

Plan municipal d'activités 2008

23 janvier 2008



Table des matières

Présentation.....	1
1. Direction générale et Services administratifs	2
Directeur exécutif.....	6
1.1 Section de la planification stratégique	11
1.2 Direction des services juridiques	17
• Service des affaires juridiques.....	21
• Service du greffe	24
• Service de la cour municipale.....	29
1.3 Service des communications	35
1.4 Service des ressources humaines	41
1.5 Service d'évaluation et des transactions immobilières.....	47
1.6 Service de la sécurité incendie	51
1.7 Service de police	56
1.8 Centre d'appels non urgents	64
2. Module des infrastructures et de l'environnement.....	66
2.1 Service des opérations de terrain	70
2.2 Service de l'ingénierie.....	73
2.3 Service de l'environnement.....	76
2.4 Service des projets immobiliers	80

3. Module urbanisme et développement durable	85
4. Module de la culture et des loisirs.....	96
4.1 Service des arts, de la culture et des lettres	108
4.2 Service des loisirs, des sports et de la vie communautaire	122
5. Module de l'administration et des finances.....	128
5.1 Service des systèmes d'information	135
6. Centres de services : Aylmer, Hull, Gatineau, Buckingham – Masson-Angers.....	144
Annexe : Liste des acronymes	150

PRÉSENTATION

Le Plan municipal d'activités (PMA) fait partie de la gamme d'outils de planification et de coordination de l'action municipale mis en place par la Ville de Gatineau, tout comme le document *Priorités d'action*. Ces outils découlent directement du Plan stratégique de la Ville, qui s'articule en directions stratégiques et en stratégies spécifiques. Le PMA présente les activités considérées prioritaires par chaque unité administrative, en l'occurrence celles qui ont une portée stratégique significative ou qui revêtent une importance particulière pour cette unité. Quant au document *Priorités d'action*, tiré du PMA, il présente les actions structurantes, c'est-à-dire celles qui ont un impact majeur sur l'atteinte des résultats visés par le Plan stratégique.

Le Rapport de progrès semestriel et le Rapport de progrès annuel font état, deux fois par année, des progrès enregistrés dans la mise en œuvre des activités du PMA et des actions structurantes de *Priorités d'action*.

Le *Plan municipal d'activités 2008* (PMA 2008) donne une vue d'ensemble du plan d'action des modules et services pour 2008. Pour chaque unité administrative de la Ville, il présente brièvement sa raison d'être, les services qu'elle fournit ainsi que les enjeux auxquels elle est confrontée. Les activités prioritaires de la prochaine année sont ensuite énumérées et décrites en regard des directions stratégiques qu'elles contribuent à faire progresser. Le cas échéant, les intervenants appelés à collaborer aux activités prioritaires sont mentionnés. Les différentes sections du document ont été rédigées par les modules et services, sous la coordination de la Section de la planification stratégique. Le PMA 2008 a été soumis à l'approbation de la Direction générale.

Élaborée en fonction des résultats visés par les directions stratégiques, la liste des activités qui figurent dans le PMA n'est pas exhaustive. En fait, la plupart des activités courantes des modules et services n'y figurent pas. Par ailleurs, le PMA n'est pas un outil rigide : les activités sont susceptibles d'évoluer en fonction des situations et circonstances auxquelles les services municipaux sont confrontés, d'où l'à-propos des rapports de progrès semestriel et annuel. La priorité absolue de l'Administration municipale reste d'être à l'écoute des besoins des citoyens.

Par ailleurs, puisqu'il s'agit d'un document périodique, le PMA prend tout son sens lorsqu'il est analysé à la lumière du PMA de l'année précédente et de l'avancement des activités durant l'année. L'outil de planification devient ainsi un outil de suivi. Il permet de mesurer les progrès accomplis d'une année à l'autre, de suivre l'évolution des enjeux et de comprendre le pourquoi des nouvelles priorités de la Ville.

Enfin, le PMA est un outil technique destiné avant tout aux personnes œuvrant au sein de l'organisation municipale. Le lecteur aura avantage à se référer aux *Priorités d'action 2008* pour avoir une vision plus synthétique de l'action municipale.

1. DIRECTION GÉNÉRALE ET SERVICES ADMINISTRATIFS

DIRECTION GÉNÉRALE

Marie-Hélène Lajoie, directrice générale par intérim

A. Raison d'être de la Direction générale

La Direction générale assume le leadership de la gestion de l'ensemble des projets, des activités et des ressources municipales. Elle assure l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et le développement de politiques, programmes et projets municipaux, conformément aux objectifs et aux valeurs d'entreprise privilégiés par le conseil municipal. Le directeur général est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction, du contrôle et de l'évaluation de l'ensemble des activités municipales, en collaboration avec les membres du comité de gestion. La directrice générale adjointe assure la concertation des directeurs de modules opérationnels et le maintien de pratiques de gestion novatrices favorisant l'utilisation optimale des ressources.

B. Services fournis aux clients internes et externes

La Direction générale assure le suivi et le développement des dossiers municipaux avec pour objectif de concrétiser la vision d'avenir de Gatineau. Elle voit à soumettre les dossiers au comité exécutif, au comité plénier ainsi qu'au conseil municipal. Elle assure le suivi de l'exécution des projets et en établit la priorité de réalisation, en collaboration avec le cabinet du maire, le bureau des conseillers et les citoyens concernés, arrêtant des échéanciers réalistes qui tiennent compte des ressources humaines et financières de la municipalité.

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Stabilisation des structures

Vision, dynamisme et responsabilisation de l'équipe de gestion

Prise d'identité et d'unité de l'organisation

Analyse continue de la prestation des services municipaux pour améliorer les services et les rendre plus accessibles aux citoyens

Mise en place d'un plan de relève de la main-d'œuvre

Transfert de l'expertise d'une génération aux autres

Exportation de notre savoir-faire

Adoption du plan financier à long terme

Développement de nouvelles expertises et de nouveaux partenariats

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

<p>DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE</p> <p>Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence</p>		
<p>1. POURSUIVRE L'ANALYSE DE PRESTATION DE SERVICES (STRATÉGIE D.5)</p>		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre l'analyse rigoureuse de la prestation des services municipaux dans le but d'améliorer nos services et de les rendre plus accessibles aux citoyens (plan d'action 2008) • Assurer le suivi des recommandations formulées au terme de l'analyse • Analyser et bonifier l'offre des services administratifs 	<p>ÉCHÉANCIER Janv.-déc. 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Modules Services Centres de services Comité de direction</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre des recommandations de l'analyse de prestation de certains services • Ajustement de l'offre des services administratifs 		<p>BUDGET</p>
<p>2. DÉVELOPPER UNE STRATÉGIE DE RÉTENTION, DE RECRUTEMENT ET DE RELÈVE DE LA MAIN-D'OEUVRE</p>		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la pratique de gestion des ressources humaines compatibles avec les attentes du personnel • Trouver des solutions pour faire face à la pénurie de main-d'œuvre dans un marché très compétitif 	<p>ÉCHÉANCIER 2008-2009</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Ressources humaines Comité de direction</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un plan de relève de la main-d'œuvre • Transfert de l'expertise d'une génération aux autres 		<p>BUDGET</p>

3. AMÉLIORER LE SERVICE À LA CLIENTÈLE QUANT AUX REQUÊTES ET PLAINTES		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Mettre en place les recommandations du rapport diagnostique de la firme externe 	ÉCHÉANCIER Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Centre d'appels non urgents Modules Centres de services
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Amélioration et optimisation de la qualité du contact avec le citoyen 		BUDGET
4. POURSUIVRE LES TRAVAUX SUR LE PLAN FINANCIER À LONG TERME		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Terminer les travaux amorcés Faire adopter le plan financier par le conseil municipal 	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Module administration et finances
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Le plan financier à long terme oriente la préparation des budgets annuels 		BUDGET

PRIORITÉS RÉPONDANT DE FAÇON MAJEURE À PLUSIEURS DIRECTIONS STRATÉGIQUES		
5. PROGRESSER DE FAÇON CONTINUE DANS LA MISE EN PLACE D'UNE GESTION STRATÉGIQUE (DIRECTIONS STRATÉGIQUES A, B, C, D)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre les activités de la mise à jour du Plan stratégique • Renforcer les actions de mobilisation du conseil municipal autour de la vision d'avenir 	<p>ÉCHÉANCIER 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Planification stratégique Tous les modules, services et centres de services Conseil municipal</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • La mise à jour des stratégies et des interventions privilégiées par rapport aux réalités actuelles de la Ville • L'appropriation et le suivi du Plan stratégique par le conseil municipal, les services ainsi que les grands partenaires de la Ville • La réalisation de projets concrétisant les objectifs stratégiques 		<p>BUDGET</p>

E. Grands résultats prévus en 2008

- L'adoption du plan financier à long terme
- La mise à jour du Plan stratégique
- L'amorce de la mise en place d'une stratégie de rétention, de recrutement et de relève de main-d'œuvre

Directeur exécutif

DIRECTION EXÉCUTIVE

André Langelier, directeur exécutif

A. Raison d'être

Coordonner l'ensemble des activités se rapportant à l'élaboration et à la mise en place des politiques, programmes et règlements en matière de sécurité civile, de gestion des biens laissés sur le carreau, de stationnement, de brigade scolaire adulte et de contrôle animalier.

Voir à la mise en œuvre du schéma de couverture de risques incendie, du schéma de sécurité civile et du plan global de sécurité s'appliquant à l'ensemble du parc immobilier de la Ville.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Le directeur exécutif coordonne les dossiers relevant de ses champs d'activités pour le bénéfice des services municipaux concernés, des partenaires externes et des citoyens. Il assure le suivi de la réalisation des projets approuvés, la mise en place des programmes et politiques adoptés et il établit les priorités d'action.

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Voir page suivante.

Note : Le plan d'activités du directeur exécutif inclut les activités de sécurité civile, celles de la Division stationnement, brigade scolaire adulte et contrôle animalier et celles de la Division sécurité corporative.

FORCES

Internes

Reconnaissance de l'expertise locale, compétence et spécialisation des ressources internes du Service

Existence du plan de sécurité civile, des plans particuliers d'intervention et d'un plan d'évacuation et de confinement

Procédure d'alerte et de mobilisation efficace de l'OMSC

Système 3-1-1 pour la gestion des plaintes et requêtes concernant notre domaine d'activités

Externes

Excellent partenariat avec les autres organismes, ministères et autres services municipaux

Participation à des comités régionaux et provinciaux et implication dans des projets de recherche et développement avec le ministère de la Sécurité publique et autres organismes

Crédibilité des ressources humaines composant le Service

Participation au projet pilote du ministère de la Sécurité publique pour l'élaboration d'un schéma de sécurité civile

POSSIBILITÉS

Internes

Application d'autres types de règlements municipaux

Élaboration d'un guide-conseil en sécurité civile s'adressant à la population

Révision de la tarification des stationnements gérés par la Ville et installation de parcomètres aux endroits stratégiques

Révision des secteurs d'opération affectés aux contrôleurs animaliers, modification de la plage horaire d'interventions et redéfinition du partenariat avec la SPCA de l'Outaouais

Mise en œuvre du plan global de sécurité s'appliquant aux édifices municipaux

Élaboration d'un manuel de politiques et procédures relatives à la sécurité des édifices

Externes

Obtention de subventions d'autres paliers gouvernementaux applicables à différents projets tels la réalisation du schéma de sécurité civile, l'acquisition des équipements d'intervention, le poste de commandement mobile, etc.

Négociation d'une entente d'entraide mutuelle avec la ville d'Ottawa en cas de sinistre majeur

Application de la réglementation relative au stationnement sur des terrains appartenant à des tiers

Révision des fondements légaux à l'appui de la responsabilité de la Ville d'assumer la totalité des coûts afférents au maintien d'une brigade scolaire adulte

FAIBLESSES

Internes

Préparation de la relève des postes cadres

Culture organisationnelle en matière de sécurité civile

Encadrement personnel mobile

Vulnérabilité du parc immobilier de la Ville sur le plan de la sécurité

Externes

Accessibilité réduite aux autres services municipaux faute de ressources

Absence d'une culture de sécurité civile au sein de la population

Manque de formations spécialisées en sécurité civile

DÉFIS

Internes

Ressources des services et ressources financières limitées

Remplacement du personnel cadre professionnel et de supervision, perte d'expertise dans des domaines spécialisés

Méfais sur équipements municipaux (horodateurs, parcomètres, édifices)

Fort taux de rotation dans la section du contrôle animalier

Externes

Imposition de nouvelles législations contraignantes

Actes terroristes occasionnés par notre proximité avec la Capitale nationale

Délai d'intervention des organismes et ministères en cas de sinistre majeur

Vulnérabilités municipales identifiées dans le cadre d'études suite à l'analyse effectuée en matière de sinistre potentiel menaçant la municipalité

Compétition des propriétaires privés de stationnement

Critique de la qualité des services offerts par notre personnel

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

<p>DIRECTION STRATÉGIQUE C : VERS UNE MOSAÏQUE DE VILLAGES URBAINS</p> <p>Faire évoluer Gatineau vers une collectivité exemplaire composée de villages urbains articulés autour de réseaux sociaux florissants, structurés le long d'un système de transport adapté aux besoins des utilisateurs et reliés entre eux par de multiples canaux de communication</p>		
<p>1. POURSUIVRE LE SCHÉMA DE SÉCURITÉ CIVILE ET RÉALISER DES ACTIONS STRUCTURANTES DANS LE DOMAINE DE LA SÉCURITÉ CIVILE (STRATÉGIES C.1, C.5)</p>		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner la participation de la Ville au projet pilote pour l'élaboration du schéma de sécurité civile (SSC) en collaboration avec le ministère de la Sécurité publique • Conduire le programme de communication du risque de rupture de barrages sur la rivière du Lièvre (résidents des secteurs Buckingham et Masson-Angers) • Produire et diffuser un guide traitant notamment des mesures d'urgence • Poursuivre la mise en œuvre du plan de gestion des bénévoles amorcée en 2006 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2007-2009</p> <p>2008</p> <p>Automne 2008</p> <p>En continu</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Communications, Police, Sécurité incendie, Ressources humaines, Loisirs Centres d'action bénévole</p> <p>Responsable du bureau de la sécurité civile Ministère de la Sécurité publique</p> <p>Direction régionale de la sécurité civile Comité de planification des interventions en cas de rupture de barrages sur la rivière du Lièvre Entreprises génératrices de risques</p> <p>Responsable bureau de la sécurité civile Ressources humaines</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • La conformité avec les exigences de la Loi sur la sécurité civile et ses règlements; la mise en place d'un schéma de sécurité civile municipal • Une meilleure information aux citoyens sur la menace, les mesures de prévention et les moyens d'intervention mis en place ainsi que l'émergence d'une culture de sécurité civile au sein de notre communauté 	<p>BUDGET</p>	

<p>DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE</p> <p>Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence</p>		
<p>2. METTRE EN ŒUVRE LE PLAN D'ACTION RETENU RELATIF À LA SÉCURITÉ DES ÉDIFICES MUNICIPAUX (STRATÉGIE D.4)</p>		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voir à la mise en œuvre du plan global de sécurité pour l'ensemble des édifices municipaux incluant un plan de travail et un échéancier de réalisation • Procéder à la création de la Division sécurité corporative • Mettre sur pied un centre d'opérations de surveillance • Assurer le suivi du plan de déploiement phase 1 concernant les édifices critiques de la ville 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2007-2012</p> <p>Février 2008</p> <p>Avril 2008</p> <p>2008-2009</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Directeur adjoint – opérations et environnement</p> <p>Coordonnateur – sécurité des édifices</p> <p>Chef – Division sécurité corporative</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place la Division sécurité corporative et le centre d'opérations de surveillance (COS) • Assurer le suivi du plan de déploiement phase 1 concernant les édifices critiques de la ville 		<p>BUDGET</p> <p>335 000 \$</p> <p>1 132 000 \$</p>

3. POURSUIVRE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION DU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES INCENDIE (SCRI) (STRATÉGIE D.5)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construire la caserne 5 • Acquérir des terrains pour la construction de casernes • Coordonner la mise en œuvre du plan qui s'étendra jusqu'en 2015 • Faire approuver par le ministre de la Sécurité publique la prolongation du plan d'action • Mettre en application le nouveau règlement de sécurité incendie • Embauche de 6 pompiers préventionniste • Acquisition de nouveaux véhicules pour le Service d'incendie • Créer un poste de technicien au quartier-maître • Construire une caserne dans le secteur Buckingham 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p> <p>Février 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Service de sécurité incendie Service des transactions immobilières Module des infrastructures et de l'environnement</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • La conformité avec les exigences de la <i>Loi sur la sécurité incendie</i> • La mise en œuvre du SCRI, tel qu'approuvé et révisé par le ministère de la Sécurité publique 		<p>BUDGET</p> <p>11 048 432 \$</p>

E. Grands résultats prévus en 2008

- Poursuite de la mise en œuvre du schéma de couverture de risques incendie (SCRI)
- Mise en œuvre du plan global de sécurité s'appliquant au parc immobilier de la Ville de Gatineau
- Poursuite de l'élaboration du plan du schéma de sécurité civile

1.1 Section de la planification stratégique

SECTION DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE

Suzanne Dagenais, chef de section

A. Raison d'être de la section

Assurer la responsabilité de la planification stratégique de la Ville en partenariat avec tous les intervenants concernés, dans le but d'amener l'organisation à mieux répondre aux besoins et attentes du milieu, dans une optique d'amélioration de la qualité de vie et cela, par une offre de service améliorée et toujours efficiente.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Services

Élaboration du plan stratégique municipal et mise à jour et révision périodique

Planification, coordination, soutien du développement et suivi d'un système de gestion stratégique municipale, comprenant notamment un cadre d'évaluation du rendement organisationnel et un mode de planification par plans d'activités (tableau de bord de gestion)

Développement des aspects de mise en œuvre du plan stratégique qui nécessitent un apport intégré des unités administratives et qui sont porteurs de changement, notamment le dossier des villages urbains et le chantier sur les commissions

Mise en œuvre du cadre de référence en matière de gouvernance participative :

- Orientation et appui des services en matière de participation publique via l'unité de coordination
- Soutien au bon fonctionnement des commissions municipales
- Évaluation des progrès accomplis et recommandations
- Soutien aux services municipaux dans la réalisation des chantiers de la gouvernance participative

Développement et maintien de relations avec les partenaires gouvernementaux, para-gouvernementaux et du milieu

Développement et promotion des connaissances en veille stratégique, prospective et recherche en affaires urbaines et en gestion

Expertise concernant des dossiers et projets spéciaux demandant un éclairage stratégique

Soutien des travaux de la Commission consultative sur les choix stratégiques

Participation au macro-développement organisationnel : valeurs, rencontres de leaders, etc.

Clientèle

Conseil municipal, Commission consultative sur les choix stratégiques

Direction générale, comité de direction

Directions des modules, services et centres de services, employés municipaux

Citoyens, organismes et partenaires

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

La contribution des parties prenantes, particulièrement à l'interne, à la mise à jour du Plan stratégique, afin d'optimiser leur adhésion

La poursuite de l'implication de l'équipe de direction à la gestion stratégique

L'élargissement du rayonnement de la gouvernance participative au sein de l'organisation et du soutien de la Section de la planification stratégique

La mobilisation des employés-cadres vers l'atteinte des grands résultats visés par l'organisation, avec pour première étape une bonne circulation d'information

L'évaluation de l'offre de services et les ressources requises au sein de la Section de la planification stratégique

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE C : VERS UNE MOSAÏQUE DE VILLAGES URBAINS

Faire évoluer Gatineau vers une collectivité exemplaire composée de villages urbains articulés autour de réseaux sociaux florissants, structurés le long d'un système de transport adapté aux besoins des utilisateurs et reliés entre eux par de multiples canaux de communication

1. COLLABORER À LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION SUR LES VILLAGES URBAINS

<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer et assurer le soutien aux travaux de l'équipe multidisciplinaire sur les villages urbains • Organiser une tournée dans les caucus de secteur • Assurer la diffusion du <i>Recueil des interventions privilégiées sur les villages urbains</i> 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p> <p>Hiver 2008</p> <p>Printemps 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Planification stratégique</p> <p>Urbanisme</p> <p>Loisirs, sports et vie communautaire</p> <p>Tous les modules, services et centres de services</p> <p>Conseil municipal</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'utilisation des villages urbains comme unités de référence territoriale par l'administration dans la planification, la gestion et l'intervention municipale • La mise en place d'approches intégrées pour créer des milieux de vie de qualité et aptes à satisfaire les besoins et les attentes des citoyens • Une meilleure connaissance par chacun des élus du ou des villages urbains qui les concernent 		<p>BUDGET</p> <p>Budget d'opération</p>

DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE

Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence

2. ÉVALUER L'OFFRE DE SERVICES DE LA SECTION DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE

<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarifier le mandat de la section et les besoins de l'organisation • Identifier les ressources humaines nécessaires • Réaliser les démarches administratives requises 	<p>ÉCHÉANCIER Printemps 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Planification stratégique Direction générale Ressources humaines</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Section de la planification stratégique est apte à accomplir sa mission et à soutenir l'organisation dans ses champs d'expertises 		<p>BUDGET Budget d'opération</p>

3. ÉLARGIR LE RAYONNEMENT DE LA GOUVERNANCE PARTICIPATIVE AU SEIN DE L'ORGANISATION

<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produire un bilan des activités 2007 et le diffuser • Impliquer le comité de direction pour développer une vision d'ensemble des activités de participation publique • Développer des outils destinés aux différents intervenants • Développer des moyens pour rendre plus accessible la gestion de l'urbanisme aux citoyens et faciliter l'organisation des activités de participation publique par les centres de services • Poursuivre la mise en œuvre des chantiers sur la gouvernance participative (plan d'action du cadre de référence) 	<p>ÉCHÉANCIER 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Planification stratégique Communications Tous les modules, services et centres de services</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'intégration de processus de participation à l'élaboration des projets et politiques majeurs • Le respect des pratiques et standards établis qui accroît l'utilité de la participation citoyenne dans les processus décisionnels municipaux • L'émergence d'une culture de participation propre à Gatineau • La mise en place de pratiques et d'outils conformes aux règles de l'art, pour faire des commissions consultatives un lieu privilégié de participation citoyenne 		<p>BUDGET Budget d'opération</p>

4. CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la mise en œuvre et au suivi des activités visant à rendre les valeurs vivantes • Mettre en place et développer une approche de communication de gestion continue auprès des employés-cadres • Contribuer aux travaux du comité de direction et soutenir son développement 	<p>ÉCHÉANCIER 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Planification stratégique Direction générale Comité de direction Ressources humaines Communications</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le développement d'une culture organisationnelle favorisant l'alignement des énergies vers l'atteinte des résultats 		<p>BUDGET Budget d'opération</p>
5. POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT D'UNE GESTION STRATÉGIQUE		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre à jour le cadre de gestion municipale • Collaborer aux travaux d'élaboration des grands plans, politiques ou programmes • Poursuivre la participation de la Ville au projet de la FCM visant le développement d'indicateurs sur la qualité de vie 	<p>ÉCHÉANCIER 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Planification stratégique Direction générale Comité de direction Tous les modules, services et centres de services</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'appropriation des objectifs du Plan stratégique et des principes de gestion stratégique par les services municipaux 		<p>BUDGET Budget d'opération</p>

PRIORITÉS RÉPONDANT DE FAÇON MAJEURE À PLUSIEURS DIRECTIONS STRATÉGIQUES		
6. EFFECTUER LA MISE À JOUR DU PLAN STRATÉGIQUE		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procéder aux ajustements des stratégies • Tenir des activités de consultation ciblées • Produire le nouveau <i>Plan stratégique 2008-2013</i> 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Planification stratégique Comité de direction Conseil municipal Commission consultative sur les choix stratégiques Partenaires extérieurs ciblés Tous les modules, services et centres de services</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • La mise à jour des stratégies et des interventions privilégiées par rapport aux réalités actuelles de la Ville, dans le but d'atteindre les résultats visés • L'engagement du conseil, des services municipaux et des grands partenaires dans la révision du Plan et l'appropriation des différents aspects de la mise en œuvre par chacun 		<p>BUDGET</p> <p>Budget d'opération</p>

E. Grands résultats prévus en 2008

- Le Plan stratégique 2008-2013 est adopté
- L'offre de service de la section est clarifiée
- Les services municipaux maîtrisent l'approche par villages urbains et l'utilisent

1.2 Direction des services juridiques

DIRECTION DES SERVICES JURIDIQUES

Annie Crousset, directrice

A. Raison d'être du service

La direction des Services juridiques a pour mission de maintenir sur le territoire de Gatineau un système de justice municipale digne de confiance et intègre, afin de favoriser le respect des droits individuels et collectifs. La direction vise l'instauration d'un système de justice municipale proche des gatinois, accessible et efficace.

Trois services administratifs sont directement sous l'autorité de la directrice : le Service des affaires juridiques, le Service de la cour municipale et le Service du greffe de la Ville de Gatineau.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Clientèle interne :

Soutien au conseil municipal et à l'ensemble des services de l'organisation pour tout ce qui concerne leurs préoccupations juridiques.

Clientèle externe :

Les citoyens

La magistrature municipale, le Barreau de Hull, la Chambres des notaires, la Chambre des huissiers

Les autres organismes apparentés à la direction des services juridiques : Faculté de droit de l'Université d'Ottawa, École du Barreau, Société immobilière du Québec, ministère des Affaires municipales et des Régions

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

En vue de l'élection municipale de novembre 2009, il importe de faire entériner une entente avec le Directeur général des élections.

Le Service des affaires juridiques tente de mettre sur pied une section civile dans le but de rapatrier à l'interne le traitement de certains dossiers. Le recrutement de candidats possédant les compétences requises est difficile. Seulement un poste sur trois a été comblé jusqu'à présent. La section pénale et criminelle de ce service est à terminer les dossiers en matière criminelle suite au retrait de la juridiction criminelle par la Ville au 1^{er} octobre 2006.

Le traitement des infractions aux règlements municipaux autres que stationnement et circulation devra être mieux encadré.

Le calendrier de conservation des documents de la Ville doit être révisé.

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

<p>DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE</p> <p>Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence</p>		
<p>1. METTRE EN PLACE L'ÉLECTION MUNICIPALE DU 1^{ER} NOVEMBRE 2009 (STRATÉGIES D.1, D.2, D.5, D.6)</p>		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Mettre en place un mécanisme de votation pour novembre 2009 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>DGE Greffé MAMR</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Suite aux conclusions du groupe de travail du DGE, faire entériner une entente avec lui pour un mécanisme de vote électronique, procéder à l'élaboration d'un cahier des charges et faire des appels d'offres à la fin de l'année 2008 ou au début de 2009 		<p>BUDGET</p>
<p>2. DÉVELOPPER LE TRAITEMENT INTERNE DES DOSSIERS CIVILS (STRATÉGIES D.5, D.6)</p>		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Comblent les postes vacants (avocats) 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Affaires juridiques Ressources humaines</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Les dossiers suivants sont rapatriés à l'interne : la majorité des opinions, les dossiers de la juridiction de la Régie des alcools des courses et des jeux du Québec, les poursuites de moins de 100 000 \$, les requêtes sous l'article 227 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et les injonctions 		<p>BUDGET</p> <p>Économies</p>

3. PROCÉDER AU TRAITEMENT DES INFRACTIONS AUX RÈGLEMENTS MUNICIPAUX (AUTRES QUE STATIONNEMENT ET CIRCULATION) (STRATÉGIES D.5, D.6)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire un kaizen (si le service est sélectionné) et intégrer les modifications Tenir des rencontres périodiques entre les intervenants Utiliser des indicateurs de gestion 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Juin 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Affaires juridiques Urbanisme Centres de services Sécurité-incendie</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Les rapports d'infraction sont traités rapidement et selon les délais convenus. Le suivi des dossiers est effectué avec célérité. 		<p>BUDGET</p> <p>0 \$</p>
4. EFFECTUER LE SUIVI DU RETRAIT DE LA JURIDICTION CRIMINELLE (STRATÉGIE D.6)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Terminer les procès des dossiers criminels Réviser les besoins en ressources humaines Céder le contrat de location d'une salle d'audience louée de la S.I.Q. Réaffecter les ressources matérielles reliées aux audiences et stabiliser les équipements dans les lieux d'audition 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Décembre 2008 2008 Juillet 2008 Juillet 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Affaires juridiques Cour municipale Société immobilière du Québec Service de police Ressources humaines</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Suite au retrait de la juridiction criminelle par la Ville (1^{er} oct. 2006), la très grande majorité des dossiers criminels sont clos. Il ne reste que les dossiers en mandat d'arrestation, sauf exception. Les besoins en ressources matérielles et humaines ont été révisés 		<p>BUDGET</p> <p>Économies</p>

5. ÉLABORER LE CALENDRIER DE CONSERVATION (STRATÉGIES D.5, D.6)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Procéder à l'élaboration et à l'approbation du calendrier de conservation des documents de la Ville 	ÉCHÉANCIER Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS L'ensemble des services municipaux
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Procéder à une refonte complète du calendrier de conservation des documents de la Ville selon la Loi sur les archives 		BUDGET 0 \$

E. Grands résultats prévus en 2008

- Le mécanisme de votation pour l'élection de novembre 2009 est en place
- Les procès des dossiers en matière criminelle sont terminés et la grande majorité des dossiers sont clos, sauf exception (dossiers en mandat d'arrestation ou autres exceptions)
- La section civile est sur pied et fonctionnelle et tous les postes ont été comblés
- Le traitement des infractions aux règlements municipaux autres que stationnement et circulation est encadré. Le rôle et les responsabilités de chaque intervenant sont connus, les indicateurs de gestion sont en place
- Le calendrier de conservation des documents de la Ville est refondu

Service des affaires juridiques

SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES

Annie Crousset, directrice

A. Raison d'être du service

L'équipe du Service des affaires juridiques a pour mission de dispenser les services juridiques de première ligne en demande ou en défense en droit civil, municipal ou administratif aux différents services municipaux.

Un groupe important de professionnels se charge d'agir à titre de poursuivant en matière pénale, dans les domaines de la réglementation municipale et du Code de la sécurité routière et de terminer les poursuites criminelles dans les cas d'infractions sommaires en vertu de la partie XXVII du Code criminel.

Les affaires juridiques assurent la gestion de toutes les réclamations pour dommages et effectuent le suivi des mandats confiés aux firmes externes.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Soutien au conseil municipal et à l'ensemble des services de l'organisation pour tout ce qui concerne leurs préoccupations juridiques.

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Le Service des affaires juridiques tente de mettre sur pied une section civile dans le but de rapatrier à l'interne le traitement de certains dossiers. Le recrutement de candidats possédant les compétences requises est difficile. Seulement un poste sur trois a été comblé jusqu'à présent.

La section pénale et criminelle de ce service est à terminer les dossiers en matière criminelle suite au retrait de la juridiction criminelle par la Ville au 1^{er} octobre 2006.

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

<p>DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE</p> <p>Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence</p>		
<p>1. PROCÉDER AU TRAITEMENT DES INFRACTIONS AUX RÈGLEMENTS MUNICIPAUX (AUTRES QUE STATIONNEMENT ET CIRCULATION) (STRATÉGIES D.5, D.6)</p>		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire un kaizen (si le service est sélectionné) et intégrer les modifications Tenir des rencontres périodiques entre les intervenants Utiliser des indicateurs de gestion 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Affaires juridiques Urbanisme Centres de services Sécurité incendie</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Les rapports d'infraction sont traités rapidement et selon les délais convenus. Le suivi des dossiers est effectué avec célérité. 		<p>BUDGET</p> <p>0 \$</p>
<p>2. DÉVELOPPER L'INFORMATISATION DE LA GESTION DES DOSSIERS CIVILS (STRATÉGIES D.5, D.6)</p>		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire les rencontres et suivis requis pour déterminer les fonctionnalités du programme Implanter le logiciel Convertir les dossiers déjà actifs Former le personnel 	<p>ÉCHÉANCE</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Affaires juridiques Systèmes information de gestion</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Le logiciel de gestion des dossiers civils est implanté. Tous les nouveaux dossiers sont alimentés au système et les anciens dossiers actifs ont été convertis. Le suivi des dossiers et la tenue de statistiques sont effectués avec l'aide du logiciel. 		<p>BUDGET</p> <p>0 \$</p>

3. EFFECTUER LE SUIVI DU RETRAIT DE LA JURIDICTION CRIMINELLE (STRATÉGIE D.6)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Terminer les procès des dossiers criminels Réviser les besoins en ressources humaines 	ÉCHÉANCE 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Affaires juridiques Cour municipale Ressources humaines
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Suite au retrait de la juridiction criminelle par la Ville (1^{er} oct. 2006), la très grande majorité des dossiers criminels sont clos. Il ne reste que les dossiers en mandat d'arrestation, sauf exception 		BUDGET Économies
4. DÉVELOPPER LE TRAITEMENT INTERNE DES DOSSIERS CIVILS (STRATÉGIES D.5, D.6)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Comblers les postes vacants (avocats) 	ÉCHÉANCE Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Affaires juridiques Ressources humaines
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Les dossiers suivants sont rapatriés à l'interne : la majorité des opinions, les dossiers de la juridiction de la Régie des alcools des courses et des jeux du Québec, les poursuites de moins de 100 000 \$, les requêtes sous l'article 227 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et les injonctions 		BUDGET Économies

E. Grands résultats prévus en 2008

- Les procès des dossiers en matière criminelle sont terminés et la grande majorité des dossiers sont clos, sauf exception (dossiers en mandat d'arrestation ou autres exceptions)
- La section civile est sur pied et fonctionnelle, tous les postes ont été comblés
- Le logiciel de gestion des dossiers civils est implanté
- Les rapports d'infraction sont traités rapidement et selon les délais convenus. Le suivi des dossiers est effectué avec célérité.

Service du greffe

SERVICE DU GREFFE

Suzanne Ouellet, directrice

A. Raison d'être du service

Assurer le secrétariat général du conseil municipal, du comité exécutif, du comité plénier

Soutenir le conseil municipal en diffusant les décisions prises par le comité exécutif et le conseil municipal sous forme de résolutions

Servir de lien entre le conseil, les services municipaux et la population par la publication d'avis publics (assemblées de consultation publique, approbation référendaire, promulgation, appels d'offres, etc.) et la diffusion de documents (résolutions, règlements) sur intranet et Internet

Assurer le processus d'approbation des règlements et résolutions du conseil; effectuer la gestion et le suivi administratif relatif aux actes notariés, conventions et ententes

Organiser et tenir les élections et référendums municipaux

Gérer les demandes d'accès à l'information; offrir le service de commissaire à l'assermentation

Assurer la conservation et le traitement des documents municipaux et la diffusion des archives

Offrir aux services municipaux un support conseil dans l'organisation et la gestion de leurs documents; élaborer et implanter dans les services un plan de classification corporatif uniforme; confectionner et appliquer le calendrier de conservation; procéder à la reproduction micrographique ou à la numérisation de documents administratifs

Fournir à l'administration l'ensemble des services d'imprimerie, la distribution du courrier interne aux services municipaux, l'expédition du courrier externe et le service de messagerie

B. Services fournis aux clients internes et externes

Soutien au conseil municipal :

Consignation et diffusion de résolutions adoptées par le comité exécutif et par le conseil municipal, tant auprès de la population qu'auprès de l'ensemble des services municipaux

Mise en place sur l'intranet d'un outil de diffusion des procès-verbaux du conseil et du comité exécutif pour les services municipaux

Diffusion sur Internet des règlements municipaux pour la population

Administration et accès à l'information :

Agir à titre de responsable de la Loi sur l'accès à l'information auprès de la population pour l'ensemble de la Ville (à l'exception des dossiers d'événements policiers)

Préparation et suivi des dossiers d'assemblées publiques de consultation pour les modifications aux règlements d'urbanisme

Soutien légal et technique au niveau de la réglementation auprès des services municipaux

Agir comme ressource à l'équipe de commissaires à l'assermentation dans tous les Centres de services à partir d'un guide touchant le type de serments demandés par la population

Rédaction de règlements divers et suivi d'approbation auprès de ministères et diffusion auprès des services et de la population

Personnes ressources au sein de comités de refonte des règlements municipaux

Gestion des documents et des archives :

Mise en opération et déploiement de la gestion de documents administratifs au sein des divers services de la Ville

Formation et support auprès des divers services relativement au plan de classification et au calendrier de conservation

Élaboration d'une politique d'acquisition de fonds et collections d'archives

Assistance à la recherche pour les dossiers semi-actifs pour les services municipaux et pour les chercheurs pour ce qui touche les archives publiques et privées

Imprimerie et gestion du courrier :

Fournir à l'administration l'ensemble des services d'imprimerie et mettre en place un système de distribution du courrier interne et externe pour l'ensemble des services et des édifices de la Ville

Bureau des conseillers

Fournir aux membres du conseil un soutien clérical et de secrétariat

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

<p><i>DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE</i></p> <p>Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence</p>		
<p><i>1. COMPLÉTER LES TRAVAUX RELATIFS À LA DIVISION DES DISTRICTS ÉLECTORAUX (STRATÉGIES D.1 À D.6)</i></p>		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire adopter le règlement sur la division des districts électoraux 	<p>ÉCHÉANCE</p> <p>Jun 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Service des systèmes d'information</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Faire adopter un projet de règlement en vue de l'élection 2009 		<p>BUDGET</p>
<p><i>2. METTRE EN PLACE L'ÉLECTION MUNICIPALE DU 1^{ER} NOVEMBRE 2009 (STRATÉGIES D.1 À D.6)</i></p>		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Mettre en place un mécanisme de votation pour novembre 2009 	<p>ÉCHÉANCE</p> <p>Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>DGE MAMR</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Suite aux conclusions du groupe de travail du DGE, faire entériner une entente avec celui-ci pour un mécanisme de vote électronique, élaborer un cahier des charges et lancer des appels d'offres pour la fin 2008 ou le début 2009 		<p>BUDGET</p>

3. METTRE EN PLACE UN OUTIL DE RECHERCHE INFORMATIQUE POUR LES RÉOLUTIONS DU CONSEIL MUNICIPAL, DU COMITÉ EXÉCUTIF ET DU COMITÉ PLÉNIER (STRATÉGIE D.5)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Mettre en place un nouvel outil de recherche informatique pour les dossiers de résolutions du conseil, du comité exécutif et du comité plénier 	ÉCHÉANCE Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Système d'information
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Remplacement de l'outil Edibase 		BUDGET
4. ÉLABORER LE CALENDRIER DE CONSERVATION (STRATÉGIE D.5)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Procéder à l'élaboration et à l'approbation du calendrier de conservation de la Ville 	ÉCHÉANCE Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS L'ensemble des services municipaux
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Refonte complète du calendrier de conservation des documents de la Ville selon la Loi sur les archives 		BUDGET
PRIORITÉS RÉPONDANT DE FAÇON MAJEURE À PLUSIEURS DIRECTIONS STRATÉGIQUES		
5. IMPLANTER LE LOGICIEL DE DIFFUSION DES ARCHIVES (STRATÉGIES B.1, C.1, D.5)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Rendre accessible sur le site Web et sur l'intranet le logiciel pour la gestion des archives historiques 	ÉCHÉANCE Fin 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Service des systèmes d'information Fournisseur externe
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> Rendre accessible le patrimoine archivistique de la ville sur le Web et sur l'intranet et ainsi permettre aux citoyens de Gatineau et d'ailleurs d'y avoir accès rapidement Donner une visibilité accrue à la Ville dans le domaine de l'archivistique 		BUDGET

E. Grands résultats prévus en 2008

- Projet de règlement adopté sur la division des districts électoraux
- Mécanisme de votation en place pour l'élection de novembre 2009
- Calendrier de conservation des documents de la municipalité
- Implantation du logiciel de diffusion des archives

Service de la cour municipale

COUR MUNICIPALE

Marc Gohier, greffier

A. Raison d'être du service

La Cour municipale reçoit, entend et juge toutes les poursuites intentées par la municipalité sur son territoire. Elle a compétence, en matière pénale, pour l'application des règlements municipaux et du Code de la sécurité routière et, en matière civile, pour le recouvrement des sommes d'argent dues à la municipalité en raison de taxes, de licences ou de permis.

Elle offre une justice de proximité et assure aux citoyennes et aux citoyens une administration de la justice efficace et accessible. Les procédures entre les services municipaux impliqués sont simplifiées et ainsi accélérées.

La Cour municipale est également responsable de l'exécution des jugements, incluant la perception des amendes et des frais imposés par le tribunal.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Clientèle interne :

Service de la police : gestion des constats d'infraction et des poursuites sommaires en matière criminelle

Division stationnement, brigade scolaire adulte et contrôle animalier : gestion des constats d'infraction (stationnement et contrôle animalier)

Service des affaires juridiques : partenaires judiciaires dans la poursuite des infractions pénales et criminelles

Module urbanisme et développement durable et Service des incendies : poursuites pénales en vertu des règlements municipaux de leurs secteurs d'activités

Service des finances : poursuites civiles en recouvrement de taxes, licences et permis

Autres services municipaux et centres de services pour l'application des règlements municipaux

Clientèle externe :

Défendeurs, accusés, délinquants, avocats de la défense : consultation de dossiers, demande de renseignements, réservation des interprètes lors de l'audition du procès, réception des requêtes, des paiements, des plaidoyers, etc.

Témoins et victimes assignés devant le tribunal : remboursement des indemnités et des dédommagements ordonnés par le tribunal et prise en charge de leur sécurité durant les audiences

Ministère de la Sécurité publique : suivi de dossiers avec le Service de probation et les Services correctionnels

Ministère de la Justice, Société de l'assurance automobile du Québec : échange d'information

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

La Cour municipale a comme mandat principal d'offrir une justice de proximité et d'assurer aux citoyennes et aux citoyens une administration de la justice efficace et accessible.

Un des grands enjeux pour le service en 2008 sera sans aucun doute l'implantation de nouvelles technologies conduisant à un mode de justice sans papier. Dans un premier temps, l'émission des constats d'infraction émanant du Service de police devra s'effectuer sous format électronique, comme les infractions émanant de la division stationnement, et être livré au système informatique de la cour. Dans un deuxième temps, le processus judiciaire d'obtention des jugements par défaut pour les infractions de circulation et de stationnement devrait s'opérer par voie électronique. Ainsi, tout le processus judiciaire de l'émission du constat d'infraction à l'exécution des jugements, pourra s'effectuer électroniquement.

En ce qui a trait au désengagement du traitement des dossiers de la juridiction criminelle, l'an deux de cette décision devrait permettre au service de procéder à une rationalisation des ressources matérielles et humaines affectées à cette activité.

Finalement, l'année 2008 devrait permettre de continuer la mise en œuvre et le suivi des activités visant à rendre les valeurs organisationnelles vivantes au sein du service et ainsi offrir un environnement de travail dynamique et stimulant pour chacun des membres de l'équipe.

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

<p>DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE</p> <p>Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence</p>		
<p>1. INTÉGRER L'UTILISATION DE LA BILLETTERIE ÉLECTRONIQUE POUR LE SERVICE DE POLICE (STRATÉGIES D.5, D.6)</p>		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Intégrer la nouvelle technologie de la billetterie suite à son implantation par le Service de police 	<p>ÉCHÉANCE</p> <p>Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Bell solutions d'affaires Service de police Direction des systèmes d'information de gestion</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Information disponible virtuellement dans son intégralité pour les commis de première ligne répondant à la clientèle externe et interne Procéder à une réingénierie des ressources dévolues à cette activité soit la saisie, le classement et la préparation des jugements 		<p>BUDGET</p>

2. IMPLANTER LE CONCEPT DE JUSTICE SANS PAPIER POUR LES DOSSIERS NON CONTESTÉS EN MATIÈRE DE CIRCULATION ET DE STATIONNEMENT (STRATÉGIES D.5, D.6)		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer les formulaires et signatures électroniques nécessaires au traitement des jugements par défaut à l'écran 	<p>ÉCHÉANCE</p> <p>Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Bell solutions d'affaires (fournisseur de logiciel) Direction des systèmes d'information de gestion</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Sans avoir à manipuler les dossiers physiques, les jugements par défaut seront rendus électroniquement Procéder à une réingénierie des ressources dévolues à cette activité soit la saisie, le classement et la préparation des jugements Intégrer, sous forme de pièce jointe au dossier, les procédures judiciaires émises : avis du poursuivant, avis de jugement, avis d'émission d'un bref de saisie, etc. 		<p>BUDGET</p>
3. GÉRER L'AN DEUX DU RETRAIT DE LA JURIDICTION CRIMINELLE (STRATÉGIES D.3, D.6)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Cession du contrat de location d'une salle d'audience louée de la SIQ Réaffectation des ressources matérielles reliées aux audiences et stabilisation des équipements dans les lieux d'audition Rationalisation des ressources humaines reliées à cette activité 	<p>ÉCHÉANCE</p> <p>Juillet 2008 Juillet 2008 Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Société immobilière du Québec Service de police</p>
<p>Résultats visés</p> <ul style="list-style-type: none"> Les équipements de la salle d'audience louée sont récupérés et les postes de travail des salles d'audience des secteurs de Gatineau et d'Aylmer sont utilisés de façon permanente Les dossiers en matière criminelle ont un jugement et moins de 1 000 dossiers demeurent actifs Les ressources humaines affectées à cette activité seront réaffectées à de nouvelles tâches et certains postes sont abolis par attrition 		<p>Budget</p> <p>Économie de 30 000 \$ et plus en frais de fonctionnement</p>

4. EFFECTUER LE TRAITEMENT DES RAPPORTS GÉNÉRAUX D'INFRACTION PROVENANT DE DIVERS SERVICES (STRATÉGIE D.5)		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Recevoir les rapports généraux d'infraction du Module urbanisme et développement durable, du Service des incendies et du contrôle animalier et procéder à l'émission des constats et à leur signification 	<p>ÉCHÉANCE</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Contentieux Urbanisme Incendie Contrôle animalier</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Les constats sont saisis dans un délai de 2 semaines et le processus de signification est enclenché Améliorer le suivi et le contrôle des calendriers d'audience et des délais d'audition dans les causes du Module urbanisme et développement durable plus particulièrement, pour atteindre un délai de fixation de 60 jours 		<p>BUDGET</p>
5. CONTRIBUER À RENDRE VIVANTES LES VALEURS ORGANISATIONNELLES (STRATÉGIE D.4)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Participer à la mise en œuvre et au suivi des activités visant à rendre les valeurs organisationnelles vivantes au sein du service Offrir un environnement de travail dynamique, stimulant et un sentiment d'appartenance au service 	<p>ÉCHÉANCE</p> <p>2008</p> <p>Échéance?</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Ressources humaines Direction du module</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> La mise en place de mécanismes permettant aux employés de rendre les valeurs vivantes dans leur travail au quotidien La mise en application des valeurs organisationnelles identifiées à tous les échelons du service à travers les pratiques de gestion et les choix faits Le développement d'un sentiment d'appartenance et d'une culture organisationnelle, favorisant l'alignement des énergies vers l'atteinte des résultats 		<p>BUDGET</p>

E. Grands résultats prévus en 2008

Avec l'implantation du système d'intégration de la billetterie et du constat d'infraction virtuel, la Cour municipale est à l'avant-garde de la technologie dans ce domaine. En possédant toutes les informations informatiques virtuelles reliées à l'émission d'un constat d'infraction jusqu'au règlement complet, la Cour municipale offre un service plus rapide et efficient.

Considérant le retrait de la juridiction criminelle, la transition est planifiée afin de rationaliser les effectifs et de diminuer l'insécurité engendrée par ce changement important dans les activités du service.

Les valeurs organisationnelles sont mises à l'avant-plan et rendues vivantes grâce aux activités au sein du service.

1.3 Service des communications

SERVICE DES COMMUNICATIONS

Nicole Dumoulin, directrice

A. Raison d'être du service

Le Service des communications assume la gestion intégrée de toutes les communications institutionnelles de la Ville telles que les activités d'information, de relations publiques, de promotion et publicité. Le service met en valeur les actions de la Ville ainsi que les valeurs inhérentes à la vision articulée dans son Plan stratégique.

Les principaux objectifs des activités du service sont les suivants :

- Faire connaître la Ville, ses programmes et ses activités auprès des clientèles cibles internes et externes
- Assurer un positionnement cohérent de la Ville au moyen de divers événements, tactiques, outils et stratégies
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de communication municipaux et touristiques
- Mesurer l'impact des activités de communication.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Clientèle interne :

Le cabinet du maire

Les conseillers municipaux

La direction générale

Les modules, services, sections et centres de services

Les employés municipaux

Les services de première ligne

Services fournis :

Plans de communication intégrés (médias, événements, promotion, information, publicité, consultation, tourisme)
Communications de la direction générale (boîte à suggestions, webdiffusion, messages et allocutions)
Communications aux employés (bulletin *La Capsule*, sondages, produits des ressources humaines, fêtes annuelles)
Plans de positionnement (messages clés, fiches techniques, allocutions, stratégies de relations publiques, formation, reportages publicitaires)
Réalisation d'événements divers (médias, protocole et promotion)
Analyse et veille médiatique et d'opinion publique
Révision, contrôle de la qualité et image de marque
Gestion du site Web, composantes Web

Clientèle externe :

Les citoyens
Les médias
Les partenaires, les organismes, les promoteurs
Les touristes et les délégations étrangères

Services fournis :

Plans de communication intégrés (médias, événements, promotion, information, publicité, consultation, tourisme)
Partenariats touristiques
Réalisation et mise en marché d'outils promotionnels
Webdiffusion, télédiffusion, site Web, communications électroniques, bulletin électronique
Commandites, plans de visibilité
Documents d'information ciblés, matériel de presse, dépliants, rapports, publicités
Coordination et préparation des demandes et entrevues des porte-parole avec les médias
Représentation institutionnelle dans les foires, les salons, etc.

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Défis internes :

Mobilisation importante des ressources en communications pour la négociation des ententes collectives

Communications relatives aux projets d'envergure : plan financier à long terme, dossier de compostage, revitalisation du centre-ville, politique de l'environnement, etc.

Priorisation équitable des prestations du service auprès de ses clients internes

Les Jeux du Québec de 2010

Défis externes :

Les grands dossiers mobilisateurs tels la revitalisation du centre-ville et le plan d'actions touristique constituent des assises d'ancrage pour le positionnement de la Ville

Le succès de l'implantation du PGMR et l'atteinte de ses objectifs par une stratégie visant à faire évoluer les comportements

Les dossiers environnementaux en général

La planification et la gestion des consultations publiques

La relance de la campagne sur l'atténuation de la vitesse à plusieurs volets et de concert avec les activités policières

Les Jeux du Québec de 2010

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE B : VERS UN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, CULTUREL, SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE INTÉGRÉ

Faire évoluer Gatineau afin qu'elle devienne un exemple en matière de développement en favorisant la mise en valeur intégrée de son potentiel économique, culturel, social et communautaire

1. ASSURER LE POSITIONNEMENT DE GATINEAU (STRATÉGIE B.1)

PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre la démarche de positionnement de marque • Assurer le positionnement et les partenariats touristiques de la Ville • Mettre en œuvre de nouveaux outils et articles promotionnels 	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Arts, cultures et lettres Loisirs, sports et vie communautaire
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> • Rayonnement et notoriété grandissante de la ville • Sentiment d'appartenance • Positionnement intégré en matière touristique 		BUDGET

2. SOUTENIR LES DOSSIERS ENVIRONNEMENTAUX TELS LE PGMR ET LA POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE

PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Veille et déploiement d'activités d'information, de consultation, de sensibilisation et de marketing social • Sondages et sensibilisation 	ÉCHÉANCIER 2008-2011	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Urbanisme et développement durable Infrastructures et environnement
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> • Les citoyens sont bien informés • Les partenaires, groupes et organismes sont bien informés • Le taux de participation au recyclage et compostage 		BUDGET PGMR Politique environnementale

3. SOUTENIR LES CONSULTATIONS PUBLIQUES		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Veille et stratégies d'appoint • Diversifier les moyens et outils de communication • Gestion et priorisation 	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Planification stratégique Tous les services et modules
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> • Clientèles bien informées et ciblées • Taux de participation • Opinion publique 		BUDGET
4. RELANCER LA CAMPAGNE SUR L'ATTÉNUATION DE LA VITESSE		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Plan de communication à plusieurs volets • Arrimage aux activités de la SQ • Plan d'actions concertées (police, ingénierie) 	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Police Ingénierie
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilisation et réduction des plaintes 		BUDGET Atténuation de la vitesse 50 000 \$
5. PROMOUVOIR LES OUTILS ÉLECTRONIQUES DE DIFFUSION DE L'ACTUALITÉ MUNICIPALE		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> • Promotion de la webdiffusion, du Bulletin électronique, des séances du conseil, des divers services en ligne 	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Information factuelle disponible sur les enjeux et projets municipaux • Taux d'abonnement et de visites virtuels 		BUDGET

E. Grands résultats prévus en 2008

- Sensibilisation et information sur les grands projets et enjeux municipaux
- Stratégies et nouveaux outils de communication interne
- Plan d'action touristique et de positionnement de la Ville

1.4 Service des ressources humaines

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Marc Pageau, directeur

A. Raison d'être du service

L'équipe de professionnels en ressources humaines définit les orientations stratégiques et les priorités municipales et prodigue des conseils aux membres de l'organisation. Elle exerce le leadership nécessaire pour développer et assurer un milieu de travail sain, productif et harmonieux, axé sur la prestation de services de qualité aux citoyens et sur la réalisation du plein potentiel des employés.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Principaux services offerts aux employés :

Gestion de carrière

Gestion de la rémunération

Gestion des régimes de retraite

Gestion des assurances collectives

Expertise-conseil en santé et sécurité au travail

Gestion des relations de travail, notamment par le biais des relations avec les syndicats ou associations d'employés

Soutien aux retraités

Principaux services aux gestionnaires :

Développement d'outils de gestion (ex. : guide de gestion de l'assiduité)

Support-conseil dans l'application et la gestion des mesures disciplinaires ou administratives

Établissement de politiques (dotation, formation et perfectionnement, rémunération, etc.)

Interprétation et négociation des conventions collectives

Support-conseil dans la gestion de la santé et sécurité au travail

Services-conseils à la direction générale :

Organisation du travail

Gestion de la qualité et de la performance organisationnelle

Planification des ressources humaines

Gestion des changements organisationnels

Établissement des valeurs corporatives

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

<p>DIRECTION STRATÉGIQUE A : VERS UNE HARMONISATION DES MILIEUX NATURELS ET BÂTIS</p> <p>Faire évoluer Gatineau vers un modèle de ville où le milieu de vie s'appuie sur l'intégration harmonieuse de notre patrimoine naturel exceptionnel à un milieu bâti de qualité</p>		
<p>1. HARMONISER LES RÉGIMES DE RETRAITE</p>		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place des nouveaux comités de retraite • Mise en place d'une fiducie globale • Assurer le suivi administratif 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Automne 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Actuaires Syndicats</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnement adéquat des cinq nouveaux comités de retraite 		<p>BUDGET</p> <p>180 000 \$</p>
<p>2. NÉGOCIER LES CONVENTIONS COLLECTIVES DES COLS BLEUS, COLS BLANCS ET POMPIERS</p>		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtention du mandat auprès du conseil • Préparation de la position patronale • Négociations 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Gestionnaire Comité de direction Comité des RH</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'entendre avec les partenaires syndicaux pour le renouvellement de trois conventions collectives 		<p>BUDGET</p> <p>Selon le mandat obtenu du conseil</p>

3. ASSURER L'ARBITRAGE DE DIFFÉRENDS –/ POLICIERS		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Embauche des ressources nécessaires (avocats, actuaires, économistes, etc.) • Préparation de la preuve • Coordination du dossier 	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS État-major police Comité des RH
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Imposition par l'arbitre d'une nouvelle convention collective 		BUDGET Selon le mandat obtenu du conseil
4. ÉLABORER UN PLAN DE MAIN-D'OEUVRE		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Inventaire des postes à combler à court et moyen terme • Inventaire des ressources à l'interne • Analyse des écarts 	ÉCHÉANCIER Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Gestionnaires Employés Syndicats
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Avoir un plan de main-d'œuvre permettant de mieux se positionner face à la pénurie de main-d'œuvre 		BUDGET À déterminer

DIRECTION STRATÉGIQUE B : VERS UN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, CULTUREL, SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE INTÉGRÉ

Faire évoluer Gatineau afin qu'elle devienne un exemple en matière de développement en favorisant la mise en valeur intégrée de son potentiel économique, culturel, social et communautaire

5. ACQUÉRIR ET METTRE EN PLACE UN SIGRH

<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Étude des propositions et préparation de la recommandation au conseil • Rencontre de la firme et élaboration d'un plan d'implantation • Validation des besoins auprès des personnes concernées du service et auprès de la clientèle • Préparation de la migration vers les nouveaux systèmes selon l'ordonnancement prévu au point 2 • Réalisation des tests • Formation des usagers et des clients • Mise en opération du nouveau logiciel 	<p>ÉCHÉANCIER Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Service d'informatique Service des finances Gestionnaires Usagers Ressources externes</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un nouveau logiciel de gestion des ressources humaines qui offrira aux gestionnaires et employés un meilleur outil de gestion 	<p>BUDGET 1,5 M\$</p>	

6. ÉLABORER ET METTRE EN PLACE DES OUTILS DE GESTION À LA DOTATION		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Révision des formulaires de journaux de bord selon les postes à combler • Identification pour chacun des types de postes à combler des étapes à suivre et à réaliser pour chacun des intervenants (RH et services concernés) • Validation des procédures lors de la dotation suite à une démission, une retraite, abolition et création de postes • Évaluation des options possibles pour les suivis de dotation en ligne par les gestionnaires 	<p>ÉCHÉANCIER Juin 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un guide de dotation permettant à tous les gestionnaires de mieux saisir chacune des étapes du processus de dotation • Formation sur les outils de dotation 		<p>BUDGET </p>

E. Grands résultats prévus en 2008

1.5 Service d'évaluation et transactions immobilières

SERVICE D'ÉVALUATION ET DES TRANSACTIONS IMMOBILIÈRES

Claude Laramée, directeur

A. Raison d'être du service

Le service doit s'assurer que l'apport financier des contribuables gatinois soit des plus justes et équitables en confectionnant et en maintenant à jour un rôle d'évaluation foncière de qualité. Il vise également à mettre en valeur l'ensemble du portefeuille immobilier de la Ville, au plus grand bénéfice des citoyens.

B. Services fournis aux clients internes et externes

La clientèle du service est constituée de tous les services de la Ville et de l'ensemble des contribuables puisqu'il confectionne l'outil qui sert à répartir les dépenses d'opérations de la Ville de Gatineau. Il traite aussi avec divers intervenants qui désirent réaliser des transactions immobilières avec la Ville.

Les principaux services fournis sont les suivants:

- Confectionner et maintenir à jour le rôle d'évaluation foncière et la matrice graphique
- Informer les contribuables quant à la valeur de leur propriété
- Recevoir et traiter les demandes de révision du rôle d'évaluation foncière
- Préparer et mener à terme les aliénations de biens immobiliers pour le compte de la Ville
- Voir à la réalisation des obligations des parties suite aux aliénations
- Réaliser et maintenir à jour l'inventaire des immeubles municipaux et leurs occupants

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Avec une nouvelle responsable principale à la Division des transactions immobilières, le directeur du service se voit libéré d'une partie de ses tâches pour mieux accomplir celles inhérentes à sa fonction.

La confection du rôle d'évaluation entrant en vigueur le 1^{er} janvier 2009 occupera la presque totalité des ressources du domaine d'activité évaluation pendant une bonne partie de l'année.

Le projet de maintien de l'inventaire se poursuit. C'est maintenant dans le secteur de Hull que les efforts seront concentrés afin de vérifier la validité de l'information contenue dans les dossiers.

Les deux nouvelles divisions, soit évaluation et inspection, compléteront leur intégration suite à la mise en place de la nouvelle structure administrative.

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE B : VERS UN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, CULTUREL, SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE INTÉGRÉ

Faire évoluer Gatineau afin qu'elle devienne un exemple en matière de développement en favorisant la mise en valeur intégrée de son potentiel économique, culturel, social et communautaire

1. ASSURER LE REDÉVELOPPEMENT D'UNE ZONE D'INTERVENTION PRIORITAIRE

<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poursuite des travaux dans le cadre de la stratégie de redéveloppement urbain des zones d'intervention prioritaire 	<p>ÉCHÉANCE</p> <p>31 décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Infrastructures et environnement Projets immobiliers Urbanisme et développement durable</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquérir des immeubles afin de réaliser le remembrement d'un site permettant la réalisation d'un projet immobilier d'envergure • Établir des critères de réalisation d'un complexe immobilier et mise en marché du site 		<p>BUDGET</p>

DIRECTION STRATÉGIQUE C : VERS UNE MOSAÏQUE DE VILLAGES URBAINS

Faire évoluer Gatineau vers une collectivité exemplaire composée de villages urbains articulés autour de réseaux sociaux florissants, structurés le long d'un système de transport adapté aux besoins des utilisateurs et reliés entre eux par de multiples canaux de communication

2. TERMINER LE DÉVELOPPEMENT DU TECHNOPARC DE GATINEAU

<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Réflexion sur la vocation du Technoparc de Gatineau 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>30 juin 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Urbanisme et développement durable DÉ-CLD Gatineau</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Réflexion permettant de conclure si sa vocation est toujours la plus appropriée Un second souffle au développement du parc 		<p>BUDGET</p>

DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE

Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence.

3. DÉPOSER LE NOUVEAU RÔLE D'ÉVALUATION 2009-2010-2011

<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer un suivi des activités de préparation du rôle Planifier et prioriser le travail à faire Conseiller le personnel 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>15 septembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Réaliser le dépôt du rôle à l'intérieur du délai prescrit en s'assurant de maintenir une équité optimale 		<p>BUDGET</p>

4. METTRE À JOUR LE RÔLE D'ÉVALUATION		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Assurer un contrôle serré de la date de prise de possession des nouvelles constructions en estimant le temps nécessaire à la réalisation des travaux Effectuer la vérification des mutations à faire 	ÉCHÉANCIER 31 décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> La réduction ou le maintien du délai d'inscription au rôle d'évaluation 		BUDGET
5. METTRE EN VALEUR LE PARC IMMOBILIER DE LA VILLE		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Acquérir des immeubles situés dans un milieu stratégique Effectuer de la location d'immeubles ou de partie d'immeubles Vendre des immeubles 	ÉCHÉANCIER 31 décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> Permettre à la Ville de se constituer une banque de terrains en vue de projets futurs S'assurer que les immeubles de la Ville qui ne sont pas voués à un projet précis soient loués ou vendus 		BUDGET

E. Grands résultats prévus en 2008

- Le nouveau rôle d'évaluation est déposé dans le délai prescrit.
- La responsable principale de la Division des transactions immobilières exécute une grande partie des tâches reliées aux transactions immobilières accomplies auparavant par le directeur du service.
- Les gestionnaires exercent un plus grand contrôle des activités du service.

1.6 Service de la sécurité incendie

SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

André Bonneau, directeur

A. Raison d'être du service

Le Service de sécurité incendie a pour mission de protéger les citoyens et leurs biens lors de sinistres de tous genres et ce, en respectant les meilleures pratiques préventives et opérationnelles reconnues.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Le Service de sécurité incendie offre à la population une gamme variée de services en situation d'urgence. La Division administration du service assure notamment un cadre de travail offrant un environnement visant la santé et la sécurité.

Le Service de sécurité incendie intervient également en collaboration avec différents services et organismes internes et externes.

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

<p>DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE</p> <p>Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence</p>		
<p>1. POURSUIVRE LA MISE EN PLACE DE LA NOUVELLE STRUCTURE OPÉRATIONNELLE (STRATÉGIES D.4, D.5, D.6)</p>		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implanter la nouvelle équipe de la division prévention (description de fonctions, embauche du personnel, détermination des priorités, formation du personnel et diffusion de l'information) • Mettre en place l'équipe de la section formation (description de fonctions, embauche de formateurs, détermination des besoins en formation, préparation et diffusion des programmes) • Implanter la nouvelle équipe pour la section logistique (description de fonctions, embauche du personnel) • Assurer la fonctionnalité des nouveaux locaux des équipes de prévention, de formation et de logistique tout en assurant un déménagement sans affecter le service à la population et aux opérations 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Décembre 2008</p> <p>Avril 2008</p> <p>Mars 2008</p> <p>Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Ressources humaines</p> <p>Ressources humaines</p> <p>Ressources humaines</p> <p>Infrastructures et environnement</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer une structure opérationnelle efficiente permettant d'offrir une augmentation de la qualité et de la quantité des services offerts à la population de Gatineau 		<p>BUDGET</p>

2. ÉLABORER UN PLAN DE RELÈVE POUR LES EFFECTIFS DU SERVICE (STRATÉGIES D.4, D.6)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Établir les portfolios (recensement du niveau de qualification des employés pour évaluer et planifier les besoins en formation permettant d'identifier la relève) Élaborer les programmes de développement 	ÉCHÉANCIER Juin 2008 Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Ressources humaines
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Mieux préparer la relève aux postes à combler au cours des prochaines années par les ressources du service ou, à défaut, par des ressources externes 		BUDGET

ACTIVITÉS PRIORITAIRES RÉPONDANT DE FAÇON MAJEURE À PLUSIEURS DIRECTIONS STRATÉGIQUES		
3. METTRE EN PLACE LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES SELON LE PLAN DE MISE EN ŒUVRE (DIRECTIONS STRATÉGIQUES C, D)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Mettre en place les obligations liées au Schéma de couverture de risques : équipements, casernes, personnel, véhicules, formation, etc. Procéder à l'achat des véhicules d'intervention Compléter la construction de la caserne 5 avec ses dépendances Construire une des deux casernes de l'Est avec les dépendances : évaluation des besoins, plans et devis, appels d'offres, etc. 	ÉCHÉANCIER Décembre 2008 Juin 2008 Décembre 2008 Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Tous les services, à l'égard du Schéma de couverture de risques Direction générale Infrastructures et environnement
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Rencontrer les engagements et obligations prévus par la Loi sur la sécurité incendie tout en assurant une protection accrue pour les citoyens de Gatineau 		BUDGET

4. POURSUIVRE L'IMPLANTATION DE L'ÉQUIPE D'INTERVENTION EN PRÉSENCE DE MATIÈRES DANGEREUSES ET CBRN (STRATÉGIES C.1, D.5)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre la formation spécialisée du personnel • Procéder à l'achat des équipements spécialisés • Préparer les plans et devis pour un nouveau véhicule • Assurer des aménagements fonctionnels dans leurs nouveaux locaux 	ÉCHÉANCIER Décembre 2008 Décembre 2008 Septembre 2008 Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Approvisionnement Infrastructures et environnement
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place une équipe d'intervention permettant de répondre aux interventions de toute nature pour offrir aux citoyens de la Ville de Gatineau et des municipalités requérantes une protection optimale 		BUDGET
5. POURSUIVRE LA MISE EN PLACE DES PROGRAMMES DE PRÉVENTION SUR L'ENSEMBLE DU TERRITOIRE (STRATÉGIES C.1, D.5)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Améliorer le programme de visites de prévention à domicile • Élaborer des plans préconçus d'intervention pour les bâtiments à risques particuliers • Effectuer un blitz de visites et d'exercices d'évacuation des résidences pour personnes âgées • Voir à l'homologation des résidences pour personnes âgées sur l'ensemble du territoire 	ÉCHÉANCIER Mai 2008 Décembre 2008 Octobre 2008 Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Augmenter les programmes de prévention afin d'amener les citoyens à réduire les risques d'incendie à la source, en vue de réduire et d'éliminer si possible, les pertes de vie et matérielles suite aux incendies 		BUDGET

6. PROCÉDER À LA MISE EN OPÉRATION DES NOUVEAUX ÉQUIPEMENTS DE DÉSINCARCÉRATION (STRATÉGIES C.1, D.5)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer la mise en place sécuritaire des nouveaux équipements de désincarcération sur l'ensemble des autopompes du service Élaborer un programme de formation appropriée aux équipements Diffuser à l'ensemble du personnel la formation spécialisée 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Février 2008</p> <p>Février 2008</p> <p>Avril 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Offrir une protection accrue et un temps de réponse moindre pour toutes les interventions nécessitant de la désincarcération afin de réduire et d'éliminer si possible, les pertes de vie et matérielles suite aux accidents 		<p>BUDGET</p>

E. Grands résultats prévus en 2008

- Les étapes prévues au schéma de couverture de risques en incendie sont réalisées, permettant de respecter les obligations dévolues au service et à la municipalité en vue d'assurer une protection accrue aux citoyens et une immunité contre d'éventuelles poursuites.
- De nouveaux programmes de sensibilisation sont en place afin d'informer l'ensemble de la population sur les risques d'incendie.
- Jumelés à l'uniformisation des pratiques administratives et opérationnelles, l'ensemble de ces éléments constituent la combinaison idéale pour réduire les pertes de vies de même que les pertes matérielles sur le territoire gatinois.

1.7 Service de police

SERVICE DE POLICE

Mario Harel, directeur intérimaire

A. Raison d'être du service

La mission du Service de police de Gatineau regroupe les éléments du mandat tel qu'énoncé par la Loi sur la police et les orientations d'une organisation municipale qui privilégie l'approche de police communautaire. Elle s'exprime selon les énoncés suivants :

- Protéger la vie et la propriété
- Maintenir la paix, l'ordre et la sécurité publique
- Sauvegarder les droits et libertés
- Respecter les victimes et être attentif à leurs besoins
- Assurer la sécurité des personnes et des biens
- Coopérer avec la communauté dans le respect du pluralisme culturel
- Prévenir et réprimer le crime et les infractions, en rechercher les auteurs et, le cas échéant, les citer en justice
- Veiller à l'application des lois en vigueur au Québec ainsi que des règlements, résolutions et ordonnances de la Ville

Cette mission s'inspire des valeurs organisationnelles et individuelles, des principes de police communautaire et de moyens d'action adaptés à une démarche communautaire.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Le Service de police est avant tout un fournisseur de services. Son client principal et majeur demeure la communauté. Les services rendus sont directement reliés aux demandes du public relatives à la prévention, la protection et à la surveillance.

Le Service œuvre aussi avec d'autres clients comme les organismes locaux et l'appareil municipal. Il travaille avec des partenaires comme les gouvernements provinciaux et fédéral, les autres services de police à tous les niveaux, notamment ceux de la région de la capitale fédérale, ainsi qu'avec les employés municipaux.

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Planification stratégique :

Adhésion à la vision et appropriation des valeurs et engagement par tous les employés

Cheminement des politiques et procédures ministérielles :

Maintien et développement des obligations légales du service en matière de prestation de services, en fonction du niveau de service 3 tels que défini dans la Loi de police et autres politiques ministérielles

Climat de travail et culture organisationnelle :

Mise en œuvre des dispositions de la nouvelle convention collective

Relations patronales-syndicales

Évolution de la culture vers l'ouverture, la collaboration et la proactivité

Main d'œuvre et édifices :

Le recrutement, la conservation et la planification des besoins futurs de la main-d'œuvre et des locaux

La mise en œuvre des plans de formation et l'encadrement

Bilan routier :

Analyse et interprétation des données statistiques concernant la sécurité routière

Évènements spéciaux, manifestations et désordre social :

Impact sur les ressources humaines, financières et matérielles dû à l'augmentation continue du nombre d'évènements

Criminalité actuelle et émergente :

Être à l'affût des phénomènes nouveaux

Pouvoir extra territoriaux :

Évolution du dossier entre les ministères provinciaux du Québec et de l'Ontario

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE C : VERS UNE MOSAÏQUE DE VILLAGES URBAINS

Faire évoluer Gatineau vers une collectivité exemplaire composée de villages urbains articulés autour de réseaux sociaux florissants, structurés le long d'un système de transport adapté aux besoins des utilisateurs et reliés entre eux par de multiples canaux de communication

1. MAINTENIR UN HAUT NIVEAU DE VISIBILITÉ ET D'INTERVENTION POLICIÈRE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE (STRATÉGIES C.1, C.3, C.4)

<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour de l'analyse des plaintes reliées à la circulation • Mise à jour de l'analyse du bilan routier 2007 • Mise en œuvre d'opérations de sécurité routière en fonction des résultats d'analyses • Planification et mise en œuvre des opérations de sécurité routière conjointes avec les partenaires policiers • Poursuivre la campagne de sensibilisation «À Gatineau, la vitesse a ses limites» 	<p>ÉCHÉANCIER Janv. à déc. 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Service des communications Sûreté du Québec MRC des Collines</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réduire le nombre d'accidents, notamment avec blessés, sur le territoire de la Ville • Améliorer le sentiment de sécurité dans les quartiers quant à la vitesse • Améliorer le respect du Code de sécurité routière et des règlements municipaux en général 		<p>BUDGET Budget 2008</p>

2. METTRE EN PLACE UN PLAN D'INTERVENTION POUR LA SÉCURITÉ DES PIÉTONS (STRATÉGIES C.1, C.3)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les modalités d'intervention pour améliorer la sécurité des piétons • Élaborer un plan de communication spécifique aux problématiques identifiées • Effectuer des opérations policières mensuelles quant au respect des traverses piétonnières 	<p>ÉCHÉANCIER Janv. à déc. 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Service d'ingénierie Section de la géomatique Commission de la sécurité publique Service des communications SAAQ</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réduire le nombre d'accidents et mettre en place les conditions pour favoriser les déplacements piétonniers à Gatineau 		<p>BUDGET Budget 2008</p>

DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE

Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence

3. PLANIFIER LE RECRUTEMENT, LA RÉTENTION ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA MAIN-D'ŒUVRE (STRATÉGIES D.4, D.5, D.6)

PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> • Intensifier les activités de recrutement : <ul style="list-style-type: none"> - Maintien du programme «Attirer une nouvelle force : perspective de nouveaux outils de recrutement» - Participer aux portes ouvertes (ENPQ, CEGEP) - Maintenir et renforcer le réseautage avec les différents acteurs des Techniques policières du CEGEP de l'Outaouais - Donner priorité aux étudiants du CEGEP de l'Outaouais pour les stages dans le cadre du programme de Techniques policières • Assurer la rétention de la main d'œuvre : <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du DVD «Vivre à Gatineau, choisir une qualité de vie» lors de la session d'accueil de nouveaux policiers - Offrir aux nouveaux employés de l'extérieur un service facilitant la recherche de logement et/ou de chambre et pension • Élaborer le plan de développement des ressources humaines (PDRH) <ul style="list-style-type: none"> - Procéder à l'identification des besoins - Élaborer le devis et l'appel d'offres pour le consultant - Débuter les travaux avec le consultant 	<p>Janv. à déc. 2008</p>	<p>Service des ressources humaines École nationale de police du Québec CEGEP de l'Outaouais</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtenir un maximum de résultats en recrutement et rétention du personnel policier afin de combler les besoins en effectifs du service • Définir un plan d'action avec le consultant pour le PDRH • Débuter les actions pour le PDRH 	<p>BUDGET 100 000 \$</p>	

ACTIVITÉS PRIORITAIRES RÉPONDANT DE FAÇON MAJEURE À PLUSIEURS DIRECTIONS STRATÉGIQUES		
4. ÉTUDIER DIFFÉRENTS MOYENS À METTRE EN PLACE EN VUE D'ASSURER UNE REDDITION DE COMPTE À LA COMMUNAUTÉ (STRATÉGIES C.5, D.4, D.5)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Analyser un projet de site Internet pour le service de police <ul style="list-style-type: none"> - Embauche d'un consultant - Consultation des partenaires municipaux - Évaluation des possibilités de divulguer nos résultats mensuels sur le web et sous quelles formes - Déterminer les ressources requises pour donner suite au projet • Mettre en place un comité de travail pour évaluer les différentes autres options 	ÉCHÉANCIER Octobre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Consultant externe Service de police Service des communications Service technologie de l'information
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> • Avoir identifié la faisabilité d'un site Internet dynamique et interactif • Rédaction d'un rapport montrant toutes les options évaluées pour assurer une reddition de compte avec avantages et désavantages 		BUDGET 0\$
5. DÉVELOPPER LES ARMOIRIES DU SERVICE DE POLICE (STRATÉGIES B.1, C.1)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un comité de travail • Rechercher au niveau de l'historique des ex-services de police l'ensemble des signes, devises et ornements nous symbolisant • Consulter le personnel et l'organisation municipale des possibilités • Choisir des armoiries 	ÉCHÉANCIER Juin 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Service de police Section de la gestion des documents et des archives
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Symboliser le lien qui nous unit à nos ancêtres 		BUDGET Budget 2008

6. POURSUIVRE LES ACTIONS AFIN D'ÉVITER UNE ACCENTUATION DE LA PROBLÉMATIQUE DE LA PROSTITUTION (STRATÉGIES B.4, B.5, C.4, D.1)		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'attaquer à la problématique de la prostitution de manière globale par des moyens préventifs et coercitifs : <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi du projet Cyclope - Poursuivre les opérations de détection - Effectuer des opérations répressives «prostituée/clients» - Maintenir la patrouille pédestre - Élaborer un processus de vigie sur les nouvelles tendances 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Janvier à décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Organismes communautaires du milieu Service de police</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'actions concertées pour résoudre la problématique • Éviter une augmentation du nombre de plaintes en lien avec la prostitution • Augmenter le sentiment de sécurité chez les citoyens 		<p>BUDGET</p> <p>Budget 2008</p>
7. APPORTER DES SOLUTIONS À LA PROBLÉMATIQUE DES GANGS DE RUE (STRATÉGIES B.4, B.5, C.4, D.1)		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervenir de façon proactive face au phénomène de gang de rue tant au niveau de la prévention que de la répression : <ul style="list-style-type: none"> - Accentuer le volet répressif par la mise en place d'un projet spécial afin d'intensifier nos actions contre les gangs de rue - Augmenter la cueillette et l'échange d'information en matière de gang de rue - Maximiser l'échange d'information sur le plan provincial - Poursuivre la collaboration au sein des comités internes et externes 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Janvier à décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Organismes communautaires du milieu Service de police Ministère de la sécurité publique</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'une équipe spéciale d'intervention • Approche intégrée pour résoudre efficacement la problématique de gang de rue selon notre réalité régionale • Être en mesure d'interagir avec les autres services de police 		<p>Budget</p> <p>50 000 \$ 90 000\$ (MSP)</p>

E. Grands résultats prévus en 2008

- Bilan routier amélioré
- Approche de police communautaire adoptée
- Climat de travail amélioré
- Plan stratégique adopté et mis en œuvre

1.8 Centre d'appels non urgents (CANU)

CENTRE D'APPELS NON-URGENTS (CANU) – 3-1-1

Sylvie Bélanger, responsable intérimaire

A. Raison d'être du CANU

Établir une culture de service à la clientèle

Mettre le citoyen au centre de nos préoccupations

Améliorer la qualité du contact avec le citoyen

Augmenter la rapidité et l'efficacité à fournir de l'information de qualité

Perfectionner le processus de traitement des requêtes et plaintes

Proposer aux citoyens le libre choix du moyen de communication qui lui convient le mieux pour interagir avec la Ville : téléphone, Internet, courriel, centres de services

B. Services fournis aux clients internes et externes

Le service téléphonique 3-1-1 permet aux citoyens d'accéder facilement à tous les services municipaux, d'obtenir de l'information ou de faire une requête. Le service est assuré par des téléphonistes qui se relaient pour répondre aux demandes d'information et recevoir les requêtes des citoyens 24 heures par jour, sept jours par semaine. Le Centre d'appels non urgents (CANU) se veut un guichet unique pour améliorer la communication avec les citoyens. Le partage de l'information est donc au cœur du succès du CANU. À cette fin, une base de connaissances municipales est accessible aux agents du CANU ce qui permet de renseigner adéquatement les citoyens dès le premier appel téléphonique et de réduire le nombre d'appels acheminés vers les services municipaux.

Le CANU s'occupe de la formation et du support des usagers du logiciel Pivotal pour l'ensemble de la Ville de Gatineau. Nous offrons des services d'analyse de processus et de création de gabarit pour les utilisateurs de Pivotal.

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE

Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence

1. AMÉLIORER LE SERVICE À LA CLIENTÈLE (STRATÉGIE D.5)

<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recevoir et prendre connaissance du Rapport diagnostique de la firme externe • Procéder à l'analyse de qualité interne du contact client avec celle effectuée par la firme externe • Identifier les forces et les points à améliorer • Rencontrer et former les employés 	<p>ÉCHÉANCIER Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Firme externe</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amélioration et optimisation de la qualité du contact avec le citoyen, une plus grande efficacité dans le traitement des demandes ainsi que l'amélioration du processus de traitement d'une requête ou d'une plainte 		<p>BUDGET</p>

E. Grands résultats prévus en 2008

- Une meilleure qualité du contact avec le citoyen
- Une plus grande efficacité dans le traitement des demandes
- Processus amélioré de traitement d'une requête ou d'une plainte

2. MODULE DES INFRASTRUCTURES ET DE L'ENVIRONNEMENT

MODULE DES INFRASTRUCTURES ET DE L'ENVIRONNEMENT

Roland Morin, directeur

A. Raison d'être du module

Le Module des infrastructures et de l'environnement pourvoit en services de base toute la population, 24 heures par jour, afin d'offrir une qualité de vie conforme aux attentes des résidents de Gatineau à des coûts compétitifs.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Voir les notes pour les services du module.

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Demande accrue pour plus de services et des services de meilleure qualité, à des coûts moindres

Afin de relever les défis représentés par la demande accrue de services au moindre coût, le Module des infrastructures et de l'environnement devra revoir l'ensemble de ses processus opérationnels au cours des prochaines années dans le cadre d'analyses de prestation de services de façon à offrir un niveau de service conforme aux attentes, au meilleur coût possible.

Implantation d'une nouvelle culture organisationnelle au sein du module

Toutes les conditions pour permettre l'implantation d'une nouvelle culture organisationnelle axée sur les valeurs de la Ville, la vision municipale et le pilotage de la performance ont été mises en place depuis 2002. Des efforts constants doivent être poursuivis pour l'implantation de cette culture visant à mobiliser l'ensemble des employés du Module des infrastructures et de l'environnement vers des objectifs communs.

Plan de main-d'œuvre et de relève

Le Module des infrastructures et de l'environnement vit depuis quelques années des problèmes au niveau du recrutement et de la rétention de ressources qualifiées, et ce, à tous les niveaux d'emploi. La réalisation d'un plan de main-d'œuvre a permis d'identifier les vulnérabilités à ce chapitre. Des stratégies doivent être constamment développées pour affronter ce défi.

Viellissement des infrastructures et croissance de la population

Le vieillissement des infrastructures municipales, le déficit d'entretien cumulé et la construction de nouvelles infrastructures contribueront de plus en plus, au cours des prochaines années, à la pression exercée sur le Module des infrastructures et de l'environnement pour les entretenir, les agrandir, les réhabiliter ou les mettre à niveau. De nouvelles sources de financement et des ressources très importantes devront être trouvées pour affronter ce défi.

Développement durable

Une approche et une culture de développement durable devront être solidement adoptées par l'ensemble des employés du Module des infrastructures et de l'environnement qui devront jouer un rôle de leadership à ce chapitre au sein de l'administration, et ce, sur tous les champs d'activités relevant de sa responsabilité que ce soit au niveau de la gestion des édifices et de l'électricité, du développement ou de l'entretien des infrastructures, de la gestion des matières résiduelles ou de l'environnement.

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE

Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence

1. IMPLANTER UNE NOUVELLE CULTURE ORGANISATIONNELLE ET MOBILISER LES EMPLOYÉS (STRATÉGIES D.5, D.6)

<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Former les gestionnaires du module pour une gestion à valeur ajoutée • Analyser le processus et la prestation de services • Définir la vision du module • Définir des façons concrètes de mettre en applications les valeurs organisationnelles • Définir et implanter des indicateurs de gestion • Favoriser la formation continue des employés • Implanter des systèmes de gestion des actifs • Mettre sur pied un comité de pilotage • Développer des activités de reconnaissance du travail des employés 	<p>ÉCHÉANCIER Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Consultant externe Service des ressources humaines</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Culture organisationnelle axée sur la vision et le pilotage de la performance • Motivation et mobilisation des employés • Excellent climat de travail • Prestation de services optimale au meilleur coût • Processus d'amélioration continue systémique • Amélioration du bilan de santé et de sécurité • Implantation et appropriation des valeurs organisationnelles de la Ville • Sentiment de fierté chez les employés du module 		<p>BUDGET Aucun budget supplémentaire à ceux autorisés en 2007</p>

2. PROCÉDER À L'ANALYSE DE PRESTATION DES SERVICES (STRATÉGIES D.5, D.6)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyser la prestation de services pour différents processus du MIE Former un comité de pilotage Réaliser une analyse des coûts de certaines activités du MIE 	<p>ÉCHÉANCIER Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Services municipaux concernés Consultant externe</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Services municipaux efficaces et efficients, peu importe qui les dispense Niveaux de services définis, connus et conformes aux attentes Constance dans la prestation des services Diminution du nombre de plaintes sur la qualité ou la prestation des services 		<p>BUDGET Aucun budget supplémentaire à ceux autorisés en 2007</p>

E. Grands résultats prévus en 2008

- Implantation solide d'une culture organisationnelle au sein du module, axée sur la vision et les valeurs de la Ville de même que sur le pilotage de la performance et la prestation de services efficaces et efficients
- Implantation d'un système de gestion des actifs au niveau des réseaux municipaux

2.1 Service des opérations de terrain

SERVICE DES OPÉRATIONS DE TERRAIN

Vacant

A. Raison d'être du service

Voir les notes pour le module.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Le Service des opérations de terrain gère les activités d'entretien hivernal et estival du réseau routier dont le déblaiement et le soufflage de la neige, le balayage des rues, le lignage, la signalisation, la réparation des réseaux d'aqueduc et d'égout domestique et pluvial, l'entretien des parcs et espaces verts, les patinoires, l'entretien, la réparation et le renouvellement d'une flotte départementale de toutes sortes d'unités motorisées et immatriculées, et le support logistique à près de 150 événements touristiques, culturels, sportifs ou communautaires se déroulant en cours d'année.

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Voir les notes pour le Module.

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE C : VERS UNE MOSAÏQUE DE VILLAGES URBAINS

Faire évoluer Gatineau vers une collectivité exemplaire composée de villages urbains articulés autour de réseaux sociaux florissants, structurés le long d'un système de transport adapté aux besoins des utilisateurs et reliés entre eux par de multiples canaux de communication

1. POURSUIVRE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE DÉNEIGEMENT (STRATÉGIE C.1)

PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Mettre en application et assurer l'optimisation du plan de déneigement adopté en 2006 	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Informatisation des parcours de déneigement, mise en application d'un système de contrôle pour les abrasifs et les fondants, uniformisation de la compilation des tableaux de bord 		BUDGET

DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE

Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence

2. COMPLÉTER LA RÉORGANISATION DU SERVICE (STRATÉGIES D.5, D.6)

PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Modifier la structure organisationnelle 	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Opérations par fonctionnalité dans le but d'harmoniser les méthodes de travail et/ou les niveaux de service 		BUDGET

3. ÉLABORER LA POLITIQUE SUR LA GESTION DE LA FLOTTE DE VÉHICULES MUNICIPAUX (STRATÉGIE D.6)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Piloter la présentation, l'approbation et la mise en application de la politique sur l'utilisation et le remplacement des véhicules municipaux 	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Réduction substantielle de la flotte, harmonisation des pratiques de location et d'approvisionnement, maximisation de l'achat de véhicules non polluants 		BUDGET

PRIORITÉS RÉPONDANT DE FAÇON MAJEURE À PLUSIEURS DIRECTIONS STRATÉGIQUES		
4. METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE SUR L'ENTRETIEN DES TERRAINS SPORTIFS (STRATÉGIES C.1, D.5)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Voir à la mise en œuvre des recommandations de la politique sur l'entretien des terrains sportifs 	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Déploiement d'harmonisation de la politique sur l'entretien des terrains sportifs 		BUDGET

E. Grands résultats prévus en 2008

2.2 Service de l'ingénierie

SERVICE D'INGÉNIERIE

Jacques Lafleur, directeur

A. Raison d'être du service

Voir les notes pour le module.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Le Service d'ingénierie concentre ses efforts entre autres sur le développement du territoire à savoir la mise en place des nouvelles rues par les promoteurs immobiliers incluant la desserte en eau, égouts, électricité, gaz naturel. De plus, le Service d'ingénierie chapeaute toutes les activités inhérentes à la réhabilitation des infrastructures comme la réfection des chaussées et des conduites, et à l'aménagement des nouveaux parcs. Il offre aussi des services spécialisés en matière d'arpentage et d'études de circulation.

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Voir les notes pour le module.

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE D : UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE		
Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence		
1. COMPLÉTER LA MISE EN PLACE DU SYSTÈME INTÉGRÉ D'AIDE À LA DÉCISION (SIAD) (STRATÉGIES D.5, D.6)		
PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> Plan d'intervention Recommandations pour les travaux des PTI ultérieurs 	2008-2009	Divers services de la Ville (Opérations de terrain, Approvisionnement et Finances)
RÉSULTATS VISÉS		BUDGET
<ul style="list-style-type: none"> Amélioration de la connaissance et la gestion de nos infrastructures Centraliser l'information et rendre accessible cette dernière aux divers services de la Ville 		Environ 2.5 M\$

ACTIVITÉS PRIORITAIRES RÉPONDANT DE FAÇON MAJEURE À PLUSIEURS DIRECTIONS STRATÉGIQUES		
2. POURSUIVRE LA RÉHABILITATION DES INFRASTRUCTURES (STRATÉGIES A.5, D.5, D.6)		
PROJET / ACTIVITÉ	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> Réhabilitation et amélioration des infrastructures municipales (réseaux d'aqueduc, d'égouts et routiers) 	2008	Divers services de la Ville (Opérations de terrain, Approvisionnement et Finances) MDDEP
RÉSULTATS VISÉS		BUDGET
<ul style="list-style-type: none"> Compléter dans la mesure du possible les projets inscrits au PTI 2008 Assurer une meilleure qualité et pérennité des infrastructures municipales 		Environ 25 M\$

3. POURSUIVRE LA RÉHABILITATION DES BASSINS DE RÉTENTION STRATÉGIES A.5, D.5, D.6)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Construction de bassins de rétention 	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Divers services de la Ville (Opérations de terrain, Approvisionnement et Finances) MDDEP
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> Compléter dans la mesure du possible les projets inscrits au PTI 2008 Assurer une meilleure qualité et pérennité des infrastructures municipales 		BUDGET Environ 2,5 M\$
4. POURSUIVRE LE PROGRAMME D'AMÉNAGEMENT ET DE RÉFECTION DES PARCS ET TERRAINS SPORTIFS (STRATÉGIES A.1, C.1)		
PROJET / ACTIVITÉ	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Divers services de la Ville (Opérations de terrain, Approvisionnement et Finances)
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> Compléter dans la mesure du possible les projets inscrits au PTI 2008 Assurer une meilleure qualité et pérennité des infrastructures municipales 		BUDGET Environ 6 M\$

E. Grands résultats prévus en 2008

2.3 Service de l'environnement

SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT

Vacant

A. Raison d'être du service

En conformité avec les lois, normes et règlements en vigueur de nature environnementale, assurer de façon efficiente les activités de production d'eau potable et de traitement des eaux usées ainsi que la gestion des matières résiduelles produites et la réalisation de projets environnementaux sur le territoire de la ville.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Le traitement des eaux consiste à alimenter le territoire en eau potable destinée à la consommation domestique ainsi qu'à la protection incendie. Cette eau, ainsi consommée tout comme une bonne partie des eaux de ruissellement, doit subir un traitement d'assainissement avant de retourner à la rivière. Le volet matières résiduelles quant à lui recoupe les activités de cueillette des ordures ménagères et leur disposition, le recyclage, le compostage, la collecte des résidus domestiques dangereux (RDD) et finalement la promotion des 3R soit, Ré-utilisation, Recyclage et Revalorisation. Pour ce faire, et se maintenir aux normes, il faut aussi compter sur une solide équipe de laboratoire, d'ingénieurs et de personnel d'opération et d'entretien. La politique sur la gestion des matières résiduelles, la politique de l'eau et la pérennité du réseau ainsi que le suivi de divers règlements sont dans les mandats du service.

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Voir les notes pour le Module.

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE A : VERS UNE HARMONISATION DES MILIEUX NATURELS ET BÂTIS		
Faire évoluer Gatineau vers un modèle de ville où le milieu de vie s'appuie sur l'intégration harmonieuse de notre patrimoine naturel exceptionnel à un milieu bâti de qualité		
1. POURSUIVRE LE PROGRAMME DE PLANTATION DE 100 000 ARBRES		
PRIORITÉ <ul style="list-style-type: none"> Continuer la réalisation du plan d'action 	ÉCHÉANCIER Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Avoir atteint près de 80 % de l'objectif total du plan d'action 2006-2009 qui est de 130 000 arbres plantés en 2009 		BUDGET 62 500 \$
ACTIVITÉS PRIORITAIRES RÉPONDANT DE FAÇON MAJEURE À PLUSIEURS DIRECTIONS STRATÉGIQUES		
2. POURSUIVRE LA MISE EN PLACE DU PLAN DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES (PGMR) (STRATÉGIES A.5, B.3, C.4, D.5)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Négocier un nouveau contrat de collecte des matières recyclables Améliorer la récupération dans les édifices municipaux, phase 2 (bâtiments de grosseur intermédiaire) Élaborer une politique d'achat favorisant les biens à bases de produits recyclés Élaborer un nouveau règlement municipal obligeant le recyclage des déchets de construction Négocier un nouveau contrat pour l'enfouissement des déchets Réaliser une étude de faisabilité sur la meilleure solution possible pour l'élimination des déchets Réaliser une étude de faisabilité sur l'implantation d'éco-centre Élaborer le plan de communication 2008 	ÉCHÉANCIER Avril 2008 Septembre 2008 Décembre 2008 Novembre 2008 Juillet 2008 Novembre 2008 Mai 2008 Mars 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Environnement Environnement et Entretien des édifices Environnement et Approvisionnement Environnement Environnement Environnement, MRC de l'Outaouais et Consultants Environnement et Consultants Environnement et Communications
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> La diminution de la quantité de déchets enfouis 		BUDGET

4. METTRE EN ŒUVRE LE PLAN DIRECTEUR DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES (STRATÉGIES A.1, A.5, C.2, D.5)		
PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> • Optimiser le traitement aux usines <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher des solutions aux problèmes des algues filamenteuses de l'usine du secteur Gatineau - Vidanger les boues d'un des étangs de l'usine du secteur Masson-Angers • Appliquer le nouveau règlement sur les rejets à l'égout et la réception de boues de fosses septiques <ul style="list-style-type: none"> - Analyser les demandes de permis et émissions de ceux-ci - Surveiller et contrôler les rejets illicites sur le réseau • Effectuer le suivi et le contrôle des débordements à la rivière du réseau (surverses) <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher des solutions aux endroits problématiques • Effectuer la gestion des boues de fosses septiques (BFS) – issu du PGMR <ul style="list-style-type: none"> - Préparer un nouveau règlement relatif à la vidange des fosses septiques - Réaliser l'inventaire des fosses septiques - Programme de vidange des fosses septiques - Usine régionale de réceptions des BFS 	Décembre 2008	Environnement
	Septembre 2008	Environnement
	Mai 2008	Environnement et Consultants
	Décembre 2008	Environnement et Consultants
	Décembre 2008	Environnement et Consultants
	Novembre 2008	Environnement
	Décembre 2008	Environnement et Consultants
	2009 Printemps 2009	Environnement et Consultants Environnement, Consultants et MRC des Collines
RÉSULTAT VISÉ	BUDGET	
<ul style="list-style-type: none"> • Traiter l'ensemble des eaux usées de tous les secteurs desservis en se conformant aux normes de rejet applicables 		

E. Grands résultats prévus en 2008

2.4 Service des projets immobiliers

SERVICE DES PROJETS IMMOBILIERS

André Cadieux, directeur

A. Raison d'être du service

Voir les notes pour le module.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Le Service des projets immobiliers planifie et coordonne la réalisation de l'ensemble des projets de construction, d'agrandissement, de rénovation, de remise aux normes et de démolition, des immeubles municipaux et des infrastructures de traitement de l'eau et de gestion des matières résiduelles. Le service coordonne aussi les services conseils aux services exploitant et occupant lesdits immeubles et infrastructures.

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Voir les notes pour le module.

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE C : VERS UNE MOSAÏQUE DE VILLAGES URBAINS

Faire évoluer Gatineau vers une collectivité exemplaire composée de villages urbains articulés autour de réseaux sociaux florissants, structurés le long d'un système de transport adapté aux besoins des utilisateurs et reliés entre eux par de multiples canaux de communication

1. CONCEVOIR ET CONSTRUIRE LE CENTRE SPORTIF DE GATINEAU

PROJET / ACTIVITÉ	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> Conception et construction du centre sportif de Gatineau 	Août 2009	Culture et Loisirs Urbanisme et développement durable
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET
<ul style="list-style-type: none"> Réalisation d'un centre sportif rencontrant l'ensemble des besoins de la communauté et conçu et construit en tenant compte des préoccupations environnementales 		

DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE

Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence

2. METTRE EN PLACE LA GESTION DE LA MAINTENANCE ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> Détermination des besoins, appel d'offres pour consultant et achat de logiciels, inventaire des équipements / implantation, procédures de gestion 	2008	Entretien des édifices Informatique
<ul style="list-style-type: none"> Définir les routines d'entretien, entrée des données, implantation, procédures de gestion 	2009	
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET
<ul style="list-style-type: none"> Optimisation des ressources, des vies utiles et de la disponibilité des immeubles et équipements 		

3. IMPLANTER UN PLAN DIRECTEUR IMMOBILIER		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Devis pour services professionnels • Inventaire des immeubles visés, évaluation de leur état • Identification des travaux et des budgets requis • Priorisation sur 10 ans 	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Entretien des édifices Finances
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Optimisation des ressources financières et immobilières 		BUDGET
4. STANDARDISER LES NORMES ET LES MÉTHODES DE GESTION DE PROJETS		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Revue des procédures de gestion de projet (détermination des besoins, identification des solutions, évaluation des budgets, préparation et suivi des échéanciers, suivi des professionnels et des entrepreneurs, mesure de la performance) • Mise en place de Microsoft Office Project 2007 	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Ingénierie Informatique
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Un meilleur suivi des projets, implantation d'un tableau de bord pour l'information des gestionnaires et des élus 		BUDGET
5. RÉALISER LES PROJETS DU PLAN TRIENNAL DES IMMOBILISATIONS		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la réalisation des projets dans l'année d'approbation desdits projets, à partir d'évaluations des coûts et de la complexité réalistes 	ÉCHÉANCIER En continu	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Finances
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Projets réalisés en respectant les besoins, et selon les coûts et échéanciers annoncés 		BUDGET

ACTIVITÉS PRIORITAIRES RÉPONDANT DE FAÇON MAJEURE À PLUSIEURS DIRECTIONS STRATÉGIQUES

6. METTRE À NIVEAU LES INSTALLATIONS DE PRODUCTION D'EAU POTABLE

PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
1. Plan directeur d'aqueduc - phase II pour tous les secteurs, incluant les plans d'investissement pour 2016 et 2031	Juin 2008	Internes : Environnement
2. Conception détaillée et réalisation des travaux à l'usine du secteur d'Aylmer	Décembre 2009	Opérations de terrain Sécurité incendie
3. Études préparatoires et de l'ingénierie détaillée à l'usine du secteur de Buckingham	Septembre 2009	Externes : Consultants
4. Travaux de remplacement du média filtrant à l'usine du secteur de Hull	Mai 2008	MDDEP
5. Études préparatoires et ingénierie détaillée à l'usine du secteur de Hull	Septembre 2009	MAMR
6. Conception détaillée et réalisation des travaux pour le remplacement de la génératrice à l'usine du secteur de Gatineau	Décembre 2009	
7. Ajout d'un système de chloration à la station de surpression Cité-des-Jeunes du secteur de Hull	Décembre 2008	
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> • Produire de l'eau potable en quantité suffisante répondant à la réglementation québécoise sur la qualité de l'eau potable pour tous les secteurs desservis • Assurer le développement économique de la Ville • Assurer la protection-incendie en fonction du schéma de couverture de risques 	BUDGET 1 : 750 000 \$ 2 : 15,1 M\$ 3 : 800 000 \$ 4 : 500 000 \$ 5 : 525 000 \$ 6 : 1,4 M\$ 7 : 100 000 \$	

7. METTRE À NIVEAU LES INSTALLATIONS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES		
PROJETS / ACTIVITÉS 1. Travaux de la phase IIIB à la station d'épuration du secteur de Gatineau 2. Études préparatoires pour l'augmentation de capacité et la mise à niveau de la station d'épuration du secteur de Gatineau 3. Plan directeur d'égout pour tous les secteurs incluant les plans d'investissement (date à déterminer)	ÉCHÉANCIER Décembre 2008 Décembre 2008 Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENAIRES Internes : Environnement Opérations de terrain Externes : Consultants MDDEP MAMR
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> Traiter l'ensemble des eaux usées de tous les secteurs desservis en se conformant aux normes de rejet applicables Assurer le développement économique de la Ville 		BUDGET 1. 2,5 M\$ 2. 850 000 \$ 3. 500 000 \$
8. CONSTRUIRE OU RÉNOVER LES CASERNES SELON LE SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Conception et construction de nouvelles casernes ou rénovation des casernes existantes, rencontrant les besoins des usagers et respectant les priorités environnementales 	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Sécurité incendie Finances
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Nouvelles casernes, ou casernes rénovées, rencontrant les besoins et livrées selon les coûts et échéanciers prévus 		BUDGET

E. Grands résultats prévus en 2008

- Dotation des équipes de réalisation des projets complétés
- Projets majeurs en cours de réalisation selon les échéanciers prévus
- Outils de planification et d'aide à la gestion en place

3. MODULE URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

MODULE URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

Catherine Marchand, directrice

A. Raison d'être du module

Le mandat du module est d'offrir des services et de l'expertise en matière de planification, de gestion et de mise en valeur du territoire, d'urbanisme et d'aménagement. Ces services sont fournis pour s'assurer que le développement de la ville se fasse de façon harmonieuse en vue de contribuer à l'amélioration d'une qualité de vie qui réponde aux attentes des citoyens et à leur capacité de payer.

Les principaux champs d'action du module sont les suivants :

- Préparer les projets de politique en matière d'urbanisme
- Élaborer et effectuer les mises à jour du schéma d'aménagement, du plan d'urbanisme, des plans particuliers, du plan de transport et de la réglementation d'urbanisme ou de tout autre règlement connexe
- Assurer le contrôle du contenu professionnel des services rendus par les divisions d'urbanisme des centres de services
- Élaborer les études et recommandations et assurer le suivi des commissions municipales (urbanisme, habitation, démolition, sentiers récréatifs, protection du territoire agricole, coordination Ville-MRC) en matière d'aménagement du territoire
- Assurer l'élaboration et la coordination de la mise en œuvre de la politique environnementale
- Administrer les programmes d'urbanisme (habitation, revitalisation commerciale, rénovation et mise en valeur du patrimoine, etc.)
- Étudier les possibilités de développement et de revitalisation en les accompagnants de propositions de design
- Accompagner les promoteurs immobiliers dans l'évaluation des opportunités et des avant-projets et élaborer des recommandations
- Assurer la coordination de ces mandats au sein de l'organisation municipale et avec les organismes et partenaires externes
- Offrir des services-conseils en matière de réglementation, de transport, de design urbain et de revitalisation auprès des centres de services, des modules et des services de la Ville
- Réaliser différentes études relatives aux milieux naturels et à leur mise en valeur.

Note : Le Plan municipal d'activités 2008 reflète l'ensemble des activités du nouveau module. Le Service d'urbanisme a été aboli à la suite de la réorganisation.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Clients internes :

Direction générale, Infrastructures et environnement, Finances, Culture et loisirs et Commissions du conseil

Clients externes :

DÉ-CLD et organismes de développement économique (CDEC, CREO, TO), Promoteurs, OMH, CCN, Ville d'Ottawa et Constructeurs

Services fournis :

Planification du territoire et réglementation

Soutien administratif aux commissions du conseil

Administration des programmes d'urbanisme

Études diverses sur le développement

Coordination des ententes avec les promoteurs

Coordination des ententes avec les organismes reliés au développement économique

À l'interne, le service fournit plus particulièrement...

- aux services municipaux : les orientations quant à l'aménagement et au développement du territoire,
- aux centres de services : l'interprétation de la réglementation d'urbanisme,
- aux commissions et comités du conseil dont les mandats correspondent aux responsabilités du service (comité consultatif d'urbanisme, comité sur les demandes de démolition, commission permanente sur l'habitation, comité consultatif agricole, comité sur le développement des sentiers récréatifs, commission conjointe d'aménagement de l'Outaouais) : des études et des recommandations ainsi que le suivi et le secrétariat de ces commissions et comités.
- aux élus : de l'information et de nouveaux projets et programmes, relativement aux demandes spécifiques touchant leur secteur respectif.

À l'externe, le service assure plus particulièrement...

- la diffusion aux citoyens de l'information relative aux règlements d'urbanisme, en plus de la gestion des programmes d'habitation et de revitalisation,
- un rôle conseil aux organismes du milieu (associations de commerçants, OMH, associations de résidents, DÉ-CLD) à partir des orientations de la Ville, et une concertation avec le milieu et la Ville.
- une expertise à la Ville d'Ottawa et à la Commission de la capitale nationale pour l'élaboration d'outils pour un développement harmonieux de la région de la capitale nationale, et une concertation entre organismes dans les projets d'aménagement et de développement.

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

La réorganisation du module en 2007 est venue confirmer la tendance vers une plus grande préoccupation par rapport aux enjeux reliés à l'environnement et au développement durable. Cette tendance s'accroîtra en 2008 avec des dossiers touchant le plan de gestion de la zone inondable, la Forêt Boucher, les cours d'eau, les milieux humides, etc.

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE A : VERS UNE HARMONISATION DES MILIEUX NATURELS ET BÂTIS

Faire évoluer Gatineau vers un modèle de ville où le milieu de vie s'appuie sur l'intégration harmonieuse de notre patrimoine naturel exceptionnel à un milieu bâti de qualité

1. POURSUIVRE LES TRAVAUX DANS LE CADRE DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT INTÉGRÉ DE LA RIVIÈRE DES OUTAOUAIS (STRATÉGIES A.1, A.2, A.4)

PROJET / ACTIVITÉ	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser l'étude de préfaisabilité de marinas 	Contrat donné en 2007	Responsabilité : CCN Partenariat : Ville d'Ottawa
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET 100 000\$ (1/3 chaque)

2. DRESSER L'INVENTAIRE ET FAIRE LA CARACTÉRISATION GÉNÉRALE DES MILIEUX HUMIDES (STRATÉGIES A.2, A.3, A.5)

PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser l'inventaire et la caractérisation Préparer un rapport préliminaire et faire une présentation au CCU Préparer le rapport final et faire une présentation au comité plénier 	Novembre 2008	Responsabilité : Ville de Gatineau
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET 115 000\$

3. METTRE À JOUR LA CARTOGRAPHIE DES COURS D'EAU (STRATÉGIES A.2, A.4, A.5)

PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> Recueillir l'information déjà disponible Octroyer le mandat à L'ATINO Intégrer dans les bases cartographiques de la Ville 	Janvier 2008 Avril 2008 Novembre 2008	Responsabilité : Ville de Gatineau Partenariat : LATINO
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET 36 000\$

4. POURSUIVRE LES TRAVAUX DANS LE DOSSIER DE L'AMÉNAGEMENT DU SECTEUR RIVERAIN DE LA RUE JACQUES-CARTIER (PARTIE EST) (STRATÉGIES A.1, A.2, C.1)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Réaliser l'étude d'impact environnemental et les consultations publiques Débuter le processus d'acquisition des terrains par la Ville de Gatineau et le nouveau cadastrage Accorder le mandat pour préparer l'avant projet 	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET
5. ÉLABORER LE PLAN DE GESTION DE LA RIVE, DU LITTORAL ET DES PLAINES INONDABLES – SECTEUR JACQUES-CARTIER/HURTUBISE		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Élaborer l'avant-projet Réaliser l'étude environnementale 	ÉCHÉANCIER Juillet 2007 Janvier 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET
6. ÉLABORER LE PLAN DE GESTION DE LA FORÊT BOUCHER		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Procéder à appel d'offre Octroyer le contrat Effectuer une consultation publique Déposer le rapportt 	ÉCHÉANCIER Février 2008 Mars 2008 Mai 2008 Septembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Responsabilité : Ville de Gatineau
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET

7. ÉLABORER LE PLAN DIRECTEUR DU PARC SANSCARTIER		
PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> • Préparer le devis • Préparer le plan directeur 	Février 2008 Juin 2008	
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET
8. RÉAMÉNAGER ET METTRE EN VALEUR LE DOMAINE SCOTT (100, GAMELIN)		
PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> • Autoriser le plan d'action par le conseil municipal • Préparer l'appel de soumissions pour la démolition des bâtiments et les travaux de restauration de la maison Scott • Finaliser la programmation du site et du concept d'aménagement et donner le mandat professionnel pour les plans de construction • Démolir les bâtiments et enlèvement des clôtures • Effectuer les travaux de restauration de la maison Scott et début des travaux d'aménagement du site 	Février 2008 Mars 2008 Mai 2008 Été 2008 Automne 2008	
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET
9. ÉLABORER LE PLAN CONCEPT DE LA PLACE PUBLIQUE, 519 AVENUE BUCKINGHAM		
PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> • Octroyer le mandat professionnel • Déposer le rapport final 	Février 2008 Mai 2008	
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET

DIRECTION STRATÉGIQUE B : VERS UN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, CULTUREL, SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE INTÉGRÉ

Faire évoluer Gatineau afin qu'elle devienne un exemple en matière de développement en favorisant la mise en valeur intégrée de son potentiel économique, culturel, social et communautaire

10. RENOUVELER OU FAIRE LE SUIVI DES ENTENTES AVEC LES PARTENAIRES DE LA VILLE (STRATÉGIE D.6)

<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renouveler l'entente avec la CDEC et faire le suivi • Renouveler l'entente avec DÉ-CLD et faire le suivi • Faire le suivi du protocole d'entente avec Tourisme Outaouais 	<p>ÉCHÉANCIER En continu</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p>		<p>BUDGET</p>

11. ENTREPRENDRE LA STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DE L'AGROPARC INDUSTRIEL

<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer la stratégie et la validation juridique • Obtenir le mandat de négociateur auprès du conseil • Déposer la demande à la CPTAQ 	<p>ÉCHÉANCIER Juin 2008 Septembre 2008 Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p>		<p>BUDGET</p>

12. METTRE EN PLACE UN MÉCANISME D'INSPECTION DES CONSTRUCTIONS NEUVES

<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre 	<p>ÉCHÉANCIER Mai 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p>		<p>BUDGET</p>

13. ASSURER LA GESTION DU LOGEMENT SOCIAL (STRATÉGIE B.5)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Gérer le fond de logement social Procéder à l'appel de projets pour le logement social Créer une banque de terrain 	ÉCHÉANCIER Continu Avril 2008 Avril 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET

DIRECTION STRATÉGIQUE C : VERS UNE MOSAÏQUE DE VILLAGES URBAINS		
Faire évoluer Gatineau vers une collectivité exemplaire composée de villages urbains articulés autour de réseaux sociaux florissants, structurés le long d'un système de transport adapté aux besoins des utilisateurs et reliés entre eux par de multiples canaux de communication		
14. METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE EN HABITATION		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre le plan d'action 	ÉCHÉANCIER 2007-2012	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET
15. PLANIFIER LE PLAN DU CŒUR DU VILLAGE URBAIN DU PLATEAU		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Déposer le rapport Effectuer une consultation publique Faire une présentation au conseil 	ÉCHÉANCIER Février 2008 Mars 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET

16. PLANIFIER LES CORRIDORS INTERPROVINCIAUX (STRATÉGIE C.3)		
PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> Effectuer des consultations publiques sur les inventaires Présenter les corridors retenus 	Février 2008 Septembre 2008	
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET
17. PLANIFIER LE RACCORDEMENT DES BOULEVARDS DES GRIVES ET DE L'OUTAOUAIS		
PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> Effectuer une étude complémentaire pour l'intersection en « T » Effectuer une étude complémentaire pour l'intersection IDC Procéder à l'élaboration des plans et des devis Recevoir l'approbation par le MTQ Débuter la construction 	Mars 2008 Mars 2008	MTQ
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET
18. RÉALISER UNE ÉTUDE DE FAISABILITÉ POUR L'IMPLANTATION D'UN CENTRE DE GESTION DES DÉPLACEMENTS DURABLES (STRATÉGIE C.3)		
PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> Déposer la demande de subvention Recevoir la réponse pour le financement 	Décembre 2007 Avril 2008	
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET
		Par de la Ville 15 000\$ Total : 256 000\$

19. PLANIFIER LA BOUCLE DU TRANSPORT EN COMMUN (STRATÉGIE C.3)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Planifier la boucle du transport en commun 	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Responsabilité : CCN Partenaire : Ville d'Ottawa
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET 1 000 000\$
20. PARTICIPER À LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION MUNICIPAL SUR LES VILLAGES URBAINS (STRATÉGIE C)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Participer au groupe de travail interservices 	ÉCHÉANCIER En continu	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET
21. PLANIFIER L'AVENIR DU CENTRE ROBERT-GUERTIN (STRATÉGIE C)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Élaborer les bases du partenariat public/privé Effectuer la présentation au conseil 	ÉCHÉANCIER Février 2008 Mars 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET

DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE

Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence

22. METTRE EN PLACE LE SYSTÈME INTÉGRÉ DE GESTION DES PERMIS D'AFFAIRES (STRATÉGIE D.5)

PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer les tests préliminaires • Donner la formation au personnel • Débuter la mise en service 	Mars – octobre 2008 Octobre – nov. 2008 Janvier 2009	
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET

PRIORITÉS RÉPONDANT DE FAÇON MAJEURE À PLUSIEURS DIRECTIONS STRATÉGIQUES

23. FAIRE L'ANALYSE DE L'OFFRE ET DE LA DEMANDE COMMERCIALE (STRATÉGIES B.2, B.3, C.2, C.6)

PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> • Proposer une structure commerciale au conseil • Effectuer la validation auprès des caucus de secteur #1 • Rédiger les amendements réglementaires • Effectuer la validation auprès des caucus du secteur #2 • Amorcer l'adoption des règlements • Débuter l'entrée en vigueur des règlements de concordance 	Novembre 2007 Décembre 2007 Janvier – fév. 2008 Février 2008 Avril 2008 2009	
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET

24. ÉLABORER LE PROGRAMME PARTICULIER D'URBANISME DU CENTRE-VILLE (STRATÉGIES A.1, C.1, C.2, C.6)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Finaliser les lignes directrices • Développer les propositions d'aménagement • Effectuer des consultations publiques • Présenter le PPU au conseil 	ÉCHÉANCIER Janvier 2008 Janvier - mai 2008 Janv. et sept. 2008 Novembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET
25. ÉLABORER LA POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Adopter la table de matières par le conseil • Présenter le projet de politique au conseil • Effectuer des consultations publiques • Adopter la politique et le plan d'action par le conseil 	ÉCHÉANCIER Février 2008 Mai 2008 Mai – juin 2008 Novembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
RÉSULTAT VISÉ		BUDGET

E. Grands résultats prévus en 2008

4. MODULE CULTURE ET LOISIRS

MODULE DE LA CULTURE ET DES LOISIRS

Louis-Paul Guindon, directeur

A. Raison d'être du module

Apporter une contribution essentielle à la qualité de vie de la population en favorisant l'accès à des services et des ressources en matière de culture et loisir, et ce, en partenariat avec le milieu.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Le Module culture et loisirs comprend deux services, soit Arts, culture, lettres et patrimoine ainsi que Loisirs, sports et vie communautaire et deux divisions : la Division des fêtes et festivals ainsi que la Division qualité de vie et développement communautaire. Les services et clients des deux services sont identifiés et définis dans la présentation de chacun des services.

Division fêtes et festivals :

Les services offerts sont un soutien financier, technique et professionnel à la réalisation d'événements sur le territoire de Gatineau.

Division qualité de vie et développement communautaire :

La Division englobe la Commission Gatineau, Ville en santé, la Commission jeunesse, les programmes de la politique familiale et de l'accessibilité universelle.

Note : Le plan d'activités du module inclut les activités de la Division fêtes et festivals et de la Division qualité de vie et développement communautaire.

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE A : VERS UNE HARMONISATION DES MILIEUX NATURELS ET BÂTIS

Faire évoluer Gatineau vers un modèle de ville où le milieu de vie s'appuie sur l'intégration harmonieuse de notre patrimoine naturel exceptionnel à un milieu bâti de qualité

1. RÉCUPÉRER LES MATIÈRES RECYCLABLES DANS LE CADRE DES ÉVÉNEMENTS, FÊTES ET FESTIVALS (STRATÉGIE A.3)

PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Maintenir la stratégie d'intervention axée sur le principe des 3RV (Réduction, Réemploi, Recyclage et Valorisation) en lien avec le Service de l'environnement et le PGMR 	ÉCHÉANCIER Juin 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Division fêtes et festivals Consortium Écho-logique et Recyc-Québec Service de l'environnement Partenaires intra-municipaux Corporations réalisatrices d'événements
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Atteinte d'un taux de récupération de l'ordre de 85 % du total des matières résiduelles produites 		BUDGET 20 000 \$

2. AGIR SUR LA QUALITÉ DE L'ENVIRONNEMENT ET CONTRIBUER AU MIEUX-ÊTRE PHYSIQUE ET MENTAL DES CITOYENS (FAMILLE, JEUNES ET AÎNÉS) (STRATÉGIES A.2 ET A.3)

PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Nettoyer et reboiser un terrain de la Ville de Gatineau Encourager et soutenir la mise en place de projets d'éradication de l'herbe à poux 	ÉCHÉANCIER Octobre 2008 Août 2008 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Maisons de jeunes Commission Jeunesse Commission Gatineau, Ville en santé Agence de santé et de services sociaux Module infrastructures et environnement Organismes du milieu
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> Amélioration de la qualité de l'environnement de la Ville Soutien de projets dans chaque secteur 		BUDGET 82 590 \$

3. RENDRE ACCESSIBLES LES HABITATIONS ET LES ÉDIFICES (STRATÉGIE A2 ET A3)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accroître l'accessibilité des édifices municipaux • Favoriser l'accès aux bâtiments abordables, de qualités, adaptés ou intergénérationnels 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Module infrastructures et environnement Accessibilité aux personnes handicapées Politique familiale Module urbanisme et développement durable</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluation et mise en œuvre de l'adaptation des édifices • Accès à des habitations abordables et de qualité pour les familles et les aînés, en collaboration avec les acteurs gouvernementaux et du milieu 		<p>BUDGET</p> <p>0 \$ (en lien avec d'autres services)</p> <p>20 000\$</p>

DIRECTION STRATÉGIQUE B : VERS UN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, CULTUREL, SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE INTÉGRÉ

Faire évoluer Gatineau afin qu'elle devienne un exemple en matière de développement en favorisant la mise en valeur intégrée de son potentiel économique, culturel, social et communautaire

4. METTRE À JOUR LA POLITIQUE DE SOUTIEN AUX FÊTES ET FESTIVALS (STRATÉGIE B.3)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compléter la révision de la politique de soutien aux fêtes et festivals • Compléter le processus d'analyse et les critères d'évaluation des demandes de soutien dans le cadre de la politique de soutien aux fêtes et festivals 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Mai 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Division des fêtes et festivals Comité des fêtes et festivals Corporations et partenaires réalisateurs d'événements</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harmonisation et consolidation du soutien financier et en services octroyés aux fêtes et festivals sur le territoire de la Ville de Gatineau 		<p>BUDGET</p> <p>À confirmer</p>

5. ÉLABORER UN CADRE D'INTERVENTION EN DÉVELOPPEMENT SOCIAL		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier la participation municipale souhaitée • Activités de consultation auprès des partenaires et organismes • Élaboration d'un cadre d'intervention 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Division qualité de vie et développement communautaire Planification stratégique Plusieurs services Partenaires et organismes</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Détermination du niveau d'implication municipale en matière de développement social 		<p>BUDGET</p> <p>À confirmer</p>
6. RENDRE HOMMAGE AUX CITOYENS QUI RÉALISENT DES PROJETS QUI ONT CONTRIBUÉ À AMÉLIORER LA QUALITÉ DE VIE OU LA QUALITÉ DE L'ENVIRONNEMENT À GATINEAU (STRATÉGIE B.4)		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenir le Gala hommage de la Commission Gatineau, Ville en santé 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>23 novembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Commission Gatineau, Ville en santé Organismes communautaires Associations de quartiers Médias Centres de services</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaissance des citoyens qui, au-delà de leur mandat, réalisent des actions qui améliorent la qualité de vie de la population gatinoise 		<p>BUDGET</p> <p>14 000 \$</p>

7. PROMOTION DES SAINES HABITUDES DE VIE (STRATÉGIE B.5)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'émergence d'un projet communautaire à l'échelle d'un village urbain pour prévenir l'obésité chez les enfants et favoriser un mode de vie sain • Favoriser l'accès à des aliments sains • Soutenir les initiatives du milieu • Réaliser une campagne de sensibilisation pour les défibrillateurs externes • Soutenir l'implantation de nouveaux jardins communautaires • Évaluer la possibilité de mettre en place un programme d'accès aux défibrillateurs externes dans les voitures d'urgence • Étudier les coûts-efficacité d'un programme de fluoration de l'eau dans les aqueducs de la ville • Former des comités de travail 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Commission Gatineau, Ville en santé Politique familiale Partenaires privés Agence de santé et des services sociaux Service des communications Module infrastructures et environnement Module urbanisme et développement durable Module culture et loisirs Service de police Centres de services Service des ressources humaines UQO Mouvement des aînés Commissions scolaires CSSS de Gatineau</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promotion des activités de la Ville qui améliorent les saines habitudes de vie • Augmentation de l'offre d'aliments sains à l'occasion des activités familiales municipales • Information de la population sur les signes d'un arrêt cardiaque • Positionnement sur les études de faisabilité 	<p>BUDGET</p> <p>141 700 \$</p>	

8. AUGMENTER LA RECONNAISSANCE DE LA VISIBILITÉ DE LA COMMISSION JEUNESSE ET DES ADOLESCENTS DE LA VILLE DE GATINEAU (STRATÉGIE B.1)		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborer à l'organisation et à la réalisation d'événements (Festival jeunesse Outaouais, concert bénéfice) 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Mai 2008 Nov. 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Division qualité de vie et développement communautaire Commission jeunesse Division fêtes et festivals Corporation du Festival jeunesse Outaouais Table jeunesse Outaouais Organismes partenaires</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Possibilité de participer à un événement festif identitaire et à faire partie d'une solidarité jeunesse régionale pour les jeunes de l'Outaouais • Amélioration de l'image médiatique des jeunes, promouvoir et aider un organisme communautaire 		<p>BUDGET</p> <p>16 500 \$</p>

9. AMÉLIORER L'ACCÈS AUX SERVICES MUNICIPAUX TELS LES LOISIRS, LES SPORTS ET À LA CULTURE (STRATÉGIE B.3)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renouveler et distribuer le fonds « Manque pas ta chance » • Adapter l'offre de services municipale pour faciliter l'intégration des personnes handicapées et les familles • Se doter de moyens favorisant l'accès aux loisirs culturels et aux différents lieux de diffusion et ce, dès la petite enfance • Soutenir les organismes du milieu pour qu'ils puissent offrir aux familles des services accessibles • Favoriser l'utilisation maximale des infrastructures et leur accessibilité universelle 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p> <p>Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Division qualité de vie et développement communautaire</p> <p>Commission jeunesse</p> <p>Politique familiale</p> <p>Service loisirs, sport et vie communautaire</p> <p>Service arts, culture et lettre</p> <p>Partenaires du milieu</p> <p>Accessibilité universelle</p> <p>Autres services</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encouragement et soutien aux initiatives des citoyens dans leurs activités de loisirs et de culture • Accroissement de la participation des familles et aînés aux programmes de loisirs, sport et culture, quelles que soient leur condition économique, sociale, physique, culturelle et leur répartition sur le territoire afin qu'elles acquièrent et conservent une bonne santé physique et mentale 	<p>BUDGET</p> <p>130 000\$</p>	

10. METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE FAMILIALE DE GATINEAU SELON LES AXES D'INTERVENTION (STRATÉGIE B.3)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer, valider et mettre en œuvre un plan d'action triennal 2008-2011 à l'intention des familles et celui à l'intention des personnes de 50 ans et plus • Promouvoir la politique familiale 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Division qualité de vie et développement communautaire Politique familiale L'ensemble des services municipaux Divers organismes partenaires</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrimage des projets émanant des plans d'action avec les différents services municipaux concernés • Mobilisation des services municipaux et des partenaires issus de la communauté • Intégration de la culture « famille » et de l'image positive des personnes de 50 ans et plus au sein de l'administration municipale, de la population et des acteurs locaux et régionaux 		<p>BUDGET</p> <p>15 000 \$</p>

11. AMÉLIORER LA SÉCURITÉ DES PERSONNES (FAMILLES, AÎNÉS, PERSONNES HANDICAPÉES ET À MOBILITÉ RÉDUITE) ET DES LIEUX (STRATÉGIE B.4)

PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> • Développer des outils pour améliorer le sentiment de sécurité et la sécurité physique des familles, des aînés, des personnes handicapées et à mobilité réduite • Faciliter l'accès aux stationnements réservés • Améliorer et arrimer la signalisation aux besoins des personnes handicapées • Mise en place des actions réduisant les actes de vandalisme reliés aux tags et aux graffitis illégaux et promouvoir les talents artistiques de notre belle jeunesse 	<p style="text-align: center;">2008</p> <p style="text-align: center;">Décembre 2008</p> <p style="text-align: center;">Août 2008</p>	<p>Division qualité de vie et développement communautaire</p> <p>Politique familiale</p> <p>Service de police</p> <p>Service de sécurité incendie</p> <p>Autres services municipaux</p> <p>Accessibilité universelle</p> <p>Commission jeunesse</p> <p>Écoles secondaires</p>
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Amélioration de la sécurité des personnes et des lieux ainsi que le sentiment de sécurité dans un but d'épanouissement des familles et des personnes de 50 ans et plus 	BUDGET 65 590 \$	

DIRECTION STRATÉGIQUE C : VERS UNE MOSAÏQUE DES VILLAGES URBAINS

Faire évoluer Gatineau vers une collectivité exemplaire composée de villages urbains articulés autour de réseaux sociaux florissants, structurés le long d'un système de transport adapté aux besoins des utilisateurs et reliés entre eux par de multiples canaux de communication.

12. AMÉLIORER L'ACCÈS À L'INFORMATION ET AUX RESSOURCES EN LIEN AVEC LA DIVISION QUALITÉ DE VIE ET DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE (STRAGÉGIE C.5)

PROJETS / ACTIVITÉS	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> • Développer et mettre à jour des outils promotionnels (site Web) en lien avec la Division développement communautaire • Mettre en place un guichet unique d'information et d'accès aux ressources de la Ville de Gatineau et des organismes du milieu pour la famille et pour les personnes de 50 ans et plus 	<p>2008</p>	<p>Division qualité de vie et développement communautaire Politique familiale Organismes partenaires Commission jeunesse Commission Gatineau, Ville en santé Accessibilité universelle</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information d'un plus grand nombre de jeunes sur les activités et les dossiers de la Commission jeunesse • Développement d'outils de sensibilisation à l'intention des gestionnaires, des employés municipaux à la situation de l'intégration des personnes handicapées dans les différents milieux de travail à la Ville de Gatineau • Publication du plan d'action pour l'intégration des personnes handicapées • Accessibilité aux informations destinées aux familles et aux personnes de 50 ans et plus • Utilisation adéquate des outils développés 	<p>BUDGET 85 500 \$</p>	

13. FAVORISER UN RÉSEAU DE TRANSPORT OFFRANT DES CHOIX FACILITANT POUR LES FAMILLES ET PERSONNES DE 50 ANS ET PLUS (STRATEGIE C.3)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Étudier la structure tarifaire du transport en commun et tenir compte des besoins des familles • Faciliter l'accessibilité financière au transport en commun et au transport adapté • Promouvoir les différents modes de transport accessibles 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Division qualité de vie et développement communautaire Politique familiale Société de transport de l'Outaouais Accessibilité universelle</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augmentation du taux d'utilisation du transport en commun et du transport accessible par la clientèle visée 		<p>BUDGET</p> <p>0 \$ (en lien avec d'autres services municipaux)</p>

DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE
 Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence

14. MOBILISER LE MILIEU EN FAVORISANT LA CRÉATION DE COMMUNAUTÉS SOLIDAIRES, DURABLES, PARTICIPATIVES ET ÉQUITABLES (STRATÉGIE D.2)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en commun les ressources et services destinés aux familles et aux personnes de 50 ans et plus • Créer des occasions de rencontres, de transfert des connaissances, de planification conjointe et de mise en valeur de projets et d'expérimentation (ex : forum) • Animer les milieux de vie en soutenant les initiatives qui renforcent l'appartenance à la communauté (ex. Fête des voisins, Salon des générations...) 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Division qualité de vie et développement communautaire Politique familiale Partenaires ciblés : TCARO, TREFO et plusieurs autres ainsi que les différents services municipaux Accessibilité universelle</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien, dans le cadre de la mise en œuvre de la politique familiale, à la mobilisation du milieu en faveur des familles et des personnes de 50 ans et plus • Augmentation du sentiment d'appartenance des familles 		<p>BUDGET</p> <p>95 000 \$</p>

15. FAVORISER LA CONCILIATION TRAVAIL-FAMILLE ET L'ORGANISATION DU TEMPS (STRATÉGIE D.2)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Étudier la possibilité de mettre en place, à l'intention des employés municipaux, un programme de conciliation famille-travail et un programme de conciliation grands-parents aidant petits-enfants et un programme de soutien à un proche malade • Entreprendre une réflexion sur la question de la synchronisation du temps et de l'offre de services 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Division qualité de vie et développement communautaire Politique familiale Accessibilité universelle Service des ressources humaines Autres services municipaux</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaissance et encouragement du rôle d'aidant naturel • Facilitation de l'organisation de la vie quotidienne des familles et des personnes de 50 ans et plus 		<p>BUDGET</p> <p>0 \$ (en lien avec d'autres services municipaux)</p>

E. Grands résultats prévus en 2008

4.1 Service des arts, de la culture et des lettres

SERVICE DES ARTS, DE LA CULTURE ET DES LETTRES

Louis Cabral, directeur

A. Raison d'être du service

Le service permet à Gatineau de développer une identité distinctive en consolidant le tissu social et le sentiment d'appartenance. C'est un outil de rayonnement municipal faisant le lien entre l'artiste et le citoyen.

En initiant et en soutenant la création, la diffusion, l'animation, l'accessibilité au savoir et à la lecture et en favorisant la mise en valeur de la diversité culturelle et du patrimoine gatinois, le service se veut à l'écoute des besoins et aspirations des organismes, des artistes et de la population. Il est un outil de consultation, de concertation, de développement et d'expertise pour l'ensemble des intervenants, des citoyens et des citoyennes. Il a aussi le mandat d'assurer le suivi du plan d'action de la politique culturelle.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Clientèle :

La population de Gatineau, des citoyens et citoyennes de tous âges et de toutes origines

Les organismes culturels, artistiques, amateurs et professionnels œuvrant sur le territoire de la Ville

Les touristes

Les associations et les organismes qui œuvrent auprès des communautés culturelles

Services offerts :

Animation culturelle, patrimoine et communautés culturelles :

- Ateliers culturels, camps de jours, cours destinés aux enfants et adolescents
- Support financier, logistique et promotionnel des organismes en loisir culturel et appui aux événements culturels et artistiques
- Sensibilisation au patrimoine et à l'histoire, services de consultation et d'expertise en histoire et protection du patrimoine
- Concertation et développement du réseau muséal
- Analyse des requêtes toponymiques
- Réseautage et compilation de renseignements pour le citoyen et les artistes
- Soutien logistique

- Participation à trois comités régionaux (DÉ-CLD, MICCQ, comité des partenaires) pour le développement, l'accueil et l'intégration des immigrants, diffusion de la trousse d'accueil pour les nouveaux arrivants, sessions d'accueil
- Présentation d'expositions
- Soutien/parteneriat au Comité consultatif de la communauté noire de Gatineau
- Formation en approche interculturelle destinée aux employés de première ligne

Bibliothèque et lettres :

- Abonnement et prêts : livres, périodiques, documents audiovisuels, etc., prêts entre bibliothèques à travers le Canada
- Accès gratuit à Internet, service d'impression, de photocopies, de traitements de texte et chiffrier électronique
- Animation, expositions d'œuvres d'art, lancement de livre, vente de livres d'occasion
- Développement de l'offre « Animation-jeunesse »
- Développement de l'offre « Animation-adulte »
- Services en ligne : accès au dossier d'abonné, au catalogue, aux ressources 24 h/j, 7 j/sem; renouvellement des prêts, réservation d'ordinateurs, écoute de l'heure du conte, inscription aux activités d'animation, questions, réservation de documents

Diffusion culturelle :

- Exploiter les lieux de diffusion en arts visuels et en arts de la scène et d'autres espaces et équipements pour la production d'activités culturelles
- Offrir une programmation diversifiée et favoriser la découverte (mixité de la clientèle et des pratiques)
- Rejoindre les diverses clientèles comprises dans la collectivité
- Soutenir les productions et la diffusion des artistes locaux par des politiques d'accessibilité
- Unir, animer, consulter et concerter les intervenants régionaux par les arts de la scène et les arts visuels
- Présenter les meilleurs spectacles et les plus grandes expositions
- Développer des projets de fidélisation afin de créer une clientèle assidue dans les divers lieux de diffusion
- Soutenir la mise en marché et la diffusion des artistes locaux
- Favoriser l'établissement de partenariats avec les organismes culturels et les institutions du milieu
- Diversifier les sources de financement des lieux de diffusion
- Développer la collection permanente et l'art public sur l'ensemble du territoire

Suivi de la politique culturelle : mise en place des priorités d'action 2008-2010 de la politique culturelle

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Animation culturelle, patrimoine et communautés culturelles :

- Manque de locaux pour la réalisation des activités, en particulier dans le secteur d'Aylmer
- Augmentation importante et continue de la clientèle adulte à la retraite
- Manque de locaux d'entreposage et de ressources pour les organismes culturels, selon la consultation du 10 juin 2006
- Manque de support en culture dans les secteurs Aylmer, Buckingham et Masson-Angers
- Difficulté à établir un partenariat solide avec le milieu scolaire pour l'implantation d'activités parascolaires
- Implantation d'un réseau muséal gatinois pertinent, avec les institutions nationales en place et le manque de ressources du milieu
- Le défi d'arrimer des procédures efficaces en matière de protection du patrimoine et les besoins de développement
- Le manque d'infrastructures pour réaliser les objectifs de programmation dans chacun des villages urbains
- Représentation croissante de l'immigration au sein de la population gatinoise
- Augmentation annuelle de la moyenne de nouveaux citoyens issus de l'immigration : 900 en 2001, 1200 en 2004, 1400 en 2005)
- Diversification de la population : origine ethnique, religion, etc.

Bibliothèque et lettres :

- Manque d'harmonisation dans l'offre de services sur l'ensemble du territoire, notamment les heures d'ouverture
- Manque d'espace pour classer les livres et ainsi augmenter le fonds de la collection
- Manque de locaux pour les conférences, les lancements, etc., et de lieux adaptés aux activités pour les jeunes et les adolescents
- Manque de ressources humaines pour déployer les activités de médiation, instaurer le support à l'alphabétisation, etc.
- Manque de ressources professionnelles, notamment une ressource en informatique assignée aux applications du logiciel
- Réseautage à développer pour offrir la bibliothèque virtuelle
- Besoin de développer et de fidéliser la clientèle

Diffusion culturelle :

- Manque de ressources financières pour soutenir la création et les artistes professionnels
- Manque de lieux pour la création et la production
- Manque de soutien pour la circulation des productions de Gatineau sur les marchés québécois et étranger
- Manque de moyens pour reconnaître les ambassadeurs culturels
- Sous-financement des appareils gouvernementaux et du secteur privé
- Manque de moyens dans la mise en marché des productions locales
- Manque de ressources humaines pour le développement et la fidélisation des clientèles du service et des organismes culturels

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE A : VERS UNE HARMONISATION DES MILIEUX NATURELS ET BÂTIS

Faire évoluer Gatineau vers un modèle de ville où le milieu de vie s'appuie sur l'intégration harmonieuse de notre patrimoine naturel exceptionnel à un milieu bâti de qualité

1. INTÉGRER L'ART PUBLIC DANS LES MILIEUX DE VIE DES GATINOIS (STRATÉGIE A.1)

PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Mettre en place le projet Reg'art dégoût 	ÉCHÉANCIER Juin 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Arts, culture et lettres Infrastructures et environnement Communications
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Doter la Ville de Gatineau d'œuvres d'art publiques 		BUDGET 19 200 \$

DIRECTION STRATÉGIQUE B : VERS UN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, CULTUREL, SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE INTÉGRÉ

Faire évoluer Gatineau afin qu'elle devienne un exemple en matière de développement en favorisant la mise en valeur intégrée de son potentiel économique, culturel, social et communautaire

2. DÉVELOPPER DES PROJETS IDENTITAIRES SUR LE TERRITOIRE GATINOIS (STRATÉGIES B.1, B.2, B.3)

PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Soutenir la Corporation Espace Dallaire dans la 1^{re} phase du projet d'implantation de l'Espace Dallaire 	ÉCHÉANCIER Avril 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Corporation Espace Dallaire Arts, culture et lettres Module urbanisme et développement durable Ingénierie CCN
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> Soutenir le projet dans sa phase de démarrage Mettre sur pied la Fondation Espace Dallaire (objectif de 500 000 \$) Répondre aux exigences de la CCN et de la Ville de Gatineau 		BUDGET 500 000 \$ (Ville), 500 000 \$ (Fondation), 1 M\$ (CCN)

3. METTRE EN VALEUR LES ATOUS ARTISTIQUES AUPRÈS DES TOURISTES CULTURELS (STRATÉGIES B.1, B.2)		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer des produits touristiques culturels dans les lieux de diffusion pendant la période estivale et en assurer la mise en marché 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Mai à sept. 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Arts, culture et lettres Communications</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Présenter des événements de haut calibre dans les lieux de diffusion Augmenter l'achalandage de 5 % 		<p>BUDGET</p> <p>30 000 \$</p>
4. METTRE EN PLACE UN PROGRAMME FAVORISANT LA PARTICIPATION DE TOUS LES CITOYENS À LA VIE CULTURELLE (STRATÉGIE B.4)		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Favoriser l'accessibilité à des spectacles et à des événements culturels et artistiques en ciblant les jeunes provenant de milieux défavorisés 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Janv. à déc. 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Arts, culture et lettres</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Permettre aux jeunes défavorisés d'avoir accès à des spectacles professionnels Développer un partenariat avec la Commission scolaire des Portages 		<p>BUDGET</p> <p>10 000 \$</p>

5. ASSURER LE SUIVI DE L'ÉTUDE MUSÉALE (STRATÉGIES B.1, B.2)		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre la mise en place des recommandations de l'étude muséale établissant un réseau pertinent, efficace et complémentaire à l'offre actuellement en place dans la région (plan à long terme) 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Arts, culture et lettres Module urbanisme et développement durable Infrastructures et environnement Organismes du milieu</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer un réseau muséal et assurer la mise en place de ressources adéquates • Mettre en place un comité provisoire • Déposer un appel d'offres pour les concepts muséaux prévus • Réaliser les concepts muséaux et assurer les suivis • Intégrer les budgets d'immobilisations dans le PTI de la Ville de Gatineau 		<p>BUDGET</p> <p>Fonctionnement (2008) : 6 000 \$* Immobilisations : 1 070 000 \$ en 5 ans** Financement autre (potentiel) : 15 000 \$ VVAP (confirmé), 5 000 \$ MCCCCFQ Immobilisations (potentiel) : 100 000 \$ Fédéral (confirmé), 40 000 \$ MCCCCFQ, 10 000 \$ levées de fonds</p>
6. DÉPOSER UNE POLITIQUE DE GESTION DE LA DIVERSITÉ CULTURELLE (STRATÉGIE B.5)		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place le plan d'action et les recommandations de la politique de gestion de la diversité culturelle 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Mars 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>MICCCQ Arts, culture, et lettres</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doter la Ville de Gatineau de moyens et ressources ainsi qu'un cadre de référence pour assurer une intégration harmonieuse de la diversité culturelle sur son territoire 		<p>BUDGET</p> <p>MICCCQ : 100 000 \$; Ville : 100 000 \$** (financement combiné à déterminer)</p>

7. POURSUIVRE ET AUGMENTER LE SOUTIEN AUX ORGANISMES CULTURELS (STRATÉGIES B.1, B.3)		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Bonifier le programme de soutien aux organismes culturels 	<p>ÉCHÉANCIER Janvier 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Commission des arts, de la culture, des lettres et du patrimoine Arts, culture et lettres Conseil des arts et des lettres du Québec MCCCFQ</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> Augmenter l'enveloppe des subventions en bonifiant les enveloppes budgétaires pour les projets spéciaux : <ul style="list-style-type: none"> Tenir des rencontres pluriannuelles entre les organismes pour le partage des compétences, le réseautage et autres Louer des locaux pour l'entreposage Identifier des moyens afin d'appuyer des initiatives d'artistes individuels (professionnels) : soutenir des projets d'organismes en loisir culturel encadrés par des artistes professionnels 		<p>BUDGET 55 000 \$** (Politique culturelle)</p>
8. OFFRIR DES INFRASTRUCTURES CULTURELLES SUR L'ENSEMBLE DU TERRITOIRE (STRATÉGIE B.1)		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Poursuivre l'intégration du plan directeur des équipements culturels, communautaires et sportifs 	<p>ÉCHÉANCIER 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Organismes du milieu Culture et loisirs Arts, culture, lettres Finances Module urbanisme et développement durable</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer à l'ensemble de la population une offre adéquate, comparable et complémentaire en culture sur l'ensemble du territoire 		<p>BUDGET</p>

DIRECTION STRATÉGIQUE C : VERS UNE MOSAÏQUE DE VILLAGES URBAINS

Faire évoluer Gatineau vers une collectivité exemplaire composée de villages urbains articulés autour de réseaux sociaux florissants, structurés le long d'un système de transport adapté aux besoins des utilisateurs et relié entre eux par de multiples canaux de communication

9. METTRE EN VALEUR L'ART ET LA CULTURE DANS LES VILLAGES URBAINS (STRATÉGIE C.1)

<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Évaluer et mettre en place une programmation dans les villages urbains 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Organismes du milieu Centres de service Service des loisirs</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Dresser un portrait des particularités et spécificités culturelles dans les villages urbains afin d'établir des priorités à partir des besoins identifiés (portrait des clientèles, inventaire et consultation) dans le but d'enrichir le volet culturel des programmations des quartiers (fête de quartier, spectacles d'été et autres) 		<p>BUDGET</p> <p>20 000\$** (politique culturelle)</p>

10. METTRE EN ŒUVRE LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DE LA BIBLIOTHÈQUE (STRATÉGIE C.1) (VOIR 14)

<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyser la possibilité d'installer une bibliothèque dans le secteur du Plateau 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Janv. à juin 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Arts, culture et lettres Module urbanisme et développement durable</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> Répondre aux besoins exprimés par les regroupements de citoyens de ce village urbain 		<p>BUDGET</p> <p>À déterminer</p>

<p>DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE</p> <p>Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence</p>		
<p>11. DÉVELOPPER DES ENTENTES DE PARTENARIAT AVEC LES INSTANCES GOUVERNEMENTALES (STRATÉGIES D.1, D.4, D.6)</p>		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signer une entente spécifique avec les CALQ en partenariat avec la CRÉO, le CRCO et le MCCCCFQ • Signer une entente de développement culturel 2008-2010 avec le MCCCCFQ • Signer une entente triennale avec le MICCCQ 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Janvier 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Arts, culture et lettres Finances MCCCCFQ CRCO CALQ CRÉO MICCCQ</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximiser les investissements des partenaires régionaux dans le domaine culturel et artistique 		<p>BUDGET</p> <p>246 000 \$ (Ville), 300 000 \$** (CRÉO, CALQ, MCCCCFQ), 100 000 \$** (MICCCQ)</p>

PRIORITÉS RÉPONDANT DE FAÇON MAJEURE À PLUSIEURS DIRECTIONS STRATÉGIQUES

12. PROTÉGER, DIFFUSER ET METTRE EN VALEUR LE PATRIMOINE (STRATÉGIES A.1, B.1, C.1)

PROJET / ACTIVITÉ	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la protection du patrimoine, en faire la diffusion et la mise en valeur dans toute la Ville 	2008	Arts, culture et lettres Module urbanisme et développement durable Organismes du milieu Conseil municipal MCCCCFQ
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire connaître la richesse toponymique en rédigeant des recommandations et en élaborant des thématiques qui viendront bonifier la banque des noms (recherches, consultations) • Réactiver le comité ad hoc du patrimoine • Créer des outils promotionnels • Dépôt du rapport sur la hiérarchisation du patrimoine (faire connaître les priorités) • Rédaction du livre sur l'histoire d'Aylmer (publication d'ouvrages historiques) • Participer à la programmation du <i>Mois du patrimoine</i> • Circuits du patrimoine et visites commentées • Collaborer à la citation de bâtiments • Programme de formation pour les propriétaires de maisons anciennes 	<p>BUDGET</p> 18 500 \$* 0 \$ 10 000 \$* 0 \$ 5 000 \$* 5 000 \$* 2 000 \$* 0 \$ 3 000 \$*	

13. DÉVELOPPER DES LIEUX ET ÉVÈNEMENTS DE FESTIVITÉ (STRATÉGIES B.1, C.1)		
<p>PROJET / ACTIVITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en valeur, consolider et développer des événements et des lieux de festivités distinctifs dans les différents secteurs de la ville • En 2008 - le plan de développement de la bibliothèque municipale de Gatineau reste (en attente de l'évolution de la présentation au conseil du 5 février) • Également, des focus group sur les services de la bibliothèque auront lieu en cours d'année 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Organismes du milieu Culture et loisirs Arts, culture, lettres Infrastructures et environnement Finances</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolider l'organisation des événements culturels dans les secteurs et assurer un lieu de rencontres, de spectacles et d'activités à la Place de la cité en collaboration entre autres avec la Maison de la culture pendant l'été • Assurer, par l'entremise du comité des parcs, l'intégration de parcs culturels : intégration de l'art, parc de lecture, scènes, équipements techniques et autres 		<p>BUDGET</p> <p>20 000 \$*, 25 000 \$**, 35 000 \$** Événements « Côté jardin »</p> <p>0 \$</p>

14. METTRE EN ŒUVRE LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DE LA BIBLIOTHÈQUE (STRATÉGIES B.1, D.5) (VOIR 10)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <p>Volet infrastructures :</p> <ul style="list-style-type: none"> Réaliser une étude détaillée des besoins pour les trois projets prioritaires : agrandissement des bibliothèques Bowater et Lucy-Faris, construction d'une nouvelle bibliothèque, secteur Hull <p>Volet services :</p> <ul style="list-style-type: none"> Arrimer l'offre de services en ciblant particulièrement les besoins des enfants (0-17 ans) : projets pour contrer le décrochage scolaire; proposition de la carte BMG dans la liste des effets scolaires obligatoires (début du projet pilote au printemps 2007) Augmenter le membership : cibler les heures d'ouverture selon les besoins de la population; augmenter le nombre de documents de la collection et les types de supports offerts (DVD); développer l'offre de services électroniques; améliorer l'image et la visibilité de la bibliothèque (Web, outils promotionnels, etc.); appliquer les principes de « merchandising » afin de mettre en valeur la collection Investir dans la formation continue des ressources humaines de la bibliothèque municipale de Gatineau 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Avril 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Infrastructures et environnement Firme externe</p> <p>Arts, culture et lettres 4 commissions scolaires de Gatineau Module culture et loisirs</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <p>Volet infrastructures :</p> <ul style="list-style-type: none"> Appliquer le diagnostic des consultants qui indiquent que la bibliothèque municipale souffre d'un manque chronique de ressources physiques et humaines pour bien répondre aux besoins actuels et futurs des citoyens Corriger le déploiement du réseau pour tenir compte de la croissance de la population Augmenter le nombre d'abonnés <p>Volet services :</p> <ul style="list-style-type: none"> Contrer le décrochage scolaire Augmenter le membership afin que la bibliothèque municipale soit le service d'information essentiel pour les citoyens, qu'elle enrichisse leur vie en leur offrant de l'information de qualité et qu'elle soit au cœur de la vie communautaire Mieux former les employés pour mieux répondre aux attentes de la clientèle 	<p>BUDGET</p> <p>104 000 \$</p> <p>N/A Budget d'opération</p>	

15. DÉVELOPPER LA BIBLIOTHÈQUE VIRTUELLE (STRATÉGIE B.1)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se rapprocher des normes québécoises et nord-américaines • Développer une offre de bibliothèque virtuelle grâce à un nouveau système intégré de gestion de bibliothèque en exploitant les spécificités du système de gestion de bibliothèque au même titre que les bibliothèques québécoises et canadiennes de même envergure que Gatineau 	<p>ÉCHÉANCIER En continu</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Arts, culture et lettres Direction des systèmes d'information Firme externe</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accroître la popularité de la bibliothèque municipale de Gatineau auprès des citoyens qui, grâce aux activités de promotion, identifieront la bibliothèque municipale comme premier lieu pour trouver l'information 		<p>BUDGET Aucuns frais</p>
16. CRÉER LE COMITÉ D'USAGERS « LES AMIS DE LA BIBLIOTHÈQUE » (STRATÉGIES B.4, C.4)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer une association des « amis de la bibliothèque de Gatineau » • Mettre en place la structure de fonctionnement des Amis de la bibliothèque (le groupe de citoyens qui avait manifesté un intérêt s'est désisté au printemps 2007) 	<p>ÉCHÉANCIER 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Arts, culture et lettres</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impliquer la population dans le développement de sa bibliothèque 		<p>BUDGET</p>

* déjà prévu au budget

** nouveau budget

E. Grands résultats prévus en 2008

- Développement d'une offre de bibliothèque virtuelle continue grâce au niveau système intégré de gestion de la bibliothèque et son portail
- Une meilleure promotion et une plus grande visibilité de l'offre culturelle de la Ville et des organismes
- Augmentation du financement et de l'accès à des infrastructures aux organismes culturels et aux artistes individuels
- Développement d'outils de promotion visant à faire découvrir la bibliothèque aux abonnés et aux non-usagers
- Meilleure connaissance de nos services et de ceux des organismes culturels en général et augmentation significative des utilisateurs de nos services
- Uniformisation des méthodes de travail des employés aux comptoirs de prêt
- Amélioration de l'image, de l'accessibilité et de la visibilité de la bibliothèque municipale de Gatineau afin qu'elle soit la première source d'information consultée par les citoyens
- Augmentation des activités de promotion afin de mettre en évidence les livres et les autres documents afin qu'ils soient empruntés
- Augmentation du nombre de détenteurs de la carte bibliothèque parmi les élèves dans les écoles de Gatineau
- Valorisation de la bibliothèque municipale comme un outil collectif majeur
- Augmentation des sources de financement des arts et de la culture
- Poursuite du développement d'une offre en tourisme culturel à Gatineau
- Plus grande accessibilité à des produits culturels pour l'ensemble de la population

4.2 Service des loisirs, des sports et de la vie communautaire

SERVICE DES LOISIRS, DES SPORTS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

Simon Rousseau, directeur

A. Raison d'être du service

Renforcer la qualité de vie des personnes et des communautés par le loisir et le sport en stimulant l'engagement des citoyens, le dynamisme de la vie communautaire, le partenariat avec les organismes et établissements dans le respect des attentes des personnes, des familles et des communautés.

Développer des occasions de loisir et de sport par l'intermédiaire d'un réseau d'infrastructures et d'équipements collectifs, qui soient variées, accessibles, sécuritaires, de qualité, réparties équitablement sur le territoire de Gatineau.

B. Services fournis aux clients internes et externes

Nos principaux champs d'intervention sont : les activités physiques libres centrées sur la santé, le bien-être ou la jouissance de l'environnement; les jeux et les sports de libre participation ou organisés ; le développement communautaire, les aménagements à usages libres et spontanés : parcs, plages, sentiers, etc.; les activités sociales et récréatives à participation volontaire, et les services pour les clientèles spécifiques.

Clients internes :

Infrastructures et environnement; Urbanisme; Centres de services; Police

Services offerts :

- Rôle de phare en matière de recherche, d'innovation et de développement auprès des équipements et infrastructures
- Rôle d'expertise, de soutien et de veille face à la mise en place de l'offre de services en loisir, sport et vie communautaire
- Représentation des enjeux et intérêts de la Ville auprès des citoyens, des organismes et des partenaires
- Planification stratégique permettant de cibler les besoins des clients externes ainsi que les priorités d'action s'y rattachant

Clients externes :

Les Gatinois de 0 à 99 ans; les partenaires sportifs, communautaires et de loisirs

Services offerts :

- Offre de services en activités de loisirs, sports et vie communautaire
- Mise à profit de notre expertise face à la mise en place d'un réseau d'infrastructure et d'équipements de qualité pour les partenaires
- Soutien professionnel et financier aux différents partenaires
- Rôle de représentation des enjeux et des intérêts des partenaires au sein des différents organismes publics et parapublics

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Voir les notes pour le module.

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

<i>DIRECTION STRATÉGIQUE A : VERS UNE HARMONISATION DES MILIEUX NATURELS ET BÂTIS</i>		
Faire évoluer Gatineau vers un modèle de ville où le milieu de vie s'appuie sur l'intégration harmonieuse de notre patrimoine naturel exceptionnel à un milieu bâti de qualité		
<i>1. DÉVELOPPER LE SECTEUR PLEIN AIR (STRATÉGIE A.3)</i>		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les recommandations de l'étude de développement Former un comité de travail Réaliser un évènement de masse 	ÉCHÉANCIER Septembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Loisirs, sports et vie communautaire Centres de services Urbanisme
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Accroître la participation des citoyens aux activités de plein air 		BUDGET
<i>2. AMORCER LE TRAVAIL DE RECHERCHE POUR L'ÉLABORATION DU PLAN QUADRIENNAL 2011-2014</i>		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Former un comité Élaborer le profil sociodémographique des secteurs Analyser l'inventaire actuel 	ÉCHÉANCIER Mai 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Loisirs, sports et vie communautaire Centres de services Infrastructures et environnement Arts, culture et lettres
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Assurer une consultation avec les intervenants permettant une meilleure compréhension des besoins 		BUDGET

DIRECTION STRATÉGIQUE B : VERS UN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, CULTUREL, SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE INTÉGRÉ

Faire évoluer Gatineau afin qu'elle devienne un exemple en matière de développement en favorisant la mise en valeur intégrée de son potentiel économique, culturel, social et communautaire

3. CRÉER UN CENTRE D'EXCELLENCE POUR LES ATHLÈTES DE GATINEAU (STRATÉGIE B.1)

<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procéder à des consultations avec les intervenants du milieu • Élaborer une structure administrative 	<p>ÉCHÉANCIER Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Loisirs, sports et vie communautaire Centres de services</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offrir un support approprié aux athlètes de Gatineau et faire la promotion du tourisme sportif 		<p>BUDGET</p>

DIRECTION STRATÉGIQUE C : VERS UNE MOSAÏQUE DE VILLAGES URBAINS

Faire évoluer Gatineau vers une collectivité exemplaire composée de villages urbains articulés autour de réseaux sociaux florissants, structurés le long d'un système de transport adapté aux besoins des utilisateurs et reliés entre eux par de multiples canaux de communication

4. CONSTRUIRE LE CENTRE SPORTIF (STRATÉGIE C.1)

<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi du volet loisir lors de la construction • Mettre en place la gestion du centre sportif 	<p>ÉCHÉANCIER Décembre 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Loisirs, sports et vie communautaire Centres de services Projets immobiliers</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p>		<p>BUDGET</p>

5. DÉFINIR LA VOCATION DES CENTRES COMMUNAUTAIRES (STRATÉGIE C.1)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Former un comité • Établir un diagnostic des méthodes actuelles • Effectuer les consultations nécessaires 	ÉCHÉANCIER Avril 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Centres de services
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Arrimer les pratiques d'utilisation pour l'ensemble du territoire 		BUDGET
6. ÉLABORER UNE VISION DE DÉVELOPPEMENT DU SECTEUR AQUATIQUE (STRATÉGIE C.1)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> • Former un comité 	ÉCHÉANCIER Mars 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Loisirs, sports et vie communautaire Centres de services Infrastructures et environnement
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le développement du secteur aquatique en lien avec les besoins des citoyens 		BUDGET

DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE
 Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence

7. ÉLABORER UN TABLEAU DE BORD LOISIR (STRATÉGIE D.4)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Former un comité • Démarrer la mise en œuvre d'indicateurs de performance 	ÉCHÉANCIER Avril 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Loisirs, sports et vie communautaire Centres de services
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Améliorer l'efficacité et l'efficience de notre gestion 		BUDGET

PRIORITÉS RÉPONDANT DE FAÇON MAJEURE À PLUSIEURS DIRECTIONS STRATÉGIQUES		
8. PROCÉDER À L'ANALYSE DU PROGRAMME DE CAMPS DE JOUR (STRATÉGIES B.1, D.5)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Établir le diagnostic du programme Former un comité 	ÉCHÉANCIER Mars 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Loisirs, sports et vie communautaire Centres de services
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Offrir une meilleure qualité de services aux familles 		BUDGET
9. PROCÉDER À L'ANALYSE DU PROGRAMME D'ACTIVITÉ PHYSIQUE (STRATÉGIES B.1, D.5)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Établir le diagnostic du programme Former un comité 	ÉCHÉANCIER Mars 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Loisirs, sports et vie communautaire Centres de services
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Une offre de service harmonisée qui répond aux besoins des citoyens 		BUDGET

E. Grands résultats prévus en 2008

5. ADMINISTRATION ET FINANCES

MODULE DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES

Michel Tremblay, directeur

A. Raison d'être du module

Assurer une saine gestion de toutes les ressources financières de la Ville; conseiller les autorités municipales et les différents services sur les politiques financières et fiscales de la Ville. Préparer le budget annuel de la Ville et dresser les états financiers.

Assurer aux utilisateurs, la disponibilité ou l'accessibilité aux biens, matériaux, équipements, travaux, services spécialisés et professionnels nécessaires à la prestation des services aux citoyens et citoyennes aux conditions optimales de qualité, prix, délais et coûts d'acquisition.

Facturer et percevoir l'ensemble des revenus de la Ville et mettre en place les contrôles internes adéquats.

B. Services fournis aux clients internes et externes

- Préparer le budget annuel de la Ville
- Effectuer les contrôles budgétaires
- Élaborer un plan financier à long terme
- Dresser un plan triennal financier (un budget sur trois ans)
- Émettre les certificats du trésorier conformément à la loi
- Assurer la conformité des décisions avec les lois, règlements et politiques en vigueur
- Gérer le processus d'achat, incluant le processus d'appel d'offres selon les lois et règlements en vigueur
- Offrir du support et des services conseils
- Analyser et développer des ententes pour les achats regroupés
- Gérer les stocks de façon efficiente et efficace
- Disposer du matériel désuet
- Faciliter les échanges et les démarches des fournisseurs et des soumissionnaires potentiels auprès de la Ville
- Émettre des chèques pour service ou produit reçu
- Dresser les états financiers
- Fournir une rémunération exempte d'erreur
- Mettre en place et respecter les contrôles internes
- Coordonner la production d'indicateurs de performance
- Mettre en place des directives, des procédures, des politiques

- Fournir des renseignements financiers ad hoc (demandes d'accès à l'information)
- Effectuer une gestion saine des deniers publics
- Facturer et percevoir des taxes et revenus divers
- Fournir des services d'information aux citoyens
- Effectuer des analyses financières
- Assurer la gestion financière des régimes de retraite

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Pour assurer une saine gestion de toutes les ressources financières de la Ville (ex. : bon contrôle budgétaire, suivi de l'évolution des postes de revenus, services offerts aux meilleurs coûts possibles, etc.), le Service des finances doit prendre en considération divers éléments positifs et négatifs qui peuvent influencer la manière d'offrir le service.

Éléments positifs / forces :

- Expertise et expérience du personnel
- Esprit d'équipe, ambiance de travail
- Approche axée vers le client
- Pouvoir d'influencer, participation à des comités (MAMR, UMQ, etc.)
- Réseau de contacts bien établi
- Augmentation de la richesse foncière uniformisée
- Mise en place de politiques et procédures pour encadrer le travail
- Recherche de programmes de subvention
- Bonne planification financière à long terme

Éléments négatifs / défis :

- Épuisement du personnel
- Échéancier trop court : le Service des finances est en bout de ligne dans le processus; risque d'erreur
- Non-mobilité de la main-d'œuvre
- Retard dans les délais de paiement des fournisseurs
- Coupure de subventions
- Compétitivité de nos offres d'emploi, vis-à-vis du gouvernement fédéral par exemple
- Plan de relève

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE		
Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence		
1. ÉLABORER LE PLAN FINANCIER À LONG TERME (STRATÉGIES D.3, D.4, D.6)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> • Consulter la population et les gens du milieu 	ÉCHÉANCIER Mars 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Comité ad hoc formé des membres élus du Comité des immobilisations, de la circulation et du budget et des membres experts Consultation des services municipaux Ensemble de la division planification financière Consultants Consultation publique des citoyens et des gens du milieu
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> • Positionner la Ville de Gatineau • Établir des indicateurs • Identifier les tendances et enjeux • Établir une stratégie financière sur une période de 10 ans 		BUDGET 20 000 \$
2. PRÉPARER LE BUDGET 2009 (STRATÉGIE D.6)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> • Planifier le travail associé à l'élaboration du budget • Respecter les échéances établies • Présenter aux élus les prévisions budgétaires • Adopter le budget 	ÉCHÉANCIER Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Ensemble des services municipaux et autorités municipales
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> • Fournir aux autorités municipales une information adéquate pour une prise de décision éclairée • Préparer un budget conformément aux directives et politiques municipales 		BUDGET N/A

3. PROCÉDER À L'ANALYSE DE L'INFORMATION FINANCIÈRE (STRATÉGIES D.4, D.6)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> • Considérant que la plupart des projets ont un aspect financier, le Service des finances doit en analyser les impacts. Le nombre de dossiers et les échéances ont un très grand impact sur les opérations et la planification du service. 	ÉCHÉANCIER Processus continu	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Conseil municipal Direction générale Services municipaux
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> • Fournir aux autorités municipales une information exacte et en temps opportun • Supporter les services municipaux dans la gestion financière de leurs services 		BUDGET N/A
4. POURSUIVRE LES TRAVAUX SUR L'ENTENTE FISCALE ET FINANCIÈRE AVEC LE GOUVERNEMENT DU QUÉBEC (STRATÉGIES D.3, D.6)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la poursuite des négociations entre les comités techniques de l'UMQ et le MAMR afin de finaliser les dossiers en cours d'étude dans le but d'obtenir le maximum de retombées pour la Ville de Gatineau 	ÉCHÉANCIER Processus continu	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS UMQ
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> • Obtenir le maximum de retombées pour la Ville 		BUDGET N/A
5. ÉLABORER LES INDICATEURS DE GESTION ET TABLEAU DE BORD (STRATÉGIE D.6)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner des indicateurs et des statistiques financières afin de préparer un premier tableau de bord au niveau du Service des finances 	ÉCHÉANCIER Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS À l'interne Service des systèmes d'information Firme externe
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> • Avoir un meilleur suivi budgétaire • Faciliter la préparation des rapports du trésorier • Gérer de façon efficiente 		BUDGET 100 000 \$

6. RÉVISER ET ÉCRIRE LES PROCÉDURES DE TRAVAIL (STRATÉGIE D.6)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Réviser et écrire les procédures de travail de la division des revenus afin de guider les membres du personnel dans leur travail et s'assurer du contrôle adéquat des revenus 	ÉCHÉANCIER Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS À l'interne principalement; au besoin, faire participer d'autres services
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> Gérer de façon efficiente Assurer un contrôle adéquat des revenus S'assurer que le personnel maîtrise bien les tâches afin d'avoir une uniformité dans les services ou interventions auprès des citoyens 		BUDGET N/A
7. DÉVELOPPER UN FICHIER FOURNISSEURS (STRATÉGIES D.5, D.6)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Inscrire en ligne les fournisseurs actuels par catégories Inscrire tous les fournisseurs intéressés Développer des outils d'interactions tels que l'accès aux données financières, aux documents d'appel d'offres, aux lettres d'invitation à soumissionner 	ÉCHÉANCIER Juin 2009	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Fournisseurs Services municipaux Comptes payables Approvisionnement
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> Créer une base de données unique permettant la gestion des fournisseurs répondants aux besoins de l'approvisionnement et des requérants Permettre l'accès aux fournisseurs à leurs données financières (chèques émis, factures non payées) Créer un historique des interactions Créer un outil pour les agents d'approvisionnement et les requérants qui permettra de choisir les fournisseurs selon les catégories d'achat Permettre l'accès au catalogue des fournisseurs Rencontrer les objectifs fixés suite au kaizen sur les processus d'approvisionnement 		BUDGET 50 000 \$

8. DÉVELOPPER UNE POLITIQUE D'ACHATS VERTS ET UN PLAN D'ACTION (STRATÉGIES D.5, D.6)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Engager une firme de services professionnels pour nous aider à développer la politique Former un comité (à l'interne) avec les services concernés pour développer la politique 	ÉCHÉANCIER Décembre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Module urbanisme et développement durable Service de l'environnement Consultants externes
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> Gérer efficacement le processus d'approvisionnement en privilégiant le plus possible les produits et services écologiques Élaborer des plans d'actions découlant des stratégies municipales de développement durable (politique environnementale et PGMR) Aider les gestionnaires et les employés qui ont des décisions d'achat à faire 		BUDGET 25 000 \$
9. PRODUIRE LES ÉTATS FINANCIERS 2007 (STRATÉGIE D.6)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Planifier le travail associé à l'élaboration des états financiers Présenter aux différents lecteurs les résultats financiers de l'année 2007 	ÉCHÉANCIER Avril 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Services municipaux Vérificatrice générale Vérificateurs externes
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Produire des états financiers annuels en conformité avec les normes comptables associées aux municipalités 		BUDGET À même le budget courant

10. METTRE EN PLACE LE NOUVEAU SYSTÈME DE PAIE (STRATÉGIES D.4, D.6)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déterminer la meilleure solution disponible pour l'intégration du volet paie au système informatique de gestion des ressources humaines • Planifier une période transitoire afin de transférer les données reliées nécessaires au bon fonctionnement du nouveau système de paie • Prévoir la formation nécessaire pour les employés associés au fonctionnement de la paie 	<p>ÉCHÉANCIER 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Service des ressources humaines Service des systèmes d'information Fournisseur externe</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer activement au développement d'un nouveau système de gestion des ressources humaines, volet Paie, afin d'en assurer une intégration harmonieuse et exempte d'erreur 		<p>BUDGET Fonds déjà prévu à même un règlement d'emprunt déjà voté (Règlement 284-2005)</p>
11. SENSIBILISER LES SERVICES MUNICIPAUX À L'IMPORTANCE DU CONTRÔLE INTERNE (STRATÉGIE D.6)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être proactif lors de l'implantation de nouveaux systèmes de gestion en effectuant des analyses préalables à leur implantation • Effectuer l'analyse des systèmes de gestion déjà en place • Analyser différents processus financiers afin de s'assurer de l'intégralité de l'information et de l'existence des contrôles appropriés 	<p>ÉCHÉANCIER Durant l'année 2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Services municipaux</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer d'intégrer les différentes notions reliées au contrôle interne lors de la mise en place de systèmes ou de processus impliquant des notions financières 		<p>BUDGET À même le budget courant</p>

E. Grands résultats prévus en 2008

- Plan financier à long terme
- Indicateurs de gestion et tableau de bord
- Nouveau système de paie

5.1 Service des systèmes d'information

SERVICE DES SYSTÈMES D'INFORMATION

André Scantland, directeur

A. Raison d'être du service

Mission

Le service regroupe quatre divisions : Service aux usagers, Infrastructures, Exploitation et Développement. Ces divisions sont assistées par le bureau de planification et de coordination des projets.

La mission du service est de promouvoir l'utilisation des technologies en milieu de travail et d'assurer l'harmonisation et l'intégrité des données ainsi que l'échange des connaissances.

Mandats

Optimiser les ressources humaines et matérielles mises à la disposition de l'organisation

Définir et implanter des politiques et procédures en matière d'usage et d'acquisition de technologie informatique

Assurer l'entretien et la disponibilité des équipements, des logiciels et des procédés mis à la disposition de l'organisation et entretenir les systèmes mécaniques

Procéder au soutien et au support de notre clientèle interne et externe

Assurer la pérennité des solutions déployées et maintenir le parc informatique à jour

Fournir les ressources et l'expertise nécessaires dans l'analyse des solutions technologiques, le déploiement des technologies et le respect des politiques, procédures, lois et règlements en matière de technologie

Assurer la disponibilité des systèmes et l'intégrité des données municipales et des systèmes qui les hébergent

Représenter l'organisation auprès des organisations publiques ou privées et des différents paliers gouvernementaux supérieurs et promouvoir notre mission

Promouvoir une vision globale de l'harmonisation de nos procédés corporatifs afin de permettre l'utilisation, la diffusion et l'interprétation des données corporatives à l'ensemble de l'organisation

B. Services fournis aux clients internes et externes

ADMINISTRATION

Planification stratégique et plan directeur
 Gestion du personnel
 Évaluation et indicateurs de rendement opérationnel et technologique
 Études technologiques
 Gestion et suivi budgétaire
 Élaboration de politiques, directives, procédures et protocoles
 Support et service-conseil auprès des services
 Expert conseil pour l'interne et l'externe

INFRASTRUCTURES

Gestion des actifs
 Études technologiques
 Montage / implantation des serveurs
 Administration lien Internet
 Gestion des accès à distance
 Gestion des garde-barrière
 Gestion et entretien des acquisitions
 Sécurité informatique
 Assurer le support de niveau 3
 Dépossession des équipements
 Filtrage Internet
 Inventaire du matériel, logiciels et contrat d'entretien
 Documentation opérationnelle et technique
 Intervention et accès à distance
 Gestion du réseau local et étendu
 Gestion de la sécurité

DÉVELOPPEMENT

Support de niveau 2 et 3
 Documentation opérationnelle et technique
 Réaliser les projets de développements corporatifs et géomatiques

Analyser les réformes, améliorations et acquisitions de procédés
 Analyse des coûts/bénéfices
 Coordonner les projets de conversion/migration
 Maintenir les environnements de développement
 Fournir les solutions complètes et autonomes à être déployées
 Gestion des bases de données
 Devis et achats d'applications (procédés)
 Gestion des bases de données
 Gestion des demandes de changement

SERVICES AUX USAGERS

Assurer le support de niveau 1
 Assurer le support de niveau 2 des infrastructures technologiques
 Entretien des postes de travail, des imprimantes et autres périphériques
 Assistance et support bureautique aux usagers
 Formation bureautique
 Gestion des équipements des usagers
 Gestion des installations et de l'entretien
 Gestion des ententes de services
 Documentation opérationnelle et technique

EXPLOITATION

Études technologiques
 Administration des différents systèmes d'exploitation
 Administration des comptes usagers
 Administration du logiciel antivirus
 Mise en production des procédés corporatifs, bureautiques et géomatiques
 Prise de sauvegarde et de restauration de fichiers
 Gestion des bases de données (performance et sécurité des copies de sauvegarde)
 Gestion des accès aux bases de données et aux applications

Gestion des capacités
 Gestion de la continuité
 Gestion de la disponibilité
 Support de niveau 2 et 3
 Documentation opérationnelle et technique
 Gestion des niveaux de services

PLANIFICATION ET COORDINATION

Projets spéciaux
 Suivi des projets en cours
 Planification des nouvelles demandes
 Évaluation, étude d'opportunité et recommandation de solutions informatiques
 Coordination des divisions
 Documentation opérationnelle et technique
 Consolidation des projets

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Pour assurer sa raison d'être, le Service des systèmes d'information doit prendre en considération des éléments positifs et négatifs qui peuvent influencer la manière d'offrir le service.

Éléments positifs / forces

- Expertise et expérience du personnel
- Approche basée sur une standardisation municipale unique
- Approche de développement centralisé avec traitement décentralisé

Éléments négatifs / défis

- Virus ou autre forme de piratage
- Monopole technologique
- Mouvement de personnel
- Technologie évoluant rapidement

D. Activités prioritaires pour l'année 2008

DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE		
Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence		
1. POURSUIVRE LA MIGRATION DES PROCÉDÉS (STRATÉGIE D.6)		
PROJETS / ACTIVITÉS – PROCÉDÉS CONCERNÉS :	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> • RH Paie • Gestion préventive édifices / usines • Finances • Taxe d'affaires 	Décembre 2008 Décembre 2008 Juin 2007 à juin 2009 Décembre 2008	Ressources humaines, Finances, firme externe Module infrastructures et environnement Finances, Systèmes d'information, 6 ressources externes Urbanisme et développement durable, Systèmes d'information
RÉSULTATS VISÉS		BUDGET
RH Paie : remplacer le système de paie actuel qui ne répond plus aux besoins. Le logiciel actuel n'est plus commercialisé et ne sera plus supporté à partir de 2009; ajouter les fonctionnalités de gestion RH qui n'existent pas ou qui sont gérées à la main.		4,5 M \$ en 10 ans
Gestion préventive édifices / usines : normaliser la gestion des édifices. Seules les usines sont gérées par un système maison. La gestion de tous les autres édifices se fait à la main.		750 000 \$
Finances : convertir le système à SQL et remplacer le mode terminal par un mode Windows afin de rendre l'application plus efficace et plus versatile; ajouter des services et des fonctionnalités de gestion et de diffusion pour les utilisateurs; intégrer le tout aux autres applications qui doivent échanger avec le module financier : paie, urbanisme, Cour municipale, loisirs, taxation, etc.		720 000 \$
Taxe d'affaires : réformer la solution pour la taxe d'affaires au lieu d'utiliser trois logiciels différents; normaliser le tout sur SQL et standardiser la réglementation.		120 000 \$

2. EFFECTUER LA MISE À NIVEAU / LE REMPLACEMENT DES PROCÉDÉS D'AFFAIRES (STRATÉGIES D.5, D.6)		
PROJETS / ACTIVITÉS – PROCÉDÉS CONCERNÉS :	ÉCHÉANCIER	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS
<ul style="list-style-type: none"> • Projet d'un RAO – Incendie • Incendies – phase 2 – Couverture du risque et terminaux véhiculaires • Police – Positionnement AVL • Police, Cour municipale, Stationnement – Billetterie • Gestion préventive des édifices / usines 	<p>Selon Serv. séc. inc. Selon Serv. séc.inc.</p> <p style="text-align: center;">Attente RH 2007 à juin 2009</p> <p>Selon appel d'offres</p>	<p>Service sécurité incendie, Emergencys Service sécurité incendie, Emergencys, Panasonic Service de police, Versaterm, Bell Police, Cour municipale, Direction générale – directeur exécutif, Techna Module infrastructures et environnement</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <p>RAO – Incendie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avec les nouvelles contraintes applicables au schéma de couverture de risques et les nouvelles normes de sécurité imposées par le ministère de la Sécurité publique, le logiciel actuel du RAO combiné police / incendies ne répond plus aux besoins du Service de sécurité incendie. Ce dernier doit utiliser un RAO incendies capable de gérer efficacement le schéma et ne pas être hébergé sur les mêmes serveurs que la police. <p>Incendie – phase 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aussitôt le RAO en place, procéder à l'implantation des terminaux véhiculaires dans les camions incendie <p>Police – Positionnement AVL :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logiciel qui permet de localiser un véhicule de police sur le territoire et à l'aide du logiciel de répartition des appels, proposer le véhicule apte à répondre le plus rapidement selon son positionnement <p>Police, Cour municipale, Stationnement – Billetterie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remplacer le système de billetterie pour le stationnement et ajouter les équipements véhiculaires pour gérer les constats émis par les policiers <p>Gestion préventive des édifices / usines :</p> <ul style="list-style-type: none"> • (voir description sous <i>Activité prioritaire 1</i>) 	<p>BUDGET</p> <p>200 000 \$</p> <p>200 000 \$</p> <p>100 000 \$</p> <p>300 000 \$</p> <p>750 000 \$</p>	

3. RÉALISER L'HARMONISATION DES PROCÉDÉS TECHNOLOGIQUES (STRATÉGIE D.6)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normaliser les postes de travail • Implanter Sharepoint Portal Services • Implanter Biztalk • Implanter le modèle de développement.NET • Développer le portail municipal (Internet / Intranet / Extranet) 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Décembre 2008 Décembre 2007 Décembre 2008</p> <p style="text-align: center;">2008</p> <p>2008-2009-2010</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Service des systèmes d'information Service des systèmes d'information, Microsoft Service des systèmes d'information, Microsoft, Migration Service des systèmes d'information : appel d'offres – Projet Migration Service des systèmes d'information, Consultant (4 phases)</p>
<p>RÉSULTATS VISÉS</p> <p>Normalisation des postes de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normaliser nos outils de gestion des technologies en fonction des logiciels qui sont déployés sur les postes de travail et sur les serveurs. Ajouter des outils évolués pour supporter les applications bureautiques. <p>Implantation de Sharepoint Portal Services :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implanter une suite collaborative afin de diffuser, partager et traiter des documents qui nécessitent un partage structuré <p>Implantation de Biztalk :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils de courtage permettant d'échanger des informations entre différentes applications ou plates-formes diverses. Outils permettant de générer des règles d'affaires automatisées entre systèmes. <p>Implantation du modèle de développement.NET :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normaliser nos méthodes de développement et nos besoins d'intégration aux différentes bases de données et procédés corporatifs <p>Portail municipal (Internet-Intranet-Extranet) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diffuser l'information et offrir un seul point d'entrée pour les employés, les citoyens, les entreprises et les gouvernements supérieurs 		<p>BUDGET</p> <p>Env. 100 000 \$ inclus dans l'enveloppe d'harmonisation des procédés et à l'aide des banques d'heures détenues chez Microsoft.</p> <p>Déjà acquis</p> <p>Déjà acquis</p> <p>Env. 75 000 \$ pour développer notre modèle de développement</p> <p>Env. 25 000 \$ pour étude de faisabilité. Projet PTI 2008 de 200 K\$ pour phase 2 et PTI 2009 de 300 K\$ pour phase 3 et début phase 4</p>

4. COMPLÉTER LA RÉORGANISATION DU SERVICE (STRATÉGIE D.6)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redéfinir les 4 divisions et les rôles et responsabilités • Processus de création et de dotation des postes en fonction des tâches définies dans le processus d'identification des ressources retrouvé au plan d'action déposé en 2004 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>2008</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p> <p>Attente des RH Rôles et responsabilités des divisions identifiés Attente de la classification et des définitions des tâches des syndiqués</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <p>En 2004, suite à une étude par Microsoft et le dépôt d'un plan d'action, le Service a réévalué son mode de fonctionnement, ses rôles et responsabilités et il a mis sur pied une nouvelle structure organisationnelle afin de répondre aux besoins et attentes exprimés par l'organisation en général et les usagers en particulier. Certaines lacunes avaient été identifiées et l'organigramme proposé vise à les combler. Il propose une méthode de gestion axée sur la norme ITIL, norme mondialement reconnue et qui touche 2 créneaux importants en matière de technologie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La prestation de support : gestion des incidents, gestion des problèmes, gestion des changements, gestion de la mise en production et gestion des configurations • La prestation de service : gestion des niveaux de service, gestion financière des prestations offertes, gestion des capacités, gestion de la disponibilité et gestion de la continuité 		<p>BUDGET</p> <p>Nil</p>
5. CONTINUER LA MODERNISATION DU MOBILIER INFORMATIQUE (STRATÉGIE D.6)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre à niveau les équipements de téléphonie et les équipements réseau • Renouveler les postes de travail • Remplacer périodiquement les équipements • Consolider les serveurs • Préserver les acquis 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Processus continu</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afin d'assurer la pérennité des actifs informatiques, l'inventaire du mobilier informatique prévoit pour 15 ans les investissements requis pour remplacer les équipements désuets et maintenir les actifs. Ces dépenses excluent toute refonte des procédés. 		<p>BUDGET</p> <p>2008 : 426 000 \$ 2009 : 299 000 \$</p>

6. POURSUIVRE LE PROJET D'INTÉGRATION ET D'INNOVATION TECHNOLOGIQUE (STRATÉGIES D.5, D.6)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet 100 000 arbres – Gestion de la forêt urbaine • Portail municipal 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Processus continu</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <p>Plusieurs initiatives municipales nous ont permis de nous démarquer sur la scène municipale : inscriptions en ligne, Postel, billetterie à la Maison de la culture, CANU, SIAD, conseil numérique et diffusion Web. Cela s'inscrit dans le cadre de notre mission d'être innovateur et un modèle de gouvernance.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour 2008, la gestion géomatique du projet 100 000 arbres ainsi que la réforme complète de l'Intranet et son remplacement par un portail municipal seront les principaux projets d'innovation. 		<p>BUDGET</p> <p>2008 : 200 000 \$</p> <p>2009 : 300 000 \$</p>
7. POURSUIVRE LES TRAVAUX RELATIFS À L'ENTREPÔT DE DONNÉES, AU FORAGE DE DONNÉES, AUX INDICATEURS DE GESTION (STRATÉGIES D.4, D.5, D.6)		
<p>PROJETS / ACTIVITÉS – PROJET 2007 REPORTÉ EN 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mener une stratégie globale sur l'intelligence d'affaires • Harmoniser les technologies • Harmoniser les procédés • Développer des applications • Accroître l'efficacité au niveau du traitement et de l'analyse statistique et géospatiale • Mettre en place un entrepôt • Faire l'acquisition d'un logiciel de forage • Élaborer des indicateurs de gestion et de performance 	<p>ÉCHÉANCIER</p> <p>Processus continu</p>	<p>RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS</p>
<p>RÉSULTAT VISÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce projet cadre dans la nécessité d'avoir des données fiables et pertinentes et de produire des indicateurs afin de mesurer l'efficacité des processus, des procédés et des politiques mis sur pied par l'organisation. Il touche l'ensemble des services de l'organisation et permettra d'analyser en détail les informations d'aide à la prise de décision. 		<p>BUDGET</p> <p>100 000 \$ (volet technologique)</p>

E. Grands résultats prévus en 2008

- Normalisation des postes à l'ensemble de l'organisation
- Migration de 2 applications majeures : Taxe d'affaires et Module financier
- Plan de continuité d'affaires : mise en place des recommandations (Police, 9-1-1, site Internet, courriel)
- Plan de relève : dépôt du plan pour le service des systèmes d'information
- Étude de sécurité : mise en place des recommandations

**6. CENTRES DE SERVICES : AYLMER, HULL,
GATINEAU, BUCKINGHAM – MASSON-ANGERS**

CENTRES DE SERVICES D'AYLMER, HULL, GATINEAU, MASSON-ANGERS ET BUCKINGHAM

Gilles Sabourin, Carole Gaboury, Marie-Claude Martel, Lucie Poulin, directeurs

A. Raison d'être des centres de services

Les centres de services favorisent l'accès des citoyens aux différents services municipaux. Ils agissent géographiquement sur les territoires des cinq anciennes villes en tenant compte de leurs caractéristiques démographiques, sociales et économiques respectives.

Les centres de services ont les objectifs suivants :

- Offrir aux citoyens, des services de proximité qui correspondent aux attentes; des services de qualité, au meilleur coût
- Promouvoir la vision de la Ville de Gatineau dans le respect des différences locales
- Favoriser les équipes multidisciplinaires et intersectorielles pour identifier les besoins, les sources de problèmes et proposer des solutions adaptées
- Échanger avec les modules sur les résultats et la performance des services rendus en vue d'améliorer la prestation de services
- S'assurer de l'application des politiques et procédures uniformément sur l'ensemble du territoire
- Agir à titre d'interface auprès des citoyens, des autres directions et de la Direction générale
- Offrir un cadre aux services et modules pour introduire des nouvelles politiques, procédures ou règlements auprès du conseil

B. Services fournis aux clients internes et externes

OBTENIR UN PERMIS POUR...

La construction d'un bâtiment
 Une clôture
 Une piscine
 Un foyer
 Des rénovations
 Une levée de fonds
 ...ou un permis d'affaires

FAIRE UNE DEMANDE DE TRAVAIL OU UNE PLAINTÉ POUR...

Des graffitis dans des lieux publics
 L'entretien des trottoirs et chaussées
 L'éclairage des routes et parcs
 La signalisation routière
 La cueillette des ordures ménagères
 La cueillette des matières recyclables
 L'entretien des parcs et des espaces verts publics
 L'entretien des arbres sur les voies publiques
 Le réseau de distribution d'eau potable
 Les réseaux d'égout sanitaire et pluvial
 L'enlèvement de la neige
 L'installation d'un ponceau
 Faire couper une chaîne de rue ou un trottoir

OBTENIR DE L'INFORMATION CONCERNANT...

Les ordres du jour des réunions du conseil
 Les procès-verbaux des réunions du conseil
 Les politiques municipales
 Les publications municipales
 Le zonage
 Les exigences de construction
 Tous les règlements municipaux
 Des cartes routières de la ville

Les événements spéciaux
 Les programmes de loisirs
 Les groupes communautaires
 Les horaires d'autobus
 Les offres d'emplois
 Les heures d'ouverture de la bibliothèque
 La sécurité publique

EFFECTUER DES PAIEMENTS

Location de salles et d'arénas
 Constats d'infraction
 Taxes municipales
 Factures de services municipaux
 Permis émis par la Ville
 Inscription à des activités de loisirs
 Camps de jour

AUTRES SERVICES

Déposer des documents à acheminer à l'Hôtel de ville
 Rencontrer un membre du conseil municipal
 Accès à la bibliothèque
 Déposer une demande d'emploi
 Rencontrer un représentant du bureau d'évaluation
 Permis d'arrosage
 Licences pour animaux
 Laissez-passer pour fêtes et festivals
 Rencontrer un commissaire à l'assermentation
 Rencontrer un perceuteur d'amendes
 Organisation locale des services de mesures d'urgence aux sinistrés
 Aide aux organisations de voisinage
 Aider des groupes communautaires dans la préparation de demandes de subventions
 Vendre des articles promotionnels
 Agir comme interface entre les élus et l'administration

C. Principaux enjeux et tendances dans le champ d'activités

Positionnement des centres de services dans le cadre de la nouvelle carte électorale

Mise en application du règlement relatif à la salubrité et à l'entretien des habitations, des logements et des chambres

Mise en application du cadre de soutien découlant de la politique sur les loisirs, les sports et le plein air

Mise en application de la décentralisation des demandes de location des équipements et des plateaux

Analyse des requêtes et des plaintes : prestation de services, organisation interne, recommandation d'améliorations

Gestion des permis d'affaires

Gestion des plaintes et requêtes relatives aux règlements municipaux

Suivi des projets majeurs : PPU centre-ville, Centre Aydelu, Forêt Boucher, révision des modes de gestion des centres aquatiques, Coopérative de l'épicerie de l'Île, projets de réhabilitation des infrastructures avec la CCN

Suivi des projets en cours

DIRECTION STRATÉGIQUE C : VERS UNE MOSAÏQUE DE VILLAGES URBAINS

Faire évoluer Gatineau vers une collectivité exemplaire composée de villages urbains articulés autour de réseaux sociaux florissants, structurés le long d'un système de transport adapté aux besoins des utilisateurs et reliés entre eux par de multiples canaux de communication

1. METTRE EN ŒUVRE L'APPLICATION DU RÈGLEMENT SUR LA SALUBRITÉ ET L'ENTRETIEN DES HABITATIONS, DES LOGEMENTS ET DES CHAMBRES (STRATÉGIE C.1)

PROJETS / ACTIVITÉS

- Élaborer les processus
- Assurer un traitement uniforme des dossiers sur l'ensemble du territoire

ÉCHÉANCIER

2008

RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS

Module urbanisme et développement durable

RÉSULTAT VISÉ

- Amélioration de la qualité des logements

BUDGET

N/A

DIRECTION STRATÉGIQUE D : VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE

Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence

2. PARTICIPER AUX ACTIVITÉS DÉVELOPPÉES PAR LES MODULES (STRATÉGIE D.5)

PROJETS / ACTIVITÉS

- Échanger avec les directions des modules et des services
- Identifier les attentes et les irritants
- Identifier les pistes de solutions

ÉCHÉANCIER

2 à 3 fois/année
2008

RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS

Tous les services municipaux

RÉSULTAT VISÉ

- Une meilleure coordination des activités des modules visant l'amélioration de la prestation de services

BUDGET

N/A

3. GÉRER LES PERMIS DE CONSTRUCTION – SUIVI KAIZEN (STRATÉGIE D.4, D.5)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Améliorer les outils informatiques Alléger le processus de PIIA Analyser les ressources dans les secteurs en croissance 	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Service d'information de gestion Module urbanisme et développement durable
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Atteindre le délai réglementaire de 20 jours ouvrables 		BUDGET N/A
4. GÉRER LES PERMIS D'AFFAIRES (STRATÉGIE D.5)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> Harmoniser les processus de gestion des permis d'affaires suite aux développements des outils technologiques 	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Service d'information de gestion Module de l'urbanisme et développement durable
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> Mise à jour des demandes en suspens 		BUDGET N/A
5. ANALYSER LES REQUÊTES ET PLAINTES GÉNÉRALES (STRATÉGIES D.4, D.5)		
PROJETS / ACTIVITÉS <ul style="list-style-type: none"> Examiner les statistiques et soulever les problématiques Élaborer des solutions en collaboration avec les directions des services municipaux Présenter les résultats aux membres du conseil 	ÉCHÉANCIER Mai 2008 Octobre 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS CANU Tous les services municipaux
RÉSULTATS VISÉS <ul style="list-style-type: none"> Identifier des pistes d'intervention avec les services municipaux Ajuster les niveaux de services 		BUDGET N/A

PRIORITÉS RÉPONDANT DE FAÇON MAJEURE À PLUSIEURS DIRECTIONS STRATÉGIQUES		
6. PARTICIPER À L'AVANCEMENT DES DOSSIERS MAJEURS DE CHACUN DES SECTEURS (STRATÉGIES A.3, C.1, C.2)		
PROJETS / ACTIVITÉS – PROJETS CIBLÉS <ul style="list-style-type: none"> Plan particulier d'urbanisme pour le centre-ville Centre Aydelu Forêt Boucher Révision des modes de gestion des centres aquatiques Coopérative de l'épicerie de l'Île Projets de réhabilitation d'infrastructures avec la CCN Projet de revitalisation de la rue Jacques-Cartier 	ÉCHÉANCIER 2008	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Module urbanisme et développement durable Module culture et loisirs
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> La réalisation des travaux selon les échéanciers soumis 		BUDGET N/A
7. EFFECTUER LE SUIVI DES PROJETS EN COURS (DIRECTIONS STRATÉGIQUES A, B, C, D)		
PROJET / ACTIVITÉ <ul style="list-style-type: none"> S'assurer du respect des échéanciers des projets en cours 	ÉCHÉANCIER En continu	RESPONSABILITÉS ET PARTENARIATS Services municipaux concernés Direction générale
RÉSULTAT VISÉ <ul style="list-style-type: none"> La réalisation des travaux selon les échéanciers soumis 		BUDGET N/A

E. Grands résultats prévus en 2008

- Amélioration du parc locatif de logements (Règlement relatif à la salubrité et à l'entretien des habitations, des logements et des chambres)
- Amélioration de l'équité entre les secteurs dans l'application du cadre de soutien découlant de la politique de loisirs, sport et plein air
- Amélioration dans l'accessibilité aux équipements de loisirs (décentralisation dans la location des plateaux)
- Amélioration dans la prestation des services reliés à la gestion des requêtes et plaintes

ANNEXE – LISTE DES ACRONYMES

ACO	Association de la construction de l'Outaouais	CSSSG	Centre de santé et de services sociaux de Gatineau
APCHQ	Association provinciale des constructeurs d'habitation du Québec	DÉ-CLD	Développement économique – centre local de développement
CAB	Centre d'action bénévole	DGÉ	Directeur général des élections
CALQ	Conseil des arts et des lettres du Québec	FCM	Fédération canadienne des municipalités
CBRN	Chimique, bactériologique, radiologique et nucléaire	FIMR	Fonds sur l'infrastructure municipale rurale
CCA	Commission conjointe d'aménagement	GRC	Gendarmerie royale du Canada
CCN	Commission de la capitale nationale	L'ATINO	L'Agence de traitement de l'information numérique de l'Outaouais
CCU	Comité consultatif d'urbanisme	MAMR	Ministère des Affaires municipales et des Régions
CDEC	Coopérative de développement économique et communautaire	MAPAQ	Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec
CDSR	Comité sur le développement des sentiers récréatifs	MCCCFQ	Ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine du Québec
CIPTO	Centre d'intervention et de prévention en toxicomanie de l'Outaouais	MDDEP	Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs
CLSC	Centre local de services communautaires	MICCCQ	Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles du Québec
CPTAQ	Commission de protection du territoire agricole du Québec	MRC	Municipalité régionale de comté
CRCO	Conseil régional de la culture en Outaouais	MSP	Ministère de la Sécurité publique
CREDDO	Conseil régional de l'environnement et du développement durable de l'Outaouais	MTO	Ministère des Transports de l'Ontario
CRÉO	Conférence régionale des élus de l'Outaouais	MTQ	Ministère des Transports du Québec
CRTC	Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes	OMH	Office municipal d'habitation

ONF	Office national du film du Canada	UNESCO	Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture
ORSC	Organisation régionale de sécurité civile	UPA	Union des producteurs agricoles
PCPC	Programme conjoint de protection civile	UQO	Université du Québec en Outaouais
PGMR	Plan de gestion des matières résiduelles	URLSO	Unité régionale des loisirs et des sports de l'Outaouais
PIIA	Plan d'implantation et d'intégration architecturale	VVAP	Villes et villages d'art et de patrimoine
PTI	Plan triennal d'immobilisations		
RACJ	Régie des alcools, des courses et des jeux		
RDD	Résidus domestiques dangereux		
SAAQ	Société de l'assurance automobile du Québec		
SCHL	Société canadienne d'hypothèques et de logement		
SCRI	Schéma de couverture des risques en incendie		
SHQ	Société d'habitation du Québec		
SIQ	Société immobilière du Québec		
SIGRH	Système intégré de gestion des ressources humaines		
SODEQ	Société des entreprises culturelles du Québec		
SOQUIJ	Société québécoise d'information juridique		
SSC	Schéma de sécurité civile		
SST	Santé et sécurité du travail		
STO	Société de transport de l'Outaouais		
TARO	Table des aînés et retraités de l'Outaouais		
TO	Tourisme Outaouais		
UMQ	Union des municipalités du Québec		