième étapes, l'astérisque indique que le contenu sera étudié de nouveau au présecondaire.

¹. Ne pas oublier de consulter la troisième édition du *Guide de formation sur mesure en alphabétisation* afin de ne pas perdre de vue l'esprit dans lequel les contenus notionnels doivent être appris.

PREMIÈRE ÉTAPE

**FRA-B110-4
FRA-B111-4
FRA-B112-4
FRA-B113-4**

PREMIÈRE ÉTAPE

FRA-B110-4

L 01 Lire de courts textes significatifs. C¹ Phrases courtes et significatives de 7 à 12 mots (informatives, incitatives, expressives) C² Textes à caractères expressif, incitatif et informatif de deux à trois phrases	P A
L 02 Lire des mots significatifs. C¹ Vocabulaire 75 mots d'un vocabulaire actif (y compris les mots-outils)	P
L 03 Maîtriser les systèmes graphophonétique et syllabique. C¹ Correspondance graphème-phonème C² Combinaison des lettres en syllabes	A A
L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase. C² Ponctuation Majuscule au début de la phrase, point à la fin de la phrase	A
L 06 Maîtriser l'alphabet. C¹ Connaissance des 26 lettres de l'alphabet C² Intégration de l'ordre alphabétique Première lettre du mot	P I
L 07 Consulter des ouvrages de référence. C¹ Imagier	I

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Première étape FRA-B110-4

É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire • 10 mots usuels (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables). C² Signes orthographiques	P I
É 10 Calligraphier lisiblement. C¹ Forme fidèle des lettres minuscules et majuscules (écriture script ou cursive, selon le cas)	I
É 11 Utiliser des ouvrages de référence. C¹ Listes de mots, imagier	I

PREMIÈRE ÉTAPE

FRA-B111-4

L 01 Lire de courts textes significatifs.	
C ² Textes à caractères expressif, incitatif et informatif deux à trois phrases	P
L 02 Lire des mots significatifs.	
C ¹ Vocabulaire 100 mots (s'ajoutant aux 75 mots des sigles précédents) d'un vocabulaire actif (y compris les mots-outils)	P
C ² Signes orthographiques Reconnaissance des différents signes orthographiques.	I
L 03 Maîtriser les systèmes graphophonétique et syllabique.	
C ¹ Correspondance graphème-phonème	A
C ² Combinaison des lettres en syllabes	A
L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase.	
C ¹ Fonctions syntaxiques Ordre des mots dans la phrase : groupe sujet + groupe verbe + groupe complément	I
C ² Ponctuation Majuscule au début de la phrase, point à la fin de la phrase	P

L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C² Personne du verbe • Reconnaissance de la troisième personne du singulier à l'indicatif présent • Reconnaissance de la troisième personne du pluriel à l'indicatif présent	I I
---	-------------------

Première étape FRA-B111-4

L 06 Maîtriser l'alphabet. C² Intégration de l'ordre alphabétique Première lettre du mot	A
L 07 Consulter des ouvrages de référence. C¹ Imagier	A
É 01 Composer de courts textes. C¹ Phrases composées à partir de thèmes abordés en classe ou de situations spontanées	I
É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire 20 mots usuels s'ajoutant aux 10 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers C² Signes orthographiques	P I
É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe. C¹ Types de phrases - Phrase déclarative, affirmative simple C² Ponctuation - Majuscule au début de la phrase	I I
É 10 Calligraphier lisiblement. C¹ Forme fidèle des lettres minuscules et majuscules (écriture scripte ou cursive, selon le cas) C² Espacement correct des mots	A I

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Première étape FRA-B111-4

É 11 Utiliser des ouvrages de référence.	
C ¹ Listes de mots, imagier	A
C ³ Fiches personnelles	I

PREMIÈRE ÉTAPE

FRA-B112-4

PÉ 01 Découvrir les caractéristiques de la communication orale.		
C ¹	Intervention comme locuteur ou locutrice en tenant compte de la situation de communication orale	
	Idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication	I
C ²	Intervention comme interlocutrice ou interlocuteur en tenant compte de la situation de communication orale	
	- Compréhension d'une information - Réaction à l'information entendue	I I
L 01 Lire de courts textes significatifs.		
C ²	Textes à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu)	
	35 à 50 mots	P
L 02 Lire des mots significatifs.		
C ¹	Vocabulaire	
	125 mots (s'ajoutant aux 175 mots des sigles précédents) d'un vocabulaire actif (y compris les mots-outils)	P
C ²	Signes orthographiques	
	- Reconnaissance des différents signes orthographiques - Reconnaissance du rôle des différents signes orthographiques	A I
L 03 Maîtriser les systèmes graphophonétique et syllabique.		
C ¹	Correspondance graphème-phonème	A
C ²	Combinaison des lettres en syllabes	A

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Première étape FRA-B112-4

L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase. C¹ Fonctions syntaxiques • Ordre des mots dans la phrase : groupe-sujet + groupe-verbe + groupe-complément • Rôle du verbe et du sujet	A I
L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C² Personne du verbe • Reconnaissance de la troisième personne du singulier à l'indicatif présent • Reconnaissance de la troisième personne du pluriel à l'indicatif présent C³ Nom commun et nom propre • Distinction entre le nom commun et le nom propre • Le nom propre et la majuscule	A A A A
L 06 Maîtriser l'alphabet. C² Intégration de l'ordre alphabétique • Première lettre du mot	A
L 07 Consulter des ouvrages de référence. C¹ Imagier C² Dictionnaire illustré	A I
É 01 Composer de courts textes. C¹ Phrases composées à partir de thèmes abordés en classe ou de situations spontanées C² Textes de quelques phrases à partir d'une situation donnée	A I

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Première étape FRA-B112-4

É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire 30 mots usuels s'ajoutant aux 30 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers C² Signes orthographiques	P A
É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe. C¹ Types de phrases - Phrase déclarative affirmative simple - Phrase déclarative négative simple C² Ponctuation - Majuscule au début de la phrase - Point (.)	A I A I
É 10 Calligraphier lisiblement. C¹ Forme fidèle des lettres minuscules et majuscules (écriture scripte ou cursive, selon le cas.) C² Espacement correct des mots C³ Format approprié des lettres	A A I
É 11 Utiliser des ouvrages de référence. C¹ Listes de mots, imagier C² Dictionnaire illustré C³ Fiches personnelles	A I A

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

PREMIÈRE ÉTAPE

FRA-B113-4

PÉ 01 Découvrir les caractéristiques de la communication orale.		
C ¹	Intervention comme locuteur ou locutrice en tenant compte de la situation de communication orale - Idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication - Expression des sentiments et des émotions en formulant ses réactions - Transmission ou demande d'information en tenant compte des interlocuteurs et des interlocutrices	I I I
C ²	Intervention comme interlocutrice ou interlocuteur en tenant compte de la situation de communication orale - Compréhension d'une information - Réaction à l'information entendue	I I
L 01 Lire de courts textes significatifs.		
C ²	Textes à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) 50 à 75 mots	P
L 02 Lire des mots significatifs.		
C ¹	Vocabulaire 200 mots (s'ajoutant aux 300 mots des sigles précédents) d'un vocabulaire actif (y compris les mots-outils)	P
C ²	Signes orthographiques - Reconnaissance des différents signes orthographiques - Reconnaissance du rôle des différents signes orthographiques	A A

L 03	Maîtriser les systèmes graphophonétique et syllabique.	
C ¹	Correspondance graphème-phonème	A
C ²	Combinaison des lettres en syllabes	A

Première étape FRA-B113-4

L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase. C¹ Fonctions syntaxiques • Ordre des mots dans la phrase : groupe-sujet + groupe-verbe + groupe-complément • Rôle du verbe et du sujet	A I
L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C¹ Temps du verbe • Reconnaissance d'une action passée, d'une action présente et d'une action future C² Personne du verbe • Reconnaissance de la troisième personne du singulier à l'indicatif présent • Reconnaissance de la troisième personne du pluriel à l'indicatif présent C³ Nom commun et nom propre • Distinction entre le nom commun et le nom propre • Le nom propre et la majuscule C⁴ Marques du féminin et du pluriel • Déterminant • Nom • Adjectif	I A A A A I I I
L 06 Maîtriser l'alphabet. C² Intégration de l'ordre alphabétique • Première lettre du mot	P

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

L 07	Consulter des ouvrages de référence.	P
C ¹	Imagier	I
C ²	Dictionnaire illustré	

Première étape FRA-B113-4

É 01 Composer de courts textes. C¹ Phrases composées à partir de thèmes abordés en classe ou de situations spontanées C² Textes de quelques phrases à partir d'une situation donnée	P A
É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire 40 mots usuels s'ajoutant aux 60 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers C² Signes orthographiques	P A
É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe. C¹ Types de phrases - Phrase déclarative affirmative simple - Phrase déclarative négative simple C² Ponctuation - Majuscule au début de la phrase - Point (.) C³ Vocabulaire approprié	P I A I I
É 10 Calligraphier lisiblement. C¹ Forme fidèle des lettres minuscules et majuscules (écriture scripte ou cursive, selon le cas.) C² Espacement correct des mots C³ Format approprié des lettres	P P I

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Première étape FRA-B113-4

É 11 Utiliser des ouvrages de référence.		
C ¹	Listes de mots, imagier	P
C ²	Dictionnaire illustré	I
C ³	Fiches personnelles	A

DEUXIÈME ÉTAPE

FRA-B207-4

FRA-B208-4

FRA-B209-4

FRA-B210-4

DEUXIÈME ÉTAPE

FRA-B207-4

PÉ 01 Découvrir les caractéristiques de la communication orale.		
C ¹	Intervention comme locuteur ou locutrice en tenant compte de la situation de communication orale - Idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication - Expression des sentiments et des émotions en formulant ses réactions - Transmission ou demande d'information en tenant compte des interlocuteurs et des interlocutrices	I I I
C ²	Intervention comme interlocutrice ou interlocuteur en tenant compte de la situation de communication orale - Compréhension d'une information - Réaction à l'information entendue	I I
L 01 Lire de courts textes significatifs.		
C ²	Textes à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) D'une longueur de 80 à 120 mots	A
L 02 Lire des mots significatifs.		
C ¹	Vocabulaire 250 mots d'un vocabulaire actif (y compris les mots-outils mais non les 500 mots vus aux étapes précédentes)	P
C ²	Signes orthographiques - Reconnaissance des différents signes orthographiques - Reconnaissance du rôle des différents signes orthographiques	A A
C ⁵	Abréviations	I

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Deuxième étape FRA-B207-4

L 03 Maîtriser les systèmes graphophonétique et syllabique. C¹ Correspondance graphème-phonème C² Combinaison des lettres en syllabes	A A
L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase. C¹ Fonctions syntaxiques • Ordre des mots dans la phrase : groupe-sujet + groupe-verbe + groupe-complément • Rôle du verbe et du sujet C² Ponctuation • Reconnaissance du point d'interrogation • Rôle du point	A I I I
L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C¹ Temps du verbe • Reconnaissance d'une action passée, d'une action présente et d'une action future C² Personne du verbe • Reconnaissance de la troisième personne du singulier à l'indicatif présent • Reconnaissance de la troisième personne du pluriel à l'indicatif présent C³ Nom commun et nom propre • Distinction entre le nom commun et le nom propre • Le nom propre et la majuscule C⁴ Marques du féminin et du pluriel • Déterminant • Nom • Adjectif	I A A A A I I I

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Deuxième étape FRA-B207-4

L 06 Maîtriser l'alphabet. C² Intégration de l'ordre alphabétique Deux premières lettres du mot	A
L 07 Consulter des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré	I
É 01 Composer de courts textes. C² Textes de 3 à 6 phrases à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique, s'il y a lieu C³ Textes dont le contenu correspond au sujet proposé et à l'intention d'écriture	A I
É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire 50 mots usuels s'ajoutant aux 100 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers C² Signes orthographiques	P A
É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe. C¹ Types de phrases - Phrase déclarative négative simple C² Ponctuation - Majuscule au début de la phrase - Point (.) C³ Vocabulaire approprié C⁴ Fonctions syntaxiques - Sujet + verbe	A P I I I

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Deuxième étape FRA-B207-4

É 04 Connaître la nature des mots. C¹ Verbe - Définition du verbe - Reconnaissance d'un verbe conjugué dans la phrase C² Nom - Définition du nom - Différenciation du nom commun, du nom propre - Reconnaissance du nom dans la phrase C³ Déterminant - Définition du déterminant - Reconnaissance du déterminant dans la phrase	I I I I I I
É 05 Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs. C¹ Ajout de la lettre e	I
É 06 Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs. C¹ Ajout de la lettre s	I
É 07 Respecter les règles de l'orthographe grammaticale. C¹ Déterminant pluriel + nom	I
É 10 Calligraphier lisiblement. C³ Format approprié des lettres	I
É 11 Utiliser des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C³ Fiches personnelles	I A

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

DEUXIÈME ÉTAPE

FRA-B208-4

PÉ 01 Découvrir les caractéristiques de la communication orale.		
C ¹	Intervention comme locuteur ou locutrice en tenant compte de la situation de communication orale - Idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication - Expression des sentiments et des émotions en formulant ses réactions - Transmission ou demande d'information en tenant compte des interlocuteurs et des interlocutrices	I I I
C ²	Intervention comme interlocutrice ou interlocuteur en tenant compte de la situation de communication orale - Compréhension d'une information - Réaction à l'information entendue	I I
L 01 Lire de courts textes significatifs.		
C ²	Textes à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) D'une longueur de 80 à 120 mots	P
L 02 Lire des mots significatifs.		
C ¹	Vocabulaire 125 mots d'un vocabulaire actif (y compris les mots-outils mais non les 750 mots vus aux étapes précédentes)	P
C ²	Signes orthographiques - Reconnaissance des différents signes orthographiques - Reconnaissance du rôle des différents signes orthographiques	P A
C ⁵	Abréviations	I

Deuxième étape FRA-B208-4

L 03 Maîtriser les systèmes graphophonétique et syllabique. C¹ Correspondance graphème-phonème C² Combinaison des lettres en syllabes	A A
L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase. C¹ Fonctions syntaxiques • Ordre des mots dans la phrase : groupe-sujet + groupe-verbe + groupe-complément • Rôle du verbe et du sujet C² Ponctuation • Reconnaissance du point d'interrogation • Reconnaissance du point d'exclamation, de la virgule • Rôle du point • Rôle du point d'interrogation	A I A I I I
L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C¹ Temps du verbe • Reconnaissance d'une action passée, d'une action présente et d'une action future C² Personne du verbe • Reconnaissance de la troisième personne du singulier à l'indicatif présent • Reconnaissance de la troisième personne du pluriel à l'indicatif présent C³ Nom commun et nom propre • Distinction entre le nom commun et le nom propre • Le nom propre et la majuscule	I A A A A

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Deuxième étape FRA-B208-4

L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C⁴ Marques du féminin et du pluriel • Déterminant • Nom • Adjectif	I I I
L 06 Maîtriser l'alphabet. C² Intégration de l'ordre alphabétique • Deux premières lettres du mot	A
L 07 Consulter des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré	I
É 01 Composer de courts textes. C² Textes de 3 à 6 phrases à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) C³ Textes dont le contenu correspond au sujet proposé et à l'intention d'écriture	A I
É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire • 50 mots usuels s'ajoutant aux 150 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers C² Signes orthographiques	P P

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe.	
C ¹ Types de phrases • Phrase déclarative négative simple	A
C ² Ponctuation • Point (.)	I

Deuxième étape FRA-B208-4

É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe. C³ Vocabulaire approprié C⁴ Fonctions syntaxiques • Sujet + verbe	I I
É 04 Connaître la nature des mots. C¹ Verbe • Définition du verbe • Reconnaissance d'un verbe conjugué dans la phrase C² Nom • Définition du nom • Différenciation du nom commun, du nom propre • Reconnaissance du nom dans la phrase C³ Déterminant • Définition du déterminant • Reconnaissance du déterminant dans la phrase	I I I I I I
É 05 Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs. C¹ Ajout de la lettre <i>e</i> C² Même forme au masculin et au féminin	A I
É 06 Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs. C¹ Ajout de la lettre <i>s</i> C² Même forme au singulier et au pluriel (mots se terminant <i>s, x, z</i>)	A I
É 07 Respecter les règles de l'orthographe grammaticale. C¹ Déterminant pluriel + nom	A

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Deuxième étape FRA-B208-4

É 08 Observer les différences orthographiques de certains homophones. C ¹ a/à	I
É 10 Calligraphier lisiblement. C ³ Format approprié des lettres	I
É 11 Utiliser des ouvrages de référence. C ² Dictionnaire illustré C ³ Fiches personnelles	I A

DEUXIÈME ÉTAPE

FRA-B209-4

PÉ 01 Découvrir les caractéristiques de la communication orale.		
C ¹	Intervention comme locuteur ou locutrice en tenant compte de la situation de communication orale - Idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication - Expression des sentiments et des émotions en formulant ses réactions - Transmission ou demande d'information en tenant compte des interlocuteurs et des interlocutrices	A I I
C ²	Intervention comme interlocutrice ou interlocuteur en tenant compte de la situation de communication orale - Compréhension d'une information - Réaction à l'information entendue	A A
L 01 Lire de courts textes significatifs.		
C ²	Textes à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) D'une longueur de 125 à 175 mots	A
L 02 Lire des mots significatifs.		
C ¹	Vocabulaire 175 mots d'un vocabulaire actif (y compris les mots-outils mais non les 875 mots vus aux étapes précédentes)	P
C ⁵	Abréviations	I
L 03 Maîtriser les systèmes graphophonétique et syllabique.		
C ¹	Correspondance graphème-phonème	A
C ²	Combinaison des lettres en syllabes	A

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Deuxième étape FRA-B209-4

L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase.	
C¹ Fonctions syntaxiques • Ordre des mots dans la phrase : groupe-sujet + groupe-verbe + groupe-complément • Rôle du verbe et du sujet • Rôle du complément ou de l'attribut	A A I
C² Ponctuation • Reconnaissance du point d'interrogation • Reconnaissance du point d'exclamation, de la virgule • Reconnaissance du point-virgule, des deux-points • Rôle du point • Rôle du point d'interrogation • Rôle du point d'exclamation	A A I I I I

L 05	Établir des liens entre les mots dans la phrase.	
C ¹	Temps du verbe	A
	• Reconnaissance d'une action passée, d'une action présente et d'une action future	I
	• Reconnaissance d'un verbe au conditionnel	I
	• Reconnaissance d'un verbe à l'impératif	
C ²	Personne du verbe	P
	• Reconnaissance de la troisième personne du singulier à l'indicatif présent	P
	• Reconnaissance de la troisième personne du pluriel à l'indicatif présent	I
	• Reconnaissance des différentes personnes du verbe – Je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles	
C ³	Nom commun et nom propre	P
	• Distinction entre le nom commun et le nom propre	P
	• Le nom propre et la majuscule	

Deuxième étape FRA-B209-4

L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C⁴ Marques du féminin et du pluriel • Déterminant • Nom • Adjectif	I I I
L 06 Maîtriser l'alphabet. C² Intégration de l'ordre alphabétique • Deux premières lettres du mot	A
L 07 Consulter des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C⁶ Bibliothèque • Consulter ou choisir un ou des livres à la bibliothèque	A I
É 01 Composer de courts textes. C² Textes de 3 à 6 phrases à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) C³ Textes dont le contenu correspond au sujet proposé et à l'intention d'écriture	A I
É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire • 50 nouveaux mots s'ajoutant aux 200 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers	P

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Deuxième étape FRA-B209-4

É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe. C¹ Types de phrases - Phrase déclarative négative simple - Phrase impérative simple, affirmative et négative - Phrase interrogative simple C² Ponctuation - Point (.) - Point d'interrogation (?) C³ Vocabulaire approprié C⁴ Fonctions syntaxiques - Sujet + verbe - Sujet + verbe + complément - Sujet + verbe <i>être</i> + attribut	A I I I I A I I
É 04 Connaître la nature des mots. C¹ Verbe - Définition du verbe - Reconnaissance d'un verbe conjugué dans la phrase C² Nom - Définition du nom - Différenciation du nom commun, du nom propre - Reconnaissance du nom dans la phrase C³ Déterminant - Définition du déterminant - Reconnaissance du déterminant dans la phrase	A I A A I I I

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Deuxième étape FRA-B209-4

É 04 Connaître la nature des mots. C⁴ Adjectif - Définition de l'adjectif (ou participe passé sans auxiliaire) - Reconnaissance de l'adjectif dans la phrase	I I
É 05 Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs. C¹ Ajout de la lettre <i>e</i> C² Même forme au masculin et au féminin C³ Forme féminine particulière	A A I
É 06 Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs. C¹ Ajout de la lettre <i>s</i> C² Même forme au singulier et au pluriel (mots se terminant <i>s, x, z</i>) C³ Formes particulières du nom au pluriel	A A I
É 07 Respecter les règles de l'orthographe grammaticale. C¹ Déterminant pluriel + nom	A
É 08 Observer les différences orthographiques de certains homophones. C¹ a/à C² on/ont C³ son/sont	A I I

Deuxième étape FRA-B209-4

É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir, être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants. C¹ Mode et temps • Infinitif • Indicatif présent C² Personne du verbe • Tu • Nous • Vous • Ils, elles, un nom au pluriel C³ Accord • Sujet placé immédiatement avant le verbe	I I I I I
É 10 Calligraphier lisiblement. C³ Format approprié des lettres C⁴ Netteté et dextérité	A I
É 11 Utiliser des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C³ Fiches personnelles C⁴ Grammaire simple C⁵ Précis de conjugaison	I A I I

DEUXIÈME ÉTAPE

FRA-B210-4

PÉ 01 Découvrir les caractéristiques de la communication orale.		
C ¹	Intervention comme locuteur ou locutrice en tenant compte de la situation de communication orale - Idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication - Expression des sentiments et des émotions en formulant ses réactions - Transmission ou demande d'information en tenant compte des interlocuteurs et des interlocutrices	A A A
C ²	Intervention comme interlocutrice ou interlocuteur en tenant compte de la situation de communication orale - Compréhension d'une information - Réaction à l'information entendue	A A
L 01 Lire de courts textes significatifs.		
C ²	Textes à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) D'une longueur de 125 à 175 mots	P
L 02 Lire des mots significatifs.		
C ¹	Vocabulaire 250 mots d'un vocabulaire actif (y compris les mots-outils mais non les 1050 mots vus aux étapes précédentes)	P
C ⁵	Abréviations	I
L 03 Maîtriser les systèmes graphophonétique et syllabique.		
C ¹	Correspondance graphème-phonème	P
C ²	Combinaison des lettres en syllabes	P

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Deuxième étape FRA-B210-4

L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase. C¹ Fonctions syntaxiques • Ordre des mots dans la phrase : groupe-sujet + groupe-verbe + groupe-complément • Rôle du verbe et du sujet • Rôle du complément ou de l'attribut C² Ponctuation • Reconnaissance du point d'interrogation • Reconnaissance du point d'exclamation, de la virgule • Reconnaissance du point-virgule, des deux-points • Rôle du point • Rôle du point d'interrogation • Rôle du point d'exclamation	P A I A A A I I I
L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C¹ Temps du verbe • Reconnaissance d'une action passée, d'une action présente et d'une action future • Reconnaissance d'un verbe au conditionnel • Reconnaissance d'un verbe à l'impératif C² Personne du verbe • Reconnaissance des différentes personnes du verbe – Je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles C⁴ Marques du féminin et du pluriel • Déterminant • Nom • Adjectif	A I I I A A A

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Deuxième étape FRA-B210-4

L 06 Maîtriser l'alphabet. C² Intégration de l'ordre alphabétique Deux premières lettres du mot	P
L 07 Consulter des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C⁶ Bibliothèque Consulter ou choisir un ou des livres à la bibliothèque	A I
É 01 Composer de courts textes. C² Textes de 3 à 6 phrases à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) C³ Textes dont le contenu correspond au sujet proposé et à l'intention d'écriture	P I
É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire 50 mots usuels s'ajoutant aux 250 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers	P
É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe. C¹ Types de phrases - Phrase déclarative négative simple - Phrase impérative simple, affirmative et négative - Phrase interrogative simple C² Ponctuation - Point (.) - Point d'interrogation (?)	A I I A I

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Deuxième étape FRA-B210-4

É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe. C³ Vocabulaire approprié C⁴ Fonctions syntaxiques • Sujet + verbe • Sujet + verbe + complément • Sujet + verbe <i>être</i> + attribut	I A I I
É 04 Connaître la nature des mots. C¹ Verbe • Définition du verbe • Reconnaissance d'un verbe conjugué dans la phrase C² Nom • Définition du nom • Différenciation du nom commun, du nom propre • Reconnaissance du nom dans la phrase C³ Déterminant • Définition du déterminant • Reconnaissance du déterminant dans la phrase C⁴ Adjectif • Définition de l'adjectif (ou participe passé sans auxiliaire) • Reconnaissance de l'adjectif dans la phrase	A I A A I I I I
É 05 Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs. C¹ Ajout de la lettre <i>e</i> C² Même forme au masculin et au féminin	A A

A : apprentissage

I : initiation

P : préalable

Deuxième étape FRA-B210-4

É 05 Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs.	
C ³ Forme féminine particulière	I
É 06 Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs.	
C ¹ Ajout de la lettre s	A
C ² Même forme au singulier et au pluriel (mots se terminant s, x, z)	A
C ³ Formes particulières du nom au pluriel	I
É 07 Respecter les règles de l'orthographe grammaticale.	
C ¹ Déterminant pluriel + nom	A
É 08 Observer les différences orthographiques de certains homophones.	
C ¹ a/à	A
C ² on/ont	A
C ³ son/sont	A
É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir, être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants.	
C ¹ Mode et temps	
• Infinitif	I
• Indicatif présent	I

Deuxième étape FRA-B210-4

É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir, être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants. C² Personne du verbe • Je • Tu • Nous • Vous • Ils, elles, un nom au pluriel • Il, elle, un nom au singulier C³ Accord • Sujet placé immédiatement avant le verbe	I I I I I I I
É 10 Calligraphier lisiblement. C³ Format approprié des lettres C⁴ Netteté et dextérité	A I
É 11 Utiliser des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C³ Fiches personnelles C⁴ Grammaire simple C⁵ Précis de conjugaison	I A I I

TROISIÈME ÉTAPE

**FRA-B307-4
FRA-B308-4
FRA-B309-4
FRA-B310-4**

TROISIÈME ÉTAPE

FRA-B307-4

PÉ 01 Découvrir les caractéristiques de la communication orale.		
C ¹	Intervention comme locuteur ou locutrice en tenant compte de la situation de communication orale	
	Idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication	A
	Expression des sentiments et des émotions en formulant ses réactions	A
	Transmission ou demande d'information en tenant compte des interlocuteurs et des interlocutrices	A
C ²	Intervention comme interlocutrice ou interlocuteur en tenant compte de la situation de communication orale	
	Compréhension d'une information	A
	Réaction à l'information entendue	A
L 01 Lire de courts textes significatifs.		
C ²	Textes à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu)	
	D'une longueur de 200 à 275 mots	P

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

L 02 Lire des mots significatifs.		
C ¹	Vocabulaire 300 mots d'un vocabulaire actif (sans compter les 1300 mots vus aux étapes précédentes)	P
C ³	Dérivation lexicale Préfixes : dé, in/im, re/ré	I*
C ⁴	Dérivation - Pronom - Synonyme et antonyme	I* I*
C ⁵	Abréviations	A

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

Troisième étape FRA-B307-4

L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase. C¹ Fonctions syntaxiques • Rôle du verbe et du sujet • Rôle du complément ou de l'attribut C² Ponctuation • Reconnaissance du point d'interrogation • Reconnaissance du point d'exclamation, de la virgule • Reconnaissance du point-virgule, des deux-points • Reconnaissance des points de suspension, des parenthèses, des guillemets • Rôle du point, du point d'interrogation, du point d'exclamation • Rôle de la virgule • Rôle du point-virgule • Rôle des deux-points, des guillemets • Rôle des points de suspension, des parenthèses	A* I* P* P* A* I* A* I* I* I* I*
L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C¹ Temps du verbe • Reconnaissance d'une action passée, d'une action présente et d'une action future • Reconnaissance d'un verbe au conditionnel • Reconnaissance d'un verbe à l'impératif C² Personne du verbe • Reconnaissance des différentes personnes du verbe – Je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles	A* I* I* I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B307-4

L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C⁴ Marques du féminin et du pluriel • Déterminant • Nom • Adjectif • Participe passé employé sans auxiliaire	A* A* A* A*
L 06 Maîtriser l'alphabet. C² Intégration de l'ordre alphabétique • Trois premières lettres ou plus de chaque mot	A
L 07 Consulter des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C³ Index C⁴ Table des matières C⁵ Résumé C⁶ Bibliothèque • Consulter ou choisir un ou des livres à la bibliothèque	A* I* I* I* I*
É 01 Composer de courts textes. C² Textes de 6 à 8 phrases à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) C³ Textes dont le contenu correspond au sujet proposé et à l'intention d'écriture	A I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire • 75 mots usuels s'ajoutant aux 300 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers	P
---	----------

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B307-4

É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe. C¹ Types de phrases - Phrase déclarative négative simple - Phrase impérative simple, affirmative et négative - Phrase interrogative simple C² Ponctuation - Point (.) - Point d'interrogation (?) C³ Vocabulaire approprié C⁴ Fonctions syntaxiques - Sujet + verbe - Sujet + verbe + complément - Sujet + verbe <i>être</i> + attribut	A* I* I* A* I* A A* I* I*
É 04 Connaître la nature des mots. C¹ Verbe - Définition du verbe - Reconnaissance d'un verbe conjugué dans la phrase C² Nom - Définition du nom - Différenciation du nom commun, du nom propre - Reconnaissance du nom dans la phrase C³ Déterminant - Définition du déterminant - Reconnaissance du déterminant dans la phrase	A A A A* A A A

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B307-4

É 04 Connaître la nature des mots. C⁴ Adjectif - Définition de l'adjectif (ou participe passé sans auxiliaire) - Reconnaissance de l'adjectif dans la phrase C⁵ Mot invariable - Définition du mot invariable - Reconnaissance du mot invariable dans la phrase C⁶ Pronom - Définition du pronom - Connaissance des pronoms de conjugaison - Reconnaissance du pronom dans la phrase	I I I I A I
É 05 Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs. C¹ Ajout de la lettre <i>e</i> C² Même forme au masculin et au féminin C³ Forme féminine particulière	A* A* I*
É 06 Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs. C¹ Ajout de la lettre <i>s</i> C² Même forme au singulier et au pluriel (mots se terminant <i>s, x, z</i>) C³ Formes particulières du nom au pluriel C⁴ Autres exceptions (<i>al</i> et <i>ail</i> en <i>aux</i>; ajout d'un <i>x</i>)	A* A* I* I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

É 07 Respecter les règles de l'orthographe grammaticale.	
C ¹ Déterminant pluriel + nom	A*
C ² Déterminant + adjectif (ou participe passé) + nom Déterminant + nom + adjectif (ou participe passé)	I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B307-4

É 08 Observer les différences orthographiques de certains homophones. C¹ a/à C² on/ont C³ son/sont C⁴ mes/mais C⁵ ou/où C⁶ é/er	A A A I I I
É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir</i>, <i>être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants. C¹ Mode et temps • Infinitif • Indicatif présent C² Personne du verbe • Je • Tu • Nous • Vous • Ils, elles, un nom au pluriel • Il, elle, un nom au singulier C³ Accord • Sujet placé immédiatement avant le verbe • Participe passé sans auxiliaire	I* I* I* I* I* I* I* I* I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B307-4

É 10 Calligraphier lisiblement. C ³ Format approprié des lettres C ⁴ Netteté et dextérité	A I
É 11 Utiliser des ouvrages de référence. C ² Dictionnaire illustré C ³ Fiches personnelles C ⁴ Grammaire simple C ⁵ Précis de conjugaison	A* A I* I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

TROISIÈME ÉTAPE

FRA-B308-4

PÉ 01 Découvrir les caractéristiques de la communication orale.		
C ¹	Intervention comme locuteur ou locutrice en tenant compte de la situation de communication orale	
	Idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication	A
	Expression des sentiments et des émotions en formulant ses réactions	A
	Transmission ou demande d'information en tenant compte des interlocuteurs et des interlocutrices	A
C ²	Intervention comme interlocutrice ou interlocuteur en tenant compte de la situation de communication orale	
	Compréhension d'une information	A
	Réaction à l'information entendue	A
L 01 Lire de courts textes significatifs.		
C ²	Textes à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu)	
	D'une longueur de 300 à 400 mots	A

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

L 02	Lire des mots significatifs.	P
C ¹	Vocabulaire 300 mots d'un vocabulaire actif (sans compter les 1 600 mots vus aux étapes précédentes)	
C ³	Dérivation lexicale - Préfixes : dé, in/im, re/ré - Suffixes : eur-euse, ateur-atrice, eur, ier-ière, aine, age, issage, erie, eux-euse	A*
		I*
C ⁴	Dérivation - Pronom - Synonyme et antonyme	A*
		I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

Troisième étape FRA-B308-4

L 02 Lire des mots significatifs. C ⁵ Abréviations	A
L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase. C ¹ Fonctions syntaxiques • Rôle du verbe et du sujet • Rôle du complément ou de l'attribut C ² Ponctuation • Reconnaissance du point-virgule, des deux-points • Reconnaissance des points de suspension, des parenthèses, des guillemets • Rôle du point, du point d'interrogation, du point d'exclamation • Rôle de la virgule • Rôle du point-virgule • Rôle des deux-points, des guillemets • Rôle des points de suspension, des parenthèses	A* A* P* A* A* A* I* I* I*
L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C ¹ Temps du verbe • Reconnaissance d'une action passée, d'une action présente et d'une action future • Reconnaissance d'un verbe au conditionnel • Reconnaissance d'un verbe à l'impératif C ² Personne du verbe • Reconnaissance des différentes personnes du verbe – Je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles	A* A* A* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

Troisième étape FRA-B308-4

L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C⁴ Marques du féminin et du pluriel • Déterminant • Nom • Adjectif • Participe passé employé sans auxiliaire	A* A* A* A*
L 06 Maîtriser l'alphabet. C² Intégration de l'ordre alphabétique • Trois premières lettres ou plus de chaque mot	A
L 07 Consulter des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C³ Index C⁴ Table des matières C⁵ Résumé C⁶ Bibliothèque • Consulter ou choisir un ou des livres à la bibliothèque	A* A* A* A* A*
É 01 Composer de courts textes. C² Textes de 6 à 8 phrases à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) C³ Textes dont le contenu correspond au sujet proposé et à l'intention d'écriture	A A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire • 75 mots usuels s'ajoutant aux 375 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers	P
---	----------

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B308-4

É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe.		
C ¹	Types de phrases	
	• Phrase déclarative négative simple	A*
	• Phrase impérative simple, affirmative et négative	A*
	• Phrase interrogative simple	A*
	• Phrase déclarative complexe, affirmative et négative	I*
C ²	Ponctuation	
	• Point (.)	A*
	• Point d'interrogation (?)	A*
	• Point d'exclamation (!)	I*
C ³	Vocabulaire approprié	A
C ⁴	Fonctions syntaxiques	
	• Sujet + verbe	A*
	• Sujet + verbe + complément	A*
	• Sujet + verbe <i>être</i> + attribut	A*
C ⁵	Mot de relation	I*
É 04 Connaître la nature des mots.		
C ¹	Verbe	
	• Définition du verbe	A
	• Reconnaissance d'un verbe conjugué dans la phrase	A
C ²	Nom	
	• Définition du nom	A
	• Différenciation du nom commun, du nom propre	A*
	• Reconnaissance du nom dans la phrase	A

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B308-4

É 04 Connaître la nature des mots.		
C ³	Déterminant	
	• Définition du déterminant	A
	• Reconnaissance du déterminant dans la phrase	A
C ⁴	Adjectif	
	• Définition de l'adjectif (ou participe passé sans auxiliaire)	A
	• Reconnaissance de l'adjectif dans la phrase	I
C ⁵	Mot invariable	
	• Définition du mot invariable	I
	• Reconnaissance du mot invariable dans la phrase	I
C ⁶	Pronom	
	• Définition du pronom	A
	• Connaissance des pronoms de conjugaison	A
	• Reconnaissance du pronom dans la phrase	I
É 05 Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs.		
C ¹	Ajout de la lettre <i>e</i>	P*
C ²	Même forme au masculin et au féminin	A*
C ³	Forme féminine particulière	I*
C ⁴	Doublement de la consonne finale	I*
C ⁵	Autres règles d'exception (<i>er</i> en <i>ère</i> , <i>f</i> en <i>ve</i> , <i>eux</i> en <i>euse</i> , <i>teur</i> en <i>trice</i>)	I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

Troisième étape FRA-B308-4

É 06 Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs. C¹ Ajout de la lettre <i>s</i> C² Même forme au singulier et au pluriel (mots se terminant <i>s, x, z</i>) C³ Formes particulières du nom au pluriel C⁴ Autres exceptions (<i>al</i> et <i>ail</i> en <i>aux</i>; ajout d'un <i>x</i>)	P* A* I* I*
É 07 Respecter les règles de l'orthographe grammaticale. C¹ Déterminant pluriel + nom C² Déterminant + adjectif (ou participe passé) + nom Déterminant + nom + adjectif (ou participe passé)	A* I*
É 08 Observer les différences orthographiques de certains homophones. C¹ a/à C² on/ont C³ son/sont C⁴ mes/mais C⁵ ou/où C⁶ é/er	P A A I A I
É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir, être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants. C¹ Mode et temps • Infinitif • Indicatif présent	I* I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B308-4

É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir, être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants. C² Personne du verbe • Je • Tu • Nous • Vous • Ils, elles, un nom au pluriel • Il, elle, un nom au singulier C³ Accord • Sujet placé immédiatement avant le verbe • Participe passé sans auxiliaire	I* I* A* A* I* I* A* I*
É 10 Calligraphier lisiblement. C³ Format approprié des lettres C⁴ Netteté et dextérité	A I
É 11 Utiliser des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C³ Fiches personnelles C⁴ Grammaire simple C⁵ Précis de conjugaison	A* A* A* I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

TROISIÈME ÉTAPE

FRA-B309-4

PÉ 01 Découvrir les caractéristiques de la communication orale.		
C ¹	Intervention comme locuteur ou locutrice en tenant compte de la situation de communication orale	
	• Idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication	A
	• Expression des sentiments et des émotions en formulant ses réactions	A
	• Transmission ou demande d'information en tenant compte des interlocuteurs et des interlocutrices	A
C ²	Intervention comme interlocutrice ou interlocuteur en tenant compte de la situation de communication orale	A
	• Compréhension d'une information	A
	• Réaction à l'information entendue	
L 01 Lire de courts textes significatifs.		
C ²	Textes à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu)	
	• D'une longueur de 300 à 400 mots	A

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

L 02 Lire des mots significatifs. C¹ Vocabulaire • 450 mots d'un vocabulaire actif (sans compter les 1900 mots vus aux étapes précédentes) C³ Dérivation lexicale • Préfixes : dé, in/im, re/ré • Suffixes : eur-euse, ateur-atrice, eur, ier-ière, aine, age, issage, erie, eux-euse C⁴ Dérivation • Pronom • Synonyme et antonyme	P A* I* A* I*
---	--

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B309-4

L 02 Lire des mots significatifs. C ⁵ Abréviations	A
L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase. C ¹ Fonctions syntaxiques • Rôle du verbe et du sujet • Rôle du complément ou de l'attribut C ² Ponctuation • Reconnaissance des points de suspension, des parenthèses, des guillemets • Rôle du point, du point d'interrogation, du point d'exclamation • Rôle de la virgule • Rôle du point-virgule • Rôle des deux-points, des guillemets • Rôle des points de suspension, des parenthèses	A* A* A* A* A* I*
L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C ¹ Temps du verbe • Reconnaissance d'une action passée, d'une action présente et d'une action future • Reconnaissance d'un verbe au conditionnel • Reconnaissance d'un verbe à l'impératif C ² Personne du verbe • Reconnaissance des différentes personnes du verbe – Je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles	A* A* A* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

Troisième étape FRA-B309-4

L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C⁴ Marques du féminin et du pluriel • Déterminant • Nom • Adjectif • Participe passé employé sans auxiliaire	A* A* A* A*
L 06 Maîtriser l'alphabet. C² Intégration de l'ordre alphabétique • Trois premières lettres ou plus de chaque mot	A
L 07 Consulter des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C³ Index C⁴ Table des matières C⁵ Résumé C⁶ Bibliothèque • Consulter ou choisir un ou des livres à la bibliothèque	A* A* A* A* A*
É 01 Composer de courts textes. C² Textes de 6 à 8 phrases à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) C³ Textes dont le contenu correspond au sujet proposé et à l'intention d'écriture	A A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire • 75 mots usuels s'ajoutant aux 450 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers	P
---	----------

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B309-4

É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe.		
C ¹	Types de phrases	
	• Phrase déclarative négative simple	A*
	• Phrase impérative simple, affirmative et négative	A*
	• Phrase interrogative simple	A*
	• Phrase déclarative complexe, affirmative et négative	I*
C ²	Ponctuation	
	• Point (.)	A*
	• Point d'interrogation (?)	A*
	• Point d'exclamation (!)	I*
C ³	Vocabulaire approprié	A*
É 04 Connaître la nature des mots.		
C ¹	Verbe	
	• Définition du verbe	P
	• Reconnaissance d'un verbe conjugué dans la phrase	A
C ²	Nom	
	• Définition du nom	A
	• Différenciation du nom commun, du nom propre	A*
	• Reconnaissance du nom dans la phrase	A
C ³	Déterminant	
	• Définition du déterminant	A
	• Reconnaissance du déterminant dans la phrase	A
C ⁴	Adjectif	
	• Définition de l'adjectif (ou participe passé sans auxiliaire)	A
	• Reconnaissance de l'adjectif dans la phrase	I

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

Troisième étape FRA-B309-4

É 04 Connaître la nature des mots. C⁵ Mot invariable - Définition du mot invariable - Reconnaissance du mot invariable dans la phrase C⁶ Pronom - Définition du pronom - Connaissance des pronoms de conjugaison - Reconnaissance du pronom dans la phrase	I I A A I
É 05 Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs. C² Même forme au masculin et au féminin C³ Forme féminine particulière C⁴ Doublement de la consonne finale C⁵ Autres règles d'exception (<i>er</i> en <i>ère</i>, <i>f</i> en <i>ve</i>, <i>eux</i> en <i>euse</i>, <i>teur</i> en <i>trice</i>)	P* A* I* I*
É 06 Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs. C² Même forme au singulier et au pluriel (mots se terminant <i>s</i>, <i>x</i>, <i>z</i>) C³ Formes particulières du nom au pluriel C⁴ Autres exceptions (<i>a/</i> et <i>ail</i> en <i>aux</i>; ajout d'un <i>x</i>)	P* A* I*
É 07 Respecter les règles de l'orthographe grammaticale. C¹ Déterminant pluriel + nom C² Déterminant + adjectif (ou participe passé) + nom Déterminant + nom + adjectif (ou participe passé)	A* I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B309-4

É 08 Observer les différences orthographiques de certains homophones. C² on/ont C³ son/sont C⁴ mes/mais C⁵ ou/où C⁶ é/er	P A A A I
É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir, être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants. C¹ Mode et temps • Infinitif • Indicatif présent C² Personne du verbe • Je • Tu • Nous • Vous • Ils, elles, un nom au pluriel • Il, elle, un nom au singulier C³ Accord • Sujet placé immédiatement avant le verbe • Participe passé sans auxiliaire	A* A* I* A* A* A* A* I* A* I*
É 10 Calligraphier lisiblement. C³ Format approprié des lettres C⁴ Netteté et dextérité	A A

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

Troisième étape FRA-B309-4

É 11 Utiliser des ouvrages de référence.	
C ² Dictionnaire illustré	A*
C ³ Fiches personnelles	A
C ⁴ Grammaire simple	A*
C ⁵ Précis de conjugaison	A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

TROISIÈME ÉTAPE

FRA-B310-4

PÉ 01 Découvrir les caractéristiques de la communication orale.		
C ¹	Intervention comme locuteur ou locutrice en tenant compte de la situation de communication orale	
	• Idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication	A
	• Expression des sentiments et des émotions en formulant ses réactions	A
	• Transmission ou demande d'information en tenant compte des interlocuteurs et des interlocutrices	A
C ²	Intervention comme interlocutrice ou interlocuteur en tenant compte de la situation de communication orale	A
	• Compréhension d'une information	A
	• Réaction à l'information entendue	
L 01 Lire de courts textes significatifs.		
C ²	Textes à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu)	
	• D'une longueur de 300 à 400 mots	P

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

L 02	Lire des mots significatifs.		
C ¹	Vocabulaire		P
	400 mots d'un vocabulaire actif (sans compter les 2300 mots vus aux étapes précédentes)		
C ³	Dérivation lexicale		A*
	Préfixes : dé, in/im, re/ré		A*
	Suffixes : eur-euse, ateur-atrice, eur, ier-ière, aine, age, issage, erie, eux-euse		
C ⁴	Dérivation		A*
	Pronom		A*
	Synonyme et antonyme		

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B310-4

L 02 Lire des mots significatifs. C⁵ Abréviations C⁶ Sigles	A I
L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase. C¹ Fonctions syntaxiques • Rôle du verbe et du sujet • Rôle du complément ou de l'attribut C² Ponctuation • Reconnaissance des points de suspension, des parenthèses, des guillemets • Rôle du point, du point d'interrogation, du point d'exclamation • Rôle de la virgule • Rôle du point-virgule • Rôle des deux-points, des guillemets • Rôle des points de suspension, des parenthèses	P* A* A* A* A* A* A*
L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C¹ Temps du verbe • Reconnaissance d'une action passée, d'une action présente et d'une action future • Reconnaissance d'un verbe au conditionnel • Reconnaissance d'un verbe à l'impératif C² Personne du verbe • Reconnaissance des différentes personnes du verbe – Je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles	A* A* A* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B310-4

L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C⁴ Marques du féminin et du pluriel • Déterminant • Nom • Adjectif • Participe passé employé sans auxiliaire	A* A* A* A*
L 06 Maîtriser l'alphabet. C² Intégration de l'ordre alphabétique • Trois premières lettres ou plus de chaque mot	P
L 07 Consulter des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C³ Index C⁴ Table des matières C⁵ Résumé C⁶ Bibliothèque • Consulter ou choisir un ou des livres à la bibliothèque	A* A* A* A* A*
É 01 Composer de courts textes. C² Textes de 6 à 8 phrases à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) C³ Textes dont le contenu correspond au sujet proposé et à l'intention d'écriture	P A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire • 75 mots usuels s'ajoutant aux 525 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers	P
---	----------

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B310-4

É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe.		
C ¹	Types de phrases	
	• Phrase déclarative négative simple	A*
	• Phrase impérative simple, affirmative et négative	A*
	• Phrase interrogative simple	A*
	• Phrase déclarative complexe, affirmative et négative	I*
C ²	Ponctuation	
	• Point (.)	A*
	• Point d'interrogation (?)	A*
	• Point d'exclamation (!)	I*
C ³	Vocabulaire approprié	A
C ⁴	Fonctions syntaxiques	
	• Sujet + verbe	P*
	• Sujet + verbe + complément	A*
	• Sujet + verbe <i>être</i> + attribut	A*
C ⁵	Mot de relation	I*
É 04 Connaître la nature des mots.		
C ¹	Verbe	
	• Reconnaissance d'un verbe conjugué dans la phrase	A
C ²	Nom	
	• Définition du nom	P
	• Différenciation du nom commun, du nom propre	P*
	• Reconnaissance du nom dans la phrase	A

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

Troisième étape FRA-B310-4

É 04 Connaître la nature des mots. C³ Déterminant - Définition du déterminant - Reconnaissance du déterminant dans la phrase C⁴ Adjectif - Définition de l'adjectif (ou participe passé sans auxiliaire) - Reconnaissance de l'adjectif dans la phrase C⁵ Mot invariable - Définition du mot invariable - Reconnaissance du mot invariable dans la phrase C⁶ Pronom - Définition du pronom - Connaissance des pronoms de conjugaison - Reconnaissance du pronom dans la phrase	A A A A A P A
É 05 Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs. C³ Forme féminine particulière C⁴ Doublement de la consonne finale C⁵ Autres règles d'exception (<i>er</i> en <i>ère</i>, <i>f</i> en <i>ve</i>, <i>eux</i> en <i>euse</i>, <i>teur</i> en <i>trice</i>)	A* I* I*
É 06 Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs. C³ Formes particulières du nom au pluriel C⁴ Autres exceptions (<i>al</i> et <i>ail</i> en <i>aux</i>; ajout d'un <i>x</i>)	A* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Troisième étape FRA-B310-4

É 07 Respecter les règles de l'orthographe grammaticale. C¹ Déterminant pluriel + nom C² Déterminant + adjectif (ou participe passé) + nom Déterminant + nom + adjectif (ou participe passé) C³ Déterminant + nom (ou nom propre ou pronom) + verbe <i>être</i> + adjectif (ou participe passé)	P* A* I*
É 08 Observer les différences orthographiques de certains homophones. C³ son/sont C⁴ mes/mais C⁵ ou/où C⁶ é/er	P A A A
É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir</i>, <i>être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants. C¹ Mode et temps • Infinitif • Indicatif présent • Indicatif imparfait • Indicatif passé composé • Indicatif futur simple et futur proche (verbe <i>aller</i> + infinitif) • Participe passé	A* A* I* I* I* I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

Troisième étape FRA-B310-4

É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir, être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants. C² Personne du verbe • Je • Tu • Nous • Vous • Ils, elles, un nom au pluriel • Il, elle, un nom au singulier • On C³ Accord • Sujet placé immédiatement avant le verbe • Participe passé sans auxiliaire • Participe passé avec l'auxiliaire <i>être</i> quand ce verbe a un seul sujet	A* A* A* A* A* A* I* A* A* I*
É 10 Calligraphier lisiblement. C³ Format approprié des lettres C⁴ Netteté et dextérité	A A
É 11 Utiliser des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C³ Fiches personnelles C⁴ Grammaire simple C⁵ Précis de conjugaison	A* A A* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

QUATRIÈME ÉTAPE

**FRA-B407-4
FRA-B408-4
FRA-B409-4
FRA-B410-4**

QUATRIÈME ÉTAPE

FRA-B407-4

PÉ 01 Découvrir les caractéristiques de la communication orale.		
C ¹	Intervention comme locuteur ou locutrice en tenant compte de la situation de communication orale	
	Idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication	A
	Expression des sentiments et des émotions en formulant ses réactions	A
	Transmission ou demande d'information en tenant compte des interlocuteurs et des interlocutrices	A
C ²	Intervention comme interlocutrice ou interlocuteur en tenant compte de la situation de communication orale	
	Compréhension d'une information	A
	Réaction à l'information entendue	A
L 01 Lire de courts textes significatifs.		
C ²	Textes à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu)	
	D'une longueur de 425 à 475 mots	P

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

L 02 Lire des mots significatifs.		
C ¹	Vocabulaire	
	600 mots d'un vocabulaire actif (sans compter les 2700 mots vus aux étapes précédentes)	P
C ³	Dérivation lexicale	
	Préfixes : dé, in/im, re/ré	A*
	Suffixes : eur-euse, ateur-atrice, eur, ier-ière, aine, age, issage, erie, eux-euse	A*
	ement, issement, tion, ation, aison, ure, oir-oire, ien-ienne, el-elle	I*
C ⁴	Substitution de mots	
	Pronom	A*
	Synonyme et antonyme	A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B407-4

L 02 Lire des mots significatifs. C⁵ Abréviations C⁶ Sigles	A I
L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase. C¹ Fonctions syntaxiques • Rôle du complément ou de l'attribut C² Ponctuation • Reconnaissance des points de suspension, des parenthèses, des guillemets • Rôle du point, du point d'interrogation, du point d'exclamation • Rôle de la virgule • Rôle du point-virgule • Rôle des deux-points, des guillemets • Rôle des points de suspension, des parenthèses	A* P* A* A* A* A* A*
L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C¹ Temps du verbe • Reconnaissance d'une action passée, d'une action présente et d'une action future • Reconnaissance d'un verbe au conditionnel • Reconnaissance d'un verbe à l'impératif C² Personne du verbe • Reconnaissance des différentes personnes du verbe – Je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles	P* A* A* P*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B407-4

L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C⁴ Marques du féminin et du pluriel - Déterminant - Nom - Adjectif - Participe passé employé sans auxiliaire	A* A* A* A*
L 07 Consulter des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C³ Index C⁴ Table des matières C⁵ Résumé C⁶ Bibliothèque Consulter ou choisir un ou des livres à la bibliothèque	A* A* A* A* A*
É 01 Composer de courts textes. C² Textes de 8 à 12 phrases à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) C³ Textes dont le contenu correspond au sujet proposé et à l'intention d'écriture C⁴ Textes dans lesquels on tient compte des destinataires C⁵ Textes dans lesquels les idées sont présentées de manière ordonnée	A A* I* I*
É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire 100 mots usuels s'ajoutant aux 600 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers	P

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B407-4

É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe. C¹ Types de phrases - Phrase déclarative négative simple - Phrase impérative simple, affirmative et négative - Phrase interrogative simple - Phrase déclarative complexe, affirmative et négative C² Ponctuation - Point (.) - Point d'interrogation (?) - Point d'exclamation (!) - Virgule pour séparer les éléments d'une énumération (,) C³ Vocabulaire approprié C⁴ Fonctions syntaxiques - Sujet + verbe + complément - Sujet + verbe <i>être</i> + attribut C⁵ Mot de relation	P* A* A* I* A* A* I* I* A A* A* I*
É 04 Connaître la nature des mots. C¹ Verbe - Reconnaissance d'un verbe conjugué dans la phrase C² Nom - Reconnaissance du nom dans la phrase C³ Déterminant - Définition du déterminant - Reconnaissance du déterminant dans la phrase	A A A A

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B407-4

É 04 Connaître la nature des mots. C⁴ Adjectif - Définition de l'adjectif (ou participe passé sans auxiliaire) - Reconnaissance de l'adjectif dans la phrase C⁵ Mot invariable - Définition du mot invariable - Reconnaissance du mot invariable dans la phrase C⁶ Pronom - Définition du pronom - Reconnaissance du pronom dans la phrase	A A A A A
É 05 Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs. C³ Forme féminine particulière C⁴ Doublement de la consonne finale C⁵ Autres règles d'exception (<i>er</i> en <i>ère</i>, <i>f</i> en <i>ve</i>, <i>eux</i> en <i>euse</i>, <i>teur</i> en <i>trice</i>)	A* I* I*
É 06 Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs. C³ Formes particulières du nom au pluriel C⁴ Autres exceptions (<i>al</i> et <i>ail</i> en <i>aux</i>; ajout d'un <i>x</i>)	A* A*
É 07 Respecter les règles de l'orthographe grammaticale. C² Déterminant + adjectif (ou participe passé) + nom Déterminant + nom + adjectif (ou participe passé) C³ Déterminant + nom (ou nom propre ou pronom) + verbe <i>être</i> + adjectif (ou participe passé)	A* I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B407-4

É 08 Observer les différences orthographiques de certains homophones. C⁴ mes/mais C⁵ ou/où C⁶ é/er C⁷ peu/peux/peut C⁸ ses/ces	A A A A I
É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir</i>, <i>être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants. C¹ Mode et temps • Infinitif • Indicatif présent • Indicatif imparfait • Indicatif passé composé • Indicatif futur simple et futur proche (verbe <i>aller</i> + infinitif) • Participe passé C² Personne du verbe • Je • Tu • Nous • Vous • Ils, elles, un nom au pluriel • Plusieurs noms • Il, elle, un nom au singulier • On	A* A* I* I* I* I* A* A* A* A* A* I* A* I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B407-4

É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir, être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants. C³ Accord • Sujet placé immédiatement avant le verbe • Participe passé sans auxiliaire • Participe passé avec l'auxiliaire <i>être</i> quand ce verbe a un seul sujet	A* A* I*
É 10 Calligraphier lisiblement. C³ Format approprié des lettres C⁴ Netteté et dextérité	A A
É 11 Utiliser des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C³ Fiches personnelles C⁴ Grammaire simple C⁵ Précis de conjugaison	A* A A* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

QUATRIÈME ÉTAPE

FRA-B408-4

PÉ 01 Découvrir les caractéristiques de la communication orale.		
C ¹	Intervention comme locuteur ou locutrice en tenant compte de la situation de communication orale	
	Idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication	A
	Expression des sentiments et des émotions en formulant ses réactions	A
	Transmission ou demande d'information en tenant compte des interlocuteurs et des interlocutrices	A
C ²	Intervention comme interlocutrice ou interlocuteur en tenant compte de la situation de communication orale	
	Compréhension d'une information	A
	Réaction à l'information entendue	A
L 01 Lire de courts textes significatifs.		
C ²	Textes à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu)	
	D'une longueur de 500 mots ou plus	A
L 02 Lire des mots significatifs.		
C ¹	Vocabulaire	
	800 mots d'un vocabulaire actif (sans compter les 3300 mots vus aux étapes précédentes)	P
C ³	Dérivation lexicale	
	Préfixes : dé, in/im, re/ré	P*
	Suffixes : eur-euse, ateur-atrice, eur, ier-ière, aine, age, issage, erie, eux-euse	A*
	ement, issement, tion, ation, aison, ure, oir-oire, ien-ienne, el-elle	I*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

Quatrième étape FRA-B408-4

L 02 Lire des mots significatifs. C⁴ Substitution de mots • Pronom • Synonyme et antonyme C⁵ Abréviations C⁶ Sigles	A* A* A A
L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase. C¹ Fonctions syntaxiques • Rôle du complément ou de l'attribut C² Ponctuation • Rôle du point, du point d'interrogation, du point d'exclamation • Rôle de la virgule • Rôle du point-virgule • Rôle des deux-points, des guillemets • Rôle des points de suspension, des parenthèses	A* P* A* A* A* A*
L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C¹ Temps du verbe • Reconnaissance d'un verbe au conditionnel • Reconnaissance d'un verbe à l'impératif C⁴ Marques du féminin et du pluriel • Déterminant • Nom • Adjectif • Participe passé employé sans auxiliaire	A* A* P* P* A* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B408-4

L 07 Consulter des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C³ Index C⁴ Table des matières C⁵ Résumé C⁶ Bibliothèque • Consulter ou choisir un ou des livres à la bibliothèque	A* A* A* A* A*
É 01 Composer de courts textes. C² Textes de 8 à 12 phrases à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) C³ Textes dont le contenu correspond au sujet proposé et à l'intention d'écriture C⁴ Textes dans lesquels on tient compte des destinataires C⁵ Textes dans lesquels les idées sont présentées de manière ordonnée	A A* A* A*
É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire • 100 mots usuels s'ajoutant aux 700 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers	P
É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe. C¹ Types de phrases • Phrase impérative simple, affirmative et négative • Phrase interrogative simple • Phrase déclarative complexe, affirmative et négative	A* A* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

Quatrième étape FRA-B408-4

É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe.	
C² Ponctuation • Point (.) • Point d'interrogation (?) • Point d'exclamation (!) • Virgule pour séparer les éléments d'une énumération (,)	A* A* A* A*
C³ Vocabulaire approprié	A
C⁴ Fonctions syntaxiques • Sujet + verbe + complément • Sujet + verbe <i>être</i> + attribut	A* A*
C⁵ Mot de relation	A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

É 04 Connaître la nature des mots.		
C ¹	Verbe	
	• Reconnaissance d'un verbe conjugué dans la phrase	A
C ²	Nom	
	• Reconnaissance du nom dans la phrase	A
C ³	Déterminant	
	• Définition du déterminant	A
	• Reconnaissance du déterminant dans la phrase	A
C ⁴	Adjectif	
	• Définition de l'adjectif (ou participe passé sans auxiliaire)	A
	• Reconnaissance de l'adjectif dans la phrase	A
C ⁵	Mot invariable	
	• Définition du mot invariable	A
	• Reconnaissance du mot invariable dans la phrase	A

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B408-4

É 04 Connaître la nature des mots. C⁶ Pronom - Définition du pronom - Reconnaissance du pronom dans la phrase	A A
É 05 Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs. C³ Forme féminine particulière C⁴ Doublement de la consonne finale C⁵ Autres règles d'exception (<i>er</i> en <i>ère</i>, <i>f</i> en <i>ve</i>, <i>eux</i> en <i>euse</i>, <i>teur</i> en <i>trice</i>)	A* A* A*
É 06 Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs. C³ Formes particulières du nom au pluriel C⁴ Autres exceptions (<i>al</i> et <i>ail</i> en <i>aux</i>; ajout d'un <i>x</i>)	A* A*
É 07 Respecter les règles de l'orthographe grammaticale. C² Déterminant + adjectif (ou participe passé) + nom Déterminant + nom + adjectif (ou participe passé) C³ Déterminant + nom (ou nom propre ou pronom) + verbe <i>être</i> + adjectif (ou participe passé)	A* A*
É 08 Observer les différences orthographiques de certains homophones. C⁴ mes/mais C⁵ ou/où C⁶ é/er C⁷ peu/peux/peut C⁸ ses/ces	A P A A I

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B408-4

É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir, être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants. C¹ Mode et temps • Infinitif • Indicatif présent • Indicatif imparfait • Indicatif passé composé • Indicatif futur simple et futur proche (verbe <i>aller</i> + infinitif) • Participe passé • Conditionnel présent C² Personne du verbe • Je • Tu • Nous • Vous • Ils, elles, un nom au pluriel • Plusieurs noms • Il, elle, un nom au singulier • On C³ Accord • Sujet placé immédiatement avant le verbe • Participe passé sans auxiliaire • Participe passé avec l'auxiliaire <i>être</i> quand ce verbe a un seul sujet	A* A* A* I* I* I* I* A* A* P* P* A* A* A* I* A* A* A*
É 10 Calligraphier lisiblement. C³ Format approprié des lettres C⁴ Netteté et dextérité	A A

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

Quatrième étape FRA-B408-4

É 11 Utiliser des ouvrages de référence.	
C² Dictionnaire illustré	P*
C³ Fiches personnelles	A
C⁴ Grammaire simple	A*
C⁵ Précis de conjugaison	A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

QUATRIÈME ÉTAPE

FRA-B409-4

PÉ 01 Découvrir les caractéristiques de la communication orale.		
C ¹	Intervention comme locuteur ou locutrice en tenant compte de la situation de communication orale	
	• Idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication	A
	• Expression des sentiments et des émotions en formulant ses réactions	A
	• Transmission ou demande d'information en tenant compte des interlocuteurs et des interlocutrices	A
C ²	Intervention comme interlocutrice ou interlocuteur en tenant compte de la situation de communication orale	A
	• Compréhension d'une information	A
	• Réaction à l'information entendue	
L 01 Lire de courts textes significatifs.		
C ²	Textes à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu)	
	• D'une longueur de 500 mots ou plus	A

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

L 02 Lire des mots significatifs.		
C ¹	Vocabulaire	
	900 mots d'un vocabulaire actif (sans compter les 4100 mots vus aux étapes précédentes)	P
C ³	Dérivation lexicale	
	Suffixes : eur-euse, ateur-atrice, eur, ier-ière, aine, age, issage, erie, eux-euse ement, issement, tion, ation, aison, ure, oir-oire, ien-ienne, el-elle	A* I*
C ⁴	Substitution de mots	
	- Pronom - Synonyme et antonyme	A* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B409-4

L 02 Lire des mots significatifs. C⁵ Abréviations C⁶ Sigles	A A
L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase. C¹ Fonctions syntaxiques - Rôle du complément ou de l'attribut C² Ponctuation - Rôle de la virgule - Rôle du point-virgule - Rôle des deux-points, des guillemets - Rôle des points de suspension, des parenthèses	A* A* A* P* A*
L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C¹ Temps du verbe - Reconnaissance d'un verbe au conditionnel - Reconnaissance d'un verbe à l'impératif C⁴ Marques du féminin et du pluriel - Adjectif - Participe passé employé sans auxiliaire	P* P* A* A*
L 07 Consulter des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C³ Index C⁴ Table des matières C⁵ Résumé	A* P* A* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B409-4

L 07 Consulter des ouvrages de référence. C⁶ Bibliothèque • Consulter ou choisir un ou des livres à la bibliothèque	A*
É 01 Composer de courts textes. C² Textes de 8 à 12 phrases à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu) C³ Textes dont le contenu correspond au sujet proposé et à l'intention d'écriture C⁴ Textes dans lesquels on tient compte des destinataires C⁵ Textes dans lesquels les idées sont présentées de manière ordonnée	A A* A* A*
É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire • 100 mots usuels s'ajoutant aux 800 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et noms propres familiers	P
É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe. C¹ Types de phrases • Phrase impérative simple, affirmative et négative • Phrase interrogative simple • Phrase déclarative complexe, affirmative et négative C² Ponctuation • Point (.) • Point d'interrogation (?) • Point d'exclamation (!) • Virgule pour séparer les éléments d'une énumération (,)	P* A* A* A* A* A* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

Quatrième étape FRA-B409-4

É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe. C³ Vocabulaire approprié C⁴ Fonctions syntaxiques - Sujet + verbe + complément - Sujet + verbe <i>être</i> + attribut C⁵ Mot de relation	A A* A* A*
É 04 Connaître la nature des mots. C¹ Verbe - Reconnaissance d'un verbe conjugué dans la phrase C² Nom - Reconnaissance du nom dans la phrase C³ Déterminant - Définition du déterminant - Reconnaissance du déterminant dans la phrase C⁴ Adjectif - Définition de l'adjectif (ou participe passé sans auxiliaire) - Reconnaissance de l'adjectif dans la phrase C⁵ Mot invariable - Définition du mot invariable - Reconnaissance du mot invariable dans la phrase C⁶ Pronom - Définition du pronom - Reconnaissance du pronom dans la phrase	P A P A A A A A A

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B409-4

É 05 Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs. C³ Forme féminine particulière C⁴ Doublement de la consonne finale C⁵ Autres règles d'exception (<i>er</i> en <i>ère</i>, <i>f</i> en <i>ve</i>, <i>eux</i> en <i>euse</i>, <i>teur</i> en <i>trice</i>)	A* A* A*
É 06 Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs. C³ Formes particulières du nom au pluriel C⁴ Autres exceptions (<i>al</i> et <i>ail</i> en <i>aux</i>; ajout d'un <i>x</i>)	A* A*
É 07 Respecter les règles de l'orthographe grammaticale. C² Déterminant + adjectif (ou participe passé) + nom Déterminant + nom + adjectif (ou participe passé) C³ Déterminant + nom (ou nom propre ou pronom) + verbe <i>être</i> + adjectif (ou participe passé)	A* A*
É 08 Observer les différences orthographiques de certains homophones. C⁴ mes/mais C⁶ é/er C⁷ peu/peux/peut C⁸ ses/ces	P* A* A* A*
É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir</i>, <i>être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants. C¹ Mode et temps • Infinitif • Indicatif présent • Indicatif imparfait	P* A* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B409-4

É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir, être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants. C¹ Mode et temps • Indicatif passé composé • Indicatif futur simple et futur proche (verbe <i>aller</i> + infinitif) • Participe passé • Conditionnel présent C² Personne du verbe • Je • Tu • Ils, elles, un nom au pluriel • Plusieurs noms • Il, elle, un nom au singulier • On C³ Accord • Sujet placé immédiatement avant le verbe • Participe passé sans auxiliaire • Participe passé avec l'auxiliaire <i>être</i> quand ce verbe a un seul sujet	A* A* A* I* A* P* P* A* A* I* A* A* A*
É 10 Calligraphier lisiblement. C³ Format approprié des lettres C⁴ Netteté et dextérité	P A
É 11 Utiliser des ouvrages de référence. C³ Fiches personnelles C⁴ Grammaire simple C⁵ Précis de conjugaison	A A* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

QUATRIÈME ÉTAPE

FRA-B410-4

PÉ 01 Découvrir les caractéristiques de la communication orale.		
C ¹	Intervention comme locuteur ou locutrice en tenant compte de la situation de communication orale	
	Idées liées au sujet proposé et à l'intention de communication	P
	Expression des sentiments et des émotions en formulant ses réactions	P
	Transmission ou demande d'information en tenant compte des interlocuteurs et des interlocutrices	P
C ²	Intervention comme interlocutrice ou interlocuteur en tenant compte de la situation de communication orale	
	Compréhension d'une information	P
	Réaction à l'information entendue	P
L 01 Lire de courts textes significatifs.		
C ²	Textes à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu)	
	D'une longueur de 500 mots ou plus	P
L 02 Lire des mots significatifs.		
C ¹	Vocabulaire	
	Élargissement illimité du vocabulaire actif	P
C ³	Dérivation lexicale	
	Suffixes : eur-euse, ateur-atrice, eur, ier-ière, aine, age, issage, erie, eux-euse	A*
	ement, issement, tion, ation, aison, ure, oir-oire, ien-iennie, el-elle	A*
C ⁴	Substitution de mots	
	Pronom	P*
	Synonyme et antonyme	P*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au présecondaire

Quatrième étape FRA-B410-4

L 02 Lire des mots significatifs. C⁵ Abréviations C⁶ Sigles	A A
L 04 Se familiariser avec les principaux groupes fonctionnels de la phrase. C¹ Fonctions syntaxiques - Rôle du complément ou de l'attribut C² Ponctuation - Rôle de la virgule - Rôle du point-virgule - Rôle des points de suspension, des parenthèses	P* P* P* P*
L 05 Établir des liens entre les mots dans la phrase. C⁴ Marques du féminin et du pluriel - Adjectif - Participe passé employé sans auxiliaire	A* A*
L 07 Consulter des ouvrages de référence. C² Dictionnaire illustré C⁴ Table des matières C⁵ Résumé C⁶ Bibliothèque Consulter ou choisir un ou des livres à la bibliothèque	P* P* P* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

É 01 Composer de courts textes.	
C ² Textes de 8 à 12 phrases à caractères expressif, incitatif, informatif et poétique (s'il y a lieu)	P
C ³ Textes dont le contenu correspond au sujet proposé et à l'intention d'écriture	P*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B410-4

É 01 Composer de courts textes. C⁴ Textes dans lesquels on tient compte des destinataires C⁵ Textes dans lesquels les idées sont présentées de manière ordonnée	A* A*
É 02 Orthographier des mots. C¹ Vocabulaire 100 mots usuels s'ajoutant aux 900 mots des sigles précédents (plus les formes du féminin ou du pluriel des mots variables) et nom propres familiers	P
É 03 Structurer les phrases selon les règles de la syntaxe. C¹ Types de phrases - Phrase interrogative simple - Phrase déclarative complexe, affirmative et négative C² Ponctuation - Point (.) - Point d'interrogation (?) - Point d'exclamation (!) - Virgule pour séparer les éléments d'une énumération (,) C³ Vocabulaire approprié C⁴ Fonctions syntaxiques - Sujet + verbe + complément - Sujet + verbe <i>être</i> + attribut C⁵ Mot de relation	P* A* P* P* A* A* A P* P* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

É 04 Connaître la nature des mots. C² Nom • Reconnaissance du nom dans la phrase	P
---	----------

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B410-4

É 04 Connaître la nature des mots. C³ Déterminant - Reconnaissance du déterminant dans la phrase C⁴ Adjectif - Définition de l'adjectif (ou participe passé sans auxiliaire) - Reconnaissance de l'adjectif dans la phrase C⁵ Mot invariable - Définition du mot invariable - Reconnaissance du mot invariable dans la phrase C⁶ Pronom - Définition du pronom - Reconnaissance du pronom dans la phrase	P P A P A P A
É 05 Observer les règles de la formation du féminin des noms et des adjectifs. C³ Forme féminine particulière C⁴ Doublement de la consonne finale C⁵ Autres règles d'exception (<i>er</i> en <i>ère</i>, <i>f</i> en <i>ve</i>, <i>eux</i> en <i>euse</i>, <i>teur</i> en <i>trice</i>)	P* A* A*
É 06 Observer les règles de la formation du pluriel des noms et des adjectifs. C³ Formes particulières du nom au pluriel C⁴ Autres exceptions (<i>al</i> et <i>ail</i> en <i>aux</i>; ajout d'un <i>x</i>)	P* A*
É 07 Respecter les règles de l'orthographe grammaticale. C² Déterminant + adjectif (ou participe passé) + nom Déterminant + nom + adjectif (ou participe passé) C³ Déterminant + nom (ou nom propre ou pronom) + verbe <i>être</i> + adjectif (ou participe passé)	A* A*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B410-4

É 08 Observer les différences orthographiques de certains homophones. C⁶ é/er C⁷ peu/peux/peut C⁸ ses/ces	P A A
É 09 Observer les terminaisons des verbes <i>avoir, être</i>, des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus courants. C¹ Mode et temps • Indicatif présent • Indicatif imparfait • Indicatif passé composé • Indicatif futur simple et futur proche (verbe <i>aller</i> + infinitif) • Participe passé • Conditionnel présent • Impératif présent C² Personne du verbe • Je • Plusieurs noms • Il, elle, un nom au singulier • On C³ Accord • Sujet placé immédiatement avant le verbe • Participe passé sans auxiliaire • Participe passé avec l'auxiliaire <i>être</i> quand ce verbe a un seul sujet	P* A* A* A* A* I* I* P* A* P* A* P* A* A*
É 10 Calligraphier lisiblement. C⁴ Netteté et dextérité	P

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

Quatrième étape FRA-B410-4

É 11 Utiliser des ouvrages de référence.	
C ³ Fiches personnelles	P
C ⁴ Grammaire simple	P*
C ⁵ Précis de conjugaison	P*

A : apprentissage I : initiation P : préalable * : contenu étudié de nouveau au
présecondaire

APPENDICE 2

RÉPARTITION DES CONTENUS DE MATHÉMATIQUES

TABLE DES MATIÈRES

Présentation	1
---------------------------	----------

Première étape	1.3
-----------------------------	------------

• MAT-B101-2.....	1.5
• MAT-B102-2.....	1.6
• MAT-B103-1.....	1.8
• MAT-B104-3.....	1.9

Deuxième étape.....	2.11
----------------------------	-------------

• MAT-B201-1.....	2.13
• MAT-B202-2.....	2.14
• MAT-B203-3.....	2.16
• MAT-B204-4.....	2.17

Troisième étape.....	3.19
-----------------------------	-------------

• MAT-B301-2.....	3.21
• MAT-B302-2.....	3.24
• MAT-B304-1.....	3.26
• MAT-B305-1.....	3.28

Quatrième étape.....	4.31
-----------------------------	-------------

• MAT-B401-1.....	4.33
• MAT-B402-1.....	4.34
• MAT-B404-1.....	4.35
• MAT-B405-1.....	4.36

PRÉSENTATION

Selon l'article 34 du régime pédagogique, l'alphabétisation est la première de quatre étapes en formation générale des adultes. Chaque étape contient un ensemble d'activités d'apprentissage ou de cours auxquels on attribue un nombre d'unités. Le modèle de répartition des unités pour la formation en alphabétisation dans les commissions scolaires, tient compte des particularités des adultes analphabètes et des orientations définies dans le *Guide de formation sur mesure en alphabétisation*.

La création des unités, que l'on retrouve dans les codes qui comprennent des contenus particuliers d'apprentissage, ne doit en aucune manière encourager ou favoriser une formation purement « scolarisante » ou notionnelle¹. Bien que la scolarisation constitue un aspect important des apprentissages, elle doit toujours s'inscrire dans des situations fonctionnelles intimement liées aux besoins concrets des adultes et indissociables du transfert des apprentissages. Les objectifs notionnels sont au service des besoins fonctionnels.

Dans ce document, on trouvera la présentation des contenus de mathématiques répartis entre quatre étapes et correspondant à un total de seize codes. La lettre « P » dans la colonne de droite indique que l'objectif est un « préalable » et que par conséquent il doit être atteint par l'adulte avant qu'il puisse passer au cours ou code suivant. Aux troisième et quatrième étapes, l'astérisque indique que le contenu sera étudié de nouveau au présecondaire.

¹. Ne pas oublier de consulter la troisième édition du *Guide de formation sur mesure en alphabétisation* afin de ne pas perdre de vue l'esprit dans lequel les contenus notionnels doivent être appris.

PREMIÈRE ÉTAPE

**MAT-B101-2
MAT-B102-2
MAT-B103-1
MAT-B104-3**

PREMIÈRE ÉTAPE

MAT-B101-2

A 1.01	Acquérir certains concepts de base nécessaires à l'apprentissage de l'arithmétique : se situer dans l'espace.	P
A 1.02	Acquérir certains concepts de base nécessaires à l'apprentissage de l'arithmétique : se situer dans le temps.	P
A 1.03	Appliquer les connaissances acquises à des objets ou à des réalités de la vie courante (se situer dans l'espace).	P
A 1.04	Appliquer les connaissances acquises à des objets ou à des réalités de la vie courante (se situer dans le temps).	P
A 1.05	Acquérir certains concepts de base nécessaires à l'apprentissage de la géométrie (se situer dans l'espace).	P
A 1.06	Appliquer les connaissances acquises à des objets ou à des réalités de la vie courante.	P
A 1.07	Reconnaître certaines figures géométriques.	
A 1.08	Appliquer les connaissances acquises à des objets ou à des réalités de la vie courante.	
A 1.09	Acquérir certains concepts de base nécessaires à l'apprentissage de l'arithmétique (concepts de quantité).	P
A 1.10	Appliquer les connaissances acquises à des objets ou à des réalités de la vie courante.	P

PREMIÈRE ÉTAPE

MAT-B102-2

A 1.11	Reconnaître des symboles : =, chiffres de 0 à 9, \$, ¢, etc.	P
A 1.12	Utiliser des symboles.	P
A 1.13	Compter en utilisant les chiffres 1 à 99.	P
A 1.14	Composer un nombre de deux chiffres.	P
A 1.15	Décomposer un nombre de deux chiffres.	P
A 1.16	Lire un nombre inférieur à 100.	P
A 1.17	Écrire un nombre inférieur à 100.	P
A 1.18	Différencier un nombre pair d'un nombre impair.	
A 1.19	Comparer des nombres inférieurs à 100.	P
A 1.20	Ordonner des nombres inférieurs à 100.	P
A 1.21	Appliquer les connaissances acquises (numération de 0 à 100) à des situations de la vie courante.	P
A 1.22	Composer un nombre de trois chiffres ou plus.	P
A 1.23	Décomposer un nombre de trois chiffres ou plus.	P
A 1.24	Lire un nombre supérieur à 100.	P
A 1.25	Écrire un nombre supérieur à 100.	P

Première étape - MAT-B102-2

A 1.26	Comparer des nombres de trois chiffres ou plus.	P
A 1.27	Ordonner des nombres de trois chiffres ou plus.	P
A 1.28	Appliquer les connaissances acquises (numération à compter de 100) à des situations de la vie courante.	P

PREMIÈRE ÉTAPE

MAT-B103-1

A 1.29	Différencier les pièces de monnaie (¢) des billets de banque (\$).	P
A 1.30	Établir des équivalences entre les différentes valeurs monétaires.	
A 1.31	Compter des montants d'argent.	P
A 1.32	Lire des montants d'argent.	P
A 1.33	Écrire des montants d'argent.	P
A 1.34	Comparer des montants d'argent.	P
A 1.35	Ordonner des montants d'argent.	P
A 1.36	Arrondir au dollar près.	P
A 1.37	Appliquer les connaissances acquises à des situations de la vie courante.	P
A 1.38	Écrire les nombres en lettres.	P
A 1.39	Rédiger un chèque.	P
A 1.40	Lire un reçu.	P
A 1.41	Appliquer les connaissances acquises à des situations de la vie courante.	

PREMIÈRE ÉTAPE

MAT-B104-3

A 1.42	Reconnaître le symbole de l'addition.	
A 1.43	Reconnaître le symbole de la soustraction.	
A 1.44	Utiliser le vocabulaire lié à l'addition.	
A 1.45	Utiliser le vocabulaire lié à la soustraction.	
A 1.46	Se familiariser avec le fonctionnement d'une calculatrice.	
A 1.47	Effectuer des opérations d'addition et de soustraction à l'aide d'une calculatrice (+, -).	P
A 1.48	Appliquer un processus de résolution de problèmes (raisonnement) à des situations de la vie courante, à l'aide d'une calculatrice (+, -).	P
A 1.49	Reconnaître le symbole de la multiplication.	
A 1.50	Reconnaître le symbole de la division.	
A 1.51	Utiliser le vocabulaire lié à la multiplication.	
A 1.52	Utiliser le vocabulaire lié à la division.	
A 1.53	Effectuer des opérations de multiplication et de division à l'aide d'une calculatrice ($\times$, $\div$).	P
A 1.54	Appliquer un processus de résolution de problèmes (raisonnement) à des situations de la vie courante, à l'aide d'une calculatrice ($\times$, $\div$).	P

DEUXIÈME ÉTAPE

**MAT-B201-1
MAT-B202-2
MAT-B203-3
MAT-B204-4**

DEUXIÈME ÉTAPE

MAT-B201-1

A 2.01	Acquérir certains concepts de base nécessaires à l'apprentissage de la fraction.	P
A 2.02	Appliquer les connaissances acquises à des objets ou à des réalités de la vie courante.	P
A 2.03	Reconnaître le symbole du pourcentage.	
A 2.04	Définir le pourcentage.	
A 2.05	Utiliser le vocabulaire lié au pourcentage.	
A 2.06	Calculer le pourcentage à l'aide d'une calculatrice.	
A 2.07	Appliquer un processus de résolution de problèmes (raisonnement) à des situations de la vie courante, à l'aide d'une calculatrice.	

DEUXIÈME ÉTAPE

MAT-B202-2

A 2.08	Reconnaître le symbole de l'échelle métrique de température.	
A 2.09	Utiliser les instruments de mesure de température.	
A 2.10	Lire la température.	P
A 2.11	Relever sur l'échelle de température certains points de repère.	
A 2.12	Évaluer la température ambiante.	
A 2.13	Lire les mesures du temps en unités métriques.	P
A 2.14	Établir des équivalences entre les unités de mesure du temps.	
A 2.15	Effectuer des opérations d'addition et de soustraction avec des unités de temps, à partir de situations de la vie courante.	
A 2.16	Connaître les symboles et le vocabulaire liés aux unités métriques de longueur.	
A 2.17	Évaluer différentes longueurs en unités métriques.	
A 2.18	Utiliser des instruments de mesure de longueur.	
A 2.19	Connaître les symboles et le vocabulaire liés aux unités métriques de volume liquide.	
A 2.20	Évaluer une quantité en unités métriques de volume liquide.	
A 2.21	Utiliser des instruments de mesure de volume liquide.	

Deuxième étape - MAT-B202-2

A 2.22	Connaître les symboles et le vocabulaire liés aux unités métriques de masse.	
A 2.23	Évaluer une quantité en unités métriques de masse.	
A 2.24	Utiliser les instruments de mesure de la masse.	

DEUXIÈME ÉTAPE

MAT-B203-3

A 2.25	Reconnaître le symbole de l'addition.	P
A 2.26	Reconnaître le symbole de la soustraction.	P
A 2.27	Utiliser le vocabulaire lié à l'addition.	P
A 2.28	Utiliser le vocabulaire lié à la soustraction.	P
A 2.29	Effectuer des opérations d'addition sans retenue.	P
A 2.30	Effectuer des opérations de soustraction sans emprunt.	P
A 2.31	Effectuer des opérations d'addition avec retenue.	P
A 2.32	Effectuer des opérations de soustraction avec emprunt.	P
A 2.33	Effectuer des opérations d'addition avec de l'argent.	P
A 2.34	Effectuer des opérations de soustraction avec de l'argent.	P
A 2.35	Évaluer le résultat d'une addition.	
A 2.36	Évaluer le résultat d'une soustraction.	
A 2.37	Appliquer un processus de résolution de problèmes (raisonnement) à des situations de la vie courante (+, -).	P
A 2.38	Se familiariser avec le fonctionnement d'une calculatrice.	P
A 2.39	Effectuer des opérations à l'aide d'une calculatrice.	P
A 2.40	Évaluer le résultat d'opérations effectuées à l'aide d'une calculatrice.	P

DEUXIÈME ÉTAPE

MAT-B204-4

A 2.41	Reconnaître le symbole de la multiplication.	P
A 2.42	Reconnaître les symboles de la division.	P
A 2.43	Utiliser le vocabulaire lié à la multiplication.	P
A 2.44	Utiliser le vocabulaire lié à la division.	P
A 2.45	Effectuer des opérations de multiplication à un chiffre au multiplicateur.	P
A 2.46	Effectuer des opérations de division à un chiffre au diviseur.	P
A 2.47	Effectuer des opérations de multiplication avec deux chiffres ou plus au multiplicateur.	P
A 2.48	Effectuer des opérations de division avec deux chiffres ou plus au diviseur.	P
A 2.49	Effectuer des opérations de multiplication avec de l'argent.	P
A 2.50	Effectuer des opérations de division avec de l'argent.	P
A 2.51	Multiplier mentalement un nombre par 10, 100, 1000.	
A 2.52	Diviser mentalement un nombre par 10, 100, 1000.	
A 2.53	Maîtriser les tables de multiplication.	
A 2.54	Maîtriser les tables de division.	
A 2.55	Évaluer le résultat d'une multiplication.	

Deuxième étape - MAT-B204-4

A 2.56	Évaluer le résultat d'une division.	
A 2.57	Effectuer des opérations à l'aide d'une calculatrice ($\times$, $\div$).	P
A 2.58	Appliquer un processus de résolution de problèmes (raisonnement) à des situations de la vie courante ($\times$, $\div$).	P

TROISIÈME ÉTAPE

**MAT-B301-2
MAT-B302-2
MAT-B304-1
MAT-B305-1**

TROISIÈME ÉTAPE

MAT-B301-2

A 3.01	Reconnaître des fractions ordinaires dans des situations de la vie courante.	P*
A 3.02	Reconnaître les symboles de la fraction.	P
A 3.03	Reconnaître ce qu'est une fraction : percevoir une fraction comme faisant partie d'un entier.	P*
A 3.04	Reconnaître ce qu'est une fraction : percevoir une fraction comme faisant partie d'un tout.	P*
A 3.05	Lire des fractions ordinaires.	P*
A 3.06	Écrire des fractions ordinaires.	P*
A 3.07	Comparer des fractions entre elles.	P*
A 3.08	Utiliser le vocabulaire lié aux fractions ordinaires.	*
A 3.09	Additionner des fractions ayant le même dénominateur.	P*
A 3.10	Soustraire des fractions ayant le même dénominateur.	P*
A 3.11	Trouver une fraction équivalente à une fraction donnée.	P*
A 3.12	Simplifier ou réduire une fraction à sa plus simple expression.	*
A 3.13	Reconnaître l'équivalence entre un nombre fractionnaire et une expression fractionnaire ayant un même dénominateur.	P
A 3.14	Transformer un nombre fractionnaire en expression fractionnaire.	

Troisième étape - MAT-B301-2

A 3.15	Transformer une expression fractionnaire en nombre fractionnaire.	*
A 3.16	Comparer deux fractions à l'aide d'un tableau des fractions.	P*
A 3.17	Additionner deux fractions dont le dénominateur de l'un est le multiple du dénominateur de l'autre.	*
A 3.18	Additionner deux fractions dont les dénominateurs sont premiers.	*
A 3.19	Additionner une fraction avec un nombre fractionnaire ou un entier naturel ou additionner deux nombres fractionnaires.	*
A 3.20	Soustraire une fraction d'un nombre fractionnaire ou soustraire deux nombres fractionnaires sans emprunt.	*
A 3.21	Soustraire une fraction ou un nombre fractionnaire d'un nombre fractionnaire, ayant le même dénominateur, avec emprunt.	
A 3.22	Soustraire deux fractions dont le dénominateur de l'un est le multiple du dénominateur de l'autre.	*
A 3.23	Soustraire deux fractions dont les dénominateurs sont premiers.	*
A 3.24	Soustraire une fraction d'un nombre fractionnaire ou d'un entier naturel, ou soustraire deux nombres fractionnaires, avec emprunt.	
A 3.25	Multiplier un nombre entier par une fraction.	P*
A 3.26	Multiplier deux fractions entre elles.	*
A 3.27	Multiplier une fraction avec un nombre fractionnaire.	
A 3.28	Diviser un nombre entier par une fraction.	
A 3.29	Transformer une fraction ordinaire en une fraction décimale.	P

Troisième étape - MAT-B301-2

A 3.30	Évaluer les résultats des quatre opérations de base avec les fractions courantes.	
A 3.31	Appliquer un processus de résolution de problèmes (raisonnement) à des situations de la vie courante, avec des fractions ordinaires.	

TROISIÈME ÉTAPE

MAT-B302-2

A 3.32	Utiliser le vocabulaire lié aux nombres décimaux.	P
A 3.33	Lire des nombres décimaux.	P*
A 3.34	Écrire des nombres décimaux.	P*
A 3.35	Comparer des nombres décimaux.	P*
A 3.36	Arrondir des nombres décimaux à l'entier et au demi.	P
A 3.37	Ordonner des nombres décimaux.	P*
A 3.38	À l'aide d'une calculatrice, transformer une fraction ordinaire en une fraction décimale.	P
A 3.39	Effectuer les opérations sur les nombres décimaux à l'aide d'une calculatrice.	P
A 3.40	Évaluer les résultats des opérations sur les nombres décimaux à l'aide d'une calculatrice.	
A 3.41	Appliquer un processus de résolution de problèmes (raisonnement) à des situations de la vie courante, à l'aide d'une calculatrice.	P
A 3.42	Additionner des nombres décimaux.	*
A 3.43	Soustraire des nombres décimaux.	*
A 3.44	Multiplier un nombre ou des nombres décimaux.	*
A 3.45	Multiplier mentalement un nombre décimal par 10, 100 ou 1000.	P*

Troisième étape - MAT-B302-2

A 3.46	Diviser des nombres décimaux.	
A 3.47	Diviser mentalement un nombre décimal par 10, 100 ou 1000.	P*
A 3.48	Évaluer les résultats d'opérations avec les nombres décimaux.	
A 3.49	Appliquer un processus de résolution de problèmes (raisonnement) à des situations de la vie courante, avec des nombres décimaux.	*

TROISIÈME ÉTAPE

MAT-B304-1

A 3.50	Reconnaître le symbole de l'échelle métrique de température.	P
A 3.51	Utiliser les instruments de mesure de température.	P
A 3.52	Écrire la température.	P*
A 3.53	Relever sur l'échelle de température certains points de repère.	P
A 3.54	Évaluer la température ambiante.	
A 3.55	Écrire les mesures de temps en unités métriques.	P*
A 3.56	Établir des équivalences entre les unités de mesure de temps.	P*
A 3.57	Reconnaître le vocabulaire lié aux mesures de temps.	P*
A 3.58	Effectuer des opérations d'addition et de soustraction avec des unités de temps, à partir de situations de la vie courante.	P
A 3.59	Effectuer des opérations de multiplication avec des unités de temps, à partir de situations de la vie courante.	P
A 3.60	Effectuer des opérations de division avec des unités de temps, à partir de situations de la vie courante.	P
A 3.61	Reconnaître les symboles et le vocabulaire liés aux unités métriques de longueur.	P
A 3.62	Déterminer l'unité métrique de longueur appropriée à un élément donné.	P*
A 3.63	Évaluer différentes longueurs.	*

Troisième étape - MAT-B304-1

A 3.64	Utiliser des instruments de mesure de longueur.	P*
A 3.65	Établir des relations d'équivalence entre les unités métriques de longueur.	P*
A 3.66	Effectuer les quatre opérations de base (+, −, x, ÷) avec les unités métriques de longueur.	P
A 3.67	Utiliser ses connaissances pour résoudre des problèmes liés à l'utilisation des unités métriques de longueur dans des situations de la vie courante.	P*

TROISIÈME ÉTAPE

MAT-B305-1

A 3.68	Reconnaître les symboles et le vocabulaire liés aux unités métriques de volume liquide.	P
A 3.69	Déterminer l'unité métrique de volume liquide appropriée à un élément donné.	P
A 3.70	Évaluer une quantité en unités métriques de volume liquide.	
A 3.71	Utiliser les instruments de mesure de volume liquide.	P
A 3.72	Établir des relations d'équivalence entre les unités métriques de volume liquide.	P
A 3.73	Effectuer les quatre opérations de base (+, −, x, ÷) avec les unités métriques de volume liquide.	P
A 3.74	Utiliser ses connaissances pour résoudre des problèmes liés à l'utilisation des unités métriques de volume liquide dans des situations de la vie courante.	P
A 3.75	Reconnaître les symboles et le vocabulaire liés aux unités métriques de masse.	P*
A 3.76	Déterminer l'unité métrique de masse appropriée à un élément donné.	P*
A 3.77	Évaluer une quantité en unités métriques de masse.	*
A 3.78	Utiliser les instruments de mesure de la masse.	P
A 3.79	Établir des relations d'équivalence entre les unités métriques de masse.	P*

Troisième étape - MAT-B305-1

A 3.80	Effectuer les quatre opérations de base (+, −, x, ÷) avec les unités métriques de masse.	P
A 3.81	Utiliser ses connaissances pour résoudre des problèmes liés à l'utilisation des unités métriques de masse dans des situations de la vie courante.	P*
A 3.82	À l'aide d'une calculatrice, résoudre des problèmes dans lesquels on trouve des unités métriques.	P

QUATRIÈME ÉTAPE

**MAT-B401-1
MAT-B402-1
MAT-B404-1
MAT-B405-1**

QUATRIÈME ÉTAPE

MAT-B401-1

A 4.01	Reconnaître le symbole du pourcentage.	P
A 4.02	Définir le pourcentage.	P*
A 4.03	Utiliser le vocabulaire lié au pourcentage.	P
A 4.04	Calculer le pourcentage.	P*
A 4.05	Évaluer le résultat d'une opération incluant un pourcentage.	*
A 4.06	Appliquer un processus de résolution de problèmes à des situations de la vie courante, avec des pourcentages.	P*

QUATRIÈME ÉTAPE

MAT-B402-1

A 4.07	Savoir ce qu'est la règle de trois.	P
A 4.08	Savoir quand et comment utiliser la règle de trois.	P
A 4.09	Évaluer le résultat d'un problème fait par la règle de trois.	
A 4.10	Appliquer un processus de résolution de problèmes à l'aide de la règle de trois dans des situations de la vie courante.	P

QUATRIÈME ÉTAPE

MAT-B404-1

A 4.11	Reconnaître certaines figures géométriques.	P*
A 4.12	Mesurer des segments de droite (des longueurs données).	P*
A 4.13	Reconnaître certains symboles et le vocabulaire liés à la géométrie.	P*
A 4.14	Utiliser des instruments de mesure.	P
A 4.15	Mesurer des angles.	P
A 4.16	Construire des angles.	P
A 4.17	Estimer la valeur des angles.	
A 4.18	Reconnaître les symboles et le vocabulaire liés au périmètre.	P*
A 4.19	Calculer le périmètre.	P*
A 4.20	Reconnaître les symboles et le vocabulaire liés à l'aire.	P*
A 4.21	Calculer l'aire.	P*
A 4.22	Évaluer le périmètre et l'aire.	*

QUATRIÈME ÉTAPE

MAT-B405-1

A 4.23	Reconnaître les symboles et le vocabulaire liés au cercle.	
A 4.24	Mesurer un diamètre.	
A 4.25	Trouver un rayon.	
A 4.26	Mesurer une circonférence.	
A 4.27	Reconnaître les symboles et le vocabulaire liés au volume.	P*
A 4.28	Calculer le volume.	P*
A 4.29	Évaluer un volume.	*
A 4.30	Reconnaître les symboles liés au dessin à l'échelle.	P
A 4.31	Calculer les dimensions réelles, à partir d'un plan à l'échelle ou d'une carte routière.	P
A 4.32	Faire un plan à l'échelle.	P
A 4.33	Évaluer des dimensions et des distances.	

